

Allegato 2.2

Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO)

Obiettivi di Ente e Dipartimento

anno 2025

**OBIETTIVI STRATEGICI E
SPECIFICHE DI PERFORMANCE
DI ENTE**

PIANO DEGLI OBIETTIVI						
N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE
1	Salute finanziaria: rispetto dei target economici finanziari previsti dal Patto per Torino	Annuale	1.a	Target 2025	100%	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI DIVISIONI SERVIZI
2	Salute amministrativa: Progetti finanziati con fondi PNRR, FNC (PNC) e art.42 attivi nell'anno 2025	Annuale	2.a	% dei progetti che rispettano le milestone ministeriali	100%	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI DIVISIONI SERVIZI
3	Salute amministrativa: capacità di raggiungere gli obiettivi	Annuale	3.a	Obiettivi raggiunti sul totale degli obiettivi del PdO 2025	>90%	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI DIVISIONI SERVIZI
4	Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità in coerenza con il decreto legislativo n. 222/2023	Annuale	4.a	Definizione e rispetto degli obiettivi individuati dal Gruppo di Lavoro Disability Manager	Entro il 31.12.2025	DIREZIONE GENERALE AREE DIPARTIMENTI DIVISIONI SERVIZI

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI ENTE							
N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	TARGET
1	Iter deliberativo	Rispetto dei tempi previsti per l'iter delle deliberazioni di Giunta	La firma digitale del parere tecnico del dirigente, che avvia la fase di consolidamento della proposta di delibera di Giunta è apposta entro i tempi di riferimento (solo Giunte ordinarie)	Proposte di delibera firmate entro i tempi di riferimento / Proposte di delibere presentate in seduta di Giunta ordinaria	Firma entro le 23:59 del martedì antecedente alla Giunta ordinaria del martedì	N.D.	70%
2	Rispetto adempimenti della trasparenza	Rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza	Realizzazione delle attività nei tempi e nei modi previsti	Pubblicazione dei dati/ informazioni di rispettiva competenza, previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza		N.D.	100%
3	Rispetto della disciplina sulla prevenzione corruzione	Rispetto obblighi previsti nel Piano Anticorruzione	Gli obblighi riguardano il Catalogo rischi (all.3.1 al PIAO)	Report attività e revisione processi di competenza		N.D.	Entro il 30.10.2025
4	Rispetto della disciplina sui controlli successivi di regolarità amministrativa	Rispetto degli obblighi previsti nel Piano anticorruzione	Attività di controllo su: - atti adottati ed estratti riguardanti il I° - II° e III° trimestre dell'attività ordinaria; - atti adottati riguardanti il I° e II° quadrimestre degli atti finanziati con risorse PNRR; - contratti repertoriati estratti.	Report periodici relativi all'attività svolta		N.D.	60% atti conformi 40% atti migliorabili
5	Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture dell'Ente	Verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture sulla base degli indicatori, rilevati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), forniti dalla Divisione Finanziaria		Tempo medio ponderato di ritardo (rispetto alla data di scadenza della fattura) annuale < = 0		N.D.	100%

OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO E SPECIFICHE DI QUALITÀ

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	1	Potenziamento della promozione della città a livello locale e internazionale attraverso un percorso di City Branding.	Annuale	1.a	Aggiudicazione del bando e avvio del percorso	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	2	Potenziamento degli sportelli informativi nelle circoscrizioni e inserimento dei facilitatori digitali	Annuale	2.a	Apertura/rifacimento di almeno due URP circoscrizionali	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Decentramento e Servizi Civici	☐
Sindaco	Gabinetto del Sindaco	3	Valorizzazione del premio Capitale europea dell'innovazione	Annuale	3.a	Campagna di promozione ad hoc	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Fondi Europei e PNRR	☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Sindaco	Avvocatura	1	Individuazione delle azioni che in generale concorrono a contenere il contenzioso attivo e a ridurre quello passivo. Mappatura delle cause seguite dal Dipartimento ed individuazione dei principali filoni contenziosi su cui intervenire e delle azioni da intraprendere in concreto in ottica deflattiva.	Annuale	1.a	Relazione sulle azioni individuate da intraprendere per la riduzione del contenzioso	Entro il 30.04.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Sindaco	Avvocatura	1	Individuazione delle azioni che in generale concorrono a contenere il contenzioso attivo e a ridurre quello passivo. Mappatura delle cause seguite dal Dipartimento ed individuazione dei principali filoni contenziosi su cui intervenire e delle azioni da intraprendere in concreto in ottica deflattiva.	