

Allegato 3.3

Elenco degli obblighi di pubblicazione

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti interessati	Tutti i dirigenti interessati	Tutti i dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento delle informazioni pubblicate	Quadrimestrale
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretaria Generale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (vedi colonna 'Responsabile pubblicazione dati')	Segretaria Generale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (vedi colonna 'Responsabile pubblicazione dati')	Albo pretorio: ogni Dirigente ha la responsabilità di pubblicazione dei propri atti Determinazioni dirigenziali: ogni Dirigente ha la responsabilità di pubblicazione dei propri atti Delibere di Giunta / Atti del Consiglio: ogni Divisione ha la responsabilità degli atti di cui provvede alla stesura Regolamenti comunali: Dirigente Servizio Consiglio Comunale	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione	Quadrimestrale
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttrice Generale	Direttrice Generale	Direttrice Generale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento delle informazioni pubblicate	Quadrimestrale
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretaria Generale	Dirigente Servizio Consiglio Comunale	Dirigente Servizio Consiglio Comunale	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento delle informazioni pubblicate	Quadrimestrale
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento delle informazioni pubblicate	Quadrimestrale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento delle informazioni pubblicate	Quadrimestrale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigente Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dalla convalida degli eletti ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Quadrimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		<i>Curriculum vitae</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 20 giorni dall'elaborazione/trasmisione dei dati (a cadenza trimestrale per i dati circoscrizionali) ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Quadrimestrale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 20 giorni dall'elaborazione/trasmisione dei dati ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Quadrimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 20 giorni dall'elaborazione/trasmisione dei dati ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Quadrimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 20 giorni dall'elaborazione/trasmisione dei dati ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Quadrimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Tempestivo
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Tempestivo
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Tempestivo
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 20 giorni dall'elaborazione/trasmisione dei dati ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Non rileva
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 20 giorni dall'elaborazione/trasmisione dei dati ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Non rileva

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 20 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Quadrimestrale fino alla cessazione della carica
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 20 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Quadrimestrale fino alla cessazione della carica
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 20 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Non rileva
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 20 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Non rileva
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Deliberazione Anac n. 241/2017		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (Ai sensi della deliberazione Anac n. 241/2017 il soggetto cessato trasmette all'amministrazione copia della dichiarazione riferita ai redditi dell'anno di cessazione, se quest'ultima è avvenuta nel secondo semestre dello stesso anno.)	Nessuno	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 20 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Non rileva
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va stilata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segretaria Generale Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Dirigenti Servizi Circoscrizioni	Consiglio Comunale: Dirigente Servizio Consiglio Comunale Giunta Comunale: Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Consiglieri di circoscrizione: Dirigenti Servizi Circoscrizioni con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo
		Art. 4-bis, d.lgs. n. 149/2011		Relazione di inizio mandato (s.v. relativa al Sindaco neoinediato)	Nessuno (va stilata entro 90 giorni dall'inizio del mandato)	Direttore Divisione Finanziaria	Direttore Divisione Finanziaria	Direttore Divisione Finanziaria con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Tempestivo
		Art. 4, cc. 2 e 3, d.lgs. n. 149/2011		Relazione di fine mandato (s.v. relativa al Sindaco uscente)	Nessuno (va pubblicata entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto da parte del Tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica)	Direttore Divisione Finanziaria	Direttore Divisione Finanziaria	Direttore Divisione Finanziaria con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Tempestivo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla trasmissione del provvedimento da parte dell'ANAC	Quadrimestrale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni lavorativi dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Contestualmente al conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) <i>curriculum vitae</i> , redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Contestualmente al conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Contestualmente al conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Contestualmente al conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Contestualmente al conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Contestualmente al conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		<i>Curriculum vitae</i> , redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati (a cadenza annuale)	Annuale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati (a cadenza annuale)	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti	Annuale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982; norma dichiarata incostituzionale con sentenza Corte Cost. n. 20 del 23 gennaio 2019 in attesa di adozione di regolamento governativo ex art. 1, da cc. 7 a 7-quater, d.l. 162/2019, convertito in l. 8/2020 e art. 1, c. 16, d.l. 183/2020, convertito in l. 21/2021		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Sistemi Informativi *	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti *	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982; norma dichiarata incostituzionale con sentenza Corte Cost. n. 20 del 23 gennaio 2019 in attesa di adozione di regolamento governativo ex art. 1, da cc. 7 a 7-quater, d.l. 162/2019, convertito in l. 8/2020 e art. 1, c. 16, d.l. 183/2020, convertito in l. 21/2021		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Sistemi Informativi *	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti *	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982; norma dichiarata incostituzionale con sentenza Corte Cost. n. 20 del 23 gennaio 2019 in attesa di adozione di regolamento governativo ex art. 1, da cc. 7 a 7-quater, d.l. 162/2019, convertito in l. 8/2020 e art. 1, c. 16, d.l. 183/2020, convertito in l. 21/2021		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Sistemi Informativi *	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti	Tempestivo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti	Annuale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti	Annuale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico	Quadrimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati (a cadenza annuale)	Annuale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati (a cadenza annuale)	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982; norma dichiarata incostituzionale con sentenza Corte Cost. n. 20 del 23 gennaio 2019 in attesa di adozione di regolamento governativo ex art. 1, da cc. 7 a 7-quater, d.l. 162/2019, convertito in l. 8/2020 e art. 1, c. 16, d.l. 183/2020, convertito in l. 21/2021		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Sistemi Informativi *	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti *	

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982; norma dichiarata incostituzionale con sentenza Corte Cost. n. 20 del 23 gennaio 2019 in attesa di adozione di regolamento governativo ex art. 1, da cc. 7 a 7-quater, d.l. 162/2019, convertito in l. 8/2020 e art. 1, c. 16, d.l. 183/2020, convertito in l. 21/2021		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Sistemi Informativi *	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti *	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982; norma dichiarata incostituzionale con sentenza Corte Cost. n. 20 del 23 gennaio 2019 in attesa di adozione di regolamento governativo ex art. 1, da cc. 7 a 7-quater, d.l. 162/2019, convertito in l. 8/2020 e art. 1, c. 16, d.l. 183/2020, convertito in l. 21/2021		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Sistemi Informativi *	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti *	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti	Tempestivo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti	Annuale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'acquisizione agli atti	Annuale
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati	Quadrimestrale
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	=	Non rileva
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	=	Non rileva
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	=	Annuale limitato all'anno successivo a quello di cessazione dall'incarico
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	=	Annuale limitato all'anno successivo a quello di cessazione dall'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	=	Non rileva
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	=	Non rileva

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982; norma dichiarata incostituzionale con sentenza Corte Cost. n. 20 del 23 gennaio 2019 in attesa di adozione di regolamento governativo ex art. 1, da cc. 7 a 7-quater, d.l. 162/2019, convertito in l. 8/2020 e art. 1, c. 16, d.l. 183/2020, convertito in l. 21/2021		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Sistemi Informativi *	=	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982; norma dichiarata incostituzionale con sentenza Corte Cost. n. 20 del 23 gennaio 2019 in attesa di adozione di regolamento governativo ex art. 1, da cc. 7 a 7-quater, d.l. 162/2019, convertito in l. 8/2020 e art. 1, c. 16, d.l. 183/2020, convertito in l. 21/2021		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Personale *	Dirigente Divisione Sistemi Informativi *	=	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dalla trasmissione del provvedimento da parte dell'ANAC	Quadrimestrale
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	Dirigente Servizio Formazione Ente e Assunzioni	entro 15 giorni dall'elaborazione/acquisizione agli atti	Quadrimestrale
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione dei dati	Annuale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione dei dati	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione dei dati	Annuale
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione dei dati	Quadrimestrale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione dei dati	Quadrimestrale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione dei dati	Quadrimestrale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla sopravvenuta necessità di modifica dei riferimenti	Quadrimestrale
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'adozione	Quadrimestrale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione dei dati	Annuale
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla nomina	Tempestivo
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla nomina	Tempestivo
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla nomina	Tempestivo
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 145, l. 160/2019 Delibera ANAC n. 775 del 10/11/2021	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Tempestivo	Quadrimestrale
