



# PIANO DETTAGLIATO DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2025

Il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2025

### SEGRETARIO COMUNALE

#### OBIETTIVI OPERATIVI

**OBIETTIVO 1°** Attuazione normativa in materia di controlli interni: coordinamento attività istruttoria atti amministrativi, espletamento dei controlli secondo cadenzialità rilevabili da normativa regolamentare, successiva istruttoria esito controlli con trasmissione ad Organi competenti secondo previsione regolamentare.

Misura attesa: n. 3 controlli successivi di regolarità amministrativa nel 2025.

Indicatore di risultato: numero di controlli.

**OBIETTIVO 2°** Stesura bozza di contratto decentrato economico 2025 aggiornato secondo il nuovo CCNL comparto Regioni e Autonomie locali sottoscritto il 16.11.2022;

Misura attesa: redazione entro tre mesi dalla delibera di indirizzo di giunta.

Indicatore di risultato: tempo di realizzazione.

#### OBIETTIVI STRATEGICI

**OBIETTIVO 1°** Trasparenza: organizzazione di una giornata formativa in house sul tema della trasparenza



Comune di  
**Cavaion Veronese**

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona

Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese

Tel. 045.6265737 | Fax 045.6265736 | [ediliziaprivata@comunecavaion.it](mailto:ediliziaprivata@comunecavaion.it) | [ediliziaprivata@pec.comunecavaion.it](mailto:ediliziaprivata@pec.comunecavaion.it)

Apertura al pubblico: martedì 16.30-18.30 | venerdì 09:30-12:30 | Risposta telefonica: lun, mer, ven 12.30-13.30

[www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it) | C.F. 81000830252 | P.IVA 00887460236

Misura attesa: organizzazione di una giornata formativa in house sul tema della trasparenza entro il 31.12.2025

Indicatore di risultato: tempo di realizzazione.

**OBIETTIVO 2°** Nuovo Regolamento di Consiglio Comunale del Comune di Cavaion Veronese

Misura attesa: Predisposizione Nuovo Regolamento di Consiglio Comunale del Comune di Cavaion Veronese

Indicatore di risultato: tempo di realizzazione.

Titolare di incarico di E.Q.: Area Amministrativa

Dipendente in valutazione:

cat. Ex D

Dott Paolo Lonardi

tempi e procedimenti a cui il dipendente partecipa (dalla Sk di pesatura P.O.)	
	0%

giorni di presenza sul totale di 360 annui (non sono computate periodi aspettativa, permessi-studio, malattia)

**obiettivi di mantenimento e/o miglioramento continuo riferiti ai procedimenti a cui il dipendente partecipa  
assegnati dal Segretario Comunale**

1° obiettivo di miglioramento continuo. PESO	2	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo:		prev: entro il 30/04/2025 cons: entro il .....	Predisposizione e pubblicazione bando di sponsorizzazione del Palazzetto dello Sport	raggiunto x% non raggiunto
Sponsorizzazione Palazzetto Sport		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
procedimento a cui si riferisce:		prev: entro il 31/07/2025 cons: entro il .....	Conclusione iter amministrativo di scelta del soggetto sponsor	raggiunto x% non raggiunto
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		tempi di realizzazione	3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
		prev: entro il cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0% non raggiunto

2° obiettivo di miglioramento continuo. PESO	1,5	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo:		prev: entro il 31/12/2025 cons: entro il .....	Un controllo settimanale sosta auto, a rotazione con particolare attenzione ai seguenti punti sensibili: piazzale Chiesa Cavaion, stada antistante Rio Valli (periodo estivo), via Cavalline, Via Vittorio Veneto.	raggiunto x% non raggiunto
Polizia Locale: vigilanza mirata		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
procedimento a cui si riferisce:		prev: entro il 31/12/2025 cons: entro il .....	Relazione annuale sulle criticità della viabilità cittadina, con indicazione delle violazioni più ricorrenti e sui punti sensibili	raggiunto x% non raggiunto
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		tempi di realizzazione	3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
		prev: entro il cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0% non raggiunto

3° obiettivo di miglioramento continuo. PESO	2,5	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo:		prev: entro il 30/11/2025 cons: entro il .....	Configurazione e bonifica della banca dati dello Stato Civile per procedere a quanto previsto dal Ministero per la digitalizzazione in ANPR. Entro novembre 2025	raggiunto x% non raggiunto
Demografici: Integrazione nell'ANPR dello Stato civile digitale, finanziato con fondi PNRR		tempi di realizzazione		risultato
procedimento a cui si riferisce:		prev: entro il cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		tempi di realizzazione	3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
		prev: entro il cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100% non raggiunto

4° obiettivo di miglioramento continuo. PESO	3	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo:		prev: entro il 15/03/2025 cons: entro il .....	avvio procedura per l'affidamento (con ulteriore ribasso del canone)	raggiunto x% non raggiunto
Concessione del servizio di gestione del bar / ristorante posto all'interno del palazzetto dello sport sito in Viale della Rimembranza 5		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
procedimento a cui si riferisce:		prev: entro il 30/04/2025 cons: entro il .....	conclusione procedura di affidamento	raggiunto x% non raggiunto
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		tempi di realizzazione	3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
		prev: entro il 31/05/2025 cons: entro il .....	verifiche e stipula contratto di concessione con affidatario (se non vi è gara deserta)	raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100% non raggiunto

5° obiettivo di miglioramento continuo. PESO	1	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo:		prev: entro il cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
procedimento a cui si riferisce:		prev: entro il cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		tempi di realizzazione	3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
		prev: entro il cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100% non raggiunto

**obiettivi comuni o normativamente previsti  
assegnati dal Segretario Comunale**

1° obiettivo . PESO	1	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
---------------------	---	------------------------	--	-----------

<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 31/12/2025 cons: entro il .....	Effettuazione 40 ore di formazione personale	raggiunto x% non raggiunto
Formazione: applicazione Direttiva del Ministero della P.A. in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		prev: entro il 31/12/2025 cons: entro il .....	Effettuazione 40 ore di formazione da parte di tutto il personale assegnato all'Area	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100% non raggiunto

