



COMUNE DI CARAVAGGIO

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2025 - 2027

Sommario

Premessa e riferimenti normativi	3
Rendicontazione attività formativa svolta nell'anno 2024.....	6
Obiettivi della formazione	20
Gli attori della formazione	21
Modalità e regole di erogazione della formazione	22
Predisposizione del piano formativo 2025-2027	22
Programma formativo per il triennio 2025-2027	23

Premessa e riferimenti normativi

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL del personale del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica

e della legalità;

- livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:
 - Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
 - 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...".
- Linee guida per il fabbisogno del personale n. 173 del 27/08/2018
- Il "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 113 del 06/08/2021 in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa
- il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le

Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;

- il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA “Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese” (pubblicato il 10 gennaio 2022):

Il Piano parte da due ambiti di intervento:

1. PA 110 e lode: grazie a un protocollo d'intesa siglato il 7 ottobre 2021 a Palazzo Vidoni con la Ministra dell'Università e della Ricerca e alla collaborazione della CRUI, i dipendenti pubblici possono iscriversi a condizioni agevolate a corsi di laurea, master e corsi di specializzazione di interesse per le attività delle amministrazioni pubbliche. Tutte le informazioni sull'offerta formativa riservata ai dipendenti pubblici dagli altri atenei saranno consultabili, e continuamente aggiornate, al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/formazione>.
 2. Syllabus per la formazione digitale: dal 1 febbraio 2022 le amministrazioni pubbliche hanno la possibilità di aderire all'iniziativa governativa Competenze Digitali per la PA - Syllabus. Ad ottobre 2022 il Comune di Caravaggio ha aderito all'iniziativa, iscrivendo i propri dipendenti interessati al percorso formativo alla piattaforma <https://www.competenzedigitali.gov.it/>, poi confluita in <https://www.syllabus.gov.it/syllabus/>.
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 23 marzo 2023;
 - la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.

Rendicontazione attività formativa svolta nell'anno 2024

Ai fini della rendicontazione dell'attività 2024, va tenuto conto che le piattaforme Syllabus e IFEL Academy sono state aggiornate in termini di modifiche e aggiunte ai corsi offerti, nonché, nel caso di Syllabus, di monitoraggio delle iscrizioni e dello svolgimento dei corsi.

Nel 2024 il 95% dei dipendenti ha partecipato ad almeno un corso o momento formativo. Va tenuto conto del fatto che alcuni dei dipendenti che non hanno seguito alcun corso sono cessati durante l'anno.

Di seguito le attività svolte nell'anno:

Macro argomento	Progetto formativo	Contenuto	Dipendenti coinvolti	Date/periodo	Ore
Finanziaria	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Legge di bilancio 2024. Impatto sugli enti locali	2	19/01/2024	4 ore
Gestione del territorio	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	La gestione del verde pubblico. Esperienze innovative	2	26/01/2024	4 ore
Appalti e contratti	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Le novità sugli affidamenti sottosoglia a seguito del D.Lgs. 36/2023	19	02/02/2024	4 ore
Appalti e contratti	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Le novità sulla fase esecutiva degli appalti pubblici a seguito del D.Lgs. 36/2023	10	09/02/2024	4 ore
Anticorruzione	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Aggiornamenti in tema di anticorruzione e trasparenza	25	16/02/2024	4 ore
Personale	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente	Le nuove regole sui concorsi pubblici	2	23/02/2024	4 ore

	Locale				
Personale	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Aggiornamenti in tema di spese del personale e capacità assunzionali	3	08/03/2024	4 ore
Digitalizzazione	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Digitalizzazione: accessibilità web dei siti internet, rendere i contenuti a misura di cittadino	6	15/03/2024	4 ore
Digitalizzazione	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Digitalizzazione: identità digitale per i servizi online e nuove piattaforme per la PA	11	22/03/2024	4 ore
Sicurezza sui luoghi di lavoro	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	L'evoluzione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	4	12/04/2024	4 ore
Personale	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Le competenze trasversali, dai decreti alla gestione dell'organizzazione	3	19/04/2024	4 ore
Demografici	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Aggiornamenti in tema di servizi demografici	3	17/05/2024	4 ore
Demografici	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	La Gestione dell'AIRE e dell'ANPR	2	22/11/2024	4 ore
Tributi	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	La gestione della riscossione coattiva nel 2025	2	06/12/2024	4 ore
Personale	ANCI	Le nuove regole per assunzioni - concorsi enti locali	2	01/02/2024	1 ora
Personale	ANCI	Nuovo CCNL dei Segretari Comunali	1	01/08/2024	1 ora
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Formazione/aggiornamento addetti primo soccorso	Come da D. Lgs. n. 81/2008		2024-2026	Durata e

	Formazione/aggiornamento addetti antincendio Aggiornamento annuale RLS Formazione/aggiornamento preposti Formazione generale e specifica sulla sicurezza sui luoghi di lavoro per neo assunti e dipendenti in generale				periodicità come da D. Lgs. 81/2008
Lavoro agile e cybersicurezza	DeepAcademy	Cybersicurezza e protezione dei dispositivi in caso di lavoro agile	55	2024	1 ora e 40 minuti
Trasformazione digitale	Maggioli S.p.A.	Utilizzo Sicraweb EVO - Demografici	6	19/02/2024	3 ore
Trasformazione digitale	Maggioli S.p.A	Utilizzo Sicraweb EVO - Affari Generali	57	22/02/2024	3 ore
Trasformazione digitale	Maggioli S.p.A	Utilizzo Sicraweb EVO - Protocollo, Messi Segreteria	6	22/02/2024	3 ore
Trasformazione digitale	Maggioli S.p.A	Utilizzo Sicraweb EVO - Demografici	6	22/02/2024	3 ore
Trasformazione digitale	Maggioli S.p.A	Utilizzo Sicraweb EVO - Determinazioni, impegni e accertamenti	35	27/02/2024	1 ora e 30 minuti
Trasformazione digitale	Maggioli S.p.A	Gestione back office sito istituzionale e app Municipium	21	07/03/2024	2 ore
Trasformazione digitale	Maggioli S.p.A	Utilizzo Sicraweb EVO - Liquidazioni	23	28/06/2024	2 ore
Trasformazione digitale	Maggioli S.p.A	Utilizzo Sicraweb EVO - Affari Generali	32	02/07/2024	2 ore
Trasformazione digitale	Maggioli S.p.A	Gestione dello Sportello Telematico da back office	22	01/08/2024	1 ora
Elettorale	ANUSCA	La capacità elettorale	2	23/02/2024	3 ore e 30 minuti
Privacy	DPO - I&P S.r.l.	Trattamento dati	69	31/10/2024 e 07/11/2024	2 ore
Gestire dati,	Syllabus	- Differenza tra dato e informazione	11	2024	50

