

obiettivo
2025-CP01

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività dei Nuclei speciali

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di partecipazione dei comuni al contrasto dell'evasione fiscale, in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori e dell'anticontraffazione, in materia di contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia di tutela ambientale richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le sovrapposizioni e spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con le altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo, e con gli altri enti ispettivi del territorio, allo scopo finale di tutelare il cittadino in tutti i suoi aspetti di contribuente, fruitore del territorio, consumatore e operatore economico.

L'attività dell'U.O. Polizia Commerciale garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività commerciali, ricettive e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica, dei circoli privati, servizi alla persona, intrattenimento e gioco lecito, con particolare attenzione alla tutela del consumatore e contrasto alla contraffazione.

L'attività dell'U.O. Polizia Edilizia e Antidegrado garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito urbanistico ed edilizio, con particolare attenzione agli abusi perpetrati all'interno dei locali destinati alla produzione, anche in collaborazione con gli enti ispettivi e competenti per territorio;

L'attività dell'U.O. Polizia Ambientale garantisce la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti, in stretta collaborazione con l'ente gestore dei rifiuti urbani.

L'attività dell'U.O. Antievasione Fiscale effettua segnalazioni fiscali qualificate all'Agenzia delle Entrate e garantisce i controlli COSAP (passi carrabili), le verifiche patrimoniali dei beneficiari di alloggio popolare, nonché i controlli relativi all'evasione dei tributi locali (IMU e TARI) e controlli in materia di tassa di soggiorno.

obiettivo
2025-CP01

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività dei Nuclei speciali

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero controlli polizia ambientale	quantitativo	25,00	600,00			
numero controlli polizia edilizia	quantitativo	25,00	350,00			
numero controlli polizia commerciale	quantitativo	25,00	900,00			
numero controlli evasione fiscale	efficienza	25,00	430,00			

obiettivo
2025-CP02

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa)

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli. Nel dettaglio le attività consistono in:
Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;
Coordinamento e gestione della centrale operativa;
Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;
Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;
Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;
Gestione dell'U.O. Informative e Notifiche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi intervento su incidenti stradali	efficacia	25,00	15,00			minuti
numero controlli attività cinofila	quantitativo	25,00	185,00			

obiettivo
2025-CP02

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Garantire il coordinamento degli interventi sulla città (Pronto intervento e Centrale Operativa)

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero veicoli controllati (reparto motociclisti)	quantitativo	25,00	120.000,00			
numero controlli eseguiti in materia di autotrasporto	efficienza	25,00	40,00			

obiettivo
2025-CP03

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Garantire il controllo del territorio comunale

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Le attività di controllo del territorio e di polizia di prossimità, tipiche della Polizia Municipale e svolte dalle unità territoriali Centro ed Esterna, richiedono un livello di coordinamento di grado più elevato, in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo. L'unità complessa di cui trattasi assume particolare visibilità per la specificità dell'organizzazione decentrata sul territorio, che la rende punto di riferimento per tutti i soggetti che agiscono sul territorio, con autonomia limitata ad operazioni di livello che non richieda il coinvolgimento del Comando.

Il coordinamento delle attività di controllo del territorio di rispettiva competenza avviene in materia di:

- a) viabilità e soste
- b) controllo delle ZTL (7,30-18,30 e 0-24)
- c) indagini di polizia giudiziaria
- d) tematiche inerenti la sicurezza urbana
- e) esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
- f) controllo scuole, giardini ed aree pubbliche.

Inoltre, in particolare, in questo anno saranno attenzionati sia i cantieri stradali, per verificarne la loro conformità al codice della strada, sia il controllo relativo alle bici e monopattini che - con il comportamento scorretto dei conducenti - possono creare pericolo alla viabilità ed alla sicurezza stradale.

Verrà garantita l'assistenza al Consiglio Comunale tramite stretto rapporto con il Presidente, nonché l'assistenza alle cerimonie all'interno del Palazzo Comunale.

Sarà garantita la corretta gestione degli Ausiliari del traffico, la predisposizione dei servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade ed il coordinamento dei servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando di piazza Macelli.

obiettivo
2025-CP03

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Garantire il controllo del territorio comunale

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di pattuglie appiedate in centro Storico	quantitativo	20,00	450,00			
Numero di controlli di polizia stradale agli accessi ZTL	quantitativo	20,00	200,00			
Numero di controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL	quantitativo	20,00	250,00			
controlli cantieri stradali	quantitativo	20,00	85,00			
controllo velocipedi e monopattini	quantitativo	20,00	70,00			

obiettivo
2025-CP04

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con circa 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 10.000.000 di euro, oltre alla quota di competenza dell'anno relativa a posizioni elaborate per la riscossione coattiva.

La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.

L'obiettivo, tramite l'applicazione delle varie procedure sanzionatorie, garantisce la gestione efficace ed efficace della della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo

- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno
- controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI SpA, Consiag Servizi SpA, NI.VI. Credit Srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, ACI-PRA, Infocamere SpA, altri Servizi comunali, ecc.)
- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone
- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P)	efficienza	25,00	45,00			giorni dalla data della violazione

obiettivo
2025-CP04

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Gestione efficace ed efficiente del procedimento sanzionatorio e del contenzioso

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P)	efficienza	25,00	60,00			giorni dalla data della violazione
qualità percepita del servizio URP Polizia Municipale	QUALITA	25,00	90,00			% utenti soddisfatti
rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso)	efficienza	25,00	60,00			giorni dal ricevimento del ricorso o dal ricevimento degli atti da parte del Prefetto

obiettivo
2025-CP05

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Polizia Giudiziaria

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'Unità Specialistica P.G. Urbanistica e Ambiente e la Sezione di P.G. c/o la Procura operano all'interno della Procura della Repubblica e del Tribunale di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di Polizia Giudiziaria, inerenti varie materie, oltre alla gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% numero fascicoli assegnati / numero fascicoli trattati	efficienza	50,00	100,00			Sezione di Polizia Giudiziaria c/o la Procura della Repubblica
pratiche con istruttoria tecnica e operativa eseguita/pratiche assegnate dagli organi di PG	efficienza	50,00	100,00			% vengono svolte, per conto degli organi di PG, tutte le procedure di istruttoria tecnica e operativa dei procedimenti inerenti le attività specialistiche di P.G. in materia di Edilizia, Urbanistica e Ambiente svolte dagli Organi di P.G. sull'intero territorio di competenza dell'A.G. Pratese (Comuni di Prato, Montemurlo, Vaiano, Vernio, Cantagallo, Carmignano, Calenzano e Poggio a Caiano);

**obiettivo
2025-CP06****Servizio
Corpo P.M****Responsabile
Maccioni Marco****Educazione stradale****Assessorato
Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

Il codice della strada insieme ad altre norme del nostro ordinamento giuridico prevede l'obbligo di insegnamento dell'educazione stradale da parte dei Corpi di Polizia Municipale.

La Polizia Municipale di Prato ha dedicato da anni particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie. Ha elaborato ed organizzato nel tempo progetti formativi all'avanguardia, che hanno come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri, tra cui alcuni eventi ludico/formativi con giovani e scuole, oltre ad un percorso specifico dedicato agli adolescenti relativo al problema dell' Alcol alla guida.

L'utilizzo di nuove tecnologie e social-media consentirà anche di predisporre e mettere in onda una serie di video sui canali Youtube, in grado di raggiungere una nuova quota di "utenti".

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero ore di educazione stradale effettuate	quantitativo	25,00	170,00			
nuovi video su canali Youtube	processo-attività	25,00	15,00			
eventi ludico formativi con giovani e scuole	quantitativo	25,00	5,00			
Studenti incontrati per il progetto Alcol & Responsabilità	QUALITA	25,00	600,00			

obiettivo
2025-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Lavoro Sicuro

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Alla data odierna, il progetto è in fase di finanziamento da parte della Regione Toscana. I tempi di erogazione dovrebbero essere molto più celeri rispetto allo scorso anno, pertanto gli interventi di controllo dovrebbero essere molto più numerosi.

OBIETTIVO :

L'obiettivo prevede una attività di affiancamento nelle azioni di di vigilanza effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019.

La Polizia Municipale affiancherà gli Ispettori Sanitari nei sopralluoghi e nei controlli programmati, nell'ambito del piano straordinario per il "Lavoro Sicuro", coordinato e gestito operativamente dall'Azienda USL Toscana Centro.

La Polizia Municipale – mediante personale appositamente individuato e nell'ambito di tali controlli – procederà alla verifica dei luoghi di lavoro per ogni aspetto di competenza per le materie edilizia, ambientale e amministrativa, con conseguenti accertamenti amministrativi nonché l'eventuale applicazione di sanzioni accessorie.

RISULTATO FINALE ATTESO :

La Polizia Municipale ha l'obiettivo di garantire le condizioni di sicurezza e il buon andamento delle ispezioni effettuate dal personale ASL al fine di ottenere un miglioramento della sicurezza dei luoghi di lavoro, oltre al ripristino – ove mancanti o carenti – delle condizioni di sicurezza delle ditte. L'obiettivo si propone anche il miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie delle ditte medesime.

Il ruolo della Polizia Municipale porterà anche alla rilevazione di eventuali inottemperanze di prescrizioni relative alle norme ambientali/edilizie o altre eventuali violazioni amministrative.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Lavoro Sicuro

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle criticità/predisposizione programma</i>	01/01/2025	28/02/2025	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fase operativa : applicazione protocollo</i>	01/03/2025	30/11/2025	70,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	al momento il progetto è fermo in attesa del decreto della Regione Toscana, che deve assegnare le risorse alla USL
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica dei risultati</i>	01/12/2025	31/12/2025	20,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
nr. interventi effettuati	quantitativo	100,00	300,00	20,00	116,00	

obiettivo
2025-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'attività di controllo svolta sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Il Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI.;

tale Protocollo è stato rinnovato con D.G.C. n. 332 del 23/11/2021 ed è diventato il contenitore di una serie di attività di controllo fra cui i progetti Cerbero e Black Friday in cui hanno collaborato fin dall'inizio il Nucleo Antievasione e il Reparto Nuclei Speciali della Polizia Municipale.

In particolare nel Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza), centrato sul controllo di aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite, la Polizia Edilizia contribuisce con la verifica degli aspetti urbanistico-edilizi e del rispetto dei regolamenti comunali;

Nell'ambito del progetto Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio) in cui i target sono complessi immobiliari individuati per stradario, in cui sono verificate le eventuali criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero, il gruppo di lavoro è affiancato sempre dal personale del Nucleo Antievasione che accerta eventuali altri aspetti elusivi o evasivi fiscali. Il gruppo di lavoro è integrato occasionalmente da personale della Polizia Ambientale o della Polizia Commerciale per le verifiche specifiche di settore quando sono oggetto di controllo rispettivamente attività produttive e attività commerciali, artigianali o di somministrazione.

La partecipazione a questi canali di controllo è gestita con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente queste metodologie di approccio multidisciplinare come strumento di contrasto al fenomeno dell'illegalità e dell'evasione tributaria e contributiva, nonché quello di incrementare il numero dei controlli amministrativi sul territorio.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il risultato principale è il contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'Ente affiancata ad una attività di verifica della regolarità amministrativa, in particolare nei contesti produttivi e commerciali. L'azione di controllo diffusa sul territorio, oltre a determinare una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera, potrà contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali come forma di partecipazione alla comunità locale.

**obiettivo
2025-CP08****Servizio
Corpo P.M****Responsabile
Maccioni Marco****Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico****Assessorato
Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli Black Friday</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli Cerbero</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. controlli Black Friday	efficacia	50,00	20,00	12,00	24,00	
n. controlli Cerbero	efficacia	50,00	40,00	32,00	59,00	

obiettivo
2025-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Divertimento in sicurezza

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

OBIETTIVO :

mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche. Si prevede di rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre), senza il cui apporto si manifesterebbero situazioni di forte criticità per la viabilità e la sicurezza pubblica.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Grazie al rafforzamento della presenza di personale in particolari date in cui si svolgono eventi che coinvolgono possibili grandi numeri di cittadini (es. mercati straordinari, eventi sportivi etc.) e sulla base di una programmazione degli interventi, si garantisce il corretto svolgimento di tutti gli eventi previsti, in situazione di massima sicurezza, quanto a viabilità, quanto a sicurezza urbana.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta dati da parte degli uffici organizzatori e/o promotori</i>	01/01/2025	31/01/2025	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei prevedibili bisogni</i>	01/02/2025	28/02/2025	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

obiettivo
2025-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Divertimento in sicurezza

Assessorato
Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento programmazione sulla base di nuovi eventi</i>	01/03/2025	31/12/2025	10,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione obiettivo</i>	01/03/2025	31/12/2025	70,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% Copertura numero eventi	risultato	70,00	100,00	100,00	100,00	numero eventi coperti dal servizio di PM / numero eventi dove è richiesto il servizio di PM
Nr operatori coinvolti	quantitativo	30,00	200,00	112,00	199,00	
numero eventi	efficienza	0,00	15,00	8,00	12,00	

obiettivo
2025-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Potenziare la polizia di prossimità

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede il potenziamento dei controlli nelle frazioni periferiche mediante assegnazione di nuovi Agenti di P.M. all'U.O. Polizia di Prossimità, che garantirà l'incremento dei controlli nelle frazioni periferiche da effettuarsi anche con il supporto dei cosiddetti Punti Mobili di Ascolto, che rappresentano l'impegno più importante di questo Reparto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione e formazione dei nuovi Agenti di P.M. da assegnare all'U.O. Polizia di Prossimità</i>	01/02/2025	31/03/2025	50,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>applicazione degli operatori e effettiva operabilità negli ambiti territoriali previsti dall'obiettivo.</i>	01/04/2025	31/12/2025	50,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. Punti Mobili di ascolto	efficienza	50,00	150,00			

obiettivo
2025-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Potenziare la polizia di prossimità

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero pattuglie impegnate in Prossimità	efficienza	50,00	250,00			

obiettivo
2025-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Aumentare il controllo del territorio nella fascia serale

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Contesto di riferimento

Il Comune di Prato vede tra i suoi obiettivi strategici/operativi, il miglioramento della sicurezza dello spazio pubblico attraverso il costante controllo della Polizia Municipale, l'ampliamento dei presidi fissi sul territorio e il sistema di videosorveglianza. Per il raggiungimento di tale obiettivo, viene previsto il rafforzamento dei controlli in orario serale.

Descrizione Obiettivo

Nell'ottica di una implementazione dei servizi e dei presidi della Polizia Municipale, nel quadrante orario 19:30 - 01:30, verrà ottimizzato l'utilizzo del personale a disposizione, per incrementare la presenza sul territorio comunale : l'obiettivo è subordinato all'immissione in ruolo - in tempo utile - di almeno n. 10 nuovi Agenti di P.M. entro la data del 30/06/2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>assunzione nuovi Agenti di P.M.</i>	23/01/2025	30/06/2025	50,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione periodo di prima formazione obbligatoria dei nuovi Agenti</i>	01/07/2025	30/09/2025	25,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

obiettivo
2025-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Aumentare il controllo del territorio nella fascia serale

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>compiuta applicazione dei nuovi Agenti al servizio nel quadrante 19:30/01:30</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Maccioni Marco	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
incremento percentuale di pattuglie in orario 19:30-01:30	efficienza	100,00	25%			

obiettivo
2025-CP30

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00		100,00	misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00		100,00	misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00		10,00	misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.

obiettivo
2025-CP30

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00		100,00	misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione	QUALITA	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-CP31****Servizio
Corpo P.M****Responsabile
Maccioni Marco****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-PA01

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Contesto di riferimento

Il museo è un'istituzione permanente atta ad assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale in esso custodito e a favorirne la pubblica fruizione e la valorizzazione.

Le opere del patrimonio artistico cittadino sono esposte nel Museo di Palazzo Pretorio, nella Galleria in Palazzo Comunale, in Biblioteca e in altri spazi e uffici pubblici. Un numero consistente di opere è custodito nei depositi.

La costante attività conservativa del patrimonio è rivolta sia alle opere esposte che a quelle presenti nei depositi e consiste in azioni ricorrenti, quali la catalogazione, la revisione inventariale, gli interventi di manutenzione ordinaria e di restauro, oltre alla revisione patrimoniale sia dal punto di vista economico che assicurativo.

Nel raggiungimento della sua mission il museo svolge un ruolo educativo offrendo esperienze diversificate per la formazione, il piacere, la riflessione e la condivisione di conoscenze. Tali attività sono rivolte a pubblici eterogenei e tra queste rientrano le visite guidate, i laboratori interattivi, i percorsi tematici, nonché le attività di studio e ricerca sia cura del personale interno che aperte agli studiosi esterni.

La fruizione pubblica dei beni e dei contenuti museali deve essere il più possibile accessibile e inclusiva; in questo il museo promuove la diversità e i rapporti con le diverse istituzioni che concorrano a preservare la memoria della comunità e a promuovere lo sviluppo della cultura.

Descrizione Obiettivo

Per il raggiungimento delle finalità espresse nella sezione "contesto di riferimento" sono previste le seguenti attività:

Attività di gestione

Rapporti con il soggetto affidatario dei servizi museali sia per il Museo che per il Castello dell'Imperatore e il Cassero; controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione degli orari e agli eventi e iniziative particolari; coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore

Rapporti con ditte esterne e uffici tecnici comunali: coordinamento dei servizi di manutenzione relativi all'impianto di allarme antintrusione e antincendio nel museo e nei depositi, all'impianto illuminotecnico, agli ascensori.

Rapporti con la Soprintendenza competente per autorizzazioni e nulla osta per prestiti mostre ed esposizioni, spostamenti, interventi e altre attività per cui è richiesto il nulla osta da parte del Ministero, secondo gli artt. 21 e 48 del codice Codice dei beni culturali e del paesaggio-D. Lgs. 42/2004

Rapporti con professionisti e Istituzioni culturali: coordinamento tecnico, amministrativo e organizzativo con le figure di riferimento per attività di restauro o di interventi

**obiettivo
2025-PA01****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

di conservazione e/o documentazione sulle opere; coordinamento tecnico, amministrativo e organizzativo relativo alle richieste di prestito delle opere delle collezioni comunali, in occasione di mostre e esposizioni temporanee.

Attività formative

Il Museo di Palazzo Pretorio promuove lo sviluppo della cultura, progettando iniziative rivolte in particolar modo al pubblico locale, volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, visite tematiche, attività laboratoriali, anche in collaborazione con le istituzioni territoriali e l'Università.

L'offerta formativa verte principalmente sui progetti didattici che permettono di approfondire la conoscenza del patrimonio artistico, non solo del Museo e della Galleria comunale, ma anche dei principali luoghi di interesse della città.

Tra questi rientrano le visite guidate strutturate per i diversi target di pubblico, come, ad esempio, le visite tematiche e i laboratori per famiglie con bambini per le quali sono in programma mediamente due incontri mensili.

La principale attività educativa del museo è rivolta agli istituti scolastici di ogni ordine e grado: attraverso la relazione ed il confronto diretto col personale docente delle scuole, l'offerta formativa 2024/2025, promossa attraverso Pratomusei, si presenta ricca di nuovi contenuti rivolti ai bambini dell'infanzia (3-6 anni), alla scuola primaria (6-11 anni), secondaria di I grado (11-14 anni), secondaria di II grado (14-19 anni), comprensivi di progetti di PCTO, con tematiche non solo legate alla storia e all'arte, ma anche all'educazione civica e a concetti sociali trasversali, per creare percorsi di consapevolezza e concepire il museo come spazio cittadino aperto alla giovane comunità.

In ambito formativo, proseguono i rapporti, da tempo intrapresi, con le associazioni locali come Gli Amici dei Musei, la Libera Università di promozione culturale e con altri soggetti proponenti, in un'ottica di collaborazione finalizzata alla divulgazione di contenuti di interesse culturale.

Attività espositive

L'attività espositiva del museo è un elemento determinante nella programmazione, perché, oltre a proporre studi nuovi e approfonditi sugli argomenti oggetto dell'esposizione, offre ulteriori occasioni di visita e di comunicazione, nell'ottica di proporre un'offerta differenziata e con nuovi contenuti rivolta sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali.

Per l'anno in corso sono previsti il finissage della mostra "Fiorello Tosoni. Una vita per l'arte" (marzo) e il vernissage della personale su Diego Saiani, esposizioni curate dalla dott.ssa Giulia Ballerini, rientranti nel progetto di valorizzazione degli artisti contemporanei legati a Prato per nascita o per formazione.

Da maggio il Museo ospiterà, negli ambienti del Monte dei Pegni, l'esposizione "Lo storico e il mercante. Federigo Melis e Francesco Datini" a cura dell'Istituto Internazionale di Studi Francesco Datini per la ricorrenza dei 70 anni dalla mostra dell'Archivio Datini sugli aspetti della vita economica medievale, organizzata nel 1955 a Palazzo Pretorio e alla quale intervennero i Presidenti della Repubblica Einaudi e Gronchi con la guida del Prof. Melis.

In occasione di specifiche ricorrenze, internazionali o nazionali, verranno organizzate conferenze e/o visite tematiche che saranno un'opportunità per esporre, con carattere temporaneo, opere conservate nei depositi per la valorizzazione e fruizione delle stesse. Relativamente alla celebrazione del Giorno della Memoria, verrà organizzata una conferenza con visita guidata alle opere di Jacques Lipchitz e la contestuale esposizione di alcuni disegni, custoditi nei depositi, realizzati dall'artista negli anni del suo esilio negli Stati Uniti.

**obiettivo
2025-PA01****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Attività pertinenti l'Archeologia**

A seguito della stipula del 20.12.2024 del Piano Strategico di Sviluppo Culturale per l'area archeologica di Gonfienti, col quale Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Firenze e le Province di Prato e Pistoia, Regione Toscana, Comune di Campi Bisenzio e Comune di Prato hanno rinnovato la disciplina delle relazioni reciprocamente intercorrenti in un quadro coordinato e coerente di rapporti inter-istituzionali, il Museo di Palazzo Pretorio intende valorizzare maggiormente, anche con visite didattiche per le scuole, la sezione espositiva al primo piano denominata "Prato prima di Prato" e perseguire l'informazione, la prenotazione e l'organizzazione di visite guidate e laboratori per le scuole e iniziative rivolte a tutti i generi di visitatori presso l'area archeologica e il Mulino di Gonfienti.

Iniziative legate alla storia della città

Il Comune, attraverso il Museo di Palazzo Pretorio, rinnova la convenzione con la Fondazione Casa Pia dei Ceppi-Palazzo Datini per le attività di valorizzazione del Palazzo del mercante attraverso il coordinamento delle informazioni e del servizio prenotazioni e l'organizzazione di visite guidate e laboratori per scuole e visitatori generici, secondo tempi e modalità da concordare con la Fondazione. Ad alcune di queste attività partecipa anche l'Archivio di Stato.

Collaborazioni e accordi con Istituzioni culturali

Nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, il museo stringe relazioni e accordi con altri istituti e soggetti del territorio per la programmazione di iniziative volte alla miglior valorizzazione delle collezioni museali e allo scambio interdisciplinare tra forme culturali diverse che creino relazione tra i differenti fruitori.

Contatti per nuove iniziative con la Camerata Strumentale/Scuola di Musica Verdi, la Fondazione Teatro Metastasio, la Fondazione Opera Santa Rita, l'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti di Prato, l'ENS Prato e altre associazioni locali.

Nell'ambito dei rapporti con le Istituzioni, prosegue la collaborazione con il Laboratorio per Restauro Elena e Leonetto Tintori e la Scuola Leonardo attraverso lo strumento delle convenzioni a supporto delle loro attività istituzionali.

Lecture al museo

Collaborazione con la Biblioteca Lazzerini per portare i "lettori" al museo. Una rassegna per presentare, tra le sale museali e di fronte alle opere, pubblicazioni dedicate a temi afferenti, non solo la storia dell'arte e i beni culturali, ma nello specifico gli artisti e le opere esposte, oltre che temi trasversali che possono derivare da letture e interpretazioni diverse di dipinti e sculture.

Pubblicazioni

Perseguendo le finalità di studio e di ricerca interna, il Museo si pone l'obiettivo di realizzare pubblicazioni a carattere scientifico per la promozione e divulgazione di contenuti pertinenti le collezioni e i luoghi culturali comunali.

**obiettivo
2025-PA01****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Attività a supporto dell'inserimento lavorativo socioterapeutico**

Il Museo fa parte dell'Osservatorio sulla sostenibilità socio-ambientale per l'infanzia del Comune di Prato costituito sulla base del programma UNICEF "Città amica dei bambini e degli adolescenti". Il Museo utilizza e propone le schede delle opere più importanti utilizzando il LINGUAGGIO CAA – Comunicazione Alternativa Aumentativa, progetto partito nel 2016, in collaborazione con Società Cooperativa Culture. Grazie all'adesione, nel 2019, al progetto "Prato Autism Friendly" promosso dal Comune di Prato, il museo ha attivato la collaborazione con la Fondazione Onlus Opera Santa Rita, con cui è stata realizzata "A.R.T.E. Guida per tutti", tuttora utilizzata come prodotto di comunicazione e di diffusione del patrimonio culturale nato dalla esperienza diretta e dalla partecipazione attiva di ragazzi autistici. Dal 2023 al museo è stato inserito un ragazzo con autismo che viene seguito dal punto di vista lavorativo socioterapeutico, affiancando il personale: l'inserimento terminerà nel corso dell'anno 2025; per la conclusione del progetto si prevede una giornata di restituzione delle attività svolte nel corso degli anni.

Rete PratoMusei

In qualità di capofila, il Comune di Prato con il Museo di Palazzo Pretorio coordina e predispone le richieste di contributo alla Regione e la relativa rendicontazione, a seguito di un progetto comune del Sistema, incentrato sulla valorizzazione e promozione delle collezioni, che vede in primo piano il rafforzamento di strumenti di tipo promozionale: attraverso il re-styling e il re-branding della card PratoMusei si intende rilanciare il sistema dei quattro musei pratesi, con attività mirate di comunicazione e promozione e alla stipula di apposite convenzioni con aziende, esercizi, attività e altre istituzioni attive sul territorio del Comune di Prato finalizzate ad incrementare i flussi di ingresso dei visitatori nelle strutture museali. Nel corso dell'anno giunge a scadenza l'attuale contratto per la gestione dei servizi museali della rete. La nuova procedura di gara sarà curata dal Museo di Palazzo Pretorio anche per le altre due sedi museali cittadine ovvero Museo del Tessuto e Centro per l'arte contemporanea.

Incremento delle collezioni

Il raggiungimento di questo obiettivo è reso possibile grazie alle donazioni, lasciti o depositi, quale ad esempio il comodato della Fondazione Cassa di Risparmio di Prato, a seguito del quale avrà luogo l'esposizione e la fruizione presso il Museo di Palazzo Pretorio del Trittico del Maestro di Mezzana del XIV sec. per almeno il corrente anno.

Bando di gara per l'affidamento della gestione dei servizi museali

Nuova gara per l'affidamento dei servizi museali integrati per l'individuazione di un soggetto esterno dotato di adeguata professionalità, specifiche competenze tecniche e professionali ed esperienza nell'ambito della gestione dei servizi di strutture museali. Interessate dal bando saranno le attività di biglietteria, custodia e guardiania, assistenza ai visitatori e call center esterno, bookshop, servizi didattici, pulizia locali, concessione spazi.

Attività al Castello dell'Imperatore

Il Castello è il monumento pratese più visitato. Ad accesso libero, è uno spazio aperto e molto frequentato, che esige di continua attenzione e manutenzione, che viene

obiettivo
2025-PA01

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

svolta in collaborazione con gli uffici tecnici comunali. Richiesto da enti e associazioni del territorio, l'attività è soggetta a Regolamento e a particolari condizioni d'uso, che comprendono anche le tariffe per concessione spazi Castello/Cassero.
Lo spazio è utilizzato dal servizio competente oltre che da altri servizi comunali ed ospita iniziative di vario genere, dalle visite guidate a laboratori per bambini e ragazzi, ad attività di ricostruzione storica ed eventi della programmazione estiva del Comune, compresa l'arena cinematografica.
All'interno di due torri sono presenti delle opere di Salvatore Cipolla.

Attività al Cassero

Il Cassero è un luogo della cultura medievale, che viene aperto solo in occasione di particolari iniziative o su richiesta di altri servizi del Comune, associazioni e enti sul territorio per visite guidate, attività espositiva e altre iniziative coerenti alla natura monumentale del luogo.
Le attività non comunali sono soggette a Regolamenti, come per il Castello dell'Imperatore.
Presso il Cassero è prevista per febbraio la mostra fotografica "Xiuxi: at ease!" a cura di Andrea Cavazzuti in occasione del Capodanno cinese, comprensiva di un'iniziativa didattica.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
risultati customer museo di Palazzo Pretorio	QUALITA	5,00	5,40			il grado di valutazione è espresso applicando una scala Likert con un range che va da 1 ("per niente soddisfatto") a 6 ("molto soddisfatto")
n. iniziative/attività organizzate	efficacia	20,00	40,00			l'indicatore comprenderà le diverse tipologie di iniziative orientate alla valorizzazione del patrimonio artistico-culturale affidato alla UO scrivente, anche in collaborazione con altri istituzioni e/o realtà del territorio e alla promozione culturale
n. mostre organizzate/ospitate	efficacia	20,00	3,00			l'indicatore terrà conto di mostre ed esposizioni temporanee che avranno luogo al Museo di Palazzo Pretorio e al Cassero medievale

**obiettivo
2025-PA01****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Gestione musei (Palazzo Pretorio, Castello d'Imperatore e Cassero)****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
servizi educativi	efficacia	20,00	60,00			l'indicatore comprenderà le varie tipologie di servizio didattico promosse dalla UO scrivente rivolte ai diversi pubblici, comprensivi delle visite scolastiche, e relative oltre che al museo, anche ai siti del Castello dell'Imperatore e al Cassero medievale.
esposizione e valorizzazione delle collezioni	efficacia	20,00	2,00			l'indicatore riguarderà sia le opere già presenti nel patrimonio del museo, con particolare riferimento a quelle conservate nei depositi, e quelle di nuovo ingresso nelle collezioni
bando di gara finalizzato all'affidamento della gestione dei servizi museali	quantitativo	15,00	1,00			

**obiettivo
2025-PA02****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere culturale****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e le realtà culturali del territorio che sono costantemente coinvolte nell'organizzazione di iniziative e spettacoli che si svolgono sia nel centro città che nelle periferie.

PRATO ESTATE, rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi giorni di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità.

Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico non solo pratese.

Il calendario si compone di spettacoli selezionati a seguito di avviso pubblico, salvo che per alcune iniziative direttamente selezionate dallo staff della UOC Eventi, politiche giovanili e scuola di Musica. L'offerta si arricchisce inoltre delle iniziative a cui il comune partecipa tramite l'erogazione di contributi e/o agevolazioni economiche.

Per l'edizione 2025, gli eventi e le iniziative saranno diffuse, dal centro storico alle frazioni: le sedi della Prato estate saranno infatti molteplici per soddisfare le esigenze di tutti i cittadini e soprattutto per valorizzare anche le periferie.

È altresì obiettivo dell'Amministrazione alimentare le sinergie tra le istituzioni, le associazioni e in generale i soggetti operanti nel campo della cultura. Ciò in un'ottica di rete tra i 'poli' e gli 'attori' che in città e non solo concorrono alla 'produzione' e alla promozione della cultura (dai teatri ai musei, dagli enti partecipati alle altre istituzioni operanti in vari ambiti della cultura, dagli esponenti dell'associazionismo culturale alle biblioteche, dal "polo universitario della città di Prato" alle università straniere presenti sul territorio) e di promozione e valorizzazione dello sviluppo di tale rete.

obiettivo
2025-PA02

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

In programma anche le procedure volte ad individuare il nuovo concessionario del Festival “Settembre Prato è spettacolo” con l'obiettivo di estendere alla tradizionale offerta di musica pop-rock quella dedicata alla musica classica, jazz e al teatro e al cabaret.

Con la stessa modalità di selezione, saranno individuati gli attori del PRATOFESTIVAL, consueto appuntamento delle festività Natalizie.

Si rinnoverà anche l'appuntamento con il capodanno che vedrà il centro storico affollato di eventi e persone.

Oltre alle attività di coordinamento e organizzazione di eventi culturali, l'ufficio sovrintende anche alla gestione dei rapporti con le istituzioni culturali cittadine quali Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Fondazione Politeama Pratese; Fondazione PIN.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. eventi (giornate) organizzati	quantitativo	100,00	300,00			

obiettivo
2025-PA03

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Giovani e Università

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

La sede prevalente delle politiche giovanili del Comune di Prato sono gli ex Macelli. Officina giovani infatti rappresenta il luogo di organizzazione e gestione di attività di varia natura: arte, spettacolo, formazione, informazione e orientamento.

Dispone di 20 postazioni co-working, destinate a start up, professionisti under 40 e/o aspiranti tali. Sono utilizzabili – senza costi - per un massimo di 12 mesi, rinnovabili per altri 12 e vi si accede in risposta ad un avviso permanente pubblicato sul portale Giovani Prato.

E' dotata di una sala prove musicali, una sala pensata per le attività degli adolescenti, tre sale occupate da 8 associazioni in residenza artistica.

La sala eventi, come anche le ex celle frigo, ospitano attività di spettacolo, convegni e mostre mercato.

Grazie alla collaborazione con associazioni del territorio sono organizzate iniziative ricreative rivolte alla fascia giovanile.

I lavori di ristrutturazione di tutta l'area degli ex Macelli impone per l'annualità 2025, una riorganizzazione logistica delle attività poiché gli interventi di rifacimento della pavimentazione comporteranno, almeno fino al mese di Settembre, l'impossibilità di accedere a quasi tutti gli spazi. Inoltre, anche gli spazi utilizzabili, per ragioni di sicurezza, vedono un ridimensionamento dell'agibilità in termini di accesso di pubblico.

La sala eventi passa da una agibilità di 180 posti a sedere e 600 in piedi, ad una di 99 persone al massimo. Resteranno in calendario gli spettacoli rivolti alle scuole medie e superiori (Offica 4 School), in quanto strumento di formazione non formale, promosso dalle politiche giovanili del Comune e sempre più adottato dagli insegnanti che richiedono la partecipazione degli studenti.

Tramite avviso permanente sono individuate associazioni e operatori per l'organizzazione di laboratori rivolti alla fascia adolescenziale. Alcuni di questi confluiscono nel calendario di Officina Teen, altri invece nell'offerta delle attività formative rivolte alle scuole del territorio.

I laboratori che usualmente si tenevano presso i locali denominati "Officina teen" si svolgeranno presso la sala eventi o la sala bar, che contano un accesso diretto dalla

**obiettivo
2025-PA03****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Giovani e Università****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

piazza Macelli o si trasferiranno presso i locali di Prisma Lab.

Stessa modalità per i laboratori rivolti alla fascia 19-35.

L'area dedicata a "Informagiovani e PGE" non è interessata dai lavori per cui il servizio proseguirà con le modalità ordinarie. Con contratto d'appalto sono infatti gestiti i servizi di Punto Giovani Europa, Eurodesk e Informagiovani, Servizio civile regionale, nazionale e SVE; gestione e aggiornamento del portale Giovani; i servizi di grafica. Il contratto è in scadenza il prossimo 9 ottobre e considerati i buoni risultati ottenuti nel primo triennio, si intende procedere al rinnovo, con le modalità previste dal capitolato di gara.

Lo stesso servizio di sportello è presente - da ottobre 2023 in seguito ad affidamento di servizio analogo in favore dell'operatore economico affidatario dei servizi presso officina - anche presso lo spazio PrismaLAB, con due operatrici che forniscono informazioni in merito alle opportunità di lavoro e formazione in Italia e all'estero nonché attività di informazione e supporto nell'ambito dell'imprenditoria giovanile. Oltre allo sportello Informagiovani il contratto prevede la gestione dello spazio e l'organizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei locali inaugurati, sia come sala lettura che come co-working, con una attenzione particolare alle iniziative rivolte ai giovani.

Sia presso Officina che presso Prismalab, saranno operativi gli sportelli di facilitazione digitale. Previo appuntamento, le operatrici garantiranno assistenza e formazione gratuita per l'utilizzo dei servizi e delle tecnologie digitali con particolare riferimento ai seguenti servizi:

- Indicazioni personalizzate, mostrando i portali di lavoro, funzionando da collegamento con il Centro per l'impiego e le agenzie interinali, supportando nella valutazione di percorsi per start up e auto-imprenditoria oltre a canali di finanziamento e agevolazioni.
- informazioni sul progetto Erasmus per giovani imprenditori, programma di scambio transfrontaliero che offre l'opportunità di imparare da professionisti affermati che gestiscono Piccole Medie Imprese (PMI) in un altro paese che partecipa al programma.
- Orientamento su opportunità e bandi promossi da Giovanisì, progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani, su incentivi e finanziamenti in uscita per imprenditori o aspiranti tali, corsi di formazione, webinar gratuiti, premi e concorsi per imprese e startup, incubatori ed acceleratori d'impresa.
- Servizi di supporto e assistenza per creare lo Spid.
- Supporto all'attivazione della tessera sanitaria e della carta d'identità elettronica.
- Supporto per l'accesso al proprio fascicolo sanitario elettronico e all'anagrafe nazionale.
- Supporto per iscrizioni a scuola (anche tramite la presenza di mediatori linguistici)

**obiettivo
2025-PA03****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Giovani e Università****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

In scadenza ad Aprile l'accordo quadro per il servizio di custodia e sicurezza antincendio presso Officina Giovani, Scuola di Musica e altri luoghi individuati dall'amministrazione. In corso le procedure di pubblicazione della nuova gara.

In scadenza nello stesso periodo anche il contratto per l'assistenza tecnica per gli eventi culturali presso Officina giovani e presso le sedi di eventi organizzati dal Servizio Cultura e Turismo. Considerata l'agibilità ridimensionata degli spazi di Officina giovani si provvederà all'individuazione del fornitore per singola rassegna, con le modalità previste dal vigente codice degli appalti.

In corso per l'annualità 2025 i seguenti progetti:

- Officina impresa Giovani: bando Anci 2024. In scadenza Marzo 2025
- Progetti di servizio civile: attualmente impiegati 4 volontari presso officina giovani e 6 alla Polizia Municipale in servizio civile universale; approvati inoltre 4 progetti su bando 2024 per un totale di 24 volontari da impiegare, nel corso del biennio 2025-2026, su 4 servizi.
- EngagE su bando Giovanisì 2024. Adesione al progetto presentato dall'agenzia formativa Formatica

Nell'obiettivo rientrano altresì azioni volte a promuovere, supportare e valorizzare la presenza dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio e l'ordinaria gestione delle attività connesse a dette azioni. Nell'ambito di tale contesto, nel corso del 2025, si procederà alle valutazioni e attività propedeutiche necessarie per addivenire, da parte dei competenti organi dell'Amministrazione comunale, alla definizione dei rapporti con Fondazione Pin Polo universitario di Prato e, nell'alveo di rapporti convenzionali già da tempo al riguardo esistenti, delle forme di supporto a specifici corsi di laurea che vi si svolgono. Nel corso del 2025, si procederà altresì alla possibile individuazione di specifici ambiti di collaborazione con Fondazione Pin e/o con altri attori attivi nel campo della formazione superiore per la realizzazione di iniziative, co-progettazioni, co-organizzazioni e/o altre forme di supporto nell'ambito della valorizzazione della presenza universitaria a Prato e/o dell'applicazione di conoscenze e capacità operative avanzate a supporto delle politiche e dei processi di sviluppo e promozione del territorio; ciò a partire dalla valutazione delle condizioni per procedere a dare continuità all'iniziativa Premi di laurea Città di Prato (già co-progettata con Pin nelle sue prime quattro edizioni - anni 2021, 2022, 2023 e 2024) e ad iniziativa di valorizzazione e promozione della presenza universitaria in città con il coinvolgimento delle università con sede a Prato, nella direzione tracciata negli anni attraverso la manifestazione "PratoCampusWeek"

obiettivo
2025-PA03

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Giovani e Università

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Realizzazione di iniziativa volta a valorizzare presenza universitaria a Prato in coprogettazione con "università del territorio"	quantitativo	50,00	1,00			
iscrizioni officina teen	efficienza	25,00	35,00			
partecipanti offerta formativa	efficienza	25,00	200			

obiettivo
2025-PA04

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Descrizione Obiettivo

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti.

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese; ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogniqualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone.

Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di:

- organizzazione di rassegne musicali e concerti;
- realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica);
- realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili);
- scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

obiettivo
2025-PA04

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISS Cicognini-Rodari allo scopo di consolidare le forme di collaborazione messe in atto a partire dall'annualità 2016, in ambito didattico al fine di promuovere l'educazione musicale, l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

Nel corso dell'annualità 2025 saranno realizzate le seguenti attività extrascolastiche:

- scambio con la Monash University: dal 27 gennaio all'8 febbraio sarà ospitato un gruppo di studenti australiani (23 in tutto) che parteciperanno alle attività di insieme e a specifiche master organizzate per loro dai docenti della Scuola
- partecipazione al Festival della Gioventù musicale europea Ritmiks in Catalogna dal 19 maggio al 1 giugno con il gruppo dei Greens di Massimiliano Calderai (9 studenti accompagnati da un professore)
- il 13 aprile sarà messo in scena il Requiem di Becherini, con la Camerata strumentale e il Coro della Città, a cui partecipa anche il Coro della Scuola Verdi. Lo studio e la valorizzazione del patrimonio locale, in unione con l'esecuzione delle partiture riscoperte, sono tra le linee di azione che la Scuola e la Camerata strumentale si propongono per contribuire al tessuto culturale cittadino. Il concerto sarà preceduto dalla presentazione della partitura e del lavoro critico che è stato svolto su di essa. Anche in questo caso si esibiranno allievi della Verdi
- il grande progetto celebrativo del centenario del Teatro Politeama a novembre 2025, dove la Scuola Verdi, assieme alla Camerata strumentale, parteciperà alla realizzazione dell'opera Tosca di Giacomo Puccini in un inedito evento partecipativo come laboratorio di contemporaneità. La Scuola parteciperà con i gruppi corali delle voci bianche e degli adulti, nonché con il supporto delle proprie maestranze per la preparazione del pubblico.

Prosegue il rapporto di collaborazione, come da convenzione siglata nel mese di ottobre 2023 tra scuola di Musica e Associazione Perché Verdi Viva, finalizzato alla valorizzazione della mostra permanente Verdianamente.

Nel corso dell'annualità lo staff collaborerà con il Servizio Transizione Digitale, Cyber Sicurezza e Statistica, nella migrazione dei dati dall'attuale piattaforma digitale di gestione della scuola, nella nuova piattaforma individuata nel corso della scorsa annualità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero allievi coinvolti in attività extrascolastiche	quantitativo	25,00	100,00			

obiettivo
2025-PA04

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero attività extrascolastiche	risultato	25,00	10,00			concerti/laboratori/scambi culturali
attivazione nuovo gestionale scuola di musica	efficienza	50,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-PA05

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere economico**

Contesto di riferimento

Il contesto legislativo di riferimento per l'obiettivo gestionale è rappresentato dal nuovo Testo Unico sul Turismo (L.R. 31/12/2024, n. 61), in vigore dal 9 gennaio 2025, che introduce un sistema di governance territoriale innovativo. Questo sistema distingue le funzioni di competenza dei comuni da quelle da esercitare in forma associata nell'ambito delle comunità di ambito turistico.

Le funzioni da svolgere in forma associata includono:

- Informazione e accoglienza turistica: gestione integrata delle attività legate all'offerta turistica della comunità di ambito.
 - Programmazione e monitoraggio: definizione e controllo delle strategie turistiche locali, con il supporto di una consulta apposita.
 - Sistema informativo regionale del turismo: raccolta, gestione ed elaborazione dei dati statistici, con il comune capofila responsabile della trasmissione delle informazioni attraverso la piattaforma regionale.
- L'esercizio associato di queste funzioni sarà formalizzato tramite una nuova convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e degli articoli 20, 21 e 22 della L.R. 68/2011, che coinvolgerà i comuni della comunità d'ambito turistico.

Il Comune di Prato, attualmente capofila della comunità d'ambito, sarà il soggetto responsabile della gestione associata, con i seguenti compiti principali:

- Stipulare una convenzione con Toscana Promozione Turistica, che definisca azioni e strumenti per valorizzare la destinazione, migliorandone il posizionamento strategico e competitivo.
- Collaborare con l'Osservatorio Turistico Regionale (OTR) per:
- Garantire il collegamento con il sistema informativo regionale e l'ecosistema digitale del turismo.
- Raccogliere dati, gestire informazioni e caricare contenuti promozionali.

Profilare i turisti utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla rete regionale degli IAT (uffici di informazione e accoglienza turistica).

La nuova governance permetterà inoltre di riorganizzare e attribuire a livello locale, con possibilità di esercizio in forma associata, le seguenti funzioni:

obiettivo
2025-PA05

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

Gestione e coordinamento delle associazioni pro-loco.
Classificazione e regolamentazione delle strutture ricettive.
Gestione delle locazioni turistiche.
Regolamentazione delle agenzie di viaggio e turismo.
Questo modello mira a garantire una gestione più efficiente e coordinata delle risorse turistiche, favorendo la competitività e l'attrattività del territorio.

Descrizione Obiettivo

In linea con il contesto di riferimento, l'obiettivo è svolgere le funzioni turistiche di accoglienza, informazione e promozione a livello comunale e d'Ambito, come stabilito dalla normativa di settore per i comuni capoluogo. Il raggiungimento di questo obiettivo richiede un'azione orientata alla valorizzazione del territorio, privilegiando strumenti che favoriscano il dialogo sociale, la creazione e lo sviluppo di prodotti mirati per ciascun segmento turistico, la gestione di attività di city branding, e la diffusione di contenuti digitali tramite i canali ufficiali del turismo (www.pratoturismo.it; www.viamedicea.it) e del brand "Città di Prato" (www.cittadiprato.it).

L'attività di city branding, strettamente collegata alla promozione turistica, si pone l'obiettivo di rafforzare l'identità territoriale e posizionare Prato come meta turistica distintiva. Ciò avverrà attraverso una narrazione coerente che esalti le peculiarità culturali, paesaggistiche e produttive del territorio, nonché attraverso strategie integrate che coinvolgano stakeholder locali e internazionali. In quest'ottica, sarà prioritario:

Promuovere l'immagine di Prato come città innovativa, multiculturale e sostenibile, utilizzando il marchio "Città di Prato" come leva di attrazione per turismo, investimenti e collaborazioni.

Sviluppare campagne di comunicazione che evidenzino il patrimonio artistico, il tessile, il design e l'enogastronomia locali, in sinergia con il portale ufficiale di promozione turistica.

Incrementare la visibilità digitale tramite storytelling, social media marketing e strategie di contenuto che uniscano elementi tradizionali e innovativi, garantendo un'immagine unitaria del territorio.

A livello d'Ambito, l'obiettivo include l'esercizio associato delle funzioni, regolato da una convenzione da approvare nella prima conferenza dei Sindaci successiva alla pubblicazione del nuovo Testo Unico. Durante questa conferenza, i Comuni dell'Ambito affidano al Comune capofila, eletto a maggioranza, il ruolo di ente responsabile dell'esercizio associato. Tale Comune gestirà la programmazione regionale, i singoli progetti e tutte le attività necessarie, comprese eventuali rappresentanze legali nei confronti di soggetti esterni.

obiettivo
2025-PA05

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

L'obiettivo comprende inoltre l'esecuzione di funzioni istruttorie sovracomunali in ambito provinciale, come previsto dal nuovo Testo Unico sul Turismo (Legge 61/2025), che ha ridefinito gli Ambiti territoriali omogenei come strumento ottimale di organizzazione turistica, sostituendo la L.R.T. n. 24/2018. Le attività principali riguardano:

La gestione delle agenzie di viaggio e turismo.

La classificazione delle strutture ricettive.

L'istituzione e la gestione dell'Albo delle Associazioni Pro Loco.

La raccolta e l'elaborazione di dati statistici sul turismo.

Parallelamente, si punta alla promozione dell'identità territoriale e al rafforzamento dell'immagine di Prato come destinazione turistica, attraverso strumenti quali:

Lo sviluppo di prodotti turistici in linea con l'immagine del brand cittadino.

La gestione di info point.

La partecipazione a fiere di settore.

Le candidature a bandi per attrarre risorse, con relativa gestione e rendicontazione.

La realizzazione di progetti d'Ambito in linea con le linee guida di Toscana Promozione.

L'organizzazione di press tour.

La valorizzazione del territorio potrà essere ulteriormente potenziata mediante collaborazioni con soggetti privati, formalizzate attraverso accordi che definiscano in dettaglio la co-organizzazione di iniziative. Questi accordi potranno prevedere la condivisione di risorse, la creazione di eventi e l'attivazione di campagne promozionali congiunte.

Attraverso una stretta integrazione tra promozione turistica e city branding, Prato potrà consolidare il suo posizionamento come meta attrattiva, capace di combinare tradizione e innovazione per un turismo sostenibile e di qualità.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PA05

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione della convenzione per l'esercizio associato di funzioni</i>	19/01/2025	31/12/2025	20,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	Elaborare una bozza della convenzione, condividere il documento con i comuni dell'Ambito e approvare in prima istanza in sede di conferenza dei Sindaci e formalizzazione in Consiglio
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione dell'Info Point e del materiale informativo</i>	16/02/2025	01/10/2025	20,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	Riorganizzare gli spazi IAT, ridefinire il modello organizzativo e gestionale. Analizzare le esigenze dell'utenza per migliorare i servizi offerti.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione di un nuovo piano di comunicazione</i>	07/01/2025	28/02/2025	20,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	Ridefinire obiettivi strategici e target di riferimento. Sviluppare contenuti specifici per strumenti online (social media, sito web PratoTurismo e siti tematici) e offline (brochure, eventi). Gestire campagne ADV. Monitorare e ottimizzare i risultati.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riformulazione della festa della Via Medicea</i>	19/01/2025	30/06/2025	20,00		Cultura e Turismo	Elaborare un format innovativo. Superare l'approccio in economia. Coinvolgere espositori locali e comuni della Via. Promuovere l'evento tramite campagne mirate.

**obiettivo
2025-PA05****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ampliamento del ventaglio degli eventi di richiamo turistico</i>	07/01/2025	31/12/2025	20,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	Organizzare eventi collaterali all'evento principale (Capodanno cinese, grandi eventi sportivi ecc.) Collaborare con associazioni culturali e operatori locali per diversificare l'offerta. Promuovere gli eventi attraverso campagne dedicate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Approvazione della convenzione per esercizio associato funzioni a livello d'ambito in Consiglio Comunale	efficacia	20,00	31/12/2025			
Riorganizzazione spazi Infopoint	efficacia	20,00	01/10/2025			
N° di campagne promozionali realizzate	efficienza	20,00	3			
N° di eventi collaterali organizzati	efficienza	20,00	2			
Redazione piano comunicazione	efficacia	20,00	28/02/2025			

obiettivo
2025-PA06

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Descrizione Obiettivo

Alla luce della differenziazione significativa dei pubblici della biblioteca, avvenuta negli ultimi anni, il mantenimento costante e sempre rinnovato, dell'alta qualità dei servizi, è il primo impegno "istituzionale" quotidiano.

In questa ottica, le azioni e le attività previste nel 2025 sono le seguenti:

1) Coordinamento delle attività e dei servizi svolti dalla Cooperativa affidataria e dei volontari del Servizio Civile regionale e nazionale impegnati al sostegno dei servizi stessi.

Prevista la nuova gara per l'affidamento dell'appalto dei Servizi bibliotecari della rete urbana.

Coordinamento del lavoro dei volontari del servizio civile che prenderanno servizio da settembre sulla base del progetto presentato.

2) Promozione degli spazi e dei servizi della Lazzerini e della rete urbana.

Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico.

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) e prestito interbibliotecario

Consulenza rivolta a pubblici diversificati, articolata per fascia d'età e per nuclei tematici sulle risorse della sezione ragazzi, in modo da rispondere alle esigenze di insegnanti e famiglie.

Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale ed educativa della città e all'apprendimento linguistico.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line. Monitoraggio costante del servizio per verificare tempestività delle consegne dei materiali richiesti dagli utenti della rete bibliotecaria.

4) Documentazione locale

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione con particolare attenzione alle cronache e risorse di storia locale che coinvolgono diverse biblioteche della Rete provinciale. Supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni; qualificazione ed aggiornamento delle raccolte, con particolare riferimento al territorio provinciale.

**obiettivo
2025-PA06****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****5) Catalogazione e gestione collezioni**

Catalogazione di materiale contemporaneo per le biblioteche comunali e per quelle della rete provinciale; bonifica del catalogo e aggiornamento dei dati. Gestione delle collezioni, valorizzazione delle raccolte storiche e contemporanee; lavoro di revisione (comprensiva anche dello scarto del materiale inutilizzato e obsoleto) al fine di garantire un'informazione adeguata e costantemente aggiornata.

Anche in sezione ragazzi si proseguirà con la revisione e riorganizzazione della raccolta.

In particolare si proseguirà nella revisione dei libri per ragazzi tenendo conto della nuova organizzazione degli spazi della Lazzerini, spostando verso la scaffale YA o comunque le altre sale della biblioteca (o scartandoli, se giudicati non più interessanti) i libri destinati a utenti maggiori di 14 anni.

Si proseguirà inoltre nella riorganizzazione della sala per collane e aree tematiche che ha avuto un notevole gradimento da parte degli utenti che si è tradotto in una maggiore circolazione dei libri.

Contestualmente alla revisione della raccolta in sala si procederà anche alla revisione e scarto dei libri per ragazzi presenti in deposito o alla loro ricollocazione in sala.

6) Gestione biblioteche decentrate e punti prestito/lettura

L'attività delle Biblioteche decentrate, Ovest di Galciana, Nord "Peppino Impastato" e Casale "Antonio Bruni", prevede le seguenti azioni:

- servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo (ove presente); consultazione di quotidiani e periodici; utilizzo pc collegati in rete.

- organizzazione e gestione del Progetto Lettura rivolto agli alunni delle scuole per tutto l'anno scolastico: incontri ludici e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni;

- progetto scolastico "Lecture per l'estate": un servizio rivolto agli insegnanti delle scuole con proposte di bibliografie per le letture della pausa estiva, suddivise per età e grado scolastico;

- organizzazione e gestione delle raccolte, acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto/deteriorato;

- preparazione bibliografie specifiche per argomento/utenza;

- compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, dei prestiti e dell'accesso utenze, mediante report analitici, anche per i dati richiesti annualmente dalla regione Toscana.

Prismalab e Bibliocoop:

perseguire e incrementare l'attività di promozione di lettura e prestito anche con la realizzazione di iniziative mirate

7) Sostegno alle realtà culturali del territorio

Gestione di protocolli e convenzioni finalizzate all'erogazione del contributo annuale a Fondazione Marco Roncioni, Diocesi di Prato, Museo della Deportazione, Università del tempo libero

obiettivo
2025-PA06

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

8) Coordinamento progetti regionali

La biblioteca Lazzerini coordina il Programma di Rete finanziato con specifiche risorse regionali destinate a sostenere il funzionamento delle biblioteche della rete provinciale. All'interno di tale progetto rientra l'attività di sostegno alle biblioteche per quanto riguarda l'acquisto e la catalogazione libraria, oltre che la gestione e manutenzione dei sistemi di gestione delle biblioteche della rete e il servizio di prestito interbibliotecario e il pagamento dei diritti Siae.

All'interno di tale programma è stato inserito il progetto Internet Archive, nato come progetto pilota della Lazzerini, al fine di creare una collezione digitale su una piattaforma libera.

Per il 2025, l'obiettivo sarà quello di proseguire con l'inserimento di nuove collection.

La Biblioteca Lazzerini coordina anche due progetti delle reti regionali che coinvolgono le 12 reti bibliotecarie del territorio toscano: si tratta di MLOL (Media LibraryOnLine) e del Polo regionale di documentazione interculturale. Entrambi i progetti sono finanziati dalla Regione Toscana, cofinanziati dal Comune di Prato e coordinati dalla Biblioteca Lazzerini, che è pertanto centro regionale di riferimento.

MLOL (Media LibraryOnLine) è una piattaforma di prestito digitale con una vasta collezione di contenuti sia per quanto riguarda l'edicola digitale sia per gli e-book. Nel caso in cui la Regione Toscana confermi il finanziamento anche per il 2025, la biblioteca Lazzerini, come centro di coordinamento del progetto, proseguirà nell'acquisizione del materiale digitale.

Il Polo regionale di documentazione è un progetto volto a fornire servizi interculturali su tutto il territorio regionale a biblioteche, scuole e associazioni. In particolare il Polo fornisce un servizio di scaffale circolante di libri in lingua attivo anche in carcere. Attraverso i suoi servizi il Polo intende valorizzare la lingua madre intesa anche come strumento di integrazione e promuovere il plurilinguismo e il confronto in una società aperta ed interculturale.

Per il 2025 l'attività del Polo e la relativa tempistica sono subordinate all'erogazione del finanziamento regionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
ingressi Lazzerini	efficienza	16,67	250.000,00			
prestiti biblioteche decentrate	efficienza	16,67	35.000,00			
prestiti Lazzerini	efficienza	16,67	115.000,00			
utenti attivi biblioteche (Lazzerini e decentrate)	efficienza	16,67	10.000,00			

obiettivo
2025-PA06

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. consultazioni edicola MLOL della Rete Provinciale Pratese	efficienza	16,67	100.000,00			
n. di biblioteche/scuole coinvolte nel servizio di prestito di libri in lingua (scaffale circolante)	efficienza	16,67	10,00			

obiettivo
2025-PA07

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Descrizione Obiettivo

Garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentarne la fruibilità da parte dell'utenza.

Salvaguardia e valorizzazione dei materiali e fondi dell'AFT.

In particolare per l'anno 2025 si prevedono le seguenti azioni:

- a) Programmazione e avvio lavori per la corretta conservazione, catalogazione, valorizzazione di fondi
- b) inventariazione, descrizione e messa in conservazione di fondi fotografici per la necessità tecnica legata alla conservazione del materiale
- c) interventi sviluppo/promozione delle attività e funzioni dell'AFT
- d) rinnovo dell'affidamento del servizio di supporto al trattamento del materiale fotografico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
ricognizioni del materiale fotografico per conservazione e inventariazione	risultato	40,00	500,00			
catalogazioni e digitalizzazioni del materiale fotografico	efficienza	40,00	500,00			
n. di consulenze e pratiche rivolte al pubblico	processo-attività	20,00	50,00			

**obiettivo
2025-PA08****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Progetti culturali e formativi****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere culturale****Descrizione Obiettivo**

Prosecuzione e ampliamento dei rapporti con le istituzioni culturali del territorio e nazionali, con le biblioteche "storiche", l'associazionismo, le reti delle scuole, i vari soggetti della filiera del libro, finalizzate alla ideazione e organizzazione di progetti ed iniziative che, oltre a promuovere il libro e la lettura, affermino la centralità della biblioteca Lazzerini come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale dei cittadini.

Proseguono quindi in maniera sempre più strutturata le iniziative realizzate sia autonomamente dalla biblioteca che in collaborazione con altre istituzioni fra cui l'ADI (Associazione degli Italianisti), il Teatro Metastasio, il Museo di palazzo Pretorio, la Camerata Strumentale Pratese, le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri e le molteplici iniziative di "Un Autunno da Sfogliare - che comprendono sia le iniziative organizzate dalla Lazzerini che quelle delle biblioteche e archivi della Provincia (Sistema bibliotecario provinciale pratese), che la Lazzerini comunque coordina.

Da segnalare le nuove collaborazioni instaurate con associazioni e enti culturali del territorio come la Bottega delle Lingue, l'associazione Fil Rouge, l'associazione Quasar, il centro studi europeo Sirio Giannini, l'associazione Ipazia, l'ANPI di Prato, finalizzate all'organizzazione congiunta di iniziative di promozione del libro, della cultura e delle varie forme del sapere. In questo contesto, saranno riproposti la rassegna "Incontri con l'autore" anche in collaborazione con la Libreria indipendente Gori di Prato e con altri soggetti, iniziative in occasione di particolari ricorrenze (Festa della Poesia, giornata internazionale del Libro, ecc.), rassegne di promozione della cultura scientifica o cinematografica.

Verranno riproposti gli appuntamenti de Il Salotto del giovedì, il gruppo di lettura della Lazzerini aperto a tutti, che è diventato un grande punto di forza della biblioteca. Un appuntamento atteso da tanti, e sempre più numerosi i partecipanti e le persone curiose di avvicinarsi alla lettura attraverso la chiave della condivisione. Nel 2025 prosegue la nuova edizione con una proposta arricchita di alcuni grandi classici della letteratura e testi che stimolano alla riflessione e al dibattito anche su temi di bruciante attualità.

E' previsto inoltre un progetto, in collaborazione con due storiche pratesi, volto alla creazione di un archivio Malaparte a Prato attraverso una call finalizzata a raccogliere il materiale fotografico sulla tumulazione dello scrittore avvenuta nel 1961 sul colle di Spazzavento.

Saranno riproposti anche i corsi di cultura generale coordinati dalla biblioteca che risultano sempre molto apprezzati e frequentati.

Anche nella sezione ragazzi e bambini le attività di promozione della lettura ad utenza libera si sviluppano in collaborazione con altri servizi comunali, enti, soggetti

obiettivo
2025-PA08

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Progetti culturali e formativi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

culturali, in alcuni casi con progetti che beneficiano di finanziamenti ad hoc. In particolare ci sono rapporti continuativi di collaborazione con i Servizi Educativi, la Fondazione AMI, la Casa del Cinema di Prato, il Museo del Tessuto, il TPO, la University of New Haven. Gli eventi per famiglie si svolgono tutto l'anno, attraverso proposte differenziate (letture animate, laboratori musicali, artistici, scientifici, letture in CAA e LIS, letture bilingui, Nati per Leggere, incontri con autori, animazioni teatrali, video in occasione della giornata del libro e del diritto d'autore) in modo da coinvolgere tutte le fasce d'età da 0 a 14 anni e da valorizzare tutta la gamma della raccolta; in estate viene proposto, in collaborazione con il Museo del Tessuto, un progetto rivolto ai centri estivi. Novità del 2025 è il circolo di lettura per ragazzi da 11 a 14 anni, con appuntamenti a cadenza mensile.

La Sezione ragazzi è impegnata inoltre in maniera continuativa nella produzione di bibliografie, in particolare:

- le Libraviglie, bibliografia bimestrale on line che affronta ogni volta un tema diverso
- bibliografie legate alle attività con le classi e alle letture per le vacanze per le scuole primarie e secondarie di primo grado
- bibliografie legate a progetti specifici, ricorrenze, festival o eventi, (Cinefilante, Giornata della memoria, Diritti dei bambini, Festival ConTatto, progetto con i centri estivi...)

Anche nelle biblioteche decentrate (Nord "Peppino Impastato", Ovest di Galciana e Antonio Bruni di Casale) si prosegue con le attività laboratoriali e di promozione della lettura, sia attraverso specifiche rassegne a tema, che in occasione di particolari ricorrenze, anche sviluppando collaborazioni con altri servizi, istituzioni ed enti del territorio.

Per quanto riguarda i progetti formativi:

la Sezione Ragazzi:

- Coordina la redazione del libretto delle offerte formative, che raccoglie le proposte di tutti gli enti culturali pratesi (biblioteche, musei, teatri....)
- Sviluppa una propria offerta formativa con attività differenziate per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, coinvolgendo ogni anno più di 100 classi scolastiche
- Propone agli insegnanti corsi e incontri di approfondimento sui libri per bambini e ragazzaranno organizzati percorsi specifici per insegnanti delle scuole fino alle scuole secondarie di primo grado

Per la fascia adolescenti (biblioteen):

saranno riproposti alcune iniziative rivolte agli studenti delle scuole superiori, come visite guidate e approfondimenti tematici.

obiettivo
2025-PA08

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Progetti culturali e formativi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
corsi di cultura generale organizzati	efficienza	10,00	35,00			
n. eventi per adulti organizzati	efficienza	20,00	80,00			
n. eventi organizzati nella sezione ragazzi e bambini	efficienza	20,00	30,00			
n. attività formative per adolescenti (visite guidate, PCTO, iniziative)	efficienza	10,00	8,00			
n. attività per le classi	quantitativo	20,00	140			
n. eventi organizzati nelle tre decentrate (adulti e bambini)	quantitativo	10,00	50			

obiettivo
2025-PA09

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Biblioteca inclusiva

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Descrizione Obiettivo

Le attività tese a rendere la biblioteca un luogo sempre più inclusivo, iniziate nel 2022 e intensificate negli anni successivi, prevedono per il 2025 le seguenti iniziative:

Per la fascia 0-6:

Nati per Leggere

- prosecuzione del servizio per le famiglie in Lazzerini, con cadenza settimanale, tutte le domeniche mattine da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre.
- coinvolgimento delle famiglie non italiane nel progetto, in particolare attraverso la traduzione del depliant informativo Nati per Leggere nelle lingue maggiormente parlate dalle famiglie presenti sul nostro territorio.
- attivazione del servizio per le famiglie anche nelle biblioteche Nord e Ovest e prosecuzione a Prismalab.

Cinefilante

Prosegue la collaborazione con "Cinefilante" progetto della Casa del Cinema di Prato che propone cortometraggi animati di qualità per bambini e bambine da 2 a 6 anni in una vera sala cinematografica adattata alle esigenze dei più piccoli (sedute rialzate, luci soffuse, audio più basso...). La maggior parte dei cortometraggi sono senza parole, adatti quindi a un pubblico anche non italofono.

Il progetto che nel 2024 ha coinvolto 6 scuole, nel 2025 ne coinvolgerà oltre 20

Per la fascia 3-10:

Tutti in bibliotecAA

Nella sezione ragazzi e bambini è presente la segnaletica e una raccolta di libri in CAA, facilmente identificabile sia a scaffale che nel catalogo on line, che raccoglie i libri editi in Italia. Si prevede di proseguire, in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione - Coordinamento Pedagogico, la Fondazione AMI e personale della Neuropsichiatria infantile, il progetto "A CAAccia di storie", che prevede letture di albi illustrati in CAA e laboratori rivolte a tutti i bambini da 3 a 7 anni. Nel 2025 il progetto svolgerà, oltre che alla Lazzerini e al Centro Mario Lodi, anche nella biblioteca di Casale.

Sono previste inoltre letture nella lingua dei segni (LIS) in Lazzerini e al Centro Lodi.

**obiettivo
2025-PA09****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Biblioteca inclusiva****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

Per la fascia utenti fragili e anziani:

Prestito a domicilio:

Si prevede di riprendere, con risorse proprie, il servizio di Prestito a domicilio, iniziato a novembre 2023 e terminato a ottobre 2024, che era stato finanziato dal Consiglio regionale e realizzato in collaborazione con Arci. Si tratta di un progetto rivolto alle fasce più deboli come anziani, disabili o persone con difficoltà motorie che prevede la consegna a domicilio o nei 5 circoli dislocati sul territorio pratese di materiali bibliotecari (libri, riviste, dvd).

Bello! Ma come si usa?:

Anche nel 2025 la Lazzerini propone un nuovo ciclo di incontri gratuiti per imparare ad usare la biblioteca digitale, in modo da dare a tutti l'opportunità di avvicinarsi al servizio offerto con MediaLibraryOnline, offrendo in particolare ai meno giovani l'occasione di ricevere un'assistenza personalizzata per essere finalmente in grado di leggere un e-book, un giornale o ascoltare un audiolibro su MLOL.

Festival della gentilezza:

In collaborazione con il TPO (teatro di Piazza o d'Occasione) sarà realizzato un festival di 3 giorni con attività sul tema della gentilezza, sia per bambini che per adulti, con incontri con autori, letture teatralizzate, laboratori, proiezioni cinematografiche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. appuntamenti Nati per leggere	efficienza	40,00	30,00			
n. incontri in CAA e LIS (in Lazzerini e altri luoghi)	efficienza	30,00	10,00			
n. di materiali consegnati con il prestito a domicilio	efficienza	30,00	100,00			

obiettivo
2025-PA10

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Efficientamento servizi bibliotecari- nuova gara

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Descrizione Obiettivo

Nuova gara per la gestione dei servizi bibliotecari della rete urbana con l'obiettivo di valorizzare i servizi attraverso azioni coordinate e innovative e riorganizzarli in funzione di una maggiore flessibilità e un maggiore coordinamento con il territorio e con le biblioteche decentrate.

In particolare l'obiettivo prevede le seguenti fasi:

- costituzione del gruppo di lavoro interno al servizio
- analisi delle criticità dell'attuale gestione dei servizi in collaborazione con i colleghi responsabili dei vari servizi bibliotecari
- individuazione della base d'asta
- redazione del nuovo capitolato da consegnare in tempi utili alla Provincia di Pistoia - Ufficio contratti S.U.A. - che provvederà a dare corso alla gara con procedura aperta del Nuovo Codice dei Contratti, con stesura del bando e disciplinare, in vista della scadenza dell'appalto (dicembre 2025).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle criticità dei servizi</i>	01/01/2025	30/03/2025	20,00		Cultura e Turismo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione atti di gara</i>	01/04/2025	30/06/2025	30,00		Cultura e Turismo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>svolgimento gara e affidamento del servizio</i>	01/07/2025	31/12/2025	50,00		Cultura e Turismo	

obiettivo
2025-PA10

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Efficientamento servizi bibliotecari- nuova gara

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Individuazione nuovo aggiudicatario	efficienza	100,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-PA11

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Promozione dell'apprendimento permanente anni 2024-2026

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

A seguito dell'adesione all'Avviso di Regione Toscana "Adulti in-formati" sui Fondi Sociali Europei, che ha come obiettivo la promozione dell'apprendimento permanente di adulti e giovani maggiorenni finalizzato alla crescita e al benessere dei cittadini, la Biblioteca, a comunicazione dell'avvenuto finanziamento procederà, in collaborazione con il PIN, alla realizzazione del Progetto.

Il progetto prevede l'attuazione di percorsi formativi per adulti finalizzati all'acquisizione di competenze digitali e informatiche, all'apprendimento linguistico, scientifico, alle competenze di cittadinanza globale e benessere personale.

In questa ottica, le azioni e le attività previste per l'anno in corso sono le seguenti:

- Costante confronto con gli uffici regionali
- stesura atti e approvazione convenzione Comune di Prato, quale Ente capofila, e Regione Toscana;
- definizione con i partners di Progetto delle modalità di svolgimento dei corsi nelle diverse sedi
- definizione delle modalità operative per la comunicazione e lo svolgimento delle attività formative previste nel Progetto;
- aggiornamento puntuale del sistema informativo regionale, secondo le scadenze indicate dal bando.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Preparazione atti e stipula della Convenzione con Regione Toscana	01/01/2025	30/03/2025	50,00		Cultura e Turismo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento dei corsi	02/05/2025	31/12/2025	50,00		Cultura e Turismo	

obiettivo
2025-PA11

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Promozione dell'apprendimento permanente anni 2024-2026

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. dei corsi portati a termine	efficienza	100,00	20,00			

**obiettivo
2025-PA12****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale**Azioni PIAO **Accessibilità**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

Il Museo di Palazzo Pretorio è dotato di requisiti che rispondono a criteri di accessibilità piuttosto elevati che si accompagnano ad una serie di elementi che lo rendono un museo fortemente inclusivo.

Al fine di migliorare gli standard di accessibilità e di inclusione già acquisiti, il museo ha presentato nel mese di agosto 2022 un progetto a valere sul bando PNRR Italia, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3), Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU, vale a dire l’Investimento attraverso il quale l’Unione Europea ha inteso finanziare progettualità presentati da parte di musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura aventi ad oggetto l’abbattimento/rimozione di barriere fisiche, cognitive e sensoriali attraverso interventi in grado di generare un tangibile miglioramento delle condizioni di accessibilità ai luoghi interessati in rapporto all’obiettivo della fruizione ampliata degli stessi, quale tema strategicamente rilevante della loro mission.

Considerato che lo stesso Regolamento del museo all’art. 5 statuisce che “[...] l’accesso al Museo ed alle sue attività è garantito a tutte le categorie di visitatori/utenti, rimuovendo barriere architettoniche, culturali e ostacoli di ogni genere che possano impedirne o limitarne la fruizione a tutti i livelli [...]”, con questo progetto Palazzo Pretorio -in linea con quanto previsto dal bando- ha partecipato a tale bando così da intercettare le economie messe a disposizione al fine di ampliare ulteriormente le possibilità di accessibilità e di fruizione già esistenti, estendendole all’esperienza di visita già a partire dalle fasi che precedono la visita vera e propria al museo nonché attraverso l’integrazione nel percorso di visita di soluzioni tiflodidattiche in grado di favorire il superamento di barriere percettive oltre che fisiche, secondo una visione museologica aperta e inclusiva.

L’obiettivo primario di migliorare i crismi dell’accessibilità all’esperienza di visita e di fruizione a favore dei potenziali pubblici target è stato declinato e misurato con l’ideazione di interventi in grado di conseguire più risultati allo stesso tempo così da ottimizzare la funzionalità e l’efficacia attesa dall’investimento previsto: di fatto tali interventi, consistenti nell’aggiornamento delle dotazioni esistenti, nell’adozione e nell’ampliamento della gamma di soluzioni presenti all’interno del museo in grado di

obiettivo
2025-PA12

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

incrementare l'accessibilità dell'esperienza di visita nella sua totalità (dalla consultazione del sito web alla visita vera e propria) a favore di categorie di visitatori con esigenze specifiche e, poi, di tutti i fruitori, finiscono tout court per arricchire la qualità dei servizi presenti, rendere più stimolante e piacevole la visita nella sua interezza, accrescere il potenziale dell'offerta didattica e formativa del Museo di Palazzo Pretorio.

Il progetto, così presentato, è risultato tra i vincitori ed è stato finanziato per un ammontare complessivo di 417.904,60 euro.

Strutturato su un arco temporale di tre anni (chiusura nel corso del 2025), il progetto ha avuto il proprio inizio "operativo" tra aprile e maggio 2022 con la stipula dell'atto d'obbligo tra Comune di Prato e Ministero della Cultura.

Il 2023 e il 2024 sono stati dedicati principalmente alla progettazione degli allestimenti, all'affidamento delle prestazioni finalizzate alla realizzazione degli output previsti, all'avanzamento dei nuovi allestimenti museali e della consegna delle soluzioni di natura tiflodidattica messe a disposizione dell'utenza.

Descrizione Obiettivo

Il 2025, ultima annualità di progetto, prevede le seguenti attività:

- conclusione delle consegne delle soluzioni di natura tiflodidattica messe a disposizione dell'utenza: verranno consegnati le ultime sculture in altorilievo plastico e gli ultimi disegni a rilievo unitamente ai testi descrittivi di accompagnamento in braille e in nero;
- conclusione dei nuovi allestimenti museali con la messa a disposizione dei visitatori di tutti i manufatti tiflodidattici consegnati sugli appositi supporti;
- predisposizione e invio rendicontazione finale al Ministero della Cultura.