<b>2° obiettivo . PESO</b>	<b>1</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro i termini previsti nel PTPCT cons: entro il .....	Applicazione misure anticorruptive previste nel PTPCT 2025/2027	raggiunto x% non raggiunto
Anticorruzione e Trasparenza: applicazione misure anticorruptive previste nel PTPCT 2025/2027		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		prev: entro i termini previsti nel PTPCT cons: entro il .....	Pubblicazione documenti e dati nelle sotto-sezioni di competenza di Amministrazione Trasparente (vedi all. D del PTPCT 2025/2027)	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100% non raggiunto

**valutazione complessiva obiettivi di miglioramento continuo (media ponderata con i pesi di ciascun obiettivo) 0,00%**

### obiettivi strategici e/o di sviluppo assegnati dall'Amministrazione Comunale

<b>1° obiettivo di sviluppo. PESO</b>	<b>5</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 30/06/2025 cons: entro il .....	installazione nuove telecamere lettura targhe uscita SR450	raggiunto x% non raggiunto
implementazione e adeguamento impianto di videosorveglianza con eliminazione del ponte radio e installazione nuovi impianti accesso alla SR450. Stipula convenzione con il Comando Compagnia Carabinieri di Caprino V.se per autorizzazione accesso alla videosorveglianza.		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:</b>		prev: entro il 31/07/2025 cons: entro il .....	convenzione con la compagnia Carabinieri per utilizzo impianti videosorveglianza	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa e breve commento:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0% non raggiunto

<b>2° obiettivo di sviluppo. PESO</b>	<b>4,5</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 31/03/2025 cons: entro il .....	programma estumulazione e avvisi agli utenti	raggiunto x% non raggiunto
Estumulazioni straordinarie e sistemazione ultime campate vicino altare (Campate da 30 a 35)		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:</b>		prev: entro il 30/06/2025 cons: entro il .....	affidamento operazioni di estumulazione e sistemazione campate	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa e breve commento:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/10/2025 cons: entro il .....	completamento operazioni	raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0% non raggiunto

<b>3° obiettivo di sviluppo. PESO</b>	<b>4</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 31/03/2025 cons: entro il .....	verifica delle convenzioni esistenti e rinnovo di quelle scadute	raggiunto x% non raggiunto
Verifica e rinnovo convenzioni per la celebrazione dei matrimoni e adeguamento del regolamento per la celebrazione dei matrimoni (inserimento nuove sale comunali e aggiornamento).		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:</b>		prev: entro il 30/04/2024 cons: entro il .....	adeguamento regolamento matrimoni con aggiunte nuove sale comunali	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa e breve commento:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0% non raggiunto

<b>4° obiettivo di sviluppo. PESO</b>	<b>3</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 30/06/2025 cons: entro il .....	Predisposizione schema di regolamento e proposta di delibera	raggiunto x% non raggiunto
Regolamento "CITTADINANZA ATTIVA" sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:</b>		prev: entro il 31/07/2025 cons: entro il .....	approvazione regolamento	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa e breve commento:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0% non raggiunto

**valutazione complessiva obiettivi strategici e/o di sviluppo (media ponderata con i pesi di ciascun obiettivo) 0,00%**

**parametri di valutazione della performance individuale titolari incarichi di E. Q. : punti da 1 a 5 valutazione a cura del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il Segretario Comunale**

	capacità di collaborare con gli altri responsabili		capacità di pianificare il lavoro e di risolvere problemi				capacità di coordinare i collaboratori	capacità di seguire le indicazioni di tipo gestionale			
	da 1: nella gestione antepone esclusivamente il proprio interesse di Area fino a 5: nella gestione riconosce la priorità dell'interesse dell'Ente rispetto a quello della propria Area		da 1: individua il problema e attende le soluzioni per proseguire fino a 5: pianifica e individua il problema e le possibili soluzioni scegliendo le migliori alternative in modo coerente con l'obiettivo assegnato				da 1: non c'è sinergia tra le attività degli operatori e l'autonomia di uno potrebbe contrastare quella di un altro fino a 5: ciascun collaboratore è consapevole del proprio ruolo e l'autonomia nel lavoro è costantemente allineata all'obiettivo finale	da 1: non segue le indicazioni di tipo gestionale ricevute fino a 5: segue le indicazioni di tipo gestionale in modo collaborativo e costruttivo			
punteggio da 1 a 5	0	0	0	0			0	0	0	0	0

**valutazione complessiva della performance individuale (media dei parametri)**

**0,00%**

**valutazione complessiva della performance P. O.**

performance	peso riconosciuto dall'Amministrazione	performance pesata	peso assegnato dal cittadino	performance con doppia pesatura
obiettivi di miglioramento continuo	<b>0,00%</b>			
obiettivi strategici e/o di sviluppo	<b>0,00%</b>			
performance individuale	<b>0,00%</b>			
<b>valutazione finale per l'erogazione dell'indennità di risultato o incentivante (somme erogate in proporzione al punteggio)</b>		0,00		

**parametri di valutazione della performance individuale CAT. CONTRATTUALI B, C, D : punti da 1 a 5 valutazione a cura del responsabile di P.O. sentito il Segretario Comunale**

	capacità di lavorare in gruppo		diligenza e correttezza nell'esecuzione dei compiti		flessibilità e disponibilità sul lavoro		atteggiamento collaborativo alle richieste e alle esigenze d'ufficio			
	da 1: il suo apporto è inefficace o addirittura dannoso alla coesione del gruppo fino a 5: i suoi contributi di relazioni e competenze sono essenziali per raggiungere gli obiettivi del gruppo		da 1: i compiti assegnati non sono corretti e necessitano di revisione continua del Superiore/Responsabile fino a 5: i compiti assegnati sono corretti e condotti in autonomia e non necessitano di revisione o correzione del Superiore/Responsabile		da 1: è rigido nelle proprie abitudini e non considera le urgenze come fattore di modifica fino a 5: si adatta in modo consapevole alle diverse e/o imprevedibili necessità del servizio		da 1: non rispetta le richieste/ordini ricevuti fino a 5: risponde positivamente alle esigenze d'ufficio senza necessità di reiterazione e formalizzazione delle richieste/ordini			
punteggio da 1 a 5	0				0		0	0		

**valutazione complessiva della performance individuale (media ponderata con i pesi di ciascun parametro)**

**0,00%**

**Obiettivo tempi di pagamento pari al 30% della retribuzione di risultato**

Articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41: Tempi di pagamento. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per tutti i comparti (ad esclusione degli Enti del Servizio sanitario nazionale); il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso dell'Ente nell'anno 2025. Gli indicatori previsti negli Operational arrangements, incluso il rapporto fra pagamenti e fatture emesse, sono calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso". Fa fede l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente. Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1653 – con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, come stabilito dal comma 4 dello stesso articolo 4-bis – nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali. Pertanto, per tutti i Responsabili di Area/Servizio si prevede uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento e valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso pari al 30 per cento.