informazioni e contenuti digitali.		- Ricerca di dati e informazioni - Valutare l'affidabilità delle informazioni e dei dati rilevati su Internet - Banche dati pubbliche - Organizzare informazioni, dati e contenuti digitali - Le potenzialità dell'analisi dei dati - Le principali fonti pubbliche (es. Istat, OCSE).			minuti
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione.	Syllabus	- La posta elettronica - L'intranet - Gli strumenti elementari di condivisione dei documenti (es. cartelle condivise) - I diversi tipi di strumenti di comunicazione evoluti (es. applicazioni di instant messaging e audio video conferencing, forum interni...) - Saper scegliere gli strumenti di comunicazione più appropriati.	4	2024	1 ora e 20 minuti
Proteggere i dispositivi.	Syllabus	- Rischi e minacce negli ambienti digitali - Misure base di sicurezza per proteggere i dispositivi - Le password - I principali rischi per il dispositivo se soggetto ad attacchi informatici - Le misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni - I principali tipi di attacco informatico, Virus, Trojan, Denial of Service (DoS), Distributed Denial of Service (DDoS) - Contromisure per prevenire gli attacchi informatici - Riconoscere quando il dispositivo è soggetto ad attacchi informatici.	5	2024	1 ora e 20 minuti
Conoscere l'identità digitale.	Syllabus	- I diversi strumenti di autenticazione (es. CIE, SPID e CNS) per accedere ai servizi on-line erogati dalle pubbliche amministrazioni - Le caratteristiche principali di SPID - Le modalità di ottenimento dell'identità	8	2024	1 ora e 20 minuti

		digitale di SPID utilizzando CIE, CNS e firma digitale - L'utilizzo di SPID e della CIE come modalità di autenticazione - I vari livelli di autenticazione offerti dal sistema SPID - Le possibilità offerte da SPID per la firma dei documenti - La valenza di SPID e della CIE all'interno dell'Unione Europea e le relative possibilità di utilizzo.			
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale.	Syllabus	- I principali diritti di cittadinanza digitale - Il Responsabile per la transizione al digitale - Le linee generali di programmazione della strategia digitale italiana - Le competenze chiave richieste ai dirigenti, agli specialisti IT e ai dipendenti - Gli attori preposti alla governance del digitale e i rispettivi ruoli - Gli obiettivi della strategia digitale italiana - Il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione.	4	2024	1 ora e 40 minuti
Produrre, valutare e gestire documenti informatici.	Syllabus	- Documento informatico e documento elettronico - Il valore legale del documento informatico - Il valore legale della firma digitale e del timbro digitale - I sistemi di protocollo informatico - I formati accettati per un documento informatico - I diversi tipi di firme elettroniche e il diverso valore giuridico e probatorio - I sistemi di gestione documentale - Il valore temporale del documento informatico, l'esistenza delle marche temporali e di altri riferimenti temporali opponibili a terzi	5	2024	2 ore e 40 minuti

		- La validazione temporale di un documento informatico - I fondamenti della conservazione digitale - I formati documentali le cui caratteristiche tecniche garantiscono l'accessibilità dei documenti pubblicati on line sui siti web istituzionali delle amministrazioni - Il sigillo elettronico - La classificazione, la fascicolazione e l'utilizzo dei metadati in relazione ai documenti e ai fascicoli informatici - La corretta gestione archivistica e successiva conservazione dei documenti informatici - L'accesso ai documenti informatici da parte dei soggetti interessati.			
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA.	Syllabus	- La Posta Elettronica Certificata (PEC) - I principali strumenti di comunicazione tra pubbliche amministrazioni - La PEC quale strumento di comunicazione con il cittadino e le imprese - L'obbligo di acquisire d'ufficio le informazioni già possedute dall'amministrazione procedente o detenute da altre amministrazioni - Le modalità individuate dalla normativa di riferimento per inoltrare validamente istanze e dichiarazioni a pubbliche amministrazioni per via telematica - Il domicilio digitale - Gli strumenti elementari per la comunicazione massiva e la diffusione di informazioni in favore di cittadini e imprese (es. siti web istituzionali, FAQ, news) - Gli strumenti di comunicazione tra amministrazioni - Le principali caratteristiche di un sistema di gestione avanzato del rapporto con il cittadino (CRM-Citizen Relationship)	7	2024	3 ore e 10 minuti

		Management) - Gli strumenti evoluti di comunicazione e partecipazione in favore di cittadini, imprese e degli altri stakeholder di una pubblica amministrazione (es. forum, social media) - I diversi stili di comunicazione e registri linguistici a seconda del destinatario e dello strumento utilizzato - Saper utilizzare la PEC in maniera integrata con il protocollo informatico e il sistema di gestione documentale - L'acquisizione d'ufficio delle informazioni già possedute dall'amministrazione procedente o detenute da altre amministrazioni - Gli strumenti digitali per l'invio di notifiche a cittadini e imprese e l'efficacia giuridica di queste comunicazioni - Gli strumenti avanzati per comunicare con le altre amministrazioni e gestire il rapporto con gli utenti (es. forum, instant messaging, audio video conferencing, social media, sistemi di CRM - Citizen Relationship Management).			
Proteggere i dati personali e la privacy.	Syllabus	- Riservatezza, integrità e non ripudio dei dati - Il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali - Proteggere i dati personali negli ambienti digitali - I diversi tipi di dati personali - Saper valutare i rischi e applicare le contromisure appropriate - Saper declinare gli adempimenti connessi alla tutela dei dati personali nell'ambito dell'attività di una pubblica amministrazione	8	2024	1 ora e 10 minuti
Erogare servizi on-line	Syllabus	- Il diritto di cittadini e imprese di accedere ai servizi in modalità digitale - L'obbligo per l'amministrazione di	6	2024	2 ore e 40 minuti

		pubblicare on-line tutti i moduli e i formulari adottati per l'erogazione dei servizi - Il diritto dei cittadini di effettuare pagamenti con modalità informatiche e pagoPA - Principi e obblighi connessi alla fatturazione elettronica - Le linee guida AgID per l'erogazione dei servizi on-line e le caratteristiche necessarie per l'erogazione di un servizio on-line (efficacia, economicità, utilità, fruibilità, accessibilità, tempestività) - L'obbligo di misurare il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive - "Mobile-first" - "Digital first" - "Once only" - I vari livelli di erogazione di un servizio on-line, dal livello base - Le conseguenze giuridiche di violazione dell'obbligo di erogazione del servizio in modalità digitale.			
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Syllabus	- Gli strumenti tecnologici maggiormente diffusi nella vita quotidiana e le loro applicazioni - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione Cloud computing - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione dei Big data e del Data analytics - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione dell'Intelligenza artificiale - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione dell'IoT - Internet delle Cose	5	2024	2 ore e 10 minuti

		- Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione della Blockchain			
Conoscere gli Open Data.	Syllabus	- Il significato di Open Data inclusa la differenza tra dato aperto e dato pubblico - La definizione di formato aperto e i principali formati aperti per i dati - L'utilità degli Open Data per imprese, cittadini e società civile - Le caratteristiche principali degli Open Data - Il principio dell'Open Data by default e i suoi limiti - La pubblicazione di dati aperti - Valutare la qualità del dato - Valutare le implicazioni organizzative e gli interventi necessari ad abilitare la generazione automatica di Open Data nell'ambito dei processi interni di una amministrazione - I modelli per i dati e per i metadati proposti a livello nazionale e internazionale - Il significato di Linked Open Data	7	2024	1 ora e 40 minuti
Cybersicurezza	Syllabus	- Le sfide per la PA in materia di Cybersicurezza, il ruolo dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e la Strategia Nazionale di Cybersicurezza - I concetti chiave della Cybersicurezza e come gestire il rischio cyber - Gli attacchi informatici e le tipologie di attacchi maggiormente diffusi e di cyber frodi - Riconoscere le mail fraudolente e il phishing - Riconoscere gli strumenti di Password Management, le tecniche di cracking delle password e di generazione di password sicure.	1	2024	1 ora e 25 minuti
La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali	Syllabus	Enti territoriali: gli Obiettivi dell'Agenda 2030 e le competenze per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica.	2	2024	5 ore e 20 minuti

Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	Syllabus	Principi e contenuti del nuovo codice dei contratti pubblici ex D.Lgs. 36/2023.	4	2024	20 ore e 20 minuti
Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto	Syllabus	- La partecipazione civica nella logica del governo aperto. - Le fasi di un processo partecipativo e la piattaforma Decidim.	1	2024	4 ore e 30 minuti
Accountability per il governo aperto	Syllabus	Strumenti e metodi per l'accountability.	1	2024	4 ore e 30 minuti
Parità di genere	Syllabus	RIFORMA Mentis - Percorso sul contrasto alle disuguaglianze di genere e alle molestie sul lavoro	2	2024	1 ora
Strategia e programmazione della prevenzione della corruzione	Scuola IFEL - Basic Knowledge Formazione di base per i neo-assunti e neo-immessi in ruolo	- La normativa e i provvedimenti attuativi del PIAO in relazione alla programmazione della strategia di prevenzione della corruzione e di trasparenza - Le disposizioni specifiche inerenti la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, trasparenza e diritto di accesso nell'ambito del PIAO - Il monitoraggio della sezione "Rischi correttivi e trasparenza" del PIAO per verificare l'efficacia delle misure di prevenzione e di trasparenza attuate - Il ruolo, i compiti e le responsabilità degli organi politici e degli organismi esterni nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Il ruolo, i compiti e le responsabilità del Responsabile della privacy, corruzione e trasparenza (RPCT) nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Il ruolo, i compiti e le responsabilità dei dirigenti e dei dipendenti nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e	2	2024	12 ore e mezza

		trasparenza.			
La gestione del rischio di corruzione e le misure di prevenzione		- Il processo di gestione del rischio, le sue peculiarità e le finalità - La valutazione del rischio corruttivo: identificazione, analisi e ponderazione - Inconferibilità e incompatibilità - La rotazione ordinaria del personale.	40	2024	9 ore
Misure di prevenzione etiche e di comportamento		- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; - il comportamento che ci si aspetta dal dipendente pubblico nei rapporti privati, durante il suo servizio e nei rapporti con il pubblico; - il concetto conflitto di interessi e le sue implicazioni nell'ambito dell'amministrazione pubblica e la differenza tra conflitto di interessi attuale e potenziale; - la figura del whistleblower, il rapporto giuridico che deve sussistere tra le parti, l'oggetto e le modalità di segnalazione; - le tutele previste dalla normativa per il dipendente che effettua segnalazioni di illecito nell'interesse della pubblica amministrazione.	4	2024	8 ore e mezza
Trasparenza, Privacy e Anticorruzione - Whistleblowing	Scuola IFEL - Up-skilling e Re-skilling - Aggiornamento continuo per tutti i dipendenti comunali	- Profili costitutivi del whistleblowing - Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione - La segnalazione ed i canali per effettuarla - Il sistema di protezione del segnalante e la limitazione di responsabilità - Le misure di sostegno - Il potere sanzionatorio dell'ANAC.	7	2024	1 ora e mezza
Anagrafe e stato civile	ANUSCA	La capacità elettorale	2	23/02/2024	3 ore e mezza
Anagrafe e stato civile	ANUSCA	L'evento morte e l'evoluzione digitale	2	22/03/2024	3 ore e mezza
Anagrafe e stato civile	ANUSCA	Separazione e divorzio. Legge 162/2014	2	19/04/2024	3 ore e mezza
Anagrafe e stato	ANUSCA	I diseredati dell'anagrafe	2	14/06/2024	3 ore e

civile					mezza
Anagrafe e stato civile	ANUSCA	La disciplina del nome e cognome	2	11/10/2024	3 ore e mezza
Anagrafe e stato civile	ANUSCA	Acquisto della cittadinanza italiana	2	15/11/2024	3 ore e mezza
Procedimento amministrativo	OmniaVis	Il procedimento amministrativo	1	08/11/2024	4 ore
Procedimento amministrativo	OmniaVis	La conferenza dei servizi	1	13/12/2024	4 ore
Polizia Locale	Associazione Polizia Locale della provincia di Brescia	Codice Rosso: aspetti e procedure	2	13/02/2024	4 ore
Edilizia	Maggioli S.p.A.	Sanatoria Edilizia 2024 e decreto Salva Casa	1	25/06/2024	4 ore
Edilizia	Maggioli S.p.A.	Sanatoria Edilizia 2024 e decreto Salva Casa, follow-up	1	20/09/2024	2 ore
Edilizia	Starch S.r.l.	Attività di scrivania extra workflow	2	29/02/2024	2 ore
Edilizia	Starch S.r.l.	Accesso atti e cloudshare	1	31/05/2024	2 ore
Edilizia	Starch S.r.l.	Regione Lombardia - Interoperabilità in ambito Edilizia	2	27/11/2024	2 ore
Welfare	Ambito di Seriate	Il pagamento della retta delle strutture residenziali	3	05/03/2024	4 ore
Welfare	APF	La rete a tutela del minore	1	22/03/2024	4 ore
Welfare	Risorsa Sociale AFC	Corso sulla violenza domestica	1	2024	2 ore
Welfare	Risorsa Sociale AFC	Area immigrazione: permessi di soggiorno, ricongiungimenti e richieste di cittadinanza	4	07/11/2024	4 ore
Welfare	Risorsa Sociale AFC	Isee: tipologie e individuazione del nucleo familiare	5	13/11/2024	4 ore
Welfare	Risorsa Sociale ASC	Supervisione professionale valide per i crediti formativi Ordine Assistenti sociali	3	2024	16 ore
Contratti pubblici e welfare	IFEL Academy	Il dialogo tra il Codice del terzo settore e il Codice dei Contratti pubblici	1	2024	8 ore
Welfare	Risorsa Sociale ASC	Corso di formazione sulla GAP	2	19 settembre-1 e 17 ottobre 2024	6 ore
Welfare	Associazione Mosaico	Corso per operatori OLP	1	21/10/2024 e 28/10/2024	8 ore
Biblioteca	Rete Bibliotecaria Bergamasca	Corso sui bandi europei per le biblioteche organizzato dalla Rete Bibliotecaria Bergamasca	2	16/11/2024, 23/11/2024;	6 ore

				30/11/2024	
Welfare	Associazione Mosaico	Corso sulla promozione dei bandi di Servizio Civile	1	23/12/2024	4 ore
Biblioteca	Rete Bibliotecaria Bergamasca	1,2,3... LET'S READ! 123 gioielli in lingua	1	20/05/2024	4 ore
Biblioteca	Rete Bibliotecaria Bergamasca	Nati per leggere - Corso di formazione multidisciplinare per operatrici, operatori, volontarie e volontari	1	2024	16 ore
Biblioteca	Rete Bibliotecaria Bergamasca	Il lettore infinito - Una giungla di libri	1	07/10/2024 e 14/10/2024	5 ore e mezza
Partecipazione Civica	Commissione UE -	Citizen Engagement in Policymaking	1	16/10/2024 e 23/10/2024	9 ore
Ecologia	Five Consulting Srl	Programmazione adempimenti del settore rifiuti e scadenze 2025	1	28/11/2024	2 ore
Ecologia	Five Consulting Srl	Sistemi di monitoraggio e controllo secondo le disposizioni di Arera	1	10/12/2024	2 ore
Lavori pubblici - Sostenibilità	GSE	Riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico - Focus Rigenerazione Scuole	1	14/03/2024	3 ore
Lavori pubblici - Sostenibilità	GSE	Equilibri di bilancio e risparmio energetico	1	23/04/2024	3 ore e mezza
Lavori pubblici - Sostenibilità	GSE	Le comunità di energia rinnovabile - Focus Terzo Settore	1	29/05/2024	3 ore
Lavori pubblici - Sostenibilità	GSE	Transizione energetica: risorse ed efficienza per i servizi pubblici locali. La Piattaforma Unica Nazionale (PUN)	1	09/10/2024	3 ore
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Silqua	Aggiornamento formazione preposti	2	18/11/2024	6 ore
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Silqua	Formazione generale lavoratori	5	2024	4 ore
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Silqua	Formazione specifica lavoratori rischio basso	4	2024	4 ore
SUAP	Maggioli S.p.A.	Corso di formazione per l'utilizzo della piattaforma Solo1	1	2024	18 ore

Si evidenzia che i dipendenti aderiscono spesso autonomamente a iniziative formative organizzate da diversi enti e soggetti, quali: Provincia di Bergamo, ANCI, Scuola IFEL, UPEL, Polis Lombardia, Commissione Europea, e altri enti di interesse settoriale.

