



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

PEG CdR

01.01.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-110000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE **Responsabile** GEOM, DAVIDE LUCIANI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
155	DALLA LIBERA Pierantonio	M	D2		0		100	0,00	
157	MARCHISIO Elena	F	D3E		0		100	0,00	
161	CURRI Michela (PT 83,33%)	F	C5		0		100	0,00	
172	AJMONE Alessandra	F	D2		0		100	0,00	
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		100	0,00	
205	SOFFRANIO Paola	F	C1	C1	0		100	0,00	
230	AZZOLINA Andrea	M	C1		0		100	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

PEG CdR

01.01.01.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	8	1	0,00	aggiornato a febbraio 2023
LOCALI E UFFICI	ARCHIVIO	2		0,00	
LOCALI E UFFICI	UFFICI	4		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-110100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Gestire la pianificazione territoriale						
Finalità	Gestire la pianificazione territoriale (Gestione procedure urbanistiche e pianificazione territoriale)						
Progetto	URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI			Responsabile			
Centro di Responsabilità	57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE			Responsabile	GEOM, DAVIDE LUCIANI		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
12.01.001	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Publicazione delle varianti, controdeduzione e adozione definitiva e predisposizione atti per approvazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Istruttoria , approvazione e gestione degli strumenti urbanistici esecutivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Rilascio certificati di destinazione urbanistica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Aggiornamento e varianti strumenti urbanistici e regolamentari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
			Annotazioni									
Efficacia	0	piani attuativi approvati/ piani attuativi presentati	100	0					0	%	66,67	100
Efficacia temporale	0	Tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)	90	0					0	gg	60	90
Quantità	0	popolazione						23640	0	num.	23640	23640
Quantità	2	n. piani attuativi approvati	2	0					0	num.	1,33	2
Quantità	2	n. piani attuativi presentati	8500	0					0	mq	5666,67	8500
Quantità	4	n. varianti al PRG	1	0					0	num.	0,67	1
Quantità	3	n. certificati	1040	0					0	num.	693,33	1040

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
96	MAURI Marco	M	C2					0	10	0,00
172	AJMONE Alessandra	F	D2					0	20	0,00
155	DALLA LIBERA Pierantonio	M	D2					0	12	0,00
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E					0	23	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00		
76	FLORE Fabio Antioco AREA TECNICA	M	dirigente		0		12	0,00		
157	MARCHISIO Elena	F	D3E -		0		30	0,00		
161	CURRI Michela (PT 83,33%)	F	C5		0		10	0,00		
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		27	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-110200	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Gestire l'Edilizia Privata ed i servizi di vigilanza sull'attività edilizia						
Finalità	Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi e garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti e verificare la situazione creditizia del comune in merito al contributo di costruzione dovuto per gli interventi edilizi.						
Progetto	URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI	Responsabile	GEOM, DAVIDE LUCIANI				
Centro di Responsabilità	57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	Responsabile	GEOM, DAVIDE LUCIANI				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
12.01.001	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività di sportello per informazioni di carattere amministrativo e tecnico e attività di informazione al pubblico relativamente alle modalità di presentazione delle pratiche per gli interventi edilizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
2	Gestione informatica archivio pratiche edilizie e aggiornamento delle pagine di competenza sul Sito Istituzionale del Comune di Ivrea.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
3	Rilascio attestazioni e certificati edilizie ivi compresi quelli di destinazione urbanistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
4	Gestione pratiche di richiesta agibilità e rilascio certificazioni e ricezione denunce opere strutturali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025													
5	Gestione diretta dell'attività di accesso atti in materia edilizia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025													
6	Supporto tecnico al servizio legale per la definizione di contenziosi in materia edilizia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025													
7	Rilascio di permessi di costruire e pareri preventivi. Verifiche delle SCIA (Segnalazioni Certificate di inizio attività). Gestione dei procedimenti relativi all'autorizzazione paesaggistica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025													
8	Sopralluoghi esterni per verifica della possibilità di superamento delle barriere architettoniche negli immobili siti sul territorio, per accertare lo stato delle unità immobiliari per rilascio idoneità alloggiativa e per assegnare la toponomastica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025													
9	Attività di repressione abusivismo edilizio e predisposizione atti amministrativi consequenziali (rapporto alla Regione, ordinanze di demolizione, sanzioni pecuniarie, verifiche degli adempimenti, trascrizioni immobiliari ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025													
10	Verifica e gestione della situazione creditizia relative al pagamento dei contributi di costruzione (pagamenti e polizze fidejussorie)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Costo	10	oneri di urbanizzazione	260000	0				0	euro	260000	260000	
Efficacia	0	richieste accesso atti evase/ricieste accesso atti ricevute	100	0				0	%	100	100	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI				
Efficacia	0	controlli SCIA/ SCIA presentate	100	0		0	%	100	100
Efficacia	0	autorizzazioni paesaggistiche rilasciate/istanze presentate totali	100	0		0	%	75,33	75
Efficacia	7	mq. recupero edifici esistenti/mq. nuove edificazioni	100	0		0	%	55	55
Efficacia temporale	2	n. pratiche ricevute	950	0		0	num.	956,33	950
Efficacia temporale	0	tempo medio di rilascio del titolo abilitativo	90	0		0	gg	90	90
Efficacia temporale	5	tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti	10	0		0	gg	10	10
Efficienza economica	10	oneri urbanizzazione/ n. titoli abilitativi rilasciati	12000	0		0	euro	12000	12000
Qualità	7	mq. recupero edifici esistenti	700	0		0	mq	700	700
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	23323,67	22691
Quantità	1	n. domande presentate	1500	0		0	num.	1581,33	1500
Quantità	9	n. abusi edilizi accertati	15	0		0	num.	15,33	15
Quantità	7	n. SCIA	210	0		0	num.	221	210
Quantità	7	mq. nuove edificazioni	1200	0		0	mq	1200	1200



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	7	n. controlli SCIA	210	0		0	num.	221	210
Quantità	7	n. autorizzazione paesaggistiche rilasciate	16	0		0	num.	15,33	16
Quantità	7	n. istanze presentate totali	950	0		0	num.	956,33	950
Quantità	5	n. richieste accesso atti ricevute	500	0		0	num.	591,67	500
Quantità	5	n. richieste accesso atti evase	500	0		0	num.	591,67	500
Quantità	7	n. titoli abilitativi rilasciati	70	0		0	num.	70,33	70

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
96	MAURI Marco	M	C2					14	0,00
172	AJMONE Alessandra	F	D2					80	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0,00
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente					2.66	0,00
155	DALLA LIBERA Pierantonio	M	D2					88	0,00
			-						
157	MARCHISIO Elena	F	D3E					70	0,00
			-						
161	CURRI Michela (PT 83,33%)	F	C5					90	0,00
			-						
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E					29	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		28	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-110300	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Gestire i procedimenti ambientali						
Finalità	Migliorare la qualità dell'ambiente attraverso la gestione degli esposti di natura ambientale e il controllo dell'inquinamento						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE			Responsabile	GEOM, DAVIDE LUCIANI		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
12	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Emissione di eventuali ordinanze in seguito a segnalazioni e verifiche in materia di sicurezza ambientale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	27		
		01/01/2025						31/12/2025																
2	Gestione dei rapporti con ASL, ARPA, Provincia, Regione Piemonte ed altri enti esterni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	22		
		01/01/2025						31/12/2025																
3	Raccolta e trasmissione dati relativi allo stato di avanzamento dei processi richiesti dal PAES, nell'ambito dell'adesione dell'Amministrazione comunale al patto dei sindaci.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10		
		01/01/2025						31/12/2025																
4	Gestire il processo di eutrofizzazione dei laghi cittadini attraverso un progetto di rallentamento - Protocollo di intesa fra comune, Regione e Città Metropolitana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	17		
		01/01/2025						31/12/2025																



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - avvio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12	
		01/01/2025						31/12/2025														
6	Iter per la progettazione di bonifica dei siti soggetti a rischi ambientali e demolizioni interventi abusivi							X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12	
	<i>Inizio della progettazione dell'intervento finalizzato alla bonifica del sito e dei bassi fabbricati insistenti sulle aree comunali soggette a rischi ambientali, quali ad esempio gli ortani urbani di Canton Vesco.</i>	01/07/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027	
			Annotazioni									
Efficacia	0	illeciti ambientali accertati/ n. controlli	100	0					0	%	100	100
Quantità	0	popolazione	22691	0					0	num.	23323,67	22691
Quantità	0	n. illeciti ambientali	25	0					0	num.	25	25
Quantità	0	n. controlli	27	0					0	num.	27	27

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
178	LUCIANI Davide	M	D5E					0	30	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir				0	6.33	0,00
205	SOFFRANIO Paola	F	C1	C1				0	80	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
230	AZZOLINA Andrea	M	C1	C1	0		20	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo
01.01.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-110400 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire il Servizio di Igiene Urbana

Finalità Gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta dei rifiuti e dello spazzamento strade

Progetto AMBIENTE **Responsabile** GEOM, DAVIDE LUCIANI

Centro di Responsabilità 57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE **Responsabile** GEOM, DAVIDE LUCIANI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
12.01	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Controllo dell'attività di raccolta rifiuti differenziata e di raccolta rifiuti speciali effettuato dalla SCS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.66	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025															
2	Emissione ordinanze per raccolta e smaltimento rifiuti inerti e speciali abbandonati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.67	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025															
3	Ricezione di segnalazioni da parte degli utenti del servizio e trasmissione alla SCS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.67	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025															
4	Distribuzione sacchetti a cittadini, privati ed alle associazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.67	
		01/01/2025						31/12/2025															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Collaborazione con la SCS nella realizzazione campagne di comunicazione sulle tematiche ambientali (opuscolo sulla raccolta differenziata, campagna igiene animali, festa dell'ecologia, ecc)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.67	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025														
6	Sopralluoghi presso gli insediamenti produttivi che facciano richiesta di detassazione delle aree di produzione rifiuti speciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.66	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2026 - 2027				
			IV	V	VI						
Entrata	0	Totale proventi	0	0			0	euro	0	0	
Qualità	0	n. disservizi segnalati			82	0	0	num.	82	82	
Qualità	0	% gradimento			0	0	0	%	0	0	
Quantità	0	popolazione			22691	0	0	num.	23323,67	22691	
Quantità	0	n. q. raccolta differenziata			91696	0	0	num.	91696	91696	
Quantità	0	n. q. totale RSU raccolti			51421	0	0	num.	51421	51421	
Quantità	0	n. sanzioni			0	0	0	num.	0	0	
Quantità	0	n. controlli			270	0	0	num.	270	270	
Quantità	0	n. interventi rimozione rifiuti abbandonati			245	0	0	num.	245	245	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	totale q. rifiuti (RSU+differenziata)	143250	0		0	num.	143250	143250
Quantità	0	N. passaggi raccolta alla settimana	2	0		0	num.	2	2

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		10	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		7.33	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		10	0,00	
230	AZZOLINA Andrea	M	C1		0		80	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		13	0,00	
205	SOFFRANIO Paola	F	C1	C1	0		20	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

PEG CdR
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-120000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 56 - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	
208	CHIEI GAMACCHIO Maurizio	M	D1	D1	0		100	0,00	
252	GUGLIELMETTO Silvia SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI	F	D1	D1	0		100	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	6	1	0,00	Portatile ufficio e Flore;Folliero (port);Quitadamo (portatile);Chiei (pc); Guglielmetto(pc); uff. appalti (portatile)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PLOTTER	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-120100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica

Finalità Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e/o attivare nuovi interventi previsti

Progetto URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI **Responsabile**

Centro di Responsabilità 56 - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
19.01.001	PROGETTAZIONE E DIREZIONE OO.PP.

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione rapporti con professionisti e imprese	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025															
2	Predisposizione dell'elenco annuale delle OO.PP. e dei relativi studi di fattibilità e progetti preliminari gestiti internamente ed esternamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025															
3	Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione delle opere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025															
4	Predisposizione e approvazione studi di fattibilità, progettazione preliminare e progettazione definitiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
5	Predisposizione e approvazione progettazione esecutiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													
6	Procedure espropriative in caso di indisponibilità dell'area	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	2	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													
7	Predisposizione e pubblicazione bandi e disciplinari di gara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													
8	Espletamento procedure di gara con l'individuazione del contraente, verifica dei requisiti autocertificati e aggiudicazione definitiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													
9	Monitoraggio lavori, forniture e servizi presso l'Osservatorio Lavori Pubblici e presso altri Enti ed Istituzioni preposti al finanziamento e/o all'approvazione dei progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	18	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													
10	Affidamento di incarichi per servizi professionali: rilievi, progettazione, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza, pratiche catastali, stime, consulenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													
11	Rapporti con Enti ed Istituzioni per la gestione dei finanziamenti e/o per l'approvazione dei progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													
12	Gestione dei rapporti con i privati interessati dalla realizzazione di OO.PP interferenti con le proprie attività e proprietà	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													
13	Partecipazione a conferenze di servizi organizzate con altri settori di volta in volta interessati alla realizzazione di OO.PP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Efficacia temporale	0	% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	90	0					0	%	90	85



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	n. opere realizzate	6	0		0	num.	4,67	6
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	23323,67	22691
Quantità	0	n. nuove opere programmate	4	0		0	num.	14	4
		1) Manutenzione strade e marciapiedi 2025 2) Consolidamento selle gerber 3) Demolizione ex-Cena 4) Relamping 2025							
Quantità	0	n. progettazioni	4	0		0	num.	6	4
		1)Manutenzione strade e marciapiedi 2025 2) Relamping 2025 3) Impianti elettrici Municipio 4) Recupero area mercatale PFTE							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
208	CHIEI GAMACCHIO Maurizio SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI	M	D1	D1	0		90	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		8	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		10	0,00	
252	GUGLIELMETTO Silvia	F	D1	D1	0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-120200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire i trasporti pubblici locali

Finalità Attività volte al perseguimento di un Servizio di Trasporto Pubblico Locale più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio, mobilità sostenibile e lenta

Progetto URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI **Responsabile**

Centro di Responsabilità 56 - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TRASPORTI E VIABILITA'

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
19.02.001	MOBILITA' E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Rapporti amministrativi ed operativi con il gestore del trasporto pubblico locale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Gestione della localizzazione dei punti di fermata dal punto di vista logistico e tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Curare i rapporti con Agenzia per la Mobilità Piemontese, la Regione e la Città Metropolitana di Torino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Presenza al tavolo mobilità per la pianificazione e programmazione del servizio trasporto pubblico locale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.02.00.00
--	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	23323,67	22691
Quantità	0	n. km percorsi	980000			0	num.	1040282,67	980000

è stata comunicata a dicembre 2024 all'AMP la seconda razionalizzazione che prevede l'accorpamento della linea 6 con la 2 e con l'estensione fino a Bio Industry Park

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
96	MAURI Marco	M	C2		0		6	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		10	0,00	
208	CHIEI GAMACCHIO Maurizio	M	D1	D1	0		10	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

PEG CdR
01.01.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-130000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 71 - SUAP E COMMERCIO **Responsabile** DOTT. ALBERTO ROSSI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
13	SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
186	GALLO Roberta	F	D1		0		100	0,00	
179	ROSSI Alberto	M	D3E		0		100	0,00	
91	DE SCALZI Cristiana Federica	F	D1		0		100	0,00	
88	BOAT GATTIN Irene	F	C2		0		100	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	
259	SORDINI Ilaria SERVIZIO SUAP E COMMERCIO	F	C1	C1	0		0	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

PEG CdR
01.01.03.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
264	GAIOLA Chiara SERVIZIO SUAP E COMMERCIO	F	C1	C1	0		0	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC E PORTATILI	6	1	0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI	3	1	0,00	
MACCHINARIO	distruggi documenti	1		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo
01.01.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-130100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione GESTIRE LO SPORTELLO UNICO E I SERVIZI PER LE IMPRESE

Finalità Gestire le attività amministrative connesse con l'insediamento di attività economiche sul territorio, assumendo gli atti di assenso necessari previsti dalle norme di settore.

Progetto SPORTELLO UNICO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 71 - SUAP E COMMERCIO **Responsabile** DOTT. ALBERTO ROSSI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
13.01.001	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di autorizzazioni di competenza del Comune di Ivrea, e verifica delle SCIA <i>L'attività consiste nel ricevere le istanze ed istruirle sperando i controlli e le attività amministrative necessarie in applicazione della normativa di settore dell'attività economica di riferimento. Per quanto concerne le SCIA l'attività consiste nella verifica della correttezza formale delle dichiarazioni, nonché della verifica nel merito di quanto dichiarato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	19	DOTT. ALBERTO ROSSI
2	Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di autorizzazioni di competenza dei Comuni associati SUAP <i>L'attività consiste nel ricevere le istanze ed istruirle sperando i controlli e le attività amministrative necessarie in applicazione della normativa di settore dell'attività economica di riferimento, in coordinamento con i piani di</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	19	DOTT. ALBERTO ROSSI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo

01.01.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
8	Gestione rapporti con CCIA <i>Gestione dei rapporti con camera di Commercio di Torino per assicurare la funzionalità del portale SUAP</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	1	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2025						31/12/2025													
9	Studio e aggiornamento normativo <i>Studio e aggiornamento normativo al fine di tenere aggiornati il sito e il portale SUAP, nonché le schede informative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	10	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2025						31/12/2025													
10	Aggiornamento del sito SUAP e news <i>Aggiornamento del sito SUAP e news</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	3	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2026 - 2027	Val. Target 2026 - 2027			
			IV	V	VI						
Efficacia temporale	2	tempo medio risposta	15	0			0	gg	30	30	
Qualità	1	n. domande pervenute	2448	0			14.29	num.	2446	2448	
Quantità	1	n. domande gestite on line	1220	0			14.29	num.	2440	2440	
Quantità	1	ore apertura settimanale	18	0			0	ore	36	36	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
186	GALLO Roberta	F	D1		0		60	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
91	DE SCALZI Cristiana Federica	F	D1		0		60	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo

01.01.03.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
88	BOAT GATTIN Irene	F	C2		0		60	0,00	
179	ROSSI Alberto	M	D3E		0		57	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo
01.01.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-130200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione REGOLAMENTARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' COMMERCIALI

Finalità Garantire la pianificazione, la regolamentazione e lo sviluppo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, anche attraverso il Piano Commerciale, ed il rispetto delle norme in materia, con riferimento in particolare alla normazione europea.

