



Provincia di Vicenza

**PIANO DELLE PERFORMANCE
2025-2027**

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 1

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PIENA ACCESSIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Migliorare la trasparenza amministrativa e l'accessibilità da parte dei cittadini Ogni Dirigente dovrà verificare il corretto assolvimento agli obblighi di pubblicazione (su Amministrazione Trasparente e /o su albo pretorio on line) di provvedimenti, dati ed informazioni riferiti al proprio settore di riferimento. Si prevede anche la possibile organizzazione di una giornata della Trasparenza che sarà un'occasione per informare, sul Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e sul Piano e la Relazione della Performance, tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti con la partecipazione.
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Segretario Generale avv. Giuseppe Sparacio, avv. Paolo Balzani e ciascun Dirigente
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Segretario Generale avv. Giuseppe Sparacio, avv. Paolo Balzani e dipendenti della Segreteria Direzione Generale e Ufficio Studi con il contributo di tutti i dirigenti
Referente politico	Andrea Nardin (Presidente)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	Controlli da parte dell'organismo di valutazione sulla griglia della trasparenza; in base alla delibera Anac l'OIV dovrà attestare la pubblicazione secondo le indicazioni e i termini previsti dalla delibera stessa. L'attestazione, completa della scheda delle verifiche di rilevazione, va pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" entro il termine stabilito. Il RPCT, anche attraverso il personale della Segreteria Direzione e Ufficio Studi, verificherà periodicamente il rispetto degli obblighi di trasparenza anche alla luce della legge di tutela della privacy dei dati personali e sensibili ed eventualmente provvede a far eliminare i provvedimenti che contengano dati sensibili o che comunque possano violare le norme sulla Privacy. Tale controllo potrà avvenire anche all'interno dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa ai sensi degli art. 147 e 147 bis del TUEL Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace ai bisogni dei cittadini.
Baseline (da dove partiamo)	Dalla griglia trasparenza anno 2024
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Rispetto della normativa in tema di trasparenza. Applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Sito istituzionale ente www.provincia.vicenza.it – sezione Amministrazione Trasparente

Descrizione attività	GANTT												peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
Trasparenza: verifica periodica sulla completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" e predisposizione dei documenti necessari per l'invio da parte del OIV all'ANAC delle attestazioni in materia di trasparenza e di obblighi di pubblicazione	<i>Durata prevista</i>												x
	<i>Durata effettiva</i>												
Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante	<i>Durata prevista</i>												x
	<i>Durata effettiva</i>												
Direttive in materia di trasparenza da parte del RPCT	<i>Durata prevista</i>												x
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Segretario Generale avv. Giuseppe Sparacio		Segreteria Generale e ufficio anticorruzione e trasparenza									x		
Dirigente RCPT avv. Paolo Balzani		Avvocatura – Ufficio anticorruzione e trasparenza											
Dipendenti: Nives Biason Paola Polo Antonella Zandonà		Servizio Segreteria Direzione Generale											
REPORT	Risultato finale:												
INCENTIVO	100% performance organizzativa												

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 2

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELL'ENTE

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Ottimizzazione dell'attività istituzionale e di consulenza e formazione per gli uffici dell'ente e per i Comuni del territorio
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Agli organi istituzionali dell'ente, agli uffici dell'ente e ai Comuni del territorio
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio e dipendenti della Segreteria Direzione Generale e Ufficio Studi
Referente politico	Andrea Nardin (Presidente)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2025-2026-2027 – controllo sulla qualità dei servizi erogati dalla Provincia in primis ai Comuni attraverso appositi questionari che ne rilevino lo stato di gradimento (customer satisfaction): 2025 – invio questionario ai Comuni in primis per verificare la customer satisfaction dei servizi resi dalla SUAQ agli enti aderenti, anche in tema di formazione; 2026 – invio questionario ai soggetti interessati in materia di trasporti gestiti direttamente dalla Provincia (es. trasporti eccezionali) 2027 – invio questionario ai Comuni su servizi resi dall'Ufficio Unico in materia di espropri; 2025-2026-2027 – sviluppo e potenziamento dell'attività formativa per l'ente e per i Comuni del territorio attraverso un ragionata e motivata scelta dell'offerta formativa.
Baseline (da dove partiamo)	Situazione storica e contingente relativa da un lato all'erogazione dei servizi della Provincia in particolare ai Comuni e dall'altro al pacchetto formativo per l'Ente e Comuni 2025/2026
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Miglioramento dell'attività di servizio reso dalla Provincia ai Comuni e sviluppo dell'attività formativa per l'ente e per i Comuni
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Sito istituzionale

Descrizione attività	GANTT													peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo													
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic			
2025 – invio questionario ai Comuni per i servizi resi dalla SUAQ	Durata prevista													
	Durata effettiva													
2026 – invio questionario a Comuni e cittadini per i servizi di trasporti gestiti direttamente dalla Provincia	Durata prevista													
	Durata effettiva													
2027 – invio questionario ai Comuni per servizi resi dall’Ufficio Unico in materia di espropri	Durata prevista													
	Durata effettiva													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni									x			
Dipendenti: Nives Biason, Cristina Bertacche, Desiree’ Ponzio, Elena Donadello, Elena Pellizzari, Paola Polo, Antonella Zandonà, Francesco Crestanello		Segreteria Direzione Generale e Ufficio Studi												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	20% performance individuale													

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 3

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Realizzazione e promozione di attività che aumentino la reputazione della Provincia e la conoscenza dei servizi che l'ente offre alla comunità e al territorio.
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Collettività; media locali e nazionali
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio; dipendenti dell'Ufficio Stampa e Comunicazione e dell'Ufficio Presidenza; Capo di Gabinetto; azienda di supporto per la comunicazione istituzionale
Referente politico	Andrea Nardin
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2025-2026-2027 Realizzazione di materiale informativo per facilitare la conoscenza della Provincia e dei suoi servizi; Organizzazione e promozione di eventi di carattere socio-culturale, di iniziative che valorizzino in particolare il patrimonio immobiliare della Provincia (in primis villa Cordellina Lombardi), di occasioni di identificazione della comunità nei valori che appartengono alla storia e alla tradizione vicentina
Baseline (da dove partiamo)	Situazione contingente relativa all'attività di comunicazione
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Miglioramento dell'attività di comunicazione dell'ente sia nei confronti dei media che della collettività
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Sito istituzionale della Provincia; social istituzionali; stampa (tv, giornali, web)

