



ADBPPO

Autorità di bacino distrettuale del fiume Po

obiettivi dei dirigenti 2025

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore/Target	Tempi
Coordinare la predisposizione del programma di attività per l'aggiornamento del PAI Po (Norme di attuazione, Direttive, Regolamenti, ecc.) anche al fine di convergere verso un unico PAI a livello distrettuale	10%	Predisposizione del programma per la valutazione in sede di Conferenza Operativa: verbale della Conferenza Operativa	9/30/2025
Coordinare le attività per l'aggiornamento delle misure temporanee di salvaguardia conseguenti all'evento alluvionale del maggio 2023, di cui al Decreto del Segretario Generale n.32/2024	10%	Approvazione con Decreto del Segretario previo parere della Conferenza Operativa	3/31/2025
Coordinare le attività di studio sul reticolo idrografico principale per l'aggiornamento dei PAI dei Bacini Reno, Romagnoli, Conca Marecchia	25%	Esame in Conferenza Operativa degli esiti dello studio: verbale della CO	12/31/2025
Coordinare le attività per l'aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio di alluvione (PGRA 2027)	25%	Approvazione degli elaborati in Conferenza Operativa, al fine della Delibera di adozione della Conferenza Istituzionale Permanente: verbale CO	12/31/2025
Coordinamento in Area tecnica per le attività intersettoriali: Progetto PNRR Rinaturazione Po in attuazione dell'Accordo e del Protocollo d'Intesa sottoscritto con MASE, AIPO e Regioni rivierasche	10%	Report di sintesi sulle attività di coordinamento interno per monitoraggio avanzamento della progettazione e realizzazione degli interventi (efficacia temporale)	12/31/2025
Coordinamento in Area tecnica per le attività intersettoriali: attuazione del Decreto MIMS 256/2022 "Fondo progettazione di fattibilità di infrastrutture idriche di particolare rilevanza"	10%	DOCFAP approvati	12/31/2025
Attività di integrazione inter e infra settoriali	10%	Almeno 20 riunioni svolte di cui 4 intra Area/Settore	12/31/2025

Parma, gennaio 2025

IL DIRIGENTE
(Andrea Colombo)

(Firmato in originale)

OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2025

SETTORE 2 Pianificazione e tutela delle risorse idriche

DIRIGENTE *Fernanda Moroni*

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore/Target	Tempi
Attuazione del PdG Po 2021 e riesame e aggiornamento del PdG Po al 2027: coordinamento delle attività con le Regioni, la Provincia Autonoma di Trento e le ARPA/APPA per l'aquisizione dei dati necessari per l'aggiornamento della fase conoscitiva per il riesame del PdG, per la redazione del Report art. 5 della DQA e per l'Inventario delle sostanze pericolose ex art. 78 ter (Reporting SINTAI-WISE 2025) e per la VAS a supporto del riesame del PdG Po, integrata a scala distrettuale con le attività in corso per il riesame del PGRA e PBI ed elaborazione e pubblicazione della Valutazione Globale Provvisoria ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. b della DQA.	35%	Pubblicazione del Report art. 5 della DQA, della Valutazione Globale Provvisoria e compilazione dell'inventario ex art.78 ter nel rispetto delle scadenze fissate per il riesame del PdG Po dalla DQA:Report pubblicato	12/31/2025
Coordinamento attività per la <u>conclusione degli Studi/Progetti finanziati</u> con l'utilizzo delle risorse finanziarie FSC (delibera Cipe 55/2017) e per l' <u>impiego delle risorse finanziarie di bilancio</u> per attuare le misure conoscitive a supporto del riesame del PdG Po e realizzazione di attività di informazione e divulgazione pubblica dei risultati raggiunti e/o dei progetti in corso	15%	Numero Eventi di informazione pubblica sui progetti conclusi (almeno 2)	12/31/2025
		Approvazione dei prodotti ed elaborati e pubblicazione note informative sul sito web AdB Po per tutti gli studi FSC conclusi (100%)	12/31/2025
Definizione degli indirizzi/strategie e degli strumenti attuativi a scala distrettuale sul tema "Biodiversità e servizi ecosistemici" (strategie di intervento condivise, direttive, e piano di settore, ecc.) a supporto del riesame del PdG Po al 2027 in coerenza e con gli obiettivi fissati dalla DQA e dai regolamenti e direttive europee di settore	20%	Indirizzi strategici per la tutela, la gestione e il ripristino della biodiversità condivisi con gli stakeholder e presentati in sede di CO: verbale della Conferenza Operativa	30/09/2025
Coordinamento delle attività per la candidatura ad UNESCO della proposta dell'allargamento della Riserva MAB Po Grande e per la realizzazione delle azioni/progetti attraverso le risorse finanziarie nazionali, regionali e di ADBPO messe a disposizione per dare attuazione al Piano d'azione approvato, oltre che per lo sviluppo e il supporto esterno dei progetti di educazione e formazione da attuare in sinergia con LIFE NATCONNECT	20%	Dossier di candidatura per l'allargamento della Riserva MAB Po Grande presentato	9/30/2025
		Numero di progetti di informazione, educazione e formazione ambientale realizzati (almeno 4)	12/31/2025
Attività di integrazione inter e intra settoriale	10%	Almeno 20 riunioni svolte di cui 4 intra Area/Settore	12/31/2025