	<b>Parametri di valutazione</b>	
	Tempo medio di pagamento inferiore a 30 gg	0%
	Tempo medio di ritardo di pagamento pari a 0	0%
	<b>INCIDENZA PARI AL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>	

<b>Titolare di incarico di E.Q.: Area Governo del Territorio</b>	<b>Dipendente in valutazione:</b>	<b>cat. Ex D</b>	<b>arch. Leonardo Fatuzzo</b>
--	-----------------------------------	------------------	-------------------------------

tempi e procedimenti a cui il dipendente partecipa (dalla Sk di pesatura P.O.)	
	0%

giorni di presenza sul totale di 360 annui (non sono computate periodi aspettativa, permessi-studio, malattia)

--

**obiettivi di mantenimento e/o miglioramento continuo riferiti ai procedimenti a cui il dipendente partecipa assegnati dal Segretario Comunale**

<b>1° obiettivo di miglioramento continuo. PESO</b>	<b>3</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 31/03/2025 cons: entro il .....	Individuazione di un minimo di n. 4 locazioni significative (da individuare per indice di rischio)	raggiunto x% non raggiunto
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/10/2025 cons: entro il .....	Verifica documentazione amministrativa ed eventuale sopralluogo ispettivo del 100% delle locazioni sopra individuate	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/12/2025 cons: entro il .....	Redazione e notifica di eventuali provvedimenti sanzionatori/repressivi	raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0% non raggiunto

<b>2° obiettivo di miglioramento continuo. PESO</b>	<b>2,5</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 31/03/2025 cons: entro il .....	Individuazione di un minimo di n. 4 locazioni significative (da individuare per indice di rischio)	raggiunto x% non raggiunto
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/10/2025 cons: entro il .....	Verifica documentazione amministrativa ed eventuale sopralluogo ispettivo del 100% delle locazioni sopra individuate	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/12/2025 cons: entro il .....	Redazione e notifica di eventuali provvedimenti repressivi e/o conguaglio oneri	raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0% non raggiunto

<b>3° obiettivo di miglioramento continuo. PESO</b>	<b>2</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 31/03/2025 cons: entro il .....	Ricognizione stalli liberi, presenza stabile di precari ed eventuali graduatorie in corso di validità e aggiornamento canone spuntisti	raggiunto x% non raggiunto
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/05/2025 cons: entro il .....	Pubblicazione bando di assegnazione stali liberi	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/12/2025 cons: entro il .....	Eventuale rilascio di autorizzazioni al commercio su aree pubbliche di tipo A e redazione proposta di appendice regolamentare per la predisposizione di un piano di spostamento	raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100% non raggiunto

<b>4° obiettivo di miglioramento continuo. PESO</b>	<b>1,5</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100% non raggiunto

<b>5° obiettivo di miglioramento continuo. PESO</b>	<b>1</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100% non raggiunto

**obiettivi comuni o normativamente previsti assegnati dal Segretario Comunale**

<b>1° obiettivo . PESO</b>	<b>1</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
----------------------------	----------	-------------------------------	---	------------------

<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 31/12/2025		raggiunto x%
Formazione: applicazione Direttiva del Ministero della P.A. in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano		cons: entro il .....	Effettuazione 40 ore di formazione personale	non raggiunto
<b>tempi di realizzazione</b>			<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
prev: entro il 31/12/2025				raggiunto x%
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		cons: entro il .....	Effettuazione 40 ore di formazione da parte di tutto il personale assegnato all'Area	non raggiunto
		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100%
				non raggiunto

<b>2° obiettivo . PESO</b>	<b>1</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro i termini previsti nel PTPCT		raggiunto x%
Anticorruzione e Trasparenza: applicazione misure anticorruptive previste nel PTPCT 2025/2027		cons: entro il .....	Applicazione misure anticorruptive previste nel PTPCT 2025/2027	non raggiunto
<b>tempi di realizzazione</b>			<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
prev: entro i termini previsti nel PTPCT			Pubblicazione documenti e dati nelle sotto-sezioni di competenza di Amministrazione Trasparente (vedi all. D del PTPCT 2025/2027)	raggiunto x%
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		cons: entro il .....		non raggiunto
		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100%
				non raggiunto

**valutazione complessiva obiettivi di miglioramento continuo (media ponderata con i pesi di ciascun obiettivo) 0,00%**

### obiettivi strategici e/o di sviluppo assegnati dall'Amministrazione Comunale

<b>1° obiettivo di sviluppo. PESO</b>	<b>5</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 31/05/2025	Definitiva sottoscrizione o definitiva presa d'atto di rinuncia alle proposte di manifestazione	raggiunto x%
Urbanistica. Fase di accoglimento delle manifestazioni d'interesse all'interno del Piano degli interventi		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>tempi di realizzazione</b>			<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa e breve commento:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0%
				non raggiunto

<b>2° obiettivo di sviluppo. PESO</b>	<b>4,5</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 30/04/2025	Predisposizione appendice al regolamento e proposta deliberazione	raggiunto x%
Redazione appendice al regolamento del commercio su aree pubbliche per la disciplina dello svolgimento delle manifestazioni ricorrenti su territorio comunale (con previsione di una zona alternativa del mercato in caso di eventuale impatto su servizi e/o procedimenti)		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>tempi di realizzazione</b>			<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa e breve commento:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0%
				non raggiunto

<b>3° obiettivo di sviluppo. PESO</b>	<b>4</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 31/05/2025	Predisposizione documentazione e proposta di aggiornamento normativo	raggiunto x%
Proposta modifica normativa d'ufficio alle Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi in funzione della prevista prossima adozione di Variante		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>tempi di realizzazione</b>			<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa e breve commento:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0%
				non raggiunto

<b>4° obiettivo di sviluppo. PESO</b>	<b>3</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>tempi di realizzazione</b>			<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa e breve commento:</b>		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0%
				non raggiunto

