Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026

Comune di Val Brembilla

Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi n. 1
24012 – Val Brembilla (BG)
PEC: comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia
Email RTD: g.bulgarelli@comune.valbrembilla.bg.it

Approvato e adottato
con Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 13/11/2024

Sommario

INTRODUZIONE 12
Cos'è il Piano Triennale 12
Finalità del piano triennale 12
Strategia 14
Principi guida 14
Introduzione a cura dell'ente 17
Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale 17
Contesto Strategico 20
Obiettivi e spesa complessiva prevista 23
Guida alla lettura del piano 24
Legenda dei simboli sulle linee d'azione dell'ente. 25
PARTE PRIMA - Componenti strategiche per la trasformazione digitale 26
Descrizione PARTE PRIMA 26
Capitolo 1 - Organizzazione e gestione del cambiamento 27
Il ruolo del Responsabile e dell'Ufficio per la transizione al digitale 27
Scenario 27
Contesto normativo e strategico 29
Risultati Attesi - OB 1.1 29
RA1.1.1 - Rafforzare la collaborazione e lo scambio di pratiche e soluzioni tra Amministrazioni 29
RA1.1.2 - Individuazione e diffusione di modelli organizzativi/operativi degli Uffici Transizione digitale, anche in forma associata 29
Obiettivo 1.1 – Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA 30
CAP1.PA.01 30
CAP1.PA.02 31
CAP1.PA.03 32
CAP1.PA.04 33
CAP1.PA.05 34
CAP1.PA.06 35
Competenze digitali per il Paese e per la PA 36
Scenario 36
Contesto normativo e strategico 38
Risultati Attesi - OB 1.2 39
RA1.2.1 - Diffusione competenze digitali di base per cittadini e imprese 39

RA1.2.2 - Diffusione competenze digitali di base nella PA 39
RA1.2.3 - Diffusione delle competenze specialistiche ICT 39
Obiettivo 1.2 – Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA 40
CAP1.PA.07 40
CAP1.PA.08 42
CAP1.PA.09 43
Monitoraggio 45
Scenario 45
Contesto normativo e strategico 46
Risultati Attesi - OB 1.3 47
RA1.3.1 - Definizione di un indice di digitalizzazione della PA italiana 47
RA1.3.2 - Acquisizione ed elaborazione di informazioni analitiche da Enti locali 47
RA1.3.3 - Aumento delle tipologie e delle fonti dati integrate all'interno dell'Osservatorio 47
Obiettivo 1.3 – Monitorare e analizzare lo stato di digitalizzazione del paese 48
CAP1.PA.10 48
CAP1.PA.11 49
CAP1.PA.12 50
Capitolo 2 - Il procurement per la trasformazione digitale 51
Il procurement per la trasformazione digitale 51
Scenario 51
Contesto normativo e strategico 54
Risultati Attesi - OB 2.1 55
RA2.1.1 - Diffusione del processo di certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale 55
Obiettivo 2.1 – Rafforzare l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale 56
CAP2.PA.01 56
CAP2.PA.02 57
Risultati Attesi - OB 2.2 58
RA2.2.1 - Incremento della partecipazione di PMI e start up agli appalti di innovazione 58
RA2.2.3 - Incremento della diffusione degli appalti di innovazione nelle PA 58
Obiettivo 2.2 – Diffondere l'utilizzo degli appalti innovativi 59
CAP2.PA.03 59
Le gare strategiche per la trasformazione digitale 60
Scenario 60
Contesto normativo 61

Risultati Attesi - OB 2.3 61
RA2.3.1 - Incremento del livello di trasformazione digitale mediante la disponibilità di Gare strategiche allo scopo definite 61
Obiettivo 2.3 – Favorire e monitorare l'utilizzo dei servizi previsti dalle Gare strategiche 62
CAP2.PA.04 62
CAP2.PA.05 63
CAP2.PA.06 64
PARTE SECONDA - Componenti tecnologiche 65
Descrizione PARTE SECONDA 65
Capitolo 3 - Servizi 66
Introduzione al Capitolo 3 66
E-Service in interoperabilità tramite PDND 67
Scenario 67
Contesto normativo 68
Risultati Attesi - OB 3.1 69
RA3.1.1 - Incremento del numero di «e-service» registrati sul Catalogo Pubblico PDND 69
RA3.1.2 - Aumento del numero di Richieste di Fruizione Autorizzate su PDND 70
RA3.1.3 - Ampliamento del numero delle amministrazioni coinvolte nell'evoluzione delle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni 70
Obiettivo 3.1 – Migliorare la capacità di erogare e-service 71
CAP3.PA.01 71
CAP3.PA.02 72
CAP3.PA.03 73
CAP3.PA.04 74
CAP3.PA.05 75
CAP3.PA06 76
CAP3.PA.07 77
CAP3.PA.08 78
Progettazione dei servizi: accessibilità e design 79
Scenario 79
Contesto normativo e strategico 80
Risultati Attesi - OB 3.2 81
RA3.2.1 - Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione 81
RA3.2.2 - Incremento dell'accessibilità dei servizi digitali 81

RA3.2.3 - Incremento e diffusione dei modelli standard di siti e servizi digitali, disponibili in Designers Italia 81
Obiettivo 3.2 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali 82
CAP3.PA.09 82
CAP3.PA.10 83
CAP3.PA.11 84
CAP3.PA12 85
CAP3.PA.13 86
CAP3.PA.14 87
CAP3.PA.15 88
CAP3.PA16 89
Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici 90
Scenario 90
Contesto normativo 91
Risultati Attesi - OB 3.3 92
RA3.3.1 - Monitorare l'attuazione delle linee guida 92
Obiettivo 3.3 – Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale 93
CAP3.PA17 93
CAP3.PA.18 95
Single Digital Gateway 96
Scenario 96
Contesto normativo e strategico 97
Risultati Attesi - OB 3.4 97
RA3.4.1 - Piena operatività dell'Operation Center 97
RA3.4.2 - Diffusione e pieno utilizzo dello Sportello 97
Obiettivo 3.4 – SDG (Single Digital Gateway) - Monitorare e migliorare la qualità e l'accesso ai servizi digitali offerti dallo Sportello per l'Italia 98
CAP3.PA.19 98
CAP3.PA.20 99
CAP3.PA.21 100
CAP3.PA.22 101
Capitolo 4 - Piattaforme 102
Introduzione al Capitolo 4 102
Piattaforme nazionali che erogano servizi a cittadini/imprese o ad altre PA 102
Scenario 102

Contesto normativo e strategico 106
Risultati attesi - OB 4.1 109
RA4.1.1 - Incremento dei servizi sulla piattaforma pagoPA 109
RA4.1.2 - Incremento dei servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici) 109
RA4.1.3 - Incremento degli enti che usano SEND 110
RA4.1.4 - Incremento dell'adozione e dell'utilizzo di SPID e CIE da parte delle Pubbliche Amministrazioni 110
RA4.1.5 - Promuovere l'adesione ai servizi della piattaforma NoiPA per supportare l'azione amministrativa nella gestione del personale 110
RA4.1.6 - Incremento del livello di alimentazione e digitalizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico 111
RA4.1.7 - Semplificazione e creazione di un catalogo di tutte le procedure SUAP e SUE e relativi regimi amministrativi applicati su tutto il territorio nazionale 111
Obiettivo 4.1 – Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA 112
CAP4.PA.01 112
CAP4.PA.02 113
CAP4.PA.03 114
CAP4.PA.04 115
CAP4.PA.05 116
CAP4.PA.06 117
CAP4.PA.07 118
CAP4.PA.08 119
CAP4.PA.09 120
CAP4.PA.10 121
CAP4.PA.11 122
CAP4.PA.12 123
CAP4.PA.13 124
CAP4.PA.14 125
CAP4.PA.15 126
CAP4.PA.16 127
CAP4.PA.17 128
Piattaforme che attestano attributi 129
Scenario 129
Contesto normativo e strategico 131
Risultati attesi - OB 4.2 133

RA4.2.1 - Adesione ai nuovi servizi offerti da ANPR 133
RA4.2.2 - Disponibilità dei dati su iscrizioni e titoli di studio su ANIS 133
RA4.2.3 - Realizzazione della piattaforma ANIST 133
Obiettivo 4.2 – Ottenere la piena interoperabilità tra le piattaforme 134
CAP4.PA.18 134
CAP4.PA.19 135
CAP4.PA.20 136
CAP4.PA.21 137
CAP4.PA.22 138
Basi dati interesse nazionale 139
Scenario 139
Contesto normativo e strategico 139
Risultati attesi - OB 4.3 139
RA4.3.1 - Incremento del numero di basi dati di interesse nazionale conformi alle regole tecniche 139
Obiettivo 4.3 – Migliorare la sicurezza, accessibilità e l'interoperabilità delle basi dati di interesse nazionale 140
CAP4.PA.23 140
CAP4.PA.24 141
Capitolo 5 - Dati e Intelligenza Artificiale 142
Open data e data governance 142
Scenario 142
Contesto normativo e strategico 144
Risultati attesi - OB 5.1 146
RA5.1.1 - Aumento del numero di dataset aperti di tipo dinamico in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida Open Data 146
RA5.1.2 - Aumento del numero di dataset resi disponibili attraverso i servizi di rete di cui al framework creato con la Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE) e relativi Regolamenti attuativi, con particolare riferimento ai dati di elevato valore di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138 146
Obiettivo 5.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese 147
CAP5.PA.01 147
CAP5.PA.02 148
CAP5.PA.03 149
CAP5.PA.04 150
Risultati attesi - OB 5.2 151

RA5.2.1 - Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali 151
RA5.2.2 - Aumento del numero di dataset di tipo aperto resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni e documentati nel portale dati.gov.it 151
RA5.2.3 - Aumento del numero di amministrazioni non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it che rendono disponibili dataset di tipo aperto 151
RA5.2.4 - Aumento del numero di dataset documentati sul portale dati.gov.it che rispettano la caratteristica di qualità «attualità» (o tempestività di aggiornamento) di cui allo Standard ISO/IEC 25012 151
Obiettivo 5.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati 152
CAP5.PA.05 152
CAP5.PA.06 153
CAP5.PA.07 154
CAP5.PA.08 155
CAP5.PA.09 156
CAP5.PA.10 157
CAP5.PA.11 158
CAP5.PA.12 159
CAP5.PA.13 160
CAP5.PA.14 161
CAP5.PA.15 162
CAP5.PA.16 163
CAP5.PA.17 164
CAP5.PA.18 165
CAP5.PA.19 166
Risultati attesi - OB 5.3 167
RA5.3.1 - Aumento del numero di dataset di tipo aperto documentati nel portale dati.gov.it che adottano le licenze previste dalle Linee guida Open Data 167
Obiettivo 5.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati 168
CAP5.PA.20 168
Intelligenza artificiale per la Pubblica Amministrazione 169
Scenario 169
Contesto normativo e strategico 172
Risultati attesi - OB 5.4 173
RA5.4.1 - Linee guida per promuovere l'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione 173
RA5.4.2 - Linee guida per il procurement di IA nella Pubblica Amministrazione 173

RA5.4.3 - Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA per la Pubblica Amministrazione 174
RA5.4.4 - Realizzazione di applicazioni di IA a valenza nazionale 174
Obiettivo 5.4 – Aumento della consapevolezza della Pubblica Amministrazione nell'adozione delle tecnologie di intelligenza artificiale 175
CAP5.PA.21 175
CAP5.PA.22 176
CAP5.PA.23 177
CAP5.PA.24 178
Risultati attesi - OB 5.5 179
RA5.5.1 - Basi di dati nazionali strategiche 179
Obiettivo 5.5 – Dati per l'intelligenza artificiale 179
CAP5.PA.25 179
Capitolo 6 - Infrastrutture 180
Infrastrutture digitali e Cloud 180
Scenario 180
Contesto normativo e strategico 186
Risultati attesi - OB 6.1 187
RA6.1.1 - Numero di amministrazioni migrate 187
Obiettivo 6.1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia «Cloud Italia» e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN) 188
CAP6.PA.01 188
CAP6.PA.02 189
CAP6.PA.03 190
CAP6.PA.04 191
CAP6.PA.05 192
CAP6.PA.06 193
CAP6.PA.07 194
CAP6.PA.08 195
CAP6.PA.09 196
CAP6.PA.10 197
Il sistema pubblico di connettività 198
Scenario 198
Contesto normativo e strategico 198
Risultati attesi - OB 6.2 198
RA6.2.1 - Rete di connettività 198

Obiettivo 6.2 – Garantire alle amministrazioni la disponibilità della connettività SPC 199
CAP6.PA.11 199
Capitolo 7 - Sicurezza informatica 200
Sicurezza informatica 200
Scenario 200
Contesto normativo e strategico 201
Risultati attesi - OB 7.1 202
RA7.1.1 - Identificazione di un modello, con ruoli e responsabilità, di gestione della cybersicurezza 202
RA7.1.2 - Definizione del framework documentale a supporto della gestione cyber 202
Obiettivo 7.1 – Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA 202
CAP7.PA.01 202
CAP7.PA.02 204
CAP7.PA.03 205
CAP7.PA.04 207
Risultati attesi - OB 7.2 208
RA7.2.1 - Definizione del framework documentale a supporto del processo di approvvigionamento IT 208
RA7.2.2 - Definizione delle modalità di monitoraggio del processo di approvvigionamento IT . 208
Obiettivo 7.2 – Gestire i processi di approvvigionamento IT coerentemente con i requisiti di sicurezza definiti 208
CAP7.PA.05 208
CAP7.PA.06 210
CAP7.PA.07 211
Risultati attesi - OB 7.3 212
RA7.3.1 - Definizione del framework per la gestione del rischio cyber 212
RA7.3.2 - Definizione delle modalità di monitoraggio del rischio cyber 212
Obiettivo 7.3 – Gestione e mitigazione del rischio cyber 212
CAP7.PA.08 212
CAP7.PA.09 214
CAP7.PA.10 215
CAP7.PA.11 216
CAP7.PA.12 217
Risultati attesi - OB 7.4 218
RA7.4.1 - Definizione del framework documentale relativo alla gestione degli incidenti 218

RA7.4.2 - Definizione delle modalità di verifica e aggiornamento dei piani di risposta agli incidenti 218
Obiettivo 7.4 – Potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici 218
CAP7.PA.13 218
CAP7.PA.14 220
CAP7.PA.15 221
CAP7.PA.16 222
Risultati attesi - OB 7.5 223
RA7.5.1 - Definizione dei piani di formazione in ambito cyber 223
RA7.5.2 - Adozione di strumenti atti alla formazione in ambito cyber 223
Obiettivo 7.5 – Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale 223
CAP7.PA.17 224
CAP7.PA.18 225
CAP7.PA.19 226
Risultati attesi - OB 7.6 227
RA7.6.1 - Distribuzione di Indicatori di Compromissione alle PA 227
RA7.6.2 - Fornitura di strumenti funzionali all'esecuzione dei piani di autovalutazione dei sistemi esposti 227
RA7.6.3 - Supporto formativo e informativo rivolto alle PA e in particolare agli RTD per l'aumento del livello di consapevolezza delle minacce cyber 227
Obiettivo 7.6 – Contrastare il rischio cyber attraverso attività di supporto proattivo alla PA 228
CAP7.PA.20 228
CAP7.PA.21 229
CAP7.PA.22 230
CONCLUSIONI 231
Appendice - Glossario 231

INTRODUZIONE

Cos'è il Piano Triennale

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese.

Il nuovo Piano presenta, rispetto alle precedenti edizioni, dei cambiamenti nella sua struttura e approfondisce alcuni contenuti per sostenere in modo efficace le pubbliche amministrazioni nel processo di implementazione e gestione dei servizi digitali.

Per la prima volta il Piano affronta approfonditamente anche il tema dell'Intelligenza Artificiale, fornendo indicazioni e principi generali che dovranno essere adottati dalle amministrazioni e declinati in fase di applicazione, tenendo in considerazione lo scenario in rapida evoluzione.

Il Piano triennale 2024-2026 è il risultato di un'attività di scambio e collaborazione tra amministrazioni e soggetti istituzionali che hanno preso parte ad un Tavolo di concertazione, con l'obiettivo di costituire una struttura permanente per un'azione continua di definizione dei contenuti e delle strategie indicate dal Piano stesso.

La strategia alla base del Piano triennale 2024-2026 nasce dalla necessità di ripensare alla programmazione della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni basata su nuove leve strategiche, tenendo conto di tutti gli attori coinvolti nella trasformazione digitale del Paese e degli obiettivi fissati per il 2030 dal percorso tracciato dalla Commissione europea per il Decennio Digitale.

Maggiori dettagli si possono trovare all'indirizzo https://pianotriennale-ict.italia.it/ che contiene una versione completamente navigabile ed una PDF.

Finalità del piano triennale

Gli scopi del Piano Triennale sono definiti principalmente nelle seguenti norme:

Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD)

1. Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lett. b) (..)
2. Le pubbliche amministrazioni utilizzano, nei rapporti interni, in quelli con altre amministrazioni e con i privati, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, garantendo

l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle Linee guida.

3. Le pubbliche amministrazioni operano per assicurare l'uniformità e la graduale integrazione delle modalità di interazione degli utenti con i servizi informatici (..) da esse erogati, qualunque sia il canale di erogazione, nel rispetto dell'autonomia e della specificità di ciascun erogatore di servizi. (..)

Art. 14-bis Agenzia per l'Italia digitale (AGID)

(..)2. AGID svolge le funzioni di:

1. emanazione di Linee guida contenenti regole, standard e guide tecniche, nonché di indirizzo, vigilanza e controllo sull'attuazione e sul rispetto delle norme di cui al presente Codice, anche attraverso l'adozione di atti amministrativi generali, in materia di agenda digitale, digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, sicurezza informatica, interoperabilità e cooperazione applicativa tra sistemi informatici pubblici e quelli dell'Unione europea;
2. programmazione e coordinamento delle attività delle amministrazioni per l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, mediante la redazione e la successiva verifica dell'attuazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione contenente la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle amministrazioni pubbliche. Il predetto Piano è elaborato dall'AGID, anche sulla base dei dati e delle informazioni acquisiti dai soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, ed è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato entro il 30 settembre di ogni anno (…)

Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) Art. 1.

- Comma 512. Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. (..)
- Comma 513. L'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) predispone il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.
- Comma 514. Ai fini di cui al comma 512, Consip SpA o il soggetto aggregatore interessato, sentita l'AGID per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. (..) Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della

domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni.

Strategia

- Fornire strumenti alla Pubblica Amministrazione per erogare servizi esclusivamente in modalità digitale, rendendo più efficaci e veloci i processi di interazione con cittadini, imprese e altre pubbliche amministrazioni. L'interazione implica un reciproco scambio di informazioni o azioni tra le parti coinvolte, con l'obiettivo di raggiungere un determinato risultato;
- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Principi guida

I principi guida emergono dal quadro normativo e sono da tenere presenti ad ogni livello decisionale e in ogni fase di implementazione, naturalmente declinandoli nello specifico della missione istituzionale di ogni ente pubblico.

I principi sono riassunti nella tabella seguente, con i relativi riferimenti normativi:

PRINCIPI GUIDA	DEFINIZIONI	RIFERIMENTI NORMATIVI
1. Digitale e mobile come prima opzione (digital & mobile first)	Le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e fruibili su dispositivi mobili, considerando alternative solo in via residuale e motivata, attraverso la «riorganizzazione strutturale e gestionale» dell'ente ed anche con una «costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi»	Art.3-bis Legge 241/1990Art.1 c.1 lett. a) D. Lgs. 165/2001Art.15 CADArt.1 c.1 lett. b) Legge 124/2015Art.6 c.1 DL 80/2021
2. cloud come prima opzione (cloud first)	le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano il paradigma cloud e utilizzano esclusivamente infrastrutture digitali adeguate e	Art.33-septies Legge 179/2012Art. 73 CAD

	servizi cloud qualificati secondo i criteri fissati da ACN e nel quadro del SPC	
3. interoperabile by design e by default (API-first)	i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi, esponendo opportuni e-Service, a prescindere dai canali di erogazione del servizio che sono individuati logicamente e cronologicamente dopo la progettazione dell'interfaccia API;	Art.43 c.2 DPR 445/2000Art.2 c.1 lett. c) D. Lgs. 165/2001Art.50 c2, art.50-ter e art.64-bis c.1-bis CAD
4. accesso esclusivo mediante identità digitale (digital identity only)	le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa	Art.64 CAD Art. 24, c.4, DL 76/2020Regolamento EU 2014/910 «eIDAS»
5. servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (user-centric)	le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo	Legge 4/2004Art.2 c.1, art.7 e art.53 CADArt.8 c.1 lett. c) e lett. e), ed art.14 c.4-bis D. Lgs 150/2009
6. dati pubblici un bene comune (open data by design e by default)	il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile	Art.50 c.1 e c,2-bis, art.50-quater e art.52 c.2 CAD D. Lgs 36/2006 Art.24-quater c.2 DL90/2014
7. concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali (data protection by design e by default)	i servizi pubblici devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali	Regolamento EU 2016/679 «GDPR» DL 65/2018 «NIS» DL 105/2019 «PNSC» DL 82/2021 «ACN»
8. once only e concepito come transfrontaliero	le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite, devono dare accesso ai loro fascicoli	Art.43, art.59, art.64 e art.72 DPR 445/2000Art.15 c.3, art.41, art.50 c.2 e c.2-ter, e art.60 CAD

	digitali e devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici rilevanti	Regolamento EU 2018/1724 «single digital gateway»Com.EU (2017) 134 «EIF»
9. apertura come prima opzione (openness)	le pubbliche amministrazioni devono tenere conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in nei propri servizi, prediligere l'utilizzo di software con codice aperto o di e-service e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente, nonché promuovere l'amministrazione aperta e la condivisione di buone pratiche sia amministrative che tecnologiche	Art.9, art.17 c.1 ed art.68-69 CADArt.1 c.1 D. Lgs 33/2013Art.30 D. Lgs 36/2023
10. sostenibilità digitale	le pubbliche amministrazioni devono considerare l'intero ciclo di vita dei propri servizi e la relativa sostenibilità economica, territoriale, ambientale e sociale, anche ricorrendo a forme di aggregazione	Art.15 c.2-bis CADArt.21 D.lgs. 36/2023Regolamento EU 2020/852 «principio DNSH»
11. sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione	I processi di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinati e condivisi sono portati avanti secondo i principi di sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione, ovvero lo Stato deve intraprendere iniziative di digitalizzazione solo se sono più efficaci di quelle a livello regionale e locale, e in base alle esigenze espresse dalle amministrazioni stesse, limitandosi negli altri casi a quanto necessario per il coordinamento informatico dei dati, e al tempo stesso le singole amministrazioni devono garantire l'appropriatezza delle iniziative di digitalizzazione portate avanti autonomamente, cioè in forma	Art.5, 117 e 118 CostituzioneArt.14 CAD

	non condivisa con altri enti al livello territoriale ottimale rispetto alle esigenze preminenti dell'azione amministrativa e degli utenti dei servizi pubblici.	

Tabella 1 - Principi guida del Piano triennale

Introduzione a cura dell'ente

Il comune di Val Brembilla è un piccolo comune che conta circa 4.200 abitanti, per cui oltre al sindaco vi sono 12 consiglieri eletti dalla popolazione residente e la Giunta è composta dal sindaco e da 4 assessori (di cui 1 esterna). Il Comune di Val Brembilla, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano triennale nazionale, con il presente documento, che rappresenta lo sviluppo dei due precedenti Piano per l'attuazione della transizione digitale ovvero il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 [Piano Triennale ICT 2020-2022], approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 13.10.2021), e il suo aggiornamento ovvero il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 [Piano aggiornamento biennio 2023-2024], approvato e adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01/03/2023, definisce la propria strategia in materia di trasformazione digitale per il triennio 2024-2026, considerata la graduale crescita del livello di qualità del sistema informatico comunale, dell'informazione/digitalizzazione dei servizi comunali e dell'organizzazione degli Uffici con particolare attenzione ai servizi per gli utenti esterni, alla digitalizzazione di tutti i processi, all'integrazione tra front office e back office, alla fruibilità del sito internet, alla sicurezza informatica dei servizi resi all'esterno e alla sicurezza dei dati informatici

Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale

Il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) è una figura prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82) all'interno dell'amministrazione con il ruolo di guidare la PA nella quale opera a rispondere ai cambiamenti richiesti dalla digitalizzazione.

In particolare, secondo quanto previsto dall'art. 17 del CAD spettano al RTD i seguenti compiti di coordinamento e di impulso ai processi organizzativi per l'attuazione della transizione alla modalità digitale:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

1. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 26 maggio 2021, il Comune di Val Brembilla ha provveduto ad individuare il I° Settore – Affari Generali e Servizi alla Persona quale ufficio Unico per la transizione al digitale ed il Responsabile di Settore [facente personale del personale dipendente dell'ente], quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), che, nella propria attività in materia, si avvale del personale interno ed esterno facente parte dell'ufficio della Transizione Digitale e della sicurezza informatica, così composto:

- l'R.T.D. (Responsabile per la Transizione al Digitale)
- un Responsabile del procedimento CED, Responsabile del procedimento, [facente parte del personale dipendente dell'ente]
- un Amministratore di Sistema e Responsabile esterno della sicurezza informatica, nominato,

vista la Delibera di Giunta n. 20 del 22 febbraio 2023, con Decreto sindacale n. 01 del 24 febbraio 2023 [facente parte del personale esterno e quindi del personale professionale incaricato)

Cognome	Nome	Ruolo nell'ufficio per la transizione Digitale	E-mail
Bulgarelli	Giovanni	R.T.D.	g.bulgarelli@comune.valbrembilla.bg.it
Arrigoni	Erika	Responsabile procedimento	e.arrigoni@comune.valbrembilla.bg.it
Vezzoli	Omar	Responsabile della sicurezza	omar.vezzoli@proximalab.it

Contesto Strategico

Il "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022", adottato dal Comune di Val Brembilla con Delibera di Giunta n. 134 del 13-10-2021 e il suo aggiornamento triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 [Piano aggiornamento biennio 2023-2024], approvato e adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01/03/2023, avevano individuato nel periodo 2020 - 2024 le azioni dell'Ente necessarie per promuovere la Transizione al Digitale del Comune di Val Brembilla.

Tale transizione aveva l'obiettivo di fornire in modalità *on-line*, sempre più agevole, beni e servizi ai cittadini ed imprese, digitalizzando ed efficientando, contemporaneamente, i processi operativi interni all'Ente. Per accelerare questa transizione, l'agenda digitale imponeva scadenze per le azioni ed i servizi on-line ritenuti più importanti

Di seguito vengono riportati gli obiettivi generali dell'Amministrazione in tema di digitalizzazione per il periodo di riferimento 2020 – 2024 che si ritiene essere stati già raggiunti nel loro complesso:

A) Sono migliorati gli standard di sicurezza attuali;

B) Sono migliorati la capacità di generare ed erogare servizi digitali; adozione di ulteriori servizi digitali per il cittadino e le imprese secondo precisi livelli di qualità ed efficacia;

C) Sono stati rese pubbliche ed omogenee, ai fini del recepimento delle direttive europee sull'informazione pubblica, le banche dati di interesse nazionale, con l'obiettivo di svolgere funzioni di pubblica utilità e di analisi dei dati;

D) Sono stati resi efficienti i processi di back-office dell'Ente, con un evidente risparmio economico, ed è stata conseguita una semplificazione operativa a vantaggio delle imprese, professionisti e cittadini, nonché è stata stimolata la creazione di nuovi servizi digitali;

E) È stata garantita ai cittadini maggiore affidabilità, sicurezza e rispetto della privacy.

F) È stata effettuata l'innovazione dei servizi verso infrastrutture e soluzioni cloud, integrando un'effettiva riqualificazione della spesa pubblica in ambito informatico.

I progetti del Comune di Val Brembilla

ll Comune di Val Brembilla dal 27 maggio 2022 ha presentato diverse candidature a bandi del PNRR in ambiti di intervento strategici per il territorio comunale e per i suoi cittadini che risultano essere i seguenti progetti.

Progetti per la transizione digitale

- Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 **ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI** - COMUNI (APRILE 2022)' – Missione 1 Componente 1 del PNRR FINANZIATO

DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU – Importo finanziato € 77.897,00

- Avviso Pubblico "Misura 1.3.1. **PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI** – COMUNI (OTTOBRE 2022)" – Missione 1 Componente 1 del PNRR Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU – Importo finanziato € 10.172,00;
- Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 **ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI** – COMUNI (APRILE 2022)" – Missione 1 Componente 1 del PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU – Importo finanziato € 79.922,00;
- Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 **ADOZIONE APP IO** – COMUNI (SETTEMBRE 2022)" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Importo finanziato € 12.150,00;
- Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 **ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA**" - COMUNI (settembre 2022) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Importo finanziato € 20.031,00;
- Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 **ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE -** Comuni (Aprile 2022)" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Importo finanziato € 14.000,00.
- Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 **PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI** - Comuni (Settembre 2022)" – PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU. – Importo finanziato € 23.147,00;
- Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 - **Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC**) – PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa *NextGenerationEU*, Comuni (Luglio 2024)

e di questi progetti:

I. ***sono stati conclusi e sono stati liquidati o in fase di liquidazione, superati tutti i necessari controlli e/o asseverazioni i seguenti progetti***

- Avviso Pubblico "Misura 1.3.1. **PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI** – COMUNI (OTTOBRE 2022)" – Missione 1 Componente 1 del PNRR Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU – Importo finanziato € 10.172,00;

- Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 **ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI** – COMUNI (APRILE 2022)" – Missione 1 Componente 1 del PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU – Importo finanziato € 79.922,00;
- Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 **ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA**" - COMUNI (settembre 2022) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Importo finanziato € 20.031,00;
- Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 **PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI** - Comuni (Settembre 2022)" – PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU. – Importo finanziato € 23.147,00;
- Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 **ADOZIONE APP IO –** COMUNI (SETTEMBRE 2022)" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Importo finanziato € 12.150,00

II. sono conclusi ed in differenti fasi di verifica al fine della relativa asseverazione per la successiva liquidazione, i seguenti progetti

- Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 **ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE** - Comuni (Aprile 2022)" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Importo finanziato € 14.000,00
- Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 **ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI -** COMUNI (APRILE 2022)' – Missione 1 Componente 1 del PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU – Importo finanziato € 77.897,00

III. è in attesa del relativo finanziamento a seguito della presentazione della domanda iniziale avvenuta in data 13 novembre 2024, il seguente progetto

- Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 - **Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC**) – PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa *NextGenerationEU*, Comuni (Luglio 2024)

Obiettivi e spesa complessiva prevista

A) Migliorare ulteriormente gli standard di sicurezza attuali;

B) Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali; adozione di ulteriori servizi digitali per il cittadino e le imprese secondo precisi livelli di qualità ed efficacia;

C) Rendere pubbliche ed omogenee, ai fini del recepimento delle direttive europee sull'informazione pubblica, le banche dati di interesse nazionale, con l'obiettivo di svolgere funzioni di pubblica utilità e di analisi dei dati e asset comunali di open data;

D) Rendere ancor più efficienti i processi di back-office dell'Ente mediante la progressiva integrazione fra domande on line e back office con un evidente risparmio economico, per cui si prevede di conseguire una semplificazione operativa a vantaggio non solo delle imprese, dei professionisti e dei cittadini ma anche per l'operatività degli uffici comunali, e un aumento dei servizi digitali offerti;

E) Garantita ai cittadini maggiore affidabilità, sicurezza e rispetto della privacy.

F) Continuare l'innovazione dei servizi verso infrastrutture e soluzioni cloud, integrando un'effettiva riqualificazione della spesa pubblica in ambito informatico.

G) Offrire un servizio di facilitazione digitale con l'intento di avviare un processo di formazione e di informazione informatica per e a favore della cittadinanza

Annualità	**Spesa Complessiva**
2024	129.085,56
2025	56.643,90
2026	56.643,90

Guida alla lettura del piano

Il Piano Triennale per l'Informatica è organizzato in capitoli che contengono degli obiettivi raggiungibili attraverso delle azioni specifiche codificate chiamate "Linee d'Azione".

Per rendere più leggibile il documento, ogni unità minima codificata (linea d'azione) comprende le seguenti componenti:

Codice: il codice della linea d'azione (es: CAP1.PA.01). È un dato definito da AGID/MiD

Oggetto: la descrizione dell'azione da compiere o della richiesta specifica indicata da AGID/MiD

Periodo: la data ufficiale di partenza o di fine (scadenza) del progetto/attività descritta del campo oggetto.

Azione dell'Ente: campo descrittivo che indica come l'ente ha raggiunto, sta raggiungendo o raggiungerà l'obiettivo.

