

PIANO OBIETTIVI 2025

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Di seguito vengono fornite le principali indicazioni strategiche ed operative che l'ente intende perseguire nel triennio 2025/2027:

COMUNE DI LICATA						
OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI COMUNI A TUTTI I DIPARTIMENTI						
N.	Titolo obiettivo	Indicatore	Dipartimento/Se rvizio/Ufficio	Dirigente	Risultato atteso/ 70- 100%	Peso %
1	Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza anno 2025-2027	Misure generali/Misure Specifiche Anticorruzione Direttive del RPCT	Obiettivo Strategico di Ente	Dirigenti EQ	Applicazione Misure generale/Misure Specifiche Anticorruzione Ottemperanza alle direttive del RPCT da parte dei Dirigenti 100%	10%
2	Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Avvio procedure per l'acquisizione dei programmi e formazione del personale	Obiettivo Strategico di Ente	Dirigenti EQ	Attivazione delle procedure 100%	10%
3	Controlli Interni	Monitoraggio procedimenti a campione di pertinenza dei 4 settori dell'ente	Obiettivo Strategico di Ente	Dirigenti EQ	Report trimestrali ed annuale sui controlli interni 100%	10%

4	Formazione del personale 2025/2027	Attuazione Programma formativo 2025/2027	Obiettivo Strategico di Ente	Dirigenti EQ	Partecipazione di tutti i Dipendenti (40 ore formative annue per ciascun dipendente) alla tipologia di formazione programmata 100%	20%
5	Tempi di pagamento (art.4bis D.L.13/2023)	Adozione misure organizzative - Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali	Obiettivo Strategico di Ente	Dirigenti EQ	Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali: 100%.	30%
6	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- PNRR	Monitoraggio e controllo di tutti i progetti PNRR- aggiornamento piattaforma REGIS	Obiettivo Strategico di Ente	Dirigenti EQ (Ufficio Speciale PNRR)	Monitoraggio e controllo di tutti i progetti PNRR- aggiornamento piattaforma REGIS. Istituzione Sezione PNRR sulla home page del sito istituzionale. 100%	20%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

**DIPARTIMENTO 1- Segreteria -AA.GG - URP -Avvocatura- Servizi
Sociali- Pubblica Istruzione- Distretto Socio Sanitario**

Dirigente ad Interim Dott.ssa Caterina Maria Moricca

EQ: Dott.ssa Loredana Pira - EQ: Dott. Calogero Damanti

N°	Titolo obiettivo	indicatore	Direzione/Servizio/Ufficio	Dirigente	Risultato atteso	Peso %
1	Manutenzione Archivio Comunale	Sistemazione Archivio corrente e archivio di deposito	Servizio Segreteria/AA.GG. Archivio/Fondo Antico	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa EQ	Sistemazione e Archivio corrente e archivio di deposito 50%	20%
2	Fondazione Rosa Balistreri	Insediamiento organi	Servizio Segreteria/AA.GG	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa EQ	Insediamiento di tutti gli organi della Fondazione Rosa Balestreri 100%	20%
3	Snellimento dei processi	Realizzazione iter di adozione atti amministrativi organi istituzionali	Servizio Segreteria/AA.GG	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa EQ	Adozione atti amministrativi organi istituzionali sulla piattaforma SICRAWEB	10%

		sulla piattaforma SICRAWEB			100%	
4	Servizio Mensa scolastica	Attivazione servizio mensa scolastica.	Settore 2 Servizi Sociali/Pubblica Istruzione	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa/ Settore 2 Servizi sociali / EQ	Appalto servizio mensa scolastica 100/%	20%
5	Inclusione sociale- Impiego fondo povertà 2022	Numero di richiesta di attivazione sociale e lavorativa presentate	Servizio 3 Servizi Sociali e Distrettuali	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa/ Settore 2 Servizi sociali / EQ	Istruttoria istanze ed istanze ammesse. Nuclei familiari assistiti/progetti attività sociale attivati. 100%	15%
6	Progetto Home Care Premium - assistenza domiciliare persone non autosufficienti	Numero di richieste	Servizio 3 Servizi Sociali e Distrettuali	Dirigente dipartimento 1 Area Amministrativa/ Settore 2 Servizi sociali / EQ	Numero istruttoria istanze ed istanze ammesse 100%	15%