**valutazione complessiva obiettivi strategici e/o di sviluppo (media ponderata con i pesi di ciascun obiettivo) 0,00%**

**parametri di valutazione della performance individuale titolari incarichi di E. Q. : punti da 1 a 5 valutazione a cura del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il Segretario Comunale**

NO capacità comunicativa	capacità di collaborare con gli altri responsabili	NO grado di autonomia	capacità di pianificare il lavoro e di risolvere problemi			NO capacità di pianificare il proprio lavoro	capacità di coordinare i collaboratori	capacità di seguire le indicazioni di tipo gestionale	NO disponibilità ad assumersi nuove/diverse responsabilità	NO capacità di migliorare il clima organizzativo	NO intraprendenza creatività capacità di proporre idee nuove e originali
da 1: non esprime in modo chiaro il proprio pensiero fino a 5: esprime in modo chiaro il proprio pensiero sia nella forma verbale che scritta	da 1: nella gestione antepone esclusivamente il proprio interesse di Area fino a 5: nella gestione riconosce la priorità dell'interesse dell'Ente rispetto a quello della propria Area	da 1: esegue attività solo sotto stretto controllo superiore fino a 5: è in grado di raggiungere obiettivi anche senza controlli superiori grantando la corretta esecuzione	da 1: individua il problema e attende le soluzioni per proseguire fino a 5: pianifica e individua il problema e le possibili soluzioni scegliendo le migliori alternative in modo coerente con l'obiettivo assegnato			da 1: l'attività è una serie non ordinata di azioni casuali e/o sovrapposta fino a 5: le azioni sono ordinate, consequenziali e senza sprechi di tempo per sé e per eventuali componenti il gruppo di lavoro	da 1: non c'è sinergia tra le attività degli operatori e l'autonomia di uno potrebbe contrastare quella di un altro fino a 5: ciascun collaboratore è consapevole del proprio ruolo e l'autonomia nel lavoro è costantemente allineata all'obiettivo finale	da 1: non segue le indicazioni di tipo gestionale ricevute fino a 5: segue le indicazioni di tipo gestionale in modo collaborativo e costruttivo	da 1: è rigido nell'accettare nuove responsabilità considerandole solo nell'aspetto normativo/disciplinare fino a 5: accetta nuove responsabilità come stimolo alla crescita professionale, retributiva e come apporto personale ai risultati dell'Ente	da 1: non incide sul clima organizzativo o lo peggiora con atteggiamenti inutilmente conflittuali fino a 5: le sue relazioni sono positive, la sua presenza è apprezzata e richiesta, la sua leadership è autorevole	da 1: mantiene o cerca di mantenere l'organizzazione della struttura operativa così come gli è stata assegnata fino a 5: ha l'autorevolezza per far sperimentare idee nuove combinando in modo originale le risorse, le professionalità e le attese di ciascuno
punteggio da 1 a 5	0	0	0			0	0	0	0	0	0

**valutazione complessiva della performance individuale (media dei parametri)**

**0,00%**

**valutazione complessiva della performance P. O.**

performance	peso riconosciuto dall'Amministrazione	performance pesata	peso assegnato dal cittadino	performance con doppia pesatura
obiettivi di miglioramento continuo	0,00%			
obiettivi strategici e/o di sviluppo	0,00%			
performance individuale	0,00%			
<b>valutazione finale per l'erogazione dell'indennità di risultato o incentivante (somme erogate in proporzione al punteggio)</b>		0,00		

**parametri di valutazione della performance individuale CAT. CONTRATTUALI B, C, D : punti da 1 a 5 valutazione a cura del responsabile di P.O. sentito il Segretario Comunale**

	capacità di lavorare in gruppo		diligenza e correttezza nell'esecuzione dei compiti		flessibilità e disponibilità sul lavoro		atteggiamento collaborativo alle richieste e alle esigenze d'ufficio	NO capacità di apprendimento			
	da 1: il suo apporto è inefficace o addirittura dannoso alla coesione del gruppo fino a 5: i suoi contributi di relazioni e competenze sono essenziali per raggiungere gli obiettivi del gruppo		da 1: i compiti assegnati non sono corretti e necessitano di revisione continua del Superiore/Responsabile fino a 5: i compiti assegnati sono corretti e condotti in autonomia e non necessitano di revisione o correzione del Superiore/Responsabile		da 1: è rigido nelle proprie abitudini e non considera le urgenze come fattore di modifica fino a 5: si adatta in modo consapevole alle diverse e/o imprevedibili necessità del servizio		da 1: non rispetta le richieste/ordini ricevuti fino a 5: risponde positivamente alle esigenze d'ufficio senza necessità di reiterazione e formalizzazione delle richieste/ordini	da 1: non c'è capacità o volontà di apprendere attività nuove fino a 5: c'è capacità e voglia di apprendere il nuovo apprezzandone il riflesso sulla professionalità e/o relazioni interpersonali			
punteggio da 1 a 5	0				0		0	0			

**valutazione complessiva della performance individuale (media ponderata con i pesi di ciascun parametro)**

**0,00%**

**Obiettivo tempi di pagamento pari al 30% della retribuzione di risultato**

Articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41: Tempi di pagamento. Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per tutti i comparti (ad esclusione degli Enti del Servizio sanitario nazionale); il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.

Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso dell'Ente nell'anno 2025. Gli indicatori previsti negli Operational arrangements, incluso il rapporto fra pagamenti e fatture emesse, sono calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso". Fa fede l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1653 – con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, come stabilito dal comma 4 dello stesso articolo 4-bis – nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali.

Pertanto, per tutti i Responsabili di Area/Servizio si prevede uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento e valutato, ai fini del

riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso pari al 30 per cento.