Annuale	1.b	Mappatura del contezioso gestito dal Dipartimento Avvocatura	Entro il 30.06.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Sindaco	Avvocatura	1	Individuazione delle azioni che in generale concorrono a contenere il contenzioso attivo e a ridurre quello passivo. Mappatura delle cause seguite dal Dipartimento ed individuazione dei principali filoni contenziosi su cui intervenire e delle azioni da intraprendere in concreto in ottica deflattiva.	Annuale	1.c	Individuazione di uno o più filoni pilota su cui sperimentare azioni deflattive	Entro il 30.09.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Sindaco	Avvocatura	1	Individuazione delle azioni che in generale concorrono a contenere il contenzioso attivo e a ridurre quello passivo. Mappatura delle cause seguite dal Dipartimento ed individuazione dei principali filoni contenziosi su cui intervenire e delle azioni da intraprendere in concreto in ottica deflattiva.	Annuale	1.d	Redazione di una relazione finale contenente una o più proposte di intervento sui filoni pilota e individuazione delle metriche significative	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Sindaco	Avvocatura	2	Attività divulgativa sulla Legge 241/1990 e s.m.i. e riflessi sull'attività procedimentale dell'Ente anche alla luce delle recenti pronunce del TAR Piemonte e del Consiglio di Stato. In particolare verranno approfonditi i seguenti aspetti: 1) Il Diritto di accesso documentale e le altre forme di accesso; 2) L'autotutela; 3) Il Preavviso di rigetto e art. 10 bis (comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza)	Annuale	2.a	Redazione di n°3 dispense ragionate da inviare ai Dirigenti/EQ	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Sindaco	Avvocatura	3	Implementazione di una procedura, condivisa con le Direzioni interessate, di istruttoria delle cause finalizzata alla standardizzazione e semplificazione delle azioni da intraprendere a seguito della instaurazione di un giudizio.	Annuale	3.a	Elaborazione macroprocesso standardizzato	Entro il 30.06.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Sindaco	Avvocatura	3	Implementazione di una procedura, condivisa con le Direzioni interessate, di istruttoria delle cause finalizzata alla standardizzazione e semplificazione delle azioni da intraprendere a seguito della instaurazione di un giudizio.	Annuale	3.b	Individuazione di uno o più filoni contenziosi e della corrispondente Direzione	Entro il 30.09.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Sindaco	Avvocatura	3	Implementazione di una procedura, condivisa con le Direzioni interessate, di istruttoria delle cause finalizzata alla standardizzazione e semplificazione delle azioni da intraprendere a seguito della instaurazione di un giudizio.	Annuale	3.c	Redazione della procedura e invio alla Direzione interessata	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Direttore Generale	Fondi europei e PNRR	1	Area Fondi Strutturali - Raggiungimento target n° 3 del programma per non incorrere nel disimpegno automatico tramite un monitoraggio rafforzato dei Servizi titolari di spesa.	Annuale	1.a	20.500.000 euro di spesa certificata	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☒
Direttore Generale	Fondi europei e PNRR	2	Area Innovazione - Premio Torino Capitale Europea dell' innovazione: proposta, approvazione e attuazione del programma delle attività Torino i-capital 2025.	Annuale	2.a	Definizione e approvazione del programma del percorso di eventi e dell'agenda di attività del 2025	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Direttore Generale	Fondi europei e PNRR	2	Area Innovazione - Premio Torino Capitale Europea dell' innovazione: proposta, approvazione e attuazione del programma delle attività Torino i-capital 2025.	Annuale	2.b	Organizzazione evento conclusivo	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Gabinetto del Sindaco	☐
Direttore Generale	Fondi europei e PNRR	3	Area PNRR - Monitoraggio dell'attuazione e dell'avanzamento lavori e della spesa per gli investimenti PNRR al fine del rispetto delle tempistiche dei progetti.	Annuale	3.a	Individuazione e predisposizione di uno strumento di monitoraggio rafforzato che colleghi la spesa all'avanzamento lavori	Entro il 31.03.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Direttore Generale	Fondi europei e PNRR	3	Area PNRR - Monitoraggio dell'attuazione e dell'avanzamento lavori e della spesa per gli investimenti PNRR al fine del rispetto delle tempistiche dei progetti.	Annuale	3.b	Attività di monitoraggio rafforzato dell'avanzamento lavori con definizione di report mensili	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Direttore Generale	Fondi europei e PNRR	4	Progetto Valentino: Biblioteca e Teatro Nuovo	Pluriennale	4.a	Rispetto delle tempistiche del progetto e degli investimenti correlati	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	☒