Fino al momento dell'invio della rendicontazione finale continuerà l'attività di monitoraggio nei confronti del Ministero della Cultura relativamente alla verifica stato di avanzamento del progetto, all'eventuale rimodulazione del cronoprogramma e del piano di spesa e alla elaborazione di relazioni a cadenza bimestrale e/o semestrale.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PA12

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>avanzamento fino a conclusione delle consegne delle soluzioni messe a disposizione dell'utenza degli strumenti tiflodidattici</i>	01/01/2025	30/06/2025	20,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	le soluzioni oggetto delle consegne sono manufatti tiflodidattici di diversa natura: sculture in altorilievo plastico, disegni a rilievo su carta e microcapsule, testi descrittivi in nero e in braille
<i>conclusione dei nuovi allestimenti museali</i>	01/01/2025	31/08/2025	20,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	inserimento nel percorso di visita dei manufatti tiflodidattici e delle relative basi e supporti (già consegnati)
<i>verifica stato avanzamento del progetto, adozione eventuali correttivi ed elaborazione di relazioni bimestrali e/o semestrali</i>	01/01/2025	31/10/2025	15,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	seppur previste dal Disciplinare firmato col Ministero, ad oggi sono state richieste solo relazioni bimestrali e nessuna relazione semestrale.
<i>predispensione e invio rendicontazione finale al Ministero della Cultura</i>	01/04/2025	31/12/2025	45,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	raccolta della documentazione amministrativa relativa alle singole spese sostenute e caricamento sulla piattaforma telematica ReGiS

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Realizzazione di altorilievi plastici e disegni a rilievo per migliorare l'accessibilità dei visitatori non vedenti e ipovedenti	quantitativo	30,00	15,00			la consegna comprenderà anche i corrispondenti testi descrittivi in nero e in braille

obiettivo
2025-PA12

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Definizione percorso espositivo con orientamento all'accessibilità	risultato	70,00	1,00			sculture in altorilievo plastico, disegni a rilievo e relativi testi descrittivi saranno collocati in appositi supporti e inseriti nel percorso espositivo del museo in modo da essere resi fruibili a tutti

obiettivo
2025-PA13

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Potenziare utenza Palazzo Pretorio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

In relazione al concetto di valorizzazione, come da art. 6 del D. Lgs. 42/2004, il museo deve programmare e svolgere attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, anche da parte delle persone diversamente abili. L'audience development è un processo articolato finalizzato ad allargare e diversificare i pubblici, producendo un miglioramento delle condizioni complessive di fruizione.

L'obiettivo del Museo di Palazzo Pretorio è garantire la massima fruibilità delle collezioni e dei contenuti a più pubblici possibili, differenziando l'offerta culturale per coinvolgere un numero sempre maggiore di utenti che si avvicinino al museo per seguire iniziative diverse e di loro interesse, così da fidelizzare i visitatori già presenti ed incrementare il numero dei frequentatori, non solo a livello quantitativo, ma anche qualitativo.

Descrizione Obiettivo

Ogni museo ha un pubblico prevalente; altri pubblici vanno coinvolti e interessati perché inizino a frequentare il museo. Si possono individuare alcune categorie per le quali elaborare linguaggi specifici, per esempio per età (bambini piccoli, bambini di età scolare, adolescenti, adulti, anziani e in ogni fascia di età possiamo trovare persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive) o per interessi (studio, ricerca, diletto, curiosità...), provenienza, formazione... Per ampliare la nostra utenza iniziamo a progettare nuove proposte di coinvolgimento di diversi pubblici, la relazione delle quali è stimata in un arco temporale di almeno 2 anni (fatto salvo il termine del 2026 per il progetto di accessibilità universale).

Ai fini di un'attenta pianificazione delle attività e specifici programmi rivolti all'utenza, è importante lo studio dei target di visitatori che usufruiscono del museo e, ancor più, di quelli che non ne fanno uso.

La raccolta dei dati proseguirà sulla base dei "customer-satisfaction questionnaire" che già vengono somministrati ai visitatori, con eventuali modifiche/integrazioni di domande più pertinenti ai fini della ricerca. L'elaborazione dei dati permetterà di riflettere, oltre che sui numeri registrati, sulle opinioni e i bisogni degli utenti, su particolari richieste o interessi espressi

Accessibilità universale

**obiettivo
2025-PA13****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Potenziare utenza Palazzo Pretorio****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

Il Museo di Palazzo Pretorio ha partecipato, con il progetto Arte Inclusiva: Inclusione museale al Museo di Palazzo Pretorio, al bando emanato dalla Direzione Sanità, welfare e coesione sociale della Regione Toscana per il finanziamento di progetti di investimento di "accessibilità universale" nei territori locali.

Il progetto presentato è stato approvato e ammesso al finanziamento per un ammontare complessivo di 97.750,00 euro e si svilupperà secondo un cronoprogramma che si concluderà entro dicembre 2026.

Il progetto punta ad arricchire la qualità dei servizi tramite l'adozione di soluzioni in grado di incrementare l'accessibilità dell'esperienza di visita nella sua totalità, con soluzioni idonee all'utenza ampliata e con una particolare attenzione ai visitatori con disabilità visiva.

Il nuovo finanziamento permetterà di integrare le recenti innovazioni per l'accessibilità già implementate dal museo grazie ai fondi del PNRR dedicati alla rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e dei luoghi della cultura pubblici, creando un vero e proprio percorso che consentirà anche al pubblico con difficoltà visiva di svolgere in piena autonomia la visita al museo. Ciò sarà reso possibile grazie al sistema di segnali e percorsi tattili integrati LOGES-VET-EVOLUTION (LVE), un ausilio per la mobilità autonoma e sicura delle persone con disabilità visiva che utilizza indicatori posizionati sul pavimento con superfici visivamente contrastati e a rilievo per essere percepiti sotto i piedi e bastoni elettronici per non vedenti, disponibili all'ingresso presso la biglietteria, con lo scopo di guidare le persone cieche nel percorso espositivo.

Una soluzione ancora poco presente nei musei italiani, che andrà a mettere in relazione diverse postazioni tattilo-visive collocate in prossimità delle opere originali, creando un percorso di visita diffuso attraverso un sistema integrato di segnali e input podotattili. La più ampia utilizzabilità degli spazi e dei servizi proposti è un obiettivo sostanziale del progetto, così da permettere al visitatore non vedente o ipovedente di fruirne in completa libertà, ovvero in autonomia, anche dal punto di vista della mobilità e dell'orientamento.

Il percorso LVE riguarderà ogni piano del museo, in modo tale che tutti gli utenti riescano a visitare la struttura nella sua completezza. Saranno valorizzate alcune sezioni come la spezieria settecentesca con i suoi corredi ceramici e le opere della Galleria Martini, con riproduzioni didattiche, stimoli tattili e olfattivi e postazioni narrative; la terrazza, dalla quale godere dell'atmosfera della città, sarà dotata di pannelli artistici con lo skyline pratese.

Il progetto Arte INclusiva prevede anche la realizzazione di nuove sezioni audio e video con contenuti anche in inglese e in LIS, progettati per integrarsi con le versioni del sito web e dell'App del museo, così da rendere possibile la navigazione anche da parte del pubblico straniero o con difficoltà sensoriali.

Il progetto vedrà la collaborazione ed il supporto di esperti in materia di accessibilità universale, di accoglienza e inclusione museale, a partire dalle associazioni del territorio come la sezione di Prato dell'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti, con la quale è già stato intrapreso un rapporto di dialogo e confronto.

Con l'incremento dell'accessibilità del museo, uno dei risultati attesi è quello di conseguire un aumento del flusso dei cosiddetti "pubblici speciali" e di instaurare accordi e collaborazioni per nuove progettualità con scuole, associazioni e fondazioni del territorio interessati all'offerta formativa.

Percorso esplicativo per bambini

Il museo è frequentato da un pubblico composto da utenza giovane in occasione di visite scolastiche e di specifiche iniziative didattiche organizzate per le famiglie con bambini. Visite in autonomia da parte di piccoli utenti e loro accompagnatori sono poco frequenti.

Manca attualmente al museo un apparato esplicativo dedicato all'utenza dei più piccoli, che veicoli con contenuti semplici e messaggi chiari e diretti le informazioni riguardanti le opere e la collezione.

obiettivo
2025-PA13

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Potenziare utenza Palazzo Pretorio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

L'intento è quello di realizzare una elaborazione grafica di pannelli per bambini con l'uso prevalente di immagini, disegni semplificati, colori, individuando, tra i soggetti delle opere, un personaggio che li accompagni graficamente nella visita e nella narrazione dei contenuti. Si può ricorrere all'uso dello storyboard o del fumetto. La grafica verrà stampata su pellicola adesiva e collocata su espositori già collocati negli ambienti museali, progettati anche a mascheramento dei fancoil per la climatizzazione e per l'alloggiamento di apparati esplicativi. Se per il pubblico adulto sono già presenti strumenti di informazione completi e stimolanti, anche grazie alla presenza dell'APP del museo, per i bambini questo percorso diverrà un mezzo per comprendere con interesse e divertimento le informazioni che il museo vuole trasmettere. Il progetto punta dunque ad ampliare la frequentazione del museo da parte dell'utenza dei bambini di età scolare, al di là delle consuete visite didattiche con le scuole.

Archeologia

Il Museo di Palazzo Pretorio è il museo civico di Prato. Custodisce preziosi beni provenienti dal territorio. La collezione permanente è presentata al pubblico con un percorso espositivo che si snoda su vari piani seguendo un ordinamento cronologico e una suddivisione per sezioni. Le opere esposte si classificano nella categoria dei beni storico artistici.

A piano terra, da meno di un anno, è allestita una piccola sezione definita "Prato prima di Prato" con una vetrina contenente materiale archeologico, nello specifico manufatti dal Paleolitico all'età romana del territorio pratese.

Si propone lo studio di progettazione di un percorso espositivo, parallelo a quello ordinario, con l'allestimento del materiale archeologico rinvenuto durante gli importanti scavi degli anni '70 nello stesso Palazzo Pretorio e adesso conservato in imballaggi cartacei nei depositi museali.

Altri scavi medievali negli ultimi decenni hanno riguardato il centro di Prato, per esempio l'area del Castello, portando alla luce ulteriori manufatti mai esposti.

L'intento è quello di sviluppare un progetto dedicato alle origini e alle diverse fasi storiche della città di Prato, che valorizzi in particolare la fase medievale testimoniata in città anche dalla presenza del Cassero e del Castello dell'Imperatore.

In collaborazione con Soprintendenza e Università andrà effettuato un riscontro inventariale del materiale collocato nei depositi del Museo di Palazzo Pretorio, edito in R. Francovich, Il materiale archeologico nel Palazzo Pretorio Prato, 1978.

La valorizzazione della collezione archeologica permetterà di presentare alla comunità una testimonianza materiale, e dunque tangibile, dello sviluppo della città di Prato, di realizzare al museo una serie di iniziative come conferenze, visite guidate su temi archeologici che coinvolgano, per interessamento alla materia, pubblici solitamente non frequentanti la collezione di gessi e dipinti esposta.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione e sviluppo del progetto	17/02/2025	31/12/2025	20,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	fase relativa al progetto "Accessibilità universale"

obiettivo
2025-PA13

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Potenziare utenza Palazzo Pretorio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Procedure di acquisizione beni e servizi per il progetto</i>	04/05/2025	31/12/2025	20,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	fase relativa al progetto "Accessibilità universale"
<i>Tenuta rapporti con ente finanziatore</i>	28/01/2025	31/12/2025	5,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	fase relativa al progetto "Accessibilità universale"
<i>Individuazione postazioni e elaborazione grafica</i>	01/03/2025	30/11/2025	15,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	fase relativa al progetto "Percorso esplicativo per bambini"
<i>Allestimento postazioni</i>	01/12/2025	31/12/2025	15,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	fase relativa al progetto "Percorso esplicativo per bambini"
<i>Rapporti istituzionali con SABAP-Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio e Università</i>	01/02/2025	31/12/2025	15,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	fase relativa al progetto "Archeologia"
<i>Elaborazione bozza di un progetto di valorizzazione del materiale archeologico</i>	15/09/2025	31/12/2025	10,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	fase relativa al progetto "Archeologia"

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Elaborazione progetto percorso museale accessibile	efficacia	40,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-PA13

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Potenziare utenza Palazzo Pretorio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero postazioni bambini realizzate	quantitativo	30,00	10,00			l'indicatore rileva per il progetto "Percorso esplicativo per bambini"
Elaborazione bozza progetto dedicato all'archeologia	risultato	30,00	31/12/2025			l'indicatore rileva per il progetto "Archeologia"

**obiettivo
2025-PA14****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Costituzione DMO****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere economico**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

L'esperienza maturata dal Comune di Prato nell'esercizio associato delle funzioni e nella gestione coordinata di prodotti e attività turistiche, ha consolidato un modello operativo efficace che si fonde su una stretta collaborazione tra il settore pubblico e quello privato, promuovendo il principio di sussidiarietà e incentivando la creazione di prodotti turistici omogenei attraverso partnership strategiche. Nel ruolo di Ente capofila dell'Ambito per l'esercizio associato delle funzioni e nella gestione coordinata di prodotti e attività turistiche, il Comune di Prato adotta un approccio innovativo ispirato al modello di Destination Management Organization (DMO).

La mission delle DMO consiste nel coordinare l'offerta turistica locale, migliorare la qualità dei servizi, integrare prodotti ad alto valore aggiunto, promuovere il turismo sostenibile e gestire la promo-commercializzazione della destinazione. Gli obiettivi principali sono l'accoglienza del turista, il vantaggio economico per operatori e comunità, la tutela dell'ambiente e il rafforzamento del branding territoriale.

La formalizzazione di tale modello di governance permette di rafforzare il coordinamento e l'allineamento delle politiche turistiche comunali e regionali, garantendo una gestione più strutturata e unitaria della destinazione. In particolare, l'integrazione di una Destination Management Company (DMC) all'interno della DMO consente di ottimizzare le risorse disponibili, valorizzare le specificità territoriali e assicurare una rappresentazione coerente e integrata della destinazione.

In quest'ottica, la DMO si configura come un soggetto strategico per massimizzare le sinergie tra i diversi stakeholder locali, favorendo una governance inclusiva che eviti duplicazioni di competenze e risorse.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo pluriennale è la creazione di una Destination Management Organization (DMO) per il territorio pratese, mediante un processo strutturato e partecipato che mira a sviluppare una visione condivisa e di lungo periodo. La DMO sarà il fulcro di una gestione integrata e coordinata delle risorse turistiche, basata su:

- L'individuazione di una destinazione chiara e distintiva.
- La definizione di strategie operative tramite un Destination Management Plan (DMP).
- Il coinvolgimento attivo degli stakeholder locali.

**obiettivo
2025-PA14****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Costituzione DMO****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

Questo modello di governance innovativo e inclusivo avrà il compito di valorizzare il territorio, ottimizzare le sinergie tra pubblico e privato, evitare duplicazioni di risorse e competenze, e garantire una rappresentazione coerente della destinazione sui mercati nazionali e internazionali. La DMO sarà uno strumento strategico per accrescere l'attrattività turistica, migliorare la competitività, sostenere lo sviluppo economico locale e promuovere una gestione turistica sostenibile dal punto di vista economico, sociale e ambientale.

Fasi operative**Fase 1: Analisi e coinvolgimento degli stakeholder**

- Identificazione degli attori chiave del sistema turistico di Prato (istituzioni, associazioni di categoria, operatori privati, organizzazioni culturali).
- Mappatura di ruoli, competenze e necessità formative tramite:
 - # Focus group su governance, promozione e sostenibilità.
 - # Interviste semi-strutturate agli attori principali.
 - # Questionari per raccogliere aspettative, bisogni formativi e criticità operative.

Fase 2: Definizione strategica della DMO

- Identificazione di una destinazione turistica chiara.
- Elaborazione partecipativa della visione e missione della DMO.
- Studio della veste giuridica più idonea e del modello organizzativo.
- Redazione del Destination Management Plan (DMP), comprensivo di:
 - # Obiettivi strategici di medio-lungo termine e relative risorse.
 - # Piano operativo dettagliato.
 - # Strumenti e metodologie operative.

Fase 3: Attivazione operativa e promozione

- Costituzione formale della DMO, inclusa:
 - # Approvazione della veste giuridica e dei regolamenti interni.
 - # Formazione del personale.
 - # Dotazione di strumenti e risorse adeguati.
- Implementazione di un piano di comunicazione specifico per promuovere la DMO e la destinazione.

Fase 4: Monitoraggio e adattamento

- Creazione di un sistema di monitoraggio continuo basato su indicatori chiave di performance, come:
 - # Incremento dei flussi turistici.
 - # Soddisfazione degli stakeholder.

obiettivo
2025-PA14

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Costituzione DMO

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

Redditività delle attività turistiche.

- Revisione e adattamento delle strategie del DMP in base ai risultati ottenuti e all'evoluzione del mercato.

L'obiettivo finale è fare di Prato un modello di governance turistica integrata, in grado di coniugare sostenibilità, competitività e innovazione, posizionandola tra le destinazioni di riferimento a livello nazionale ed europeo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e coinvolgimento degli stakeholder	07/01/2025	31/05/2025	40,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	La fase si prefigge l'obiettivo di identificare gli attori chiave del sistema turistico di Prato, comprendere le loro competenze, ruoli e necessità, e raccogliere input per la costruzione condivisa della DMO
Analisi di fattibilità e definizione strategica della DMO	01/06/2025	31/12/2025	60,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	Definire una visione chiara e condivisa della DMO, individuare il modello giuridico più idoneo e redigere un Destination Management Plan (DMP) con obiettivi e azioni operative.
Attivazione operativa e promozione	07/01/2026	31/12/2026		Pinzani Paola	Cultura e Turismo	La fase si prefigge di costituire formalmente la DMO, dotarla di strumenti e risorse adeguati e avviare un piano di comunicazione per promuovere la destinazione.

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-PA14

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Costituzione DMO

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio e adattamento	11/01/2027	31/12/2027		Pinzani Paola	Cultura e Turismo	Obiettivo della fase è monitorare l'efficacia delle attività della DMO, raccogliere dati sulle performance e adattare le strategie del DMP in base ai risultati e ai cambiamenti di mercato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N° azioni coinvolgimento stakeholder	efficacia	40,00	5,00			
Studio di fattibilità costituzione DMO	efficacia	60,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-PA15****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Promuovere e sviluppare il Turismo industriale progetto EPIC****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere economico**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

Il turismo industriale rappresenta una risorsa strategica per valorizzare la storia e l'economia del territorio pratese, offrendo un'esperienza unica che unisce passato e futuro attraverso luoghi chiave per lo sviluppo sociale ed economico. Attraverso progetti innovativi come TIPO - Turismo Industriale Prato, nato nel 2021 con lo slogan "Le Fabbriche raccontano storie", Prato ha dato vita a un'offerta turistica strutturata, che include visite a siti di archeologia industriale, laboratori creativi, eventi culturali e percorsi legati all'economia circolare e molto altro visionabile qui: <https://www.pratoturismo.it/it/cosa/tipo-turismo-industriale/>

Grazie al progetto EPIC - Experience Prato Industrial Culture, approvato nell'ambito del bando European Urban Initiative, il Comune di Prato, in collaborazione con nove partner pubblici e privati, disporrà di 5 milioni di euro in quattro anni per potenziare e sviluppare ulteriormente l'esperienza di TIPO. EPIC si propone di valorizzare il patrimonio industriale della città come risorsa turistica centrale, offrendo ai visitatori un viaggio immersivo tra siti industriali storici e aziende contemporanee del Distretto.

Con un approccio di "never ending tourism", il progetto espanderà l'esperienza turistica sia nel tempo che nello spazio, integrando il mondo reale con tecnologie avanzate come realtà virtuale, aumentata e mixed reality. Queste esperienze saranno fruibili presso hub come il Polo Campolmi, le Manifatture Digitali e altri punti strategici della città.

EPIC promuoverà una co-progettazione partecipativa con gli stakeholder locali, creando nuove iniziative e un catalogo di itinerari e prodotti che saranno diffusi sulle principali piattaforme turistiche. Una strategia di marketing digitale posizionerà Prato come una destinazione attrattiva, sostenibile, inclusiva e circolare. Inoltre, verrà implementato un programma di formazione per gli operatori del settore e una governance multi-livello per una gestione innovativa della destinazione.

Infine, il progetto prevede la capitalizzazione dell'esperienza pratese e il trasferimento del modello ad altre città europee, consolidando Prato come esempio di eccellenza nel turismo industriale integrato e sostenibile.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è promuovere il turismo industriale attraverso il progetto EPIC (Experience Prato Industrial Culture) e il consolidamento del programma TIPO, in linea con il

obiettivo
2025-PA15

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Promuovere e sviluppare il Turismo industriale progetto EPIC

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

Manifesto dei Valori del Turismo Industriale della Regione Toscana. Le azioni si concentrano su tre aree principali:

- Archeologia industriale: siti riconvertiti o ristrutturati che conservano l'identità industriale, ospitando attività collettive in sintonia con il recupero urbanistico e l'economia circolare.
- Siti culturali: musei industriali visitabili che raccontano la storia del distretto.
- Eventi e attività: aziende aperte ai visitatori con eventi, workshop, visite guidate e percorsi espositivi a forte impatto turistico.

EPIC integra il turismo industriale con la storia, il design e l'eccellenza tessile di Prato, sviluppando esperienze innovative grazie a tecnologie come realtà virtuale e intelligenza artificiale, per diversificare i flussi turistici.

Il progetto TIPO rafforza l'offerta turistica pratese valorizzando il patrimonio industriale e creando esperienze sostenibili. Le principali azioni includono:

- Organizzazione di eventi tematici, tra cui il Festival TIPO (terza edizione) con focus sull'intelligenza artificiale, preceduto dalla presentazione pubblica di EPIC.
- Marketing territoriale per posizionare Prato come destinazione di turismo industriale.
- Promozione del turismo scolastico e collaborazione con guide e tour operator.
- Strategie innovative di comunicazione e coinvolgimento della rete Amici di TIPO per ampliare la visibilità.
- Valorizzazione dell'identità territoriale per attrarre visitatori e rilanciare l'economia.

L'obiettivo è trasformare Prato in un modello europeo di turismo industriale integrato e sostenibile, capace di attrarre turisti tutto l'anno, combinando esperienze fisiche e digitali e promuovendo innovazione, inclusività e circolarità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione del Festival TIPO (terza edizione)	07/01/2025	30/04/2025	25,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	Pianificare e realizzare eventi tematici per il turismo industriale, inclusa la presentazione pubblica del progetto EPIC e l'organizzazione della terza edizione del Festival TIPO con focus sull'innovazione tecnologica.

obiettivo
2025-PA15

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Promuovere e sviluppare il Turismo industriale progetto EPIC

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Promozione e marketing territoriale</i>	01/05/2025	31/12/2025	15,00		Cultura e Turismo	Realizzare campagne di marketing territoriale per posizionare Prato come destinazione di riferimento per il turismo industriale. Coinvolgere la rete "Amici di TIPO" per ampliare la visibilità del progetto.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaborazione strategica con l'Ufficio Europa</i>	02/01/2025	31/12/2025	25,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	Fornire supporto operativo all'Ufficio Europa per coordinare i partner, valorizzando il know-how locale nel settore turistico. Partecipare a riunioni di coordinamento per garantire un allineamento tra le azioni progettuali e le esigenze del territorio.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di incontri pubblici e workshop tematici con stakeholder e partner EPIC</i>	01/05/2025	31/12/2025	25,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	Coinvolgere stakeholder locali in workshop e incontri pubblici per promuovere la sinergia tra turismo e patrimonio industriale. Identificare opportunità di collaborazione e sviluppare nuovi prodotti turistici in linea con gli obiettivi di EPIC.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura e valorizzazione del patrimonio industriale</i>	02/02/2025	31/12/2025	10,00		Cultura e Turismo	Creare un inventario completo e aggiornato di siti e musei industriali, con informazioni accessibili tramite piattaforme digitali

**obiettivo
2025-PA15****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Promuovere e sviluppare il Turismo industriale progetto EPIC****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
organizzazione Festival Tipo	efficacia	30,00	04/04/2025			
n. eventi Tipo nelle fabbriche	efficacia	20,00	5,00	5,00		
N° di siti industriali mappati	processo-attivit�	50,00	10,00			

Descrizione

Direzione Gen.le

obiettivo
2025-PA16

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Diversificare offerta culturale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Alla rivisitazione delle tradizionali iniziative culturali della "Prato Estate" e di "Settembre Prato è spettacolo" come declinata nell'obiettivo PA-02, nel 2025 sarà realizzata una nuova innovativa tipologia di festival destinato a dare una nuova identità culturale alla città di Prato. Per la realizzazione del festival saranno create sinergie con gli altri soggetti culturali operanti sul territorio (sia formali che informali) al fine di concretizzare una diversa e strutturata offerta di eventi che popolerà la città per tre giorni nella prima settimana del mese di giugno nei principali luoghi di cultura cittadini e in alcuni spazi all'aperto del centro storico. Protagonisti della kermesse saranno illustri personaggi della cultura italiana (anche di origine pratese) chiamati a stimolare i partecipanti ad una riflessione corale su un concetto trasversale a tematiche differenti. Nell'ambito del festival prevista l'organizzazione di una sezione books a cura della biblioteca Lazzerini, i circoli di lettura e le biblioteche indipendenti cittadini.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adesione e partecipazione gruppo di lavoro per realizzazione evento	01/01/2025	15/06/2025	30,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione beni e servizi sezione books del festival	01/02/2025	31/05/2025	30,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	

**obiettivo
2025-PA16****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Diversificare offerta culturale****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio e coordinamento attività durante giorni di svolgimento del festival</i>	06/06/2025	08/06/2025	30,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione esito e risultati del festival</i>	09/06/2025	30/09/2025	10,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Realizzazione festival	efficienza	100,00	06/2025			

obiettivo
2025-PA17Servizio
Cultura e TurismoResponsabile
Pinzani Paola**Spazi per Manifatture digitali**Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere culturale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Manifatture Digitali Cinema è un progetto attivo a Prato dal 2017 regolato da un protocollo di intesa siglato tra Comune di Prato, Regione Toscana e Fondazione Sviluppo Toscana.

Nel 2025 il progetto Manifatture Digitali Cinema vivrà momenti di ulteriore sviluppo e valorizzazione sia in termini spaziali (nel corso dell'anno - a seguito del termine degli interventi di recupero dei locali ex anagrafe al piano terra di Via Santa Caterina - si procederà - nelle more della conclusione dei lavori sull'edificio diroccato - all'assegnazione di questi spazi a Fondazione Sviluppo Toscana) sia in termini di riformulazione degli impegni tra i firmatari del protocollo di intesa che giungerà a scadenza il 31 dicembre c.a.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>definizione contenuti relativi a revisione ed estensione concessione amministrativa in essere ai locali ex-anagrafe Via Santa Caterina</i>	01/01/2025	31/12/2025	40,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento attività propedeutiche al rinnovo del protocollo di intesa con Regione Toscana e Fondazione Sviluppo Toscana</i>	01/02/2025	31/12/2025	50,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	

obiettivo
2025-PA17

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Spazi per Manifatture digitali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Messa a disposizione dei locali</i>	01/08/2025	31/10/2025	10,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	Il rispetto della fase dipende dal termine di conclusione degli interventi di recupero

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
definizione contenuti concessione amministrativa ampliata locali piano terra di Via Santa Caterina	risultato	40,00	31/12/2025			Il rispetto dell'indicatore dipende dai tempi di ultimazione interventi di recupero da parte del Servizio Edilizia Pubblica. . Successivamente alla loro definizione, i contenuti di cui trattasi potranno costituire parte di verbale tra le parti e oggetto di integrazione ad atto di concessione amministrativa vigente oppure confluire all'interno del nuovo atto di concessione amministrativa
Ridefinizione contenuto protocollo di intesa	efficienza	60,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-PA18****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Contrasto alla dispersione scolastica e devianza giovanile****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo mira a contrastare la dispersione scolastica tramite attività formative extrascolastiche e informali per ragazzi a partire dai 12 anni.

Al contempo si intende contrastare la devianza giovanile tramite interventi per il recupero dei ragazzi con disagio sociale che possono diventare protagonisti di fenomeni di violenza, bullismo, stradale, devianza giovanile. Nel corso dell'annualità 2025 sarà pertanto attivato un percorso di educativa di strada nelle zone più critiche della città dove sono stati registrati fenomeni violenza legati al bullismo giovanile.

Sia le attività formative che l'educativa di strada saranno organizzate attraverso percorsi di co-progettazione congiunta ente locale/ istituzioni scolastiche. Come azione formativa non formale, saranno, inoltre, implementate le attività di gioco di ruolo e gioco da tavolo quali fondamentali momenti di socializzazione e condivisione. In particolare sarà gestita, con accordi di co-organizzazione, la Teca dei Giochi, quale spazio di socializzazione e di diffusione della cultura ludica, con sede sia a Officina giovani che a Prisma Lab.

Nel corso dell'anno sarà inoltre dato attuazione al protocollo di intesa siglato con Save the Children e finalizzato alla realizzazione di una Digital Academy, rivolta a giovani tra i 14 ed i 24, con un'attenzione ai giovani NEET (Not in Education, Employment or Training). In particolare l'Amministrazione garantirà l'utilizzo del piano primo di PrismaLab, nei termini sanciti dal citato protocollo.

Sempre allo scopo di combattere la dispersione scolastica, proseguono due progetti di grande rilevanza:

1) il progetto PitStop, in coorganizzazione con l'Associazione Cieli Aperti-APS, che garantisce accompagnamento allo studio per gli studenti che frequentano scuole pratesi secondarie di primo e secondo grado. La partecipazione a questi percorsi è a titolo gratuito per i ragazzi che presentano attestazioni ISEE inferiori a 20.000 euro;

2) il progetto Prato Comunità Educante, progetto di rete con capofila Pane & Rose società cooperativa Impresa sociale e l'Associazione Cieli Aperti-APS e più di venticinque partner (istituzioni culturali, musei e scuole) della città di Prato e finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio, finalizzato a contrastare i fenomeni della

obiettivo
2025-PA18

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Contrasto alla dispersione scolastica e devianza giovanile

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

dispersione e dell'abbandono scolastico attraverso il miglioramento della crescita educativa e culturale tra i ragazzi delle scuole secondarie, creando una rete di interconnessione tra i bisogni e le risposte all'interno della comunità educante. Il progetto, giunto alla terza edizione, agisce su due livelli: a livello esogeno, punta e promuovere e consolidare buone pratiche tramite iniziative multidisciplinari rivolte agli utenti in target aventi ad oggetto percorsi di civismo, miglioramento delle competenze trasversali, potenziamento dei processi di apprendimento, metacognitivi e motivazionali, nonché opportunità di confronto, condivisione e inclusione; a livello endogeno, ampliando la rete della comunità educante, promuovendo una maggiore consapevolezza, attivazione e sinergia tra i diversi partner coinvolti, con particolare attenzione all'integrazione tra attori pubblici e privati del settore sociale e rafforzando l'empowerment attivato nelle precedenti edizioni, sia a livello sociale (attraverso processi di trasformazione e cambiamento collettivi sostenibili basati su collaborazioni sinergiche e durature) che a livello organizzativo (favorendo la capacità di agire in gruppo e lavorare in team).

Nel corso dell'anno sarà inoltre avviato il procedimento di coprogettazione finalizzato alla realizzazione, negli spazi di Prismalab, di attività di "educazione non formale" per ragazzi 11-18 anni a rischio abbandono scolastico oltre a corsi di formazione professionale, anche nella forma dei laboratori di produzione, per giovani over 18, fornendo ai partecipanti non solo le competenze tecniche necessarie per entrare nel mercato del lavoro, ma anche una visione globale e sostenibile del mondo lavorativo e/o imprenditoriale.

Il Comune di Prato è inoltre Partner del progetto promosso dall'agenzia formativa Formatica in collaborazione con Arci, Cooperative sociali Alice, Intrecci e Pane & Rose e l'azienda di ristorazione Seipuntozero.

Il progetto, finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di Giovanisì - Talenti in Azione, è rivolto ai giovani disoccupati o inattivi, con l'obiettivo di coinvolgerli attivamente in un percorso di formazione professionale gratuito e personalizzato, strutturato sulle proprie esigenze ed inclinazioni, e finalizzato ad un reinserimento lavorativo mirato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione percorso di co-progettazione percorsi non formali per giovani 11-18 anni negli spazi di Prismalab	01/01/2025	15/04/2025	30,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	

obiettivo
2025-PA18

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Contrasto alla dispersione scolastica e devianza giovanile

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione percorsi di educativa di strada</i>	01/03/2025	30/09/2025	30,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	L'attivazione è subordinata all'erogazione del finanziamento regionale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di progettazione e coordinamento filiera delle varie attività volte alla prevenzione del disagio giovanile</i>	01/01/2025	31/12/2025	40,00	Pinzani Paola	Cultura e Turismo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
attivazione educativa di strada	efficienza	25,00	01/09/2025			
attivazione digital academy	efficienza	25,00	15/09/2025			
iscrizioni a TECA DEI GIOCHI	efficienza	25,00	50,00			
realizzazione azioni progetto PRATO COMUNITÀ EDUCANTE	risultato	25,00	31/10/2025			l'indicatore riunisce il complesso delle attività (partecipazione a incontri di coordinamento, erogazione attività, evento di restituzione, rendiconto) previste dal progetto

obiettivo
2025-PA30

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2025-PA30

Servizio
Cultura e Turismo

Responsabile
Pinzani Paola

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi di lavoro autonomo/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	90,00			misura 32: Rispetto delle previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, c. 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-PA31****Servizio
Cultura e Turismo****Responsabile
Pinzani Paola****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

**obiettivo
2025-PB01****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Servizi educativi prima infanzia 0-3****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere educativo****Contesto di riferimento**

Nidi di infanzia e Servizi integrativi costituiscono il sistema dei servizi educativi alla prima infanzia previsti e disciplinati dalla L.R.T. n. 32/2002 e dal R.R.T. n. 41/2013. Il Comune di Prato è titolare e gestisce in modo diretto 11 nidi per un totale di oltre 380 posti disponibili per bambini dai 3 ai 36 mesi d'età, e 3 strutture in cui sono erogati i Servizi Integrativi all'infanzia (Spazi gioco per bambini dai 18 ai 36 mesi, con frequenza bi o trisettimanale senza pasto e Centri bambini e famiglie, per bambini accompagnati da un adulto di riferimento, per i bambini da 3 a 36 mesi, che costituiscono un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo).

L'offerta di Servizi Integrativi è organizzata nel progetto GiocaCipì che prevede anche attività estive per le famiglie che restano in città, offrendo gratuitamente ai bambini e alle loro famiglie momenti di gioco, scambio e confronto. I Servizi Integrativi a titolarità comunale sono affidati in gestione.

Concorrono al funzionamento dei servizi educativi alla prima infanzia le seguenti attività:

- procedure per l'affidamento in gestione dei servizi integrativi e i relativi controlli sull'esecuzione del servizio;
- predisposizione dei moduli, raccolta delle iscrizioni, predisposizione della graduatoria e gestione delle ammissioni, rinunce e sostituzione posti vacanti;
- gestione delle procedure per l'applicazione delle agevolazioni tariffarie, per l'emissione mensile degli avvisi di pagamento PagoPA, la verifica dei pagamenti e la gestione delle morosità;
- gestione misure di altri Enti per favorire la frequenza dei nidi comunali e privati convenzionati (Nidi Gratis e Nidi di Qualità della Regione Toscana) eseguendo le seguenti funzioni:

- sportello di facilitazione per le famiglie che non sono in grado di presentare la domanda in autonomia
- istruttoria, per la parte delegata dalla Regione Toscana, delle richieste di concessione del beneficio,
- comunicazione ai gestori dei nidi privati dell'importo mensile della Misura Nidi Gratis degli iscritti alle loro strutture
- applicazione dello sconto alle tariffe mensili degli utenti dei nidi comunali
- rendicontazione degli interventi effettuati nelle modalità e nelle tempistiche individuate intervento per intervento dalla Regione Toscana

-approvvigionamento e periodica fornitura di beni indispensabili al funzionamento dei servizi: beni di consumo, materiale igienico sanitario, materiale didattico e di cancelleria, giocattoli ecc.

-presidio delle richieste di intervento per la manutenzione ordinaria delle strutture, dei giardini, dell'applicazione, per quanto di competenza del personale sui plessi, della normativa per la sicurezza ex D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

-organizzazione, erogazione e controllo qualità del servizio di refezione, sia per i nidi con cucina interna (8 nidi) che per quelli che si avvalgono di un centro cottura

**obiettivo
2025-PB01****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Servizi educativi prima infanzia 0-3****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

centralizzato (3 nidi);

-presidio pedagogico del lavoro educativo dei team e per la promozione qualitativa;
-progettazione, presidio e verifica dei corsi di aggiornamento in servizio di tutte le figure professionali;
-programmazione delle attività per l'offerta formativa, per la partecipazione dei genitori, formale e non formale, per la continuità con altri servizi socio-educativi del territorio quali i Servizi sociali, i Servizi sanitari con particolare riguardo a quelli per l'inclusione, le scuole dell'infanzia statali e paritarie per la continuità verticale.

Compartecipano all'offerta di servizi educativi 0/3 nella città di Prato i servizi educativi privati autorizzati, accreditati e convenzionati; la Convezione attiva con i nidi costituisce un patto di corresponsabilità sulla qualità del servizio erogato e prevede l'adozione della Carta del Servizio di Nido d'infanzia vigente per i nidi comunali, il rispetto degli standard di qualità promessa alle famiglie, la partecipazione alle proposte pedagogiche progettate per il sistema integrato d'offerta.

La verifica degli Indicatori di qualità è affidata al gruppo di Coordinamento Pedagogico comunale attraverso monitoraggi annuali e visite di controllo che si svolgono durante tutto l'anno e riguardano la qualità della sicurezza, la qualità alimentare, la qualità degli ambienti, la qualità pedagogica e la qualità della partecipazione delle famiglie alla vita del nido. L'ampliamento qualitativo dell'offerta dei nidi convenzionati è prevista nell'ambito del progetto di miglioramento "Vivere la Carta del servizio" a beneficio dei bambini/e e delle famiglie e della qualità complessiva del Nido, nonché attraverso la partecipazione dei nidi privati a progetti trasversali che coinvolgono nidi comunali e privati.

Attraverso specifici corsi organizzati dal Coordinamento pedagogico è garantito l'aggiornamento in servizio, strumento per la qualità del singolo nido e per la circolarità di buone pratiche nell'ambito del sistema.

I servizi educativi 0/3 anni comunali e privati accreditati e convenzionati partecipano annualmente ad una attività di "customer satisfaction" nella quale le famiglie sono chiamate a valutare il servizio di cui hanno usufruito.

Descrizione Obiettivo

Garantire alle famiglie con figli da 3 mesi a 3 anni un'offerta di servizi educativi:

- quantitativamente adeguata ai bisogni (43 settimane di funzionamento e attivazione tempo prolungato) e in linea con gli indicatori europei sulla percentuale di copertura con un servizio alla prima infanzia sulla popolazione 0/3 residente (Obiettivo di Barcellona: 45% entro il 2030)
- di qualità (presidio nidi comunali, controlli e monitoraggi nidi privati, formazioni personale servizi comunali e privati)
- economicamente accessibile in base ai requisiti di reddito (assunzione dell'indicatore ISEE per l'accesso alle agevolazioni tariffarie)
- pedagogicamente connotata da progetti trasversali ai servizi comunali e privati tale da definirne un'identità di sistema.

**obiettivo
2025-PB01****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Servizi educativi prima infanzia 0-3****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Customer: soddisfazione "Accessibilità"	QUALITA	20,00	5,00			Media punteggi domande Gruppo A-Questionario di customer satisfaction (range 1-6) Nidi comunali
Settimane di apertura servizi educativi	efficienza	10,00	43,00			
Attivazione tempo prolungato	efficienza	10,00	8,00			n. di nidi comunali che erogano il tempo prolungato
Customer: soddisfazione "Correttezza"	QUALITA	10,00	5,00			Media punteggi domande Gruppo F-Questionario di customer satisfaction (range 1-6) Nidi del sistema integrato
Corsi di formazione in servizio personale educativo (sistema integrato)	efficienza	20,00	10,00			n. corsi attivati
Customer: soddisfazione "Affidabilità"	QUALITA	30,00	5,00			Media punteggi domande Gruppo C-Questionario di customer satisfaction (range 1-6) Nidi del sistema integrato

**obiettivo
2025-PB02****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Scuole dell'infanzia****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere educativo****Contesto di riferimento**

Le 6 scuole dell'infanzia comunali concorrono, con le scuole dell'infanzia statali e le paritarie non gestite dall'Ente locale, all'obiettivo strategico fissato dalla normativa vigente in materia di Educazione e istruzione, alla generalizzazione del servizio di scuola dell'Infanzia, con una copertura a Prato che raggiunge percentuali elevatissime di copertura sul totale dei richiedenti il servizio (copertura superiore al 95%). Il Servizio è di competenza statale e le scuole paritarie, pubbliche e private, svolgono in questo ambito una funzione sussidiaria, tuttavia senza rinunciare alla qualità e alle sperimentazioni in ambito pedagogico ed organizzativo.

Delle sei scuole dell'infanzia comunali, 5 sono a gestione diretta, una è a gestione affidata a soggetto terzo.

Concorrono al funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali le seguenti attività:

- procedure per l'affidamento in gestione della scuola a gestione affidata e controllo dell'esecuzione del servizio;
- raccolta delle iscrizioni, gestione graduatoria (ammissioni, rinunce e sostituzione posti vacanti);
- gestione delle procedure per l'iscrizione al servizio di refezione scolastica e relative agevolazioni tariffarie, la verifica dei pagamenti, le morosità;
- approvvigionamento e periodica fornitura di beni indispensabili al funzionamento dei servizi; di consumo, materiale igienico sanitario, materiale didattico e di cancelleria, giocattoli ecc.
- presidio degli interventi per la manutenzione ordinaria delle strutture, dei giardini, dei compiti che ricadono sul personale scolastico in ordine alla normativa per la sicurezza ex D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- organizzazione, erogazione e controllo qualità del servizio di refezione, sia per le scuole con cucina interna (2 scuole) che per quelle che si avvalgono di un centro cottura centralizzato (4 scuole);
- presidio pedagogico del lavoro educativo dei team e per la promozione qualitativa attraverso l'aggiornamento in servizio;
- programmazione delle attività, comprese le procedure d'affidamento laddove necessario (ad esempio per il sostegno scolastico per i bambini/le bambine certificati ex L. 104/92), per l'offerta formativa, per la partecipazione dei genitori, formale e non formale, per la continuità con altri servizi socio-educativi del territorio quali i Servizi sociali, i Servizi sanitari con particolare riguardo a quelli per l'inclusione, i nidi e le scuole dell'infanzia statali e paritarie per la continuità verticale;

Tre delle scuole dell'infanzia comunali fanno parte dal 2017, di altrettanti Centri ZeroSei (Corridoni, Galilei, Maliseti) e sviluppano con il nido di riferimento una continuità verticale sostenuta da una progettualità specifica, da un aggiornamento professionale mirato, da regole che favoriscono per l'utenza il passaggio diretto dal nido alla scuola dell'infanzia e da un'organizzazione del curriculum che permette ai bambini una relazione significativa con tutti gli adulti del centro ZeroSei lungo tutto il corso dell'anno scolastico e per il triennio di permanenza alla scuola dell'infanzia.

obiettivo
2025-PB02

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Scuole dell'infanzia

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Sul piano dell'offerta formativa le scuole dell'infanzia comunali sono accomunate dalla partecipazione ad alcuni progetti trasversali al sistema quali "Crescendo... tutti all'aria" per la promozione dell'educazione all'aperto", i progetti di promozione della lettura, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici (Biblioteche) e privati nell'ambito di partenariati, progetti su altre tematiche cogenti rilevate dal Coordinamento Pedagogico e su cui lo stesso Coordinamento si attiva per la realizzazione di progetti ad hoc.

Le scuole dell'infanzia comunali partecipano annualmente ad una attività di "customer satisfaction" nella quale le famiglie sono chiamate a valutare il servizio di cui hanno usufruito.

Il Comune ha in essere una Convenzione con le scuole paritarie non gestite dall'Ente locale che prevede agevolazioni per le famiglie utenti sulla quota di iscrizione e sulla retta di frequenza in base ISEE; la Convenzione prevede anche l'aggiornamento annuale obbligatorio delle diverse figure professionali che operano nelle scuole paritarie, pertanto il Coordinamento pedagogico ne promuove la partecipazione ai corsi del Comune.

Specifici contributi sono erogati dal Comune ai gestori delle scuole paritarie private a fronte di progetti che migliorano la qualità dell'offerta formativa delle scuole beneficiarie, mentre il Coordinamento pedagogico promuove la partecipazione di tali scuole alle attività progettuali trasversali al sistema sul quale il Comune investe.

Descrizione Obiettivo

1)Garantire alle famiglie con figli da 3 a 6 anni un'offerta di scuola dell'infanzia comunale:

- quantitativamente adeguata alla domanda e alle indicazioni di legge sulla generalizzazione del servizio di Scuola dell'infanzia;
- qualitativamente implicata nelle sperimentazioni, i progetti innovativi,
- che persegue la continuità con il nido e con la scuola primaria anche attraverso attività di formazione e progettuali che abbiano al centro questa tematica;

2)Perseguire/sostenere la qualità del sistema delle scuole paritarie attraverso progetti trasversali ai servizi di scuola dell'infanzia comunale e privata tale da mettere in comune le migliori pratiche in tema di educazione e formazione dei bambini e delle bambine da 3 a 6 anni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Settimane di attività	efficienza	60,00	39,00			
Customer: soddisfazione "Affidabilità"	QUALITA	20,00	5,00			Media dei punteggi domande gruppo C-Affidabilità (range 1-6)

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-PB02

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Scuole dell'infanzia

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Customer: soddisfazione "Accessibilità"	QUALITA	20,00	5,00			Media dei punteggi domande gruppo A-Accesibilità (range 1-6)

**obiettivo
2025-PB03****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****servizi Scolastici****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere educativo****Contesto di riferimento****SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

L'amministrazione comunale fornisce il servizio di refezione scolastica agli alunni dei vari ordini di scuola (nidi d'infanzia, infanzia comunale e statale e primaria statale) tra la gestione appaltata e gestione diretta; complessivamente risultano iscritti al servizio circa 9.830 utenti.

Per quanto riguarda la gestione diretta funzionano 9 cucine comunali per la produzione di pasti agli utenti di 8 asili nido d'infanzia e 4 scuole dell'infanzia (2 statali e 2 comunali) con utilizzo del personale interno.

Per la gestione diretta vengono prodotti circa 800 pasti giornalieri.

Per quanto riguarda la gestione appaltata i pasti vengono prodotti da due ditte esterne affidatarie dell'ultima gara il cui servizio ha avuto avvio da settembre 2024 per una durata di 48 mesi fino ad agosto 2028.

I pasti prodotti in gestione appaltata sono mediamente circa 9.000 al giorno suddivisi in 34 scuole dell'infanzia e 33 primarie.

Per tutti gli utenti iscritti al primo anno di ogni ciclo scolastico o per coloro che arrivano durante il ciclo di istruzione, per poter usufruire della mensa, deve essere presentata da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale, tramite procedura online, domanda di iscrizione con la quale viene anche autorizzato il Comune di Prato ad acquisire dalla banca dati INPS l'attestazione ISEE minorenni dell'alunno iscritto in modo che sia possibile applicare le agevolazioni tariffarie previste dal Tariffario comunale e con la quale può essere richiesta l'attivazione di diete speciali per motivi di salute o etico-religiosi.

Nell'anno scolastico vengono richieste ed attivate in media 1.200 diete speciali di cui 265 per motivi di salute e 935 per motivi etici religiosi

L'ufficio refezione provvede direttamente al controllo qualità del servizio (a gestione diretta ed in appalto) tramite controlli effettuati dal personale interno alla Pubblica Istruzione (cuochi e ispettrici di mensa/dietiste).

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune di Prato attiva ogni anno il servizio di trasporto scolastico per agevolare il tragitto casa-scuola e viceversa dei cittadini che lo richiedono.

Il servizio si compone del servizio di trasporto ordinario e di quello per alunni con disabilità.

Il servizio di trasporto ordinario è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia (statali e comunali) e primarie, il servizio di norma è erogato nelle zone della città con meno servizi di trasporto pubblico locale e, in modo da ottimizzare le risorse disponibili, è rivolto agli utenti residenti nell'ambito dello stradario scolastico di riferimento.

obiettivo
2025-PB03

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

servizi Scolastici

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Il servizio trasporto per alunni con disabilità riguarda invece le scuole dell'infanzia (statali e comunali), le primarie e le secondarie di primo grado. Non vi sono vincoli di stradario nell'erogazione del servizio ma percorsi personalizzati in modo da venire incontro alle esigenze dell'alunno disabile e della sua famiglia. Il servizio è fornito complessivamente a 393 utenti su 467 richiedenti, di cui 351 sul trasporto ordinario e 42 su quello disabili per il quale si accoglie il 100% delle richieste.

Il servizio, sia quello ordinario che quello per il trasporto disabili, è da anni externalizzato, l'ultimo contratto è stato stipulato a settembre 2022 ed ha la validità per cinque anni con possibilità di rinnovo per ulteriore tre anni.

Concorrono al funzionamento dei servizi refezione e trasporto scolastico le seguenti attività:

- procedure per l'affidamento in gestione dei servizi e i relativi controlli sull'esecuzione del servizio;
- predisposizione dei moduli, raccolta delle iscrizioni, gestione rinunce e variazioni in corso d'anno scolastico;
- gestione delle procedure per l'applicazione delle agevolazioni tariffarie, per l'emissione mensile degli avvisi di pagamento PagoPA, per la verifica dei pagamenti e per la gestione delle morosità.

SERVIZIO PREPOST SCUOLA

L'amministrazione comunale promuove l'effettuazione del servizio di pre-post scuola per le scuole infanzia e primarie dello Stato mettendo a disposizione le risorse necessarie per sostenere la spesa degli operatori . Il servizio consente di lasciare i bambini 1 ora prima dell'inizio delle attività didattiche e di riprenderli 1 h dopo la fine delle lezioni .

Fino all'anno scolastico 2022/2023 gli aspetti organizzativi gestionali sono stati gestiti dalle segreterie delle scuole secondo delle regole codificate nell'ambito della convenzione delle funzioni miste a partire dall'anno scolastico 2023/2024 anche la gestione operativa è passata al Comune .

Descrizione Obiettivo

Garantire alle famiglie con figli che frequentano le scuole statali del territorio comunale servizi scolastici:

- quantitativamente adeguati ai bisogni;
- di qualità
- economicamente accessibili in base ai requisiti di reddito (assunzione dell'indicatore ISEE per l'accesso alle agevolazioni tariffarie)

obiettivo
2025-PB03

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

servizi Scolastici

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Soddisfazione utenti del servizio mensa	QUALITA	20,00	4,00			(range da 1 a 6)
Numero controlli qualità mensa refezione	efficienza	20,00	300,00			
Numero di utenti trasporto scolastico ordinario	efficienza	20,00	300,00			media anni scolastici (2023/2024 e 2024/2025)
Numero utenti trasporto handicap	efficienza	20,00	25,00			media anni scolastici (2023/2024 e 2024/2025)
Copertura posti disponibili	efficienza	20,00	100,00			

obiettivo
2025-PB04Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonioResponsabile
Pacini Valentina**Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni**Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

Rientrano nell'ambito dell'attività del Diritto allo studio le seguenti linee di azione :

- fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso la concessione delle cedole librarie: ovvero "buoni" che permettono agli alunni di ottenere gratuitamente : libri scolastici consigliati e adottati nei vari istituti secondo le circolari ministeriali; La spesa è a carico dell'Amministrazione Comunale di residenza. Per la gestione delle cedole nell'anno scolastico 2025/2026 sarà impiegata una nuova procedura informatica in sostituzione di quella già in uso. Rimane invariato il modello organizzativo in base al quale la Pubblica istruzione raccoglie l'elenco degli iscritti alla primaria dalle scuole, verifica la residenza, popola il portale con gli aventi diritto. Le cartolerie convenzionate con il Comune hanno accesso al portale e possono verificare chi ha diritto alla cedola. Le famiglie possono ordinare i libri presso qualsiasi cartoleria convenzionata.

- Erogazione del Pacchetto scuola, provvidenza destinata a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica dei propri figli e viene erogato dal comune di residenza dell'alunno. Misura finanziata dalla Regione toscana ma gestita dal Comune di residenza .

Il Servizio pubblica annualmente un avviso per attivare il procedimento, le famiglie con ISEE minore fino a 15748,78 presentano domanda : una per ciascun figlio (frequentante la scuola secondaria di primo e secondo grado o IEFP) Viene stilata una graduatoria degli idonei in ordine di ISEE e trasmessa in Regione . A seguire la Regione eroga le risorse al Comune che provvede a liquidare le risorse alla famiglie .

- Attività di vigilanza che la legge pone in carico al Sindaco in materia di evasione dell'obbligo scolastico.

Con l'entrata in vigore del Decreto Caivano, DL 15/09/2023, nr. 123 l'obbligo scolastico è stato innalzato fino 16 anni. Il Comune è tenuto a vigilare sia sulla mancata iscrizione (EVASIONE) che sulla mancata frequenza (ELUSIONE).

su segnalazione della scuola il Comune attiva un procedimento che prevede :

- trasmettere una intimazione alla famiglia per giustificare la mancata presenza

- se la comunicazione trasmessa per raccomandata non viene recapitata, a seguito di mancato deposito, si attiva la PM per la notifica

- se, a seguito del procedimento di verifica, l'alunno non torna a scuola senza un motivo valido parte la denuncia alla Procura.

obiettivo
2025-PB04

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2024/2025	efficienza	50,00	0,00			La data viene stabilita annualmente dalla Regione Toscana di norma entro la seconda quindicina di novembre
Giorni massimi intercorrenti tra ricezione segnalazione e attivazione controlli.	efficienza	50,00	10,00			%

**obiettivo
2025-PB05****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Offerta formativa età scolare****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito dell'obiettivo si collocano le seguenti attività:

- coordinamento della progettazione integrata PEZ Età scolare - secondo le linee guida della Regione Toscana - attuato dal Comune di Prato sia come ente territoriale rappresentativo degli interessi della propria comunità sia come ente capofila della zona pratese con svolgimento di tutte le funzioni amministrative e contabili conseguenti, ivi compreso il supporto alle attività della Conferenza Zonale;
- gestione dei progetti di competenza del servizio finanziati dal PEZ età scolare con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico);
- coordinamento della progettazione volta alla predisposizione di un piano dell'offerta formativa in base a priorità di intervento annualmente definite in condivisione con i dirigenti scolastici nei limiti delle risorse disponibili.

Nell'anno 2025, ad un anno dalla attivazione della progettualità PEZ con risorse FSE, che hanno mostrato particolari aspetti di complessità a carico dell'ente capofila e degli istituti scolastici, si intendono verificare e sperimentare nuove modalità attuative, nell'ottica della semplificazione e della maggior rispondenza ai bisogni del territorio.

Si intende inoltre armonizzare l'offerta formativa e i progetti di sistema (per es. ICARE, Crescere insieme, etc..) con la progettualità del PEZ.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Rispetto tempistica progettazione PEZ	QUALITA	70,00	0,00			Numero di giorni di ritardo
Interventi di monitoraggio presso istituti coinvolti (24 Istituti)	quantitativo	30,00	24,00			

**obiettivo
2025-PB06****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Continuità verticale 0/6****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere educativo****Contesto di riferimento**

Il tema della continuità 0-6 anni si colloca all'interno della cornice del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 con la quale viene istituito in Italia il "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni" a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107 denominata "la buona scuola". Finalità-chiave del sistema integrato, dettagliate nel D. Lgs 65/2017, sono così riassumibili: ridurre gli svantaggi sociali, culturali, relazionali, favorendo la partecipazione dei bambini e delle loro famiglie; promuovere la continuità educativa; supportare le famiglie; potenziare accessibilità, diffusione e soprattutto qualità dei servizi; rafforzare la formazione in servizio del personale educativo ed insegnante.

È, dunque, in questa cornice che sono stati adottati dal Ministero dell'Istruzione due documenti-chiave dell'educazione 0-6, elaborati dalla Commissione per il Sistema integrato di educazione e di istruzione: ovvero, le Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6 (Decreto Ministeriale n.334 del 22/11/2021), e gli Orientamenti nazionali per lo 0-3 (Decreto Ministeriale 43 del 24/02/2022). In entrambi i documenti è dedicata grande attenzione a temi particolarmente attuali e significativi dell'educazione e cura dell'infanzia. Tra i più rappresentativi figurano il diritto a un'educazione di qualità, fin dalla primissima infanzia; la costruzione di un curriculum unitario e la promozione della continuità; il coinvolgimento attivo delle famiglie, anche nella cornice di una rinnovata e più ampia concezione dell'intercultura; la necessità di una formazione in itinere mirata e sistematica per tutto il personale nei servizi; l'osservazione, la documentazione, la valutazione, quali perni della progettazione, della promozione di contesti educativi "abitati" da buone prassi, capaci di dare centralità ai bambini e valorizzarne l'irriducibile individualità; la riflessione sulla dimensione emotivo-affettiva delle relazioni educative; l'importanza di assumere, da parte di educatori e insegnanti, nel più ampio dei sensi, una "postura di ricerca", volta a esplorare e migliorare l'agire educativo; infine, non meno importante, il ruolo, l'organizzazione, nonché la rilevanza formativa, dello spazio e del tempo.

Alla luce delle disposizioni normative e dei documenti sopra richiamati il Coordinamento Pedagogico comunale promuove e coordina una serie di azioni e attività finalizzate all'implementazione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni che si declina nei seguenti ambiti di intervento:

- il consolidamento dei Centri ZeroSei comunali (istituiti a partire dall'a.s. 2016/2017);
- la formazione congiunta del personale educativo e scolastico, così come previsto dal Protocollo d'Intesa tra Regione Toscana e Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana (DGR n.1242 del 13/11/2017), mediante l'offerta di percorsi dedicati sia al personale educativo dei nidi d'infanzia, sia al personale insegnante delle scuole dell'infanzia statali e paritarie private del territorio;
- la promozione di una riflessione sulla continuità educativa 0/6, sia in termini di riferimenti teorici che di messa a punto di strumenti operativi condivisi.

I Centri Zerosai comunali istituiti nel territorio comunale sono tre:

obiettivo
2025-PB06

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Continuità verticale 0/6

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

1. scuola Infanzia Galilei e nido Astrolabio
2. scuola infanzia Corridoni e nido Corridoni
3. scuola infanzia Maliseti e nido Pan di Ramerino

I centri accolgono i bambini dall'ingresso al nido fino al termine della scuola dell'infanzia. Il bambino iscritto al nido del Centro Zerosai continua di diritto il percorso formativo alla scuola dell'infanzia dello stesso Centro, senza necessità di presentare l'iscrizione.

I centri 0/6 si caratterizzano come ambiti di sperimentazione privilegiati all'interno dei quali mettere a punto soluzioni educative, didattiche ed organizzative finalizzate a garantire la qualità dell'offerta formativa nella fascia 0-6 anni.

Dal punto di vista pedagogico la sperimentazione è sostenuta dalla formazione congiunta del personale educativo e insegnante per la costruzione di un modello condiviso di continuità educativa e dalla definizione di un'offerta formativa mirata, centrata sullo sviluppo di un curriculum verticale per competenze. Le attività formative finalizzate alla messa a punto di percorsi, strumenti e soluzioni condivise da sperimentare nella quotidianità dei servizi di nido e scuola dell'infanzia, permettono di costruire, dal basso, "prototipi di funzionamento" del sistema integrato 0-6, diventando oggetto di discussione, aggiornamento, condivisione e diffusione a livello territoriale, anche mediante l'offerta di percorsi formativi ad hoc.

Sulla scorta di questa esperienza dall'a.s. 2023-2024 il coordinamento pedagogico comunale ha avviato la costituzione di un tavolo tecnico con la partecipazione di Istituti Comprensivi statali, scuole dell'infanzia comunali, nidi comunali e nidi privati accreditati, tutti ubicati nella zona sud di Prato, da un lato per rispondere all'esigenza di concordare e costruire congiuntamente un unico strumento di passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia e, dall'altro per avviare una riflessione più ampia sulla continuità educativa 0-6 a partire dalla condivisione di un'idea di bambino.

La continuità verticale si sviluppa anche, seppure con modalità non riconducibili ad un unico progetto, tra tutti i nidi comunali e le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie e per il passaggio dei bambini dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria.

Descrizione Obiettivo

Proseguire nello sviluppo di strategie, azioni e strumenti in grado di garantire la continuità educativa tra il nido e la scuola dell'infanzia;
Promuovere un'educazione di qualità, inclusiva e sostenibile per tutti i bambini da 0 a 6 anni
Rafforzare la collaborazione tra istituzioni diverse del sistema integrato 0-6

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Formazione congiunta Centri 0-6 comunali	QUALITA	30,00	25,00			ore pro capite di aggiornamento

obiettivo
2025-PB06

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Continuità verticale 0/6

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Formazione nidi e scuole infanzia comunali (non in Centri 0-6) per il trasferimento delle buone pratiche 0-6	efficienza	30,00	25,00			ore pro-capite di aggiornamento
Formazione congiunta nidi privati e scuole dell'infanzia statali e paritarie private	efficienza	20,00	2,00			n. corsi attivati
Ampliamento rete soggetti coinvolti nel tavolo continuità zona SUD	efficienza	20,00	22,00			n. scuole infanzia e servizi educativi coinvolti

**obiettivo
2025-PB07****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Promuovere strategie inclusive****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere educativo****Contesto di riferimento**

Il diritto all'inclusione scolastica, garantito dalla Costituzione, è declinato a livello normativo dalla L. 104/92, dalla L. 170/2010 integrata dalla Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 e dal D.Lgs 66/2017 e ss.mm.ii. che definisce nuove prassi per la presa in carico ai fini dell'inclusione dei bambini e alunni con disabilità e istituisce i GLI di Istituto e i GLO-Gruppi Operativi per l'Inclusione attribuendo ai Consigli di classe la responsabilità della progettazione di interventi educativi e didattici inclusivi. Il quadro normativo permette di definire inclusione l'insieme di quelle azioni operate dai contesti per rimuovere ostacoli e attivare facilitatori che rendano effettiva la possibilità di accesso e piena partecipazione del soggetto con disabilità/bisogni educativi speciali.

Il nuovo modello ministeriale di PEI-Progetto Educativo Individualizzato guida chiaramente verso questo cambio di prospettiva, da integrazione a inclusione, e richiede uno sforzo di collaborazione tra personale educativo/scolastico di sezione e di sostegno per la co-progettazione in ambito educativo e didattico di attività e strategie inclusive.

Vanno in questa direzione le progettualità attivate per rendere fattiva l'inclusione scolastica, che a livello di servizi educativi alla prima infanzia (sistema integrato) e scuola dell'infanzia comunale prevedono, attraverso il Servizio Cipi-Inclusione:

- il raccordo tra tutti i soggetti implicati (bambini, genitori, educatori/insegnanti, coordinatori pedagogici, servizi e personale socio-sanitario, scuole di diverso ordine/grado per la continuità verticale);

- l'attivazione di attività laboratoriali per piccoli gruppi di bambini di Psicomotricità, Musicoterapia e Comunicazione Aumentativa Alternativa;

- interventi a supporto delle sezioni frequentate da bambini con bisogni educativi speciali (non certificati) per i quali, con la diminuzione del rapporto insegnante/bambino si riescono ad attivare situazioni di piccolo-gruppo funzionali all'articolazione di risposte più funzionali a tali bisogni.

Accanto agli interventi precoci sulla disabilità e sui bisogni educativi speciali come sopra rappresentato, garantire l'inclusione dei bambini e delle bambine, dei giovani studenti e delle giovani studentesse nel contesto educativo e scolastico è fondamentale per prevenire il disagio, l'abbandono, l'esclusione, l'auto-marginalizzazione nei servizi educativi e nella scuola, per contrastare i quali sono attivati percorsi specifici per gli Istituti del I ciclo di istruzione, con particolare riferimento al bisogno di sostegno in caso di disabilità e/o presenza di Bisogni Educativi Speciali (BES), anche ad integrazione di altre misure promosse dal sistema scolastico della scuola dell'obbligo.

- I CICLO: E' attiva una forma di collaborazione con la Società della Salute Area pratese, la quale, avvalendosi delle competenze specifiche di AUSL Toscana Centro, eroga servizi di sostegno scolastico agli alunni e alunne con disabilità presso le scuole frequentate. Gli interventi sono sostenuti da risorse del Comune di Prato e, da qualche anno, da un finanziamento statale dedicato. In caso di presenza di risorse, dopo gli interventi statali, gli interventi di sostegno educativo e scolastico possono proseguire anche nel periodo estivo.

obiettivo
2025-PB07

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Promuovere strategie inclusive

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

- Progetto Integrato Gandhi: PIG si occupa degli studenti e studentesse del I ciclo con disabilità grave, in particolar modo autismo, ed è effettuato presso l'Ist. Gandhi con operatori specializzati, previa affidamento del Servizio.
- Vi sono poi interventi formativi e di sensibilizzazione attuati tramite l'offerta formativa, il PEZ ed altri interventi che dovranno essere messi a sistema e raccordati. Infine il Servizio promuove e collabora ad iniziative sul territorio di inclusione extrascolastica per le famiglie con figli con disabilità, prevalentemente nella fascia 0/6 ani, che rappresentano occasioni di socializzazione, scambio, confronto educativo anche per i genitori, oltre che per i bambini e le bambine.

Descrizione Obiettivo

Garantire l'inclusione dei bambini e delle bambine, dei giovani studenti e delle giovani studentesse nel contesto educativo e scolastico
Sostenere bambini, alunni e studenti con Bisogni Educativi Speciali non certificati, attraverso il sostegno dei contesti educativi e scolastici
Coordinare e ottimizzare gli interventi, verificarne la qualità e l'efficacia, gestire il controllo e la rendicontazione delle risorse comunali e statali impiegate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero alunni con disabilità coinvolti Infanzia/Nido	risultato	50,00	100,00			
n. alunni con disabilità inseriti nel progetto SdS/AUSL/Comune	risultato	50,00	300,00			

**obiettivo
2025-PB08****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Centro Lodi****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere educativo****Contesto di riferimento****CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il Centro Lodi si propone alla città con una serie di spazi e attività integrate per chi è genitore di bambini in età 0-6 anni o per coloro che si occupano di bambini. È un Centro Polifunzionale per l'infanzia e rappresenta il luogo ideale per coloro che, con l'arrivo di un figlio, necessitano di consigli e orientamento circa l'educazione, la socializzazione e la frequentazione di un nido o di una scuola dell'infanzia.

Gli spazi ampi e gradevoli del Centro e il suo ampio giardino permettono di integrare molte attività sia ludiche (per bambini e genitori) che formative (per insegnanti, educatori, coordinatori, personale ausiliario), promosse dal Coordinamento Pedagogico del Comune di Prato. La biblioteca del Centro Lodi, attraverso il prestito dei materiali disponibili, albi illustrati e DVD per la fascia 0/6 anni e testi per adulti, sostiene la lettura come strumento per la relazione con il bambini e la promozione di una cultura dell'infanzia. L'accesso al Centro Lodi è libero e tutti i suoi servizi sono gratuiti.

Al Centro Lodi si svolgono le seguenti attività:

- Punto informativo sui servizi all'infanzia, offre supporto nell'iscrizione ai diversi servizi e/o nell'individuazione delle pratiche necessarie ad espletare tali procedure. Si possono ottenere informazioni sul servizio di Nido d'infanzia, Servizi Integrativi 0/3 anni e Scuola dell'infanzia con la possibilità di essere assistiti nella presentazione della domanda di iscrizione anche per le famiglie straniere grazie alla presenza di facilitatori linguistici;
- Biblioteca, aperta una volta alla settimana, nella quale è possibile effettuare consultazioni e prestito, ricevere consigli di lettura per i bambini 0/6 anni, avvalersi dello Spazio Lettura, pensato e strutturato per bambini da 0 a 6 anni. Le attività della biblioteca 0/6 sono realizzate in collaborazione con la Sala Ragazzi e Bambini della Biblioteca Lazzerini e la Rete del Sistema Bibliotecario Pratese;
- collaborazione con i servizi educativi del quartiere per attività legate alla biblioteca (visite, letture, etc.);
- proposte di attività per bambini e genitori secondo un calendario di iniziative periodiche, che si svolgono nel fine settimana, indirizzate alle famiglie con bambini da 0 a 6 anni d'età (Letture....al Centro: letture e laboratori, giochi e sorprese per bambini 0/6 anni accompagnati da un adulto di riferimento, Letture inclusive A CAAccia di storie, con facilitazione in CAA, Letture a voce alta e in LIS-Lingua Italiana dei segni;
- essere accompagnati alla lettura a bassa voce per piccolissimi con l'iniziativa "Tra semi di parole: letture in con-tatto tra genitori e figli" ogni terzo mercoledì del mese, in orario antimeridiano e pomeridiano, all'interno degli spazi del Presidio Nati per Leggere ;
- Partecipare a cicli di incontri su tematiche che riguardano le genitorialità, quali "Sostare nella consapevolezza genitoriale", letture tra donne con figli fino a 6 mesi d'età, condotte da un'esperta per approfondire il tema del cambiamento nel diventare madre, oppure sugli "Stereotipi di genere - Le consapevolezze per ben-educare", ciclo di seminari sul tema dell'educazione alla parità e contrasto allo stereotipo di genere rivolti a educatori, educatrici e insegnanti e aperti ai genitori, più in generale

**obiettivo
2025-PB08****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Centro Lodi****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

alla cittadinanza interessata a partecipare al confronto su queste tematiche.

Descrizione Obiettivo

Qualificare il Centro Lodi come reference territoriale per lo 0-6
Sostenere la genitorialità
Offrire supporto per le attività del Coordinamento Pedagogico
Consolidare la rete Nati Per Leggere nell'ambito del sistema bibliotecario locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N° complessivo accessi al Punto NPL	efficienza	20,00	60,00			partecipanti alle iniziative NPL
N° complessivo accessi alle iniziative del fine settimana	efficienza	30,00	300,00			partecipanti alle iniziative
N° complessivo appuntamenti per informazioni/iscrizioni ai servizi educativi alla prima infanzia	efficienza	10,00	30,00			
N° di cicli a sostegno della genitorialità	efficienza	20,00	2,00			(ad anno solare)
N° prestiti bibliotecari	efficienza	20,00	54,00			

obiettivo
2025-PB10

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Acquisti, alienazioni, valorizzazioni patrimonio immobiliare

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria dell'UO Valorizzazione immobiliare si occupa di gestire le acquisizioni e le cessioni dei beni immobili del patrimonio comunale.

L'obiettivo prevede tre linee di azione principali.

1) Pianificazione delle cessioni e delle acquisizioni immobiliari. Si tratta di predisporre annualmente gli strumenti di programmazione necessari per gestire il patrimonio comunale fra cui la delibera di giunta che individua annualmente i beni non più utili ai fini istituzionali, il PAVI (Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari) e le eventuali variazioni in corso d'anno

2) Acquisizione gratuita delle opere realizzate da privati a scomputo oneri e relative aree di insistenza e acquisizione aree cedute gratuitamente al comune nell'ambito di operazioni di valorizzazione del territorio comunale (piani attuativi – permessi a costruire convenzionati)

Si tratta prevalentemente dell'acquisizione di opere di urbanizzazione primaria (strade, aree a verde , parcheggi) realizzati dai privati a seguito di permessi a costruire a scomputo oneri. A queste acquisizioni si è aggiunto, a seguito dell'approvazione del piano operativo, anche l'acquisizione gratuita di aree a scopo perequativo gli strumenti che attivano queste cessioni possono essere piani attuativi di competenza del servizio urbanistica , permessi a costruire convenzionati di competenza del servizio edilizia privata

L'ufficio è attivo in due momenti diversi del procedimento :

- ex ante) prima di rilasciare un permesso a costruire che prevede lo scomputo degli oneri e quindi la successiva cessione dell'opera al comune o in sede di istruttoria di un piano attuativo che prevede cessioni gratuite di aree al Comune si richiede un parere preventivo di natura patrimoniale (processo gestito attraverso CIVILIA)
- ex post) a seguito della realizzazione degli interventi privati e previa convalida dei lavori da parte del servizio competente o a seguito di approvazione di piano attuativo che prevede la cessione di aree al Comune l'Uo provvede ad effettuare tutte le verifiche necessarie ad arrivare a definire il contratto notarile per la cessione delle aree al comune: (verifica documentale . verifica stato dei luoghi , approvazione bozza contratto).

3) Nuove acquisizioni e cessioni beni immobili - Rientrano in questa linea di azione le attività finalizzate a gestire le relazioni con i privati finalizzate all'acquisizione di beni a patrimonio comunale (donazioni , erogazioni liberali , permuta , ... acquisto) o finalizzate a cedere parti del patrimonio comunale che risultano di scarso

obiettivo
2025-PB10

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Acquisti, alienazioni, valorizzazioni patrimonio immobiliare

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

interesse per l'AC (es piccole porzioni di terreno che non pregiudicano la corretta valorizzazione del territorio) . A tale riguardo il ruolo del servizio è quello di attivare le verifiche interne coinvolgendo i servizi (urbanistica , mobilità , verde, ...) per verificare se sussiste il presupposto di opportunità per l'AC di procedere all'acquisizione /dismissione del bene . In caso affermativo viene avviato l'iter necessario per arrivare alla sottoscrizione dell'atto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% pareri rilasciati fase istruttoria (CIVILIA)	efficienza	20,00	100,00			nr. pareri rilasciati su totale nr. pareri richiesti tramite applicativo CIVILIA
% verifiche documentazioni tecniche ai fini delle acquisizioni gratuite	efficienza	30,00	100,00			nr. istruttorie per cessioni gratuite effettuate su nr. documentazioni pervenute
Termine di predisposizione della Delibera che individua i beni non più utili ai fini istituzionali	efficienza	20,00	30,00			gg ante delibera Nota DUP. Il termine è fissato in relazione alla data di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP contestuale all'approvazione dello schema di Bilancio
% gestione richieste da privati (compravendite / permuta)	efficienza	30,00	100			Nr. istruttorie attive / nr. totale richieste pervenute nell'anno

obiettivo
2025-PB11

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione inventariale e consistenza patrimoniale

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di gestire i beni del patrimonio immobiliare dell'ente a partire dalla loro consegna a patrimonio (inserimento nell'inventario dell'ente e corretta valutazione economica dei beni del patrimonio immobiliare al fine di concorrere alla predisposizione del conto del patrimonio) nonchè a seguire il bene immobile in tutte le fasi di vita successive raccordandosi con gli assegnatari e con i servizi tecnici che ne hanno in carico la manutenzione

La gestione tecnica inventariale prevede :

- a) l'inserimento in banca dati delle nuove acquisizioni e l'inserimento delle variazioni al patrimonio esistente a seguito di interventi svolti direttamente dai tecnici del comune o realizzati da soggetti terzi specificamente autorizzati (planimetrie aggiornate, particelle catastali, certificazioni,)
- c) l'aggiornamento delle certificazioni (CPI) per le quali è prevista una scadenza temporale
- d) l'assegnazione dei beni immobili ai consegnatari

Nel corso degli ultimi anni l'unità operativa si è attivata per acquisire le attestazioni di prestazione energetica (APE) degli immobili già in consegna al patrimonio che non sono ricompresi nel contratto calore. Per le nuove realizzazioni/riqualificazioni di immobili esistenti l'APE resta in carico al servizio tecnico che effettua i lavori come tutte le certificazioni necessarie per ottenere l'agibilità dell'immobile .

La valorizzazione economica del patrimonio comunale prevede:

- a) la stima dei canoni di locazione/concessione per i beni dati a terzi ;
- b) la gestione dei valori economici patrimoniali dei beni inseriti in inventario (valore storico , ammortamenti, valori residui) ai fini della predisposizione del rendiconto .

Accanto alla gestione corrente dell'inventario, ogni anno si cerca di gestire alcune problematiche di volta in volta individuate con il proposito di allineare stati di fatto a stati di diritto. A seguito del lavoro di riallineamento dati catastali/titoli di proprietà /nuova destinazione urbanistica svolto nel corso del 2022 sono state individuate alcune zone del territorio comunale (raggruppate in 20 macro aree) che necessitano di un lavoro approfondito di revisione.

Nel corso del 2025 saranno revisionate ulteriori nr. 3 macroaree

obiettivo
2025-PB11

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione inventariale e consistenza patrimoniale

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione annuale rendiconto patrimonio anno precedente	processo-attivita	40,00	28/02/2025			Data di invio in ragioneria
Rilevazione immobili pubblici (MEF)	processo-attivita	30,00	30/09/2025			Data chiusura caricamento dati sul portale del MEF
Revisione macroaree	efficienza	30,00	3,00			

obiettivo
2025-PB12

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Rientrano nelle competenze ordinarie della UO :

- il supporto giuridico amministrativo ,
- la gestione delle locazioni attive e passive (contratto , gestione dei canoni , rapporti con i locatari e i locatori per la gestione delle problematiche legate alla gestione di beni)
- la gestione delle concessioni amministrative di beni (contratto , gestione dei canoni , rapporti con concessionari per la gestione delle problematiche legate alla conduzione dei beni)
- l'attivazione delle misure finalizzate a garantire che gli immobili comunali non vengano occupati abusivamente (diffide , ordinanze di sgombero , ...)

