

COMUNE DI MONTEGRANARO

Provincia di Fermo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2025/2027

ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009

*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2025/2027, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di risultato e valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DA PARTE DI TUTTI I SETTORI.	Conseguimento del 90% di tutti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore (obiettivi raggiunti e/o parzialmente raggiunti)	31/12/2025	Strategico, operativo del Comune

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI
(COMUNI A TUTTI I SETTORI DI ATTIVITA')**

N.	Descrizione Obiettivo	Indicatore di risultato	Valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
1	ANTICORRUZIONE: attuare, per la parte di propria competenza, le misure di trattamento del rischio corruzione e gli obblighi di trasparenza previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in vigore. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla diffusione e attuazione del vigente Codice di Comportamento.	Attuazione delle misure obbligatorie ed ulteriori per il trattamento del rischio corruzione. Verifica sulla base della relazione annuale del RPCT.	L'applicazione del sistema anticorruzione è, per legge, un valore pubblico finalizzato a garantire la correttezza dell'azione della pubblica amministrazione.	Triennale 31/12/2025 31/12/2026 31/12/2027	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
2	TRASPARENZA: Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.Lgs. n° 33/2013, effettuando un particolare e programmato monitoraggio delle misure previste dal piano.	Adempimenti previsti nell'allegato al D.Lgs n°33/2013. Verifica sulla base delle attestazioni del nucleo di valutazione.	La pubblicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione relativa alla griglia della trasparenza, nei tempi previsti dal piano, rappresenta un principio cardine dell'anticorruzione e della partecipazione dei cittadini all'attività pubblica.	Triennale 31/12/2025 31/12/2026 31/12/2027	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
3	PAGAMENTI: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato. Liquidazione entro 30 gg dal ricevimento del documento contabile, salvo diversi accordi contrattuali.	Tempi medi di pagamento della struttura (cfr. circolare Ministero Economia e Finanze n. 17 del 07/04/2022 e circolare Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento Funzione Pubblica n. 1 del 30/01/2024).*	Il pagamento tempestivo delle fatture costituisce un importante valore pubblico, finalizzato a garantire la corretta e tempestiva azione amministrativa evitando il verificarsi di un ingiusto pregiudizio alle ditte che hanno rapporti contrattuali con la	Triennale 31/12/2025 31/12/2026 31/12/2027	Strategico, operativo, ordinario e trasversale

			pubblica amministrazione.		
4	VEREGRA STREET FESTIVAL 2025: Per la migliore realizzazione del festival, che caratterizza questo Comune e comporta un costante impegno per più Settori di attività, si chiede una particolare cooperazione e coordinamento tra i vari uffici coinvolti.	Gestione interna e diretta da parte dei dipendenti, in coordinamento con il Responsabile del Settore Cultura, dell'intero iter di organizzazione e realizzazione del VEREGRA STREET FESTIVAL.	Coinvolgimento di tutti gli uffici per la migliore realizzazione dell'evento.	31/12/2025	Strategico, operativo, di miglioramento e trasversale

*** Compatibilmente con quanto stabilito dalle circolari citate, in applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 24/02/2023 n. 13, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo sarà applicata una decurtazione del 30% della indennità di risultato del Settore che ha determinato detto mancato raggiungimento.**

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mirko Nori

N.	Descrizione Obiettivo	Indicatore di risultato	Valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
5	LA MACCHINA COMUNALE: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini	Curare l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Tenere aggiornato il Piano, sia relativamente alla anticorruzione che della trasparenza, alla normativa vigente.	Triennale 31/12/2025 31/12/2026 31/12/2027	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
6	LA MACCHINA COMUNALE: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini	Organizzazione in house giornate formative (almeno una) di aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza.	Miglioramento del livello di implementazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	Triennale 31/12/2025 31/12/2026 31/12/2027	Strategico, operativo, ordinario e trasversale
7	LA MACCHINA COMUNALE: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini	Collaborazione con i vari settori per l'analisi delle esigenze assunzionali e per l'individuazione delle forme più efficienti per procedere alle assunzioni	Ottimizzare le procedure assunzionali dell'Ente asseconda delle esigenze che si presenteranno nel corso degli anni	Triennale 31/12/2025 31/12/2026 31/12/2027	Strategico, operativo, ordinario e trasversale