Descrizione attività	GANTT												peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
2025–2026–2027 – realizzazione di materiale informativo per facilitare la conoscenza della Provincia e dei suoi servizi (ad es. infografiche, locandine...)	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
2025 – realizzazione e promozione di almeno 3 eventi di carattere socio-culturale, di promozione del patrimonio della Provincia, di valorizzazione delle tradizioni e della storia locale	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
2026 – realizzazione e promozione di almeno 3 eventi di carattere socio-culturale, di promozione del patrimonio della Provincia, di valorizzazione delle tradizioni e della storia locale	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
2027 – realizzazione e promozione di almeno 3 eventi di carattere socio-culturale, di promozione del patrimonio della Provincia, di valorizzazione delle tradizioni e della storia locale	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza		performance individuale					peso	team leader			
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni											
Ilaria Brunelli		Capo di Gabinetto											
Elena Pellizzari		Ufficio Stampa e Comunicazione											
Cristina Bertacche, Desiree' Ponzio, Elena Donadello		Ufficio Presidenza											
REPORT	Risultato finale:												
INCENTIVO	10%												

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 4

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELL'ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALE DELL'ENTE

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Ottimizzazione assistenza all'attività degli organi istituzionali dell'ente
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Agli organi istituzionali dell'ente
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio e dipendenti della Segreteria Direzione Generale e Ufficio Studi
Referente politico	Andrea Nardin Maria Cristina Franco (Consigliera Delegata)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2025-2026-2027 – Potenziamento e miglioramento dell'assistenza agli organi istituzionali e alla Consigliera di Parità 2025-2026-2027 – Promozione di attività di formazione-convegnistica da parte della Commissione Pari Opportunità prevedendo almeno un convegno all'anno in tema di iniziative volte a promuovere le pari opportunità e le politiche di conciliazione in tema di lavoro e di cura parentale
Baseline (da dove partiamo)	Situazione contingente relativa all'assistenza degli organi istituzionali e all'attività della Commissione Pari Opportunità e della Consigliera di Parità.
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Miglioramento dell'attività di assistenza agli organi istituzionali dell'ente
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Sito della Provincia

Descrizione attività	GANTT												peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
2025-2026-2027 – Potenziamento e miglioramento dell’assistenza agli organi istituzionali comprendendovi anche la Consigliere di Parità	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>												
2025 – allestimento di un convegno sul tema della comunicazione e azioni volte al superamento del linguaggio di genere	<i>Durata prevista</i>									x	x		
	<i>Durata effettiva</i>												
2026 – allestimento di un convegno in materia di iniziative volte a promuovere le pari opportunità e le politiche di conciliazione in tema di lavoro e di cura parentale	<i>Durata prevista</i>									x	x		
	<i>Durata effettiva</i>												
2027 – allestimento di un convegno in materia di iniziative volte a promuovere le pari opportunità e le politiche di conciliazione in tema di lavoro e di cura parentale	<i>Durata prevista</i>									x	x		
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza		performance individuale					peso	team leader			
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni											
Dipendenti Nives Biason, Cristina Bertacche, Desiree’ Ponzio, Elena Donadello, Elena Pellizzari, Paola Polo, Antonella Zandonà, Francesco Crestanello		Segreteria Direzione Generale e Ufficio Studi											
REPORT	Risultato finale:												
INCENTIVO	4%												

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 5

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALL'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AI COMUNI DEL TERRITORIO
NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI**

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Semplificazione ed efficientamento finalizzati ad una gestione organica, coordinata, digitalizzata delle gare anche con riguardo all'entrata in vigore del correttivo al codice dei contratti (D.lgs. 209/2024) e all'entrata in vigore della nuova convenzione SUAQ a far data dal 1° gennaio 2026.
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Ai Comuni del territorio
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio e dipendenti della S.U.A.Q.
Referente politico	Marco Zocca (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2025 – adempimenti operativi scaturenti dalla nuova convenzione SUAQ e dal correttivo al codice attraverso la predisposizione di modulistica ad hoc, circolari operative, tavoli d'incontro in supporto all'attività che deve essere svolta dall'ente aderente; 2026 – raccolta e analisi delle richieste dei Comuni per eventuale predisposizione di un bando-tipo per acquisizione di lavori-servizi e forniture in forma aggregata anche con l'applicazione dell'istituto dell'accordo quadro; 2027 – eventuale sperimentazione dell'applicazione dell'Intelligenza Artificiale, dopo adeguata formazione del personale
Baseline (da dove partiamo)	Dall'entrata in vigore del decreto legislativo n. 209/2024 correttivo al codice dei contratti entrato in vigore il 31/12/2024 e della nuova convenzione SUAQ a far data dal 1° gennaio 2025
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Gestione coordinata, digitalizzata e aggregata delle gare svolte dalla S.U.A. nel triennio 2025-2027
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Portale gare telematiche

Descrizione attività	GANTT												peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
2025 – predisposizione di modulistica ad hoc, circolari operative, tavoli d’incontro in supporto all’attività che deve essere svolta dall’ente aderente;	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>												
2026 – raccolta e analisi delle richieste dei Comuni per eventuale predisposizione di un bando-tipo per acquisizione di lavori-servizi e forniture in forma aggregata (accordo quadro);	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>												
2027 – formazione dei dipendenti in materia di Intelligenza Artificiale e possibile sperimentazione applicata alla materia della contrattualistica pubblica	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni											
Dipendenti Nives Biason, Marta De Matteis, Barbara Lotto, Mariachiara Camerra, Greta Faresin, Michela Aschieri, Francesco Sardegna, Francesca Fulgione, Roberta Caramanna, Fabio Lovato, Alessandra Padovan, Annalisa Gaspari, Stefania Miranda		S.U.A.Q.											
REPORT	Risultato finale:												
INCENTIVO	20%												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti: Zocche Lidia Rasà Giuseppe Baio Mario Boarina Franca Carnovich Mauro Casalin Francesco Cattaneo Luca Fongaro Paola Irene Manfredini Nicola Rivellini Fiorenza Saccilotto Paolo Tottene Marco		Ufficio Archivio e Protocollo			
REPORT	Risultato finale: Adozione nuovo Manuale di Gestione Documentale				
INCENTIVO	5%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti: Zocche Lidia Rasà Giuseppe Baio Mario, Boarina Franca Carnovich Mauro Casalin Francesco Cattaneo Luca Fongaro Paola Irene Manfredini Nicola Rivellini Fiorenza Saccilotto Paolo Tottene Marco		Ufficio Archivio e Protocollo			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	5%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti: Zocche Lidia Rasà Giuseppe Baio Mario, Boarina Franca Carnovich Mauro Casalin Francesco Cattaneo Luca Fongaro Paola Irene Manfredini Nicola Rivellini Fiorenza Saccilotto Paolo Tottene Marco		Ufficio Archivio e Protocollo			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	5%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti		Ufficio Archivio e Protocollo			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	5%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti: Arnaldi Marco Carnovich Mauro Tottene Marco		Ufficio Archivio e Protocollo			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			X
Dipendente Serra Iole		Ufficio Cultura			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	8%				