	<b>Parametri di valutazione</b>	
	Tempo medio di pagamento inferiore a 30 gg	0%
	Tempo medio di ritardo di pagamento pari a 0	0%
	<b>INCIDENZA PARI AL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>	

<b>Titolare di incarico di E.Q.: EDILIZIA PUBBLICA, PATRIMONIO E ECOLOGIA</b>	<b>Dipendente in valutazione:</b>	<b>cat.</b>	D	<b>PACHERA MARCELLO</b>
---	-----------------------------------	-------------	---	-------------------------

tempi e procedimenti a cui il dipendente partecipa (dalla Sk di pesatura P.O.)		
	0%	

giorni di presenza sul totale di 360 annui (non sono computate periodi aspettativa, permessi-studio, malattia)

--

**obiettivi di mantenimento e/o miglioramento continuo riferiti ai procedimenti a cui il dipendente partecipa assegnati dal Segretario Comunale**

<b>1° obiettivo di miglioramento continuo. PESO</b>	<b>2,5</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
descrizione obiettivo: CPI - Complesso civico Torcolo Certificato di prevenzione incendi Complesso civico Torcolo		prev: entro il 31/03/25 cons: entro il .....	incarico al professionista abilitato	raggiunto x% non raggiunto
procedimento a cui si riferisce:		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/12/25 cons: entro il .....	ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi	raggiunto x% non raggiunto
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>		0% non raggiunto

<b>2° obiettivo di miglioramento continuo. PESO</b>	<b>3</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
descrizione obiettivo: verifica vulnerabilità sismica Verifica vulnerabilità sismica Municipio e Scuola materna di Sega		prev: entro il 30/04/25 cons: entro il .....	incarico a professionista abilitato	raggiunto x% non raggiunto
procedimento a cui si riferisce:		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/12/25 cons: entro il .....	relazione scritta alla Giunta sugli esiti dello studio di vulnerabilità sismica del Municipio e della Scuola materna in base alle risultanze prodotte dal professionista incaricato	raggiunto x% non raggiunto
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>		0% non raggiunto

<b>3° obiettivo di miglioramento continuo. PESO</b>	<b>2</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
descrizione obiettivo: Manutenzione straordinaria ecocentri Manutenzione straordinaria ecocentri di Cavaion e Sega		prev: entro il 31/12/25 cons: entro il .....	potatura alberature e rifacimento di tratti del fondo stradale,	raggiunto x% non raggiunto
procedimento a cui si riferisce:		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/12/25 cons: entro il .....	apposizione sbarra automatizzata di ingresso/uscita	raggiunto x% non raggiunto
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/12/25 cons: entro il .....	sistemazione impianto idrante presso ecocentro di Cavaion	raggiunto x% non raggiunto
		<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>		100% non raggiunto

<b>4° obiettivo di miglioramento continuo. PESO</b>	<b>1,5</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
descrizione obiettivo: installazione colonnine elettriche installazione e gestione colonnine di ricarica per veicoli elettrici		prev: entro il 31/03/25 cons: entro il .....	pubblicazione di avviso per individuazione soggetto affidatario della installazione e gestione dell'impianto	raggiunto x% non raggiunto
procedimento a cui si riferisce:		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il 31/07/25 cons: entro il .....	conclusione iter amministrativo di affidamento	raggiunto x% non raggiunto
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>		100% non raggiunto

<b>5° obiettivo di miglioramento continuo. PESO</b>	<b>1</b>	<b>tempi di realizzazione</b>	<b>1° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
descrizione obiettivo:		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
procedimento a cui si riferisce:		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>2° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		<b>tempi di realizzazione</b>	<b>3° parametro di valutazione: descrizione</b>	<b>risultato</b>
		prev: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
		<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>		100% non raggiunto

**obiettivi comuni o normativamente previsti assegnati dal Segretario Comunale**

1° obiettivo . PESO	1	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo:		prev: entro il 31/12/2025	Effettuazione 40 ore di formazione personale	raggiunto x%
Formazione: applicazione Direttiva del Ministero della P.A. in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano		cons: entro il .....		non raggiunto
procedimento a cui si riferisce:		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		prev: entro il 31/12/2025	Effettuazione 40 ore di formazione da parte di tutto il personale assegnato all'Area	raggiunto x%
	cons: entro il .....	non raggiunto		
			3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
			prev: entro il .....	raggiunto x%
			cons: entro il .....	non raggiunto
comlessivamente l'obiettivo si ritiene:				100%
				non raggiunto

2° obiettivo . PESO	1	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo:		prev: entro i termini previsti nel PTPCT	Applicazione misure anticorruptive previste nel PTPCT 2025/2027	raggiunto x%
Anticorruzione e Trasparenza: applicazione misure anticorruptive previste nel PTPCT 2025/2027		cons: entro il .....		non raggiunto
procedimento a cui si riferisce:		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:		prev: entro i termini previsti nel PTPCT	Pubblicazione documenti e dati nelle sotto-sezioni di competenza di Amministrazione Trasparente (vedi all. D del PTPCT 2025/2027)	raggiunto x%
	cons: entro il .....	non raggiunto		
			3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
			prev: entro il .....	raggiunto x%
			cons: entro il .....	non raggiunto
comlessivamente l'obiettivo si ritiene:				100%
				non raggiunto

valutazione complessiva obiettivi di miglioramento continuo (media ponderata con i pesi di ciascun obiettivo) **0,00%**

### obiettivi strategici e/o di sviluppo assegnati dall'Amministrazione Comunale

1° obiettivo di sviluppo. PESO	5	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo: nuova scuola media		prev: entro 20 gg. da ricezione progetto	esame e validazione verifica progetto definitivo/esecutivo entro 20 gg. dalla ricezione a protocollo	raggiunto x%
Nuova scuola media		cons: entro il .....		non raggiunto
eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
documentazione dimostrativa e breve commento:		prev: entro il .....		raggiunto x%
	cons: entro il .....	non raggiunto		
			3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
			prev: entro il .....	raggiunto x%
			cons: entro il .....	non raggiunto
comlessivamente l'obiettivo si ritiene:				0%
				non raggiunto

2° obiettivo di sviluppo. PESO	4,5	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo: miglioramento sismico del palazzetto dello sport		prev: entro il 24/02/25	affidamento incarico di progettazione	raggiunto x%
miglioramento sismico del palazzetto dello sport		cons: entro il .....		non raggiunto
eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
documentazione dimostrativa e breve commento:		prev: entro il .....	esame e validazione verifica SFTE e progetto esecutivo entro 5 gg. progetto SFTE e 15 gg. progetto esecutivo, dalla ricezione a protocollo	raggiunto x%
	cons: entro il .....	non raggiunto		
			3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
			prev: entro il 03/03/25	raggiunto x%
			cons: entro il .....	non raggiunto
comlessivamente l'obiettivo si ritiene:				0%
				non raggiunto