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027
SETTORE I “AFFARI GENERALI, TRIBUTI ED ANAGRAFE”

Responsabile: Dott. Samuele Piergentili

Personale: Malaspina Lucia, Martino Anna, Squarcia Alessio, Stampatori Francesco, Torresi Roberta Elisa, Del Dotto Matteo, Fieconi Debora, Lerici Gisella

N.	Denominazione e descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
5	CONTENZIOSI E VERTENZE LEGALI: Coordinamento con altri Uffici del Comune in materia di contenzioso – Affidamento degli incarichi legali tempestivamente rispetto alle scadenze e tentativi definizione contenziosi in essere.	Redazione e cura della procedura degli atti di incarichi legali e definizione contenziosi, anche transattivi	Accentrare in un unico settore tutte le vertenze legali ed i vari contenziosi consente di ottimizzare le procedure in materia	31/12/2025	Operativo, di mantenimento
6	GESTIONE SINISTRI IN FRANCHIGIA: Coordinamento con altri Uffici comunali relativamente alla definizione di richieste di risarcimento danni a terzi. Report sinistri gestiti e relativi esiti. Gestione diretta sinistri sotto franchigia.	Definizione procedure relative a tutte le richieste di risarcimento che pervengono al Comune	Accentrare in un unico settore tutte le richieste di risarcimento che pervengono al Comune consente di ottimizzare le procedure in materia	31/12/2025	Operativo, di mantenimento
7	ACCERTAMENTO TRIBUTI CON SCADENZA PRESCRIZIONE E DECADENZA AL 31/12/2025: Notifica degli atti di accertamento ai contribuenti entro la scadenza del termine di prescrizione/decadenza. Gestione in proprio delle controversie tributarie comunali (mediazione/ricorsi). Eventuale discussione dei ricorsi presso le Corti di Giustizia Tributaria.	Effettuazione delle notifiche in prescrizione/decadenza nel 2025.	Implementare la riscossione dei tributi comunali consente di avere risorse adeguate per assicurare i servizi alla cittadinanza.	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
8	RETROCESSIONE LOCULI E SPAZI CIMITERIALI: Verifica ed espletamento procedure finalizzate alla retrocessione di loculi e/o spazi cimiteriali (trasferimenti salme, rilascio nuove concessioni, ecc.)	Espletamento verifiche	Le verifiche consentiranno l'utilizzo di nuovi loculi/spazi cimiteriali	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
9	ATTIVAZIONE SEND: Attivazione di SEND, il Servizio Notifiche Digitali che semplifica ed efficienti la gestione delle comunicazioni a valore legale per enti, cittadini e imprese, relativamente agli atti fiscali (e non solo).	Iniziare l'utilizzo della nuova piattaforma.	L'attivazione di SEND consentirà l'ottimizzazione del servizio di notifiche	31/12/2025	Operativo, di miglioramento

10	CITTADINANZE ITALIANE A CITTADINI STRANIERI DI CEPP0 ITALIANO (C.D. JURE SANGUINIS): procedimenti amministrativi, controllo della documentazione e rilascio della cittadinanza italiana a soggetti provenienti prevalentemente da Stati esteri	Avvio dei procedimenti amministrativi di controllo	Tutelare il valore pubblico delle cittadinanze italiane	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
11	ASSUNZIONI PERSONALE: Procedure finalizzate ad assunzione di personale straordinario e di ruolo secondo quanto espressamente previsto nel Piano del Fabbisogno di Personale approvato dall'Amministrazione Comunale	Assunzioni entro l'anno come da piano assunto ai termini di legge	Assunzione personale stagionale o a tempo determinato ed attuazione completa del piano entro l'anno.	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
12	INNOVAZIONE TECNOLOGICA: INTEGRAZIONE CON LO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) – PNRR: Esecuzione del progetto di adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC). L'adesione prevista dal presente Avviso consente ai Comuni di adempiere a quanto previsto in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi, fruendo dei servizi resi disponibili da ANSC”.	Utilizzo della piattaforma	La realizzazione del progetto permetterà di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte.	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
13	FORMAZIONE PERSONALE: Con il presente obiettivo l'Amministrazione intende implementare la formazione del personale alla luce delle disposizioni normative, comprese quelle di cui al target PNRR, nonché delle innumerevoli circolari in materia, di cui l'ultima del Ministro per la PA pubblicata in data 16/01/2025 .	Attivazione sistema Syllabus, come da circolare della PCM, supportando i dipendenti comunali nell'utilizzo della piattaforma. Incentivare anche l'uso di altri canali di formazione, quali IFEL	La formazione dei dipendenti pubblici costituisce di per sé un valore pubblico, finalizzato alla riqualificazione dell'azione amministrativa a vantaggio della cittadinanza.	31/12/2025	Operativo, di miglioramento