Tempistiche di realizzazione e deadline: Contiene la programmazione dell'ente rispetto la linea d'azione specificata.

Percentuale di avanzamento: Indica lo stato di avanzamento, in percentuale, della linea d'azione.

Budget previsto e budget speso: Il budget che l'ente aveva previsto per l'attività e quello realmente speso

Capitoli di spesa: i riferimenti specifici di bilancio dove i budget sono stati collocati

Percentuale di completamento: è la percentuale di avanzamento della specifica azione rispetto alle scadenze o alla pianificazione dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte: Eventuali strutture interne o esterne coinvolte nel completamento della linea d'azione

NB.1 DATI DEL PIANO*: non tutti i dati di cui sopra sono obbligatori. Vengono compilati, nel presente piano, solo quelli obbligatori, i rimanenti, facoltativi non sono stati compilati o compilati solo in parte laddove immediatamente reperibili (ed in quanto tali immediatamente resi pubblici attraverso questo piano) dal Responsabile per la Transizione Digitale, dott. Bulgarelli Giovanni.*

***NB.*2 STRUTTURE RESPONSABILI E ATTORI COINVOLTI:** *si fa riferimento in questa sede alle sole figure amministrative dei dipendenti e di collaboratori e non ai diversi organi comunali di Sindaco, Giunta o Consiglio, che necessariamente devono essere coinvolte a seconda delle proprie competenze laddove sia presente una nomina od una spesa, essendo di esclusiva competenza degli organi stessi, considerati nel loro complesso. Non viene effettuata in questa sede la segnalazione della ripartizione delle competenze fra questi organi in relazione ai provvedimenti degli stessi inerenti ai diversi CAP.*

Legenda dei simboli sulle linee d'azione dell'ente.

Ogni linea d'azione può essere catalogata secondo il seguente schema:

PARTE PRIMA - Componenti strategiche per la trasformazione digitale

Descrizione PARTE PRIMA

Componenti strategiche per la trasformazione digitale: è articolata in 2 capitoli che descrivono le leve strategiche su cui investire per accelerare il processo di trasformazione digitale delle PA, focalizzando l'attenzione su un approccio innovativo che affronti, in maniera sistematica, tutti gli aspetti legati a organizzazione, processi, regole, dati e tecnologie

Capitolo 1 - Organizzazione e gestione del cambiamento

Il ruolo del Responsabile e dell'Ufficio per la transizione al digitale

Scenario

In questo quadro, occorre consolidare e potenziare i Responsabili e gli Uffici per la transizione al digitale, tenendo conto dei nuovi profili professionali necessari e, in particolare, del fabbisogno urgente nelle PA di specialisti ICT dedicati a sicurezza e trasformazione digitale.

A novembre 2023, analizzando i dati disponibili sull'Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi, risultano ancora da nominare circa 2.400 RTD nelle pubbliche amministrazioni e negli enti pubblici con tale obbligo di nomina.

Circa la metà risultano essere amministrazioni comunali, in particolare di piccole dimensioni, o loro aggregazioni; ma il trend di nomina degli RTD presso tali tipologie di PA risulta essere in costante aumento e si rileva che alcune PA locali, sulla base delle proprie esigenze, hanno colto l'opportunità di procedere alla nomina del RTD e alla costituzione dell'Ufficio per la transizione digitale in forma associata, in aderenza a quanto previsto dal comma 1-septies dell'art. 17 del CAD.

La collaborazione tra amministrazioni è infatti una delle leve a disposizione degli Enti per mettere a fattor comune risorse e competenze per raggiungere gli obiettivi di trasformazione digitale, attraverso la nomina del RTD e dell'UTD in forma associata, che permette di individuare un unico ufficio dirigenziale generale a cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di digitalizzazione.

Per quanto concerne gli ambiti di approfondimento per l'UTD si sottolinea che:

1. i criteri di progettazione dei processi digitali, sia semplici che collettivi, sono riportati nelle Linee guida sull'interoperabilità tecnica approvate con Determinazione AGID 547/2021. I processi digitali possono essere semplici (quando riguardano l'esposizione di e-service da parte di un singolo ente, per procedimenti/procedure utili ad una generalità indistinta di enti destinatari, ad es. il calcolo dell'ISEE, la verifica di dati in ANPR o nel Registro imprese, ecc.) oppure possono essere processi digitali collettivi quando coinvolgono più enti.
2. è compito dell'Ufficio del RTD curare sia gli aspetti di interoperabilità tecnica che quelli di interoperabilità organizzativa, semantica e giuridica, ricercando la collaborazione con gli altri enti autonomamente o attraverso gli spazi di interoperabilità e cooperazione applicativa (facendo riferimento al relativo coordinatore);
3. la gestione del ciclo di vita degli e-service dell'amministrazione richiede la strutturazione di opportuni presidi organizzativi e strumenti tecnologici per l'"API-management, in forma singola o associata.

Il processo di collaborazione tra enti va incoraggiato e viene agevolato dalla condivisione di pratiche e soluzioni tra gli enti stessi e dalla disponibilità di modelli attuativi da sperimentare e adattare alla singola realtà territoriale o tematica.

La costituzione di un UTD in forma associata, prevista per le PA diverse da quelle centrali dall'art. 17 comma 1-septies, è diversa dalla gestione associata della funzione ICT che spesso caratterizza le Unioni di Comuni. Come chiarito dalla Circolare 3 del 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, può «avvenire in forza di convenzioni o, per i Comuni, anche mediante l'Unione di Comuni» e quindi può rappresentare un'opportunità per le Amministrazioni e gli enti pubblici di mettere a fattor comune risorse per favorire la transizione digitale.

Si possono quindi individuare alcune azioni utili per tutte le pubbliche amministrazioni:

1. occorre istituire, ove non sia stato già fatto, l'Ufficio per la transizione al digitale, in forma singola o associata, con conseguente nomina del Responsabile per la transizione al digitale (RTD). Nell'ottica del suddetto ecosistema, la struttura organizzativa va potenziata. Ove ciò non sia sostenibile a livello di singolo ente, per le PA diverse da quelle centrali è possibile ricorrere all'istituzione di UTD associati a livello di Unione di Comuni o attraverso lo strumento della convenzione tra amministrazioni, con eventuale coinvolgimento di Province, Regioni, Province autonome e loro società in house;
2. per strutturare l'ente come ecosistema digitale amministrativo è essenziale il potenziamento del ruolo e della dotazione di risorse umane e strumentali dell'UTD e la definizione, con appositi atti, di schemi organizzativi chiari rispetto al raccordo e all'attribuzione di competenze («ratione materiae») tra RTD ed altre figure dirigenziali dell'ente. L'erogazione dei servizi pubblici passa sempre più da strumenti digitali; quindi, è fondamentale la progettazione di sistemi informativi e servizi digitali e sicuri by design, affinché siano moderni, accessibili, di qualità e di facile fruizione;
3. la mappatura dei processi dell'ente, e la loro revisione in chiave digitale, può prendere le mosse da quanto già fatto nell'ente per la valutazione del rischio corruttivo, integrando opportunamente la mappatura già realizzata con altre informazioni presenti nell'ente come, ad esempio, il Catalogo dei procedimenti dell'ente e il Catalogo dei servizi erogati dall'ente;
4. all'interno del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, occorre ricomprendere gli obiettivi specifici di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione, a partire dalla mappatura di cui sopra e dalle priorità del singolo ente.

A sostegno del rafforzamento dei RTD e degli UTD continua, inoltre, ad essere strategica la disponibilità di strumenti utili ed iniziative per favorire l'aggiornamento sulle materie di competenza e per condividere soluzioni e pratiche, nonché di occasioni di incontro e tavoli di confronto interistituzionali.

È in quest'ottica che AGID mette a disposizione la piattaforma di community ReTeDigitale dedicata ai RTD e al personale degli UTD, le comunità digitali tematiche/ territoriali al suo interno e le iniziative laboratoriali con l'obiettivo di supportare i processi di trasformazione digitale nelle Amministrazioni centrali, locali e negli Enti presenti nell'Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di pubblici servizi.

Risulta fondamentale inoltre sfruttare al massimo i tavoli di incontro istituzionale e favorire le occasioni di scambio e condivisione tra amministrazioni e tra RTD anche attraverso il rilancio della Conferenza dei RTD con incontri periodici e iniziative di prossimità sul territorio per favorire la più ampia partecipazione anche da parte dei piccoli enti.

Inoltre, va incentivato l'approccio proattivo delle amministrazioni e degli enti pubblici nel condividere dati, esperienze, proposte; sono in primis da valorizzare e promuovere le iniziative a livello territoriale che vedono la partecipazione congiunta di RTD e UTD di enti diversi, che attraverso attività di scouting e condivisione favoriscono la diffusione delle eccellenze e l'individuazione di soluzioni ai problemi più diffusi.

Il livello locale-territoriale di rete va, come prima richiamato, esteso al mondo imprenditoriale, per favorire ulteriormente gli scambi tra pubblico e privato.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (in breve CAD) art. 17.
- Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sul Responsabile per la transizione al digitale.

Risultati Attesi - OB 1.1

RA1.1.1 - Rafforzare la collaborazione e lo scambio di pratiche e soluzioni tra Amministrazioni

- **Target 2024** - 18 comunità digitali tematiche/territoriali su retedigitale.gov.it gestite da AGID, PA o Enti locali
- **Target 2025** - Almeno 2 ulteriori comunità digitali tematiche/territoriali su retedigitale.gov.it gestite da AGID, PA o Enti locali
- **Target 2026** - Almeno 2 ulteriori comunità digitali tematiche/territoriali su retedigitale.gov.it gestite da AGID, PA o Enti locali

RA1.1.2 - Individuazione e diffusione di modelli organizzativi/operativi degli Uffici Transizione digitale, anche in forma associata

- **Target 2024** - Vademecum per la nomina di RTD e UTD in forma associata
- **Target 2025**
    - Report sulle PA pilota che hanno adottato il modello di nomina RTD e organizzazione dell'UTD in forma associata
    - Raccolta di modelli organizzativi/operativi degli UTD

- **Target 2026** - Report sulle PA pilota che hanno adottato nuovi modelli organizzativi/operativi dell'UTD

Obiettivo 1.1 – Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA

CAP1.PA.01

Titolo
Le Amministrazioni e gli Enti interessati possono proporre ad AGID l'attivazione di una comunità digitale tematica/territoriale su retedigitale.gov.it

Periodo di riferimento
Dal 01/03/2024

Descrizione di dettaglio
L'Ente date le dimensioni dello stesso non ha le forze operative per l'attivazione di una comunità digitale tematica/territoriale

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP1.PA.02

Titolo
Le Amministrazioni e gli Enti interessati utilizzano i format presenti nel kit per proporre nuove comunità digitali ed effettuare monitoraggi semestrali delle attività in esse svolte.

Periodo di riferimento
Dal 01/07/2024

Descrizione di dettaglio
Di non interesse per l'Ente date le dimensioni dello stesso

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP1.PA.03

Titolo
Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali forniscono contributi e proposte di modifica e integrazione al Vademecum sulla nomina del Responsabile per la transizione al digitale e sulla costituzione dell'Ufficio per la transizione al digitale in forma associata.

Periodo di riferimento
Dal 01/03/2024

Descrizione di dettaglio
Il Responsabile per la transizione al digitale è già stato nominato e l'Ufficio per la transizione al digitale è già costituito, anche se non in forma associata

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP1.PA.04

Titolo
Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali e che hanno adottato modelli organizzativi/operativi per l'Ufficio per la transizione al digitale condividono le esperienze, gli strumenti sviluppati e i processi implementati.

Periodo di riferimento
Dal 01/03/2024

Descrizione di dettaglio
Il Responsabile per la transizione al digitale è già stato nominato e l'Ufficio per la transizione al digitale è già costituito, anche se non in forma associata

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP1.PA.05

Titolo
Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali sperimentano i modelli proposti e forniscono ad AGID il feedback delle esperienze di nomina RTD e UTD in forma associata realizzate.

Periodo di riferimento
Dal 01/07/2024

Descrizione di dettaglio
Il Responsabile per la transizione al digitale è già stato nominato e l'Ufficio per la transizione al digitale è già costituito, anche se non in forma associata

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP1.PA.06

Titolo
Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali sperimentano i modelli proposti e forniscono ad AGID il feedback sui nuovi modelli organizzativi/operativi dell'UTD adottati.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2025

Descrizione di dettaglio
Il Responsabile per la transizione al digitale è già stato nominato e l'Ufficio per la transizione al digitale è già costituito, anche se non in forma associata

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

Competenze digitali per il Paese e per la PA

Scenario

Tra i fattori abilitanti dei processi di trasformazione digitale un ruolo imprescindibile è esercitato dalle competenze digitali, ovvero il complesso di conoscenze, attitudini e abilità funzionali a orientarsi, interagire e operare nell'ambiente digitale, sia per la vita che per il lavoro. La strategia UE ragiona, infatti, su due dimensioni:

- La sfera personale, nella quale si inquadrano una serie di attività comuni nel quotidiano - comprese le interazioni con i servizi pubblici - che richiedono il possesso di competenze digitali di base; il Decennio Digitale Europeo ha fissato per il 2030 l'obiettivo dell'80% della popolazione in possesso di queste competenze;
- La sfera professionale, in cui, oltre alle medesime competenze digitali di base (per esempio, per l'accesso a servizi pubblici per le imprese) sono richieste, in particolare per alcuni settori, sempre più competenze specialistiche nel campo ICT; in questo caso, l'obiettivo fissato per il Decennio Digitale Europeo è pari a 20 milioni di specialisti ICT, rispettando l'equilibrio di genere.

Il tema delle competenze digitali acquista un particolare rilievo nel contesto della vita pubblica, che vede confrontarsi gli utenti di servizi pubblici digitali e la Pubblica Amministrazione, erogatrice dei medesimi servizi. LA PA, in particolare, necessita di competenze digitali per i propri dipendenti (a tutti i livelli, dirigenziali e non dirigenziali), e di competenze digitali specifiche del settore professionale e di intervento (come, ad esempio, nella Sanità e nella Giustizia), ma soprattutto esprime un fabbisogno crescente di competenze ICT specialistiche.

Come già indicato nelle precedenti edizioni del Piano triennale per l'informatica nella PA, l'Italia ha definito una propria «Strategia nazionale per le competenze digitali» con un Piano operativo di attuazione, verificato e aggiornato sulla base di un ciclo annuale di monitoraggio, nell'ambito dell'iniziativa strategica nazionale «Repubblica Digitale». La maggior parte delle azioni presenti nel Piano operativo è finanziata e inclusa nel PNRR.

Per quanto riguarda in particolare i cittadini, nel 2023 hanno preso avvio le attività correlate all'investimento 1.7 del PNRR, «Competenze digitali di base», che si pone l'obiettivo di ridurre la quota di cittadini a rischio di esclusione digitale tramite:

- il potenziamento della Rete dei Centri di facilitazione digitale con la messa in esercizio sul territorio di 3.000 Punti Digitale Facile entro il 2024 per l'accrescimento delle competenze digitali di base di 2 milioni di cittadini al 2026 (sub-investimento 1.7.2);
- la creazione di una rete di giovani volontari per lo sviluppo e il miglioramento delle competenze digitali, su 3 cicli annuali per realizzare 700.000 interventi di facilitazione e/o educazione digitale sul territorio a fine 2025 nell'ambito del «Servizio Civile Digitale (sub-investimento 1.7.1).

Con riferimento alle competenze digitali della Pubblica Amministrazione, la Strategia nazionale per le competenze digitali prevede il potenziamento e lo sviluppo delle competenze digitali della forza lavoro

e delle competenze di e-leadership di coloro che ricoprono ruoli di responsabilità di unità organizzative e di progetti, con il coordinamento del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il fabbisogno di competenze digitali nella Pubblica Amministrazione riguarda tutta la popolazione dei pubblici dipendenti: tanto dei dirigenti, chiamati a esercitare la propria funzione pubblica in un contesto essenzialmente trasformato dalla tecnologia, che del personale di livello non dirigenziale, Esempi di iniziative in risposta a tale fabbisogno sono:

- l'iniziativa «Syllabus per la formazione digitale», che mira a consentire a tutti i dipendenti delle amministrazioni aderenti l'accesso, attraverso la piattaforma online del Dipartimento della Funzione Pubblica
- le proposte formative della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, che nel 2024 vedranno l'attivazione di corsi sia in modalità e-learning che blended e in presenza, su tematiche quali la cybersicurezza e i sistemi in cloud, le tecnologie abilitanti per l'organizzazione, la digitalizzazione nel PNRR, la progettazione della trasformazione digitale e la gestione dell'innovazione, fino al ruolo di intelligenza artificiale (IA) e dati nei sistemi decisionali di supporto alla PA.;
- a livello territoriale, nell'ambito dell'accordo stipulato tra ANCI e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, è stata costituita l'Accademy ANCI, specificamente dedicata alla formazione di funzionari e dirigenti comunali. L'Accademy realizzerà iniziative volte ad accrescere le competenze degli operatori comunali a fornire un'informazione costante, attraverso incontri online e in presenza, mirati sia all'attuazione degli Avvisi emanati dal Dipartimento nell'ambito della Misura 1 Componente 1 del PNRR, sia - di più ampio respiro - alle priorità legate al processo di digitalizzazione della PA (tali iniziative, nel 2023 hanno registrato circa 5.000 partecipanti).

La Strategia nazionale per le competenze digitali prevede inoltre lo sviluppo di competenze specialistiche ICT per fronteggiare le sfide legate alle tecnologie emergenti e al possesso delle competenze chiave per i lavori del futuro con il coordinamento di Ministero dell'Università e Ricerca e Ministero dell'Impresa e del Made in Italy.

In particolare, le azioni di formazione e divulgazione hanno l'obiettivo di ridurre il divario di genere presente in ambito ICT, incentivando la partecipazione della popolazione femminile ai corsi di laurea e alle professioni ICT ed eliminando gli stereotipi che alimentano il divario nelle STEM e in ICT. Le azioni rispondono alla necessità di costituire strutture di supporto per il genere femminile, non solo per l'orientamento e la scelta di percorsi di studio, ma anche in termini di reskilling e upskilling, oltre che di supporto nel progresso di carriera.

Le azioni inserite nel Piano operativo dedicate all'incremento degli specialisti ICT sono volte ad incentivare l'accesso alle discipline e alle professioni scientifico - tecnologiche, con particolare attenzione ai corsi di laurea ICT e all'impiego di risorse ICT nel settore pubblico e privato e anche ad alcuni target specifici a rischio di esclusione sociale ed espulsione dal mercato del lavoro, come nel caso delle azioni del Fondo per la Repubblica Digitale.

Queste azioni sono in linea con quelle proposte dalle Associazioni di categoria ICT: i) il potenziamento dei Licei Scientifici e gli ITIS con indirizzo tecnologico aumentando il numero di classi del 50% rispetto all'attuale programmazione, ii) l'aumento del numero degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS), iii) il

monitoraggio del proseguimento degli studenti nei percorsi post-diploma e nel mondo del lavoro, premiando le scuole superiori e i docenti il cui tasso di giovani NEET (Non in Educazione, Occupazione o Formazione) nei 12 mesi successivi al diploma sia inferiore a una percentuale prefissata, iv) la creazione di un fondo per lo sviluppo di programmi formativi in collaborazione con le aziende, v) l'adattamento rapido dei programmi alle richieste del mercato vi) la riduzione del gap di competenze tecnologiche da parte dei docenti.

Il PNRR sostiene le azioni del Piano volte a favorire l'incremento di specialisti ICT e l'occupazione di queste risorse nei settori considerati strategici per la crescita del Paese, con particolare riferimento agli investimenti dedicati al potenziamento delle condizioni di supporto alla ricerca e all'innovazione (M4C2 Investimento 3).

Lo sviluppo di una rete di formazione digitale per le amministrazioni locali, al fine di supportare la trasformazione tecnologica e dei processi, è l'auspicio anche delle Associazioni di impresa ICT. Le micro e piccole imprese digitali locali, che costituiscono oltre il 90% delle imprese ICT italiane, possono creare una rete di piccoli fornitori qualificati che siano punto di riferimento sul territorio. Collaborare con queste realtà locali offre vantaggi duplici per le pubbliche amministrazioni: evitare la dipendenza unicamente da grandi aziende e favorire la presenza locale, contribuendo all'occupazione nelle aree periferiche.

Per ciò che concerne il ruolo degli specialisti ICT all'interno delle PA occorre quindi promuovere strumenti per la definizione della «famiglia professionale» degli specialisti ICT nella PA, e per il loro corretto inquadramento all'interno del CCNL e per strutturare dei chiari percorsi di carriera, anche perché oggi, per queste figure professionali, le PA non sono concorrenziali rispetto al mercato.

Inoltre, nell'ambito del PNRR, e in particolare dell'investimento 2.3 M1C1, è prevista l'attivazione di almeno 20 «comunità di competenze» (community of Practice), trasversali alle amministrazioni, tra le quali si annoverano anche quelle dedicate alla digital transformation: l'intervento, a titolarità della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, è destinato a sviluppare e contaminare best practice all'interno della PA.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi europei:

- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (GU 2018/C 189/01)
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2020) 67 final del 19 febbraio 2020 - Plasmare il futuro digitale dell'Europa
- Decisione (EU) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022 che istituisce il programma strategico per il Decennio Digitale 2030
- Decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa a un Anno Europeo delle Competenze 2023 COM (2022) 526 final 2022/0326

Risultati Attesi - OB 1.2

RA1.2.1 - Diffusione competenze digitali di base per cittadini e imprese

- **Target 2024** - 48% popolazione 16-74 anni con competenze digitali almeno di base (rilevazione Istat-Eurostat 2023)
- **Target 2025** - 2 milioni di cittadini che hanno fruito dei servizi di facilitazione e formativi dei progetti PNRR «Competenze digitali di base» misura 1.7
- **Target 2026** - 57% popolazione 16-74 anni con competenze digitali almeno di base (rilevazione Istat-Eurostat 2025)

RA1.2.2 - Diffusione competenze digitali di base nella PA

- **Target 2024** - Partecipazione di almeno 136.000 dipendenti pubblici a iniziative di miglioramento del livello di competenze e di riqualificazione in ambito digitale
- **Target 2025** - Partecipazione di ulteriori 107.200 dipendenti pubblici a iniziative di miglioramento del livello di competenze e di riqualificazione in ambito digitale
- **Target 2026** - Partecipazione di ulteriori 136.800 dipendenti pubblici a iniziative di miglioramento del livello di competenze e di riqualificazione in ambito digitale

RA1.2.3 - Diffusione delle competenze specialistiche ICT

- **Target 2024** - 4% quota di specialisti ICT sul totale occupati (rilevazione 2023 Istat-Eurostat)
- **Target 2025** - 100.000 persone formate su competenze ICT (risultato complessivo iniziativa Fondo Repubblica Digitale - Fondo complementare PNRR)
- **Target 2026** - 5% quota di specialisti ICT sul totale occupati (rilevazione 2025 Istat-Eurostat)

Obiettivo 1.2 – Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA

CAP1.PA.07

Titolo
Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica per il proprio personale, come previsto dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla, eseguita una ricognizione delle proprie necessità

1. in tema di cybersecurity ha attuato una formazione di base per tutto il proprio personale, valorizzando le risorse interne per il perseguimento delle competenze base;
2. in relazione al cambiamento del programma gestionale del sistema informatico comunale ha provveduto ad una formazione specialistica riferita sia ai vari ambiti che ai diversi ruoli del personale, senza aggravio di spesa rispetto a quella prevista per l'approntamento del programma del gestionale;
3. in relazione all'ammodernamento del sito internet comunale ha provveduto ad una formazione specialistica riferita all'immissione dei contenuti ed alla gestione del sito senza aggravio di spesa rispetto a quella prevista per l'approntamento del nuovo sito;
4. con Delibera di Giunta n. 75 del 07/06/2023 ha approvato e adottato "il Piano della formazione in materia di sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)" che prevede la partecipazione dei dipendenti comunali a 2 progetti nazionali di formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
    - il Progetto P.I.C.C.O.L.I., del Dipartimento della funzione pubblica (DFP), approvato con decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2020, che ha come tematica quella relativa al "Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli Comuni", e si articola in formazione al personale secondo il Piano di intervento comunale in relazione al Piano di intervento, progettato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con ANCI in qualità di Centro di competenza nazionale del Progetto P.I.C.C.O.L.I.. Il Piano approvato il 01/08/2023 dal Dipartimento della funzione pubblica (DFP), ha avuto il kick off meeting il 14 settembre 2023 e si tradurrà in incontri, webinar, forum e corsi di formazione (anche in presenza) per il triennio 2024-2026.
    - Il progetto Piccoli FAST (in collaborazione con il comune di San Pellegrino). Nell'ambito delle Azioni 1.2.1 e 1.3.1 del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, il Dipartimento della funzione pubblica presso della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha sottoscritto il 22 aprile 2022 una Convenzione con Formez PA per l'attuazione del progetto FAST PICCOLI COMUNI - FORNIRE AFFIANCAMENTO E SUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI. Il Comune di Val Brembilla ha aderito alla linea A - AFFIANCAMENTO E SUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, presentando in data 30 settembre 2022 la relativa domanda mediante specifico mandato alla presentazione della stessa al comune di San Pellegrino. La formazione in materia, rivolta ai dipendenti di vari settori nelle materie in cui ciascuno ha competenza, ha avuto inizio 08

febbraio 2024 e dovrebbe trovare fine entro il 31 dicembre 2024, a meno che sia prorogato per il 2025 con termine entro il 31 dicembre 2025

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto e Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale Struttura
Attori coinvolti: Tutto il personale comunale dipendente

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
50%

Status *(facoltativo)*

CAP1.PA.08

Titolo
Le PA aderiscono all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" e promuovono la partecipazione alle iniziative formative sulle competenze di base da parte dei dipendenti pubblici, concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali.

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla con Deliberazione di Giunta n. 75 del 07/06/2023, ha approvato e adottato "il Piano della formazione in materia di sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)", individuando entro il 30/06/2023 4 dipendenti da avviare all'attività formativa. Al 30/12/2023, tutti e 4 i dipendenti hanno conseguito il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione.

Ognuno dei 4 ha seguito e completato gli 11 corsi individuali assegnati a ciascuno, conseguendo almeno un livello di progressione (il digital badge o l'open badge a seconda del livello iniziale di competenza) . Ciascuno di essi ha inoltre raggiunto il livello di padronanza avanzato, attestato dalla piattaforma attraverso certificati/riconoscimenti digitali (open badge) contenenti informazioni strutturate (metadati) in uno standard open che li rende personali, portatili e verificabili, e che sono visibili nel fascicolo della formazione del dipendente sul portale della piattaforma "Syllabus, Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" https://www.syllabus.gov.it/syllabus/

il "Piano della Formazione in materia di sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR con Deliberazione di Giunta n. 50 del 10 aprile 2024 è stato aggiornato con la previsione che sia necessaria il completamento, entro il 31 dicembre 2024, delle attività di individuazione ed accreditamento e del conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25%, ovvero altri 4 dipendenti, ed entro il 31 dicembre 2025, da un'ulteriore quota del personale non inferiore al 25%, ovvero altri 4 dipendenti

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 10/04/2024 al 31/12/2025

Budget previsto e Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale Struttura
Attori coinvolti: Tutto il personale comunale dipendente

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
50%

Status *(facoltativo)*

CAP1.PA.09

Titolo
Le PA, in funzione della propria missione istituzionale, realizzano iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal PNRR e in linea con il Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali.

Descrizione di dettaglio
il comune di Val Brembilla con Deliberazione di Giunta n. 140 del 02/10/2024 ha approvato e adottato la prima azione relativa al progetto di *Facilitazione Digitale* del comune di Val Brembilla, progetto in collaborazione con Azienda Bergamasca Formazione (ABF) Bergamo, provvedendo alla "Concessione gratuita di spazio, nella disponibilità dell'amministrazione comunale, per attività' di *Facilitazione Digitale*, fino al 31 dicembre 2025". Il progetto prevede l'attivazione di un punto di *Facilitazione Digitale* sul territorio, con personale a carico di ABF (contratto a tempo determinato, part time, per un totale di 24 ore settimanali), con a carico del comune delle spese relative al luogo di somministrazione, che nella disponibilità dell'amministrazione, non comporta ulteriori spese in relazione allo specifico progetto in materia.

Il progetto di *Facilitazione Digitale* cui il comune ha aderito con la Deliberazione di cui sopra è, finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), missione 1 – digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, componente 1, misura 1.7.2.
In Lombardia sono stati stanziati quasi 20 milioni per attivare 424 punti di facilitazione digitale e raggiungere 341.000 cittadini lombardi.
in questo scenario, la provincia di Bergamo ha presentato un unico progetto di *Facilitazione Digitale* nel quale tutti i partner hanno deciso di far convergere le forze in modo organico.
Il progetto, approvato e finanziato da regione Lombardia, vede ABF come capofila della rete di enti coinvolti nel partenariato.

il progetto di Azienda Bergamasca Formazione (ABF), ente impegnato nella formazione professionale e nei servizi al lavoro, prevede l'erogazione del servizio con brevi supporti formativi e/o consulenziali per facilitare l'accesso ai linguaggi digitali per persone con età dai 16 anni.

Le Attività di *Facilitazione Digitale* previste sono le seguenti

- supporto al cittadino nelle attività legate all'accesso ai servizi digitali pubblici e privati (SPID, servizi sanitari, servizi scolastici, servizi fiscali, ricerca lavoro, Internet banking, etc.);
- l'avvicinamento del cittadino all'utilizzo degli applicativi digitali di base, fruiti da smartphone o da PC (navigazione internet, posta elettronica);
- la sensibilizzazione del cittadino nel rispetto dei processi della sicurezza informatica;
- la partecipazione ad iniziative per la formazione e l'aggiornamento sui temi del digitale;
- l'inserimento dei dati degli utenti del punto di facilitazione nella piattaforma dedicata;
- l'erogazione di servizi di formazione mirati ad accompagnare l'utenza all'utilizzo consapevole e autonomo di dispositivi e sistemi informatici.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 02/10/2024 al 31/12/2025

Budget previsto e Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori coinvolti: Regione Lombardia, ABF ovvero Azienda Bergamasca di Formazione, Pro Loco ed il Facilitatore Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
5%

Status *(facoltativo)*

Monitoraggio

Scenario

Il Codice dell'Amministrazione Digitale, all'art.14-bis lettera c), ha attribuito ad AGID il compito di realizzare il monitoraggio delle attività e la verifica dei risultati delle amministrazioni, in termini sia di coerenza con il Piano triennale e sia di costi/benefici dei sistemi informativi delle singole PA.

Allo stesso tempo, tali azioni di monitoraggio e verifica hanno l'obiettivo di supportare l'attuazione fisica, finanziaria e procedurale del Piano triennale nel suo complesso.

Il monitoraggio della trasformazione digitale del Paese si articola su più livelli:

1. la misurazione dei risultati attesi (RA) e delle linee di azione (LA) conseguiti dal sistema PA per ciascuna componente tecnologica e non tecnologica del Piano triennale;
2. il monitoraggio dell'andamento della spesa e degli investimenti ICT, misurati attraverso la una rilevazione periodica della spesa ICT.

Queste attività vengono condotte in coerenza con gli indicatori del Programma europeo Decennio Digitale, che prevede un sistema di monitoraggio strutturato, trasparente e condiviso, basato sull'indice di digitalizzazione dell'economia e della società (DESI), e integrato con nuovi indicatori, per misurare i progressi compiuti verso ciascuno degli obiettivi per il 2030.

Per individuare la proposta di nuovi indicatori e nuove metodologie di valorizzazione maggiormente attinenti con le caratteristiche della digitalizzazione italiana, è in fase di costituzione un gruppo di lavoro AGID-ISTAT-DTD. Il gruppo di lavoro avrà anche l'obiettivo di delineare sistema di valutazione dei servizi digitali pubblici che sia coerente con il quadro di riferimento europeo e con i principi dell'eGovernment benchmark.

Nell'edizione 2022-2024 del Piano triennale è stato inoltre avviato il percorso di allineamento dei risultati attesi con i target degli interventi PNRR in materia di digitalizzazione M1C1.

