



# Comune di Olginate

OBIETTIVO TRASVERSALE	
ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY	
SETTORE	Incaricati di Elevata Qualificazione
TUTTI	TUTTI
<b>INDIRIZZO POLITICO:</b> Attuazione della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy	
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE:</b> Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" c.d. "Freedom of information act". Caricare sul portale "Amministrazione Trasparente i dati necessari previsti dalla normativa vigente. Attuare la normativa per la Trasparenza sia in termini di completezza che di tempestività Piena attuazione alla vigente normativa in tema di privacy	
<b>MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi):</b> a) pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza; b) aggiornare i dati già pubblicati, mediante l'utilizzo del formato aperto; c) rispetto normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; d) rispetto codice di comportamento. e) partecipazione al processo di gestione del rischio nell'ambito del proprio settore di competenza (art. 16, D.lgs. 165/2001) concorso nella definizione di misure di prevenzione e contrasto ai fenomeni corruttivi. e) Adeguamento documenti e modulistica alle nuove disposizioni in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196 del 30/06/2013 come modificato e integrato da D.lgs. 101/2018).	
<b>EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome)</b> Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale, aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'ente. Contribuire a creare un ambiente ostile all'insorgere di fenomeni corruttivi e/o di maladministration Garantire il diritto degli interessati al corretto trattamento dei dati personali.	
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	TUTTI
<b>SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO</b>	Responsabile anticorruzione / Ufficio Affari generali
<b>RISORSE STANZIATE</b>	PEG
<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>	12 MESI
<b>DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO</b> Vedi scheda allegata	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

<b>OBIETTIVO TRASVERSALE (PER ALCUNI SETTORI)</b>	
<b>GESTIONE OPERATIVA FINANZIAMENTI PNRR</b>	
<b>SETTORE</b>	<b>Incaricati di Elevata Qualificazione</b>
Settore Economico – finanziario / Settore Polizia Locale/ Settore Pianificazione e gestione del patrimonio / Settore Affari generali / Settore Demografici	Gnecchi Paola / Giglio Matteo /Gandola Ilario / Crippa Silvia/Michela Cavalli (per settore demografici)
<b>INDIRIZZO POLITICO:</b> Realizzazione nuove misure PNRR.	
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE:</b> Gestione operativa dei finanziamenti PNRR individuati dall'Amministrazione.	
<b>MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi):</b> a) adesione a eventuali nuovi progetti individuati dall'Amministrazione Comunale e relativi adempimenti; b) esecuzione dei progetti e finanziamenti già avviati in collaborazione con i fornitori; c) rendicontazione/asseverazione.	
<b>EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome)</b> Attuazione delle misure PNRR: innovazione tecnologica dei processi dell'Ente nell'ottica del processo di digitalizzazione della PA – Realizzazione di OO.PP. rientranti nelle misure ammesse dai finanziamenti Europei.	
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Gnecchi Paola / Giglio Matteo /Gandola Ilario / Crippa Silvia
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	Aondi Giusi / Buonanomi Elis / Mauro Rusconi / Bertarini Lara/ Carroccio Francesco / Barbuto Stefano
<b>SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO</b>	Ufficio Economico – finanziario / Ufficio Pianificazione e gestione del patrimonio / Ufficio Affari generali
<b>RISORSE STANZIATE</b>	PEG
<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>	Rispetto programmi/scadenze previste dalle misure PNRR
<b>DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO</b> Vedi scheda allegata	



# Comune di Olginate

OBIETTIVO TRASVERSALE	
FORMAZIONE	
SETTORE	Incaricati di Elevata Qualificazione
TUTTI	TUTTI
<b>INDIRIZZO POLITICO:</b> Incentivare la formazione del personale orientandola a contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità, tenuto conto dei ruoli e delle competenze professionali richieste e delle necessità di servizio	
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE:</b> Rilevazione dei fabbisogni formativi, analisi delle necessità, allineamento degli stessi agli obiettivi di performance assegnati nonché al miglior perseguimento in termini di efficacia ed efficienza degli obiettivi di valore pubblico e delle esigenze dell'Organizzazione. Pianificazione della attività di formazione, da intendersi anche quale processo continuo, mediante predisposizione di piani almeno trimestrali. Ottimizzazione delle risorse a disposizione in termini di efficacia ed efficienza e valutazione finalizzata a verificare che i corsi formativi si traducano in un apporto di valore per l'organizzazione.	
<b>MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi):</b> 1) Individuazione periodica da parte del responsabile di ciascun settore dei corsi di formazione da affidare ai propri dipendenti in base alle necessità di servizio/singolo profilo professionale (anche su proposta dei singoli dipendenti); 2) Redazione e tenuta – per ciascun settore- di un piano della formazione mensile e – successivamente annuale; 3) controllo circa l'effettiva fruizione dei corsi individuati (attestati ecc.) 4) Raccolta di un feed back di massima sui percorsi formativi attivati	
<b>EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome)</b> Garantire una formazione del personale mirata sulle esigenze e singoli profili professionali.	
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	TUTTI
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	TUTTI
<b>SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO</b>	Ufficio Affari generali/ Ufficio Personale
<b>RISORSE STANZIATE</b>	PEG
<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>	12 MESI
<b>DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO</b> Vedi scheda allegata	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854      tel. 0341/655611      CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

OBIETTIVO TRASVERSALE	
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	
SETTORE	Incaricati di Elevata Qualificazione
TUTTI	TUTTI
INDIRIZZO POLITICO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.	
OBIETTIVO DA REALIZZARE: Ottenimento della certificazione della tempestività dei pagamenti con esito positivo.	
MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi): I vari settori dovranno attenersi alle indicazioni fornite dal settore economico finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato).	
EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome) Azzeramento dei i ritardi nei pagamenti delle fatture.	
RESPONSABILE DEL SETTORE	TUTTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TUTTI
SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO	Segretario comunale/ Ufficio Ragioneria
RISORSE STANZIATE	PEG
TEMPO DI REALIZZAZIONE	12 MESI
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO Vedi scheda allegata	



# Comune di Olginate

**Nota:** Nell'ambito del peso del Fattore valutativo relativo agli obiettivi individuali dei responsabili, il peso dell'obiettivo individuale "Rispettare i tempi di pagamento" deve essere pari al 30%. I rimanenti obiettivi individuali hanno un peso complessivo totale pari al 70%.