3° obiettivo di sviluppo. PESO	4	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo: area camper		prev: entro .....	esame, verifica, validazione e proposta di approvazione SFTE e progetto esecutivo entro 7 gg. dalla ricezione a protocollo	raggiunto x%
Area di sosta per camper		cons: entro il .....		non raggiunto
eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
documentazione dimostrativa e breve commento:		prev: entro il 30/09/25	termine dei lavori	raggiunto x%
	cons: entro il .....	non raggiunto		
			3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
			prev: entro il .....	raggiunto x%
			cons: entro il .....	non raggiunto
comlessivamente l'obiettivo si ritiene:				0%
				non raggiunto

4° obiettivo di sviluppo. PESO	3	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo:		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
documentazione dimostrativa e breve commento:		prev: entro il .....		raggiunto x%
	cons: entro il .....	non raggiunto		
			3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
			prev: entro il .....	raggiunto x%
			cons: entro il .....	non raggiunto

complessivamente l'obiettivo si ritiene: 0%  
non raggiunto

valutazione complessiva obiettivi strategici e/o di sviluppo (media ponderata con i pesi di ciascun obiettivo) 0,00%

**parametri di valutazione della performance individuale titolari incarichi di E. Q. : punti da 1 a 5**  
*valutazione a cura del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il Segretario Comunale*

	capacità di collaborare con gli altri responsabili		capacità di pianificare il lavoro e di risolvere problemi				capacità di coordinare i collaboratori	capacità di seguire le indicazioni di tipo gestionale				
	da 1: nella gestione antepone esclusivamente il proprio interesse di Area fino a 5: nella gestione riconosce la priorità dell'interesse dell'Ente rispetto a quello della propria Area		da 1: individua il problema e attende le soluzioni per proseguire fino a 5: pianifica e individua il problema e le possibili soluzioni scegliendo le migliori alternative in modo coerente con l'obiettivo assegnato				da 1: non c'è sinergia tra le attività degli operatori e l'autonomia di uno potrebbe contrastare quella di un altro fino a 5: ciascun collaboratore è consapevole del proprio ruolo e l'autonomia nel lavoro è costantemente allineata all'obiettivo finale	da 1: non segue le indicazioni di tipo gestionale ricevute fino a 5: segue le indicazioni di tipo gestionale in modo collaborativo e costruttivo				
punteggio da 1 a 5	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0

valutazione complessiva della performance individuale (media dei parametri) 0,00%

**valutazione complessiva della performance P. O.**

performance	peso riconosciuto dall'Amministrazione	performance pesata	peso assegnato dal cittadino	performance con doppia pesatura
obiettivi di miglioramento continuo	0,00%			
obiettivi strategici e/o di sviluppo	0,00%			
performance individuale	0,00%			

valutazione finale per l'erogazione dell'indennità di risultato o incentivante (somme erogate in proporzione al punteggio) 0,00

**parametri di valutazione della performance individuale CAT. CONTRATTUALI B, C, D : punti da 1 a 5**  
*valutazione a cura del responsabile di P.O. sentito il Segretario Comunale*

	capacità di lavorare in gruppo		diligenza e correttezza nell'esecuzione dei compiti		flexibilità e disponibilità sul lavoro		atteggiamento collaborativo alle richieste e alle esigenze d'ufficio					
	da 1: il suo apporto è inefficace o addirittura dannoso alla coesione del gruppo fino a 5: i suoi contributi di relazioni e competenze sono essenziali per raggiungere gli obiettivi del gruppo		da 1: i compiti assegnati non sono corretti e necessitano di revisione continua del Superiore/Responsabile fino a 5: i compiti assegnati sono corretti e condotti in autonomia e non necessitano di revisione o correzione del Superiore/Responsabile		da 1: è rigido nelle proprie abitudini e non considera le urgenze come fattore di modifica fino a 5: si adatta in modo consapevole alle diverse e/o imprevedibili necessità del servizio		da 1: non rispetta le richieste/ordini ricevuti fino a 5: risponde positivamente alle esigenze d'ufficio senza necessità di reiterazione e formalizzazione delle richieste/ordini					
punteggio da 1 a 5	0				0		0	0				

valutazione complessiva della performance individuale (media ponderata con i pesi di ciascun parametro) 0,00%

**Obiettivo tempi di pagamento pari al 30% della retribuzione di risultato**

Articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41: Tempi di pagamento.  
Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per tutti i comparti (ad esclusione degli Enti del Servizio sanitario nazionale); il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.  
Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso dell'Ente nell'anno 2025. Gli indicatori previsti negli Operational arrangements, incluso il rapporto fra pagamenti e fatture emesse, sono calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso". Fa fede l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.  
Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1653 – con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, come stabilito dal comma 4 dello stesso articolo 4-bis – nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi

al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali.

Pertanto, per tutti i Responsabili di Area/Servizio si prevede uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento e valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso pari al 30 per cento.

	<b>Parametri di valutazione</b>	
	Tempo medio di pagamento inferiore a 30 gg	0%
	Tempo medio di ritardo di pagamento pari a 0	0%
	<b>INCIDENZA PARI AL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>	

<b>Titolare di incarico di E.Q.:</b>	<b>Dipendente in valutazione:</b>	<b>cat. D</b>	<b>DONINI MARCO</b>
--------------------------------------	-----------------------------------	---------------	---------------------

tempi e procedimenti a cui il dipendente partecipa (dalla Sk di pesatura P.O.)	
	0%

giorni di presenza sul totale di 360 annui (non sono computate periodi aspettativa, permessi-studio, malattia)

--

**obiettivi di mantenimento e/o miglioramento continuo riferiti ai procedimenti a cui il dipendente partecipa assegnati dal Segretario Comunale**

1° obiettivo di miglioramento continuo. PESO	3	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro 15 gg post trimestre cons: entro il .....	Verifica Trimestrale Indicatore di tempestività dei pagamenti (inferiore ai 30 giorni) - elaborazione report e caricamento in Amministrazione Trasparente	raggiunto x% non raggiunto
Indicatore Tempo medio di pagamento e Tempo medio di ritardo : COMUNICAZIONE ai PO				
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		tempi di realizzazione prev: entro 20 gg post trimestre cons: entro il .....	2° parametro di valutazione: descrizione Comunicazione ai vari PO e al Segretario dell'andamento degli indici (tempo medio di pagamento e Tempo medio di ritardo)	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		tempi di realizzazione prev: entro il ..... cons: entro il .....	3° parametro di valutazione: descrizione	raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0% non raggiunto

