PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO TRASVERSALE n. 1 (gen. n. 1)

TITOLO

Attuazione azioni e misure in materia di anticorruzione - MONITORAGGIO del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

DESCRIZIONE

PREMESSA: per l'anno 2025 viene confermato il PTPCT 2024/2026 (non essendosi verificati, nell'anno precedente, fenomeni corruttivi), in attesa dell'approvazione definitiva dell'aggiornamento 2024 al PNA 2022. Si prevede pertanto attualmente di verificare, nel corso dell'anno 2025, i processi indicati nella scheda di monitoraggio allegata al PTPCT 2024-2026. In caso di successivo aggiornamento del PTPCT per adeguarlo al PNA, si provvederà eventualmente ad un aggiornamento anche della scheda di monitoraggio. Il monitoraggio viene svolto con la metodologia della auto valutazione, da parte di ciascun responsabile di area. In particolare, l'obiettivo consiste:

a) per un campione delle attività "a rischio", mappate dal Piano e riportate nella check-list di monitoraggio, viene completata la scheda con riferimento all'attuazione delle misure, al rispetto dei tempi di conclusione del procedimento, con ogni indicazione utile a verificare la correttezza dell'iter amministrativo;

b) viene verificata la sussistenza di relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, eventualmente sussistenti tra i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, nei procedimenti, rispetto a titolari, amministratori, soci e dipendenti dei soggetti con cui si stipulano contratti e/o che sono interessati a procedimenti concorsuali o selettivi, di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Nel corso dell'anno viene svolto un monitoraggio parziale, che si riferisce allo stato di attuazione del Piano alla data del 30 giugno (anche in funzione della verifica del permanere degli equilibri di bilancio), che deve includere la verifica del rispetto delle tempistiche programmate per la realizzazione degli obiettivi di performance. La scheda conclusiva di monitoraggio va inviata al Responsabile anticorruzione con cadenza annuale (entro il 15 di gennaio dell'anno successivo); l'esito del monitoraggio evidenzia i tempi procedurali, con le ragioni di eventuali scostamenti rispetto ai termini di legge o regolamento, nonché un report su eventuali situazione di conflitto di interesse tra i responsabili comunali ed i destinatari delle attività a più elevato rischio di corruzione.

La finalità consiste nel prevenire o ridurre fenomeni di illegalità, di abuso nell'esercizio del potere pubblico e, in generale, di devianza dal principio di imparzialità dell'azione amministrativa.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SEGRETARIO COMUNALE

CENTRO DI COSTO

SEGRETARIO COMUNALE

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Presentazione di un monitoraggio parziale relativo al 1^ semestre 2025		30/07/2025
fase n. 2	Redazione della scheda di monitoraggio conclusiva		10/01/2026

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Monitoraggio parziale comprensivo dei tempi degli obiettivi	30/06/2025
indicatore n. 2	Monitoraggio complessivo	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

DE PERON
 ANZOLIN RAFFAELE
 PRETO MARTINI MARTA

RISORSE FINANZIARIE

non necessarie

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO TRASVERSALE n. 2 (gen. n. 2)

TITOLO RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

DESCRIZIONE L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 da delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. **Il progetto, assegnato trasversalmente a tutti i servizi dell'ente, consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2024 il tempo medio ponderato di pagamento del Comune di Villaga era attestato a . .giorni.** Tutti i responsabili e i dipendenti sono coinvolti, dovendo ciascuno per le fatture di propria competenza, svolgere gli adempimenti istruttori funzionali alla liquidazione nel minor tempo rispettando al contempo la regolarità del procedimento (con svolgimento in particolare delle necessarie verifiche fiscali - contributive).

GENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZI FINANZIARI, AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO E TECNICI

GENTRO DI COSTO SERVIZIO FINANZIARIO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 85%) - 1^ trimestre		30/04/2025
fase n. 2	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 85%) - 2^ trimestre		31/07/2025
fase n. 3	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 85%) - 3^ trimestre		31/10/2025
fase n. 4	Verifica del ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 859 lettera b) e 861 L.145/2018		31/01/2026

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Su un volume del 85% delle fatture ricevute	Tempo medio di pagamento in 30 gg. alla data del 31/12/2025
indicatore n. 2	Su un volume del 85% delle fatture ricevute da ciascun Servizio	Tempo medio di pagamento in 30 gg. alla data del 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
 DE PERON Valeria
 Anzolin Raffaele
 Preto Martini Marta

RISORSE FINANZIARIE non sono necessarie

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO TRASVERSALE n. 3 (gen. n. 3)

TITOLO	Attuazione azioni e misure in materia di formazione		
DESCRIZIONE	<p>La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", mira a guidare le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e al perseguimento delle finalità, sottese alla formazione dei dipendenti pubblici, richieste dal PNRR e necessarie per il conseguimento dei suoi target, anche promuovendo l'accesso alle opportunità formative promosse dal Dipartimento della funzione pubblica e dal sistema di enti pubblici preposti all'erogazione della formazione.</p> <p>L'obiettivo da raggiungere, sendo la Direttiva, è il conseguimento del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.</p> <p>In ragione dell'effettivo organico dell'ente, dei carichi di lavoro e del trend storico della formazione svolta, si prevede di raggiungere gradualmente nel triennio di riferimento (2025/2027) l'obiettivo posto.</p> <p>Le ore di formazione saranno liberamente svolte fruendo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - percorsi formativi disponibili sulla Piattaforma Syllabus - corsi di specializzazione (in presenza o webinar) forniti da altri formatori. <p>Tutti i dipendenti attesteranno la formazione svolta, oltre che con la consegna della consueta documentazione per l'inserimento nel proprio fascicolo personale, con la compilazione e consegna (entro il 15/01/2026) del prospetto allegato al presente piano, quale attestazione del raggiungimento dell'obiettivo fissato.</p> <p>Tutti i dipendenti svolgeranno la formazione obbligatoria in materia di: Anticorruzione; Salute e sicurezza sul luogo lavoro (per i profili per cui è obbligatoria); il percorso "Conoscere il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile" (su Syllabus).</p> <p>Per concorrere alle ore formative complessive, potranno essere svolti corsi specialistici a scelta del dipendente. Formazione consigliata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il nuovo codice dei contratti pubblici (percorso su Syllabus), • La cultura del rispetto (percorso su Syllabus). 		
CENTRO DI RESPONSABILITA'	SEGRETARIO COMUNALE		
CENTRO DI COSTO	SEGRETARIO COMUNALE		
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Presentazione di un monitoraggio parziale relativo al 1^ semestre 2025		30/07/2025
<i>fase n. 2</i>	Redazione della scheda di monitoraggio conclusiva		15/01/2026
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
<i>indicatore n. 1</i>	Monitoraggio parziale	5 ore di formazione	
<i>indicatore n. 2</i>	Monitoraggio complessivo	15 ore di formazione	
RISORSE UMANE COINVOLTE	DE PERON ANZOLIN RAFFAELE PRETO MARTINI MARTA FINELLO JESSICA BAROLLO SEBASTIANO FRISON LORENZO		
RISORSE FINANZIARIE	non necessarie		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA n. 1 (gen. n. 4)

TITOLO

IMPLEMENTAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI

DESCRIZIONE

Nel corso dell'anno 2024 è stata effettuata una nuova assunzione per sostituire personale cessato per pensionamento. L'obiettivo che ci si prefigge è rendere completamente interscambiabili i due dipendenti assegnati ai Servizi Demografici e all'Ufficio Segreteria e Protocollo. E' necessario sia un affiancamento al personale assunto da meno tempo, sia una interazione continua per una perfetta sovrapposizione delle competenze e conoscenze. Serve inoltre della formazione specifica in entrambi i settori di attività, per acquisire nuove competenze da parte di entrambi. Tutto ciò, con garanzia del regolare svolgimento dei servizi all'utenza.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