Titolo obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)
Descrizione dettagliata dell'obiettivo	<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "<u>Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64</u>".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.</p> <p>Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("<u>provvedono ad assegnare</u>"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "<u>Tempo medio ponderato di pagamento</u>" e "<u>Tempo medio ponderato di ritardo</u>", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo (es. 15/9/2023-31/12/2023, in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato.</p>



# Comune di Olginate

	<p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.</p>
--	--



# Comune di Olginate

## SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

OBIETTIVO DI SETTORE		
<b>OBIETTIVO N.1</b>		
<b>SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Settore Amministrazione generale	CRIPPA SILVIA	
<b>INDIRIZZO POLITICO: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI E APPLICATIVI UFFICIO AFFARI GENERALI</b>		
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE</b>		
Implementazione nuova modalità di gestione e conservazione dei contratti in forma pubblica con inserimento nel programma halley e registrazione entro i termini di legge dei contratti in cui l'ente è parte.  Predisposizione Regolamento disciplinante l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia e collaborazione con il segretario Comunale per predisposizione nuovo regolamento del Consiglio Comunale		
<b>MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione e trasmissione della proposta di regolamento alla Giunta Comunale e al Segretario;</li><li>• Approvazione regolamenti in Consiglio Comunale.</li></ul>		
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Semplificazione operativa nella gestione dei contratti sottosoglia mediante previsione di fasce.  Nuovo regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale in sostituzione all'attuale ormai desueto.		
<b>Responsabile</b>	Crippa Silvia	
<b>Responsabile di servizio</b>	Barbutto Stefano	
<b>servizi di supporto o di controllo</b>	Barbutto Stefano, Carozzi Angelica, Castelli Cristina	
<b>risorse stanziare</b>	PEG SETTORE AMMINISTRAZIONE GEN	
<b>descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	12/24 mesi	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854      tel. 0341/655611      CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE	
<b>OBIETTIVO n. 2</b>	
<b>SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Settore Amministrazione generale	CRIPPA SILVIA
<b>INDIRIZZO POLITICO:</b> <b>Ricerca sponsorizzazioni attività culturali e proseguimento iniziativa sperimentata nell'anno 2024 progetto benvenuto ai nuovi nati</b> <b>Predisposizione avvisi per pubblicizzazione e programmazione calendari utilizzi nuova palestra comunale</b>	
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE</b>	
<b>Proseguimento attività di ricerca sponsor per reperire ulteriori finanziamenti per attività culturali.</b> <b>Prosecuzione progetto "benvenuti nuovi nati"</b>	
<b>MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi)</b>	
Trasmissione pec per ricerca sponsor e pubblicizzazione sui canali di comunicazione istituzionale. Pubblicizzazione bando per prenotazione spazi "nuova palestrina comunale" e calendarizzazione prenotazioni e gestione nuovi spazi.	
<b>effetti del risultato dell'obiettivo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. La ricerca di sponsor ha come obiettivo la ricerca di ulteriori risorse economiche per finanziare le attività culturali programmate dall'amministrazione comunale ed in particolare dall'assessorato alla cultura con l'obiettivo di reperire finanziamenti al fine di non impattare sugli stanziamenti di bilancio.</li><li>2. Attività propedeutiche alla gestione degli spazi della nuova palestrina comunale secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale nel rispetto del vigente regolamento.</li></ol>	
<b>Responsabile</b>	Crippa Silvia
<b>Responsabile di servizio</b>	Barbutto Stefano
<b>servizi di supporto o di controllo</b>	Barbutto Stefano, Carozzi Angelica, Castelli Cristina
<b>risorse stanziare</b>	PEG SETTORE AMMINISTRAZIONE

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854      tel. 0341/655611      CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

		GENERALE/SPONSORIZZAZIONI
descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



# Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE	
<b>OBIETTIVO n. 3</b>	
<b>SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Settore Amministrazione generale	CRIPPA SILVIA
<b>INDIRIZZO POLITICO:</b> <b>proseguimento delle attività di comunicazione istituzionale su diversi canali (sito, pannelli, facebook, newsletter e gruppo Whatsapp) con l'ausilio di personale quale dote comunale e/o servizio civile</b> <b>Predisposizione attività di ricerca storica e sviluppo del progetto pietre di inciampo.</b>	
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE</b>	
Miglioramento del sistema informativo a servizio della cittadinanza per veicolare in maniera più semplice ed efficace le informazioni relative ai servizi comunali, news, eventi e scadenziari.  Iniziativa di ricerca storica per aderire al progetto internazionale "pietre di inciampo un mosaico per la memoria"	
<b>MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi)</b>	
Attività di comunicazione istituzionale e relativo monitoraggio sui vari canali in collaborazione con l'Amministrazione, i vari uffici comunali e la biblioteca nel rispetto del regolamento comunale all'uopo approvato.  Ricerca storica dei deportati olginatesi mediante fonti e testimonianze per poter presentare il progetto per la richiesta di adesione al progetto di memoria "pietre di inciampo" da posizionare sul territorio comunale	
<b>effetti del risultato dell'obiettivo</b>	
Mantenere un sistema comunicativo aggiornato e funzionale al fine di avvicinare la cittadinanza, le associazioni e il tessuto olginatese alle attività e proposte dell'Amministrazione e degli uffici comunali.  Le pietre d'inciampo (in tedesco Stolpersteine, iniziativa dell'artista tedesco Gunter Demnig per depositare, nel tessuto urbanistico e sociale delle città europee, una memoria diffusa dei cittadini deportati nei campi di sterminio nazisti. L'obiettivo che si intende raggiungere è aderire a tale iniziativa mediante l'inserimento dei concittadini del Comune di Olginate in questo progetto e inaugurazione della pietre deposte a memoria della comunità.	
<b>Responsabile</b>	Crippa Silvia
<b>Responsabile di servizio</b>	Barbutto Stefano

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854      tel. 0341/655611      CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

<b>servizi di supporto o di controllo</b>	Barbuto Stefano, Carozzi Angelica, Castelli Cristina	
<b>risorse stanziate</b>	PEG SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE/SPONSORIZZAZIONI	
<b>descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	12 mesi 24 mesi	