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Commercio	1	Ridefinizione dei criteri di programmazione commerciale	Pluriennale	1.a	Analisi critica dei regolamenti e della strumentazione urbanistica vigenti. Sperimentazione strumenti innovativi	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Commercio	1	Ridefinizione dei criteri di programmazione commerciale	Pluriennale	1.b	Proposta prima revisione dei criteri di programmazione commerciale	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	☐
Area 1	Commercio	2	Revisione del Piano Strategico del DUC (Distretto Urbano del Commercio)	Pluriennale	2.a	Report di Management Strategico	Entro il 31.03.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Commercio	2	Revisione del Piano Strategico del DUC (Distretto Urbano del Commercio)	Pluriennale	2.b	Condivisione con la cabina di regia del report	Entro il 30.06.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Commercio	2	Revisione del Piano Strategico del DUC (Distretto Urbano del Commercio)	Pluriennale	2.c	Redazione proposta del nuovo Piano Strategico	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Commercio	3	Organizzazione del Villaggio di Natale 2025	Annuale	3.a	Definizione della proposta e del bando	Entro il 30.04.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Commercio	4	Proposta per il mercato ittico	Annuale	4.a	Relazione tecnica di inquadramento generale e individuazione di proposte operative.	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Commercio	5	Aumento dell'efficacia del contenzioso amministrativo e delle riscossioni del Dipartimento	Pluriennale	5.a	Monitoraggio delle attività dell'ufficio contenzioso dell'ultimo triennio (2022 - 2024): produzione report di verifica delle segnalazioni della polizia e dell'evasione delle stesse da parte degli uffici del contenzioso amministrativo	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Servizi Educativi	1	Tavolo delle famiglie: strategia di azione	Pluriennale	1.a	Partendo dall'approvazione del Piano delle Famiglie, prosecuzione delle attività necessarie per l'ottenimento della Certificazione di Comune Amico della Famiglia	Certificazione di Comune Amico della Famiglia entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Servizi Educativi	2	Innovare i servizi per l'infanzia all'interno del sistema integrato	Pluriennale	2.a	Revisione della rete scolastica Scuole dell'Infanzia in collaborazione con il M.I.M. (Ministero dell'Istruzione e del Merito) con particolare attenzione alla rifunionalizzazione di edifici scolastici dismessi in attuazione del piano di revisione della rete scolastica	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Servizi Educativi	2	Innovare i servizi per l'infanzia all'interno del sistema integrato	Pluriennale	2.b	Verifica delle proiezioni di risparmio della spesa relativa a personale e gestione edifici	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Servizi Educativi	3	Applicazione nuovo contratto integrativo decentrato, a seguito della sua approvazione	Pluriennale	3.a	Adeguamento degli istituti contrattuali necessari per dare attuazione alla nuova piattaforma dei Servizi Educativi	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Servizi Educativi	4	Gestione del servizio di ristorazione scolastica	Pluriennale	4.a	Definizione e messa in atto di azioni per il monitoraggio e la riduzione dell'eventuale spreco alimentare	Piano delle azioni per la riduzione dello spreco; primi risultati coerenti con le previsioni di bilancio senza aumento della spesa per l'Ente	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Decentramento e Servizi civici	1	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrate per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	Annuale	1.a	Attuazione nuovo modello gestionale in sinergia con il Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità	Attuazione nuova modalità condivisa di raccolta segnalazioni e gestione dei monitoraggi entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità	☐
Area 1	Decentramento e Servizi civici	2	Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA)	Annuale	2.a	Definizione di una prima bozza del Piano sulla base delle linee guida predisposte dal Politecnico di Torino	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Decentramento e Servizi civici	3	Servizi Civici: Piano di comunicazione	Annuale	3.a	Predisposizione nuovi contenuti del sito internet e prima attuazione del Piano di comunicazione grafica	Piano di comunicazione in Anagrafe Centrale e in almeno una Delegazione entro il 30.09.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Gabinetto del Sindaco	☐