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027
SETTORE II “FINANZE E CONTABILITA’, SERVIZI SOCIALI”

Responsabile: Dott.ssa Monia Ricci

Personale: Carosi Aurora, Catini Sandro, Mariani Simona, Pallotti Chiara, Zavaglini Maria Grazia

N.	Denominazione e descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
5	FARMACIA COMUNALE: alienazione delle quote societarie e della titolarità della Farmacia Comunale in attuazione degli indirizzi contenuti nelle delibere di Consiglio Comunale n. 21/2024 e n. 43/2024, compresa la predisposizione di tutti gli atti e documenti connessi.	Provvedimenti attuativi per la cessione della Farmacia Comunale, fino all'atto notarile.	A seguito della alienazione della Farmacia Comune, l'Ente potrà avere nuove risorse da utilizzare per I fini istituzionali	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
6	VINCOLI DI BILANCIO: Analisi e monitoraggio dei flussi finanziari di cassa e competenza ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, con indicazione di eventuali correttivi e suggerimenti tecnici per un controllo della spesa corrente, per una migliore allocazione delle risorse e per il rispetto dei parametri comunitari di contenimento della spesa pubblica.	Rispetto vincoli finanza pubblica. Rispetto dei tempi di pagamento anche attraverso il piano dei flussi di cassa di cui all'art. 6 del DL 155/2024.	Il rispetto equilibri di bilancio e dei tempi di pagamento sono fondamentali per la corretta azione amministrativa e garanzia dei servizi alla cittadinanza	31/12/2025	Operativo, di mantenimento
7	CENTRO TERRITORIALE DIFFUSO: con tale progetto si intende attivare una nuova modalità di gestione del centro, sempre con la collaborazione dell'Ambito XIX, ma con una articolazione settimanale diversa ed una gestione diretta delle iscrizioni, al fine di migliorare il servizio ed il suo il monitoraggio.	Attivazione della nuova modalità gestionale del Centro.	Fornire alle famiglie un servizio più completo di supporto nella gestione dei bambini e ragazzi nelle ore pomeridiane.	31/05/2025	Operativo, di mantenimento
8	GESTORE SERVIZI ENERGETICI: Verifica delle convenzioni in essere, controllo della produzione energetica e verifica della corretta gestione contabile.	Verifiche espletate sulle convenzioni in essere.	Migliore gestione degli impianti fotovoltaici al fine di verificare ed eventualmente ridurre I costi energetici	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
9	MONITORAGGIO ANDAMENTO EDUCATIVE DOMICILIARI SU DISPOSIZIONE DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI O ALTRA AUTORITÀ	Effettuazione del monitoraggio su tutti i casi in carico all'Ente	Migliorare la gestione educativa e la situazione familiare dei	31/12/2025	Operativo, di mantenimento