# Comune di Olginate

## SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO DI SETTORE	
<b>OBIETTIVO N.1</b>	
<b>SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – TUTTI SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Settore Servizi Demografici	CAVALLI MICHELA
<b>Indirizzo politico: Mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio erogato all'utenza e richiesto dal Ministero dell'Interno, da cui si dipende direttamente, in quanto materie in capo al Sindaco quale Ufficiale di Governo, e corretto svolgimento di eventuali elezioni/referendum convocate in corso d'anno. Formazione obbligatoria per i dipendenti</b>	
<b>Obiettivo da realizzare</b>	
<p>A seguito del pensionamento del precedente Responsabile di Settore che seguiva anche operativamente di persona i servizi demografici, stante anche l'incremento delle funzioni del settore servizi demografici ed il riversamento dati in ANPR, per l'ufficio, che dipende direttamente dal Ministero e che svolge attività di elevata complessità con grado di responsabilità civile-penale, si intende mantenere <u>l'elevato grado di qualità finora raggiunto nell'erogare i servizi</u> nelle materie di competenza: anagrafe, stato civile, Anpr, CIE, testamento biologico, Leva, Giudici Popolari, Cittadinanze, Elettorale, Rendicontazione versamenti CIE, Reddito di cittadinanza, toponomastica, Istat, statistiche varie, Dait,</p> <p>Considerata la quantità dei servizi e della loro complessità, il mantenimento <b>di qualità e quantità</b> previsto è un obiettivo piuttosto gravoso che comporterà elevato impegno degli addetti, i quali dovranno altresì mantenere un livello di <b>formazione personale elevato per accrescere la propria professionalità e capacità di applicazione della normativa vigente in materia.</b></p>	
<b>Modalità di realizzazione (fasi)</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Monitoraggio continuo di tutte le incombenze legislative nuove e vecchie per riuscire ad ottemperare a tutte le scadenze dei servizi sopracitati</li><li>2) Predisposizione ed evasione di tutti gli appuntamenti fissati con la cittadinanza in merito al servizio erogato, con attese che genericamente non vanno comunque oltre 5 giorni lavorativi.</li></ol>	
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>	
Attuazione di tutte le innumerevoli normative del Settore, garantendo efficienza e celerità del servizio ai cittadini.	
<b>Responsabile del Settore</b>	Cavalli Michela

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

<b>Referenti dei servizi demografici</b>	Rota Elisa, Campanelli Luca e Tagliaferri Silvia	
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>Risorse stanziare</b>	PEG SETTORE SERVIZIO DEMOGRAFICO	
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda	12 mesi	



# Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE	
<b>OBIETTIVO N.2</b>	
<b>SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO STATO CIVILE</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Servizi Demografici	CAVALLI MICHELA
<b>indirizzo politico: Attivazione ANSC – Anagrafe Nazionale Stato Civile</b>	
<b>Obiettivo da realizzare</b>	
<p>Stante la domanda di adesione presentata al Ministero nel mese di ottobre 2024, a seguito della sua approvazione, prenderà avvio il procedimento di adesione all'ANSC (Anagrafe Nazionale Stato Civile) che avrà come obiettivo finale la gestione degli atti di stato civile esclusivamente in maniera digitale e non più su supporto cartaceo.</p> <p>Tale obiettivo comporterà un gravoso impegno per l'ufficio che dovrà essere formato all'utilizzo della nuova metodologia di trascrizione e formazione degli atti, comprensiva di firma da remoto, ed inserimento nella piattaforma nazionale degli atti medesimi.</p> <p>Tale attività terrà impegnati gli addetti per tutto l'anno 2025 fintanto che l'intera processo non andrà a regime, come avvenuto in precedenza con ANPR.</p>	
<b>Modalità di realizzazione (fasi)</b>	
1) Successivamente alla data del decreto di accettazione della richiesta di passaggio in ANSC, è previsto un tempo massimo di 90 giorni per l'affidamento/stipula contratto con il fornitore per la realizzazione delle fasi attuative di passaggio in ANSC e fino a 180 giorni per l'adesione formale a d ANSC con la chiusura definitiva del periodo di utilizzo dei registri cartacei dello Stato Civile.	
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>	
Conoscenza dei nuovi sistemi informatici ed applicativi per la gestione delle modalità operative per la redazione/trascrizione dei nuovi atti di stato civile, non più divisi in parti e serie, ma organizzati in un unico registro.	
<b>Responsabile</b>	Cavalli Michela
<b>Referenti del Servizio Stato Civile</b>	Rota Elisa, Campanelli Luca e Tagliaferri Silvia
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

Risorse stanziare	PEG SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	
Descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



# Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>SERVIZI PROTOCOLLO E MESSI NOTIFICATORI</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Servizio Protocollo e Messaggi Notificatori	CAVALLI MICHELA
<b>Indirizzo politico: Mantenimento del livello qualitativo del servizio reso.</b>	
<b>Obiettivo da realizzare</b>	
Mantenimento del livello qualitativo e quantitativo fino ad oggi raggiunto in ambito ai servizi protocollo, messi notificatori, pubblicazioni, con incremento della qualità del servizio a seguito dell'introduzione di nuovo sistema e modalità operative per notificazione atti.  L'ufficio inoltre continuerà nell'espletamento degli ulteriori incarichi/mansioni conferiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- consegna sacchi e secchielli per smaltimento rifiuti;</li><li>- utilizzo piattaforma rifiuti di Silea.</li></ul>	
<b>Modalità di realizzazione (fasi)</b>	
1) Monitorare giornalmente il protocollo ed evaderlo in brevissimo tempo – immediatamente 2) Bonifica della banca dati anagrafica del protocollo (a titolo esemplificativo: soppressione dei nominativi duplicati, aggiornamento dei recapiti ormai obsoleti) 3) Monitorare giornalmente le richieste di notifica ed evaderle immediatamente. 4) Utilizzare la piattaforma di Silea 5) Gestione servizio all'utenza per distribuzione sacchi e secchielli per raccolta rifiuti.	
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>	
Utilizzo nuovo sistema informatizzato per gestione delle notifiche.	
<b>Responsabile</b>	Cavalli Michela
<b>Referente del servizio</b>	Buccino Monica
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