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 13

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI AD AUMENTARE L'OFFERTA TURISTICA DEL TERRITORIO

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	1 - Coordinamento e gestione dell'OGD Terre Vicentine con la partecipazione per la prima volta alla BIT di Milano (febbraio 2025) 2 - Esecuzione fase due Bando Smart Tourism Destination 3 - Sottoscrizione accordo per la Consulta del Turismo del territorio
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio Resp. Proc. Ufficio Cultura Per obiettivo nr. 2- dipendenti SUAQ per affidamento incarichi
Referente	Francesco Enrico Gonzo
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2025 - almeno 4 incontri con Tavolo di Confronto e/o Cabina di Regia dell'OGD Terre Vicentine Sottoscrizione accordo Consulta del Turismo entro il mese di marzo 2025 Costituzione cabina di regia OGD Terre Vicentine entro il mese di marzo Partecipazione al Bit di Milano nel mese di febbraio 2025 2026 - incontri informativi e coordinamento attività OGD 2027 - incontri informativi e coordinamento attività OGD
Baseline (da dove partiamo)	Dup 2024
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Costituzione Cabina di regia OGD Terre Vicentine Sottoscrizione Consulta del Turismo Realizzazione Conferenza stampa alla BIT di Milano
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Sito istituzionale della Provincia

Descrizione attività per triennio 2025-2027	GANTT													peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo													
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic			
2025 - almeno 4 incontri con Tavolo di Confronto e/o Cabina di Regia dell'OGD Terre Vicentine; sottoscrizione accordo Consulta del Turismo; costituzione cabina di regia OGD Terre Vicentine; partecipazione al Bit di Milano	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
2026 - incontri informativi e coordinamento attività OGD	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
2027 - incontri informativi e coordinamento attività OGD	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Servizi ai Comuni			X
Dipendente Serra Iole		Ufficio Cultura			
n. 2 dipendenti della SUAQ		Area Servizi ai Comuni			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	8%				

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 14

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PIENA ACCESSIBILITÀ DEGLI ATTI PROCESSUALI TELEMATICI DELL'AMMINISTRAZIONE ANCHE CON L'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	<p><u>Conservazione e archiviazione digitale degli atti processuali telematici – Implementazione del sistema di conservazione digitale degli atti amministrativi protocollati dell'Ente – Formazione dei dipendenti dell'Avvocatura nel nuovo settore dell'Intelligenza Artificiale in relazione al miglior utilizzo degli atti digitali, in ambito legale.</u></p> <p>Migliorare l'accessibilità degli atti attraverso la conservazione ed archiviazione digitale degli atti processuali telematici e implementazione del sistema di conservazione digitale degli atti amministrativi protocollati dall'ente.</p> <p>L'adozione di un sistema di conservazione unico si pone a garanzia della validità dei documenti informatici che vengono sottoscritti con firma digitale e in seguito, dopo un'adeguata formazione, eventuale utilizzo degli applicativi di Intelligenza Artificiale al fine di una migliore fruizione ed utilizzo degli atti digitali legali.</p> <p>Somministrazione di questionario di gradimento per gli uffici della Provincia e per i Comuni che hanno richiesto assistenza all'Ufficio Legale</p>
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Avv. Paolo Balzani
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Avv. Paolo Balzani e dipendenti dell'Avvocatura
Referente politico	Andrea Nardin (Presidente)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	<p>2025 - Realizzazione di uno spazio di archivio digitale riservato agli atti processuali a norma del CAD</p> <p>2026 – Implementazione della conservazione digitale degli atti con l'integrazione degli atti anche del processo penale, nell'ambito della progressiva trasformazione digitale di tale procedimento, come nelle previsioni di legge.</p> <p>2027 – Con riferimento al miglior utilizzo degli archivi digitali legali sopra descritti, svolgimento di attività di formazione rivolta ai dipendenti del Settore Avvocatura per capire cos'è e come funziona la cosiddetta I.A. Intelligenza Artificiale, e come si può adattare all'ambito legale e in particolar modo per le ricerche negli archivi digitali legali. La misurazione si basa sulla quantità e il tipo di formazione (corsi/incontri)</p> <p>2025-2027 – questionario di gradimento a uffici della Provincia e Comuni</p>
Baseline (da dove partiamo)	Dalla fase di sperimentazione del processo di conservazione, conclusa nel 2022
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Conservazione a norma di legge degli atti processuali telematici dell'Avvocatura. L'obiettivo è l'implementazione dello strumento in dotazione alla Provincia per la conservazione dei documenti informatici, attraverso il protocollo, con realizzazione di uno spazio di archivio digitale riservato agli atti processuali che l'Ufficio Legale è tenuto a conservare a norma del CAD - L'obiettivo finale del triennio sarà che tutti i dipendenti dell'Avvocatura partecipino a minimo 2 corsi di formazione in particolar modo per rendere più accessibili le ricerche negli archivi digitali.
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Tutti i dati sono rilevabili negli archivi informatici della Provincia e quindi visionabili secondo le consuete modalità informatiche

Descrizione attività:		<i>GANTT</i> <i>Entro quando prevediamo di raggiungerlo</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso
2025 - Realizzazione di uno spazio di archivio digitale riservato agli atti processuali a norma del CAD		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
		<i>Durata effettiva</i>												
2026 - Implementazione della conservazione digitale degli atti con l'integrazione degli atti anche del processo penale, nell'ambito della progressiva trasformazione digitale di tale procedimento, come nelle previsioni di legge.		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
		<i>Durata effettiva</i>												
2027 formazione sull'Intelligenza Artificiale tramite corsi e incontri in particolar modo per rendere più facili e veloci le ricerche negli archivi digitali legali.		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale								peso	team leader		
Dirigente dell'Avvocatura		Avvocatura									10	x		
Dipendenti dell'Area Avvocatura: Avv. Ilaria Bolzon, Avv. Federica Castegnaro, Carlotta Monti Guarnieri, Cinzia Agostinetto, Carla Carli Dalle Rive, Vanessa Dai Zotti.		Avvocatura									90			
REPORT	Risultato finale: raggiungimento di una piena e completa realizzazione del progetto con la conservazione digitale di tutti gli atti redatti dall'Avvocatura sia in ambito giudiziario civile, che nel processo amministrativo che in quello penale. Si fa presente che, anche se la sperimentazione sarà finita, l'ufficio continuerà di prassi a conservare digitalmente tutti gli atti (costituzioni in giudizio, memorie, controricorsi, repliche ecc ecc) redatti dagli Avvocati dell'Ente e depositati nei vari uffici giudiziari. Inoltre, a fine 2027 i dipendenti dell'Avvocatura avranno partecipato a due corsi di formazione sull'Intelligenza Artificiale, on line o in presenza, a pagamento o gratuiti, presenti sul mercato													
INCENTIVO	100%													