A partire dagli esiti delle attività indicate, AGID avvierà il processo di definizione di indice di digitalizzazione della PA italiana che permetta di ottenere una visione del livello di maturità digitale degli enti pubblici e di introdurre le azioni correttive necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle strategie nazionali ed europee

Osservatorio sulla Digitalizzazione nel Territorio Italiano

A fronte degli ingenti investimenti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha avviato la costituzione di un Osservatorio sulla trasformazione digitale nel territorio italiano: una raccolta sistematica di dati sulle risorse previste per la digitalizzazione della PA, sui progetti finanziati e sulle amministrazioni coinvolte in questo processo, anche attraverso l'integrazione con altre banche dati pertinenti. L'intento è di accompagnare alle scelte

di policy un'attività di monitoraggio e di misurazione degli impatti, fornendo elementi oggettivi di valutazione delle politiche pubbliche, che possano contribuire a orientare le iniziative future in materia di semplificazione e digitalizzazione dei processi. A tale scopo è prevista la realizzazione di una serie di prodotti di analisi, tra cui indicatori originali e questionari di monitoraggio che contribuiranno alla stesura di un report sull'avanzamento della digitalizzazione nel Paese. L'Osservatorio si pone quindi come strumento di analisi istituzionale che ha il potenziale di diventare un asset strategico per il monitoraggio del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

Le attività dell'Osservatorio prevedono un importante lavoro sul territorio, attraverso attività di informazione e coinvolgimento degli enti. In aggiunta gli accordi firmati tra il Dipartimento e le principali rappresentanze istituzionali territoriali prevedono, tra le diverse linee di attività, anche la raccolta sistematica di dati al fine di migliorare le politiche e meglio pianificare futuri interventi. Si tratta di raccolte da sistematizzare nel tempo di carattere quantitativo e qualitativo. Al netto di quelli in corso di definizione, si citano i primi accordi firmati, nello specifico con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e con l'Unione Province Italiane (UPI). Per gli scopi dell'Osservatorio, ai fini del monitoraggio del Piano triennale e per le caratteristiche stesse del PNRR, particolare attenzione è stata posta sui Comuni. È previsto infatti l'utilizzo di informazioni primarie fornite direttamente dai Comuni e dalle città metropolitane attraverso lo svolgimento di cicli di raccolta dati.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (in breve CAD) art. 14-bis lettera c)

Riferimenti normativi europei:

- Ministerial Declaration on eGovernment - Tallinn declaration - 6 ottobre 2017
- Regolamento (UE) 2018/1724 del 2 ottobre 2018 che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE) 1024/2012
- Berlin Declaration on Digital Society and Value-based Digital Government - 8 dicembre 2020
- Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al comitato delle regioni Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale
- Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022 che istituisce il programma strategico per il decennio digitale 2030
- Decisione di esecuzione (ue) della Commissione Europea del 30 giugno 2023 che definisce gli indicatori chiave di prestazione per misurare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi digitali di cui all'articolo 4, paragrafo 1, della decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento europeo e del Consiglio

Risultati Attesi - OB 1.3

RA1.3.1 - Definizione di un indice di digitalizzazione della PA italiana

- **Target 2024** - Misurazione della baseline degli indicatori dell'indice di digitalizzazione della PA su un primo campione rappresentativo di Amministrazioni
- **Target 2025** - Almeno 1.000 amministrazioni alimentano l'indice di digitalizzazione
- **Target 2026** - Almeno 3.000 amministrazione alimentano l'indice di digitalizzazione

RA1.3.2 - Acquisizione ed elaborazione di informazioni analitiche da Enti locali

- **Target 2024** - Raccolta dati tramite survey, coinvolgendo attivamente gli Enti locali per ottenere un quadro iniziale dello stato di digitalizzazione
- **Target 2025** - Secondo ciclo di raccolta dati tramite survey, permettendo un confronto con i dati raccolti nell'anno precedente e identificando eventuali trend
- **Target 2026** - Consolidamento i dati raccolti nei due anni precedenti per ottenere una visione approfondita e affidabile dello stato di digitalizzazione, fornendo basi solide per le decisioni future

RA1.3.3 - Aumento delle tipologie e delle fonti dati integrate all'interno dell'Osservatorio

- **Target 2024** - Integrazione di 5 nuove fonti dati nell'Osservatorio, laddove possibile attraverso l'accesso diretto a registri, database e documenti ufficiali machine-readable, ampliando la varietà e la profondità delle informazioni disponibili
- **Target 2025** - Ulteriori 5 fonti dati, continuando a diversificare le fonti integrate per ottenere una visione più completa e dettagliata della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni locali
- **Target 2026** - Integrazione di altre 5 fonti dati nell'Osservatorio, garantendo una copertura informativa sempre più esaustiva e approfondita

Obiettivo 1.3 – Monitorare e analizzare lo stato di digitalizzazione del paese

CAP1.PA.10

Titolo
Le PA che fanno parte del campione alimentano l'indice di digitalizzazione secondo la metodologia definita dal Gruppo di lavoro.

Periodo di riferimento
Entro il 28/02/2025

Descrizione di dettaglio
Il Comune di Val Brembilla non fa parte del campione

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP1.PA.11

Titolo
Gli Enti locali partecipano alla prima fase della raccolta dati, garantendo l'accuratezza e la completezza delle informazioni.

Periodo di riferimento
Entro il 30/09/2024

Descrizione di dettaglio
L'RTD ha provveduto a partecipare alla prima fase di raccolta dati garantendo l'accuratezza e la completezza delle informazioni.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 30/09/2024

Budget previsto *(facoltativo)*
€ 0,00

Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Capitolo di spesa *(facoltativo)*
Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona
Attore coinvolto: il Responsabile per la Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP1.PA.12

Titolo
Gli Enti locali partecipano alla seconda fase della raccolta dati, garantendo l'accuratezza e la completezza delle informazioni.

Periodo di riferimento
Entro il 30/09/2025

Descrizione di dettaglio
L'RTD sta provvedendo a partecipare alla seconda fase di raccolta dati. garantendo l'accuratezza e la completezza delle informazioni.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 30/09/2025

Budget previsto *(facoltativo)*
€ 0,00

Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Capitolo di spesa *(facoltativo)*
Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona
Attore coinvolto: il Responsabile per la Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
5%

Status *(facoltativo)*

Capitolo 2 - Il procurement per la trasformazione digitale

Il procurement per la trasformazione digitale

Scenario

La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione si basa sull'innovazione dei suoi processi, finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi a partire dalle aree di interesse pubblico ad alto impatto per il benessere dei cittadini come la salute, la giustizia, la protezione dei consumatori, la mobilità, il monitoraggio ambientale, l'istruzione e la cultura, con l'obiettivo di stimolare la diffusione di modelli organizzativi di open innovation.

La concreta attuazione del processo di trasformazione digitale richiede la disponibilità di risorse professionali e strumentali, disponibili in parte all'interno dell'amministrazione pubblica e in parte e all'esterno. Ne consegue che grande attenzione va prestata affinché l'acquisizione di risorse dal mercato (procurement) sia realizzata con efficacia ed efficienza.

La stessa riforma nazionale del procurement pubblico introdotta dal Codice dei Contratti pubblici (Decreto lgs. N. 36 del 31 marzo 2023) soprattutto con riferimento alla Parte II, «Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti», introduce un profondo percorso di trasformazione digitale degli acquisti della Pubblica Amministrazione volto alla semplificazione, velocizzazione delle procedure e maggiore trasparenza.

Ciò è tanto più importante se si tiene conto che nel decennio 2013-2022 la Pubblica Amministrazione italiana ha effettuato acquisti per un valore complessivo di oltre 2.900 Miliardi di euro e ha stipulato contratti con oltre 35.000 fornitori. Con un valore che si avvicina al 10% del PIL, la spesa pubblica in appalti è anche uno strumento di politica industriale per il Paese.

Di questa grande massa di risorse, la spesa in ICT è valutata in oltre 7 miliardi di euro per l'anno 2022, in aumento rispetto al 2021. Le progettualità in essere e prospettiche si focalizzano principalmente sull'aggiornamento dell'esistente, mentre ancora limitati sono gli investimenti verso l'introduzione di soluzioni digitali che puntino su tecnologie innovative data-driven o verso le nuove frontiere definite dall'adozione di sistemi di intelligenza artificiale.

Gli acquisti di beni e servizi standardizzati

A partire dall'anno 2000 il nostro Paese ha realizzato un programma di «Razionalizzazione degli acquisti», che si basa su strategie di aggregazione e centralizzazione degli acquisti pubblici, in tutti i settori, compreso l'ICT, la digitalizzazione e la trasformazione digitale.

L'attuazione del programma di razionalizzazione ha portato negli anni alla costruzione di un sistema di governance incentrato su ANAC, il rafforzamento di Consip quale centrale nazionale di acquisto, la costituzione del sistema dei soggetti aggregatori regionali e del relativo Tavolo tecnico coordinato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, un'imponente digitalizzazione del sistema appalti con la costituzione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP).

Gli strumenti di acquisto basati sulle Convenzioni, gli Accordi quadro, il Mercato Elettronico e il Sistema dinamico di acquisizione sono ampiamente disponibili e facilitano l'acquisto di beni e servizi standard per l'ICT, la digitalizzazione e la trasformazione digitale.

Gli acquisti di innovazione per la trasformazione digitale

A partire dal 2013, il nostro Paese si è dotato di norme specifiche anche per promuovere gli appalti di ricerca e innovazione, che definiscono un quadro di coordinamento istituzionale tra i livelli ministeriali di governo, i soggetti finanziatori e le agenzie che attuano gli acquisti. La stessa Agenda Digitale Italiana persegue l'obiettivo prioritario della modernizzazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione, cittadini e imprese, attraverso azioni coordinate dirette a favorire lo sviluppo di domanda e offerta di servizi digitali innovativi e a promuovere la crescita di capacità industriali adeguate a sostenere lo sviluppo di prodotti e servizi innovativi.

Gli acquisti di innovazione, nel prossimo triennio, sono indirizzati prioritariamente alla sperimentazione di modelli di commercializzazione ed acquisto di sistemi di intelligenza artificiale ed alla crescita di capacità industriali nel settore, anche attraverso collaborazioni internazionali.

Allo stato attuale, Smarter Italy è il principale programma di sperimentazione di appalti di innovazione.

L'ecosistema digitale degli acquisti pubblici

Nelle disposizioni della Parte II del Libro I artt. 19-36 «Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici» del Codice dei contratti pubblici, risulta centrale e obbligatorio dal primo gennaio 2024 lo svolgimento degli acquisti della Pubblica Amministrazione attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale (art. 25). Le stesse devono essere interoperabili, tramite Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND), con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) (art. 23) di ANAC, l'infrastruttura tecnologica abilitante la gestione in digitale del ciclo di vita dei contratti pubblici (dalla programmazione fino all'esecuzione del contratto). In tal senso, la digitalizzazione dei contratti pubblici rappresenta un esempio virtuoso di infrastruttura pubblica al servizio di un complesso ecosistema composto da amministrazioni centrali, stazioni appaltanti, operatori economici e molti altri attori. In tale contesto, la PDND assume un ruolo centrale, non solo ai fini della messa in interoperabilità delle banche dati degli enti certificanti (oltre 10 amministrazioni centrali) che devono proseguire nel rendere disponibili i loro dati ai fini della piena operatività del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE, art. 24, Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023), ma anche in quanto consente l'accesso agli e-service di ANAC che abilitano l'operatività del ciclo di vita del procurement.

La digitalizzazione degli acquisti pubblici è parte fondamentale del percorso di trasformazione digitale della PA contribuendo a snellire e ad accelerare le procedure amministrative di acquisto, ad allargare la partecipazione dei soggetti che operano nel mercato e a rendere il ciclo di vita degli appalti ancora più trasparente, rendendo semplici e puntuali i necessari controlli. Lo sviluppo dell'ecosistema digitale degli acquisti pubblici, nel prossimo triennio, è indirizzato prioritariamente ad incrementarne la robustezza, attraverso un processo diffuso di certificazione delle piattaforme di approvvigionamento

digitale, e a porre le basi per un radicale efficientamento, anche attraverso l'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale.

Organizzazione della stazione appaltante nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici

La efficace realizzazione di un processo di acquisto, dalla programmazione alla esecuzione, necessita risorse professionali e organizzazione. Il nuovo Codice prevede che le stazioni appaltanti, per condurre acquisti complessi, siano dotate di risorse umane, risorse strumentali, adeguata esperienza. Pertanto, introduce il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti.

Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto, nonché per valutare la responsabilità del personale che svolge funzioni amministrative o tecniche nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti e attribuire gli incentivi al personale coinvolto negli appalti.

Nell'attuazione delle procedure di acquisto si richiede quel passaggio da un approccio puramente amministrativo a uno orientato al soddisfacimento delle esigenze concrete, la cui necessità è stata già individuata negli orientamenti della Commissione Europea.

La qualificazione della Stazione appaltante

La qualificazione delle Stazioni appaltanti è uno strumento per attestare la capacità di gestire direttamente, secondo criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione, e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, le attività che caratterizzano il processo di acquisizione e riguarda almeno una delle fasi di progettazione, affidamento o esecuzione del contratto.

Il Codice dei contratti pubblici individua tre livelli di qualificazione, base, per servizi e forniture fino alla soglia di 750.000 euro; intermedia, fino a 5 milioni di euro e avanzata, senza limiti di importo.

Si precisa che il Codice, all'art. 114 comma 8, stabilisce che per i contratti di servizi e forniture di particolare importanza il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP.

L'allegato II.14 del suddetto Codice, all'art. 32, stabilisce che sono considerati servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, gli interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità. In via di prima applicazione del Codice sono individuati, tra i servizi di particolare importanza, quelli di telecomunicazione e i servizi informatici.

Sono, inoltre, considerate forniture di particolare importanza le prestazioni di importo superiore a 500.000 euro.

L'organizzazione della Stazione appaltante e il ruolo del RUP

Il «nuovo RUP», nel Codice è stato ridenominato responsabile unico di progetto (art. 15 D.lgs. 36/2023), avvicinandolo alla figura di un project manager, con capacità di gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane di cui può disporre. Il nuovo Codice riconosce la complessità di una procedura

che va dalla pianificazione all'esecuzione e consente alle amministrazioni di definire modelli organizzativi che sembrano più efficaci per la gestione dell'intero ciclo di vita dell'acquisto. Per ogni acquisto, si prevede la nomina di un responsabile di (sub)procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

Le stazioni appaltanti possono inoltre istituire una struttura di supporto al RUP e affidare incarichi di assistenza al medesimo. Il Direttore dell'esecuzione è la figura professionale che va a potenziare il RUP negli acquisti di particolare importanza. Fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, il Direttore dell'esecuzione opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione del contratto.

Nelle amministrazioni complesse, il processo di approvvigionamento nel settore ICT coinvolge molteplici unità funzionali, tipicamente la funzione Sistema informativo, la funzione Acquisti, la funzione Legale, la funzione Innovazione ove esistente. È fortemente auspicato che il Responsabile della transizione al digitale venga coinvolto negli acquisti ICT e per la transizione digitale.

La collaborazione tra stazioni appaltanti

L'articolo 62 del Codice abilita le stazioni appaltanti a collaborare tra loro, secondo i modelli dell'aggregazione e della centralizzazione. Inoltre, è sempre possibile per le pubbliche amministrazioni attivare collaborazioni con altre amministrazioni e richiedere aiuto nello svolgimento delle procedure di acquisto.

È auspicabile che la collaborazione ricomprenda la fase di progettazione dell'acquisto, con lo scopo di condividere e dare valore alle esperienze pregresse di altre amministrazioni. Lo strumento Analytics della BDNCP e la comunità dei Responsabili per la transizione al digitale facilitano la ricerca e la individuazione di quelle amministrazioni che hanno effettuato acquisti ritenuti di interesse.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Legge 24 dicembre 2007, n. 244 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato» (legge finanziaria 2008) art. 1 co. 209 -214
- Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 «Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese», art. 19
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020», art. 1 co. 411-415

- Decreto Legislativo 27 dicembre 2018, n. 148 - Attuazione della direttiva (UE) 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici

- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2019 «Modifica del decreto 7 dicembre 2018 recante: Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale»

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici», artt. 19-26

- Circolare AGID n. 3 del 6 dicembre 2016 «Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione»

- Regole tecniche AGID del 1° giugno 2023 «Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale»

- Decisione di esecuzione Piano Nazionale di ripresa e resilienza
    - Riforma 1.10 - M1C1-70 «Recovery procurement platform» Riforma 1.10 - M1C1-70 «Recovery procurement platform» per la modernizzazione del sistema nazionale degli appalti pubblici e il sostegno delle politiche di sviluppo attraverso la digitalizzazione e il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni aggiudicatrici.

Riferimenti normativi europei:

- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2020) 67 final del 19 febbraio 2020 - Plasmare il futuro digitale dell'Europa

- Comunicazione della Commissione Europea «Orientamenti in materia di appalti per l'innovazione» (2021) 4320 del 18 giugno 2021 - (2021/C 267/01)

- Comunicazione del Consiglio Europeo «Joint Declaration on Innovation Procurement in EU - Information by the Greek and Italian Delegations» del 20 settembre 2021

Risultati Attesi - OB 2.1

RA2.1.1 - Diffusione del processo di certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale

- **Target 2024** - 100% delle piattaforme di approvvigionamento dei soggetti aggregatori certificate
- **Target 2025** - 50% delle piattaforme certificate da terza parte
- **Target 2026** - 100% delle piattaforme certificate da terza parte

Obiettivo 2.1 – Rafforzare l’ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale

CAP2.PA.01

Titolo
I soggetti aggregatori devono dotarsi di piattaforme di approvvigionamento che digitalizzano la fase di esecuzione dell’appalto.

Periodo di riferimento
Entro il 30/06/2025

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla non è un soggetto aggregatore

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo) € 0,00

Budget speso
(facoltativo) € 0,00

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP2.PA.02

Titolo
Le stazioni appaltanti devono digitalizzare la fase di esecuzione dell'appalto.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha digitalizzato la fase di esecuzione dell'appalto in modo indiretto gestendo tutti i propri affidamenti (sopra i 5.000,00 euro) mediante le piattaforme già adeguate all'adempimento previsto, del M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, portale AcquistiinretePA di Consip e del MEF) e di Sintel (ARIA - Regione Lombardia)

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto *(facoltativo)*
€ 0,00

Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Capitolo di spesa *(facoltativo)*
Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

Risultati Attesi - OB 2.2

RA2.2.1 - Incremento della partecipazione di PMI e start up agli appalti di innovazione

- **Target 2024** - 50% di PMI e start up innovative che partecipano ad appalti di innovazione sul totale degli operatori economici che partecipano alle gare

- **Target 2025** - 50% di PMI e start up innovative che partecipano ad appalti di innovazione sul totale degli operatori economici che partecipano alle gare

- **Target 2026** - 50% di PMI e start up innovative che partecipano ad appalti di innovazione sul totale degli operatori economici che partecipano alle gare

RA2.2.3 - Incremento della diffusione degli appalti di innovazione nelle PA

- **Target 2024** - Definizione della baseline consistente nel numero di amministrazioni che hanno pubblicato procedure di tipo pre-commerciale e partenariato per l'innovazione nel triennio 2022-2024

- **Target 2025** - Incremento del 10% sulla baseline individuata nel target 2024

- **Target 2026** - Incremento del 10% rispetto all'anno precedente

Obiettivo 2.2 – Diffondere l’utilizzo degli appalti innovativi

CAP2.PA.03

Titolo
Le PAL coinvolte nel programma Smarter Italy partecipano alla definizione dei fabbisogni: Salute e benessere, Valorizzazione dei beni culturali, Protezione dell’ambiente.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla non è stato coinvolto nel programma Smarter Italy

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

Le gare strategiche per la trasformazione digitale

Scenario

Le gare strategiche ICT sono strumenti che consentono alle Amministrazioni di acquisire servizi necessari ad implementare le strategie per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

In generale, quindi, sono disponibili servizi per operare sulla definizione di processi e sull'erogazione di servizi digitali, sulla analisi e realizzazione delle componenti applicative e infrastrutturali, con specifico riferimento al paradigma cloud.

In sinergia con le previsioni del Piano triennale e al fine di indirizzare e governare la trasformazione digitale della PA italiana, AGID opera una funzione di indirizzo strategico e governance centralizzata di tutte le iniziative, anche mediante la costituzione di organismi di coordinamento e controllo, finalizzati alla direzione strategica e tecnica delle stesse.

In particolare, l'Agenzia per l'Italia Digitale svolge le seguenti funzioni, tutte volte a garantire alle amministrazioni strumenti efficaci ed efficienti per il raggiungimento degli obiettivi del Piano triennale:

- fornisce ai soggetti aggregatori gli indirizzi strategici delle nuove iniziative da pubblicare;
- monitora il rispetto dei vincoli contrattuali e la qualità della fornitura;
- monitora lo stato di avanzamento degli Accordi Quadro;
- analizza i progetti implementati dalle Amministrazioni per monitorare la coerenza delle iniziative e l'andamento degli indicatori di digitalizzazione e gli obiettivi del Piano triennale perseguibili con l'iniziativa, oltre a favorire modalità di co-working o co-partecipazione finanziaria tra le amministrazioni;
- analizza le proposte di standardizzazione di processi, modelli, soluzioni, metriche, metodologie di stima dei servizi e, nella sua componente pubblica, ne valuta l'adozione;
- valuta le eventuali proposte di evoluzione e/o adeguamento dei servizi da parte del fornitore.

È inoltre in corso l'implementazione di ulteriori azioni concrete volte ad accompagnare le pubbliche amministrazioni per una acquisizione sempre più consapevole degli strumenti disponibili all'interno del paniere delle gare strategiche, al fine di garantire contratti di elevata standardizzazione e qualità.

Le gare strategiche ICT si pongono pertanto il duplice obiettivo di:

- creare il «sistema operativo» del Paese, ovvero una serie di componenti fondamentali sui quali definire ed erogare servizi più semplici ed efficaci per i cittadini, le imprese e la stessa Pubblica Amministrazione;
- incentivare l'utilizzo e supportare le amministrazioni nella definizione di contratti coerenti con gli obiettivi definiti dal Piano triennale.

Le iniziative strategiche ICT sono realizzate attraverso appalti aggiudicati da Consip nella forma dell'accordo quadro, che consentono a tutte le Amministrazioni di acquistare rapidamente i servizi

necessari per attuare il percorso di transizione al digitale secondo il paradigma dell'ordine diretto, ove l'Amministrazione non abbia esigenze progettuali peculiari ovvero attraverso lo strumento dell'appalto specifico tra i fornitori selezionati da Consip, con garanzie di qualità e prezzi vantaggiosi.

In particolare, le Amministrazioni possono accedere, ad oggi, a un piano molto ricco di gare strategiche che nell'ultimo anno è stato ampliato con le seconde edizioni di alcune iniziative sulla base dell'andamento di adesione registrato per le prime edizioni. In particolare, a novembre 2023 risultavano attive 14 gare per 60 lotti, con un massimale di circa 10 miliardi. Sono in corso di attivazione 4 ulteriori gare, per 29 lotti, per un massimale di circa 13 miliardi.

Contesto normativo

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici»;
- CAD, art.14-bis comma 2 lettera d).

Risultati Attesi - OB 2.3

RA2.3.1 - Incremento del livello di trasformazione digitale mediante la disponibilità di Gare strategiche allo scopo definite

- **Target 2024** - Mappa indicatori del Piano triennale e gare strategiche attive come alle lettere d) e g) dell'art. 14-bis comma 2 del Codice per l'Amministrazione Digitale
- **Target 2025** - Programma di iniziative strategiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi del presente piano, di cui alle lettere d) e g) dell'art. 14-bis comma 2 del Codice per l'Amministrazione Digitale
- **Target 2026** - Disponibilità nuove gare strategiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi del Piano triennale di cui alle lettere d) e g) dell'art. 14-bis comma 2 del Codice per l'Amministrazione Digitale

Obiettivo 2.3 – Favorire e monitorare l’utilizzo dei servizi previsti dalle Gare strategiche

CAP2.PA.04

Titolo
Le PA, nel proprio piano acquisti, programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche disponibili per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l’anno 2025.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
Sono state definite le attività di programmazione dei fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche disponibili per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l’anno 2025, per il completamento del proprio piano triennale degli acquisti di beni e servizi in relazione alla preparazione ed all’approvazione entro il 31/12/2024 del bilancio di previsione triennale 2025-2027. In particolare, il piano degli acquisti dei beni e dei servizi è stato oggetto dell’approvazione della Deliberazione di Giunta n. 157 del 09/10/2024

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 30/06/2024 al 31/12/2024

Budget previsto *(facoltativo)*

Budget speso *(facoltativo)*

Capitolo di spesa *(facoltativo)*
Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture responsabile: i 5 Settori comunali
Attori coinvolti: i Responsabili dei 5 Settori Comunali

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP2.PA.05

Titolo
Le PA programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2026.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
Si provvederà a predisporre le attività di programmazione dei fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche disponibili per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2026, per il completamento del proprio piano triennale degli acquisti di beni e servizi in relazione alla preparazione ed all'approvazione entro il 31/12/2025 del bilancio di previsione triennale 2026-2028

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 30/06/2025 al 31/12/2025

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
Strutture responsabile: i 5 Settori comunali
Attori coinvolti: i Responsabili dei 5 Settori Comunali

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status *(facoltativo)*

CAP2.PA.06

Titolo
Le PA programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2027.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Si provvederà a predisporre le attività di programmazione dei fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche disponibili per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2027, per il completamento del proprio piano triennale degli acquisti di beni e servizi in relazione alla preparazione ed all'approvazione entro il 31/12/2026 del bilancio di previsione triennale 2027-2029

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 30/06/2026 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
Strutture responsabile: i 5 Settori comunali
Attori coinvolti: i Responsabili dei 5 Settori Comunali

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status *(facoltativo)*

PARTE SECONDA - Componenti tecnologiche

Descrizione PARTE SECONDA

Componenti tecnologiche: le componenti tecnologiche del modello strategico sono riportate nei capitoli (numerati da 3 a 7) su Servizi, Piattaforme, Dati e intelligenza artificiale, Infrastrutture, Sicurezza. Il tema dell'interoperabilità diventa trasversale a tutti i capitoli ed è evidenziato in particolare nel capitolo dedicato ai Servizi. Il capitolo «Dati» è integrato da una sezione nuova dedicata all'intelligenza artificiale. Sono riportati alcuni principi generali che dovranno essere adottati dalle pubbliche amministrazioni e declinati in fase di applicazione, tenendo in considerazione lo scenario in veloce evoluzione.

Capitolo 3 - Servizi

Introduzione al Capitolo 3

Negli ultimi anni, la digitalizzazione è diventata una forza trainante per l'innovazione nei servizi pubblici, con gli enti locali al centro di questo cambiamento.

L'adozione di tecnologie digitali è essenziale per migliorare l'efficienza, aumentare la trasparenza e garantire la qualità dei servizi offerti ai cittadini. In questo processo di trasformazione è indispensabile anche definire un framework di riferimento per guidare ed uniformare le scelte tecnologiche. In particolare, l'architettura a microservizi può esser considerata come una soluzione agile e scalabile, che permette di standardizzare i processi digitali e di facilitare anche il processo di change management nelle organizzazioni governative locali.

Per garantire la possibilità a tutti gli Enti di poter cogliere questa enorme opportunità, anche a coloro che si trovano in condizioni di carenze di know-how e risorse, il presente Piano propone e promuove un'evoluzione del modello di interoperabilità passando dalla sola condivisione dei dati a quella della condivisione dei servizi.

I vantaggi dell'utilizzo di un'architettura basata su micro-servizi sono:

- Flessibilità e scalabilità
- Agilità nello sviluppo
- Integrazione semplificata
- Resilienza e affidabilità

La transizione verso un'architettura a microservizi richiede la consapevolezza che non sia necessario solo un intervento tecnologico ma che richiede soprattutto un controllo per la gestione del cambiamento che, come abbiamo visto nel cap. 1 coinvolge diverse fasi chiave, quali la formazione continua, il coinvolgimento attivo degli stakeholder, il monitoraggio dell'impatto del cambiamento e naturalmente anche una comunicazione efficace.

Per gli enti locali che potrebbero non avere un know-how interno sufficiente, l'architettura a microservizi offre l'opportunità di sfruttare le soluzioni e i servizi già sviluppati da altri enti. Questo approccio non solo consente di colmare il gap informativo interno, ma fornisce anche un vantaggio significativo in termini di risparmio di tempo e ottimizzazione delle risorse.

L'architettura a microservizi, attraverso la condivisione di processi e lo sviluppo once only riduce la duplicazione degli sforzi e dei costi. La condivisione di e-service vede nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati Interoperabilità (PDND) il layer focale per la condivisione di dati e processi.

La sostenibilità e la crescita collaborativa nell'ambito dell'architettura a microservizi non si limita al singolo ente locale. In molte situazioni, possono entrare in gioco altre istituzioni a supporto, come Regioni, Unioni o Enti capofila (HUB tecnologici), che possono agire svolgendo un ruolo fondamentale nello sviluppo fornendo soluzioni tecnologiche e/o amministrative, per facilitare l'integrazione e

l'implementazione del processo di innovazione. Questo approccio consente agli enti più piccoli di beneficiare delle risorse condivise e delle soluzioni già implementate, accelerando così il processo di digitalizzazione.

Il coinvolgimento attivo delle istituzioni aggregate come facilitatori tecnologici è essenziale per garantire una transizione armoniosa verso l'architettura a microservizi. Guardando al futuro, la sinergia tra enti locali, Regioni e altre istituzioni aggregate pone le basi per un ecosistema digitale coeso, capace di affrontare sfide complesse e di offrire servizi pubblici sempre più efficienti. La collaborazione istituzionale diventa così un elemento fondamentale per plasmare un futuro digitale condiviso e orientato all'innovazione.

E-Service in interoperabilità tramite PDND

Scenario

L'interoperabilità facilita l'interazione digitale tra Pubbliche Amministrazioni, cittadini e imprese, recependo le indicazioni dell'European Interoperability Framework e, favorendo l'attuazione del principio once only secondo il quale la PA non deve chiedere a cittadini e imprese dati che già possiede.

A fine di raggiungere la completa interoperabilità dei dataset e dei servizi chiave tra le PA centrali e locali e di valorizzare il capitale informativo delle pubbliche amministrazioni, nell'ambito del Sub-Investimento M1C1_1.3.1 «Piattaforma nazionale digitale dei dati» del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è stata realizzata la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

La PDND è lo strumento per gestire l'autenticazione, l'autorizzazione e la raccolta e conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate suo tramite. La Piattaforma fornisce un insieme di regole condivise per semplificare gli accordi di interoperabilità snellendo i processi di istruttoria, riducendo oneri e procedure amministrative. Un ente può aderire alla Infrastruttura interoperabilità PDND siglando un accordo di adesione, attraverso le funzionalità messe a disposizione dell'infrastruttura.

La PDND permette alle amministrazioni di pubblicare e-service, ovvero servizi digitali conformi alle Linee Guida realizzati ed erogati attraverso l'implementazione di API (Application Programming Interface) REST o SOAP (per retrocompatibilità) cui vengono associati degli attributi minimi necessari alla fruizione. Le API esposte vengono registrate e popolano il Catalogo pubblico degli e-service.

La Piattaforma dovrà evolvere recependo le indicazioni pervenute dalle varie amministrazioni e nel triennio a venire dovrà anche:

1. consentire la condivisione di dati di grandi dimensioni (bulk) prodotti dalle amministrazioni e l'elaborazione di politiche data-driven;
2. offrire alle amministrazioni la possibilità di accedere ai dati di enti o imprese di natura privata non amministrativa e di integrarsi con i processi di questi ultimi;

3. permettere alle amministrazioni di essere informate, in maniera asincrona, su eventuali variazioni a dati precedentemente fruiti, abilitando anche una gestione intelligente dei meccanismi di caching locale delle informazioni;
4. attivare modelli di erogazione inversa, con i quali un ente, potrà erogare e-service, abilitati a ricevere dati da altri soggetti;
5. abilitare lo scambio dato sia in modalità sincrona che asincrona, permettendo anche il trasferimento di grosse moli di dati, o di pacchetti dati che necessitano di elevati tempi di elaborazione per il confezionamento;
6. consentire ad una amministrazione di delegare un altro aderente alla piattaforma ad utilizzare per suo conto le funzionalità dell'infrastruttura medesima per la registrazione, la modifica degli e-service sul Catalogo API e la gestione delle richieste di fruizione degli e-service, ivi compresa la compilazione dell'analisi dei rischi;
7. pubblicare i propri dati aperti attraverso API che siano catalogate secondo le norme pertinenti (DCAT_AP-IT, INSPIRE, …) e che possano essere raccolte nei portali nazionali ed europei.

Al fine di sviluppare servizi integrati sempre più efficienti ed efficaci e di fornire a cittadini e imprese servizi rispondenti alle rispettive esigenze, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale supporta le PA nell'adozione del Modello di interoperabilità, pianificando e coordinando iniziative di condivisione, anche attraverso protocolli d'intesa e accordi finalizzati a:

- costituzione di tavoli e gruppi di lavoro;
- avvio di progettualità congiunte;
- capitalizzazione di soluzioni realizzate dalla PA in open source o su siti o forum per condividere la conoscenza (

Maggiori dettagli sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati sono disponibili sul portale di progetto.