Area 1	Decentramento e Servizi civici	4	Intensificazione della presenza della Polizia Locale nel quartiere Mirafiori Sud	Pluriennale	4.a	Individuazione locali di proprietà comunale idonei a collocare un Presidio di Polizia Locale e conseguente progettazione degli eventuali adeguamenti strutturali	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Corpo di Polizia Locale Divisione Manutenzioni edifici Comunali	☐
Area 1	Decentramento e Servizi civici	5	Implementazione degli sportelli polifunzionali e di facilitazione digitale	Annuale	5.a	Monitoraggio sui risultati del primo anno e proposte di implementazione	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Decentramento e Servizi civici	6	Revisione della procedura di aggiudicazione degli impianti sportivi in concessione	Pluriennale	6.a	Individuazione degli elementi necessari alla definizione di un modello di Piano Economico Finanziario	Entro il 30.06.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica	☐
Area 1	Decentramento e Servizi civici	6	Revisione della procedura di aggiudicazione degli impianti sportivi in concessione	Pluriennale	6.b	Applicazione del modello di Piano Economico Finanziario su 2 impianti	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica	☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	1	Sviluppo di azioni interdipartimentali e interistituzionali a rafforzamento delle strategie di prevenzione e di promozione della Salute	Pluriennale	1.a	Potenziamento e consolidamento delle forme e dei modi dell' ospitalità e dell'accoglienza delle donne vittime di violenza con particolare attenzione alle situazioni di complessità, fragilità e vulnerabilità	Avvio del nuovo modello con personalizzazione e specializzazione degli interventi a favore delle beneficiarie	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	2	Consolidamento del sistema di welfare di comunità, di coesione e protezione sociale alla luce del Piano Sociale Nazionale promuovendo la partecipazione dei cittadini e la coprogrammazione con gli Enti di Terzo Settore	Pluriennale	2.a	Rafforzamento delle opportunità di accoglienza nell'ambito del Piano di Inclusione Sociale, del PNRR e del PN Metro Plus in ambito sociale	Proposta di apertura di 1 nuovo housing sociale corredato di un business case relativo ai costi di gestione	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	2	Consolidamento del sistema di welfare di comunità, di coesione e protezione sociale alla luce del Piano Sociale Nazionale promuovendo la partecipazione dei cittadini e la coprogrammazione con gli Enti di Terzo Settore	Pluriennale	2.b	Attivazione con fondi PNRR dei centri servizi rivolti a singoli e nuclei in condizioni di fragilità	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	3	Evoluzione del sistema socio-sanitario integrato con l'Azienda Sanitaria Città di Torino e dell'accessibilità dell'offerta di servizi	Pluriennale	3.a	Avvio sperimentale di progetti personalizzati e partecipati per persone con disabilità in attuazione della Legge delega 227/2021	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	3	Evoluzione del sistema socio-sanitario integrato con l'Azienda Sanitaria Città di Torino e dell'accessibilità dell'offerta di servizi	Pluriennale	3.b	Avvio sperimentale dei Punti Unici di Accesso	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 1	Servizi sociali, socio sanitari e abitativi	4	Azioni di prevenzione delle decadenze degli assegnatari di alloggi sociali per favorire la conservazione della casa pubblica.	Pluriennale	4.a	Analisi dell'attività della Commissione Prevenzione Rischio Decadenze sui 1200 casi segnalati dagli enti gestori	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Servizi interni	1	Valorizzazione degli immobili pubblici nel contesto del Piano Città di Torino in sinergia con l'Agenzia del Demanio	Annuale	1.a	Definizione di un primo piano di inserimento di immobili comunali pari almeno a 3 grandi strutture (immobili, infrastrutture o impianti)	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 2	Servizi interni	2	Implementazione e rafforzamento del processo di onboarding del personale	Pluriennale	2.a	Potenziamento dei welcome day con coinvolgimento anche dei referenti politici	Entro il 30.06.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 2	Servizi interni	2	Implementazione e rafforzamento del processo di onboarding del personale	Pluriennale	2.b	Sperimentazione sulla pubblicazione di bandi in più lingue	Entro il 30.09.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 2	Servizi interni	2	Implementazione e rafforzamento del processo di onboarding del personale	Pluriennale	2.c	Questionario a nuovi assunti del gruppo pilota	Entro il 30.09.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 2	Servizi interni	2	Implementazione e rafforzamento del processo di onboarding del personale	Pluriennale	2.d	Estensione della sperimentazione ad altri due profili	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 2	Servizi interni	3	Attivare azioni finalizzate alla revisione e alla digitalizzazione dei processi esterni (con cittadini e imprese) e interni all'Ente.	Pluriennale	3.a	Introduzione delle logiche e delle tecnologie di Citizen Relationship Management (CzRM) nell'ambito della gestione del tributo sui rifiuti (TARI)"	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Divisione Tributi, Catasto, Imposte Minori e Riscossione	☐