	GIUDIZIARIA: L'ufficio si propone di attuare colloqui periodici con le singole educatrici che seguono in casi a domicilio degli utenti (soggetti presi in carico dai servizi sociali, minori e famiglie a rischio di esclusione sociale) ed effettuare colloqui di restituzione con le famiglie, oltre ad un costante lavoro di equipe con la referente della cooperativa che gestisce il servizio di educativa domiciliare.		casi seguiti dal Settore		
10	OBIETTIVI LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni): Gestione dei contributi con eventuale analisi di possibili alternative di utilizzo al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati nel 2025 ed evitare la restituzione.	Raggiungimento di tutti gli obiettivi LEP nei seguenti servizi: asilo nido, trasporto scolastico disabili	Miglioramento dei servizi e mantenimento delle risorse nel bilancio dell'Ente	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
11	T.I.S. (TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE): Presa in carico ed inserimento di soggetti svantaggiati all'interno degli uffici/settori gestiti dall'Ente e coordinamento delle loro mansioni con i vari responsabili di settore del Comune. Controllo continuo sull'opportunità/possibilità di attingere dal finanziato con risorse FSE +PLUS 2021/2027.	Presa in carico e gestione amministrativa di tutti i TIS seguiti dall'Ente.	Favorire l'inclusione di persone con disabilità anche all'interno della Pubblica Amministrazione. Il valore atteso rientra in quello previsto dal comma 2-bis dell'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80	31/12/2025	Operativo, di miglioramento

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027

SETTORE III “CULTURA, TURISMO, COMMERCIO, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI”

Responsabile: Dott.ssa Alessandra Levantesi

Personale: Bonafede Luciana, Cognigni Marco, Caproli Loris, Mancini Luigi, Iommi Cristiana, Pallotti Peppino, Palmieri Nello, Procaccini Fabiana, Giulia Romitelli, Manzetti Chiara, Vezzoso Marina

N.	Denominazione e descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
5	<p>AREA SGAMBAMENTO CANI Il progetto si propone di svolgere un'azione di promozione e sensibilizzazione in materia di protezione degli animali sul territorio comunale, ottenendo nel contempo il rispetto delle generali norme sanitarie e di convivenza civile, con particolare riferimento alla valorizzazione della cultura cinofila; alla messa a disposizione di spazi idonei per lo sgambamento degli animali domestici; alla promozione degli eventi di natura cinofilo/ricreativa che abbiano lo scopo di sensibilizzare ed educare l'utenza alla gestione degli animali domestici.</p>	<p>Il progetto si realizzerà mediante la predisposizione degli atti necessari all'affidamento pluriennale dell'area (determine, avviso pubblico manifestazione di interesse, criteri di valutazione, aggiudicazione, ecc.) e conseguente coordinamento delle attività connesse.</p>	<p>L'individuazione di aree dedicate consentirà non soltanto di incentivare la Comunità al rispetto delle aree verdi, ma rappresenterà un'ulteriore occasione di socializzazione ed integrazione. Inoltre, consentirà di migliorare il benessere dei cani attraverso la libera attività motoria in ampi spazi riservati ed opportunamente protetti rispetto alla restante utenza delle aree adibite a verde pubblico.</p>	31/04/2025	Operativo, di miglioramento
6	<p>SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA Il servizio di refezione scolastica, come anche rilevato nella sentenza n. 7640 del 2 dicembre 2020 del Consiglio di Stato, è un servizio pubblico qualificabile non solo come facoltativo a domanda individuale ma anche come strumentale all'attività scolastica e strettamente correlato al diritto all'istruzione, di competenza dei Comuni ai sensi degli artt. 42 e 45 del DPR 616/1977 e dell'art.</p>	<p>Il progetto si realizzerà mediante la predisposizione degli atti necessari all'affidamento pluriennale (delibere, determine, capitolato, aggiudicazione, ecc.) e conseguente coordinamento delle attività connesse.</p>	<p>Necessità di garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico mediante l'affidamento in esclusiva ad un unico soggetto terzo del servizio dotato delle capacità organizzative e finanziarie sufficienti ad assicurare continuità e regolarità. Inoltre, il servizio dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia,</p>	30/11/2025	Operativo, di miglioramento