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttrice Generale Dirigente Servizio Controllo di Gestione Dirigente Divisione Personale	Dirigente Servizio Controllo di Gestione	Dirigente Servizio Controllo di Gestione con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione	Annuale
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance / Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) / Piano dettagliato degli Obiettivi - PdO (art. 108, c. 1 d.lgs. 267/2000) Piano esecutivo di gestione (PEG) (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttrice Generale Dirigente Servizio Controllo di Gestione (per Piano della Performance e PdO) Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie (per PEG)	Dirigente Servizio Controllo di Gestione (per Piano della Performance e PdO) Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie (per PEG)	Dirigente Servizio Controllo di Gestione (per Piano della Performance e PdO) Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie (per PEG) con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione	Annuale
	Relazione sulla Performance	Art. 10, comma 1, lettera b) e comma 1-bis d.lgs. 150/2009	Relazione sulla Performance	Pubblicazione della Relazione sulla Performance, costituita dai contenuti integrati, ai sensi del comma 1-bis dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, negli allegati al Rendiconto, in particolare all'interno del Referto del Controllo di gestione, e completati dal documento di monitoraggio finale degli obiettivi del Piano degli Obiettivi approvato dalla Giunta Comunale e validato dal Nucleo di Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Controllo di Gestione	Dirigente Servizio Controllo di Gestione	Dirigente Servizio Controllo di Gestione con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione dei dati	Annuale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione dei dati	Annuale
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione dei dati	Annuale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione dei dati	Annuale
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione dei dati	Annuale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione dei dati	Annuale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmisione dei dati	Annuale
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmisione dei dati	Annuale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Tempestivo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				Per ciascuna delle società:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Tempestivo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
		Art. 19, c. 5 e 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
		Art. 19, c. 6 e 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Tempestivo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 12, d.l. n. 76/2020, convertito in l. n. 120/2020, introduttivo del c. 4-bis, all'art. 2 della l. n. 241/1990 in attesa di adozione d.p.c.m. per modalità e criteri di pubblicazione		Rilevazione tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparati con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà e allo svolgimento dei controlli sugli stessi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Annuale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di Divisione responsabili della stesura	I Dirigenti di Divisione responsabili della stesura	I Dirigenti di Divisione responsabili della stesura Albo pretorio: ogni Divisione ha la responsabilità di pubblicazione degli atti di cui provvede alla stesura Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione	Quadrimestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti Albo pretorio: ogni Dirigente ha la responsabilità di pubblicazione dei propri atti Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione	Quadrimestrale
Controlli sulle attività economiche		Art. 23 bis d.lgs. n. 33/2013 in attesa dell'elaborazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica di uno schema standardizzato per l'effettuazione del censimento dei controlli.	Controlli sulle attività economiche	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative, secondo uno schema standardizzato elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Elenco da aggiornare con cadenza almeno triennale						

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023										
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"										
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti										
Bandi di gara e contratti										
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE										
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Contratti e Appalti con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	tempestivo	tempestivo
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigente Divisione Manutenzioni Edifici Comunali Direttore Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza	Direttore Dipartimento Manutenzioni Servizi Tecnici	Direttore Dipartimento Manutenzioni Servizi Tecnici con Dirigente Divisione Sistemi Informativi Direttore Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici per avvisi pubblicati sul portale del MIT	tempestivo	Quadrimestrale
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4, DM MIT 16/01/2018, n. 14)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Direttore Dipartimento Servizi Generali, Contratti, Appalti e Economato Direttore Dipartimento Manutenzioni Servizi Tecnici Tutti i Dirigenti interessati	Direttore Dipartimento Servizi Generali, Contratti, Appalti e Economato Direttore Dipartimento Manutenzioni Servizi Tecnici	Direttore Dipartimento Servizi Generali, Contratti, Appalti e Economato Direttore Dipartimento Manutenzioni Servizi Tecnici con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla trasmissione	Annuale
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	-	
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	-	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigente Divisione Manutenzioni Edifici Comunali Direttore Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Dirigente Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza	Direttore Area 3	Direttore Area 3 con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023, IN PARTICOLARE DELL'ART. 10										
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI										