Progetto COMMERCIO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 71 - SUAP E COMMERCIO **Responsabile** DOTT. ALBERTO ROSSI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica COMMERCIO E ATTIVITA' ARTIGIANALI

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
13.02	GESTIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività commerciali e artigianali <i>L'attività consiste nel condurre le istruttorie finalizzate al rilascio di atti di assenso normativamente previsti per svolgere attività commerciale. Consiste inoltre nel controllare le SCIA relative ad attività commerciali e artigianali, sia sotto il profilo della correttezza formale, sia sotto il profilo della correttezza di merito. Per attività commerciale si intende commercio su area privata, commercio su area pubblica, esercizi di somministrazione alimenti e bevande ecc.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione di eventi fieristici <i>L'attività consiste nel gestire i procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per attività fieristiche-commerciali. Consiste inoltre nella gestione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO SUAP E COMMERCIO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.03.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>della realizzazione dell'evento fieristico</i>																					
3	Gestione di esposti e attività di controllo sulla correttezza amministrativa e legittimità delle attività in essere. <i>L'attività consiste nella gestione degli esposti presentati da privati e relativi alla presenza di attività economiche. L'attività consiste anche nel controllo relativo alla legittimità dell'attività economica oggetto di esposto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Gestione dei procedimenti amministrativi per attività commerciali temporanee <i>L'attività consiste nel ricevere, istruire pratiche connesse con attività commerciali di tipo temporaneo (commercio su area privata, commercio su area pubblica, somministrazione alimenti e bevande, intrattenimenti pubblici temporanei ecc.)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2025						31/12/2025													
5	Attività di promozione del territorio e delle attività commerciali. <i>L'attività consiste nel ideare e condurre azioni di promozione del territorio e delle sue peculiarità, nonché delle attività commerciali presenti. Il tutto in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Efficacia temporale	0	Tempo medio controllo autorizzazioni gg.	30	0						0	gg	28,33	30
Quantità	0	popolazione	22691	0						0	num.	23191,67	22691
Quantità	0	n. domande accolte	1720	0						0	num.	1706,67	1720
Quantità	0	n. domande presentate	1720	0						0	num.	1706,67	1720
Quantità	0	ore apertura settimanale	36	0						0	ore	36	36



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo

01.01.03.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
186	GALLO Roberta	F	D1		0		40	0,00	
179	ROSSI Alberto	M	D3E		0		43	0,00	
88	BOAT GATTIN Irene	F	C2		0		40	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
91	DE SCALZI Cristiana Federica	F	D1		0		40	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

PEG CdR
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-140000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
20.01	MANUTENZIONI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		100	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		46	0,00	
78	GABELLA Chiara	F	D4E		0		100	0,00	
82	RANALLO Roberto	M	D3E		0		100	0,00	
87	BIGO Massimo	M	C4		0		100	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		100	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	PEG CdR 01.01.04.00.00
---	---------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		100	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		100	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		100	0,00	
235	PALUMBO Virginia SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	F	D1		0		100	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		100	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	
260	ZOPPO Irene	F	C1	C1	0		100	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	9	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Scanner	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	2	1	0,00	
AUTOMEZZI	AUTOCARRO	7	1	0,00	febbraio 2023 - (TO 47950 P) FG 994 SJ (BX 997 GH) (FT 455 ZT) (FT 457 ZT) (FT 456 ZT) (FA 986 RS) (EY 539 ZG)
AUTOMEZZI	CAMION	1		0,00	
AUTOMEZZI	FIAT PANDA 2 FA 986 RS	1		0,00	aggiornato a febbraio 2023
AUTOMEZZI	FIAT PANDA 3 FN 942 GJ	1		0,00	aggiornato a febbraio 2023
AUTOMEZZI	PALA MECCANICA	1		0,00	
MACCHINARIO	BETONIERA PORTATILE	1		0,00	
MACCHINARIO	COMPRESSORE AD ARIA	1	1	0,00	
MACCHINARIO	DECESPUGLIATORE	3	1	0,00	
MACCHINARIO	Macchina operatrice semovente Benfra (TO AE324)	1		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

PEG CdR
01.01.04.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
MACCHINARIO	SALDATRICE	1	1	0,00	
MACCHINARIO	SEGA A NASTRO	1		0,00	
MACCHINARIO	TRAPANO A COLONNA	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-140100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio (include impianti sportivi, scuole, case comunali, patrimonio indisponibile (municipio, biblioteca, orti, immobili); esclude viabilità, verde)						
Finalità	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti						
Progetto	MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE			Responsabile			
Centro di Responsabilità	55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI			Responsabile	GEOM GIUSEPPE TESTA		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
20.01	MANUTENZIONI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Gestione e smistamento interventi da effettuare attraverso l'utilizzo del sistema informatico " Archibus", sistema gestionale IP sia per Enel sole che per Citelum.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Piccoli interventi di manutenzione eseguiti dal personale del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	28.55	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi e gestione del magazzino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025														
6	Manutenzione degli automezzi assegnati al settore.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Efficacia temporale	0	tempo medio di intervento su segnalazione	3						0	gg	3	3	
Efficacia temporale	0	interventi manutenzione ordinaria in ritardo	9						0	num.	9	9	
Qualità	0	n. manutenzioni ordinarie programmate	602						0	num.	602	602	
Quantità	0	n. manutenzioni straordinarie effettuate	94						0	num.	94	94	
Quantità	0	n. richieste intervento pervenute	1000						0	num.	1000	1000	
Quantità	0	n. richieste intervento evase	980						0	num.	980	980	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		5	0,00
82	RANALLO Roberto	M	D3E		0		80	0,00
96	MAURI Marco	M	C2		0		15	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.04.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
87	BIGO Massimo	M	C4		0		42	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		35	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		54	0,00	
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		50	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		10	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		10	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1	B1	0		54	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		45	0,00	
235	PALUMBO Virginia	F	D1		0		65	0,00	
260	ZOPPO Irene	F	C1	C1	0		40	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-140200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica

Finalità Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e dell'illuminazione pubblica in relazione alle risorse economiche disponibili - Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti

Progetto MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TRASPORTI E VIABILITA'

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
20.01.002	STRADE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Piccoli interventi di manutenzione eseguiti dal personale del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Ricezione segnalazioni di utenti circa i guasti all'illuminazione pubblica e controllo interventi di manutenzione effettuati da Enel Sole e Citelum.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
5	Gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi e gestione del magazzino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA	
		01/01/2025						31/12/2025															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Costo	0	spesa impegnata per manutenzioni stradali	0	0					0	euro	0	0	
Costo	0	spesa programmata per manutenzioni stradali		0					0	euro	0	0	
Costo	0	costo utenze illuminazione pubblica di competenza		0					0	euro	0	0	
Costo	0	costo diretto del servizio di illuminazione pubblica		0					0	euro	0	0	
Efficacia temporale	1	tempo medio durata cantieri stradali segnaletica	60	0					0	gg	60	60	
Efficacia temporale	3	tempo medio di intervento su segnalazione	2	0					0	gg	2	2	
Efficienza economica	0	costo segnaletica/ km strade		0					0	euro	0	0	
Qualità	3	n. interventi realizzati in ritardo	8	0					0	num.	8	8	
Qualità	0	n. ricorsi/segnalazioni	0	0					0	num.	0	0	
Quantità	0	popolazione	22691	0					0	num.	23323,67	22691	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI				
Quantità	1	n. segnali	11000	0		0	num.	11000	11000
Quantità	2	n. segnali sostituiti	100	0		0	num.	100	100
Quantità	0	n. passaggi pedonali messi in sicurezza	330	0		0	num.	330	330
Quantità	1	km strade ripavimentate	2	0		0	num.	2	2
Quantità	1	km strade del patrimonio	105	0		0	num.	105	105
Quantità	1	n. interventi effettuati	2240	0		0	num.	2240	2240
Quantità	3	n. interventi programmati	1500	0		0	num.	1500	1500
Quantità	1	km manutenzioni effettuate	90	0		0	num.	90	90
Quantità	3	km strade illuminate	84	0		0	num.	84	84
Quantità	3	n. punti luce	4305	0		0	num.	4305	4305

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00
96	MAURI Marco	M	C2		0		15	0,00
87	BIGO Massimo	M	C4		0		52	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.04.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		79	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		15	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1	B1	0		30	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		79	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		30	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		30	0,00	
235	PALUMBO Virginia SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	F	D1		0		25	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		45	0,00	
82	RANALLO Roberto	M	D3E		0		20	0,00	
260	ZOPPO Irene	F	C1	C1	0		40	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-140300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestione del verde pubblico

Finalità Gestione del verde pubblico - Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde pubblico in relazione alle risorse economiche disponibili - Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti

Progetto MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
20.01.004	AREE VERDI E ARREDO URBANO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Gestione e smistamento interventi da effettuare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi e gestione del magazzino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo
01.01.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Manutenzione degli automezzi assegnati al settore.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Costo	0	spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie	0	0				0	euro	0	0		
Efficacia temporale	0	interventi manutenzione ordinaria in ritardo	3	0				0	num.	3	3		
Quantità	0	popolazione	22691	0				0	num.	23323,67	22691		
Quantità	0	Mq. aree realizzate	26000	0				0	mq	26000	26000		
Quantità	0	Mq. aree programmate	0	0				0	mq	0	0		
Quantità	0	Mq. verde pubblico	334000	0				0	mq	334000	334000		
Quantità	0	mq territorio	3200000	0				0	mq	3200000	3200000		
Quantità	0	n. richieste intervento evase	62	0				0	num.	62	62		
Quantità	0	n. richieste intervento pervenute	65	0				0	num.	65	65		

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.04.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		13	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		15	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1	B1	0		15	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		10	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		5	0,00	
78	GABELLA Chiara	F	D4E		0		90	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		13	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		10	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		30	0,00	
87	BIGO Massimo	M	C4		0		5	0,00	
235	PALUMBO Virginia SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	F	D1		0		5	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		5	0,00	
260	ZOPPO Irene	F	C1	C1	0		10	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo Intersectoriale di Processo
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-140400 **Tipologia** Obiettivo Intersectoriale di Processo **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale** Cimitero

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Erogare servizi cimiteriali

Finalità Garantire la gestione (o il monitoraggio) dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni con i gestori nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali.

Progetto MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.02.001	AFFARI GENERALI
14.01.001	DEMOGRAFICI
20.01.005	CIMITERO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Atti di polizia mortuaria e pratiche relative alla cremazione e affidamento ceneri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													
2	gestione prenotazioni loculi fino alla stipula della concessione, tenuta banca dati delle concessioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo Intersectoriale di Processo
01.01.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
4	Gestione e smistamento interventi da effettuare attraverso l'utilizzo del sistema informatico " Archibus"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025															
5	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2025						31/12/2025															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027			
		Annotazioni	IV	V	VI									
Efficacia	0	% DI UTILIZZO: n. loculi, cellette e tombe concesse/ n. loculi, cellette e tombe richieste							0		0	%	0	0
Efficacia	0	h o giorni apertura settimanale/56h o 7gg					7		0		0	num.	4,67	7
Efficacia	0	esumazioni effettuate a scadenza concessione/esumazioni da effettuare							0		0	%	0	0
Efficacia	0	nuove concessioni e rinnovi rilasciati/aree occupate							0		0	%	0	0
Efficacia temporale	1	n. atti polizia mortuaria / tempo complessivamente dedicato (h)							0		0	num.	0	0
Efficienza economica	0	proventi/costo del processo							0		0	%	0	0
		% copertura												
Entrata	0	Proventi di competenza							0		0	euro	0	0
Qualità	0	n° reclami - segnalazioni							0		0	num.	0	0
Qualità	0	% gradimento					90		0		0	%	60	90



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA TECNICA SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	<i>Obiettivo Intersectoriale di Processo</i> 01.01.04.00.00
---	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	esumazioni/estumulazioni effettuate a scadenza concessione		0		0	num.	0	0
Quantità	0	esumazioni/estumulazioni da effettuare		0		0	num.	0	0
Quantità	0	nuove concessioni-rinnovi rilasciati		0		0	num.	0	0
Quantità	0	aree occupate		0		0	num.	0	0
Quantità	0	n. concessioni rilasciate		0		0	num.	0	0
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	23323,67	22691
Quantità	0	n. richieste concessioni pervenute		0		0	num.	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
196	ANGSTER Silvia	F	C3		0		5	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		22	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		1	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1		0		1	0,00	
3	BERTOLINO Franco	M	D7		0		5	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
78	GABELLA Chiara	F	D4E		0		10	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo Intersectoriale di Processo
01.01.04.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		5	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		9	0,00	
87	BIGO Massimo	M	C4		0		1	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		1	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		5	0,00	
177	RICCHIUTI Annamaria	F	C4		0		5	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		5	0,00	
235	PALUMBO Virginia	F	D1		0		5	0,00	
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		5	0,00	
260	ZOPPO Irene	F	C1	C1	0		10	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
UFFICIO SEGRETERIA AREA TECNICA

PEG CdR
01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-150000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione DIREZIONE TECNICA - Segreteria di area

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 70 - DIREZIONE TECNICA **Responsabile** ING. FABIO FLORE

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
10	DIREZIONE AREA TECNICA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		100	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		54	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC portatili	2	1	0,00	sono qui contati i pc del dirigente e della segretaria



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA TECNICA
UFFICIO SEGRETERIA AREA TECNICA

PEG CdR
01.01.05.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	scanner	2		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

PEG CdR
01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-210000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale** Controlli

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Fabrizio Dulla

Denominazione SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Finalità L'attività del Servizio Entrate è finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali, sia fornendo un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo che migliorando le banche dati in uso.
Il Servizio gestisce direttamente l'ICI/IMU/TASI, TARI e COSAP.
Inoltre collabora con il concessionario alla gestione dell'imposta sulla pubblicità.
La gestione del contenzioso dei tributi gestiti direttamente è totalmente effettuata dall'Ufficio.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 53 - SERVIZIO ENTRATE COMUNALI **Responsabile** DOTT.SSA GIULIA TARROGENTA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		25	0,00	
191	RIZZO Sabrina SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1	C1	0		100	0,00	
171	GIROT Francesca Romana SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1		0		100	0,00	
84	TONDO Michela (PT 86,11%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	D3E		0		100	0,00	
94	GAIA Marina (PT 75%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C5		0		100	0,00	
98	SANNA Gisella	F	C6		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	<i>PEG CdR</i> 01.02.01.00.00
---	----------------------------------

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE							
103	EUSEBIETTI Gabriele (PT 66%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	M	A3		0		100	0,00
70	ORLANDI Francesca SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	B4E		0		100	0,00
203	VERDOIA Silvia	F	C4	C3	0		100	0,00
204	BORRA Silvia SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C3	C2	0		100	0,00
244	TARRO GENTA Giulia	F	D1		0		100	0,00
267	D'ANGELO PARASPORO Paolo SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	M	C1	C1	0		100	0,00
255	BRAGA Erika SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1	C1	0		100	0,00
263	VELLERE Martina SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1	C1	0		100	0,00

Risorse Strumentali					
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	12	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1	1	0,00	stampante/scanner per la protocollazione del cartaceo



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.01.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-210100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	Controlli
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Fabrizio Dulla				
Denominazione	Gestire le entrate tributarie ed altre entrate								
Finalità	L'attività del Servizio Entrate è finalizzata alla corretta applicazione dei tributi comunali, fornendo un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti e predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo.								
Progetto	ENTRATE	Responsabile	DOTT.SSA GIULIA TARROGENTA						
Centro di Responsabilità	53 - SERVIZIO ENTRATE COMUNALI	Responsabile	DOTT.SSA GIULIA TARROGENTA						
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Centri di Costo

Codice	Descrizione
06.01.001	SERVIZIO ENTRATE COMUNALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	I.C.I.e I.M.U.: controllo versamenti, delle dichiarazioni e degli atti importati dal Portale ed emissione di avvisi di accertamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
2	I.M.U.: attività di sportello quotidiana (informazioni, modulistica, supporto nell'adempimento dell'obbligo fiscale, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dei dati presenti nella banca dati)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
3	I.C.I. e I.M.U.: gestione rimborsi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	37	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.01.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
4	Aggiornamento aliquote, coefficienti e tariffe tributi comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
5	T.A.R.I.:aggiornamento banca dati annuale, caricamento denunce presentate ed emissione del ruolo principale e suppletivo anno pregresso con riscossione diretta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
6	T.A.R.I.: verifiche, sopralluoghi e accertamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
7	T.A.R.I.: sportello e consulenza ai contribuenti in merito alla tassa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
8	T.A.R.S.U./TARES/TARI: Emissione di avvisi di accertamento per infedele o omessa denuncia di occupazione e per omessi pagamenti TARES o TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
9	T.A.R.I.: gestione rimborsi <i>T.A.R.I.: gestione rimborsi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
12	Gestione del contenzioso tributario, provvedimenti di costituzione in giudizio, partecipazione alle udienze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
13	Riscossione coattiva dei tributi e delle violazioni al Codice della Strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
14	Gestione imposta di soggiorno <i>Gestione dell'imposta a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive sul territorio comunale. Verifica riversamento al Comune, da parte dei gestori, delle somme incassate. Verifica presentazione del Conto della Gestione entro il 30 gennaio dell'anno solare successivo.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.01.00.00
---	--

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	avvisi di accertamento emessi (ICI/IMU/TARES/TARSU)	900			0	num.	600	900
Quantità	0	Totale recupero evasione IMU		0		0	euro	0	0
Quantità	0	numero solleciti tari emessi	1500			0	num.	1000	1500
Quantità	0	n. ingiunzioni emesse	100			0	num.	66,67	100

Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
203	VERDOIA Silvia	F	C4	C3	0		100	0,00	
204	BORRA Silvia	F	C3	C2	0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		25	0,00	
84	TONDO Michela (PT 86,11%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	D3E		0		100	0,00	
94	GAIA Marina (PT 75%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C5		0		100	0,00	
98	SANNA Gisella SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C6		0		100	0,00	
103	EUSEBIETTI Gabriele (PT 66%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	M	A3		0		100	0,00	
171	GIROT Francesca Romana SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1		0		100	0,00	
244	TARRO GENTA Giulia	F	D1		0		100	0,00	
263	VELLERE Martina	F	C1	C1	0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Obiettivo di Processo

01.02.01.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
255	BRAGA Erika	F	C1	C1	0		100	0,00	
267	D'ANGELO PARASPORO Paolo	M	C1	C1	0		100	0,00	
70	ORLANDI Francesca	F	B4E		0		100	0,00	
254	GRAZIATO Rossana	F	D1	D1	0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
 AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
 SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

PEG CdR
 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-220000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE

Finalità

Progetto BILANCIO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		35	0,00	
11	PADOVANI Manuela	F	D4E		0		100	0,00	
19	CINALLI Roberta	F	D1		0		100	0,00	
21	GARDA FLIP Ilaria (PT 86,11%)	F	C5		0		100	0,00	
29	RIVETTI Silvia Giuseppina	F	C3		0		100	0,00	
43	GENTILE Loris (PT 85%)	M	A2		0		100	0,00	
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		100	0,00	
266	CRUPI Valentina	F	C1	C1	0		100	0,00	
97	ROSSETTO Sara (PT 84,72%)	F	C3		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

PEG CdR
01.02.02.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	DISTRUGGI-DOCUMENTI	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	7	1	0,00	pc fissi
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili (per smart working)	7	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-220100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Fabrizio Dulla

Denominazione Gestire la programmazione, la funzione amministrativa-contabile ed il controllo economico-finanziario

Finalità Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario

Progetto BILANCIO **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Centro di Responsabilità 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
04.01	GESTIONE FINANZIARIA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Predisposizione mod. Unico per la gestione dell'IRAP e dell'IVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
2	Riparto alcune entrate (diritti di segreteria riscossi mensilmente, proventi derivanti dalla vendita dei loculi cimiteriali)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
3	Gestione del sostituto d' imposta: certificazione ai professionisti ed ai collaboratori occasionali - cud per lavoratori assimilati - mod. 770	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
4	Predisposizione questionari e report per Corte dei Conti ed Enti vari (I fel, I res ...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Emissione fatture per i servizi commerciali dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
6	Verifica regolarità contributiva per pagamenti superiori a 5.000,00 euro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	2	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
8	Predisposizione Bilancio di previsione, DUP., bilancio pluriennale, peg finanziario allegati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
9	Elaborazione ed erogazione retribuzione ai percettori di redditi assimilati : amministratori, componenti commissioni istituzionali (elettorali) e tirocini - borse lavoro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
10	Rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico e allegati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
11	Predisposizione variazioni di bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
12	Salvaguardia degli equilibri di bilancio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
13	Gestione delle entrate e della spesa:emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	11	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
14	Gestione dell'IVA: liquidazioni mensili e dichiarazioni annuali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
15	Apposizione di pareri e di visti di regolarità contabile sugli atti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
16	Verifiche tracciabilità flussi finanziari e di regolarità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
17	Collaborazione con il servizio personale nella predisposizione del Conto Annuale e della relativa relazione: trasmissione dati finanziari riguardanti tutti i servizi dell'Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													
18	Attività di consulenza tecnico-finanziaria per tutti i servizi dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo

01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI				
Efficacia	0	n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totali dell'ente	5	0		0	%	1,67	5
		%PERSONALE							
Efficacia temporale	0	tempo medio parere di regolarità contabile	5	0		0	gg	1,67	5
Efficacia temporale	0	% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	100	0		0	%	33,33	100
Efficacia temporale	0	tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento	18	0		0	num.	5	18
Qualità	0	numero determine per settore	1000	0		0	num.	333,33	1000
Quantità	0	n. variazioni di capitoli di bilancio	900	0		0	num.	300	900
		Numero di CAPITOLI VARIATI comprese le variazioni di macroaggregato							
Quantità	0	n. atti pervenuti per regolarità contabile	1300	0		0	num.	433,33	1300
		Parere regolarità su determine e delibere							
Quantità	0	totale delibere su cui è stato espresso parere	300	0		0	num.	100	300
		Delibere di Giunta e di Consiglio							
Quantità	0	n. dipendenti del processo	8	0		0	num.	2,67	8
Quantità	0	numero mandati emessi	5000	0		0	num.	1666,67	5000
Quantità	0	numero reversali emesse	11000	0		0	num.	3666,67	11000
Quantità	0	numero accertamenti registrati	850	0		0	num.	283,33	850



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	numero impegni registrati	1400	0		0	num.	500	1400

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
120	CODA FORNO Luca	M	D1						0
11	PADOVANI Manuela	F	D4E						40
19	CINALLI Roberta	F	D1						0,00
29	RIVETTI Silvia Giuseppina	F	C3						85
43	GENTILE Loris (PT 85%)	M	A2						0,00
21	GARDA FLIP Ilaria (PT 86,11%)	F	C5						100
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente						0,00
97	ROSSETTO Sara (PT 84,72%)	F	C3						20
									100
									0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo

01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-220200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Fabrizio Dulla

Denominazione Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)

Finalità Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente

Progetto BILANCIO **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

Centro di Responsabilità 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
04.02	ECONOMATO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Rendicontazione trimestrale, liquidazione dei buoni economici e relativo reintegro con emissione dei mandati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
2	Versamenti di alcune entrate comunali (mensa dipendenti, fotocopie, trasporto anziani, abbonamento cinema, alcuni contributi).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
3	Acquisti di carburante per automezzi ed attrezzature dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
4	Gestione diretta della cassa economica al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni di cui al regolamento di Economato, con controllo sulle richieste e predisposizione degli atti correlati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.5	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo

01.02.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Acquisto di materiale specifico e di modica entità richiesto da tutti i servizi e gli uffici comunali che comportano: emissione di buono economale con caricamento della fattura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
6	Tenuta del registro delle somme spese e degli ordinativi in corso al fine di avere la situazione aggiornata della disponibilità finanziaria in carico al servizio economato.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
8	Acquisto attrezzature informatiche ed arredi per i servizi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
9	Sottoscrizione e rinnovo abbonamenti alle riviste in dotazione ai vari uffici comunali (escluso la biblioteca).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
10	Manutenzione di attrezzature in dotazione agli uffici comunali (fotocopiatrici e fax) e la fornitura del materiali di consumo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
11	Acquisti di beni per tutti gli uffici comunali con fondi economali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
12	Gestione della mensa per dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
13	Gestione degli oggetti smarriti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
14	Gestione dei pagamenti delle utenze per conto di tutti gli uffici dell'ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
15	Gestione del magazzino per la fornitura di cancelleria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
16	Espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento delle seguenti forniture e servizi: stampati, manifesti, cancelleria, carta per fotocopie, fotocopiatrici, arredi per uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia temporale	0	tempo medio acquisti su richieste da uffici	5	0		0	gg	3,33	5
Efficacia temporale	0	tempo medio di consegna ad uffici su loro richiesta	5	0		0	gg	3,33	5
Quantità	0	importo acquisti di economato	100000	0		0	euro	76666,67	100000
Inserite tutte le spese di economato/provveditorato (beni di consumo, fotocopiatrici, carburante, abbonamenti, arredi, etc..)									
Quantità	0	n. reintegri di cassa economale realizzati	4	0		0	num.	2,67	4

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
11	PADOVANI Manuela SERVIZI FINANZIARI	F	D4E		0		5	0,00
43	GENTILE Loris (PT 85%)	M	A2		0		20	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		5	0,00
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		25	0,00
19	CINALLI Roberta	F	D1		0		20	0,00
266	CRUPI Valentina	F	C1	C1	0		15	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-220300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Fabrizio Dulla

Denominazione Gestire i rapporti con le società partecipate

Finalità

Progetto BILANCIO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
04.01	GESTIONE FINANZIARIA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Tenuta dei rapporti interni ed esterni con Enti partecipati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Anagrafe società partecipate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
3	predisposizione bilancio consolidato			X	X	X	X	X					100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/04/2025						30/09/2025													
4	Adeguamento ed aggiornamento sito internet "Amministrazione Trasparente" per la parte relativa al Servizio					X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/06/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo

01.02.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
5	Revisione periodica delle partecipazioni societarie ex art. 20 D.L.gs. 175/2016 <i>Revisione periodica delle partecipazioni societarie ex art. 20 D.L.gs. 175/2016 (documento, delibere ed adempimenti connessi)</i>	01/07/2025						31/12/2025						X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
			Annotazioni								
Efficacia	0	n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totali dell'ente	2	0				0	%	1	2
		%PERSONALE									
Quantità	0	n. totale società partecipate	19	0				0	num.	12,33	19

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		25	0,00
11	PADOVANI Manuela	F	D4E		0		5	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		5	0,00
266	CRUPI Valentina	F	C1	C1	0		15	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
 AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
 SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo

01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-220400 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Fabrizio Dulla

Denominazione Controllo di gestione e controlli interni

Finalità

Progetto BILANCIO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
04.01	GESTIONE FINANZIARIA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Predisposizione report controlli interni <i>Predisposizione report controlli interni quadrimestrali e redazione relazione finale per l'Amministrazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
2	Predisposizione report controlli soddisfazione utenza <i>Redazione report annuale su soddisfazione utenza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
3	Controlli su partecipate <i>Predisposizione controlli su enti/società partecipate</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo
 01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totali dell'ente	2	0		0	%	0	2
		%PERSONALE							
Quantità	0	report emessi	2			0	num.	0	2
		Report semestrali su servizi interni							
Quantità	0	report finale	1			0	num.	0	1
		Relazione finale da trasmettere all'amministrazione							
Quantità	0	report emessi	1			0	num.	0	1
		Predisposizione report relativo alla soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi al cittadino							
Quantità	0	report emessi	1			0	num.	0	1
		Predisposizione report su controlli su enti/società partecipati							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		10	0,00	
11	PADOVANI Manuela	F	D4E		0		5	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		5	0,00	
266	CRUPI Valentina	F	C1	C1	0		70	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
 AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
 UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO

PEG CdR
 01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-230000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione DIREZIONE AREA SVILUPPO ECONOMICO - UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 60 - UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
25.02	FINANZIAMENTI E STRATEGIE PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
197	BARISON Laura	F	D2		0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		10	0,00	
191	RIZZO Sabrina	F	C1	C1	0		100	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE

UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO

PEG CdR

01.02.03.00.00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.03.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-230100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Fabrizio Dulla		
Denominazione	Ricerca di fonti di finanziamento da altri enti						
Finalità	ricercare da altri enti fonti di finanziamento sia finanziarie che di altro tipo (es. prestazioni di servizi, beni) per realizzare il programma amministrativo del Comune						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	60 - UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO			Responsabile	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
25	DIREZIONE AREA SVILUPPO ECONOMICO E DEL LAVORO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	ricerca delle fonti di finanziamento potenzialmente utili per il raggiungimento degli obiettivi dell' amministrazione <i>monitoraggio costante dei principali siti internet degli enti finanziatori; attività di ricerca conoscitiva per individuare nuovi enti finanziatori nuovi strumenti di finanziamento</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO	
		01/01/2025						31/12/2025						<i>individuazione delle opportunità di finanziamento in tempo utile per la loro attivazione in modo da poterle valutare in relazione alle condizioni operative e finanziarie del Comune</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.03.00.00
---	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	importo finanziato da altri enti	500000	0		0	euro	333333,33	500000
Quantità	0	enti e associazioni coinvolte	10	0		0	num.	6,67	10
Quantità	0	n. progetti gestiti	10	0		0	num.	6,67	10

Da intendere come "progetti presentati" alla data della compilazione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		10	0,00
197	BARISON Laura	F	D2		0		100	0,00
191	RIZZO Sabrina	F	C1	C1	0		100	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PATRIMONIO

PEG CdR

01.02.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-250000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione UFFICIO GESTIONE ECONOMICA E AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 54 - PATRIMONIO **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1	GARIZIO Alberto	M	C2	C2	0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		30	0,00	
132	ROSSO Valentina	F	D1		0		100	0,00	
261	TARTAGLIA Silvia	F	C1	C1	0		100	0,00	
258	ANSELMO Sara	F	C1	C1	0		100	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC fissi	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili	2	1	0,00per lo smart working	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE

UFFICIO PATRIMONIO

PEG CdR

01.02.05.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PATRIMONIO

Obiettivo di Processo

01.02.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-250100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Fabrizio Dulla

Denominazione Gestire il patrimonio comunale ed il demanio (rilevazioni, concessioni, comodato, locazioni e vendite)

Finalità Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 54 - PATRIMONIO **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
10.01	PATRIMONIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	E.R.P.: Monitoraggio della convenzione in corso con A.T.C. Torino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														
2	Locazione dei terreni per Orti comunali e gestione concessioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														
3	Concessioni per l'installazione di antenne di telefonia su immobili di proprietà dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														
4	Gestione e pagamento canoni concessori ad Enti diversi (ANAS, Ferrovie ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PATRIMONIO

Obiettivo di Processo

01.02.05.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Gestione fitti passivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														
6	Attività di verifica catastale degli immobili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														
7	Acquisti, vendite beni immobili e istituzione diritti reali fino alla stipula dei contratti relativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														
8	Gestione degli inventari dei beni mobili e immobili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														
9	Assegnazione aree per la realizzazione di chioschi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														
10	Riscossione diretta dei canoni d'affitto delle unità immobiliari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														
11	Rapporti con gli amministratori degli stabili di proprietà dell'Ente: partecipazioni alle assemblee condominiali, concorso nelle spese di gestione degli stabili in questione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														
12	Trasmissione informazioni relative al patrimonio ad altri servizi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.37	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Costo	0	costo del processo							0	euro	0	0
Costo	0	Costi diretti							0	euro	0	0



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PATRIMONIO

Obiettivo di Processo
01.02.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	Costo personale		0		0	euro	0	0
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	7563,67	22691

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
132	ROSSO Valentina	F	D1		0		60	0,00	
1	GARIZIO Alberto	M	C2	C2	0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		20	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PATRIMONIO

Obiettivo di Processo

01.02.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-250200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Fabrizio Dulla

Denominazione Gestione canone unico patrimoniale

Finalità Gestire il canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico e l'esposizione di messaggi pubblicitari

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 54 - PATRIMONIO

Responsabile DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
10.01	PATRIMONIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico <i>Rilascio autorizzazioni suolo pubblico</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
2	verifica pagamenti occupazioni suolo pubblico <i>verifica pagamenti occupazioni suolo pubblico</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
3	controllo e predisposizione calendario per pubbliche affissioni <i>controllo e predisposizione calendario quindicinale per pubbliche affissioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
4	gestione impianti pubblicitari <i>gestione impianti pubblicitari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE

UFFICIO PATRIMONIO

Obiettivo di Processo

01.02.05.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
	Descrizione Estesa																				

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
			Annotazioni									IV
Costo	0	costo del processo	0						0	euro	0	0
Costo	0	Costi diretti	0						0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale	0						0	euro	0	0
Quantità	0	popolazione	22691						0	num.	0	22691

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
132	ROSSO Valentina	F	D1					0	40	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente					0	10	0,00
261	TARTAGLIA Silvia	F	C1	C1				0	100	0,00
258	ANSELMO Sara	F	C1	C1				0	100	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

PEG CdR

01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-330000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 66 - LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
196	ANGSTER Silvia	F	C3		0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		25	0,00	
246	GILLIO Chiara	F	D1		0		100	0,00	
247	SUPPA Veruscka	F	D1		0		100	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	lettore di firme digitali (tipo smart card)	0		0,00	lettore di firme digitali (tipo smart card)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	3	3	0,00	
ATTREZZATURE	stampante laser	1		0,00	stampante laser non utilizzata



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

PEG CdR
01.03.02.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
INFORMATICHE					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1	1	0,00	Multifunzione condivisa con Sindaco, Segretario, Vice Segret., Segreteria
LOCALI E UFFICI	UFFICI	3	3	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.03.02.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-330100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	fornire all' ente supporto legale e per lo svolgimento delle procedure di affidamento						
Finalità	fornire all' ente supporto legale , anche mediante ricorso a legali esterni, e supportare gli uffici nelle procedure di affidamento e svolgendo le procedure di gara						
Progetto	GESTIONE AMMINISTRATIVA			Responsabile	DOTT. GERARDO BIROLO		
Centro di Responsabilità	66 - LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI			Responsabile	DOTT. GERARDO BIROLO		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
02.01.001	LEGALE E CONTRATTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	contenziosi affidati esternamente <i>Rapporti con il legale esterno incaricato, dall'affidamento dell'incarico alla liquidazione delle spettanze</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
2	pareri resi agli uffici <i>pareri resi agli uffici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT. GERARDO BIROLO
3	supporto agli uffici per affidamenti <i>fornire supporto tecnico giuridico agli uffici per gli affidamenti diretti di competenza del singolo Servizio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT. GERARDO BIROLO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Obiettivo di Processo

01.03.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	svolgimento delle procedure di gara per lavori e forniture di beni e servizi <i>svolgimento delle procedure di gara per lavori e forniture di beni e servizi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Quantità	4	Bandi di gara pubblicati	4						0	num.	0,33	4	
Quantità	2	n. pareri emessi	5						0	num.	1	5	
Quantità	4	n. gare gestite con il supporto del servizio contratti	5						0	num.	1,67	5	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		10	0,00	
196	ANGSTER Silvia	F	C3		0		5	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
247	SUPPA Veruscka SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI	F	D1		0		95	0,00	
246	GILLIO Chiara SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI	F	D1		0		95	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Obiettivo di Processo

01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-330200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sertoli Stefano

Denominazione Gestire contratti

Finalità Supportare l'intera struttura comunale nella redazione dei contratti. Provvedere alla loro stipula

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile**

Centro di Responsabilità 66 - LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
02.01.001	LEGALE E CONTRATTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
2	4 - 7 Predisposizione dei contratti su richiesta dei servizi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	66.66	DOTT. GERARDO BIROLO	
		01/01/2025						31/12/2025														
3	4 - 8 Registrazione a repertorio dei contratti e trasmissione all'ufficio Registro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33.34	DOTT. GERARDO BIROLO	
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
		Annotazioni	IV	V	VI						



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Obiettivo di Processo

01.03.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	dipendenti del processo/dipendenti totali dell'ente		0		0	%	0	0
		incidenza del personale							
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	7563,67	22691
Quantità	0	n. dipendenti del processo	1	0		0	num.	0,67	1
		Il valore è computato considerando tutte le unità di personale attive sull'annualità da gennaio a dicembre. 10% (Capo), 50% (Albano), 30% (Gianola), 60% (Vian), 60% (Angster)							
Quantità	0	n. contratti stipulati	150	0		0	num.	50	150
		Il valore è comprensivo dei contratti e delle convenzioni stipulate detratte le concessioni cimiteriali							
Quantità	0	n. pratiche di supporto alla stesura di convenzioni/contratti	150	0		0	num.	50	150
		Riferito alla percentuale (80%) dei contratti d'appalto con verifica di contenuti e alla percentuale (50%) delle convenzioni assistite							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0,00	
196	ANGSTER Silvia	F	C3				90	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale				10	0,00	
247	SUPPA Veruscka	F	D1				5	0,00	
246	GILLIO Chiara	F	D1				5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

PEG CdR

01.03.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-340000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO PERSONALE

Finalità

Progetto PERSONALE **Responsabile** DOTT.SSA SERENA PONZETTI

Centro di Responsabilità 65 - PERSONALE **Responsabile** DOTT.SSA SERENA PONZETTI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
03	SERVIZIO PERSONALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
207	PONZETTI Serena	F	D1	D1	0		100	0,00	
14	AIVANO Angelo	M	D1		0		100	0,00	
224	BESSOLO Valentina	F	C2	C2	0		100	0,00	
220	GIANOLA Manuela	F	C1	C1	0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		15	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

PEG CdR

01.03.03.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	5	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	5	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TAVOLETTA GRAFOMETRICA	1		0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI	3	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-340100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Gestire le risorse umane e l'organizzazione						
Finalità	Garantire il buon funzionamento dell'organizzazione attraverso la programmazione occupazionale a lungo e breve termine e la gestione giuridica, economica e contrattuale delle risorse umane per l'intero ciclo della vita lavorativa.						
Progetto	PERSONALE	Responsabile	DOTT.SSA SERENA PONZETTI				
Centro di Responsabilità	65 - PERSONALE	Responsabile	DOTT.SSA SERENA PONZETTI				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
03.01.001	SERVIZIO PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Controllo presenze/assenze, orario di lavoro, lavoro straordinario, quadratura delle timbrature e stampa riepiloghi mensili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.79	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
2	Espletamento delle procedure concorsuali e selettive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
3	Programma della formazione, gestione corsi e rapporti con le società di formazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
4	Gestione delle pratiche connesse ai procedimenti disciplinari.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Predisposizione del conto annuale e della relazione al conto annuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
6	Sorveglianza sanitaria: gestione rapporti con il medico competente e calendarizzazione delle visite periodiche.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
7	Statistiche ministeriali, comunicazioni on line, denunce annuali categorie protette, anagrafe delle prestazioni dipendenti, permessi sindacali, rendicontazione scioperi, monitoraggio assunzioni volontari e ufficiali in ferma biennale, ecc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
8	Studio e applicazione dei contratti collettivi nazionali di comparto e predisposizione dei contratti collettivi decentrati del personale comunale, dei dirigenti e del Segretario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
9	Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
10	Predisposizione provvedimenti e gestione atti per concessione part time, congedi L. 53/2000, aspettativa, permessi 150 ore, ecc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
11	Gestione delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato (atti amministrativi, verifica requisiti di accesso, predisposizione contratto di lavoro, ecc).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
12	Definizione delle "Risorse decentrate" e applicazione istituti economici previsti dai contratti (progressioni orizzontali e verticali, indennità diverse, produttività, indennità di risultato, ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
13	Gestione delle relazioni sindacali (informazione, concertazione e contrattazione con le OO.SS); monitoraggio e controllo ore permessi sindacali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
14	Gestione busta paga: determinazione trattamento economico (fisso e variabile), assoggettamenti previdenziali, assistenziali e fiscali; inserimento dati retributivi e variabili (missioni, indennità ecc.) su procedure informatiche gestite da società esterna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
15	Predisposizione dell'allegato al bilancio di previsione annuale relativo alla spesa del personale, monitoraggio spesa personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
16	Gestione del sostituto d' imposta: controllo mod. 730, mod. 770 predisposto per il personale dipendente e lavoratori assimilati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
17	Istruzione e gestione pratiche INPDAP: verifica della Posizione Assicurativa dei dipendenti e degli ex dipendenti; emissione dei modelli per IPS e TFR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
18	Controllo dei modelli CUD elaborati dalla società esterna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
19	Elaborazione ed erogazione retribuzione ai percettori di redditi assimilati: co.co.co., cantieri di lavoro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
20	Predisposizione atti per versamenti mensili contributi previdenziali ed assistenziali e predisposizione della denuncia mensile ed annuale sia INPS che INPDAP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
21	Istruzione e gestione pratiche settore credito: cessione del V° dello stipendio, piccoli prestiti INPDAP; emissione certificati di retribuzione per pignoramenti e cessioni con società private	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
22	Gestione rapporti con INAIL: denuncia inizio attività, istruzione e gestione pratiche di infortunio sul lavoro dei dipendenti. Autoliquidazione premio annuale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
23	Predisposizione pratiche relative al rilascio degli assegni familiari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
24	Gestione protocollo del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
25	Predisposizione della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale, gestione dotazione organica, macrostruttura, organigramma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
26	Supporto al Segretario Generale nella definizione dell'assetto strutturale degli uffici e servizi, nel reperimento di risorse relative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														
27	Attuazione della normativa in tema di trasparenza nell'ambito del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2025						31/12/2025														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	spesa complessiva per formazione	15000	0		0	euro	15000	15000
Costo	0	spesa complessiva per accertamenti sanitari	8000	0		0	euro	8000	8000
Efficacia	0	popolazione/n. dipendenti totali dell'Ente	147,13	0		0	num.	152,55	147,13
		media abitanti							
Efficacia	0	n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totali dell'ente	2,58	0		0	%	2,64	2,58
		% copertura							
Efficacia	0	n. ore straordinario remunerate /monte ore effettive prestate dal personale	0,02	0		0	num.	0,02	0,02
		% ore straordinarie							
Efficacia temporale	0	tempo medio rilascio certificazioni	7	0		0	gg	7	7
Efficienza economica	0	costo complessivo formazione/ n. giornate formazione	75	0		0	euro	76,31	75
		costo formazione							
Efficienza economica	0	costo complessivo sorveglianza sanitaria/ n. visite a calendario e visite fiscali effettuate	53,33	0		0	euro	53,33	53,33
		costo visita per sorveglianza sanitaria							
Qualità	0	n. dirigenti	4	0		0	num.	3,98	4
Qualità	0	n. posizioni organizzative	12	0		0	num.	10,33	12
Qualità	0	totale ore assenza (al netto delle ferie)	20000	0		0	ore	20000	20000
Qualità	0	totale ore lavorative	215000	0		0	ore	215000	215000