Contesto normativo

In materia di interoperabilità esistono una serie di riferimenti normativi a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» in breve CAD), artt. 12, 15, 50, 50-ter, 73, 75
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 «Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133»
- Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 «Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione», art. 8, comma 3

- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», art. 34
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», art. 39
- Linee Guida AGID per transitare al nuovo modello di interoperabilità (2017)
- Linee Guida AGID sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni (2021)
- Linee Guida AGID sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati (2021)
- Linee Guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici
- Decreto 12 novembre 2021 del Ministero dello sviluppo economico di modifica dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160
- DECRETO 22 settembre 2022 della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
    - Investimento M1C1 1.3: «Dati e interoperabilità»
    - Investimento M1C1 2.2: «Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance»

Riferimenti normativi europei:

1. Regolamento (UE) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (in breve eIDAS)
2. Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)
3. European Interoperability Framework -Implementation Strategy (2017)
4. Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens (2017)

Risultati Attesi - OB 3.1

RA3.1.1 - Incremento del numero di «e-service» registrati sul Catalogo Pubblico PDND

- Target 2024 - 400 API totali registrate sul Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Target PNRR, M1C1-18, Q4 2024)

- Target 2025 - 850 API totali registrate sul Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Target ITA, M1C1-27-ITA-1 - T/IT, Q4 2025)

- Target 2026 - 2000 API totali registrate sul Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Target PNRR, M1C1-27, Q2 2026)

RA3.1.2 - Aumento del numero di Richieste di Fruizione Autorizzate su PDND

- Target 2024 - 2.000 Richieste di Fruizione Autorizzate su PDND
- Target 2025 - 3.500 Richieste di Fruizione Autorizzate su PDND
- Target 2026 - 7.000 A Richieste di Fruizione Autorizzate su PDND

RA3.1.3 - Ampliamento del numero delle amministrazioni coinvolte nell'evoluzione delle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni

- Target 2024 - Costruzione baseline con identificazione del numero delle PA che evidenziano nuove esigenze applicative e partecipano alla definizione di pattern e/o profili di interoperabilità
- Target 2025 - Incremento del 10% rispetto alla baseline
- Target 2026 - Incremento del 25% rispetto alla baseline

Obiettivo 3.1 – Migliorare la capacità di erogare e-service

CAP3.PA.01

Titolo
Le PA cessano di utilizzare modalità di interoperabilità diverse da PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati).

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla sta iniziando le attività che nel corso del tempo secondo gli obiettivi previsti porteranno alla cessazione dell'utilizzo di modalità di interoperabilità diverse dalla Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
Strutture responsabile: i 5 Settore Comunali
Attori coinvolti: i Responsabili dei 5 Settori Comunali

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
1%

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA.02

Titolo
Le Amministrazioni iniziano la migrazione dei servizi erogati in interoperabilità dalle attuali modalità alla PDND.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla sta iniziando le attività che nel corso del tempo secondo gli obiettivi previsti porteranno la migrazione dei servizi erogati in interoperabilità dalle attuali modalità alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
Strutture responsabile: i 5 Settori Comunali
Attori coinvolti: i Responsabili dei 5 Settori Comunali

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
1%

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA.03

Titolo
Le PA continuano a popolare il Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati con le API conformi alle “Linee guida sull’interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni”.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla sta iniziando le attività che nel corso del tempo secondo gli obiettivi previsti porteranno all’aggiornamento continuo del Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati con le API conformi alle “Linee guida sull’interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture responsabile: i 5 Settori Comunali
Attori coinvolti: i Responsabili dei 5 Settori Comunali

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
1%

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA.04

Titolo
Le PA locali rispondono ai bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha provveduto a rispondere ai bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND, provvedendo alla installazione della prima API, per l'integrazione e l'utilizzo della piattaforma Pago PA. Le attività relative all'adozione e all'installazione sono terminate l'11 dicembre 2023, per cui è diventata operative dal 12 dicembre 2023. Il comune di Val Brembilla provvederà, dal 01 gennaio 2024 e comunque entro il 31/12/2025 a rispondere a ulteriori bandi per l'erogazione di API su PDND

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale Struttura
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
25%

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA.05

Titolo
Le PA centrali siglano accordi per l’erogazione di API su PDND.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla non fa parte delle PA centrali

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA06

Titolo
Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla sta provvedendo alle prime attività per definire l'utilizzo delle API presenti sul Catalogo. Il comune di Val Brembilla provvederà, entro il 31/12/2026 a adottare API presenti sul catalogo provvedendo quindi al loro utilizzo nella propria attività.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale Struttura
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
1%

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA.07

Titolo
Le PA effettuano richieste di fruizione di servizi erogati da privati.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2025

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla provvederà entro il 31/12/2026 ad effettuare richieste di fruizione di servizi erogati da privati

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/12/2025 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA.08

Titolo
Le PA evidenziano le esigenze che non trovano riscontro nella “Linee guida sull’interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni” e partecipano alla definizione di pattern e profili di interoperabilità per l’aggiornamento delle stesse.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Essendo un piccolo comune il Comune di Val Brembilla non ha esigenze che non trovino riscontro nelle Linee guida sull’interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni” , non avendo comunque il personale con professionalità adeguata per partecipare alla definizione di pattern e profili di interoperabilità per l’aggiornamento delle stesse.

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status *(facoltativo)*

Progettazione dei servizi: accessibilità e design

Scenario

Il miglioramento della qualità e dell'inclusività dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre pubbliche amministrazioni.

Nell'attuale processo di trasformazione digitale è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente. Questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio. La qualità finale, così come il costo complessivo del servizio, non può infatti prescindere da un'attenta analisi dei molteplici layer, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l'intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante.

Ciò implica anche la necessità di un'adeguata semplificazione dei procedimenti e un approccio sistematico alla gestione dei processi interni, sotto il coordinamento del Responsabile per la transizione al digitale, dotato di un ufficio opportunamente strutturato e con il fondamentale coinvolgimento delle altre strutture responsabili dell'organizzazione e del controllo strategico.

È cruciale, inoltre, il rispetto degli obblighi del CAD in materia di progettazione, accessibilità, privacy, gestione dei dati e riuso, al fine di massimizzare l'efficienza dell'investimento di denaro pubblico e garantire la sovranità digitale con soluzioni software strategiche sotto il completo controllo della Pubblica Amministrazione.

Occorre quindi agire su più livelli e migliorare la capacità delle pubbliche amministrazioni di generare ed erogare servizi di qualità attraverso:

- l'adozione di modelli e strumenti validati e a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi online;
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile;
- lo scambio di buone pratiche tra le diverse amministrazioni, da attuarsi attraverso la definizione, la modellazione e l'organizzazione di comunità di pratica;
- Il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni.

Per incoraggiare tutti gli utenti a privilegiare il canale online rispetto a quello esclusivamente fisico, rimane necessaria una decisa accelerazione nella semplificazione dell'esperienza d'uso complessiva e un miglioramento dell'inclusività dei servizi, nel pieno rispetto delle norme riguardanti l'accessibilità e il Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Per il monitoraggio dei propri servizi, le PA possono utilizzare Web Analytics Italia, una piattaforma nazionale open source che offre rilevazioni statistiche su indicatori utili al miglioramento continuo dell'esperienza utente.

Per la realizzazione dei propri servizi digitali, le PA possono utilizzare il Design System del Paese, che consente la realizzazione di interfacce coerenti e accessibili by default, concentrando i budget di progettazione e sviluppo sulle parti e i processi caratterizzanti dello specifico servizio digitale.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici)
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (in breve CAD), art. 7, 17, 23, 53, 54, 68, 69 e 71
- Decreto Ministeriale 30 aprile 2008 (Regole tecniche disciplinanti l'accessibilità agli strumenti didattici e formativi a favore degli alunni disabili).
- Legge 3 marzo 2009, n. 18 - Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 106 (Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici)
- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale)
- Decreto Legislativo 27 maggio 2022, n. 82 - «Attuazione della direttiva (UE) 2019/882 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, sui requisiti di accessibilità dei prodotti e dei servizi.»
- Linee Guida AGID su acquisizione e riuso del software per la Pubblica Amministrazione (2019)
- Linee Guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici (2020)
- Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (2021)
- Linee Guida AGID di design per i siti internet e i servizi digitali della PA (2022)
- Determinazione AGID n.354/2022 del 22 dicembre 2022 - Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici adottate con Determinazione n. 437/2019 del 20 dicembre 2019 e rettificate con Determinazione n. 396/2020 del 10 settembre 2020 - Rettifica per adeguamento a norma tecnica europea armonizzata sopravvenuta
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
    - Investimento 1.3: «Dati e interoperabilità»
    - Investimento 1.4: «Servizi digitali e cittadinanza digitale»

Riferimenti normativi europei:

- Direttiva (UE) 2016/2102 del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
- Decisione di esecuzione (UE) 2018/1524 della Commissione dell'11 ottobre 2018 che stabilisce una metodologia di monitoraggio e definisce le disposizioni riguardanti la presentazione delle relazioni degli Stati membri conformemente alla direttiva (UE) 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici

- Direttiva (UE) 2019/882 del parlamento europeo e del consiglio, del 17 aprile 2019, sui requisiti di accessibilità dei prodotti e dei servizi
- Decisione di esecuzione (UE) 2021/1339 della Commissione dell'11 agosto 2021 che modifica la decisione di esecuzione (UE) 2018/2048 per quanto riguarda la norma armonizzata per i siti web e le applicazioni mobili

Risultati Attesi - OB 3.2

RA3.2.1 - Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione

- **Target 2024** - Almeno 100 amministrazioni che rilasciano software open source in Developers Italia e almeno 2.600 soggetti che riusano software open source presente in Developers Italia

- **Target 2025** - Almeno 125 amministrazioni che rilasciano software open source in Developers Italia e almeno 2.800 soggetti che riusano software open source presente in Developers Italia

- **Target 2026** - Almeno 150 amministrazioni che rilasciano software open source in Developers Italia e almeno 3.000 soggetti che riusano software open source presente in Developers Italia

RA3.2.2 - Incremento dell'accessibilità dei servizi digitali

- **Target 2024** - Il 100 % delle PA pubblica e aggiorna la dichiarazione di accessibilità dei propri siti istituzionali registrati su IndicePA

- **Target 2025** - Il 100 % delle PA aggiorna la dichiarazione di accessibilità dei propri siti istituzionali registrati su IndicePA

- **Target 2026** - Il 100 % delle PA aggiorna la dichiarazione di accessibilità dei propri siti istituzionali registrati su IndicePA

RA3.2.3 - Incremento e diffusione dei modelli standard di siti e servizi digitali, disponibili in Designers Italia

- **Target 2024** - 6.520 PA adottano i modelli standard di siti e servizi digitali disponibili

- **Target 2025** - 9.750 PA adottano i modelli standard di siti e servizi digitali disponibili

- **Target 2026** - 13.000 PA adottano i modelli standard di siti e servizi digitali disponibili

Obiettivo 3.2 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

CAP3.PA.09

Titolo
Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web.

Periodo di riferimento
Entro il 31/03/2024

Descrizione di dettaglio
Gli obiettivi di accessibilità del comune di Val Brembilla sono stati pubblicati, a cura dell'RTD, in data 25 marzo 2024 sul sito web del comune di Val Brembilla, In **Amministrazione Trasparente, sezione ALTRI CONTENUTI – sottosezione ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI** all'indirizzo:
https://valbrembilla.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=16463&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=16487

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Budget previsto *(facoltativo)*
€ 0,00

Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale Struttura
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA.10

Titolo
Le Regioni, le Province Autonome, le città metropolitane e i capoluoghi delle Città metropolitane effettuano un test automatico di accessibilità sul proprio sito istituzionale indicato su https://indicepa.gov.it/ipa-portale/, utilizzando la piattaforma Mauve++.

Periodo di riferimento
Dal 01/09/2024 al 30/09/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla non rientra nella PA a cui è richiesto il perseguimento dell'obbiettivo e quindi non è tenuta a provvedere al test automatico di accessibilità sul proprio sito istituzionale

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA.11

Titolo
Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili.

Periodo di riferimento
Entro il 23/09/2024
Descrizione di dettaglio
L'RTD ha provveduto il 23 settembre 2024, tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, alla dichiarazione di accessibilità per il proprio sito https://comune.valbrembilla.it e l'APP mobile MUNICIPIUM, provvedendo alla sua pubblicazione sul sito comunale nella stata data

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/09/2023 al 23/09/2024

Budget previsto *(facoltativo)*
€ 0,00

Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale Struttura
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA12

Titolo
Tutte le Regioni, le Province autonome, le Città metropolitane, i Comuni capoluogo delle Città metropolitane attivano Web Analytics Italia per la rilevazione delle statistiche di utilizzo del proprio sito web istituzionale presente su IndicePA.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla non rientra nella PA a cui è richiesto il perseguimento dell'obbiettivo e quindi non è tenuta ad attivare Web Analytics Italia per la rilevazione delle statistiche di utilizzo del proprio sito web istituzionale presente su IndicePA

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP3.PA.13

Titolo
Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web.

Periodo di riferimento
Entro il 31/03/2025

Descrizione di dettaglio
Gli obiettivi di accessibilità del comune di Val Brembilla saranno pubblicati, a cura dell'RTD, entro la data del 31 marzo 2025 sul sito web del comune di Val Brembilla, In **Amministrazione Trasparente, sezione ALTRI CONTENUTI – sottosezione ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI**

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Budget previsto *(facoltativo)*
€ 0,00

Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale Struttura
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status
(facoltativo)

CAP3.PA.14

Titolo
Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili.

Periodo di riferimento
Entro il 23/09/2025

Descrizione di dettaglio
L'RTD provvederà entro il 23 settembre 2025, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, alla dichiarazione di accessibilità per il proprio sito https://comune.valbrembilla.it e l'APP mobile MUNICIPIUM, provvedendo alla sua pubblicazione sul sito comunale entro la medesima data

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/09/2025 al 23/09/2025

Budget previsto *(facoltativo)*
€ 0,00

Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale Struttura
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA.15

Titolo
Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web.

Periodo di riferimento
Entro il 31/03/2026

Descrizione di dettaglio
Gli obiettivi di accessibilità del comune di Val Brembilla saranno pubblicati, a cura dell'RTD, entro la data del 31 marzo 2026 sul sito web del comune di Val Brembilla, In **Amministrazione Trasparente, sezione ALTRI CONTENUTI – sottosezione ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI**

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Budget previsto *(facoltativo)*
€ 0,00

Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale Struttura
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale
Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA16

Titolo
Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili.

Periodo di riferimento
Entro il 23/09/2026

Descrizione di dettaglio
L'RTD provvederà entro il 23 settembre 2026, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, alla dichiarazione di accessibilità per il proprio sito https://comune.valbrembilla.it e l'APP mobile MUNICIPIUM, provvedendo alla sua pubblicazione sul sito comunale entro la medesima data

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/09/2026 al 23/09/2026

Budget previsto *(facoltativo)*
€ 0,00

Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale Struttura
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status *(facoltativo)*

Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Scenario

Le nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale, adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD e in vigore dal 1° gennaio 2022, rappresentano un importante contributo nel rafforzamento e nell'armonizzazione del quadro normativo di riferimento in tema di produzione, gestione e conservazione dei documenti informatici, mirando a semplificare e rendere più accessibile la materia, integrandola ove necessario, per ricondurla in un unico documento sistematico di pratico utilizzo.

Al loro interno sono delineati i necessari adeguamenti organizzativi e funzionali richiesti alle pubbliche amministrazioni, chiamate a consolidare e rendere concreti i principi di trasformazione digitale enunciati nel CAD e nel Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa - TUDA.

Le Linee guida costituiscono la premessa fondamentale dell'agire amministrativo in ambiente digitale, in attuazione degli obiettivi di semplificazione, trasparenza, partecipazione e di economicità, efficacia ed efficienza, già prescritti dalla Legge n.241/1990, assicurando la corretta impostazione metodologica per la loro realizzazione nel complesso percorso di transizione digitale.

La Pubblica Amministrazione è tenuta ad assicurare la rispondenza alle Linee guida, adeguando i propri sistemi di gestione informatica dei documenti, al fine di garantire effetti giuridici conformi alle stesse nei processi documentali, nonché ad ottemperare alle seguenti misure:

- gestione appropriata dei documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici, come delineato nel paragrafo 1.11 delle Linee guida;
- gestione dei flussi documentali mediante aggregazioni documentali informatiche, come specificato nel paragrafo 3.3;
- nomina dei ruoli e delle responsabilità previsti, come specificato ai paragrafi 3.1.2 e 4.4;
- adozione del Manuale di gestione documentale e del Manuale di conservazione, come specificato ai paragrafi 3.5 e 4.7;
- pubblicazione dei provvedimenti formali di nomina e dei manuali in una parte chiaramente identificabile dell'area «Amministrazione trasparente», prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33/2013;
- rispetto delle misure minime di sicurezza ICT, emanate da AGID con circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017;
- rispetto delle in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- trasferimento dei documenti al sistema di conservazione, ai sensi del paragrafo 4 e dell'art. 44, comma 1-bis, del CAD.

Il corretto assolvimento di tali obblighi incide significativamente non solo sull'efficacia e l'efficienza della Pubblica Amministrazione, migliorando i processi interni e facilitando gli scambi informativi tra le amministrazioni e il settore privato, ma rappresenta anche un elemento fondamentale nella

prestazione di servizi di alta qualità ai cittadini e alle imprese, assicurando trasparenza, accessibilità e protezione di dati e documenti.

Nell'ambito delle sue funzioni di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio, e conformemente a quanto stabilito dall'articolo 18-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD, l'Agenzia per l'Italia Digitale ha pianificato di avviare un'attività di monitoraggio riguardante l'adempimento degli obblighi specificati dalle Linee guida.

A questo scopo, entro il 2024 verrà sviluppato un modello basato su indicatori chiari e dettagliati, supportato da un accurato percorso metodologico. Questo permetterà di procedere con un monitoraggio efficace e sistematico, da realizzarsi entro il 2025 per le disposizioni sulla Gestione documentale, e entro il 2026 per quelle relative alla Conservazione digitale.

Contesto normativo

Riferimenti normativi italiani:

- Legge 241/1990, Nuove norme sul procedimento amministrativo.
- DPR 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- Decreto legislativo 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.
- Decreto legislativo 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137.
- Decreto legislativo 82/2005 e ss.mm.ii., Codice dell'amministrazione digitale.
- Decreto legislativo 33/2013, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Decreto del Presidente della Repubblica 22 febbraio 2013, Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali.
- Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, misure minime di sicurezza ICT.
- Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (2021)
- Vademecum per l'implementazione delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, AGID (2022).
- Modelli di interoperabilità tra sistemi di conservazione, AGID (2022).

- La conservazione delle basi di dati, AGID (2023)

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) 910/2014, Regolamento eIDAS in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno.

- Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Risultati Attesi - OB 3.3

RA3.3.1 - Monitorare l'attuazione delle linee guida

- **Target 2024** - Costruzione baseline per il monitoraggio dell'attuazione delle Linee Guida

- **Target 2025** - Il 100% delle amministrazioni devono avere adottato e pubblicato il manuale di gestione documentale, la nomina del responsabile della gestione documentale per ciascuna AOO e qualora siano presenti più AOO la nomina del Coordinatore della gestione documentale in «Amministrazione trasparente»

- **Target 2026** - Il 100% delle amministrazioni devono avere adottato e pubblicato il manuale di conservazione e la nomina del Responsabile della conservazione in «Amministrazione trasparente»

Obiettivo 3.3 – Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale

CAP3.PA17

Titolo
Le PA devono verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il manuale di gestione documentale, la nomina del responsabile della gestione documentale per ciascuna AOO e qualora siano presenti più AOO la nomina del coordinatore della gestione documentale.

Periodo di riferimento
Entro il 30/06/2025
Descrizione di dettaglio

1**. Il Responsabile della Gestione Documentale del comune di Val Brembilla** è stato nominato, in relazione all'unica AO.O. del comune di Val Brembilla, con Deliberazione di Giunta n. 76 del 26/05/2021 (pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Organi Indirizzo Politico

2. Nell'ambito delle Azioni 1.2.1 e 1.3.1 del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha sottoscritto il 22 aprile 2022 una Convenzione con Formez PA per l'attuazione del progetto FAST PICCOLI COMUNI - FORNIRE AFFIANCAMENTO E SUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI.

Il comune di Val Brembilla già risultato uno dei vincitori del Bando relativo al progetto FAST PICCOLI COMUNI - FORNIRE AFFIANCAMENTO E SUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI ha così ottenuto specifica consulenza da parte del soggetto erogatore, Formez PA per la predisposizione del **Manuale di Gestione Documentale**,

il Manuale di Gestione Documentale, redatto dall'RTD, con la consulenza dell'esperto di Formez PA, dott. Michele Vianello, è stato approvato e adottato con Deliberazione di Giunta n. 151 del 06/11/2024 e pubblicata in Amministrazione Trasparente, sia nella sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Organi Indirizzo Politico che nella sezione Altri Contenuti – sottosezione Dati Ulteriori, che sul sito internet comunale

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 30/06/2025

Budget previsto *(facoltativo)*
€ 0,00

Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP3.PA.18

Titolo
Le PA devono verificare che in “Amministrazione trasparente” sia pubblicato il manuale di conservazione e la nomina del responsabile della conservazione.

Periodo di riferimento
Entro il 30/06/2025

Descrizione di dettaglio

1**. Il Responsabile della Conservazione Documentale del comune di Val Brembilla** è stato nominato, in relazione all’unica AO.O. del comune di Val Brembilla, con Deliberazione di Giunta n. 77 del 26/05/2021 (pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Organi Indirizzo Politico)

2. Il comune di Val Brembilla già risultato uno dei vincitori del Bando relativo al progetto FAST PICCOLI COMUNI - FORNIRE AFFIANCAMENTO E SUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI come già sopra detto, ha così ottenuto specifica consulenza da parte del soggetto erogatore, Formez PA per la predisposizione del **Manuale di Conservazione**, che, redatto dall’RTD, con la consulenza dell’esperto di Formez PA, dott. Michele Vianello, è stato approvato e adottato con Deliberazione di Giunta n. 151 del 06/11/2024 ed è stata verificata la sua pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sia nella sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Organi Indirizzo Politico che nella sezione Altri Contenuti – sottosezione Dati Ulteriori nonché sul sito internet comunale

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 30/06/2025

Budget previsto e Budget speso *(facoltativo)*
€ 0,00

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

Single Digital Gateway

Scenario

Nel triennio precedente è stata attuata la parte core del Regolamento Europeo EU 2018/1724 sul Single Digital Gateway (SDG) che, con l'obiettivo di costruire uno sportello unico digitale a livello europeo per consentire a cittadini e imprese di esercitare più facilmente i propri diritti e fare impresa all'interno dell'Unione europea, ha di fatto messo online le 21 procedure richieste (19 applicabili in Italia) delle pubbliche amministrazioni direttamente coinvolte in quanto titolari dei servizi.

Il Regolamento, entrato in vigore il 2 ottobre 2018, infatti, ha stabilito le norme per:

1. l'istituzione e la gestione di uno sportello digitale unico per offrire ai cittadini e alle imprese europee un facile accesso a:
    a. informazioni di alta qualità;
    b. procedure efficienti e interamente online;
    c. servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi;
2. l'uso di procedure da parte di utenti transfrontalieri e l'applicazione del principio once only in accordo con le specifiche normative dei differenti Stati Membri.

A dicembre 2023 AGID ha completato le attività di integrazione e collaudo delle componenti architetturali nazionali SDG, sia per l'interoperabilità tra PA italiane, sia per quella tra PA italiane e quelle degli Stati Membri. Le pubbliche amministrazioni competenti per i procedimenti amministrativi relativi alle procedure (di cui all'Allegato II del Regolamento UE 2018/1724) hanno adeguato i propri procedimenti amministrativi alle specifiche tecniche di implementazione del Single Digital Gateway.

Dopo aver reso disponibile online i servizi relativi delle procedure previste, le attività per il Single Digital Gateway del triennio 2024-2026 riguarderanno prevalentemente azioni di mantenimento, monitoraggio e miglioramento della qualità e dell'accesso ai servizi digitali offerti dallo Sportello per l'Italia, in particolare:

1. monitoraggio delle componenti nazionali e dei servizi delle PA competenti per garantire l'operatività di tutta la filiera coinvolta nell'attuazione dei processi nazionali e trans-frontalieri del Single Digital Gateway (SDG) attraverso la progettazione e sviluppo di un Operation Center, capace di mettere a sistema tutti gli stakeholder coinvolti che dovranno lavorare in maniera sinergica e standardizzata nella gestione dei processi di operation. Il sistema prevede la predisposizione di un servizio di supporto continuativo di gestione del portafoglio delle applicazioni realizzate e rilasciate, che comprende la presa in carico e la risoluzione delle richieste utente pervenute ad AGID da cittadini e pubbliche amministrazioni (help desk);

2. supporto alla diffusione dello sportello e del suo utilizzo presso i cittadini e le imprese: rientrano in questa azione attività di supporto alla diffusione dei servizi e attività statistiche di monitoraggio e analisi riguardanti le visite degli utenti alle pagine web impattate dalle singole procedure, nonché al catalogo dei servizi.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Linee di indirizzo per i Soggetti sub-attuatori individuati tramite Accordi di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 per la realizzazione della misura 1.3.2 «Single Digital Gateway» PNRR
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
  - Investimento 1.3: «Dati e interoperabilità»
  - Investimento 1.4: «Servizi digitali e cittadinanza digitale»

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) 2018/1724del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 ottobre 2018, che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012

Risultati Attesi - OB 3.4

RA3.4.1 - Piena operatività dell'Operation Center

- **Target 2024** - Metodologia di monitoraggio definita e condivisa con le PA interessate
- **Target 2025** - 100% delle richieste di supporto di cittadini e imprese prese in carico dall'help desk dell" Operation Center
- **Target 2026** - n.a.

RA3.4.2 - Diffusione e pieno utilizzo dello Sportello

- **Target 2024** - 5 PA italiane aderenti agli Accordi sono coinvolte nella diffusione dello sportello e forniscono i dati relativi agli utenti che hanno utilizzato le procedure SDG
- **Target 2025** - 10 PA italiane aderenti agli Accordi sono coinvolte nella diffusione dello sportello e forniscono i dati relativi agli utenti che hanno utilizzato le procedure SDG
- **Target 2026** - 15 PA italiane aderenti agli Accordi sono coinvolte nella diffusione dello sportello e forniscono i dati relativi agli utenti che hanno utilizzato le procedure SDG

Obiettivo 3.4 – SDG (Single Digital Gateway) - Monitorare e migliorare la qualità e l'accesso ai servizi digitali offerti dallo Sportello per l'Italia

CAP3.PA.19

Titolo
Le PA italiane aderenti agli Accordi e interessate usano gli strumenti dell" Operation Center e svolgono azioni correttive sul funzionamento dei servizi e delle procedure sulla base delle segnalazioni ricevute.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2025

Descrizione di dettaglio
Il Comune di Val Brembilla non rientra nei soggetti sub attuatori ovvero in una delle 10 P.A. italiane aderenti agli Accordi che sono coinvolte nella diffusione dello sportello e forniscono i dati relativi agli utenti che hanno utilizzato le procedure SDG.

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP3.PA.20

Titolo
Le PA italiane aderenti agli Accordi in base alle proprie esigenze partecipano alle azioni di sensibilizzazione effettuate da AGID.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
Il Comune di Val Brembilla non rientra nei soggetti sub attuatori ovvero in una delle 5 P.A. italiane aderenti agli Accordi che sono coinvolte nella diffusione dello sportello e forniscono i dati relativi agli utenti che hanno utilizzato le procedure SDG.

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP3.PA.21

Titolo
Le PA italiane aderenti agli Accordi in base alle proprie esigenze partecipano alle azioni di sensibilizzazione effettuate da AGID.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
Il Comune di Val Brembilla non rientra nei soggetti sub attuatori ovvero in una delle 10 P.A. italiane aderenti agli Accordi che sono coinvolte nella diffusione dello sportello e forniscono i dati relativi agli utenti che hanno utilizzato le procedure SDG.

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP3.PA.22

Titolo
Le PA italiane aderenti agli Accordi in base alle proprie esigenze partecipano alle azioni di sensibilizzazione effettuate da AGID

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Il Comune di Val Brembilla non rientra nei soggetti sub attuatori ovvero in una delle 15 P.A. italiane aderenti agli Accordi che sono coinvolte nella diffusione dello sportello e forniscono i dati relativi agli utenti che hanno utilizzato le procedure SDG.

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

Capitolo 4 - Piattaforme

Introduzione al Capitolo 4

Come per i precedenti Piani, il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-26 prende in esame l'evoluzione delle piattaforme della Pubblica Amministrazione, che offrono funzionalità fondamentali nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA.

La raggiunta maturità di alcune piattaforme, già presentate nelle precedenti edizioni del Piano, permette qui di focalizzarsi sui servizi che esse offrono a cittadini, a imprese e ad altre amministrazioni, in continuità con quanto descritto nel capitolo precedente «Servizi».

Nella prima parte di questo capitolo, quindi, si illustrano le piattaforme nazionali che erogano servizi a cittadini e imprese: PagoPA, AppIo, Send, Spid e Cie, NoiPA, Fascicolo sanitario elettronico e SUAP/SUE.

L'obiettivo riferibile a tutte queste piattaforme è comune, si tratta di migliorare i servizi già erogati nei termini che verranno dettagliati nei risultati attesi e nelle linee di azione. In questa sezione, la descrizione di ciascuna piattaforma riporterà lo stesso obiettivo mentre gli altri elementi descrittivi saranno specifici della piattaforma presa in esame. Nella seconda parte di questo capitolo verranno descritte le piattaforme che attestano attributi ed infine si parlerà di basi di dati di interesse nazionale.

Piattaforme nazionali che erogano servizi a cittadini/imprese o ad altre PA

Scenario

PagoPA

PagoPA è la piattaforma che consente ai cittadini di effettuare pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione in modo veloce e intuitivo. PagoPA offre la possibilità ai cittadini di scegliere tra i diversi metodi di pagamento elettronici in base alle proprie esigenze e abitudini, grazie all'opportunità per i singoli enti pubblici di interfacciarsi con diversi attori del mercato e integrare i propri servizi di incasso con soluzioni innovative. L'obiettivo di PagoPA, infatti, è portare a una maggiore efficienza e semplificazione nella gestione dei pagamenti dei servizi pubblici, sia per i cittadini sia per le amministrazioni, favorendo una costante diminuzione dell'uso del contante.

AppIO

L'app IO è l'esito di un progetto open source nato con l'obiettivo di mettere a disposizione di enti e cittadini un unico canale da cui fruire di tutti i servizi pubblici digitali, quale pilastro della strategia del Governo italiano per la cittadinanza digitale. La visione alla base di IO è mettere al centro il cittadino

nell'interazione con la Pubblica Amministrazione, attraverso un'applicazione semplice e intuitiva disponibile direttamente sul proprio smartphone. In particolare, l'app IO rende concreto l'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

SEND

La piattaforma SEND - Servizio Notifiche Digitali (anche noto come Piattaforma Notifiche Digitali di cui all'art. 26 del decreto-legge 76/2020 s.m.i.) rende più veloce, economico e sicuro l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale: permette infatti di riceverle, scaricare i documenti notificati e pagare eventuali spese direttamente online su SEND o nell'app IO.

SEND solleva gli enti da tutti gli adempimenti legati alla gestione delle comunicazioni a valore legale e riduce l'incertezza della reperibilità del destinatario.

SPID

L'identità digitale SPID è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale. Attraverso credenziali classificate su tre livelli di sicurezza, abilita ad accedere ai servizi, ai quali fornisce dati identificativi certificati.

SPID è costituito come insieme aperto di soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale, gestiscono i servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese.

A dicembre 2023 sono state rilasciate ai cittadini oltre 36 milioni e mezzo di identità digitali SPID, che hanno permesso nel 2023 di totalizzare oltre 1.000.000.000 di autenticazioni a servizi online di pubbliche amministrazioni e privati. Attualmente la federazione SPID è composta da più di 15.000 fornitori di servizi pubblici e 177 fornitori di servizi privati.