<b>Risorse stanziare</b>	PEG SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



# Comune di Olginate

## SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO DI SETTORE	
<b>OBIETTIVO N.1</b>	
<b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b> MATTEO GIGLIO
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Settore Polizia Locale	Carroccio Francesco- Malighetti Fabrizio- Carchidi Vanessa
<b>INDIRIZZO POLITICO: PROGETTO DI DEFINIZIONE STRATEGICA E NORMATIVA DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE ANCHE CON L'APPORTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE DEDICATO ALLA SICUREZZA URBANA INTEGRATA</b>	
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE</b>	
<p>L'Amministrazione Comunale, per l'anno 2025, intende realizzare un progetto inerente la sicurezza urbana integrata, adottando tutti gli atti e documenti propedeutici all'ottenimento di un allineamento dell'ente alle varie normative di settore (GDPR, Direttiva Polizia, Pacchetto Sicurezza, Legge 205/2021 etc.) per una corretta gestione degli impianti di videosorveglianza in ottica di sicurezza urbana integrata.</p> <p>Oltre a costituire un importante manifesto di intenti per l'amministrazione, con tale progetto si incrementa l'accountability GDPR (il <i>punteggio privacy</i> dell'amministrazione), poiché partendo da una descrizione dello stato di partenza degli impianti di videosorveglianza dell'ente, dei suoi sistemi informatici, dei rapporti in essere con le interforze, nonché degli obiettivi politici, <i>facilita</i> l'allineamento normativo mettendo in atto un progetto di architettura privacy che costituisce il punto di partenza per la messa a norma dei sistemi.</p>	
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il Progetto va presentato in Giunta per la condivisione degli obiettivi (vedi <i>modello delibera di Giunta</i>) e l'attribuzione di una copertura di carattere generale;</li><li>2. Il Progetto ed il Patto per la sicurezza vanno inviati alla Prefettura per una prima condivisione di intenti e per aprire gli scenari con un istituto giuridico che stabilizza il rapporto esterno;</li><li>3. Il Regolamento sulla VDS è l'elemento tecnico che va portato in Consiglio e costituisce la base giuridica di trattamento, l'asse portante dei ragionamenti a venire.</li><li>4. DPIA.</li><li>5. Ruoli, nomine e disciplinari operativi, con formazione del personale</li><li>6. Controllo costante e audit per la verifica del mantenimento dei requisiti</li></ol>	
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>	
Allineamento dell'ente alle varie normative di settore (GDPR, Direttiva Polizia, Pacchetto Sicurezza, Legge 205/2021 etc.)	
<b>Responsabile</b>	Matteo Giglio
<b>Responsabile dei servizi</b>	Francesco Carroccio / Malighetti Fabrizio / Carchidi Vanessa

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

<b>Servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>Risorse stanziare</b>	PEG SETTORE POLIZIA LOCALE	
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



# Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
<b>OBIETTIVO N.2</b>		
<b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b> MATTEO GIGLIO	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Settore Polizia Locale	Carroccio Francesco- Malighetti Fabrizio- Carchidi Vanessa	
<b>INDIRIZZO POLITICO:</b> Presidio del territorio e attività di controllo finalizzata alla tutela della sicurezza dei cittadini, stradale e urbana. Prevenzione e contrasto alle violazioni al codice della strada, ai fenomeni di abusivismo e all'abbandono di rifiuti.		
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE</b>		
Garantire l'azione di prevenzione a presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti. Attività di controllo finalizzata alla sicurezza e al rispetto delle norme recate dal Codice della strada, dei Regolamenti comunali. Contribuire ad aumentare il senso di sicurezza percepito dal cittadino.		
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Attività di controllo esterne</li><li>2. Esecuzione di attività di controllo e verifica, reportistica e rendicontazione delle stesse.</li><li>3. Collaborazione con le forze dell'ordine, altri enti e organismi preposti.</li></ol>		
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Presidio della sicurezza e del decoro sul territorio.		
<b>Responsabile</b>	Matteo Giglio	
<b>Responsabile dei servizi</b>	Francesco Carroccio / Malighetti Fabrizio / Carchidi Vanessa	
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>Risorse stanziare</b>	PEG SETTORE POLIZIA LOCALE	
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



# Comune di Olginate

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO DI SETTORE	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile di posizione organizzativa
Personale coinvolto: si veda foglio progetto.	GNECCHI PAOLA fino al 16/02/2025 – dal 17/02/2025 nuova P.O.
INDIRIZZO POLITICO: RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU/TARI ANNO 2025	
OBIETTIVO DA REALIZZARE	
Contrasto e recupero dell'evasione/elusione dei tributi locali – IMU e TARI	
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuazione ed analisi delle posizioni.</li><li>• Controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate.</li><li>• Caricamento e verifica versamenti.</li><li>• Caricamento e verifica dichiarazioni presentate dai contribuenti.</li><li>• Elaborazione, verifica, caricamento forniture scaricate dal "PORTALE DEI COMUNI".</li><li>• Prosecuzione del controllo dei contribuenti proprietari di aree fabbricabili.</li><li>• Predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio; verifica delle posizioni scoperte e invio di eventuali solleciti di pagamento; gestione della riscossione coattiva tramite l'Agenzia Entrate Riscossione.</li><li>• Insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata.</li><li>• Attività di sportello specifico e straordinario per l'assistenza al contribuente per chiarimenti in merito al provvedimento emesso.</li></ul>	
Effetti del risultato dell'obiettivo	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione.</li><li>• Perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.</li><li>• Migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale.</li><li>• Un incremento progressivo dell'attendibilità della banca dati degli immobili comunali sia con riferimento alla banca dati catastale (rendita, categoria catastale e percentuale di possesso degli immobili) che con riferimento all'uso degli immobili (abitazione principale, immobili locati, immobili concessi in comodato, ecc...).</li></ul>	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854      tel. 0341/655611      CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

<b>Responsabile</b>	GNECCHI PAOLA fino al 16/02/2025 – dal 17/02/2025 nuova P.O.	
<b>Responsabile di servizio</b>	Bonanomi Giovanni Elis	
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>	Personale ufficio tributi	
<b>Risorse stanziare</b>	PEG SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



# Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N. 2		
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: Conti Gaia, Aondi Giuseppina	GNECCHI PAOLA fino al 16/02/2025 – dal 17/02/2025 nuova P.O.	
INDIRIZZO POLITICO: AGGIORNAMENTO E SISTEMAZIONE DEFINITIVA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI CESSATI, COMPILAZIONE MODELLO ULTIMO MIGLIO TFR TELEMATICO DEI DIPENDENTI CESSATI E CON CONTINUITA' ISCRITTIVA PRESSO ALTRO ENTE.		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Ricostruzione della carriera sotto gli aspetti giuridico-economici e previdenziali dei dipendenti cessati e dei dipendenti in forza, ai fini pensionistici e relativo aggiornamento in passweb. Compilazione per il personale cessato e con continuità iscrivibile presso altro ente della Pubblica Amministrazione, del modello ultimo miglio TFR per il periodo svolto presso l'Ente.		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)		
1) Reperimento dall'archivio dei fascicoli personali di tutti i dipendenti anche cessati in ordine di anzianità 2) Verifica dei fascicoli – scansione di tutti i documenti utili per la ricostruzione della carriera sotto gli aspetti giuridico-economici e previdenziali del dipendente 3) Recupero e scansione delle CU (dal 1999 al 2009) e dei 770 del 1996, 1997 e 1998 4) Predisposizione di una cronistoria lavorativa del dipendente 5) Invio della documentazione per la sistemazione in passweb e per la compilazione del modello ultimo miglio TFR per il periodo svolto presso l'Ente		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
Consentire al dipendente la possibilità di consultare un estratto conto contributivo consolidato e certificato per un corretto calcolo della pensione futura.		
Responsabile	GNECCHI PAOLA fino al 16/02/2025 – dal 17/02/2025 nuova P.O.	
Responsabile di servizio	/	
	/	
Servizi di supporto o di controllo	Ufficio personale	
Risorse stanziare	PEG SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	
Descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile di posizione organizzativa
Personale coinvolto: Dozio Manuela, Invernizzi Chiara	GNECCHI PAOLA fino al 16/02/2025 – dal 17/02/2025 nuova P.O.
INDIRIZZO POLITICO: STUDIO PER CREAZIONE NUOVI OSSARI E NUOVA MODALITA' DI GESTIONE DELLE CONCESSIONI. PROSEGUIMENTO DELLA PROCEDURA IN ATTO DI RINNOVO DELLE CONCESSIONI SCADUTE	
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Progettazione e predisposizione della fase iniziale volta alla realizzazione della proposta innovativa formulata dall'aggiudicatario dell'appalto dei lavori cimiteriali per il triennio 2025/2028, ossia la realizzazione di nuovi ossari per il cimitero comunale.</li><li>2- Implementazione della nuova modalità di gestione delle concessioni cimiteriali: fase attuativa iniziale.</li><li>3- Proseguimento secondo domanda individuale, della procedura di rinnovo delle concessioni scadute.</li><li>4- Introduzione di tariffe agevolate per l'utilizzo dei colombari più in alto.</li></ol>	
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (FASI)</b>	
1 - <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Analisi degli spazi cimiteriali</li><li>▪ Valutazione delle possibili aree destinabili all'attuazione della proposta innovativa, analizzandone per ciascuna sia le criticità che i vantaggi.</li><li>▪ Individuazione dell'area ottimale alla realizzazione degli ossari.</li><li>▪ Progettazione della disposizione fisica degli ossari cercando di ottimizzare gli spazi e minimizzare i disagi agli utenti, valutando anche la eventuale possibilità di traslazione di salme ove necessario, il tutto in un'ottica di ponderazione dell'aspetto economico per il Comune e umano nei confronti della cittadinanza.</li><li>▪ Affiancare la società appaltatrice nell'opera di esecuzione lavori per la miglior realizzazione degli stessi</li></ul>	
2 - <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Recepimento della delibera di Giunta Comunale n.139 del 13/11/2024.</li><li>▪ Adeguamento del piano tariffario nel programma di gestione del servizio cimiteriale.</li><li>▪ Illustrazione e spiegazione della nuova gestione cimiteriale ad ogni utente che si reca per eventuali decessi, spostamenti o possibili rinnovi.</li><li>▪ Adeguamento della situazione concessoria conseguente ad ogni sua movimentazione ed indipendentemente dalla sua natura: ciò comporta la stipula in presenza per ogni singola variazione di un nuovo contratto sotto forma di nuova concessione o di appendice alla stessa, firma che deve essere apposta da parte di tutti i concessionari congiuntamente al responsabile di settore.</li></ul>	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854      tel. 0341/655611      CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

- Incasso dei nuovi proventi cimiteriali in conformità dei dispositivi previsti secondo la succitata delibera di Giunta.

3 -

- Facendo seguito alla delibera di Giunta n. 139 del 13/11/2024, anche per il 2025 è stata offerta alla cittadinanza la possibilità di rinnovare le concessioni cimiteriali in scadenza o già scadute sia di tombe che di colombari per ulteriori 15 anni o frazioni di 5/10 anni: pertanto qualora si verificassero questi presupposti, l'ufficio cimiteriale illustrerà questa ulteriore opportunità all'utenza interessata.
- Raccolta dati e contatti dei familiari destinatari del nuovo contratto di rinnovo.
- Stipula del contratto cimiteriale con contestuale firma sia dei concessionari che del responsabile di settore.
- Incasso dei relativi proventi secondo il piano tariffario aggiornato.

4 -

- In base alla delibera di Giunta n.139 del 13/11/2024 e in accordo sia alle esigenze di gestione delle aree disponibili sia alla volontà di agevolare l'utenza a spazi più accessibili per i propri cari, è stata definita l'assegnazione dei colombari fino alla 4° fila con ordine prestabilito, permettendo l'utilizzo dei soli loculi più in alto (quinta e sesta fila) ad un costo più agevolato, offrendo in tal modo l'opportunità al cittadino di una più considerevole scelta sia economica che logistica.
- Illustrazione e spiegazione del nuovo regolamento cimiteriale con l'ampia scelta di destinazione per eventuali decessi o tumulazioni a seguito di estumulazioni.
- Stipula in presenza di nuovo contratto sotto forma di nuova concessione con firma apposta da parte di tutti i concessionari congiuntamente al responsabile di settore.