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari			
Bragagnolo Claudia Andriolo Michela Tagliapietra Stefania Zenere Donata Corradin Paola Mastrotto Sofia		Servizio Patrimonio e Espropri			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	8% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			
Bazzan Caterina		Area Servizi Finanziari			
Bragagnolo Claudia Achilli Marco		Servizio Patrimonio			
Menegon Roberta		Servizio LLPP			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	5%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari			X
Lovison Massimo		Servizio Difesa del Suolo			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	5% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 18

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E DEL BENESSERE DEGLI STUDENTI

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Ridefinire gli spazi assegnati ai diversi istituti scolastici in base alla valutazione delle iscrizioni al fine di ottimizzare gli spazi scolastici e ridurre i costi. Alla luce del calo demografico della popolazione studentesca risulta necessario ottimizzare le spese per l'utilizzo di spazi di terzi. Somministrazione di un questionario di gradimento annuale ai dirigenti scolastici che misuri la qualità dei rapporti con la Provincia.
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Dott.ssa Caterina Bazzan
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Agli studenti e al personale tutto dell'istituto scolastico di riferimento
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Dott.ssa Caterina Bazzan e dipendenti del Servizio del Patrimonio e Programmazione indirizzi scolastici
Referente politico	Maria Cristina Franco – Costa Enrico – Bertoldo Alberto (Consiglieri Delegati)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	Entro aprile 2025 – 2026 - 2027 Analisi degli iscritti e loro andamento Entro 15 maggio 2025 – 2026 – 2027 Analisi degli spazi rispetto al numero di iscrizioni per ciascun istituto scolastico Entro settembre 2025 – 2026 – 2027 Ridefinizione dei contratti vigenti, eventuale proroga e eventuale individuazione di spazi alternativi cui conseguono nuovi contratti
Baseline (da dove partiamo)	Dalla comunicazione ufficiale del numero di iscrizioni da parte del Provveditorato degli Studi
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Ottimale gestione degli spazi scolastici attraverso l'eventuale ridefinizione dei contratti in essere
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Provvedimenti di approvazione bozze di contratto per utilizzo spazi di terzi ad uso scolastico e palestre. Sito internet dell'Ente

Descrizione attività per il triennio 2025-2027	GANTT													peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo													
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic			
Elaborazione dei dati delle iscrizioni Questionario di gradimento	Durata prevista													
	Durata effettiva													
Analisi degli spazi e valutazioni in relazione alle nuove iscrizioni. Questionario di gradimento	Durata prevista													
	Durata effettiva													
Stipula dei contratti per spazi scolastici e palestre Questionario di gradimento	Durata prevista													
	Durata effettiva													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza		performance individuale					peso	team leader				
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari								X				
Bragagnolo Claudia Cantuseno Cinzia Maurogiovanni Guido Fortuna Anna Bizzotto Giulia Mastrotto Sofia		Servizio Patrimonio e programmazione indirizzi scolastici												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	8% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

Predisposizione del Bilancio Consolidato		<i>Durata prevista</i>							X	X				
		<i>Durata effettiva</i>												
Elaborazione dati per razionalizzazione ordinaria		<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Provvedimento individuazione GAP		<i>Durata prevista</i>										X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio periodico partecipate		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale							peso	team leader			
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari									X			
Pegoraro Romina Dal Barco Mirna Perri Rosa Bizzotto Giulia		Servizio Programmazione Finanziaria e del bilancio e Servizio Entrate e Controllo gestione contabile												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	12% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 20

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI A PIENA ACCESSIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Adozione degli atti e dei regolamenti per la gestione del personale, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e revisione regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali e del regolamento progressioni verticali
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Dott.ssa Caterina Bazzan
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Ai dipendenti dell'ente
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Dott.ssa Caterina Bazzan, dipendenti Servizio Risorse Umane
Referente politico	Renzo Marangon (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2025 – Entrata in vigore del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e regolamenti previsti dal CCNL e del regolamento progressioni verticali 2026 – Analisi e confronto per la revisione del regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali 2027 – revisione e aggiornamento organico degli stessi anche in relazione agli adempimenti e aggiornamenti derivanti dalle finanziarie
Baseline (da dove partiamo)	Dal vigente regolamento di organizzazione più volte modificato ed aggiornato, ma che abbisogna di una riscrittura generale conforme alla complessa normativa vigente.
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	All'approvazione di un nuovo testo di regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi entro il 2025 e degli incarichi extra istituzionale per il 2026
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Sito istituzionale Amministrazione trasparente https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente

Descrizione attività		GANTT												peso
		Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
Confronto per la predisposizione bozza dei regolamenti		Durata prevista	X	X	X	X	X	X						
		Durata effettiva												
Trasmissione ai servizi per osservazioni e integrazioni (2025)		Durata prevista							X	X	X	X		
		Durata effettiva												
Adozione del regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali (2026)		Durata prevista										X		
		Durata effettiva												
revisione e aggiornamento organico degli stessi (2027)		Durata prevista						X	X	X	X	X		
		Durata effettiva												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari									X			
Clementi Alida Cremonese Benedetta Iacovazzo Francesco Librelotto Davide Romio Giovanni		Servizio Organizzazione e Risorse Umane												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	8% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari			X
Tutti i dipendenti del settore bilancio, entrate e patrimonio secondo le rispettive competenze		Area Risorse e Servizi Finanziari			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	5% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 22

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI A PIENA ACCESSIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Adozione del nuovo Regolamento di sicurezza delle informazioni e utilizzo delle risorse informatiche, che dovrà allinearsi anche alle indicazioni della Direttiva (UE) 2555/2022, nota come “NIS 2” (Network and Information Security), recepita in Italia con D.Lgs. n. 138 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 1° ottobre 2024.
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Dott.ssa Caterina Bazzan
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività Ai dipendenti dell'ente
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Dott.ssa Caterina Bazzan e dipendenti Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi
Referente politico	Alberto Bertoldo (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2025 – Analisi degli obblighi di base in materia di misure di sicurezza informatica e notifica di incidenti che saranno previste per i soggetti NIS; confronto e predisposizione della bozza di Regolamento di sicurezza delle informazioni e utilizzo delle risorse informatiche 2026 – Adempimento agli obblighi di base in materia di notifica incidente e di sicurezza informatica previste per i soggetti NIS. Pubblicazione del Regolamento. 2027 - Messa a regime dell'applicazione del regolamento e degli adempimenti previsti per i soggetti NIS e azioni di superamento delle criticità verificatesi
Baseline (da dove partiamo)	Dal vigente regolamento per l'utilizzo del sistema informatico Provinciale, dalle linee guida per la sicurezza informatica dell'ACN dalle indicazioni del DPO, e dal D.Lgs. n. 138/2024 di recepimento della Direttiva (UE) “NIS 2”
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	All'approvazione di un nuovo testo di regolamento e all'adempimento agli obblighi di base in materia di notifica incidente e di sicurezza informatica previste per i soggetti NIS. Pubblicazione del Regolamento entro il 2026
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Sito istituzionale Amministrazione trasparente https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente

Descrizione attività	GANTT													peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo													
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic			
2025 – Analisi obblighi di base soggetti NIS	Durata prevista													
	Durata effettiva													
2025 – predisposizione bozza di Regolamento	X	X	X	X	X	X								
	Durata effettiva													
2026 – Adempimento obblighi soggetti NIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Durata effettiva													
2026 – Pubblicazione regolamento	X	X												
	Durata effettiva													
2027 - Messa a regime dell'applicazione del regolamento e azioni di superamento di eventuali criticità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Durata effettiva													

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari			X
Tutti i dipendenti secondo le rispettive competenze		Area Risorse e Servizi Finanziari - Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	5% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				

2026 – definizione a livello nazionale della nuova modalità di emissione mandati	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												
2027 – messa a regime dell’emissione dei mandati	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari			X
Cremonese Benedetta Ruteni Barbara Giaretta Chiara Pegoraro Romina Dal Barco Mirna		Servizio Risorse Umane, Bilancio ed Entrate			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	8% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Area Risorse e Servizi Finanziari		Servizio Contratti e fondi Comuni di confine			X
Carlesso Massimo Ciscato Enrico Di Cosmo Paola Grendene Roberto Nicente Michela Ballardin Maria Luisa (ragioneria)		Servizio Contratti e fondi Comuni di confine			
REPORT	Risultato finale: completamento del piano acquisti quinquennio 2024-2028				
INCENTIVO	8% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				

Monitoraggio e caricamento dati contabili	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
2025 - Aggiornamento cronoprogrammi	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
2026 - Monitoraggio e verifica della rendicontazione finale delle opere PNRR	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
2026 - aggiornamenti cronoprogrammi ed inserimento nuovi lavori	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X		
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari									X		
Dal Barco Mirna Di Filippo Lucia Giaretta Chiara Strazzeri Luigi Ballardin Maria Luisa Perri Rosa Dal Prà Gianluca Fortuna Anna													
REPORT													
INCENTIVO	10% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti												

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 26
OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI A PIENA ACCESSIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Il nuovo sistema contabile accrual introduce rilevanti cambiamenti rispetto al precedente sistema finanziario, con l'obiettivo di una rappresentazione più completa della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente. Ciò consentirà di rispondere alle esigenze conoscitive interne (contabilità analitica per le decisioni gestionali) ed esterne (consolidamento dei conti pubblici, organi di controllo, stakeholder). Tra le principali novità del sistema accrual è possibile individuare quattro punti centrali: <ul style="list-style-type: none"> • l'introduzione dello stato patrimoniale, del conto economico e del rendiconto finanziario; • nuovi criteri di iscrizione (iniziale) e valutazione (successive) basati su fair value e costo ammortizzato; • la rilevazione di tutte le attività e passività e non solo dei flussi di cassa; • il riconoscimento di costi e ricavi in base alla competenza economica e non a quella finanziaria.
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Dott.ssa Caterina Bazzan
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla cittadinanza
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Dott.ssa Caterina Bazzan, dipendenti Servizi dell'Area (settore bilancio, entrate e patrimonio)
Referente politico	Marco Zocca (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2025 – ciclo di formazione per la transizione al nuovo sistema di contabilità Entro il 30 aprile 2026 – redazione del primo bilancio consuntivo 2025 con i nuovi principi contabili assieme al rendiconto finanziario 2025, stato patrimoniale e conto economico secondo Dlgs 118/2011 Entro il 30 aprile 2027– redazione del bilancio consuntivo 2026 con i nuovi principi contabili
Baseline (da dove partiamo)	Dal vigente sistema di contabilità e principi contabili secondo Dlgs 118/2011
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Redazione bilanci consuntivi secondo i nuovi principi ACCRUAL
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Sito istituzionale Amministrazione trasparente https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente Sistema informatico JENTE

Descrizione attività	GANTT												peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
2025 – Formazione	Durata prevista												
	Durata effettiva												
2026 – Redazione in parallelo del rendiconto 2025 con i nuovi principi contabili accrual e con quelli in vigore (Dlg 118/2011)	Durata prevista												X
	Durata effettiva												
2027 – Redazione del rendiconto 2025 con i nuovi principi contabili accrual	Durata prevista												X
	Durata effettiva												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari									X		
Dipendenti dell' Area		Servizio Bilancio, Entrate e patrimonio											
REPORT	Risultato finale:												
INCENTIVO	10% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti												

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 27

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PIENA ACCESSIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	<p>Concluso positivamente il progetto “Vi-PA” - Bando Dgr 557/2020 Por Fesr 2014-2020, con l’adesione al “Polo Strategico Nazionale” (PSN) si intende proseguire i percorsi avviati come SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) con i seguenti obiettivi:</p> <p>a) Consolidamento e messa in sicurezza dell’infrastruttura digitale dell’Ente attraverso la migrazione delle risorse data center in PSN e l’ammodernamento e potenziamento dell’infrastruttura di rete locale ad alta garanzia di sicurezza e tutela dei dati;</p> <p>b) adozione della piattaforma Google Workspace quale soluzione tecnologica avanzata per il miglioramento della produttività interna dell’Ente</p> <p>c) estensione dell’offerta di servizi digitali in linea con i principi di tutela della privacy, come previsto dalla Strategia Cloud Italia.</p>
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Dott.ssa Caterina Bazzan
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività e agli uffici Provinciali
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Dott.ssa Caterina Bazzan e dipendenti del Servizio Sistemi informativi e Centro Servizi
Referente politico	Alberto Bertoldo (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell’obiettivo)	<p><u>Obiettivo a)</u> 2025 - migrazione dell’80% delle attuali risorse data center Provinciale in PSN ; 2026 – ammodernamento e potenziamento dell’infrastruttura di rete locale dell’Ente per migliorarne le performance e garantire un corretto funzionamento in rete degli applicativi e risorse condivise. 2027 – completamento della migrazione delle risorse data center Provinciali;</p> <p><u>Obiettivo b)</u> 2025 – migrazione dell’attuale servizio di posta elettronica Zimbra verso Gmail della piattaforma Google Workspace 2026 – consolidamento dell’utilizzo di Gmail e azioni atte a superare eventuali criticità tra cui Google Drive per l’archiviazione (storage) e la condivisione (sharing) di files 2027 – attivazione di ulteriori risorse della piattaforma Google Workspace,</p> <p><u>Obiettivo c)</u> 2025– Pubblicazione del Geoportale Cartografico Provinciale. Sviluppo di un sistema online di raccolta delle informazioni sul grado di soddisfazione dell’utenza verso i servizi Provinciali, indicativamente attraverso App di Google Workspace 2026 – Attivazione del sistema online di indagine sulla soddisfazione dell’utenza. 2027 – sviluppo di soluzioni di AI per il miglioramento dei servizi</p>