	Fase	Riferimento normativo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Direttori dei Dipartimenti Tecnici interessati	Direttori dei Dipartimenti Tecnici interessati	Direttori dei Dipartimenti Tecnici interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla trasmissione	Quadrimestrale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	tempestivo	Quadrimestrale
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	tempestivo	Quadrimestrale
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti interessati	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti interessati	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla trasmissione	Quadrimestrale
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio Tutti i Dirigenti interessati	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio Tutti i Dirigenti interessati	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla trasmissione	Quadrimestrale
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Direttore Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Tutti i Direttori dei Dipartimenti interessati	Direttore Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Tutti i Direttori dei Dipartimenti interessati	Direttore Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato Tutti i Direttori dei Dipartimenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	tempestivo	Quadrimestrale
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti interessati	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti interessati	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla trasmissione e comunque entro sei mesi dalla conclusione del contratto	Quadrimestrale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	tempestivo	Quadrimestrale
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	tempestivo	Quadrimestrale
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti	Dirigente Divisione Contratti e Appalti Tutti i Dirigenti con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	tempestivo	Quadrimestrale
	Concessioni assoggettate all'articolo 186 del decreto legislativo 36/2023	Art. 186 D.Lgs. 36/2023 e delibera ANAC n. 265 del 20 giugno 2023		Gli enti concedenti pubblicano sul proprio sito istituzionale le seguenti informazioni riferite alla singola concessione: a. data di affidamento; b. data di sottoscrizione del contratto; c. oggetto della concessione; d. valore stimato; e. stato della concessione, con indicazione delle attività svolte e delle attività residue; f. dati del concessionario; g. percentuale di esternalizzazione concordata con il concessionario; h. cronoprogramma delle esternalizzazioni.	Una tantum	Tutti i dirigenti interessati	Tutti i dirigenti interessati	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni dalla trasmissione	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Comunicato del Presidente ANAC del 27/05/2020 Deliberazione ANAC n. 468 del 16/06/2021	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Tutti i dirigenti interessati	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Tutti i dirigenti interessati	Dirigente Servizio Consiglio Comunale Tutti i dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione	Quadrimestrale
	Atti di concessione		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati identificativi di persone fisiche da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000,00 euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Contestualmente alla concessione del contributo	Quadrimestrale
				Per ciascun atto:						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Contestualmente alla concessione del contributo	Quadrimestrale
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Contestualmente alla concessione del contributo	Quadrimestrale
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Contestualmente alla concessione del contributo	Quadrimestrale
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Contestualmente alla concessione del contributo	Quadrimestrale
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Contestualmente alla concessione del contributo	Quadrimestrale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Contestualmente alla concessione del contributo	Quadrimestrale
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Contestualmente alla concessione del contributo	Quadrimestrale
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000,00 euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Gabinetto del Sindaco Direttore Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi Tutti i Dirigenti interessati	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità Direttore Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi Tutti i Dirigenti interessati	Tutti i Dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Contestualmente alla concessione del contributo	Quadrimestrale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché i dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	tempestivo e comunque entro 30 giorni dall'adozione	Annuale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 22 settembre 2014 d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Annuale
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione	Annuale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 22 settembre 2014 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Annuale
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione	Annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Quadrimestrale
		Art. 48, c. 3, lett. c), d.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione, nonché il reimpiego per finalità sociali dei proventi derivanti dall'utilizzazione per finalità economiche,	Mensile (ex art. 48, c. 3, lett. c), d.lgs. n. 159/2011)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Quadrimestrale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio	Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Quadrimestrale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro i termini stabiliti dalle Delibere ANAC di riferimento	Annuale
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Servizio Controllo di Gestione	Dirigente Servizio Controllo di Gestione	Dirigente Servizio Controllo di Gestione con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione	Annuale