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI				
Qualità	0	dirigenti/n. dipendenti totali dell'ente	2,58	0		0	%	2,42	2,58
		tasso di efficienza							
Qualità	0	n. posizioni organizzative/n. dipendenti totali dell'ente	7,95	0		0	%	6,96	7,95
		tasso di efficienza							
Qualità	0	ore assenza (malattia,permessi, maternità,L.104 ecc escluso ferie)/ore lavorate	9,30	0		0	%	9,3	9,3
Quantità	0	popolazione	22805	0		0	num.	23134,33	22805
Quantità	0	n. giornate di formazione	200	0		0	num.	196,67	200
Quantità	0	n. visite calendarizzate per sorveglianza sanitaria, visite fiscali effettuate	150	0		0	num.	150	150
Quantità	0	n. atti prodotti	180	0		0	num.	180	180
		Atti pubblicati nel sito del Comune ai fini degli obblighi in materia di trasparenza							
Quantità	0	n. dipendenti del processo	4	0		0	num.	3,95	4
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente	151	0		0	num.	148,33	151
Quantità	0	altro personale retribuito (n. cantieristi, dip TD, cococo)	10	0		0	num.	6	10
Quantità	0	n. ore straordinario remunerate (escluso straordinario elettorale)	5000	0		0	ore	5000	5000
Quantità	0	monte ore lavoro prestate	226000	0		0	ore	226000	226000
Quantità	0	n. cedolini complessivi	2300	0		0	num.	2300	2300



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. certificazioni rilasciate (certificati di servizio, autorizzazioni ad incarichi esterni, ecc)	120	0		0	num.	120	120

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
207	PONZETTI Serena	F	D1	D1		0	100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale			0	25	0,00	
14	AIVANO Angelo	M	D1			0	97	0,00	
224	BESOLO Valentina	F	C2	C2		0	100	0,00	assunzione dal 20/06/2022
220	GIANOLA Manuela	F	C1	C1		0	100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

PEG CdR
01.03.06.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-310000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI - Ufficio Segreteria Sindaco e Assessori

Finalità

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile**

Centro di Responsabilità 69 - DIREZIONE GENERALE **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		40	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		25	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE/SCANNER	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PROIETTORE PER PC	1		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

PEG CdR
01.03.06.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	3		0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI	2		0,00	
MACCHINARIO	DISTRUGGITORE DOCUMENTI	1		0,00	
MACCHINARIO	MACCHINA IMBUSTATRICE	1		0,00	
MACCHINARIO	TELEVISORE PLASMA	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

Obiettivo di Processo
01.03.06.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-310100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sertoli Stefano

Denominazione Gestione Segreteria Sindaco e Assessori

Finalità Supporto al Sindaco e agli Assessori nella gestione delle linee di mandato

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile**

Centro di Responsabilità 50 - SEGRETERIA GENERALE, SINDACO E ASSESSORI **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.01.001	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01.02.001	AFFARI GENERALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Assistenza agli organi istituzionali: informazioni, ricerca di atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025													
8	Comunicazione verso gli organi di stampa e i cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	100	0	0	0	0	9	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													
10	Accoglienza dell'utenza e smistamento richieste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													
11	decreti sindaco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	DOTT. GERARDO BIROLO
	scansione manuale dei decreti sindacali ai fini di loro archiviazione informatica,	02/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

Obiettivo di Processo

01.03.06.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
<i>mediante utilizzo eventuale di programma dedicato</i>																						
12	Gestione appuntamenti del Sindaco e degli Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025														
13	Gestione settimanale dell'agenda per Sindaco e Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025														
14	Convocazioni riunioni politico-amministrative e predisposizione materiali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025														
15	Aggiornamento periodico rubrica e data base	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	2	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025														
16	Redazione testi (lettere, relazioni, auguri, telegrammi...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025														
18	attività relative all'attuazione del Piano di Gestione del Sito "Ivrea città industriale del XX secolo Gestione contributi per valorizzazione sito UNESCO L. 77/2006 MIC - Ministero Turismo e Regione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025														
19	Cerimoniale e rappresentanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
			Annotazioni									
Efficacia	0	dipendenti del processo/dipendenti totali dell'ente	1	0				0	%		0	0
Efficacia	0	addetti staff/dipendenti del processo		0				0	%		0	0
Quantità	0	Tempo medio assistenza organi istituzionali	1	0				0	ore		6,67	20



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

Obiettivo di Processo

01.03.06.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	7563,67	22691
Quantità	0	n. dipendenti del processo	2	0		0	num.	0,67	2
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente	153	0		0	num.	51	153
Quantità	0	n. dipendenti staff sindaco e assessori (è un di cui dei dp. del processo)	0	0		0	num.	0,67	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		10	0,00	
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		40	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

PEG CdR
01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-320000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 50 - SEGRETERIA GENERALE, SINDACO E ASSESSORI **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
10	CERETTO CASTIGLIANO Laura (P.T. 55,56%)	F	D4E		0		100	0,00	
173	GAMBETTA Graziella	F	D1		0		100	0,00	
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		60	0,00	
3	BERTOLINO Franco	M	D7		0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		10	0,00	
234	ANGLESIO Sara	F	C1		0		100	0,00	
231	CROVERO Paola	F	C1		0		100	0,00	
249	PISTAGNA Alessandra (PT 50%)	F	D1		0		100	0,00	
248	GHISI Filippo (PT 44,44%)	M	D1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

PEG CdR
01.03.07.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER CONSIGLIO	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	6	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SCANNER	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	3		0,00	
LOCALI E UFFICI	UFFICI	4		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
 AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
 ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo
 01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-320100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire la Segreteria

Finalità Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria.

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile**

Centro di Responsabilità 50 - SEGRETERIA GENERALE, SINDACO E ASSESSORI **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.01.001	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01.02.001	AFFARI GENERALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Assistenza agli organi istituzionali: informazioni, ricerca di atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Convocazione Giunta; Consiglio Comunale; capigruppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Gestione assicurazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. FRANCO BERTOLINO
	<i>gestione domande di rimborso, pratiche sinistri</i>	01/01/2025						31/12/2025													
4	Gestione delle sedute Giunta Comunale e del Consiglio, raccolta delle proposte di delibera dagli uffici, collazione e attribuzione numero, predisposizione dell'o.d.g., e predisposizione atti per la pubblicazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo
 01.03.07.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
5	Comunicazioni ai Capigruppo Consiliari atti di Giunta adottati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025													
6	Attività di segreteria per il presidente del consiglio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025													
8	Comunicazione verso gli organi di stampa e i cittadini							X	X	X	X	X	X	100	100	0	0	0	0	5	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/07/2025						31/12/2025													
9	Rapporti con broker assicurativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025													
10	Accoglienza dell'utenza e smistamento richieste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													
11	Attivazione delle relazioni economiche e imprenditoriali tese a favorire lo sviluppo economico della città di Ivrea							X	X	X	X	X	X	100	100	0	0	0	0	4	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/07/2025						31/12/2025													
12	Gestione appuntamenti del Sindaco e degli Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													
13	Gestione settimanale dell'agenda per Sindaco e Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													
14	Convocazioni riunioni politico-amministrative e predisposizione materiali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025													
15	Aggiornamento periodico rubrica e data base	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	1	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025													
16	Redazione testi (lettere, relazioni, auguri, telegrammi...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025													
17	Archiviazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2025						31/12/2025													
18	attività relative all'attuazione del Piano di Gestione del Sito "Ivrea città industriale del XX secolo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													
19	Cerimoniale e rappresentanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo
 01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	dipendenti del processo/dipendenti totali dell'ente		0		0	%	0	0
Efficacia	0	addetti staff/dipendenti del processo		0		0	%	0	0
Efficacia temporale	0	tempo medio pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione)	12	0		0	gg	4	12
Quantità	0	Tempo medio assistenza organi istituzionali	33	0		0	ore	11	33
Quantità	0	Delibere Consiglio Comunale	90	0		0	num.	30	90
Quantità	0	Sedute Giunta Comunale	52	0		0	num.	17,33	52
Quantità	0	Sedute Consiglio Comunale	10	0		0	num.	3,33	10
Quantità	0	n. sinistri gestiti	30	0		0	num.	10	30
Quantità	0	popolazione	22691	0		0	num.	7563,67	22691
Quantità	0	n. dipendenti del processo	7	0		0	num.	2,33	7
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente	151	0		0	num.	100,67	151
Quantità	0	n. dipendenti staff sindaco e assessori (è un di cui dei dp. del processo)	1	0		0	num.	0,33	1
Quantità	0	Delibere Giunta Comunale	400	0		0	num.	133,33	400



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo

01.03.07.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
10	CERETTO CASTIGLIANO Laura (P.T. 55,56%)	F	D4E		0		100	0,00	
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		40	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
3	BERTOLINO Franco	M	D7		0		95	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		10	0,00	
173	GAMBETTA Graziella	F	D1		0		30	0,00	
231	CROVERO Paola	F	C1		0		100	0,00	
234	ANGLESIO Sara	F	C1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo Intersettoriale di Processo
 01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-320200 **Tipologia** Obiettivo Intersettoriale di Processo **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Supporto all'attuazione delle linee di mandato

Finalità Supportare l'Amministrazione attraverso un'azione di verifica sull'attuazione degli obiettivi di D.U.P. e linee di mandato attraverso riunioni con dirigenti e P.O. e incontri di rendicontazione all'Amministrazione.

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

Centro di Responsabilità 69 - DIREZIONE GENERALE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
01	SERVIZIO AFFARI GENERALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1/1	Supporto all'amministrazione <i>Supportare l'amministrazione attraverso un'azione di verifica costante sull'attuazione degli obiettivi di D.U.P e linee di mandato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DOTT. GERARDO BIROLO
2/1	Incontri periodici <i>Il Segretario organizza incontri periodici con dirigenti e P.O. per monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi nonché incontri di rendicontazione/relazione sull'andamento della gestione con gli amministratori interessati.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DOTT. GERARDO BIROLO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo Intersettoriale di Processo
 01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. incontri		0		0	num.	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
173	GAMBETTA Graziella	F	D1			0	50	0,00		
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale			0	5	0,00		
196	ANGSTER Silvia	F	C3			0	5	0,00		
183	AUDASSO Clelia	F	C2			0	10	0,00		
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M				0	0	0,00		
248	GHISI Filippo (PT 44,44%)	M	D1			0	100	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo
 01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-320300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire le relazioni esterne

Finalità Garantire il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

Centro di Responsabilità 69 - DIREZIONE GENERALE **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.01.001	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Relazioni pubbliche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Convocazione delle conferenze stampa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Supervisione comunicazione istituzionale (semplificazione,efficacia, immagine...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Organizzazione manifestazioni nazionali (25 aprile - 4 novembre...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo
 01.03.07.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
5	Collaborazione con la Banda Civica e le componenti del Carnevale anche attraverso erogazione di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO	
6	organizzazione incontri, riunioni e presentazioni pubbliche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO		
7	Supporto organizzativo ai vari servizi su eventi particolari (manifestazioni, indagini conoscitive, sponsorizzazioni...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO		
8	Rassegna stampa dei principali giornali e siti internet per tutti gli uffici dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO		
9	Gestione del sito e relativi aggiornamenti per conto dell'area amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO		
10	Numero comunicati stampa emessi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO		

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027	
Quantità	0	n. iniziative attivate	20						0	num.	6,67	20
Quantità	0	n. appuntamenti gestiti	650						0	num.	216,67	650
Quantità	0	popolazione	22691						0	num.	7563,67	22691
Quantità	0	n. partecipanti incontri	1200						0	num.	400	1200
Quantità	0	n. incontri	150						0	num.	50	150



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo

01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. comunicati e conferenze stampa	80	0		0	num.	26,67	80

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M							
173	GAMBETTA Graziella	F	D1						
183	AUDASSO Clelia	F	C2						
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale						
249	PISTAGNA Alessandra (PT 50%)	F	D1						



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

PEG CdR
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-410000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ISTRUZIONE

Finalità

Progetto SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 74 - ISTRUZIONE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica AREA DELLA FORMAZIONE

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
193	LENZI Francesca	F	C1	C1	0		100	0,00	
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		50	0,00	
114	GIVA Donatella	F	C5		0		100	0,00	
115	LARIZZA Ilaria	F	C5		0		100	0,00	
116	ROSSO Maria Elena	F	C5		0		100	0,00	
121	COPPO Ombretta	F	C6		0		100	0,00	
135	SERENA GUINZIO Eleonora	F	D1	D1	0		100	0,00	
211	PERRONE Annunziata	F	D2	D2	0		100	0,00	
145	GEMETTI Matilde	F	B7E		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

PEG CdR
01.04.01.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		15	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione		Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC fissi		5	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili		2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI		1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-410100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (refezione, trasporto scuolabus e pre-post scuola)

Finalità Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica, del trasporto scuolabus e del pre-post scuola, secondo criteri di qualità e di professionalità.

Progetto SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 74 - ISTRUZIONE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica AREA DELLA FORMAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
24	SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Servizio di refezione scolastica <i>Gestione del servizio: appalto affidato a ditta esterna - Coordinamento Commissione mensa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DOTT. GIOVANNI REPETTO
4	Organizzazione del servizio di pre- post scuola	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
5	Organizzazione ed erogazione trasporto scolastico con scuolabus e per disabili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT. GIOVANNI REPETTO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo
01.04.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	4	% gradimento	100	0		0	%	80	80
		pre-post							
Qualità	5	n. reclami	10	0		0	num.	10	10
		Scolabus							
Quantità	1	n. morosi	400	0		0	num.	400	400
		riferimento ai morosi del servizio refezione scolastica							
Quantità	4	n. utenti	1500	0		0	num.	1500	1500
		N. utenti refezione scolastica + pre-post scuole + scolabus							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni		
135	SERENA GUINZIO Eleonora	F	D1						0	75	0,00
110	REPETTO Giovanni	M	D3E						0	15	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M							0	0	0,00
121	COPPO Ombretta	F	C6						0	8	0,00
193	LENZI Francesca	F	C1	C1					0	100	0,00
211	PERRONE Annunziata	F	D1	D1					0	50	0,00
145	GEMETTI Matilde	F	B7E						0	30	0,00
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente						0	5	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-410200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire servizi di supporto e servizi integrativi

Finalità Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative, azioni per il diritto allo studio

Progetto SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 74 - ISTRUZIONE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica AREA DELLA FORMAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
24	SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
2	Prevenzione della dispersione scolastica: attività di orientamento scolastico, recupero delle situazioni di abbandono scolastico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO ISTITUTI COMPRESIVI E SCUOLE SECDONDARIE DI 2° GRADO IVREA E TERRITORIO, CONSORZIO INRETE, CITTA' METROPOLITANA
4	Erogazione di contributi alle famiglie per il diritto allo studio e assistenza alunni disabili <i>Libri di testo per le primarie (attraverso cedole librerie)- erogazione contributi per i libri per le Secondarie - assistenza alle famiglie per la trasmissione delle domande per i bandi regionali (L.R. 28/07) - assistenza alunni disabili durante l'orario scolastico</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo
01.04.01.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
8	Acquisto materiali ed erogazione contributi per il funzionamento di tutte le scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025														
9	Gestione convenzioni stipulate con le scuole dell' infanzia autonome: richiesta contributo regionale, erogazione e rendicontazione; erogazione contributi propri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025														
10	Organizzazione dei centri estivi scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI							
Costo	0	euro risorse comunali per sostegno hc	73000						0	euro	73000	73000
Costo	0	euro risorse comunali per libri di testo	30000						0	euro	30000	30000
Costo	10	contributo alle famiglie per integrazioni rette centri estivi (3-13 anni)	20000						0	euro	20000	20000
Quantità	0	n. alunni hc	33						0	num.	33	33
Quantità	2	n. utenti	40						0	num.	40	40
		N. studenti progetto di lotta alla dispersione scolastica										

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
121	COPPO Ombretta SERVIZIO ISTRUZIONE	F	C6		0		8	0,00
110	REPETTO Giovanni SERVIZIO ISTRUZIONE	M	D3E		0		15	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo

01.04.01.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
135	SERENA GUINZIO Eleonora	F	D1		0		25	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
211	PERRONE Annunziata	F	D1	D1	0		50	0,00	
145	GEMETTI Matilde	F	B7E		0		50	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-410300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire servizi di Asilo Nido

Finalità Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto

Progetto SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 74 - ISTRUZIONE **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica AREA DELLA FORMAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
24.05.001	ASILO NIDO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Rapporti con il Comitato di Gestione del nido e predisposizione graduatorie, registrazioni al nido domande pervenute. Predisposizione e trasmissione della domanda di finanziamento alla Provincia e rendicontazione del relativo contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Gestione mista del servizio nido: gestione diretta e controllo appalto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	60	DOTT. GIOVANNI REPETTO
	<i>Supervisione e coordinamento delle educatrici delle 4 sedi di asilo nido</i>	01/01/2025						31/12/2025													
7	Acquisto materiali, attrezzature e arredi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						01/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo

01.04.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	posti occupati/posti disponibili		0		0	%	100	100
Qualità	0	% gradimento		0		0	%	90	90
Quantità	1	n. posti occupati	84	0		0	num.	84	84
Quantità	0	ore apertura settimanale	525	0		0	ore	525	525

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M							
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		20	0,00	
114	GIVA Donatella	F	C5		0		100	0,00	
115	LARIZZA Ilaria	F	C5		0		100	0,00	
116	ROSSO Maria Elena	F	C4		0		100	0,00	
121	COPPO Ombretta	F	C6		0		84	0,00	
145	GEMETTI Matilde	F	B7E		0		20	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

PEG CdR
01.04.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-420000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

Finalità

Progetto CULTURA E TURISMO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 58 - GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI **Responsabile** DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TURISMO E CULTURA

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		85	0,00	
123	DIOTTO Luca (PT 70%)	M	C3		0		100	0,00	
129	PORPIGLIA Alessia (PT 70%)	F	C3		0		100	0,00	
131	ROSSETTI Lucia (PT 50%)	F	C6		0		100	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		2	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	MUSEO - FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	MUSEO - PC	6	6	0,00	di cui n.5 sono fissi e n. 1 portatile



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

PEG CdR
01.04.02.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
LOCALI E UFFICI	CULTURA - MUSEO	3	1	0,00	Oltre il Museo Garda viene gestito anche il MAAM percorso a cielo aperto fra le architetture olivettiane
LOCALI E UFFICI	CULTURA TEATRO CIVICO	1	1	0,00	
LOCALI E UFFICI	SALE COMUNALI	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