Area 2	Servizi interni	3	Attivare azioni finalizzate alla revisione e alla digitalizzazione dei processi esterni (con cittadini e imprese) e interni all'Ente.	Pluriennale	3.b	Espletamento delle procedure per l'individuazione del sistema di posta elettronica e collaboration in ottica di razionalizzazione dell'office automation	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell’ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Cultura, sport, grandi eventi e promozione turistica	1	Gestione delle procedure per la valorizzazione del Borgo Medioevale	Annuale	1.a	Consultazione di mercato per la ricerca di progetti di valorizzazione e gestione del Borgo Medioevale	Entro il 31.10.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☒
Area 2	Cultura, sport, grandi eventi e promozione turistica	2	Revisione della procedura di aggiudicazione degli impianti sportivi in concessione	Pluriennale	2.a	Individuazione degli elementi necessari alla definizione di un modello di Piano Economico Finanziario	Entro il 30.06.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Dipartimento Decentrato e Servizi Civici	☐
Area 2	Cultura, sport, grandi eventi e promozione turistica	2	Revisione della procedura di aggiudicazione degli impianti sportivi in concessione	Pluriennale	2.b	Applicazione del modello di Piano Economico Finanziario su 2 impianti	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Dipartimento Decentrato e Servizi Civici	☐
Area 2	Cultura, sport, grandi eventi e promozione turistica	3	Organizzazione festa di San Giovanni	Annuale	3.a	Pubblicazione della procedura di affidamento per l'individuazione di un gestore per lo spettacolo pirotecnico e il piano di sicurezza correlato	Entro il 15.03.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 2	Cultura, sport, grandi eventi e promozione turistica	3	Organizzazione festa di San Giovanni	Annuale	3.b	Aggiudicazione provvisoria del bando di affidamento	Entro il 30.04.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 2	Cultura, sport, grandi eventi e promozione turistica	4	Progetto Valentino: Biblioteca e Teatro Nuovo	Pluriennale	4.a	Rispetto delle tempistiche del progetto e degli investimenti correlati	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Fondi Europei e PNRR Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	☒

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Risorse finanziarie	1	Riorganizzazione delle attività e funzioni degli uffici di Ragioneria, in previsione della riforma 1.15 contabilità ACCRUAL	Annuale	1.a	Stesura del nuovo organigramma e funzionigramma del Dipartimento	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 2	Risorse finanziarie	2	Revisione dell'applicativo di gestione dei processi decisionali degli organi e uffici comunali	Annuale	2.a	Analisi e definizione di proposte di modifica per la semplificazione dei flussi di approvazione degli atti.	Entro il 30.06.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 2	Risorse finanziarie	3	Attivare azioni finalizzate alla revisione e alla digitalizzazione dei processi esterni (con cittadini e imprese) e interni all'Ente	Pluriennale	3.a	Introduzione delle logiche e delle tecnologie di Citizen Relationship Management (CzRM) nell'ambito della gestione del tributo sui rifiuti (TARI)	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Divisione Sistemi Informativi	☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	1	Revisione delle procedure di aggiudicazione degli impianti sportivi in concessione	Pluriennale	1.a	Individuazione degli elementi necessari alla definizione di un modello di Piano Economico Finanziario (PEF)	Entro il 30.06.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Decentrato e Servizi Civici Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica	☐
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	1	Revisione delle procedure di aggiudicazione degli impianti sportivi in concessione	Pluriennale	1.b	Applicazione del modello del Piano Economico Finanziario (PEF) su due impianti	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Decentrato e Servizi Civici Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica	☐