Parma, gennaio 2025

IL DIRIGENTE
(Fernanda Moroni)

(Firmato in originale)

OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2025

SETTORE TECNICO 3 pianificazione e gestione degli usi della risorsa

DIRIGENTE *Francesco Tornatore*

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore/Target	Tempi
Osservatorio Permanente Utilizzi Idrici	40%	Realizzazione nuova pagina web dell'Osservatorio con esposizione dei risultati della modellistica idraulica, degli indici di disponibilità idrica e delle principali informazioni sugli utilizzi della risorsa nel Distretto: pagina pubblicata	31/12/2025
Implementazione Drought Early Warning System (DEWS)	15%	Calibrazione del modello idrologico GEOFRAME per l'intero Distretto e implementazione del modello in ambiente DEWS: modello implementato in Dews	30/12/2025
	15%	Avvio attività "Accordo di Programma per lo sviluppo di una modellistica di risalita del cuneo salino nel Delta del Po": Kick off progetto	30/06/2025
Aggiornare il quadro del fabbisogno degli interventi del PBI	10%	Aggiornamento del DB degli interventi (SI/NO)	30/12/2025
Coordinamento attività con altri Enti	10%	Aggiornamento mappe indicatore M0b per conto di ARERA (SI/NO)	30/06/2025
Attività di integrazione inter e infra settoriali	10%	Almeno 20 riunioni svolte di cui 4 intra Area/Settore	12/31/2025

Parma, gennaio 2025

IL DIRIGENTE
(Francesco Tornatore)

(Firmato in originale)

OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2025

SETTORE PERSONALE E CONTRATTI

DIRIGENTE Michela Guasti

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore/Target	Tempi
Attuazione disposizioni del CCNL per il personale dipendente 27.01.2025	25%	Costituzione del fondo salario accessorio con regole nuovo CCNL	7/31/2025
	10%	Nuova disciplina buoni pasto formalizzata e comunicata al personale	2/28/2025
Applicazione regolamento operativo in materia di affidamenti per l'acquisizione di beni e servizi inferiori a euro 140.000	20%	Controlli a campione sugli affidamenti di valore inferiore a euro 40.000,00 ex art. 16 del Regolamento effettuati	12/31/2025
Supporto al progetto di riorganizzazione dell'Ente	10%	Avvio procedura per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, particolari responsabilità e specifiche responsabilità entro 1 mese da approvazione nuova Struttura Organizzativa	12/31/2025
Programma di formazione generale per il personale dirigente e dipendente con riferimento alle "soft skill"	25%	Attuazione di n. 2 iniziative formative (1 per i dipendenti e 1 per i dirigenti) con formatori esterni	12/31/2025
Attività di integrazione intra e inter settoriale	10%	Almeno 20 riunioni svolte di cui 4 intra Area/Settore	12/31/2025

Parma, gennaio 2025

IL DIRIGENTE
(Michela Guasti)

(Firmato in originale)



AREA AMMINISTRATIVA e Interim Settore Informatico e tecnologico

DIRIGENTE

Marta Segalini

Descrizione Obiettivo	Peso relativo assegnato (%)	Indicatore/Target	Tempi
Miglioramento della sezione Amministrazione Trasparente (AT)	20%	Messa in qualità del processo per la gestione e il controllo della sezione AT del sito: processo mappato	9/30/2025
Miglioramento delle procedure per gestione di Accordi e Convenzioni	15%	Aggiornamento Modello ISO 9001 per redazione Accordi e Convenzioni	30/06/2025
	15%	Messa in qualità del processo per la gestione della fase esecutiva degli accordi completo di modulistica: processo e modulistica inseriti in ISO 9001	12/31/2025
	10%	Predisposizione linee guida per la quantificazione dei contributi e la rendicontazione delle spese	12/31/2025
Miglioramento gestione contabile dell'Ente	10%	Predisposizione del primo Piano annuale dei flussi di cassa: Piano approvato	2/28/2025
Gestione del Settore Informatico e tecnologico	10%	Predisposizione del Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici: regolamento approvato	6/30/2025
	10%	Predisposizione Piano Triennale per l'informatica: proposta al segretario generale	12/31/2025
Attività di integrazione intra e inter settoriale	10%	Almeno 20 riunioni svolte di cui 4 intra Area/Settore	12/31/2025

Parma, gennaio 2025

IL DIRIGENTE
(Marta Segalini)

(Firmato in originale)