Obiettivo di Processo
01.04.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-420100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Gestire il Museo Civico "P.A. GARDA" e centri culturali						
Finalità	Gestire i musei civici Maam e Museo Civico Pier Alessandro Garda, valorizzare le aree archeologiche eporediesi e altri beni architettonici e monumentali, nonché il teatro e la sala riunioni S. Marta.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	58 - GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI			Responsabile	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	TURISMO E CULTURA						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.01	GESTIONE MUSEI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Cura e manutenzione dell'allestimento <i>Verifica i eventuali necessità manutentive e successivo reperimento delle risorse e affidamenti per l'esecuzione dei servizi necessari.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
2	Aggiornamenti inventari e schedature e loro digitalizzazione <i>Continuando ad utilizzare la piattaforma digitale in uso, si implementerà con nuove schede accessibili al pubblico il catalogo on line del museo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
3	Gestione prestiti <i>Alcune opere delle collezioni permanenti del museo possono essere oggetto di richieste per prestiti per mostre temporanee. Nel caso di richieste dovrà essere seguita tutta la procedura autorizzativa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.02.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
4	Cura e restauro delle collezioni <i>Le collezioni vengono monitorate e gli oggetti, i reperti e i dipinti più fragili sono maggiormente tenuti sotto controllo. Annualmente, se le risorse lo permettono, il museo attiva la procedura autorizzativa per realizzare qualche restauro.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
5	Studio, progettazione e realizzazione di mostre temporanee e rotazioni opere all'interno delle collezioni <i>Il 2025 vedrà il personale del museo impegnato insieme all'Associazione Archivio Storico Olivetti nella realizzazione della mostra Olivetti e i fotografi della Magnum. Se ci saranno ancora risorse a disposizione verrà progettata e realizzata anche una seconda mostra.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	11	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
6	Richiesta contributi per progetti <i>Se ci saranno risorse per cofinanziamenti lo staff del museo si attiverà nella richiesta di contributi partecipando a bandi come già negli anni precedenti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	11	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
7	Gestione attività didattiche <i>Per l'anno scolastico 2024-2025 sono già state prenotate dalle scuole alcune delle attività proposte dal Museo. Per l'anno scolastico successivo verrà redatto un nuovo catalogo individuando collaboratori e attività.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
8	Gestione comunicazione e social media <i>Il museo ha un sito, e comunica anche attraverso facebook e linkedin. Tutti questi strumenti devono essere però costantemente aggiornati.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
9	Accoglienza pubblico e gestione biglietteria <i>L'accoglienza del pubblico e la gestione della biglietteria sono stata affidate per il triennio 2024-2026 a Turismo Torino e Provincia.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
10	Realizzazione eventi per pubblico e famiglie <i>Per mantenere vivo l'interesse del pubblico nei confronti del museo verranno organizzati eventi di approfondimento come conferenze e laboratori per bambini e famiglie.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
11	Studi e ricerche sulle collezioni <i>In occasione di progettazione di mostre o utilizzando la collaborazione di studenti universitari che hanno richiesto di fare uno stage presso il museo, vengono approfondite informazioni e ricerche su argomenti o oggetti specifici.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.02.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
12	Gestione restauri esterni al museo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
13	Gestione sicurezza del museo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
14	Rapporti con la Fondazione Guelpa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
	<i>Si manterranno i rapporti con la Fondazione. Anche per il 2025 verrà richiesto il sostegno economico della Fondazione per le attività espositive e didattiche del museo.</i>	01/01/2025						31/12/2025													
15	Valorizzazione siti archeologici eporediesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
	<i>L'amministrazione ha in corso un progetto per la valorizzazione dei siti archeologici, in particolare dell'Anfiteatro. Lo staff del museo darà tutto il supporto che verrà richiesto per la definizione di tale progetto.</i>	01/01/2025						31/12/2025													
16	Teatro civico Giuseppe Giacosa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
	<i>Teatro civico Giuseppe Giacosa verifica concessione e attuazione stagione teatrale</i>	01/01/2025						31/12/2025													
17	Stagione dedicata alle scuole, bambini e famiglie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
	<i>Con il 2024 si è concluso il rapporto con Unoteatro Stilema che per 30 anni ha gestito Bambinateatro. Per il 2025 dovrà essere individuato un nuovo interlocutore con predisporre e avviare, anche sperimentalmente, una nuova stagione di spettacoli dedicati alle scuole, ai bambini e alle loro famiglie.</i>	01/01/2025						31/12/2025													
18	Sale comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
	<i>Gestione affitti e utilizzi di Sala S. Marta, unica sala rimasta fruibile dal pubblico</i>	01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Efficacia temporale	3	tempo medio di rilascio autorizzazione prestiti reperti museali	90	0					0	gg	90	90



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

Obiettivo di Processo

01.04.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI				
Qualità	5	% gradimento	100	0		0	%	98	98
Qualità	9	ore apertura settimanali	42	0		0	ore	42	42
		L'apertura settimanale è stata incrementata nonostante le molteplici difficoltà per carenza di personale e di risorse							
Quantità	0	n. musei civici	2	0		0	num.	2	2
Quantità	10	n. iniziative realizzate	10	0		0	num.	10	10
Quantità	8	n. comunicati e conferenze stampa	20	0		0	num.	20	20
Quantità	7	n. laboratori attivati	6	0		0	num.	5	6
Quantità	16	n. spettatori stagione Giacosa	5000	0		0	num.	5000	5000
Quantità	17	n. bambini spettatori territorio canavesano (per stagione teatrale)	1500	0		0	num.	1340,67	1500
Quantità	18	n. sale conferenze mostre	1	0		0	num.	1	1
		La Sinagoga è ancora inagibile e potrà essere fruita solo dopo restauri e manutenzioni							
Quantità	9	n. utenti museo civico	5000	0		0	num.	6100,33	5000
Quantità	5	n. mostre temporanee	1	0		0	num.	2	1
Quantità	6	N° nuovi progetti e studi di fattibilità	1	0		0	num.	1,67	1



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

Obiettivo di Processo

01.04.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	3	n. prestiti	1	0		0	num.	0,67	1
Quantità	8	n. iscritti alla pagina Facebook	3000	0		0	num.	2666,67	3000
Con iscritti si intendono i followers									

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		70	0,00
123	DIOTTO Luca (PT 70%) SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI	M	C2		0		100	0,00
129	PORPIGLIA Alessia (PT 70%) SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI	F	C2		0		100	0,00
131	ROSSETTI Lucia (PT 50%)	F	C6		0		100	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
189	FORTE Elena Caterina	F	D3E		0		5	0,00
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		2	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

PEG CdR
01.04.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-430000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Finalità

Progetto CULTURA E TURISMO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 62 - BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TURISMO E CULTURA

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
217	GHIARDI Fabrizio	M	B1		0		100	0,00	B1
194	BUTERA Manuela Bianca	F	C4		0		100	0,00	
118	AIROLDI Silvia	F	C2		0		100	0,00	
140	VAILATI Luca	M	B5.		0		100	0,00	
126	GERBALENA Silvia	F	C5		0		100	0,00	
240	SERIOLO Silvia	F	D1		0		100	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		5	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		8	0,00	
262	TRAMONTANO Adriana	F	C1		0		100	0,00	C1



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	<i>PEG CdR</i> 01.04.03.00.00
--	----------------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
257	LEONETTI Veronica	F	C1	C1	0		100	0,00	
268	ALLOCCO Gian Luca	M	C1	C1	0		100	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	BIBLIOTECA - FOTOCOPIATRICI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	BIBLIOTECA - PC	23	1	0,00	
AUTOMEZZI	SISTEMA BIBLIOTECARIO - AUTOMEZZO	1		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo
01.04.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-430100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Gestire la biblioteca e il patrimonio documentario, artistico, culturale e scientifico del Comune						
Finalità	Gestire e valorizzare la Biblioteca Civica per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.						
Progetto	CULTURA E TURISMO	Responsabile	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI				
Centro di Responsabilità	62 - BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	Responsabile	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	TURISMO E CULTURA						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
23.01.001	BIBLIOTECA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Iscrizione degli utenti alla biblioteca <i>Tessera unica di sistema. Include iscrizione al prestito di documenti e iscrizione ai servizi di prestito digitale MLOL</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
2	Prestito di libri e materiale multimediale <i>Include prestito di documenti e servizi di prestito digitale MLOL</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
3	Prestito interbibliotecario (nazionale e internazionale); prestito di sistema (biblioteche aderenti al sistema bibliotecario territoriale)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo

01.04.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
4	Prenotazione volumi per il prestito <i>Include gestione delle prenotazioni da remoto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
5	Solleciti restituzione volumi a mezzo telematico, telefonico o postale <i>Include solleciti tramite SMS</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
6	Reference, consulenza bibliografica e assistenza di primo livello agli utenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
7	Gestione abbonamenti a riviste e relativi rinnovi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
8	Sorveglianza sezioni a scaffali aperti e supporto al pubblico per l'individuazione dei volumi richiesti, ordinamento dotazione bibliografica a scaffali aperti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
9	Acquisti e incremento materiale librario e documentario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
10	Catalogazione, soggettazione e classificazione del materiale bibliografico e audiovisivo. Gestione catalogo informatizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
11	Predisposizione di materiale informativo e promozionale, aggiornamento pagina Facebook NPL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
12	Promozione della lettura: incontri animazione della lettura, laboratori, visite scolastiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
13	Gestione servizi di prestito per particolari tipologie di utenza: libri grandi caratteri, audiolibri, libri tattili, libri CAA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
14	Gestione magazzini : ordinamento sezione periodici , ordinamento sezioni speciali (rari, fondo Olivetti, fondo Pinoli), manutenzione ordinaria dei locali di magazzino e traslochi materiale bibliografico per revisione delle collezioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
15	Etichettatura, timbratura, foderatura, spolveratura materiale bibliografico e audiovisivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
16	Gestione servizio wi-fi gratuito presso i locali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.03.00.00
--	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
Annotazioni			IV	V	VI				
Costo	9	spesa acquisto patrimonio documentaio	22000	0		0	euro	26365,77	22000
Decremento dovuto alla mancanza del rinnovo del finanziamento Franceschini a gennaio 2025									
Efficacia	2	prestiti/utenti	10	0		0	num.	11,43	10,00
Efficacia	1	utenti/ popolazione	100	0		0	%	16	13
Indice di diffusione o impatto. Media nazionale 13% fortemente modificata a seguito pandemia.									
Efficacia	2	n. prestiti/ popolazione	1,5	0		0	num.	2	1,5
Indice di prestito. Valore medio nazionale 0,88.									
Quantità	1	n. utenti	3500	0		0	num.	3955,33	3500
Quantità	2	n. addetti al prestito	4	0		0	num.	4	4
Da novembre 2018 riduzione di un addetto al prestito, da 5 a 4. Necessario incremento di 1 unità categoria B profilo esecutore									
Quantità	1	popolazione	22691	0		0	num.	22633	22691
Popolazione legale Comune di Ivrea nel 2023									
Quantità	12	n. iniziative realizzate	40	0		0	num.	0	40
Per iniziative si intende le visite delle classi il venerdì mattina e altre attività di promozione della lettura									
Quantità	13	n. attività progettate	3	0		0	num.	0	3
Progetti attivati per fasce o tipologie d'utenza come famiglie con bambini piccoli, non vedenti, persone con problemi di mobilità, ecc.									
Quantità	14	n. attività progettate	2	0		0	num.	0	2
Per attività progettate si intende il progetto di riordino di alcuni spazi di deposito della biblioteca per renderla più accogliente per il pubblico									
Quantità	1	utenti del servizio non residenti	1500	0		0	num.	1798,33	1500



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.03.00.00
--	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	2	n. prestiti	38000	0		0	num.	44298,33	38000
		Incluso prestito digitale download ebook							
Quantità	12	ore apertura settimanale	25	0		0	ore	25,17	25
		Mantenimento criteri regionali per centro rete. Non considerata nelle 25 ore l'apertura del venerdì riservata alle scuole							
Quantità	9	patrimonio documentario totale	216278	0		0	num.	214452,67	216278
		Si considera il patrimonio inventariale totale, senza considerare lo scarto.							
Quantità	9	nuove accessioni	3000	0		0	ore	6306	3000
		Inclusa catalogazione fondo bibliografico Olivetti A in SBN (finanziamento Regione Piemonte)							
Quantità	2	ore apertura sabato	6	0		0	ore	6	6
Quantità	7	n. abbonamenti quotidiani attivi	80	0		0	num.	110	80
		Inclusi abbonamenti attivi e donazioni. Esclusa piattaforma MLOL edicola digitale							
Quantità	8	superficie servizio al pubblico	690	0		0	mq	690	690
		Si attesta la stessa metratura, considerando che la sala lettura resterà chiusa al pubblico in attesa di verifiche statiche.							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
									Annotazioni
217	GHIARDI Fabrizio	M	B1	B1	0		50	0,00	
118	AIROLDI Silvia	F	C2		0		95	0,00	
140	VAILATI Luca	M	B5.		0		5	0,00	
126	GERBALENA Silvia	F	C5		0		30	0,00	
194	BUTERA Manuela Bianca	F	C4		0		10	0,00	
		pensionamento							



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo

01.04.03.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
240	SERIOLO Silvia	F	D1		0		50	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		2	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		6	0,00	
262	TRAMONTANO Adriana	F	C1	C1	0		95	0,00	
257	LEONETTI Veronica	F	C1	C1	0		70	0,00	
268	ALLOCCO Gian Luca	M	C1	C1	0		95	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo
01.04.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-430200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire le attività del Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese ed il patrimonio documentario, artistico, culturale e scientifico

Finalità Gestire e coordinare le attività delle Biblioteche aderenti al sistema per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età

Progetto CULTURA E TURISMO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 62 - BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TURISMO E CULTURA

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
23.01.002	SISTEMA BIBLIOTECARIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Supporto alle biblioteche aderenti nella gestione dei finanziamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6.9	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Formazione e aggiornamento del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6.88	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Incontri presso Regione Piemonte e altri Enti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6.56	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Catalogazione centralizzata, soggettazione e trattamento completo del materiale bibliografico e audiovisivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6.56	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo

01.04.03.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Fornitura alle biblioteche e movimentazione dei volumi trattati dal centro rete	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
6	Supporto tecnico-professionale per la realizzazione e la gestione di strutture bibliotecarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.96	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
7	Centro rete del sistema bibliotecario di Ivrea Canavese attività amministrative e di coordinamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.96	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
8	Supporto per acquisti bibliografici. Assistenza in libreria, elenchi e pareri bibliografici, acquisti effettuati direttamente dal Centro Rete su delega delle singole biblioteche.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.57	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
9	Revisione delle collezioni e scarto delle dotazioni librerie presso le biblioteche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.57	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
10	Prestito in dotazione fissa e/o trimestrale del fondo bibliografico del Centro Rete.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
11	Fornitura mostre itineranti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
12	Coordinamento attività culturali delle biblioteche (promozione della lettura, animazione, mostre, convegni, esposizioni, presentazione di libri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
13	Laboratori di Lettura rivolti a bambini e ragazzi realizzati presso le biblioteche del Sistema.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
14	Gestione ed implementazione del catalogo di sistema consultabile on-line	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
15	Rilevazione dati statistici per tutte le biblioteche del sistema	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.64	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
16	Attivazione di piani di informatizzazione per le biblioteche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.48	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
17	Controllo di qualità record bibliografici e iter del libro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.56	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.03.00.00
--	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Efficacia	5	N° iscritti/popolazione	6	0		0	num.	6,57	6	
		%: utenti:popolazione (del sistema bibliotecario)X100. Indice impatto								
Efficacia	4	prestiti/utenti	6	0		0	num.	8,72	6,0	
		Media prestiti. Indice di fidelizzazione								
Entrata	7	entrate da finanziamento Regionale	110000	0		0	euro	105856,61	110000	
		Finanziamento previsionale, non ancora assegnato								
Entrata	1	entrate da Comuni	30450	0		0	euro	30400	30450	
		Quote adesione rinnovate da legislazione regionale.								
Quantità	6	n. utenti	16000	0		0	num.	17120	16000	
Quantità	7	n. biblioteche aderenti al sistema bibliotecario	75	0		0	num.	74,33	75	
Quantità	5	n. prestiti	140000	0		0	num.	164340,67	140000	
Quantità	10	patrimonio documentario del Centro Rete	97000	0		0	num.	96176,67	97000	
Quantità	4	n. volumi catalogati per il sistema bibliotecario	24000	0		0	num.	34221,33	24000	
Quantità	15	popolazione	210000	0		0	num.	230412,67	210000	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
106	MANTOVANI Paola	F	D7			0	6	0,00
118	AIROLDI Silvia	F	C2			0	5	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo

01.04.03.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
140	VAILATI Luca	M	B5.		0		95	0,00	
194	BUTERA Manuela Bianca	F	C4 pensionamento		0		90	0,00	
217	GHIARDI Fabrizio	M	B1	B1	0		50	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		1	0,00	
262	TRAMONTANO Adriana	F	C1	C1	0		5	0,00	
257	LEONETTI Veronica	F	C1	C1	0		30	0,00	
240	SERIOLO Silvia	F	D1		0		50	0,00	
268	ALLOCCO Gian Luca	M	C1	C1	0		5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

PEG CdR
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-440000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 51 - POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica POLITICHE SOCIALI

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
108	GARATTINI Roberta	F	D3E		0		100	0,00	
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2		0		100	0,00	
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		50	0,00	
225	CAVALLA Nadia	F	C4	C4	0		100	0,00	
233	PERRONE Lucia Nicoletta	F	C1		0		100	0,00	
242	CAMOLETTO Paola	F	C2		0		100	0,00	
241	VALLE Silvia	F	C1		0		100	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente	dir	0		15	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

PEG CdR
01.04.04.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NETBOOK	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - PC	2			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - STAMPANTE	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI - PC	1			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI - STAMPANTE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI - VIDEOPROIETTORE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI- MACCHINA FOTOGRAFICA	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	NOLEGGIO
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - NETBOOK	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - PC	9	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - PC PORTATILE	4	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - STAMPANTE	5	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - VIDEOCAMERA	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPAZIO ARTE GIOVANI - PC	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPAZIO ARTE GIOVANI - STAMPANTE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPAZIO ARTE GIOVANI - VIDEOPROIETTORE	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI ANZIANI - FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI ANZIANI E STRANIERI - PC	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI ANZIANI E STRANIERI - STAMPANTE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI SOCIALI - FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	NOLEGGIO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

PEG CdR

01.04.04.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLLO SOCIALE - PC	2			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLLO SOCIALE - STAMPANTE	1	1	0,00	
AUTOMEZZI	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - BICICLETTA	2	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-440100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestione servizi e attività a favore degli anziani

Finalità Attivare interventi di informazione, orientamento ai servizi, gestione del tempo libero e della socialità a favore degli anziani, prevenire fenomeni di isolamento

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 51 - POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica POLITICHE SOCIALI

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.001	ANZIANI E CENTRI D'INCONTRO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Sopralluoghi presso le strutture assegnate al servizio; censimento e definizione interventi di manutenzione necessari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Gestione dello sportello anziani in collaborazione con volontari: informazioni, orientamento ai servizi, promozione attività socio-culturali e ricreative, istruttoria domande TPL anziani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025													
5	Gestione diretta del centro di incontro per anziani S. Lorenzo anche con l'ausilio di volontari.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo

01.04.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	% gradimento		0		0	%	90	90
Quantità	5	ore di apertura settimanale Centro anziani	20	0		0	ore	20	20
Quantità	5	n. tesserati centro incontro anziani	50	0		0	num.	50	50

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		10	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2		0		30	0,00	
242	CAMOLETTO Paola	F	C2		0		10	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		3	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-440200	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Gestione interventi a favore delle persone in difficoltà e detenuti						
Finalità	Attivare e fornire strumenti di sostegno economico e servizi specifici						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	51 - POLITICHE SOCIALI			Responsabile	DOTT. GIOVANNI REPETTO		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	POLITICHE SOCIALI						
Criticità	Il costo del processo risulta molto elevato, in quanto sono stati inseriti i costi relativi ai servizi delegati al Consorzio INRETE, i contributi per acquisto libri di testo, i servizi funebri indigenti, il canone locazione ambulatorio Bellavista						
Annotazioni	Tali attività non sono gestite dal Servizio Politiche Sociali						

Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.006	SERVIZI ALLE PERSONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività di sportello: rilascio informazioni e assistenza per l'accesso alle prestazioni e compilazione modulistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	60	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Progettazione e gestione cantieri di lavoro e lavori di pubblica utilità per detenuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
			Annotazioni								
			IV	V	VI						



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo

01.04.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	% gradimento	100	0		0	%	100	100
Quantità	2	n.cantieristi coinvolti	1	0		0	num.	1	1
Quantità	2	n. LPU attivati	3	0		0	num.	3	3

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
110	REPETTO Giovanni	M	D3E					0	10	0,00
108	GARATTINI Roberta	F	D3E					0	10	0,00
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2					0	20	0,00
242	CAMOLETTO Paola	F	C2					0	20	0,00
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente					0	3	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-440300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestione servizi e interventi a favore degli stranieri

Finalità Gestire servizi e promuovere iniziative per agevolare l'integrazione degli immigrati nel territorio (anche per cittadini residenti in altri comuni)

Progetto POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 51 - POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica POLITICHE SOCIALI

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.002	STRANIERI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Sopralluoghi presso alloggi SPRAR di proprietà comunale per monitoraggio e definizione interventi di manutenzione necessari; e presso alloggi SPRAR non di proprietà comunale per monitoraggio e verifiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GIOVANNI REPETTO
3	Gestione dello sportello stranieri: informazioni, orientamento, consulenza individuale. Rilascio e rinnovo permessi di soggiorno, permesso lungosoggiornanti, compilazione pratiche richiesta cittadinanza, ricongiungimento familiare, ecc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	45	DOTT. GIOVANNI REPETTO
4	Gestione delle attività locali del Sistema Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR): coordinamento interno ed esterno, realizzazione attività, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione annuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	45	DOTT. GIOVANNI REPETTO



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.04.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
	Descrizione Estesa																				

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
			Annotazioni									
Qualità	0	% gradimento	80	0				0	%	80	80	
Quantità	0	n. utenti	100	0				0	num.	100	100	
utenti complessivi dei servizi attivi: Sportello, SPRAR, ecc.												