GONZATO EUGENIO

CENTRO DI COSTO

GONZATO EUGENIO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Verifica con relazione verbale	01/01/2025	30/06/2025
<i>fase n. 2</i>	Relazione conclusiva scritta	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Monitoraggio parziale	30/06/2025
<i>indicatore n. 2</i>	Monitoraggio complessivo	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

PRETO MARTINI MARTA
BAROLLO SEBASTIANO

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA n. 2 (gen. n. 5)

TITOLO

INGRESSO IN ANSC - Archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile

DESCRIZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del D.L. 78/2015, convertito nella Legge n.125/2015, l'ANPR deve contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni.
L'obiettivo prevede un' ulteriore digitalizzazione delle attività svolte dalla P.A., con l'obbiettivo di registrazione e conservazione digitale degli atti relativi agli eventi di stato civile (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte), centralizzando così i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno denominato appunto ANSC.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

GONZATO EUGENIO

CENTRO DI COSTO

GONZATO EUGENIO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Installazione e programmazione struttura atti con software house Kibernetes		30/06/2025
<i>fase n. 2</i>	Formazione del personale per la parte tecnica e normativa		30/09/2025
<i>fase n. 3</i>	Subentro definitivo con passaggio da cartaceo a digitale		31/12/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Monitoraggio parziale	30/06/2025
<i>indicatore n. 2</i>	Monitoraggio parziale	8 ore di formazione
<i>indicatore n. 3</i>	Monitoraggio complessivo	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

BAROLLO SEBASTIANO
PRETO MARTINI MARTA

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO AREA FINANZIARIA n. 1 (gen. n. 6)

TITOLO

APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028

DESCRIZIONE

Predisposizione di tutta la documentazione per consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 entro il 20/12/2025. Propedeutico all'approvazione del bilancio, è l'adozione del DUPS 2026/2028. L'amministrazione vuole iniziare il nuovo esercizio 2026 con un bilancio già definitivo, evitando la gestione provvisoria. La nuova normativa (approvata nel corso dell'anno 2023) impone tempistiche precise che partono dalla presentazione del bilancio tecnico all'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DE PERON VALERIA

CENTRO DI COSTO

AREA FINANZIARIA

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Adozione DUP		30/09/2025
<i>fase n. 2</i>	Trasmissione bilancio tecnico all'organo esecutivo		30/09/2025
<i>fase n. 3</i>	Verifica delle previsioni di bilancio a seguito di definizione delle scelte politiche		20/10/2025
<i>fase n. 4</i>	Approvazione schema di bilancio da parte della Giunta Comunale		15/11/2025
<i>fase n. 5</i>	Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027		20/12/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Adozione DUP in consiglio comunale	30/09/2025
<i>indicatore n. 2</i>	Trasmissione bilancio tecnico all'organo esecutivo	30/09/2025
<i>indicatore n. 3</i>	Verifica delle previsioni di bilancio a seguito di definizione delle scelte politiche	20/10/2025
<i>indicatore n. 4</i>	Approvazione schema di bilancio da parte della Giunta comunale	15/11/2025
<i>indicatore n. 5</i>	Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027	20/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

Sindaco (in qualità di Responsabile area amministrativa)
De Peron Valeria
Anzolin Raffaele

RISORSE FINANZIARIE

--

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO AREA FINANZIARIA n. 2 (gen. n. 7)

TITOLO

AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

DESCRIZIONE

Nel mese di dicembre scade l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. Si rende necessario provvedere all'indizione di una gara e stipula contratto entro il 20 dicembre 2025.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DE PERON VALERIA

CENTRO DI COSTO

AREA FINANZIARIA

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i> predisposizione atto indirizzo del consiglio comunale		31/07/2025
<i>fase n. 2</i> predisposizione bando, approvazione determina e invio documentazione Centrale unica di commetteza		30/09/2025
<i>fase n. 3</i> conclusione gara		30/11/2025
<i>fase n. 4</i> stipula contratto		20/12/2025