L'ufficio si occupa inoltre di gestire le relazioni con gli amministratori dei condomini all'interno dei quali il Comune dispone di immobili e di provvedere al pagamento degli oneri condominiali, di reperire le risorse per far fronte a interventi di manutenzione straordinaria , di partecipare alle riunioni di condominio) (da quando EPP è uscito dalla gestione del condominio Baitor si aggiunta la gestione condominiale di questo immobile la cui complessità è data dalla presenza di 32 alloggi di emergenza alloggiativa)

Da quando il servizio gare e contratti ha sospeso l'attività di supporto per la gestione degli atti immobiliari ricadono sull'attività di questa UO tutte le procedure finalizzate alla sottoscrizione dei contratti di compravendita /cessione gratuita : individuazione notaio (se a carico dell'AC) verifiche sulla capacità di contrarre con la PA dei contraenti , convocazione sedute , ...

L'Uo si occupa poi della gestione di tutti i servizi di staff e di supporto (protocollo , personale , magazzino , ...)

**obiettivo
2025-PB12****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% Evasione richieste inerenti le locazioni attive e passive e i rapporti condominiali	efficienza	25,00	100,00			Richieste evase/totale richieste pervenute
Rispetto delle scadenze nei pagamenti dei canoni in conformità ai termini indicati nei rispettivi contratti (gg)	efficienza	25,00	7,00			Invio degli atti in ragioneria 7 giorni prima della scadenza
Rispetto delle scadenze nei pagamenti degli oneri condominiali (gg)	efficienza	25,00	7,00			Invio degli atti in ragioneria entro 7 giorni dalla comunicazione ricevuta dagli amministratori di condominio
Rispetto delle scadenze nei pagamenti annuali dell'imposta e predisposizione modulistica per rinnovo dei contratti (gg)	efficienza	25,00	30,00			Invio degli atti in ragioneria entro la scadenza del termine contrattuale

obiettivo
2025-PB13

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione contratto EPP per gli aspetti connessi alla manutenzione degli immobili ERP

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Contesto di riferimento

Il Comune di Prato dispone di oltre 1800 alloggi di edilizia popolare che sono assegnati in gestione ad EPP spa (Edilizia Pubblica pratese) che, sulla base di un contratto di servizio, si occupa della gestione manutentiva degli immobili (manutenzione ordinaria e straordinaria) e della gestione amministrativa degli alloggi (determinazione canone spettante alle famiglie assegnatarie, contrattualizzazione del rapporto con gli assegnatari, riscossione canoni , ...)

Sulla base di quanto previsto nel contratto di servizio EPP utilizza i canoni riscossi dagli affittuari per coprire i costi della gestione amministrativa , della gestione manutentiva (ordinaria) e per le spese di funzionamento di EPP.

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria il contratto di servizio prevede invece che la stessa debba essere finanziata specificamente da parte dell'Ente è comunque possibile per EPP intercettare risorse ad hoc mediante partecipazione a bandi.

Descrizione Obiettivo

Le relazioni fra EPP e servizio Patrimonio del Comune sono specificamente orientate a verificare la gestione manutentiva degli immobili :

- Manutenzione ordinaria : a tale fine EPP trasmette annualmente l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati fatturando il costo della gestione manutentiva e della gestione amministrativa secondo quanto disposto del contratto di servizio. Compito del servizio è monitorare l'attività manutentiva svolta da EPP anche in relazione alla quantità di risorse destinate a questa tipologia di attività e registrare in contabilità le fatture che periodicamente EPP emette (le fatture sono già quietanzate perché coperte dai canoni pagati dagli inquilini)
- Manutenzione straordinaria : al fine EPP predispone periodicamente una programmazione del fabbisogno e il Servizio Patrimonio si occupa di gestire il ciclo della programmazione (previsione risorse in sede di predisposizione del Bilancio, erogazione delle risorse a EPP, controllo utilizzo somme erogate) e di verificare che tutti gli interventi effettuati siano accompagnati dalle necessarie certificazioni per la consegna degli stessi a patrimonio e contestuale inserimento in inventario

obiettivo
2025-PB13

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione contratto EPP per gli aspetti connessi alla manutenzione degli immobili ERP

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
DD impegno /accertamento - Liquidazione fatture	efficienza	40,00	15/12/2025			
Report interventi manutenzione ordinaria anno precedente	processo-attivit�	30,00	30/04/2025	30/04/2024		
Report interventi manutenzione straordinaria anno precedente	processo-attivit�	30,00	30/04/2025			

**obiettivo
2025-PB14****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Riorganizzare servizi ausiliari scolastici****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere educativo****Contesto di riferimento**

Gli ausiliari scolastici svolgono un ruolo di supporto molto importante nell'ambito della gestione dei nidi e delle scuole d'infanzia comunali. Fino all'anno scolastico 2024/2025 il servizio è stato garantito da soggetti terzi individuati mediante appalto ; a partire dall'anno scolastico 2025/2026 l'Amministrazione Comunale di Prato ha scelto di gestire questo servizio in economia mediante personale proprio .

Descrizione Obiettivo

A seguito della decisione dell'AC di assumere il personale da impiegare nei nidi e nelle materne comunali come ausiliari scolastici si rende necessario riorganizzare completamente il servizio finora acquisito all'esterno .

Considerato che l'attuale appalto di servizi poneva in carico alla cooperativa non solo la gestione del personale: individuazione, formazione , gestione delle assenze e relative sostituzioni, vestiario ma anche la fornitura del materiale utilizzato dalle ausiliarie per le pulizie giornaliere e un'attività di riparazione/sostituzione delle attrezzature dalle stesse utilizzate per lo svolgimento della propria attività: ad esempio le lavatrici), si rendono necessarie le seguenti azioni:

Partecipazione alla commissione di concorso e gestione prove concorsuali;

Organizzazione del personale: team, sedi lavoro, turni di servizio;

Definizione dei capitolati d'oneri per fornitura prodotti di pulizia, vestiario e per il servizio riparazione e sostituzione delle attrezzature

Gestione procedure di gara laddove le stesse non siano gestite dal servizio Provveditorato

Attivazione del servizio

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei bisogni e programmazione delle attività	01/01/2025	15/02/2025	20,00	Pacini Valentina	Pubblica Istruzione	

obiettivo
2025-PB14

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Riorganizzare servizi ausiliari scolastici

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Commissione gara e prove concorsuali</i>	01/03/2025	18/04/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione capitolati d'oneri per: - Fornitura prodotti di pulizia - Fornitura vestiario - Servizio riparazione/sostituzione attrezzature [nel caso in cui le procedure di approvvigionamento siano gestite dal Provveditorato]</i>	01/02/2025	28/03/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esperimento procedura di gara per prodotti di pulizia, vestiario, riparazione ovvero sostituzione attrezzature [Alternativa rispetto alla definizione del capitolato d'oneri]</i>	01/04/2025	30/05/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione del servizio</i>	03/06/2025	31/07/2025	20,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Attivazione del servizio nella nuova modalità	efficienza	100,00	09/09/2025			

obiettivo
2025-PB14

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Riorganizzare servizi ausiliari scolastici

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Descrizione

Risorse Umane

**obiettivo
2025-PB15****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Riorganizzazione il servizio pre-post scuola****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere educativo****Azioni PIAO Semplificazione****Contesto di riferimento**

Il servizio pre post scuola è un servizio rivolto ai genitori degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria statale e che sono impossibilitati ad accompagnare e riprendere i figli da scuola agli orari canonici di inizio (8.30) e di fine (16.30) lezione. In pratica consente di portare i figli a scuola a partire dalle ore 7.30 (pre-scuola) e di riprenderli entro le 17.30 (postscuola). Il servizio è erogato a 420 utenti della scuola dell'infanzia e a 1.123 utenti della scuola primaria. Può essere richiesta l'iscrizione solo ad uno dei due servizi pre o post scuola o ad entrambi: rispetto ai 1.543 utenti iscritti al servizio 605 usufruiscono sia del pre che del post scuola, 176 usufruiscono solo del post scuola e i restanti 762 solamente del prescuola. Trattandosi di un servizio a domanda individuale è prevista una quota a carico delle famiglie quale contribuzione al costo del servizio; la quota massima prevista può essere agevolata in base all'attestazione ISEE e al numero di figli iscritti al servizio. Il servizio è invece gratuito per coloro che usufruiscono del trasporto scolastico comunale laddove, in ragione dei tempi di percorrenza, devono essere lasciati a scuola in anticipo o devono essere ripresi in ritardo rispetto all'orario normale e per gli utenti disabili

Descrizione Obiettivo

A partire dall'anno 2023/2024 il servizio di pre post scuola è gestito dal Comune che ha affidato la gestione tramite gara, ad un soggetto esterno fino al termine dell'a.s. 2024/2025; il Comune provvede a raccogliere l'iscrizione on line, a gestire la formazione dei gruppi, all'emissione degli avvisi pago PA per la riscossione della tariffa mensile, alla gestione delle morosità e l'individuazione degli operatori.

La nuova modalità gestionale deve essere tuttavia rivista perché eccessivamente onerosa nella fase di istruttoria e non pienamente rispondente alle aspettative delle famiglie.

Al momento sono allo studio due possibili modalità alternative di gestione.

1) la prima prevede un nuovo e diverso accordo con gli istituti scolastici per ripartire i compiti: Il Comune si accollerebbe :

obiettivo
2025-PB15

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Riorganizzazione il servizio pre-post scuola

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

- la gestione della procedura di gara per individuare il nuovo soggetto gestore mediante accordo quadro;
- la riscossione delle tariffe dagli utilizzatori,
- il pagamento degli operatori;

Gli Istituti scolastici avrebbero il compito di:

- raccogliere le iscrizioni;
- definire i gruppi nel rispetto della capienza massima , del budget assegnato dal Comune e dei vincoli di servizio concordati (attivazione del servizio solo a fronte di un numero minimo di alunni, rapporto massimo educatore ragazzi 1: 25 , ...);
- di comunicare i nominativi degli ammessi al Comune per l'emissione degli avvisi di pagamento;
- gestire eventuali rinunce /sostituzioni in corso d'anno.

2) la seconda prevede che tutto il servizio resti in carico al Comune in questo caso si rende indispensabile oltre a gestire la procedura di gara per individuare il nuovo soggetto gestore mediante accordo quadro:

- definire una nuova regolamentazione del servizio (requisiti di accesso, criteri di priorità per graduatoria, modalità e tempi per le iscrizioni, modalità e tempi per l'attivazione del servizio agli idonei)
- modificare il modulo on line per la raccolta delle iscrizioni,
- elaborare la graduatoria degli ammessi,
- emettere gli avvisi di pagamento,
- gestire eventuali rinunce e sostituzioni in corso d'anno.
- gestire le relazioni con famiglie/scuole/soggetto gestore

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>confronto con dirigenti scolastici per verificare la possibilità di cogestire il servizio pre-post scuola</i>	03/02/2025	28/02/2025	20,00		Pubblica Istruzione	

obiettivo
2025-PB15

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Riorganizzazione il servizio pre-post scuola

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Procedura di gara per individuare il nuovo soggetto gestore (accordo quadro triennale)</i>	16/02/2025	30/04/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definire la regolamentazione del servizio pre post scuola: - destinatari - criteri per graduatoria - tempi e modalità di iscrizione, di attivazione servizio , di pagamento , di rinuncia, di rimborso , ...</i>	02/03/2025	30/04/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione nuovo modulo di iscrizione on line e apertura iscrizioni</i>	04/05/2025	26/05/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Istruttoria domande e pubblicazione graduatorie</i>	07/07/2025	31/07/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione del servizio in corso d'anno</i>	15/09/2025	30/06/2026			Pubblica Istruzione	

obiettivo
2025-PB15

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Riorganizzazione il servizio pre-post scuola

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Aggiudicazione servizio pre-post scuola	efficienza	40,00	15/05/2025			
Apertura iscrizioni on line	efficienza	40,00	26/05/2025			
Attivazione del servizio agli ammessi	efficienza	20,00	entro 2 settimane inizio scuola			

obiettivo
2025-PB16

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Centri estivi: costituire la rete con il territorio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Contesto di riferimento

Le iniziative estive per la fascia 0-3 sono di esclusiva competenza del Comune di Prato .
A partire dai 3 anni le iniziative sono organizzati direttamente da associazioni, parrocchie, enti, istituzioni del territorio. A tale riguardo si specifica che le iniziative rivolte alla fascia 3/6 devono comunque essere organizzate presso strutture pubbliche o private autorizzate allo svolgimento della scuola dell'infanzia . A partire dai 6 anni le iniziative possono essere svolte ovunque .

Annualmente il Comune mette a disposizione immobili di proprietà prevalentemente (scuole) che vengono concesse mediante il sistema delle agevolazioni economiche e gestisce l'erogazione di contributi laddove previsti.

Descrizione Obiettivo

Al fine di promuovere un sistema di qualità delle iniziative estive rivolte ai ragazzi nella fascia di età 3/14 affinché siano offerte alle famiglie proposte differenziate per tipologia di attività, ma adeguate alle diverse fasce di età e conformi a standard qualitativi condivisi, si ritiene opportuno promuovere la costituzione di una rete dei gestori dei centri estivi mediante sottoscrizione di apposito accordo fra Comune e gestori.
L'appartenenza alla rete se da una parte impegna i gestori ad organizzare iniziative nel rispetto di obblighi di servizio e di standard di qualitativi dall'altra offre la possibilità di ottenere dei benefici: esempio: patrocinio delle iniziative promosse, agevolazioni economiche quali utilizzo di immobili comunali per l'organizzazione dei centri estivi, accesso ad eventuali contributi pubblici.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione dei contenuti dell'accordo</i>	03/02/2025	28/02/2025	20,00		Pubblica Istruzione	

obiettivo
2025-PB16

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Centri estivi: costituire la rete con il territorio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avviso pubblico per individuare soggetti interessati a far parte della rete</i>	03/03/2025	31/03/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta delle iniziative promosse dai soggetti della rete e pubblicizzazione degli eventi</i>	04/05/2025	14/06/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di monitoraggio sulle iniziative organizzate sul territorio</i>	15/06/2025	12/09/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Erogazione contributi ministeriali (se previsti)</i>	15/09/2025	31/12/2025	20,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Sottoscrizione accordo rete	efficienza	100,00	31/05/2025			

obiettivo
2025-PB17

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Costituzione organismo educazione scuola

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Contesto di riferimento

Nell'ambito delle politiche della Regione Toscana per l'educazione e l'istruzione, si è molto investito negli ultimi anni per il rilancio della governance territoriale, considerata come sistema di relazioni, processi e responsabilità che costituisce la base fondamentale da cui scaturiscono gli interventi della programmazione nei territori. A partire dal P.I.G.I. -Piano di indirizzo generale integrato- 2012/2015 approvato con D.C.R. n. 32 del 17/04/2012, si è infatti fortemente promosso il ruolo delle Zone per l'educazione e l'istruzione -e quindi delle Conferenze zonali- che vengono individuate come ambito territoriale ottimale per la programmazione in materia, riprendendo il concetto di sistema regionale integrato per il diritto all'apprendimento costituito "dall'insieme dei soggetti pubblici che programmano e curano la realizzazione delle azioni e degli interventi regionali e locali volti alla promozione delle attività di educazione, istruzione, orientamento e formazione che contribuiscono a rendere effettivo il diritto all'apprendimento per tutto l'arco della vita", già contenuto nello spirito della L.R. n.32/2002. Nel quadro di questo processo volto al rafforzamento e sviluppo delle Conferenze, si colloca come fondamentale azione di sistema anche la scelta regionale di procedere all'emanazione dei "Criteri generali per il funzionamento delle Conferenze zonali per l'educazione e l'istruzione" con la D.G.R. n. 584/2016, che hanno creato il presupposto affinché ogni Zona trovi occasione di riflettere sulla propria realtà e sull'importante ruolo che è chiamata a svolgere e si adoperi conseguentemente per raggiungere, a partire dalla propria regolamentazione interna, un'efficace organizzazione del proprio operare e dei propri uffici.

Descrizione Obiettivo

La Regione Toscana, a partire dal 2017, ha previsto la costituzione di 4 diversi organismi permanenti, di cui ogni Zona di istruzione territoriale deve essere dotata per il proprio funzionamento, ognuno con proprie specifiche funzioni, ma fortemente correlati tra loro:

- Organismi di carattere trasversale:
 - 1) Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione (organismo politico)
 - 2) Struttura di supporto tecnico/organizzativo zonale (organismo/struttura tecnica)
- Organismi di carattere tematico:
 - A) Organismo di coordinamento zonale educazione e scuola (organismo/struttura tecnica riferito all'area della scuola e dell'educazione)

**obiettivo
2025-PB17****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Costituzione organismo educazione scuola****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

B) Organismo di coordinamento gestionale e pedagogico zonale dei servizi educativi per la prima infanzia (organismo riferito all'area dei servizi 0-3 e alla continuità 0-6).

Per la Zona Pratese, nella quale da molti anni è attivo il coordinamento pedagogico e una segreteria tecnica della Conferenza zonale, deve essere oggi strutturato l'Organismo di coordinamento zonale educazione e scuola che è la struttura tecnica specificatamente dedicata all'ambito delle politiche e degli interventi della Conferenza zonale in materia educativa e scolastica. Deve essere attivata anche la struttura di supporto tecnico/organizzativo alla Conferenza zonale, ridefinendo la sua composizione e funzioni e inglobando le funzioni della segreteria precedentemente costituita.

Il Comune di Prato, in quanto capofila di zona, ha presentato un progetto triennale alla Regione Toscana, già approvato, che prevede il finanziamento di una serie di interventi per supportare la realizzazione delle attività progettuali e il funzionamento degli organismi dedicati, con un preciso cronoprogramma di attività collegate.

Tra queste vi sono:

- costituzione degli organismi non ancora attivati (Organismo coordinamento scuola educazione/Struttura di supporto)
- costituzione reti di scuole zonali e tavoli tematici.
- acquisizione e analisi dati e informazioni dall'osservatorio regionale (ARS)
- avvio delle fasi per attuare la Gestione associata degli interventi in ambito di Piano dell'offerta formativa zonale con i Comuni della Conferenza Zonale;
- individuazione di esperti da incaricare sulle tematiche specialistiche da trattare;

Per assicurare la realizzazione degli adempimenti previsti dal progetto triennale, le risorse potranno essere destinate a:

- spese di personale interno e incarichi professionali a specialisti del settore;
- assunzioni a tempo determinato per il supporto amministrativo;
- procedure di affidamento di servizi o convenzioni per il supporto alla progettazione di zona relativamente ai 4 ambiti tematici trattati : Orientamento/inclusione alunni con background migratorio/disagio e abbandono scolastico/disabilità;
- procedure di affidamento servizi o convenzioni per il supporto tecnico alle fasi di gestione e monitoraggio del PEZ.

Data la specificità del territorio pratese, al fine di agevolare la relazione territoriale tra enti locali e scuole e tra loro complessivamente, si intende inoltre costituire un tavolo consultivo di supporto alla conferenza zonale, formato da esperti indicati da ciascun Comune della zona.

Il presente obiettivo si propone pertanto di realizzare il progetto triennale di zona, raccordando e coordinando la progettualità PEZ e le funzioni degli organismi, delle reti, e dei tavoli da attivarsi, secondo gli indirizzi della Conferenza Zonale istruzione e esercitando il ruolo di Comune capofila, già attribuito dalla conferenza zonale medesima con il maggior supporto e coinvolgimento possibile dei Comuni, delle istituzioni scolastiche e degli enti rappresentativi territoriali, istituzionali e privati.

obiettivo
2025-PB17

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Costituzione organismo educazione scuola

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri con dirigenti scolastici per la definizione composizione, funzioni, modalità di funzionamento della rete di scuole</i>	01/01/2025	31/03/2025	20,00	Sardi Valentina	Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>riorganizzazione Segreteria Conferenza zonale, definizione compiti e componenti Struttura tecnica di supporto</i>	01/01/2025	31/05/2025	20,00	Logli Annalisa	Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione contenuti convenzione per la gestione associata e condivisione con Comuni di zona.</i>	01/02/2025	01/06/2025	20,00	Sardi Valentina	Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attivazione rete di scuole zonali</i>	01/05/2025	31/12/2025	20,00	Sardi Valentina	Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione e attivazione tavoli tematici</i>	01/02/2025	01/06/2025	20,00	Sardi Valentina	Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
presentazione alla conferenza zonale bozza di convenzione di gestione associata	risultato	34,00	30/09/2025			

obiettivo
2025-PB17

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Costituzione organismo educazione scuola

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Protocollo rete di scuola zonale: sottoscrizione	risultato	33,00	30/09/2025			
definizione composizione organismi e strutture: delibera conferenza zonale	risultato	33,00	30/06/2025			

**obiettivo
2025-PB18****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Sistema Servizi 0/6: revisione strumenti regolazione****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere educativo****Pluriennale SI****Contesto di riferimento**

I Servizi educativi alla prima infanzia e le scuole dell'infanzia comunali sono regolamentati dal Regolamento dei servizi educativi all'infanzia, cui devono conformarsi anche i servizi educativi privati che accedono al regime di autorizzazione. Di riferimento per i nidi privati riscontriamo il Regolamento per l'autorizzazione, l'accreditamento e la convenzionabilità dei servizi educativi alla prima infanzia privati. La qualità del Sistema integrato pubblico privato dei servizi alla prima infanzia fa riferimento alla Carta del Servizio di Asilo Nido, unica per nidi comunali e privati accreditati.

Questi strumenti definiscono da un lato le norme per l'accesso, la frequenza e il funzionamento Pedagogico e educativo dei servizi 0/3 e 3/6, dall'altra forniscono le regole per accedere all'autorizzazione di un servizio educativo e definiscono gli standard per l'accreditamento, ulteriori a quelli previsti dalla normativa regionale vigente, ex RRT 41/2013 emanato ai sensi dell'art.4bis della LRT 32/2002 che istituisce in Toscana il Sistema di educazione, istruzione formazione e lavoro. L'insieme delle norme di livello comunale, tra le altre cose, definisce le forme di partecipazione delle famiglie utenti al controllo dei servizi attraverso organismi formali di partecipazione previsti in analogia a quelli originariamente definiti dai Decreti Delegati per le scuole di ordine superiore. Questi strumenti forniscono anche elementi di riferimento importanti nella definizione dei contenuti delle Convenzioni che l'AC stipula con i nidi accreditati e con le scuole paritarie affinché il servizio offerto alla città e alle famiglie utenti risulti quanto più possibile armonizzato e rispondente a una visione condivisa circa i diritti da garantire alle famiglie utenti di un servizio all'infanzia, in un patto di corresponsabilità tra AC e soggetti privati per l'offerta di servizi di significativa qualità. Analogamente per il Servizio di Refezione scolastica è vigente il relativo Regolamento che definisce, tra l'altro, le forme di partecipazione delle famiglie utenti al controllo del servizio erogato.

L'evoluzione normativa in materia di educazione e istruzione, le Direttive europee che sono intervenute anche in materia di nomenclatura dei servizi, il mutato contesto territoriale e l'emergere di nuove esigenze, richiedono un aggiornamento di tali strumenti, anche e in taluni casi attraverso processi partecipativi analoghi a quelli che hanno dato alla luce tali strumenti, ovvero con il coinvolgimento dei principali stakeholders interessati nei processi e dei settori dell'AC e esterni all'AC di cui gli strumenti regolamentari si occupano.

Questo anche per dar seguito alle indicazioni espresse dalla Conferenza Zonale dell'istruzione che si è espressa in tal senso in particolare rispetto a quegli strumenti che sono di livello intercomunale e uguali per i sette Comuni della Zona, vedi gli Indicatori tecnico-pedagogici per l'accreditamento allegati ai Regolamenti comunali in materia di aut./accr./conv. dei servizi alla prima infanzia e Carta del Servizio del Servizio di Nido d'infanzia (Del. N. 9/2024 della CZI).

Descrizione Obiettivo

obiettivo
2025-PB18

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Sistema Servizi 0/6: revisione strumenti regolazione

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

L'obiettivo è pluriennale e prevede di revisionare gli strumenti di regolazione del sistema 0/6, nello specifico :

- Regolamento dei servizi educativi
- Regolamento per l'autorizzazione e accreditamento
- Carta dei servizi
- Convenzione sistema integrato nidi
- Convenzione scuole infanzia paritarie

Per l'annualità 2025 si conta di arrivare alla stesura nelle due nuove convenzioni (nidi integrati, infanzia paritarie) si attiverà il percorso di revisione dei regolamenti con previsione di conclusione nel 2026

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Confronto con stakeholders (gestori nidi privati , gestori infanzia paritarie) per revisione testi convenzionali :</i>	13/01/2025	15/03/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione nuovi testi convenzionali</i>	16/03/2025	31/05/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi criticità testi regolamentari</i>	03/02/2025	31/03/2025	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio confronto con stakeholder per revisione testi regolamentari</i>	03/03/2025	30/06/2025	20,00		Pubblica Istruzione	

**obiettivo
2025-PB18****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Sistema Servizi 0/6: revisione strumenti regolazione****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Condivisione proposta con conferenza zonale per regolamento a carattere zonale (accreditamento/autorizzazione / carta servizi)</i>	01/09/2025	31/12/2025	20,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
DGC di approvazione testo convenzione sistema integrato nidi	efficacia	25,00	30/06/2025			
DGC di approvazione testo convenzione infanzia paritarie	efficacia	25,00	30/06/2025			
Invio Proposta DCC per modifica regolamento servizi educativi al Consiglio comunale	efficacia	25,00	31/12/2025			
Delibera Conferenza zonale per approvazione modifica regolamento accreditamento/autorizzazione	efficacia	25,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-PB19****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Revisione regolamento commissione mensa****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

La commissione mensa rappresenta uno strumento fondamentale per favorire la partecipazione, assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica e per attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti. Al fine di rendere tale strumento il più funzionale possibile e maggiormente rispondente alle rinnovate esigenze, anche alla luce delle modifiche nell'erogazione del servizio di refezione introdotte a seguito della nuova gara, è necessario rivederne i contenuti .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del regolamento attuale e individuazione delle criticità</i>	01/02/2024	28/02/2025	50,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione del nuovo testo regolamentare</i>	01/03/2024	31/05/2024	50,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione di una bozza di regolamento aggiornato ed invio al Consiglio Comunale della proposta di delibera per l'approvazione dello stesso	efficacia	100,00	30/06/2025			

obiettivo
2025-PB20

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Revisione regolamento acquisizioni e alienazioni immobili comunali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il vecchio regolamento atto a disciplinare l'acquisto e la vendita di beni immobili da parte del Comune risulta essere ormai obsoleto nei suoi contenuti. Ciò è vero prima di tutto dal punto di vista giuridico, come nel caso della previsione di obblighi (e relativi costi) di pubblicazione degli avvisi sui giornali; o dei requisiti previsti per la partecipazione alle procedure (si fa ancora riferimento alla vecchia procedura fallimentare). Inoltre la prassi operativa ha reso necessarie modifiche migliorative anche dal punto di vista procedurale, come nel caso della disciplina inerente la vendita di immobili che siano risultati invenduti a seguito di aste andate deserte.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi testo attuale e individuazione criticità</i>	03/02/2025	31/03/2025	50,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione nuovo testo regolamentare</i>	01/04/2025	15/06/2025	50,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione di una bozza di regolamento aggiornato ed invio al Consiglio Comunale della proposta di delibera per l'approvazione dello stesso	efficienza	100,00	30/06/2025			

obiettivo
2025-PB20

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Revisione regolamento acquisizioni e alienazioni immobili comunali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Descrizione

Affari generali gare

**obiettivo
2025-PB21****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Acquisizione aree in cessione a Comune da privati****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Semplificazione**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

Nell'ambito delle attività connesse con la gestione e valorizzazione del territorio e prevalentemente originate da procedimenti urbanistici o edilizi è possibile incorrere nella casistica che prevede, a corredo di un'attività convenzionata e/o autorizzatoria, la cessione gratuita di aree al comune.

Rientrano in questa fattispecie:

- la cessione gratuita di suoli su cui insistono opere di urbanizzazione primaria realizzate dal privato a scomputo oneri a fronte di Permessi a costruire ordinari (PDC).
- la cessione gratuita di aree a destinazione pubblica a fronte di Permessi a costruire convenzionati
- la cessione gratuita di aree su cui sono state realizzate opere di urbanizzazione primaria e talvolta secondaria nell'ambito di Piani urbanistici attuativi
- la cessione gratuita di aree o altri immobili di interesse per l'ente a fronte di perequazioni

Le obbligazioni a carico dei privati possono essere codificate in:

- atti bilaterali (convenzioni urbanistiche /convenzioni edilizie)
- atti unilaterali d'obbligo (ovvero atti registrati e trascritti che non impediscono la commerciabilità del bene vincolato; resta inteso comunque che la circolazione di tali beni non comporta una cessazione del vincolo derivante dall'atto d'obbligo)
- semplici prescrizioni contenute nel titolo edilizio

Le criticità maggiori che caratterizzano questo processo di lavoro attengono prevalentemente a due ordini di problemi:

- 1) la mancata conoscenza delle aree previste in cessione al Comune da parte del Servizio Patrimonio
- 2) la mancata formalizzazione del contratto di cessione da parte del privato nonostante l'obbligazione assunta

Descrizione Obiettivo

obiettivo
2025-PB21

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Acquisizione aree in cessione a Comune da privati

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

L'obiettivo trasversale a più servizi dell'Ente si propone di analizzare i procedimenti che prevedono cessioni gratuite di aree al comune da parte di privati al fine di individuare possibili azioni di miglioramento con l'obiettivo di garantire che le aree in cessione siano formalmente trasferite in proprietà all'Amministrazione Comunale e che le stesse siano correttamente gestite e mantenute dal Comune.

L'obiettivo prevede uno sviluppo pluriennale e si articola su due linee di azione ben distinte:

1) PRATICHE NUOVE: Definire un flusso procedurale nuovo tale per cui nel futuro non si incorra nelle stesse problematiche che hanno caratterizzato il passato;

2) PRATICHE PREGRESSE (gestione storico) Recuperare quante più informazioni possibili sui procedimenti passati che prevedevano la cessione di aree al comune da parte di privati ma che di fatto non sono mai state regolarizzate, a seguire individuare le azioni necessarie per arrivare alla formalizzazione del passaggio di proprietà in base alle casistiche rilevate evidenziando per ciascuna tipologia costi benefici della regolarizzazione al fine fornire all'amministrazione comunale elementi utili a decidere il piano d'azione

Per l'anno 2025 ci si propone di dare avvio al processo di ricognizione sullo storico che si prolungherà nel 2026 e di introdurre una nuova modalità di azione condivisa con tutti i servizi coinvolti. Sarà valutata anche la necessità di risorse umane aggiuntive da dedicare al recupero delle vecchie pratiche .

Dal punto di vista informatico si reputa necessario individuare un gestionale che possa seguire il processo di acquisizione : si ritiene che l'annualità 2025 sia dedicata all'analisi dei bisogni e che l'introduzione di un nuovo gestionale sia rimandata al 2026 previa individuazione di specifiche risorse .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI AS-IS (analizzare le criticità dell'attuale procedura)	03/02/2025	30/04/2025	25,00		Pubblica Istruzione	Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità Urbanistica con supporto ufficio Atti immobiliari e Legale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
TO-BE - Ridisegnare il processo di lavoro e ridefinire il sistema delle garanzie	04/05/2025	30/09/2025	25,00		Pubblica Istruzione	Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità Urbanistica con supporto ufficio Atti immobiliari e Legale

obiettivo
2025-PB21

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Acquisizione aree in cessione a Comune da privati

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INFORMATIZZAZIONE PROCESSO (Analisi delle esigenze finalizzate ad individuare un gestionale che consenta di mappare il processo dal momento in cui sorge l'obbligazione in capo al privato al momento in cui l'obbligazione risulta assolta)	03/02/2025	31/12/2025	25,00		Pubblica Istruzione	CED, Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RECUPERO INFORMAZIONI PREGRESSE : Individuare le possibili fonti informative e avviare un processo di informatizzazione delle stesse	03/02/2025	31/12/2025	25,00		Pubblica Istruzione	CED, Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Definizione nuovo iter procedurale	efficienza	50,00	01/10/2025			
Recupero dati servizio mobilità	efficienza	50,00	31/12/2025			

Descrizione

Svil Economico SUEAP

Mobilità e Infrastrutture

Urbanistica e Protez Civile

obiettivo
2025-PB23

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Trasferimento in proprietà immobili che ospitano scuole superiori alla Provincia

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

Gli edifici scolastici, i locali e le relative attrezzature, sono patrimonio dello Stato o degli enti territoriali (Regioni, Province e Comuni).

In particolare, gli edifici destinati a sede di scuole materne, elementari e medie appartengono ai Comuni; quelli sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, ivi compresi licei artistici e istituti d'arte, conservatori di musica, accademie convitti e istituzioni educative statali, sono di proprietà delle Province – alle quali sono trasferiti in uso o in proprietà anche quegli immobili già appartenenti allo Stato o ai Comuni e utilizzati come sede delle predette istituzioni scolastiche, con conseguente assunzione dei relativi oneri da parte della provincia.

Vedi Legge n. 23/1996 - "norme per l'edilizia scolastica" - che, all'art. 8 comma 1 ha disposto che "gli immobili dei Comuni e dello Stato utilizzati come sede degli istituti scolastici di istruzione secondaria superiore sono trasferiti alle Province in uso gratuito ovvero, in caso di accordo tra le parti, in proprietà con vincolo di destinazione ad uso scolastico, con la previsione di restituzione agli enti proprietari in caso di cessazione della suddetta destinazione; le Province si assumono gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché gli oneri dei necessari interventi di ristrutturazione, ampliamento ed adeguamento alle norme vigenti.

Il Consiglio Comunale, con deliberazioni n. 266/1997 e n. 155/1998, ha disposto di concedere in uso gratuito alla Provincia di Prato gli istituti presenti sul territorio comunale.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di analizzare e, laddove ritenuto possibile, attivare il trasferimento in proprietà alla Provincia di Prato degli immobili che ospitano gli istituti superiori e precisamente

- Istituto Buzzi
- Istituto Datini
- Istituto Livi
- Liceo Cicognini, Via Baldanzi

Il trasferimento in proprietà consentirebbe alla Provincia di accedere ai finanziamenti per la ristrutturazione di detti immobili.

Per quanto riguarda il Comune la previsione normativa che impone la restituzione di detti immobili agli enti proprietari in caso di cessazione della destinazione

obiettivo
2025-PB23

Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Trasferimento in proprietà immobili che ospitano scuole superiori alla Provincia

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

scolastica tutela comunque l'ente .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi degli immobili per valutare la fattibilità tecnica della richiesta</i>	09/01/2025	31/03/2025	33,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Accordo con la Provincia per lo svolgimento degli adempimenti necessari per la cessione (relazioni tecniche) e per la ripartizione delle spese tecniche e notarili</i>	01/03/2025	31/05/2025	34,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti propedeutici a consentire il trasferimento in proprietà</i>	01/06/2025	31/10/2025	33,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Sottoscrizione contratto per trasferimento in proprietà immobili ad uso scolastico	efficacia	100,00	31/12/2025			

obiettivo 2025-PB30	Servizio Pubblica Istruzione e patrimonio	Responsabile Pacini Valentina
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024		Assessorato Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo						
Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni: - le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata; - la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato; - le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio; - l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance; - la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016

**obiettivo
2025-PB30****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi di lavoro autonomo/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	90,00			misura 32: Rispetto delle previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, c. 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-PB31****Servizio
Pubblica Istruzione e patrimonio****Responsabile
Pacini Valentina****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-PE01

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Poli Luca

Funzionamento generale servizio anagrafe

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% certificazioni on line anagrafe	efficienza	33,00	60,00			IL valore è calcolato sul totale delle richieste
% delle posizioni anagrafiche agganciate all'estremo catastale	efficienza	33,00	60,00			
Livello di digitalizzazione pratiche di cancellazione	efficienza	34,00	100,00			nr. cancellazioni digitalizzate su totale nr. cancellazioni anagrafiche

obiettivo
2025-PE02

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Poli Luca

Funzionamento generale servizio stato civile

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio, l'unione civile e la cittadinanza, curando la trasmissione degli atti e dei certificati alle Pubbliche Amministrazioni richiedenti e ai privati, secondo le disposizioni previste dalla legge. Alla luce della Legge 162/2014, è l'Ufficio che, a determinate condizioni previste dalla normativa, provvede alla formazione degli atti di separazione e divorzio, nonché alla trascrizione degli accordi in dette materie, redatti dagli avvocati. L'Ufficio di Stato Civile acquisisce e conserva, altresì, le dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T) dei cittadini residenti curandone la trasmissione telematica alla Banca Dati Nazionale presso il Ministero della Salute.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% certificazioni on line stato civile	risultato	34,00	70,00			su totale delle richieste
tempo medio di attesa per appuntamento (giorni)	QUALITA	33,00	20,00			il tempo che intercorre fra la richiesta appuntamento e la data dell'appuntamento (giorni)
% appuntamenti richiesti on line per pubblicazione matrimoni	efficacia	33,00	30,00			

obiettivo
2025-PE03

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Poli Luca

Funzionamento generale servizio elettorale e accesso ai servizi demografici

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.

Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e dell'Albo dei Giudici Popolari, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto, all'aggiornamento e variazione delle sezioni elettorali, alla gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e alla tenuta e aggiornamento delle liste di leva.

Lo stesso Ufficio Elettorale svolge anche attività di segreteria per la Commissione Elettorale Circondariale del Comune di Prato (presieduta dal vicario del Prefetto) nonché per la Sottocommissione Elettorale Circondariale per i comuni della provincia di Prato.

Obiettivo dematerializzazione ruoli matricolari leva militare:

Nell'annualità 2020 è stato avviato, in via sperimentale per due anni, il progetto di dematerializzazione dei ruoli matricolari annotati sui registri della leva militare successive con il fine di dematerializzare tutti i ruoli matricolari giacenti fino all'anno 1984 (ultimo anno di leva militare sottoposto all'obbligo del servizio militare ai sensi del D.M. 20.9.2004).

L'obiettivo del 2025 è di proseguire con la dematerializzazione dei ruoli matricolari per gli anni dal 1970 al 1971 per garantire un sistema di archiviazione e conservazione dei dati ed emissione degli attestati in formato digitale tramite il SICRAWEB, dando così la possibilità agli utenti di richiedere ed ottenere l'attestazione tramite posta elettronica, senza doversi recare fisicamente presso l'ufficio competente.

Obiettivo accoglienza e accesso ai servizi demografici.

Il servizio ha l'obiettivo di gestire il servizio di accoglienza e accesso degli utenti ai servizi demografici tramite la gestione dei diversi canali di accesso.

Viene quindi garantita la gestione dei seguenti servizi:

- Accesso agli sportelli fisici. Presso ogni sede dell'anagrafe sono presenti gli operatori addetti all'accoglienza degli utenti che regolamentano l'accesso agli sportelli degli utenti che hanno fissato un appuntamento; forniscono informazioni di base sulle modalità di accesso ai servizi demografici, orientando gli utenti verso i canali digitali e, all'occorrenza, consegnano i moduli da compilare per la presentazione delle richieste; regolamentano l'accesso agli sportelli da parte degli utenti che

obiettivo
2025-PE03

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Poli Luca

Funzionamento generale servizio elettorale e accesso ai servizi demografici

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

rientrano nelle ipotesi di manifesta urgenza così come individuate con disposizione dirigenziale.

- Gestione servizio di assistenza telefonica che: fornisce indicazioni volte ad orientare gli utenti verso i servizi digitali e la consultazione delle pagine web; indica i giorni e gli orari di apertura delle sedi; permette agli utenti che non hanno trovato le informazioni richieste tramite i canali digitali, di parlare con un operatore addetto al servizio telefonico e di ottenere informazioni indicative di base e, nel caso di cittadini che non possono utilizzare gli strumenti digitali, la prenotazione di un appuntamento per accedere allo sportello fisico.
- Gestione delle caselle di posta elettronica ordinaria e certificata: assegnazione del protocollo generale in entrata con smistamento per servizio di competenza: anagrafe, stato civile, elettorale; assegnazione del protocollo allo specifico corrispondente individuato all'interno di ciascun servizio.
- Preistruttoria protocolli aventi ad oggetto richieste di residenza e richiesta integrazione documentazione mancante;
- Gestione delle risposte alle richieste informazioni sui servizi demografici che pervengono tramite protocollo generale o tramite il sistema di ticketing.
- Cura e aggiornamento della cartellonistica e modulistica informativa sull'accesso ai servizi presente presso le sedi anagrafiche, e pubblicata sul sito del Comune
- Presentazione progetti di tirocinio incentrati sull'accoglienza degli utenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Aggiornamento albo scrutatori	efficienza	33,00	10/01/2025			entro il 10 gennaio
% rispetto tempistiche revisioni semestrali	QUALITA	33,00	31/12/2025			le revisioni semestrali vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a giugno e a dicembre.
% rispetto tempistiche revisioni dinamiche	efficienza	34,00	31/07/2025			le revisioni dinamiche vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a gennaio e a luglio.

obiettivo
2025-PE04

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Poli Luca

Passaggio archivio nazionale stato civile

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato, alla fine del 2024, ha aderito al bando con il quale, nell'ambito del PNRR, sono state stanziare risorse per il passaggio delle amministrazioni locali al nuovo sistema di stato civile nazionale digitale, l' A.N.S.C. (Archivio nazionale dei servizi di stato civile), ottenendo i relativi contributi.

Al momento non è stata indicata dal Ministero la data relativa al passaggio ad A.N.S.C. ma è opinione condivisa tra operatori del settore ed A.N.U.S.C.A. (Associazione nazionale ufficiali stato civile ed anagrafe) che il passaggio in questione avverrà al massimo nel corso del 2026.

In vista pertanto della prossima transizione digitale del Comune di Prato al nuovo sistema - che realizza una riforma epocale, paragonabile a quello che è stato anni addietro ANPR per i servizi anagrafici - i nostri USC dovranno necessariamente essere preparati all'utilizzo delle nuove procedure tecnico / informatiche relative al ciclo di formazione, condivisione ed archiviazione dei nuovi "atti di stato civile digitale" (Nascite, matrimoni e unioni civili, separazioni e divorzi, cittadinanze, decessi).

Al momento, peraltro, diversi enti (tra i quali Firenze) stanno già utilizzando le procedure digitali di ANSC in quanto sperimentatori, ed i nostri USC si trovano già a dover gestire gli effetti degli atti creati da questi ultimi con le nuove procedure informatiche.

D'altra parte, a prescindere dal termine che il Ministero degli Interni collocherà con ogni probabilità nel 2026, grazie ai finanziamenti PNRR di cui sopra potrebbero crearsi anche i presupposti per potere aderire ad ANSC già entro il 2025

Quanto sopra premesso, ed anche in vista del possibile passaggio ad ANSC già in questo anno, appare quanto mai necessario che i nostri USC acquisiscano entro il 31 dicembre 2025 le competenze tecniche in questione attraverso una specifica formazione operativa tecnico giuridica.

obiettivo
2025-PE04

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Poli Luca

Passaggio archivio nazionale stato civile

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riunioni con il Servizi Informativi per i necessari aggiornamenti relativi al percorso di adesione ad ANSC</i>	01/03/2025	31/08/2025	30,00	Scura Amedeo	Serv. Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione del corso per la acquisizione delle competenze specialistiche necessarie al passaggio ad ANSC, rivolto a tutti gli USC</i>	01/09/2025	30/11/2025	40,00	Scura Amedeo	Serv. Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio delle attività del Comune di Prato in ambiente ANSC</i>	01/12/2025	31/12/2025	30,00	Scura Amedeo	Serv. Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Realizzazione corso formazione dipendenti stato civile	risultato	40,00	30/11/2025			
Avvio attività ANSC	risultato	60,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-PE05****Servizio
Servizi Demografici****Responsabile
Poli Luca****Riassetto della fase istruttoria relativa al procedimento di iscrizione nel registro delle persone senza fissa dimora****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Azioni PIAO Semplificazione****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo riguarda la ridefinizione della fase istruttoria che porta all'iscrizione nel registro anagrafico delle persone senza fissa dimora (a Prato denominato "via della Casa comunale"), nonché l'impostazione di un sistema che consenta una più corretta informazione a tale utenza circa i presupposti di questa specifica forma di iscrizione. Il fine ultimo di tale riassetto è consentire all'Anagrafe di veicolare in maniera più corretta tali richieste di residenza, soprattutto tenendo conto che le informazioni riguardo ai presupposti di tale procedimento sono spesso frammentarie e/o inesatte e che la dimostrazione della condizione di persona non avente fissa dimora, pur domiciliata sul territorio comunale, è un onere che ricade sul cittadino richiedente, che deve fornire gli elementi utili a dimostrare proprio questa sua condizione.

Trattandosi di cittadini in particolari condizioni di criticità, si intende dunque strutturare una collaborazione con soggetti aventi anzitutto funzione informativa presso l'utenza, nonché di verifica preliminare della presenza dei presupposti previsti dalla norma per tale tipo di iscrizione anagrafica. In via preliminare sarà dunque onere del Responsabile dell'Anagrafe attivare una fase formativa di tali soggetti, in modo che possa correttamente svolgere il ruolo sopra indicato, e che nello specifico saranno individuati:

-nella Cooperativa "Pane e Rose", avente sede operativa nel Centro ubicato in Prato, via Borgovalsugana 2, in funzione di collettore dei rapporti con tutti gli altri soggetti del terzo settore agenti sul territorio (in primis la Caritas) e che si interfacciano con i cittadini c.d. "senza tetto" ovvero con quelli ospitati in particolari strutture di prima accoglienza. Tale categorie di cittadini è dunque da intendersi quale sottoinsieme della più generale famiglia delle persone senza fissa dimora, di cui al registro in parola, e si possono indicare, ad esempio: nelle persone ospitate dall'asilo notturno cittadino, dalle persone che vivono per strada e dormono in ripari di fortuna, dalle persone ospitate presso locali di associazioni e/o parrocchie.

- nel servizio sociale del Comune di Prato e nella parte socio-sanitaria dell'ASL, in relazione a quegli utenti che hanno in essere un percorso già avviato con tali strutture pubbliche ovvero sono ospitati in ambiti ove non è possibile il trasferimento di residenza. Nello specifico, rientrano in tale categoria, a titolo esemplificativo, le persone inserite in comunità terapeutiche (ad esempio legate alle dipendenze), le persone stabilmente seguite dagli assistenti sociali del Comune o le persone inserite in comunità protette.

Per una corretta articolazione dell'obiettivo dovrà dunque anche prevedersi la formalizzazione di un apposito progetto all'interno del quale l'Anagrafe si faccia capofila ,

obiettivo
2025-PE05

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Poli Luca

Riassetto della fase istruttoria relativa al procedimento di iscrizione nel registro delle persone senza fissa dimora

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

in modo da potersi adeguatamente coordinare con i soggetti sopra indicati; dovrà altresì essere prevista l'attivazione di un nuovo canale di prenotazione degli appuntamenti tramite agenda elettronica.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione su operatori Coop. "Pane & Rose" e Servizio sociale/ASL</i>	01/03/2025	30/05/2025	40,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formalizzazione di protocolli/atti di coordinamento con i soggetti coinvolti nella ridefinizione della fase istruttoria</i>	01/06/2025	30/09/2025	20,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione di nuovi canali di prenotazione per la formalizzazione delle pratiche anagrafiche</i>	01/10/2025	31/10/2025	20,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio effettivo, previa prenotazione, del nuovo sistema di iscrizione nel registro anagrafico delle persone senza fissa dimora</i>	01/11/2025	31/12/2025	20,00	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici	

obiettivo
2025-PE05

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Poli Luca

Riassetto della fase istruttoria relativa al procedimento di iscrizione nel registro delle persone senza fissa dimora

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione materiale formativo sulle persone senza fissa dimora	efficienza	20,00	31/05/2025			
Attivazione sull'agenda elettronica di un canale di prenotazione per le persone senza fissa dimora	efficienza	40,00	30/09/2025			
Numero di iscrizioni trattate tramite nuova procedura	efficienza	40,00	10,00			

**obiettivo
2025-PE06****Servizio
Servizi Demografici****Responsabile
Poli Luca****Riorganizzazione formazione consultazioni elettorali****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Quest'anno è previsto lo svolgimento delle consultazioni elettorali Regionali in autunno e molto probabilmente si svolgeranno delle consultazioni referendarie in primavera.

L'Ufficio ha dato avvio negli anni passati a un progetto di formazione dei Presidenti di seggio da cui, viste anche alcune criticità emerse durante le ultime consultazioni, è emersa la necessità di aggiungere all'ormai consolidato modello formativo teorico, anche degli incontri dimostrativi incentrati sia sui principi ma anche e soprattutto sulla dimostrazione più pratica degli aspetti operativi comuni a tutte le consultazioni, per tale ragione all'incontro verranno invitati a partecipare attivamente anche dei Presidenti di seggio esperti con cui poter effettuare una simulazione delle operazioni di seggio. Questa formazione dovrà svolgersi in presenza per poter instaurare un dialogo più costruttivo con tutti i neo presidenti iscritti all'albo e con i presidenti già nominati alle ultime consultazioni che hanno confermato la disponibilità alla nomina se accompagnata da un percorso formativo di questo tipo.

La formazione in presenza dovrà essere avviata nella prima parte dell'anno in modo tale da poter garantire garantire un'adeguata copertura dei seggi e la regolarità di tutte le operazioni referendarie che, non presentando particolari complessità in fase di scrutinio, rappresentano l'occasione per fare in modo che il seggio elettorale si concentri sul corretto svolgimento di tutte le operazioni ante scrutinio nonché sulla regolare compilazione della documentazione ufficiale.

Per le consultazioni regionali invece, tenuto conto della complessità delle operazioni di scrutinio che prevedono anche il voto disgiunto, dovrà essere predisposto il materiale formativo necessario per la formazione, rivolta a tutti i presidenti nominati, che illustri le specifiche operazioni di seggio e, in particolare, le operazioni di scrutinio e la loro verbalizzazione. L'ufficio metterà a disposizione dei presidenti di seggio la videoregistrazione dell'incontro formativo e il materiale appositamente predisposto e garantirà un servizio di consulenza personale ai Presidenti di seggio nominati.

Le operazioni dei seggi elettorali saranno supportate dal cd Ufficio Centrale Comunale, composto da personale selezionato in particolare sulla base di esperienze pregresse maturate in materia e formato dal responsabile dell'ufficio elettorale. Il compito dell'Ufficio Centrale è quello di garantire una costante assistenza ai Presidenti di seggio che potranno fare affidamento su un servizio di assistenza telefonica attivo durante tutte le fasi delle operazioni, dall'insediamento fino alla chiusura del seggio, nonché di un intervento in presenza, che non interferisca ovviamente sulle funzioni del presidente e di scrutinio, nei casi in cui l'assistenza telefonica non sia sufficiente a permettere al seggio di concludere correttamente tutte le operazioni.

obiettivo
2025-PE06

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Poli Luca

Riorganizzazione formazione consultazioni elettorali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi bisogno formativo e individuazione contenuti dell'incontro formativo</i>	01/01/2025	28/02/2025	20,00	Simona Barbara Fraschini	Serv. Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione materiale e svolgimento incontro formativo di base in presenza</i>	01/03/2025	19/05/2025	40,00	Simona Barbara Fraschini	Serv. Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione materiale per formazione elezioni regionali</i>	01/05/2025	31/10/2025	20,00	Simona Barbara Fraschini	Serv. Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Registrazione videolezione formativa per consultazioni elettorali regionali e servizio consulenza personale per presidenti di seggio</i>	01/09/2025	30/11/2025	20,00	Simona Barbara Fraschini	Serv. Demografici	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Incontro formativo di base	efficienza	60,00	19/05/2025			
Videoregistrazione formazione elezioni regionali	efficienza	40,00	30/11/2025			

obiettivo
2025-PE30

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Poli Luca

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2025-PE30

Servizio
Servizi Demografici

Responsabile
Poli Luca

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-PE31****Servizio
Servizi Demografici****Responsabile
Poli Luca****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-PF01

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Gestione efficace attività produttive

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione.
Attività sanzionatoria sulle attività commerciali e di polizia amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Pubblicazione calendario mostre mercato	efficienza	25,00	31/03/2025			
Pubblicazione calendario iniziative commerciali	efficienza	25,00	28/02/2025			
tempi medi rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo	efficacia	50,00	30,00			escluso autorizzazione per locali di pubblico spettacolo

obiettivo
2025-PF05

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Gestione efficace procedimento edilizia privata

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'attività si compone di permessi di costruire, scia ed agibilità, gestione vincolo idrogeologico, rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali, controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività, irrogazione sanzioni su attività edilizia.
Gestione degli abusi riscontrati sul territorio, dalla rilevazione alla sanzione, fino all'attività di demolizione ove resasi necessaria.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi per conformazione	efficienza	17,00	30,00			
tempi medi per rilascio permessi a costruire	efficienza	16,00	60,00			
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficienza	17,00	5,00			
tempi medi per avvio procedimento dalla ricezione del verbale alla qualificazione	efficienza	25,00	30,00			
tempi medi per avvio procedimento, dalla qualificazione alla redazione della comunicazione avvio del procedimento	efficienza	25,00	30,00			

obiettivo
2025-PF06

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Tutela paesaggistica

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; installazione luminarie in occasione delle festività natalizie in conformità alla normativa di riferimento.

Luminarie natalizie 2025/2027

Trattasi di procedura aperta per servizio Luminarie periodo novembre 2025 - febbraio 2028

La gara la gestirà la SUA della Provincia di Pistoia. Il Servizio preparerà la documentazione di gara (capitolato, dd a contrarre, ...) e curerà l'esecuzione del contratto

Risorse cap 832 U circa 200.000 per ogni annualità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Accensione luminarie	efficienza	20,00	30/11/2025			
tempi medi per invio alla soprintendenza (autorizzazioni semplificate)	efficienza	15,00	20,00			
tempi medi per invio alla soprintendenza di accertamenti di compatibilità paesaggistica	efficienza	50,00	90,00			
tempi medi per invio alla soprintendenza (autorizzazioni ordinarie)	efficienza	15,00	15,00			

obiettivo
2025-PF08

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Toponomastica e Aci

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'ACI ha l'obiettivo di apporre la numerazione civica sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli immobili.

L'Anagrafe Comunale degli immobili si pone l'obiettivo di individuare univocamente le unità immobiliari rappresentando uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi)

Quando l'Agenzia delle Entrate (Catasto Urbano) trasmette le variazioni catastali degli immobili verranno effettuati degli allineamenti tra la banca dati dell'agenzia delle entrate ed i nostri archivi gestionali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero allineamenti per correlazione delle unità immobiliari catastali con gli indirizzi per la creazione e popolamento dell'ACI	quantitativo	100,00	3.500,00			L'indicatore rappresenta uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (controllo del territorio, anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi). L'esito di ogni controllo è allineato in procedura.

obiettivo 2025-PF09	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP	Responsabile Fedi Simona
Riorganizzazione mercato centrale		Assessorato Assessora Giunta 2024-2029 Innovazione, Economia Circolare, Sviluppo Economico e Commercio

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo						
Il Servizio Mobilità e Infrastrutture provvederà, con proprio stanziamento in bilancio, ad attuare il progetto esecutivo per la ristrutturazione e riorganizzazione dei posteggi degli ambulanti. Il progetto prevede un accorpamento dei posteggi dedicati al commercio su area pubblica, a seguito delle cessazioni o delle decadenze delle concessioni, e la creazione di un'area a parcheggio di auto, da asservire al mercato nel giorno del lunedì con apposite tariffe di funzionamento. Conseguentemente il Servizio Sviluppo Economico e Sueap è impegnato nell'aggiornamento delle graduatorie degli aventi titolo alla scelta dei posteggi di nuova collocazione, in base ai criteri dell'anzianità di presenza nel mercato e di iscrizione nel registro imprese, aggiornando le ultime graduatorie del 2017 ad oggi. La successiva fase sarà l'assegnazione dei nuovi posteggi, secondo l'ordine della graduatoria. Il rilascio delle concessioni aggiornate avverrà entro il 31.12.2025.						
FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento delle graduatorie predisposte nel 2017 per la prima riorganizzazione del mercato centrale</i>	02/01/2025	31/07/2025	40,00	Fedi Simona	Svil Economico SUEAP	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assegnazione dei posti a realizzazione avvenuta</i>	30/09/2025	31/10/2025	20,00	Fedi Simona	Svil Economico SUEAP	

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-PF09

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Riorganizzazione mercato centrale

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilascio concessioni aggiornate</i>	02/11/2025	31/12/2025	40,00	Fedi Simona	Svil Economico SUEAP	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. autorizzazioni/concessioni per attività produttive, commerciali	efficienza	100,00	250,00			

obiettivo
2025-PF10

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Promuovere l'agricoltura di filiera corta e la qualità enogastronomica

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'attività prevista è la seguente:

PIN attraverso il proprio laboratorio ARCO fornirà al Comune di Prato supporto tecnico scientifico nella definizione di un piano di azione per l'implementazione di politiche urbane del cibo, basate sulla sostenibilità, l'innovazione circolare e la coesione sociale.

La convenzione, di durata triennale, riguarderà quelle azioni finalizzate a costruire un documento contenente politiche urbane del cibo coerenti con attività già intraprese nell'ambito di Prato Circular City e che abbiano ricadute positive a livello economico, ambientale e sociale.

Le politiche urbane del cibo dovranno soddisfare i bisogni del territorio, favorendo l'introduzione di elementi di circolarità lungo tutto il processo di pianificazione, progettazione e realizzazione. Esso deve risultare pertanto ben aderente alle caratteristiche e alle esigenze del territorio e del suo sistema produttivo ed essere il risultato di un lavoro quanto più possibile condiviso con tutti i soggetti che potenzialmente intervengono in questi processi. A tal fine si prevede di realizzare:

- incrementare i momenti di interazione con il gruppo di stakeholder locali (produttori agricoli, trasformatori, mense, mercati, punti vendita, supermercati, cittadini)
- indagare e approfondire i possibili elementi di connessione e sinergia delle politiche urbane del cibo con le attività del progetto Prato Circular City;
- integrare l'attività con progettualità parallele (ad esempio Parco Agricolo della Piana) per massimizzare il risultato a livello locale.

Macro obiettivo del progetto è la creazione di un HUB del cibo

Il progetto ha durata di tre anni

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PF10

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Promuovere l'agricoltura di filiera corta e la qualità enogastronomica

Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stipula convenzione con PIN</i>	01/04/2025	30/04/2025	40,00	Fedi Simona	Svil Economico SUEAP	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>eventi di sviluppo delle food policy</i>	01/05/2025	31/12/2025	60,00	Fedi Simona	Svil Economico SUEAP	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>eventi di sviluppo delle food policy</i>	01/01/2026	31/12/2026			Svil Economico SUEAP	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>eventi di sviluppo delle food policy</i>	01/01/2027	31/12/2027			Svil Economico SUEAP	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Eventi di sviluppo delle food policy	efficienza	50,00	3,00			
Elaborazione relazione annuale sulle politiche urbane del cibo	efficienza	50,00	1,00			

obiettivo
2025-PF11

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Nell'anno 2023 è stato acquisito il nuovo gestionale delle pratiche edilizie e di attività economiche. L'utilizzo del nuovo gestionale comporta la transizione degli archivi dalla vecchia alla nuova procedura.

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2023 è iniziata l'acquisizione il nuovo gestionale delle pratiche edilizie e di attività economiche e per la presentazione online pratiche edilizie. L'attività si è resa necessaria a causa dell'obsolescenza del gestionale. Il nuovo gestionale ed il nuovo accettatore pratiche online permetteranno una più agevole gestione dei procedimenti da parte dell'ufficio ed una migliore interazione con l'utenza.

L'utilizzo del nuovo gestionale, in particolare, comporta la necessità di una transizione degli archivi, per la quale sono necessarie le seguenti azioni:

- individuazione delle informazioni presenti nel gestionale Civilia Open relative a pratiche e attività economiche che si intendono migrare
- bonifica dei dati da migrare con completamento informazioni e eliminazione anomalie
- analisi degli workflow da attivare sul nuovo gestionale
- formazione sull'utilizzo della piattaforma
- configurazione del nuovo gestionale
- revisione della modulistica da predisporre sul nuovo gestionale.

L'attività vede coinvolti il Servizio Informativo e le figure tecniche ed amministrative del Servizio Sviluppo Economico, Sueap.

obiettivo
2025-PF11

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Nel 2024 sono stati reingegnerizzati i workflow ed i modelli di lettera, attività propedeutiche alla messa in produzione del nuovo gestionale. Parallelamente inizierà la formazione sull'utilizzo del nuovo gestionale a tutto il personale coinvolto nelle attività dello sportello unico. Verrà inoltre implementata una piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione alla fiera regionale degli ambulanti

Il Comune di Prato ha partecipato al bando di PA Digitale 2026 che prevede l'adeguamento dei front office entro il 25/07/2025. Il progetto è finanziato dal PNRR. Nel 2025, è previsto di garantire l'allineamento dei programmi di front office e di back office alle specifiche tecniche nazionali, che prevedono l'interoperabilità completa con tutti gli enti terzi, sia a carattere regionale che a carattere nazionale. La messa in esercizio della nuova informatizzazione SUAP non dipende, pertanto, solamente dall'adeguamento del nostro front-office ma anche dall'interoperabilità (col nuovo sistema) dei back office degli enti terzi (ASL, Vigili del Fuoco, ...). Tale interoperabilità richiede l'intervento delle funzioni centrali dello Stato, che dovranno garantire omogeneità di flussi e di dati. La conclusione del processo di informatizzazione è prevista per il 31/12/2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi dei flussi di lavoro SUEAP ed individuazione enti terzi da censire</i>	02/01/2025	30/04/2025	25,00	Fedi Simona	Svil Economico SUEAP	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione dati SUAP</i>	02/01/2025	25/07/2025	35,00	Fedi Simona	Svil Economico SUEAP	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento back office alle nuove linea guida nazionali</i>	01/01/2025	25/07/2025	10,00		Svil Economico SUEAP	

obiettivo
2025-PF11

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Nuova informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione del personale</i>	01/10/2025	30/11/2025	20,00	Fedi Simona	Svil Economico SUEAP	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Messa in esercizio</i>	01/12/2025	31/12/2025	10,00	Fedi Simona	Svil Economico SUEAP	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
gestionale di front office e di back office adeguato alle specifiche nazionali	efficienza	100,00	25/07/2025			

obiettivo
2025-PF12

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Revisione del Regolamento Edilizio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2023, è iniziata la predisposizione del nuovo regolamento edilizio, con particolare attenzione agli adeguamenti normativi e alla revisione dei requisiti di efficientamento energetico degli edifici per cui è stato affidato apposito incarico ad un professionista.

Nel corso del 2024 era prevista la predisposizione della bozza da sottoporre alla consultazione dei soggetti terzi interessati e alla Consulta degli ordini professionali.

A far data dal 28/07/2024 è entrato in vigore della L. 105/2024 (c.d. "Salva Casa") che incide marcatamente su vari aspetti sia igienico sanitari che sulla residua disciplina di settore riguardante l'attività edilizia.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 105/2024, nel 2025, il vigente Regolamento Edilizio del Comune di Prato necessiterà di una riorganizzazione generale del testo, allo scopo di:

- Semplificare il linguaggio per rendere la lettura più agevole ed in particolare le parti inerenti le definizioni con il rinvio alla normativa regionale
- Semplificare alcune procedure al fine di renderle più snelle
- Adeguare le parti del Regolamento alla normativa nazionale introdotta dal Salva Casa ed a quella regionale
- Adeguare le parti del Regolamento alle normative di settore (asl, vv.f.), allo scopo di rendere lo stesso non prescrittivo, ma prestazionale
- Adeguare le parti del Regolamento relative all'efficientamento energetico
- Adeguare il Regolamento nella generale revisione degli organismi di funzionamento del Comune di Prato

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PF12

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Revisione del Regolamento Edilizio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi testo regolamento</i>	01/01/2025	31/05/2025	30,00		Svil Economico SUEAP	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Confronto con gli stakeholders (uffici comunali, ordini professionali, enti terzi ...)</i>	01/06/2025	30/09/2025	40,00		Svil Economico SUEAP	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione Regolamento edilizio</i>	01/10/2025	30/11/2025	30,00		Svil Economico SUEAP	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Proposta di delibera per Consiglio comunale	efficacia	100,00	30/11/2025			

obiettivo 2025-PF13	Servizio Sviluppo Economico, SUEAP	Responsabile Fedi Simona
Favorire l'economia di prossimità		Assessorato Assessora Giunta 2024-2029 Innovazione, Economia Circolare, Sviluppo Economico e Commercio

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo						
Il comune di Prato ad Ottobre 2024 ha presentato domanda di finanziamento per un bando FSE 2027 "Contributi per progetti di promozione della partecipazione attiva dei cittadini e della sicurezza" con il progetto "PERCORSI: Partecipazione, Economia di prossimità, Rigenerazione di Comunità, Reti e Sicurezza Integrata". La graduatoria e l'eventuale ammissione saranno pubblicate a Gennaio 2025, la convenzione (in caso di ammissione al finanziamento) andrà sottoscritta a marzo 2025, termine attività settembre 2025. Rendicontazione e disseminazione entro dicembre 2025 Il progetto è incentrato su animazione sociale ed educativa di strada, realizzate tramite - l'attivazione di un percorso di animazione in 5 frazioni. - l'attivazione contestuale di un percorso di co-progettazione sugli ambiti di sviluppo dell'attività commerciale nelle frazioni individuate e nel centro storico A seguito dell'analisi delle attività sopra indicate verrà elaborato un documento di programmazione contenente la strategia Comunale per l'economia di prossimità e per il recupero di fondi sfitti.						
FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stipula convenzione con Regione Toscana	01/01/2025	21/03/2025	10,00		Svil Economico SUEAP	

obiettivo
2025-PF13

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Favorire l'economia di prossimità

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione partner di progetto</i>	21/05/2025	30/05/2025	30,00		Svil Economico SUEAP	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attività di animazione e co-progettazione sugli ambiti di sviluppo dell'attività commerciale nelle frazioni individuate e nel centro storico</i>	01/06/2025	30/09/2025	20,00		Svil Economico SUEAP	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rendicontazione, disseminazione e produzione documento di strategia per l'economia di prossimità e per i fondi sfitti</i>	01/06/2025	31/12/2025	40,00		Svil Economico SUEAP	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. attività di animazione territoriale realizzate (inclusa co-progettazione)	efficienza	50,00	5,00			
predisposizione di un documento di programmazione contenente la strategia Comunale per l'economia di prossimità e per il recupero di fondi sfitti da sottoporre alla valutazione dell'A.C.	efficienza	50,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-PF14

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Pacini Valentina

Acquisizione aree in cessione a Comune da privati

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Nell'ambito delle attività connesse con la gestione e valorizzazione del territorio e prevalentemente originate da procedimenti urbanistici o edilizi è possibile incorrere nella casistica che prevede, a corredo di un'attività convenzionata e/o autorizzatoria, la cessione gratuita di aree al comune.

Rientrano in questa fattispecie:

- la cessione gratuita di suoli su cui insistono opere di urbanizzazione primaria realizzate dal privato a scomputo oneri a fronte di Permessi a costruire ordinari (PDC).
- la cessione gratuita di aree a destinazione pubblica a fronte di Permessi a costruire convenzionati
- la cessione gratuita di aree su cui sono state realizzate opere di urbanizzazione primaria e talvolta secondaria nell'ambito di Piani urbanistici attuativi
- la cessione gratuita di aree o altri immobili di interesse per l'ente a fronte di perequazioni

Le obbligazioni a carico dei privati possono essere codificate in:

- atti bilaterali (convenzioni urbanistiche /convenzioni edilizie)
- atti unilaterali d'obbligo (ovvero atti registrati e trascritti che non impediscono la commerciabilità del bene vincolato; resta inteso comunque che la circolazione di tali beni non comporta una cessazione del vincolo derivante dall'atto d'obbligo)
- semplici prescrizioni contenute nel titolo edilizio

Le criticità maggiori che caratterizzano questo processo di lavoro attengono prevalentemente a due ordini di problemi:

- 1) la mancata conoscenza delle aree previste in cessione al Comune da parte del Servizio Patrimonio
- 2) la mancata formalizzazione del contratto di cessione da parte del privato nonostante l'obbligazione assunta

Descrizione Obiettivo

obiettivo
2025-PF14

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Pacini Valentina

Acquisizione aree in cessione a Comune da privati

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

L'obiettivo trasversale a più servizi dell'Ente si propone di analizzare i procedimenti che prevedono cessioni gratuite di aree al comune da parte di privati al fine di individuare possibili azioni di miglioramento con l'obiettivo di garantire che le aree in cessione siano formalmente trasferite in proprietà all'Amministrazione Comunale e che le stesse siano correttamente gestite e mantenute dal Comune.

L'obiettivo prevede uno sviluppo pluriennale e si articola su due linee di azione ben distinte:

1) PRATICHE NUOVE: Definire un flusso procedurale nuovo tale per cui nel futuro non si incorra nelle stesse problematiche che hanno caratterizzato il passato;

2) PRATICHE PREGRESSE (gestione storico) Recuperare quante più informazioni possibili sui procedimenti passati che prevedevano la cessione di aree al comune da parte di privati ma che di fatto non sono mai state regolarizzate, a seguire individuare le azioni necessarie per arrivare alla formalizzazione del passaggio di proprietà in base alle casistiche rilevate evidenziando per ciascuna tipologia costi benefici della regolarizzazione al fine fornire all'amministrazione comunale elementi utili a decidere il piano d'azione

Per l'anno 2025 ci si propone di dare avvio al processo di ricognizione sullo storico che si prolungherà nel 2026 e di introdurre una nuova modalità di azione condivisa con tutti i servizi coinvolti. Sarà valutata anche la necessità di risorse umane aggiuntive da dedicare al recupero delle vecchie pratiche .

Dal punto di vista informatico si reputa necessario individuare un gestionale che possa seguire il processo di acquisizione : si ritiene che l'annualità 2025 sia dedicata all'analisi dei bisogni e che l'introduzione di un nuovo gestionale sia rimandata al 2026 previa individuazione di specifiche risorse .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI AS-IS (analizzare le criticità dell'attuale procedura)	03/02/2025	30/04/2025	25,00		Pubblica Istruzione	Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità Urbanistica con supporto ufficio Atti immobiliari e Legale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
TO-BE - Ridisegnare il processo di lavoro e ridefinire il sistema delle garanzie	04/05/2025	30/09/2025	25,00		Pubblica Istruzione	Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità Urbanistica con supporto ufficio Atti immobiliari e Legale

obiettivo
2025-PF14

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Pacini Valentina

Acquisizione aree in cessione a Comune da privati

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INFORMATIZZAZIONE PROCESSO (Analisi delle esigenze finalizzate ad individuare un gestionale che consenta di mappare il processo dal momento in cui sorge l'obbligazione in capo al privato al momento in cui l'obbligazione risulta assolta)	03/02/2025	31/12/2025	25,00		Pubblica Istruzione	CED, Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RECUPERO INFORMAZIONI PREGRESSE : Individuare le possibili fonti informative e avviare un processo di informatizzazione delle stesse	03/02/2025	31/12/2025	25,00		Pubblica Istruzione	CED, Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Definizione nuovo iter procedurale	efficienza	50,00	01/10/2025			
Recupero dati servizio mobilità	efficienza	50,00	31/12/2025			

Descrizione

Pubblica Istruzione

Mobilità e Infrastrutture

Urbanistica e Protez Civile

obiettivo
2025-PF30

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2025-PF30

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP

Responsabile
Fedi Simona

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-PF31****Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP****Responsabile
Fedi Simona****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-PG01

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Gestione Pianificazione Territoriale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Gestione varianti urbanistiche di iniziativa pubblica anche contestuali all'approvazione di opere pubbliche e rilascio certificazioni urbanistiche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
giorni per approvazione varianti urbanistiche di iniziativa pubblica anche contestuali all'approvazione di progetti di opera pubblica	QUALITA	50,00	150,00			media dei giorni necessari per la presentazione alla Giunta (relazione del responsabile del procedimento e proposta di delibera) dal momento del perfezionamento dell'istanza
giorni per rilascio certificazione urbanistica	efficacia	50,00	7,00	5,00		giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio

obiettivo
2025-PG02

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Piani urbanistici attuativi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Organizzazione e coordinamento per l'istruttoria dell'istanza e il procedimento di adozione/approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti, in attuazione oppure in variante al Piano Operativo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
giorni medi per la redazione degli atti propedeutici e della proposta di delibera per la giunta comunale dei piani attuativi dal momento del perfezionamento dell'istanza	efficacia	100,00	80,00			
n. piani attuativi adottati	quantitativo	0,00	4,00			

obiettivo
2025-PG03

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Manutenzione giardini

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

La gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini attrezzati ed aree verdi d'arredo è una attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio (fa eccezione il taglio dell'erba nei parchi e nei giardini svolto da Alia) e riguardante: Manutenzione manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, potatura siepi, arbusti e cespugli, Manutenzione rotonde aiuole fiorite e fioriere, Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione, interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi, Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni, monitoraggio aree verdi e censimento del verde, gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

Il Servizio inoltre individua le problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e le segnalazione trasmesse dal gestore, controlla l'attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni e definisce la risoluzione delle problematiche denunciate. Inoltre si svolge attività autorizzativa e regolamentare del verde pubblico quali rilasciare autorizzazioni per occupazione di aree a verde pubblico per lavori ed eventi e autorizzazioni per abbattimento alberature.

Si predispongono ordinanze contingibili ed urgenti in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante in ambito di verde pubblico e si gestiscono gli esposti relativi al verde per il miglioramento complessivo del sistema.

Fra le attività svolte, si segnala il supporto alla consulta del verde, l'affidamento in gestione dei chioschi e dei fabbricati presenti nei giardini, la verifica dell'implementazione della banca dati del verde da parte di Consiag e la predisposizione di patti di collaborazione con i cittadini inerenti la gestione di aree verdi.

Il Servizio si occupa inoltre della gestione di orti e oliveti sociali e della gestione degli orti urbani , del rilascio dei pareri di competenza, relativi a pratiche edilizie e piani attuativi e della predisposizione degli atti per la concessione di Patrocini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n° verifiche annue sul grado di attuazione del programma di manutenzione	QUALITA	50,00	4,00			
interventi di riqualificazione giardini effettuati	efficacia	50,00	4,00			

obiettivo 2025-PG04	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Protezione civile		Assessorato Vice Sindaco Giunta 2024-2029 Protezione Civile, Polizia Municipale, Partecipate e Ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo
Le attività di Protezione Civile, come individuate dal D.Lgs. 1/2018 nonché dalla L.R. 45/2020 sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.
Il presente obiettivo si inquadra nell'area di attivazione dell' U.O.C. comunale e dell'intero Sistema in caso di evento e/o di previsione di evento e mira a individuare le tempistiche di intervento sia in fase di comunicazione verso la cittadinanza (diversi metodi informativi: vedi indicatori sezione "A") che di attivazione delle diverse Componenti del Sistema previste dalla Pianificazione Comunale (Centro Situazioni, Ce.Si. "rafforzato/presidio tecnico, Unità di Crisi comunale, Centro Operativo Comunale. vedi indicatori sezione "B").