Principi della formazione

Il servizio formazione e quindi il presente Piano si ispirano ai seguenti principi:

1. valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
2. uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
3. continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
4. partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
5. efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro valutando i corsi erogati sulle 3 dimensioni del sistema di valutazione della formazione dell'ente (gradimento - apprendimento - trasferibilità
6. efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Obiettivi della formazione

Considerate le Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 e del 14 gennaio 2025, gli obiettivi strategici del Piano sono:

- sviluppo del capitale umano secondo gli obiettivi indicati dal PNRR e, in particolare, dalle succitate direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 2023 e del 2025 (competenze di leadership e di soft skill; competenze per l'attuazione delle transizioni digitale, ecologica e amministrativa; competenze relative ai valori e ai principi della PA);
- conseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e connessi al ciclo della performance, come definiti nei documenti di pianificazione e di programmazione (PIAO);
- assolvimento della formazione proposta sulla base di una specifica domanda espressa dalle singole direzioni/strutture organizzative dell'Amministrazione;
- formazione mirata all'assolvimento di obblighi disposti dalle normative vigenti (ad esempio, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, GDPR, prevenzione della corruzione e trasparenza, etc.);
- sviluppo professionale e di potenziamento delle competenze del personale (in particolare delle competenze trasversali per il personale di comparto), in seguito all'analisi dei fabbisogni formativi;
- formazione puntuale su novità di carattere normativo e tecnico;
- rafforzamento le competenze manageriali e gestionali per i Responsabili di servizio;
- sostegno al raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree/Uffici;
- formazione mirata al nuovo personale in entrata;
- conseguimento di almeno 40 ore di formazione all'anno per ogni dipendente.

Gli attori della formazione

Gli attori della Formazione e quindi del presente piano sono:

- **Segreteria generale.** È l'unità organizzativa preposta al servizio formazione;
- **Responsabili di servizio.** Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti dell'Area di competenza;
- **Dipendenti.** Sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede: la compilazione del questionario di gradimento rispetto a tutti i corsi di formazione trasversale attivati.
- **Docenti.** La formazione sarà per lo più effettuata da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati. Ci si avvarrà, per quanto possibile, di corsi gratuiti organizzati dalle predette scuole o associazioni di enti locali.

Modalità e regole di erogazione della formazione

Le attività formative potranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

- Formazione in aula
- Formazione attraverso webinar
- Formazione in diretta streaming.

Sarà privilegiata la formazione a distanza, attraverso il ricorso a modalità innovative e interattive.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

I corsi saranno ritenuti validi e verrà rilasciato l'attestato di partecipazione solo se:

- la frequenza sarà pari almeno al 70% del monte ore previsto (tranne per quei corsi la cui normativa preveda un'obbligatorietà di frequenza diversa);
- sarà superata positivamente la prova finale, se prevista.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia (da attestarsi per iscritto da parte del Responsabile del servizio) comporterà l'inserimento (sempre che sia possibile) del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Responsabile deve confermare, autorizzando la rinuncia.

Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio in itinere ed ex post e, laddove previsto, alla valutazione dell'apprendimento.

Predisposizione del piano formativo 2025-2027

Le proposte di formazione per il triennio 2025-2027 sono state elaborate attraverso un'analisi che ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- Analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi;
- Correlazione con l'analisi dei fabbisogni formativi in tema di formazione obbligatoria con riferimento alle tematiche dell'anticorruzione e della sicurezza;
- Eventuale rilevazione dei bisogni formativi - finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale.

Programma formativo per il triennio 2025-2027

Il Segretario generale, in collaborazione con i Responsabili di servizio, ha individuato le tematiche formative per il piano del triennio 2025-2027, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative. Si riporta la dotazione organica aggiornata al 01/01/2025 per un totale di 78, più uno in convenzione e il Segretario Generale:

Area di contratto	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed elevata qualificazione
Dipendenti	1	16	37	24

La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista anche per i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato di congrua durata, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto dal personale in questione.

Specifiche sezioni del Piano sono dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro. I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, rispettivamente, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro.

L'attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche di seguito riportate.

Il presente Piano potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato nel corso del triennio, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

Formazione Competenze digitali per la PA - Syllabus

Il Syllabus e la piattaforma per l'assessment e l'erogazione della formazione sono stati realizzati dal Dipartimento della Funzione pubblica nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA", finanziato a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, con l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

Dopo una prima fase pilota - in cui è stato coinvolto un numero limitato di amministrazioni centrali, regionali e locali che hanno collaborato con il Dipartimento al perfezionamento degli strumenti di assessment - l'iniziativa è stata estesa alle amministrazioni interessate, con l'obiettivo di promuovere l'inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale nel più ampio sistema di interventi volti al rafforzamento della capacità amministrativa e organizzativa oltre che digitale degli enti pubblici.

Come prevede la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 23 marzo 2023 in materia di formazione:

Entro sei mesi dalla registrazione in piattaforma, le amministrazioni pubbliche, anche nelle more della revisione del PIAO, assicurano il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti; le amministrazioni che hanno aderito all'offerta formativa del Dipartimento della funzione pubblica sulle competenze digitali entro il 28 febbraio 2023, assicurano il conseguimento del medesimo risultato entro il 30 settembre 2023. L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus "Competenze digitali per la PA" (obiettivo formativo). Più precisamente, ciascun dipendente deve conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio, da base ad intermedio); tuttavia, può scegliere di proseguire il percorso di miglioramento delle proprie competenze - tenuto anche conto del fatto che il catalogo della formazione sarà progressivamente aggiornato - fino a giungere al livello di padronanza avanzato. L'obiettivo formativo previsto per i dipendenti dovrà essere conseguito entro sei mesi dall'avvio delle attività formative.

Negli anni successivi, le amministrazioni pianificano nel PIAO lo sviluppo delle competenze digitali dei propri dipendenti in modo tale da assicurare il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- 1. completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024;*
- 2. completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025.*

In seguito ad indagine interna volta a raccogliere esigenze formative da parte dei dipendenti e delle rispettive aree di appartenenza, il Comune di Caravaggio ha inviato la propria richiesta di adesione il 7 ottobre 2022, proponendo un progetto formativo di 14 mesi, online

e asincrono, che coinvolgeva 38 dipendenti, con interessi differenziati ma riguardanti tutti i contenuti proposti dalla piattaforma, e prevedendo una verifica del raggiungimento di almeno il 50% degli obiettivi formativi prefissati entro il 7° mese.