## Effetti del risultato dell'obiettivo

Prima fase di rimodulazione della gestione del servizio cimiteriale alle nuove esigenze (sempre maggior utilizzo di ossari e contrazione della richiesta di tombe e colombari). Introduzione di tariffe agevolate per l'utilizzo dei colombari più in alto.

Responsabile	GNECCHI PAOLA fino al 16/02/2025 – dal 17/02/2025 nuova P.O.	
Responsabile di servizio	/	
Servizi di supporto o di controllo	Ufficio cimiteriale	
Risorse stanziare	PEG SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	
Descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	24 mesi	Progetto di carattere pluriennale

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

## **PROGETTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU-TARI ANNO 2025**

### **DESCRIZIONE/FINALITA'**

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente sono l'Imposta Municipale Propria (I.M.U) e la tassa sui rifiuti (TARI).

Per contrastare l'evasione/elusione dei tributi locali diventa pertanto strategico definire gli obiettivi individuando le aree di intervento, le procedure, le metodologie di controllo ed i tempi di realizzazione.

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione.
- Perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.
- Migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale.
- Un incremento progressivo dell'attendibilità della banca dati degli immobili comunali sia con riferimento alla banca dati catastale (rendita, categoria catastale e percentuale di possesso degli immobili) che con riferimento all'uso degli immobili (abitazione principale, immobili locati, immobili concessi in comodato, ecc...).

### **FASI DEL PROCESSO**

Le fasi del processo sono le seguenti:

- Individuazione ed analisi delle posizioni, riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Portale dei Comuni, ecc.), per le quali risultino situazioni anomale, in relazione all'attività di ricerca dell'evasione.
- Controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento; eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al contribuente attraverso questionari o colloqui diretti con il contribuente con l'invito a presentare eventuale documentazione integrativa.
- Caricamento e verifica versamenti (abbinamento codici fiscali, calcolo imposta corretta e riscontro con quanto effettivamente versato, controllo e caricamento ravvedimenti operosi).

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854      tel. 0341/655611      CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

- Caricamento e verifica dichiarazioni presentate dai contribuenti (controllo/caricamento anagrafica contribuente tramite il portale dell'agenzia delle Entrate per i non residenti e tramite il programma Halley Anagrafe per i residenti; controllo/caricamento situazione immobiliare del contribuente tramite il Catasto online - SISTER).
- Elaborazione, verifica, caricamento forniture scaricate dal "PORTALE DEI COMUNI" (docfa, atti notarili, successioni, notifiche catasto).
- Prosecuzione del controllo dei contribuenti proprietari di aree fabbricabili.
- Predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio (avvisi di accertamento, lettere di convocazione, atti di autotutela, ecc...); verifica delle posizioni scoperte e invio di eventuali solleciti di pagamento; gestione della riscossione coattiva tramite l'Agenzia Entrate Riscossione.
- Insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata.
- Attività di sportello specifico e straordinario per l'assistenza al contribuente per chiarimenti in merito al provvedimento emesso.

Con particolare riferimento ai tributi interessati, si procederà alle seguenti attività:

- Per le annualità 2020/2021 - Analisi, controllo e verifica delle esenzioni IMU e riduzioni TARI connesse all'emergenza sanitaria Covid-19 (Decreto RILANCIO - Decreto AGOSTO - Decreti RISTORI, RISTORI BIS, TER, QUATER - Decreto SOSTEGNI).
- Analisi, controllo e bonifica delle posizioni anomale relative all'Imposta Municipale Propria (I.M.U), con particolare riferimento all'annualità a rischio "prescrizione" anno 2020; emissione avvisi di accertamento.
- Analisi, controllo e bonifica delle posizioni anomale della tassa rifiuti (TARI), con emissione degli avvisi di accertamento per omesso versamento della TARI anno 2022 e situazioni residuali anni 2020 e 2021.

## **OBIETTIVI PREFISSATI PER L'ANNO 2025**

- **Emissione AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU per un importo di € 170.000,00**
- **Emissione AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI per un importo di € 40.000,00**

## **COSTITUZIONE FONDO**

Come previsto dall'art. 2 del Regolamento Incentivi Gestione Entrate approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 126 del 19/11/2019, **per l'anno 2025 il fondo da destinare a compenso**

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854      tel. 0341/655611      CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

**incentivante al personale, sarà alimentato dal 5% delle entrate IMU e TARI riscosse nell'anno 2024.**

**La quota del 5% da destinare alla costituzione del fondo per incentivi al personale, verrà distribuita al personale coinvolto nel progetto, solo al raggiungimento degli obiettivi sopra prefissati. Il parziale raggiungimento degli obiettivi prefissati comporterà una distribuzione della quota del fondo, proporzionalmente agli importi degli avvisi di accertamento IMU-TARI effettivamente emessi.**

## **PERSONALE COINVOLTO – GRUPPO DI LAVORO:**

GNECCHI PAOLA fino al 16/02/2025 – dal 17/02/2025 nuova P.O.	Responsabile del tributo e firmatario atti tributari e ruoli ordinari e coattivi
Giovanni Elis Bonanomi	Predisposizione atti accertamenti IMU-TARI, ruoli ordinari e coattivi, gestione sportelli, registrazione notifiche e registrazione incassi.
Simona Agnese Milani	Attività di verifica banche dati, predisposizione atti accertamenti IMU, spedizione degli accertamenti, gestione sportelli, registrazione notifiche e registrazione incassi.
Silvia Sesana	Attività di verifica banche dati, collaborazione alla predisposizione atti accertamenti TARI, spedizione degli accertamenti, gestione sportelli, registrazione notifiche e registrazione incassi.
Giuseppina Aondi	Collaborazione Amministrativa, gestione contabile e rendicontazione degli incassi.
Manuela Dozio	Collaborazione Amministrativa, gestione contabile e rendicontazione degli incassi.

Le quote da attribuire ad ogni dipendente saranno quantificate sulla base della percentuale di apporto quali-quantitativo alla realizzazione degli obiettivi prefissati.