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
108	GARATTINI Roberta	F	D3E					0	20	0,00
110	REPETTO Giovanni	M	D3E					0	10	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
233	PERRONE Lucia Nicoletta	F	C1					0	50	0,00
225	CAVALLA Nadia	F	C4	C4				0	10	0,00
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente					0	3	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-440400	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Gestione servizi e interventi a favore dei giovani						
Finalità	Garantire accesso, utilizzo e orientamento alle informazioni per i giovani; gestire servizi e interventi in ambito sociale, culturale, formativo e professionale per i giovani (anche per cittadini residenti in comuni limitrofi)						
Progetto	POLITICHE GIOVANILI	Responsabile					
Centro di Responsabilità	51 - POLITICHE SOCIALI	Responsabile	DOTT. GIOVANNI REPETTO				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	POLITICHE SOCIALI						
Criticità	Locali del Servizio Informagiovani distrutti da un incendio a novembre 2012. Dall'anno 2013 il servizio non dispone di locali idonei.						
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.01	POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Gestione amministrativa del servizio e progettazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	60	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025													
5	Gestione dei Centri di Aggregazione Giovanile e Spazio Arte Giovani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.04.00.00
---	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	% gradimento	80	0		0	%	80	80
Quantità	0	n. utenti	10	0		0	num.	10	10
		utenti complessivi dei servizi attivi: IG, FB, CAG,							
Quantità	5	N. ore settimanali di apertura due centri CAG	20	0		0	ore	20	20

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2		0		50	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		10	0,00
242	CAMOLETTO Paola	F	C2		0		70	0,00
233	PERRONE Lucia Nicoletta	F	C1		0		50	0,00
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		3	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo
01.04.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-440500 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Edilizia Sociale

Finalità Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia sociale

Progetto POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Centro di Responsabilità 51 - POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica POLITICHE SOCIALI

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.003	POLITICHE ABITATIVE E PER LA FAMIGLIA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività di sportello: rilascio informazioni e assistenza per l'accesso alle prestazioni e compilazione modulistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Gestione degli alloggi di Edilizia Sociale: gestione bando generale, assegnazione alloggi, gestione decadenze, nucleo di valutazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025													
5	Gestione morosità generali e annuali da Fondo Sociale Regionale (in collaborazione con ATC, IN.RETE., ASL)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.04.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
6	Gestione bando per emergenza abitativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO	
		01/01/2025						31/12/2025																	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
Quantità	4	n. alloggi assegnati	3						0	0	num.	3	3
Quantità	4	n. richiedenti alloggi in graduatoria	20						0	0	num.	20	20
Quantità	5	n. assegnatari morosi beneficiari di interventi	70						0	0	num.	70	70
Quantità	6	domande presentate ammissibili bando comunale emergenza abitativa	2						0	0	num.	2	2

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
110	REPETTO Giovanni	M	D3E					0	10	0,00
108	GARATTINI Roberta	F	D3E					0	70	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
225	CAVALLA Nadia	F	C4	C4				0	90	0,00
241	VALLE Silvia	F	C1					0	100	0,00
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente					0	3	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

PEG CdR
01.04.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-450000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Finalità

Progetto CULTURA E TURISMO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT **Responsabile** DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TURISMO E CULTURA

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
149	ROLANDO Floriana SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	B3E		0		100	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		6	0,00	
122	DIBENEDETTO Anna Gemma	F	C3		0		100	0,00	
112	VERDOJA Ubaldo	M	D3E		0		100	0,00	
143	CALDERAN Sergio (PT 70,83%)	M	B4E		0		100	0,00	
147	NORO Andrea Ader	M	B2		0		100	0,00	
189	FORTE Elena Caterina SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	D3E		0		100	0,00	
201	CROVELLA Chiara SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	C1	C1	0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

PEG CdR
 01.04.05.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		5	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione		Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER		1	1	0,00	La fotocopiatrice è condivisa con i servizi turismo ed educativi
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORT - SCANNER		1	1	0,00	1 PRESSO UFFICIO
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORT PISCINA-STAMPANTE		1	1	0,00	1 STAMPANTE IN PISCINA
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORT-PC		3	3	0,00	2 PC IN UFFICIO E 1 PC IN PISCINA
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TURISMO - PC		2	2	0,00	2 ufficio turismo e manifestazioni
LOCALI E UFFICI	SPORT CAMPI SPORTIVI		3	3	0,00	1 STADIO PISTONI, 1 CAMPO BELLAVISTA, 1 CAMPO BRUNOLDI
LOCALI E UFFICI	SPORT CAMPO SAN GIOVANNI		1	1	0,00	CAMPO RUGBY E PISTA ATLETICA
LOCALI E UFFICI	SPORT PALESTRE		5	5	0,00	CANTON VESCO, FALCONE, ARDUINO, JERVIS, ANTONICELLI
LOCALI E UFFICI	SPORT PISCINA		1	1	0,00	PISCINA COMUNALE
LOCALI E UFFICI	SPORT UFFICI		2	1	0,00	PRESENZA DI 2 PERSONE
LOCALI E UFFICI	UFFICIO TURISMO E MANIFESTAZIONI		1	1	0,00	
MACCHINARIO	SPORT ROBOT PULIZIA FONDO VASCHE		1	1	0,00	PRESSO LA PISCINA COMUNALE



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.05.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-450100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Organizzare eventi e progetti turistici						
Finalità	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.						
Progetto	CULTURA E TURISMO			Responsabile	DOTT.SSA ELENA FORTE		
Centro di Responsabilità	73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT			Responsabile	DOTT.SSA ELENA FORTE		
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	TURISMO E CULTURA						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.02.002	INIZIATIVE - PROMOZIONI CULTURALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Organizzazione di manifestazioni <i>L'ufficio organizza direttamente gli eventi su indirizzo dell'Amministrazione Comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA ELENA FORTE
2	Coordinamento di progetti territoriali di valorizzazione culturale <i>Sono in corso di sviluppo una serie di progetti di valorizzazione del territorio da parte di Organizzazioni e Associazioni locali. L'ufficio si prefigge un'attiva partecipazione e un coordinamento ove necessario.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT.SSA ELENA FORTE
3	Attività di supporto alle commissioni consiliari <i>Attività di convocazione e verbalizzazione della commissione cultura e di quelle congiunte</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA ELENA FORTE



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.05.00.00
---	--

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
4	Supporto ad Associazioni ed Enti nella realizzazione di eventi <i>Coordinamento di tutti gli eventi proposti dalle associazioni tenendo conto delle normative di sicurezza in collaborazione con tutti gli altri uffici comunali coinvolti e con le Forze dell'ordine pubblico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA ELENA FORTE
		01/01/2025						31/12/2025														
5	Esame dei progetti culturali, intrattenimenti e spettacoli sul territorio in luoghi all'aperto e al chiuso, verifica dei piani di sicurezza e rilascio di autorizzazioni <i>Esame dei progetti culturali, intrattenimenti e spettacoli sul territorio in luoghi all'aperto e al chiuso, verifica dei piani di sicurezza, coordinamento con le autorità di vigilanza e successivo rilascio di autorizzazioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	35	DOTT.SSA ELENA FORTE
		01/01/2025						31/12/2025														
6	Adesione alle Associazioni Culturali e Turistiche e al GAL Valli del Canavese. <i>Erogazione quote di adesione alle Associazioni Culturali e Turistiche e al GAL Valli del Canavese e coordinamento delle iniziative.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA ELENA FORTE
		01/01/2025						31/12/2025														
7	Valorizzazione della Via Francigena e altri percorsi quali le chiese romaniche, ecc. <i>Rapporto con Associazione la Via Francigena di Sigerico e Turismo Torino e Provincia per proseguire la gestione del punto informativo sia per i pellegrini sia per i turisti. Adesione ad altri progetti di percorsi tematici.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA ELENA FORTE
		01/01/2025						31/12/2025														
8	Supporto ad Associazioni ed Enti nella realizzazione di eventi <i>Coordinamento di tutti gli eventi proposti dalle associazioni tenendo conto delle normative di sicurezza in collaborazione con tutti gli altri uffici comunali coinvolti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														
9	Esame dei progetti culturali, intrattenimenti e spettacoli sul territorio in luoghi all'aperto e al chiuso, verifica dei piani di sicurezza e rilascio di autorizzazioni <i>Esame dei progetti culturali, intrattenimenti e spettacoli sul territorio in luoghi all'aperto e al chiuso, verifica dei piani di sicurezza, coordinamento con le autorità di vigilanza e successivo rilascio di autorizzazioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI							
Quantità	1	grandi eventi realizzati e/o supportati	10						0	num.	10	10



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	1	n. certificazioni rilasciate (certificati di servizio, autorizzazioni ad incarichi esterni, ecc)	15			0	num.	15	15
Il numero è quello dei titoli autorizzatori rilasciati									

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
201	CROVELLA Chiara	F	C1	C1	0		50	0,00
189	FORTE Elena Caterina	F	D3E		0		45	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		6	0,00
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		2	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.05.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-450200	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Gestire le strutture, servizi ed iniziative sportive						
Finalità	Valorizzazione degli impianti sportivi esistenti sul territorio, garantendone l'utilizzo da parte della cittadinanza, delle Associazioni, enti di promozione sportiva e degli istituti scolastici nel rispetto della normativa.						
Progetto	SPORT IMPIANTI SPORTIVI	Responsabile	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI				
Centro di Responsabilità	73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT	Responsabile	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI				
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SPORT						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.04.001	PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA
22.05	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Gestione di convenzioni, protocolli d'intesa e accordi di programma con Associazioni sportive ed Enti di promozione sportiva per la realizzazione di attività ed eventi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Patrocinio di manifestazioni organizzate direttamente dalle associazioni sportive e ricreative.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Erogazione contributi alle associazioni sportive del territorio per alcuni eventi di rilevanza internazionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
4	Attività di segreteria per le associazioni che gestiscono corsi di nuoto pomeridiani: raccolta iscrizioni e incasso quota relativa a beneficio delle associazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025															
5	Concessione utilizzo palestre comunali, piscina e campi sportivi a società, associazioni ed enti di promozione sportiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025															
6	Gestione amministrativa degli impianti sportivi, delle palestre, campi sportivi e piscina <i>Per la Piscina vi è da capire la fattibilità della concessione della gestione della medesima ad un esterno. Mentre prosegue la gestione diretta di alcune palestre.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10.18	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025															
7	Trasmissione alla ragioneria dei dati per fatturazione canone dovuto dalle associazioni, cooperative ecc.; spedizione fatture e controllo pagamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025															
8	Acquisto di attrezzature e forniture varie per gli impianti sportivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.28	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025															
9	Organizzazione di corsi di nuoto per le scuole dati in gestione alle associazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025															
10	Segnalazione e richieste al servizio manutenzione per interventi negli impianti sportivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025															
11	Gestione e implementazione anagrafe delle associazioni sportive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025															
12	Supporto all'organizzazione e promozione di attività sportive che incidono su corretti stili di vita o attività outdoor che promuovono turisticamente il territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025															
13	Attività di supporto alle commissioni consiliari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2025						31/12/2025															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Efficacia temporale	2	tempo medio erogazione patrocinio	10	0					0	gg	10	10



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI				
Entrata	4	entrate per raccolta iscrizioni da associazioni	48500	0		0	euro	46333,33	48500
Entrata	6	Totale proventi	220000	0		0	euro	176666,67	220000,00
Qualità	6	% gradimento	100	0		0	%	71,67	70
		Il gradimento sconta il fatto che ci sono problemi e ritardi manutentivi							
Qualità	12	iniziative organizzate con associazioni	10	0		0	num.	11,33	10
Quantità	2	domande patrocinio accolte	7	0		0	num.	6	7
Quantità	4	n. iscrizioni raccolte per conto associazioni in piscina	450	0		0	num.	433,33	450
Quantità	6	n. utenti piscina annui	62000	0		0	num.	51666,67	62000
Quantità	2	domande patrocinio presentate	7	0		0	num.	6	7
Quantità	5	ore settimanali utilizzo palestra	330	0		0	ore	330	330
Quantità	5	ore settimanali utilizzo piscina	76	0		0	ore	76	76
		Il valore è riferito all'utilizzo settimanale della piscina (gennaio - giugno e settembre-dicembre)							
Quantità	5	n. concessioni attivate per la gestione degli impianti	70	0		0	num.	78	70
Quantità	6	n. impianti esistenti palestre	6	0		0	num.	6	6
Quantità	6	n. impianti esistenti piscine	1	0		0	num.	1	1



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
149	ROLANDO Floriana SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	B2		0		100	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		6	0,00	
112	VERDOJA Ubaldo SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	M	D3E		0		100	0,00	
122	DIBENEDETTO Anna Gemma SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	C3		0		100	0,00	
143	CALDERAN Sergio (PT 70,83%) SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	M	B4E		0		100	0,00	
147	NORO Andrea Ader SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	M	B2		0		100	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo
01.04.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-450300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Organizzare e coordinare manifestazioni cittadine e gli eventi all'interno delle grandi manifestazioni
Finalità Organizzare e coordinare manifestazioni cittadine e gli eventi all'interno delle grandi manifestazioni

Progetto CULTURA E TURISMO **Responsabile** DOTT.SSA ELENA FORTE

Centro di Responsabilità 73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT **Responsabile** DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TURISMO E CULTURA

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.02.002	INIZIATIVE - PROMOZIONI CULTURALI
22.02.001	TEATRO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Atti per la realizzazione delle manifestazioni e rilascio del patrocinio della Città di Ivrea <i>Atti amministrativi per la realizzazione delle manifestazioni e rilascio del patrocinio della Città di Ivrea</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	45	DOTT.SSA ELENA FORTE
3	Supporto ad Associazioni ed Enti nella realizzazione di manifestazioni <i>Supporto ad Associazioni ed Enti nella realizzazione di manifestazioni, verifica dei piani di sicurezza e coordinamento con le autorità di vigilanza.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT.SSA ELENA FORTE



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
4	Organizzazione di manifestazioni <i>L'ufficio organizza direttamente gli eventi su indirizzo dell'Amministrazione Comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
			Annotazioni									
Efficacia temporale	1	tempo medio erogazione patrocinio	15	0				10	gg	10	15	
Quantità	1	domande patrocinio accolte	130	0				30	num.	86,67	130	
Quantità	1	domande patrocinio presentate	150	0				30	num.	100	150	
Quantità	1	numero ore dedicate	650	0				30	ore	433,33	650	

Relativo anche a AZIONE2+AZIONE3

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
201	CROVELLA Chiara SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	C1	C1	0		50	0,00
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		2	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
189	FORTE Elena Caterina SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	D3E		0		50	0,00
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		2	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE

SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

PEG CdR
01.04.08.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-460000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Finalità Gestire per conto dello Stato le attività istituzionali di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, statistica.
Gestire la comunicazione con i cittadini e le imprese attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Coordinare le attività collegate alla Transizione al Digitale.
Gestire le attività di protocollo e archivio.