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Servizio Controllo di Gestione Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Servizio Controllo di Gestione Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Servizio Controllo di Gestione Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Annuale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Personale in qualità di Segreteria amministrativa del Nucleo di Valutazione	Dirigente Divisione Personale in qualità di Segreteria amministrativa del Nucleo di Valutazione	Dirigente Divisione Personale in qualità di Segreteria amministrativa del Nucleo di Valutazione con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Annuale
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Quadrimestrale
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie (per Delibere annuali sulla gestione finanziaria) Tutti i Dirigenti coinvolti nella stesura (per Referto annuale del Sindaco)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio (per Delibere annuali sulla gestione finanziaria) Dirigente Servizio Controllo di Gestione (per Referto annuale del Sindaco)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie Dirigente Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio (per Delibere annuali sulla gestione finanziaria) Dirigente Servizio Controllo di Gestione (per Referto annuale del Sindaco) con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'avvenuta trasmissione	Quadrimestrale
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente di Divisione Progetti Speciali	Dirigente di Divisione Progetti Speciali	Dirigente di Divisione Progetti Speciali con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione	Quadrimestrale
		Deliberazione ANAC n. 803 del 07/10/2020		Pubblicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Tempestivo	Dirigente Divisione Tributi e Catasto Dirigente Divisione Servizi Ambiente	Dirigente Divisione Tributi e Catasto	Dirigente Divisione Tributi e Catasto con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento delle informazioni pubblicate	Quadrimestrale
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei per una pluralità di utenti e consumatori nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direttore Dipartimento Avvocatura	Direttore Dipartimento Avvocatura	Direttore Dipartimento Avvocatura con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direttore Dipartimento Avvocatura	Direttore Dipartimento Avvocatura	Direttore Dipartimento Avvocatura con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direttore Dipartimento Avvocatura	Direttore Dipartimento Avvocatura	Direttore Dipartimento Avvocatura con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Quadrimestrale
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Finanziaria	Dirigente Divisione Finanziaria	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Annuale
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione	Quadrimestrale
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Quadrimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013, Delibera Anac 1310/2106, Atto del Presidente Anac del 18 settembre 2024	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Quadrimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale/Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Delibera ANAC n. 77 del 16/02/2022	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento; data di adesione alla piattaforma PAgoPA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento delle informazioni pubblicate	Annuale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 37, c. 4, d.lgs. n. 36/2023 Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 36/2023	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 37, c. 4 d.lgs. n. 36/2023 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Manutenzioni Edifici Comunali Direttore Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Divisione Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza	Direttore Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici	Direttore Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'adozione	Annuale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Manutenzioni Edifici Comunali Direttore Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Divisione Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza	Direttore Area 3	Direttore Area 3 con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Manutenzioni Edifici Comunali Direttore Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Divisione Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza	Direttore Area 3	Direttore Area 3 con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
		Art. 1, c. 37, l. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020)	contributo per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	dati relativi a fonte di finanziamento, importo assegnato, finalizzazione del contributo assegnato	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Divisioni Tecniche interessate	Dirigenti Divisioni Tecniche interessate	Dirigenti Divisioni Tecniche interessate con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Urbanistica e Qualità Dell'Ambiente Costruito	Dirigente Divisione Urbanistica e Qualità Dell'Ambiente Costruito	Dirigente Divisione Urbanistica e Qualità Dell'Ambiente Costruito	entro 10 giorni dall'adozione	Quadrimestrale
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Urbanistica e Qualità Dell'Ambiente Costruito	Dirigente Divisione Urbanistica e Qualità Dell'Ambiente Costruito	Dirigente Area Urbanistica e Qualità Dell'Ambiente Costruito	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) del d.lgs. 195/2005 che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica	Direttore Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento delle informazioni pubblicate	Quadrimestrale
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza Tutti i dirigenti interessati	Dirigente Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza Tutti i dirigenti interessati	Dirigente Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza Tutti i dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	tempestivo	Quadrimestrale
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza Tutti i dirigenti interessati	Dirigente Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza Tutti i dirigenti interessati	Dirigente Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza Tutti i dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 5 giorni dall'adozione / tempestivamente se ordinanze da pubblicare all'Albo Pretorio	Quadrimestrale