2° obiettivo di miglioramento continuo. PESO	2,5	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 30/10/2025 cons: entro il .....	emissione del 100% degli avvisi accertamento IMU 2020	raggiunto x% non raggiunto
Recupero relativo all'evasione IMU 2020 di massa (comprese aree edificabili) attraverso emissione avvisi di accertamento a seguito carico dati catastali, bonifica versamenti				
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		tempi di realizzazione prev: entro il 30/11/2025 cons: entro il .....	2° parametro di valutazione: descrizione notifica degli atti	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		tempi di realizzazione prev: entro il ..... cons: entro il .....	3° parametro di valutazione: descrizione	raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0% non raggiunto

3° obiettivo di miglioramento continuo. PESO	2	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il 30/06/2025 cons: entro il .....	richiesta base dati a Regione Veneto	raggiunto x% non raggiunto
Imposta di soggiorno. Confronto base dati comunale con base dati regionale, al fine della verifica di eventuali evasori				
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		tempi di realizzazione prev: entro il 31/07/2025 cons: entro il .....	2° parametro di valutazione: descrizione Confronto base dati ed individuazione postenziali evasori	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		tempi di realizzazione prev: entro il 30/09/2025 cons: entro il .....	3° parametro di valutazione: descrizione Raccolta dati e emissione eventuali avvisi di accertamento	raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100% non raggiunto

4° obiettivo di miglioramento continuo. PESO	1,5	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il ..... cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		tempi di realizzazione prev: entro il ..... cons: entro il .....	2° parametro di valutazione: descrizione	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		tempi di realizzazione prev: entro il ..... cons: entro il .....	3° parametro di valutazione: descrizione	raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100% non raggiunto

5° obiettivo di miglioramento continuo. PESO	1	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>descrizione obiettivo:</b>		prev: entro il ..... cons: entro il .....		raggiunto x% non raggiunto
<b>procedimento a cui si riferisce:</b>		tempi di realizzazione prev: entro il ..... cons: entro il .....	2° parametro di valutazione: descrizione	raggiunto x% non raggiunto
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b>		tempi di realizzazione prev: entro il ..... cons: entro il .....	3° parametro di valutazione: descrizione	raggiunto x% non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100% non raggiunto

**obiettivi comuni o normativamente previsti**  
*assegnati dal Segretario Comunale*

1° obiettivo . PESO	1	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>descrizione obiettivo:</b> Formazione: applicazione Direttiva del Ministero della P.A. in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano		prev: entro il 31/12/2025	Effettuazione 40 ore di formazione personale	raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
		prev: entro il 31/12/2025	Effettuazione 40 ore di formazione da parte di tutto il personale assegnato all'Area	raggiunto x%
<b>procedimento a cui si riferisce:</b> .....		cons: entro il .....		non raggiunto
		tempi di realizzazione	3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b> .....		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100%
				non raggiunto

2° obiettivo . PESO	1	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>descrizione obiettivo:</b> Anticorruzione e Trasparenza: applicazione misure anticorruptive previste nel PTPCT 2025/2027		prev: entro i termini previsti nel PTPCT	Applicazione misure anticorruptive previste nel PTPCT 2025/2027	raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
		prev: entro i termini previsti nel PTPCT	Publicazione documenti e dati nelle sotto-sezioni di competenza di Amministrazione Trasparente (vedi all. D del PTPCT 2025/2027)	raggiunto x%
<b>procedimento a cui si riferisce:</b> .....		cons: entro il .....		non raggiunto
		tempi di realizzazione	3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>documentazione dimostrativa ed eventuali commenti:</b> .....		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				100%
				non raggiunto

**valutazione complessiva obiettivi di miglioramento continuo (media ponderata con i pesi di ciascun obiettivo)** **0,00%**

**obiettivi strategici e/o di sviluppo assegnati dall'Amministrazione Comunale**

1° obiettivo di sviluppo. PESO	4,5	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>descrizione obiettivo:</b> Attribuzione e assegnazione ai singoli Responsabili di Servizio del codice univoco (fatture) al fine di definire per il 2025 per ogni singolo PO il Tempo medio di pagamento e il tempo medio di ritardo		prev: entro il	Comunicazione ai PO del codice univoco per fatturazioni 2025	raggiunto x%
		cons: entro il 28.02.2025		non raggiunto
		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
		prev: entro il 10 di ogni mese con riferimento a mese precedente	Essendo primo anno di separazione codici univoci ai singoli PO : verifica dell'errato utilizzo dei codici univoci e comunicazione ai singoli PO delle risultanze	raggiunto x%
<b>eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:</b> .....		cons: entro il .....		non raggiunto
		tempi di realizzazione	3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>documentazione dimostrativa e breve commento:</b> .....		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0%
				non raggiunto

2° obiettivo di sviluppo. PESO	5	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>descrizione obiettivo:</b> Recupero "GRANDI EVASORI": Verifica finale dell'elenco redatto negli anni precedenti (lista "grandi evasori"). Il fine è quello di verificare la massa complessiva del debito allo stato attuale procedendo poi a contattare il contribuente per un piano di recupero e, in caso di esito negativo, di attivare con prontezza ogni azione per il recupero del credito. NEL 2025 si prevede l'ATTIVAZIONE PROCEDURA VERSO GLI ULTIMI CONTRIBUENTI CHE FINO AD ORA RISULTANO ANCORA INADEMPIENTI		prev: entro il 30/04/2025	Accertamento delle annualità pregresse 2020-2023 di tutti i tributi non corrisposti dei contribuenti non ancora accertati	raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
		prev: entro il 30/11/2025	Contatto di tutti i contribuenti per verifica/proposta procedure deflattive e/o piani di rateizzazione al fine di concordare piano di rientro o attivazione procedure per recupero del credito	raggiunto x%
<b>eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:</b> .....		cons: entro il .....		non raggiunto
		tempi di realizzazione	3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>documentazione dimostrativa e breve commento:</b> .....		prev: entro il .....		raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0%
				non raggiunto