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i> approvazione atto indirizzo del consiglio comunale	31/07/2025
<i>indicatore n. 2</i> Invio bando, approvazione determina e invio documentazione Centrale unica di commetteza	15/10/2025
<i>indicatore n. 3</i> conclusione gara	15/12/2025
<i>indicatore n. 4</i> stipula contratto	20/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

De Peron Valeria

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO AREA TECNICA n. 1 (reg. gen. 8)

TITOLO

AGIBILITA' LOCALI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE

DESCRIZIONE

Nel corso dell'anno 2025 sono previsti importanti interventi edilizi di efficientamento energetico e miglioramento sismico del fabbricato scolastico della scuola materna/nido integrato del capoluogo e di miglioramento sismico della scuola primaria di Belvedere. Per entrambi è prevista l'ultimazione dei lavori entro l'avvio dell'anno scolastico 2025 - 2026 ovvero entro il 31/08/2025. Occorre un'azione amministrativa particolarmente attenta ed efficace in ogni azione atta ad evitare rallentamenti ed intoppi che possano giustificare sospensioni e/o proroghe nell'esecuzione dei lavori.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ANZOLIN RAFFAELE

CENTRO DI COSTO

ANZOLIN RAFFAELE

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Consegna lavori della scuola primaria di Belvedere	01/05/2025	
<i>fase n. 2</i>	Ultimazione lavori	31/08/2025	

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Rispetto del programma esecutivo dei lavori (per entrambi gli edifici)	30/06/2025
<i>indicatore n. 2</i>	Rispetto del programma esecutivo dei lavori (per entrambi gli edifici)	31/08/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

ANZOLIN RAFFAELE

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO AREA TECNICA n. 2 (reg. gen. 9)

TITOLO

ATTIVAZIONE NUMERAZIONE CIVICA NEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

DESCRIZIONE

Attivazione di un sistema informativo territoriale comunale, quale procedura informatica di lavoro per la gestione di varie funzioni e temi, che hanno interazione col territorio. E' necessario mettere a sistema le procedure e banche dati già in uso all'ufficio tecnico (gestione pratiche edilizie) o comunque disponibili (carta tecnica regionale, piani regolatori, catasto, rilievi digitali, ecc.) per implementare i servizi di gestione delle funzioni comunali. Si intende nell'anno corrente mettere a disposizione di tutti gli uffici e all'utenza la banca dati della numerazione civica.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

FINELLO JESSICA

CENTRO DI COSTO

ANZOLIN RAFFAELE

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Collegamento banche dati disponibili		31/05/2025
<i>fase n. 2</i>	Caricamento dati e verifica		31/12/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Inserimento nel cloud delle banche dati disponibili e collegamento ai fini della visualizzazione	31/05/2025
<i>indicatore n. 2</i>	Inserimento delle banche dati della numerazione civica	31/10/2025
<i>indicatore n. 3</i>	Verifica e collaudo dati della numerazione civica	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

FINELLO JESSICA

ANZOLIN RAFFAELE

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO AREA TECNICA n. 3(reg. gen. 10)

TITOLO

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

DESCRIZIONE

Nel corso dell'anno 2025 è prevista la manutenzione straordinaria del verde pubblico mediante potatura delle essenze arboree e siepi delle aree pubbliche, siano esse aiuole che strade, parcheggi, ecc. La struttura tecnica comunale, con maestranza propria, coadiuvata da personale esterno, intende dare corso alle suddette attività nel corso dell'anno.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

FRISON LORENZO

CENTRO DI COSTO

ANZOLIN RAFFAELE

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Potatura di riduzione delle essenze arboree		31/03/2025
<i>fase n. 2</i>	Manutenzione delle essenze arbustive (siepi)		31/10/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Potatura di riduzione nel 50% della consistenza arborea isolata	31/05/2025
<i>indicatore n. 2</i>	Manutenzione del verde nelle aree esterne dei cimiteri	31/10/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

FRISON LORENZO

RISORSE FINANZIARIE