Data la rimodulazione di numerosi corsi, nonché l'aggiunta di alcuni, il progetto è stato prorogato fino al 31/12/2024, permettendo a ulteriori dipendenti di aderire.

In seguito alla suddetta Direttiva ministeriale, si è reso necessario riformulare gli obiettivi formativi.

A gennaio 2025, i profili attivi sulla piattaforma Syllabus sono 43, con 34 utenti effettivamente registrati, 18 dei quali hanno conseguito gli obiettivi formativi prefissati, rappresentando quindi il 47% della platea inizialmente interessata e il 23% del totale dei dipendenti attuali.

Considerata la suddetta Direttiva, nonché la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, obiettivo del 2025 sarà l'iscrizione a Syllabus di tutto il personale dell'Ente, con la frequenza dei corsi indicati come obbligatori nel successivo Piano.

Piano triennale

Macro argomento	Progetto formativo	Contenuto	Destinatari	Date/periodo	Ore
Finanziaria	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Legge di bilancio, spending e patto di stabilità... Come sopravvivere?	Adesione su base volontaria.	17/01/2025	4 ore
Finanziaria	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	La gestione dell'Iva da parte di un Ente Locale	Adesione su base volontaria.	24/01/2025	4 ore
Tributi	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	L'attività accertativa alla luce del nuovo Statuto dei diritti del contribuente e dei decreti attuativi della Riforma fiscale. La revisione del sistema sanzionatorio	Adesione su base volontaria.	31/01/2025	4 ore
Anticorruzione	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Aggiornamenti in tema di Anticorruzione e Trasparenza	Adesione su base volontaria.	07/02/2025	4 ore
Appalti	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Le novità negli affidamenti sottosoglia: interpretazioni, prassi e spunti operativi.	Adesione su base volontaria.	14/02/2025	4 ore
Appalti	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Le novità per la fase esecutiva: interpretazioni, prassi e spunti operativi.	Adesione su base volontaria.	21/02/2025	4 ore
Personale	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Valutazione della performance: le novità del quadro normativo	Adesione su base volontaria.	28/02/2025	4 ore
Sicurezza	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Come funziona un Sistema di Gestione per la Sicurezza sui luoghi di Lavoro. Approfondimento "i volontari sono da tutelare come tutti i lavoratori"	Adesione su base volontaria.	14/03/2025	4 ore
Demografici	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente	I principi fondamentali della normativa anagrafica: cosa si deve sapere per non sbagliare	Adesione su base volontaria.	21/03/2025	4 ore

	Locale				
Demografici	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Anagrafe e marginalità: tra casi particolari e ordinarie difficoltà	Adesione su base volontaria.	28/03/2025	4 ore
Personale	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Il CCNL 2022/2024: il punto della situazione. Le altre novità in materia di personale.	Adesione su base volontaria.	11/04/2025	4 ore
Digitale	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Digitalizzazione: il piano triennale e la gestione della digitalizzazione dell'ente.	Adesione su base volontaria.	09/05/2025	4 ore
Digitale	IDM s.r.l. Istituto di Direzione Municipale - Progetto Mente Locale	Digitalizzazione: le piattaforme di pagamento, notifica e certificazione	Adesione su base volontaria.	16/05/2024	4 ore
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Formazione/aggiornamento addetti primo soccorso Formazione/aggiornamento addetti antincendio Aggiornamento annuale RLS Formazione/aggiornamento preposti Formazione generale e specifica sulla sicurezza sui luoghi di lavoro per neo assunti e dipendenti in generale	Come da D. Lgs. n. 81/2008	Addetti primo soccorso Addetti antincendio RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	2025-2027	Durata e periodi- cità come da D. Lgs. 81/200 8
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Syllabus	- Differenza tra dato e informazione - Ricerca di dati e informazioni - Valutare l'affidabilità delle informazioni e dei dati rilevati su Internet - Banche dati pubbliche - Organizzare informazioni, dati e contenuti digitali - Le potenzialità dell'analisi dei dati - Le principali fonti pubbliche (es. Istat,	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e minuti

		OCSE).			
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Syllabus	- La posta elettronica - L'intranet - Gli strumenti elementari di condivisione dei documenti (es. cartelle condivise) - I diversi tipi di strumenti di comunicazione evoluti (es. applicazioni di instant messaging e audio video conferencing, forum interni...) - Saper scegliere gli strumenti di comunicazione più appropriati.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e 20 minuti
Proteggere i dispositivi	Syllabus	- Rischi e minacce negli ambienti digitali - Misure base di sicurezza per proteggere i dispositivi - Le password - I principali rischi per il dispositivo se soggetto ad attacchi informatici - Le misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni - I principali tipi di attacco informatico, Virus, Trojan, Denial of Service (DoS), Distributed Denial of Service (DDoS) - Contromisure per prevenire gli attacchi informatici - Riconoscere quando il dispositivo è soggetto ad attacchi informatici.	Partecipazione obbligatoria.	2025-2027	1 ora e 20 minuti
Conoscere l'identità digitale	Syllabus	- I diversi strumenti di autenticazione (es. CIE, SPID e CNS) per accedere ai servizi on-line erogati dalle pubbliche amministrazioni - Le caratteristiche principali di SPID - Le modalità di ottenimento dell'identità digitale di SPID utilizzando CIE, CNS e firma digitale - L'utilizzo di SPID e della CIE come modalità di autenticazione - I vari livelli di autenticazione offerti dal sistema SPID - Le possibilità offerte da SPID per la firma dei documenti	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e 20 minuti

		- La valenza di SPID e della CIE all'interno dell'Unione Europea e le relative possibilità di utilizzo.			
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Syllabus	- I principali diritti di cittadinanza digitale - Il Responsabile per la transizione al digitale - Le linee generali di programmazione della strategia digitale italiana - Le competenze chiave richieste ai dirigenti, agli specialisti IT e ai dipendenti - Gli attori preposti alla governance del digitale e i rispettivi ruoli - Gli obiettivi della strategia digitale italiana - Il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e 40 minuti
Produrre, valutare e gestire documenti informatici	Syllabus	- Documento informatico e documento elettronico - Il valore legale del documento informatico - Il valore legale della firma digitale e del timbro digitale - I sistemi di protocollo informatico - I formati accettati per un documento informatico - I diversi tipi di firme elettroniche e il diverso valore giuridico e probatorio - I sistemi di gestione documentale - Il valore temporale del documento informatico, l'esistenza delle marche temporali e di altri riferimenti temporali opponibili a terzi - La validazione temporale di un documento informatico - I fondamenti della conservazione digitale - I formati documentali le cui caratteristiche tecniche garantiscono l'accessibilità dei documenti pubblicati on line sui siti web istituzionali delle amministrazioni - Il sigillo elettronico	Adesione su base volontaria.	2025-2027	2 ore e 40 minuti