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	2	Gestione coordinata degli appalti	Pluriennale	2.a	Individuazione di uno strumento ponte per la raccolta dei dati degli affidamenti diretti per l'anno 2025	Entro il 31.03.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	2	Gestione coordinata degli appalti	Pluriennale	2.b	Individuazione di uno strumento centralizzato per la rilevazione e il controllo sulle competenze acquisto degli affidamenti della città	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	3	Azioni finalizzate all'acquisizione, implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	3.a	Progettazione, sperimentazione e formazione del personale	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO	Divisione Personale	☐
Area 2	Servizi Generali, Appalti ed Economato	4	Individuazione sistema efficace della Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Pluriennale	4.a	Verifica coerenza programmazione acquisti e previsioni bilancio	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Manutenzioni e Servizi Tecnici	1	Azioni finalizzate all'implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.a	Nomina delle figure chiave BIM sulla base delle analisi del questionario aziendale (atto amministrativo di nomina)	Entro il 30.06.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità	☐
Area 3	Manutenzioni e Servizi Tecnici	1	Azioni finalizzate all'implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.b	Atto organizzativo per metodi e strumenti di gestione: prima emissione. Atto amministrativo	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità	☐
Area 3	Manutenzioni e Servizi Tecnici	1	Azioni finalizzate all'implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.c	Documenti aziendali di processo e operativi BIM: prima emissione. Atto amministrativo di approvazione	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità	☐
Area 3	Manutenzioni e Servizi Tecnici	2	Razionalizzazione ed evoluzione banche dati su lavori e opere pubbliche: implementazione e messa a regime, nel modulo per la trasmissione periodica alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), delle funzioni di interazione e allineamento dei dati tecnico contabili autocertificati dai Servizi tecnici sulla base degli atti amministrativi con quelli presenti sul database dalla Direzione Finanziaria	Pluriennale	2.a	Allineamento di un terzo dei 966 CUP (Codice Unico di Progetto) attualmente non allineati	Allineamento dell'80% dei CUP	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità	☐
Area 3	Manutenzioni e Servizi Tecnici	3	Progetto Valentino: Biblioteca e Teatro Nuovo	Pluriennale	3.a	Rispetto delle tempistiche del progetto e degli investimenti correlati	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica Dipartimento Fondi Europei e PNRR	☒

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	1	Progetto Data Track: definizione strategie di efficientamento processo di permitting	Pluriennale	1.a	Apertura pratiche in sanatoria backlog 2020 - 2023	Entro il 31.03.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	1	Progetto Data Track: definizione strategie di efficientamento processo di permitting	Pluriennale	1.b	Apertura pratiche in sanatoria backlog 2024	Entro il 30.09.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	1	Progetto Data Track: definizione strategie di efficientamento processo di permitting	Pluriennale	1.c	Analisi e definizione della modulistica per la richiesta di informazioni e appuntamenti	Entro il 31.05.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	1	Progetto Data Track: definizione strategie di efficientamento processo di permitting	Pluriennale	1.d	Definizione procedura per l'istruttoria dei permessi di costruire in deroga	Entro il 30.06.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	2	Aggiornamento Oneri di Urbanizzazione ai sensi della normativa regionale	Pluriennale	2.a	Predisposizione proposta di aggiornamento degli oneri di urbanizzazione con l'applicazione delle tabelle parametriche regionali	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità	☐
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	3	Metropolitana Linea 2 - Tratta Rebaudengo – Politecnico supporto al Commissario Straordinario (D.P.C.M. 21.11.23) con delega per l'attuazione delle opere oggetto d'appalto	Pluriennale	3.a	Proposta di semplificazione del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) per il progetto Linea 2: presentazione del documento illustrante la procedura in coordinamento con il Commissario Straordinario	Entro il 30.06.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	☐
Area 3	Urbanistica ed Edilizia Privata	4	Nuovo Piano Regolatore Generale	Pluriennale	4.a	Approvazione del progetto preliminare	Entro il 31.12.2025	DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO		☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	1	CCC. Avvio della fase di implementazione e adattamento del Climate City Contract	Pluriennale	1.a	Prioritizzazione delle azioni da fornire all'Advisor	Entro il 31.10.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	1	CCC. Avvio della fase di implementazione e adattamento del Climate City Contract	Pluriennale	1.b	Attivazione dello sportello fisico e digitale Cacer a supporto delle configurazioni di autoconsumo	Entro il 30.06.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☒