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "Cittadino Informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione)	efficacia	20,00	20,00			20 minuti Le tempistiche indicate fanno riferimento alla distribuzione di "messaggi push" mediante l'applicazione Android/iPhone "Cittadino Informato"
tempi medi di invio comunicazioni tramite il gestionale "Alert System" (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato)	efficacia	20,00	20,00			20 minuti in caso di attivazione emergenziale/40 previsionale Le tempistiche indicate fanno riferimento all'invio di telefonate mediante all'attivazione del servizio "Alert System" dall'input del sindaco

obiettivo
2025-PG04

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Protezione civile

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempi medi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile	efficacia	20,00	10,00			30' dal momento della ricezione di comunicazioni previsionali da parte di Regione Toscana 10'dalla presa d'atto di avvenuta crisi emergenziale
Tempi medi di attivazione del Ce.Si. "rafforzato" / Presidio Tecnico (con attivazione delle Funzioni di supporto utili alla gestione dell'evento in atto o previsto)	efficacia	20,00	15,00			15' in caso di attivazione emergenziale 30' in caso di attivazione previsionale
Tempi medi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale (convocazione dei vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali e/o di soggetti aventi caratteristiche decisioni di altri Enti-Istituzioni)	efficacia	20,00	15,00			dalla sottoscrizione, da parte del Sindaco, della specifica Ordinanza di attivazione del C.O.C. Attenzione: nel corso dell'anno solare 2022 l'Unità di Crisi Comunale - prevista all'interno della Pianificazione Operativa di Protezione Civile - non risulta mai essere stata attivata dal Sindaco per cui non è stato possibile verificare la corrispondenza dei tempi di attivazione

obiettivo
2025-PG06

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Nuovo Piano Operativo

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Il Piano Operativo è lo strumento urbanistico che pone le basi della pianificazione generale per raggiungere gli obiettivi sui temi delle trasformazioni del territorio, della rigenerazione urbana, del contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici, della neutralità carbonica, andando a definire linee strategiche ed attuative per tutti gli strumenti comunali di settore.

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato deve aggiornare le previsioni contenute nel vigente Piano Operativo al fine di adeguarlo al Piano Strutturale, efficace da novembre 2024, e al fine di trasformare le strategie dello stesso in una disciplina urbanistica di dettaglio.

Partendo dagli obiettivi formulati dall'Amministrazione nel DUP e nello specifico Atto di indirizzo, trasforma in "progetto" le scelte strategiche degli obiettivi di mandato e del Piano Strutturale, stabilisce nel dettaglio dove, come e quanto si può intervenire nella trasformazione, valorizzazione e tutela del territorio comunale, sia nelle aree costruite (centri abitati e aree produttive) che nel territorio aperto (comprese le aree agricole).

All'interno dell'iter di adozione definitiva del Piano Operativo dovranno svolgersi il processo partecipativo e la conferenza di copianificazione per le trasformazioni nel territorio rurale.

Tra gli obiettivi dell'amministrazione da inserire nel Piano Operativo si possono ricordare,

- la limitazione del consumo di suolo favorendo il recupero degli edifici esistenti, con particolare attenzione alle aree edificate in disuso e ripensando la loro destinazione verso nuove funzioni.

- la neutralità climatica favorendo e incentivando la riduzione delle emissioni e la compensazione di quelle emesse attraverso l'incremento delle superfici boscate e alberate della città in particolare nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione

- realizzare un grande sistema di aree verdi e naturali interconnesse che unisca in un sistema unico i parchi esistenti e quelli di nuova previsione nonché le aree agricole e gli spazi verdi privati. Creare inoltre aree verdi diffuse di prossimità nei vari quartieri: piccoli parchi pubblici, verde scolastico, verde sportivo.

- rafforzare il ruolo del Centro storico quale centro di residenza e servizi, luogo di riferimento per l'intera città, capace di attrarre persone ed essere frequentato quotidianamente.

obiettivo
2025-PG06

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Nuovo Piano Operativo

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio al consiglio comunale della delibera di avvio del procedimento</i>	03/03/2025	31/12/2025	100,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>svolgimento del processo partecipativo</i>	01/01/2026	30/09/2026			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio al consiglio comunale della delibera di adozione</i>	01/10/2026	30/06/2027			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
invio al consiglio comunale della delibera di avvio del procedimento	efficacia	100,00	31/12/2025			
svolgimento del processo partecipativo	efficienza	0,00	30/09/2026			
invio al consiglio comunale della delibera di adozione	efficienza	0,00	30/06/2027			

Descrizione

Svil Economico SUEAP

Transizione digitale statistic

Sport tempo libero

obiettivo
2025-PG06

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Nuovo Piano Operativo

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Descrizione
Sistema Informativo
Mobilità e Infrastrutture
Energia Ambiente
Edilizia pubblica
Cultura e Turismo

**obiettivo
2025-PG07****Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile
Bracciotti Pamela****Housing sociale via della fonderia****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Contesto di riferimento**

La riqualificazione del fabbricato di Via Della Fonderia dovrà diventare il volano e fulcro di più un ampio progetto di recupero architettonico, urbano e sociale del quartiere su cui sorge l'edificio.

L'obiettivo della rigenerazione architettonica sarà la riqualificazione dell'edificio, sia dal punto di vista strutturale, energetico e tipologico, risolvendo una situazione generale di degrado dell'area urbana.

L'obiettivo della rigenerazione urbana dovrà essere quello di creare nuovi spazi a beneficio del quartiere. La realizzazione di nuovi spazi pubblici renderà «permeabile» l'edificio e i suoi futuri abitanti alla vita del quartiere.

L'obiettivo della rigenerazione sociale sarà perseguito con la creazione di nuovi spazi a beneficio del cittadinanza, con la realizzazione di ambienti dedicati alla formazione professionale aperti a tutta la cittadinanza permetteranno la costruzione di nuove professionalità e il consolidamento di competenze con la finalità dell'inserimento nel mondo di lavoro di fasce di popolazione che attualmente se ne trovano ai margini.

Descrizione Obiettivo

La Regione Toscana con DGRT nr. 1277 del 21/10/2019 in riferimento alla DELIBERA CIPE 22 dicembre 2017, ha individuato i Comuni di Firenze e Prato come soggetti attuatori candidati a presentare le proposte di intervento rispettivamente per € 11.064.040,25 e € 6.000.000,00, trasferendo le candidature e gli importi al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Con Delibera di Giunta Comunale n°45 del 04/02/2020 il Comune di Prato ha deliberato di candidare come intervento il recupero degli immobili dell'ex complesso Magnolfi di via della Fonderia e di via Gobetti, di proprietà del Comune di Prato, mediante un intervento comprendente la riqualificazione energetica e messa in sicurezza delle componenti strutturali con l'ampliamento delle superfici e del numero degli alloggi da destinarsi a residenza sociale e con il recupero di spazi da destinare a laboratori a servizio del quartiere, da realizzare con il finanziamento complessivo di € 6.000.000,00 di cui al punto 4 della Delibera CIPE 127/2017, indicando come cofinanziamento il conferimento dell'immobile il cui valore è stimato con il contributo dell'Ufficio Patrimonio in € 1.845.000,00. Nella medesima Delibera di Giunta Comunale è stato dato atto che le fasi di progettazione e di realizzazione delle opere sarebbero state curate dalla Società Edilizia Pubblica Pratese S.p.A. (E.P.P. S.p.A.) anche attraverso un'eventuale preliminare concorso di progettazione.

Nell'aprile del 2022 è stato indetto da EPP un concorso di progettazione e, a seguito delle attività della Giuria di Concorso, è stato proclamato vincitore il progetto

obiettivo
2025-PG07**Servizio**
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**Responsabile**
Bracciotti Pamela**Housing sociale via della fonderia****Assessorato**
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica

presentato dal Raggruppamento Temporaneo di Professionisti formato dall'Arch. Michelangelo Pivetta (mandatario), AEI Progetti srl (mandante), ADV Associati (mandante) e Arch. Cristiana Abate (mandante).

Il progetto preliminare redatto dall'R.T.P. vincitore del Concorso, che ha sviluppato ed approfondito le idee presentate nella proposta vincitrice, è stato approvato con Delibera di Giunta del Comune di Prato n. 225 del 28/06/2022.

Dopo un lungo periodo passato in attesa che il Ministero trasferisse alla regione Toscana i finanziamenti, nell'autunno del 2024 i finanziamenti si sono sbloccati e con DDRT nr. 28748 del 20/12/2024 la Regione Toscana ha assunto l'impegno di spesa a favore del Comune di Prato per l'intervento.

Il DDRT 25784/2024 prevede il termine del 30/11/2025 per l'invio alla Regione Toscana del progetto esecutivo approvato.

Pertanto l'amministrazione dovrà approvare entro l'estate del 2025 il progetto di fattibilità tecnico economica ed entro il mese di novembre la progettazione esecutiva.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio alla Giunta Comunale della delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica</i>	16/02/2025	31/07/2025	50,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio alla Regione Toscana del progetto esecutivo approvato</i>	01/08/2025	30/11/2025	50,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
invio alla Giunta Comunale della delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica	efficienza	50,00	31/07/2025			
invio alla Regione Toscana del progetto esecutivo approvato	efficienza	50,00	30/11/2025			

obiettivo
2025-PG11

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Parsec- riapertura CSN

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

L'attività del Parsec per quanto concerne la gestione del Centro Scienze naturali negli ultimi anni ha subito un forte decremento fino alla necessaria chiusura ai visitatori del Centro per opere ed adeguamenti da fare. Vanno quindi ridefinite linee progettuali e strategiche per riattivare il centro e riportarlo ai livelli di eccellenza del passato.

Descrizione Obiettivo

Il primo passo urgente da fare è quello di spostare e rendere sicura l'attività logistico-gestionale del centro per quanto riguarda la cura degli animali, che attualmente si svolge in locali non adeguati ed in locazione, pertanto verranno posizionati dei manufatti temporanei nelle more della realizzazione di un progetto più ampio e definitivo che prevede l'ampliamento delle aree di pertinenza del centro in un'area agricola adiacente al centro ove insiste un fabbricato colonico che potrà essere ristrutturato per ospitare le funzioni logistico-gestionali, amministrativi, didattici e di accoglienza del Centro. L'area individuata dovrà essere soggetta ad esproprio. Il progetto dovrà prevedere anche le sistemazioni delle strutture e delle aree esistenti di proprietà dell'amministrazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio alla giunta comunale del progetto di fattibilità tecnico economica</i>	03/03/2025	31/12/2025	100,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2025-PG11

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Parsec- riapertura CSN

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto esecutivo</i>	01/01/2026	30/06/2026			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
invio alla giunta comunale del progetto di fattibilità tecnico economica	efficacia	100,00	31/12/2025			
approvazione progetto esecutivo	efficacia	0,00	30/06/2026			

obiettivo
2025-PG12

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Realizzazione Curation

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

L'Agenzia Spaziale Italiana con PG 232130 del 10/10/2023 ha richiesto all'amministrazione comunale l'interesse allo sviluppo di un programma per l'implementazione di una Extra Terrestrial Sample Curation Facility nel territorio del Comune di Prato, da attuarsi attraverso la collaborazione tra ASI, l'Università degli studi di Firenze, la Regione Toscana, l'Università degli studi di Pisa, l'Istituto nazionale di Astrofisica, ed il Comune di Prato.

Il programma ha come obiettivo generale la realizzazione della Curation Facility Italiana di Materiale Extraterrestre: un'infrastruttura nazionale, a servizio della comunità scientifica nazionale e internazionale, che ospiterà campioni extraterrestri (meteoriti e materiale derivante da missioni sample-return) e materiali analoghi.

Tale collaborazione consentirà, anche in una prospettiva di medio e di lungo termine, di rispondere alle priorità del Paese, quali l'investimento sui giovani, il consolidamento della ricerca fondamentale e l'incentivazione della ricerca interdisciplinare, la promozione della dimensione internazionale dell'alta formazione e della ricerca, la circolazione di conoscenza tra ricerca e sistema produttivo.

Il Comitato di Supervisione istituito ai sensi del citato Accordo, di cui fanno parte rappresentanti degli enti firmatari, ha svolto nel 2024 una attività di ricognizione delle opportunità che offre il territorio del Comune di Prato per individuare la migliore localizzazione per la struttura, tenendo conto di parametri di accessibilità, possibilità di collegamenti rapidi con le infrastrutture esistenti, visibilità rispetto al contesto urbano.

Descrizione Obiettivo

Nell'ultimo periodo del 2024 è stato individuato il sito dove realizzare la Curation facility, ed il Comitato di supervisione sta lavorando alla redazione del primo accordo attuativo avente a oggetto lo studio di fattibilità in ambito edilizio, urbanistico e tecnico – scientifico dell'infrastruttura in argomento nonché l'individuazione delle modalità di gestione della stessa anche mediante la costituzione di un soggetto terzo dotato di autonomia giuridica quale una fondazione di partecipazione.

Nel 2025 inizierà la fase di progettazione per arrivare alla realizzazione dell'infrastruttura nel 2027.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PG12

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Realizzazione Curation

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>sottoscrizione accordo attuativo per la progettazione</i>	01/01/2025	30/06/2025	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio al consiglio comunale della delibera di approvazione del PFTE e contestuale variante urbanistica</i>	01/07/2025	31/12/2025	80,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto esecutivo</i>	01/10/2025	30/09/2026			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento lavori</i>	01/07/2026	30/03/2027			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
sottoscrizione accordo attuativo per le attività di progettazione	efficienza	20,00	30/06/2025			
invio al consiglio comunale della delibera di approvazione del PFTE e contestuale variante urbanistica	efficienza	80,00	31/12/2025			
approvazione progetto esecutivo	efficienza	0,00	30/09/2026			
affidamento lavori	efficienza	0,00	30/03/2027			

obiettivo
2025-PG13**Servizio**
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**Responsabile**
Fabbri Massimo**Realizzare nuove aree verdi attrezzate- Giocagìo via Turchia****Assessorato**
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
EcologicaTipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

L'area oggetto è situata nella zona sud-ovest del Comune, al di sotto del Centro commerciale Pleiadi. L'area, circa 3,5 ettari, attualmente si caratterizza per la presenza di un'area giochi racchiusa da una bassa siepe. La progettazione del parco urbano ha valutato i vari temi funzionali per rispondere alle principali finalità di fruizione e di aggregazione, inserendo giochi particolari e di qualità ed anche un punto ristoro.

Nel 2022, con DCC 82/2022, è stato approvato il progetto definitivo e nel 2023 sono stati affidati i lavori, iniziati nel mese di novembre 2023.

I lavori nel gennaio 2025 e sono in fase di redazione i documenti per l'agibilità.

Nel dicembre del 2024 è stata pubblicata una manifestazione interesse per individuare un soggetto gestore dell'attività di somministrazione e di cura e gestione del nuovo parco giochi.

La scadenza del bando è per la fine di febbraio, successivamente saranno invitati alla gara coloro che hanno presentato la manifestazione di interesse e verrà individuato il soggetto gestore.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavori</i>	01/01/2025	15/01/2025	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento concessione parco e punto ristoro</i>	03/03/2025	30/06/2025	60,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2025-PG13

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Fabbri Massimo

Realizzare nuove aree verdi attrezzate- Giocagìò via Turchia

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
fine lavori	efficienza	40,00	15/01/2025			
affidamento concessione parco e punto ristoro	efficienza	60,00	30/06/2025			

obiettivo
2025-PG15

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Regolamento del verde

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Al fine indirizzare, programmare, coordinare le azioni finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di transizione ambientale, dell'aumento della resilienza urbana, della sostenibilità, del benessere sociale/ambientale e promuovere le azioni promosse dall'Action Plan di Forestazione Urbana, nel quadro normativo delineato dal Piano Operativo che indica all'art. 2 co. 3 delle NTA di conformare piani, programmi e regolamenti di settore che hanno incidenza sugli assetti territoriali, è necessario procedere alla revisione del regolamento del verde pubblico e privato la cui ultima variante è stata approvata con DCC 123/2005.

Descrizione Obiettivo

Le finalità e gli obiettivi del regolamento del verde sono:

- diffondere la conoscenza e le caratteristiche delle diverse componenti del patrimonio naturale verde
- tutelare e promuovere il verde come fattore di miglioramento della qualità della vita e del contesto urbano
- contribuire ad una razionale gestione del verde esistente pubblico e privato
- sviluppare e supportare la progettazione e realizzazione delle nuove opere pubbliche
- favorire un uso delle aree verdi del territorio comunale compatibile con le risorse naturali presenti
- sviluppare la partecipazione relativamente alla gestione e allo sviluppo del verde urbano
- favorire la salvaguardia e l'incremento della biodiversità, la connessione tra spazi verdi, la realizzazione di reti ecologiche urbane.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-PG15

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Regolamento del verde

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio della delibera di approvazione del regolamento all'organo competente</i>	01/03/2025	31/12/2025	100,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
invio della delibera di approvazione del regolamento all'organo competente	efficienza	100,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-PG16

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Forestazione urbana

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Il progetto si inserisce nel contesto delle azioni del piano di neutralità climatica per il raggiungimento degli obiettivi da esso stabiliti

Descrizione Obiettivo

Il progetto esecutivo di forestazione diffusa, che vede la piantumazione di alberature in 21 aree di proprietà comunale, è stato approvato con DD n. 3514 del 06/12/2023.
La procedura di gara per l'affidamento si è svolta negli ultimi mesi del 2024, la SUA di Pistioa sta gestendo il contraddittorio con l'impresa classificata perchè ha presentato un' offerta anomala, pertanto nel 2025 sarà individuata definitivamente l'impresa appaltatrice ed iniziare le forniture di fornitura e posa in opera in base alle stagioni utili per le piantumazioni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento appalto</i>	01/01/2025	28/03/2025	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fornitura e posa in opera di alberature in 10 aree</i>	01/04/2025	31/12/2025	70,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2025-PG16

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Forestazione urbana

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fornitura e posa in opera alberature in 11 aree</i>	01/01/2026	30/06/2026			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavori</i>	01/07/2026	15/11/2026			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
affidamento appalto	efficienza	30,00	28/03/2025			
aree in cui sono state piantumate alberature	efficacia	70,00	10,00			
aree in cui sono state piantumate alberature	efficacia	0,00	11,00			
fine lavori	efficienza	0,00	15/11/2026			

obiettivo
2025-PG17

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Acquisizione aree in cessione a Comune da privati

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Nell'ambito delle attività connesse con la gestione e valorizzazione del territorio e prevalentemente originate da procedimenti urbanistici o edilizi è possibile incorrere nella casistica che prevede, a corredo di un'attività convenzionata e/o autorizzatoria, la cessione gratuita di aree al comune.

Rientrano in questa fattispecie:

- la cessione gratuita di suoli su cui insistono opere di urbanizzazione primaria realizzate dal privato a scomputo oneri a fronte di Permessi a costruire ordinari (PDC).
- la cessione gratuita di aree a destinazione pubblica a fronte di Permessi a costruire convenzionati
- la cessione gratuita di aree su cui sono state realizzate opere di urbanizzazione primaria e talvolta secondaria nell'ambito di Piani urbanistici attuativi
- la cessione gratuita di aree o altri immobili di interesse per l'ente a fronte di perequazioni

Le obbligazioni a carico dei privati possono essere codificate in:

- atti bilaterali (convenzioni urbanistiche /convenzioni edilizie)
- atti unilaterali d'obbligo (ovvero atti registrati e trascritti che non impediscono la commerciabilità del bene vincolato; resta inteso comunque che la circolazione di tali beni non comporta una cessazione del vincolo derivante dall'atto d'obbligo)
- semplici prescrizioni contenute nel titolo edilizio

Le criticità maggiori che caratterizzano questo processo di lavoro attengono prevalentemente a due ordini di problemi:

- 1) la mancata conoscenza delle aree previste in cessione al Comune da parte del Servizio Patrimonio
- 2) la mancata formalizzazione del contratto di cessione da parte del privato nonostante l'obbligazione assunta

Descrizione Obiettivo

obiettivo 2025-PG17	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Acquisizione aree in cessione a Comune da privati		Assessorato Assessore Giunta 2024-2029 Lavori Pubblici, Patrimonio e Frazioni

L'obiettivo trasversale a più servizi dell'Ente si propone di analizzare i procedimenti che prevedono cessioni gratuite di aree al comune da parte di privati al fine di individuare possibili azioni di miglioramento con l'obiettivo di garantire che le aree in cessione siano formalmente trasferite in proprietà all'Amministrazione Comunale e che le stesse siano correttamente gestite e mantenute dal Comune.

L'obiettivo prevede uno sviluppo pluriennale e si articola su due linee di azione ben distinte:

- 1) PRATICHE NUOVE: Definire un flusso procedurale nuovo tale per cui nel futuro non si incorra nelle stesse problematiche che hanno caratterizzato il passato;
- 2) PRATICHE PREGRESSE (gestione storico) Recuperare quante più informazioni possibili sui procedimenti passati che prevedevano la cessione di aree al comune da parte di privati ma che di fatto non sono mai state regolarizzate, a seguire individuare le azioni necessarie per arrivare alla formalizzazione del passaggio di proprietà in base alle casistiche rilevate evidenziando per ciascuna tipologia costi benefici della regolarizzazione al fine fornire all'amministrazione comunale elementi utili a decidere il piano d'azione

Per l'anno 2025 ci si propone di dare avvio al processo di ricognizione sullo storico che si prolungherà nel 2026 e di introdurre una nuova modalità di azione condivisa con tutti i servizi coinvolti. Sarà valutata anche la necessità di risorse umane aggiuntive da dedicare al recupero delle vecchie pratiche .

Dal punto di vista informatico si reputa necessario individuare un gestionale che possa seguire il processo di acquisizione : si ritiene che l'annualità 2025 sia dedicata all'analisi dei bisogni e che l'introduzione di un nuovo gestionale sia rimandata al 2026 previa individuazione di specifiche risorse .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI AS-IS (analizzare le criticità dell'attuale procedura)	03/02/2025	30/04/2025	25,00		Pubblica Istruzione	Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità Urbanistica con supporto ufficio Atti immobiliari e Legale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
TO-BE - Ridisegnare il processo di lavoro e ridefinire il sistema delle garanzie	04/05/2025	30/09/2025	25,00		Pubblica Istruzione	Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità Urbanistica con supporto ufficio Atti immobiliari e Legale

obiettivo
2025-PG17

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Acquisizione aree in cessione a Comune da privati

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INFORMATIZZAZIONE PROCESSO (Analisi delle esigenze finalizzate ad individuare un gestionale che consenta di mappare il processo dal momento in cui sorge l'obbligazione in capo al privato al momento in cui l'obbligazione risulta assolta)	03/02/2025	31/12/2025	25,00		Pubblica Istruzione	CED, Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RECUPERO INFORMAZIONI PREGRESSE : Individuare le possibili fonti informative e avviare un processo di informatizzazione delle stesse	03/02/2025	31/12/2025	25,00		Pubblica Istruzione	CED, Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Definizione nuovo iter procedurale	efficienza	50,00	01/10/2025			
Recupero dati servizio mobilità	efficienza	50,00	31/12/2025			

Descrizione
Pubblica Istruzione
Svil Economico SUEAP
Mobilità e Infrastrutture

**obiettivo
2025-PG18****Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile
Bracciotti Pamela****Realizzazione del Parco centrale****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

La stesura del progetto esecutivo del parco centrale, avviata nel 2017, è stata affiancata da una continua fase di verifica volta a definire nel dettaglio gli aspetti progettuali e computazionali, in relazione anche alle fasi di avanzamento dei lavori di demolizione dell'ex ospedale Misericordia e Dolce che in progressione hanno restituito nel corso del loro avanzamento lo stato dei luoghi con cui confrontarsi ed a cui adeguare il progetto.

I lavori di demolizione dell'ex complesso ospedaliero hanno scontato notevoli ritardi a causa dei ricorsi amministrativi alla gara di appalto, che hanno comportato uno slittamento dell'inizio dei lavori di demolizione fino alla definizione dell'intera vicenda amministrativa, ed una volta iniziati, a settembre del 2020, sono stati sospesi a marzo del 2021, a causa del rinvenimento di diverse porzioni di serpentino di Prato al di sotto delle opere urbanizzative realizzate nell'area dell'ospedale tra gli anni '60 e '70.

A seguito del ritrovamento della pietra verde di Prato, ASL ha iniziato il percorso amministrativo della bonifica del sito con ARPAT, Regione Toscana e gli uffici competenti del Comune che è sfociato con l'approvazione il 30/06/2022 del piano di caratterizzazione; il 21/12/2022 con l'approvazione dell'analisi di rischio ed a marzo 2023 con la definitiva approvazione del progetto di bonifica. La conclusione dei lavori di bonifica è avvenuta nel 2023 e successivamente è stata acquisita l'area al patrimonio comunale.

Le fasi di demolizione e bonifica dell'area, protrattesi per così lungo periodo e non ancora attualmente concluse, hanno di fatto spostato in avanti la reale qualificazione dello stato dei luoghi con ripercussioni sulla definizione finale del progetto, sulle problematiche a questo connesso e in definitiva sui costi complessivi del progetto stesso in quanto la fase di ultima definizione progettuale ha coinciso con la fase generale di rialzo dei prezzi dei materiali da costruzione comportando di fatto un innalzamento sensibile del costo del progetto complessivo. Si rende necessaria una rimodulazione del progetto del Parco centrale senza tuttavia incrementare il costo dell'opera e rimanendo nello stanziamento già prefigurato.

La funzione del padiglione originariamente programmata, che comprendeva funzioni di tipo espositivo, eventi e convegni e laboratori, non risponde più alle nuove strategie dell'amministrazione e pertanto si rende necessario innovare le funzioni da inserire nel nuovo edificio adattando le consistenze alle nuove esigenze, ovvero funzioni polivalenti e di ristorazione, quali funzioni di servizio al parco.

Stante la situazione sopra delineata la progettazione esecutiva ha proseguito il suo percorso e così anche le fasi di verifica dello stesso, verifiche che si sono completate con verbale n. 3 finale del 03/05/2021, che ha mostrato delle carenze relative all'assetto della parte computazionale e definizione delle categorie dei lavori,

**obiettivo
2025-PG18****Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile
Bracciotti Pamela****Realizzazione del Parco centrale****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

in ragione delle quali dovrà essere rivisto il corrispettivo dovuto al raggruppamento di progetto. Il progetto del Parco, pur mantenendo i principali obiettivi e assunti che lo sostanziano, dovrà essere integrato e quindi ridefinito con ulteriori contenuti e specificazioni al fine di raggiungere gli obiettivi di cui sopra, e l'integrazione del progetto con tecniche costruttive maggiormente sostenibili e non impattanti con l'ambiente, nell'ottica di un progetto di parco proiettato verso una strategia europea di sperimentazione di soluzioni tecniche e progettuali che tendono verso la decarbonizzazione delle città. Dovranno inoltre essere ridefiniti, in termini dimensionali e funzionali, le parti edificate (padiglione) del Parco mantenendo lo stanziamento complessivo già stabilito.

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2024 è stato approvato dalla Giunta comunale il progetto di fattibilità tecnico-economica con DGC n. 256 del 04/06/2024. L'insediamento della nuova amministrazione ha portato alla necessità di sospendere la fase di redazione del progetto esecutivo per permettere di verificare il progetto con gli obiettivi strategici della nuova giunta comunale. Il progetto, nella fase di progetto esecutivo, dovrà essere modificato in relazione alle destinazioni d'uso del padiglione, seppure senza modificare il layout ed il linguaggio architettonico, andando a superare la doppia destinazione bar e ristorante lasciando unicamente la destinazione bar, con l'ottimizzazione degli spazi di servizio necessari e l'inserimento della funzione deposito all'interno del padiglione, accompagnata da spazi di ricettività ad uso e configurazione variabile per mostre ed eventi diversificati facilmente integrabili con il servizio. La nuova articolazione unitaria dello spazio chiuso porterebbe con sé la possibilità di strutturare una ampia sala centrale con usi flessibili e differenziati anche nel corso della giornata, aumentando di volta in volta lo spazio a disposizione del bar in funzione delle ore del giorno e degli eventi da ospitare. L'obiettivo è approvare il progetto esecutivo ed iniziare le procedure di appalto dei lavori nel 2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetto esecutivo	01/01/2025	31/07/2025	60,00		Urbanistica e Protezione Civile	La fase del progetto esecutivo è iniziata il 01/07 in quanto si attendeva il parere ASL ed un confronto con la nuova amministrazione dopo la DGC 256/2024 che ha approvato il PFTE.

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-PG18

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Realizzazione del Parco centrale

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>avvio procedure di gara</i>	01/06/2025	31/12/2025	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori</i>	01/01/2026	30/06/2026			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
approvazione progetto esecutivo	efficacia	60,00	31/07/2025			
avvio procedure di gara	efficacia	40,00	31/12/2025			
inizio lavori	efficienza	0,00	30/06/2026			

Descrizione

Affari generali gare

obiettivo 2025-PG19	Servizio Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile	Responsabile Bracciotti Pamela
Riqualificazione verde scolastico PNRR		Assessorato Assessore Giunta 2024-2029 Transizione Ecologica

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

L'obiettivo riguarda la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione del verde scolastico, allo scopo di aumentare la fruibilità degli spazi aperti con possibilità di utilizzarli anche per l'attività didattica. Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.700.000.
Con DGC n. 185 del 31/05/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica che prevede, in sintonia con gli indirizzi generali del PNRR, interventi di riordino funzionale e/o riprogettazione e/o predisposizione di elementi di arredo ed attrezzature degli spazi scoperti di pertinenza degli edifici scolastici per favorire ed implementare le attività di didattica all'aperto.
Nel 2022 sono stati approvati i progetti esecutivi dei sei lotti, i cui rispettivi lavori sono iniziati tutti nel 2023.

Descrizione Obiettivo

Nel 2022 sono stati approvati i progetti esecutivi dei sei lotti, i cui rispettivi lavori sono iniziati tutti nel 2023.
I lavori sono da concludere in sei scuole, la maggior parte dei lavori si sono conclusi nel 2024.
Si prevede la conclusione di tutti i lavori nel giugno del 2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavori lotto 1</i>	01/01/2025	31/07/2025	33,00		Urbanistica e Protez Civile	primaria e secondaria Marcocci

**obiettivo
2025-PG19****Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile
Bracciotti Pamela****Riqualificazione verde scolastico PNRR****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavori lotto 4</i>	01/01/2025	31/07/2025	33,00		Urbanistica e Protez Civile	infanzia e primaria Puddu
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavori lotto 5</i>	01/01/2025	31/07/2025	34,00		Urbanistica e Protez Civile	infanzia e primaria Mascagni, infanzia statale Il Pino

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
lotti conclusi	efficacia	100,00	3,00			1,4 e 5

obiettivo
2025-PG21

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Rigenerazione urbana area Fabbricone

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è stato incluso nel programma regionale PR FESR 2021-27 con la strategia territoriale di rigenerazione urbana "Rigenerazione del polo teatrale del Fabbricone e nuove connessioni urbane".
La presente annualità sarà caratterizzata dalla stesura del progetto di fattibilità tecnico economica, che dovrà essere approvato in quota parte entro il 31/03/2025 e per la restante parte entro il 31/12/2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica Riqualificazione teatro Fabbricone</i>	01/01/2025	31/03/2025	30,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica Riqualificazione teatro Fabbrichino</i>	01/01/2025	31/03/2025	30,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione DOCFAP Nuovo parco urbano</i>	01/01/2025	31/03/2025	20,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PG21

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Rigenerazione urbana area Fabbricone

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica Nuovo parco urbano</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		Edilizia pubblica	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
PFTE approvati	efficacia	80,00	3			Fabbricone, Fabbrichino e Nuovo Parco Urbano
DOCFAP approvati	efficacia	20,00	1			Nuovo Parco Urbano

Descrizione
Edilizia pubblica

obiettivo
2025-PG30

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

**obiettivo
2025-PG30****Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile
Bracciotti Pamela****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	20,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore ala soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-PG31****Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile
Bracciotti Pamela****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-PL05

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale con una progressiva qualificazione, al fine di favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, in sinergia con altri servizi dell'A.C. nonché con altri enti, istituzioni e soggetti del terzo settore (quali Questura di Prato - Ufficio Immigrazione, Prefettura di Prato - UTG, patronati e sindacati).

Ai consolidati servizi di sportello quali la preistruttoria delle pratiche dei titoli di soggiorno, il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione e protezione internazionale e la mediazione linguistico-culturale, si affianca lo sportello di orientamento legale di secondo livello ristrutturato e potenziato soprattutto in relazione alle tematiche riguardanti situazioni di sfruttamento lavorativo e alla tutela e/o accoglienza delle vittime (ove necessario in raccordo con i progetti SAI e SATIS), coerentemente con quanto previsto dal Protocollo unitario d'intesa in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di sfruttamento lavorativo e di tutela delle vittime sottoscritto in data 1 dicembre 2021 dal Comune di Prato con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda USL Toscana Centro, S.A.T.I.S. (Sistema Antitratta Toscana Interventi Sociali), i sindacati CGIL, CISL e UIL, il Centro Interuniversitario di Ricerca L'altro diritto e L'altro diritto ODV.

In seguito ad una estesa valutazione della corrispondenza dei servizi erogati ai fabbisogni rilevati, l'obiettivo si propone di procedere all'affidamento dei servizi di mediazione interculturale, sportelli informativi e attività specialistiche in materia di immigrazione, interculturalità e protezione internazionale, all'esito di procedura di gara ad evidenza pubblica in corso di espletamento.

L'obiettivo si propone inoltre di mantenere aggiornata la comunicazione tramite le pagine Web, curando l'aggiornamento delle sezioni normative, informative e di orientamento in materia di immigrazione e protezione internazionale.

**obiettivo
2025-PL05****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Martini Giulia****Erogazione servizi e informazioni ai cittadini migranti presenti sul territorio****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
affidamento servizi di mediazione interculturale, sportelli informativi e attività specialistiche in materia di immigrazione, interculturalità e protezione internazionale	risultato	30,00	30/06/2025			
tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa	efficienza	35,00	12,00			valore espresso in giorni [calcolato sommando l'ultima colonna a destra della tabella allegata e dividendo per gli stati di istruttoria che sono 11]
livello di qualità percepita maggiore di	QUALITA	35,00	4,00			

obiettivo
2025-PL06

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Vengono gestiti i procedimenti relativi a:

- rilascio autorizzazioni / SCIA in materia di: strutture sanitarie, studi medici/odontoiatrici di cui alla legge regionale n. 51/2009; strutture socio/assistenziali di cui alla legge regionale n. 41/2005; trasporto sanitario di cui alla legge regionale n. 83/2019;
- accreditamenti operatori individuali - servizi socioassistenziali - strutture socio assistenziali di cui alla legge regionale n. 82/2009;
- rilascio autorizzazioni in merito a istanze presentate da farmacie, ingrossi di medicinali, vendita farmaci online di cui alla legge regionale n. 16/2000; predisposizione turni e orari delle farmacie pubbliche e private mediante approvazione con ordinanza sindacale e pubblicazione sul sito degli orari; gestione di eventuali richieste di modifica degli stessi; revisione pianta organica farmacie;

Vengono svolti controlli sulle strutture sanitarie e socioassistenziali, gestiti i rapporti con le Commissioni di Verifica Regionali e disposte eventuali sanzioni;

Si occupa della vidimazione del registro stupefacenti;

Rilascia Ordinanze Sindacali di A.S.O e T.S.O.

Gestisce il bando per barriere architettoniche, provvedendo all'approvazione annuale della graduatoria, rendicontazione alla Regione e liquidazione delle domande ammesse.

Gestisce gli esposti relativi a situazioni igienico - sanitarie precarie, intrattenendo rapporti con la U.F.C. Igiene Pubblica e della Nutrizione -

Azienda Toscana Centro e adottando i necessari atti amministrativi;

Si occupa dell'emissione delle ordinanze di ingiunzione di pagamento per violazione della normativa di cui alla legge regionale n. 25/2005 (violazioni divieto di fumo) e del recupero delle somme non pagate;

L'U.O. si occupa anche del costante aggiornamento delle pagine Web, in particolare in relazione a:

- aggiornamento degli accreditamenti degli operatori individuali - dei servizi accreditati e delle strutture socio-assistenziali così come previsto dalla Legge regionale n. 82/2009;

obiettivo
2025-PL06

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Rilascio tempestivo delle autorizzazioni socio-sanitarie

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni	efficienza	100,00	30,00			giorni

**obiettivo
2025-PL07****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Martini Giulia****Coprogrammazione e coprogettazione con gli enti del terzo settore****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

I servizi sociali sono sempre più indirizzati dalle politiche pubbliche europee e nazionali verso forme di co-programmazione e co-progettazione con gli enti del terzo settore, come si rileva fin dal 2017 con il testo unico sul terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017), con la legge della Regione Toscana n. 65/2020 che lo recepisce, con le linee guida del MLPS del 2021 e con le ultime linee guida ANAC in tema di affidamento di servizi sociali che propendono per individuare la coprogrammazione e la coprogettazione come strumenti da privilegiare nell'ambito degli interventi.

L'obiettivo si propone di proseguire la collaborazione con la Regione Toscana in relazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) nell'ambito dell'accordo triennale sottoscritto con la Regione dai Comuni capoluogo nel 2023 che disciplina l'esercizio di funzioni delegate. Tale collaborazione si concretizza con la gestione delle istruttorie per l'iscrizione e la cancellazione degli Enti del Terzo Settore e delle movimentazioni di adeguamento del contenuto dei dati e di controllo della documentazione, sia amministrativa che contabile, depositata dagli EETTSS.

In seguito all'entrata in vigore delle modifiche apportate al Codice del Terzo Settore con la Legge n. 104/2024, è atteso entro l'anno 2025 un D.M. di recepimento con conseguente adeguamento delle procedure svolte dai Comuni in materia di gestione e di controllo, nonché di revisione degli atti depositati al R.U.N.T.S. nel corso dell'annualità corrente e verifica della correttezza delle posizioni presenti, ai sensi della normativa vigente.

È inoltre attesa, entro l'anno 2025, la chiusura dei Registri delle ONLUS, con conseguente passaggio di tali enti al R.U.N.T.S. tramite nuove iscrizioni, con un incidenza a livello regionale di circa 2.200 enti.

L'obiettivo si propone inoltre la sottoscrizione di una convenzione, ai sensi del Codice del Terzo Settore, con organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale individuate tramite apposita procedura comparativa, per lo svolgimento di attività di volontariato e welfare partecipato e solidaristico.

La convenzione avrà ad oggetto attività socialmente utili presso, a titolo esemplificativo, scuole, giardini pubblici, biblioteche ed uffici del Comune di Prato, svolte in modo particolare da soggetti ultrasessantacinquenni in collocazione a riposo dal lavoro o da persone che hanno perso il lavoro in età avanzata ma non ancora pensionabile, al fine di strutturare un approccio di sistema delle politiche sociali considerando quali paradigmi la centralità della persona, il valore delle risorse di comunità nonché i benefici - a livello sia individuale che sociale - dell'invecchiamento attivo.

La realizzazione degli interventi oggetto della convenzione sarà supportata dagli uffici con attività di gestione e controllo in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore

obiettivo
2025-PL07

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Coprogrammazione e coprogettazione con gli enti del terzo settore

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

firmatari che metteranno a disposizione i volontari.

Nell'ambito della cornice normativa sopra descritta il presente obiettivo si occupa di:

- 1) Gestione sperimentazione triennale RUNTS (Registro unico Terzo Settore);
- 2 Concessione Immobile a Associazioni disabilità tramite co-progettazione;
- 3 Concessione immobile Via Borgioli in seguito avviso andato deserto per finalità prevenzione;
- 4) coprogettazione per organizzazione vacanze anziani
- 5) coprogettazione per attività di inclusione sociale

1) Gestione triennale R.U.N.T.S.:

Proseguirà la sperimentazione triennale con la Regione Toscana per la gestione del RUNTS, in seguito alla sottoscrizione di specifico accordo. Dovrà essere implementata e migliorata la modalità di relazione e coordinamento con i servizi regionali e ripensata oppure confermata per il prosieguo la modalità di gestione attuata con la attuale sperimentazione.

E' stata rinnovata per l'annualità 2024, nel rispetto del principio di sussidiarietà ed economicità, la convenzione "Attività di volontariato e di welfare partecipato e solidaristico svolto prevalentemente da persone ultrasessantacinquenni per attività socialmente utili", ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017.

2) Coprogettazione attività di prevenzione di patologie diabetiche:

A seguito di coprogettazione svoltasi nel 2024, si procederà nel corrente anno alla stipula della concessione in uso dell'immobile di via Borgioli e all'avvio delle attività

3) Coprogettazione per attività inerenti disabilità

A seguito di coprogettazione svoltasi nel 2024, si procederà nel corrente anno alla stipula della concessione in uso dell'immobile di via Pomeria 90 e all'avvio delle attività

4) Co-progettazione vacanze anziani

Si procederà alla pubblicazione dell'avviso per la realizzazione di una coprogettazione con il Terzo Settore relativa ad attività ricreative a favore di anziani

5) Coprogettazione per attività di inclusione sociale

obiettivo
2025-PL07

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Coprogrammazione e coprogettazione con gli enti del terzo settore

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

Si procederà alla pubblicazione dell'avviso per la realizzazione di una coprogettazione con il Terzo Settore relativa ad attività di inclusione sociale rivolte a nuclei familiari in situazione di disagio economico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
approvazione avviso coprogettazione inclusione sociale	efficacia	34,00	30/06/2025			
N. EETTSS gestiti e controllati nel R.U.N.T.S.	processo-attività	33,00	460,00			
Sottoscrizione convenzione per lo svolgimento di attività di volontariato e welfare partecipato e solidaristico	efficacia	33,00	30/04/2025			

obiettivo
2025-PL08

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Garantire ai cittadini il diritto alla casa

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti o altre emergenze abitative attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei. Nell'anno 2025 verrà approvato e pubblicato il nuovo bando per l'assegnazione ordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica; a tale scopo verrà in via preliminare aggiornata la procedura informatica, in collaborazione con il CED, per la gestione del procedimento

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
aggiornamento procedura informatica bando ERP	01/03/2025	31/10/2025	30,00	Sara Momi	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione e pubblicazione bando ERP	01/05/2025	31/12/2025	40,00	Sara Momi	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio procedimento recupero morosità	01/03/2025	31/05/2025	15,00	Sara Momi	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2025-PL08

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Garantire ai cittadini il diritto alla casa

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>adozione provvedimento finali messa in mora o piano di rientro</i>	01/06/2025	31/12/2025	15,00	Sara Momi	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
pubblicazione bando ERP	efficacia	70,00	31/12/2025			
numero procedimenti recupero morosità avviati	efficienza	30,00	15,00			

obiettivo
2025-PL10

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Housing sociale

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si svilupperà attraverso la realizzazione delle seguenti attività:

1) Portierato sociale alloggi ERP e di emergenza alloggiativa

Nell'anno 2025 verrà avviata l'attività in oggetto, tramite coprogettazione con ETS e/o affidamento ai sensi del vigente codice degli appalti

2) progetto Abitare Supportato:

verrà stipulata una convenzione con ASL - Dipartimento di Salute Mentale per la realizzazione di attività di sostegno abitativo per persone in carico alla Salute Mentale

3) progetto Abitare Solidale:

proseguiranno le attività di esecuzione della coprogettazione svoltesi nell'anno 2024, con l'obiettivo di realizzare cohousing sociale tra anziani e persone in situazione di disagio abitativo

4) ristrutturazione alloggi di risulta:

nel caso in cui saranno disponibili le risorse finanziarie in bilancio, si concorderà con EPP la ristrutturazione di alcuni alloggi di risulta all'interno del patrimonio ERP

5) progetto Agenzie Casa

proseguiranno le attività di esecuzione della coprogettazione svoltesi nell'anno 2024

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-PL10

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Housing sociale

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>pubblicazione avviso di coprogettazione e/o affidamento servizio di portierato sociale</i>	01/01/2025	31/05/2025	50,00	Silipo Francesca	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione e sottoscrizione convenzione progetto Abitare Supportato</i>	01/01/2025	31/05/2025	50,00	Silipo Francesca	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
avvio attività portierato sociale	efficienza	50,00	30/09/2025			
firma convenzione ASL	efficienza	50,00	31/05/2025			

obiettivo
2025-PL11

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Partecipazione e cittadinanza attiva dei cittadini con background migratorio

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede il rafforzamento delle azioni volte a favorire la partecipazione dei cittadini con background migratorio, nonché il supporto dei processi di capacitazione, cittadinanza attiva e inclusione sociale dei cittadini migranti.

Queste finalità sono perseguite attraverso l'attenzione ad un dialogo costante tra l'Amministrazione e le associazioni o le diverse realtà rappresentative delle principali comunità presenti sul territorio.

Per la realizzazione di questo obiettivo il Comune ha inoltre aderito, come soggetto partner, ad una proposta progettuale, denominata IN LOCO, finanziata con fondi europei AMIF.

Il progetto IN LOCO ha una durata di 3 anni e coinvolge la ONG greca Second Tree, in qualità di capofila, e numerosi partner provenienti da 10 Paesi europei (Grecia, Portogallo, Romania, Spagna, Austria, Svezia, Irlanda, Bulgaria, Italia, Belgio), tra cui il Comune di Prato - Servizio Sociale e Immigrazione.

Obiettivo del progetto è migliorare a livello locale l'efficacia e l'impatto degli interventi volti a favorire la partecipazione e l'inclusione dei cittadini con background migratorio, creando un modello di azione composto da molteplici e diversi attori territoriali. Si prevede infatti la creazione di una task force composta da referenti di istituzioni pubbliche, organizzazioni della società civile, associazioni di migranti, studenti e professionisti interessati a partecipare, con l'intento di progettare insieme un Piano di azione locale condiviso sui temi della partecipazione dei cittadini migranti e della condivisione di problematiche e strategie di intervento per la città.

Si prevede inoltre l'individuazione di azioni specifiche sulle quali lavorare e delle quali programmare la realizzazione nella fase finale di progetto.

Il progetto IN LOCO prevede la creazione di due gruppi di lavoro principali su cui concentrare le azioni progettuali: da una parte i "professionals", ossia gli addetti ai lavori che fanno parte delle istituzioni e del terzo settore, dall'altra i "newcomers" ossia i cittadini con background migratorio.

Tra le azioni principali nelle quali saranno coinvolti questi due gruppi di lavoro vi sono l'organizzazione di percorsi formativi, focus group di ascolto e analisi e laboratori di co-progettazione e una ricerca transnazionale portata avanti da un gruppo selezionato di richiedenti o titolari di protezione internazionale, guidati da ricercatori dell'Università di Dublino, che metterà a confronto le varie realtà europee coinvolte nell'azione progettuale in relazione ai sistemi di accoglienza e integrazione dei migranti.

obiettivo
2025-PL11

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Partecipazione e cittadinanza attiva dei cittadini con background migratorio

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

Il progetto si concentra inoltre sulla creazione di una nuova associazione (think tank) a livello europeo, responsabile della costruzione di strategie di lobbying e campagne di comunicazione verso i processi di costruzione delle politiche europee.

RISULTATO FINALE ATTESO:

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno del progetto nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale nell'ambito della partecipazione dei cittadini con background migratorio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento attività progettuali</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione focus group</i>	01/01/2025	30/06/2025	20,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>raccolta di buone pratiche territoriali</i>	01/01/2025	30/06/2025	15,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione percorso formativo per il gruppo dei "professionals" e per il gruppo dei "newcomers"</i>	01/01/2025	31/12/2025	30,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2025-PL11

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Partecipazione e cittadinanza attiva dei cittadini con background migratorio

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>avvio dei co-projecting workshops per la condivisione da parte di "professionals" e "newcomers" di un'azione territoriale da realizzare</i>	01/07/2025	31/12/2025	15,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero partecipanti ai focus group	risultato	40,00	22,00			
numero buone pratiche raccolte	risultato	20,00	3,00			
numero partecipanti al percorso formativo	risultato	40,00	22,00			

obiettivo
2025-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Progetti di accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri e di promozione dell'inclusione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede la realizzazione di interventi di accoglienza integrata finalizzati all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità, previsti all'interno di progettualità specifiche, nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale.

Nel corso del 2025 proseguiranno le attività di accoglienza integrata e diffusa del progetto territoriale aderente al S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), al quale aderiscono tutti i Comuni della provincia di Prato, che consente di ospitare per il triennio 2023-2025 fino a 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole e nuclei familiari, anche monoparentali).

Fino alla fine dell'anno 2025 è inoltre prevista la prosecuzione dell'accoglienza di ulteriori 20 beneficiari nell'ambito dell'ampliamento della capacità di accoglienza originariamente finanziato con D.M. del Ministero dell'Interno del 23.08.2022 e successivamente prorogato per le annualità successive parallelamente alla proroga dello stato di emergenza dichiarato con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 28 febbraio 2022 in relazione alla crisi ucraina, al fine di assicurare soccorso ed assistenza sul territorio nazionale alla popolazione ucraina in conseguenza della crisi internazionale in atto.

L'obiettivo si propone, inoltre, di predisporre il progetto nonché il relativo piano finanziario per l'erogazione dei servizi di accoglienza integrata e diffusa per la partecipazione alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo destinate alla rete S.A.I. per il triennio 2026-2028.

Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare fenomeni di sfruttamento sessuale e/o lavorativo, alla scadenza del progetto antitratta denominato S.A.T.I.S. 6 (Sistema Antitratta Toscana Interventi Sociali), fissata in data 31.07.2025, l'A.C. intende rinnovare l'adesione al progetto S.A.T.I.S. al fine di consolidare le azioni attivate sul territorio, quali l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica, l'accoglienza in struttura per uomini vittime di tratta e/o sfruttamento, l'unità di strada per l'identificazione e l'emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo e gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo.

Si prevede altresì di rafforzare la collaborazione trasversale con altre U.O.C. del Servizio, afferenti al servizio sociale professionale, con enti esterni come l'Azienda USL Toscana Centro, la Prefettura di Prato UTG, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, la Questura, i Comuni del territorio provinciale e la

**obiettivo
2025-PL13****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Martini Giulia****Progetti di accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri e di promozione dell'inclusione****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale, nonché con gli organismi del terzo settore coinvolti sia come enti attuatori delle attività del progetto che come enti di sensibilizzazione.

L'obiettivo si propone inoltre di rinnovare il Protocollo unitario d'intesa in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di sfruttamento lavorativo e di tutela delle vittime, sottoscritto in data 1 dicembre 2021 dal Comune di Prato con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda USL Toscana Centro, S.A.T.I.S., i sindacati CGIL, CISL e UIL, il Centro Interuniversitario di Ricerca L'altro diritto e L'altro diritto ODV, implementando e potenziando le buone pratiche sperimentate nel corso del triennio.

Oltre alle azioni consolidate, l'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali implementare un modello di intervento interdipendente con i servizi già attivi sul territorio, per favorire l'inclusione sociale dei cittadini di Paesi terzi, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, Centro per l'Impiego, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze.

Nel corso del 2025 si prevede la realizzazione delle attività all'interno dei seguenti progetti:

- progetto regionale SOLEIL, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, finalizzato alla realizzazione di interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo, in un'ottica di rafforzamento delle attività di tutela in sinergia con il sistema S.A.T.I.S.;
- progetto WE IN Toscana (Work Empowerment INclusion Toscana), con finanziamento a valere su fondi FAMI, presentato come ente partner nell'ambito di un ampio partenariato con Regione Toscana in qualità di capofila, le cui azioni, nell'arco di 36 mesi di durata nel periodo 2024-2027, includono: gestione e controllo del progetto; supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio-lavorativa dei migranti; valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, orientamento al lavoro, supporto all'autonomia; attivazione e consolidamento di one-stop-shop integrati sociale/lavoro oltre a realizzazione di unità mobili di prossimità One-stop-Shop mobili con il supporto della mediazione linguistica-culturale; promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica sociale e culturale;
- progetto ASAP (Autonomia Socio Abitativa Prato), con finanziamento a valere su fondi FAMI, presentato dal Comune di Prato come ente capofila con un partenariato privato appositamente selezionato con avviso pubblico e finalizzato ad un'inclusione a lungo termine dei titolari di protezione internazionale, nonché dei neomaggioranni presenti nel S.A.I., prevedendo la predisposizione e la realizzazione di "Piani individuali di inserimento socio-economico", in stretta connessione e continuità con i percorsi di presa in carico integrata attivati nello stesso S.A.I., accompagnando il beneficiario nella complessa fase di inserimento nel contesto sociale di riferimento al termine dell'accoglienza.

L'obiettivo prevede inoltre la partecipazione agli incontri e alle attività previste nell'ambito di Urban Agenda Partnership for the Inclusion of Migrants and Refugees, una

obiettivo
2025-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Progetti di accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri e di promozione dell'inclusione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

rete promossa dalla Commissione Europea e composta da città, Stati membri, istituzioni UE e altre parti interessate come attori della società civile, associazioni internazionali e gruppi di riflessione, al fine di favorire la costruzione e lo scambio di nuove pratiche per l'inclusione dei cittadini con background migratorio. Oltre alla partecipazione agli incontri e alle attività previste dall'Agenda, il Comune di Prato è stato inserito all'interno di due gruppi di lavoro specifici sulle tematiche della scuola e del lavoro.

RISULTATO FINALE ATTESO:

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento di tutela nonché nell'accoglienza integrata e diffusa mirata a target vulnerabili di beneficiari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto territoriale aderente al progetto SAI</i>	01/01/2025	31/12/2025	35,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione del progetto e del piano finanziario per la partecipazione alla rete S.A.I per il triennio 2026-2028</i>	01/03/2025	31/12/2025	10,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	l'inizio della fase è correlato all'apertura dei termini per la presentazione della prosecuzione del progetto territoriale per il triennio 2026-2028 da parte del Ministero dell'Interno
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto S.A.T.I.S.</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2025-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Progetti di accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri e di promozione dell'inclusione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>adesione al nuovo progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento nell'ambito del sistema attivo sul territorio regionale S.A.T.I.S.</i>	01/04/2025	31/07/2025	10,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rinnovo protocollo unitario di intesa a tutela delle vittime di sfruttamento lavorativo</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>partecipazione agli incontri e alle attività previste dalla Urban Agenda Partnership per la costruzione e lo scambio di buone pratiche per favorire l'inclusione dei cittadini con background migratorio e rifugiati</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. beneficiari in accoglienza (con turnover) nel progetto territoriale aderente al SAI	risultato	40,00	105,00			
n. casi trattati dagli sportelli di emersione per vittime di sfruttamento (SATIS)	risultato	30,00	30,00			

obiettivo
2025-PL13

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Progetti di accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri e di promozione dell'inclusione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. progettualità attivate	QUALITA	30,00	3,00			
numero incontri e attività nell'ambito di Urban Agenda Partnership	QUALITA	0,00	3,00			

**obiettivo
2025-PL14****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Martini Giulia****Progetti di inclusione scolastica e azioni socio-educative****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo prevede il rafforzamento delle azioni consolidate del sistema pratese di inclusione scolastica degli alunni con background migratorio, nonché lo sviluppo di azioni sperimentali che contribuiscano all'innovazione del sistema medesimo. Le azioni consolidate, svolte con continuità in tutti i periodi dell'anno, si declinano nelle seguenti:

- settimana dell'accoglienza per alunni neo-arrivati in Italia (NAI);
- laboratori di facilitazione linguistica durante l'anno scolastico;
- moduli di apprendimento linguistico cooperativo a classe intera (didattica inclusiva con metodo ALC);
- corsi estivi di Italiano L2 per alunni dai 6 ai 16 anni presso gli istituti scolastici del territorio;
- campi estivi interculturali (residenziali o sul territorio);
- sportelli di mediazione linguistico-culturale per la comunicazione scuola-famiglia (oltre al supporto di mediazione linguistica nelle assemblee di inizio anno scolastico per gli alunni NAI).

Le attività sono realizzate attraverso l'appalto per l'affidamento di attività di facilitazione linguistica, didattica inclusiva e mediazione linguistico-culturale da realizzarsi nelle scuole del primo ciclo dell'istruzione del Comune di Prato, il cui contratto è in scadenza il 30/06/2025. Saranno successivamente attivate le necessarie procedure amministrative per garantire l'espletamento di un nuovo bando di gara.

Tutte le azioni sono inserite nell'ambito dell'Accordo provinciale per l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio, di cui il Comune di Prato è ente capofila. L'Accordo, sottoscritto e rinnovato triennialmente a partire dal 2007 insieme a tutte le Istituzioni Scolastiche, alla Regione Toscana e agli Enti Locali del territorio provinciale pratese, è stato rinnovato nel 2023 attraverso un lavoro congiunto portato avanti dagli enti firmatari che ha apportato elementi innovativi maturati nel corso degli ultimi anni dal sistema territoriale di inclusione scolastica.

Regione Toscana prevede un finanziamento delle azioni dell'Accordo che è stato rinnovato anche per l'annualità 2025.

Il presente obiettivo si propone il coordinamento degli organismi di governance previsti dall'Accordo (Conferenza Zonale per la parte politica e di indirizzo e Cabina di Regia per la parte tecnica e operativa), la gestione e il monitoraggio delle azioni condivise, oltre alla gestione delle risorse finanziarie relative sia ad eventuali

**obiettivo
2025-PL14****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Martini Giulia****Progetti di inclusione scolastica e azioni socio-educative****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

finanziamenti esterni (Regione Toscana) che al cofinanziamento degli enti firmatari. All'interno delle azioni di coordinamento, di particolare rilevanza risulta la condivisione degli strumenti di raccordo per favorire la presa in carico integrata degli alunni e il raccordo tra gli enti diversi del territorio (es. Azienda Sanitaria, Enti Locali, Istituti Scolastici). Per il supporto delle azioni di coordinamento, con particolare riferimento al coordinamento didattico, sono previste figure di esperti esterni per la collaborazione con la Cabina di Regia.

Le attività e le sinergie attivate all'interno dell'Accordo sono presentate annualmente in un evento nazionale, dal titolo "Scuola Plurale", incentrato sulla condivisione a livello nazionale dei sistemi di inclusione scolastica degli alunni con background migratorio e sulle pratiche didattiche più innovative sperimentate per la gestione delle classi plurali. Per il 2025 l'evento si terrà entro il mese di aprile.

L'obiettivo prevede la partecipazione ad iniziative e convegni sul territorio sia nazionale che internazionale per la condivisione del modello pratese e lo scambio di buone pratiche con altri contesti territoriali.

Oltre alle azioni consolidate, l'obiettivo prevede di definire progettualità all'interno delle quali implementare un modello di intervento interdipendente con i servizi rivolti ai cittadini di Paesi Terzi già attivi sul territorio, in ambito scolastico, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze. Le progettualità risultano pertanto parte di un unico modello di intervento multilivello, con il coinvolgimento a geometria variabile delle diverse realtà territoriali.

Al fine di favorire tale modello, l'obiettivo si propone di realizzare una programmazione condivisa degli interventi tra i diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione), con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni.

Nel corso del 2025 si prevede la realizzazione delle attività all'interno dei seguenti progetti:

- progetto "Prato Comunità Educante", finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio con il Comune di Prato come soggetto partner, che prevede di supportare l'implementazione di Patti Educativi di Comunità che amplino l'offerta formativa per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, agendo su 5 aree fondamentali: musicale, visiva-artistica, ambientale, teatrale e STEM. Il progetto, che si concluderà nel mese di settembre 2025, include la sperimentazione, per gli alunni con background migratorio, di moduli di Apprendimento Linguistico Cooperativo intersecati con azioni di educazioni museale, motoria e teatrale;
- progetto "DIAL", finanziato da e in collaborazione con Save the Children, all'interno del quale sono previste azioni di co-teaching e didattica inclusiva nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado (Istituti Lippi e Marco Polo), per favorire l'orientamento e il passaggio alla secondaria di secondo grado, contrastando la dispersione scolastica. La collaborazione con Save the Children mira ad ampliare il sistema di intervento territoriale, valorizzando il fondamentale apporto del terzo settore e dando concretezza alla sussidiarietà orizzontale;
- progetto "PONTI", finanziato dalla Fondazione Con i Bambini con capofila Fondazione ISMU (Milano), all'interno del quale è stata chiesta la collaborazione del Comune di Prato per la condivisione e l'implementazione della metodologia ALC (Apprendimento Linguistico Cooperativo) all'interno di Istituti Scolastici sul territorio di

obiettivo
2025-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Progetti di inclusione scolastica e azioni socio-educative

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

Milano, con azioni formative e di supervisione che permetteranno anche uno scambio di pratiche con il mondo scuola di una realtà fondamentale come quella del Comune di Milano.

Nel 2025 infine è prevista la realizzazione delle seguenti azioni:

- laboratori di lingua per lo studio, con particolare focus sugli alunni non italofoeni che devono sostenere l'esame di terza media;
- attività di presa in carico integrata, in raccordo con il Servizio Sociale professionale, per gli alunni con disagio post-migratorio, che prevede la realizzazione di interventi a classe intera e di percorsi individuali;
- progetto "Bande Rock" multiculturali, che persegue finalità inclusive attraverso la musica, con la creazione di gruppi musicali composti da alunni di diverse nazionalità di sei istituti comprensivi pratesi ad indirizzo musicale.

RISULTATO FINALE ATTESO:

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno dell'appalto e delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento quali l'intercultura, le politiche sociali e l'inclusione scolastica e giovanile.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle attività del sistema Prato e dell'Accordo S.I.C.</i>	01/01/2025	31/12/2025	30,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento evento nazionale Scuola Plurale</i>	01/01/2025	30/06/2025	15,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2025-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Progetti di inclusione scolastica e azioni socio-educative

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento progetto Bande Rock</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attività amministrative per affidamento servizi di inclusione scolastica degli alunni con background migratorio</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento altre attività progettuali relative all'inclusione scolastica</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
alunni con background migratorio inseriti nei laboratori di facilitazione linguistica	efficienza	30,00	1.800,00			
facilitatori linguistici coinvolti nelle attività di co-teaching negli istituti del territorio	processo-attività	25,00	4,00			
ore di mediazione linguistico-culturale realizzate	efficienza	25,00	600,00			
concerti Bande Rock	efficienza	10,00	2,00			

obiettivo
2025-PL14

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Progetti di inclusione scolastica e azioni socio-educative

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
enti coinvolti nell'evento di coordinamento e confronto a livello nazionale sull'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio	QUALITA	10,00	7,00			

**obiettivo
2025-PL15****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Martini Giulia****Coprogettazione progetto Macrozero Hub****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

Nell'anno 2024 si è conclusa la coprogettazione, al termine della quale è stato approvato il progetto condiviso presentato dall'Associazione Save the Children denominato Macrozero Hub

Nell'anno 2025 si procederà alla stipula della concessione d'uso dell'immobile sito in via U. Giordano e si avvierà la fase esecutiva della coprogettazione.

Attraverso l'Hub di innovazione sociale Zero-Positivo, il Comune di Prato intende realizzare un vero e proprio contenitore di attività rivolte sia a target diffusi (tutti i cittadini) che a target specifici (bambini e bambine/adolescenti/giovani), un luogo dedicato a sperimentare e attivare azioni inclusive e di animazione sociale, nel quale realizzare azioni di conoscenza e valorizzazione delle opportunità e produzioni locali, promuovere la partecipazione, la socializzazione, la formazione e la contaminazione positiva entro il quartiere e la città.

Si tratta di dare vita, entro gli spazi dell'attuale Mercato Metropolitano, ad uno spazio multifunzionale e polivalente che sia laboratorio permanente di partecipazione, condivisione ed educazione alla cittadinanza globale, dove gli spazi (da utilizzare come servizi, sportelli, laboratori, mercato per eventi, ambienti educativi e didattici) consentano di sperimentare una nuova modalità di relazione aperta a tutti i cittadini e a target specifici, con particolare attenzione ai bambini e alle bambine, ai giovani e alle seconde generazioni.

Le funzioni di mercato metropolitano saranno realizzate in forma di eventi e di aperture straordinarie, anche senza una precisa temporaneità, garantendo quelle attività necessarie a promuovere la ricerca di modelli sostenibili di gestione del territorio agricolo e di valorizzazione delle produzioni locali, artigianali, della moda, oltre che del riuso e recupero dei beni.

In parallelo potranno essere valorizzate attività funzionali a creare connessioni tra la domanda e l'offerta di lavoro, con attività di accompagnamento e propedeutiche all'inserimento lavorativo/formativo per adolescenti e giovani e per le persone fragili o vulnerabili.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>stipula concessione d'uso dell'immobile</i>	01/01/2025	31/03/2025	50,00	Silipo Francesca	Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2025-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Coprogettazione progetto Macrozero Hub

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>programmazione definitiva attività</i>	31/10/2025	31/12/2025	50,00	Silipo Francesca	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
firma concessione d'uso	efficienza	50,00	31/03/2025			
avvio attività di gestione	efficienza	50,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-PL17****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Martini Giulia****Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

La partecipazione ai controlli Piano Straordinario regionale per il Lavoro Sicuro, attivato dalla Regione Toscana fin dal 2014, da parte del Comune di Prato sta ancora evidenziando, anche mediante le attività svolte congiuntamente con Alia Servizi Ambientali e Società Risorse, che permane una significativa criticità nell'ambito della conoscenza e del pagamento dei tributi locali da parte delle utenze assoggettate, in particolare quelle straniere, tali da confermare come necessaria un'intensa attività amministrativa, sul territorio e di ritorno. Questa condizione appare strettamente connessa, con particolare riferimento all'insediamento produttivo a conduzione straniera presente nel territorio, alla circostanza del frequente e veloce avvicendamento di aziende all'interno degli immobili.

L'attività di controllo svolta, sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI., che ha nel contempo permesso di definire operativamente anche nuove modalità di controllo autonomo, oltre al canale del Piano Lavoro Sicuro con ASL. Complessivamente, queste azioni hanno consentito l'avvio di una strategia concreta ed efficace, oltre ad aver contribuito al contrasto dell'evasione dei tributi locali ed al loro recupero, anche nell'ambito della funzione dell'integrazione multiculturale assegnata al Servizio: le verifiche sul territorio sono state infatti accompagnate da campagne informative mirate, organizzate congiuntamente con alcuni servizi interni della A.C. e con Alia e Sori i cui prodotti comunicativi sono attualmente ancora in uso.

Vista l'esperienza positiva condotta, e visti anche i risultati ottenuti tra cui si evidenziano gli oltre nove milioni di euro di incasso (di cui ulteriori 900.000 euro nello scorso anno 2024), tenuto conto che il Protocollo SIS.MI.CO. è stato rinnovato per ulteriori tre anni fino al 31/12/2027 con Delibera di Giunta n. 413/2024 e che la Regione Toscana ha annunciato la prosecuzione del Piano Lavoro Sicuro fino al 31/12/2025 con l'avvio della cosiddetta "quinta fase", si ritiene di proseguire confermando anche per l'anno 2025 tutta l'attività di controllo amministrativo attualmente in corso ovvero:

- partecipazione ai controlli ASL Piano Lavoro Sicuro (modalità supporto al Dipartimento della Prevenzione – UFC PISLL zona di Prato, modalità affiancamento in presenza e modalità back office per recupero controlli non in presenza);
- Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza): aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite;
- Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero;
- Cerbero Plus (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): insediamenti produttivi ed abitativi problematici, a forte presenza straniera, in ordine a tributi locali e gestione dei rifiuti urbani.

**obiettivo
2025-PL17****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Martini Giulia****Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

Le predette azioni di controllo verranno programmate e svolte grazie agli impegni stabiliti nel Protocollo SIS.MI.CO. (DGC 109/2019, 332/2021 e 413/2024), mediante le procedure previste dal Piano Operativo (DD 2283/2019), e coordinate dal Gruppo di Lavoro SIS.MI.CO. (costituito con Disposizione del Direttore Generale 2/2019 e rinnovato con Disposizione del Direttore Generale 15/2022) composto da Unità Operative appartenenti a tre Servizi comunali (Immigrazione, Servizi Finanziari e Polizia Municipale).

Il coordinamento, e la partecipazione, di tutti i canali di controllo è gestito con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, e congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente questa forma di controlli amministrativi sul territorio, nonché incrementarne il numero, esercitando la funzione dell'integrazione multiculturale nelle più generali politiche della legalità e come strumento per il contrasto all'evasione tributaria.

Per una più efficace realizzazione dell'obiettivo, oltre a confermare le fasi riguardanti la partecipazione ai predetti canali di controllo, si è ritenuto di evidenziare ulteriori fasi che riguardano l'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli (dalla registrazione alla gestione) ed il sistema delle segnalazioni conseguenti; in tal senso sono stati anche introdotti specifici indicatori.

In particolare la gestione dell'istruttoria delle pratiche relative ai controlli viene condotta su un programma informatico già in dotazione alla AC mediante tipologie di pratiche dedicate (IMMOB/IMDIT) che assicurano la registrazione dell'attività, la raccolta della documentazione, la definizione dei dati e delle risultanze, l'individuazione delle anomalie, e la rielaborazione delle informazioni per la reportistica e l'archiviazione.

L'istruttoria, a sua volta, consente la gestione di tutto il sistema derivato di segnalazione, sempre in forma automatizzata e tracciata, finalizzato alla correzione delle banche dati coinvolte (anche esterne alla AC) ed alla trattazione, da parte di Alia o Sori oppure altri Servizi comunali, di specifici aspetti (es. utenze evasori Tari, verifica ed individuazione di soggetti debitori, accertamenti di posizioni irregolari rispetto ad altri tributi locali, posizioni anomale in CCIAA). Rientrano nel sistema delle segnalazioni anche le pratiche IMSOR attraverso le quali Sori registra e gestisce l'attività di propria competenza nell'ambito dei controlli protocollo SISMICO.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Il risultato principale è l'esercizio della funzione di integrazione multiculturale anche attraverso contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'ente ed un'azione diffusa sul territorio che determina una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera.

Il risultato di impatto è contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali ed il rapporto necessario con essi.

Rendere i canali di controllo in affiancamento e d'iniziativa un presidio amministrativo stabile del Comune di Prato che, oltre a contrastare l'evasione dei tributi locali, genera anche maggior conoscenza del sistema tributario, della gestione dei rifiuti urbani e speciali soprattutto tra imprenditori e cittadini stranieri che hanno difficoltà a comprenderne il funzionamento, talvolta anche per basilari difficoltà linguistiche.

obiettivo
2025-PL17

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

Gestione dell'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli diretti sul territorio per garantire anche un sistema efficace di segnalazioni derivate e destinate a Servizi interni della A.C., ad Alia, a Sori ed alla CCIAA. L'istruttoria delle pratiche e le segnalazioni garantiscono l'aggiornamento e la correzione di numerose banche dati, sia interne che esterne, oltre a migliorare le strategie di individuazione di soggetti evasori, con posizioni debitorie ed accertare irregolarità amministrative in ordine ai tributi locali e adempimenti regolamentari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli ASL</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli BLACK FRIDAY</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli CERBERO</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli CERBERO PLUS</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione istruttoria pratiche controlli (IMMOB/IMDIT)</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-PL17

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione sistema segnalazioni</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00	Martini Giulia	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Nr. Controlli ASL	efficacia	20,00	160,00	107,00		
Nr. Controlli BLACK FRIDAY	efficacia	10,00	20,00	12,00		
Nr. Controlli CERBERO	efficacia	10,00	50,00	32,00		
Nr. Controlli CERBERO PLUS	efficacia	10,00	50,00			
Incassi da recupero tributi evasi	efficienza	20,00	400.000,00	438.034,00		
n. evasori Tari (Alia)	efficacia	10,00	180,00	337,00		
n. pratiche IMSOR per Sori	processo-attività	10,00	400,00	487,00		
n. segnalazioni CCIAA	efficacia	10,00	150,00	160,00		

Descrizione

Corpo P.M

obiettivo
2025-PL18

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Inclusione sociale e autonomia persone marginalità

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

2) Inclusione sociale RSC

Nel 2021 è stato modificato il pre-vigente Regolamento Comunale per la gestione delle aree rom, sinti e caminanti, dal nuovo Regolamento per la gestione delle aree attrezzate per la residenza delle famiglie rom, sinti e caminanti e per il loro superamento. Uno dei principali obiettivi del Regolamento è accompagnare le famiglie che vivono nelle aree attrezzate verso un graduale superamento di tale modalità residenziale, usufruendo anche di supporti sia in termini di esperti e operatori a ciò dedicati, che attraverso supporto economico per quelle famiglie che troveranno sistemazioni alternative autonome.

L'attuale programmazione, definita e attuata tramite il precedente obiettivo Piao dell'anno 2024, vede in corso la chiusura di un'area, quella di V.le Manzoni 6, e l'accompagnamento alloggiativo delle 6 famiglie ancora presenti. L'attività si svolge di concerto con il Gruppo Di Progetto al quale partecipano tutti i servizi comunali coinvolti nell'attività di chiusura.

A tal fine:

- Sarà emanata e notificata ordinanza di sgombero per le famiglie che non lasceranno spontaneamente l'area;
- il Servizio Edilizia monumentale e patrimoniale o/e altri servizi competenti, potranno poi procedere a rimuovere eventuali manufatti o altro ancora presente nell'area e attivare le attività di ripristino;

Prosegue l'attività degli operatori presso le aree rsc, per l'accompagnamento verso l'autonomia abitativa, è prevista anche una mappatura dell'esistente (piazze) e prosegue l'attività verso i minori di sostegno scolastico.

E' prevista l'attivazione del Comitato di Gestione e Partecipazione delle aree rsc, recentemente nominato, con incontri e sopralluoghi presso le aree.

3) Inclusione sociale

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che si articola nella diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili:

autonomia lavorativa;

autonomia abitativa (casa e sistemazione abitativa),

autonomia economica (sostegno economico alle famiglie) ,

tutela dei minori e nel loro contesto famiglia.

**obiettivo
2025-PL18****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Martini Giulia****Inclusione sociale e autonomia persone marginalità****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Politiche
Sociali e Politiche
dell'Immigrazione**

attività specifiche per il contrasto all'emarginazione, anche in sinergia con il privato sociale.
Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere anche la mediazione sociale e gli operatori di strada che intervengono nell'ambito di progetti trasversali di contrasto al degrado.
Rientrano all'interno di questa attività la gestione del contributo affitto, Carta dedicata a te, contributo per abbattimento barriere architettoniche, contributo grandi invalidi del lavoro, ecc.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
destinatari che hanno usufruito di servizi/interventi di inclusione sociale	efficienza	100,00	200			

obiettivo
2025-PL30

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2025-PL30

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2025-PL31

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Rispettare i tempi di pagamento delle fatture

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-PT01

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Manutenzione ordinaria strade e piste

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali (contratto di servizio con Consiag Servizi Comuni).

A partire dall'anno 2023, si è dato l'avvio anche ad un nuovo sistema di monitoraggio e controllo dell'attività sulle strade comunali, in particolare per quanto riguarda l'attività ordinaria svolta da parte delle Aziende di servizi pubblici operanti sul territorio (Publiacqua, Toscana Energia, Enel, Telecom, Estra, Opern fiber, ecc.), con la creazione di un tavolo di lavoro da riunire periodicamente presso gli uffici comunali, ed attraverso il quale dirimere le problematiche esistenti e coordinare tra loro gli interventi di tali soggetti, nonché coordinare gli interventi operati dalle stesse Aziende con quelli da realizzarsi invece direttamente dal Comune.

A partire dall'anno 2024, in collaborazione con il Servizio Energia e Ambiente, si è proceduto a svolgere un'attività di manutenzione delle caditoie delle acque piovane lungo le sedi stradali, ad integrazione di quella svolta da parte di Publiacqua, sulla base di una programma definito da indici di priorità di intervento ed attuato da Consiag Servizi Comuni tramite risorse afferenti il contratto di servizio per manutenzione stradale.

Per l'anno 2025, si procederà quindi a:

- 1-Effettuazione attività di controllo (numero di attività di controllo) rispetto alla gestione della manutenzione stradale e della segnaletica, effettuata tramite il contratto di servizio con Consiag Servizi Comuni srl (sopralluoghi, riunioni, verifiche contabili, riscontro segnalazioni, coordinamento attività manutentiva, ecc.);
- 2-Effettuazione riunioni di coordinamento per attività aziende di servizio su sede stradale (numero di incontri);
- 3 - Elaborazione report finale relativo ad attività integrativa di manutenzione delle caditoie dell'acqua piovana (report).

obiettivo
2025-PT01

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Manutenzione ordinaria strade e piste

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di controlli su attività da contratto di servizio di CONSIAG (manutenzione strade e segnaletica)	quantitativo	60,00	24,00			
Numero riunioni tavolo tecnico di coordinamento attività Enti/Aziende di servizi pubblici	quantitativo	30,00	7,00			
Report finale relativo ad attività integrativa di manutenzione delle caditoie dell'acqua piovana	efficacia	10,00	1,00			

obiettivo
2025-PT02

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Controllare e gestire il traffico

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Descrizione Obiettivo

Studio, pianificazione, realizzazione e controllo della circolazione stradale, della sosta, dell'intermodalità e delle connesse modifiche richieste dall'A.C. e dall'Assessorato alla Mobilità e dalla cittadinanza.