	<p>3, comma 1, lettera a), punto 2), della L.R. 8 agosto 2001, n. 26.</p> <p>Il progetto intende procedere ad una riorganizzazione ed esternalizzazione del servizio di mensa scolastica. Il Comune manterrà la piena titolarità della funzione pubblica conservando competenza esclusiva nelle decisioni direttamente connesse al servizio medesimo inteso come servizio pubblico nonché nell'attività di controllo sull'andamento complessivo del servizio, con particolare riferimento alla sua qualità e ai diritti dell'utenza, anche eventualmente con l'ausilio di professionalità esterne e comunque nelle forme che esso riterrà più opportune a garanzia della qualità delle prestazioni erogate e delle finalità di servizio pubblico.</p>		<p>l'economicità e la trasparenza, al fine di assicurare un adeguato livello di valorizzazione delle prestazioni.</p>		
7	<p>GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI</p> <p>Il progetto intende procedere ad una riorganizzazione generale della gestione dell'impiantistica sportiva cittadina (campi da calcio, baseball, palestre, ecc.)</p>	<p>Il progetto si realizzerà con la predisposizione degli atti necessari all'affidamento pluriennale (determine, capitolato speciale, piano economico finanziario, criteri di valutazione, aggiudicazione, ecc.) e conseguente coordinamento delle attività connesse.</p>	<p>Necessità di garantire la più ampia fruizione degli impianti sportivi secondo criteri di economicità e sostenibilità da parte del Comune, al momento non compatibile con la gestione diretta da parte dell'Ente in quanto la relativa spesa risulterebbe troppo onerosa</p>	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
8	<p>SCARTO MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE</p> <p>Il progetto è finalizzato alla verifica e all'individuazione del materiale librario scartabile.</p> <p>Le fasi del progetto, mai realizzato precedentemente, prevedono l'individuazione dei volumi deteriorati o</p>	<p>Il progetto si realizzerà mediante la predisposizione degli atti necessari (deliberazioni, determine, richiesta autorizzazioni, ecc.) e conseguente coordinamento delle attività connesse.</p>	<p>La realizzazione del progetto consentirà, uno svecchiamento del patrimonio librario e delle raccolte, una riorganizzazione degli spazi della Biblioteca e conseguentemente anche l'aggiornamento dei dati all'interno dei sistemi operativi</p>	30/09/2025	Operativo, di mantenimento

	smarriti, la predisposizione degli atti per la richiesta autorizzazione alla Soprintendenza e la conseguente sdemanializzazione, eliminando dagli scaffali i libri che non risultano più idonei alle esigenze di informazione, conoscenza e aggiornamento degli utenti, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio.		informatici regionali e nazionali.		
9	GESTIONE STRUTTURE TEATRALI Il progetto è finalizzato a garantire la migliore funzionalità e fruibilità del Teatro La Perla e dell'Auditorium Officina delle Arti, attraverso l'individuazione di un gestore unico, cui affidare il servizio di apertura, custodia, vigilanza e pulizia, da selezionare mediante procedura ad evidenza pubblica garanzia di imparzialità e trasparenza del procedimento.	Il progetto si realizzerà mediante la predisposizione degli atti necessari all'affidamento pluriennale (deliberazioni, determine, capitolato speciale, criteri di valutazione, aggiudicazione, ecc.) e conseguente coordinamento delle attività connesse.	In coerenza con la vocazione delle strutture teatrali, si intende creare un polo aggregativo uniforme individuando un unico soggetto in grado di dare continuità alla programmazione artistico-culturale con particolare attenzione all'attività teatrale e dello spettacolo dal vivo.	31/12/2025	Operativo di miglioramento
10	ORGANIZZAZIONE DIRETTA DELLA 27^ ED. VEREGRA STREET FESTIVAL Il "Veregra Street Festival, Il Festival internazionale degli artisti di strada" rappresenta la manifestazione più longeva e rappresentativa del cartellone degli eventi annuali. Il suo svolgimento è previsto di norma nella terza settimana di giugno, con l'anticipazione del Veregra Children – Premio Nazionale Otello Sarzi, dedicato al teatro per ragazzi. Per questo, comporta un notevole sforzo organizzativo, di coordinamento e di gestione, con un'incombenza istruttoria di	La preparazione richiede una mole notevole di atti e provvedimenti, concludendosi all'incirca a dicembre con la fase dei rendiconti ad altri enti ed istituzione che sostengono la manifestazione. Il progetto si realizzerà mediante la predisposizione degli atti necessari (domanda FUS, delibere, determine, call for artist, avvisi per manifestazioni di interesse, coordinamento concorso di arte grafica, rendiconti, ecc.) e conseguente coordinamento delle attività connesse.	Il Veregra Street Festival intende porsi come un progetto multiculturale proteso verso l'Europa e verso le culture più lontane, per perseguire i seguenti obiettivi: - concorrere alla realizzazione di residenze e produzioni teatrali, contribuendo in tal senso alla crescita dell'arte di strada; - promuovere le produzioni italiane, europee ed internazionali più innovative nel campo delle arti di strada e degli spettacoli circensi;	31/12/2025	Operativo, di miglioramento