Nell'ambito del PNRR il sub-investimento M1C1 1.4.4 «Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)», di cui è soggetto titolare il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, include fra le sue finalità che i gestori delle identità SPID assicurino l'innalzamento del livello dei servizi, della qualità, sicurezza e di interoperabilità degli stessi stabiliti dalle Linee guida AGID, come previsto dall'art. 18 bis del D.L. 24/02/2023 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41.

A tal fine, è necessario che il Sistema SPID evolva in base alle seguenti indicazioni:

- attuazione delle «Linee guida OpenID Connect in SPID» (Determinazione del Direttore Generale di AGID n. 616/2021) comprensive dell'Avviso SPID n. 41 del 23/3/2023 versione 2.0 e il «Regolamento - SPID OpenID Connect Federation 1.0» (Determinazione del Direttore Generale di AGID n. 249/2022);
- attuazione delle «Linee guida operative per la fruizione dei servizi SPID da parte dei minori» (Determinazione del Direttore Generale di AGID n. 133/2022);
- attuazione delle «Linee guida recanti le regole tecniche dei Gestori di attributi qualificati» (Determinazione del Direttore Generale di AGID n. 215/2022);

- promozione dell'utilizzo dello SPID dedicato all'uso professionale per l'accesso ai servizi online rivolti a professionisti e imprese.

CIE

L'identità digitale CIE (CIEId), sviluppata e gestita dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, consente la rappresentazione informatica della corrispondenza tra un utente e i suoi attributi identificativi, ai sensi del CAD, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale al momento del rilascio della CIE. La CIEId è comprovata dal cittadino attraverso l'uso della CIE o delle credenziali rilasciate dal Ministero.

Alla data di metà dicembre 2023 sono state rilasciate ai cittadini oltre 40 milioni di Carte di Identità Elettroniche, che hanno permesso nel 2023 di totalizzare circa 32.000.000 di autenticazioni a servizi online di pubbliche amministrazioni e privati. Attualmente la federazione CIE è composta da più di 10.000 fornitori di servizi pubblici e circa 100 fornitori di servizi privati.

Come sancito dal Decreto 8 settembre 2022 «Modalità di impiego della carta di identità elettronica», sono previste le seguenti evolutive sul servizio CIEId:

1. Ampliamento del set di attributi forniti tramite autenticazione con CIEId, come previsto dall'art. 6;
2. ampliamento delle funzionalità del portale del cittadino, come previsto dall'art. 14, tra cui la possibilità di visualizzare, esprimere o revocare la volontà in merito alla donazione di organi e tessuti;
3. implementazione dei servizi correlati al NIS (Numero Identificativo Servizi), come previsto dall'art. 17;
4. implementazione di una piattaforma di firma elettronica qualificata remota attraverso l'utilizzo della CIE;
5. implementazione dell'integrazione con il sistema ANPR, al fine di ricevere giornalmente i dati afferenti ai soggetti deceduti e procedere al blocco tempestivo della CIEId;
6. sviluppo di un meccanismo di controllo genitoriale per consentire un accesso controllato ai servizi online offerti ai minori.

NoiPA

NoiPA è la piattaforma dedicata a tutto il personale della Pubblica Amministrazione, che offre servizi evoluti per la gestione, integrata e flessibile, di tutti i processi in ambito HR, inclusi i relativi adempimenti previsti dalla normativa vigente. Inoltre, attraverso il portale Open Data NoiPA, è possibile la piena fruizione dell'ampio patrimonio informativo gestito, permettendo la consultazione, in forma aggregata, dei dati derivanti dalla gestione del personale delle pubbliche amministrazioni servite.

Fascicolo Sanitario Elettronico

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE 2.0) ha l'obiettivo di garantire la diffusione e l'accessibilità dei servizi di sanità digitale in modo omogeneo e capillare su tutto il territorio nazionale a favore dei cittadini e degli operatori sanitari delle strutture pubbliche, private accreditate e private.

La verifica formale e semantica della corretta implementazione e strutturazione dei documenti secondo gli standard ha lo scopo di assicurare omogeneità a livello nazionale per i servizi del FSE 2.0 disponibili ai cittadini e ai professionisti della Sanità.

Attraverso interventi sistematici di formazione, si intende superare le criticità legate alle competenze digitali dei professionisti del sistema sanitario, innalzandone significativamente il livello per un utilizzo pieno ed efficace del FSE 2.0.

SUAP e SUE

Nel panorama della Pubblica Amministrazione, gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) e per l'Edilizia (SUE) assumono un ruolo centrale come punto di convergenza per imprese, professionisti e cittadini nell'interazione con le istituzioni, nell'ambito degli adempimenti previsti per le attività produttive (quali, ad esempio, la produzione di beni e servizi, le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche alberghiere ed extra-alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazione, ecc.) e gli interventi edilizi. Si tratta di due pilastri fondamentali in un contesto in continua evoluzione, dove la digitalizzazione si configura non solo come una necessità imprescindibile, ma anche come una leva strategica fondamentale per favorire la competitività delle imprese, stimolare la crescita economica del Paese e ottimizzare la tempestività nell'evasione delle richieste. In questo scenario, la semplificazione e l'accelerazione dei procedimenti amministrativi diventano così il mezzo con cui costruire un futuro in cui le opportunità digitali diventino accessibili a tutti.

Nell'ambito delle iniziative previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), è stato avviato il percorso di trasformazione incentrato sulla digitalizzazione e la semplificazione dei sistemi informatici, partendo dalla redazione delle Specifiche tecniche, elaborate attraverso il lavoro congiunto del Gruppo tecnico (istituito dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e dal Dipartimento della Funzione Pubblica e coordinato dall'Agenzia per l'Italia Digitale), le quali delineano l'insieme delle regole e delle modalità tecnologiche che i Sistemi Informatici degli Sportelli Unici (SSU) devono adottare, per la gestione ottimale dei procedimenti amministrativi riguardanti le attività produttive, conformemente alle disposizioni del DPR 160/2010 e s.m.i.

La fase operativa di questo percorso è stata condotta partendo da un'attenta analisi della situazione esistente, rafforzata, successivamente, dalla somministrazione di un questionario di valutazione, volto ad identificare la maturità tecnologica iniziale degli sportelli unici, grazie alla diretta collaborazione delle amministrazioni coinvolte. Attualmente, è terminata la raccolta delle informazioni, perfezionata con altre attività di indagine, come la consulta dei fornitori dei servizi IT relativi alle piattaforme, i tavoli tematici regionali e il coinvolgimento di altri stakeholder e si sta procedendo con la definizione dei piani di intervento, da realizzarsi attraverso risorse finanziarie messe a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite la pubblicazione di bandi/stipula di accordi per l'adeguamento delle piattaforme.

In tale percorso di trasformazione, che vedrà impegnate le pubbliche amministrazioni nel prossimo triennio, per garantire il raggiungimento delle milestone definite nell'ambito del PNRR, deve essere assicurato il supporto tecnico necessario all'adeguamento delle soluzioni informatiche alle Specifiche

tecniche, attraverso la condivisione delle conoscenze e dell'esperienza maturata nel campo, utili a fornire una corretta interpretazione delle stesse durante la fase di realizzazione degli interventi.

Contesto normativo e strategico

In materia di Piattaforme esistono una serie di riferimenti, normativi o di indirizzo, cui le Amministrazioni devono attenersi. Di seguito si riporta un elenco delle principali fonti, generali o specifiche, della singola piattaforma citata nel capitolo:

PagoPA

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (CAD), art. 5
- Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 comma 5 bis, art. 15, «Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese»
- Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 «Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione», art 8, comma 2-3
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», comma 2, art. 24, lettera a)
- Linee Guida AGID per l'Effettuazione dei Pagamenti Elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi (2018)

AppIO

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (CAD), art. 64-bis
- Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 «Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione», art. 8
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», art. 24, lett. F
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», art. 42
- Linee guida AGID per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione (2021)

SEND

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 «Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione», art. 8
- Legge n. 160 del 2019 «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022» art. 1, commi 402 e 403
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», art. 38

SPID

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (CAD), art. 64
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2014 recante la Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese
- Regolamento AGID recante le regole tecniche dello SPID (2014)
- Regolamento AGID recante le modalità attuative per la realizzazione dello SPID (2014)
- Linee Guida AGID per la realizzazione di un modello di R.A.O. pubblico (2019)
- Linee guida per il rilascio dell'identità digitale per uso professionale (2020)
- Linee guida AGID recanti Regole Tecniche per la sottoscrizione elettronica di documenti ai sensi dell'art. 20 del CAD (2020)
- Linee Guida AGID «OpenID Connect in SPID»
- Linee guida AGID per la fruizione dei servizi SPID da parte dei minori (2022)
- Linee guida AGID recanti le regole tecniche dei gestori di attributi qualificati (2022)

CIE

Riferimenti normativi italiani:

- Legge 15 maggio 1997, n. 127- Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7 - Disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, (e per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione, nonché altre misure urgenti)

- Decreto Ministeriale del Ministro dell'Interno 23 dicembre 2015 - Modalità tecniche di emissione della Carta d'identità elettronica
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale
- Decreto Ministeriale del Ministro dell'Interno 8 settembre 2022 - Modalità di impiego della carta di identità elettronica

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) n. 1157 del 20 giugno 2019 sul rafforzamento della sicurezza delle carte d'identità dei cittadini dell'Unione e dei titoli di soggiorno rilasciati ai cittadini dell'Unione e ai loro familiari che esercitano il diritto di libera circolazione

NoiPA

Riferimenti normativi italiani:

- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato» (legge finanziaria 2007) art. 1 commi 446 e 447
- Legge 23 dicembre 2009, n. 191 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato» (legge finanziaria 2010) art. 2, comma 197
- Decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 11 «Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria»
- Legge 19 giugno 2019, n. 56 «Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo»
- Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 31 ottobre 2002 «Modifiche delle norme sull'articolazione organizzativa del Dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze»
- Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 6 luglio 2012 «Contenuti e modalità di attivazione dei servizi in materia stipendiale erogati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze»

FSE

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 «Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese»
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 settembre 2015, n. 178 «Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico»
- Legge 11 dicembre 2016, n. 232 «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019»
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché" di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»

- Decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 176 «Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»
- Decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2022, n. 25 «Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico»
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 dicembre 2019 «Utilizzo del Fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale - Fascicolo sanitario elettronico» (Piano di digitalizzazione dei dati e documenti sanitari)
- Decreto del Ministero della Salute 20 maggio 2022 «Adozione delle Linee guida per l'attuazione del Fascicolo sanitario elettronico» pubblicato sulla GU Serie Generale n. 160 11.07.2022
- Decreto del Ministero della Salute 7 settembre 2023 «Fascicolo sanitario elettronico 2.0»
- Linee Guida per l'attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (2022)
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
    - M6 - Salute C2 1.3.1 «Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE)»

Risultati attesi - OB 4.1

RA4.1.1 - Incremento dei servizi sulla piattaforma PagoPa

- **Target 2024** - +20.000 servizi per un totale di almeno 280.000
- **Target 2025** - +20.000 servizi per un totale di almeno 300.000
- **Target 2026** - +10.000 servizi per un totale di almeno 310.000

RA4.1.2 - Incremento dei servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici)

- **Target 2024** - +10.000 servizi per un totale di almeno 290.000
- **Target 2025** - +10.000 servizi per un totale di almeno 300.000
- **Target 2026** - +5.000 servizi per un totale di almeno 305.000

RA4.1.3 - Incremento degli enti che usano SEND

- **Target 2024** - +1.200 enti per un totale di almeno 2.000
- **Target 2025** - +2.000 enti per un totale di almeno 4.000
- **Target 2026** - +2.400 enti per un totale di almeno 6.400

RA4.1.4 - Incremento dell'adozione e dell'utilizzo di SPID e CIE da parte delle Pubbliche Amministrazioni

- **Target 2024**
  - Incremento del numero di autenticazioni SPID del 5%, rispetto al monitoraggio di novembre 2023 (992.721.372)
  - Incremento del numero delle identità SPID per minori del 10%, del numero delle identità uso professionale del 10%, rispetto al monitoraggio di marzo 2024
  - Incremento del numero di autenticazioni CIE del 25% rispetto alla baseline di 32.000.000 di autenticazioni al 2023
- **Target 2025**
  - Incremento del numero di autenticazioni SPID del 8%, rispetto al monitoraggio di novembre 2023 (992.721.372)
  - Incremento del numero delle identità SPID per minori del 20%, del numero delle identità uso professionale del 20%, rispetto al monitoraggio di marzo 2024
  - Incremento del numero di autenticazioni CIE del 35% rispetto alla baseline
- **Target 2026**
  - Incremento del numero di autenticazioni SPID del 10%, rispetto al monitoraggio di novembre 2023 (992.721.372)
  - Incremento del numero delle identità SPID per minori del 30%, del numero delle identità uso professionale del 30%, rispetto al monitoraggio di marzo 2024
  - Incremento del numero di autenticazioni CIE del 50% rispetto alla baseline

RA4.1.5 - Promuovere l'adesione ai servizi della piattaforma NoiPA per supportare l'azione amministrativa nella gestione del personale

- **Target 2024** - 5 campagne di promozione e diffusione dei servizi
- **Target 2025** - 6 campagne di promozione e diffusione dei servizi
- **Target 2026** - 7 campagne di promozione e diffusione dei servizi

RA4.1.6 - Incremento del livello di alimentazione e digitalizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico

- **Target 2024** - Tutti i documenti del Fascicolo Sanitario Elettronico devono essere digitalmente nativi e in formato standard
- **Target 2025** - L'85% dei medici di famiglia alimentano il Fascicolo Sanitario Elettronico
- **Target 2026** - Tutte le Regioni e Province Autonome adottano e utilizzano il Fascicolo Sanitario Elettronico

RA4.1.7 - Semplificazione e creazione di un catalogo di tutte le procedure SUAP e SUE e relativi regimi amministrativi applicati su tutto il territorio nazionale

- **Target 2024** - 200 procedure critiche di interesse per cittadini ed imprese semplificate e digitalizzate
- **Target 2025** - 50 ulteriori procedure critiche di interesse per cittadini ed imprese semplificate e digitalizzate
- **Target 2026** - 350 ulteriori procedure critiche di interesse per cittadini ed imprese semplificate e digitalizzate

Obiettivo 4.1 – Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA

CAP4.PA.01

Titolo
Le PA aderenti a PagoPa assicurano l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla assicura costantemente l'attivazione di nuovi servizi in corrispondenza della messa a disposizione dei cittadini di ogni servizio già esistente o dei nuovi servizi, in modalità on line, per i quali è previsto il pagamento unicamente tramite PagoPA, in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
10%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.02

Titolo
Le PA aderenti a App IO assicurano l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla assicura costantemente l'attivazione di nuovi servizi in corrispondenza della messa a disposizione dei cittadini di ogni servizio già esistente o dei nuovi servizi, in modalità on line, per i quali è previsto la notifica tramite l'App IO, in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
10%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.03

Titolo
Le PA centrali e i Comuni, in linea con i target sopra descritti e secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si integreranno a SEND.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha iniziato ad attivarsi al fine dell'integrazione con SEND, in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
5%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.04

Titolo
Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e CIE, dismettendo le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online e integrando lo SPID uso professionale per i servizi diretti a professionisti e imprese.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha proseguito il percorso di adesione a SPID e CIE, dismettendo le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online e integrando lo SPID uso professionale per i servizi diretti a professionisti e imprese.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.05

Titolo
Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID e/o CIE.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla non rientra nelle P.A. (né nei gestori di pubblici servizi) che sono addette al rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID e/o CIE

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP4.PA.06

Titolo
Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Le PA che intendono adottare lo SPID di livello 2 e 3 devono anche adottare il «Login with eIDAS» per l'accesso transfrontaliero ai propri servizi.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha adottato SPID e CIE by default: le applicazioni adottate nascono SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Il Comune di Val Brembilla, che ha adottato lo SPID di livello 2 e 3, adotta il «Login with eIDAS» per l'accesso transfrontaliero ai propri servizi.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.07

Titolo
Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID Connect, uso professionale, Attribuite Authorities, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati).

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla intende adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID Connect, uso professionale, Attribuite Authorities, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati).

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/12/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.08

Titolo
Le PA che intendono aderire a NoiPA esprimono manifestazione di interesse e inviano richiesta.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla non ha ancora provveduto ad attivare il procedimento mediante il quale si dovrebbe provvedere alla valutazione relativa all'adesione a NoiPA

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.09

Titolo
Le Regioni e le Province Autonome rispettano le scadenze delle attività previste nel proprio Piano di adeguamento tecnologico, in coerenza con i decreti attuativi che definiscono i contenuti del FSE e la standardizzazione da parte di HL7Italia.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al comune di Val Brembilla

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP4.PA.10

Titolo
Le Regioni e le Province Autonome rispettano le scadenze delle attività previste nel proprio Piano di adeguamento tecnologico, in coerenza con i decreti attuativi che definiscono i contenuti del FSE e la standardizzazione da parte di HL7Italia.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al comune di Val Brembilla

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP4.PA.11

Titolo
Le Regioni e le Province Autonome rispettano le scadenze delle attività previste dal proprio Piano di adeguamento tecnologico, in coerenza con i decreti attuativi che definiscono i contenuti del FSE e la standardizzazione da parte di HL7Italia.

Periodo di riferimento
Entro il 30/06/2026

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al comune di Val Brembilla

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP4.PA.12

Titolo
Realizzazione e prima alimentazione del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere)

Periodo di riferimento
Entro il 31/01/2024

Descrizione di dettaglio
Il catalogo è attivo, lo sportello SUAP del comune di Val Brembilla si trova sulla piattaforma https://www.impresainungiorno.gov.it (Ministero delle imprese e del Made in Italy, Union Camere e ANCI)

Tempistiche di realizzazione e deadline
Entro il 31/01/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.13

Titolo
Identificazione della migliore soluzione da adottare dalle PA interessate nei procedimenti SUAP/SUE, in funzione del loro contesto, sulla base delle possibili soluzioni messe a disposizione dalle specifiche tecniche - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi).

Periodo di riferimento
Entro il 31/03/2024

Descrizione di dettaglio
SUAP - Soluzione ottimale adottata da parte del comune di Val Brembilla. Lo sportello SUAP del comune di Val Brembilla si trova sulla piattaforma https://www.impresainungiorno.gov.it (Ministero delle imprese e del Made in Italy, Union Camere e ANCI)
SUE - Soluzione ottimale adottata da parte del comune di Val Brembilla. Lo sportello SUE del comune di Val Brembilla si trova sulla piattaforma https://sportellotelematico.comunibrembani.it (Aggregazione dei comuni brembani)

Tempistiche di realizzazione e deadline
Entro il 31/03/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.14

Titolo
Adeguamento alle specifiche tecniche delle infrastrutture delle PA interessate nei procedimenti SUAP/SUE - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi)

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
SUAP – la soluzione ottimale adottata da parte del comune di Val Brembilla comprensiva dell'adeguamento necessario. lo sportello SUAP del comune di Val Brembilla si trova sulla piattaforma https://www.impresainungiorno.gov.it (Ministero delle imprese e del Made in Italy, Union Camere e ANCI)
SUE – la soluzione ottimale adottata da parte del comune di Val Brembilla. Lo sportello SUE del comune di Val Brembilla si trova sulla piattaforma https://sportellotelematico.comunibrembani.it (Aggregazione dei comuni brembani)

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.15

Titolo
Messa a disposizione di soluzioni alternative all'adeguamento alle specifiche tecniche dei propri sistemi informatici SSU, in ambito SUAP/SUE, quali, ad esempio: Impresa in un giorno per i comuni e Soluzione Sussidiaria per gli enti terzi - (Regioni, Consorzi, Unioncamere).

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
SUAP – la soluzione ottimale adottata da parte del comune di Val Brembilla comprensiva dell'adeguamento necessario. lo sportello SUAP del comune di Val Brembilla si trova sulla piattaforma https://www.impresainungiorno.gov.it (Ministero delle imprese e del Made in Italy, Union Camere e ANCI)
SUE – la soluzione ottimale adottata da parte del comune di Val Brembilla. Lo sportello SUE del comune di Val Brembilla si trova sulla piattaforma https://sportellotelematico.comunibrembani.it (Aggregazione dei comuni brembani)

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.16

Titolo
Aggiornamento del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere)

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
Il catalogo è attivo, lo sportello SUAP del comune di Val Brembilla si trova sulla piattaforma https://www.impresainungiorno.gov.it (Ministero delle imprese e del Made in Italy, Union Camere e ANCI)

Tempistiche di realizzazione e deadline
Entro il 31/12/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.17

Titolo
Aggiornamento costante del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere).

Periodo di riferimento
Entro il 30/06/2024

Descrizione di dettaglio
Descrizione di dettaglio
Il catalogo stato aggiornato, lo sportello SUAP del comune di Val Brembilla si trova sulla piattaforma https://www.impresainungiorno.gov.it (Ministero delle imprese e del Made in Italy, Union Camere e ANCI)

Tempistiche di realizzazione e deadline
Entro il 30/06/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

Piattaforme che attestano attributi

Scenario

Negli ultimi anni le iniziative intraprese dai vari attori coinvolti nell'ambito del Piano, hanno favorito una importante accelerazione nella diffusione di alcune delle principali piattaforme abilitanti, in termini di adozione da parte delle PA e di fruizione da parte degli utenti. Il Piano descrive lo sviluppo di nuove piattaforme e il consolidamento di quelle già in essere attraverso l'aggiunta di nuove funzionalità. Tali piattaforme rendono disponibili i dati di settore ai cittadini e PA, consentono di razionalizzare i servizi per le amministrazioni e di semplificare tramite l'utilizzo delle tecnologie digitali l'interazione tra cittadini e PA (per la Piattaforma Digitale Nazionale Dati - PDND).

Ad esempio, nel luglio 2023 la Piattaforma INAD è andata in esercizio, in consultazione, sia tramite il sito web sia tramite le API esposte su PDND, attualmente in esercizio. La piattaforma è quindi a disposizione per entrambe le modalità di fruizione, da parte delle pubbliche amministrazioni. Si invitano pertanto le PA a fruire dei relativi servizi, compatibilmente con il loro dimensionamento.

In questo ambito vengono attuate le seguenti Piattaforme che hanno la caratteristica di attestare attributi anagrafici e di settore.

ANPR: è l'Anagrafe Nazionale che raccoglie tutti i dati anagrafici dei cittadini residenti in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, aggiornata con continuità dagli oltre 7900 comuni italiani, consentendo di avere un set di dati anagrafici dei cittadini certo, accessibile, affidabile e sicuro su cui sviluppare servizi integrati ed evoluti per semplificare e velocizzare le procedure tra Pubbliche amministrazioni e con il cittadino.

Sul portale ANPR, nell'area riservata del cittadino, sono attualmente disponibili i servizi che consentono al cittadino di:

- visualizzare i propri dati anagrafici;
- effettuare una richiesta di rettifica per errori materiali;
- richiedere autocertificazioni precompilate con i dati anagrafici presenti in ANPR;
- richiedere un certificato anagrafico in bollo o in esenzione (sono disponibili 15 tipologie differenti di certificati);
- comunicare un cambio di residenza;
- visualizzare il proprio domicilio digitale, costantemente allineato con l'Indice Nazionale dei Domicili Digitali (INAD);
- comunicare un punto di contatto (mail o telefono).

A dicembre 2022 sono stati resi disponibili i servizi per consentire, da parte dei Comuni, l'invio dei dati elettorali dei cittadini in ANPR. Attualmente oltre il 97% dei comuni italiani hanno aderito ai servizi, inviando i dati elettorali dei cittadini.

La presenza dei dati elettorali in ANPR consentirà ai cittadini di visualizzare nell'area riservata i dati relativi alla propria posizione elettorale e richiedere certificati di godimento dei diritti politici e di iscrizione nelle liste elettorali.

Inoltre, consentirà di verificare in tempo reale la posizione elettorale di un cittadino da parte di altre Amministrazioni che ne abbiano necessità per fini istituzionali. Una prima applicazione si avrà con l'integrazione dei servizi ANPR con la Piattaforma Referendum, piattaforma online che consentirà la sottoscrizione di proposte referendarie e di iniziativa popolare, verificando in tempo reale la posizione elettorale del cittadino sottoscrittore.

Al fine di agevolare lo sviluppo di sistemi integrati ed evoluti, che semplifichino e velocizzino le procedure tra le Pubbliche Amministrazioni, ANPR ha reso disponibili 28 e-service sulla Piattaforma Nazionale Digitale Dati (PDND) - Interoperabilità, consentendo la consultazione dei dati ANPR da parte di altri Enti aventi diritto, nel rispetto dei principi del Regolamento Privacy.

In aggiunta, l'integrazione dell'ANPR con i servizi dello Stato civile digitale ha un rilievo centrale e strategico nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e costituisce un significativo strumento di semplificazione per i Comuni e per i cittadini. Si prevede, infatti, la completa digitalizzazione dei registri dello Stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte), con conseguente eliminazione dei registri cartacei, e la conservazione dei relativi atti digitali in un unico archivio nazionale del Ministero dell'Interno, permettendone la consultazione a livello nazionale e offrendo la possibilità di produrre estratti o certificati tramite il sistema centrale, senza doverli richiedere necessariamente al Comune che li ha generati. Alcuni Comuni pilota ad ottobre 2023 hanno iniziato ad utilizzare i servizi resi disponibili da ANPR, formando atti digitali di stato civile con effetti giuridici.

ANPR si sta integrando con le anagrafi settoriali del lavoro, della pensione e del welfare e ogni nuova anagrafe che abbia come riferimento la popolazione residente sarà logicamente integrata con ANPR.

In questo contesto, per rafforzare gli interventi nei settori di istruzione, università e ricerca, accelerare il processo di automazione amministrativa e migliorare i servizi per i cittadini e le pubbliche amministrazioni, sono istituite due Anagrafi:

- ANIST: l'Anagrafe nazionale dell'istruzione, a cura del Ministero dell'Istruzione e del Merito
- ANIS: l'Anagrafe nazionale dell'istruzione superiore, a cura del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Le due Anagrafi mirano ad assicurare:

- La centralizzazione dei dati attualmente distribuiti su tutto il territorio italiano in oltre 10.000 scuole (ANIST) e 500 istituti di formazione superiore (ANIS);
- la disponibilità e l'accesso ai dati per:
    - scuole e istituti di formazione superiore (IFS), al fine di facilitare il reperimento delle informazioni relative al percorso scolastico e/o accademico dei propri studenti, efficientando le procedure di iscrizione;

    - cittadini, al fine rendere possibile, attraverso il Portale dedicato, la consultazione online dei dati relativi al proprio percorso scolastico e/o accademico, anche a fini certificativi;
    - PA per fini istituzionali;
    - soggetti privati autorizzati, per gli scopi previsti dalla legge.
- l'interoperabilità con altre banche dati (es. con ANPR per la gestione dei dati anagrafici degli studenti, eliminando duplicazioni e rischi di disallineamento);
- il riconoscimento nell'UE e extra-EU dei titoli di studio.

Per l'avvio progettuale di ANIST si attende la conclusione del relativo iter normativo.

Contesto normativo e strategico

ANPR

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (CAD), art. 62
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014, n. 194, Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 23 agosto 2013, n. 109, Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
- Decreto del Ministero dell'interno del 3 novembre 2021 Modalità di erogazione da parte dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente dei servizi telematici per il rilascio di certificazioni anagrafiche on-line e per la presentazione on-line delle dichiarazioni anagrafiche.
- Decreto del Ministero dell'Interno del 17 ottobre 2022, Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223
- Decreto del MInistero dell'interno del 18 ottobre 2022, Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile
- Decreto del Ministero dell'interno del 3 marzo 2023 - Modalità di attribuzione, da parte dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente, di un codice identificativo univoco per garantire la circolarità dei dati anagrafici e l'interoperabilità con le altre banche dati delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici.

ANIS

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105 «Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio delle attività professionali», art. 1-bis
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (CAD), art. 62-quinquies
- Decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152 «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose», art. 31-ter
- Decreto del Ministero dell'Università e Ricerca del 19 gennaio 2022 «Prima attuazione delle disposizioni istitutive dell'Anagrafe nazionale dell'istruzione superiore (ANIS)»
- Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 30 settembre 2022 «Seconda attuazione delle disposizioni istitutive dell'Anagrafe nazionale dell'istruzione superiore (ANIS)»

ANIST

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (CAD), art. 62-quater

INAD

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (CAD), art. 3-bis e 6-quater
- Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233 «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»
- Linee guida AGID sull'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese (2023)

Risultati attesi - OB 4.2

RA4.2.1 - Adesione ai nuovi servizi offerti da ANPR

- **Target 2024** - 100% dei comuni che aderiscono ai servizi elettorali su ANPR
- **Target 2025** - 100% dei comuni che aderiscono ai servizi di stato civile su ANPR
- **Target 2026** - Piena interoperabilità con le altre basi dati di interesse nazionale (come definite nel CAD art. 60, comma 3-bis)

RA4.2.2 - Disponibilità dei dati su iscrizioni e titoli di studio su ANIS

- **Target 2024** - n.d.
- **Target 2025** - n.d.
- **Target 2026** - 100% dei dati su iscrizioni e titoli di studio disponibili e fruibili su ANIS

RA4.2.3 - Realizzazione della piattaforma ANIST

- **Target 2024** - Rilascio della piattaforma ANIST
- **Target 2025** - n.d.
- **Target 2026** - n.d.

Obiettivo 4.2 – Ottenere la piena interoperabilità tra le piattaforme

CAP4.PA.18

Titolo
Dalla «fine dell'adozione controllata» i Comuni potranno richiedere l'adesione servizi di Stato civile su ANPR.

Periodo di riferimento
Dal 01/02/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha attivato le procedure per aderire ai servizi di Stato civile su ANPR. Sta partecipando sulla piattaforma PA Digitale 2026 all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 - **Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC**) – PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa *NextGenerationEU*, Comuni (Luglio 2024). La relativa domanda di partecipazione è stata presentata in data 13 novembre 2024

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2025

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: CED, Ufficio per la Transizione Digitale e Uffici Demografici
Attori coinvolti: il personale comunale dipendente degli uffici demografici e quelli dell'ufficio pr la transizione digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
1%

Status *(facoltativo)*

CAP4.PA.19

Titolo
Le Università e gli AFAM statali possono trasmettere i propri dati per l'integrazione su ANIS attraverso servizi resi fruibili dalla PDND secondo quanto descritto nell'area tecnica del sito https://www.anis.mur.gov.it/area-tecnica/documentazione.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Attività non di competenza del comune di Val Brembilla, almeno fino a quando i servizi siano resi fruibili dalla PDND al che sarà prima necessaria da parte di Università e degli AFAM statali la trasmissione dei propri dati per l'integrazione su ANIS

Tempistiche di realizzazione e deadline
Entro il 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP4.PA.20

Titolo
Da aprile 2024 - Le Università possono trasmettere i propri dati per l'integrazione su ANIS attraverso l'uso di una web application.

Periodo di riferimento
Dal 01/04/2024

Descrizione di dettaglio
Attività non di competenza del comune di Val Brembilla, almeno fino a quando i servizi siano resi fruibili mediante una web application al che sarà prima necessaria da parte di Università e degli AFAM statali la trasmissione dei propri dati per l'integrazione su ANIS

Tempistiche di realizzazione e deadline
Entro il 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP4.PA.21

Titolo
Le istituzioni scolastiche possono prendere visione delle informazioni di interesse nell’area tecnica del portale messo a disposizione.

Periodo di riferimento
Dal 01/07/2024

Descrizione di dettaglio
Attività non di competenza del comune di Val Brembilla

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP4.PA.22

Titolo
Le istituzioni scolastiche accedono alle funzionalità della piattaforma

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2025

Descrizione di dettaglio
Attività non di competenza del comune di Val Brembilla

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

Basi dati interesse nazionale

Scenario

I dati resi disponibili attraverso le piattaforme sono principalmente quelli relativi alle basi dati di interesse nazionale definite dall'art. 60 del CAD e riportate nell'elenco disponibile sul sito AGID.

Il citato art. 60 del CAD prevede caratteristiche minime di sicurezza, accessibilità e interoperabilità ed il rispetto delle Linee guida per l'attuazione del CAD e delle vigenti regole del Sistema statistico nazionale.

A tale proposito, si richiama la Determinazione AGID N. 68/2013 DIG che, in attuazione dell'art. 2-bis del decreto-legge n. 179/2012, nel testo introdotto dalla legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221, ha definito le regole tecniche per l'identificazione delle basi di dati critiche tra quelle di interesse nazionale e per definirne le modalità di aggiornamento atte a garantire la qualità dei dati presenti.