Gestione ordinanze mediante emissione di provvedimenti temporanei o permanenti di disciplina della circolazione stradale connessi a: 1) eventi (civili, religiosi, sportivi), manifestazioni, fiere e mercati, lavori edili o assimilabili a cura di soggetti pubblici o privati, traslochi; 2) modifiche alla circolazione ed alla sosta su richiesta dell'A.C. o su istanza di privati (con particolare riferimento, per la sosta, agli utenti deboli ed alle attività commerciali/produttive).

Per l'anno 2025 è previsto di effettuare la verifica dei tempi di emissione delle ordinanze corrispondenti alle attività di cui sopra, da emanare entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempi di emanazione ordinanze (giorni)	efficacia	100,00	10,00			

obiettivo
2025-PT03

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Garantire la qualità urbana del centro storico

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg): entro 15 giorni dalla richiesta.

Tempi medi istruttorie interventi su facciate e parti esterne immobili (gg): entro 15 giorni dalla richiesta.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg)	efficacia	50,00	15,00			
Tempi medi istruttorie interventi su facciate e parti esterne immobili (gg)	efficacia	50,00	15,00			

obiettivo
2025-PT04

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione.

Per l'anno 2024, relativamente al servizio di Illuminazione Pubblica, gli obiettivi sono i seguenti:

- Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione (previsione consumo annuo minore uguale a 8.500.000,00 KWH);
- Predisposizione di PFTE relativo alla realizzazione di illuminazione di tipo monumentale del Centro Storico della città di Prato (TRASMISSIONE DEL PFTE DA PARTE DEL SOGGETTO INCARICATO, ENTRO IL 30/09/2025);
- PH 461 Riqualificazione sistema dell'illuminazione pubblica lungo la Via Firenze (Importo intervento 190.000,00 €): AGGIUDICAZIONE (VERBALE DI GARA) ENTRO IL 30/04/2025;
- Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione sistema della Pubblica Illuminazione (Importo intervento 200.000,00 €): AGGIUDICAZIONE (VERBALE DI GARA/DETERMINAZIONE) ENTRO IL 31/10/2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
KWH annui consumati l'anno (minore uguale)	01/01/2025	31/12/2025	60,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT04

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasmissione PFTE relativo alla realizzazione di illuminazione di tipo monumentale del Centro Storico della città di Prato</i>	01/01/2025	30/09/2025	25,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>AGGIUDICAZIONE (VERBALE DI GARA) Lavori di Riqualificazione sistema dell'illuminazione pubblica lungo la Via Firenze (PH461)</i>	01/01/2025	30/04/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>GGIUDICAZIONE (VERBALE DI GARA/DETERMINAZIONE) Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione sistema della Pubblica Illuminazione</i>	01/01/2025	31/10/2025	5,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
KWH annui consumati l'anno (minore uguale)	quantitativo	60,00	8.500.000,00			
Trasmissione PFTE relativo alla realizzazione di illuminazione di tipo monumentale del Centro Storico della città di Prato	risultato	25,00	30/09/2025			

obiettivo
2025-PT04

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
AGGIUDICAZIONE (VERBALE DI GARA) Lavori di Riqualificazione sistema dell'illuminazione pubblica lungo la Via Firenze (PH461)	efficacia	10,00	30/04/2025			
AGGIUDICAZIONE (VERBALE DI GARA/DETERMINAZIONE) Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione sistema della Pubblica Illuminazione	risultato	5,00	31/10/2025			

obiettivo
2025-PT05

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Pianificare e gestire i servizi di TPL

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Descrizione Obiettivo

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana.

Controllo sui servizi di TPL affidati secondo la vigente normativa (DA EFFETUARE ALMENO N° 12 CONTROLLI ANNUI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero controlli annui su servizio di TPL	quantitativo	100,00	12,00			

obiettivo
2025-PT06

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Gestione urbanizzazioni private

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

1- Istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria. Gestione oneri urbanizzativi. Controllo interventi dei privati. Pratiche passi carrabili, stalli carico/scarico, disabili. Convalida opere urbanizzative.

ANNO 2025: TEMPI MEDI DI ISTRUTTORIA PRATICHE NON SUPERIORE A 20 GIORNI

2 - Alla fine del 2024 è stato effettuato l'adeguamento dell'indice ISTAT del costo di costruzione, al fine di aggiornare i prezzi da utilizzare per il calcolo degli oneri di urbanizzazione a scomputo.

ANNO 2025: ADEGUAMENTO DEL PREZZARIO DEL COMUNE DI PRATO PER IL CALCOLO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO, SULLA BASE DELL'APPLICAZIONE DELL'ADEGUAMENTO ISTAT DEL COSTO DI COSTRUZIONE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempi medi istruttoria pratiche (gg)	efficienza	90,00	20,00			
ADEGUAMENTO DEL PREZZARIO DEL COMUNE DI PRATO PER IL CALCOLO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO	risultato	10,00	1,00			

obiettivo
2025-PT08

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Manutenzione e gestione servizi cimiteriali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

1- Nel corso dell'anno 2025 si procederà all'effettuazione da parte del personale del Comune di Prato, di sopralluoghi finalizzati a controllare il corretto espletamento del servizio da parte del soggetto affidatario.

Si procederà anche, nel corso dell'anno, a passare da una gestione cartacea dei verbali di sopralluogo, ad una gestione di tipo digitalizzata, grazie ad uno specifico programma in corso di predisposizione e messa a punto da parte del CED.

PER L'ANNO 2025, SI PREVEDE QUINDI:

- EFFETTUAZIONE DI ALMENO N° 48 SOPRALLUOGHI;
- ATTIVAZIONE GESTIONE DIGITALIZZATA DEI VERBALI DI SOPRALLUOGO ENTRO IL 30/09/2025.

2- Progetto per la ricostruzione del muro perimetrale del cimitero di Figline (importo intervento: € 350.000,00), per il quale nel 2025 si prevede:

- APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ENTRO IL 30/06/2025;
- AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI (VERBALE DI GARA) ENTRO IL 31/12/2025.

3- Progetto per la manutenzione straordinaria dei cimiteri (importo intervento: € 250.000,00), per il quale nel 2025 si prevede:

- APPROVAZIONE DEL PFTE ENTRO IL 30/06/2025.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PT08

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Manutenzione e gestione servizi cimiteriali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>controlli annui sul contratto di servizio gestione cimiteri</i>	01/01/2025	31/12/2025	55,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVAZIONE GESTIONE DIGITALIZZATA DEI VERBALI DI SOPRALLUOGO	01/01/2025	30/09/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione Progetto Esecutivo per la ricostruzione del muro perimetrale del cimitero di Figline	01/01/2025	30/06/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione lavori (verbale di gara) per la ricostruzione del muro perimetrale del cimitero di Figline	01/07/2025	31/12/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione PFTE per la manutenzione straordinaria dei cimiteri	01/01/2025	30/06/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT08

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Manutenzione e gestione servizi cimiteriali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di controlli annui sul contratto di servizio gestione cimiteri	efficienza	55,00	48,00			
ATTIVAZIONE GESTIONE DIGITALIZZATA DEI VERBALI DI SOPRALLUOGO	efficienza	10,00	30/09/2025			
Approvazione Progetto Esecutivo per la ricostruzione del muro perimetrale del cimitero di Figline	efficacia	15,00	30/06/2025			
Aggiudicazione lavori (verbale di gara) per la ricostruzione del muro perimetrale del cimitero di Figline	efficacia	10,00	31/12/2025			
Approvazione PFTE per la manutenzione straordinaria dei cimiteri	efficacia	10,00	30/06/2025			

obiettivo
2025-PT09

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nella riqualificazione degli spazi urbani e contemporaneamente renderli sicuri e accessibili a tutti.

Per l'obiettivo in oggetto, si prevede nell'anno 2025:

- 1- Inizio lavori per N° 6 interventi (Manutenzione Straordinaria, Riqualificazione Stradale ed Eliminazione Barriere Architettoniche-N° 6 Lotti - Importo interventi PH426_Lotto 1-Lotto 2-Lotto 3-Lotto 4-Lotto 5-Lotto 6: 2.780.000,00 €), di cui N° 3 interventi inizio lavori entro il 30/06/2025 e N° 3 interventi inizio lavori entro il 31/12/2025;
- 2- Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze-N° 2 Lotti (Importo Lotto 1: 300.000,00 € - Importo Lotto 2: 300.000,00 €), rispetto ai quali si prevede:
 - Lotto 1: completamento attività di ricognizione stato di salute delle alberature presenti entro la data del 31/12/2025 (produzione relazione/report);
 - Lotto 2: esecuzione lavori per una percentuale del 10% alla data del 31/12/2025 (vedi documentazione contabilità Direzione Lavori);
- 3- Riqualificazione Via Albano Laziale (Importo intervento: 100.000,00 €): fine lavori entro il 30/09/2025;
- 4- Riqualificazione Piazza Lippi (Importo intervento: 200.000,00 €): aggiudicazione (verbale di gara) entro il 30/09/2025;
- 5- Messa in sicurezza di tratti stradali tramite installazione, sostituzione, fornitura e posa in opera di guard-rail (Importo intervento: 300.000,00 €): inizio lavori entro il 31/07/2025 e fine lavori entro il 31/12/2025;
- 6- Segnaletica stradale-N° 2 Lotti (Importo Lotto 1: 300.000,00 € - Importo Lotto 2: 200.000,00 €), rispetto ai quali:
 - Lotto 1: aggiudicazione (verbale di gara) entro il 30/04/2025 ed inizio lavori entro il 30/09/2025;
 - Lotto 2: aggiudicazione (verbale di gara) entro il 30/04/2025 ed inizio lavori entro il 30/09/2025;

obiettivo
2025-PT09

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

- 7- Abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali (Importo intervento: 300.000,00 €), rispetto al quale si prevede:
- aggiudicazione (verbale di gara) entro il 31/05/2025 ed inizio lavori entro il 31/10/2025;
- 8- Manutenzione straordinaria rete stradale (Importo intervento: 1.500.000,00 €), rispetto al quale si prevede:
- Lotto 1 (€ 1.000.000,00) aggiudicazione (verbale di gara) entro il 31/07/2025 ed inizio lavori entro il 31/12/2025;
- Lotto 2: aggiudicazione (verbale di gara o determinazione) entro il 31/03/2025 ed inizio lavori entro il 30/04/2025;
- 9- Riqualificazione viaria e dei percorsi pedonali della frazione di Castelnuovo (Importo intervento: 460.000,00 €), rispetto al quale si prevede:
- approvazione del PFTE entro il 31/10/2025;
- 10- Risistemazione e riqualificazione viabilità di accesso, percorsi, spazi di sosta ed impiantistica in corrispondenza dell'area a parcheggio di Piazza del Mercato Nuovo (Importo intervento: 500.000,00 €), rispetto al quale si prevede:
- Redazione PFTE relativo alla riqualificazione degli spazi di sosta e dei percorsi (in relazione anche con l'area del Fabbricone e con il centro cittadino) entro la data del 30/09/2025;
- PFTE per risistemazione e riqualificazione spazi di sosta ed impiantistica finalizzato alla fruizione viaria connessa alla effettuazione delle attività mercatali, entro la data del 30/04/2025;
- Progetto Esecutivo per risistemazione e riqualificazione spazi di sosta ed impiantistica finalizzato alla fruizione viaria connessa alla effettuazione delle attività mercatali, entro la data del 31/05/2025;
- Aggiudicazione lavori (verbale di gara) per risistemazione e riqualificazione spazi di sosta ed impiantistica finalizzato alla fruizione viaria connessa alla effettuazione delle attività mercatali, entro la data del 31/07/2025;
- Inizio lavori per risistemazione e riqualificazione spazi di sosta ed impiantistica finalizzato alla fruizione viaria connessa alla effettuazione delle attività mercatali, entro la data del 31/12/2025;

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PT09

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione PFTE sosta e riqualificazione percorsi Fabbricone-Mercato Nuovo</i>	01/01/2025	30/09/2025	8,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione PFTE Riqualificazione viaria e dei percorsi pedonali della frazione di Castelnuovo</i>	01/01/2025	31/10/2025	5,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>APPROVAZIONE PFTE P.za Mercato Nuovo spazi di sosta e impiantistica area mercatale</i>	01/01/2025	30/04/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO P.za Mercato Nuovo spazi di sosta e impiantistica area mercatale</i>	01/05/2025	31/05/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>AGGIUDICAZIONE (VERBALE DI GARA/DETERMINAZIONE)</i>	01/03/2025	30/09/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	p.za Lippi, segnaletica stradale lotti 1 e 2; abbattimento barriere architettoniche; manutenzione rete stradale lotti 1 e 2; p.za Mercato

obiettivo
2025-PT09

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INIZIO LAVORI	01/04/2025	31/12/2025	30,00		Mobilità e Infrastrutture	PH426 manut rete stradale 6 lotti; messa in sicurezza tratti stradali guard rail; segnaletica stradale lotti 1 e 2; abbattimento barriere architettoniche; manut rete stradale lotti 1 e 2; P.za mercato nuovo
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fine lavori via Albano laziale	01/09/2025	30/09/2025	5,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FINE LAVORI sicurezza stradale e guarda rail	01/12/2025	31/12/2025	5,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze-Lotto 1: REPORT SU SITUAZIONE PIANTUMAZIONI	01/01/2025	31/12/2025	7,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze-Lotto 2: PERCENTUALE ESECUZIONE LAVORI	01/01/2025	31/12/2025	5,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT09

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
APPROVAZIONE PFTE	quantitativo	23,00	3,00			spazi di sosta e impiantistica p.za Mercato nuovo, percorsi pedonali Castelnuovo, aree sosta e percorsi Fabbricone
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	quantitativo	10,00	1,00			p.za Mercato
AGGIUDICAZIONE (VERBALE DI GARA/DETERMINAZIONE)	quantitativo	15,00	7,00			p.za Lippi, segnaletica stradale lotti 1 e 2; abbattimento barriere architettoniche; manutenzione rete stradale lotti 1 e 2; p.za MErcato
INIZIO LAVORI	quantitativo	30,00	13,00			PH426 manut rete stradale 6 lotti; messa in sicurezza tratti stradali guard rail; segnaletica stradale lotti 1 e 2; abbattimento barriere architettoniche; manut rete stradale lotti 1 e 2; .za mercato nuovo
FINE LAVORI	quantitativo	10,00	2,00			via Albano laziale, messa in sicurezza tratti stradali guard rail
Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze-Lotto 1: REPORT SU SITUAZIONE PIANTUMAZIONI	efficienza	7,00	31/12/2025			
Riqualificazione marciapiedi e percorsi lungo Via Firenze-Lotto 2: Percentuale esecuzione lavori	efficienza	5,00	10,00			

obiettivo
2025-PT10

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Sviluppo mobilità elettrica TPL

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è destinatario di tre finanziamenti, di cui uno PNRR e due da parte del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, finalizzati all'acquisto di nuovi bus elettrici, ibridi, alla realizzazioni delle relative postazioni di ricarica, nonché alla realizzazione di infrastrutture di vario tipo finalizzate al servizio di TPL. I tre finanziamenti sono pari a complessivi € 34.820.735,00, così di seguito suddivisi sulla base dei vari Decreti Ministeriali di attribuzione:
DM 530/2021 (€ 8.114.071,00)
DM 234/2020 (€ 8.461.797,00)
DM 71/2021 (€ 18.244.867,00)
NEL CORSO DELL'ANNO 2025 SI PREVEDE L'EFFETTUAZIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
- ACQUISTO N° 9 BUS ELETTRICI;
- ACQUISTO N° 12 BUS IBRIDI;
- INSTALLAZIONE N° 9 POSTAZIONI DI RICARICA.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ACQUISTO BUS ELETTRICI	01/01/2025	31/12/2025	45,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ACQUISTO BUS IBRIDI	01/01/2025	31/12/2025	35,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT10

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Sviluppo mobilità elettrica TPL

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INSTALLAZIONE POSTAZIONI DI RICARICA	01/01/2025	31/12/2025	20,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N° BUS ELETTRICI ACQUISTATI	quantitativo	45,00	9,00			
N° BUS IBRIDI ACQUISTATI	quantitativo	35,00	12,00			
N° POSTAZIONI DI RICARICA INSTALLATE	quantitativo	20,00	9,00			

obiettivo
2025-PT11

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ciclovia Del Sole

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è stato individuato dalla Regione Toscana, in funzione sia dell'esperienza maturata sulla mobilità ciclabile che sulla base dell'Accordo sottoscritto fra i vari Enti, quale soggetto idoneo all'affidamento dell'appalto dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione degli interventi relativi al Tronco 2 della ciclovia del Sole da Verona a Firenze.

Il Tronco 2 della ciclovia del Sole comprende un tratto che interessa: la Città Metropolitana di Firenze, Provincia di Pistoia, Provincia di Prato, Comuni di: Campi Bisenzio, Montale, Montemurlo, Pistoia, Prato, Signa.

Nel corso del 2022 si è proceduto ad approvare la progettazione definitiva della Ciclovia del Sole in linea tecnica ed all'avvio della procedura di affidamento della progettazione esecutiva.

Entro il 31/12/2023 si è proceduto all'espletamento della procedura di gara

Nel corso dell'anno 2024 si è effettuato l'inizio dei lavori (Importo intervento: 3.327.498,07 €).

NEL CORSO DELL'ANNO 2025 PROSEGUIRA' LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO, PREVEDENDO DI GIUNGERE AD UNO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI PARI AL 65% DEL TOTALE (VEDI DOCUMENTI CONTABILI DELLA DIREZIONE LAVORI).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
esecuzione lavori	01/01/2025	31/12/2025	100,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT11

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ciclovia Del Sole

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
PERCENTUALE STATO AVANZAMENTO LAVORI (VEDI DOCUMENTI CONTABILI DELLA DIREZIONE LAVORI)	risultato	100,00	65,00			

obiettivo
2025-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Realizzare nuovi collegamenti stradali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

In riferimento all'obiettivo in oggetto, per l'annualità 2025 le attività e gli interventi che si prevede di realizzare sono le seguenti:

- 1- Collegamento stradale fra Via Sila e Via G. Perlasca (Importo intervento: 250.000,00 €): Inizio lavori entro il 31/03/2025, fine lavori entro il 31/12/2025 ;
- 2- Collegamento stradale tra via dell'Alberaccio e via Suor Niccolina. Lotto 1 - da via dell'Alberaccio al nuovo parcheggio (Importo intervento: 728.000,00 €): Approvazione Progetto Esecutivo entro il 31/03/2025, aggiudicazione lavori (verbale di gara) entro il 30/06/2025; inizio lavori entro il 31/12/2025;
- 3- Collegamento via Scarlatti-Ospedale nuovo (Lotto 2) - Area di manovra per servizio TPL (Importo intervento: 270.000,00 €): Approvazione Progetto Esecutivo entro il 30/09/2025, aggiudicazione lavori (verbale di gara) entro il 31/12/2025;
- 4- Passerella ciclopedonale di collegamento fra le località di Viaccia e Narnali su torrente Bardena: ai fini della variante urbanistica, effettuazione della verifica di assoggettabilità a VAS entro la data del 30/09/2025;
- 5- Seconda tangenziale di Prato - Predisposizione proposta di Accordo di Programma fra Enti, per opere di completamento (Importo intervento: 2.620.000,00 €); Trasmissione proposta entro il 28/02/2025;

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Realizzare nuovi collegamenti stradali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Progetto Esecutivo Collegamento stradale tra via dell'Alberaccio e via Suor Niccolina - Lotto 1 da via dell'Alberaccio al nuovo parcheggio;</i>	01/01/2025	30/04/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori (verbale di gara) Collegamento stradale tra via dell'Alberaccio e via Suor Niccolina - Lotto 1 da via dell'Alberaccio al nuovo parcheggio</i>	01/05/2025	31/08/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Collegamento stradale tra via dell'Alberaccio e via Suor Niccolina - Lotto 1 da via dell'Alberaccio al nuovo parcheggio</i>	01/09/2025	31/12/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Progetto Esecutivo Collegamento via Scarlatti-Ospedale nuovo (Lotto 2) - Area di manovra per servizio TPL</i>	01/01/2025	30/09/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Realizzare nuovi collegamenti stradali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori (verbale di gara) Collegamento via Scarlatti-Ospedale nuovo (Lotto 2) - Area di manovra per servizio TPL</i>	01/10/2025	31/12/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Collegamento stradale fra Via Sila e Via G. Perlasca;</i>	01/01/2025	31/03/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Collegamento stradale fra Via Sila e Via G. Perlasca</i>	01/04/2025	31/12/2025	5,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica assoggettabilità a VAS Passerella ciclopedonale di collegamento fra le località di Viaccia e Narnali su torrente Bardena, ai fini della variante urbanistica</i>	01/01/2025	30/09/2025	5,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Seconda tangenziale di Prato - Predisposizione proposta di Accordo di Programma fra Enti, per opere di completamento</i>	01/01/2025	28/02/2025	20,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Realizzare nuovi collegamenti stradali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Approvazione Progetto Esecutivo Collegamento stradale tra via dell'Alberaccio e via Suor Niccolina - Lotto 1 da via dell'Alberaccio al nuovo parcheggio;	quantitativo	15,00	1,00			
Approvazione Progetto Esecutivo Collegamento via Scarlatti-Ospedale nuovo (Lotto 2) - Area di manovra per servizio TPL	quantitativo	15,00	1,00			
Aggiudicazione lavori (verbale di gara) Collegamento stradale tra via dell'Alberaccio e via Suor Niccolina - Lotto 1 da via dell'Alberaccio al nuovo parcheggio;	quantitativo	10,00	1,00			
Aggiudicazione lavori (verbale di gara) Collegamento via Scarlatti-Ospedale nuovo (Lotto 2) - Area di manovra per servizio TPL	quantitativo	10,00	1,00			
Inizio lavori Collegamento stradale tra via dell'Alberaccio e via Suor Niccolina - Lotto 1 da via dell'Alberaccio al nuovo parcheggio;	quantitativo	10,00	1,00			
Inizio lavori Collegamento via Perlasca - via Sila	quantitativo	10,00	1,00			
Fine lavori Collegamento via Perlasca- via Sila	quantitativo	5,00	1,00			

obiettivo
2025-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Realizzare nuovi collegamenti stradali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Verifica assoggettabilità a VAS Passerella ciclopedonale di collegamento fra le località di Viaccia e Narnali su torrente Bardena: ai fini della variante urbanistica	risultato	5,00	30/09/2025			
Predisposizione proposta di Accordo di Programma fra Enti, per opere di completamento Seconda tangenziale di Prato	risultato	20,00	28/02/2025			

**obiettivo
2025-PT13****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Pallini Riccardo****Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Prato, tramite n° 11 progetti riguardanti il sistema della mobilità ciclabile (per un importo complessivo pari a 6 milioni di euro), predisposti da parte del Servizio Mobilità e Infrastrutture, ha aderito al bando del Credito Sportivo che prevedeva la possibilità di ottenere il finanziamento a tasso zero per i progetti proposti, con un ammortamento dei corrispondenti mutui su di un lasso temporale di 25 anni. A seguito di esito favorevole della partecipazione al bando per tutti gli 11 progetti, il Comune di Prato ha proceduto ad accendere i corrispondenti mutui nel mese di dicembre 2021.

Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto con l'acquisizione delle aree non ancora di proprietà comunale (espropri ed accordi bonari), con l'avvio del procedimento delle gare per tutti e gli 11 lotti di intervento (Determine a contrarre) e con l'aggiudicazione di N° 4 lotti (verbali di gara).

Nell'anno 2024 si è proceduto con l'espletamento delle gare di n° 7 lotti, di cui però n° 3 andati deserti, e con l'inizio dei lavori degli altri n° 4 lotti, rispetto al totale di 11 lotti (Importo complessivo degli 11 lotti di intervento: 6.000.000,00 €).

Nel corso dell'anno 2025, si procederà invece:

- INIZIO LAVORI DI N° 4 LOTTI ENTRO IL 31/03/2025 E LORO ESECUZIONE PER UNA PERCENTUALE DEL 80% ENTRO IL 31/12/2025 (VEDI DOCUMENTI CONTABILI DELLA DIREZIONE LAVORI) - (GRUPPO "A")
- AGGIUDICAZIONE LAVORI PER N° 3 LOTTI (VERBALE DI GARA) ENTRO IL 30/04/2025, INIZIO LAVORI ENTRO IL 31/08/2025, ESECUZIONE LAVORI PER UNA PERCENTUALE DEL 50% ENTRO IL 31/12/2025 (VEDI DOCUMENTI CONTABILI DELLA DIREZIONE LAVORI) - (GRUPPO "B");
- FINE LAVORI DI N° 4 LOTTI ENTRO IL 31/12/2025 (GRUPPO "C");

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PT13Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)**Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>INIZIO LAVORI DI N° 4 LOTTI (GRUPPO "A")</i>	01/01/2025	31/03/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ESECUZIONE 80% LAVORI DI N° 4 LOTTI (GRUPPO "A")</i>	01/04/2025	31/12/2025	30,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>AGGIUDICAZIONE LAVORI PER N° 3 LOTTI-VERBALE DI GARA (GRUPPO "B")</i>	01/01/2025	30/04/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>INIZIO LAVORI PER N° 3 LOTTI (GRUPPO "B")</i>	01/05/2025	31/08/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ESECUZIONE 50% LAVORI PER N° 3 LOTTI (GRUPPO "B")</i>	01/05/2025	31/12/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>FINE LAVORI LAVORI PER N° 3 LOTTI (GRUPPO "C")</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
INIZIO LAVORI GRUPPO "A"	quantitativo	15,00	4,00			

obiettivo
2025-PT13

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
PERCENTUALE EECUZIONE LAVORI GRUPPO "A"	quantitativo	30,00	80,00			
AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA) GRUPPO "B"	quantitativo	15,00	3,00			
INIZIO LAVORI GRUPPO "B"	quantitativo	10,00	3,00			
PERCENTUALE ESECUZIONE LAVORI GRUPPO "B"	quantitativo	15,00	50,00			
FINE LAVORI LAVORI GRUPPO "C"	quantitativo	15,00	3,00			

obiettivo
2025-PT14

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Azioni di mobilità sostenibile e infomobilità

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

1- Progetto per la implementazione e sviluppo, ai fini della sicurezza stradale, del sistema delle postazioni a messaggio variabile, della sensoristica per traffico e delle infrastrutture tecnologiche a servizio del sistema complessivo della mobilità comunale (Importo complessivo intervento 500.000,00 €), finalizzato a:

- implementare ed incrementare il sistema dei rilevatori di traffico su tutto il territorio comunale (collegati al portale TMax già in essere);
- incrementare il numero dei portali a messaggio variabile presenti sul territorio (anche questi, collegati al portale TMax già in essere);
- acquistare dotazioni informatiche (schermi, pc, ecc.) che consentano di poter attrezzare presso il Servizio Mobilità e Infrastrutture una sorta di sala/ufficio per la gestione della mobilità.

PER L'ANNO 2025 SI PREVEDE:

- APPROVAZIONE PFTE ENTRO LA DATA DEL 30/06/2025;
- AGGIUDICAZIONE LAVORI/PRESTAZIONI (VERBALE DI GARA) ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025.

2- Incrocio, per ogni mese dell'anno, dei dati di rilevamento del traffico derivati dai sensori installati sul territorio comunale, con quelli relativi alla qualità dell'aria con rilievo delle emissioni di CO2, PM2,5 e PM10 derivati dalle centraline CNR installate sul territorio comunale.

PER L'ANNO 2025 SI PREVEDE, ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025, DI REDIGERE REPORT CON MAPPA TEMATICA RAPPRESENTATIVA DEI DATI RILEVATI PER OGNI SENSORE DA TRAFFICO E DI QUELLI RILEVATI DALLE CENTRALINE CNR SITUATE IN UN INTORNO SIGNIFICATIVO DI OGNI SENSORE.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PT14

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Azioni di mobilità sostenibile e infomobilità

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE PFTE	01/01/2025	30/06/2025	40,00		Mobilità e Infrastrutture	Progetto implementazione e sviluppo, sistema postazioni a messaggio variabile, sensoristica traffico e infrastrutture tecnologiche a servizio della mobilità comunale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIUDICAZIONE LAVORI/PRESTAZIONI (VERBALE DI GARA)	01/07/2025	31/12/2025	35,00		Mobilità e Infrastrutture	Progetto implementazione e sviluppo, sistema postazioni a messaggio variabile, sensoristica traffico e infrastrutture tecnologiche a servizio della mobilità comunale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REPORT SU INCROCIO DATI RILEVAZIONI TRAFFICO CON DATI QUALITA' DELL'ARIA	01/01/2025	31/12/2025	25,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
APPROVAZIONE PFTE	efficacia	40,00	30/06/2025			
AGGIUDICAZIONE LAVORI/PRESTAZIONI (VERBALE DI GARA)	efficienza	35,00	31/12/2025			
REPORT SU INCROCIO DATI RILEVAZIONI TRAFFICO CON DATI QUALITA' DELL'ARIA	quantitativo	25,00	1,00			

obiettivo
2025-PT15

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

In riferimento all'obiettivo in oggetto, per l'anno 2025 si prevede di realizzare quanto segue:

1- Polo scolastico Galcianese:

- LAVORI LOTTO 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4 (Importo intervento 825.444,41 €): ESECUZIONE 20% DEI LAVORI (VEDI DOCUMENTI CONTABILI DELLA DIREZIONE LAVORI) ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025;
- LAVORI LOTTO 1 stralcio 5 (Importo intervento 231.231,09 €): ESECUZIONE 20% DEI LAVORI (VEDI DOCUMENTI CONTABILI DELLA DIREZIONE LAVORI) ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025;

2- PH420-Interventi di riqualificazione e limitazione incidentalità ai fini degli spostamenti sistematici casa-scuola, casa-lavoro (Importo intervento 297.044,02 €): AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA) ENTRO LA DATA DEL 31/07/2025;

3- PH430-Progetto traffic calming e sicurezza stradale (Importo intervento 500.000,00 €): AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA) ENTRO AL DATA DEL 31/03/2025, INIZIO LAVORI ENTRO LA DATA DEL 31/07/2025;

4- Atto di presa d'atto e adozione del Piano degli Spostamenti Casa – Lavoro (PSCL) del Comune di Prato ai sensi del D.M. del 12/05/2021 del Ministero della Transizione Ecologica, quale strumento di pianificazione degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente:
PER L'ANNO 2025 SE NE PREVEDE LA PRESA D'ATTO ED ADOZIONE TRAMITE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PT15

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ESECUZIONE LAVORI Polo scolastico Galcianese lotto 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ESECUZIONE LAVORI LOTTO 1 stralcio 5 Polo scolastico Galcianese</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA)</i>	01/01/2025	31/07/2025	40,00		Mobilità e Infrastrutture	1)PH420-Interventi di riqualificazione e limitazione incidentalità ai fini degli spostamenti sistematici casa-scuola, casa-lavoro; 2)PH430-Progetto traffic calming e sicurezza stradale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>INIZIO LAVORI traffic calming e sicurezza stradale</i>	01/04/2025	31/07/2025	20,00		Mobilità e Infrastrutture	PH430-Progetto traffic calming e sicurezza stradale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Atto di presa d'atto e adozione del Piano degli Spostamenti Casa – Lavoro (PSCL) del Comune di Prato</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT15

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Migliorare la mobilità casa scuola e scuola lavoro

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
%ESECUZIONE LAVORI Polo scolastico Galcianese lotto 2 stralcio 2, stralcio 3, stralcio 4	quantitativo	20,00	20,00			
%ESECUZIONE LAVORI Polo scolastico Galcianese lotto 1 stralcio 5	quantitativo	10,00	20,00			
AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA)	quantitativo	40,00	2,00			limitazione incidentalità casa-scuola e casa lavoro; traffic calming e sicurezza stradale
INIZIO LAVORI	quantitativo	20,00	1,00			traffic calming e sicurezza stradale
Atto di presa d'atto e adozione del Piano degli Spostamenti Casa – Lavoro (PSCL) del Comune di Prato	risultato	10,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-PT16****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Pallini Riccardo****Piste ciclabili PNRR****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.850.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, entro il 31/12/2022 si è provveduto all'approvazione dei progetti esecutivi, ed entro la nuova scadenza del 30 settembre 2023 in seguito alla proroga, si è provveduto invece all'aggiudicazione dei relativi lavori, ed alla sottoscrizione dei relativi contratti entro la data del 30/11/2023 (sette i lotti funzionali: PH412-1, PH412-2, PH412-3, PH412-4, PH412-5, PH412-6, PH412-7 per un importo complessivo che da € 3.500.000 è poi passato ad € 3.850.000 a seguito dell'incremento di € 350.000 (+ 10%) concesso dal Governo per l'incremento dei prezzi dei materiali da costruzione).

Nel dettaglio gli interventi sono i seguenti:

- 1 - Progetto PH412-1- Ciclabile Stazione Centrale: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 526.117,93
- 2 - Progetto PH412-2 Ciclabile Borgonuovo-Filzi-Pistoiese: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 224.514,14
- 3 - Progetto PH412-3 Ciclabile Liliana Rossi-Coiano-Chiesanuova: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 605.697,69

- 4 - Progetto PH412-4 Ciclabile Via Roma- via Carlo Marx: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 130.184,31

- 5 - Progetto PH412-5 Ciclabile Narnali-Maliseti: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 277.220,49

- 6 - Progetto PH412-6 Ciclabile Catani: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 685.952,85

- 7 - Progetto PH412-7 Ciclabile Galciana-Vergaio-Ospedale: Importo lavori (compreso oneri sicurezza), al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa = € 244.681,60

si ha un totale complessivo dell'importo dei lavori di tutti e 7 i lotti affidati pari ad € 2.694.369,01, di cui alla data del 30/09/2024 si pensa di realizzare (contabilizzare) almeno la quota parte del 15%, corrispondente quindi ad € 404.155,35, al netto del ribasso di gara ed IVA esclusa.

- Per l'anno 2025, l'obiettivo è il seguente:

A) Per l'intervento numero 1, realizzazione del 30% dei lavori alla data del 31/12/2025;

B) Data la somma degli importi dei lavori aggiudicati per gli interventi numero 2, 3, 4, 5, 7, realizzazione del 70% dei lavori alla data del 31/12/2025;

C) Per l'intervento numero 6, considerata la specifica finalità del finanziamento PNRR alla mobilità ciclabile (PNRR- M5-C2-I2.1.-CUP C31B21004180001-Interventi di rigenerazione urbana, di mobilità sostenibile-Ricucitura e collegamento dei tratti ciclabili esistenti per la riconnessione di aree periferiche), modifica dei lavori in

obiettivo
2025-PT16

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Piste ciclabili PNRR

Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica

recepimento delle modifiche normative intercorse all'art. 3, comma 1, punto 12bis del D.Lgs 285/1992 (Codice della Strada), secondo il criterio di priorità di inserimento e realizzazione di pista ciclabile in sede propria anzichè di corsie ciclabili (bike-line), unito alla massimizzazione delle dotazioni di verde. Realizzazione del 30% dei lavori alla data del 31/12/2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
esecuzione lavori intervento n° 1	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	1)Progetto PH412-1- Ciclabile Stazione Centrale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
esecuzione lavori interventi n° 2, 3, 4, 5, 7	01/01/2025	31/12/2025	65,00		Mobilità e Infrastrutture	2)PH412-2 Ciclabile Borgonuovo-Filzi-Pistoiese; 3)PH412-3 Ciclabile Liliana Rossi-Coiano-Chiesanuova 4)PH412-4 Ciclabile Via Roma-via Carlo Marx; 5)PH412-5 Ciclabile Narnali-Maliseti; 7)PH412-7 Ciclabile Galciana-Vergaio-Ospedale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifica lavori intervento n° 6	01/01/2025	31/12/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	6)Progetto PH412-6 Ciclabile Via Catani
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
esecuzione lavori intervento n° 6	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	6)Progetto PH412-6 Ciclabile Via Catani

obiettivo
2025-PT16

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Piste ciclabili PNRR

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Percentuale di realizzazione intervento n° 1	quantitativo	10,00	30,00			
Percentuale di realizzazione interventi nn° 2, 3, 4, 5, 7	quantitativo	65,00	70,00			
Modifica lavori intervento n° 6	efficacia	15,00	1,00			
Percentuale di realizzazione intervento n° 6	quantitativo	10,00	30,00			

obiettivo
2025-PT17

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Risanamento ponti PNRR

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Attraverso finanziamenti PNRR, vengono realizzati interventi di riqualificazione e risanamento di due ponti, Ponte alla Vittorie e Ponte Petrino.

Specificatamente, nel corso dell'anno 2025 si procederà a:

1 - PNRR M.2-C.4- I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti (PH403) Intervento di messa in sicurezza e di risanamento del Ponte alla Vittoria (Importo intervento: 627.000,00 €); FINE LAVORI ENTRO LA DATA DEL 30/09/2025;

2 - PNRR M.2-C.4- I2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti (PH402/Lotto 1) Adeguamento del Ponte Petrino (Importo intervento: 429.292,90 €): FINE LAVORI ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025;

3 - PH402-Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti - Adeguamento del Ponte Petrino/Lotto 2-Adeguamento della piattaforma stradale (Importo intervento 200.000,00 €): INIZIO LAVORI ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INIZIO LAVORI	01/01/2025	31/12/2025	20,00		Mobilità e Infrastrutture	Piattaforma stradale di Ponte Petrino

obiettivo
2025-PT17

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Risanamento ponti PNRR

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FINE LAVORI Ponte alla Vittoria	01/01/2025	30/09/2025	40,00		Mobilità e Infrastrutture	PH403-Intervento di messa in sicurezza e di risanamento del Ponte alla Vittoria;
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fine lavori Ponte Petrino	01/01/2025	31/12/2025	40,00		Mobilità e Infrastrutture	PH402/Lotto 1-Adeguamento del Ponte Petrino

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
INIZIO LAVORI	quantitativo	20,00	1,00			piattaforma stradale Ponte Petrino
FINE LAVORI	quantitativo	80,00	2,00			

obiettivo
2025-PT19

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Interventi di sviluppo della rete ciclabile cittadina

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Realizzare piste ciclabili per favorire la mobilità cittadina, nello specifico per l'annualità 2025 si prevede:

-Pista ciclabile via Traversa del Crocifisso (Importo intervento: 1.050.000,00 €):
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ENTRO LA DATA DEL 31/05/2025, AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA) ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025;

- Percorso ciclopedonale di riconnessione via Tirso-Area sportiva via San Martino per Galceti:
APPROVAZIONE PFTE ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE PFTE	01/01/2025	31/12/2025	20,00		Mobilità e Infrastrutture	Percorso ciclopedonale di riconnessione via Tirso-Area sportiva via San Martino per Galceti
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	01/01/2025	31/05/2025	55,00		Mobilità e Infrastrutture	Pista ciclabile via Traversa del Crocifisso

obiettivo
2025-PT19

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Interventi di sviluppo della rete ciclabile cittadina

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA)	01/06/2025	31/12/2025	25,00		Mobilità e Infrastrutture	Pista ciclabile via Traversa del Crocifisso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
APPROVAZIONE PFTE	efficacia	20,00	1,00			ciclabile via Tirso-area sportiva via S. Martino per Galceti
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	efficacia	55,00	1,00			pista ciclabile via Trav del Crocifisso
AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA)	efficacia	25,00	1,00			pista ciclabile via Trav del Crocifisso

**obiettivo
2025-PT20****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Pallini Riccardo****Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

Nella notte tra il 2 ed i novembre 2023 e nei giorni successivi, gran parte del territorio comunale di Prato è stato interessato da eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno causato l'esondazione di fiumi e torrenti con conseguente allagamento di ampie zone della città, ed effetti negativi e danneggiamenti diffusi in particolare in corrispondenza del sistema viario, di ponti, passerelle ed in generale sulle infrastrutture stradali, nonché anche in corrispondenza di strutture cimiteriali. Dopo la fase degli interventi di somma urgenza resisi necessari per eliminare nell'immediato le situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità, si è proceduto ad individuare su tutto il territorio comunale gli interventi necessari di ricostruzione e ripristino post-alluvione, così come di seguito elencati:

INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE E RIPRISTINO POST-ALLUVIONE

A - Ripristino e messa in sicurezza via San Martino per Galceti a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000740004) - € 488.000,00

B - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino e messa in sicurezza strade a seguito dell'evento alluvionale - Interventi specifici (CUP C37H23001910004) - € 719.800,00

C - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade pubbliche collinari bianche a seguito dell'evento alluvionale (CUP C37H23001920004) - € 305.000,00

D - Ripristino e messa in sicurezza piste ciclabili danneggiate a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000730004) - € 488.000,00

E - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade dissestate su tutto il territorio comunale a seguito dell'evento alluvionale (CUP C37H23001900004) - € 1.220.000,00

F - Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino e messa in sicurezza viabilità in corrispondenza delle aree oggetto di esondazione (CUP C37H23001930004) - € 1.830.000,00

G - Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale, danneggiato a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000750004) - € 201.300,00

H - Riqualificazione rete stradale - Sottopassi carrabili e pedonali – Ripristini (CUP C33C23000810004) - € 122.000,00

obiettivo
2025-PT20

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Descrizione Obiettivo

Rispetto ai suddetti interventi, nel corso dell'anno 2025 si procederà a realizzare le seguenti attività:

AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA) DEI SEGUENTI INTERVENTI (N° 1):

- Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale, danneggiato a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000750004) - € 201.300,00 ENTRO LA DATA DEL 31/05/2025

INIZIO LAVORI DEI SEGUENTI INTERVENTI (N° 6):

- Ripristino e messa in sicurezza piste ciclabili danneggiate a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000730004) - € 488.000,00 ENTRO LA DATA DEL 31/05/2025

- Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale, danneggiato a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000750004) - € 201.300,00 ENTRO LA DATA DEL 30/09/2025

- Riqualificazione rete stradale - Sottopassi carrabili e pedonali – Ripristini (CUP C33C23000810004) - € 122.000,00 ENTRO LA DATA DEL 28/02/2025

- Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade dissestate su tutto il territorio comunale a seguito dell'evento alluvionale (CUP C37H23001900004) - (Lotto funzionale di € 610.000,00) ENTRO LA DATA DEL 30/06/2025

- Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino e messa in sicurezza viabilità in corrispondenza delle aree oggetto di esondazione (CUP C37H23001930004) - (N° 2 lotti funzionali da € 610.000,00 ognuno) ENTRO LA DATA DEL 30/06/2025

FINE LAVORI DEI SEGUENTI INTERVENTI (N° 3):

- Ripristino e messa in sicurezza via San Martino per Galceti a seguito dell'evento alluvionale (CUP C39J23000740004) - € 488.000,00 ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025

- Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino e messa in sicurezza strade a seguito dell'evento alluvionale - Interventi specifici (CUP C37H23001910004) - € 719.800,00 ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025

- Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade pubbliche collinari bianche a seguito dell'evento alluvionale (CUP C37H23001920004) - € 305.000,00 ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PT20Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione**Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA)	01/01/2025	31/05/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale, danneggiato a seguito dell'evento alluvionale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INIZIO LAVORI	01/01/2025	30/09/2025	60,00		Mobilità e Infrastrutture	1)Ripristino piste ciclabili 2)Ripristino regimazione acque piovane 3)Riqualific. rete stradale - Sottopassi carr. 4)Manut. straordinaria rete stradale su tutto il territorio comunale 5)Manut. straordinaria rete stradale: in aree esondate (N° 2 lotti)
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FINE LAVORI	01/01/2025	31/12/2025	30,00		Mobilità e Infrastrutture	1)Ripristino e messa in sicurezza via San Martino per Galceti; 2)Manutenzione straordinaria rete stradale-Interventi specifici; 3)Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade pubbliche collinari bianche

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
AGGIUDICAZIONE LAVORI (VERBALE DI GARA)	quantitativo	10,00	1,00			Ripristino e messa in sicurezza sistema di regimazione acque piovane su viabilità comunale, danneggiato a seguito dell'evento alluvionale

obiettivo
2025-PT20

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
INIZIO LAVORI	quantitativo	60,00	6,00			1)Ripristino piste ciclabili 2)Ripristino regimazione acque piovane 3)Riqualific. rete stradale - Sottopassi carr. 4)Manut. straordinaria rete stradale su tutto il territorio comunale 5)Manut. straordinaria rete stradale: in aree esondate (N° 2 lotti)
FINE LAVORI	quantitativo	30,00	3,00			1)Ripristino e messa in sicurezza via San Martino per Galceti; 2)Manutenzione straordinaria rete stradale-Interventi specifici; 3)Manutenzione straordinaria rete stradale: ripristino strade pubbliche collinari bianche

**obiettivo
2025-PT21****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Pallini Riccardo****Ripristinare cimiteri a seguito dell'alluvione****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Nella notte tra il 2 ed i novembre 2023 e nei giorni successivi, gran parte del territorio comunale di Prato è stato interessato da eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno causato l'esondazione di fiumi e torrenti con conseguente allagamento di ampie zone della città, tra cui il Cimitero di Chiesanuova che ha riportato numerosi danni, soprattutto agli ambienti interrati rendendoli inaccessibili.

Per i danni di maggiore entità è stato attivato un mutuo per la risistemazione complessiva degli spazi, dei locali, ripristinare l'accesso agli ambienti interrati e risistemare gli impianti danneggiati, per un totale di € 1.200.000 (LOTTO 1).
Il LOTTO 1 è suddiviso in tre lotti funzionali distinti, rappresentati da Opere Edili (LOTTO 1-A), Opere relative ad Impianto Elettrico (LOTTO 1-B) ed Opere relative ad Impianto Ascensore (LOTTO 1-C).

Oltre all'intervento di maggiore entità sopra descritto, sono stati attivati anche ulteriori tre lotti di intervento sempre in corrispondenza del medesimo Cimitero di Chiesanuova, e specificatamente:

- Rifacimento pavimentazione e ripristini vari a seguito di danneggiamenti dovuti all'evento alluvionale (CUP C34H23000570004) - € 219.600,00 (LOTTO 2)
- Rifacimento muro perimetrale danneggiato a seguito dell'evento alluvionale (CUP C34H23000560004) - € 366.000,00 (LOTTO 3)
- Manutenzione straordinaria uffici cimitero di Chiesanuova (CUP C32B23000560004) - € 42.700,00 (LOTTO 4)

Per l'anno 2025 si prevede:

LOTTO 1-A: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ENTRO LA DATA DEL 31/08/2025;

LOTTO 1-B: INIZIO LAVORI ENTRO IL 30/06/2025 E FINE LAVORI ENTRO IL 31/12/2025;

obiettivo
2025-PT21Servizio
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo**Ripristinare cimiteri a seguito dell'alluvione**Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

LOTTO 1-C: INIZIO LAVORI ENTRO IL 31/03/2025 E FINE LAVORI ENTRO IL 31/12/2025;
LOTTO 2: FINE LAVORI ENTRO LA DATA DEL 30/06/2025;
LOTTO 3: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ENTRO LA DATA DEL 31/10/2025;
LOTTO 4: FINE LAVORI ENTRO LA DATA DEL 31/10/2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO lotto 1-A <i>risistemazione complessiva spazi cimitero Chiesanuova (Opere Edili)</i>	01/01/2025	31/08/2025	35,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INIZIO LAVORI lotto 1-B <i>(Impianto Elettrico)</i>	01/01/2025	31/03/2025	5,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FINE LAVORI lotto 1-B <i>(Impianto Elettrico)</i>	01/04/2025	31/12/2025	5,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INIZIO LAVORI lotto 1-C <i>(Impianto Ascensore)</i>	01/01/2025	30/06/2025	5,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FINE LAVORI lotto 1-B <i>(Impianto Ascensore)</i>	01/07/2025	31/12/2025	5,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT21

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ripristinare cimiteri a seguito dell'alluvione

Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>FINE LAVORI lotto 2 pavimentazione e ripristini vari</i>	01/01/2025	30/06/2025	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO lotto 3 muro perimetrale</i>	01/01/2025	31/10/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>FINE LAVORI lotto 4- Uffici cimitero Chiesanuova</i>	01/01/2025	31/10/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	quantitativo	50,00	2,00			
FINE LAVORI	quantitativo	40,00	4,00			
INIZIO LAVORI	quantitativo	10,00	2,00			

obiettivo
2025-PT22

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Nuovo collegamento tramviario tra Prato e Firenze

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

NELL'ANNO 2021 IL COMUNE DI PRATO HA SOTTOSCRITTO CON REGIONE TOSCANA, COMUNE DI FIRENZE ED I COMUNI DELLA PIANA FIORENTINA, UN ACCORDO DI PROGRAMMA PER LO SVILUPPO E L'ESTENSIONE DEL SISTEMA TRAMVIARIO, COMPRESO ANCHE IL COLLEGAMENTO FRA FIRENZE PERETOLA E PRATO STAZIONE CENTRALE.

A SEGUITO DELL'USCITA DEL BANDO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI RELATIVO ALLA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PROGETTI DI NUOVE LINEE TRAMVIARIE DA FINANZIARE, IL COLLEGIO DI VIGILANZA COSTITUITO DA REGIONE TOSCANA E DAI VARI COMUNI FIRMATARI DEL SUDDETTO ACCORDO DI PROGRAMMA (TRA CUI, APPUNTO, ANCHE IL COMUNE DI PRATO), HA DECISO DI PARTECIPARE CON IL PROGETTO RELATIVO AL TRATTO PRATO-FIRENZE PERETOLA (LOTTO 1: PRATO STAZIONE C.LE - CAMPI BISENZIO).

LA PROGETTAZIONE DI TALE INTERVENTO COINVOLGE LA REGIONE TOSCANA, IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO E DIRETTAMENTE ANCHE IL COMUNE DI PRATO.

Descrizione Obiettivo

NELL'ANNO 2021 IL COMUNE DI PRATO HA SOTTOSCRITTO CON REGIONE TOSCANA, COMUNE DI FIRENZE ED I COMUNI DELLA PIANA FIORENTINA, UN ACCORDO DI PROGRAMMA PER LO SVILUPPO E L'ESTENSIONE DEL SISTEMA TRAMVIARIO, COMPRESO ANCHE IL COLLEGAMENTO FRA FIRENZE PERETOLA E PRATO STAZIONE CENTRALE.

A SEGUITO DELL'USCITA DEL BANDO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI RELATIVO ALLA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PROGETTI DI NUOVE LINEE TRAMVIARIE DA FINANZIARE, IL COLLEGIO DI VIGILANZA COSTITUITO DA REGIONE TOSCANA E DAI VARI COMUNI FIRMATARI DEL SUDDETTO ACCORDO DI PROGRAMMA (TRA CUI, APPUNTO, ANCHE IL COMUNE DI PRATO), HA DECISO DI PARTECIPARE CON IL PROGETTO RELATIVO AL TRATTO PRATO-FIRENZE PERETOLA (LOTTO 1: PRATO STAZIONE C.LE - CAMPI BISENZIO).

LA PROGETTAZIONE DI TALE INTERVENTO COINVOLGE LA REGIONE TOSCANA, IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO E DIRETTAMENTE ANCHE IL COMUNE

obiettivo
2025-PT22**Servizio**
Mobilità e Infrastrutture**Responsabile**
Pallini Riccardo**Nuovo collegamento tramviario tra Prato e Firenze****Assessorato**
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio

DI PRATO.

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI , IL COMUNE DI PRATO DEVE PREDISPORRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE NECESSARIA, CHE DOVE ESSERE FATTA PROPRIA ED APPROVATA DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE PRIMA DI ESSERE TRASMESSA AL MINISTERO. LA SCADENZA PER L'APPROVAZIONE E' IL 31/01/2025.

NELL'ANNO 2025 SI PROCEDE A:

- 1- ENTRO LA DATA DEL 31/01/2025, PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI, CON SUA PRESA D'ATTO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE;
- 2- ENTRO LA DATA DEL 31/05/2025, ESTENSIONE DEI RILIEVI DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, INTEGRANDO QUELLI GIA' EFFETTUATI, AL FINE DELL'INSERIMENTO DEL SISTEMA TRAMVIARIO NEGLI STUDI DI COMPLESSIVA REVISIONE DELLE LINEE STRATEGICHE E DI INDIRIZZO DEL PUMS, CON PRODUZIONE DI UN REPORT/RELAZIONE FINALE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESA D'ATTO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	01/01/2025	31/01/2025	70,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT22

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Nuovo collegamento tramviario tra Prato e Firenze

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESTENSIONE RILIEVI TRAFFICO E SOSTA SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, INTEGRANDO QUELLI GIA' EFFETTUATI, PER INSERIMENTO SISTEMA TRAMVIARIO NEGLI STUDI DI COMPLESSIVA REVISIONE PUMS	01/01/2025	31/05/2025	30,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
PRESA D'ATTO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	efficacia	70,00	31/01/2025			
ESTENSIONE RILIEVI TRAFFICO E SOSTA SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, INTEGRANDO QUELLI GIA' EFFETTUATI, PER INSERIMENTO SISTEMA TRAMVIARIO NEGLI STUDI DI COMPLESSIVA REVISIONE PUMS (REPORT/RELAZIONE FINALE)	efficienza	30,00	31/05/2025			

obiettivo
2025-PT23

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Depavimentazione e decarbonizzazione parcheggi

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

1- Nel corso dell'anno 2025 si interverrà in corrispondenza di alcuni parcheggi esistenti, ai fini di una loro riqualificazione e miglioramento, applicando anche ai relativi progetti il criterio della "demineralizzazione", ovvero di procedere, rispetto alla situazione in essere, ad una riduzione delle superfici asfaltate a favore di superfici drenanti e/o a verde.

I parcheggi oggetto di intervento nel corso del 2025 sono quelli del palazzetto dello sport di Maliseti, quello della piscina di Via Roma, ed il parcheggio "Tintori" a Figline; nello specifico si procederà a:

- PARCHEGGIO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI MALISETI: APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ENTRO IL 31/07/2025 ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA (DETERMINA A CONTRARRE) ENTRO IL 31/12/2025;
- PARCHEGGIO DELLA PISCINA DI VIA ROMA: APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ENTRO IL 31/10/2025;
- PARCHEGGIO "TINTORI" A FIGLINE: APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ENTRO IL 31/03/2025 E AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI (VERBALE DI GARA) ENTRO IL 31/07/2025, INIZIO LAVORI ENTRO IL 31/12/2025.

2- Nell'ambito delle opere di urbanizzazione primaria realizzate, derivanti da iniziativa privata (permessi a costruire convenzionati, piani attuativi, interventi con opere di urbanizzazione primaria in carico al soggetto privato attuatore, ecc.), si procederà nel corso dell'anno 2025 a censire i parcheggi realizzati con il loro verde pertinenziale sul territorio comunale, in maniera tale da ottenere un report per la realizzazione di futuri interventi sia di demineralizzazione/superfici drenanti degli spazi di sosta, sia per la piantumazione di aree oggi attualmente con solo prato e quindi potenzialmente dotabili di nuove alberature.

OBIETTIVO: PRODUZIONE DI REPORT DESCRITTIVO ENTRO IL 31/12/2025

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PT23

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Depavimentazione e decarbonizzazione parcheggi

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PARCHEGGIO PALAZZETTO DELLO SPORT DI MALISETI	01/01/2025	31/07/2025	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO PROCEDURA DI GARA (DETERMINA A CONTRARRE) PARCHEGGIO PALAZZETTO DELLO SPORT DI MALISETI	01/08/2025	31/12/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PARCHEGGIO PISCINA VIA ROMA	01/01/2025	31/10/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PARCHEGGIO "TINTORI" A FIGLINE	01/01/2025	31/03/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIUDICAZIONE (VERBALE DI GARA) PARCHEGGIO "TINTORI" A FIGLINE	01/04/2025	31/07/2025	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INIZIO LAVORI PARCHEGGIO "TINTORI" A FIGLINE	01/08/2025	31/12/2025	10,00		Mobilità e Infrastrutture	

**obiettivo
2025-PT23****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Pallini Riccardo****Depavimentazione e decarbonizzazione parcheggi****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRODUZIONE DI REPORT DESCRITTIVO CENSIMENTO AREE A PARCHEGGIO E PERTINENZE A VERDE DERIVATE DA URBANIZZAZIONI PRIMARIE	01/01/2025	31/12/2025	15,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO Parcheggio Palazzetto Sport Maliseti	quantitativo	20,00	1,00			
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO Parcheggio piscina via Roma	quantitativo	10,00	1,00			
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO Parcheggio Tintori a Figline	quantitativo	10,00	1,00			
AVVIO PROCEDURA DI GARA (DETERMINA A CONTRARRE)	quantitativo	15,00	1,00			Parcheggio Palazzetto Sport Maliseti
AGGIUDICAZIONE (VERBALE DI GARA)	quantitativo	20,00	1,00			Parcheggio Tintori Figline
INIZIO LAVORI	quantitativo	10,00	1,00			Parcheggio Tintori Figline
PRODUZIONE DI REPORT DESCRITTIVO CENSIMENTO AREE A PARCHEGGIO E PERTINENZE A VERDE DERIVATE DA URBANIZZAZIONI PRIMARIE	efficacia	15,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-PT24****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Pallini Riccardo****Revisione regolamento lavori su strada****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Descrizione Obiettivo**

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 204 del 30/11/2006 veniva approvato il "Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori in sede stradale", successivamente aggiornato con Delibera della Giunta Comunale n. 32 del 09/02/2010, assieme ai relativi Allegati lettere "A", "B", "C", "D", "E", ed "F".

Considerate le mutate esigenze rispetto al momento in cui il suddetto regolamento è stato approvato, occorre procedere ad una sua revisione, sia in rapporto all'attuale sistema di controllo e gestione della rete stradale comunale, sia in rapporto all'attività di vari soggetti operanti sulla rete stradale con particolare riferimento ai vari Enti gestori dei sottoservizi, sia in rapporto ai sistemi informatici nel tempo approntati dal Comune di Prato e finalizzati al controllo della rete stradale ed alla programmazione dell'attività manutentiva, sia in rapporto alle situazioni di contenzioso e responsabilità in ambito stradale, fino ad arrivare alla verifica e rideterminazione degli oneri di ripristino, cauzioni, penali, e finanche alla verifiche degli schemi di autorizzazione e delle schede tecniche esplicative delle varie tipologie di lavorazioni e modalità esecutive da attuare in sede stradale.

L'obiettivo assume carattere trasversale, e data la sua natura coinvolgerà anche il Servizio della Polizia Municipale e l'Ufficio Provveditorato ed Assicurazioni.

Nel corso dell'anno 2025 si procederà a:

- Analisi del contenuto dell'attuale regolamento e dei relativi allegati, con formulazione di una proposta di testo revisionato, entro la data del 31/12/2025;
- Aggiornamento degli importi relativi agli oneri di ripristino stradale di cui all'Allegato "C" al "Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori in sede stradale" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 204 del 30/11/2006 (aggiornato con Delibera della Giunta Comunale n. 32 del 09/02/2010), entro la data del 31/03/2025.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PT24

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Revisione regolamento lavori su strada

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del contenuto dell'attuale regolamento e dei relativi allegati, con formulazione di una proposta di testo revisionato</i>	01/01/2025	31/12/2025	70,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento degli gli importi relativi agli oneri di ripristino stradale</i>	01/01/2025	31/03/2025	30,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Analisi del contenuto dell'attuale regolamento e dei relativi allegati, con formulazione di una proposta di testo revisionato	efficacia	90,00	31/12/2025			
Aggiornamento degli gli importi relativi agli oneri di ripristino stradale	efficienza	10,00	31/03/2025			

Descrizione

Servizi finanziari

Corpo P.M

obiettivo
2025-PT25

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

City works

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Aggiornamento della piattaforma informatica "City works" utilizzata ai fini della gestione degli interventi effettuati da soggetti esterni su rete stradale (sia aziende di servizi pubblici, sia privati cittadini), da effettuarsi in collaborazione con il CED del Comune di Prato.

L'aggiornamento consiste nell'installazione della versione aggiornata della piattaforma e della sua messa in funzione.

NEL CORSO DELL'ANNO 2025 SI PREVEDE DI:

- ENTRO LA DATA DEL 31/10/2025 REVISIONARE GLI SCHEMI DI AUTORIZZAZIONE, DI ORDINANZA, ED ATTI DI VARIO TIPO COLLEGATI ALLA NUOVA PIATTAFORMA AGGIORNATA;
- ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025 EFFETTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DELLA NUOVA VERSIONE AGGIORNATA DELLA PIATTAFORMA.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REVISIONE SCHEMI DI AUTORIZZAZIONE, DI ORDINANZA, ED ATTI DI VARIO TIPO COLLEGATI ALLA NUOVA PIATTAFORMA AGGIORNATA	01/01/2025	31/10/2025	80,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT25

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

City works

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
EFFETTUAZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DELLA NUOVA VERSIONE AGGIORNATA DELLA PIATTAFORMA.	01/11/2025	31/12/2025	20,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
REVISIONE SCHEMI DI AUTORIZZAZIONE, DI ORDINANZA, ED ATTI DI VARIO TIPO COLLEGATI ALLA NUOVA PIATTAFORMA AGGIORNATA	risultato	80,00	31/10/2025			
EFFETTUAZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DELLA NUOVA VERSIONE AGGIORNATA DELLA PIATTAFORMA.	risultato	20,00	31/12/2025			

Descrizione

Sistema Informativo

**obiettivo
2025-PT26****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Pallini Riccardo****Aree in cessione a comune da privati****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Semplificazione**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

Nell'ambito delle attività connesse con la gestione e valorizzazione del territorio e prevalentemente originate da procedimenti urbanistici o edilizi è possibile incorrere nella casistica che prevede, a corredo di un'attività convenzionata e/o autorizzatoria, la cessione gratuita di aree al comune.

Rientrano in questa fattispecie:

- la cessione gratuita di suoli su cui insistono opere di urbanizzazione primaria realizzate dal privato a scomputo oneri a fronte di Permessi a costruire ordinari (PDC).
- la cessione gratuita di aree a destinazione pubblica a fronte di Permessi a costruire convenzionati
- la cessione gratuita di aree su cui sono state realizzate opere di urbanizzazione primaria e talvolta secondaria nell'ambito di Piani urbanistici attuativi
- la cessione gratuita di aree o altri immobili di interesse per l'ente a fronte di perequazioni

Le obbligazioni a carico dei privati possono essere codificate in:

- atti bilaterali (convenzioni urbanistiche /convenzioni edilizie)
- atti unilaterali d'obbligo (ovvero atti registrati e trascritti che non impediscono la commerciabilità del bene vincolato; resta inteso comunque che la circolazione di tali beni non comporta una cessazione del vincolo derivante dall'atto d'obbligo)
- semplici prescrizioni contenute nel titolo edilizio

Le criticità maggiori che caratterizzano questo processo di lavoro attengono prevalentemente a due ordini di problemi:

- 1) la mancata conoscenza delle aree previste in cessione al Comune da parte del Servizio Patrimonio
- 2) la mancata formalizzazione del contratto di cessione da parte del privato nonostante l'obbligazione assunta

Descrizione Obiettivo

obiettivo
2025-PT26

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Aree in cessione a comune da privati

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

L'obiettivo trasversale a più servizi dell'Ente si propone di analizzare i procedimenti che prevedono cessioni gratuite di aree al comune da parte di privati al fine di individuare possibili azioni di miglioramento con l'obiettivo di garantire che le aree in cessione siano formalmente trasferite in proprietà all'Amministrazione Comunale e che le stesse siano correttamente gestite e mantenute dal Comune.

L'obiettivo prevede uno sviluppo pluriennale e si articola su due linee di azione ben distinte:

- 1) PRATICHE NUOVE: Definire un flusso procedurale nuovo tale per cui nel futuro non si incorra nelle stesse problematiche che hanno caratterizzato il passato;
- 2) PRATICHE PREGRESSE (gestione storico) Recuperare quante più informazioni possibili sui procedimenti passati che prevedevano la cessione di aree al comune da parte di privati ma che di fatto non sono mai state regolarizzate, a seguire individuare le azioni necessarie per arrivare alla formalizzazione del passaggio di proprietà in base alle casistiche rilevate evidenziando per ciascuna tipologia costi benefici della regolarizzazione al fine fornire all'amministrazione comunale elementi utili a decidere il piano d'azione

Per l'anno 2025 ci si propone di dare avvio al processo di ricognizione sullo storico che si prolungherà nel 2026 e di introdurre una nuova modalità di azione condivisa con tutti i servizi coinvolti. Sarà valutata anche la necessità di risorse umane aggiuntive da dedicare al recupero delle vecchie pratiche. Nel corso dell'anno 2025, si prevede di predisporre documento illustrativo degli interventi di opere di urbanizzazione primaria realizzati in diretta esecuzione da parte dei privati, censendo quello che nel tempo è stato il loro numero complessivo, quanti lavori sono in corso, quanti sono stati completati, quanti interventi convalidati, quante aree cedute all'amministrazione, quante ancora da cedere, quali aree convalidate ed aperte alla circolazione stradale ed ancora non cedute all'Amministrazione Comunale, ecc.

Dal punto di vista informatico si reputa necessario individuare un gestionale che possa seguire il processo di acquisizione: si ritiene che l'annualità 2025 sia dedicata all'analisi dei bisogni e che l'introduzione di un nuovo gestionale sia rimandata al 2026 previa individuazione di specifiche risorse .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI AS-IS (analizzare le criticità dell'attuale procedura)	03/02/2025	30/04/2025	25,00		Pubblica Istruzione	Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità Urbanistica con supporto ufficio Atti immobiliari e Legale

obiettivo
2025-PT26

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Aree in cessione a comune da privati

Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>TO-BE - Ridisegnare il processo di lavoro e ridefinire il sistema delle garanzie</i>	04/05/2025	30/09/2025	25,00		Pubblica Istruzione	Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità Urbanistica con supporto ufficio Atti immobiliari e Legale
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>INFORMATIZZAZIONE PROCESSO (Analisi delle esigenze finalizzate ad individuare un gestionale che consenta di mappare il processo dal momento in cui sorge l'obbligazione in capo al privato al momento in cui l'obbligazione risulta assolta)</i>	03/02/2025	31/12/2025	25,00		Pubblica Istruzione	CED, Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>RECUPERO INFORMAZIONI PREGRESSE : Individuare le possibili fonti informative e avviare un processo di informatizzazione delle stesse</i>	03/02/2025	31/12/2025	25,00		Pubblica Istruzione	CED, Patrimonio, Edilizia privata, Mobilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Definizione nuovo iter procedurale	efficienza	50,00	01/10/2025			
Recupero dati urbanizzazioni private	efficienza	50,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-PT26

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Aree in cessione a comune da privati

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Descrizione
Pubblica Istruzione
Svil Economico SUEAP
Urbanistica e Protez Civile

**obiettivo
2025-PT27****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Pallini Riccardo****Pums****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

In accordo e facendo seguito alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28/03/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento degli indirizzi strategici e delle linee programmatiche e di indirizzo del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) del Comune di Prato, con loro allineamento ed adeguamento al nuovo inquadramento del sistema delle infrastrutture e della mobilità sostenibile del nuovo Piano Strutturale Comunale adottato con DCC 48/2023", nel corso dell'anno 2025 si procederà ad attivare il percorso finalizzato all'aggiornamento del PUMS, ed in particolare:

- EFFETTUAZIONE RILIEVI DELLA SOSTA E DA TRAFFICO, DELL'INCIDENTALITA, DA DATI SULLA MOBILITA', ECC., AL FINE DI DEFINIRE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA SITUAZIONE ATTUALE, ENTRO LA DATA DEL 31/05/2025;
- ATTIVAZIONE ED EFFETTUAZIONE PERCORSO PARTECIPATIVO CON LA CITTADINANZA, PORTATORI DI INTERESSE, CATEGORIE PROFESSIONALI, ENTI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ECC., ENTRO LA DATA DEL 31/10/2025;
- ELABORAZIONE REPORT RIASSUNTIVO DELLA SITUAZIONE DATA DALL'INCROCIO DEGLI INDIRIZZI DERIVANTI DAL PIANO STRUTTURALE, DAL QUADRO CONOSCITIVO DELLA SITUAZIONE ATTUALE E DALL'ATTIVITA' PARTECIPATIVA, AI FINI DELL'ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DELLE NUOVE LINEE STRATEGICHE E DI INDIRIZZO DEL PUMS, ENTRO LA DATA DEL 31/12/2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEFINIZIONE QUADRO CONOSCITIVO dati mobilità	01/01/2025	31/05/2025	35,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FASE PARTECIPAZIONE	01/06/2025	31/10/2025	45,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2025-PT27

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Pums

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REPORT RIASSUNTIVO INDIRIZZI PIANO STRUTTURALE-QUADRO CONOSCITIVO-ATTIVITA' PARTECIPATIVA	01/11/2025	31/12/2025	20,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
DEFINIZIONE QUADRO CONOSCITIVO SITUAZIONE ATTUALE	efficienza	35,00	31/05/2025			
PERCORSO PARTECIPATIVO CON CITTADINANZA	efficienza	45,00	31/10/2025			
REPORT RIASSUNTIVO INDIRIZZI NUOVO PUMS (INCROCIO PIANO STRUTTURALE-QUADRO CONOSCITIVO-ATTIVITA' PARTECIPATIVA)	efficienza	20,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-PT30

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2025-PT30

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	20,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-PT31****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Pallini Riccardo****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

**obiettivo
2025-PU01****Servizio
Edilizia pubblica****Responsabile
Magni Laura****Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere educativo****Descrizione Obiettivo**

La manutenzione degli immobili comunali, in particolar modo delle scuole, è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Viene eseguita quotidianamente mediante gli appalti con gli accordi quadro per mezzo della procedura on-line FIDIA.

Le richieste riguardano gli immobili scolastici nel loro complesso e hanno ad oggetto un'ampia casistica di problematiche per le quali non è possibile individuare procedure e tempistiche univoche, se non per quanto di seguito riportato.

Le richieste arrivano dalle segreterie didattiche delle scuole agli uffici tecnici e vengono trattate nel seguente modo:

1. presa in carico da parte del personale tecnico del servizio;
2. valutazione della richiesta con eventuali sopralluoghi finalizzati a chiarire l'esatto oggetto di intervento;
3. assegnazione alle ditte degli accordi quadro;
4. verifica del completamento delle opere con eventuali sopralluoghi;
5. contabilizzazione;

Si ritiene che possa essere rappresentativo di un adeguato livello di risposta all'utenza il raggiungimento dello step n.3 "assegnazione alle ditte degli accordi quadro" entro le 36H dalla creazione della richiesta per una percentuale maggiore del 90% delle richieste evadibili nell'immediato.

Per richieste evadibili immediatamente si intendono quelle aperte dal lunedì al venerdì (con esclusione quindi di quelle inserite nel portale il venerdì pomeriggio, durante il fine settimana e nei giorni festivi infrasettimanali) e quelle per le quali non sia necessario intervenire con sopralluoghi o specifici progetti e/o risorse.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% interventi assegnati alle ditte entro 36H	efficacia	100,00	90,00			

**obiettivo
2025-PU02****Servizio
Edilizia pubblica****Responsabile
Magni Laura****Manutenzione straordinaria impianti sportivi****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

L'effettuazione degli interventi di ripristino conservativo sugli immobili a vocazione sportiva, normalmente concessi in gestione ad altri soggetti terzi che si fanno carico della manutenzione ordinaria, è riconducibile ad operazioni di manutenzione straordinaria di pertinenza dell'Ente Proprietario, spesso di modesto impegno economico ma di discreta difficoltà a causa dell'urgenza con la quale si presentano, a fronte delle macchinose procedure per l'affidamento degli appalti dei lavori.

Attualmente sono in essere due contratti di accordi quadro per due distinte tipologie di lavorazioni: edile ed impiantistica, che termineranno nel 2025.

Nell'anno 2024 sono stati approvati i PFTE relativi a tre tipologie di accordo quadro aventi ad oggetto:

- lavorazioni di tipo Edile e affini
- lavorazioni da svolgersi nell'ambito degli impianti in genere
- lavorazione di tipo Fabbro e affini

Nel 2025 dovranno essere approvati i progetti esecutivi e svolte le relative procedure di appalto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento incarico relativo al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione appalti accordi quadro edile e affini, ambito impiantistico, fabbro e affini</i>	01/02/2025	31/05/2025	20,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU02

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Manutenzione straordinaria impianti sportivi

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetti esecutivi appalti accordi quadro edile e affini, ambito impiantistico, fabbro e affini</i>	01/06/2025	30/06/2025	40,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione appalti accordi quadro edile e affini, ambito impiantistico, fabbro e affini</i>	01/07/2025	31/08/2025	40,00		Edilizia pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Approvazione progetti esecutivi accordi quadro edile e affini, ambito impiantistico, fabbro e affini	efficacia	50,00	3			Accordo quadro edile e affini, ambito impiantistico, fabbro e affini
Aggiudicazione appalti accordi quadro edile e affini, ambito impiantistico, fabbro e affini	efficacia	50,00	3			Accordo quadro edile e affini, ambito impiantistico, fabbro e affini

**obiettivo
2025-PU03****Servizio
Edilizia pubblica****Responsabile
Magni Laura****Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente mediante lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione.

La manutenzione ordinaria e straordinaria, relativamente agli aspetti di tipo edile, lavori da fabbro e opere da idraulico, viene effettuata sugli immobili di proprietà del comune sia di natura monumentale che di recente realizzazione, sulle mura cittadine, sui teatri e musei oltre che sulle fontane e monumenti.

Le richieste hanno ad oggetto un'ampia casistica di problematiche per le quali non è possibile individuare procedure e tempistiche univoche, se non per quanto di seguito riportato.

Esse vengono trattate nel seguente modo:

1. presa in carico da parte del personale tecnico del servizio;
2. valutazione della richiesta con eventuali sopralluoghi finalizzati a chiarire l'esatto oggetto di intervento;
3. assegnazione alle ditte degli accordi quadro;
4. verifica del completamento delle opere con eventuali sopralluoghi;
5. contabilizzazione;

Si ritiene che possa essere rappresentativo di un adeguato livello di risposta all'utenza il raggiungimento dello step n.3 "assegnazione alle ditte degli accordi quadro" entro le 36H dalla creazione della richiesta per una percentuale maggiore del 80% delle richieste evadibili nell'immediato.