	carattere amministrativo oltremodo consistente.		<ul style="list-style-type: none">- valorizzare le attività laboratoriali di contesto grazie al coinvolgimento delle realtà locali e delle istituzioni scolastiche;- valorizzare la manifestazione mediante il circuito "Veregra in Tour", ovvero attraverso la presentazione dell'arte di strada in altri Comuni interessati ad ospitare artisti promossi dal Festival.		
--	---	--	---	--	--

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027
SETTORE IV “LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - PATRIMONIO”

Responsabile: Ing. Jan Alexander Frati

Personale: Mercuri Silvia, Quintajè Anna, Mancini Aldo, Orsili Emanuel, Pellone Gabriele, Pierini Stefano, Puzielli Gaetano, Capriotti Simone, Bisconti Lorenzo, Monaldi Francesco

N.	Denominazione e descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
5	SISTEMAZIONE DEL LAGHETTO TORRIONE I STRALCIO. Trattasi di una serie di interventi per la maggiore fruibilità dell'area consistente, tra l'altro, nella realizzazione di una pista ciclabile, nuove recinzioni, demolizione del fabbricato in rovina, etc.	Avvio dei Lavori	Utilizzo della zona del laghetto da parte degli avventori	30/06/2025	Operativo, di miglioramento
6	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI CON MESSA IN SICUREZZA 2025 Trattasi di manutenzione di alcune strade comunali tramite il rifacimento di pavimentazioni in conglomerato bituminoso, realizzazione di cordoli e /o zanelle, convogliamento acque superficiali, etc., come da indicazioni della Giunta Comunale	Esecuzione Progettazione	Manutenzione di parte delle strade comunali con aumento della sicurezza stradale	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
7	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI Trattasi di manutenzione di alcune strade comunali tramite il rifacimento di pavimentazioni in conglomerato bituminoso, realizzazione di cordoli e /o zanelle, convogliamento acque superficiali, etc., come da indicazioni della Giunta Comunale	Consegna dei Lavori	Manutenzione di parte delle strade comunali con aumento della sicurezza stradale.	30/06/2025	Operativo, di miglioramento
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE Interventi sulla copertura del loggiato e rinforzo strutturale delle colonnine storiche, rinforzo delle fondazioni posteriori che con precedenti interventi non erano stati completati	Esecuzione dei Lavori	Intervento riparazione danni del Sisma 2016 con recupero del pieno utilizzo della zona storica cimiteriale	31/10/2025	Operativo, di miglioramento
9	MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO DI VIABILITA' COMUNALE. Interventi strutturali, con palificate in c.a., ripristino corretta regimazione delle acque, rifacimento dei manti stradali con le opportune pendenze, etc	Termine dei Lavori	Messa in sicurezza di alcuni tratti di strade comunali interessati da fenomeni gravitativi per un miglioramento	31/12/2025	Operativo, di miglioramento