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	1	CCC. Avvio della fase di implementazione e adattamento del Climate City Contract	Pluriennale	1.c	Creazione Registro CACER locali sulla base delle direttive Consiliari	Entro il 31.07.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	1	CCC. Avvio della fase di implementazione e adattamento del Climate City Contract	Pluriennale	1.d	Attività di informazione e comunicazione a supporto del processo di transizione energetica (almeno 2 campagne)	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	2	Contratto Amiat	Pluriennale	2.a	Approvazione del PEFA (Piano Economico Finanziario per l'Affidamento) del Contratto di Servizi di Igiene Urbana	Entro il 30.09.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	2	Contratto Amiat	Pluriennale	2.b	Affidamento del nuovo servizio di monitoraggio con il rafforzamento delle attività sui servizi di Igiene urbana ai criteri di efficientamento predisposti da Arera e introduzione del Controllo mensile su almeno il 5 % delle postazioni di raccolta domiciliare di prossimità (ecoisole e raccolta stradale)	Entro il 30.09.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	2	Contratto Amiat	Pluriennale	2.c	Implementazione della verifica di monitoraggio mensile sulla manutenzione delle direttrici.	Entro il 31.03.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	3	Bonifica Siti Orfani	Pluriennale	3.a	Approvazione del Progetto Esecutivo	Entro il 30.07.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☒
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	3	Bonifica Siti Orfani	Pluriennale	3.b	Avvio dei lavori di messa in sicurezza permanente dei siti (Cimimontubi, Deltasider)	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	4	Metropolitana Linea 2 - Tratta Rebaudengo – Politecnico supporto al Commissario Straordinario (D.P.C.M. 21.11.23) con delega per l'attuazione delle opere oggetto d'appalto	Pluriennale	4.a	Proposta di semplificazione del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) per il progetto Linea 2: presentazione del documento illustrante la procedura in coordinamento con il Commissario Straordinario	Entro il 30.06.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	☐
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	5	Piano di classificazione acustica	Pluriennale	5.a	Attività finalizzata al processo di revisione del Piano di Classificazione Acustica vigente: analisi e studio dei provvedimenti approvati che abbiano comportato revisione del PCA nel periodo 2010-stato attuale (attività di ricognizione avvenuta nell'anno 2024)	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	☐
Area 3	Ambiente e transizione ecologica	5	Piano di classificazione acustica	Pluriennale	5.b	Restituzione dei dati utili tecnico-cartografici necessari all'aggiornamento della cartografia di Piano	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	1	Azioni finalizzate all'implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.a	Nomina delle figure chiave BIM sulla base delle analisi del questionario aziendale (atto amministrativo di nomina)	Entro il 30.06.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	☐
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	1	Azioni finalizzate all'implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.b	Atto organizzativo per metodi e strumenti di gestione: prima emissione. Atto amministrativo	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	☐
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	1	Azioni finalizzate all'implementazione e utilizzo del BIM - Building Information modeling	Pluriennale	1.c	Documenti aziendali di processo e operativi BIM: prima emissione. Atto amministrativo di approvazione	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	☐
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	2	Metropolitana Linea 2 - Tratta Rebaudengo – Politecnico supporto al Commissario Straordinario (D.P.C.M. 21.11.23) con delega per l'attuazione delle opere oggetto d'appalto	Pluriennale	2.a	Proposta di semplificazione del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) per il progetto Linea 2: presentazione del documento illustrante la procedura in coordinamento con il Commissario Straordinario	Entro il 30.06.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	☐
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	2	Metropolitana Linea 2 - Tratta Rebaudengo – Politecnico supporto al Commissario Straordinario (D.P.C.M. 21.11.23) con delega per l'attuazione delle opere oggetto d'appalto	Pluriennale	2.b	Delibera di presa d'atto del progetto Linea 2 rimodulato secondo le indicazioni del Commissario per la successiva approvazione da parte del Commissario stesso	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	3	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrate per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	Annuale	3.a	Attuazione nuovo modello gestionale in sinergia con il Dipartimento Decentramento e Servizi Civici	Attuazione nuova modalità condivisa di raccolta segnalazioni e gestione dei monitoraggi entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Decentramento e Servizi Civici	☐