In modo da verificare costantemente il livello di aderenza a tali prescrizioni, saranno definiti i processi di individuazione di ulteriori basi dati di interesse nazionale e di monitoraggio delle stesse. Tali processi coinvolgeranno le amministrazioni titolari delle basi dati le quali dovranno adottare tutte le misure atte a garantire il rispetto dei requisiti e dovranno fornirne evidenza per consentirne l'adeguato monitoraggio. In questo ambito sono coinvolte anche tutte le altre amministrazioni che potranno proporre l'individuazione di nuove basi dati di interesse nazionale.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (in breve CAD) art. 60

Risultati attesi - OB 4.3

RA4.3.1 - Incremento del numero di basi dati di interesse nazionale conformi alle regole tecniche

- **Target 2024** - Aggiornamento delle schede descrittive delle basi dati di interesse nazionale
- **Target 2025** - 40% delle basi dati di interesse nazionale conformi alle regole tecniche
- **Target 2026** - 100% delle basi dati di interesse nazionale conformi alle regole tecniche

Obiettivo 4.3 – Migliorare la sicurezza, accessibilità e l'interoperabilità delle basi dati di interesse nazionale

CAP4.PA.23

Titolo
Le PA interessate avanzano la richiesta di inserimento delle proprie basi di dati nell'elenco di Basi di dati di interesse nazionale gestito da AGID secondo il processo definito.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2025

Descrizione di dettaglio
Il Comune di Val Brembilla valuterà la possibilità di richiedere l'inserimento delle proprie basi di dati nell'elenco di Basi di dati di interesse nazionale gestito da AGID secondo il processo definito indicato

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 0%

Status
(facoltativo)

CAP4.PA.24

Titolo
La PA titolari di basi di dati di interesse nazionale le adeguano all’aggiornamento delle regole tecniche.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2025

Descrizione di dettaglio
Il Comune di Val Brembilla non è titolari di una base di dati di interesse nazionale

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

Capitolo 5 - Dati e Intelligenza Artificiale

Open data e data governance

Scenario

La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico per la Pubblica Amministrazione per affrontare efficacemente le nuove sfide dell'economia basata sui dati (data economy), supportare gli obiettivi definiti dalla Strategia europea in materia di dati, garantire la creazione di servizi digitali a valore aggiunto per cittadini, imprese e, in generale, per tutti i portatori di interesse e fornire ai vertici decisionali strumenti data-driven da utilizzare nei processi organizzativi e/o produttivi. La ingente quantità di dati prodotti dalla Pubblica Amministrazione, se caratterizzati da un'alta qualità, potrà costituire, inoltre, la base per una grande varietà di applicazioni come, per esempio, quelle riferite all'intelligenza artificiale.

La costruzione di un'economia dei dati è l'obiettivo che l'Unione Europea intende perseguire attraverso una serie di iniziative di regolazione avviate ormai dal 2020. La citata Strategia europea dei dati ha introdotto la creazione di spazi di dati (data spaces) comuni e interoperabili al fine di superare le barriere legali e tecniche alla condivisione dei dati e, di conseguenza, sfruttare l'enorme potenziale dell'innovazione guidata dai dati.

Con l'adozione dell'atto sulla governance dei dati (Data Governance Act), inoltre, sono stati definiti e rafforzati i meccanismi per aumentare la disponibilità dei dati e superare gli ostacoli tecnici al riutilizzo di alcune particolari tipologie di dati altrimenti non disponibili.

In Italia, con il recepimento della Direttiva Europea (UE) 2019/1024 (cosiddetta Direttiva Open Data) sull'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, attuato con il Decreto lgs. n. 200/2021, che ha modificato il Decreto lgs. n. 36/2006, l'obiettivo strategico sopra delineato può essere perseguito attraverso l'implementazione delle nuove regole tecniche definite con le Linee guida sui dati aperti. Tale documento, adottato con la Determinazione AGID n. 183/2023 ai sensi dell'art. 71 del CAD in applicazione dell'art. 12 del citato Decreto Lgs. N. 36/2006 e s.m.i., è finalizzato a supportare le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti interessati nel processo di apertura dei dati e, quindi, favorire l'aumento dell'offerta di dati pubblici preziosi a fini di riutilizzo.

Tra questi tipi di dati rientrano anche quelli di elevato valore, identificati con il Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138 sulla base delle sei categorie tematiche (dati geospaziali, dati relativi all'osservazione della Terra e all'ambiente, dati meteorologici, dati statistici, dati relativi alle imprese e alla proprietà delle imprese, dati relativi alla mobilità) stabilite con la Direttiva Open Data. Con riferimento a tale Regolamento, il 22 dicembre 2023 è stata adottata da AGID una specifica Guida operativa sulle serie di dati di elevato valore come documento di orientamento per le pubbliche amministrazioni per una più efficace implementazione delle disposizioni europee.

Per garantire la creazione di servizi digitali sempre più efficienti, i dati scambiati reciprocamente tra gli enti erogatori di servizi dovranno essere pienamente interoperabili, non solo da un punto di vista tecnico ma anche semantico. In altre parole, nello sviluppo di un servizio digitale, oltre a utilizzare

applicazioni informatiche interoperabili, per la ricezione o l'invio dei dati, si dovrà garantire l'effettiva comprensione del significato e del formato delle informazioni scambiate, usufruendo di riferimenti nazionali come ad esempio le ontologie, i vocabolari controllati e gli schemi di dati presenti sul Catalogo Nazionale per l'Interoperabilità semantica dei dati (National Data Catalog - NDC).

Al fine di valutare l'impatto del processo di apertura dei dati e la conseguente ricaduta economica e sociale, dovranno essere attivate azioni mirate al monitoraggio del riutilizzo dei dati resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni. Per poter abilitare attività di sviluppo di applicazioni innovative, inoltre, dovrà essere garantito un adeguato livello di qualità dei dati con la disponibilità di un sistema di misurazione e di assessment basato sui pertinenti standard ISO.

L'uso di una semantica comune nello scambio dei dati è garanzia di «coerenza semantica» dei dati stessi. Inoltre, l'adozione di una semantica unica riferita ai dati di dettaglio, come rappresentati nel NDC, consente uno scambio di informazioni coerenti e rappresenta una garanzia di consistenza dei dati aggregati che ogni organizzazione pubblica come dati aperti (Linked Open Data - LOD).

In linea con i principi enunciati e in continuità con le azioni avviate con i Piani precedenti e alla luce delle novità normative e tecniche descritte, il presente Piano triennale mira ad assicurare maggiore efficacia all'attività amministrativa in tutti i processi che coinvolgono l'utilizzo dei dati, sia con riferimento alla condivisione dei dati tra pubbliche amministrazioni per finalità istituzionali, sia con riferimento al riutilizzo dei dati, anche per finalità commerciali, secondo il paradigma dei dati aperti.

Rispetto alle precedenti edizioni del Piano triennale, alcuni obiettivi e risultati attesi sono stati rimodulati in modo da creare una più chiara associazione tra obiettivo/risultato atteso e soggetto responsabile.

Ove applicabile, per l'attuazione delle linee di azione definite di seguito, le PA di piccole dimensioni, come i comuni al di sotto di 5.000 abitanti, possono sfruttare meccanismi di sussidiarietà (ad esempio attraverso le Regioni e Province Autonome, i Comuni capoluogo di provincia, le Unioni dei Comuni, le Città metropolitane e le Province, anche tramite i relativi uffici associati tra quelli esistenti).

A tal proposito, si richiamano le funzioni di raccolta ed elaborazione dati attribuite dalla Legge n. 56 del 2014 alle Province e alle Città metropolitane, a servizio degli enti locali del territorio.

Le «Linee guida recanti regole tecniche per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico» (Linee guida Open Data, d'ora in avanti) forniscono elementi utili di data governance in relazione ad aspetti organizzativi che possano abilitare un processo di apertura ed interoperabilità dei dati efficiente ed efficace. Anche l'interoperabilità, garantita dalla adozione di una semantica unica, come descritto nelle Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni, deve essere tenuta in conto nella governance dei dati.

Il processo di formazione e pubblicazione dei dati può seguire lo schema proposto nelle suddette Linee guida che si compone delle seguenti fasi:

1. identificazione (ricognizione, analisi dei vincoli, priorità e percorso di apertura dei dati)
2. analisi (analisi della qualità, bonifica, analisi di processo)
3. arricchimento (vocabolari controllati, ontologie, mashup e linking nei linked open data - LOD)

4. modellazione e documentazione (schemi dei dati, modelli dati, conservazione e storicizzazione)
5. validazione (qualità dei dati)
6. pubblicazione (meta datazione, politiche di accesso e licenza, modalità di pubblicazione).

Per attuare tale processo, ferma restando l'autonomia organizzativa delle attività di ciascuna amministrazione, è necessario definire una chiara data governance anche interna con l'individuazione di ruoli e relative responsabilità e integrare le sue fasi sia verticalmente, rispetto ai processi interni già consolidati, che orizzontalmente rispetto alle necessità specifiche dell'Amministrazione. Un ruolo determinante è svolto dal RTD che, sulla base della Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, può costituire un apposito Gruppo di lavoro come possibile struttura per il governo del processo di apertura dei dati, in cui, oltre ad un responsabile, siano coinvolti i referenti tematici che gestiscono e trattano dati nell'ambito delle singole unità organizzative. È importante, inoltre, garantire il raccordo e la consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, quali il responsabile per la conservazione documentale, il responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, il responsabile della protezione dei dati, il responsabile per la sicurezza.

L'attività di apertura e di pubblicazione dei dati, infine, può tracciata nel Piano triennale ICT di ciascuna amministrazione anche sulla base di una eventuale scala di priorità basata, per esempio, su un approccio di tipo demand-driven che tenga conto dell'impatto economico e sociale nonché del livello di interesse e delle necessità degli utilizzatori.

Analogamente, anche per le attività di messa a disposizione di asset semantici per garantire l'interoperabilità dei dati, si potrà prevedere un percorso di definizione di modalità di pubblicazione di ontologie, vocabolari controllati e schemi dati.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale» (in breve CAD) artt. 50, 50-ter., 51, 52, 59, 60
- Decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36 «Attuazione della direttiva (UE) 2019/1024 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico che ha abrogato la direttiva 2003/98/CE)»
- Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 32 «Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)»
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» (Decreto trasparenza)
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE» (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»
- Linee Guida AGID per i cataloghi dati (2017)
- Linee Guida AGID per l'implementazione della specifica GeoDCAT-AP (2017)
- Linee Guida AGID recanti regole tecniche per la definizione e l'aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (2022)
- Linee Guida AGID recanti regole tecniche per l'attuazione del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36 e s.m.i. relativo all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico adottate con Determinazione AGID n. 183/2023 del 3 agosto 2023
- Manuale RNDT - Guide operative per la compilazione dei metadati RNDT
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.3: «Dati e interoperabilità»

Riferimenti normativi europei:

- Direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 marzo 2007, che istituisce un'Infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (Inspire)
- Regolamento (CE) n. 1205/2008 del 3 dicembre 2008 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i metadati
- Regolamento (CE) n. 976/2009 della Commissione, del 19 ottobre 2009, recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i servizi di rete
- Regolamento (UE) 2010/1089 del 23 novembre 2010 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'interoperabilità dei set di dati territoriali e dei servizi di dati territoriali
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)
- Direttiva (UE) 2019/1024 del 20 giugno 2019 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico
- Decisione (UE) 2019/1372 del 19 agosto 2019 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il monitoraggio e la comunicazione
- Regolamento (UE) 2022/868 del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 maggio 2022 relativo alla governance europea dei dati e che modifica il regolamento (UE) 2018/1724 (Regolamento sulla governance dei dati)
- Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138 della Commissione del 21 dicembre 2022 che stabilisce un elenco di specifiche serie di dati di elevato valore e le relative modalità di pubblicazione e riutilizzo
- Comunicazione della Commissione 2014/C 240/01 del 24 luglio 2014 - Orientamenti sulle licenze standard raccomandate, i dataset e la tariffazione del riutilizzo dei documenti
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2020) del 19 febbraio 2020 - Una strategia europea per i dati

Di seguito, con il termine amministrazione ci si riferisce ai soggetti destinatari, individuati nel par. 1.3, delle Linee guida Open Data.

Risultati attesi - OB 5.1

RA5.1.1 - Aumento del numero di dataset aperti di tipo dinamico in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida Open Data

- **Target 2024** - Documentazione nel Catalogo nazionale dei dati aperti di almeno 400 dataset dinamici
- **Target 2025** - Aumento di dataset aperti di tipo dinamico documentati nel Catalogo nazionale dei dati aperti per ogni amministrazione titolare:
    - Se l'amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset <10, deve arrivare a un minimo di 10 dataset aperti di tipo dinamico pubblicati e documentati nel Catalogo
    - Se l'amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset ≥ 10 deve aumentare del 25% rispetto al 2024 il numero di dataset aperti di tipo dinamico pubblicati e documentati nel Catalogo
- **Target 2026** - Aumento di dataset aperti di tipo dinamico pubblicati e documentati nel Catalogo nazionale dei dati aperti per ogni amministrazione titolare:
    - se l'amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset <20, deve arrivare a un minimo di 20 dataset aperti di tipo dinamico pubblicati e documentati nel Catalogo;
    - se l'amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset ≥ 20 deve aumentare del 50%, rispetto al 2024, il numero di dataset aperti di tipo dinamico pubblicati e documentati nel Catalogo

RA5.1.2 - Aumento del numero di dataset resi disponibili attraverso i servizi di rete di cui al framework creato con la Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE) e relativi Regolamenti attuativi, con particolare riferimento ai dati di elevato valore di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138

- **Target 2024** - Documentazione nel Repertorio nazionale dei dati territoriali (RNDT) e conseguente esposizione nel geoportale INSPIRE di almeno 2.500 dataset
- **Target 2025** - Aumento di dataset territoriali documentati su RNDT per ogni amministrazione titolare:
    - se l'amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset <10, deve arrivare a un minimo di 10 dataset territoriali documentati su RNDT
    - se l'amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset ≥ 10 deve aumentare del 15% rispetto al 2024 il numero di dataset territoriali documentati su RNDT
- **Target 2026** - Aumento di dataset territoriali documentati sul Repertorio nazionale dei dati territoriali (RNDT) per ogni amministrazione titolare:

- se l’amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset <20, deve arrivare a un minimo di 10 dataset territoriali documentati su RNDT
- se l’amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset ≥ 20 deve aumentare del 25% rispetto al 2024 il numero di dataset territoriali documentati su RNDT

Obiettivo 5.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

CAP5.PA.01

Titolo
Le PA adeguano i metadati relativi ai dati geografici all’ultima versione delle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel Catalogo nazionale geodati.gov.it -

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla provvederà a adeguare i metadati relativi ai dati geografici all’ultima versione delle specifiche nazionali e documentare i propri dataset nel Catalogo nazionale geodati.gov.it

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 0%

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.02

Titolo
Le PA adeguano i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel Catalogo nazionale dati.gov.it.

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla provvederà a adeguare i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentare i propri dataset nel Catalogo nazionale geodati.gov.it

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 0%

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.03

Titolo

Le PA partecipano, in funzione delle proprie necessità, a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data.

Descrizione di dettaglio

Il comune di Val Brembilla, in relazione alla propria dimensione non dispone di personale specialistico. L'RTD parteciperà, in funzione delle necessità comunali, a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data.

Tempistiche di realizzazione e deadline

Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto

(facoltativo)

Budget speso

(facoltativo)

Capitolo di spesa

(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte

(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento

(facoltativo) 0%

Status

(facoltativo)

CAP5.PA.04

Titolo
Le PA attuano le indicazioni sui dati di elevato valore presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138, nelle Linee guida Open Data nonché nella specifica guida operativa.

Periodo di riferimento
Dal 01/06/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla provvederà ad attuare le indicazioni sui dati di elevato valore presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138, nelle Linee guida Open Data nonché nella specifica guida operativa

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 0%

Status
(facoltativo)

Risultati attesi - OB 5.2

RA5.2.1 - Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali

- **Target 2024** - Documentazione di 22.000 dataset e servizi nel catalogo geodati.gov.it e di 55.000 dataset nel catalogo dati.gov.it
- **Target 2025** - Aumento del 15% del numero dei dataset documentati per ogni amministrazione rispetto al 2024
- **Target 2026** - Aumento del 30% del numero dei dataset documentati per ogni amministrazione rispetto al 2024

RA5.2.2 - Aumento del numero di dataset di tipo aperto resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni e documentati nel portale dati.gov.it

- **Target 2024** - Documentazione di almeno 70.000 dataset nel catalogo dati.gov.it
- **Target 2025** - Aumento di dataset di tipo aperto documentati per ogni amministrazione titolare:
  - se l'amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset <10, deve arrivare a un minimo di 10 dataset documentati
  - se l'amministrazione ha pubblicato un numero di dataset ≥ 10 deve aumentare del 20% rispetto al 2024 il numero di dataset documentati
- **Target 2026** - Aumento di dataset di tipo aperto documentati per ogni amministrazione titolare:
  - se l'amministrazione ha pubblicato un numero di dataset <20, deve arrivare a un minimo di 20 dataset documentati
  - se l'amministrazione ha pubblicato un numero di dataset ≥ 20 deve aumentare del 30% rispetto al 2024 il numero di dataset documentati

RA5.2.3 - Aumento del numero di amministrazioni non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it che rendono disponibili dataset di tipo aperto

- **Target 2024** - Tutte le PA hanno pubblicato il numero minimo di dataset riportato nelle linee d'azione per l'anno 2024
- **Target 2025** - Tutte le PA hanno pubblicato il numero minimo di dataset riportato nelle linee d'azione per l'anno 2025
- **Target 2026** - Tutte le PA hanno pubblicato il numero minimo di dataset riportato nelle linee d'azione per l'anno 2026

RA5.2.4 - Aumento del numero di dataset documentati sul portale dati.gov.it che rispettano la caratteristica di qualità «attualità» (o tempestività di aggiornamento) di cui allo Standard ISO/IEC 25012

- **Target 2024** - Definizione baseline
- **Target 2025** - Almeno il 30% dei dati documentati nel portale per ciascuna PA
- **Target 2026** - Almeno il 50% dei dati documentati nel portale per ciascuna PA

Obiettivo 5.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

CAP5.PA.05

Titolo
Le PA pubblicano i metadati relativi ai dati di elevato valore, secondo le indicazioni presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) e nelle Linee guida sui dati aperti e relativa guida operativa, nei cataloghi nazionali dati.gov.it e geodati.gov.it.

Periodo di riferimento
Dal 01/06/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla provvederà a pubblicare i metadati relativi ai dati di elevato valore, secondo le indicazioni presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) e nelle Linee guida sui dati aperti e relativa guida operativa, nei cataloghi nazionali dati.gov.it e geodati.gov.it.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/06/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 0%

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.06

Titolo
Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 3 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.07

Titolo
Ogni Comune con popolazione tra 100.001 e 250.000 abitanti, ogni Provincia e Città Metropolitana (non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 5 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.08

Titolo
Ogni Comune con popolazione > 250.000 abitanti, ogni Regione ed ogni altro ente territoriale regionale, ogni Università, Ente e centro di ricerca (non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 10 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 1

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.09

Titolo
Ogni PA centrale (non ancora presente nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 15 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2024

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, non PA entrale ma bensì piccolo comune di 4.200 abitanti circa.

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.10

Titolo
Ogni Comune con popolazione tra 5.000 e 10.000 abitanti (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 1 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.11

Titolo
Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 5 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.12

Titolo
Ogni Comune con popolazione tra 100.001 e 250.000 abitanti, ogni Provincia e Città Metropolitana (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 10 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.13

Titolo
Ogni Comune con popolazione > 250.000 abitanti, ogni Regione ed ogni altro ente territoriale regionale, ogni Università, Ente e centro di ricerca (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 15 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.14

Titolo
Ogni PA centrale (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 30 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, che non è una PA centrale ma bensì un piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.15

Titolo
Ogni Comune con popolazione tra 5.000 e 10.000 abitanti (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 3 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.16

Titolo
Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 10 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.17

Titolo
Ogni Comune con popolazione tra 100.001 e 250.000 abitanti, ogni Provincia e Città Metropolitana (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 15 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.18

Titolo
Dicembre 2026 - Ogni Comune con popolazione > 250.000 abitanti, ogni Regione ed ogni altro ente territoriale regionale, ogni Università, Ente e centro di ricerca (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 30 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
L'azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.19

Titolo
Ogni PA centrale (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 45 dataset.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
L’azione non si applica al Comune di Val Brembilla, piccolo comune di 4.200 abitanti circa

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

Risultati attesi - OB 5.3

RA5.3.1 - Aumento del numero di dataset di tipo aperto documentati nel portale dati.gov.it che adottano le licenze previste dalle Linee guida Open Data

- **Target 2024** - Almeno 35.000 dataset documentati con licenze previste dalle Linee guida Open Data

- **Target 2025** - Aumento del 30% dei dataset documentati con licenze previste dalle Linee guida Open Data rispetto al target 2024 per ciascuna amministrazione

- **Target 2026** - Aumento del 50% dei dataset documentati con licenze previste dalle Linee guida Open Data rispetto al target 2024 per ciascuna amministrazione

Obiettivo 5.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

CAP5.PA.20

Titolo
Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006 relativamente ai requisiti e alle raccomandazioni su licenze e condizioni d'uso.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Il Comune di Val Brembilla ha già attuato le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006 relativamente ai requisiti e alle raccomandazioni su licenze e condizioni d'uso

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

Intelligenza artificiale per la Pubblica Amministrazione

Scenario

Per sistema di Intelligenza Artificiale (IA) si intende un sistema automatico che, per obiettivi espliciti o impliciti, deduce dagli input ricevuti come generare output come previsioni, contenuti, raccomandazioni o decisioni che possono influenzare ambienti fisici o virtuali. I sistemi di IA variano nei loro livelli di autonomia e adattabilità dopo l'implementazione (Fonte: OECD AI principles overview).

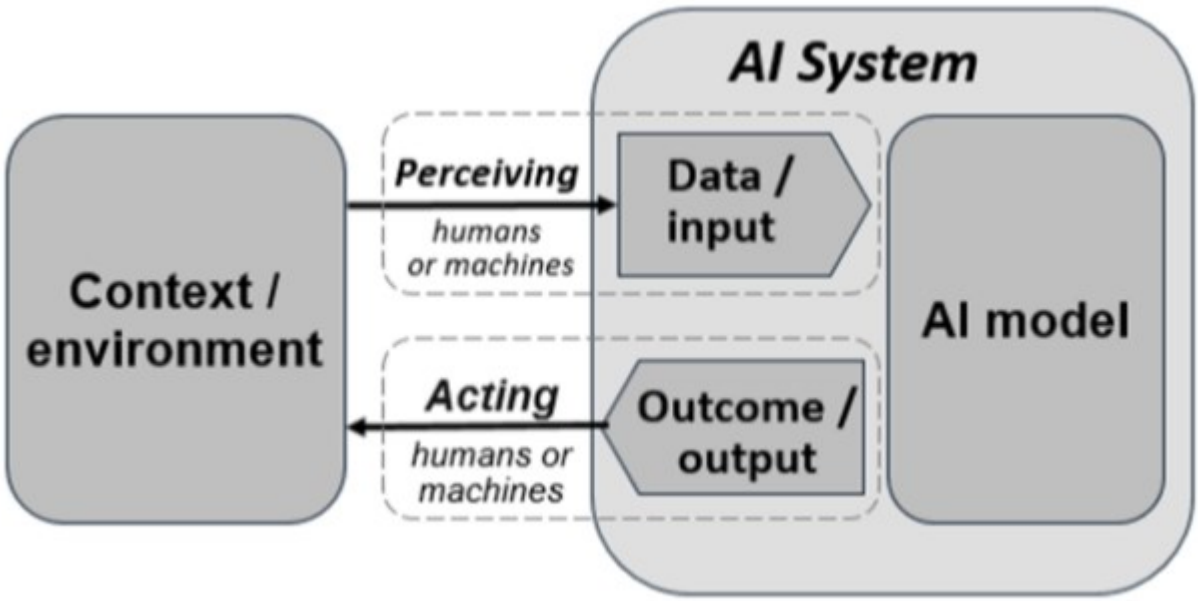

Fig. 3 Sistema di intelligenza artificiale (Fonte OECD)

L'intelligenza artificiale ha il potenziale per essere una tecnologia estremamente utile, o addirittura dirompente, per la modernizzazione del settore pubblico. L'IA sembra essere la risposta alla crescente necessità di migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione e nell'erogazione dei servizi pubblici. Tra le potenzialità delle tecnologie di intelligenza artificiale si possono citare le capacità di:

- automatizzare attività di ricerca e analisi delle informazioni semplici e ripetitive, liberando tempo di lavoro per attività a maggior valore;
- aumentare le capacità predittive, migliorando il processo decisionale basato sui dati;
- supportare la personalizzazione dei servizi incentrata sull'utente, aumentando l'efficacia dell'erogazione dei servizi pubblici anche attraverso meccanismi di proattività.

L'Unione Europea mira a diventare leader strategico nell'impiego dell'intelligenza artificiale nel settore pubblico. Questa intenzione è chiaramente espressa nella Comunicazione «Piano Coordinato sull'Intelligenza Artificiale» COM (2021) 205 del 21 aprile 2021 in cui la Commissione europea propone specificamente di «rendere il settore pubblico un pioniere nell'uso dell'IA».

La revisione del Piano sull'intelligenza artificiale è stata accompagnata dalla «Proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale» (AI Act) COM (2021) 206 del 21 aprile 2021. La proposta di regolamento mira ad affrontare i rischi legati all'utilizzo dell'IA, classificandoli in quattro diversi livelli: rischio inaccettabile (divieto), rischio elevato, rischio limitato e rischio minimo. Inoltre, il regolamento intende porre le basi per costruire un ecosistema di eccellenza nell'IA e rafforzare la capacità dell'Unione Europea di competere a livello globale.

L'AI Act ha introdotto una importante sfida in materia di normazione tecnica. La Commissione Europea ha adottato il 25 maggio 2023 la Decisione C(2023)3215 - Standardisation request M/5932 con la quale ha affidato agli Enti di normazione europei CEN e CENELEC la redazione di norme tecniche europee a vantaggio dei sistemi di intelligenza artificiale in conformità con i principi dell'AI Act.

Il «Dispositivo per la ripresa e la resilienza» ha tra gli obiettivi quello di favorire la creazione di una industria dell'intelligenza artificiale nell'Unione Europea al fine di assumere un ruolo guida a livello globale nello sviluppo e nell'adozione di tecnologie di IA antropocentriche, affidabili, sicure e sostenibili. In Italia il PNRR prevede importanti misure di finanziamento sia per la ricerca in ambito di intelligenza artificiale sia per lo sviluppo di piattaforme di IA per i servizi della Pubblica Amministrazione.

Il DTD di concerto con ACN e AGID promuoverà l'obiettivo di innalzare i livelli di cybersecurity dell'Intelligenza Artificiale per assicurare che sia progettata, sviluppata e impiegata in maniera sicura, anche in coerenza con le linee guida internazionali sulla sicurezza dell'Intelligenza Artificiale. La cybersecurity è un requisito essenziale dell'IA e serve per garantire resilienza, privacy, correttezza ed affidabilità, ovvero un cyberspazio più sicuro.

La Pubblica Amministrazione italiana conta esperienze rilevanti nello sviluppo e utilizzo di soluzioni di intelligenza artificiale. A titolo esemplificativo si citano le esperienze di:

- Agenzia delle entrate, utilizzo di algoritmi di machine learning per analizzare schemi e comportamenti sospetti, aiutando nella prevenzione e rilevazione di frodi;
- INPS, adozione di chatbot per semplificare e personalizzare l'interazione con l'utente, migliorando l'accessibilità e l'usabilità dei servizi;
- ISTAT, utilizzo di foundation models per generare ontologie a partire dalla descrizione in linguaggio naturale del contesto semantico al fine di migliorare la qualità della modellazione dei dati.

In questo contesto, l'affermarsi dei foundation models costituisce un importante fattore di accelerazione per lo sviluppo e l'adozione di soluzioni di intelligenza artificiale. Per foundation models si intendono sistemi di grandi dimensioni in grado di svolgere un'ampia gamma di compiti specifici, come la generazione di video, testi, immagini, la conversazione in linguaggio naturale, l'elaborazione o la generazione di codice informatico. L"AI Act definisce inoltre come foundation models «ad alto impatto» i modelli addestrati con una grande quantità di dati e con complessità, capacità e prestazioni elevate.

Principi generali per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione

Le amministrazioni pubbliche devono affrontare molte sfide nel perseguire l'utilizzo dell'intelligenza artificiale. Di seguito si riportano alcuni principi generali che dovranno essere adottati dalle pubbliche amministrazioni e declinati in fase di applicazione tenendo in considerazione lo scenario in veloce evoluzione.

1. **Miglioramento dei servizi e riduzione dei costi.** Le pubbliche amministrazioni concentrano l'investimento in tecnologie di intelligenza artificiale nell'automazione dei compiti ripetitivi connessi ai servizi istituzionali obbligatori e al funzionamento dell'apparato amministrativo. Il conseguente recupero di risorse è destinato al miglioramento della qualità dei servizi anche mediante meccanismi di proattività.
2. **Analisi del rischio.** Le amministrazioni pubbliche analizzano i rischi associati all'impiego di sistemi di intelligenza artificiale per assicurare che tali sistemi non provochino violazioni dei diritti fondamentali della persona o altri danni rilevanti. Le pubbliche amministrazioni adottano la classificazione dei sistemi di IA secondo le categorie di rischio definite dall"AI Act.
3. **Trasparenza, responsabilità e informazione.** Le pubbliche amministrazioni pongono particolare attenzione alla trasparenza e alla interpretabilità dei modelli di intelligenza artificiale al fine di garantire la responsabilità e rendere conto delle decisioni adottate con il supporto di tecnologie di intelligenza artificiale. Le amministrazioni pubbliche forniscono informazioni adeguate agli utenti al fine di consentire loro di prendere decisioni informate riguardo all'utilizzo dei servizi che sfruttano l'intelligenza artificiale.
4. **Inclusività e accessibilità.** Le pubbliche amministrazioni sono consapevoli delle responsabilità e delle implicazioni etiche associate all'uso delle tecnologie di intelligenza artificiale. Le pubbliche amministrazioni assicurano che le tecnologie utilizzate rispettino i principi di equità, trasparenza e non discriminazione.
5. **Privacy e sicurezza.** Le pubbliche amministrazioni adottano elevati standard di sicurezza e protezione della privacy per garantire che i dati dei cittadini siano gestiti in modo sicuro e responsabile. In particolare, le amministrazioni garantiscono la conformità dei propri sistemi di IA con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza cibernetica.
6. **Formazione e sviluppo delle competenze.** Le pubbliche amministrazioni investono nella formazione e nello sviluppo delle competenze necessarie per gestire e applicare l'intelligenza artificiale in modo efficace nell'ambito dei servizi pubblici. A tale proposito si faccia riferimento agli obiettivi individuati nel Capitolo 1.
7. **Standardizzazione.** Le pubbliche amministrazioni tengono in considerazione, durante le fasi di sviluppo o acquisizione di soluzioni basate sull'intelligenza artificiale, le attività di normazione tecnica in corso a livello internazionale e a livello europeo da CEN e CENELEC con particolare riferimento ai requisiti definiti dall"AI Act.
8. **Sostenibilità**: Le pubbliche amministrazioni valutano attentamente gli impatti ambientali ed energetici legati all'adozione di tecnologie di intelligenza artificiale e adottando soluzioni sostenibili dal punto di vista ambientale.
9. **Foundation Models (Sistemi IA «ad alto impatto»).** Le pubbliche amministrazioni, prima di adottare foundation models «ad alto impatto», si assicurano che essi adottino adeguate misure di trasparenza che chiariscono l'attribuzione delle responsabilità e dei ruoli, in particolare dei fornitori e degli utenti del sistema di IA.
10. **Dati**. Le pubbliche amministrazioni, che acquistano servizi di intelligenza artificiale tramite API, valutano con attenzione le modalità e le condizioni con le quali il fornitore del servizio gestisce

di dati forniti dall'amministrazione con particolare riferimento alla proprietà dei dati e alla conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati e privacy.

Dati per l'intelligenza artificiale

La disponibilità di dati di alta qualità e il rispetto dei valori e dei diritti europei, quali la protezione dei dati personali, la tutela dei consumatori e la normativa in materia di concorrenza sono i prerequisiti fondamentali nonché un presupposto per lo sviluppo e la diffusione dei sistemi di IA. La disponibilità di dati rappresenta peraltro un requisito chiave per l'adozione di un approccio all'intelligenza artificiale attento alle specificità nazionali.