**DIPARTIMENTO 2- Lavori Pubblici- Urbanistica- Ambiente- Patrimonio-
Protezione Civile**

Dirigente ad Interim Dott.ssa Caterina Maria Moricca

EQ - Arch. Sebastiano Alesci

N.	Titolo obietti vo	indicatore	Direzione/Servizio/ Ufficio	Dirigente	Risultato atteso	Peso %
1	Progetto Riqualificazione Spiaggia Marianello	Predisposizione atti procedimentali per realizzazione opera	Servizio LL.PP.	Dirigente dip 2 Area Tecnica EQ	Riqualificaz ione Spiaggia Marianello 100%	20%
2	Progetto CPI (Centro per l'Impiego)	Predisposizione atti procedimentali per realizzazione opera	Servizio LL.PP	Dirigente dip 2 Area Tecnica EQ	Realizzazione CPI (Centro per l'Impiego) 100%	20%
3	Costruzione nuovo Asilo Nido	Predisposizione atti procedimentali per realizzazione opera	Servizio LL.PP.	Dirigente dip 2 Area Tecnica EQ	Nuovo Asilo Nido 100%	20%
4	Nuovo Mercato ortofrutticolo	Predisposizione atti concessione	Servizio Patrimonio - SUAP	Dirigente dip 2 Area Tecnica EQ	Affidamento in Concessione 100%	20%
5	Progetto Riqualificazione Piazza Attilio Regolo	Predisposizione atti procedimentali per realizzazione opera	Servizio LL.PP.	Dirigente dip 2 Area Tecnica EQ	Realizzazione Riqualificazione Piazza Attilio Regolo	20%

**DIPARTIMENTO 3- Area Finanziaria- Tributi- Risorse Umane-
Economato- Sport-Turismo e Spettacolo- Cultura**

Dirigente ad Interim Dott.ssa Caterina Maria Moricca

EQ - Rag. Filippo Minacapilli - EQ: Geom. Giuseppe Lauria

N°	Titolo obiettivo	indicatore	Direzione/ Servizio/Uf- ficio	Dirigente	Risultato atteso	Peso %
1	TARI 2025. Bollettazione e adempimenti connessi	Predisposizione atti	Settore 2 Servizio Tributi	Dirigente ad Interim dipartimento 3 Area Finanziaria EQ	Invio bollette TARI 2025 100%	20%
2	Bilancio stabilmente riequilibrato	Predisposizione atti	Settore 1 Servizio Ragioneria e finanziario	Dirigente ad Interim dipartimento 3 Area Finanziaria	Approvazione Bilancio stabilmente riequilibrato 100%	20%
3	Nuovo Regolamento di Economato	Stesura regolamento	Settore 1 Servizio Ragioneria e finanziario	Dirigente ad Interim dipartimento 3 Area Finanziaria EQ	Approvazione Nuovo Regolamento di Economato 100%	20%
4	Questionario per le relazioni annuali del sindaco dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, del sindaco delle città metropolitane e del presidente delle province sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni negli anni 2025-2027 (art. 148, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)	Compilazione questionario	Settore 1 Servizio Ragioneria e finanziario	Dirigente ad interim dipartimento 3 Area Finanziaria EQ	Inoltro questionario entro i termini 100%	20%

5	Fascicolo informatico dei Dipendenti	Predisposizione Fascicolo informatico dei dipendenti	Settore 1 Servizio Risorse Umane	Dirigente ad interim dipartimento 3 Area Finanziaria EQ	Creazione del fascicolo informatico dei dipendenti (25% dei dipendenti)	20%
---	--------------------------------------	--	-------------------------------------	--	--	-----