3° obiettivo di sviluppo. PESO	4	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>descrizione obiettivo:</b> Iter assunzione nuovo Agente Polizia Locale (mobilità obbligatoria / mobilità volontaria / scorrimento graduatoria)		prev: entro il 31/03/2025	Conclusione procedura di assunzione di un Agente di P.L. tramite avviso mobilità	raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
		tempi di realizzazione	2° parametro di valutazione: descrizione	risultato
		prev: entro il 30/04/2025	Conclusione procedura di assunzione di un Agente di P.L. tramite scorrimento graduatoria	raggiunto x%
<b>eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:</b> .....		cons: entro il .....		non raggiunto
		tempi di realizzazione	3° parametro di valutazione: descrizione	risultato
<b>documentazione dimostrativa e breve commento:</b> .....		prev: entro 31/07/2025	Conclusione procedura di assunzione di un Agente di P.L. tramite bando concorso	raggiunto x%
		cons: entro il .....		non raggiunto
<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>				0%
				non raggiunto

4° obiettivo di sviluppo. PESO	3	tempi di realizzazione	1° parametro di valutazione: descrizione	risultato
descrizione obiettivo: Iter assunzione personale disabile L.68/1999		prev: entro 30 gg dalla ricezione della graduatoria di Coveneto	Nomina Commissione	raggiunto x% non raggiunto
eventuale impatto su servizi e/o procedimenti:		tempi di realizzazione prev: entro 15 da consegna verbale da parte della commissione	Approvazione verbali commissione entro 15 gg da consegna del verbale	raggiunto x% non raggiunto
documentazione dimostrativa e breve commento:		tempi di realizzazione prev: entro 15 gg dalla determina di approvazione verbali/graduatoria	Convocazione del vincitore e stipula del contratto di assunzione	raggiunto x% non raggiunto
			<b>complessivamente l'obiettivo si ritiene:</b>	0% non raggiunto

valutazione complessiva obiettivi strategici e/o di sviluppo (media ponderata con i pesi di ciascun obiettivo) **0,00%**

parametri di valutazione della performance individuale titolari incarichi di E. Q. : punti da 1 a 5 valutazione a cura del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il Segretario Comunale											
	capacità di collaborare con gli altri responsabili		capacità di pianificare il lavoro e di risolvere problemi				capacità di coordinare i collaboratori	capacità di seguire le indicazioni di tipo gestionale			
	da 1: nella gestione antepone esclusivamente il proprio interesse di Area fino a 5: nella gestione riconosce la priorità dell'interesse dell'Ente rispetto a quello della propria Area		da 1: individua il problema e attende le soluzioni per proseguire fino a 5: pianifica e individua il problema e le possibili soluzioni scegliendo le migliori alternative in modo coerente con l'obiettivo assegnato				da 1: non c'è sinergia tra le attività degli operatori e l'autonomia di uno potrebbe contrastare quella di un altro fino a 5: ciascun collaboratore è consapevole del proprio ruolo e l'autonomia nel lavoro è costantemente allineata all'obiettivo finale	da 1: non segue le indicazioni di tipo gestionale ricevute fino a 5: segue le indicazioni di tipo gestionale in modo collaborativo e costruttivo			
punteggio da 1 a 5	0	0	0	0			0	0	0	0	0

valutazione complessiva della performance individuale (media dei parametri) **0,00%**

### valutazione complessiva della performance P. O.

performance	peso riconosciuto dall'Amministrazione	performance pesata	peso assegnato dal cittadino	performance con doppia pesatura
obiettivi di miglioramento continuo	<b>0,00%</b>			
obiettivi strategici e/o di sviluppo	<b>0,00%</b>			
performance individuale	<b>0,00%</b>			
<b>valutazione finale per l'erogazione dell'indennità di risultato o incentivante (somme erogate in proporzione al punteggio)</b>		0,00		

parametri di valutazione della performance individuale CAT. CONTRATTUALI B, C, D : punti da 1 a 5 valutazione a cura del responsabile di P.O. sentito il Segretario Comunale											
	capacità di lavorare in gruppo		diligenza e correttezza nell'esecuzione dei compiti		flessibilità e disponibilità sul lavoro		atteggiamento collaborativo alle richieste e alle esigenze d'ufficio				
	da 1: il suo apporto è inefficace o addirittura dannoso alla coesione del gruppo fino a 5: i suoi contributi di relazioni e competenze sono essenziali per raggiungere gli obiettivi del gruppo		da 1: i compiti assegnati non sono corretti e necessitano di revisione continua del Superiore/Responsabile fino a 5: i compiti assegnati sono corretti e condotti in autonomia e non necessitano di revisione o correzione del Superiore/Responsabile		da 1: è rigido nelle proprie abitudini e non considera le urgenze come fattore di modifica fino a 5: si adatta in modo consapevole alle diverse e/o imprevedibili necessità del servizio		da 1: non rispetta le richieste/ordini ricevuti fino a 5: risponde positivamente alle esigenze d'ufficio senza necessità di reiterazione e formalizzazione delle richieste/ordini				
punteggio da 1 a 5	0				0		0	0			

valutazione complessiva della performance individuale (media ponderata con i pesi di ciascun parametro) **0,00%**

**Obiettivo tempi di pagamento pari al 30% della retribuzione di risultato**

Articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41: Tempi di pagamento.  
 Il target da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per tutti i comparti (ad esclusione degli Enti del Servizio sanitario nazionale); il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.  
 Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso dell'Ente nell'anno 2025. Gli indicatori previsti negli Operational arrangements, incluso il rapporto fra pagamenti e fatture emesse, sono calcolati sulla base degli importi delle fatture effettivamente "dovuti" dalle pubbliche amministrazioni, che si ottiene sottraendo dagli importi delle fatture ricevute la quota di imposta sul valore aggiunto (IVA), se presente, e gli importi che le pubbliche amministrazioni riscontrano come "non liquidabili" ovvero in "in sospeso". Fa fede l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.  
 Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1653 – con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, come stabilito dal comma 4 dello stesso articolo 4-bis – nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali.  
 Pertanto, per tutti i Responsabili di Area/Servizio si prevede uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento e valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso pari al 30 per cento.

	<b>Parametri di valutazione</b>	
	Tempo medio di pagamento inferiore a 30 gg	0%
	Tempo medio di ritardo di pagamento pari a 0	0%
	<b>INCIDENZA PARI AL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>	