La Strategia Europea per i dati è implementata dal punto normativo dagli atti sopra citati che costituiscono il quadro regolatorio entro il quale deve muoversi una Pubblica Amministrazione che intende operare con sistemi di IA sui dati aperti.

Riguardo l'utilizzo dei dati da parte di sistemi di intelligenza artificiale, l"AI Act richiede ai fornitori di sistemi di IA di adottare una governance dei dati e appropriate procedure di gestione dei dati (con particolare attenzione alla generazione e alla raccolta dei dati, alle operazioni di preparazione dei dati, alle scelte di progettazione e alle procedure per individuare e affrontare le distorsioni e le potenziali distorsioni per correlazione o qualsiasi altra carenza pertinente nei dati). L"AI Act pone particolare attenzione agli aspetti qualitativi dei set di dati utilizzati per addestrare, convalidare e testare i sistemi di IA (tra cui rappresentatività, pertinenza, completezza e correttezza). La Commissione Europea ha avviato una specifica attività presso il CEN e il CENELEC per definire norme tecniche europee per rispondere a tali esigenze.

Nel contesto nazionale, tenuto conto di una architettura istituzionale che organizza i territori in regioni e comuni, che devono avere livelli di servizio omogenei, diventa cruciale progettare e implementare soluzioni nazionali basate sull'IA. Queste soluzioni devono essere in grado, da un lato, di superare eventuali disparità che caratterizzano le diverse amministrazioni territoriali e, dall'altro, di assicurare un pieno coordinamento tra territori differenti riguardo a servizi chiave per la società.

Riguardo l'affermarsi dei foundation models nel settore pubblico, una sfida fondamentale consiste nella creazione di dataset di elevata qualità, rappresentativi della realtà della Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al corpus normativo nazionale e comunitario, ai procedimenti amministrativi e alla struttura organizzativa della Pubblica Amministrazione italiana stessa.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi europei:

- Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo e al Consiglio, «Piano Coordinato sull'Intelligenza Artificiale», COM (2021) 205 del 21 aprile 2021
- «Proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale» (AI Act), COM (2021) 206, del 21 aprile 2021

- Decisione della Commissione «on a standardisation request to the European Committee for Standardisation and the European Committee for Electrotechnical Standardisation in support of Union policy on artificial intelligence» C (2023) 3215 del 22 maggio 2023

Risultati attesi - OB 5.4

RA5.4.1 - Linee guida per promuovere l'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione

Linee guida che definiscono i passi metodologici e organizzativi che le pubbliche amministrazioni devono seguire per definire attività progettuali di innovazione mediante l'utilizzo di IA. Le Linee guida forniranno strumenti di valutazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale per rispondere alle esigenze delle amministrazioni, illustrando casi d'uso e promuovendo buone pratiche.

- **Target 2024** - Redazione delle Linee guida
- **Target 2025** - Almeno 150 progetti di innovazione mediante IA (avviati)
- **Target 2026** - Almeno 400 progetti di innovazione mediante IA (avviati)

RA5.4.2 - Linee guida per il procurement di IA nella Pubblica Amministrazione

Linee guida che hanno l'obiettivo di orientare le pubbliche amministrazioni nella scelta delle procedure di approvvigionamento e nella definizione delle specifiche funzionali e non funzionali delle forniture al fine di garantire: la soddisfazione delle esigenze dell'amministrazione, adeguati livelli di servizio e la conformità con il quadro normativo vigente. Le Linee guida forniranno indicazione sulla gestione dei servizi di IA da parte della PA.

- **Target 2024** - Redazione delle Linee guida
- **Target 2025** - Almeno 100 iniziative di acquisizione di servizi di IA
- **Target 2026** - Almeno 300 iniziative di acquisizione di servizi di IA

RA5.4.3 - Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA per la Pubblica Amministrazione

Linee guida che hanno l'obiettivo di fornire alle pubbliche amministrazioni gli strumenti metodologici necessari per affrontare progetti di sviluppo di soluzioni IA, compresa la creazione di soluzioni basate su foundation models.

- **Target 2024** - Redazione delle Linee guida
- **Target 2025** - Almeno 50 progetti di sviluppo di soluzioni IA
- **Target 2026** - Almeno 100 progetti di sviluppo di soluzioni IA

RA5.4.4 - Realizzazione di applicazioni di IA a valenza nazionale

Sviluppo e implementazione di soluzioni basate su IA finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi pubblici, con l'obiettivo di garantire uniformi livelli di servizio su tutto il territorio nazionale.

- **Target 2024** - Identificazione delle soluzioni nazionali fondate sull'IA
- **Target 2025** - Sviluppo delle soluzioni nazionali
- **Target 2026** - Dispiegamento nei territori delle soluzioni realizzate

Obiettivo 5.4 – Aumento della consapevolezza della Pubblica Amministrazione nell'adozione delle tecnologie di intelligenza artificiale

CAP5.PA.21

Titolo
Le PA adottano le Linee per promuovere l'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
Predisposte le linee guida adottate e pubblicate da parte delle Autorità competenti in materia saranno oggetto di adozione da parte del Comune di Val Brembilla le Linee per promuovere l'adozione dell'IA nel comune di Val Brembilla

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2025

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 0%

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.22

Titolo
Le PA adottano le Linee guida per il procurement di IA nella Pubblica Amministrazione.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
Predisposte le linee guida adottate e pubblicate da parte delle Autorità competenti in materia saranno oggetto di adozione da parte del Comune di Val Brembilla le Linee guida per il procurement di IA che saranno utilizzate dal comune di Val Brembilla nelle proprie procedure di affidamento

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2025

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 0%

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.23

Titolo
Le PA adottano le Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA nella Pubblica Amministrazione.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
Predisposte le linee guida adottate e pubblicate da parte delle Autorità competenti in materia saranno oggetto di adozione da parte del Comune di Val Brembilla le Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA nel comune di Val Brembilla

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2025

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 0%

Status
(facoltativo)

CAP5.PA.24

Titolo
Le PA adottano le applicazioni di IA a valenza nazionale.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Rilevate le applicazioni approvate da parte delle Autorità competenti in materia saranno oggetto di adozione da parte del Comune di Val Brembilla le applicazioni di IA a valenza nazionale che potranno essere di interesse per le attività ammnistrative (in senso lato) nel comune di Val Brembilla

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 0%

Status
(facoltativo)

Risultati attesi - OB 5.5

RA5.5.1 - Basi di dati nazionali strategiche

Sviluppo di raccolte di dataset al fine di assicurare una base di conoscenza condivisa per le soluzioni di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione, preservando allo stesso tempo le peculiarità della Pubblica Amministrazione italiana e le specificità culturali nazionali.

- **Target 2024** - Ricognizione delle basi di dati strategiche
- **Target 2025** - Digitalizzazione delle basi di dati strategiche
- **Target 2026** - Promozione delle basi di dati strategiche

Obiettivo 5.5 – Dati per l'intelligenza artificiale

CAP5.PA.25

Titolo
Le PA adottano le basi dati nazionali strategiche

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Rilevate le basi dati strategiche da parte delle Autorità competenti in materia saranno oggetto di adozione da parte del Comune di Val Brembilla le basi dati nazionali strategiche che potranno essere di interesse per le attività ammnistrative (in senso lato) nel comune di Val Brembilla

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 0%

Status
(facoltativo)

Capitolo 6 - Infrastrutture

Infrastrutture digitali e Cloud

Scenario

La strategia «Cloud Italia», pubblicata a settembre 2021 dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale nell'ambito del percorso attuativo definito dall'art.33-septies del Decreto-Legge n.179 del 2012 e gli investimenti del PNRR legati all'abilitazione cloud rappresentano una grande occasione per supportare la riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni.

Non si tratta di una operazione unicamente tecnologica, le cui opportunità vanno esplorate a fondo da ogni ente.

La Strategia Cloud risponde a tre sfide principali: assicurare l'autonomia tecnologica del Paese, garantire il controllo sui dati e aumentare la resilienza dei servizi digitali. In coerenza con gli obiettivi del PNRR, la strategia traccia un percorso per accompagnare le PA italiane nella migrazione dei dati e degli applicativi informatici verso un ambiente cloud sicuro.

Con il principio cloud first, si vuole guidare e favorire l'adozione sicura, controllata e completa delle tecnologie cloud da parte del settore pubblico, in linea con i principi di tutela della privacy e con le raccomandazioni delle istituzioni europee e nazionali. In particolare, le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o di sviluppo di nuovi servizi, in via prioritaria devono valutare l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia.

Secondo tale principio, quindi, tutte le Amministrazioni sono obbligate ad effettuare una valutazione in merito all'adozione del cloud che rappresenta l'evoluzione tecnologica più dirompente degli ultimi anni e che sta trasformando radicalmente tutti i sistemi informativi della società a livello mondiale. Nel caso di eventuale esito negativo, tale valutazione dovrà essere motivata.

L'adozione del paradigma cloud rappresenta, infatti, la chiave della trasformazione digitale abilitando una vera e propria rivoluzione del modo di pensare i processi di erogazione dei servizi della PA verso cittadini, professionisti ed imprese.

L'attuazione dell'art.33-septies del Decreto-legge n. 179 del 2012, non rappresenta solo un adempimento legislativo, ma è soprattutto una occasione perché ogni ente attivi gli opportuni processi di gestione interna con il fine di modernizzare i propri applicativi e al contempo migliorare la fruizione dei procedimenti, delle procedure e dei servizi erogati.

È anche quindi una grande occasione per:

- ridurre il debito tecnologico accumulato negli anni dalle amministrazioni;
- mitigare il rischio di lock-in verso i fornitori di sviluppo e manutenzione applicativa;

- ridurre significativamente i costi di manutenzione di centri elaborazione dati (data center) obsoleti e delle applicazioni legacy, valorizzando al contempo le infrastrutture digitali del Paese più all'avanguardia che stanno attuando il percorso di adeguamento rispetto ai requisiti del Regolamento AGID e relativi atti successivi dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;
- Incrementare la postura di sicurezza delle infrastrutture pubbliche per proteggerci dai rischi cyber.

In tal modo, le infrastrutture digitali saranno più affidabili e sicure e la Pubblica Amministrazione potrà rispondere in maniera organizzata agli attacchi informatici, garantendo continuità e qualità nella fruizione di dati e servizi.

Nell'ambito dell'attuazione normativa della Strategia Cloud Italia e dell'articolo 33-septies del Decreto-Legge n.179/2021 è stata realizzato il Polo Strategico Nazionale (PSN), l'infrastruttura promossa dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale che, insieme alle altre infrastrutture digitali qualificate e sicure, consente di fornire alle amministrazioni tutte le soluzioni tecnologiche adeguate e gli strumenti per realizzare il percorso di migrazione.

Il Regolamento attuativo dell'articolo 33-septies del Decreto-Legge n.179/2021 ha fissato al 28 febbraio 2023 il termine per la trasmissione dei piani di migrazione da parte delle amministrazioni.

Dopo la presentazione dei Piani di migrazione, le amministrazioni devono gestire al meglio il trasferimento in cloud di dati, servizi e applicativi. Una fase da condurre e concludere entro il 30 giugno 2026, avendo cura dei riferimenti tecnici e normativi necessari per completare una migrazione di successo.

Per realizzare al meglio il proprio piano di migrazione, le amministrazioni possono far riferimento al sito cloud.italia.it dove sono disponibili diversi strumenti a supporto, tra cui:

- il manuale di abilitazione al cloud, che da un punto di vista tecnico accompagna le PA nel percorso che parte dall'identificazione degli applicativi da migrare in cloud fino ad arrivare alla valutazione degli indicatori di risultato a migrazione avvenuta;
- un framework di lavoro che descrive il modello organizzativo delle unità operative (unità di controllo, unità di esecuzione e centri di competenza) che eseguiranno il programma di abilitazione;
- articoli tecnici di approfondimento relativi ai principali aspetti da tenere in considerazione durante una migrazione al cloud.

In particolare, mediante l'accesso agli strumenti sopra citati le amministrazioni possono trovare suggerimenti utili riguardo ai seguenti temi:

- come riconoscere e gestire possibili situazioni di lock-in;
- raccomandazioni sugli aspetti legati al back up dei dati e al disaster recovery;
- consigli sulla scelta della migliore strategia di migrazione dal re-host al re-architect in base alle caratteristiche degli applicativi da migrare;
- come migliorare la migrazione in cloud grazie a un approccio DevOps;

- come definire e separare correttamente i ruoli tra Unità di Controllo (chi governa il progetto di migrazione) e Unità di esecuzione (chi realizza la migrazione);
- come misurare costi/benefici derivanti dalla migrazione;
- come stabilire un perimetro di responsabilità condivise tra amministrazione utente e fornitore di servizi cloud;
- come sfruttare al massimo le opportunità del cloud grazie alle applicazioni cloud native, al re-architect e al re-purchase.

In caso di disponibilità all'interno del Catalogo dei servizi cloud per la PA qualificati da ACN di una soluzione SaaS che risponda alle esigenze delle amministrazioni, è opportuno valutare la migrazione verso il SaaS come soluzione prioritaria (principio SaaS-first) rispetto alle altre tipologie IaaS e PaaS.

Quindi, anche al fine di riqualificare la spesa della PA in sviluppo e manutenzione applicativa, le amministrazioni possono promuovere anche iniziative per la realizzazione di applicativi cloud native da erogare come SaaS mediante accordi verso altre amministrazioni anche attraverso il riuso di codice disponibile sul catalogo Developers Italia, nel rispetto della normativa applicabile.

Altro aspetto da curare è quello dei costi operativi correnti. Con la migrazione al cloud, ci sono grandi opportunità di risparmio economico, ma occorre strutturarsi per una corretta gestione dei costi cloud, sia da un punto di vista contrattuale che tecnologico.

Inoltre, con il crescere di servizi digitali forniti ad uno stesso ente da una molteplicità di fornitori diversi, anche via cloud, cresce notevolmente la complessità della gestione del parco applicativo, rendendo difficile la concreta integrazione tra i software dell'ente, l'effettiva possibilità di interoperabilità verso altri enti, la corretta gestione dei dati, ecc. Questo richiede all'Ufficio RTD, in forma singola o associata, l'evoluzione verso nuove architetture a «micro-servizi».

Lo stesso concetto di «Sistema Pubblico di Connettività» (SPC), ancora presente nel CAD all'art.73, dovrà trovare una sua evoluzione basato sulla nuova logica cloud. Oggi è proprio il cloud computing, con la sua natura decentrata, policentrica e federata, a rendere possibile il disegno originario del SPC e salvaguardare pienamente l'autonomia degli enti, la neutralità tecnologica e la concorrenza sulle soluzioni ICT destinate alle PA.

Accanto agli aspetti di natura organizzativa è necessario porre attenzione anche ad una serie di elementi di natura più tecnologica.

Lo sviluppo delle infrastrutture digitali, infatti, è parte integrante della strategia di modernizzazione del settore pubblico: esse devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili e garantire l'erogazione di servizi essenziali per il Paese.

L'evoluzione tecnologica espone, tuttavia, i sistemi a nuovi e diversi rischi, anche con riguardo alla tutela dei dati personali. L'obiettivo di garantire una maggiore efficienza dei sistemi non può essere disgiunto dall'obiettivo di garantire contestualmente un elevato livello di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi utilizzati dalla Pubblica Amministrazione.

Tuttavia, come già rilevato a suo tempo da AGID attraverso il Censimento del Patrimonio ICT della PA, molte infrastrutture della PA risultano prive dei requisiti di sicurezza e di affidabilità necessari e, inoltre,

sono carenti sotto il profilo strutturale e organizzativo. Ciò espone il Paese a numerosi rischi, tra cui quello di interruzione o indisponibilità dei servizi e quello di attacchi cyber, con conseguente accesso illegittimo da parte di terzi a dati (o flussi di dati) particolarmente sensibili o perdita e alterazione degli stessi dati.

Lo scenario delineato pone l'esigenza immediata di attuare un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture per garantire la sicurezza dei servizi oggi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso infrastrutture conformi a standard di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità e interoperabilità.

Con il presente documento, in coerenza con quanto stabilito dall'articolo 33-septies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, si ribadisce che:

- con riferimento alla classificazione dei data center di cui alla Circolare AGID 1/2019 e ai fini della strategia di razionalizzazione dei data center, le categorie «infrastrutture candidabili ad essere utilizzate da parte dei PSN» e «Gruppo A» sono rinominate «A»;
- al fine di tutelare l'autonomia tecnologica del Paese, consolidare e mettere in sicurezza le infrastrutture digitali delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 2, lettere a) e c) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, garantendo, al contempo, la qualità, la sicurezza, la scalabilità, l'efficienza energetica, la sostenibilità economica e la continuità operativa dei sistemi e dei servizi digitali, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri promuove lo sviluppo di un'infrastruttura ad alta affidabilità localizzata sul territorio nazionale, anche detta Polo Strategico Nazionale (PSN), per la razionalizzazione e il consolidamento dei Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) destinata a tutte le pubbliche amministrazioni;
- le amministrazioni centrali individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, migrano i loro Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) e i relativi sistemi informatici, privi dei requisiti fissati dalla Circolare AGID 1/2019 e, successivamente, dal regolamento di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 (di seguito Regolamento cloud e infrastrutture), verso l'infrastruttura del PSN o verso altra infrastruttura propria già esistente e in possesso dei requisiti fissati dalla Circolare AGID 1/2019 e, successivamente, dal Regolamento cloud e infrastrutture. Le amministrazioni centrali, in alternativa, possono migrare i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate, nel rispetto di quanto previsto dalle Circolari AGID n. 2 e n. 3 del 2018 e, successivamente, dal Regolamento cloud e infrastrutture;
- le amministrazioni locali individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, migrano i loro Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) e i relativi sistemi informatici, privi dei requisiti fissati dalla Circolare AGID 1/2019 e, successivamente, dal regolamento cloud e infrastrutture, verso l'infrastruttura PSN o verso altra infrastruttura della PA già esistente in possesso dei requisiti fissati dallo stesso Regolamento cloud e infrastrutture. Le amministrazioni locali, in alternativa, possono migrare i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate nel rispetto di quanto previsto dalle Circolari AGID n. 2 e n. 3 del 2018 e, successivamente, dal Regolamento cloud e infrastrutture;
- le amministrazioni non possono investire nella costruzione di nuovi data center per ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente

moltiplicazione dei costi. È ammesso il consolidamento dei data center nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 33-septies del Decreto-legge 179/2012 e dal Regolamento di cui al comma 4 del citato articolo 33-septies.

Nel delineare il processo di razionalizzazione delle infrastrutture è necessario far riferimento anche a quanto previsto dalla «Strategia Cloud Italia». In tal senso il documento prevede:

i) la creazione del PSN, la cui gestione e controllo di indirizzo siano autonomi da fornitori extra UE, destinato ad ospitare sul territorio nazionale principalmente dati e servizi strategici la cui compromissione può avere un impatto sulla sicurezza nazionale, in linea con quanto previsto in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica dal Decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105 e dal DPCM 81/2021;

ii) un percorso di qualificazione dei fornitori di cloud pubblico e dei loro servizi per garantire che le caratteristiche e i livelli di servizio dichiarati siano in linea con i requisiti necessari di sicurezza, affidabilità e rispetto delle normative rilevanti e iii) lo sviluppo di una metodologia di classificazione dei dati e dei servizi gestiti dalle pubbliche amministrazioni, per permettere una migrazione di questi verso la soluzione cloud più opportuna (PSN o adeguata tipologia di cloud qualificato).

Con riferimento al punto i) creazione del PSN, a dicembre 2022, in coerenza con la relativa milestone PNRR associata, è stata realizzata e testata l'infrastruttura PSN. Si ricorda che tale infrastruttura eroga servizi professionali di migrazione verso l'infrastruttura PSN, servizi di housing, hosting e cloud nelle tipologie IaaS, PaaS.

Per maggiori informazioni sui servizi offerti da PSN si rimanda alla convenzione pubblicata sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nel 2023 sono stati pubblicati e conclusi tre avvisi per la migrazione verso il PSN a valere sulla misura 1.1 del PNRR che hanno visto l'adesione di oltre 300 tra amministrazioni centrali e aziende sanitarie locali e ospedaliere. Per quanto riguarda le ASL/AO, in particolare, è stata offerta l'opportunità di decidere la destinazione dei propri servizi tra PSN, Infrastrutture della PA adeguate e soluzioni cloud qualificate coerentemente con quanto disposto dall'articolo 33-septies del Decreto-legge 179/2012. 130 Aziende sanitarie hanno scelto di portare almeno parte dei propri servizi presso il PSN.

Con riferimento ai punti ii) qualificazione e iii) classificazione a dicembre 2021 sono stati pubblicati il Regolamento cloud e infrastrutture e a gennaio 2022 i relativi atti successivi. A febbraio e a luglio sono stati pubblicati ulteriori Decreti ACN ed è prevista la pubblicazione da parte di ACN di un nuovo Regolamento.

Con riferimento alla misura 1.2 del PNRR a marzo 2023 sono stati raccolti e ammessi a finanziamento più dei 12.464 piani di migrazione richiesti dal target è stato raggiunto e superato il target italiano previsto per settembre 2023 con la migrazione di oltre 1.100 enti locali che hanno migrato i loro servizi verso soluzioni cloud qualificate.

Con riferimento al tema del cloud federato, si premette che la definizione tecnica coerentemente con la ISO/IEC 22123-1:2023 è la seguente: «modello di erogazione di servizi cloud forniti da 2 o più cloud

service provider che si uniscono mediante un accordo che preveda un insieme concordato di procedure, processi e regole comuni finalizzato all'erogazione di servizi cloud». Le amministrazioni con infrastrutture classificate «A» che hanno deciso di investire sui propri data center per valorizzare i propri asset ai fini della razionalizzazione dei centri elaborazione dati, adeguandoli secondo le modalità e i termini previsti ai requisiti di cui al Regolamento adottato ai sensi del comma 4 dell'articolo 33-septies del Decreto-legge 179/2012 e agli atti successivi di ACN, hanno la facoltà di valutare la possibilità di stringere accordi in tal senso per raggiungere maggiori livelli di affidabilità, sicurezza ed elasticità, purché siano rispettati i princìpi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e della normativa applicabile. Le amministrazioni che dovessero stipulare tali accordi realizzerebbero così le infrastrutture cloud federate della PA che si affiancano all'infrastruttura Polo Strategico Nazionale nel rispetto dell'articolo 33-septies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Per «infrastrutture di prossimità» (o edge computing) si intendono i nodi periferici (edge nodes), misurati come numero di nodi di calcolo con latenze inferiori a 20 millisecondi; si può trattare di un singolo server o di un altro insieme di risorse di calcolo connesse, operati nell'ambito di un'infrastruttura di edge computing, generalmente situati all'interno di un edge data center che opera all'estremità dell'infrastruttura, e quindi fisicamente più vicini agli utenti destinatari rispetto a un nodo cloud in un data center centralizzato».

Le amministrazioni che intendono realizzare e/o utilizzare infrastrutture di prossimità verificano la conformità di queste ai requisiti del Regolamento di cui al comma 4 dell'articolo 33-septies del DL 179/2012.

Punti di attenzione e azioni essenziali per tutti gli enti

1) L'attuazione dell'art.33-septies Decreto-legge 179/2012, e del principio cloud-first, deve essere tra gli obiettivi prioritari dell'ente. Occorre curare da subito anche gli aspetti di sostenibilità economico-finanziaria nel tempo dei servizi attivati, avendo cura di verificare gli impatti della migrazione sui propri capitoli di bilancio relativamente sia ai costi correnti (OPEX) sia agli investimenti in conto capitale (CAPEX).

2) La gestione dei servizi in cloud deve essere presidiata dall'ente in tutto il ciclo di vita degli stessi e quindi è necessaria la disponibilità di competenze specialistiche all'interno dell'Ufficio RTD, in forma singola o associata.

Approfondimento tecnologico per gli RTD

1) La piena abilitazione al cloud richiede l'evoluzione del parco applicativo software verso la logica as a service delle applicazioni esistenti, andando oltre il mero lift-and-shift dei server, progettando opportuni interventi di rearchitect, replatform o repurchase per poter sfruttare le possibilità offerte oggi dalle moderne piattaforme computazionali e dagli algoritmi di intelligenza artificiale. In tal senso, occorre muovere verso architetture a «micro-servizi» le cui caratteristiche sono, in sintesi, le seguenti:

- ogni servizio non ha dipendenze esterne da altri servizi e gestisce autonomamente i propri dati (self-contained)
- ogni servizio comunica con l'esterno attraverso API/web service e senza dipendenza da stati pregressi (lightweight/stateless)

- ogni servizio può essere implementato con differenti linguaggi e tecnologie, in modo indipendente dagli altri servizi (implementation-indipendent)
- ogni servizio può essere dispiegato in modo automatico e gestito indipendentemente dagli altri servizi (indipendently deployable)
- ogni servizio implementa un insieme di funzioni legate a procedimenti e attività amministrative, non ha solo scopo tecnologico (business-oriented):

2) È compito dell'Ufficio RTD curare sia gli aspetti di pianificazione della migrazione/abilitazione al cloud che l'allineamento dello stesso con l'implementazione delle relative opportunità di riorganizzazione dell'ente offerte dall'abilitazione al cloud e dalle nuove architetture a micro-servizi.

3) La gestione del ciclo di vita dei servizi in cloud dell'amministrazione richiede la strutturazione di opportuni presidi organizzativi e strumenti tecnologici per il cloud-cost-management, in forma singola o associata.

Contesto normativo e strategico

In materia di infrastrutture esistono una serie di riferimenti sia normativi che strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

Riferimenti normativi nazionali:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, «Codice dell'amministrazione digitale» articoli. 8-bis e 73;
- Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, «Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese», articolo 33-septies;
- Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65, «Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione»
- Decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019, n. 133 «Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica e di disciplina dei poteri speciali nei settori di rilevanza strategica»
- Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», art. 75
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», art. 35
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»
- Decreto-legge 14 giugno 2021, n. 82, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2021, n. 109 «Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale»

- Circolare AGID n. 1/2019 del 14 giugno 2019 - Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali;
- Strategia italiana per la banda ultra-larga (2021)
- Strategia Cloud Italia (2021);
- Regolamento AGID, di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione (2021)
- Determinazioni ACN in attuazione al precedente Regolamento n. 306/2022 (con allegato) su e n. 307/2022 (con allegato)
- Decreti direttoriali ACN prot. N. 29 del 2 gennaio 2023, n. 5489 dell'8 febbraio 2023 e n. 20610 del 28 luglio 2023;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
    - Investimento 1.1: «Infrastrutture digitali»
    - Investimento 1.2: «Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud»

Riferimenti europei:

- European Commission Cloud Strategy, Cloud as an enabler for the European Commission Digital Strategy, 16 May 2019;
- Strategia europea sui dati Commissione Europea 19.2.2020 COM (2020) 66 final;
- Data Governance and data policy at the European Commission, July 2020;
- Regulation of the European Parliament and Tof the Council on European data governance (Data Governance Act) (2020)

Risultati attesi - OB 6.1

RA6.1.1 - Numero di amministrazioni migrate

- **Target 2024** - 4.083 amministrazioni migrate con infrastrutture e servizi cloud qualificati/adeguati e almeno 100 amministrazioni migrate con almeno un servizio verso il PSN (Target PNRR, M1C1-139 e M1C1-17)

- **Target 2025** - Il 75% delle amministrazioni individuate ai sensi dell'art. 1, co.3, legge n.196/2009 completano la realizzazione dei piani di migrazione trasmessi a DTD e AGID

- **Target 2026** - Il 100% delle amministrazioni individuate ai sensi dell'art. 1, co.3, legge n.196/2009 completano la realizzazione dei piani di migrazione trasmessi a DTD e AGID

Obiettivo 6.1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia «Cloud Italia» e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)

CAP6.PA.01

Titolo
Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione.

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha completato il percorso di migrazione al cloud dei propri servizi (salvo il SUE, si veda sotto) e del gestionale a cui sono legati, tutti previsti nei propri piani di migrazione. Il comune non è proprietario di data center di gruppo B.
In relazione ai server fisici ancora presenti in loco è stata adottata una soluzione di back up in cloud.
Attraverso lo sportello SUE che si trova sulla piattaforma https://sportellotelematico.comunibrembani.it (Aggregazione dei comuni brembani, sito il cui affidamento e gestione è curata dal Comune di Isola di Fronda mediante affidamento a Maggioli S.P.A.) gestisce il proprio servizio dello sportello unico edilizia di cui è prevista la migrazione in cloud.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Entro il 31/12/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP6.PA.02

Titolo
Le PA proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo A continuano a gestire e manutenere tali data center in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia e dal Regolamento cloud.

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla non è proprietario di data center di gruppo A.

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP6.PA.03

Titolo
Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia.

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla sta completando il percorso di migrazione al cloud dei propri servizi e del gestionale a cui sono legati previsti nei propri piani di migrazione. Il comune non è proprietario di data center di gruppo A o B.
In relazione ai server fisici ancora presenti in loco è stata adottata una soluzione di back up in cloud.
Attraverso lo sportello SUE che si trova sulla piattaforma https://sportellotelematico.comunibrembani.it (Aggregazione dei comuni brembani, sito il cui affidamento e gestione è curata dal Comune di Isola di Fronda mediante affidamento a Maggioli S.P.A.) gestisce il proprio servizio dello sportello unico edilizia di cui è prevista la migrazione in cloud.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Entro il 31/12/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
85%

Status *(facoltativo)*

CAP6.PA.04

Titolo
Le PA continuano ad applicare il principio cloud first e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla continuerà ad applicare il principio cloud first e ad acquisire solo servizi cloud qualificati.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
10%

Status *(facoltativo)*

CAP6.PA.05

Titolo
Le PA aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento e di conseguenza aggiornano, ove necessario, anche il piano di migrazione.

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla aggiorna l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento e di conseguenza aggiorna, ove necessario, anche il piano di migrazione

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
10%

Status *(facoltativo)*

CAP6.PA.06

Titolo
Le PA, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni relative allo stato di avanzamento dell'implementazione dei piani di migrazione.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmetterà le informazioni relative allo stato di avanzamento dell'implementazione dei piani di migrazione

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 10%

Status
(facoltativo)

CAP6.PA.07

Titolo
Le amministrazioni che intendono realizzare e/o utilizzare infrastrutture di prossimità verificano la conformità di queste ai requisiti del Regolamento di cui al comma 4 dell'articolo 33-septies del Decreto-legge 179/2012 e ne danno apposita comunicazione ad ACN.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla, date le dimensioni di piccolo comune, al momento, non ha interesse né intenzione realizzare e/o utilizzare infrastrutture di prossimità per cui non è tenuto alla verifica della conformità delle infrastrutture di prossimità ai requisiti del Regolamento di cui al comma 4 dell'articolo 33-septies del Decreto-legge 179/2012 e ne danno apposita comunicazione ad ACN.

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP6.PA.08

Titolo
Le PA con data center di tipo «A» che hanno avviato gli adeguamenti sui propri data center ai requisiti di cui al Regolamento cloud e relativi atti successivi, trasmettono ad ACN la dichiarazione di cui al medesimo Regolamento.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla non è proprietario di un data center di tipo «A» per cui non è tenuto ad avviare gli adeguamenti sui propri data center ai requisiti di cui al Regolamento cloud e relativi atti successivi, per cui non è tenuto a trasmettere ad ACN la dichiarazione di cui al medesimo Regolamento

Tempistiche di realizzazione e deadline

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte
(facoltativo) Struttura responsabile e attori coinvolti

Percentuale di avanzamento
(facoltativo)

Status
(facoltativo)

CAP6.PA.09

Titolo
4.083 amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione.

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha concluso la migrazione in coerenza con il piano di migrazione e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmetterà le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Entro il 31/12/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
85%

Status *(facoltativo)*

CAP6.PA.10

Titolo
Le amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione trasmesso ai sensi del Regolamento cloud e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione.

Periodo di riferimento
Entro il 30/06/2026

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha concluso la migrazione in coerenza con il piano di migrazione trasmesso ai sensi del Regolamento Cloud e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmetterà le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attore Coinvolto: Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
85%

Status *(facoltativo)*

Il sistema pubblico di connettività

Scenario

Il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) garantisce alle Amministrazioni aderenti sia l'interscambio di informazioni in maniere riservata che la realizzazione della propria infrastruttura di comunicazione.

A tale Sistema possono interconnettersi anche le reti regionali costituendo così una rete di comunicazione nazionale dedicato per l'interscambio di informazioni tra le pubbliche amministrazioni sia centrali che locali.

Per effetto della legge n. 87 del 3 luglio 2023, di conversione del Decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51 la scadenza dell'attuale Contratto Quadro è stata prorogata al 31 dicembre 2024; entro questa data sarà reso disponibile alle Amministrazioni interessate il nuovo Contratto Quadro che prevederà oltre ai servizi di connettività anche i servizi di telefonia fissa come da informativa Consip del 13 Aprile 2023.