Baseline (da dove partiamo)	Conclusione del progetto “Vi-Pa” - Bando Dgr 557/2020 Por Fesr 2014-2020 e relativo riconoscimento delle spese rendicontate													
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Arrivare alla fine del 2025 con la migrazione verso PSN, della posta elettronica da Zimbra a Gmail, in PSN, della pubblicazione del Geoportale Cartografico													
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Pubblicazione servizi digitali sul sito istituzionale ente www.provincia.vicenza.it													
Descrizione attività	<i>GANTT Entro quando prevediamo di raggiungerlo</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso	
2025 - <u>Obiettivo a) b) e c)</u>	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	<i>Durata effettiva</i>													
2026 - <u>Obiettivo a) b) e c)</u>	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>													
2027 - <u>Obiettivo a) b) e c)</u>	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale						peso	team leader		
Dirigente Area Risorse e Servizi Finanziari		Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi										X		
Dipendenti: Cominato Monica Danieli Mario Muraro Luigi Zenere Raffaele Stella Luca Ambrosi Andrea Manfredini Nicola Dal Prà Gianluca		Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	8% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – Piano Performance 2025-2027 – N. 28
OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA LAVORO

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	1) Organizzazione dei corsi di formazione sicurezza nell'ambito del lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e smi e acquisizione di questionario di gradimento ai dipendenti che hanno svolto il corso 2) Nuovo Documento Valutazione Rischi dell'attività lavorativa della Provincia di Vicenza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e smi 3) Gestione della sorveglianza sanitaria obbligatoria ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e smi
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Ing. Filippo Squarcina
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Ai dipendenti provinciali, personale in distacco/comando, stagisti
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Ing. Filippo Squarcina e dipendenti dell'Ufficio Prevenzione e Protezione Formatori in materia di sicurezza - Studio tecnico esterno, medico competente e psicologo
Referente politico	
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	1) 2025 – proseguimento attività formativa e acquisizione del questionario di gradimento dei dipendenti 2026 – riprogrammazione attività formativa e acquisizione del questionario di gradimento dei dipendenti 2027 - riprogrammazione attività formativa e acquisizione del questionario di gradimento dei dipendenti 2) 2025 – Approvazione del documento DVR, divulgazione e attuazione del medesimo 2026 – Applicazione del DVR, la verifica dei suoi contenuti ed eventuale aggiornamento 2027 - Applicazione del DVR, la verifica dei suoi contenuti ed eventuale aggiornamento 3) 2025 – proseguimento e conclusione servizio di sorveglianza sanitaria e individuazione di un nuovo centro medico 2026 – attivazione ed espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria 2027 - esecuzione del servizio di sorveglianza sanitaria
Baseline (da dove partiamo)	1) Corso analogo effettuato nel biennio 2022-2023 2) DVR attualmente in uso 3) Servizio analogo effettuato nel biennio 2022-2023
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	1) ciascun lavoratore deve ricevere una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni, pertanto il Servizio Prevenzione e Protezione, la garantisce attraverso l'esecuzione e all'aggiornamento dei corsi di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, primo soccorso ed emergenze e in particolare: - valutazione del fabbisogno formativo di ciascun lavoratore; - pianificazione degli interventi formativi; - organizzazione dei corsi di formazione; - erogazione della formazione; - rendicontazione degli interventi formativi; 2) Lo scopo del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) è quello di garantire la sicurezza sul lavoro, identificando i rischi e individuando le misure di sicurezza da adottare per prevenire e contenere gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. 3) porre in essere tutta una serie di attività atte a tutelare lo stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 . Il tutto in relazione alla molteplicità di sedi e mansioni che caratterizzano l'attività amministrativa dell'ente Provincia di Vicenza

Fonte (dove sono verificabili i dati)		Ricezione degli attestati di frequenza da parte dell'ente formatore e i registri delle presenze												
Descrizione attività		GANTT Entro quando prevediamo di raggiungerlo	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso
1) 2025 – proseguimento attività formativa	Durata prevista	x	x	x	x	x					x	x	x	
	Durata effettiva													
2026 – conclusione e riprogrammazione attività formativa	Durata prevista	x	x	x										
	Durata effettiva													
2027 - riprogrammazione attività formativa	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Durata effettiva													
2025-2027 – questionario di gradimento dei dipendenti	Durata prevista												X	
	Durata effettiva													
2) 2025 – Approvazione del documento DVR, divulgazione e attuazione del medesimo	Durata prevista	x	x	x	x							x	x	
	Durata effettiva													
2026 – Verifica del DVR ed eventuale aggiornamento	Durata prevista				x	x	x							
	Durata effettiva													
2027 Applicazione del DVR, la verifica dei suoi contenuti ed eventuale aggiornamento	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Durata effettiva													
3) 2025 – proseguimento e conclusione servizio di sorveglianza sanitaria e individuazione nuovo centro medico	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Durata effettiva													
2026 – attivazione ed espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Durata effettiva													
2027 - esecuzione del servizio di sorveglianza sanitaria	Durata prevista													
	Durata effettiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Datore di Lavoro												
Calabrese Matteo		Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione									Calabrese Matteo			
Pasin Vanessa		Addetta al Servizio Prevenzione e Protezione												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	10%													

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 29

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI A GARANTIRE UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
E TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ DEI DATI CONNESSI**