Per richieste evadibili immediatamente si intendono quelle aperte dal lunedì al venerdì (con esclusione quindi di quelle inserite nel portale il venerdì pomeriggio, durante il fine settimana e nei giorni festivi infrasettimanali) e quelle per le quali non sia necessario intervenire con sopralluoghi o specifici progetti e/o risorse.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% interventi affidati alle ditte entro 36 h	efficacia	100,00	80,00			

obiettivo
2025-PU04

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2025 dovrà essere approvato il DIP relativo alle Sistemazioni esterne del complesso multidisciplinare di San Paolo propedeutico a sottoscrizione di nuovo accordo con Provincia per la progettazione e realizzazione delle opere. (30/06/2025)

Nel corso del 2025 dovranno essere approvati i seguenti PFTE:

- Realizzazione di nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale "Colzi Martini " di Via Roma (31/07/2025)

Nel corso del 2025 dovranno essere approvati i seguenti progetti ESECUTIVI:

- Campo da calcio Paperino Lotto III: Recinzione a completamento del Lotto I (30/06/2025)
- Manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo. (31/05/2025)
- Sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo (31/05/2025)
- Realizzazione di nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale "Colzi Martini " di Via Roma (30/09/2025)
- Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m (30/06/2025)

Nel corso del 2025 dovrà essere approvata la variante in corso d'opera relativa all'appalto Realizzazione di Piscina Riabilitativa in Via Roma (31/03/2025)

Nel corso del 2025 avrà inizio la procedura di gara (decisione di contrarre) per i lavori di Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m (31/12/2025)

Nel corso del 2025 saranno aggiudicati i seguenti appalti:

- Campo da calcio Paperino Lotto III: Recinzione a completamento del Lotto I (30/06/2025)
- Manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo. (31/05/2025)
- Sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo (31/05/2025)

obiettivo
2025-PU04

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

- Realizzazione di nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale "Colzi Martini " di Via Roma (30/09/2025)

Nel corso del 2025 avranno inizio i seguenti lavori:

- Riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura (31/07/2025)
- Manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo. (30/06/2025)
- Sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo (30/06/2025)
- Realizzazione di nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale "Colzi Martini " di Via Roma (31/12/2025)
- Campo da calcio Paperino Lotto III: Recinzione a completamento del Lotto I (31/12/2025)
- Ripristino del pavimento, dei vialetti e del resede esterno del Palazzetto Estraforum di Maliseti (30/06/2025)

Nel corso del 2025 saranno completati i seguenti lavori:

- Realizzazione di cabina Enel in via Galcianese (30/06/2025)
- Completamento spogliatoi Chiavacci (31/12/2025)
- Riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura (31/12/2025)
- Manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo. (31/12/2025)
- Sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo (31/12/2025)
- Ripristino del pavimento, dei vialetti e del resede esterno del Palazzetto Estraforum di Maliseti (31/12/2025)

Nel corso del 2025 dovrà essere collaudato il Complesso Multidisciplinare Palestre di San Paolo (31/12/2025).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PFTE Nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale "Colzi Martini " di Via Roma	01/02/2025	31/07/2025	5,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU04

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione DIP sistemazioni esterne complesso multidisciplinare via Galcianese</i>	01/02/2025	30/06/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto esecutivo Campo da calcio Paperino Lotto III: Recinzione a completamento del Lotto I</i>	01/02/2025	30/06/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto esecutivo Nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale "Colzi Martini " di Via Roma</i>	01/08/2025	30/09/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto esecutivo Manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo</i>	01/02/2025	31/05/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto esecutivo Sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo</i>	01/02/2025	31/05/2025	5,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU04

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progetto esecutivo Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m</i>	01/02/2025	30/06/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio procedura di gara lavori di riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m</i>	01/07/2025	31/12/2025	3,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori per la realizzazione di nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale "Colzi Martini " di Via Roma</i>	01/08/2025	30/09/2025	3,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori Campo da calcio Paperino Lotto III: Recinzione a completamento del Lotto I</i>	01/06/2025	30/06/2025	3,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo</i>	01/02/2025	31/05/2025	3,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU04

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo</i>	01/02/2025	31/05/2025	3,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori realizzazione di nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale "Colzi Martini" di Via Roma</i>	01/10/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura</i>	01/02/2025	31/07/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Campo da calcio Paperino Lotto III: Recinzione a completamento del Lotto I</i>	01/07/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo</i>	01/06/2025	30/06/2025	5,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU04

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo</i>	01/06/2025	30/06/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori ripristino del pavimento, dei vialetti e del resede esterno del Palazzetto Estraforum di Maliseti</i>	01/02/2025	30/06/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura</i>	01/08/2025	31/12/2025	3,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo</i>	01/07/2025	31/12/2025	2,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo</i>	01/07/2025	31/12/2025	2,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Completamento spogliatoi Chiavacci</i>	01/02/2025	31/12/2025	2,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU04

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori realizzazione cabina Enel in via Galcianese</i>	01/02/2025	30/06/2025	2,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori ripristino del pavimento, dei vialetti e del resede esterno del Palazzetto Estraforum di Maliseti</i>	01/07/2025	31/12/2025	2,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaudo complesso Multidisciplinare Palestre di San Paolo</i>	01/02/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione variante in corso d'opera realizzazione di Piscina Riabilitativa in Via Roma</i>	01/02/2025	31/03/2025	2,00		Edilizia pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
DIP approvati	efficacia	5,00	1			Sistemazioni esterne complesso multidisciplinare via Galcianese
PFTE approvati	efficacia	5,00	1			Realizzazione di nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale Colzi Martini " di Via Roma

**obiettivo
2025-PU04****Servizio
Edilizia pubblica****Responsabile
Magni Laura****Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Progetti esecutivi approvati	efficacia	25,00	5			1.Realizzazione di nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale "Colzi Martini " di Via Roma 2.Campo da calcio Paperino Lotto III: Recinzione a completamento del Lotto I 3.Manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo 4.Sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo 5.Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m
Procedure di gara avviate	efficacia	3,00	1			lavori di Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m
Aggiudicazioni	efficacia	12,00	4			1.Realizzazione di nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale "Colzi Martini " di Via Roma 2.Campo da calcio Paperino Lotto III: Recinzione a completamento del Lotto I 3.Manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo 4.Sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo

obiettivo
2025-PU04

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Inizio lavori	efficacia	30,00	6			1.Realizzazione di nuovi bagni a servizio delle vasche bimbi della piscina comunale "Colzi Martini " di Via Roma 2.Riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura 3.Campo da calcio Paperino Lotto III: Recinzione a completamento del Lotto I 4.Manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo 5.Sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo 6.Ripristino del pavimento, dei vialetti e del resede esterno del Palazzetto Estraforum di Maliseti
Fine lavori	efficacia	13,00	6			1.Riqualificazione del Pattinodromo - Lotto I: sostituzione telone di copertura 2.Manutenzione straordinaria pavimentazione Palestra Via Roma_piano primo 3.Sistemazioni esterne complesso sportivo di Iolo 4.Completamento spogliatoi Chiavacci 5.Realizzazione di cabina Enel in via Galcianese 6.Ripristino del pavimento, dei vialetti e del resede esterno del Palazzetto Estraforum di Maliseti
Collaudo	efficacia	5,00	1			Complesso Multidisciplinare Palestre di San Paolo
variante in corso d'opera approvata	efficienza	2,00	1			Realizzazione di Piscina Riabilitativa in Via Roma

obiettivo
2025-PU05

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2025 saranno completati i seguenti lavori:

- Adeguamento antincendio palestra di Via Roma, piano primo (30/06/2025)
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby Montano, illuminazione campo da calcio Fantaccini. (30/06/2025)
- Campo di Calcio Paperino, Lotto II (30/06/2025)

Nel 2025 sarà completata la rendicontazione sul portale ReGis per l'appalto dei lavori "Piscina Viale Galilei: riqualificazione impianti"

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento lavori di Adeguamento antincendio palestra di Via Roma, piano primo	01/01/2025	30/06/2025	25,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU05

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori riqualificazione campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby Montano, illuminazione campo da calcio Fantaccini</i>	01/01/2025	30/06/2025	50,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori campo di Calcio Paperino, Lotto II</i>	01/01/2025	30/06/2025	25,00		Edilizia pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Lavori completati	efficienza	100,00	3			1.Adeguamento antincendio palestra di Via Roma, piano primo 2.Riqualificazione campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby Montano, illuminazione campo da calcio Fantaccini 3.Campo di Calcio Paperino, Lotto II

obiettivo
2025-PU06

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2025 dovranno essere appaltati e conclusi i lavori relativi ai seguenti progetti esecutivi approvati nel 2024:

- Manutenzione straordinaria della copertura della scuola Don Bosco
- Manutenzione straordinaria della copertura della scuola De André.

Nel corso del 2024 sono stati realizzati i lavori per l'installazione di sistemi di protezione anticaduta su una porzione della Scuola Valeria Crocini.

Al fine di dare attuazione alla programmazione triennale dell'Ente, sarà necessaria nel 2025 la redazione del Documento di Indirizzo alla programmazione (DIP) relativo al progetto Nuovo spazio motorio Scuola dell'Infanzia e Primaria Claudio Puddu.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione lavori manutenzione straordinaria della copertura della scuola Don Bosco	01/06/2025	30/06/2025	25,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU06

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori manutenzione straordinaria della copertura della scuola De André</i>	01/06/2025	30/06/2025	25,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori manutenzione straordinaria della copertura della scuola Don Bosco</i>	01/07/2025	31/12/2025	20,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori manutenzione straordinaria della copertura della scuola De André</i>	01/07/2025	31/12/2025	20,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione DIP Nuovo spazio motorio Scuola dell'Infanzia e Primaria Claudio Puddu</i>	01/02/2025	31/12/2025	10,00		Edilizia pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Aggiudicazioni	efficacia	50,00	2			Scuola Don Bosco e Scuola De André
Fine lavori	efficacia	40,00	2			Scuola Don Bosco e Scuola De André
DIP approvati	efficacia	10,00	1			Nuovo spazio motorio Scuola dell'Infanzia e Primaria Claudio Puddu

**obiettivo
2025-PU08****Servizio
Edilizia pubblica****Responsabile
Magni Laura****Installazione sistemi anticaduta coperture edifici scolastici****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere educativo**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato ha realizzato negli anni numerosi impianti di produzione energia elettrica da conversione fotovoltaica connessi in rete, la maggior parte dei quali dislocati sui tetti delle scuole.

Ai fini di una sicura e agevole manutenzione degli impianti fotovoltaici nonché delle coperture in genere, ai sensi del Dlgs 81/2008, si rende necessario prevedere l'istallazione di sistemi di protezione anticaduta su 16 edifici scolastici di seguito indicati:

- Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado "Ivana Marcocci" - Palestra – Fontanelle
- Scuola Infanzia, Primaria e Palestra Alberto Manzi (Iolo)
- Scuola primaria e Palestra "Fabrizio De Andrè" - Castellina
- Asilo Nido "L'astrolabio" - Scuola dell'infanzia Galilei
- Scuola primaria "Puccini" – Palestra
- Scuola secondaria di primo grado "Curzio Malaparte"
- Palestra via Roma
- Scuola Secondaria di 1° grado "Filippino Lippi" - Biblioteca e Palestra
- Scuola Primaria Ciliani - Palestra e Direzione Didattica
- Scuola primaria/Palestra "Italo Calvino"
- Scuola "Claudio Puddu"
- Scuola primaria "Cesare Guasti" - Palestra - Direzione Didattica
- Uffici Servizi Demografici e decentramento (Anagrafe) – Elettorale
- Scuola Primaria "Fabio Filzi" - Scuola Secondaria di 1° grado "Ser Lapo Mazzei" – Palestra
- Asilo Nido "Fiore" - ex Nido le Badie
- Scuola dell'infanzia Scuola primaria Palestra Le Fonti

**obiettivo
2025-PU08****Servizio
Edilizia pubblica****Responsabile
Magni Laura****Installazione sistemi anticaduta coperture edifici scolastici****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Per la redazione dei progetti è preliminarmente necessario individuare le caratteristiche delle opere, i requisiti, le dimensioni anche economiche e gli elaborati necessari.

Per questo nel 2025 dovrà essere redatto un Documento di indirizzo alla progettazione (DIP), documento strategico in base al quale verranno individuate le risorse necessarie, definiti i livelli di progettazione e le modalità per l'attuazione dell'obiettivo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione DIP per l'installazione di sistemi di protezione anticaduta su 16 edifici scolastici	01/02/2025	31/12/2025	100,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU08

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Installazione sistemi anticaduta coperture edifici scolastici

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Approvazione DIP	efficacia	100,00	1			Installazione di sistemi di protezione anticaduta sui 16 edifici scolastici di seguito indicati: • Scuola Ivana Marcocci – Fontanelle • Scuola Alberto Manzi (Iolo) • Scuola Fabrizio De Andrè - Castellina • Asilo Nido L'astrolabio - Galilei • Scuola Puccini • Scuola Curzio Malaparte • Palestra via Roma • Scuola Filippino Lippi • Scuola Ciliani • Scuola Italo Calvino • Scuola Claudio Puddu • Scuola Cesare Guasti • Uffici Servizi Demografici e decentramento (Anagrafe) – Elettorale • Scuola Fabio Filzi - Scuola Ser Lapo Mazzei • Asilo Nido "Fiore" - ex Nido le Badie • Scuola Le Fonti

obiettivo
2025-PU09

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Edilizia scolastica PNRR

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il progetto della Nuova scuola Secondaria di I° grado, primaria e palestra Piercironi è stato finanziato nell'ambito del PNRR, Missione 4 Istruzione e Ricerca-Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università–Investimento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.
Con DD 3214 del 05/12/2022 è stato approvato il progetto esecutivo.
Nel 2023, con DD 2174 del 11/08/2023 e successiva DD 3484 del 05/12/2023, è stato aggiudicato l'appalto e in data 29/11/2023 è stato sottoscritto il verbale di inizio lavori.
Durante il 2024 sono stati realizzati lavori per una percentuale pari a circa il 25% dell'importo totale.
Durante il 2025 dovrà proseguire la realizzazione delle opere fino al raggiungimento di almeno il 50% dell'importo dell'intervento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avanzamento dei lavori fino al 50% della nuova scuola Pier Cironi	01/01/2025	31/12/2025	100,00		Edilizia pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Avanzamento % quota dell'importo dell'intervento	processo-attività	100,00	50,00			Scuola Pier Cironi

**obiettivo
2025-PU11****Servizio
Edilizia pubblica****Responsabile
Magni Laura****Nuova piscina Olimpionica****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

In data 23-03-2022 il Dipartimento per lo Sport, della Presidenza del Consiglio di Ministri, ha pubblicato l'avviso per la manifestazione di interesse PNRR Sport: Avviso pubblico di invito a manifestare interesse rivolto ai comuni capoluogo di regione e capoluogo di provincia con popolazione residente superiore ai 20.000 abitanti e ai comuni con una popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, per la selezione di proposte di intervento finalizzate al recupero delle aree urbane tramite la realizzazione e l'adeguamento di impianti sportivi da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 – Inclusione e coesione, Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.

L’Amministrazione, in data 22-04-2022, ha deciso di aderire a tale richiesta candidando la proposta di realizzazione di una Nuova Piscina Olimpionica in località Iolo. Con Decreto del Capo del Dipartimento per lo Sport del 24.08.2022 veniva finanziato l'intervento del comune di Prato Stadio del nuoto a Iolo – Nuova Piscina Olimpionica per un importo pari ad € 6.500.000,00.

In data 04-10-2022 veniva sottoscritto l'Accordo Concessione di Finanziamento inerente il Piano nazionale di ripresa di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 5 – Inclusione e coesione, componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale” - Cluster 1.

Nel rispetto di tale accordo e delle tempistiche PNRR in data 20/12/2022 con DGC 461 è stato approvato il PFTE relativo a Stadio del nuoto a Iolo – Nuova Piscina Olimpionica per un importo pari ad € 16.000.000,00.

In data 28/03/2023 con DD n.725 l'Amministrazione ha preso atto dell'aggiudicazione dell'appalto integrato determinato da Sport e Salute Spa con propria determinazione n. 43 del 20/03/2023.

In data 22/06/2023 è stato sottoscritto l'avvio d'urgenza del contratto relativamente ai servizi di progettazione definitiva. In data 15/12/2023 con DGC 451 è stato approvato il progetto definitivo ai fini del rispetto dei vincoli contrattuali con Istituto Credito Sportivo.

Nel corso del 2024 è stato approfondito il progetto definitivo, avviata la verifica ex art.26 del D.Lgs 50/2016 ed è in corso di elaborazione il progetto esecutivo.

L'obiettivo pluriennale proseguirà nell'anno 2026 e seguenti secondo le fasi di seguito riassunte:

- Approvazione progetto esecutivo

obiettivo
2025-PU11

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Nuova piscina Olimpionica

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

- affidamento incarico Direzione Lavori
- affidamento incarico di Collaudatore
- Costituzione di CCT
- Inizio lavori
- Fine lavori e collaudo (2026)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo</i>	01/02/2025	30/04/2025	20,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento incarico Direzione Lavori</i>	01/02/2025	30/04/2025	20,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affidamento incarico di Collaudatore</i>	01/02/2025	30/04/2025	20,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione e nomina commissario CCT</i>	01/02/2025	30/06/2025	20,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori</i>	01/02/2025	30/04/2025	20,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU11

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Nuova piscina Olimpionica

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Approvazione progetto esecutivo	efficacia	50,00	1,00			
Inizio lavori	efficacia	50,00	1			

obiettivo
2025-PU12

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2025 dovranno essere approvati i seguenti progetti esecutivi:

- Riqualificazione pavimentazione esterna del Museo Pecci;
- Risanamento delle infiltrazioni della copertura della Biblioteca comunale

Nel corso del 2025 avranno inizio e si concluderanno i seguenti lavori:

- ricollocazione dell'opera Prato 88
- Palazzo Pretorio: restauro della facciata e merlature del prospetto sud-est
- Completamento appartamenti in località Iolo
- Sostituzione lucernari di copertura della Palestra Pacchiani

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto esecutivo riqualificazione pavimentazione esterna del Museo Pecci	01/02/2025	31/07/2025	10,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU12

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo risanamento delle infiltrazioni della copertura della Biblioteca comunale</i>	01/02/2025	31/12/2025	10,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Ricollocazione opera d'arte Prato 88</i>	01/02/2025	31/03/2025	10,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Palazzo Pretorio: restauro della facciata e merlature del prospetto sud-est</i>	01/02/2025	31/03/2025	10,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori completamento appartamenti in località Iolo</i>	01/02/2025	30/06/2025	10,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori sostituzione lucernari di copertura della Palestra Pacchiani</i>	01/02/2025	30/06/2025	10,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori ricollocazione opera d'arte Prato 88</i>	01/02/2025	31/12/2025	10,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU12

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Palazzo Pretorio: restauro della facciata e merlature del prospetto sud-est</i>	01/04/2025	31/07/2025	10,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori completamento appartamenti in località Iolo</i>	01/07/2025	31/12/2025	10,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Sostituzione lucernari di copertura della Palestra Pacchiani</i>	01/07/2025	31/12/2025	10,00		Edilizia pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
progetti esecutivi	efficacia	20,00	2			1.Riqualificazione pavimentazione esterna del Museo Pecci 2.risanamento delle infiltrazioni della copertura della Biblioteca comunale
inizio lavori	efficacia	40,00	4			1.Ricollocazione dell'opera Prato 88 2.Palazzo Pretorio: restauro della facciata e merlature del prospetto sud-est 3.Completamento appartamenti in località Iolo 4.Sostituzione lucernari di copertura della Palestra Pacchiani

obiettivo
2025-PU12

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
fine lavori	efficacia	40,00	4			1.Ricollocazione dell'opera Prato 88 2.Palazzo Pretorio: restauro della facciata e merlature del prospetto sud-est 3.Completamento appartamenti in località Iolo 4.Sostituzione lucernari di copertura della Palestra Pacchiani

obiettivo
2025-PU13

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere culturale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2024 ha avuto inizio la maggior parte dei cantieri relativi al bando "Rigenerazione urbana" PNRR (13). Parte di questi si sono conclusi nello stesso anno e parte si concluderanno nel 2025.
Nel 2025 inizieranno e si concluderanno anche i restanti cantieri (4) che sono stati posticipati a causa dell'impossibilità di esecuzione contestuale di più cantieri nell'ambito di un unico complesso edilizio.
Per quanto riguarda la riqualificazione della palazzina di Via Zarini (altro intervento PNRR) il 2025 si caratterizzerà per l'esecuzione e il termine dei lavori.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Officina giovani: Recupero ex magazzino Consiag</i>	01/02/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Officina giovani: Piazzale e reti fognarie e di servizio</i>	01/02/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU13

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Santa Caterina: Ex archivio storico dell'anagrafe</i>	01/02/2025	31/07/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Santa Caterina: Edificio diroccato della corte</i>	01/02/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Gualchiera di Coiano</i>	01/02/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Palazzina servizi sociali via Roma</i>	01/02/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Officina giovani: Ex celle frigo- Foyer</i>	01/02/2025	30/06/2025	10,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Officina giovani: Ex celle frigo- Foyer</i>	01/07/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Officina giovani: Capannone artigianale di fronte a piazza dei Macelli</i>	01/02/2025	30/06/2025	10,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU13

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Officina giovani: Capannone artigianale di fronte a piazza dei Macelli</i>	01/07/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Museo Pecci: Manutenzione straordinaria della corte interna al Teatro</i>	01/02/2025	30/06/2025	10,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Museo Pecci: Manutenzione straordinaria della corte interna al Teatro</i>	01/07/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Museo Pecci: Manutenzione straordinaria delle gradinate del Teatro</i>	01/02/2025	30/06/2025	10,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Museo Pecci: Manutenzione straordinaria delle gradinate del Teatro</i>	01/02/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>50% lavori immobile Ex IPAB via Zarini</i>	01/01/2025	31/07/2025	5,00		Edilizia pubblica	

obiettivo
2025-PU13

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori Immobile Ex IPAB via Zarini</i>	01/08/2025	31/12/2025	5,00		Edilizia pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
inizio lavori	efficacia	40,00	4			1. inizio lavori Officina giovani: Ex celle frigo- Foyer 2. inizio lavori Officina giovani: Capannone artigianale di fronte a piazza dei Macelli 3. inizio lavori Museo Pecci: Manutenzione straordinaria della corte interna al Teatro; 4. inizio lavori Museo Pecci: Manutenzione straordinaria delle gradinate del Teatro
fine lavori	efficacia	55,00	11			1. fine lavori Officina giovani: Recupero ex magazzino Consiag 2. fine lavori Officina giovani: Piazzale e reti fognarie e di servizio 3. fine lavori Santa Caterina: Ex archivio storico dell'anagrafe 4. fine lavori Santa Caterina: Edificio diroccato della corte 5. fine lavori Gualchiera di Coiano 6. fine lavori Palazzina servizi sociali via Roma 7. fine lavori Officina giovani: Ex celle frigo- Foyer 8. fine lavori Officina giovani: Capannone artigianale di fronte a piazza dei Macelli 9. fine lavori Museo Pecci: Manutenzione straordinaria della corte interna al Teatro 10. fine lavori Museo Pecci: Manutenzione straordinaria delle gradinate del Teatro 11. Immobile Ex IPAB Via zarini

obiettivo
2025-PU13

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% avanzamento lavori entro il 31/07/2025	processo-attività	5,00	50,00			lavori Immobile Ex IPAB via Zarini

obiettivo
2025-PU14

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Rigenerazione urbana area Fabbricone

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è stato incluso nel programma regionale PR FESR 2021-27 con la strategia territoriale di rigenerazione urbana "Rigenerazione del polo teatrale del Fabbricone e nuove connessioni urbane".
La presente annualità sarà caratterizzata dalla stesura del progetto di fattibilità tecnico economica, che dovrà essere approvato in quota parte entro il 31/03/2025 e per la restante parte entro il 31/12/2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica Riqualificazione teatro Fabbricone</i>	01/01/2025	31/03/2025	30,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica Riqualificazione teatro Fabbrichino</i>	01/01/2025	31/03/2025	30,00		Edilizia pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione DOCFAP Nuovo parco urbano</i>	01/01/2025	31/03/2025	20,00		Edilizia pubblica	

**obiettivo
2025-PU14****Servizio
Edilizia pubblica****Responsabile
Magni Laura****Rigenerazione urbana area Fabbricone****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica Nuovo parco urbano</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		Edilizia pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
PFTE approvati	efficacia	80,00	3			Fabbricone, Fabbrichino e Nuovo Parco Urbano
DOCFAP approvati	efficacia	20,00	1			Nuovo Parco Urbano

Descrizione

Urbanistica e Protez Civile

obiettivo
2025-PU30

Servizio
Edilizia pubblica

Responsabile
Magni Laura

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

**obiettivo
2025-PU30****Servizio
Edilizia pubblica****Responsabile
Magni Laura****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	20,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-PU31****Servizio
Edilizia pubblica****Responsabile
Magni Laura****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

**obiettivo
2025-PV01****Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro****Responsabile
Caporaso Francesco****Gestione rifiuti****Assessorato
Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere ambientale****Descrizione Obiettivo**

L'attività di raccolta rifiuti, così come la pulizia di strade, piazze e giardini, è svolta ad Alia S.p.A.c con la quale vengono sviluppare iniziative che puntano a ridurre i rifiuti prodotti e a incrementare la raccolta differenziata, ampliando progressivamente il servizio di raccolta porta a porta.

Un aspetto importante su cui ci concentriamo è il monitoraggio degli effetti derivanti dalla deassimilazione dei rifiuti tessili e di altre tipologie di rifiuti speciali, legati alle modifiche apportate al regolamento di gestione dei rifiuti.

Accanto al porta a porta, stiamo lavorando per migliorare la gestione delle isole ecologiche situate nel centro città, soprattutto in quelle zone dove il servizio porta a porta non è applicabile. Il nostro obiettivo è quello di riqualificare le isole già esistenti, rendendole più funzionali ed efficienti, e valutare il beneficio relativo alla realizzazione di nuovi punti di raccolta nelle aree centrali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi	efficacia	100,00	30,00			giorni che intercorrono dagli accertamenti da parte degli enti di controllo e l'avvio del procedimento

obiettivo
2025-PV02

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Garantire la corretta gestione e manutenzione degli impianti

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza.
Gestione e controllo delle attività inerenti i contratti per la gestione e manutenzione: degli impianti elettrici, dei presidi antincendio, delle fontane cittadine, degli impianti di allarme e degli ascensori.
Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi interventi di manutenzione (minuti)	efficacia	100,00	30,00			Minuti che intercorrono fra la richiesta di intervento e la presa in carico da parte dell'appaltatore (per le richieste ritenute pertinenti). Dati estratti da Fidia

obiettivo
2025-PV03

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione e controllo contratti utenze comunali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alla convenzione Consip o l'espletamento di specifiche gare d'appalto nel rispetto del D.L. 95/2012.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi liquidazione fatture esigibili (gg)	efficienza	100,00	25,00			giorni che intercorrono fra il ricevimento delle fatture allo SDI e l'invio della liquidazione agli uffici finanziari

obiettivo
2025-PV04

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Pari opportunità**

Descrizione Obiettivo

Verifiche annuali per la Formazione, Informazione e Addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione:

- Formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.)
- Formazione specifica (rischio basso, medio e alto)
- Formazione e nomine preposti
- Formazione RLS
- Gestione delle Emergenze : Formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso delle strutture sedi dei dipendenti comunali
- Documenti di Valutazione del Rischio (DVR - aggiornamenti e/o nuovi) delle strutture sedi dei dipendenti comunali
- Riunione Periodica
- Sorveglianza Sanitaria : svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori.

Attivazione - Sportello di ascolto per l'anno 2025, come richiesto dal CUG. Monitoraggio e report annuale delle problematiche emerse, se necessario, programmazione delle attività per il superamento delle problematiche inerenti le attività lavorative, al fine di mitigare e alleviare gli eventuali disagi emersi dai lavoratori.

Confronto con il gruppo di progettazione che segue la realizzazione dei nuovi uffici in Palazzo Pacchiani, al fine di programmare una eventuale area Break per i dipendenti così come richiesto dal CUG.

obiettivo
2025-PV04

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Assicurare tutti adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% personale formato (relativo a nuove assunzioni, tirocinanti e personale spostato, cambiamento mansioni) / tot personale	processo-attivita	25,00	10,00			%
% Formazione personale aggiornamenti: personale formato (con aggiornamenti) / tot. personale	processo-attivita	25,00	10,00			%
Documenti di Valutazione del Rischio aggiornamenti/totale edifici	processo-attivita	25,00	10,00			%
Sorveglianza sanitaria: visite mediche effettuate (visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni)/ tot. Personale	processo-attivita	25,00	30,00			%

obiettivo
2025-PV05

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Autorizzazioni e procedimenti ambientali

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Nella Gestione pratiche ambientali rientrano tutte le attività istruttorie dell'ufficio sui vari temi ambientali, la gestione degli esposti acustici, le attività legate alla gestione dei fontanelli sul territorio (regolate dalla Convenzione con il Gestore del SII) ed i fontanelli ed erogatori installati rispettivamente all'interno degli edifici scolastici e all'interno di alcuni uffici comunali (affidamenti a ditte specializzate).

Nello specifico, l'attività istruttoria di competenza dell'ufficio riguarda i seguenti temi:

- acustica su pratiche ambientali
- piano della telefonia
- procedimenti amministrativi in materia di bonifiche ambientali di competenza comunale ai sensi del D.Lgs.152/06
- ordinanze di ingiunzione in materia ambientale (abbandono rifiuti, superamento limiti di rumore, violazioni del Regolamento del verde pubblico, violazioni del Regolamento sul benessere animale) e la gestione degli esposti acustici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi ordinanze	efficacia	25,00	60,00			amianto, ingiunzioni su sanzioni ambientali, a privati su rischio idraulico, etc
tempi medi istruttorie (rischio idraulico, impatto acustico, elettromagnetico)	efficacia	25,00	30,00			giorni che intercorrono dalla richiesta all'ufficio e l'esito dell'istruttoria
gestione degli esposti acustici	efficacia	25,00	30,00			giorni che intercorrono dalla presentazione dell'esposto all'ufficio e l'inizio dell'istruttoria

obiettivo
2025-PV05

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Autorizzazioni e procedimenti ambientali

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Controlli sui fontanelli	efficienza	25,00	6,00			Controlli sui contratti

obiettivo
2025-PV06

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Tutela e benessere degli animali

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Descrizione Obiettivo

Gestione dei servizi per la tutela degli animali e la lotta al randagismo, quali la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio", del servizio S.O.S. animali 24h/24h, la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia" e delle colonie feline oltre che la gestione della fauna urbana.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n controlli sul contratto	efficienza	100,00	12,00			1 controllo al mese

obiettivo
2025-PV07

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione degli interventi di bonifica ambientale e del territorio

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

Gestione degli interventi di igiene ambientale che consistono in:

- disinfestazione e derattizzazione dei plessi scolastici ed altre aree ed edifici di pertinenza comunale mediante interventi di monitoraggio e /o interventi a chiamata
- lotta alla processionaria
- igiene dei bagni pubblici dislocati su varie parti del territorio comunale, bagni chimici all'interno degli orti sociali, comprensivo di vuotatura delle fosse settiche ad uso dei camper
- taglio dell'erba nei giardini dei plessi scolastici e di altri edifici ed aree di pertinenza comunale
- servizio di disinfezione delle aree di sgambatura di proprietà comunale

Si tratta di servizi affidati all'esterno ed il Servizio Scrivente opera una funzione di controllo della regolare esecuzione dei contratti nel senso che eseguirà controlli sul corretto svolgimento del servizio, anche mediante controlli a campione in loco. Per quanto riguarda il servizio di derattizzazione, per quanto concerne gli interventi a chiamata, questo andrà effettuato entro due giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione

Gestione dei lavori di rimozione della copertura in amianto di un fabbricato produttivo situato in via dello Stradellino a Prato. In questo caso, il Comune è intervenuto sostituendosi al proprietario inadempiente, a seguito di un'ordinanza sindacale. L'intervento mira a tutelare la salute pubblica e a ripristinare condizioni di sicurezza ambientale, attraverso la bonifica e la corretta gestione dei materiali pericolosi presenti sul sito.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PV07

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione degli interventi di bonifica ambientale e del territorio

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Espletamento delle procedure di gara</i>	01/01/2025	31/05/2025	50,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento ed esecuzione dei lavori</i>	01/07/2025	31/12/2025	50,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Disinfestazione e derattizzazione: tempo medio per attivazione del servizio a chiamata (gg)	efficienza	15,00	2,00			
Processionaria: numero di controlli effettuati	efficienza	15,00	10,00			
Igiene bagni pubblici: numero di controlli effettuati	efficienza	20,00	10,00			
Taglio dell'erba: numero di controlli effettuati	efficienza	20,00	10,00			
Aree di sgambatura: numero di controlli effettuati	efficienza	20,00	10,00			
Esecuzione dei lavori di Bonifica Amianto della copertura del fabbricato artigianale sito in Via dello stradellino	efficienza	10,00	31/12/2025			

obiettivo 2025-PV08	Servizio Energia Ambiente centro storico datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali		Assessorato Assessore Giunta 2024-2029 Transizione Ecologica

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2025 si prevede l'avvio dei lavori di riqualificazione energetica della scuola A. Cecchi a Paperino, degli uffici della ex circoscrizione nord e la realizzazione dell'impianto fotovoltaico alla biblioteca Lazzerini. Saranno inoltre completati i lavori di riqualificazione energetica della scuola L. D'Amico. Ad esito positivo delle domande presentate al bando regionale PR FESR 2021-2027 dovranno essere predisposti e approvati i progetti esecutivi per la riqualificazione energetica delle scuole Iqbal, Dalla Chiesa, Meoni e degli uffici del Sueap, oltre al progetto per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sull'immobile di Via Roma sede dei servizi sociali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaudo lavori sostituzione pompa di calore complesso ex Campolmi</i>	28/02/2025	31/05/2025	5,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori scuola A. Cecchi</i>	01/06/2025	15/07/2025	10,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>esecuzione lavori della prima fase della scuola A. Cecchi</i>	01/07/2025	15/09/2025	20,00		Energia Ambiente	

obiettivo
2025-PV08

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ripresa e conclusione lavori scuola D'Amico</i>	01/06/2025	31/12/2025	15,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori riqualificazione energetica immobile ex circoscrizione nord</i>	01/04/2025	31/05/2025	10,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esecuzione lavori riqualificazione energetica immobile ex circoscrizione nord</i>	01/05/2025	31/12/2025	20,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori per fotovoltaico al complesso "ex Campolmi"</i>	01/04/2025	30/04/2025	5,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>esecuzione e fine lavori per fotovoltaico al complesso "ex Campolmi"</i>	01/05/2025	31/12/2025	15,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori riqualificazione energetica scuola Ambra Cecchi</i>	01/01/2026	31/12/2026			Energia Ambiente	

obiettivo
2025-PV08

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
inizio lavori	efficacia	45,00	3,00			Cecchi, fotov Campolmi, Circoscrizione nord
conclusione lavori	efficacia	35,00	2,00			D'Amico, fotovoltaico Campolmi
Approvazione CRE	efficienza	20,00	1,00			Sostituzione PdC al complesso ex Campolmi

obiettivo
2025-PV09

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Gara reti gas

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

A seguito dell'approvazione da parte di ciascun Comune degli stati di consistenza presentati dagli attuali gestori, sarà avviata presso ARERA la procedura per l'approvazione della valutazione delle reti oggetto di gara, e sarà avviato l'aggiornamento delle richieste di estensione delle reti, da parte degli Enti concedenti, attraverso l'utilizzo dell'apposita piattaforma.
Saranno quindi aggiornate e riviste le Linee Programmatiche d'Ambito con l'introduzione degli interventi finalizzati alla transizione energetica e sarà predisposta la nuova documentazione di gara.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione documentazione di gara</i>	01/04/2025	31/12/2025	50,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stima e valutazione delle reti con ARERA</i>	01/01/2025	30/09/2025	50,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Bando di gara</i>	01/01/2026	31/12/2026			Energia Ambiente	

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-PV09

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Gara reti gas

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Stima delle reti approvata da ARERA	processo-attività	100,00	30/09/2025			

obiettivo 2025-PV10	Servizio Energia Ambiente centro storico datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Cassa di espansione Vella		Assessorato Vice Sindaco Giunta 2024-2029 Protezione Civile, Polizia Municipale, Partecipate e Ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'intervento prevede il riassetto idraulico del Rio della Vella a monte dell'abitato di Galceti e la realizzazione di una cassa di laminazione con l'obiettivo di eliminare l'allagabilità sul territorio indotta dal corso d'acqua per eventi pari o inferiori a 30 anni e ridurre in maniera significativa il rischio idraulico per eventi meteorici più gravosi, con orizzonte di riferimento duecentennale.

Si tratta della realizzazione di una cassa di espansione in destra idraulica del Rio della Vella immediatamente a monte dell'inizio del tombamento, in un'area ad oggi destinata ad attività agricole.

Nel corso del 2025 si provvederà a: concludere la conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo e l'approvazione del progetto esecutivo esecutivo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione conferenza dei servizi	01/01/2025	31/05/2025	90,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione del progetto esecutivo	01/06/2025	31/12/2025	10,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-PV10

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Cassa di espansione Vella

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
approvazione progetto esecutivo	efficienza	100,00	31/12/2025			

obiettivo 2025-PV11	Servizio Energia Ambiente centro storico datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Risistemazione e messa in sicurezza argini e fossi tombati		Assessorato Vice Sindaco Giunta 2024-2029 Protezione Civile, Polizia Municipale, Partecipate e Ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo						
L'evento emergenziale del 2 novembre 2023 ha causato danni significativi al reticolo idraulico minore di competenza comunale, composto da fossi e tratti tombati, mettendone in crisi la funzionalità e compromettendo le condizioni di sicurezza.						
Per ripristinare la piena efficienza del sistema idraulico, è necessario intervenire con una serie di operazioni mirate, tra cui la ripulitura e la risagomatura dei fossi e la rimozione dei detriti accumulati nei tratti tombati. Questi interventi sono fondamentali per prevenire ulteriori criticità e garantire la sicurezza idraulica del territorio.						

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ripulitura Fosso Rimpolla</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ripulitura Fosso Quercetino</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sistemazione argini del Gorone</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	

obiettivo
2025-PV11

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Risistemazione e messa in sicurezza argini e fossi tombati

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ripulitura Rio dei Malsani</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Ripristino degli argini del Gorone	efficienza	25,00	31/12/2025			
Ripulitura dai detriti dei Tratti tombati: Quercetino, Rimpolla e Rio dei Malsani	efficacia	75,00	3,00			

obiettivo
2025-PV12**Servizio**
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**Responsabile**
Caporaso Francesco**Barriere acustiche Aldo Moro****Assessorato**
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
EcologicaTipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo riguarda la progettazione e realizzazione delle barriere acustiche lungo via Aldo Moro, in attuazione della pianificazione comunale sul contenimento del rumore ambientale. Attualmente l'opera verrà realizzata in due lotti. L'obiettivo è quello di portare a termine i lavori del primo lotto e predisporre il progetto esecutivo del secondo lotto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>esecuzione lavori lotto 1</i>	01/01/2025	31/12/2025	80,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione progetto lotto 2</i>	01/03/2025	31/12/2025	20,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
esecuzione lavori lotto1	efficienza	80,00	31/12/2025			
Predisposizione progetto esecutivo lotto 2	efficienza	20,00	31/12/2025			

obiettivo 2025-PV13	Servizio Energia Ambiente centro storico datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Raggiungere la neutralità climatica- monitoraggio azioni		Assessorato Assessore Giunta 2024-2029 Transizione Ecologica

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato è stato selezionato dalla Commissione Europea tra le 100 città dell'Unione che parteciperanno alla missione "100 città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030", la cosiddetta "Missione Città".

I settori chiave sono per i quali si possono portare avanti azioni per il raggiungimento della neutralità climatica sono:

Energia (edifici, attrezzature, strutture) e produzione e distribuzione di energia

Trasporti

Gestione dei rifiuti

Processi industriali e uso dei prodotti

Agricoltura, silvicoltura e altri usi del suolo

Nel 2025 si prevede la costituzione di un apposito gruppo di lavoro intersettoriale per la concertazione ed il monitoraggio delle attività relative alle azioni per la neutralità climatica previste dal Piano approvato e dal Climate City Contract firmato con gli stakeholders e ratificato dalla Commissione europea.

Sarà effettuata la mappatura delle azioni per la neutralità climatica e predisposto un sito web dedicato, finalizzato al monitoraggio del Piano e alla comunicazione verso la cittadinanza.

Sarà aggiornato l'Inventario di Monitoraggio delle Emissioni all'anno 2023.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura delle azioni per la neutralità climatica	01/01/2025	30/09/2025	50,00		Energia Ambiente	

obiettivo
2025-PV13

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Raggiungere la neutralità climatica- monitoraggio azioni

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inventario di monitoraggio delle emissioni e Bilancio clima</i>	01/09/2025	31/12/2025	50,00		Energia Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Mappatura delle azioni per la neutralità climatica	risultato	50,00	30/09/2025			
Inventario di monitoraggio delle emissioni	risultato	50,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-PV14

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Comunità energetiche rinnovabili

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere ambientale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Proseguono le attività necessarie alla costituzione della CER promossa dal Comune di Prato. Sarà predisposto il Piano di fattibilità tecnico-economica, condiviso con i soci fondatori lo statuto ed il regolamento e sarà quindi formalizzata la costituzione giuridica della CER. Successivamente sarà richiesta presso il GSE la costituzione della prima configurazione per la cabina primaria prescelta.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione e condivisione con soci fondatori, del Piano economico-finanziario, dello Statuto e del Regolamento</i>	01/01/2025	30/04/2025	60,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione della CER</i>	01/05/2025	31/12/2025	40,00		Energia Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
costituzione CER	risultato	100,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-PV15

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Prevenzione incendi edifici comunali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Gli edifici scolastici del comune di Prato sono stati dotati nel corso degli anni di CPI.
A seguito delle mutate condizioni di esercizio dovute all'emergenza sanitaria o alla vetustà degli impianti, nonché alle differenti prestazioni della rete idrica, si è resa necessaria un'attività di verifica delle condizioni necessarie al mantenimento dei CPI.

A seguito di tali verifiche si rende necessario procedere nel 2025 con:

1. la presentazione del progetto di conformità antincendio per le seguenti scuole:
 - Scuola primaria C. A.Dalla Chiesa – Via Picasso, 17
 - Scuola nido/infanzia Fontanelle – Via del Palasaccio, 7
2. la realizzazione dei lavori di adeguamento nei seguenti edifici:
 - Scuola nido/infanzia Fontanelle – Via del Palasaccio, 7
 - Scuola primaria S. D'Acquisto - via Braga 15/- località Tavola
 - Scuola secondaria di 1° grado Don Bosco - via Isola di Lero, 81 – località Narnali
 - Biblioteca P. Impastato - via Corridoni, 11

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-PV15

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Prevenzione incendi edifici comunali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione progetti di conformità antincendio ai VVFF</i>	01/01/2025	31/12/2025	40,00		Edilizia pubblica	Scuole: Primaria Dalla Chiesa e nido/infanzia Fontanelle
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione lavori di adeguamento antincendio</i>	01/01/2025	31/12/2025	60,00		Edilizia pubblica	scuole: Infanzia Fontanelle, primaria D'Acquisto e secondaria Don Bosco. Biblioteca P. Impastato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Progetti di conformità antincendio presentati ai VVFF	efficacia	40,00	2,00			Scuole: Primaria Dalla Chiesa e Nido/Infanzia Fontanelle
Conclusione lavori di adeguamento antincendio	efficacia	60,00	4,00			Scuola infanzia Fontanelle, primaria D'Acquisto e secondaria Don Bosco. Biblioteca P. Impastato

obiettivo 2025-PV16	Servizio Energia Ambiente centro storico datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Adeguamento sismico edifici comunali		Assessorato Assessore Giunta 2024-2029 Lavori Pubblici, Patrimonio e Frazioni

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere educativo**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di adeguare sismicamente tutti i fabbricati scolastici per i quali sono state effettuate le verifiche di vulnerabilità sismica. In particolare, nel corso di quest'anno, si prevede di completare i lavori di adeguamento sismico della scuola Abatoni e di approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica relativo all'adeguamento della scuola Il Campino.

Questo intervento si inserisce in un piano più ampio volto a garantire la sicurezza degli edifici scolastici, con l'obiettivo prioritario di tutelare studenti, docenti e personale, e di rendere le strutture resilienti di fronte a eventuali eventi sismici.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ultimazione lavori adeguamento sismico Scuola Abatoni</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto fattibilità tecnico economica scuola il Campino</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	

obiettivo
2025-PV16

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Adeguamento sismico edifici comunali

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Ultimazione lavori adeguamento sismico Scuola Abatoni	efficienza	50,00	31/12/2025			
approvazione progetto fattibilità tecnico economica scuola il Campino	efficienza	50,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-PV17

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Nel 2025, analizzati gli esiti di quanto svolto nel corso del 2024, proseguiranno le attività di competenza:

- analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro da assegnare alle persone con disabilità, anche con riferimento agli accomodamenti ragionevoli che il datore di lavoro è tenuto ad adottare;
- attivazione interventi di adeguamento fisico/tecnologico postazioni di lavoro o individuazione di idonea postazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi delle caratteristiche dei posti di lavoro da assegnare alle persone con disabilità su segnalazioni dei dirigenti e/o dipendenti</i>	01/01/2025	01/06/2025	40,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attivazione eventuali interventi di adeguamento fisico/tecnologico postazioni di lavoro o individuazione di idonea postazione</i>	30/06/2025	31/12/2025	50,00		Energia Ambiente	

obiettivo
2025-PV17

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Favorire l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>monitoraggio azioni intraprese e correttivi</i>	01/12/2025	31/12/2025	10,00		Energia Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% richieste evase: richieste dirigenti-dipendenti/ richieste evase	efficacia	100,00	100,00			

obiettivo 2025-PV19	Servizio Energia Ambiente centro storico datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Piano messa in sicurezza idraulica		Assessorato Vice Sindaco Giunta 2024-2029 Protezione Civile, Polizia Municipale, Partecipate e Ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Dopo gli eventi critici del 02/11/2023, l'Ufficio Ambiente ha intensificato i sopralluoghi per raccogliere dati sul funzionamento idraulico del territorio e pianificare interventi mirati. Tra le attività in corso vi sono video ispezioni con droni sul torrente Vella e la progettazione di opere per la messa in sicurezza delle aree più vulnerabili. In questo contesto, è stato avviato un progetto triennale per migliorare la sicurezza e la gestione del territorio tramite una rete avanzata di monitoraggio. Il sistema prevede l'installazione di stazioni di rilevazione per raccogliere dati in tempo reale su piogge, livelli idrici e vento, consentendo interventi rapidi e mirati durante le emergenze e supportando la pianificazione di soluzioni strutturali. Inoltre, il progetto include la manutenzione e il monitoraggio della cassa di espansione dell'ospedale per garantire un'efficace gestione del rischio idraulico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di monitoraggio del territorio	01/01/2025	30/09/2025	50,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione e monitoraggio manutenzione della cassa di espansione dell'ospedale	01/01/2025	31/12/2025	50,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	

obiettivo
2025-PV19

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano messa in sicurezza idraulica

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Prestazione alla giunta per l'approvazione del progetto di monitoraggio del territorio	efficienza	70,00	30/09/2025			
n. controlli manutenzione della cassa di espansione dell'ospedale	efficacia	30,00	6,00			

obiettivo
2025-PV20

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano della telefonia mobile

Assessorato
**Vice Sindaco Giunta
2024-2029 Protezione
Civile, Polizia Municipale,
Partecipate e Ambiente**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il piano di telefonia mobile è uno strumento fondamentale per condividere e approvare i piani di espansione dei gestori della telefonia. Durante la fase di condivisione con gli altri uffici, l'ente può esprimere il proprio parere sul posizionamento delle nuove antenne, garantendo così una valutazione più consapevole e strategica. L'approvazione del piano consente di assicurare maggiore trasparenza nei confronti dei cittadini e di accelerare il rilascio dei pareri relativi alle installazioni future, migliorando l'efficienza del processo decisionale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione pareri degli uffici</i>	01/01/2025	30/04/2025	80,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del piano delle antenne</i>	01/05/2025	31/12/2025	20,00	Francesco Sanzo	Energia Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Presentazione Delibera del piano delle antenne al consiglio per l'approvazione	efficacia	100,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-PV21

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione vicolo del tignoso

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo

L'intervento prevede la rigenerazione urbana dell'area di Vicolo del Tignoso. L'obiettivo principale è la riqualificazione del giardino pubblico e delle aree adiacenti, con un'attenzione particolare al recupero delle mura storiche e alla valorizzazione del giardino stesso. Un elemento chiave del progetto è la realizzazione di un nuovo percorso pedibus, pensato per consentire agli studenti di raggiungere in sicurezza le scuole presenti nella zona. Questo intervento non solo migliorerà la fruibilità dell'area, ma contribuirà anche a risolvere i problemi di traffico che si verificano regolarmente in via San Vincenzo, via Corso Savonarola e via della Misericordia, causati dai genitori che accompagnano i figli a scuola in auto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura idea progettuale (masterplan)	01/01/2025	30/05/2025	50,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamenti incarichi di progettazione	01/07/2025	30/09/2025	10,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	01/10/2025	31/12/2025	40,00		Energia Ambiente	

obiettivo
2025-PV21

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione vicolo del tignoso

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione delibera di Giunta di approvazione PFTE	efficienza	50,00	31/12/2025			
Presentazione masterplan	efficienza	50,00	31/05/2025			

obiettivo 2025-PV22	Servizio Energia Ambiente centro storico datore di lavoro	Responsabile Caporaso Francesco
Promozione e valorizzazione centro storico		Assessorato Assessore Giunta 2024-2029 Centro Storico, Servizi ai cittadini, Università e Ricerca

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Descrizione Obiettivo
Saranno realizzate iniziative di ascolto per un periodico coinvolgimento delle associazioni di categoria, dei commercianti e dei residenti ai fini della raccolta e condivisione di proposte di attività per la valorizzazione del Centro storico e di contrasto a fenomeni di degrado. A sostegno della vitalità degli spazi del Centro storico è altresì prevista la pubblicazione di un avviso pubblico per la concessione di contributi/agevolazioni economiche per la promozione di iniziative nel periodo estivo, del Settembre pratese e delle festività natalizie.

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura e pubblicazione avviso	01/01/2025	30/04/2025	50,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria e pubblicazione determina Dirigenziale dei progetti ammessi	01/05/2025	30/06/2025	50,00		Energia Ambiente	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Istruttoria e pubblicazione determina Dirigenziale dei progetti ammessi	efficienza	100,00	30/06/2025			

obiettivo
2025-PV23

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

PRIUS- Pacchiani e Bastione delle Forche

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Bastione delle Forche: i lavori di riqualificazione del Bastione delle Forche con recupero palazzina ottocentesca da destinare ad uffici pubblici e realizzazione di ristorante-caffetteria in sostituzione di ex edificio artigianale sono in corso e se ne prevede la conclusione entro il 31/12/2025.
Palazzo Pacchiani: i lavori di riqualificazione del complesso immobiliare di Palazzo Pacchiani sono in corso e se ne prevede la conclusione entro il 31/12/2025

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori Bastione delle Forche</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		Energia Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori complesso immobiliare Palazzo Pacchiani</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		Energia Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
conclusione lavori	efficacia	100,00	2,00			

**obiettivo
2025-PV30**
**Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro**
**Responsabile
Caporaso Francesco**
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024
**Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Valore Pubblico Benessere Istituzionale
Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2025-PV30

Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	20,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-PV31****Servizio
Energia Ambiente centro storico datore di lavoro****Responsabile
Caporaso Francesco****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-SD01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Garantire la piena operabilità delle strutture informatiche a livello di hardware e relativo software di base, reti e telefonia.

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

Attività ordinaria per la installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale. Inclusi:

- i sistemi centralizzati presso la sala macchine, sia come HW che come sistemi operativi e software di base
- le postazioni di lavoro presso gli utenti
- le infrastrutture di rete (inclusi impianti ed apparati)
- i sistemi telefonici
- gestione della sicurezza informatica

Gestione delle stesse attività anche per soggetti convenzionati (Provincia, scuole, Sori, ecc.).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'assistenza da parte del servizio di hot-line, ai servizi telefonici e sugli applicativi (%)	QUALITA	50,00	96,00			

obiettivo
2025-SD01

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Garantire la piena operabilità delle strutture informatiche a livello di hardware e relativo software di base, reti e telefonia.

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero Telefoni interni VoIP software installati nelle postazioni di Lavoro da remoto	risultato	50,00	20,00			

obiettivo
2025-SD02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

Il maggiore sforzo del Servizio in termini di risorse umane impiegate è quello dedicato al dispiegamento, alla tenuta in esercizio ed alla riconfigurazione di pacchetti software sia acquistati sul mercato che sviluppati internamente al Servizio.

Oltre alle attività di manutenzione contrattualizzata con il fornitore della soluzione (ove questa sia stata acquistata sul mercato), si tratta di porre in campo una serie di altre attività quotidiane tese a:

- Implementare estensioni, miglioramenti, adeguamenti e correzioni sul software già dispiegato per Comune e Provincia;
- Configurare funzionalità estese o per l'impiego del software in nuovi contesti applicativi;
- Garantire e migliorare l'interoperabilità dei vari componenti software;
- Sviluppare nuovi moduli di integrazione o di adeguamento da affiancare a quelli esistenti;

Questa specifica linea di attività si occupa di tutte le procedure che costituiscono strumenti di lavoro informatico per il dipendente, sia di natura trasversale (quali atti, bilancio, protocollo,) che specifiche dei vari servizi (servizi scolastici, sociali, demografici, uffici tecnici,). Gestione software, regia e contenuti in ambito multimediale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione procedure da DBMS Oracle a DBMS PostgreSQL e rinnovo piattaforma PostgreSQL	01/01/2025	31/12/2025	6,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2025-SD02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto ad ufficio competente per attività connesse al dispiegamento del nuovo gestionale edilizia privata, SUAP ed attività economiche</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	Attività di affiancamento continuo agli uffici per la configurazione degli iter pratica sulla nuova procedura
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assistenza all'ufficio competente per la redazione, l'integrazione e le modifiche ai vari piani in tema di urbanistica</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assistenza all'ufficio competente per la revisione continua del piano di Protezione Civile</i>	01/01/2025	31/12/2025	3,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento continuo della piattaforma PagoPA alle nuove specifiche</i>	01/01/2025	31/12/2025	7,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione di nuovi team nel sistema di ticketing</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		Sistema Informativo	

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-SD02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto ufficio Privacy per implementazione GDPR su Software IDEAPRIVACY</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interventi correttivi ed integrativi su Pacchetto SW FIDIA richiesti da vari uffici</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento a nuovo sistema di valutazione EVA a contratto nuovo e gestione progressioni</i>	01/01/2025	30/09/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione a nuovo sistema Targa System per rilevamento targhe veicoli</i>	01/01/2025	01/06/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione domande on-line per nuovo bando e graduatoria ERP</i>	01/01/2025	30/09/2025	5,00		Sistema Informativo	

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-SD02

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento continuo piattaforma TuttoGare per evoluzioni normative</i>	01/01/2025	31/12/2025	7,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione visualizzazione multe da pagare nella scrivania del cittadino sul portale servizi on-line (Globo)</i>	01/04/2025	30/09/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione proceduralizzata dei pareli legali</i>	01/01/2025	30/06/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione delibera ANAC settembre 2024 per la validazione documenti da pubblicare nella sezione trasparenza</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto a So-RI per implementazioni continue su SW vari per la gestione dei tributi</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	

**obiettivo
2025-SD02****Servizio
Sistema Informativo****Responsabile
Boscolo Paolo****Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifiche al servizio GestSpazi per esigenze Gabinetto del Sindaco	01/01/2025	31/03/2025	7,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Adeguamento della piattaforma PagoPA alle nuove specifiche	efficienza	50,00	31/12/2025			
Rilascio modifiche al servizio GestSpazi per esigenze Gabinetto del Sindaco	risultato	10,00	31/03/2025			
Numero di nuovi Team attivati nel sistema di ticketing	risultato	15,00	3,00			
Numero di DB migrati da Oracle a PostgreSQL	risultato	25,00	3,00			

obiettivo
2025-SD03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati e relativo sistema di gestione ordinanze.

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Alcuni uffici del Comune utilizzano la piattaforma denominata CityWorks per raccogliere e trattare le richieste di intervento sul territorio comunale che hanno impatto sulla mobilità e che richiedono specifica autorizzazione.

L'attuale piattaforma è basata su un software obsoleto e non più manutenibile. Si tratta di un SW integrato con altri pacchetti SW del Comune per la gestione dell'emissione di ordinanze e per la cartografia.

Nel corso degli anni precedenti è stata individuata una soluzione sostitutiva distribuita dallo stesso fornitore dell'attuale piattaforma.

Tale nuovo sw è stato adottato da altri importanti Comuni Italiani, ed è stato valutato come adatto anche alle esigenze degli uffici interessati di questo Comune.

Nel corso del 2024 è stata acquisita la nuova piattaforma ed iniziato il dispiegamento. IL progetto di sostituzione deve essere completato come previsto dal simile 'obiettivo di PEG biennale del 2024

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2024 il Servizio Sistema informativo, in collaborazione con il Servizio Mobilità e Infrastrutture, ha provveduto provvedere ad acquisire, installare, configurare ed integrare con le altre procedure la nuova piattaforma "GeoWorks", che andrà a sostituire l'attuale piattaforma "CityWorks" divenuta obsoleta.

obiettivo
2025-SD03

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati e relativo sistema di gestione ordinanze.

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Il lavoro ha richiesto le seguenti attività:

- Contrattualizzazione della fornitura del nuovo prodotto
- installazione su server del comune e configurazione di base
- individuazione con gli uffici interessati delle prime integrazioni necessarie con altri SW

Nel corso del 2025 si dovrà provvedere, ancor più in stratta collaborazione con l'ufficio mobilità, a configurare e mettere in esercizio la nuova piattaforma già installata, completando tutte le integrazioni necessarie con le altre procedure software e dismettere la vecchia piattaforma CityWorks ed il sistema precedentemente utilizzato per la redazione delle ordinanze sulla mobilità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione, con gli uffici interessati, delle configurazioni della piattaforma SW e delle sue integrazioni con altri SW necessarie</i>	01/01/2025	30/09/2025	40,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione delle configurazioni e integrazioni individuate</i>	01/03/2025	31/12/2025	50,00		Sistema Informativo	

Obiettivi di performance**obiettivo
2025-SD03****Servizio
Sistema Informativo****Responsabile
Boscolo Paolo****Reingegnerizzazione portale CityWorks utilizzato per gestire gli interventi su strada delle varie aziende di servizio e da privati e relativo sistema di gestione ordinanze.****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione degli addetti</i>	01/09/2025	31/10/2025	10,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Dispiegamento definitivo della soluzione con integrazioni definite dagli utilizzatori	risultato	50,00	31/12/2025			
Completamento attività di Formazione degli addetti	risultato	50,00	31/10/2025			

Descrizione

Sistema Informativo

obiettivo
2025-SD04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da adesione a bandi PNRR

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Nel corso del 2022-2024 sono stati acquisiti finanziamenti nell'ambito dei bandi PNRR per vari progetti in tema di innovazione digitale.

Alcuni di tali progetti sono stati completati nel corso del periodo 2022-2024, mentre altri rimangono da completare entro i termini definiti dal PNRR (termine ultimo dicembre 2026).

È possibile che vengano emanati ulteriori bandi, ai quali il Comune può essere interessato a partecipare, e che vanno dunque monitorati.

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2025 dovranno essere portati avanti i seguenti progetti, già finanziati e non ancora conclusi:

- PDND - Comuni - bando Ottobre 2022;
- Bando SUAD
- migrazione Stato Civile su ANPR

Durante l'anno potranno poi uscire ulteriori bandi PNRR in tema di innovazione digitale a cui il Comune di Prato potrà essere interessato a partecipare.

obiettivo
2025-SD04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da adesione a bandi PNRR

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio nuovi bandi PNRR ed eventuale partecipazione</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	Si tratta di seguire, sugli appositi siti dedicati a queste misure del PNRR l'eventuale apertura di nuovi bandi applicabili al Comune di Prato
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento attività relative al progetto PDND - Comuni - bando Ottobre 2022</i>	01/01/2024	31/03/2025	25,00		Sistema Informativo	Il termine del Progetto è stato procrastinato al 2025 per ritardi nelle forniture da parte delle aziende affidatarie
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento attività relative al progetto SUAP</i>	01/01/2025	30/06/2025	40,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto a migrazione Stato Civile su ANPR PNRR (avviso PNRR 1.4.4)</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	Entro il 2025 Occorre essere pronti alla eventuale effettiva migrazione da parte dell'ufficio.

obiettivo
2025-SD04

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da adesione a bandi PNRR

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento novo sistema agende a supporto del progetto presentato dalla Rete Civica sul bando PNRR 1.4.1</i>	01/01/2025	31/03/2025	15,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero progetti PNRR conclusi nell'anno	risultato	100,00	3,00			

obiettivo
2025-SD05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Nuova informatizzazione scuola di musica

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Contesto di riferimento

La Scuola di Musica utilizza, per la sua gestione, un sistema messo in piedi diversi anni fa dal CED poiché non esistevano sul mercato pacchetti applicativi soddisfacenti.

Il Sistema è ovviamente in parte obsoleto e necessita di un rinnovo. Il mercato offre però adesso soluzioni più vicine alle esigenze di questa struttura ed il ricorso al mercato può essere quindi una valida alternativa.

Descrizione Obiettivo

si tratta dunque di:

- Individuare ed acquisizione un prodotto sul mercato
- fare l'analisi delle implementazioni e personalizzazioni necessarie per calarle nella nostra struttura IT
- ri-creare i servizi di eGov relativo sulla nuova piattaforma (iscrizioni, pagamenti, portale del cittadino)
- importazione dati dal vecchio applicativo
- formazione utenti

In parte l'indagine di mercato è già stata condotta con l'ufficio interessato nel corso del 2024

obiettivo
2025-SD05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Nuova informatizzazione scuola di musica

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione definitiva della soluzione di mercato e sua acquisizione.</i>	01/01/2025	31/03/2025	15,00	Stefano Lastrucci	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi delle implementazioni e personalizzazioni necessarie per calarle nella nostra struttura IT</i>	01/03/2025	30/09/2025	20,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione delle integrazioni individuate e dei servizi eGov necessari</i>	01/04/2025	31/10/2025	50,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>formazione utenti</i>	01/10/2025	30/11/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Importazione dati dalla vecchia procedura e partenza del nuovo SW</i>	01/11/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2025-SD05

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Nuova informatizzazione scuola di musica

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Nuova soluzione SW individuata ed acquisita	risultato	20,00	31/03/2025			
Implementazione integrazioni piattaforma	risultato	60,00	31/10/2025			
Partenza della nuova piattaforma e dismissione della vecchia	risultato	20,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-SD06

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Sperimentazione AI

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Contesto di riferimento

La Tecnologia della Intelligenza Artificiale (AI) sta dimostrando una grande potenzialità in tutti i settori dell'attività umana. Anche la PA è interessata dalle sue possibili applicazioni.

Al momento esistono già alcune idee di possibili utilizzi della tecnologia per migliorare e rendere più efficiente l'attività della PA e la relativa erogazione di servizi.

Siamo però ancora in una fase di sperimentazione in cui si testano le possibili nuove applicazioni dell'AI. In alcuni settori invece l'impiego di questa tecnologia è già una realtà e la stessa è correntemente inserita in prodotti informatici ed in servizi di largo uso da parte della PA.

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito di questo obiettivo si sono già individuate un paio di applicazioni della AI per migliorare i servizi offerta dal Comune.

Si tratta dunque di sperimentarle per un certo periodo e poi trarre le conclusioni di questa sperimentazione.

Infine sarà necessario formarsi ed informarsi circa altre possibili applicazioni partecipando sia ad eventi di formazione che monitorando ciò che fanno altre amministrazioni sul tema sia in Italia che all'estero.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-SD06

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Sperimentazione AI

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione corsi ed eventi sul tema AI per la PA</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Paolo Boscolo	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione sistema chatbot telefonico basato su AI per la Polizia Municipale</i>	01/02/2025	31/12/2025	40,00	Leandro Dardini	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione traduttore simultaneo multilingua basato su AI presso sportelli ed in campo per vari uffici del Comune</i>	01/02/2025	31/12/2025	30,00	Paolo Boscolo	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Identificazione di ulteriori possibili applicazioni della AI per il Comune di Prato</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Paolo Boscolo	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione dei risultati delle attività svolte</i>	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Paolo Boscolo	Sistema Informativo	

obiettivo
2025-SD06

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Sperimentazione AI

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di eventi di formazione/informazione partecipati dai tecnici del servizio	risultato	20,00	5,00			
Relazione conclusiva sulle attività	risultato	30,00	31/12/2025			
Numero sperimentazioni AI concluse	risultato	50,00	2,00			

obiettivo
2025-SD07

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Rinnovo sistema Car Sharing

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

Il Comune utilizza da diversi anni un sistema di prenotazione e distribuzione delle chiavi delle proprie auto di servizio custodire in due parcheggi.

Tale sistema è anche integrato con il SW per la gestione della manutenzione del patrimonio comunale.

Tale sistema è comunque obsoleto e di difficile manutenzione e richiede di essere rinnovato

Descrizione Obiettivo

Si tratta di acquistare nuovi armadi di distribuzione delle chiavi e relativo SW di gestione delle prenotazioni.

Le procedure di acquisto del prodotto sono state già portate a termine nel corso del 2024.

Si tratta però adesso di fare tutti quei passi necessari per far migrare il servizio di car sharing dal vecchio sistema a quello nuovo

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-SD07

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Rinnovo sistema Car Sharing

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Provisioning ed installazione del nuovo armadio distribuzione chiavi e relativo SW di gestione</i>	01/01/2025	31/05/2025	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione parametri ed effettuazione della configurazione del sistema</i>	01/04/2025	31/08/2025	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione addetti</i>	01/09/2025	31/12/2025	40,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Messa a regime del nuovo sistema</i>	01/09/2025	31/12/2025	40,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Nuovo sistema pronta all'uso	risultato	80,00	31/08/2025			
Messa in esercizio e dismissione vecchio sistema	risultato	20,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-SD08

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Mobilità Intelligente

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Contesto di riferimento

Il servizio mobilità utilizza diversi strumenti IT per gestire le problematiche della mobilità. In particolare utilizza un sistema di redazione atti per la predisposizione di ordinanze che hanno impatto sulla mobilità, ed un sistema on-line per gestire le richieste dei soggetti che devono effettuare interventi sul territorio.

Tale sistema è anche oggetto di rinnovamento (vedi obiettivo relativo al rinnovo del sistema CityWorks)

La nuova Amministrazione ha dato priorità ad interventi per il miglioramento della mobilità e tra questi vi è una revisione del modo in cui si informa la popolazione sugli interventi che hanno impatto sulla mobilità cittadina.

L'obiettivo in questione da contro delle attività che il servizio dovrà fare (e che in parte sono state avviate alla fine del 2024) in questa direzione.

Descrizione Obiettivo

Le attività inerenti questo obiettivo sono:

- Complemento dell'implementazione delle modifiche al sistema esistente di gestione ordinanze individuate nel corso del 2024, al fine di meglio catalogare e descrivere le ordinanze che hanno impatto sulla mobilità;
- revisione dei programmi che estraggono in automatico le ordinanze in questione per la loro pubblicazione automatica sulle pagine internet del Comune;
- Creazione di un canale Telegram per la infomobilità e costruzione di un modulo SW per l'invio in automatico su tale canale delle informazioni salienti relative alle

obiettivo
2025-SD08

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Mobilità Intelligente

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

ordinanze con impatto sulla mobilità;
- supporto all'ufficio mobilità per la installazione di ulteriori sistemi di infomobilità che richiedano integrazione con le varie banche dati del comune;
- Supporto all'ufficio mobilità per la installazione di sensori sul territorio di rilevazione dati del traffico;
- supporto all'ufficio mobilità per attività di data analytics sui temi della mobilità sfruttando le basi dati accessibili al Comune;

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Complemento implementazione modifiche al sistema di gestione Ordinanze individuato nel corso del 2024</i>	01/01/2025	31/03/2025	30,00	Stefano Lastrucci	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio esercizio nuovo canale Telegram per l'infomobilità</i>	01/03/2025	31/03/2025	20,00	Stefano Lastrucci	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasposizione funzionalità per infomobilità anche sul nuovo sistema basato su GeoWorks</i>	01/04/2025	31/12/2025	20,00	Stefano Lastrucci	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>supporto all'ufficio mobilità per la installazione di ulteriori sistemi di infomobilità</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2025-SD08

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Mobilità Intelligente

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto all'ufficio mobilità per la installazione di sensori</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>supporto all'ufficio mobilità per attività di data analytics</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Partenza canale Telegran	risultato	30,00	31/03/2025			
Completamento implementazione funzionalità di infomobilità per pubblicazione automatica ordinanze	risultato	70,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-SD09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Interventi di nuove digitalizzazioni, dematerializzazione ed informatizzazione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Contesto di riferimento

I vari servizi del Comune utilizzano già molti prodotti SW per la digitalizzazione delle proprie attività, ma negli ultimi anni sono emerse ulteriori necessità e migliorie per rendere ancor più efficiente il lavoro negli uffici.

Spesso i pacchetti già in uso sono divenuti obsoleti (seppur ancora validi dal punto di vista prestazionale) e necessitano comunque di un rinnovo. Talvolta il rinnovo è anche motivato solo dal dover assicurare il livello ottimale di sicurezza informatica.

Non si tratta di un unico pacchetto SW da rinnovare e/o introdurre, ma piuttosto di una serie di esigenze per le quali dovranno essere trovate le soluzioni più idonee tramite nuovi pacchetti SW o integrazioni, rinnovi ed estensioni dei SW esistenti.

Descrizione Obiettivo

Mediate apposite riunioni organizzate con i responsabili dei servizi si sono raccolte le esigenze di rinnovo, integrazione nuova introduzione di soluzioni software. Le varie fasi dell'obiettivo descrivono gli interventi ritenuti da effettuare nel corso del 2025.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-SD09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Interventi di nuove digitalizzazioni, dematerializzazione ed informatizzazione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova procedura ufficio SPORT: individuazione, acquisizione e prime fasi di dispiegamento</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	Il dispiegamento completo si realizzerà nel 2026
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento nova procedura sanzionamento CdS su palmare</i>			5,00		Sistema Informativo	SW individuato nel corso del 2024
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fascicolo del personale attivazione di almeno due nuove partizioni di documenti</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto agli uffici tecnici per la introduzione di strumenti BIM</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento procedura per la gestione degli indicatori</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	Sviluppo interno della procedura iniziato nel 2024

obiettivo
2025-SD09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Interventi di nuove digitalizzazioni, dematerializzazione ed informatizzazione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e realizzazione procedura per gestione on-line dei contributi patrocini secondo regolamento comunale</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Digitalizzazione Richieste Patrocini e contributi</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Digitalizzazione richieste l. 104 da parte dei dipendenti</i>	01/01/2025	30/04/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Digitalizzazione gestione trasferte e relativa rendicontazione</i>	01/01/2025	30/06/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova APP presenze assenze e Gestione Timbrature virtuali</i>	01/03/2025	31/12/2025	5,00		Sistema Informativo	Serve acquisizione e dispiegamento di una APP rilasciata dal fornitore del SW per la gestione del personale

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-SD09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Interventi di nuove digitalizzazioni, dematerializzazione ed informatizzazione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione portale degli assessori</i>	01/01/2025	30/09/2025	5,00		Sistema Informativo	Gestione attività della Giunta simile a quanto fatto per il Consiglio
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione finale circa rinnovo del SW per la gestione del processo elettorale</i>	01/01/2025	30/06/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento Soluzione SW per la gestione della tassa di soggiorno</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		Sistema Informativo	Occorre dispiegare la soluzione acquistata sul mercato nel 2024
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento nuovo sistema SW per la gestione della Cedole Librarie</i>	01/02/2025	31/07/2025	5,00		Sistema Informativo	Individuato già il prodotto nel 2024
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rinnovo piattaforma ParteciPO</i>	01/01/2025	30/06/2025	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto per l'ufficio pensioni per la ricerca di mercato di prodotto sostitutivo del SW URSUS</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2025-SD09

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Interventi di nuove digitalizzazioni, dematerializzazione ed informatizzazione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di nuove informatizzazioni realizzate con successo	risultato	80,00	10,00			
Entrata in esercizio del portale per gli assessori	risultato	10,00	30/09/2025			
Avvio utilizzo sistema di gestione indicatori	risultato	10,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-SD30

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2025-SD30

Servizio
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-SD31****Servizio
Sistema Informativo****Responsabile
Boscolo Paolo****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-SE02

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

L'Ufficio Espropri garantisce l'espletamento delle procedure espropriative nei più brevi termini possibili.

Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nella redazione dei piani particellari di esproprio, nella redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione dei progetti definitivi.

Successivamente all'intervenuta approvazione del progetto definitivo, atto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere, l'ufficio cura la predisposizione dei decreti di offerta delle indennità, le fasi contabili ed i rapporti con le ditte espropriande.

Una volta verificata la documentazione ipocatastale per la verifica della piena e libera proprietà dei beni predispone gli atti di liquidazione diretta delle indennità accettate e/o il deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze delle indennità non accettate. Esaurita la fase della liquidazione delle indennità si provvede all'emissione dei Decreti di esproprio ed alla loro esecuzione tramite la redazione del verbale di presa in possesso degli immobili.

L'ufficio predispone gli atti di transazione di liti pendenti e/o gli atti per l'esecuzione delle sentenze di rideterminazione delle indennità di esproprio emesse in sede giurisdizionale; cura gli adempimenti di pubblicazione al B.U.R.T., la registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempi medi per emissione decreto di notifica dell'indennità d'esproprio	processo-attività	40,00	45,00			Giorni intercorrenti tra la richiesta del RUP di avviare la procedura espropriativa con indicazione del relativo finanziamento e la consegna ai messi notificatori del decreto di comunicazione dell'indennità provvisoria d'esproprio

obiettivo
2025-SE02

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempi medi per conclusione procedura espropriativa dopo la prima offerta	efficienza	60,00	190,00			Giorni per l'esecuzione del decreto d'esproprio a partire dalla scadenza del termine per le osservazioni al decreto di prima offerta e/o la comunicazione dell'intervenuto frazionamento catastale

obiettivo
2025-SE03

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Procedure di gara

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'Unità operativa dell'Ufficio gare competente per gli appalti di lavori pubblici deve:

- tenere ed aggiornare l'elenco operatori economici per negoziate lavori pubblici;
- curare le procedure negoziate da elenco o.e. Il.pp. a minor prezzo prioritariamente di importo pari o superiore ad euro 500.000,00 fino alla soglia europea;
- curare le procedure di gara aperte per lavori;
- redigere bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare di propria competenza;
- verbalizzare le sedute di gara di propria competenza;
- gestire comunicazioni di propria competenza ai concorrenti inerenti le procedure di gara svolte.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempi medi di redazione e consegna dei verbali agli uffici (dopo la conclusione delle operazioni di gara) affinché possano procedere nell'iter di aggiudicazione	processo-attività	50,00	5,00			Giorni
Numero delle revisioni periodiche dell'elenco fornitori Il.pp.	efficacia	50,00	8,00			Numero degli aggiornamenti dell'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente

obiettivo
2025-SE04

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire una corretta ed efficiente gestione dei contratti e degli atti immobiliari

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

L'Ufficio svolge a beneficio dell'intero Ente funzioni di supporto e consulenza nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari.

Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nel supporto al RUP nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari dell'Ente, sia che essi si concludano con un atto pubblico amministrativo interno a rogito del Segretario e sia in caso di stipula degli atti a magistero di notai esterni appositamente incaricati. Quanto alla prima fattispecie, le attività comprendono l'assistenza al Segretario, l'effettuazione delle verifiche ipotecatastali, la redazione delle relazioni tecniche e degli atti contrattuali, la registrazione, trascrizione e volturazione degli atti tramite modello Unimod, le relazioni con la controparte. Quanto alla seconda fattispecie, le attività si esplicano essenzialmente nell'affidamento di prestazioni notarili a pubblici ufficiali esterni, ove le spese dell'atto siano pattuite a carico dell'Ente, nel coordinamento della fase conclusiva dei procedimenti contrattuali e nell'archiviazione delle copie o degli originali. In entrambi i casi l'ufficio provvede, su richiesta del RUP, alla verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale e della Certificazione Antimafia. Viene inoltre prestato supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e agli atti unilaterali d'obbligo edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi tra la determinazione di approvazione del contratto e la data di stipula	processo-attività	60,00	30,00			Giorni

obiettivo
2025-SE04

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire una corretta ed efficiente gestione dei contratti e degli atti immobiliari

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi per supporto agli uffici	processo-attività	40,00	7,00			gg che intercorrono fra la richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

obiettivo
2025-SE05

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire la corretta e tempestiva gestione dei contratti

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Supporto all'attività rogante, di autentica e di certificazione del Segretario Generale, tenuta e conservazione del repertorio generale dell'Ente, vidimazione, riscontro a richieste di controllo e verifiche da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.

Assolvimento degli adempimenti tributari, ovvero diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo; registrazione dei contratti cin sistema Unimod/ Sister ovvero ove necessario presso l'Agenzia delle Entrate direzione di Prato.