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Centro di Responsabilità 63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14	SERVIZI COMUNICAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E DEMOGRAFICI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
202	BERTINARIA Fausto	M	D1						D1
182	TARDITO Michela	F	C1		0		100	0,00	
177	RICCHIUTI Annamaria	F	C4		0		100	0,00	
167	CONCAS Roberto	M	C1		0		100	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		100	0,00	
17	BEILETTI Federica	F	C6		0		100	0,00	
20	CORTESE Marianna	F	D1		0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

PEG CdR
 01.04.08.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
32	SALVATORE Daniela	F	C4		0		100	0,00	
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C3		0		100	0,00	
40	FONDACARO Teresa	F	B3E		0		100	0,00	
42	DEIRO Stefano	M	A3		0		100	0,00	
34	TAMI Daniele	M	D1		0		100	0,00	
227	CHIAPPA Paola	F	C1		0		100	0,00	
232	TURINO Beatrice	F	C1		0		100	0,00	
221	QUAGLIERINI Lorenzo	M	C1	C1	0		100	0,00	
200	MORO Valeria	F	C1		0		100	0,00	
238	FREZZATO Rebecca SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1	C1	0		100	0,00	
239	FRANCO Elena SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1	C1	0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	M	segretario generale	dir	0		10	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SCANNER	12	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	9	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CELLULARI	8	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

PEG CdR
01.04.08.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICI multifunzione	2	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	NETBOOK	1	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC FISSI	15	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC PORTATILI	9	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
LOCALI E UFFICI	DEMOGRAFICI 1 UFFICI VIA PIAVE 2	1	1	0,00	ANAGRAFE STATO CIVILE URP E PROTOCOLLO - PIANO TERRENO
LOCALI E UFFICI	DEMOGRAFICI 2 UFFICI VIA PIAVE 2	1	1	0,00	STATO CIVILE - PIANO SEMINTERRATO
LOCALI E UFFICI	DEMOGRAFICI 3 UFFICI VIA PIAVE 2	1	1	0,00	UFFICIO ELETTORALE - PIANO 2



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo
 01.04.08.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-460100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire i Servizi Demografici

Finalità

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Centro di Responsabilità 63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica IL COMUNE AL SERVIZIO DI TUTTI I CITTADINI

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14.01	SERVIZI DEMOGRAFICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Revisione liste elettorali (ordinarie e straordinarie)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
2	Tenuta liste elettorali aggiunte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
3	Tenuta e aggiornamento schedari elettronici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
4	Stampa, consegna ed aggiornamento tessere elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Organizzazione e gestione consultazioni elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
6	Stampa, consegna ed aggiornamento tessere elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
7	Tenuta e aggiornamento albo scrutatori e albo presidenti di seggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
8	Stesura atti di nascita, cittadinanza, matrimonio e unione civile, morte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
9	Rilascio certificazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
10	Esecuzione annotazioni su registri di stato civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
11	Assistenza celebrazione di matrimoni civili e cittadinanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
12	Predisposizione e trasmissione dati agli altri uffici comunali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
13	Rilevazioni statistiche per altri uffici comunali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
14	gestione operativa e segreteria della Commissione Elettorale Circondariale di Ivrea	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
15	Attività di sportello	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
16	Rilascio carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee (CI)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
17	Autenticazioni di firma, foto e copie, dichiarazioni sostitutive di atto notorio e deleghe di pensione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
18	Servizio di prenotazione di autentica firme e carte d'identità a domicilio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
19	Gestione AIRE Anagrafe degli Italiani all'Estero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
20	Aggiornamento registri demografici (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
21	Comunicazioni a vari Enti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
22	Gestione e controllo delle rilevazioni statistiche realizzate direttamente o affidate a terzi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
23	Verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
24	Accertamenti anagrafici effettuati direttamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
25	Ricerche nell'archivio storico dell'ufficio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
26	Archiviazione cartaceo e deposito in archivio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
27	Formazione liste di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	1	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
28	aggiornamento ruoli matricolari e liste di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	1	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025														
29	Controlli requisiti anagrafici per Reddito di Cittadinanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025						Verifica puntuale delle richieste di accertamento prodotte da Inps e da altri comuni sul portale ministeriale GEPI						Comuni, Inps, Consorzio socio assistenziale, Procura della Repubblica		

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
		Annotazioni	IV	V	VI						



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo
 01.04.08.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI				
Qualità	0	ore apertura settimanali	25			0	ore	25	25
Quantità	8	N° atti stato civile	1450			0	num.	1488	1450
Quantità	9	N° certificati rilasciati	7000			0	num.	6776	7000
		Si prevede che l'80% circa delle certificazioni venga rilasciato on line. Il calcolo tiene conto delle certificazioni rilasciate dallo stato civile e dall'anagrafe							
Quantità	16	Carte d'Identità (rilasci, proroghe)	2700			0	num.	2676,33	2700
Quantità	20	N° movimentazioni anagrafiche	2200			0	num.	2169,67	2200
Quantità	20	N° movimentazioni anagrafiche stranieri	500			0	num.	512,67	500
Quantità	0	N° movimentazioni aire	272			0	num.	210	272
Quantità	0	popolazione+	22700			0	num.	22691,67	22700
Quantità	0	n. dipendenti del processo	13			0	num.	13	13
Quantità	0	Numero atti + eventi di Stato Civile	2400			0	num.	2770,33	2400
Quantità	0	N. verifiche e accertamenti anagrafi per uffici interni	3002			0	num.	2134,67	3002
Quantità	29	N. verifiche anagrafiche per Reddito Cittadinanza	450			0	num.	416,67	450
Quantità	1	N° registrazioni nelle liste elettorali	2300			0	num.	2290,33	2300



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	6	N° tessere rilasciate	1500			0	num.	1593,33	1500

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
32	SALVATORE Daniela	F	C4		0		100	0,00	
17	BEILETTI Federica	F	C6		0		100	0,00	
42	DEIRO Stefano	M	A3		0		70	0,00	
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C3		0		10	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		10	0,00	
202	BERTINARIA Fausto	M	D1	D1	0		100	0,00	
200	MORO Valeria	F	C1		0		100	0,00	
177	RICCHIUTI Annamaria	F	C4		0		100	0,00	
20	CORTESE Marianna	F	D1		0		100	0,00	
221	QUAGLIERINI Lorenzo	M	C1	C1	0		100	0,00	
167	CONCAS Roberto	M	C1		0		100	0,00	
182	TARDITO Michela	F	C1		0		100	0,00	
232	TURINO Beatrice SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1		0		100	0,00	
238	FREZZATO Rebecca SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1	C1	0		100	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo
 01.04.08.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-460200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire il protocollo e l'archivio

Finalità Garantire la gestione, l'archiviazione e la conservazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi .

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Centro di Responsabilità 63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica IL COMUNE AL SERVIZIO DI TUTTI I CITTADINI

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14	SERVIZI COMUNICAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E DEMOGRAFICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ricezione, protocollazione e smistamento della posta per i servizi dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	35	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Gestione del protocollo Informatico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	35	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Gestione degli accessi agli atti d'archivio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Gestione della Conservazione digitale a norma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Controllo e consulenza su applicazione del Manuale di Gestione Documentale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GILBERTO GUERRIERO	
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Efficacia	2	atti protocollati in entrata dal protocollo/atti protocollati in entrata complessivamente	100	0					5	%	40,19	40	
Efficacia temporale	0	tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)	5	0					10	minuti	5	5	
Efficacia temporale	0	tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente	3	0					5	gg	3	3	
Efficacia temporale	0	tempo medio risposta per ricerca in archivio storico	30	0					10	gg	30	30	
Quantità	1	n. atti protocollati in uscita complessivamente	20000	0					5	num.	19676,33	20000	
Quantità	0	N. pacchetti di versamento trasmessi per conservazione digitale a norma	415	0					10	num.	389,33	400	
Quantità	2	n. dipendenti del processo	2	0					20	num.	1,67	2	
Quantità	1	n. atti archiviati digitalmente	3000	0					10	num.	2730	3000	
Quantità	1	n. atti protocollati in entrata dall'Ufficio Protocollo	13000	0					20	num.	12755,67	13000	
Quantità	1	n. atti protocollati in entrata complessivamente	30000	0					5	num.	30076,67	30000	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo
 01.04.08.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente	151	0		0	num.	150,33	151

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		20	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
94	GAIA Marina (PT 75%)	F	C5		0		20	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		10	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		20	0,00	
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C3		0		20	0,00	
122	DIBENEDETTO Anna Gemma	F	C3		0		5	0,00	
3	BERTOLINO Franco	M	D7		0		2	0,00	
14	AIVANO Angelo	M	D1		0		5	0,00	
227	CHIAPPA Paola SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1		0		80	0,00	
34	TAMI Daniele SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	M	D1		0		20	0,00	
42	DEIRO Stefano SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	M	A3	A3	0		15	0,00	
239	FRANCO Elena SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1	C1	0		80	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
223	BIROLO Gerardo SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	M	segretario generale	dir	0		3	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-460300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Gestire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Finalità Garantire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Centro di Responsabilità 63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14.02.001	URP E COMUNICAZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	ACCESSO AGLI ATTI: predisposizione modulistica, supporto alla formulazione delle richieste, rilascio copie atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025															
2	GESTIONE RECLAMI: raccolta delle segnalazioni attraverso front office diretto, telefonico, telematico; inoltra segnalazioni e reclami ai responsabili degli uffici competenti, risposta agli esponenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025															
3	FRONT OFFICE: informazioni relative a pratiche e procedure, attività di supporto nelle relazioni tra l'utenza e gli altri servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025															
4	COORDINAMENTO DEL SISTEMA DI CENTRALINO E RISPOSTA TELEFONICA AL PUBBLICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2025						31/12/2025															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>Gestione delle informazioni telefoniche tra Cittadini e Comune . Monitoraggio e gestione Faq e criticità segnalate.</i>																						
5	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL SITO WEB ed altri strumenti di comunicazione: predisposizione e pubblicazione materiale informativo e documenti di interesse generale dell'Ente e specifici per i servizi demografici.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
<i>Gestione del sito web comunale e di quello del sito Unesco, del sistema SMS, della newsletter telematica, delle pagine facebook e twitter. Coordinamento della redazione del sito e controllo del materiale pubblicato .</i>		01/01/2025						31/12/2025														
6	ATTIVITA' DI EGOVERNMENT: proposta, avvio e gestione di progetti di e-government	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO	
		01/01/2025						31/12/2025														
7	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELL'URP RIVOLTA AI CITTADINI: redazione, gestione ed invio newsletter e infonews interna telematica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO	
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Efficacia temporale	0	Tempo medio di evasione richieste	1	0		10	gg			1	1		
Quantità	1	n° atti prodotti su richiesta di accesso	3000	0		10	num.			3062,67	3000		
Quantità	3	n. richieste evase URP	1000	0		10	num.			983,33	1000		
Quantità	3	N. richieste pervenute URP	1100	0		5	num.			1083,33	1100		
Quantità	7	N. iscritti newsletter telematica	2400	0		0	num.			2376,33	2400		
Quantità	5	n. pubblicazioni sito (ind 17-10)	3800	0		10	num.			3700	3800		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Quantità	3	Numero Utenti	6500	0		10	num.	6333,33	6500	
Il valore si riferisce al numero di utenti ricevuti e gestiti direttamente allo sportello dell'Urp										
Quantità	2	Telefonate ricevute	16500	0		10	num.	16333,33	16500	
Il valore si riferisce alle telefonate ricevute e gestite dall'Ufficio relazioni con il pubblico										
Quantità	1	n. richieste accesso atti ricevute	500	0		5	num.	502,33	500	
Quantità	1	N° richieste evase online/totale richieste pervenute	100	0		10	%	83,33	85	
% evasione richieste on-line										
Quantità	5	N°pubblicazioni sito/mese	300	0		10	num.	297	300	
Quantità	0	N° iscritti al servizio di wi-fi pubblico	20500	0		5	num.	20413,67	20500	
Quantità	2	N° segnalazioni reclami ricevuti	500	0		5	num.	533,33	500	
Quantità	5	n. iscritti alla pagina Facebook	6200	0		5	num.	6136	6200	
Quantità	7	n. notiziari pubblicati nell'anno (on line + cartaceo)	60	0		5	num.	57,67	60	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		10	0,00	
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C3		0		70	0,00	
40	FONDACARO Teresa	F	B3E		0		100	0,00	
42	DEIRO Stefano	M	A3		0		15	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso		Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
34	TAMI Daniele	M	D1			0		80	0,00
227	CHIAPPA Paola SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1			0		20	0,00
239	FRANCO Elena SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1		C1	0		20	0,00
223	BIROLO Gerardo SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	M	segretario generale		dir	0		3	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

PEG CdR
01.04.09.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-470000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale** Condividere un alto livello di informatizzazione fra tutti i servizi

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Fabrizio Dulla

Denominazione UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

Finalità Coordinamento dell'evoluzione in ambito ICT, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'Ente in tutte le sue componenti quali quella infrastrutturale, telefonia mobile e VOIP, applicativa, progettuale, formativa e amministrativa...

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 75 - SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO

Linea Strategica SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE

Criticità L'ufficio di rilevanza strategica e trasversale a tutti i servizi dell'Ente, di conseguenza ha necessità di avere adeguati finanziamenti economici al fine di poter pianificare lo sviluppo dell'intera struttura ICT.

Annotazioni Per poter pianificare correttamente lo sviluppo ICT delle varie aree è fondamentale avere chiare indicazioni da parte dei vertici dell'Ente su target da raggiungere e disponibilità economica di

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14.03	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Svolgimento attività di cui ai Processi e PDO Svolgimento attività di cui ai Processi e PDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	
		01/01/2025						31/12/2025						Ottenere lo svolgimento al 100% dei Processi e PDO proposti							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
8	ARAMINO Piero	M	D5E					0	45	0,00
18	CARNOVALE Mariangela	F	C6					0	4	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI	PEG CdR 01.04.09.00.00
--	---------------------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente		0		10	0,00	
133	ROTUNDO Francesca (PT 83,33%)	F	C3		0		1	0,00	
227	CHIAPPA Paola UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI	F	C1		0		40	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CELLULARI - DOTAZIONE	2	2	0,00	TELEFONI SERVIZIO
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- DESKTOP	10	10	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- MONITOR	30	30	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- SCANNER FRONTALE A4	4	4	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- SCANNER PIANO	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- CENTRALINO BACKUP	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- CENTRALINO MASTER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- FIREWALL BACKUP	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- FIREWALL MASTER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- QNAS BACKUP	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- QNAS MASTER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- SERVER	3	3	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- DESKTOP	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI APPARATI DI RETE ATTIVI	15	15	0,00	
ATTREZZATURE	SISTEMI INFORMATIVI APPARATI DI RETE STATICI	10	10	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

PEG CdR
01.04.09.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
INFORMATICHE					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI PC DESKTOP IN USO SERVIZIO	2	2	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI PC-PORTATILI	2	2	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.09.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-470100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	Condividere un alto livello di informatizzazione fra tutti i servizi
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Fabrizio Dulla				
Denominazione	GESTIRE I SISTEMI INFORMATIVI E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA								
Finalità	Gestire le risorse e le attività finalizzate alla gestione (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, comunicazione) dell'informazione all'interno dell'Ente, coordinando l'evoluzione, la gestione e lo sviluppo del sistema informatico in tutte le sue componenti quali ad esempio la componente infrastrutturale, applicativa, progettuale e formativa, sfruttando al massimo l'interazione con gli strumenti di innovazione.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	75 - SISTEMI INFORMATIVI		Responsabile						
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO								
Linea Strategica	SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE								
Criticità	Essendo un servizio trasversale di rilevanza strategica, alla luce delle nuove evoluzioni tecnologiche e normative, ha necessità di avere adeguati finanziamenti economici al fine di poter proporre una pianificazione per lo sviluppo del sistema I.C.T.								
Annotazioni	Il servizio, vista la rilevanza infrastrutturale e strategica, non essendo più possibile prescindere dall'informatizzazione e innovazione, collabora in stretta sinergia con i servizi dell'Ente e con								

Centri di Costo

Codice	Descrizione
14.03.001	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Interventi assistenza HW e Sw effettuati dal servizio <i>Interventi assistenza HW e Sw effettuati dal servizio presso postazioni di lavoro dislocate presso i vari stabili dell'Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	Ripristinare il corretto funzionamento delle varie postazioni di lavoro. Predisporre nuove postazioni di lavoro	
2	Individuazione soluzioni nuovi software in collaborazione con i servizi interessati <i>Individua nuove soluzioni software innovative di ausilio all'operatività degli Uffici, di servizio ai cittadini, o necessarie all'interoperabilità tra sistemi interni/esterni all'Ente sia direttamente che in affidamento a fornitori esterni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	Adeguare ai progressi tecnologici/normativi le soluzioni e i processi in uso presso l'Ente.	
3	Gestione indagini di mercato di supporto agli acquisti software ed hardware	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	Effettuare acquisti adeguati alle varie esigenze	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo di Processo

01.04.09.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		<i>tecnico funzionali dei vari servizi</i>																				
4	<p><i>Predisporre e gestire le indagini di mercato di supporto agli acquisti software ed hardware</i></p> <p>Gestione evasione e controllo delle richieste di assistenza hardware di primo livello e trasmissione alla ditta incaricata delle richieste di secondo livello</p> <p><i>Gestione, evasione e controllo delle richieste di assistenza hardware di primo livello e trasmissione alla ditta incaricata delle richieste di secondo livello</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	
		01/01/2025						31/12/2025						Ripristinare nel minor tempo possibile la funzionalità della postazione di lavoro oggetto della richiesta di intervento.								
5	<p>Valutazione e individuazione soluzioni hardware personalizzate, in collaborazione con i servizi interessati</p> <p><i>Cercare, analizzare e affidare soluzioni hardware personalizzate, in collaborazione con i servizi interessati</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	
		01/01/2025						31/12/2025						Fornire soluzioni HW e Sw adeguate sia sotto l'aspetto dell'innovazione interna, con particolare riferimento alla riprogettazione del sistema informativo comunale funzionale, sia funzionale alla riorganizzazione dei processi stessi.								
6	<p>Installazione e supervisione all'installazione e collaudo hw e sw.</p> <p><i>Predisposizione e supervisione delle scelte hardware e software, consulenza ai vari Settori dell' Ente in materia di acquisto, utilizzo e compatibilità dei sistemi informatici, analisi dei fabbisogni manutentivi e predisposizione degli interventi necessari valutando il bilanciamento dei costi;</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	
		01/01/2025						31/12/2025						Verificare che procedure e le specifiche dell'HW e SW adottati garantiscano la coerenza complessiva del sistema informatico.								
8	<p>System Administrator suite HYPERSIC e HYPERSICPORTAL (assegnazione username/password e profili d'accesso gestione utenti, parametrizzazione,)</p> <p><i>System Administrator suite HYPERSIC (assegnazione username/password, parametrizzazione utenti verifica sicurezza accesso alle applicazioni della suite, personalizzazioni dell'accesso alle funzioni, HYPERSICPORTAL (assegnazione username/password e profili d'accesso gestione utenti e albero del portale)</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	
		01/01/2025						31/12/2025						Permettere agli utenti interni all'Ente e ai cittadini di poter utilizzare tutte le funzioni che la suite HYPERSIC e HYPERSICPORTAL posseggono.								
9	<p>Amministrazione account Google Drive e gestione condivisione di risorse</p> <p><i>Amministrazione account Google Drive (gestione utenti, password, spazi di memorizzazione assegnati su drive condivisi interni al dominio, gestione e condivisione di risorse.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	
		01/01/2025						31/12/2025						Rendere il più funzionale e friendly possibile l'uso dell'applicativo WORKSPACE								
10	<p>Amministrazione e gestione del dominio NT-IVREA , amministrazione rete locale.</p> <p><i>Amministrazione e gestione del dominio NT-IVREA , amministrazione rete locale (gestione utenti, parametrizzazione e abilitazioni personalizzate di accesso al dominio. Intervento di primo livello in caso in caso di down dei sistemi e delle infrastrutture.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	
		01/01/2025						31/12/2025						Permettere agli utenti del dominio di accedere in sicurezza.								