		- La classificazione, la fascicolazione e l'utilizzo dei metadati in relazione ai documenti e ai fascicoli informatici - La corretta gestione archivistica e successiva conservazione dei documenti informatici - L'accesso ai documenti informatici da parte dei soggetti interessati.			
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	Syllabus	- La Posta Elettronica Certificata (PEC) - I principali strumenti di comunicazione tra pubbliche amministrazioni - La PEC quale strumento di comunicazione con il cittadino e le imprese - L'obbligo di acquisire d'ufficio le informazioni già possedute dall'amministrazione procedente o detenute da altre amministrazioni - Le modalità individuate dalla normativa di riferimento per inoltrare validamente istanze e dichiarazioni a pubbliche amministrazioni per via telematica - Il domicilio digitale - Gli strumenti elementari per la comunicazione massiva e la diffusione di informazioni in favore di cittadini e imprese (es. siti web istituzionali, FAQ, news) - Gli strumenti di comunicazione tra amministrazioni - Le principali caratteristiche di un sistema di gestione avanzato del rapporto con il cittadino (CRM-Citizen Relationship Management) - Gli strumenti evoluti di comunicazione e partecipazione in favore di cittadini, imprese e degli altri stakeholder di una pubblica amministrazione (es. forum, social media) - I diversi stili di comunicazione e registri linguistici a seconda del destinatario e dello strumento utilizzato - Saper utilizzare la PEC in maniera integrata	Adesione su base volontaria.	2025-2027	3 ore e 10 minuti

		con il protocollo informatico e il sistema di gestione documentale - L'acquisizione d'ufficio delle informazioni già possedute dall'amministrazione procedente o detenute da altre amministrazioni - Gli strumenti digitali per l'invio di notifiche a cittadini e imprese e l'efficacia giuridica di queste comunicazioni - Gli strumenti avanzati per comunicare con le altre amministrazioni e gestire il rapporto con gli utenti (es. forum, instant messaging, audio video conferencing, social media, sistemi di CRM - Citizen Relationship Management).			
Proteggere i dati personali e la privacy	Syllabus	- Riservatezza, integrità e non ripudio dei dati - Il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali - Proteggere i dati personali negli ambienti digitali - I diversi tipi di dati personali - Saper valutare i rischi e applicare le contromisure appropriate - Saper declinare gli adempimenti connessi alla tutela dei dati personali nell'ambito dell'attività di una pubblica amministrazione	Partecipazione obbligatoria.	2025-2027	1 ora e 10 minuti
Erogare servizi on-line	Syllabus	- Il diritto di cittadini e imprese di accedere ai servizi in modalità digitale - L'obbligo per l'amministrazione di pubblicare on-line tutti i moduli e i formulari adottati per l'erogazione dei servizi - Il diritto dei cittadini di effettuare pagamenti con modalità informatiche e pagoPA - Principi e obblighi connessi alla fatturazione elettronica - Le linee guida AgID per l'erogazione dei	Adesione su base volontaria.	2025-2027	2 ore e 40 minuti

		servizi on-line e le caratteristiche necessarie per l'erogazione di un servizio on-line (efficacia, economicità, utilità, fruibilità, accessibilità, tempestività) - L'obbligo di misurare il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive - "Mobile-first" - "Digital first" - "Once only" - I vari livelli di erogazione di un servizio on-line, dal livello base - Le conseguenze giuridiche di violazione dell'obbligo di erogazione del servizio in modalità digitale.			
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Syllabus	- Gli strumenti tecnologici maggiormente diffusi nella vita quotidiana e le loro applicazioni - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione Cloud computing - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione dei Big data e del Data analytics - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione dell'Intelligenza artificiale - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione dell'IoT - Internet delle Cose - Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione della Blockchain	Adesione su base volontaria.	2025-2027	2 ore e 10 minuti
Conoscere gli Open Data	Syllabus	- Il significato di Open Data inclusa la differenza tra dato aperto e dato pubblico - La definizione di formato aperto e i principali formati aperti per i dati - L'utilità degli Open Data per imprese, cittadini e società civile - Le caratteristiche principali degli Open Data	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e 40 minuti

		- Il principio dell'Open Data by default e i suoi limiti - La pubblicazione di dati aperti - Valutare la qualità del dato - Valutare le implicazioni organizzative e gli interventi necessari ad abilitare la generazione automatica di Open Data nell'ambito dei processi interni di una amministrazione - I modelli per i dati e per i metadati proposti a livello nazionale e internazionale - Il significato di Linked Open Data			
Cybersicurezza	Syllabus	- Le sfide per la PA in materia di Cybersicurezza, il ruolo dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e la Strategia Nazionale di Cybersicurezza - I concetti chiave della Cybersicurezza e come gestire il rischio cyber - Gli attacchi informatici e le tipologie di attacchi maggiormente diffusi e di cyber frodi - Riconoscere le mail fraudolente e il phishing - Riconoscere gli strumenti di Password Management, le tecniche di cracking delle password e di generazione di password sicure.	Partecipazione obbligatoria.	2025-2027	1 ora e 25 minuti
Qualità dei servizi digitali per il governo aperto	Syllabus	- Conoscere i servizi digitali. - Progettare e realizzare servizi digitali di qualità.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	5 ore
Introdurre all'intelligenza artificiale	Syllabus	- Cos'è l'intelligenza artificiale - Come funziona e cosa sa fare l'intelligenza artificiale - Rischi e opportunità dell'IA.	Partecipazione obbligatoria.	2025-2027	1 ora e 45 minuti
La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali	Syllabus	Enti territoriali: gli Obiettivi dell'Agenda 2030 e le competenze per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	5 ore e 20 minuti
Il nuovo codice	Syllabus	Principi e contenuti del nuovo codice dei	Adesione su base	2025-2027	20 ore e

dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)		contratti pubblici ex D.Lgs. 36/2023.	volontaria. Raccomandata per le figure le cui mansioni richiedono conoscenza della materia.		20 minuti
Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto	Syllabus	- La partecipazione civica nella logica del governo aperto. - Le fasi di un processo partecipativo e la piattaforma Decidim.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e 30 minuti
Accountability per il governo aperto	Syllabus	Strumenti e metodi per l'accountability.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e 30 minuti
La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile	Syllabus	- Gli appalti verdi in Italia e in Europa; - il nuovo Codice dei contratti pubblici e il GPP; - criteri ambientali minimi e GPP.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	6 ore
Parità di genere	Syllabus	RiForma Mentis - Percorso sul contrasto alle disuguaglianze di genere e alle molestie sul lavoro	Partecipazione obbligatoria.	2025-2027	1 ora
La cultura del rispetto	Syllabus	Accrescere la cultura del rispetto della persona e valorizzare diversità di genere, ruolo e professione, al fine di raggiungere obiettivi istituzionali e miglioramento del benessere organizzativo.	Partecipazione obbligatoria.	2025-2027	12 ore
La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	Syllabus	- PIAO e programmazione anticorruzione; - ruoli, compiti e responsabilità; - gestione del rischio; - misure di prevenzione; - etica e comportamento; - trasparenza.	Partecipazione obbligatoria.	2025-2027	8 ore
Bilancio e contabilità - La programmazione	Scuola IFEL - Basic Knowledge Formazione di base per i neo-assunti e neo-immessi in ruolo	- I contenuti del principio della programmazione negli Enti Locali e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.); - i contenuti del Bilancio di Previsione degli	Adesione su base volontaria.	2025-2027	16 ore

		Enti locali; - i contenuti del Piano Esecutivo di Gestione; - come le entrate e le spese sono classificate nel bilancio degli Enti Locali; - il concetto e la struttura del Piano dei conti integrato; - lo strumento del Fondo crediti di dubbia esigibilità; - la disciplina degli equilibri di bilancio; - capire come il Bilancio degli Enti Locali possa essere modificato nel corso dell'anno.			
Bilancio e contabilità - La gestione		- Il principio della competenza finanziaria e come tale principio sia stato modificato dall'ordinamento contabile in vigore negli enti locali a partire dal 2015; - i contenuti della gestione delle entrate dell'Ente locale nell'attuale ordinamento contabile, attraverso le sue fasi e il concetto dell'esigibilità distinto per tipologia; - i contenuti della gestione delle spese dell'Ente locale nell'attuale ordinamento contabile, attraverso le sue fasi e il concetto dell'esigibilità distinto per tipologia; - il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali; - il funzionamento del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV).	Adesione su base volontaria.	2025-2027	10 ore e mezza
Bilancio e contabilità - La rendicontazione		- L'accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità alla chiusura del Rendiconto della gestione; - le modalità di contabilizzazione delle spese per i lavori pubblici nel rendiconto di gestione; - il riaccertamento ordinario dei residui; - il Rendiconto degli Enti locali; - come viene determinato il risultato di amministrazione e le diverse voci che lo compongono;	Adesione su base volontaria.	2025-2027	12 ore e mezza