Attività di supporto ai RUP nelle procedure di affidamento dei contratti , in particolare per le verifiche sui motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto e per le attività di acquisizione e di controllo della documentazione propedeutica alla stipula richiesta dalla normativa e dal capitolato di appalto.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Gestione della ricaduta contrattuale di vicende societarie (es. cessione , fusione, modifiche composizione organi) e modifiche alla composizione di RTI/ ATI.

Consulenza giudico amministrativa in materia contrattuale.

Gestione contabile relativa al deposito spese per contratti.

Dichiarazione dell'imposta di bollo riscossa in modo virtuale e raccordo con gli uffici finanziari.

obiettivo
2025-SE05

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire la corretta e tempestiva gestione dei contratti

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	60,00	3,00			gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente
Tempi medi assegnazione di repertorio contratti privati e accordi PP.aa.	efficienza	40,00	3,00			gg che intercorrono fra la mail di richiesta e l'assegnazione del repertorio

obiettivo
2025-SE06

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire l'accessibilità dell'Archivio Generale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

L'Archivio Generale cura la conservazione di tutta la documentazione prodotta dall'ente.

Descrizione Obiettivo

L'Archivio Generale cura la conservazione di tutta la documentazione prodotta dall'ente. Si rapporta sia con gli uffici interni per guidarli nella predisposizione e gestione degli atti da conservare (compreso l'eventuale scarto), che con l'utenza esterna interessata alla consultazione. Accedono all'archivio alcuni studiosi per ricerche, ma soprattutto numerosi tecnici per la verifica della documentazione di carattere edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Settimane in cui l'archivio generale è aperto	QUALITA	50,00	48,00			
Media delle ore di apertura settimanale dell'archivio	efficacia	50,00	24,00			

obiettivo
2025-SE07

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire l'accessibilità e la tempestività operativa del servizio protocollo

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio Protocollo Generale svolge numerose attività. Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza dell'ente, sia cartacea che attraverso PEC, in arrivo all'indirizzo generale dell'ente e ne cura una prima classificazione. Cura le affissioni all'albo pretorio non automatizzate dalle procedure di gestione flussi documentali. Gestisce la corrispondenza per le persone che hanno avuto assegnata la residenza in "Via della Casa Comunale". Svolge azione di supporto e formazione per i colleghi degli altri settori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Settimane di apertura del protocollo generale	QUALITA	25,00	52,00			
Tempo medio smistamento pec e raccomandate	efficienza	50,00	1,30			Giorni necessari per lo smistamento. Il dato è riferibile alle PEC in arrivo e alle raccomandate che hanno un orario di ricezione certo.
Ore di apertura settimanali al pubblico dell'Ufficio	efficacia	25,00	20,00			

obiettivo
2025-SE08

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Gestione tempestiva atti di Giunta e Consiglio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Predisposizione gli ordini del giorno e supporto alla sedute della Giunta e del Consiglio Comunale, verifiche sulle procedure e contenuti degli atti proposti per l'approvazione dai Servizi, eventualmente interloquendo con i vari uffici, operazioni di verbalizzazione ed ufficializzazione degli atti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempi medi pubblicazione atti della Giunta	efficienza	50,00	4,00			Giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto
Tempi medi pubblicazione atti del Consiglio	efficienza	50,00	9,00	8,60		Giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto

obiettivo
2025-SE09

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Garantire la tempestività del servizio messi notificatori

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Messi Notificatori cura la notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune di Prato per la notifica a cittadini residenti nel territorio. Cura le affissioni alla casa comunale. Nel 2025 collaborerà con il CED per la implementazione della nuova piattaforma nazionale per le notifiche SEND.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempo medio di restituzione atto notificato all'ente richiedente la notifica (gg)	efficienza	100,00	60,00			Il periodo, espresso in giorni, decorre dal momento della presa in carica (protocollo dell'atto) fino alla protocollazione di rinvio all'ente richiedente. Per procedura di notifica è da considerarsi anche il deposito alla casa comunale in caso di irreperibilità.

obiettivo
2025-SE10

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Spazio web giunta comunale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Contesto di riferimento

Implementazione di uno spazio online accessibile da cellulare con tutti gli atti di Giunta comprensivi degli allegati tutto in formato PDF senza firma elettronica.

Descrizione Obiettivo

Il collaborazione con il CED, verrà realizzato un gestionale che consenta di accedere ad uno spazio web riservato alla Giunta Comunale ed ai collaboratori direttamente da cellulare (oltre che da PC fisso).

In tale spazio verranno caricati in automatico e saranno immediatamente disponibili una volta inseriti nell'Ordine del Giorno della Giunta, i testi di tutti gli atti, comprensivi degli allegati, il tutto in formato PDF senza firma elettronica, cos' da garantire la massima fruibilità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del servizio	01/01/2025	28/02/2025	30,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche, test di funzionamento e messa a punto del servizio	01/03/2025	30/04/2025	40,00		Affari generali gare	

obiettivo
2025-SE10

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Spazio web giunta comunale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione a regime servizio</i>	01/06/2025	30/06/2025	30,00		Affari generali gare	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Attivazione a regime del servizio.	efficienza	100,00	30/06/2025			

obiettivo
2025-SE11

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Riorganizzazione archivi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Contesto di riferimento

Gli archivi del Comune di Prato (Via Pomeria e Vagliano) necessitano di una serie di importanti interventi strutturali (dismissione di edifici in locazione, manutenzione straordinaria dei locali, scarto, disinfezione, spostamento e mappatura di una consistente parte dei materiali archivistici) volti a preservare i materiali ed a garantirne la fruibilità. Inoltre, poichè negli anni sono stati accumulati materiali cartacei e fascicoli d'archivio in vari edifici del Comune diversi dagli archivi, occorre recuperare, scartare e archiviare correttamente anche quei materiali. L'enorme quantità di cui si tratta rende l'obiettivo strategico per il Comune non solo per il 2025. Le operazioni di questo anno saranno infatti seguite da ulteriori operazioni quantomeno nel 2026. La riduzione del materiale attraverso scarto sembra essere un buon metodo per misurare il successo di una operazione complessa che si svolgerà su vari fronti.

Descrizione Obiettivo

Gli archivi del Comune di Prato (Via Pomeria e Vaiano) necessitano di una serie di importanti interventi strutturali (dismissione di edifici in locazione, manutenzione straordinaria dei locali, scarto, disinfezione, spostamento e mappatura di una consistente parte dei materiali archivistici) volti a preservare i materiali ed a garantirne la fruibilità. Inoltre, poichè negli anni sono stati accumulati materiali cartacei e fascicoli d'archivio in vari edifici del Comune diversi dagli archivi, occorre recuperare, scartare e archiviare correttamente anche quei materiali. L'enorme quantità di cui si tratta rende l'obiettivo strategico per il Comune non solo per il 2025. Le operazioni di questo anno saranno infatti seguite da ulteriori operazioni quantomeno nel 2026. La riduzione del materiale attraverso scarto sembra essere un buon metodo per misurare il successo di una operazione complessa che si svolgerà su vari fronti.

Prima di tutto occorre mettere in sicurezza il materiale depositato presso l'Archivio Storico di Vaiano. A seguito del manifestarsi di importanti fenomeni di umidità dovuti alla alluvione del 2023, tutti i materiali conservati a Vaiano necessitano di una complessiva disinfezione. Inoltre, poichè l'immobile in locazione è risultato inidoneo a garantire la sicurezza dell'archivio storico, occorre procedere all'intero suo spostamento in una nuova sede. Il fondo attualmente in locazione sarà oggetto di dismissione.

Interventi migliorativi interesseranno poi l'archivio di Via Pomeria, conformemente alle indicazioni fornite dalla Sovrintendenza Archivistica nel corso dell'ultimo

obiettivo
2025-SE11

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Riorganizzazione archivi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

sopralluogo effettuato (ripristino del sistema di areazione se possibile, installazione di igrometri, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria).

Verrà effettuato lo scarto di una parte consistente del materiale depositato in Via Pomeria.

Verrà infine effettuata una ricognizione ed il censimento di tutti i materiali cartacei presenti presso le altre strutture del Comune e verrà fornito supporto ai Servizi che ivi operano per effettuare le relative attività di scarto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione di tutti i materiali cartacei presenti presso le strutture del Comune diverse dagli archivi</i>	01/01/2025	31/03/2025	15,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Disinfezione e ricollocazione in nuova sede dell'archivio storico di Vaiano</i>	01/02/2025	31/07/2025	40,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interventi migliorativi archivio di Via Pomeria</i>	01/03/2025	01/09/2025	15,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scarto dei materiali d'archivio presenti sia nelle due sedi principali che nelle altre strutture del Comune</i>	01/04/2025	31/12/2025	30,00		Affari generali gare	

obiettivo
2025-SE11

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Riorganizzazione archivi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Disinfezione e ricollocazione in nuova sede dell'archivio storico di Vaiano	efficienza	50,00	30/07/2025			
Complessivi metri lineari di materiale scartato scarto	efficienza	50,00	200,00			

obiettivo
2025-SE12

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Aggiornamento regolamento per l'acquisto e la vendita beni immobili comunali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

Il vecchio regolamento atto a disciplinare l'acquisto e la vendita di beni immobili da parte del Comune risulta essere ormai obsoleto nei suoi contenuti, ed occorre aggiornarlo. L'aggiornamento del regolamento verrà effettuato in collaborazione con il Servizio Patrimonio.

Descrizione Obiettivo

Il vecchio regolamento atto a disciplinare l'acquisto e la vendita di beni immobili da parte del Comune risulta essere ormai obsoleto nei suoi contenuti. Ciò è vero prima di tutto dal punto di vista giuridico, come nel caso della previsione di obblighi (e relativi costi) di pubblicazione degli avvisi sui giornali; o dei requisiti previsti per la partecipazione alle procedure (si fa ancora riferimento alla vecchia procedura fallimentare). Inoltre la prassi operativa ha reso necessarie modifiche migliorative anche dal punto di vista procedurale, come nel caso della disciplina inerente la vendita di immobili che siano risultati invenduti a seguito di aste andate deserte. L'aggiornamento del regolamento verrà effettuato in collaborazione con il Servizio Patrimonio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del testo attuale e individuazione delle criticità</i>	03/02/2025	31/03/2025	40,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del contenuto del nuovo regolamento</i>	01/04/2025	15/06/2025	50,00		Affari generali gare	

obiettivo
2025-SE12

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Aggiornamento regolamento per l'acquisto e la vendita beni immobili comunali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invio al Consiglio Comunale della proposta di delibera</i>	15/06/2025	30/06/2025	10,00		Affari generali gare	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione di una bozza di regolamento aggiornato ed invio al Consiglio Comunale della proposta di delibera per l'approvazione dello stesso, il tutto in collaborazione con il Servizio Patrimonio	efficienza	100,00	30/06/2025			

Descrizione

Pubblica Istruzione

obiettivo
2025-SE13

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Esproprio Cassa di espansione Vella

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Intervento strategico per l'amministrazione, anche a seguito dei gravi eventi alluvionali verificatisi nel 2023, è la realizzazione della cassa di espansione in località Figline, c.d. Cassa di Espansione Vella. L'Ufficio Espropri sarà coinvolto dai competenti Servizi Tecnici nella fase espropriativa volta ad acquisire le aree oggetto dell'intervento.

Descrizione Obiettivo

Intervento strategico per l'amministrazione, anche a seguito dei gravi eventi alluvionali verificatisi nel 2023, è la realizzazione della cassa di espansione in località Figline, c.d. Cassa di Espansione Vella. L'Ufficio Espropri sarà coinvolto dai competenti Servizi Tecnici nella fase espropriativa volta ad acquisire le aree oggetto dell'intervento.

L'Ufficio Espropri collaborerà fin dalle prime fasi della procedura con i Servizi Tecnici (RUP Sanzo) al fine di individuare le aree interessate dall'intervento e di predisporre il piano particellare di esproprio.

Redigerà poi la necessaria perizia di stima delle aree da espropriare, la quale costituisce parte sostanziale del progetto.

I Servizi Tecnici dovranno poi occuparsi della approvazione del progetto definitivo dell'opera e della variante urbanistica, dalla cui efficacia dipende la dichiarazione di pubblica utilità e quindi la possibilità di avviare la procedura espropriativa.

Non appena sarà divenuta efficace la dichiarazione di pubblica utilità, stante la criticità e rilevanza dell'intervento, l'Ufficio Espropri potrà avviare le procedure espropriative accelerate di cui all'art. 22 T.U. Espropri, che dovranno concludersi con decreto d'esproprio.

Poichè al momento la approvazione del progetto definitivo dell'opera e della variante urbanistica, dalla cui efficacia dipende l'efficacia della dichiarazione di pubblica

**obiettivo
2025-SE13**
**Servizio
Affari generali gare e contratti**
**Responsabile
De Luca Jacopo**
Esproprio Cassa di espansione Vella
**Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

utilità, sono previste tra il mese di giugno ed il mese di dicembre del 2025, l'esproprio potrà realisticamente perfezionarsi entro il primo semestre del 2026.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaborazione alla individuazione delle aree da espropriare ed alla redazione del piano particellare di esproprio</i>	01/01/2025	31/03/2025	20,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione della perizia di stima</i>	31/03/2025	30/06/2025	30,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del progetto definitivo dell'opera e della variante urbanistica con dichiarazione di pubblica utilità</i>	01/07/2025	31/12/2025			Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Comunicazioni ai sensi dell'art. 17, comma 2, T.U. Espropri</i>	01/01/2026	30/04/2026	20,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Decreto di esproprio ai sensi dell'art. 22 T.U. Espropri</i>	01/05/2026	30/06/2026	30,00		Affari generali gare	

obiettivo
2025-SE13

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Esproprio Cassa di espansione Vella

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Perizia di stima	efficienza	100,00	30/06/2025			
Decreto di esproprio	efficienza	0,00	30/06/2026			

Descrizione

Energia Ambiente

obiettivo
2025-SE14

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Gara parco centrale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Il progetto del Parco Centrale riveste una importanza strategica per l'Ente. Stante la rilevanza economica e tecnica del progetto, la relativa procedura di gara volta ad affidare i lavori si dovrà svolgere con le complesse modalità della gara aperta, mai esperita prima dal Comune di Prato con le modalità previste dal nuovo codice degli appalti. Una volta che Servizi Tecnici avranno approvato il progetto esecutivo e definito i criteri di selezione dei partecipanti e di valutazione delle offerte, l'Ufficio Gare procederà alla stesura e pubblicazione dell'innovativo bando ed a supportare il RUP nella relativa procedura di gara.

Descrizione Obiettivo

Il progetto del Parco Centrale riveste una importanza strategica per l'Ente. Stante la rilevanza economica e tecnica del progetto, la relativa procedura di gara volta ad affidare i lavori si dovrà svolgere con le complesse modalità della gara aperta, mai esperita prima dal Comune di Prato con le modalità previste dal nuovo codice degli appalti.

L'approvazione del progetto esecutivo da parte dei Servizi Tecnici (Dirigente Bracciotti - RUP Fabbri) è prevista entro e non oltre il mese di luglio 2025.

Poichè si tratta della prima gara aperta svolta con il nuovo codice dei contratti e con il nuovo sistema informatico predisposto da ANAC, nei primi mesi dell'anno l'Ufficio lavorerà alla elaborazione del necessario modello di bando per gare aperte.

Questa fase dovrà svolgersi in stretta collaborazione con i Servizi Tecnici competenti per la redazione del progetto esecutivo, poiché al momento della approvazione del progetto, i Servizi Tecnici dovranno aver definito in maniera certa i criteri di selezione dei partecipanti e di valutazione delle offerte.

Quando a luglio i Servizi Tecnici avranno approvato il progetto esecutivo e definito i criteri di selezione dei partecipanti e di valutazione delle offerte, l'Ufficio potrà lavorare alla stesura del bando definitivo. Entro e non oltre cinque mesi dalla approvazione del progetto e dalla definizione dei criteri da parte dei Servizi Tecnici, l'Ufficio Gare procederà quindi alla pubblicazione del bando.

obiettivo
2025-SE14Servizio
Affari generali gare e contrattiResponsabile
De Luca Jacopo**Gara parco centrale**Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio della nuova normativa di settore inerente le gare aperte</i>	01/01/2025	30/03/2025	30,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione di un modello di bando per gare aperte</i>	01/04/2025	31/07/2025	30,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inserimento nel modello di bando dei criteri di selezione dei partecipanti e di valutazione delle offerte</i>	01/08/2025	31/10/2025	20,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione del bando</i>	01/11/2025	31/12/2025	20,00		Affari generali gare	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione di un modello di bando per gare aperte	efficienza	50,00	31/07/2025			
Pubblicazione del bando	efficienza	50,00	31/12/2025			

Descrizione

Urbanistica e Protez Civile

obiettivo
2025-SE15

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Aggiornamento lettera d'invito per negoziate

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

Aggiornamento della lettera di invito (e relativa modulistica) per le gare negoziate di lavori, implementando sia le novità introdotte dal D.Lgs. n. 209/2024 che con efficacia dal 1.1.2025 modifica oltre 70 articoli del Codice dei contratti pubblici, sia eventuali ulteriori previsioni desumibili dal modello di bando che ANAC ha reso disponibile per le sole gare di servizi e forniture.

Descrizione Obiettivo

Occorre aggiornare la lettera di invito (e la relativa modulistica) utilizzata da tutti i servizi per le gare negoziate di lavori, implementando sia le novità introdotte dal D.Lgs. n. 209/2024 che con efficacia dal 1.1.2025 modifica oltre 70 articoli del Codice dei contratti pubblici, sia eventuali ulteriori previsioni desumibili dal modello di bando che ANAC ha reso disponibile per le sole gare di servizi e forniture (senza tuttavia l'aggiornamento al D.Lgs 209/2024, ancora da compiersi da parte di ANAC).

Entro il mese di febbraio l'Ufficio Gare metterà a disposizione di tutti i servizi dell'Ente un modello di nuova lettera di invito recante gli aggiornamenti urgenti imposti dalle modifiche del codice di cui al D.Lgs. n. 209/2024.

Entro il successivo mese di ottobre verrà messa a disposizione di tutti i servizi dell'Ente un modello di lettera di invito ulteriormente aggiornato alla luce della prima prassi applicativa del D.Lgs. n. 209/2024, delle prime indicazioni di ANAC e della giurisprudenza, oltre che delle previsioni desumibili dal modello di bando che ANAC avrà reso disponibile per le sole gare di servizi e forniture a seguito dell'annunciato aggiornamento del bando tipo servizi post D.Lgs 209/2024.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della disciplina introdotta dal D.Lgs. n. 209/2024	01/01/2025	14/02/2025	30,00		Affari generali gare	

obiettivo
2025-SE15

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Aggiornamento lettera d'invito per negoziate

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Disponibilità del modello di lettera di invito aggiornata al D.Lgs. n. 209/2024</i>	15/02/2025	28/02/2025	30,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio delle ulteriori novità normative intervenute, oltre che della prassi e della giurisprudenza formatasi nel corso dell'anno</i>	01/03/2025	30/11/2025	20,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Disponibilità modello di lettera di invito ulteriormente aggiornato con prassi e giurisprudenza</i>	01/12/2025	15/12/2025	20,00		Affari generali gare	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Modello lettera di invito aggiornata al D.Lgs. n. 209/2024	efficienza	60,00	28/02/2025			
Modello lettera di invito ulteriormente aggiornato con prassi e giurisprudenza	efficienza	40,00	15/12/2025			

obiettivo
2025-SE16

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Revisione modelli contratti

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

Il panorama normativo di riferimento per le competenze in materia contrattuale è costantemente oggetto di modifiche e adeguamenti. Nel corso del 2025 l'Ufficio contratti dovrà pertanto predisporre e mettere a disposizione dei Servizi nuovi modelli contrattuali adeguati alle intervenute novità normative e regolamentari, oltre che alle circolari ed indicazioni operative per gli adempimenti fiscali, la registrazione e la tenuta del repertorio.

Descrizione Obiettivo

Il panorama normativo di riferimento per le competenze in materia contrattuale è costantemente oggetto di modifiche e adeguamenti per effetto di disposizioni normative e regolamentari, circolari e indicazioni operative anche per gli adempimenti fiscali, registrazione e tenuta del repertorio.

Alla luce di modifiche e disposizioni sopravvenute, con particolare riferimento al recente D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 ed a fonti normative di natura speciale inerenti specifiche tipologie di appalti (PNRR, servizi di fornitura Energia, assicurazioni, ecc.), si rende necessaria una ricognizione normativa di portata non ordinaria per verificare la ricaduta sia sulla fase istruttoria preordinata alla stipula dei contratti che sugli schemi contrattuali e modelli di contratto, da pubblicare anche in sede di gara. accordo quadro / contratto in forma pubblico amministrativa e per scrittura privata.

Anche con riferimento agli atti non ricadenti nell'ambito di applicazione del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. (c.d. "atti privati": locazione attiva e passiva, concessione beni immobili, comodato d'uso, donazione) i servizi hanno manifestato l'esigenza di disporre per la sottoscrizione di modelli univoci ed aggiornati. A seguito di ricognizione normativa e in applicazione delle nuove indicazioni operative sulla tenuta del Repertorio, occorre produrre e rendere disponibili per i servizi degli schemi di contratto aggiornati, razionalizzati ed armonizzati.

Entro giugno l'Ufficio Contratti metterà a disposizione dei servizi 4 nuovi modelli di contratto : contratto appalto in forma pubblica/privata, accordo quadro in forma pubblica/privata.

Entro novembre l'Ufficio Contratti metterà a disposizione dei servizi 4 ulteriori modelli di contratto : locazione attiva e passiva, concessione beni immobili, comodato d'uso, donazione.

obiettivo
2025-SE16

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Revisione modelli contratti

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio della nuova normativa, giurisprudenza e prassi inerente appalti e accordi quadro.</i>	01/01/2025	31/03/2025	20,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuovi modelli di contratto: appalto in forma pubblica/privata, accordo quadro in forma pubblica/privata.</i>	01/04/2025	30/06/2025	30,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio della nuova normativa, giurisprudenza e prassi inerente locazioni, concessioni di beni immobili, comodati d'uso e donazioni.</i>	01/07/2025	30/09/2025	20,00		Affari generali gare	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuovi modelli di contratto: locazione attiva e passiva, concessione beni immobili, comodato d'uso, donazione.</i>	01/10/2025	15/12/2025	30,00		Affari generali gare	

obiettivo
2025-SE16

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Revisione modelli contratti

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Nuovi modelli di contratto: appalto in forma pubblica/privata, accordo quadro in forma pubblica/privata.	efficienza	50,00	30/06/2025			
Nuovi modelli di contratto: locazione attiva e passiva, concessione beni immobili, comodato d'uso, donazione.	efficienza	50,00	15/12/2025			

obiettivo
2025-SE30

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2025-SE30

Servizio
Affari generali gare e contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-SE31****Servizio
Affari generali gare e contratti****Responsabile
De Luca Jacopo****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-SI01Servizio
Sport tempo libero e pari opportunitàResponsabile
Di Carlo Filippo**Promozione dello sport**Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si sviluppa lungo le seguenti linee di azione principali :

- 1) Supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio per la realizzazione di eventi sportivi cittadini;
- 2) Contributi e patrocinii a iniziative promosse dalle associazioni sportive;
- 3) Affidamento servizio Attività Motoria Anziani previa ridefinizione presupposti di accesso
- 4) Rilascio tessere per accesso agevolato impianti sportivi;
- 5) Ristori a società e associazioni sportive per maggiori costi da queste sostenuti per temporanea inutilizzabilità impianti sportivi comunali nel corso dell'anno 2024.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Pubblicazione bando contributi iniziative e manifestazioni sportive	efficienza	20,00	31/03/2025			L'indicatore fa riferimento al termine entro cui pubblicare il bando dei contributi.
n. eventi sportivi promossi	efficacia	20,00	105,00			Il dato fa riferimento al numero di eventi supportati mediante patrocinio/contributo dal Servizio Sport
Istruzione domande ristori a società sportive per inutilizzabilità impianti sportivi nell'anno 2024	efficacia	20,00	100,00			Il dato fa riferimento al rapporto % tra le istanze di ristoro pervenute e le istanze istruite con conseguente accoglimento o rigetto delle medesime.
Iscrizioni attività motoria anziani	efficienza	20,00	05/09/2025			L'indicatore fa riferimento al tempo massimo che intercorre mediamente fra la richiesta e il rilascio della tessera.
Tempestività rilascio tessere (gg. lavorativi che intercorrono fra la data della richiesta e la data del rilascio)	efficienza	20,00	5,00			L'indicatore fa riferimento al tempo massimo che intercorre mediamente fra la richiesta e il rilascio della tessera.

**obiettivo
2025-SI02****Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile
Di Carlo Filippo****Gestione rapporti convenzionali****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Descrizione Obiettivo**

Rientra nell'attività ordinaria e ricorrente di questo obiettivo

- La gestione giuridica amministrativa delle convenzioni in essere: dall'affidamento, alla sottoscrizione, all'esecuzione del contratto;
- La gestione contabile delle convenzioni in essere: (riscossione canoni, pagamento contributi, verifica rendiconti di gestione, riequilibri PEF, accertamenti di entrata)
- La gestione delle segnalazioni di problematiche di manutenzione straordinaria e il collegamento con Servizi tecnici competenti;
- La verifica sulla corretta manutenzione ordinaria da parte del concessionario;
- Il rilascio di nulla osta per interventi di manutenzione straordinaria effettuati dai gestori e rimborsati dall'AC;
- il rilascio di nulla osta per l'utilizzo di impianti sportivi per eventi/manifestazioni non sportive.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Controlli su programmazione e utilizzo spazi negli impianti sportivi.	efficienza	40,00	30,00			Verifica della rispondenza nell'utilizzo degli spazi degli impianti sportivi rispetto alla programmazione comunicata all'A.C.
% Controlli annuali manutenzione ordinaria : nr. impianti sottoposti a controllo /nr. tot. impianti affidati a terzi	QUALITA	30,00	33,00			Ciascun anno si ipotizza di controllare lo stato di manutenzione ordinaria di almeno 1/3 degli impianti dati in concessione
Gestione morosità: invio sollecito pagamento canoni anno/i precedente/i	risultato	30,00	31/03/2025			

obiettivo
2025-SI04

Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile
Di Carlo Filippo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Pari opportunità**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di realizzare azioni finalizzate a sostenere pari opportunità, quali le attività del Laboratorio del tempo, la collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero, il coordinamento dei tavoli di partecipazione (Tavolo per l'accessibilità, Tavolo per le pari opportunità, Tavolo sulle tematiche di genere), le attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre e altre iniziative (come la giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo che si celebra il 2 aprile e la Giornata internazionale contro l'omofobia la bifobia e la transfobia del 17 maggio).

Le attività di sensibilizzazione saranno organizzate coordinando una programmazione condivisa con gli altri Comuni della provincia, con l'Associazionismo e gli enti del terzo settore per ricordare sia le conquiste sociali, economiche e politiche senza distinzione di nazionalità, etnia, religione, cultura, lingua, status economico o orientamento politico.

Al Laboratorio del tempo sono previste attività per rafforzare le competenze chiave delle donne in ambito lavorativo ed, in particolare, di quelle digitali per una digitalizzazione del lavoro inclusiva e non discriminante. La presenza al Laboratorio del Punto Digitale Facile ci offre l'opportunità di organizzare attività formative in tale ambito.

Prosegue al Laboratorio del tempo la collaborazione con la Società della Salute Area Pratese per la realizzazione di Progetti quali "Circolarmente" e "Percorsi di educazione all'autonomia per persone con disabilità intellettiva".

Sarà presente lo sportello del progetto "Comune Vicino" per ascoltare e conoscere in modo capillare le criticità presenti nel territorio della zona nord della città.

L'obiettivo include attività finalizzate a promuovere la tutela e la protezione dei diritti fondamentali della cittadinanza attiva anche attraverso il rinnovo dell'adesione alla Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (RE.A.DY.).

obiettivo
2025-SI04

Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile
Di Carlo Filippo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità	risultato	30,00	3,00			
numeri utenti Laboratorio	quantitativo	40,00	1.200,00			
numero convenzioni sottoscritte con associazioni per attività presso Laboratorio del Tempo	risultato	30,00	10,00			

obiettivo
2025-SI05

Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile
Di Carlo Filippo

Nuovi affidamenti impianti sportivi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di gestire i nuovi affidamenti degli impianti comunali ritenuti ancora idonei alla pratica sportiva allo scopo di garantire continuità nell'erogazione del servizio pubblico.

L'attività dell'ufficio sarà orientata verso le seguenti linee di azione :

1. verifica della redditività degli impianti al fine di definire un eventuale canone a favore dell'Ac o, viceversa, un eventuale contributo alla gestione
2. definizione indirizzi da seguire per ogni impianto prossimo alla scadenza (DGC)
3. predisposizione bandi e capitolati per l'affidamento di concessioni di gestione per gli impianti in scadenza i cui concessionari non presenteranno un progetto di riqualificazione a norma del DLGS 38/21 (i bandi dovranno uscire prima della scadenza della concessione fatta salva la possibilità di avvalersi della proroga tecnica)
4. attivazione del percorso volto ad attuare concessioni di costruzione e gestione per le ASD che formulano proposte di riqualificazione a norma del DLGS 38/21 ritenute ammissibili:
 - esame della proposta presentata per verificare l'ammissibilità (Ufficio sport)
 - conferenza servizi per rilascio pareri (tutti i servizi coinvolti)
 - dichiarazione pubblico interesse proposta progettuale (Giunta Comunale)
 - approvazione bozza di convenzione (Consiglio Comunale)
 - sottoscrizione convenzione (ufficio Sport)
 - proroga affidamento al proponente per il tempo necessario a completare l'iter laddove lo stesso non si concluda prima della scadenza della concessione in essere.

Nel corso del 2025 scadranno le concessioni dei seguenti impianti :

MALISETI -

S.IPPOLITO -

Palazzetto dello Sport

CAMPO DA RUGBY CHERSONI - da valutare opportunità di ridefinire la consistenza impianto e procedere a nuovo affidamento

PRATO BOCCE MEZZANA - nuovo affidamento

obiettivo
2025-SI05

Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile
Di Carlo Filippo

Nuovi affidamenti impianti sportivi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

GALILEI 1 - da valutare la sinergia con campo sportivo Rossi
 GALILEI 2 - da valutare la sinergia con campo sportivo Rossi
 IL GUADO - da valutare dismissione come impianto sportivo
 BARACCA / I CILIANI - da valutare dismissione come impianto sportivo
 SOCCORSO - da valutare dismissione come impianto sportivo

Nel corso del 2025 potranno essere rinnovate le concessioni degli impianti natatori per 1 anno

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>delibera indirizzi</i>	23/01/2025	31/05/2025	20,00		Sport tempo libero	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione e approvazione bandi di concessione bocciodromi</i>	01/06/2025	30/06/2025	30,00		Sport tempo libero	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione e approvazione bando di concessione Maliseti</i>	01/08/2025	31/08/2025	20,00		Sport tempo libero	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione iter Dlgs 38/2021 per tutti gli impianti per i quali sono stati ritenuti ammissibili i progetti di riqualificazione</i>	23/01/2025	31/05/2025	30,00		Sport tempo libero	

obiettivo
2025-SI05

Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile
Di Carlo Filippo

Nuovi affidamenti impianti sportivi

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Affidamento concessione impianto da calcio Maliseti	efficienza	30,00	31/08/2025			
Affidamento bocciodromi comunali	efficienza	40,00	30/06/2025			
Attivazione iter Dlgs 38/2021 per tutti gli impianti per i quali sono stati ritenuti ammissibili i progetti di riqualificazione	efficienza	30,00	1,00			

**obiettivo
2025-SI06****Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile
Di Carlo Filippo****Rinnovo protocollo Trofeo Città di Prato****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale****Contesto di riferimento**

Con l'anno scolastico 2024/2025 termina l'ultimo triennio di vigenza del Protocollo d'Intesa "Trofeo Città di Prato".

Descrizione Obiettivo

Con l'anno scolastico 2024/2025 termina l'ultimo triennio di vigenza del Protocollo d'Intesa "Trofeo Città di Prato". Occorre procedere al rinnovo del medesimo mediante revisione del Protocollo in scadenza, a definire un nuovo testo di Protocollo e annesso disciplinare tecnico e a regolare i rapporti con i soggetti erogatori mediante apposite convenzioni di servizio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione del protocollo e del disciplinare in scadenza</i>	23/01/2025	30/04/2025	40,00		Sport tempo libero	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione protocollo/disciplinare tecnico e convenzioni che regolano i rapporti con i soggetti erogatori</i>	01/05/2025	31/05/2025	30,00		Sport tempo libero	

obiettivo
2025-SI06

Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile
Di Carlo Filippo

Rinnovo protocollo Trofeo Città di Prato

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione protocollo intesa/disciplinare tecnico/convenzioni</i>	01/06/2025	30/09/2025	30,00		Sport tempo libero	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
approvazione nuovo Protocollo d'intesa	efficacia	100,00	30/09/2025			

**obiettivo
2025-SI07****Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile
Di Carlo Filippo****Informatizzazione procedura rilascio contributi settore sport****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere sociale****Azioni PIAO Digitalizzazione****Contesto di riferimento**

L'Ufficio si trova a gestire annualmente una significativa mole di richieste di contributi correlati ad attività, iniziative ed eventi sportivi che vengono erogati tramite bando e su base di domanda ad oggi trasmessa attraverso molteplici modalità (PEC, email, cartacea al Protocollo Generale ovvero consegnata a mano agli Uffici). Tale documentazione risulta peraltro compilata in modo eterogeneo e spesso incompleto o con carenze ed errori rendendo quindi molto più arduo e gravoso il lavoro dell'Ufficio nella gestione del procedimento. Si rende necessario quindi introdurre strumenti che uniformino le modalità di invio/ricezione delle domande che, attraverso l'informatizzazione della fase introduttiva del procedimento, garantiscano la correttezza e la completezza della domanda, da presentarsi quindi esclusivamente con modalità che garantiscano la provenienza e l'identità del richiedente e che introducano step di compilazione obbligatoria di campi di testo senza i quali non è dato perfezionare l'invio.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è teso ad ammodernare l'iter di presentazione di domande di contributo per attività, eventi e manifestazioni sportive mediante l'introduzione di una modalità di presentazione su piattaforma informatica, mediante accesso con autenticazione c.d. "forte" (SPID, CNS, CIE). Tale nuova procedura consentirà sia un pieno tracciamento mediante protocollo informatico della domanda sia la certezza della completa e corretta compilazione della modulistica online da parte dei richiedenti ottimizzando le tempistiche di lavorazione da parte dell'Ufficio che, tra l'altro, potrà elaborare i dati in modo massivo mediante estrapolazione dalla banca dati che viene così popolata senza inserimenti manuali dall'operatore addetto. Tale obiettivo sarà inoltre presupposto necessario per una valutazione di fattibilità relativa alla eventuale informatizzazione delle successive fasi procedurali (richieste integrazioni istruttorie, comunicazioni esiti procedimento, adempimenti legati alla fase di liquidazione).

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-SI07

Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile
Di Carlo Filippo

Informatizzazione procedura rilascio contributi settore sport

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione e studio delle esigenze informatiche e amministrative sottese all'obiettivo.</i>	01/01/2025	20/02/2025	30,00	Di Carlo Filippo	Sport tempo libero	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione della piattaforma informatica e test di prova</i>	21/02/2025	31/03/2025	30,00		Sport tempo libero	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione della procedura informatica per presentazione domande in coincidenza con la pubblicazione del bando.</i>	01/04/2025	30/04/2025	40,00		Sport tempo libero	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
attivazione procedura online per acquisizione domande contributo	efficacia	100,00	30/04/2025			

Descrizione

Sistema Informativo

**obiettivo
2025-SI10****Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile
Di Carlo Filippo****Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**Azioni PIAO **Accessibilità**Pluriennale **SI****Contesto di riferimento**

Il Comune di Prato ha presentato domanda di partecipazione con il progetto "Digin-PO" in data 12/06/2023 sul portale Sviluppo Toscana, sull'Avviso Pubblico della Regione Toscana per il finanziamento dei Punti Digitali Facili o Centri di facilitazione digitale a valere su fondi PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2" Il progetto è stato approvato e finanziato dalla Regione Toscana e prevede l'attivazione di n. 3 Punti Digitale Facile di cui uno al Laboratorio del tempo. Gli altri due Punti Digitale Facile sono Prisma LAB e Officina Giovani con una sede operativa all'URP Ufficio relazione con il Pubblico del Servizio PA

Descrizione Obiettivo

Il progetto del Punto Digitale Facile del Laboratorio del tempo prevede formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i/le cittadini/e nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, per favorire l'inclusione digitale e l'aumento nella popolazione delle competenze informatiche con una particolare attenzione alle competenze di partenza della popolazione femminile, delle persone over 65, dei/delle cittadini/e di paesi terzi, delle persone in condizione di fragilità sociale e per tutti coloro che hanno difficoltà ad utilizzare il web e ad accedere alla rete attraverso i vari dispositivi.

I servizi di facilitazione digitale che potranno essere attivati presso ogni Punto Digitale Facile sono i seguenti:

- b) Accompagnare gli utenti all'avvio ed all'utilizzo dei servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali con particolare attenzione all'iscrizione scolastica di alunni non italo-foni e al supporto dell'esperimento delle pratiche digitali per i/le cittadini/e dei paesi terzi;
- c) Offrire supporto per l'ottenimento dell'identità digitale;

obiettivo
2025-SI10

Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile
Di Carlo Filippo

Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

d) Svolgere interventi di orientamento in tema di alfabetizzazione informatica. Condividere le attività di sperimentazione di servizi di partecipazione democratica realizzati dalla P.A.;

f) Offrire opportunità di inclusione per soggetti con fragilità, ad esempio prevedendo interventi specifici a favore di persone con diverse abilità;

g) Fornire accompagnamento nella presentazione di pratiche digitali verso la P.A. per conto dell'utenza partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza con una particolare attenzione ai soggetti

Ogni Punto Digitale Facile deve:

- registrare le persone maggiorenni che si presentano al punto digitale facile ed i servizi erogati presso lo stesso, a cura di uno o più facilitatori digitali, il quale o i quali verranno registrati e abilitati sulla piattaforma FACILITA messa a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, concorrendo al raggiungimento dell'obiettivo del numero dei cittadini contattati solamente nel primo punto presso il quale è stato registrato
- collaborare con gli altri punti digitali facili, eventualmente in accordo con il soggetto gestore ed al fine di garantire scambio di esperienze, supporto reciproco dei facilitatori digitali e massima sinergia tra i punti ed al di un maggiore impatto sul territorio e di rafforzare la diffusione delle informazioni e delle competenze;
- organizzare eventi di animazione e diffusione dei servizi digitali al fine di favorire le attività del punto digitale facile, incrementare la potenziale utenza e migliorare le competenze digitali del territorio

Il target PNRR consiste nel raggiungere per ogni punto 4.000 utenti in due anni (il 60% nel primo anno e il 40% nel 2° anno)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Erogazione dei servizi di facilitazione digitale	01/01/2025	31/12/2025	80,00		Sport tempo libero	

obiettivo
2025-SI10

Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile
Di Carlo Filippo

Digin-PO: Punti Digitale Facile, PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2 – Laboratorio del tempo

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>organizzazione di eventi itineranti di animazione e promozione dei servizi digitali sul territorio</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		Sport tempo libero	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione evento finale del progetto</i>	01/09/2025	31/12/2025	10,00		Sport tempo libero	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
target dei cittadini per ogni centro previsti dalla misura PNRR 2025	efficacia	80,00	1.600,00			
organizzazione eventi itineranti di animazione e promozione sul territorio	efficacia	20,00	3,00			

obiettivo
2025-SI11Servizio
Sport tempo libero e pari opportunitàResponsabile
Di Carlo Filippo**Bilancio di genere**Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale**Azioni PIAO **Pari opportunità**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

La predisposizione del bilancio di genere è un'obiettivo pluriennale che prevede una prima fase di formazione da effettuare all'interno del percorso sul bilancio di genere che porterà avanti la provincia di Prato insieme ai comuni del territorio. Di pari passo si porterà avanti una rilettura sperimentale dei documenti consuntivi dell'ente: rendiconto di gestione, rapporto annuale Piao e relazione sulla performance, in un'ottica di genere in modo da sviluppare e testare le competenze necessarie per redigere un vero e proprio bilancio di genere (previsionale) nel 2026.

L'attività sperimentale da portare avanti nel 2025 prevederà anche l'elaborazione e l'analisi di dati statistici sulla popolazione e sui dipendenti in un'ottica di genere. Inoltre sempre nell'anno 2025, si provvederà ad approvare il Gender Equality Plan per il periodo 2025-2027, documento necessario per ottenere finanziamenti sui progetti Horizon. Il Piano era già stato approvato nel 2022 per il periodo 2022-2024. Si tratta di aggiornarlo al nuovo triennio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>formazione sul bilancio di genere</i>	01/03/2025	31/12/2025	10,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione e approvazione Gender Equality plan</i>	01/05/2025	31/05/2025	20,00		Direzione Gen.le	

Obiettivi di performance**obiettivo**
2025-SI11**Servizio**
Sport tempo libero e pari opportunità**Responsabile**
Di Carlo Filippo**Bilancio di genere****Assessorato**
Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilettura dei dati finanziari del rendiconto di gestione 2024 in un'ottica di genere</i>	01/05/2025	31/12/2025	10,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilettura delle attività e degli obiettivi della relazione annuale del Piao e relazione della performance</i>	01/07/2025	31/12/2025	30,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>elaborazione dati demografici in un'ottica di genere</i>	01/05/2025	31/12/2025	30,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione bilancio di genere</i>	01/01/2026	31/12/2026			Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
approvazione gender equality plan	efficacia	50,00	31/05/2025			
report consuntivo sulle azioni di genere con riferimento all'anno 2024	efficacia	50,00	31/12/2025			

Descrizione

Direzione Gen.le

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-SI11

Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile
Di Carlo Filippo

Bilancio di genere

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

Descrizione
Transizione digitale statistic

obiettivo
2025-SI30

Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità

Responsabile
Di Carlo Filippo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

**obiettivo
2025-SI30****Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile
Di Carlo Filippo****Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2024****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	10,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

**obiettivo
2025-SI31****Servizio
Sport tempo libero e pari opportunità****Responsabile
Di Carlo Filippo****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-SR01

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Soddisfare il fabbisogno del personale: garantirne la programmazione e la gestione

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

All'interno della principale attività programmatica del Servizio legata alle assunzioni del personale a qualsiasi titolo, vengono effettuate tutte le operazioni relative all'instaurazione del rapporto di lavoro ed alle relative modifiche che possono intervenire nel corso dell'attività lavorativa del dipendente (es. Stipula contratto di assunzione, controllo delle dichiarazioni sostitutive in fase di assunzione, stipula appendici contrattuali per variazioni erogazione delle prestazioni, ordini di servizio per trasferimenti all'interno dell'Ente, procedure di mobilità in entrata ed in uscita, etc)

Nell'ambito dell'attività del Servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentirne la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.

A decorrere dal 01.01.2025 è in uso il nuovo software di gestione delle presenze che rappresenta un'ulteriore componente degli applicativi giuridico e contabilità già utilizzati e con i quali va ad integrarsi. La diversa struttura del nuovo sw rispetto al precedente, richiede, sicuramente una modifica delle materiali modalità operative per la gestione dei cartellini rispetto al passato soprattutto per l'interazione del nuovo sw, oltre che con le altre due componenti sopra indicate, anche per le interazioni con altri gestionali dell'Ente.

Nel primo periodo applicativo dovrà pertanto essere dedicata particolare attenzione alla definizione dei nuovi steps operativi.

La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche i vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui presta servizio.

Nell'ambito di detta normativa:

- a) vi sono fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datore di lavoro;
- b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un'autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro.

La trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).

obiettivo
2025-SR01

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Soddisfare il fabbisogno del personale: garantirne la programmazione e la gestione

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Il Servizio, nell'ambito dell'attività programmatica e gestionale è inoltre chiamato in ogni momento dell'anno ad adeguare le procedure e degli istituti giuridici alle modifiche introdotte in tutte le attività afferenti al Servizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempestività elaborazione cartellini presenze	processo-attività	50,00	6,00			n. giorni che intercorrono tra la fine del mese e l'elaborazione dei cartellini per individuazione delle prestazioni del mese precedente, anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte dei dipendenti; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.
% comunicazioni, entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni	efficienza	30,00	100,00			
% comunicazioni al centro impiego entro i termini di legge	efficienza	20,00	100,00			numero contratti di lavoro comunicati al centro impiego/ numero assunzioni o variazioni effettuate

**obiettivo
2025-SR04****Servizio
Risorse Umane****Responsabile
Magi Michele****Contabilità del personale****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per il 2025 l'obiettivo dell'UOC "Contabilità del personale" consiste nello svolgimento di tutte le attività finalizzate alla elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, del personale assimilato (tirocini, borse di studio ecc.), degli amministratori locali e dei pensionati (ex dipendenti) e alla esecuzione dei relativi adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali dovuti per legge.

Il punto cardine di tutte le attività è la necessità che le stesse siano compiute in determinati modi e seguendo precise tempistiche, al fine di garantire il pieno rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardo a tutti gli aspetti: retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale.

Il mancato rispetto delle suddette scadenze comporterebbe l'applicazione di sanzioni da parte degli Enti competenti, pertanto lo scopo del lavoro è oltretutto quello di evitare di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
gg antecedenti data di pagamento dello stipendio in cui vengono inviati i flussi cedolini in tesoreria	efficienza	50,00	5,00			antecedenti il entro il 23 del mese
sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze di versamento di contributi prev.li e ritenute fiscali	efficienza	50,00	0,00			

obiettivo
2025-SR05

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Gestione previdenziale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Tra gli ambiti di competenza dell'ufficio (Stato Matricolare e Previdenza) per il 2025 assumono particolare rilevanza le seguenti attività.

Elaborazione dei trattamenti di pensione/IPS nei tempi previsti da normative e circolari INPS nonché verifica e correzione delle posizioni previdenziali su richiesta INPS, altri Enti, organi di patronato nei tempi prescritti (30 gg dalla data della richiesta).

E' diventata prassi l'invio da parte dell'Inps di sistemazioni contributive relative a dipendenti dell'Ente; se non giustificate, comportano un esborso economico. Per il 2025 si procederà quindi alla contestazione di tutte le cartelle per le quali esiste documentazione provante il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Prato con contestuale richiesta di annullamento o ricalcolo (in caso di contestazione parziale di alcune delle posizioni quando la sistemazione ne comprende più di una) oppure con la richiesta all'U.O. Contabilità di invio di una denuncia a variazione, a titolo di sanatoria, secondo le istruzioni della circolare INPS n. 292/2024.

Fondo Perseo Sirio: lo scopo è quello di evitare il complesso iter procedurale nei casi di silenzio assenso dei neo assunti. Pertanto, all'atto della firma del contratto individuale di lavoro, si procede ad un approfondito colloquio finalizzato non solo ad acquisire i dati della carriera pregressa ma anche alla compilazione dei moduli per il diniego o l'iscrizione al fondo di previdenza complementare.

TFR informatico: dal 2023 l'elaborazione e trasmissione all'INPS del TFR informatico dovrà avvenire per ogni cessazione con maturazione del diritto seguendo strettamente l'acquisizione delle denunce mensili nel portale INPS. Il TFR viene generato da un applicativo dell'INPS all'interno del quale devono essere inseriti, a seguito di specifici calcoli sulla retribuzione, dati retributivi che sono richiesti dallo stesso applicativo. L'inserimento dei dati retributivi presuppone il controllo di quelli già acquisiti, in modo automatico, tramite denunce e presuppone per il suo completamento che tale controllo abbia esito positivo. Per questo motivo la valorizzazione del relativo indicatore è calcolato sul numero totale di operazioni di TFR telematico per le quali il controllo ha esito positivo.

Tirocini non curriculari. Adempimenti per iniziare almeno 10 progetti formativi con ARTI sulla base della nuova convenzione con la stessa ARTI, agenzia regionale che sostituisce la FIL nella gestione dei tirocini non curriculari. Redazione del modello di bando in accordo alle nuove indicazioni di ARTI. Supporto ai tutor per la gestione del procedimento di selezione in accordo al modello di bando concordato con ARTI tramite il rilascio di un set di istruzioni per i Servizi/tutor interessati ai progetti formativi

obiettivo
2025-SR05

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Gestione previdenziale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Informatizzazione TFR	efficienza	20,00	100,00			% trasmissione dati inps
elaborazioni tempestive TFR e pensioni	efficienza	20,00	20,00			Pensioni e TFR minimi programmati per l'anno
Numero contenziosi per silenzio assenso al Fondo Perseo	efficienza	20,00	0,00			
Tirocini non curriculari attivati nell'anno	efficienza	10,00	10,00			
% contestazioni delle posizioni indicate nelle cartelle contributive INPS ricevute per somme non dovute	efficienza	20,00	100,00			INPS invia periodicamente richieste di pagamento di contributi previdenziali non dovuti perchè in realtà versati regolarmente. Si procede quindi, nel caso in cui sia disponibile idonea documentazione provante il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Prato, alla contestazione tramite una delle seguenti casistiche: richiesta di annullamento dell'intera sistemazione, contestazione parziale di alcune posizioni incluse nella sistemazione con richiesta di ricalcolo tramite generazione da parte di INPS di una successiva sistemazione, richiesta alla U.O. Contabilità di invio di una denuncia a variazione a titolo di sanatoria
Rilascio del modello di bando in accordo con ARTI e delle istruzioni per la gestione della fase di valutazione da parte dei Servizi/tutor dei progetti formativi	efficienza	10,00	28/02/2025			

obiettivo
2025-SR06

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Nuova modalità di gestione del personale ausiliario delle scuole

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi educativi per l'infanzia l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà e adottato gli atti necessari con la finalità di gestire nuovamente in economia il servizio di accoglienza, assistenza, pulizia e vigilanza nelle strutture educative comunali fino ad ora affidato a ditta esterna. A tal fine si rende necessario procedere all'assunzione di n. 56 Addetti ai Servizi Scolastici da assegnare agli Asili Nido e alle scuole dell'infanzia comunali. L'assunzione avverrà entro l'inizio dell'anno scolastico a seguito di concorso pubblico. La graduatoria scaturita dalla selezione sarà utilizzata dall'UO Acquisizione Risorse Umane per provvedere anche giornalmente alle sostituzioni del personale assente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>organizzazione e gestione della procedura concorsuale</i>	01/01/2025	30/06/2025	50,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>assunzione personale</i>	01/07/2025	30/09/2025	30,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>gestione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato</i>	01/10/2025	31/12/2025	20,00		Risorse Umane	

obiettivo
2025-SR06

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Nuova modalità di gestione del personale ausiliario delle scuole

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n° assunzioni entro avvio anno scolastico	efficienza	100,00	85%			si prevede di assumere entro l'inizio dell'anno scolastico 2025-2026 l'85% delle unità totali previste nel Piano assunzioni, pari a 56

obiettivo
2025-SR07

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Assunzioni in convenzione con l'Università di Firenze

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'art. 3-ter del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, conv. in Legge n. 74 /2023, ha introdotto nuove misure per favorire il reclutamento nella Pubblica Amministrazione di giovani laureandi, tramite la stipula di contratti di formazione e lavoro, a seguito di sottoscrizione di apposite convenzioni non onerose con istituzioni universitarie. I nuovi strumenti predisposti dal legislatore hanno lo scopo di creare un ponte tra la Pubblica Amministrazione e l'Università al fine di valorizzare le conoscenze che consentono di accelerare la digitalizzazione e l'innovazione della PA attraverso il reclutamento dei giovani qualificati e meritevoli. Infatti, oltre ad appositi canali di reclutamento nel pubblico impiego riservati a giovani studenti laureandi o neolaureati, la normativa in questione prevede la possibilità che le Università e le amministrazioni definiscano appositi percorsi formativi mirati allo sviluppo delle competenze di cui necessita il comparto pubblico. Al fine di cogliere questa preziosa occasione, il Comune di Prato, in attuazione della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Firenze, avvierà una procedura selettiva per l'assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro ai sensi del DL 44/2023 per reperire una specifica professionalità che risulta difficile acquisire mediante le procedure tradizionali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e studio per la definizione delle competenze necessarie all'Amministrazione e conseguente valutazione dell'offerta formativa dell'Università di Firenze per i profili di interesse dell'Amministrazione</i>	01/03/2025	30/06/2025	30,00		Risorse Umane	

obiettivo
2025-SR07

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Assunzioni in convenzione con l'Università di Firenze

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>studio propedeutico alla stesura bando di concorso. Individuazione: criteri di accesso, conoscenze oggetto delle prove, titoli valutabili, percorso formativo, progettazione prove e definizione punteggi</i>	01/06/2025	31/10/2025	50,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>stesura del bando di concorso e avvio procedura</i>	01/11/2025	31/12/2025	20,00		Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
avvio procedure concorsuali	efficienza	100,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-SR08****Servizio
Risorse Umane****Responsabile
Magi Michele****Revisione e aggiornamento Regolamento incentivi funzioni tecniche****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 464 del 28/12/2023 è stato approvato il Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche concernente la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

Successivamente all'approvazione del succitato regolamento, si sono succedute numerose pronunce dei giudici contabili in materia nonché rilevanti pareri dell'Ufficio Supporto giuridico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

In tema di incentivi alle funzioni tecniche è infine intervenuto il D.Lgs. n. 209/2024, recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36".

Va altresì evidenziato che, nell'attuale contesto lavorativo delle pubbliche amministrazioni, le forme incentivanti previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 rivestono particolare importanza per stimolare il personale che svolge funzioni di particolare strategicità e delicatezza a migliorare le proprie performance e massimizzare la generazione di valore pubblico.

Si rende dunque opportuno provvedere ad uno studio approfondito sull'evoluzione di carattere normativo, giurisprudenziale e di prassi che ha investito l'istituto in questione, al fine di valutare le necessarie od opportune modifiche da apportare alla disciplina regolamentare approvata dal Comune di Prato con la richiamata Delibera di Giunta Comunale n. 464 del 28/12/2023.

All'esito della fase di studio, il Servizio Personale provvederà alla predisposizione degli atti necessari per la presentazione in Giunta Comunale della proposta di aggiornamento del predetto regolamento.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-SR08

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Revisione e aggiornamento Regolamento incentivi funzioni tecniche

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>studio approfondito sull'evoluzione di carattere normativo, giurisprudenziale e di prassi che ha investito l'istituto degli incentivi alle funzioni tecniche, al fine di valutare le necessarie od opportune modifiche da apportare alla disciplina regolamentata</i>	01/01/2025	30/06/2025	50,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione delle modifiche da apportare al regolamento, predisposizione degli atti e svolgimento del procedimento per portare all'approvazione della Giunta Comunale le proposte di modifica del regolamento.</i>	01/07/2025	30/11/2025	50,00		Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Presentazione a una seduta della Giunta Comunale della proposta di modifica e aggiornamento del regolamento sugli incentivi alle funzioni tecniche approvato Delibera di Giunta Comunale n. 464 del 28/12/2023	efficienza	100,00	30/11/2025			

**obiettivo
2025-SR09****Servizio
Risorse Umane****Responsabile
Magi Michele****Indagine di mercato per l'individuazione di un software per la gestione delle pratiche previdenziali (ricostruzione carriera, importi, retributivi, gestione prestazioni, calcolo importi pensioni)****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Digitalizzazione****Contesto di riferimento**

Attualmente la ricostruzione e l'aggiornamento progressivo delle carriere dei dipendenti, sia per quanto riguarda i servizi prestati presso il Comune di Prato e presso altri enti Pubblici sia per quanto riguarda le prestazioni rilasciate dall'INPS (riscatti, ricongiunzioni, periodi di contribuzione figurativa) è gestito tramite un software (Ursus) obsoleto dal punto di vista delle tecnologie di sviluppo (interfaccia DOS) e delle compatibilità informatiche che, seppur funzionante e periodicamente aggiornato, manifesta, già da tempo, alcune criticità:

- necessità di rivolgersi al professionista che lo ha sviluppato per ricevere gli aggiornamenti tabellari in caso di rinnovo contrattuale o modifiche normative: questa condizione rappresenta, in ogni caso, un vincolo per l'U.O. e comporta, nei prossimi anni, elevati rischi che l'attività di aggiornamento del software possa venir meno anche in maniera improvvisa nel caso in cui il professionista intenda cessare l'attività o non sia più in grado di garantirla in maniera conforme ai requisiti dell'U.O.
- il software è installato su server con sistemi operativi Windows obsoleti e non più aggiornati dal produttore che il Servizio Sistema Informativo intende, per ragioni di sicurezza e omogeneità delle dotazioni, dismettere in tempi comunque brevi, come già fatto in precedenza in casi analoghi;
- le modalità operative di accesso e interazione con il software risultano comunque non efficienti (sussistendo la limitazione di un massimo di due accessi contemporanei per ciascun nodo installato) e non adeguate rispetto allo standard tecnologico allo stato dell'arte

E' quindi necessario, nell'ottica di rispondere precauzionalmente a queste criticità, valutare una soluzione alternativa che possa rispondere alle esigenze dell'U.O., garantire al minimo le stesse funzioni del sw Ursus e presentare caratteristiche tecnologiche aggiornate allo stato dell'arte e conforme alle policy delle dotazioni informatiche del Comune

Descrizione Obiettivo

In una prima fase saranno esplicitati, da un lato, i requisiti funzionali e operativi che un eventuale software sostitutivo di Ursus deve garantire. L'analisi partirà dalle funzionalità garantite da Ursus che saranno eventualmente aggiornate rispetto alle mutate esigenze dell'U.O. mentre i requisiti operativi saranno aggiornati allo stato dell'arte tecnologico.

Successivamente sarà effettuata un'indagine di mercato prendendo in esame applicativi in uso da Patronati o altri Enti Pubblici. Nel corso di questa indagine saranno

obiettivo
2025-SR09

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Indagine di mercato per l'individuazione di un software per la gestione delle pratiche previdenziali (ricostruzione carriera, importi, retributivi, gestione prestazioni, calcolo importi pensioni)

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

condotte le seguenti valutazioni:

- livello di rispondenza ai requisiti funzionali e operativi dell'U.O. (basso, medio, alto)
- stima di massima della complessità richiesta per l'attivazione (ad esempio: caricamento della tabelle stipendiali, etc.) (complessità bassa, media, alta)
- facilità d'uso (bassa, media, alta)

Per l'effettuazione dell'analisi sarà predisposta una griglia corrispondente ai criteri precedentemente dettagliati.

Saranno prese in considerazione, qualora disponibili, sia soluzione di tipo "locale" sia piattaforme remote con accesso tramite web (infrastruttura pubblica/privata).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esplorazione dei requisiti funzionali e operativi della soluzione sostitutiva del sw Ursus utilizzato per la gestione delle pratiche previdenziali</i>	01/01/2025	30/06/2025	50,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento indagine di mercato per l'individuazione di possibili soluzioni sostitutive del sw Ursus</i>	01/05/2025	31/12/2025	30,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione della griglia di analisi delle caratteristiche delle possibili soluzioni sostitutive del sw Ursus</i>	01/06/2025	31/08/2025	20,00		Risorse Umane	

obiettivo
2025-SR09

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Indagine di mercato per l'individuazione di un software per la gestione delle pratiche previdenziali (ricostruzione carriera, importi, retributivi, gestione prestazioni, calcolo importi pensioni)

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Requisiti funzionali e operativi per l'individuazione di una soluzione sostitutiva del sw Ursus definiti	efficienza	50,00	30/06/2025			
Griglia di analisi delle caratteristiche di una possibile soluzione sostitutiva del sw Ursus	efficienza	30,00	31/08/2025			
Report degli esiti dell'indagine di mercato per l'individuazione di una possibile sostituzione del sw Ursus	efficienza	20,00	31/12/2025			Nel caso in cui l'indagine abbia avuto esito positivo il report fornirà una breve descrizione della/e soluzione/i individuata/e come maggiormente promettente/i e la valorizzazione della griglia di analisi delle loro caratteristiche Nel caso in cui l'analisi abbia avuto esito negativo, il report dettaglierà le attività effettuate, le soluzioni analizzate e le motivazioni per le quali queste siano state giudicate non rispondenti ai requisiti

**obiettivo
2025-SR10****Servizio
Risorse Umane****Responsabile
Magi Michele****Informatizzazione procedure del personale****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Azioni PIAO Digitalizzazione****Descrizione Obiettivo**

Premesso che nel corso dell'anno 2024 :

- Agid, MEF, Banca d'Italia e Anci/Ifel hanno promosso una sperimentazione della digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+, volta ad una progressiva riduzione, fino all'eliminazione dell'utilizzo, da parte degli Enti, di documenti esterni agli ordinativi informatici (cd. OPI) per il pagamento delle spese di personale, alla quale il Comune di Prato ha valutato di non partecipare considerata la dimensione dell'Ente che non consente il rispetto delle tempistiche dettate dall'Avviso Pubblico del 25/09/2023.
- l'ente ha preso contatti con le software house che gestiscono sia la procedura di elaborazione delle buste paga sia da quella che supporta le contabilità finanziaria, ed entrambe hanno comunicato di avere implementato le funzioni per l'attivazione dei mandati nominativi.

Ad oggi , pur non essendo stata definita una data certa a partire dalla quale scaturirebbe l'obbligo di adeguarsi alle nuove linee guida, è necessario seguire le evoluzioni su tale adempimento in modo da essere operativi al momento dell'entrata in vigore dell'obbligo.

Al fine di procedere a uniformare e velocizzare ulteriori procedure rispetto a quelle attivate nell'anno 2024 e attinenti alla fruizione di istituti giuridici/permessi relativi al rapporto di lavoro si rileva l'utilità di attivare nell'anno 2025 anche quella relativa alla presentazione della domanda di fruizione dei permessi per assistenza alla disabilità. Le attivazioni dell'anno 2024 hanno di fatto segnato un miglioramento gestionale.

Si individuano inoltre le seguenti nuove informatizzazioni che prevedono approfondimenti normativi e acquisizioni di software non ancora nella disponibilità dell'amministrazione con conseguenti cambiamenti organizzativi da concertare nelle sedi opportune, si tratta di:

- modulo informatizzazione trasferte. Il Sw di gestione del personale tra i moduli attivabili prevede anche quello della gestione delle trasferte: dalla autorizzazione alla rendicontazione. E' necessario lo studio del suddetto modulo per analizzarne la fattibilità e l'applicazione alla realtà del ns Ente;

**obiettivo
2025-SR10**
**Servizio
Risorse Umane**
**Responsabile
Magi Michele**
Informatizzazione procedure del personale
**Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**

-App gestione cartellino e timbrature virtuali. Dal 01.01.2025 è in uso il nuovo software di gestione delle presenze. Il Portale del dipendente è lo strumento che consente ai dipendenti di inserire le varie richieste degli istituti giuridici previsti dal CCNL e dalle normative vigenti. Il nuovo sw prevede anche una APP con funzionalità analoghe al portale ma garantirebbe , in particolare nei casi di servizio fuori sede, l'inserimento in tempo reale dei vari giustificativi/timbrature.

- Fascicolo informatico: In una prima fase saranno individuate le tipologie di documenti che, stante l'attuale livello di personalizzazione e lo stato di configurazione del fascicolo elettronico, potranno essere più proficuamente caricati, in via sperimentale, nella nuova partizione del Fascicolo Informatico riservato ai documenti previdenziali. Successivamente, previa creazione da parte del fornitore della partizione e del rilascio delle abilitazioni al caricamento dei dati, sarà avviata la sperimentazione del caricamento e/o acquisizione (qualora tale funzionalità sia disponibile) dei documenti precedentemente identificati. La sperimentazione avrà ad oggetto, in particolare, i fascicoli dei dipendenti neo assunti nel corso dell'anno 2025 e eventualmente, per specifiche tipologie di documenti, anche fascicoli di dipendenti già in servizio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi dell'applicativo trasferte e APP portale del dipendente	01/01/2025	31/10/2025	25,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e definizione dei documenti da caricare nel fascicolo informatico (partizione riservata a documenti previdenziali)	01/01/2025	30/06/2025	5,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Caricamento nel fascicolo informatico del dipendente dei documenti individuati	01/07/2025	31/12/2025	30,00		Risorse Umane	

obiettivo
2025-SR10

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Informatizzazione procedure del personale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di test di almeno una delle implementazioni informatiche di cui alla Fase "Studio e analisi applicativo trasferte (dalla autorizzazione alla rendicontazione) e App portale del dipendente" per l'attivazione a regime nel 2026</i>	01/11/2025	31/12/2025	10,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione e attivazione procedura domanda L. 104</i>	01/01/2025	30/09/2025	30,00		Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Report su risultati della fase di analisi delle funzionalità e criticità delle procedure da attivare	efficienza	30,00	3,00			L'indicatore è riferito alle diverse sezioni del report che riguarderanno trasferte, App e analisi documenti da caricare nel fascicolo elettronico
Numero interventi di digitalizzazione nel corso dell'anno 2025	efficienza	40,00	3,00			L. 104 e due partizioni del fascicolo informatico del dipendente parte previdenziale e documenti assenze/presenze
Numero dei documenti caricati nel fascicolo informatico	efficienza	30,00	30,00			

obiettivo
2025-SR30

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.

obiettivo
2025-SR30

Servizio
Risorse Umane

Responsabile
Magi Michele

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
dichiarazioni su divieto di pantouflage rilasciate correttamente/totale dichiarazioni controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 43: Rilascio da parte del dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-SR31****Servizio
Risorse Umane****Responsabile
Magi Michele****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-ST01

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Gestire le forniture di beni e servizi trasversali all'ente

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'attività in questione attiene alla gestione di una pluralità di contratti di appalto per forniture e servizi trasversali all'Ente, fra i quali si annoverano a titolo esemplificativo e non esaustivo , la fornitura di carta/cancelleria, la gestione del parco mezzi comunale, la gestione delle stampanti multifunzione , la gestione dei quotidiani per tutti i servizi dell'Ente, la gestione e consegna arredi scolastici ai plessi scolastici comunali, la gestione e distribuzione del vestiario ai dipendenti comunali, e vari contratti manutentivi soprattutto inerenti il parco auto comunale , la gestione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente.

Fra quelle di rilievo , può essere annoverata la gestione del servizio di pulizia , quella del magazzino comunale e quella del pacchetto assicurativo che impattano in maniera importante anche all'esterno della struttura organizzativa dell'Ente.

In particolar modo, per quanto riguarda la gestione del magazzino comunale, di rilievo sono le prestazioni inerenti i servizio di trasloco e facchinaggio (sia interno che esterno), il coordinamento con i vari uffici comunali, la gestione complessiva delle richieste dal punto di vista anche del controllo sistematico delle evasioni, mentre per quanto riguarda la gestione del comparto assicurativo di rilievo oltre al monitoraggio dei sinistri con riferimento al rischio RCT/O più numerosi e complessi, di rilievo è anche l'attività di raccordo con gli uffici in fase di richiesta di pareri finalizzati alla stesura di capitolati di appalto o atti di concessione sia di servizi che amministrative.

Per quanto riguarda invece la gestione dell'inventario dei beni mobili, l'Ufficio cura la costante corretta gestione e tenuta dei beni mobili in proprietà dell'A.C che ci fornisce la esatta situazione del valore dei beni patrimoniali disponibile.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	100,00	30,00			gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

**obiettivo
2025-ST02****Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato****Responsabile
Melani Silvia****Programmazione acquisizione beni e servizi****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

All'ufficio acquisti è attribuita la competenza in materia di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria e la predisposizione dei capitolati e della relativa documentazione di gara per le procedure di rilievo comunitario attinenti a materie di spettanza (ad es., servizio tipografia, servizi assicurativi, servizio pulizia) ove non presenti o non convenienti sistemi di acquisizione o negoziazione messi a disposizione da soggetti aggregatori .

Nell'ambito di queste funzioni, l'ufficio cura anche la predisposizione e pubblicazione del programma triennale di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs 36/2023 (codice contratti pubblici); quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale.

Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte, ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione.

L'Ufficio cura altresì la tenuta e gestione dell'elenco aperto fornitori di beni e servizi dell'Ente di cui al CAPO IV articolo 11 del Regolamento comunale sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato.

Relativamente a quest'ultimo, così come richiamato anche dal piano anticorruzione (misura n.17) procede alla verifica a campione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 94 del citato D.lgs 36/2023 sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di iscrizione all'elenco.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Adozione Piano biennale per acquisti di beni e servizi	efficienza	33,00	28/02/2025			
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT	efficienza	33,00	90,00			gg che intercorrono fra l'approvazione del piano e la pubblicazione sul sito web osservatorio regionale

obiettivo
2025-ST02

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Programmazione acquisizione beni e servizi

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero revisioni periodiche albo fornitori	efficienza	34,00	5,00			indicatore da monitorare al 30 giugno come previsto dal piano anticorruzione (misura 17)

**obiettivo
2025-ST04****Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato****Responsabile
Melani Silvia****Gestione entrate****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

L'unità esplica tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali; istruttoria atti; assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti; emissione reversali; chiusura mensile casse automatizzate; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con i gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi; riconciliazione delle partite correlate e delle partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto So.Ri.

Collaborazione con ALIA per l'aggiornamento e predisposizione del PEF ATO per la definizione delle aliquote annuali relative alla Tari

L'unità ha anche il compito di coordinamento e vigilanza sulla gestione, riscossione e adempimenti contrattuali del gestore Alia Spa per il tributo TARI. Esecuzione diretta dei rimborsi ai contribuenti Supporto e coordinamento dell'attività di controllo e contrasto all'evasione della TARI attraverso le verifiche incrociate di banche dati a disposizione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
dichiarazione bollo virtuale	efficacia	20,00	31/01/2025			
chiusure e regolarizzazioni su c/c postali	quantitativo	25,00	48,00			4 c/c per 12 mesi
Gestione adempimenti mensili Tari	efficienza	30,00	12,00			
Elaborazione mensile rendiconto So.Ri	efficienza	25,00	12,00			

obiettivo
2025-ST05

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

- Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni;
- controllo regolarità contabile/fiscale degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio forint, pubblicazione dati relativi ai mandati di pagamento sul sito del Comune;
- assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa;
- verifiche Agenzia Entrate Riscossioni ex 48-bis D.P.R. 603/73;
- gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali;
- attività connesse a pignoramenti;
- invio al Tesoriere dei flussi relativi agli ordinativi elettronici di pagamento e di riscossione e gestione degli esiti di ritorno;
- predisposizione di note debito a fronte di incassi istituzionali;
- verifica saldi crediti/debiti al 31/12 con i fornitori che ne fanno richiesta;
- predisposizione di documentazione, su richiesta dei vari Servizi, ai fini di rendicontazioni delle spese sostenute per progetti e PNRR;
- invio Dichiarazione annuale Imposta di Bollo Virtuale e gestione dei versamenti a cadenza bimestrale;

obiettivo
2025-ST05

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

- gestione contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione Iva split payment commerciale e Reverse Charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva a Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; versamento trimestrale Imposta di bollo su fatture attive;
- gestione Iva Intra su acquisti esteri e da San Marino e trasmissione denunce Intra 12 all'Agenzia delle Entrate e Intrastat all'Agenzia delle Dogane;
- gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC; determinazione stock del debito al 31/12 di ogni anno e degli indicatori relativi al tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, anche ai fini della determinazione di una quota dell'indennità di risultato dei Dirigenti di cui D.L. 24/02/2023, n.13 (c.d. Decreto PNRR 3);
- espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze;
- rapporti con la tesoreria e liquidazione delle spese connesse al servizio svolto dal Tesoriere;
- attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni CU lavoratori autonomi; predisposizione e trasmissione modello 770; trasmissione denunce mensili Emens; Dichiarazione annuale IRAP;
- attività di supporto alla tenuta della Contabilità economico-patrimoniale, come da principio Contabile.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi pagamenti pagato/liquidato (gg)	efficienza	15,00	20,00			
rispetto tempistiche per dichiarazioni iva	processo-attività	20,00	30/04/2025			

obiettivo
2025-ST05

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
rispetto tempi per CU lavoratori autonomi, al fine di consentire la predisposizione della dichiarazione 770	processo-attività	20,00	16/03/2025			
rispetto tempi per dichiarazione 770	processo-attività	10,00	31/10/2025			
rispetto tempi per dichiarazione IRAP	processo-attività	20,00	31/10/2025			
Stock del debito al 31/12/2024	processo-attività	15,00	31/01/2025			

obiettivo
2025-ST06

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Gestione spesa corrente e in conto capitale

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'unità esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni e degli impegni di spesa; cura l'istruttoria degli atti dirigenziali e delle delibere che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa; monitora le fonti in entrata che finanziano gli investimenti; gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.

Si occupa inoltre di gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; attività di supporto ai servizi nella predisposizione degli atti; controlli sistematici delle partite contabili e operazioni gestionali in fase di apertura e chiusura dell'esercizio; attività di supporto ai servizi nella fase di riaccertamento dei residui; istruttoria relativa alle operazioni collegate al riaccertamento dei residui che si esplica nel controllo analitico di tutti i residui passivi dell'Ente, in stretto contatto con l'unità Entrate per le partite correlate, verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni e la documentazione fornite dai servizi; istruttoria relativa alle operazioni collegate alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato dei residui passivi dell'Ente verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni fornite dai servizi; predisposizione e invio trimestrale alla competente Sezione della Corte dei conti di prospetto riepilogativo, unitamente agli atti e relativi allegati, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005; predisposizione e trasmissione agli Enti competenti dei Rendiconti delle spese elettorali; predisposizione del prospetto relativo alle spese di rappresentanza di cui all'art. 13 comma 26 del DL 13/11 da allegare al Rendiconto; trasmissione dei dati relativi agli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza necessari per la compilazione del Conto Annuale del personale; predisposizione ed aggiornamento dei testi da inserire nelle delibere e nelle determinazioni; inserimento e/o rettifica manuale di dati inseriti nei campi dei movimenti contabili su richieste specifiche dei servizi, laddove non sia necessaria l'adozione di determina dirigenziale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempi medi finanziamento determine d'impegno (gg)	efficienza	50,00	4,00			

obiettivo
2025-ST06

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Gestione spesa corrente e in conto capitale

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. invii alla Corte dei Conti delle tabelle riepilogative e atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della L. n. 266/2005	quantitativo	50,00	4,00			l'invio va fatto entro il mese successivo del trimestre di riferimento

**obiettivo
2025-ST07****Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato****Responsabile
Melani Silvia****Finanziamenti****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

L'unità esplica tutte le attività connesse alla gestione e monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente, cura tutte le fasi amministrative propedeutiche alla concessione di nuovi contratti di mutuo con Cassa depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito Sportivo, si occupa delle richieste di erogazione per i mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti Spa e della gestione post concessione (richieste di somministrazione a saldo/diverso utilizzo/riduzione/rinegoziazione) oltre a tutte le attività connesse al pagamento delle rate dei mutui e dei prestiti flessibili in essere.

L'unità si occupa inoltre: del controllo degli atti di liquidazione imputati alla spesa in conto capitale; del controllo degli atti di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche sia relativi alla spesa corrente che in conto capitale; della rilevazione trimestrale dei Tempi Medi di Pagamento; delle previsioni sul fabbisogno finanziario per il pagamento delle rate dei mutui; della gestione e pagamento delle obbligazioni derivanti dall'operazione di Interest Rate Swap del 2006; del monitoraggio e simulazioni varie dell'indebitamento attraverso la piattaforma Insito; della comunicazione all'u.o. bilancio dei dati necessari per adempiere alle scadenze di Legge sia in fase previsionale che di consuntivazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Regolarizzazione contabile dei provvisori di uscita riferiti al pagamento delle rate di ammortamento mutui (gg dalla scadenza delle rate)	efficienza	30,00	10,00			
Rilevazione tempi medi di pagamento	efficienza	20,00	entro i termini di legge			il termine di legge è entro 30 gg dalla fine del trimestre precedente
Tempi medi di controllo atti di liquidazione della spesa in conto capitale (gg)	efficienza	50,00	5			

**obiettivo
2025-ST08****Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato****Responsabile
Melani Silvia****Piano annuale dei flussi di cassa****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Il D.L. 155/24, convertito in Legge n.189 del 9 dicembre 2024, ha previsto varie misure finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento. L'art 6, in particolare, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno adottare, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un Piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il Piano annuale dei flussi di cassa dovrà essere redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica che sia predisposto il predetto piano di cassa.