Il Sistema Pubblico di Connettività fornisce un insieme di servizi di rete che:

- permette alla singola Pubblica Amministrazione, centrale o locale, di interconnettere le proprie sedi e realizzare così anche l'infrastruttura interna di comunicazione;
- realizza un'infrastruttura condivisa di interscambio consentendo l'interoperabilità tra tutte le reti delle pubbliche amministrazioni salvaguardando la sicurezza dei dati;
- garantisce l'interconnessione della Pubblica Amministrazione alla rete Internet;

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, «Codice dell'amministrazione digitale», articoli. 8-bis e 73;
- Strategia italiana per la Banda Ultra Larga 2023-2026

Risultati attesi - OB 6.2

RA6.2.1 - Rete di connettività

- **Target 2024** - Aggiudicazione della nuova gara da parte di Consip per nuovi servizi di connettività a banda ultra-larga nell'ambito SPC.

- **Target 2025** - Il 20 % delle amministrazioni avviano la migrazione ai nuovi servizi di connettività SPC.

- **Target 2026** - Il 50% delle amministrazioni hanno concluso la migrazione

Obiettivo 6.2 – Garantire alle amministrazioni la disponibilità della connettività SPC

CAP6.PA.11

Titolo
Sulla base delle proprie esigenze, le pubbliche amministrazioni iniziano la fase di migrazione della loro infrastruttura di rete utilizzando i servizi resi disponibili dalla nuova gara di connettività SPC.

Periodo di riferimento
Dal 01/01/2025

Descrizione di dettaglio
Sulla base delle proprie esigenze, Il comune di Val Brembilla inizierà la fase di migrazione della propria infrastruttura di rete utilizzando i servizi resi disponibili dalla nuova gara di connettività SPC.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale - Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici
Attore Coinvolto: Responsabili di settore e Responsabile della Transizione Digitale

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status *(facoltativo)*

Capitolo 7 - Sicurezza informatica

Sicurezza informatica

Scenario

L'evoluzione delle moderne tecnologie e la conseguente possibilità di ottimizzare lo svolgimento dei procedimenti amministrativi con l'obiettivo di rendere efficace, efficiente e più economica l'azione amministrativa, ha reso sempre più necessaria la «migrazione» verso il digitale che, però, al contempo, sta portando alla luce nuovi rischi, esponendo imprese e servizi pubblici a possibili attacchi cyber. In quest'ottica, la sicurezza e la resilienza delle reti e dei sistemi, su cui tali tecnologie poggiano, sono il baluardo necessario a garantire, nell'immediato, la sicurezza del Paese e, in prospettiva, lo sviluppo e il benessere dello Stato e dei cittadini.

La recente riforma dell'architettura nazionale cyber, attuata attraverso l'adozione del decreto-legge 14 giugno 2021, n. 82 che ha istituito l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), ha come obiettivo, tra gli altri, quello di sviluppare e rafforzare le capacità cyber nazionali, garantendo l'unicità istituzionale di indirizzo e azione, anche mediante la redazione e l'implementazione della Strategia nazionale di cybersicurezza, che considera cruciale, per il corretto «funzionamento» del sistema Paese, la sicurezza dell'ecosistema digitale alla base dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione, con specifica attenzione ai beni ICT. Tali beni supportano le funzioni e i servizi essenziali dello Stato e, purtroppo, come dimostrano gli ultimi rapporti di settore, sono tra i bersagli preferiti degli attacchi cyber.

Per garantire lo sviluppo e il rafforzamento delle capacità cyber nazionali, con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e con i Fondi per l'attuazione e la gestione della Strategia nazionale di cybersicurezza sono state destinate significative risorse alla sicurezza cibernetica e alle misure tese a realizzare un percorso di miglioramento della postura di sicurezza del sistema Paese nel suo insieme e, in particolare, della Pubblica Amministrazione.

Gli obiettivi e i risultati attesi, definiti successivamente nel presente capitolo, sono in linea con specifici interventi realizzati dall'ACN in favore delle pubbliche amministrazioni per cui sono state individuate specifiche aree di miglioramento. In particolare, il riferimento è alla necessità di:

- prevedere dei modelli di gestione centralizzati della cybersicurezza, coerentemente con il ruolo trasversale associato (obiettivo 7.1 di questo Piano);
- definire processi di gestione e mitigazione del rischio cyber, sia interni sia legati alla gestione delle terze parti di processi IT (obiettivi 7.2, 7.3, 7.4);
- promuovere attività legate al miglioramento della cultura cyber delle Amministrazioni (obiettivo 7.5).

All'interno di questo contesto, AGID metterà a disposizione della Pubblica Amministrazione una serie di piattaforme e di servizi, che verranno erogati tramite il proprio CERT, finalizzati alla conoscenza e al contrasto dei rischi cyber legati al patrimonio ICT della PA (obiettivo 7.6).

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, «Codice dell'amministrazione digitale», articolo 51
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 febbraio 2017, «Direttiva recante indirizzi per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica nazionali
- Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 65, «Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 agosto 2019, «Disposizioni sull'organizzazione e il funzionamento del computer security incident response team - CSIRT italiano»
- Decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105, «Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica»
- Decreto-legge 19 luglio 2020, n. 76, «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 aprile 2021, n. 81, «Regolamento in materia di notifiche degli incidenti aventi impatto su reti, sistemi informativi e servizi informatici di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 133, e di misura volte a garantire elevati livelli di sicurezza»;
- Decreto-legge 14 giugno 2021 n. 82, «Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale»
- Decreto legislativo 8 novembre 2021 n. 207, «Attuazione della direttiva (UE) 2018/1972 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, che istituisce il Codice europeo delle comunicazioni elettroniche (rifusione)»
- Decreto-legge 21 marzo 2022 n. 21, «Misure urgenti per contrastare gli effetti economici e umanitari della crisi Ucraina», articoli 27, 28 e 29;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2022, Adozione della Strategia nazionale di cybersicurezza 2022-2026 e del relativo Piano di implementazione 2022-2026
- Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, 18 marzo 2017
- Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT, del mese di aprile 2020
- Strategia Cloud Italia, adottata a settembre 2021
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.5: «Cybersecurity»;

Riferimenti normativi europei:

- Direttiva 6 luglio 2016 n. 2016/1148 recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione.
- Regolamento (UE) 2019/881 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, relativo all'ENISA, l'Agenzia dell'Unione europea per la cybersicurezza, e alla certificazione della cybersicurezza per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e che abroga il regolamento (UE) n. 526/2013 («regolamento sulla cybersicurezza»)

- Direttiva 14 dicembre 2022 n. 2022/2555/UE relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148 (direttiva NIS 2) (Testo rilevante ai fini del SEE)

Risultati attesi - OB 7.1

RA7.1.1 - Identificazione di un modello, con ruoli e responsabilità, di gestione della cybersicurezza

- **Target 2024** - Identificare e approvare un modello unitario e centralizzato di governance della cybersicurezza, comprensivo delle linee di implementazione da parte delle PA.
- **Target 2025** - Approvare e rendere noti ruoli e responsabilità relativi alla gestione della cybersicurezza
- **Target 2026** - n.d.

RA7.1.2 - Definizione del framework documentale a supporto della gestione cyber

- **Target 2024** - n.d.
- **Target 2025** - Approvare e rendere noti i processi e le procedure inerenti alla gestione interna della cybersicurezza
- **Target 2026** - n.d.

Obiettivo 7.1 – Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA

CAP7.PA.01

Titolo
Le singole PA definiscono il modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza.

Periodo di riferimento
Dal 01/09/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".*

Con Deliberazione di Giunta n. 151 del 06/11/20224 in relazione al *PIANO DELLA SICUREZZA INFORMATICA DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA - "PIANO DELLA SICUREZZA ANNO 2024* vi è stata la presa d'atto dell'applicazione delle misure minime di sicurezza previste da AGID e di quelle complete adottate per il sistema informatico comunale

Il comune di Val Brembilla, attraverso l'opera dell'RTD che agisce in collaborazione con il DPO e il Responsabile esterno della sicurezza informatica, coordinando le attività dell'ufficio per la Transizione digitale, provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/09/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP7.PA.02

Titolo
Le PA adottano un modello di governance della cybersicurezza.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".*
Con Deliberazione di Giunta n. 151 del 06/11/20224 in relazione al *PIANO DELLA SICUREZZA INFORMATICA DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA - "PIANO DELLA SICUREZZA ANNO 2024* vi è stata la presa d'atto dell'applicazione delle misure minime di sicurezza previste da AGID e di quelle complete adottate per il sistema informatico comunale
Il comune di Val Brembilla, attraverso l'opera dell'RTD che agisce in collaborazione con il DPO e il Responsabile esterno della sicurezza informatica, coordinando le attività dell'ufficio per la Transizione digitale, provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/09/2024 al 31/12/2026

Budget previsto e Budget speso *(facoltativo)*

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP7.PA.03

Titolo
Le PA nominano i Responsabili della cybersicurezza e delle loro strutture organizzative di supporto.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2024

Descrizione di dettaglio

Le funzioni dell'RTD sono elencate dal comma 1 dall'articolo 17 del CAD. Questo attribuisce all'Ufficio per la transizione digitale i compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- ***indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;***

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 26 maggio 2021, il Comune di Val Brembilla ha provveduto ad individuare il I° Settore – Affari Generali e Servizi alla Persona quale ufficio Unico per la transizione al digitale e il dott. Bulgarelli Giovanni – Responsabile di Settore [facente personale del personale dipendente dell'ente], quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), che, nella propria attività in materia, si avvale dei seguenti responsabili:

dott.sa Erika Arrigoni,	Responsabile del procedimento CED, Responsabile del procedimento, [facente parte del personale dipendente dell'ente]
sig. Omar Vezzoli	***Amministratore di Sistema e Responsabile esterno della sicurezza informatica***, nominato, vista la Delibera di Giunta n. 20 del 22 febbraio 2023, con Decreto sindacale n. 01 del 24 febbraio 2023 [facente parte del personale esterno e quindi del personale professionale incaricato],

Cognome	***Nome***	***Ruolo nell'ufficio per la transizione Digitale***	***E-mail***
Bulgarelli	Giovanni	RTD	g.bulgarelli@comune.valbrembilla.bg.it
Arrigoni	Erika	Responsabile procedimento	e.arrigoni@comune.valbrembilla.bg.it
Vezzoli	Omar	Responsabile della sicurezza	omar.vezzoli@proximalab.it

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/09/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status
(facoltativo)

CAP7.PA.04

Titolo
Le PA formalizzano i processi e le procedure inerenti alla gestione della cybersicurezza.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".* Il comune di Val Brembilla con il *"Piano della Sicurezza anno 2024*", ha provveduto a formalizzare i processi e le procedure inerenti la gestione della cybersicurezza. Con Deliberazione di Giunta n. 151 del 06/11/20224 in relazione al *PIANO DELLA SICUREZZA INFORMATICA DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA - "PIANO DELLA SICUREZZA ANNO 2024* vi è stata la presa d'atto dell'applicazione delle misure minime di sicurezza previste da AGID e di quelle complete adottate per il sistema informatico comunale. Il comune di Val Brembilla, provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, e provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario della formalizzazione dei processi e delle procedure inerenti la gestione della cybersicurezza.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto e Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

Risultati attesi - OB 7.2

RA7.2.1 - Definizione del framework documentale a supporto del processo di approvvigionamento IT

- **Target 2024** - Definire ed approvare i requisiti di sicurezza nei processi di approvvigionamento IT
- **Target 2025** - Definire ed approvare processi e modalità di approvvigionamento e governo del rischio nella gestione delle terze parti
- **Target 2026** - Definire contratti e accordi con fornitori e terze parti IT per rispettare gli obiettivi di sicurezza definiti nel processo di approvvigionamento

RA7.2.2 - Definizione delle modalità di monitoraggio del processo di approvvigionamento IT

- **Target 2024** - n.d.
- **Target 2025** - Definire e formalizzare le modalità e il piano di audit e verifiche per la valutazione dei fornitori e delle terze parti IT per confermare il rispetto degli obblighi contrattuali definiti
- **Target 2026** - Definire e promuovere attività di controllo e verifica sui fornitori e sulle terze parti IT al fine di confermare gli obblighi e requisiti di sicurezza

Obiettivo 7.2 – Gestire i processi di approvvigionamento IT coerentemente con i requisiti di sicurezza definiti

CAP7.PA.05

Titolo
Le PA definiscono e approvano i requisiti di sicurezza relativi al processo di approvvigionamento IT.

Periodo di riferimento
Dal 01/06/2024

Descrizione di dettaglio

Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza.
Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".*
Con il *"Piano della Sicurezza anno 2024"* sono stati definiti e approvati i requisiti di sicurezza relativi al processo di approvvigionamento IT
Con Deliberazione di Giunta n. 151 del 06/11/20224 in relazione al *PIANO DELLA SICUREZZA INFORMATICA DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA - "PIANO DELLA SICUREZZA ANNO 2024* vi è stata la presa d'atto dell'applicazione delle misure minime di sicurezza previste da AGID e di quelle complete adottate per il sistema informatico comunale per cui necessariamente gli approvvigionamenti IT devono tener conto dei requisiti complessivi ivi contenuti
Il comune di Val Brembilla, attraverso l'opera dell'RTD che agisce in collaborazione con il DPO e il Responsabile esterno della sicurezza informatica, coordinando le attività dell'ufficio per la Transizione digitale, provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza e provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario della definizione dei requisiti di sicurezza relativi al processo di approvvigionamento IT

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2024

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP7.PA.06

Titolo
Le PA definiscono e promuovono i processi di gestione del rischio sui fornitori e terze parti IT, la contrattualistica per i fornitori e le terze parti IT, comprensive dei requisiti di sicurezza da rispettare.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione* dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica". In tale Piano sono stati definiti e approvati i processi di gestione del rischio sui fornitori e terze parti IT, la contrattualistica per i fornitori e le terze parti IT, comprensive dei requisiti di sicurezza da rispettare. Il comune di Val Brembilla provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato, provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario dei processi di gestione del rischio sui fornitori e terze parti IT, della contrattualistica per i fornitori e le terze parti IT, comprensive dei requisiti di sicurezza da rispettare. Con Deliberazione di Giunta n. 151 del 06/11/20224 in relazione al *PIANO DELLA SICUREZZA INFORMATICA DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA - "PIANO DELLA SICUREZZA ANNO 2024* vi è stata la presa d'atto dell'applicazione delle misure minime di sicurezza previste da AGID e di quelle complete adottate per il sistema informatico comunale per cui necessariamente in relazione agli approvvigionamenti IT devono tener conto dei requisiti complessivi ivi contenuti

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto e Budget speso *(facoltativo)*

Capitolo di spesa *(facoltativo)*

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*: ***100%***

Status *(facoltativo)*

CAP7.PA.07

Titolo
Le PA realizzano le attività di controllo definite nel Piano di audit e verifica verso i fornitori e terze parti IT.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2025

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla provvederà ad almeno un audit mediante un campione casuale di fornitori e terze parti IT

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/12/2025 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status *(facoltativo)*

Risultati attesi - OB 7.3

RA7.3.1 - Definizione del framework per la gestione del rischio cyber

- **Target 2024** - Adottare i processi e gli strumenti per le attività di cyber risk management e security by design
- **Target 2025** - Promuovere attività di classificazione dati e servizi, identificando Piani e strumenti per garantirne la continuità operativa dei servizi offerti
- **Target 2026** - n.d.

RA7.3.2 - Definizione delle modalità di monitoraggio del rischio cyber

- **Target 2024** - n.d.
- **Target 2025** - n.d.
- **Target 2026** - Integrare attività di monitoraggio e mitigazione del rischio cyber nei normali processi di progettazione e gestione dei sistemi informativi della PA

Obiettivo 7.3 – Gestione e mitigazione del rischio cyber

CAP7.PA.08

Titolo
Le PA definiscono e formalizzano il processo di cyber risk management e security by design, coerentemente con gli strumenti messi a disposizione da ACN.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione*

dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".

Con il *"Piano della Sicurezza anno 2024"* sono stati definiti e formalizzati il processo di cyber risk management e security by design, coerentemente con gli strumenti messi a disposizione da ACN.

Il comune di Val Brembilla, attraverso l'opera dell'RTD che agisce in collaborazione con il DPO e il Responsabile esterno della sicurezza informatica, coordinando le attività dell'ufficio per la Transizione digitale, provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza e provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario della definizione e della formalizzazione del processo di cyber risk management e security by design, coerentemente con gli strumenti messi a disposizione da ACN

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status
(facoltativo)

CAP7.PA.09

Titolo
Le PA promuovono il censimento dei dati e servizi della PA, identificandone la rilevanza e quindi le modalità per garantirne la continuità operativa.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".*
Con il *"Piano della Sicurezza anno 2024"* sono stati censiti i dati ed i servizi comunali, identificandone la rilevanza e quindi le modalità per garantirne la continuità operativa
Il comune di Val Brembilla, provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza e provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario un nuovo censimento dei dati e dei servizi comunali, identificandone la rilevanza e quindi le modalità per garantirne la continuità operativa

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Budget previsto e Budget speso *(facoltativo)*

Capitolo di spesa *(facoltativo)*

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP7.PA.10

Titolo
Le PA realizzano o acquisiscono gli strumenti atti alla messa in sicurezza dell'integrità, confidenzialità e disponibilità dei servizi e dei dati, come definito dalle relative procedure.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2025

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".*
Il *"Piano della Sicurezza anno 2024"* fotografa una situazione in cui sono stati realizzati o acquisiti gli strumenti atti alla messa in sicurezza dell'integrità, confidenzialità e disponibilità dei servizi e dei dati, come definito dalle relative procedure
Il comune di Val Brembilla provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario in riferimento ad una situazione in cui sia necessaria una variazione degli strumenti atti alla messa in sicurezza dell'integrità, confidenzialità e disponibilità dei servizi e dei dati, come definito dalle relative procedure

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Budget previsto e Buget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP7.PA.11

Titolo
Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi.

Periodo di riferimento
Entro il 31/12/2026

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".*
Con il *"Piano della Sicurezza anno 2024"* sono stati integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi
Il comune di Val Brembilla provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, e provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario un'integrazione delle attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Budget previsto e Budget speso *(facoltativo)*

Capitolo di spesa *(facoltativo)*

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP7.PA.12

Titolo
Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2025

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".*
Con il *"Piano della Sicurezza anno 2024"* sono stati integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi
Il comune di Val Brembilla provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, e provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario un'integrazione delle attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Budget previsto e Budget speso *(facoltativo)*

Capitolo di spesa *(facoltativo)*

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale e Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

Risultati attesi - OB 7.4

RA7.4.1 - Definizione del framework documentale relativo alla gestione degli incidenti

- **Target 2024**
  - Definire i presidi per la gestione degli eventi di sicurezza
  - Formalizzare i processi e le procedure relative alla gestione degli incidenti
- **Target 2025** - n.d.
- **Target 2026** - n.d.

RA7.4.2 - Definizione delle modalità di verifica e aggiornamento dei piani di risposta agli incidenti

- **Target 2024** - n.d.
- **Target 2025** - Definire le modalità di verifica dei piani di risposta e ripristino a seguito di incidenti informatici
- **Target 2026** - Definire le modalità di aggiornamento dei Piani di risposta e ripristino a seguito di incidenti informatici

Obiettivo 7.4 – Potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici

CAP7.PA.13

Titolo
Le PA definiscono i presidi per la gestione degli eventi di sicurezza, formalizzandone i processi e le procedure.

Periodo di riferimento
Dal 01/06/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di

Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".*

Con il *"Piano della Sicurezza anno 2024"* sono stati definiti i presidi per la gestione degli eventi di sicurezza, formalizzandone i processi e le procedure

Il comune di Val Brembilla, attraverso l'opera dell'RTD che agisce in collaborazione con il DPO e il Responsabile esterno della sicurezza informatica, coordinando le attività dell'ufficio per la Transizione digitale, provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza e provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario un'integrazione della definizione dei presidi per la gestione degli eventi di sicurezza, formalizzandone i processi e le procedure

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/06/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP7.PA.14

Titolo
Le PA formalizzano ruoli, responsabilità e processi, nonché le capacità tecnologiche a supporto della prevenzione e gestione degli incidenti informatici.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".* Con il *"Piano della Sicurezza anno 2024"* sono stati formalizzati ruoli, responsabilità e processi, nonché le capacità tecnologiche a supporto della prevenzione e gestione degli incidenti informatici. Il comune di Val Brembilla, provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza e provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario un'integrazione delle attività di formalizzazione dei ruoli, dei responsabilità e dei processi, nonché delle capacità tecnologiche a supporto della prevenzione e gestione degli incidenti informatici

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto e Budget speso *(facoltativo)*

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP7.PA.15

Titolo
Le PA definiscono le modalità di verifica dei Piani di risposta a seguito di incidenti informatici.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".*
Con il *"Piano della Sicurezza anno 2024"* sono stati formalizzate le modalità di verifica dei Piani di risposta a seguito di incidenti informatici.
Il comune di Val Brembilla, , provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza e provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario un'integrazione delle modalità di verifica dei Piani di risposta a seguito di incidenti informatici.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto e Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

CAP7.PA.16

Titolo
Le PA definiscono le modalità di aggiornamento dei Piani di risposta e ripristino a seguito dell'accadimento di incidenti informatici.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2025

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha già adottato e quindi definito un proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza. Tale adozione è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 133 de 25/09/2024 ad oggetto "*Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione della prima revisione del Piano della Sicurezza Informatica del comune di Val Brembilla denominata "Piano della Sicurezza anno 2024*", con cui è stato revisionato il Piano di Sicurezza Informatica già adottato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 23/02/20222 ad oggetto *"Stato di attuazione nel comune di Val Brembilla del nuovo regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali - approvazione del Piano della Sicurezza Informatica".* Con il *"Piano della Sicurezza anno 2024"* sono stati formalizzate le modalità di verifica dei Piani di risposta e ripristino a seguito dell'accadimento di incidenti informatici. Il comune di Val Brembilla, , provvederà a continuare nella propria opera di aggiornamento di quanto già adottato provvedendo ad aggiornare quando si renda necessario il proprio modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza e provvedendo all'aggiornamento qualora si renda necessario un'integrazione delle modalità di verifica dei Piani di risposta e ripristino a seguito dell'accadimento di incidenti informatici

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto e Budget speso *(facoltativo)*

Capitolo di spesa *(facoltativo)*

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
100%

Status *(facoltativo)*

Risultati attesi - OB 7.5

RA7.5.1 - Definizione dei piani di formazione in ambito cyber

- **Target 2024** - Definire processi e procedure per la realizzazione di attività di sensibilizzazione cyber
- **Target 2025** - Definire piani di formazione diversificati per ruoli e posizioni organizzative
- **Target 2026** - n.d.

RA7.5.2 - Adozione di strumenti atti alla formazione in ambito cyber

- **Target 2024** - n.d.
- **Target 2025** - n.d.
- **Target 2026** - Acquisire strumenti informatici a supporto dei programmi formativi

Obiettivo 7.5 – Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale

CAP7.PA.17

Titolo
Le PA promuovono l'accesso e l'utilizzo di attività strutturate di sensibilizzazione e formazione in ambito cybersicurezza.

Periodo di riferimento
Dal 01/06/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha organizzato già nel 2021 con risorse interne attività strutturate di sensibilizzazione e formazione in ambito cybersicurezza.
Si sono succeduti 3 diversi interventi che hanno consentito a tutti i dipendenti di seguire il corso denominato "Cyber Security Awareness", in data 17 maggio 2021, in data 19 maggio 2021 e in data 21 maggio 2021, trovando la partecipazione attiva dei dipendenti e dei collaboratori attraverso interventi ed esperienze personali in materia e quindi devono intendersi conclusi positivamente.
Dal giugno 2024, mediante la piattaforma Syllabus i dipendenti prescelti e quelli che verranno indicati nel corso dell'anno 2025 (per un totale di 12 dipendenti su 15), stanno seguendo, completando il percorso di formazione entro il 31 dicembre 2024 o seguiranno, nel corso del 2025 corsi di formazione in materia di "Cyber Security Awareness"

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/05/2021 al 31/12/2026

Budget previsto
€ 0,00

Budget speso
€ 0,00

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento
(facoltativo) 100%

Status
(facoltativo)

CAP7.PA.18

Titolo
Le PA definiscono piani di formazione inerenti alla cybersecurity, diversificati per ruoli, posizioni organizzative e attività delle risorse dell'organizzazione.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla provvederà ad organizzare per il proprio personale dipendente e per i propri amministratori che possono accedere al sistema informativo, piani di formazione inerenti alla cybersecurity, diversificati per ruoli, posizioni organizzative e attività delle risorse dell'organizzazione

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/12/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status
(facoltativo)

CAP7.PA.19

Titolo
Le PA realizzano iniziative per verificare e migliorare la consapevolezza del proprio personale.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2025

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla provvederà ad organizzare per il proprio personale dipendente e per i propri amministratori che possono accedere al sistema informativo, iniziative per verificare e migliorare la consapevolezza del proprio personale in materia di cybersecurity

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/12/2025 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status
(facoltativo)

Risultati attesi - OB 7.6

RA7.6.1 - Distribuzione di Indicatori di Compromissione alle PA

- **Target 2024** - Distribuzione degli IoC al 30% delle PA
- **Target 2025** - Distribuzione degli IoC al 60% delle PA
- **Target 2026** - Distribuzione degli IoC al 100% delle PA

RA7.6.2 - Fornitura di strumenti funzionali all'esecuzione dei piani di autovalutazione dei sistemi esposti

- **Target 2024** - Almeno il 20% delle PA fruiscono degli strumenti o servizi per l'autovalutazione messi a disposizione sul Portale del CERT-AGID.
- **Target 2025** - Ameno il 60% delle PA fruiscono degli strumenti o servizi per l'autovalutazione messi a disposizione sul Portale del CERT-AGID.
- **Target 2026** - Il 100% delle PA fruiscono degli strumenti o servizi per l'autovalutazione messi a disposizione sul Portale del CERT-AGID.

RA7.6.3 - Supporto formativo e informativo rivolto alle PA e in particolare agli RTD per l'aumento del livello di consapevolezza delle minacce cyber

- **Target 2024** - Pubblicazione della versione aggiornata del portale CERT-AGID con contenuti informativi relativi alle campagne malevole veicolate verso le PA
- **Target 2025** - Erogazione di due corsi di formazione, base ed avanzato, sulla sicurezza nella PA
- **Target 2026** - Fornitura di documentazione di supporto agli RTD per la gestione della sicurezza IT nelle PA in aggiunta alle attività formative

Obiettivo 7.6 – Contrastare il rischio cyber attraverso attività di supporto proattivo alla PA

CAP7.PA.20

Titolo
Le PA dovranno dotarsi degli strumenti idonei all'acquisizione degli IoC ed accreditarsi al CERT-AGID.

Periodo di riferimento
Dal 01/02/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla ha iniziato a porre in atto le attività relative alle necessarie procedure attraverso cui si può dotare degli strumenti idonei all'acquisizione degli IoC ed ad accreditarsi al CERT-AGID.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/02/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
5%

Status *(facoltativo)*

CAP7.PA.21

Titolo
Le PA dovranno usufruire degli strumenti per la gestione dei rischi cyber messi a disposizione dal CERT-AGID.

Periodo di riferimento
Dal 01/10/2024

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla sta predisponendo le necessarie procedure al fine di poter realizzare le attività necessarie per usufruire degli strumenti per la gestione dei rischi cyber messi a disposizione dal CERT-AGID

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/10/2024 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo)

Budget speso
(facoltativo)

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
1%

Status
(facoltativo)

CAP7.PA.22

Titolo
Le PA, sulla base delle proprie esigenze, partecipano ai corsi di formazione base ed avanzato erogati dal CERT-AGID.

Periodo di riferimento
Dal 01/12/2025

Descrizione di dettaglio
Il comune di Val Brembilla, sulla base delle proprie esigenze, provvederà innanzitutto a individuare i dipendenti che necessitano della formazione in materia, per cui gli stessi saranno incaricati di provvedere dal gennaio 2025, alla propria partecipazione ai corsi di formazione base ed avanzato erogati dal CERT-AGID.

Tempistiche di realizzazione e deadline
Dal 01/12/2025 al 31/12/2026

Budget previsto
(facoltativo) € 0,00

Budget speso
(facoltativo) € 0,00

Capitolo di spesa
(facoltativo) Capitolo di spesa nel bilancio dell'ente

Strutture responsabili e attori coinvolte *(facoltativo)*
Strutture Responsabili: Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona – Uffici: Segreteria, CED e Ufficio per la Transizione Digitale
Attori Coinvolti: Responsabile della Transizione Digitale – DPO – Responsabile Sicurezza Informatica

Percentuale di avanzamento *(facoltativo)*
0%

Status *(facoltativo)*

CONCLUSIONI

Appendice - Glossario

AGID

Agenzia per l'Italia Digitale è l'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio col compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

API

API (Application Programming Interface) è un insieme di definizioni e protocolli che consentono a software diversi di comunicare tra loro.

API-first

Principio per cui i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi.

CAD

Codice Amministrazione Digitale è un testo unico che riunisce e organizza le norme in merito all'informatizzazione della PA nei rapporti con cittadini e imprese.

CITD

Comitato Interministeriale per la Trasformazione Digitale promuove, indirizza, coordina l'azione del Governo nelle materie dell'innovazione tecnologica, dell'attuazione dell'agenda digitale italiana ed europea, della strategia italiana per la banda ultra-larga, della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni e delle imprese, nonché della trasformazione, crescita e transizione digitale del Paese.

Cloud first

Strategia che promuove l'utilizzo dei servizi cloud come prima scelta per la gestione dei dati e dei processi aziendali.

Decennio Digitale

Insieme di regole e principi guida dettati dalla Commissione Europea per guidare i Paesi Membri nel raggiungimento degli obiettivi fissati per il Decennio Digitale 2020-2030.

Digital & mobile first

Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e devono essere fruibili su dispositivi mobili.

Digital identity only

Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e devono essere fruibili su dispositivi mobili.

Gold plating

Fenomeno in cui un progetto viene implementato con caratteristiche o dettagli aggiuntivi che vanno oltre i requisiti richiesti, senza alcuna reale. necessità o beneficio tangibile.

Governo come Piattaforma

Approccio strategico nella progettazione e nell'erogazione dei Servizi Pubblici in cui il governo agisce come una piattaforma aperta che facilita l'erogazione di servizi da parte di entità pubbliche e private.

ICT

Information and Communication Technology (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione).

Interoperabilità

Rende possibile la collaborazione tra Pubbliche amministrazioni e tra queste e soggetti terzi, per mezzo di soluzioni tecnologiche che assicurano l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc.

Lock-in

Fenomeno che si verifica quando l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero a un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente.

Once-only

Principio secondo cui l'amministrazione non richiede al cittadino dati e informazioni di cui è già in possesso.

Open data by design e by default

Principio per cui il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile.

Openess

Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono tenere conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in nei propri servizi, prediligere l'utilizzo di software con codice aperto o di e-Service e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente, nonché promuovere l'amministrazione aperta e la condivisione di buone pratiche sia amministrative che tecnologiche.

PDND

Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) è lo strumento che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici.

PIAO

Piano Integrato di Attività e Organizzazione è un documento unico di programmazione e governance che va a sostituire tutti i programmi che fino al 2022 le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

PNC

Piano Nazionale per gli investimenti complementari è il piano nazionale di investimenti finalizzato a integrare gli interventi del PNRR tramite risorse nazionali.

PNRR

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è il piano nazionale di investimenti finalizzato allo sviluppo sostenibile e al rilancio dell'economia tramite i fondi europei del Next Generation EU.

Privacy by design e by default

Principio per cui i servizi pubblici devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali.

RTD

Responsabile per la Trasformazione Digitale è il dirigente all'interno della Pubblica Amministrazione che garantisce operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinando lo sviluppo dei servizi pubblici digitali e l'adozione di nuovi modelli di relazione con i cittadini, trasparenti e aperti.

SIPA

Sistema Informativo delle Pubbliche Amministrazioni (SIPA) insieme coordinato di risorse, norme, procedure, tecnologie e dati volti a supportare la gestione informatizzata delle attività e dei processi all'interno delle pubbliche amministrazioni.

User-centric

Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.

UTD

Ufficio per la Transizione Digitale è l'ufficio dell'amministrazione a cui viene affidato il delicato processo di transizione alla modalità operativa digitale.