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Digitalizzazione dei dati urbanistici (SUAP – Piani comunali – autorizzazioni paesaggistiche) Somministrazione di questionario annuale di gradimento ai Comuni che richiedono le autorizzazioni paesaggistiche
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Ing. Filippo Squarcina
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Ing. Filippo Squarcina e dipendenti del Servizio Pianificazione Territoriale
Referente politico	Davide Faccio (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2025 - aggiornamento delle banche dati e delle informazioni relative: ai PI che i Comuni trasmettono alla Provincia di Vicenza; alle pratiche di variante urbanistica semplificata ex LR 55/2012 mediante georeferenziazione con programma GIS; georeferenziazione delle autorizzazione paesaggistiche mediante associazione delle coordinate geografiche con il programma QGIS e collegamento al database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie). Riferimento anno 2025 2026 - aggiornamento delle banche dati e delle informazioni relative: ai PI che i Comuni trasmettono alla Provincia di Vicenza; alle pratiche di variante urbanistica semplificata ex LR 55/2012 mediante georeferenziazione con programma GIS; georeferenziazione delle autorizzazione paesaggistiche mediante associazione delle coordinate geografiche con il programma QGIS e collegamento al database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie). Riferimento anno 2026 2027 - aggiornamento delle banche dati e delle informazioni relative: ai PI che i Comuni trasmettono alla Provincia di Vicenza; alle pratiche di variante urbanistica semplificata ex LR 55/2012 mediante georeferenziazione con programma GIS; georeferenziazione delle autorizzazione paesaggistiche mediante associazione delle coordinate geografiche con il programma QGIS e collegamento al database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie). Riferimento anno 2027
Baseline (da dove partiamo)	Dall'aggiornamento dei dati urbanistici del biennio 2020-2022
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Nel triennio 2025-2027 all'aggiornamento ed accessibilità completa dell'informazione digitale dei dati urbanistici alla collettività
Fonte (dove sono verificabili i dati)	database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie) e database degli uffici

Descrizione attività per il triennio 2025-2027	GANTT Entro quando prevediamo di raggiungerlo													peso
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic			
implementazione dei contenuti delle banche dati	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Durata effettiva													
aggiornamento delle banche dati	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Durata effettiva													
aggiornamento delle banche dati e delle informazioni	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Durata effettiva													
questionario annuale di gradimento ai Comuni													X	
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica												
Dipendenti Laura Pellizzari, Giuseppe Artuso, Nicoletta Frosi, Paola Codardini, Paolo Celadon, Marco Manferrari, Andrea Oliviero, Arianna Mordenti		Servizio Pianificazione Territoriale									Laura Pellizzari			
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	15%													

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 30

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE E ALLA GARANZIA DI SICUREZZA IN PRESENZA DI RISCHI NATURALI AMBIENTALI

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Miglioramento del Sistema Provinciale di Protezione Civile attraverso: a) un migliore addestramento del Volontariato; b) la promozione della cultura di Protezione Civile presso la cittadinanza e in particolare le giovani generazioni; c) un maggiore coinvolgimento del Volontariato nella pianificazione locale di emergenza. ATTIVITA' SPECIFICHE: a) incontri addestrativi sull'utilizzo di mezzi e attrezzature specifiche (Multione, Acqua Dike, ecc.); a+b) esercitazione provinciale con eventuale coinvolgimento di scuole; c) incontri informativi presso i Comuni che devono aggiornare il Piano di Protezione civile, con la partecipazione dell'associazione di volontariato locale
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Ing. Filippo Squarcina
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Ing. Filippo Squarcina e dipendenti dell'Ufficio Protezione Civile; Associazioni di Volontariato di Protezione Civile della provincia; Enti locali; (Ev.) Scuole
Referente politico	Alberto Bertoldo (Consigliere Provinciale)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2025 – Esercitazione con Prefettura su ricerca persone scomparse 2026 – Riorganizzazione attrezzature in comodato presso Associazioni 2027 – Realizzazione di un programma ordinario (da ripetersi con cadenza definita) e di uno straordinario di formazione dei volontari
Baseline (da dove partiamo)	Attività periodica di formazione ed addestramento dei volontari.
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Migliorare la formazione ed addestramento dei volontari. Presentazione di piani di protezione civile adeguati.
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Comunicazioni nel protocollo generale dell'Ente

Descrizione attività	GANTT												peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
2025 - Esercitazione con Prefettura su ricerca persone scomparse	Durata prevista												
	Durata effettiva												X
2026 - Riorganizzazione attrezzature in comodato presso Associazioni	Durata prevista												
	Durata effettiva												X
2027 - Realizzazione di un programma ordinario (da ripetersi con cadenza definita) e di uno straordinario di formazione dei volontari	Durata prevista												X
	Durata effettiva												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dipendenti Roberta Galli, Lina Ongaro, David Facchini, Valentina Buzzolan		Ufficio Protezione Civile			Filippo Squarcina
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dipendenti Laura Pellizzari, Jenny Antonello, Giuseppe Artuso, Nicoletta Frosi, Paola Codardini, Paolo Celadon, Marco Manferrari, Andrea Oliviero, Arianna Mordenti		Servizio Pianificazione Territoriale			Laura Pellizzari
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dirigente Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti Laura Pellizzari, Nicoletta Frosi		Servizio Pianificazione			Laura Pellizzari
Dipendenti Manuela Cortese, Cristina Del Sal		Segreteria Area Tecnica			Filippo Squarcina
Dipendenti		SUA			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dipendenti Maurizia Tobaldo		Ufficio Polizia mineraria			Maurizia Tobaldo
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dirigente Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti Cristina Verlato Roberta Mengon, Giulia Masolo, Matteo De Benedetti, Diego Stenghele,		Servizio Programmazione e Coordinamento LL.PP.			Cristina Verlato
Dipendenti Giacomo Oliviero, Alessandro Scotto, Luca Vellar, Marco Andreatta		Servizio Investimenti ed Interventi			Giacomo Oliviero
Dipendenti Matteo Calabrese, Simone Picelli, Simonetta Zigliotto, Adriano Brazzale		Servizio Controlli e Sicurezza			Matteo Calabrese
Dipendenti Laura Pellizzari, Nicoletta Frosi, Cristina Del Sal		Servizio Pianificazione			Laura Pellizzari
Dipendenti Manuela Cortese, Eleonora Corà, Covolo Silvia, Raffaella Morettini, Giuseppe Fusaro		Segreteria Area Tecnica			Filippo Squarcina
Dipendenti: Nives Biason, Marta De Matteis, Barbara Lotto, Mariachiara Camerra, Greta Faresin, Michela Aschieri, Francesco Sardegna, Francesca Fulgione, Roberta Caramanna, Fabio Lovato, Alessandra Padovan, Annalisa Gaspari, Stefania Miranda		S.U.A.Q.			Giuseppe Sparacio
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	20% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e 30% del Dirigente				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dipendenti Bortolaso Filippo, Davide Strata, Ilvano Imbrunito, Rita Piccoli, Claudio Ghirardello, Anna Filotto, Gabriella Papandrea, Tamiozzo Federica		Servizio Ambiente			Cogo Maria Luisa
Dipendenti Andrea Baldisseri, Silvia Chierchia, Silvia Perotto,, Ingrid Bianchi, Serena Alessi, Massimo Romare		Servizio Rifiuti, VIA e VAS			Andrea Baldisseri
Cristina Del Sal, Eleonora Corà, Manuela Cortese, Giuseppe Fusaro, Rafaela Morettini, Silvia Covolo		Segreteria Area Tecnica			Filippo Squarcina
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	15%				