## **TEMPI DI ATTUAZIONE**

Le attività di cui al presente progetto verranno svolte per tutto l'anno 2025.

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

## SETTORE POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO DI SETTORE	
<b>OBIETTIVO N.1</b>	
<b>SETTORE POLITICHE SOCIALI</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Settore Politiche Sociali	CAVALLI MICHELA
<b>INDIRIZZO POLITICO: RICOGNIZIONE REGOLAMENTI COMUNALI DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI CON INDIVIDUAZIONE ELEMENTI E PROCEDURE DA INNOVARE O MIGLIORARE.</b>	
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE</b>	
Ricognizione dei Regolamenti Comunali di competenza del Settore Politiche Sociali con individuazione degli elementi e delle procedure da innovare o migliorare.  In particolare si propone: <ul style="list-style-type: none"><li>- redazione proposta di Regolamento per la realizzazione degli interventi e delle prestazioni di servizi in ambito sociale ed educativo, in particolare con riferimento alla contribuzione per RSA e strutture similari.</li><li>- revisione del seguente regolamento "Regolamento di refezione e trasporto scolastico", al momento unico regolamento, per il quale si propone di adottarne due distinti.</li></ul>	
<b>MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi)</b>	
L'Ufficio Servizi Sociali/Istruzione provvederà alla redazione di apposito repertorio dei regolamenti di competenza.  In accordo e sulla base delle direttive dell'Assessore di competenza, si provvederà a redigere proposte di modifica ed adeguamento dei regolamenti interessati alle normative vigenti in materia.  Redazione proposta di nuovo Regolamento per la realizzazione degli interventi e delle prestazioni di servizi in ambito sociale ed educativo, in particolare con riferimento alla contribuzione per RSA e strutture similari.  Predisposizione degli atti necessari per addivenire all'approvazione dei regolamenti da parte dell'organo competente.	
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>	
Miglioramento dell'attività degli Uffici Servizi Sociali/Istruzione al fine dell'erogazione di servizi al cittadino sempre più efficienti.	
<b>Responsabile di Settore</b>	Cavalli Michela
<b>Responsabile di servizio</b>	Cavalli Michela
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>	Personale Settore Politiche Sociali
<b>Risorse stanziare</b>	PEG SETTORE POLITICHE SOCIALI

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854      tel. 0341/655611      CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

Descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



# Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
<b>OBIETTIVO N. 2</b>		
<b>SETTORE POLITICHE SOCIALI</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>	
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Settore Politiche Sociali	CAVALLI MICHELA	
<b>INDIRIZZO POLITICO: REVISIONE MODULISTICA PER ACCESSO AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – SETTORE POLITICHE SOCIALI</b>		
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE</b>		
Si intende procedere alla ricognizione e revisione della modulistica per l'accesso ai servizi a domanda individuale di competenza del Settore, compreso verifica "informativa privacy", anche al fine dell'aggiornamento della modulistica presente sul sito istituzionale dell'Ente.		
<b>MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi)</b>		
L'Ufficio Servizi Sociali/Istruzione provvederà alla verifica della modulistica in uso presso il proprio settore, al fine di rilevare i modelli per i quali si richiedono interventi di miglioramento ed aggiornamento anche ad eventuali riferimenti normativi, compreso richiami all'informativa Privacy e DPO aziendale.  Predisposizione di nuovi modelli, anche in formato PDF editabile.		
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Aggiornamento della modulistica utilizzata dai cittadini al fine di agevolare e rendere più efficiente la presentazione delle istanze e la conseguente erogazione dei servizi richiesti.		
<b>Responsabile di Settore</b>	Cavalli Michela	
<b>Responsabile di servizio</b>	Cavalli Michela	
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>	Personale Settore Politiche Sociali	
<b>Risorse stanziare</b>	PEG SETTORE POLITICHE SOCIALI	
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



# Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE	
OBIETTIVO N. 3	
<b>SETTORE POLITICHE SOCIALI</b>	<b>Responsabile di posizione organizzativa</b>
<b>Personale coinvolto:</b> tutti i dipendenti del Settore Politiche Sociali	CAVALLI MICHELA
<b>INDIRIZZO POLITICO: PROSIEGUO ATTIVAZIONE PROCEDURA "SCUOLA E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE" ALL'INTERNO DELL'APPLICATIVO HALLEY – DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO CEDOLE LIBRARIE DIGITALI</b>	
<b>OBIETTIVO DA REALIZZARE</b>	
<p>Completamento processo di digitalizzazione della gestione dei servizi scolastici e dei servizi a domanda individuale attraverso la procedura "<i>Scuola e servizi a domanda individuale</i>", nell'ambito degli applicativi Halley già in dotazione agli uffici comunali.</p> <p>Il processo di digitalizzazione è già stato avviato nello scorso anno scolastico.</p> <p>Si intende realizzare l'acquisizione online delle iscrizioni di nuovi utenti ai servizi scolastici (in particolare servizio trasporto scolastico ed eventuali altri nuovi servizi che dovessero essere attivati – es. servizi di conciliazione pre/post scuola), con contestuale verifica e risoluzione di eventuali problematiche connesse alla generazione dei modelli e flussi di pagamento elaborati sulla base delle rette/tariffe ed agevolazioni I.S.E.E. previste.</p> <p>Prosecuzione della digitalizzazione del Servizio Cedole Librarie Digitali con conseguente accredito di eventuali nuovi librai fornitori.</p>	
<b>MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi)</b>	
<p>A seguito di una prima fase di popolamento delle banche dati attraverso il caricamento delle anagrafiche utenti dei singoli servizi (in particolare trasporto scolastico comunale), si intende realizzare la gestione di raccolta iscrizioni per il servizio per l'anno scolastico 2025/2026, attraverso le funzionalità del portale Halley.</p> <p>Tramite il portale, a regime, si provvederà a gestire i pagamenti di rette e tariffe (che verranno precaricati in apposite tabelle), effettuare controlli ed estrazioni degli utenti morosi, emissione solleciti di pagamento per l'anno scolastico di riferimento.</p> <p>Per gli utenti iscritti al servizio trasporto scolastico 2024/2025 verrà attivato il servizio di elaborazione e rilascio di attestazioni per il Mod. 730 per il recupero spese scolastiche.</p> <p>Tutto il personale del settore coinvolto nella gestione dei servizi proseguirà la formazione al fine di consentire l'utilizzo ottimale delle nuove procedure, in collaborazione con Halley.</p>	
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>	
<p>Miglioramento processo di digitalizzazione della gestione dei servizi scolastici (trasporto scolastico) e dei servizi a domanda individuale attraverso le funzionalità messe a disposizione dell'Applicativo Halley, con contestuale integrazione ed utilizzo delle funzionalità previste con decorrenza dall'anno scolastico 2024/2025.</p>	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