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	3	Revisione delle attività tecniche e amministrative centrali e decentrate per il miglioramento delle azioni manutentive del verde e del suolo	Pluriennale	3.b	Validazione del dBase georeferenziato relativo alle patologie del suolo sul perimetro della Città (C6) individuato con il progetto CTE next e riproposizione del modello per un territorio più ampio il cui perimetro si individui con atto amministrativo	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	4	Aggiornamento Oneri di Urbanizzazione ai sensi della normativa regionale	Pluriennale	4.a	Predisposizione proposta di aggiornamento degli oneri di urbanizzazione con l'applicazione delle tabelle parametriche regionali	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata	☐
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	5	Razionalizzazione ed evoluzione banche dati su lavori e opere pubbliche: implementazione e messa a regime, nel modulo per la trasmissione periodica alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), delle funzioni di interazione e allineamento dei dati tecnico contabili autocertificati dai Servizi tecnici sulla base degli atti amministrativi con quelli presenti sul database dalla Direzione Finanziaria	Pluriennale	5.a	Allineamento di un terzo dei 966 CUP (Codice Unico di Progetto) attualmente non allineati	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	☐
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	6	Revisione del processo di gestione della RECA (Regia cantieri)	Annuale	6.a	Definizione di indicazioni per la contingency e gestione dei cantieri	Entro il 31.03.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	6	Revisione del processo di gestione della RECA (Regia cantieri)	Annuale	6.b	Definizione e sperimentazione della POC (Proof of Concept) relativa alla regia cantieri	Entro il 30.09.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Divisione Progetti Speciali Divisione Sistemi Informativi	☐
Area 3	Grandi Opere, Infrastrutture e mobilità	6	Revisione del processo di gestione della RECA (Regia cantieri)	Annuale	6.c	Processo di monitoraggio e verifica del rispetto delle indicazioni	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		PIANO DEGLI OBIETTIVI								
AREA	DIPARTIMENTO	N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	PLURIENNALE/ ANNUALE	N° INDICATORE	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	TARGET	RESPONSABILE	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PNRR
Area 4	Corpo Polizia Locale	1	Istituzione di un ufficio sinistri centralizzato, liberando dalle incombenze di ufficio relative allo sviluppo successivo del rapporto di rilievo i Reparti Territoriali	Annuale	1.a	Rappresentazione dell'attuale processo di rilevamento dei sinistri stradali	Entro il 30.05.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 4	Corpo Polizia Locale	1	Istituzione di un ufficio sinistri centralizzato, liberando dalle incombenze di ufficio relative allo sviluppo successivo del rapporto di rilievo i Reparti Territoriali	Annuale	1.b	Revisione e digitalizzazione del processo di rilevamento dei sinistri stradali	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 4	Corpo Polizia Locale	2	Intensificazione della presenza della Polizia Locale nel quartiere Mirafiori Sud	Pluriennale	2.a	Individuazione locali di proprietà comunale idonei a collocare un Presidio di Polizia Locale e conseguente progettazione degli eventuali adeguamenti strutturali	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento Decentrato e Servizi Civici Divisione Manutenzioni Edifici Comunali	☐
Area 4	Corpo Polizia Locale	3	Applicazione nuovo contratto integrativo decentrato, a seguito della sua approvazione	Pluriennale	3.a	Adeguamento degli istituti contrattuali necessari per dare attuazione al nuovo contratto	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐
Area 4	Corpo Polizia Locale	4	Sicurezza eventi: migliorare e favorire l'organizzazione degli eventi dal punto di vista della sicurezza	Annuale	4.a	Definizione di criteri di sicurezza relativa ai principali spazi cittadini (piazze, parchi ecc.) anche in considerazione delle indicazioni della Prefettura	Entro il 31.12.2025	DIRETTORE DI DIPARTIMENTO		☐

Alla Direzione di Dipartimento è inoltre attribuita la responsabilità del raggiungimento delle Specifiche di qualità relative ai Servizi di competenza, redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001