DIPARTIMENTO 4 - Polizia Municipale e Servizi Demografici**Dirigente ad Interim Dott.ssa Caterina Maria Moricca****EQ: Isp. Ignazio Incorvaia - EQ: Dott. Giuseppe Cottitto**

N .	Titolo obiettivo	indicatore	Direzione/Servizio/Ufficio	Dirigente	Risultato atteso	Peso %
1	Affidamento del Canile Comunale ad Associazioni di volontariato/ Operatori del settore	Predisposizione atti per affidamento del canile comunale	Dipartimento 4 Settore 1 Comando Polizia Municipale	Dirigente ad Interim dipartimento 4 EQ	Contratto Affidamento canile comunale 100%	15 %
2	Controllo del territorio e contrasto al degrado ambientale e urbano	Numero controlli effettuati/ maggiore > rapporto anno precedente	Dipartimento 4 Settore 1 Comando Polizia Municipale	Dirigente ad Interim dipartimento 4 EQ	Numero verbali elevati 100%	15%
3	Formazione ruolo violazioni C.d.S ANNI 2022- 2023- 2024	Predisposizione atti formazione ruolo CdS Anni 2022/2023/2024	Dipartimento 4 Settore 1 Polizia Municipale	Dirigente Ad Interim dipartimento 4 EQ	Ruolo Violazioni CdS Anni 2022/2023/ 2024 100%	15%
4	Data base indicizzato per un a rapida ricerca delle pratiche.	Attivazione data base rapida ricerca pratiche	Dipartimento 4 Settore 1 Polizia Municipale	Dirigente Ad Interim dipartimento 4 EQ	Data base rapida ricerca pratiche 100%	10%

4	Inserimento nel database del programma gestionale in uso al servizio elettorale, Sicr@Web, Jj-Demos dei fascicoli personali degli elettori, presenti attualmente in solo formato cartaceo e redatti anteriormente al 2016. L'obiettivo ha la durata di anni sei (6) e prevede la digitalizzazione di n° 5.000 fascicoli personali per ogni anno	Avvio del procedimento di digitalizzazione di tutti i certificati contenuti nei fascicoli elettorali cartacei sul database Sicr@Web (circa 5.000 fascicoli per anno),	Dipartimento 4 Settore 2 Servizi Demografici	Dirigente Ad Interim dipartimento 4 settore 2 EQ	Avvio del procedimento di digitalizzazione di tutti gli atti cartacei contenuti all'interno dei fascicoli elettorali personali sul database Sicr@Web; FASI: 1. Ricognizione dei fascicoli; 2. Inserimento nell'applicativo mediante scansione dei certificati e documenti cartacei vari contenuti in ciascun fascicolo elettorale personale; 3. Scansione per l'anno 2025 dei fascicoli dal n° 54.000 al n° 49.000. 100%	20%
5	Pianificazione, organizzazione e gestione delle attività connesse alla tornata referendaria 2025 tramite una procedura standardizzata che individua modalità operative, soggetti coinvolti e tempistiche.	1) Gestione delle fasi preliminari e attuative per la tornata elettorale "Referendum" ricadente nell'annualità tramite un procedimento standardizzato; 2) Gestione dell'attività elettorale; 3) Pianificazione dei fabbisogni, 4) Pianificazione delle tempistiche; 5) Attivazione delle	Dipartimento 4 Settore 2 Servizi Demografici	Dirigente ad Interim dipartimento 4 EQ	) Gestione delle fasi preliminari e attuative per la tornata elettorale "Referendum" ricadente nell'annualità tramite un procedimento standardizzato; 2) Gestione dell'attività elettorale; 3) Pianificazione dei fabbisogni, 4) Pianificazione delle tempistiche; 5) Attivazione delle comunicazioni con i plessi scolastici e con le autorità; 100%	25%

		comunicazioni con i plessi scolastici e con le autorità;				
--	--	--	--	--	--	--

MONITORAGGIO PERFORMANCE

Gli obiettivi assegnati di Performance Organizzativa e di Performance Individuale saranno sottoposti a monitoraggio e verifica semestrale (30 Giugno) e annuale (31 dicembre).