		- le modalità di utilizzo del risultato di amministrazione, sia per le quote accantonate, vincolate o destinate, che per la parte libera; - le modalità di ripiano del disavanzo di amministrazione di un Ente locale previste dal Testo unico degli Enti locali.			
I controlli amministrativi e la responsabilità		Le diverse tipologie di controlli amministrativi e le forme di responsabilità nella PA, con particolare riferimento al sistema locale.	Adesione su base volontaria	2025-2027	8 ore e mezza
Organizzazione e personale - Contratto Collettivo Integrativo - Comparto Funzioni Locali		- Contratto Collettivo Nazionale: quadro, obiettivi e strumenti; - Forme partecipative; - Contrattazione collettiva integrativa: durata, soggetti e materie; - Soggetti coinvolti e rispettive prerogative e responsabilità; - Iter procedurale; - Materie; - Cosa succede se non si raggiunge l'accordo integrativo.	Adesione su base volontaria	2025-2027	34 ore
Organizzazione e personale - Contratto Collettivo Integrativo - Area Funzioni Locali		- Contratto Collettivo Nazionale: quadro, obiettivi e strumenti; - Forme partecipative; - Contrattazione collettiva integrativa: durata, soggetti e materie; - Soggetti coinvolti e rispettive prerogative e responsabilità; - Iter procedurale; - Materie; - Cosa succede se non si raggiunge l'accordo integrativo.	Adesione su base volontaria	2025-2027	32 ore
Organizzazione e personale - Leadership e gestione della complessità		- Attivare attitudini per leggere la complessità; - guidare i team a lavorare insieme; - strumenti per progettare procedure efficaci.	Adesione su base volontaria	2025-2027	36 ore
Organizzazione e		- Procedimento e decisione;	Adesione su base	2025-2027	17 ore e

personale - Atti e procedimenti amministrativi		- semplificazione, trasparenza e modelli alternativi; - istruttoria, tecniche di redazione, emanazione e notifica.	volontaria.		mezza
Organizzazione e personale - Ordinamento locale 2024		- Storia, ordinamento e organi locali; - politica, amministrazione e gestione dei servizi pubblici; - coordinamento istituzionale e forme di associazionismo.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	8 ore
Strategia e programmazione della prevenzione della corruzione		- La normativa e i provvedimenti attuativi del PIAO in relazione alla programmazione della strategia di prevenzione della corruzione e di trasparenza - Le disposizioni specifiche inerenti la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, trasparenza e diritto di accesso nell'ambito del PIAO - Il monitoraggio della sezione "Rischi correttivi e trasparenza" del PIAO per verificare l'efficacia delle misure di prevenzione e di trasparenza attuate - Il ruolo, i compiti e le responsabilità degli organi politici e degli organismi esterni nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Il ruolo, i compiti e le responsabilità del Responsabile della privacy, corruzione e trasparenza (RPCT) nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Il ruolo, i compiti e le responsabilità dei dirigenti e dei dipendenti nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	12 ore e mezza
La gestione del rischio di corruzione e le misure di prevenzione		- Il processo di gestione del rischio, le sue peculiarità e le finalità - La valutazione del rischio corruttivo: identificazione, analisi e ponderazione	Adesione su base volontaria.	2025-2027	9 ore

		- Inconferibilità e incompatibilità - La rotazione ordinaria del personale.			
Misure di prevenzione etiche e di comportamento		- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; - il comportamento che ci si aspetta dal dipendente pubblico nei rapporti privati, durante il suo servizio e nei rapporti con il pubblico; - il concetto conflitto di interessi e le sue implicazioni nell'ambito dell'amministrazione pubblica e la differenza tra conflitto di interessi attuale e potenziale; - la figura del whistleblower, il rapporto giuridico che deve sussistere tra le parti, l'oggetto e le modalità di segnalazione; - le tutele previste dalla normativa per il dipendente che effettua segnalazioni di illecito nell'interesse della pubblica amministrazione.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	8 ore e mezza
La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici		- La trasparenza nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione; - le tre tipologie di accesso agli atti della pubblica amministrazione; - il diritto di accesso civico generalizzato; - le richieste di accesso civico generalizzato agli atti delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	6 ore
Appalti, Contratti e Investimenti - Codice appalti 2023	Scuola IFEL - Up-skilling e Re-skilling - Aggiornamento continuo per tutti i dipendenti comunali	Nuovo Codice Appalti e norme derogatorie PNRR: presentazione della Nota IFEL.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Appalti, Contratti e Investimenti - Principio DNSH		- Le novità sull'applicazione del principio DNSH nelle piccole e medie opere PNRR - Gli strumenti di acquisto e negoziazione nel PNRR - il Principio DNSH - Il Vademecum DNSH - Secondo Quaderno operativo.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza
Appalti, Contratti		- Inquadramento giuridico dei contratti EPC;	Adesione su base	2025-2027	6 ore

e Investimenti - Contratti prestazione energetica (EPC)		- aspetti tecnici degli interventi di efficientamento energetico e dei contratti EPC; - profili economici e monitoraggio dei contratti EPC; - il Contratto Standard EPC.	volontaria.		
Appalti, Contratti e Investimenti - EASY Appalti		- RUP, Responsabile di fase, DEC e direttore dei lavori; - revisione prezzi e riequilibrio contratto; - costi, contratti e tutele per i lavoratori; - qualificazione per gli esecutori; - partenariato pubblico-privato, concessioni, finanza di progetto.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	22 ore e mezza
Appalti, Contratti e Investimenti - Progetto OPA		Mettere a valore gli immobili inutilizzati nei Comuni.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Appalti, Contratti e Investimenti - Aggiornamento Piattaforma Easy Investimenti		Il Partenariato Pubblico Privato (PPP) e il nuovo codice dei contratti pubblici.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Appalti, Contratti e Investimenti - Il piano economico-finanziario nelle operazioni di partenariato pubblico-privato		- Il partenariato pubblico privato nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici; - il piano economico finanziario nella valutazione del PPP; - la costruzione del piano economico finanziario.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza
Bilancio e contabilità - Manuali di istruzione PNRR - Sistema Regis		Analisi dei Manuali operativi A, B, C, D.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	10 ore
Bilancio e contabilità - Interventi di supporto e prevenzione delle		Le problematiche finanziarie e di contesto alla base dei fenomeni del dissesto e del riequilibrio finanziario pluriennale.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	18 ore

crisi finanziarie nei comuni					
Bilancio e contabilità - Piattaforma PCC		Le nuove modalità di accesso ai dati e di comunicazione previste dal sistema PCC, nell'ambito dell'integrazione con il portale Area RGS.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza
Entrate riscossione - Banche Dati		- Banche dati esterne; - banche dati IMU; - banche dati TARI.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	13 ore e mezza
Entrate riscossione - Accertamento e riscossione		- Organizzazione ufficio entrate; - accertamento entrate comunali; - prevenzione del contenzioso e processo tributario; - riscossione coattiva.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	24 ore
Entrate riscossione - ARERA		Le prescrizioni regolatorie di ARERA.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza
Entrate riscossione - Piattaforma Notifiche Digitali		Percorso rivolto ai Comuni che hanno partecipato all'Avviso 1.4.5. Analisi del nuovo processo di notifica delineato dalla norma e i passi necessari per adottarlo.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	3 ore
Entrate riscossione - Processo tributario		Le modifiche introdotte dalla legge 31 agosto 2022, n. 130 alla disciplina del processo tributario.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Entrate riscossione - Contenzioso Tributario		Gli strumenti volti a favorire la chiusura agevolata del contenzioso pendente in tutti i gradi di giudizio.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Entrate riscossione - Regolamento TARI		Le modifiche da apportare al regolamento TARI, sulla base del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato con la delibera ARERA n. 15/2022.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Fondi europei e Coesione - Gestione e controllo progetti		- Sistema di gestione e controllo PNRR; - flusso rimborso comunitario progetti PNRR; - i costi ammissibili al PNRR.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza

PNRR dei Comuni					
Fondi europei e Coesione - Politiche di Sviluppo Rurale		Il ruolo del Comuni nel nuovo Piano strategico della PAC 2023-2027 - Aggiornamento	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Fondi europei e Coesione - La riforma della politica di coesione		- Raccordo tra coesione e PNRR; - capacità amministrativa; - coesione PNRR e STEP; - Coesione 2021-2027 nuovo quadro; - politiche del lavoro, coesione economico, sociale territoriale.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza
Fondi europei e Coesione - Fondi a gestione diretta dell'Unione Europea		- Erasmus+ - Life+ e Horizon Europe - Finanziamenti diretti europei	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza
Fondi europei e Coesione - Transizione ambientale e strategie di sviluppo sostenibile					
Fondi europei e Coesione - Piano Nazionale Complementare		PNC - Il monitoraggio degli interventi	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Fondi europei e Coesione - Quadro Finanziario Pluriennale		- Il Quadro Finanziario Pluriennale e i finanziamenti europei diretti - Clima, ambiente, energia - La transizione verde e climatica	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza
Innovazione digitale e Semplificazione - Strumenti e tecnologie per la transizione		- Intelligenza artificiale - Interoperabilità banche dati - Design siti web delle PA	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza

digitale delle PA locali					
Innovazione digitale e Semplificazione - Intelligenza artificiale e Pubblica Amministrazione: la "terza via" per il futuro digitale dei Comuni		- La strategia nazionale sull'intelligenza artificiale - AI e Pubblica amministrazione: rischi, opportunità e vincoli per i comuni - I campi di applicazione dell'intelligenza artificiale negli enti locali	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza
Innovazione digitale e Semplificazione - Il nuovo Piano Triennale ICT 2024-2026 - FOCUS COMUNI		- Gli strumenti per l'attuazione del Piano Triennale: Intelligenza Artificiale; - le novità del Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026; - gestione associata ICT.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza
Organizzazione e personale - Programmazione e controllo nella PA		- Introduzione al management pubblico; - programmazione amministrativa e funzione strategica del bilancio; - il sistema dei controlli; - gli strumenti di project management; - dal controllo strategico al bilancio di mandato.			18 ore
Organizzazione e personale - Diversità e inclusione		- Inclusione, comportamenti, linguaggi e stereotipi; - inclusione - gli ambiti di intervento; - le nuove frontiere dell'inclusione; - inclusione nelle PA - comportamenti e diversità.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	30 ore
Organizzazione e personale - Valore pubblico		- Dal monadismo pianificatorio alla pianificazione integrata; - il valore pubblico nella PA; - la revisione dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni;	Adesione su base volontaria.	2025-2027	27 ore

		- l'implementazione di modelli organizzativi agili e resilienti - l'organizzazione delle forme di lavoro nella PA.			
Organizzazione e personale - Direttiva del Ministro per la PA e piattaforma Syllabus. Incontro di dialogo con i Comuni		Il nuovo portale Syllabus.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	4 ore e mezza
Organizzazione e personale - PIAO Come organizzare e gestire il Piano Integrato di Attività e Organizzazione		- Analisi delle schede della Guida Operativa del MEF relative agli impianti; - analisi delle indicazioni relative ai criteri di aggiudicazione da inserire nelle gare per il rispetto del principio DNSH; - primo allegato al Vademecum IFEL relativo alla relazione di sostenibilità e all'asseverazione del rispetto del principio DNSH.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	10 ore e mezza
Organizzazione e personale - Le attività non istituzionali dei dipendenti pubblici		Procedure, responsabilità e sanzioni	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Organizzazione e personale - Decreto assunzioni PA		- Assunzione di personale non dirigenziale di diverse amministrazioni ed enti e al relativo trattamento economico e giuridico; - accesso al pubblico impiego, procedure concorsuali e riserva di posti; - assunzioni di personale a tempo determinato per l'attuazione del PNRR.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Sostenibilità e Welfare - Territori generativi		- Welfare locale e politiche per la sostenibilità - Progettare e valutare gli impatti del welfare locale - Amministrazione condivisa e il ruolo del	Adesione su base volontaria.	2025-2027	15 ore

		terzo settore - Realizzare operativamente la co-programmazione e la co-progettazione - Il funding mix del welfare locale - Integrare il welfare locale e il welfare aziendale			
Trasparenza, Privacy e Anticorruzione - Cultura dell'integrità e prevenzione della corruzione. Toolkit per i Comuni		- Codice di comportamento revisione/integrazione; - il sistema di whistleblowing dopo il Dlgs. 24/2023; - gestione del conflitto di interessi; - la formazione sull'etica pubblica; - pianificazione di un sistema antiriciclaggio; - strutturare una social media policy.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	36 ore
Trasparenza, Privacy e Anticorruzione - Obblighi di pubblicazione		L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Trasparenza, Privacy e Anticorruzione - Whistleblowing		- Profili costitutivi del whistleblowing - Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione - La segnalazione ed i canali per effettuarla - Il sistema di protezione del segnalante e la limitazione di responsabilità - Le misure di sostegno - Il potere sanzionatorio dell'ANAC.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Trasparenza, Privacy e Anticorruzione - Antiriciclaggio		Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo.	Adesione su base volontaria.	2025-2027	1 ora e mezza
Formazione specialistica di settore	Da definire	Formazione su materie specifiche di settore	Da definire	2025-2027	Da definire
Competenze digitali	Da definire	Formazione relativa al pacchetto Office	Da definire	2025-2027	Da definire
Privacy	DPO - I&P S.r.l.	Trattamento dati	Partecipazione obbligatoria per i	2025-2027	2 ore

			neoassunti.		
--	--	--	--------------------	--	--

Riepilogando, i corsi per i quali la partecipazione sarà obbligatoria sono i seguenti, per un totale di 26 ore e 40 minuti, per tutti i livelli fino ad Avanzato:

- Syllabus, Proteggere i dispositivi;
- Syllabus, Proteggere i dati personali e la privacy;
- Syllabus, Cybersicurezza;
- Syllabus, Introdurre all'intelligenza artificiale;
- Syllabus, RIFORMA Mentis (inserito del Piano delle Azioni Positive);
- Syllabus, La cultura del rispetto (inserito del Piano delle Azioni Positive);
- Syllabus, La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Saranno inoltre obbligatori i corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per i neoassunti saranno obbligatori, in aggiunta a quelli di Syllabus sopra elencati, i corsi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e la formazione in materia di trattamento dati fornita dal DPO.