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza Tutti i dirigenti interessati	Dirigente Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza Tutti i dirigenti interessati	Dirigente Divisione Protezione Civile, Gestione Emergenze e Sicurezza Tutti i dirigenti interessati con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 5 giorni dall'adozione / tempestivamente se ordinanze da pubblicare all'Albo Pretorio	Quadrimestrale
		Art. 99, c. 5, d. l. n. 18/2020, convertito in l. 27/2020, come modificato con d.l. 34/2020 Comunicato del Presidente ANAC del 29/07/2020, integrato con comunicato del Presidente dell'ANAC del 07/10/2020		Rendicontazione separata sulle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (al termine dello stato di emergenza sanitaria)	Trimestrale	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione dei dati	Quadrimestrale
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione/approvazione ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla nomina	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'adozione	Quadrimestrale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Annuale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dalla trasmissione	Quadrimestrale

ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria Generale	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione	Quadrimestrale
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Quadrimestrale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento	Quadrimestrale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Tutti i Dirigenti	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità	Dirigente Divisione Affari Istituzionali e Presidio Legalità con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Quadrimestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione	Annuale
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Divisione Sistemi Informativi Dirigente Servizio Consiglio Comunale	Dirigente Servizio Consiglio Comunale	Dirigente Servizio Consiglio Comunale	entro 10 giorni dall'elaborazione	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Divisione Sistemi Informativi Dirigente Divisione Personale (per stato attuazione "piano per l'utilizzo del telelavoro")	Dirigente Divisione Sistemi Informativi Dirigente Divisione Personale	Dirigente Divisione Personale e Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione (e comunque entro il 31 marzo di ogni anno per gli obiettivi di accessibilità)	Annuale
		D.lgs. 10 agosto 2018, n. 106 di recepimento della Direttiva Europea 2016/2102 Linee Guida Agid Accessibilità PA	Dichiarazione di accessibilità	Dichiarazione sullo stato di accessibilità di ogni sito web o applicazioni mobili di cui l'ente è titolare.	Annuale	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro il 23 settembre di ogni anno	Annuale
		Art. 4, dpcm 25/09/2014		Elenco autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate	Annuale	Dirigente Divisione Servizi Generali	Dirigente Divisione Servizi Generali	Dirigente Divisione Servizi Generali con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Annuale
		Art. 8, d.lgs. 111/2017 e DPCM 23 luglio 2020	Rendicontazione destinazione delle somme derivanti dal 5 per mille	Pubblicazione sul sito istituzionale degli importi percepiti e del rendiconto e della relazione previsti dall'art. 8 comma 1 del d.lgs. 111/2017 (comunicazione all'amministrazione erogatrice dell'avvenuta pubblicazione, entro 7 giorni)	Annuale	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 30 giorni dalla trasmissione del rendiconto e della relazione all'amministrazione erogatrice	Annuale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	...	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti	Tutti i Dirigenti con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmissione	Annuale
		Art. 142, c. 12-quater, d.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come modificato e integrato dal d.l. n. 121/2021, convertito in legge n. 156/2021		Relazione riferita all'anno precedente con l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del d.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Annuale	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie	Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 30 giorni dalla trasmissione della relazione al Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e al Ministero dell'Interno che deve avvenire entro il 31 maggio di ogni anno	Annuale
		Art. 48, d.lgs. n. 198/2006		Piano triennale delle Azioni Positive (assorbito dal PIAO ex art. 1, c. 1, DPR 81 del 30 giugno 2022)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Promozione Salute, Pari Opportunità e Politiche di Sussidiarietà	Dirigente Servizio Promozione Salute, Pari Opportunità e Politiche di Sussidiarietà	Dirigente Servizio Promozione Salute, Pari Opportunità e Politiche di Sussidiarietà con Dirigente Divisione Sistemi Informativi	entro 15 giorni dall'adozione (ora integrato nel PIAO)	Annuale

**ALLEGATO 3.3 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 della Città di Torino
Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Elenco degli obblighi di pubblicazione
(D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 - Delibera ANAC n. 1310/2016)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine previsto per pubblicazione	Tempistiche Monitoraggio
		Art.14 bis, comma 2, lettera h) del Codice Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dal Decreto Legislativo luglio 2020 n.76) Circolare AGID n. 1 del 20 gennaio 2021 Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti	Pubblicazione contratti sottoposti a monitoraggio AGID	Pubblicazione dei contratti IT di importo complessivo al netto di IVA superiore a 5 milioni di Euro annui per affidamenti a società in house	Annuale	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Dirigente Divisione Sistemi Informativi	Entro il 30 marzo di ogni anno	Annuale
Ulteriori precisazioni su termini e modalità del monitoraggio sono descritti nel paragrafo 6.5 "Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza. Programmazione" della sottosezione "Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza"										
* In attesa di adozione del regolamento governativo ex art. 1, da cc. 7 a 7-quater, D.L. 162/2019, convertito in L. 8/2020 e art. 1, c. 16, D.L. 183/2020, convertito in L. 21/2021 la pubblicazione è sospesa.										