			dell'assetto idrogeologico		
10	SISTEMAZIONE DUE CAMPETTI DI QUARTIERE Serie di micro interventi per un miglioramento complessivo della fruizione dei campetti quali ripristino di recinzioni, riparazione delle parti ammalorate, verniciature di arredi, fornitura di nuovi arredi anche sportivi	Termine dei Lavori	Aumento della qualità delle strutture sportive di quartiere per incentivare l'attività fisica dei giovani	30/06/2025	Operativo, di miglioramento
11	SISTEMAZIONE GIARDINO SCUOLA INFANZIA S. MARIA Esecuzione dei lavori per migliorare la fruizione del giardino da parte degli scolari fino alla scuola primaria	Termine dei Lavori	Aumento della qualità del servizio scolastico	15/09/2025	Operativo, di miglioramento
12	ALIENAZIONE EX CIRCOLO ANZIANI Procedura di alienazione dell'immobile	Aggiudicazione procedura di alienazione	Vendita di un edificio che ha perso le caratteristiche di pubblica utilità.	30/10/2025	Operativo, di miglioramento
13	ESTENSIONE RETE IDRICA LOC. TORRIONE Realizzazione di alimentazione idrica di una zona popolata non ancora servita dall'acquedotto pubblico in collaborazione con la società Tennacola S.p.A. attuale gestore del ciclo delle acque per il Comune di Montegranaro	Esecuzione dei Lavori	Aumento del servizio di erogazione dell'acqua pubblica	31/08/2025	Operativo, di miglioramento

**PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027
SETTORE V “URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA”**

Responsabile: Arch. Marco Pantanetti

Personale: Pompei Perla, Sacripanti Luciana, Terenzi Giuseppina, Cuppoletti Raffaella

N.	Denominazione e descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
5	<p>PRIMA ADOZIONE VARIANTE P.R.G. VIGENTE (P.U.G.) Coordinamento delle fasi di redazione del progetto preliminare della variante, corredato del rapporto ambientale VAS e della documentazione prevista dalla L.R. 19/2023 o prescritta in sede di Ce.Vi. Tale fase è propedeutica all’adozione del progetto stesso da parte del Consiglio Comunale.</p>	<p>Primo step propedeutico all’approvazione di uno strumento urbanistico “moderno”, che permetta di cogliere le esigenze di sviluppo territoriale sempre più dinamiche, garantendo la qualità architettonica degli interventi e le caratteristiche paesaggistiche del territorio.</p>	<p>Miglioramento dell’accesso allo strumento urbanistico, adeguatamente aggiornato, per una lettura facilitata dello stesso da parte di tutti i cittadini.</p>	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
6	<p>APPROVAZIONE DEL PE.BA. Il Piano di eliminazione delle barriere architettoniche e sensoriali investe sull’autonomia delle persone ed eleva l’attuale standard della mobilità pedonale. Approfondisce maggiormente la mobilità pedonale al fine di favorire l’autonomia delle persone e di privilegiare un’utenza pedonale della città, coerentemente con il principio di massima accessibilità (tale piano è propedeutico all’approvazione definitiva della variante al PRG)</p>	<p>Conoscenza delle reali criticità presenti nel tessuto urbano e per la mobilità dei soggetti diversamente abili, nonché pianificazione di proposte di intervento finalizzate a garantire l’accesso a siti di interesse storico-culturale.</p>	<p>Miglioramento della vita dei soggetti diversamente abili.</p>	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
7	<p>REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL’INSEDIAMENTO DI IMPIANTI DI TELEFONIA CELLULARE E TRASMISSIONE DATI</p>	<p>Predisposizione dello regolamento aggiornato. Avere a disposizione uno strumento che disciplini tali installazioni,</p>	<p>Garantire maggiore velocità di accesso alla rete di telefonia cellulare e a quella per la</p>	31/12/2025	Operativo, di miglioramento