<b>Responsabile di Settore</b>	Cavalli Michela	
<b>Responsabile di servizio</b>	Cavalli Michela	
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>	Personale Settore Politiche Sociali	
<b>Risorse stanziare</b>	PEG SETTORE POLITICHE SOCIALI	
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



# Comune di Olginate

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO DI SETTORE		
<b>OBIETTIVO N. 1</b>		
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Servizio Lavori pubblici/Patrimonio/Demanio	Responsabile di Posizione Organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio	arch. Gandola Ilario	
<b>Indirizzo politico:</b>		
Realizzazione fascicolo elettronico immobili comunali		
<b>Obiettivo da realizzare</b>		
Costituzione fascicolo elettronico stabile "G. Carducci"		
<b>Modalità di realizzazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Recupero pratiche da archivio</li><li>- Scansione di tutto il materiale afferente allo stabile "G. Carducci" di via Redaelli n. 16/A</li><li>- Catalogazione del materiale e creazione di appositi files</li><li>- Creazione fascicolo unico elettronico contenente, a titolo esemplificativo, planimetrie - collaudo - agibilità - conformità impianti - certificati di prevenzione incendi...</li><li>- Popolazione nel tempo del fascicolo unico elettronico con tutti i successivi eventi</li></ul>		
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Creazione di un fascicolo unico elettronico che consenta una consultazione e fruibilità immediata e celere di tutta la documentazione relativa allo stabile comunale, nel caso specifico, di via Redaelli n. 16/A scuola "G. Carducci", con contestuale beneficio in termini di tempo in caso di ulteriori ricerche		
<b>Responsabile</b>	arch. Gandola Ilario	
<b>Responsabile dei Servizi</b>	ing. Bertarini Lara	
<b>Servizi di supporto o di controllo</b>		
<b>Risorse stanziare</b>	P.E.G.	
<b>Descrizione degli indicatori dell'obiettivo</b>	<b>Tempo di realizzazione</b>	
	12 mesi	



# Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N. 2		
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Servizio Lavori pubblici/Patrimonio/Demanio	Responsabile di Posizione Organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio	Arch. Gandola Ilario	
<b>Indirizzo politico:</b>		
Adozione di modalità celeri e semplificate per le verifiche su dichiarazioni rese da operatori economici nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro		
<b>Obiettivo da realizzare</b>		
Adozione di un regolamento al fine di assicurare il celere sviluppo di processi di controllo sulle dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dalla Stazione Appaltante in termini temporali ristretti, con modalità semplificate e secondo parametri imparziali, in attuazione di quanto disposto dall'art. 52 del Codice dei contratti		
<b>Modalità di realizzazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborazione criteri e modalità operative di effettuazione dei controlli a campione sulle autodichiarazioni presentate dagli operatori economici nelle procedure di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro</li><li>- Studio ed individuazione di eventuali criticità</li><li>- Predisposizione atto</li><li>- Adozione in consiglio del regolamento</li><li>- Applicazione della nuova normativa regolamentare</li></ul>		
<b>Effetti del risultato dell'obiettivo</b>		
Celerità e semplificazione nel processo di controllo da effettuarsi sulle dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici attestanti i requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dalla Stazione Appaltante Applicazione della nuova normativa		
Responsabile	arch. Gandola Ilario	
Responsabile dei Servizi	Ing. Bertarini Lara	
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziare	P.E.G.	
Descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
	12 mesi	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854      tel. 0341/655611      CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE	
OBIETTIVO N. 3	
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Servizio Edilizia Privata/Urbanistica/Ambiente	Responsabile di Posizione Organizzativa
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio	arch. Gandola Ilario
Indirizzo politico:	
Incremento entrate	
Obiettivo da realizzare	
Recupero arretrati da sanzioni ambientali	
Modalità di realizzazione	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Accertamento mancati pagamenti dei verbali sanzionatori emessi dalla Polizia Locale per violazioni del “Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani” nel quinquennio 2020 - 2024;</li><li>- Relative verifiche e aggiornamenti anagrafici per le sanzioni non riscosse;</li><li>- Emissione ordinanze ingiunzione pagamento per il quinquennio 2020-2024;</li><li>- Verifica mancate riscossioni conseguenti all’emissione delle ordinanze di ingiunzione pagamento;</li><li>- Attivazione nuovo codice ufficio presso l’Agenzia delle Entrate – Riscossione per l’iscrizione a ruolo delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del “Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani”;</li><li>- Approvazione ruoli relativi alle ordinanze di ingiunzione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del “Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani” non riscosse nel quinquennio 2020 – 2024 e accertamento delle entrate;</li><li>- Caricamento manuale del/dei ruoli sul portale dell’Agenzia delle Entrate - servizio Riscossione.</li></ul>	
Effetti del risultato dell’obiettivo	
Attivazione nuovo servizio di riscossione delle sanzioni amministrative per violazioni del Regolamento di gestione dei rifiuti;	
Riscossione coattiva delle sanzioni per violazioni del Regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani comminate con ordinanze di ingiunzione pagamento del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio.	
Responsabile	arch. Gandola Ilario
Responsabile dei Servizi	geom. Rusconi Mauro
Servizi di supporto o di controllo	
Risorse stanziare	P.E.G.
Descrizione degli indicatori dell’obiettivo	Tempo di realizzazione

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI  
00634350136

e-mail: [comune.olginate@comune.olginate.lc.it](mailto:comune.olginate@comune.olginate.lc.it) Pec:  
[comune.olginate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olginate@pec.regione.lombardia.it)



# Comune di Olginate

	12 mesi	
--	---------	--