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 36

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATIVA OMEOTERMA

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Gestione delle problematiche create dal colombo di città (danneggiamento di produzioni cerealicole, asportazione di alimenti da allevamenti zootecnici, imbrattamento). Nota al Ministero, all'ISPRA, alla Regione per problemi generati da corvi, nutrie, colombi, lupi e incontri con i Comuni
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Dott. Gianluigi Mazzucco
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Dott. Gianluigi Mazzucco e dipendenti della Polizia Provinciale
Referente politico	Moreno Marsetti (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	<p>ANNO 2025 N. 1 si prevede di effettuare circa 30 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole N. 2 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 11.000 capi di colombi. N. 3 entro il mese di gennaio 2026 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2025. N. 4 Nota al Ministero, all'ISPRA, alla Regione per problemi generati da corvi, nutrie, colombi, lupi e incontri con i Comuni</p> <p>ANNO 2026 N. 1 si prevede di effettuare circa 40 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole N. 2 è prevedibile l'attuazione di circa 60 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 12000 capi di colombi. N. 3 entro il mese di gennaio 2027 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2026. N. 4 Nota al Ministero, all'ISPRA, alla Regione per problemi generati da corvi, nutrie, colombi, lupi e incontri con i Comuni</p> <p>ANNO 2027 N. 1 si prevede di effettuare circa 50 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole N. 2 è prevedibile l'attuazione di circa 70 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 13.000 capi di colombi. N. 3 entro il mese di gennaio 2028 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2027. N. 4 Nota al Ministero, all'ISPRA, alla Regione per problemi generati da corvi, nutrie, colombi, lupi e incontri con i Comuni</p>

Baseline (da dove partiamo)	Continuazione del progetto avviato nel 2021													
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Attuazione degli interventi di abbattimento e/o cattura mediante impiego diretto di personale della Polizia Provinciale con l'eventuale ausilio di personale volontario in possesso dei requisiti di legge e confronto periodico con gli uffici regionali della sede territoriale di Vicenza dell'Unità organizzativa Coordinamento gestione faunistico-venatoria sullo stato di attuazione del Piano di Controllo e sulle eventuali criticità riscontrate.													
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Report annuale agli atti dell'ufficio													
Descrizione attività	<i>GANTT Entro quando prevediamo di raggiungerlo</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso	
2025 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2026 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2027 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Comandante dott. Gianluigi Mazzucco		Polizia Provinciale			X
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti		Polizia Provinciale			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	Per Comandante Polizia provinciale 50%				

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2025-2027 – N. 37

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATIVA OMEOTERMA

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Gestione delle problematiche create dai corvidi (danneggiamento di colture agricole di cereali e di frutti, predazione su altre specie selvatiche stanziali di interesse venatorio)
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Dott. Gianluigi Mazzucco
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Dott. Gianluigi Mazzucco e dipendenti della Polizia Provinciale
Referente politico	Moreno Marsetti (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	<p>ANNO 2025</p> <p>N. 1 si ipotizza di effettuare almeno 20 sopralluoghi di verifica, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalle aziende agricole.</p> <p>N. 2 verranno monitorate mediante conteggi di presenza su percorsi prestabiliti, effettuati 3 volte l'anno, almeno 3 ZRC che sono oggetto di attività di controllo ai sensi del Piano Regionale.</p> <p>N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 500 cornacchie e 900 gazze.</p> <p>N. 4 entro il mese di gennaio 2026 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2025.</p> <p>N. 5 Nota al Ministero, all'ISPRA, alla Regione per problemi generati da corvi, nutrie, colombi, lupi e incontri con i Comuni</p> <p>ANNO 2026</p> <p>N. 1 si ipotizza di effettuare almeno 30 sopralluoghi di verifica, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalle aziende agricole.</p> <p>N. 2 verranno monitorate mediante conteggi di presenza su percorsi prestabiliti, effettuati 3 volte l'anno, almeno 3 ZRC che sono oggetto di attività di controllo ai sensi del Piano Regionale.</p> <p>N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 500 cornacchie e 900 gazze.</p> <p>N. 4 entro il mese di gennaio 2027 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2026.</p> <p>N. 5 Nota al Ministero, all'ISPRA, alla Regione per problemi generati da corvi, nutrie, colombi, lupi e incontri con i Comuni</p> <p>ANNO 2027</p> <p>N. 1 si ipotizza di effettuare almeno 40 sopralluoghi di verifica, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalle aziende agricole.</p> <p>N. 2 verranno monitorate mediante conteggi di presenza su percorsi prestabiliti, effettuati 3 volte l'anno, almeno 3 ZRC che sono oggetto di attività di controllo ai sensi del Piano Regionale.</p> <p>N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 60 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 500 cornacchie e 900 gazze.</p> <p>N. 4 entro il mese di gennaio 2028 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2027.</p> <p>N. 5 Nota al Ministero, all'ISPRA, alla Regione per problemi generati da corvi, nutrie, colombi, lupi e incontri con i Comuni</p>

Baseline (da dove partiamo)	Continuazione del progetto avviato nel 2021													
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Attuazione degli interventi di abbattimento con l'utilizzo di fucili o cattura con trappole mediante impiego diretto di personale della Polizia Provinciale con l'eventuale ausilio di personale volontario in possesso dei requisiti di legge nei tempi stabiliti dal piano di controllo regionale e confronto periodico con gli uffici regionali della sede territoriale di Vicenza dell'Unità organizzativa Coordinamento gestione faunistico-venatoria sullo stato di attuazione del Piano di Controllo e sulle eventuali criticità riscontrate. I sopralluoghi e gli interventi sono condizionati dalle richieste dei cittadini													
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Report annuale agli atti dell'ufficio													
Descrizione attività		<i>GANTT</i> <i>Entro quando prevediamo di raggiungerlo</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso
2025 - vedi "Misurazione performance"		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2026 - vedi "Misurazione performance"		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2027 - vedi "Misurazione performance"		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale								peso	team leader		
Comandante dott. Gianluigi Mazzucco		Polizia Provinciale										X		
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni												
Dipendenti		Polizia Provinciale												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	Comandante Mazzucco 50%													