	<p>Il regolamento, approvato nell'anno 2021, avendo validità triennale, risulta scaduto al 31.12.2024.</p> <p>Nel triennio 2021-2024, vi è stato un profondo cambiamento legislativo conseguente a quello tecnologico e alle mutate esigenze del territorio.</p> <p>Quindi, è di tutta evidenza che si rende necessaria l'approvazione del nuovo Regolamento aggiornato all'evoluzione brevemente descritta sopra.</p>	<p>consentendo di far collimare le esigenze delle società telefoniche con quelle del territorio (imprese, cittadini), prestando la massima attenzione per la salute</p>	<p>trasmissione dei dati.</p>		
8	<p>RINNOVO COVENZIONE PER GESTIONE IMPIANTI PUBBLICITARI</p> <p>La convenzione per la concessione dell'uso di spazi pubblicitari, sottoscritta con l'operatore economico individuato negli anni scorsi, risulta scaduta da diversi anni.</p> <p>La stessa, oltre a dover essere aggiornata, sarà parte integrante dell'opportuno "piano" con il quale si va ad individuare e censire gli impianti esistenti, individuare siti per nuove installazioni.</p>	<p>Adozione atto di rinnovo della convenzione. Permette di avere a disposizione uno strumento (piano + convenzione) con il quale si può migliorare l'arredo urbano si ha contezza degli impianti e del loro utilizzo.</p>	<p>Miglioramento arredo urbano e controllo puntuale della tassa di pubblicità</p>	31/12/2025	Operativo, di miglioramento

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027
SETTORE VI “POLIZIA LOCALE”

Responsabile: Dott.ssa Barbara Montanini

Personale: Gasparrini Tiziana, Corradi Romolo, Andreozzi Natascia, Scipioni, Marconi Mauro, Paoloni Michele, Portella Laura.

N.	Denominazione e descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Valore atteso	Tempistica realizzazione	Tipologia obiettivo
5	VIDEOSORVEGLIANZA: Implementazione sistema di videosorveglianza e sostituzione telecamere obsolete con passaggio al digitale dell'intero impianto di videosorveglianza	Affidamento incarico per realizzazione progetto.	Aumentare la sicurezza del territorio comunale, soprattutto nei luoghi strategici	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
6	CONTROLLO VEICOLI: Potenziamento del presidio del territorio tramite servizi finalizzati al controllo di veicoli non assicurati e/o non revisionati, utilizzando software dedicato	Formazione del personale all'utilizzo del software aggiornato e controlli con sistema OCR, 6 servizi a settimana.	Aumentare la sicurezza stradale per i cittadini	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
7	REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA: il presente obiettivo intende dotare l'Ente del nuovo Regolamento comunale di Videosorveglianza, da approvare in Consiglio Comunale, aggiornato alla normativa vigente e alle nuove esigenze organizzative del Comune, redazione delle informative di primo e secondo livello e lettere di autorizzazione per gli incaricati.	Predisposizione del regolamento e della modulistica attinente.	Implementare la gestione amministrativa del Sistema di Videosorveglianze	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
8	TESSERINI E STALLI ROSA: Regolamento per rilascio tesserini rosa e ordinanza soste riservate stalli rosa.	Predisposizione del regolamento per il rilascio dei tesserini per le gestanti e per i genitori dei bambini fino a due anni di età.	Dotare la cittadinanza del nuovo servizio di posteggio, migliorando la mobilità delle persone.	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
9	PRESIDIO TERRITORIO: Ai fini del controllo capillare del territorio tramite presidio pedonale della pattuglia in zone strategiche	Pattuglie pedonali per controlli nella zona Centro Storico, San Liborio e Santa Maria. 3 servizi a settimana.	Aumentare la sicurezza urbana del territorio comunale	dal 01/03/2025 al 30/09/2025	Operativo, di miglioramento

10	PRESIDIO TERRITORIO: Incremento del presidio del territorio grazie alla presenza del personale presso aree di aggregazione giovanile, minori e presenza di animali di affezione.	Controllo parchi pubblici, aree giochi e campetti di quartiere, per prevenzione atti vandalici e corretta conduzione dei cani. 6 controlli a settimana	Aumentare la sicurezza urbana del territorio comunale	31/12/2025	Operativo, di miglioramento
11	PRESIDIO TERRITORIO: Potenziamento dell'attività di presidio serale estivo. Implementazione numero pattuglie serali durante il periodo estivo per manifestazioni e per controlli di viabilità.	Controlli in media 10 al mese	Aumentare la sicurezza urbana del territorio comunale	dal 01/06/2025 al 30/09/2025	Operativo, di miglioramento