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo di Processo

01.04.09.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
11	Supervisione e controllo applicativi generali di protezione dati e gestione firme digitali certificate, rete VOIP e telefonia mobile <i>Supervisione e controllo applicativi generali di sicurezza dei dati quali firewall e software Antivirus, gestione firme digitali certificate, gestione della telefonia VOIP interna all'Ente e della telefonia (utenti autorizzati) mobile della RAM aziendale.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	Garantire l'accesso in sicurezza alla rete dati, all'uso della telefonia VOIP e mobile RAM aziendale, nonchè la gestione delle firme digitali certificate.	
12	Studi di fattibilità, attuazione e verifica nuovi progetti di e-government e di innovazione tecnologica <i>Cura l'innovazione tecnologica con particolare riferimento alla riprogettazione del sistema informativo comunale funzionale alla riorganizzazione dei processi, dei flussi documentali in ottica di archiviazione e conservazione a norma dei documenti, e alla revisione delle procedure secondo una logica di dematerializzazione e di misurazione; Supporta lo sviluppo dei progetti settoriali di innovazione tecnologica e informatizzazione per l'erogazione di servizi on line ai cittadini e gestione degli stessi; Affianca il Responsabile per la Transizione Digitale – RTD nel processo di Digitalizzazione dell'Ente;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	13	Adeguare i processi interni ed esterni alle mutate esigenze tecnologiche	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027	
Efficacia temporale	0	tempo medio risoluzione guasti malfunzionamenti	1	1					0	gg	0,5	0,5
		tempo espresso in h										
Qualità	0	% gradimento	90						0	%	86,67	90
Quantità	2	N° indagine effettuate per soluzioni hardware e software	20	0					0	num.	23	20
Quantità	0	n. applicativi	50						0	num.	48,67	50
Quantità	0	n. dipendenti del processo	2,35						0	num.	2,35	2,35



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo di Processo

01.04.09.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	N° installazioni hardware e software supervisione e collaudo	150			0	num.	73,33	150
Quantità	0	N° nuovi progetti e studi di fattibilità	15			0	num.	16	20
Quantità	0	n. postazioni hardware (PC o PDL)	250			0	num.	245	250
Quantità	0	N. server (virtuali o fisici)	9			0	num.	9	9
Quantità	0	n. interventi risolti all'interno (ind. 16-32,33)	400			0	num.	433,33	400
Quantità	0	n. fornitori software	15			0	num.	16,67	15
Quantità	0	n. mail	279			0	num.	233,33	279
Quantità	0	n. telefoni	180			0	num.	173,33	180

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
18	CARNOVALE Mariangela	F	C6						0
8	ARAMINO Piero	M	D5E						0
5	GUERRIERO Gilberto	M	dirigente						0
227	CHIAPPA Paola	F	C1						0
133	ROTUNDO Francesca (PT 83,33%)	F	C3						0



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-500000 **Tipologia** PEG CdR **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 64 - POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

Criticità

Annotazioni

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	D1	C1	0		97	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		97	0,00	
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1	0		98	0,00	
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1	0		99	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		97	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3		0		97	0,00	
57	GENTILE Anna Maria	F	C3		0		99	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C5		0		97	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		97	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR
01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		97	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		97	0,00	
67	MARINA Irma	F	C3		0		98	0,00	
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		98	0,00	
184	BOERIO Igor	M	C5		0		97	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		97	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		95	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		97	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		97	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6		0		97	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C6		0		97	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		97	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		97	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		97	0,00	
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		97	0,00	
176	RIVA Luciano	M	C4		0		97	0,00	in comando presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Ivrea, ma i costi sono rimborsati al Comune di Ivrea
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		97	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		97	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX - CORPO PM	1	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR
01.05.00.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE - CORPO PM	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE - UFFICIO MESSI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC - CORPO PM	12	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC - UFFICIO MESSI	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili Polizia Municipale	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SCANNER	3		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI - CORPO PM	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI - UFFICIO MESSI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TABLET	2		0,00	
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI - CORPO PM	5	1	0,00	
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI - UFFICIO MESSI	1	1	0,00	
AUTOMEZZI	BICICLETTE	4	1	0,00	
AUTOMEZZI	MOTO	2	1	0,00	
AUTOMEZZI	SCOOTER	1		0,00	
AUTOMEZZI	UFFICIO MOBILE	1		0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI - CORPO PM	5	1	0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI - UFFICIO MESSI	1		0,00	
LOCALI E UFFICI	SPOGLIATOI	2		0,00	
MACCHINARIO	AUTOVELOX	2	1	0,00	
MACCHINARIO	CELLULARE	1		0,00	
MACCHINARIO	ETILOMETRO	3	1	0,00	
MACCHINARIO	Rilevatore sostanze stupefacenti	1		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR
01.05.00.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
MACCHINARIO	TargaSistem rilevatore mobile	1		0,00	
MACCHINARIO	TELELASER	1		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-500100	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Funzioni di polizia stradale						
Finalità	Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale. La Polizia Municipale esercita l'attività di polizia stradale secondo le norme contenute nel Codice della Strada, col fine precipuo di tutelare l'interesse primario della sicurezza stradale, realizzata attraverso il rispetto, da parte degli utenti della strada, delle regole dettate dal Codice stesso. I servizi di polizia stradale comprendono la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nonché tutte le restanti funzioni individuate dalle espresse fonti normative vigenti in materia, ma non si esauriscono in essi, dovendo trovare prosecuzione nell'attività di formazione con programmi di educazione stradale che avvicinino i ragazzi alle tematiche del rispetto delle norme della circolazione stradale, intese quali strumenti ineliminabili per la sicurezza delle persone che delle strade si servono.						
Progetto	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Centro di Responsabilità	64 - POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
Criticità							
Annotazioni	Assessore Fabrizio DULLA per la parte della riscossione delle sanzioni CdS						

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
3	Gestione del sistema informativo legato al Codice della Strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
4	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Rilascio permessi ZTL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
6	Vigilanza sul rispetto delle norme del Codice della Strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
7	Rilascio pareri per occupazione suolo pubblico, spettacoli e manifestazioni e per passi carrai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
8	Attività di sportello (attività informativa, riscossione diretta pagamenti contravvenzioni ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
9	Corsi di educazione stradale presso le scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
10	Gestione dei ricorsi alle violazioni del C.d.S. contestate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
11	Gestione degli strumenti elettronici per la rilevazione di infrazioni al C.d.S.: superamento del limite di velocità, passaggio con semaforo rosso, transito in ZTL, norme sull'autotrasporto e guida in stato di ebbrezza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
12	Rilevamento degli incidenti stradali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
13	Predisposizione di ordinanze relative alla viabilità di carattere temporaneo e permanente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
14	Rinvenimento, sequestro e restituzione dei veicoli rubati e/o abbandonati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
15	Supporto al servizio manutenzioni nel rilascio pareri o disposizioni e nell'apposizione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
16	Supporto al servizio tecnico manutentivo per segnalazioni e interventi relativi alla segnaletica stradale e per la tutela dell'ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
17	Gestione della riscossione ordinaria e periodica rendicontazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	2.96	
		01/01/2025						31/12/2025														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
19	Gestione della riscossione coattiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	2.96	
		01/01/2025						31/12/2025															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
Quantità	0	popolazione	22805						0	0	num.	15148,33	22805
Quantità	0	n° veicoli controllati su strada	2580						0	0	num.	850	2580
		Veicoli e conducenti fermati e controllati ai posti di controllo											
Quantità	0	n. sinistri	90						0	0	num.	28,33	90
Quantità	0	n. verbali violazioni al CdS	20100						0	0	num.	6833,33	20100
Quantità	0	N° ricorsi gestiti	60						0	0	num.	18,33	60
Quantità	0	n. permessi ZTL rilasciati	1530						0	0	num.	503,33	1530

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	D1	C1				0	71	0,00
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1				0	96	0,00
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1				0	27	0,00
184	BOERIO Igor	M	C5					0	68	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
185	PERINO Mario	M	C6		0		68	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		68	0,00	
67	MARINA Irma	F	C3		0		95	0,00	
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		95	0,00	
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		70	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		80	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		82	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		7	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6		0		82	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C6		0		68	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		4	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3		0		4	0,00	
57	GENTILE Anna Maria	F	C3		0		9	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C5		0		82	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		68	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		86	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		71	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		70	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		70	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		70	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		70	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-500200	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Funzioni di polizia giudiziaria						
Finalità	Garantire le funzioni svolte ad assicurare le condizioni per l'esercizio dell'azione penale, intervenendo quando si è già verificata una violazione della legge penale che l'attività di prevenzione non ha potuto evitare. Il personale che svolge servizio di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita, ai sensi e per gli effetti del Codice di Procedura Penale, le funzioni di polizia giudiziaria, assumendo la qualità di ufficiale e/o agente di polizia giudiziaria. A tal fine la polizia giudiziaria ha il dovere di prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercare gli autori, compiere tutte le attività necessarie ad assicurare le fonti di prova e l'applicazione della legge penale. Anche successivamente alla comunicazione della notizia di reato, la polizia giudiziaria continua a svolgere, di iniziativa o su delega, le indagini inerenti la notizia di reato acquisita, ove necessario.						
Progetto	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Centro di Responsabilità	64 - POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															
4	Rinvenimento, sequestro e restituzione dei veicoli rubati e/o abbandonati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.05.00.00.00
--	--

Azioni - Target																							
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
5	Redazione e comunicazione delle notizie di reato e svolgimento delle relative indagini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5		
		01/01/2025						31/12/2025															
6	Rinvenimento oggetti smarriti o di provenienza furtiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5		
		01/01/2025						31/12/2025															
7	Accertamenti e notifiche di atti conseguenti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5		
		01/01/2025						31/12/2025															
8	Esecuzione di indagini e di atti delegati da parte dell'autorità giudiziaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5		
		01/01/2025						31/12/2025															

Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
Quantità	0	popolazione	22805						0	0	num.	7601,67	22805
Quantità	0	notifiche eseguite	580						0	0	num.	183,33	580
Quantità	0	notizie di reato acquisite	64						0	0	num.	20	64
Quantità	0	Altri atti di polizia giudiziaria (escluse n.d.r.)	14						0	0	num.	3,33	14
Quantità	0	Atti di polizia giudiziaria della Sezione presso la Procura	670						0	0	num.	216,67	670

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	D1	C1		0	5	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
184	BOERIO Igor	M	C5		0		5	0,00	C4
185	PERINO Mario	M	C6		0		5	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		15	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		5	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		17	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6		0		5	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C6		0		5	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		23	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3		0		31	0,00	
57	GENTILE Anna Maria	F	C3		0		85	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C5		0		13	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		5	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		3	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		5	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1		0		5	0,00	C1
222	TOLA Thierry	M	C1		0		5	0,00	C1
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		5	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		5	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		5	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		5	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-500300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Funzioni di polizia amministrativa

Finalità Gestire le pratiche finalizzate allo svolgimento di attività soggette ad adempimenti di polizia. La Polizia Municipale esercita l'attività di polizia amministrativa anche attraverso l'istruttoria e rilascio di atti e pareri, il controllo delle attività soggette ad adempimenti di polizia amministrativa (mercati, fiere, licenze di P.S., prese d'atto, SCIA, autorizzazioni diversamente denominate, ecc.), l'accertamento delle violazioni, la gestione del contenzioso.

Progetto POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 64 - POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															
4	Controlli commerciali e sulle attività produttive di iniziativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Rilascio pareri e nulla osta per occupazione suolo pubblico, spettacoli e manifestazioni e sulla sorvegliabilità dei pubblici esercizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025														
6	Attività di sportello (attività informativa, riscossione diretta pagamenti contravvenzioni ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025														
7	Controlli commerciali e sulle attività produttive su istanza del servizio Attività Economiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025														
8	Partecipazione alle riunioni della Commissione Comunale di Vigilanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027	
			Annotazioni									
Quantità	0	popolazione	22805						0	num.	7601,67	22805
Quantità	0	accertamenti polizia annonaria	380						0	num.	116,67	380
Quantità	0	verbali polizia annonaria	55						0	num.	16,67	55

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		4	0,00
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	D1	C1	0		4	0,00
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		4	0,00
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1	0		1	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso		Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni									
206	BRASSEA Franco	M	B1		B1	0		30	0,00
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3			0		4	0,00
67	MARINA Irma	F	C3			0		1	0,00
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E			0		1	0,00
57	GENTILE Anna Maria SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	F	C3			0		1	0,00
47	MOLINARIO Paolo	M	D2			0		20	0,00
49	BOSSA Mauro	M	C3			0		4	0,00
51	CARETTO Danilo	M	D1			0		67	0,00
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6			0		9	0,00
53	COBETTO Massimo	M	C6			0		4	0,00
54	CORNELIO Enrico	M	C4			0		9	0,00
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3			0		9	0,00
61	PAIN Silvia	F	C5			0		4	0,00
62	PITTI Maurizio	M	C3			0		4	0,00
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5			0		2	0,00
184	BOERIO Igor	M	C5		C4	0		4	0,00
185	PERINO Mario	M	C6			0		4	0,00
236	CORDERA Giuseppe	M	C5			0		4	0,00
237	BASILI Ermanno	M	C1			0		4	0,00
99	TORRESAN Fabio	M	C2			0		35	0,00
228	ALASOTTO Fabio	M	C1			0		4	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		4	0,00		



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-500400 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Funzioni di pubblica sicurezza e sicurezza urbana

Finalità Espletare le funzioni di pubblica sicurezza affidate alla Polizia Locale, in cooperazione con le Forze di Polizia. Aumentare la percezione securitaria attraverso i servizi di vigilanza anche in cooperazione con le Forze di Polizia. La Polizia Locale ha come obiettivo primario la tutela della legalità e della sicurezza urbana. Tale obiettivo è perseguito attraverso il controllo del territorio esercitato direttamente ed in cooperazione con le Forze di Polizia. Gli ambiti di intervento sono plurimi e diversificati.

Progetto POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 64 - POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile**

Programma di Mandato PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

Linea Strategica SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															
4	Pattugliamento e controllo del territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Servizio di sorveglianza presso le scuole in occasione di ingresso e uscita degli alunni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025														
6	Attività di collaborazione operativa con Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia di Stato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025														
7	Servizio di presidio e sorveglianza ai punti fissi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025														
8	Gestione del sistema di videosorveglianza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2025						31/12/2025														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Costo	0	costo del processo	0						0	euro	0	0
Costo	0	Costi diretti	0						0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale	0						0	euro	0	0
Quantità	0	popolazione	22805						0	num.	7601,67	22805
Quantità	0	telecamere videosorveglianza	78						0	num.	25	78
Quantità	0	interventi a seguito di segnalazioni	435						0	num.	136,67	435

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		13	0,00	
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	D1	C1	0		13	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		13	0,00	
184	BOERIO Igor	M	C5	D5	0		13	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		13	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		21	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		1	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		13	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		1	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6		0		1	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C6		0		13	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		3	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3		0		3	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C5		0		1	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		13	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		1	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		13	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		13	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		13	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		13	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-500500	Tipologia	Obiettivo di Processo	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	Funzioni di polizia locale						
Finalità	Garantire la civile convivenza della comunità locale ed il generale rispetto delle regole. La Polizia Locale esercita compiti di polizia urbana e rurale, che comprendono le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del territorio comunale, anche promuovendo e sensibilizzando azioni a tutela della legalità e di rispetto dell'ambiente e del territorio e relativi controlli. Espleta altresì i servizi di informazione, di accertamento e di rilevazione connessi ai compiti d'istituto.						
Progetto	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Centro di Responsabilità	64 - POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile					
Programma di Mandato	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
Linea Strategica	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
Criticità							
Annotazioni							

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
4	Controllo del territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Controlli di iniziativa in materia di edilizia e ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
6	Attività di sportello (attività informativa, riscossione diretta pagamenti contravvenzioni ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
7	Attività di controllo e prevenzione del randagismo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
8	Funzioni di rappresentanza e di scorta agli amministratori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
9	Collaborazione con l'ASL per funzioni di polizia veterinaria; funzioni delegate dalla Regione: malattie animali, calamità naturali, antincendio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
10	Rinvenimento, sequestro e restituzione dei veicoli rubati e/o abbandonati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
11	Accertamenti e notifiche di atti conseguenti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
12	Interventi a supporto dei servizi sociali; TSO e ASO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
13	Controlli su segnalazione degli uffici competenti in materia di edilizia e ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
14	Accertamenti anagrafici per conto dell'Ufficio Anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
15	Accertamenti per l'Ufficio Tributi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
16	Supporto al servizio tecnico manutentivo per segnalazioni e interventi relativi alla segnaletica stradale e per la tutela dell'ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2025						31/12/2025														
17	Supporto all'Ufficio Elettorale nell'ambito di consultazioni elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.92	
		01/01/2025						31/12/2025														



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.05.00.00.00
--	--

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	costo del processo		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costi diretti		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale		0		0	euro	0	0
Quantità	0	popolazione	22805	0		0	num.	7601,67	22805
Quantità	0	T.S.O./ A.S.O.	65	0		0	num.	18,33	65
Quantità	0	accertamenti effettuati (anagrafici e altri)	1700	0		0	num.	533,33	1700
Quantità	0	interventi a seguito di segnalazioni	440	0		0	num.	150	440

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	D1	C1	0		3	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		3	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		3	0,00	
184	BOERIO Igor	M	C5	C4	0		3	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		11	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		1	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		2	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6		0		1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
53	COBETTO Massimo	M	C6		0		3	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		53	0,00	
222	TOLA Thierry	M	C1		0		3	0,00	C1
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3		0		53	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C5		0		2	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		3	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		2	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		3	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		3	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		3	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		3	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		3	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-500600 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Ufficio Messi Comunali

Finalità Gestione delle notifiche e dell'Albo Pretorio

Progetto GESTIONE AMMINISTRATIVA **Responsabile**

Centro di Responsabilità 64 - POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Gestione della posta dell'Ente in entrata e uscita e consegna al servizio affari generali e istituzionali per lo smistamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20		
		01/01/2025						31/12/2025															
2	Attività di sportello	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20		
		01/01/2025						31/12/2025															
3	Notifica atti per conto dell'ente e di altre Amministrazioni dello Stato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20		
		01/01/2025						31/12/2025															
4	Cura e consegna degli atti anche ad enti esterni quali Regione, Provincia, comuni e altri uffici pubblici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20		
		01/01/2025						31/12/2025															



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo
01.05.00.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Pubblicazione atti e gestione dell'albo pretorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2025						31/12/2025															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
Costo	0	costo del processo							0	0	euro	0	0
Quantità	0	n. atti notificati anche per enti esterni							1950	0	num.	633,33	1950
Quantità	0	popolazione							22805	0	num.	7601,67	22805

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
47	MOLINARIO Paolo	M	D2			0	6	0,00
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1		0	40	0,00
70	ORLANDI Francesca	F	B4E			0	96	0,00
99	TORRESAN Fabio	M	C2			0	15	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PEG CdR
01.06.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-600000	Tipologia	PEG CdR	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
Finalità	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi e di gestione delle emergenze sul territorio, mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale e gli investimenti a sostegno del gruppo comunale di protezione civile.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	68 - PROTEZIONE CIVILE	Responsabile					
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		3	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		3	0,00	
67	MARINA Irma	F	C3		0		2	0,00	
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1	0		2	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		3	0,00	
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	D1	C1	0		3	0,00	
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1	0		1	0,00	
184	BOERIO Igor	M	C5		0		3	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		3	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PEG CdR
01.06.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		3	0,00	
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		2	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C6		0		3	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C5		0		3	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		3	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3		0		3	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		5	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		3	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6		0		3	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		3	0,00	
57	GENTILE Anna Maria	F	C3		0		1	0,00	
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		3	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		3	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		3	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		3	0,00	
176	RIVA Luciano	M	C4		0		3	0,00	in comando presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Ivrea, ma i costi sono rimborsati al Comune di Ivrea
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		3	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		3	0,00	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Pc	4		0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PEG CdR
01.06.00.00.00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
AUTOMEZZI	Land Rover Defender	1		0,00	
LOCALI E UFFICI	Vani	3	1	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di Processo

01.06.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-600100 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione Servizio di protezione civile

Finalità Garantire l'espletamento di tutte le attività di protezione civile facenti capo al comune, tanto nel corso delle emergenze, quanto nella gestione ordinaria.

Progetto POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 68 - PROTEZIONE CIVILE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.026	PROTEZIONE CIVILE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Coordinamento delle associazioni facenti parte del Gruppo Comunale di Protezione Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Gestione dell'allertamento meteo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Coordinamento e supporto operativo in ambito locale nei casi di emergenze di protezione civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Gestione delle attività burocratiche e amministrative relative al processo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2025						31/12/2025													



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.06.00.00.00
---	--

Azioni - Target																									
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
8	Coordinamento con altri enti e organismi deputati all'attività di protezione civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20		
		01/01/2025						31/12/2025																	

Indicatori														
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027			
Annotazioni														
Quantità	0	popolazione							22805	0	0	num.	7601,67	22805

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5					0	3	0,00
62	PITTI Maurizio	M	C3					0	5	0,00
70	ORLANDI Francesca	F	B4E					0	1	0,00
57	GENTILE Anna Maria	F	C3					0	1	0,00
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C3					0	3	0,00
222	TOLA Thierry	M	C1					0	3	0,00
54	CORNELIO Enrico	M	C4					0	3	0,00
53	COBETTO Massimo	M	C6					0	5	0,00
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C6					0	3	0,00
51	CARETTO Danilo	M	D1					0	3	0,00
49	BOSSA Mauro	M	C3					0	3	0,00
184	BOERIO Igor	M	C5					0	3	0,00
47	MOLINARIO Paolo	M	D2					0	20	0,00



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di Processo
01.06.00.00.00

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		2	0,00	
67	MARINA Irma	F	C3		0		2	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C3		0		3	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C5		0		3	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		5	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		3	0,00	
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	D1	C1	0		5	0,00	
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1	0		2	0,00	
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1	0		1	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		3	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		3	0,00	
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		5	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		3	0,00	
243	VALLE Alberto	M	C1		0		3	0,00	



Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2025

COMUNE DI IVREA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di Processo

01.06.00.00.00