E' quindi essenziale fin da subito garantire una corretta programmazione e gestione degli stanziamenti di cassa. Le previsioni di cassa delle spese devono tener conto degli stanziamenti di competenza e dei residui, al netto del fondo pluriennale vincolato e degli accantonamenti. Le previsioni di cassa delle entrate devono invece considerare la competenza e i residui, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

L'organo competente ad approvare il Piano è la Giunta. A seguito dell'adozione il Piano è trasmesso all'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile per le verifiche di competenza.

Gli enti sono poi tenuti a verificare trimestralmente le previsioni precedentemente formulate e ad aggiornare conseguentemente il Piano: tale aggiornamento va disposto con determina del Responsabile del Servizio Finanziario e deve essere portato a conoscenza della Giunta. L'aggiornamento del Piano comporta che, al termine di ciascun trimestre, le previsioni sono sostituite con l'importo degli incassi/pagamenti effettivi, e sono inoltre aggiornate le previsioni dei trimestri successivi, tenendo conto delle variazioni di bilancio che incidono sulle previsioni trimestrali di cassa.

L'obiettivo è trasversale e coinvolge anche l'U.O. Sistema dei Bilanci (Direzione Generale) nonché tutti i Servizi dell'Ente che sono chiamati a collaborare con i Servizi finanziari nella formulazione, monitoraggio e aggiornamento delle previsioni trimestrali di cassa.

La finalità è quella di migliorare la gestione finanziaria dell'Ente, garantendo una programmazione più puntuale dei flussi di cassa.

Dopo la fase di implementazione del Piano, si valuterà con i Sistemi Informativi la possibilità di aggiornare l'applicativo in uso in modo da agevolare la compilazione del Piano, soprattutto per quanto riguarda il riporto dei dati SIOPE nei singoli trimestri nonché, in occasione degli aggiornamenti periodici, la quantificazione dei movimenti di cassa effettivi (reversali e mandati) relativi ai trimestri trascorsi.

obiettivo
2025-ST08

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Piano annuale dei flussi di cassa

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Piano annuale dei flussi di cassa in Giunta Comunale</i>	01/01/2025	28/02/2025	20,00		Servizi finanziari	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento Piano dei flussi di cassa - 1 trimestre</i>	01/03/2025	30/04/2025	20,00		Servizi finanziari	L'aggiornamento del Piano è disposto con determina del Responsabile del Servizio Finanziario, che sarà adottata entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento Piano dei flussi di cassa - 2 trimestre</i>	01/05/2025	31/07/2025	20,00		Servizi finanziari	L'aggiornamento del Piano è disposto con determina del Responsabile del Servizio Finanziario, che sarà adottata entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento Piano di flussi di cassa - 3 trimestre</i>	01/08/2025	31/10/2025	20,00		Servizi finanziari	L'aggiornamento del Piano è disposto con determina del Responsabile del Servizio Finanziario, che sarà adottata entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento

obiettivo
2025-ST08

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Piano annuale dei flussi di cassa

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento Piano di flussi di cassa - 4 trimestre	01/11/2025	31/12/2025	20,00		Servizi finanziari	La verifica delle previsioni di cassa riferite del 4 trimestre sarà effettuata entro il 31/12/2025, mentre la determina del Responsabile del Servizio Finanziario di approvazione dell'aggiornamento del Piano sarà adottata entro il 31/01/2026

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Approvazione Piano annuale dei flussi di cassa in Giunta Comunale	efficacia	60,00	28/02/2025			
Verifica trimestrale delle previsioni e aggiornamento del Piano entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	efficacia	40,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-ST09

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Revisione regolamenti entrate

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

In data 3 gennaio 2024 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 219, in attuazione della legge 9 agosto 2023, n. 111 (Legge Delega per la “riforma fiscale”). In particolare, la legge di delega 111/2023 agli articoli 4 e 17, comma 1 lettera b), reca i principi e criteri direttivi per la revisione dello Statuto dei diritti e del contribuente e l'applicazione in via generalizzata del principio del contraddittorio.

Con il d.lgs. 219/2023 si attua, quindi, una profonda revisione dello Statuto, introducendo nuove disposizioni destinate ad incidere anche sulla gestione dei tributi comunali.

Sostanzialmente l'art. 1, legge 212/2000, come risultante dalle modifiche recate dall'art. 1, comma 1, lett. a), d.lgs. 219/2023, detta i principi generali.

La norma prevede che le disposizioni indicate “costituiscono principi generali dell'ordinamento tributario, criteri di interpretazione della legislazione tributaria e si applicano a tutti i soggetti del rapporto tributario”.

Sempre in attuazione Legge Delega per la “riforma fiscale” è stato altresì emanato il decreto legislativo 14 giugno 2024, n. 87, che reca modifiche al sistema sanzionatorio tributario, anche con riferimento ai tributi degli enti territoriali. Le nuove disposizioni si applicano alle violazioni commesse a partire dal 1° settembre 2024. L'intervento normativo è finalizzato a dare la migliore attuazione del principio di proporzionalità delle sanzioni, ad assicurarne l'effettiva applicazione e a favorire il potenziamento degli strumenti di compliance tributaria.

Tali novità normative comportano la necessità di un adeguamento dei regolamenti comunali in materia di tributi locali.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35/2024 l'Ente ha già recepito nel Regolamento generale delle Entrate i principi generali dettati dallo Statuto del contribuente.

Risulta tuttavia necessario effettuare una revisione complessiva, oltre del Regolamento generale delle Entrate, anche di tutti i regolamenti tributari, in particolare il Regolamento Imu e il Regolamento per l'applicazione dell' Imposta di soggiorno, al fine di dare attuazione ai nuovi principi e fornire al contribuente disposizioni chiare e

obiettivo
2025-ST09

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Revisione regolamenti entrate

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

aggiornate, evitando così contrasti interpretativi.

L'attività di revisione dei regolamenti verrà svolta dal Servizio Finanziario, in collaborazione con la Società in House Sori Spa, a cui è affidata la gestione delle relative entrate.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e studio del contesto normativo</i>	01/02/2025	30/06/2025	20,00		Servizi finanziari	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione bozza dei regolamenti</i>	01/07/2025	15/12/2025	50,00		Servizi finanziari	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione dei regolamenti in Consiglio Comunale</i>	16/12/2025	31/12/2025	30,00		Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione bozza dei regolamenti	efficacia	80,00	15/12/2025			
Approvazione dei regolamenti in Consiglio Comunale	efficacia	20,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-ST10****Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato****Responsabile
Melani Silvia****Riorganizzare le modalità di riscossione dell'imposta di soggiorno****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Semplificazione****Descrizione Obiettivo**

SORI Spa, società partecipata in house del Comune di Prato, gestisce sulla base dell'attuale contratto di servizio, le attività inerenti le fasi di accertamento, liquidazione, assistenza al contribuente, riscossione spontanea, gestione dei flussi e delle dichiarazioni e riscossione coattiva relativamente alle principali entrate tributarie e patrimoniali.

La presenza di un numero sempre più elevato di strutture ricettive presenti sul territorio e conseguentemente di adempimenti sempre più complessi, rendono opportuno valutare la convenienza economica del passaggio a SORI anche dell'Imposta di Soggiorno, in termini di maggiore efficienza nella gestione dell'imposta.

L'eventuale passaggio a SORI della gestione dell'Imposta di Soggiorno, comporterà una modifica/integrazione dell'attuale contratto di servizio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi della convenienza economica della gestione in house, rispetto ad altre forme di gestione</i>	01/02/2025	30/09/2025	50,00		Servizi finanziari	

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-ST10

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Riorganizzare le modalità di riscossione dell'imposta di soggiorno

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione della proposta di delibera consiliare e degli atti a supporto della nuova modalità di gestione dell'Imposta di soggiorno</i>	01/10/2025	31/12/2025	50,00		Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione degli atti da sottoporre al Consiglio Comunale	efficacia	100,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-ST11

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Supporto alla revisione del Regolamento lavori su strada

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Supporto al Servizio "Mobilità ed infrastrutture" nella revisione del Regolamento lavori su strada con riferimento alla parte assicurativa

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione dei sinistri su strada degli ultimi cinque anni, suddivisi per tipologia e importo di richiesta danni</i>	01/01/2025	31/03/2025	50,00		Servizi finanziari	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto al Servizio "Mobilità e Infrastrutture" nella formulazione di una proposta di revisione del Regolamento che tuteli maggiormente l'Ente sotto il profilo assicurativo</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		Servizi finanziari	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Ricognizione dei sinistri su strada degli ultimi cinque anni	efficacia	50,00	31/03/2025			

obiettivo
2025-ST11

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Supporto alla revisione del Regolamento lavori su strada

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Formulazione di una proposta di revisione del Regolamento relativamente alla parte assicurativa	efficacia	50,00	31/12/2025			

Descrizione

Mobilità e Infrastrutture

**obiettivo
2025-ST30**
**Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato**
**Responsabile
Melani Silvia**
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025
**Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Valore Pubblico Benessere Istituzionale
Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.

obiettivo
2025-ST30

Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato

Responsabile
Melani Silvia

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-ST31****Servizio
Servizi finanziari, economato e provveditorato****Responsabile
Melani Silvia****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-SV01

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

I compiti istituzionali dell'Ufficio di Statistica, quale organo SISTAN, si sostanziano nell'aggiornamento e nello svolgimento delle funzioni obbligatorie previste dal Sistema Statistico Nazionale e dal Piano Statistico Nazionale (PSN).

Rientrano in questa funzione:

- lo svolgimento del Censimento permanente (vedi sotto i dettagli)
- l'esecuzione delle indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione dei prezzi dei servizi pubblici
- l'assistenza a tutte le rilevazioni comprese nel PSN che ISTAT svolge sul territorio comunale autonomamente
- tutte le operazioni di conteggio e monitoraggio della popolazione e dei suoi movimenti anagrafici
- la formazione e l'aggiornamento obbligatorio.

Le indagini previste nel 2025:

- Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (EUP) nr. 1
- Indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1, con 2-3 rilevatori
- Rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali' (35 servizi)
- Rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A)- invio telematico mensile e annuale, nr.13
- Indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) invio telematico mensile - nr. 12
- Indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- Rilevazione dei matrimoni (Fonte Stato Civile) - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione delle unioni civili (Fonte Stato Civile) - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione Dati ambientali nelle città: coordinamento 7 indagini con molteplici rispondenti, controllo dati e invio di 2 file (elenco aree del patrimonio verde ed elenco manifestazioni temporanee con autorizzazione in deroga ai limiti acustici)
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat
- Indagine forze lavoro mensile in collaborazione Istat

**obiettivo
2025-SV01****Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica****Responsabile
Boscolo Paolo****Gestione efficiente ed efficace degli adempimenti istat: Censimento permanente e rilevazioni periodiche****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

- Indagine sulle spese delle famiglie mensile in collaborazione Istat
- Indagine sulle discriminazioni: nr. 1
- Censimento delle istituzioni pubbliche: nr1
- Indagine europea sulla salute (EHIS): nr1

Il Censimento permanente

Nel 2025 proseguono le attività del Censimento permanente con la prima articolazione 2022-2026 del secondo ciclo di rilevazioni decennali 2022-2031.

L'organizzazione del Censimento rientra nel ruolo di organo SISTAN e vi appartiene con un ampio margine di autonomia: spetta all'Ufficio comunale di censimento (UCC) predisporre ogni anno la rete territoriale di rilevazione, gestire il Centro comunale di rilevazione (CCR), garantire il buon andamento della rilevazione.

Nel 2025, l'Ufficio dovrà ricostituire l'Albo dei rilevatori e dei coordinatori, consolidando le buone pratiche introdotte nel 2024 e sfruttando a pieno la nuova sede del CCR.

Le tempistiche e l'organizzazione di dettaglio delle attività 2025 saranno dettate da apposite circolari ISTAT emanate in corso d'anno.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Rispetto tempistica rilevazioni (%)	efficienza	70,00	100,00			
tasso di copertura (%)	risultato	30,00	90,00			questionari compilati/(questionari iniziali - questionari non compilabili) - solo rilevazione di lista

obiettivo
2025-SV02

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Realizzazione progetto Centri Facilitazione digitale - progetto finanziato da Regione Toscana - PNRR misura 1.7.2

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Nel corso del 2024 sono stati avviati 3 centri di facilitazione digitale nell'ambito di un Bando della regione a valere anche sul PNRR (misura 1.7.2)

Occorre portare avanti l'attività

Descrizione Obiettivo

L'attività si concretizzerà nel:

- Coordinare il funzionamento dei punti digitali aperti
- Incrementare gli spazi in cui le attività del PFDF si potranno svolgere
- Gestire la corretta rendicontazione verso la Regione

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-SV02

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Realizzazione progetto Centri Facilitazione digitale - progetto finanziato da Regione Toscana - PNRR misura 1.7.2

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supervisione gestione dei PDF aperti sul territorio dal Comune</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		Transizione digitale statistic	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Installazione ulteriore materiale informatico del progetto in luoghi ove estendere l'attività dei PDF</i>	01/03/2024	30/06/2025	60,00		Transizione digitale statistic	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestire la rendicontazione richiesta dalla Regione</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		Transizione digitale statistic	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Percentuale rispetto degli obblighi di rendicontazione verso la Regione	efficacia	70,00	100,00			
Completamento installazione nuovo HW del progetto	risultato	30,00	30/06/2025			

Descrizione

Sport tempo libero

obiettivo
2025-SV03

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Migliorare la postura di sicurezza cyber- PNRR

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza**

Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

La sicurezza informatica è una delle problematiche più importanti dal gestire alla luce anche della situazione politica internazionale. Il comune ha già adottato misure in tal senso ma occorre:

- Potenziare gli strumenti HW e SW con cui si cerca di proteggere l'infrastruttura
- Effettuare formazione sia degli addetti alla sicurezza informatica che degli utenti
- Condurre in porto l'apposito progetto finanziato da ACN nell'ambito del PNRR (Misura 1.5)

Descrizione Obiettivo

L'obbiettivo si prefigge di:

- Rinnovare il componente HW IDS
- Introdurre un sistema di gestione codificato e regolato di gestione della sicurezza
- acquisire nuovi prodotti SW a difesa dei sistemi
- Effettuare formazione ed esercitazioni con gli addetti
- Valutare il livello di sicurezza via via raggiunto
- Gestire le formalità del progetto ACN

obiettivo
2025-SV03

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Migliorare la postura di sicurezza cyber- PNRR

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione formalità del progetto da ACN (PNRR Misura 1.5)</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		Transizione digitale statistic	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione di nuovi componenti HW e SW di protezione dei sistemi da attacchi CVyber</i>	01/01/2025	30/06/2025	15,00		Transizione digitale statistic	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione, installazione e configurazione dei nuovi componenti HW e SW individuati</i>	01/03/2024	31/12/2025	30,00		Transizione digitale statistic	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione Piattaforma SW per la gestione della Compliance</i>	01/01/2025	30/06/2025	20,00		Transizione digitale statistic	

obiettivo
2025-SV03**Servizio**
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica**Responsabile**
Boscolo Paolo**Migliorare la postura di sicurezza cyber- PNRR****Assessorato**
Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione procedure di gestione della sicurezza (SOC, CSIRT, ecc.)</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		Transizione digitale statistic	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione esercitazioni di cybersicurezza</i>	01/04/2025	31/12/2025	10,00		Transizione digitale statistic	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Dispiegamento piattaforma per la compliance	risultato	30,00	30/06/2025			
Numero di esercitazioni di Cybericurezza condotte	risultato	20,00	2,00			
Numero nuovi componenti HW/SW di sicurezza dispiegati con successo	risultato	50,00	3,00			

obiettivo
2025-SV04

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Rilevazione, elaborazione analisi dati

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio statistica svolge una varietà di attività a supporto dell'Amministrazione, che sono solo in parte programmabili in maniera autonoma perché caratterizzate da un elevato grado di trasversalità. Tali attività possono essere sinteticamente raccolte in due macro-gruppi: i) le attività di elaborazione e analisi dei dati e ii) le attività di rilevazione.

i) Con specifico riferimento alle attività trasversali di elaborazione e analisi dei dati per la programmazione, l'Ufficio provvede a:

- l'elaborazione dei principali indicatori demografici, socio-economici e di contesto a supporto dei processi decisionali dell'ente;
- la redazione annuale di una "nota congiunturale" sui cambiamenti demografici in atto, che diventa parte integrante del Dup;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- la gestione del database sui dati ambientali e l'ecosistema urbano (rilevazione Legambiente e rilevazione ISTAT) e l'inserimento/armonizzazione delle rilevazioni ed. 2025;
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni statistiche sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- l'elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;
- l'aggiornamento e la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- l'acquisizione e l'elaborazione delle informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive - ASIA UL;
- l'acquisizione e l'elaborazione dei dati dell'osservatorio scolastico regionale.

L'Ufficio risponde, infine, a enti e cittadini che chiedono informazioni statistiche di competenza dell'ufficio (sempreché non immediatamente disponibili sul sito Prato

obiettivo
2025-SV04

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Rilevazione, elaborazione analisi dati

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

Conta).

ii) Con riferimento alle attività di rilevazione, invece, l'ufficio coordina l'Osservatorio sulla qualità dei servizi, provvedendo alla gestione, progettazione ed elaborazione delle indagini di customer satisfaction. Tutti i risultati e i report finali sono pubblicati nella sezione dedicata del sito Prato Conta. Le informazioni di dettaglio sono, invece, condivise con i singoli settori oggetto di indagine.

In particolare, per il 2025 sono previste le seguenti attività:

- elaborazione del report di sintesi di tutte le customer concluse nel 2024 (entro il mese di Aprile 2025);
- svolgimento delle indagini "continue" nel sistema dei servizi all'infanzia: i centri gioco 0-3, i nidi comunali e convenzionati, le scuole dell'infanzia comunali e l'indagine sulle mense scolastiche affidata alle dietiste del Comune;
- svolgimento di ulteriori indagini nei servizi "collettivi" e nei servizi "on-demand" sulla base delle esigenze dell'Amministrazione;
- svolgimento, in base alla capacità di assorbimento dell'Ufficio, le indagini "non-customer" necessarie alla programmazione e al monitoraggio dei servizi che non sono programmabili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Rilevazioni: tempo medio (giorni) che intercorre tra la fine della rilevazione e la pubblicazione dei risultati	efficienza	50,00	90,00			
Elaborazione e analisi dati: pubblicazione analisi congiunturale	efficienza	50,00	15/03/2025			

obiettivo 2025-SV05	Servizio Transizione digitale, cybersicurezza e statistica	Responsabile Boscolo Paolo
Elaborazione e gestione Piano triennale di trasformazione digitale		Assessorato Assessora Giunta 2024-2029 Innovazione, Economia Circolare, Sviluppo Economico e Commercio

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale**Azioni PIAO **Digitalizzazione**

Contesto di riferimento						
Il Servizio Agenda Digitale ha elaborato, a partire dal 2027, sue documenti di pianificazione in tema di digitalizzazione riguardanti il tema della Smart City e quello dell'agenda digitale. In occasione dell'aggiornamento 2025 è intenzione dell'Amministrazione razionalizzare ed unificare queste attività redigendo un unico piano di digitalizzazione che copre questi ed altri argomenti correlati.						
Descrizione Obiettivo						
si tratta di elaborare un unico documento di pianificazione sul tema della trasformazione digitale della Città di Prato che sarà portato all'approvazione del Consiglio ed aggiornato annualmente.						
FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta dati per l'aggiornamento dei contenuti dei precedenti piani (Smart City ed Agenda digitale)</i>	01/01/2025	31/03/2025	25,00		Transizione digitale statistic	

obiettivo
2025-SV05

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Elaborazione e gestione Piano triennale di trasformazione digitale

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione nuovo documento unificato di pianificazione</i>	01/02/2025	31/03/2025	50,00		Transizione digitale statistic	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione del piano in CC</i>	01/04/2025	30/04/2025	5,00		Transizione digitale statistic	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione e monitoraggio del Piano</i>	01/04/2025	31/12/2025	20,00		Transizione digitale statistic	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Piano pronto per l'approvazione in Consiglio	risultato	100,00	31/03/2025			

**obiettivo
2025-SV06****Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica****Responsabile
Boscolo Paolo****Creazione base di dati per osservatorio Giovani under 18****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

L'Osservatorio Giovani under 18 nasce dall'esperienza e dalle sinergie maturate all'interno del programma "Città amiche dei bambini e dei ragazzi" promosso dal Comitato Italiano per l'UNICEF. L'Ufficio statistica può svolgere un ruolo importante nel progressivo rafforzamento della programmazione a favore dei minori, in particolare contribuendo a rafforzare la conoscenza delle dinamiche, delle scelte e delle difficoltà dei più piccoli che abitano il nostro territorio e delle loro famiglie. Il Comune di Prato possiede un grande potenziale informativo, che può essere integrato e armonizzato in una banca dati sperimentale dell'Ente per comprendere meglio fenomeni strutturali ed emergenti che attraversano le vite dei minori e ne segnano lo sviluppo.

Nella prima fase di questo progetto, un'attenzione particolare sarà dedicata ai percorsi scolastici dei minori, alla qualità dell'inclusione educativa e alle scelte scolastiche nel ciclo secondario superiore. L'integrazione dei dati anagrafici con quelli della partecipazione scolastica e dei relativi esiti potrà fornirci preziose informazioni sui fenomeni dell'abbandono e del ritardo scolastico, della segregazione di genere e di background familiare nelle scelte educative, delle dinamiche sub-comunali di tutti questi fenomeni. Perché Prato è una città internazionale e dinamica, estremamente varia nelle caratteristiche delle sue unità territoriali. Obiettivo prioritario dell'Osservatorio sarà anche quello di condividere informazioni con tutti gli stakeholder del territorio, con modalità che possano conciliare il pieno rispetto della privacy con l'implementazione di una programmazione condivisa efficace, dinamica e aperta all'innovazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione delle fonti statistiche, dei loro attributi, delle variabili e delle chiavi per il matching statistico degli archivi</i>	20/02/2025	30/09/2025	50,00	Boscolo Paolo	Transizione digitale statistic	

obiettivo
2025-SV06

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Creazione base di dati per osservatorio Giovani under 18

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>archivio integrato anagrafe - studenti iscritti nelle scuole del Comune di Prato</i>	01/07/2025	31/12/2025	50,00	Boscolo Paolo	Transizione digitale statistic	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Report sintetico sulle soluzioni per l'integrazione della banca dati Anagrafe con la banca dati degli Studenti iscritti nelle scuole del Comune di Prato	efficienza	50,00	30/09/2025			
Archivio integrato pilota Anagrafe-Studenti	efficienza	50,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-SV07****Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica****Responsabile
Boscolo Paolo****Bilancio di genere****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere sociale**Azioni PIAO **Pari opportunità**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

La predisposizione del bilancio di genere è un'obiettivo pluriennale che prevede una prima fase di formazione da effettuare all'interno del percorso sul bilancio di genere che porterà avanti la provincia di Prato insieme ai comuni del territorio. Di pari passo si porterà avanti una rilettura sperimentale dei documenti consuntivi dell'ente: rendiconto di gestione, rapporto annuale Piao e relazione sulla performance, in un'ottica di genere in modo da sviluppare e testare le competenze necessarie per redigere un vero e proprio bilancio di genere (previsionale) nel 2026.

L'attività sperimentale da portare avanti nel 2025 prevederà anche l'elaborazione e l'analisi di dati statistici sulla popolazione e sui dipendenti in un'ottica di genere. Inoltre sempre nell'anno 2025, si provvederà ad approvare il Gender Equality Plan per il periodo 2025-2027, documento necessario per ottenere finanziamenti sui progetti Horizon. Il Piano era già stato approvato nel 2022 per il periodo 2022-2024. Si tratta di aggiornarlo al nuovo triennio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
formazione sul bilancio di genere	01/03/2025	31/12/2025	10,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione e approvazione Gender Equality plan	01/05/2025	31/05/2025	20,00		Direzione Gen.le	

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-SV07

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Bilancio di genere

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilettura dei dati finanziari del rendiconto di gestione 2024 in un'ottica di genere</i>	01/05/2025	31/12/2025	10,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilettura delle attività e degli obiettivi della relazione annuale del Piao e relazione della performance</i>	01/07/2025	31/12/2025	30,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>elaborazione dati demografici in un'ottica di genere</i>	01/05/2025	31/12/2025	30,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione bilancio di genere</i>	01/01/2026	31/12/2026			Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
approvazione gender equality plan	efficacia	50,00	31/05/2025			
report consuntivo sulle azioni di genere con riferimento all'anno 2024	efficacia	50,00	31/12/2025			

Descrizione

Direzione Gen.le

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-SV07

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Bilancio di genere

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

Descrizione

Sport tempo libero

obiettivo 2025-SV30	Servizio Transizione digitale, cybersicurezza e statistica	Responsabile Boscolo Paolo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025		Assessorato Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo
Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni: - le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata; - la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato; - le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio; - l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance; - la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
n. customer satisfaction realizzate /tot customer previste	efficienza	20,00	100,00			misura 16: Attivazione di analisi di customer - satisfaction, redazione delle Carte di servizio e attivazione di strumenti di rendicontazione sociale

obiettivo
2025-SV30

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

obiettivo
2025-SV31

Servizio
Transizione digitale, cybersicurezza e statistica

Responsabile
Boscolo Paolo

Rispettare i tempi di pagamento delle fatture

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-UA01

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Gestire l'intero ciclo di Programmazione e Controllo del Comune di Prato supportando l'amministrazione nel definire le strategie e gli obiettivi che si vogliono portare avanti e valutando periodicamente il loro grado di raggiungimento.

Pianificazione strategica (DUP - Nota di aggiornamento DUP)

Programmazione gestionale con attribuzione delle risorse (Piano esecutivo di gestione ed eventuali variazioni in corso d'anno)

Programmazione obiettivi di performance all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Controllo di gestione: report periodici sul grado di raggiungimento degli obiettivi (al 30/06 e al 30/09) e relazione performance a consuntivo. Elaborazione costi dei servizi. Elaborazione report periodici sullo stato d'avanzamento delle opere.

Controllo strategico: report infrannuale e report controllo strategico a consuntivo.

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera e sul grado di attuazione del piano delle opere nonché quello di ridurre il valore dell'immobilizzazioni in corso con la chiusura delle schede opera e il passaggio del loro valore a patrimonio.

Azioni che rientrano in questo obiettivo:

- Supporto alla costituzione del Piano triennale delle opere e monitoraggio in itinere
- implementazione e consolidamento utilizzo della procedura J-ente al fine di mappare il cronoprogramma delle opere pubbliche sia per verificare eventuali scostamenti rispetto alle fasi programmate sia per consentire una gestione più efficiente delle risorse di titolo II ;
- momenti di formazione ai RUP, per un corretto utilizzo della procedura
- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse

obiettivo
2025-UA01

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

- attivazione del monitoraggio della manutenzione attraverso la procedura Fidia
- predisposizione report periodici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo che intercorre fra l'approvazione del Bilancio e l'invio DGC approvazione Peg in Giunta (gg)	efficienza	20,00	20,00			
tempo che intercorre fra l'approvazione della variazione di bilancio e invio DGC di variazione del PEG in Giunta (gg)	efficienza	20,00	10,00			
Data invio DGC di approvazione della Relazione della performance in Giunta	risultato	20,00	30/06/2025			
numero servizi con costi elaborati e pubblicati	efficienza	20,00	24,00			
n. report periodici stato d'avanzamento opere	efficacia	20,00	3,00			

**obiettivo
2025-UA02****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Valutazione e incentivazione dirigenti****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Il processo di misurazione e valutazione della performance vede il coinvolgimento dello staff direzione generale e del Nucleo di valutazione, che è chiamato a misurare e valutare:

- 1) la performance individuale dei dirigenti
- 2) la performance organizzativa di ente

Il nucleo di valutazione provvede ex ante a pesare gli obiettivi sulla base dei criteri indicati nel sistema di misurazione e valutazione della performance. La pesatura è il presupposto per la definizione dei budget di incentivazione connessi.

In un'ottica di efficienza è importante che le tempistiche di tutto il sistema di misurazione e valutazione si concludano in tempi brevi, in modo da poter erogare tempestivamente l'indennità di risultato.

Oltre agli aspetti relativi alla premialità dei dirigenti, è fondamentale la gestione di tutti gli altri aspetti connessi con il loro ruolo dirigenziale: indennità di posizione, gestione fondo dirigenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti (gg)	efficienza	20,00	10,00			

obiettivo
2025-UA02

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Valutazione e incentivazione dirigenti

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tempo che intercorre fra l'approvazione della Relazione sulla Performance e la comunicazione degli esiti finali della valutazione dei dirigenti	efficienza	40,00	90,00			
Tempo che intercorre dalla data della disposizione del sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	efficienza	20,00	10,00			
Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	efficienza	20,00	15,00			

**obiettivo
2025-UA03****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Programmare e gestire la formazione del personale****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Pari opportunità****Descrizione Obiettivo**

Il ciclo della Formazione prevede un'iniziale fase di programmazione e pianificazione che tenga conto degli obiettivi strategici dell'Amministrazione volti allo sviluppo di valore pubblico.

Tale fase vede anche la raccolta dei bisogni formativi dei vari servizi, garantendo la formazione che, varie normative, rendono obbligatoria (come ad es. la formazione prevista per l'anticorruzione e la trasparenza) ma anche la formazione specialistica volta a sviluppare conoscenze e competenza necessarie all'erogazione dei servizi degli utenti interni ed esterni dell'Amministrazione comunale.

Segue la fase di erogazione della Formazione attraverso di corsi, con differenti modalità di docenza, sia rivolti alla generalità dei dipendenti che ad una parte di essi per argomenti di carattere specialistico.

Parte conclusiva del ciclo della Formazione è l'analisi di customer con relativo reporting, allo scopo di poter valutare l'efficacia dei singoli interventi formativi e utilizzarne i risultati nell'ambito della successiva riprogettazione annuale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione parte formazione PIAO: gg antecedenti alla scadenza dell'approvazione	efficacia	100,00	5,00			

**obiettivo
2025-UA04****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

La UOC "Relazioni sindacali e Formazione" Umane si occupa prevalentemente della/o:

- gestione delle relazioni sindacali del personale di Area con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.);
- della definizione e sviluppo del sistema delle competenze professionali;
- della definizione e gestione dei sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia);
- dello sviluppo di carriera del personale delle Aree professionali;

Nell'ambito di tali funzioni, in particolare, vengono definite:

- le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di Area professionale, del personale con incarico di Elevata Qualificazione e del personale con qualifica dirigenziale;
- la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc. sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).

Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Area professionale e del personale con incarico di Elevata Qualificazione con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.

Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema.

Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.

Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenze del personale dell'Ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempestività erogazione risultato	efficienza	33,00	3,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato.
Costituzione fondo parte obbligatoria	risultato	33,00	31/05/2025			

obiettivo
2025-UA04

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Accordo con OOSS fondo distribuzione risorse decentrate	risultato	34,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-UA05****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Programmazione e rendicontazione finanziaria****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione nei tre anni di riferimento e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L. e di tutte le norme annuali e infraannuali vigenti; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni al Bilancio, per l'assestamento generale di bilancio, per i prelievi dal fondo di riserva, dai fondi contenzioso e dal fondo di riserva di cassa, per le variazioni di storno tra macroaggregati, variazioni tra programmi della stessa missione, variazione per la costituzione e modifica in corso d'anno del Fondo pluriennale vincolato e contestuale reimputazione degli accertamenti e degli impegni, variazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, analisi contabile della gestione di competenza, di cassa e dei residui ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio annuale e pluriennale; predisposizione e pubblicazione del Bilancio e degli indicatori; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni nonché degli atti propedeutici di gestione delle somme; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti (questionario oneri da contenzioso e debiti fuori bilancio /questionario al bilancio di previsione/ questionario al rendiconto di gestione); analisi, elaborazione e trasmissione delle ulteriori certificazioni contabili richieste da Ministeri o altri organismi esterni all'Ente come per esempio i questionari SOSE; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; elaborazione e trasmissione del Bilancio a BDAP. La Legge di Bilancio 2025 (art. 1 c. 784 e seguenti) ha previsto un nuovo contributo alla finanza pubblica per gli anni dal 2025 al 2029 pertanto in nostro Ente dovrà analizzare i dati e predisporre una variazione di bilancio che dovrà essere approvata dal Consiglio Comunale entro trenta giorni dall'approvazione del decreto di riparto.

L'attività si caratterizza altresì per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante la predisposizione del Rendiconto della Gestione e di tutti gli allegati compresa la Relazione sulla gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, pubblicazione dei dati consuntivi e degli indicatori; analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla determinazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua scomposizione contabile per come richiesto dalla normativa, dei vincoli allo stesso nonché della successiva applicazione a bilancio; esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse, elaborazione degli indicatori a rendiconto. Predisposizione e pubblicazione estratti di Rendiconto; elaborazione e trasmissione del Rendiconto a BDAP.; rapporti con la Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi.

A decorrere dal 2020 il Ministero dei trasporti ha posto a carico del responsabile dei servizi finanziari l'obbligo di certificazione del rispetto dei vincoli di destinazione delle entrate derivanti da sanzioni per violazione del Codice della strada. La certificazione ha risvolti rilevanti sia per le sanzioni derivanti dal mancato rispetto dei termini di trasmissione sia per l'attenzione che la Sezione regionale della Corte dei Conti pone su tale tipologia di entrata.

**obiettivo
2025-UA05****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Programmazione e rendicontazione finanziaria****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione	risultato	40,00	31/12/2025	23/12/2024		
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto	risultato	10,00	30/04/2025	16/04/2024		
rispetto delle tempistiche per la predisposizione della certificazione sanzioni codice della strada	efficacia	20,00	31/05/2025			
contributo alla finanza pubblica 2025 e seguenti. Variazione al Bilancio	efficacia	30,00	28/02/2025			

obiettivo
2025-UA07

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, Informatizzazione dei flussi informativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione	efficienza	25,00	31/12/2025			
approvazione bilancio consolidato	efficienza	25,00	30/09/2025			
rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	25,00	31/03/2025			
rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	25,00	30/09/2025			

**obiettivo
2025-UA09****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Progetti europei per valorizzare il turismo industriale****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere economico****Pluriennale SI****Descrizione Obiettivo**

L'Amministrazione Comunale è impegnata nello sforzo di caratterizzare Prato come destinazione turistica in relazione alle caratteristiche peculiari della città, della sua storia e della sua cultura industriale.

Prato ha sviluppato in particolare "TiPO – Turismo industriale Prato", un prodotto turistico originale che valorizza la storia e l'identità manifatturiera tessile pratese come fattore di attrattività unico a livello nazionale ed europeo, grazie al quale è possibile, anche con l'ausilio di strumenti di Realtà aumentata e Realtà virtuale, avvicinarsi con un approccio nuovo ai luoghi della produzione tessile e vivere l'esperienza della vita lavorativa in "fabbrica".

Il progetto europeo EPIC - Experience Prato Industrial Culture, con un budget complessivo di più di 5 milioni di euro garantiti all'80% dall'Iniziativa Urbana Europea (EUI), si inserisce in questa visione strategica e consentirà di valorizzare il patrimonio industriale locale per creare un'offerta turistica innovativa, competitiva e rispettosa dell'ambiente, adottando un approccio turistico "senza fine" (never-ending tourism). In collaborazione con le imprese del distretto tessile, i stakeholder dell'ecosistema turistico e altri attori economici, la società civile, il progetto co-progetterà nuovi prodotti turistici che proporranno una combinazione di esperienze reali e contenuti digitali basati sulla realtà virtuale e l'intelligenza artificiale. Superata con successo la fase di iniziazione, a partire da dicembre 2024 il progetto è entrato nella fase operativa. Le prime attività da realizzare riguardano:

- l'organizzazione di un workshop pubblico con il quale saranno illustrate alla città le finalità del progetto e si procederà ad una prima individuazione dei portatori di interesse da coinvolgere nelle attività;
- l'elaborazione del piano di comunicazione e capitalizzazione dei risultati;
- la supervisione dell'attività di progettazione degli interventi di rifunzionalizzazione degli spazi destinati ad ospitare le "stanze virtuali";
- il presidio e coordinamento dell'attività di elaborazione e pubblicazione di un avviso pubblico per la concessione di un contributo finalizzato all'installazione di corner di realtà virtuale nelle strutture ricettive della città;
- l'organizzazione di una study visit nel territorio cittadino a beneficio dei cd. transfer partner, le città europee chiamate ad apprendere le buone pratiche sviluppate dal Comune di Prato.

Il Comune di Prato risulta inoltre soggetto capofila di un partenariato internazionale per la realizzazione del progetto europeo SMITour – Smart Industrial Tourism in the Mediterranean, che ha preso avvio a gennaio 2024 ed è finanziato dal programma Interreg Euro MED. Si tratta di un progetto "di studio" che ha l'obiettivo di valutare il

obiettivo
2025-UA09

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Progetti europei per valorizzare il turismo industriale

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

potenziale economico e sociale del turismo industriale smart (in termini di alto contenuto tecnologico e sostenibilità), attraverso la creazione di gruppi di lavoro transnazionali e il coinvolgimento dei principali attori e portatori di interesse del settore, sia pubblici che privati. Le principali attività previste nel 2025 sono:

- il contributo alla elaborazione della metodologia per il coinvolgimento di attori rilevanti e la realizzazione di focus group transnazionali per l'ideazione di nuovi prodotti e soluzioni rivolte al turismo industriale e smart;
- il contributo alla elaborazione di un documento congiunto che illustra e riassume le soluzioni individuate dai focus group transnazionali e individua un piano d'azione per la loro realizzazione;
- l'elaborazione e sottoscrizione di un protocollo d'intesa per lo sviluppo del turismo industriale smart nel Mediterraneo;
- la co-organizzazione e partecipazione alla conferenza finale del progetto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione del workshop pubblico di lancio del progetto (EPIC)	01/02/2025	30/04/2025	20,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione del piano di comunicazione (EPIC)	01/01/2025	30/04/2025	10,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione di una visita studio a beneficio delle città europee interessate all'apprendimento delle buone pratiche (EPIC)	01/09/2025	30/11/2025	15,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	

obiettivo
2025-UA09

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Progetti europei per valorizzare il turismo industriale

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presidio e coordinamento della pubblicazione dell'avviso pubblico per l'installazione dei corner realtà virtuale nelle strutture ricettive della città (EPIC)</i>	01/08/2025	30/11/2025	20,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supervisione dell'attività di progettazione degli interventi di rifunzionalizzazione degli spazi destinati ad ospitare le "stanze virtuali" (EPIC)</i>	01/05/2025	31/12/2025	10,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione di un piano d'azione per la realizzazione di nuovi prodotti turistici (SMITour)</i>	01/09/2025	31/12/2025	15,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione di un protocollo d'intesa per lo sviluppo del turismo industriale smart (SMITour)</i>	01/10/2025	31/12/2025	10,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	

**obiettivo
2025-UA09****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Progetti europei per valorizzare il turismo industriale****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Turismo,
Gemellaggio e Memoria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Organizzazione del workshop di lancio del progetto (EPIC)	processo-attività	35,00	30/04/2025			
Numero di beneficiari del contributo per l'installazione di corner virtuali (EPIC)	risultato	35,00	10,00			
Elaborazione di un piano d'azione per la realizzazione di nuovi prodotti turistici (SMITour)	processo-attività	30,00	31/12/2025			

Descrizione

Cultura e Turismo

**obiettivo
2025-UA10****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Aiuti alle aziende del distretto tessile****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere economico**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

La legge 30 dicembre 2021, n. 234, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 , all'articolo 1, comma 658, ha attribuito al Comune di Prato un contributo straordinario di 10 milioni di Euro per l'anno 2022 per il sostegno economico alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese. Il Decreto attuativo del Ministero dello sviluppo economico ha successivamente definito i criteri per la selezione dei programmi e delle attività finanziabili, le spese ammissibili nonché le modalità di verifica, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute utilizzando il medesimo contributo.

Il Comune di Prato in qualità di soggetto destinatario del contributo, ha proceduto nel corso del 2022 ad impostare un percorso di concertazione istituendo un Tavolo di coordinamento con le categorie economiche e le parti sociali per individuare le linee di intervento e il budget da dedicare a ciascun bando, per quanto riguarda i contributi diretti alle imprese, e per valutare la possibilità di finanziare interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto.

Alla fine del 2022 è stata sottoscritta la Convenzione con la Camera di Commercio di Pistoia-Prato per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese, che impegna la CCIAA a redigere i bandi e procedere alla loro pubblicazione; nel corso del 2024 sono stati pubblicati gli ultimi 3 bandi programmati, per un totale di 1,5 milioni di euro di plafond resi disponibili per il sistema produttivo della città. E' stata inoltre finalizzata la procedura di affidamento relativa al primo dei progetti di sistema (piattaforma SicurFAD 4.0) condivisi dal Tavolo.

Nel contesto del Tavolo di coordinamento è inoltre emersa la volontà di impostare un percorso di condivisione e co-progettazione tra l'Amministrazione Comunale e tutti i soggetti rappresentati per promuovere in maniera sinergica le esigenze del sistema produttivo della città, ed in particolare del distretto tessile, presso le istituzioni regionali, nazionali e comunitarie.

Nel corso del 2025 le attività da realizzare riguarderanno:

1. La prosecuzione delle attività di segreteria del Tavolo di coordinamento con le parti sociali per la governance del contributo straordinario 10 milioni di euro
2. Il coordinamento delle attività di comunicazione riferite allo stato di avanzamento delle attività
3. Il presidio delle attività riferite all'attuazione dei progetti e alla erogazione dei contributi diretti alle imprese (convenzione con la CCIAA) nel contesto dei bandi per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese già pubblicati

obiettivo
2025-UA10

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Aiuti alle aziende del distretto tessile

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

4. La finalizzazione dei contenuti e l'attivazione delle procedure amministrative per la realizzazione dei progetti di sistema validati dal Tavolo di coordinamento
5. La sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Regione Toscana per attivare una collaborazione permanente con l'ufficio della Regione a Bruxelles finalizzata all'individuazione di misure di sostegno al sistema produttivo del territorio
6. L'organizzazione e il coordinamento di iniziative di sistema per la promozione del distretto tessile presso le istituzioni comunitarie
7. L'attivazione di indagini conoscitive sull'evoluzione del sistema produttivo cittadino

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di segreteria del Tavolo di coordinamento con le parti sociali per la governance del contributo straordinario 10 milioni di euro</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un evento pubblico per illustrare lo stato di avanzamento delle attività riferite al contributo straordinario</i>	01/03/2025	31/07/2025	15,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Finalizzazione dei contenuti e attivazione delle procedure amministrative relative ai progetti di sistema</i>	01/02/2025	31/12/2025	25,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	

obiettivo
2025-UA10

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Aiuti alle aziende del distretto tessile

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Regione Toscana</i>	01/01/2025	30/04/2025	15,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di una iniziativa di sistema presso le istituzioni comunitarie</i>	01/02/2025	31/07/2025	25,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
avvio procedure progetti di sistema	efficacia	40,00	1,00			
Numero di iniziative di sistema presso le istituzioni comunitarie	quantitativo	60,00	1,00			

**obiettivo
2025-UA11****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere economico**Pluriennale **SI****Descrizione Obiettivo**

Il distretto manifatturiero pratese si trova oggi a dover fronteggiare una nuova rivoluzione industriale che impone cambiamenti sostanziali anche nei modelli di organizzazione economica, obbligando ad un ripensamento dei tradizionali modelli di produzione. L'impegno dell'Amministrazione è rivolto a sostenere tutti quei processi di cambiamento delle imprese che permettano un recupero di competitività sui mercati globali, sostenendo in particolare l'introduzione delle nuove tecnologie emergenti – Internet of Things, Intelligenza Artificiale, Blockchain, 5G – anche ai fini di una maggiore sostenibilità, nei processi produttivi che caratterizzano il comparto tessile-moda e Made in Italy e promuovendo altresì la nascita e il sostegno a start-up che operano in questi ambiti.

Il principale strumento messo in campo dall'Amministrazione Comunale per rispondere a queste sfide è il progetto PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, un progetto che ha ottenuto un finanziamento di 2,7 milioni di euro nell'ambito del "Programma di supporto tecnologie emergenti nell'ambito del 5G" promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT - ex MiSE) per gli anni 2021-2024. A seguito della prossima proroga alle attività del progetto PRISMA a tutto il 2025, nel corso dell'anno le principali attività da realizzare saranno:

1. Il consolidamento dell'ecosistema PRISMA e la valorizzazione dei risultati prodotti, facilitando altresì l'accesso delle imprese coinvolte nelle attività di progetto ai circuiti promozionali nazionali e internazionali
2. La co-promozione e partecipazione alle attività congiunte di rete e animazione delle CTE italiane, anche in collaborazione con MIMIT e Invitalia
3. L'animazione dello spazio PRISMA di via Galcianese con eventi dedicati alle tematiche progettuali
4. La pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse per l'insediamento di startup presso gli spazi PRISMA di via Galcianese
5. L'organizzazione, in collaborazione con il MIMIT, di una giornata dedicata ai temi del Made in Italy
6. Il presidio dell'accordo di collaborazione con la Regione Toscana per le attività congiunte con il Centro di competenze 5G, ivi compresa la co-organizzazione di iniziative dedicate all'innovazione e alle tecnologie emergenti
7. La predisposizione dei report di avanzamento procedurale e finanziario relativi al 8° e 9° semestre di attività.

obiettivo
2025-UA11

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione di un Avviso per Manifestazione di interesse per l'insediamento di startup presso gli spazi PRISMA di via Galcianese</i>	01/01/2025	31/03/2025	25,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di una giornata del Made in Italy</i>	01/01/2025	31/05/2025	15,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presidio dell'accordo di collaborazione con la Regione Toscana per le attività congiunte con il Centro di competenze 5G</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione alle attività congiunte di rete e animazione delle CTE italiane</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	

**obiettivo
2025-UA11****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione dei report di avanzamento procedurale e finanziario relativi al 8° e 9° semestre di attività</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di eventi congiunti organizzati con la Regione Toscana presso l'area contaminazioni PRISMA di via Galcianese	quantitativo	40,00	1,00	1,00		
Numero di start-up dell'ecosistema PRISMA coinvolte in eventi promozionali nazionali e internazionali	quantitativo	60,00	3,00			

obiettivo 2025-UA12	Servizio Direzione Gen.le	Responsabile Palmieri Donatella
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo		Assessorato Assessora Giunta 2024-2029 Innovazione, Economia Circolare, Sviluppo Economico e Commercio
Tipo di Obiettivo SVILUPPO		
Valore Pubblico Benessere ambientale		
Pluriennale SI		
Descrizione Obiettivo		
L'economia circolare rappresenta uno degli elementi dell'identità manifatturiera del territorio, ma può essere anche uno straordinario veicolo di sviluppo per il futuro. L'Amministrazione Comunale, in linea con le finalità delle strategie di sviluppo nazionali e comunitarie volte a garantire un futuro sostenibile al pianeta e alle nuove generazioni, è impegnata nel promuovere la transizione a questo nuovo modello economico anche tramite l'attuazione di 3 progetti europei. Il Comune di Prato risulta infatti partner di un Consorzio di progetto che, grazie a un consistente finanziamento del programma europeo Horizon 2020, è impegnato ad attuare il progetto denominato REDOL – Aragon's REgional hub for circularity: Demonstration Of Local industrial-urban symbiosis initiatives. Il progetto ha preso avvio alla fine del 2022 e ha come obiettivo generale quello di proporre la ristrutturazione delle catene del valore (filieri) per i rifiuti solidi urbani, compresi gli scarti tessili, sperimentando una serie integrata di azioni per diminuire il volume del materiale che finisce in discarica. Le principali attività previste per il 2025 sono: - l'elaborazione di un documento di valutazione e analisi della filiera locale della produzione e smaltimento dei rifiuti, comprensiva dell'individuazione degli attori più rilevanti per ipotizzare la struttura di governance dell'hub per la circolarità di Prato; - l'avvio delle attività di sensibilizzazione e coinvolgimento degli attori rilevanti nelle attività di progetto, tramite l'organizzazione di un seminario e l'attivazione di una campagna di comunicazione; - la partecipazione alla visita studio a Saragozza (capofila del progetto), insieme con un gruppo ristretto di stakeholder, per visionare le attività dell'hub per la circolarità della città spagnola e approfondire le azioni replicabili sul territorio. Il Comune di Prato risulta inoltre partner di un consorzio internazionale, guidato dalla municipalità svedese di Boras, per la realizzazione del progetto europeo TEXAD - Advanced Circular Textile Waste Solutions for European Municipalities, finanziato dal programma Interreg Europe. L'obiettivo del progetto, che ha preso avvio a aprile 2024, è quello di migliorare le politiche pubbliche in materia di gestione dei rifiuti, e in particolare dei residui delle lavorazioni tessili, delle città coinvolte in un'ottica di sostenibilità e circolarità, individuando e condividendo le buone pratiche adottate nell'ambito della filiera della produzione, selezione, raccolta e trattamento dei rifiuti. Le principali attività previste nel 2025 sono: - l'organizzazione di un meeting e di una visita studio del partenariato di progetto a Prato, nel contesto del quale verranno illustrate le azioni in materia di circolarità		

obiettivo 2025-UA12	Servizio Direzione Gen.le	Responsabile Palmieri Donatella
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo		Assessorato Assessora Giunta 2024-2029 Innovazione, Economia Circolare, Sviluppo Economico e Commercio

praticate nel distretto tessile;

- la partecipazione alla visita studio per l'apprendimento delle buone pratiche sviluppate dai partner della regione spagnola Catalogna;
- la finalizzazione della rendicontazione procedurale e finanziaria delle attività realizzate e delle spese sostenute nel corso del 2° e 3° semestre.

A maggio 2024 ha preso infine avvio il progetto europeo SOLSTICE - Innovative 5R SOLutionS for Textile Integrated Circular Economy, finanziato dal programma Horizon Europe, che ha l'obiettivo di sviluppare e testare in termini sperimentali soluzioni sistemiche su base territoriale per l'applicazione dei principi dell'economia circolare nell'industria tessile, ideando strumenti e strategie orientate all'approccio 5R – ridurre, riutilizzare, riparare, rifunzionalizzare, riciclare. Le principali attività previste nel 2025 sono:

- l'organizzazione di uno o più focus group al fine di raccogliere i contributi di soggetti del territorio sulle azioni positive esistenti in materia di economia circolare (riutilizzo, riparazione, riuso) attualmente presenti sul territorio e sul loro eventuale rafforzamento;
- l'avvio della implementazione delle azioni previste nel piano di azione pilota in termini di sensibilizzazione dei consumatori, incremento della qualità dello smaltimento, sperimentazione di modalità originali di riutilizzo, riparazione e scambio dei capi usati, attività di “gamification”;
- la supervisione della procedura di acquisizione di un servizio consistente nello sviluppo di un'app digitale per realizzare le attività di gamification.

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione alla visita studio all'hub per la circolarità di Saragozza (REDOL)</i>	01/06/2025	30/11/2025	10,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un seminario per l'ingaggio degli attori rilevanti nelle attività di progetto (REDOL)</i>	01/08/2025	30/11/2025	20,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	

obiettivo
2025-UA12

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un meeting e di una visita studio del partenariato di progetto a Prato (TEXAD)</i>	01/01/2025	28/02/2025	20,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un focus group con il coinvolgimento di soggetti del territorio (SOLSTICE)</i>	01/01/2025	28/02/2025	15,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supervisione della procedura di acquisizione di una applicazione digitale per le attività di gamification (SOLSTICE)</i>	01/01/2025	30/04/2025	15,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un meeting e di una visita studio del partenariato di progetto a Prato (SOLSTICE)</i>	01/09/2025	31/12/2025	20,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	

obiettivo
2025-UA12

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Organizzazione di un seminario per l'ingaggio degli attori rilevanti nelle attività di progetto (REDOL)	processo-attività	30,00	30/11/2025			
Organizzazione di un meeting e di una visita studio del partenariato di progetto a Prato (TEXAD)	processo-attività	40,00	28/02/2025			
Rilascio della prima versione della applicazione digitale per le attività di gamification (SOLSTICE)	processo-attività	30,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-UA13Servizio
Direzione Gen.leResponsabile
Palmieri Donatella**Potenziare la formazione del personale**Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Pari opportunità****Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, da tempo è divenuto necessario attuare una corretta e puntuale formazione del personale, al fine di valorizzare e potenziare le competenze dei dipendenti, nell'ottica di garantire il corretto utilizzo e sviluppo delle risorse umane.

Nello stabilire obiettivi, contenuti e modalità di erogazione della formazione al proprio personale, l'Amministrazione tiene conto di quanto previsto nelle Direttive del Ministro della Funzione Pubblica degli anni 2023 - 2025 sulla formazione del personale.

Deve essere garantita non solo la formazione che, varie normative, rendono obbligatoria (come ad es. la formazione prevista per l'anticorruzione e la trasparenza) ma la formazione deve diventare un motore ed uno strumento, nelle mani dell'Ente, per favorire la diffusione e il radicamento di competenze manageriali che favoriscono la trasformazione amministrativa, digitale ed ecologica della Pubblica amministrazione e della città.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione di percorso formativo sulle competenze manageriali dei dirigenti e dei funzionari con incarico di Elevata Qualificazione</i>	01/03/2025	31/12/2025	30,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	

obiettivo
2025-UA13

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Potenziare la formazione del personale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Erogazione formazione volta al potenziamento e miglioramento delle competenze manageriale di dirigenti e funzionari con incarico di Elevata Qualificazione</i>	01/05/2025	31/12/2025	35,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica miglioramento competenze manageriali</i>	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione formazione neoassunti</i>	01/03/2025	31/05/2025	10,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Erogazione formazione neoassunti</i>	01/09/2025	31/12/2025	15,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Percentuale di dirigenti e funzionari con incarico di Elevata Qualificazione che conclude il percorso di formazione sulle competenze manageriali	efficienza	45,00	80,00			
Percentuale dirigenti e funzionari con incarico di Elevata Qualificazione che migliorano l'esercizio delle competenze manageriali	efficienza	10,00	70			

obiettivo
2025-UA13

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Potenziare la formazione del personale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Percentuale di dipendenti neo assunti che conclude il percorso di formazione	efficienza	45,00	80			

obiettivo
2025-UA14Servizio
Direzione Gen.leResponsabile
Palmieri Donatella**Contrattazione decentrata integrativa dirigenti**Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Il nuovo CCNL dell'Area della dirigenza delle funzioni locali - Triennio 2019/2021, siglato in data 16/07/2024, si applica, tra l'altro, a tutto il personale dirigente degli enti locali ed ai segretari comunali e provinciali iscritti all'Albo previsto dall'art.98 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Le organizzazioni sindacali titolate a partecipare alle trattative sindacali a livello decentrato sono anche quelle rappresentative dei segretari comunali e dei dirigenti delle aziende ed enti del SSN.

L'obiettivo consiste nell'approfondimento delle relazioni sindacali e degli gli istituti derivanti dal nuovo CCNL, che ha aggiornato determinate materie introdotte come novità dall'ultimo siglato nel 2021 (come il lavoro agile, l'OPI, il patrocinio legale ecc...).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio approfondito del nuovo CCNL personale dell'Area delle Funzioni Locali</i>	01/01/2025	31/12/2025	40,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contatti con le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL e titolate alla partecipazione alle trattative a livello decentrato</i>	01/03/2025	31/05/2025	20,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione del nuovo CCDI del personale dirigente</i>	01/03/2025	31/12/2025	40,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	

obiettivo
2025-UA14

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Contrattazione decentrata integrativa dirigenti

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione nuovo contratto decentrato per il personale dirigenziale	efficienza	100,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-UA15

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Revisione e aggiornamento sistemi di incentivazione e sviluppo di carriera

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

I sistemi di incentivazione e sviluppo delle risorse umane si distinguono principalmente tra:

- sistemi che vanno a incentivare e valorizzare la prestazione;
- sistemi che vanno a incentivare e valorizzare i ruoli;
- sistemi che vanno a incentivare e valorizzare la professionalità acquisita;
- sistemi che vanno a incentivare e valorizzare il potenziale.

L'intenzione è quella di revisionare i sistemi di incentivazione e valorizzazione:

- dei ruoli, con particolare attenzione a coloro che ricoprono incarichi di Elevata Qualificazione;
- della professionalità acquisita attraverso la modifica del sistema di Progressione economica;
- del potenziale con la definizione di sistemi di progressioni verticali (sia ordinaria che in deroga).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione Sistema di graduazione della posizione dei funzionari con incarico di Elevata Qualificazione	01/02/2025	30/04/2025	30,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	

obiettivo
2025-UA15

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Revisione e aggiornamento sistemi di incentivazione e sviluppo di carriera

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione sistema di incentivazione della prestazione dei funzionari con incarico di Elevata qualificazione</i>	01/02/2025	30/04/2025	10,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione Sistema delle progressioni verticali ordinarie e in deroga</i>	01/03/2025	31/12/2025	30,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione sistema delle progressioni economiche</i>	01/03/2025	31/12/2025	30,00	Lombardo Maria	Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione nuovo Sistema di graduazione della posizione dei funzionari con incarico di Elevata Qualificazione	efficienza	40,00	30/04/2025			
Predisposizione nuovo Sistema di incentivazione della prestazione dei funzionari con incarico di Elevata qualificazione	efficienza	20,00	30/04/2024			
Predisposizione nuovo Sistema delle progressioni verticali ordinarie e in deroga	efficienza	40,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-UA16****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Progetti per la neutralità climatica: GreenIN Cities EUREKA UPSURGE****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****Valore Pubblico Benessere ambientale****Pluriennale SI****Descrizione Obiettivo**

Nel corso del 2024 il Comune di Prato, in linea con quanto previsto dalla Missione delle Città / Net Zero Cities promossa dalla Unione Europea, ha finalizzato il percorso di elaborazione delle azioni da mettere in campo per raggiungere la neutralità climatica al 2030, definendo un proprio "Climate City Contract". Tra le misure individuate dal documento figurano tra l'altro gli interventi di forestazione urbana e più in generale le soluzioni progettuali basate sulla natura (nature based solutions), che garantiscono un incremento della capacità di assorbimento della CO2 prodotta in ambito urbano e contribuiscono alla mitigazione degli effetti del cambiamento climatico. L'ufficio concorre alla realizzazione di questa finalità con 3 progettualità europee.

La prima di queste è il progetto Upsurge – City-centered approach to catalyze nature-based solutions through the EU Regenerative Urban Lighthouse for pollution alleviation and regenerative development. Il progetto, finanziato con risorse del Programma Horizon 2020, ha come obiettivo generale quello di stimolare le città europee a verificare e implementare il loro potenziale in termini di capacità rigenerative per supportarle in un percorso di transizione verso la creazione di ambienti di vita più verdi e sostenibili, tramite l'adozione di soluzioni basate sulla natura (nature based solutions o NBS). A conclusione del percorso avviato nel 2021, nel corso del 2025 il Comune di Prato, in qualità di città pilota partner, sarà impegnato a finalizzare la simulazione della replicabilità sul territorio di Prato dell'intervento NBS selezionato dal catalogo realizzato dal partenariato di progetto.

Il Comune di Prato, sempre in qualità di partner, beneficia anche di un finanziamento europeo garantito dal programma Horizon Europe, per la realizzazione del progetto denominato GreenIN Cities. Il progetto ha preso avvio a gennaio 2024 e terminerà dopo 48 mesi; l'obiettivo generale è quello di sviluppare metodologie e strumenti per un approccio collaborativo alla pianificazione urbana finalizzato alla mitigazione e all'adattamento climatico. Le principali attività da realizzare nel 2025 sono:

- la partecipazione alle attività di definizione del contesto per l'attivazione delle azioni di co-design del progetto pilota – la palestra a servizio del plesso scolastico di San Paolo e le reative aree pertinenziali;
- l'organizzazione di un laboratorio per l'attività di co-progettazione del pilota con gli attori rilevanti individuati;
- il coordinamento e presidio dell'attività di redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica del pilota;
- l'implementazione nel progetto di fattibilità delle soluzioni di rigenerazione urbana emerse a seguito dell'attivazione dei processi partecipativi.

Il Comune di Prato risulta infine capofila di un consorzio europeo chiamato ad attuare, a partire dal prossimo maggio 2025, il progetto EUREKA – European URban

obiettivo
2025-UA16

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Progetti per la neutralità climatica: GreenIN Cities EUREKA UPSURGE

Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica

Exchanging Knowledge on climate neutrality. Il progetto, finanziato dal programma Interreg Europe, ha l'obiettivo di migliorare l'attuazione delle politiche locali e regionali e l'efficacia degli interventi di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, promuovendo lo scambio di buone pratiche a livello interregionale. Le attività principali programmate per il 2025 sono:

- l'organizzazione dell'evento di lancio del progetto sul territorio cittadino;
- l'elaborazione del documento metodologico per la selezione delle buone pratiche da condividere nei seminari tematici interregionali;
- la partecipazione al primo seminario tematico interregionale organizzato dal partner città di Valencia.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Finalizzazione della simulazione della replicabilità sul territorio di Prato dell'intervento NBS selezionato (UPSURGE)</i>	01/01/2025	30/09/2025	20,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del contesto per l'attivazione delle azioni di co-design del progetto pilota di Prato (GreenIN Cities)</i>	01/01/2025	31/05/2025	30,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e presidio dell'attività di redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'area pilota (GreenIN Cities)</i>	01/02/2025	30/11/2025	15,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	

**obiettivo
2025-UA16****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Progetti per la neutralità climatica: GreenIN Cities EUREKA UPSURGE****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione dell'evento di lancio del progetto (EUREKA)</i>	01/05/2025	31/07/2025	25,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione del documento metodologico per la selezione delle buone pratiche (EUREKA)</i>	01/05/2025	30/09/2025	10,00	Palmieri Donatella	Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Elaborazione del documento di analisi della replicabilità sul territorio di Prato dell'intervento NBS selezionato (UPSURGE)	processo-attività	20,00	30/09/2025			
Report finale sulle attività di co-progettazione ai fini della redazione del progetto (GreenIN Cities)	processo-attività	45,00	31/08/2025			
Organizzazione dell'evento di lancio del progetto (EUREKA)	processo-attività	35,00	31/07/2025			

**obiettivo
2025-UA17****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Piano annuale dei flussi di cassa****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Il D.L. 155/24, convertito in Legge n.189 del 9 dicembre 2024, ha previsto varie misure finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento. L'art 6, in particolare, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno adottare, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa dovrà essere redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica che sia predisposto il predetto piano di cassa.

Il piano dovrà essere redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale della Ragioneria Generale dello Stato: è essenziale fin da subito garantire una corretta programmazione e gestione degli stanziamenti di cassa delle spese. La previsione deve tener conto degli stanziamenti di competenza e dei residui, al netto del fondo pluriennale vincolato e degli accantonamenti. Le previsioni di cassa delle entrate devono invece considerare la competenza e i residui, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

L'organo competente ad approvare il piano è la Giunta. A seguito dell'adozione il piano è trasmesso all'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile per le verifiche di competenza.

Gli aggiornamenti del piano vengono effettuati con atto del responsabile del servizio finanziario, a seguito delle verifiche volte a riformulare le previsioni, tenendo conto degli incassi e pagamenti effettivi e delle variazioni di bilancio che incidono sulle previsioni di cassa.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione Piano annuale dei flussi di cassa in Giunta Comunale	01/01/2025	28/02/2025	20,00		Direzione Gen.le	

obiettivo
2025-UA17

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Piano annuale dei flussi di cassa

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento piano di flussi di cassa 1 trimestre</i>	01/04/2025	30/04/2025	20,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento piano di flussi di cassa 2 trimestre</i>	01/07/2025	31/07/2025	20,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento piano di flussi di cassa 3 trimestre</i>	01/10/2025	31/10/2025	20,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento piano di flussi di cassa 4 trimestre</i>	15/12/2025	31/12/2025	20,00		Direzione Gen.le	

Descrizione

Servizi finanziari

obiettivo
2025-UA18

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Implementazione di un sistema di analisi dei dati di bilancio del Gruppo Pubblica Amministrazione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Attualmente le analisi di bilancio (principalmente indicatori patrimoniali e di liquidità) vengono fatte sui singoli soggetti partecipati, su bilanci non riclassificati in modo omogeneo.

Oltre a ciò, il bilancio consolidato del Comune viene predisposto su fogli di excell attualmente obsoleti, comportando necessaria verifica e controllo manuale della attendibilità del dato.

Lo sviluppo delle funzionalità del nuovo applicativo di gestione (Gestionale EchoMedia per il controllo strategico delle partecipazioni), ad oggi utilizzato solo per le funzioni di banca dati, qualora implementate e sperimentate consentirebbero:

- La predisposizione del bilancio consolidato con caricamento automatico dei singoli bilanci e importazione automatica delle partite infragruppo;
- La predisposizione di un sistema di presidio automatico degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento ex art. 19 del Dlgs 175/2016;
- Una estetica e una leggibilità migliore del documento contabile;
- La predisposizione di indicatori di gruppo sulla base dei risultati del bilancio consolidato;
- La predisposizione di check sulla singola azienda;
- La predisposizione di un sistema di confronto di indicatori "singoli" ma omogenei per ogni partecipata, ritenuti significativi per la rappresentazione del gruppo.
- La creazione di una importante serie storica sui valori di solidità aziendale, a supporto della funzione di monitoraggio sulle partecipate del Comune

RISULTATO FINALE ATTESO :

L'obiettivo è quello di avere uno strumento più avanzato per il presidio della dimensione patrimoniale ed economica delle partecipate.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-UA18

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Implementazione di un sistema di analisi dei dati di bilancio del Gruppo Pubblica Amministrazione

Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Caricamento bilanci 2021/2022/2023 formato xbrl	01/02/2025	31/03/2025	5,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Caricamento degli obiettivi	01/03/2025	31/03/2025	10,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Riformulazione del consolidato 2023	01/04/2025	30/06/2025	40,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Definizione dei fabbisogni informativi e conseguentemente del set di indicatori	01/07/2025	31/12/2025	45,00		Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Report contenente un set indicatori valorizzato sul triennio 2021/2022/2023	risultato	100,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-UA19****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Monitoraggio azioni neutralità climatica****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere ambientale****Descrizione Obiettivo**

Con l'approvazione del Piano di neutralità climatica nel 2024, diventa necessario nel 2025 fare un monitoraggio sugli interventi che l'amministrazione sta portando e porterà avanti per raggiungere le finalità di neutralità climatica.

A tale scopo è necessario creare un gruppo di lavoro trasversale che coinvolga i vari uffici dell'amministrazione, in modo da mettere insieme diverse professionalità e analizzare gli interventi da portare avanti secondo varie sfaccettature.

Inoltre, per mappare gli interventi attualmente in corso è opportuno intercettare tutti gli atti riferiti a tali interventi attraverso apposite classificazioni da implementare nella procedura atti, così come occorre intervenire sulla procedura degli obiettivi per intercettare gli obiettivi e le opere riferiti alla neutralità climatica.

E' necessario poi classificare in maniera adeguata anche la procedura di contabilità per estrarre i dati finanziari sugli interventi realizzati/ in corso, per arrivare poi alla predisposizione di un bilancio sul clima.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione gruppo di lavoro trasversale</i>	01/02/2025	28/02/2025	10,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione obiettivi e opere di neutralità climatica in corso, tramite apposita classificazione</i>	01/03/2025	31/03/2025	20,00		Direzione Gen.le	

obiettivo
2025-UA19

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Monitoraggio azioni neutralità climatica

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Transizione
Ecologica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>classificazione atti relativi agli interventi di neutralità climatica</i>	01/03/2025	30/06/2025	20,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>classificazione azioni di neutralità climatica nel bilancio del comune ai fini della predisposizione del bilancio del clima</i>	01/04/2025	31/12/2025	30,00		Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
costituzione gruppo di lavoro trasversale	efficacia	10,00	28/02/2025			
n. procedure integrate per classificazione interventi neutralità climatica	efficacia	90,00	3,00			atti, contabilità, obiettivi

Descrizione

Energia Ambiente

obiettivo 2025-UA20	Servizio Direzione Gen.le	Responsabile Palmieri Donatella
Bilancio di genere		Assessorato Assessora Giunta 2024-2029 Città Contemporanea

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Pari opportunità**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

La predisposizione del bilancio di genere è un'obiettivo pluriennale che prevede una prima fase di formazione da effettuare all'interno del percorso sul bilancio di genere che porterà avanti la provincia di Prato insieme ai comuni del territorio. Di pari passo si porterà avanti una rilettura sperimentale dei documenti consuntivi dell'ente: rendiconto di gestione, rapporto annuale Piao e relazione sulla performance, in un'ottica di genere in modo da sviluppare e testare le competenze necessarie per redigere un vero e proprio bilancio di genere (previsionale) nel 2026.

L'attività sperimentale da portare avanti nel 2025 prevederà anche l'elaborazione e l'analisi di dati statistici sulla popolazione e sui dipendenti in un'ottica di genere. Inoltre sempre nell'anno 2025, si provvederà ad approvare il Gender Equality Plan per il periodo 2025-2027, documento necessario per ottenere finanziamenti sui progetti Horizon. Il Piano era già stato approvato nel 2022 per il periodo 2022-2024. Si tratta di aggiornarlo al nuovo triennio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>formazione sul bilancio di genere</i>	01/03/2025	31/12/2025	10,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione e approvazione Gender Equality plan</i>	01/05/2025	31/05/2025	20,00		Direzione Gen.le	

Obiettivi di performance

obiettivo
2025-UA20

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Bilancio di genere

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilettura dei dati finanziari del rendiconto di gestione 2024 in un'ottica di genere</i>	01/05/2025	31/12/2025	10,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilettura delle attività e degli obiettivi della relazione annuale del Piao e relazione della performance</i>	01/07/2025	31/12/2025	30,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>elaborazione dati demografici in un'ottica di genere</i>	01/05/2025	31/12/2025	30,00		Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione bilancio di genere</i>	01/01/2026	31/12/2026			Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
approvazione gender equality plan	efficacia	50,00	31/05/2025			
report consuntivo sulle azioni di genere con riferimento all'anno 2024	efficacia	50,00	31/12/2025			

Descrizione

Direzione Gen.le

obiettivo
2025-UA20

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Bilancio di genere

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Città
Contemporanea**

Descrizione

Sport tempo libero

Transizione digitale statistic

obiettivo
2025-UA30

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.

obiettivo
2025-UA30

Servizio
Direzione Gen.le

Responsabile
Palmieri Donatella

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
dichiarazioni su divieto di pantouflage rilasciate correttamente/totale dichiarazioni controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 43: Rilascio da parte del dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-UA31****Servizio
Direzione Gen.le****Responsabile
Palmieri Donatella****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

obiettivo
2025-UB01

Servizio
Segretario/a Gen.le

Responsabile
Dupuis Maria Benedetta

Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito delle funzioni di supporto al Segretario Generale si collocano le seguenti attività:

- Attività di studio, indirizzo e monitoraggio sulla corretta interpretazione e applicazione del Piano anticorruzione (il documento è confluito nella Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO) e su ogni altro aspetto e/o materia che interessi trasversalmente i vari servizi dell'ente;
- Attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno), estesa al controllo dei dati inseriti nella sezione "Attributi" e "Trasparenza" della procedura atti;
- Attività di tenuta e aggiornamento del Registro del titolare ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. report predisposti su risultati attività di auditing interno	efficienza	30,00	4,00			n. 3 report per quadrimestre e n. 1 report finale
Adozione misure organizzative di attuazione del vigente PTPCT confluito nella Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	efficacia	40,00	2,00			adozione n. 2 direttive
Aggiornamento Registro del Titolare GDPR	efficacia	30,00	1,00			

obiettivo
2025-UB02

Servizio
Segretario/a Gen.le

Responsabile
Dupuis Maria Benedetta

Anticorruzione e trasparenza

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Con il D.L 80/2021 è stato introdotto nel nostro ordinamento il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), si tratta di un documento di programmazione unico, che riunisce vari ambiti tematici che costituivano documenti separati che venivano approvati con singole delibere di Giunta.

- Performance
- Anticorruzione e trasparenza
- Struttura organizzativa
- Organizzazione del lavoro agile
- Piano del fabbisogno del personale
- Piano della formazione

L'obiettivo consiste nella predisposizione delle sezioni direttamente di competenza dell'ufficio:

- Anticorruzione

Inoltre, poichè il concetto di valore pubblico è trasversale e per la sua realizzazione concorrono tutte le varie sezioni del Piao, è necessario realizzare un collegamento fra di esse ed avere una chiave di lettura rivolta al Valore.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Invio alla Direzione Generale della sezione Rischi corruttivi e trasparenza	efficacia	100,00	31/01/2025			

obiettivo
2025-UB03

Servizio
Segretario/a Gen.le

Responsabile
Dupuis Maria Benedetta

Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Pluriennale **SI**

Contesto di riferimento

Aggiornamento e revisione delle misure organizzative e delle misure di sicurezza in materia di attività di trattamento dei dati personali (privacy)

Descrizione Obiettivo

Aggiornare e revisionare le misure organizzative esecutive relative alla materia della tutela del dato personale in ottemperanza a quanto previsto nelle deliberazioni di Consiglio n. 40 del 28/03/2019 e n. 76 del 5/12/2024

RISULTATO FINALE ATTESO: elaborazione di un provvedimento attuativo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>stesura disposizione esecutiva</i>	01/02/2025	28/02/2025	100,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Presentazione alla giunta della disposizione delle misure organizzative	efficacia	100,00	28/02/2025			

**obiettivo
2025-UB04****Servizio
Segretario/a Gen.le****Responsabile
Dupuis Maria Benedetta****Aggiornamento misure organizzative in materia di anti riciclaggio considerato l'analisi di contesto esterno di rilevazione statistica della situazione pratese****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Aggiornamento misure organizzative in materia di anti riciclaggio considerato l'analisi di contesto esterno di rilevazione statistica della situazione pratese. Creazione di struttura trasversale stabile e individuazione di regole auto organizzative di funzionamento. Avvio dell'attività e stesura report annuale a rendiconto delle attività svolte.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
costituzione struttura stabile	01/03/2025	31/03/2025	50,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
insediamento della struttura stabile e definizione piano operativo	01/04/2025	30/04/2025	20,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio delle attività	01/05/2025	31/12/2025	15,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stesura del report finale delle attività svolte	01/12/2025	31/12/2025	15,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	

obiettivo
2025-UB04

Servizio
Segretario/a Gen.le

Responsabile
Dupuis Maria Benedetta

Aggiornamento misure organizzative in materia di anti riciclaggio considerato l'analisi di contesto esterno di rilevazione statistica della situazione pratese

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
report finale delle attività	efficacia	100,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-UB05

Servizio
Segretario/a Gen.le

Responsabile
Dupuis Maria Benedetta

Aggiornamento regolamento consiglio comunale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Descrizione Obiettivo

Adeguamento normativo del regolamento del consiglio comunale con razionalizzazione dei tempi di discussione di atti politici ed amministrativi.
Eliminazione di normative desuete; rafforzamento Commissioni e Ufficio di Presidenza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontro preparatorio con il Presidente e la Conferenza dei Capigruppo</i>	01/02/2025		20,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incarico della Commissione 1 con integrazione dell'attività con la Conferenza dei Capigruppo</i>	01/03/2025	30/03/2025	20,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione delle proposte con redazione di testo con evidenziate le modifiche rilevanti</i>	01/03/2025	01/04/2025	30,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	

obiettivo
2025-UB05

Servizio
Segretario/a Gen.le

Responsabile
Dupuis Maria Benedetta

Aggiornamento regolamento consiglio comunale

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione della procedura con approvazione del testo definitivo in Consiglio comunale</i>	01/06/2025	30/09/2025	30,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
approvazione del regolamento	efficacia	100,00	30/09/2025			

obiettivo
2025-UB06

Servizio
Segretario/a Gen.le

Responsabile
Dupuis Maria Benedetta

Piattaforma TuttogarePA

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Individuazione di buone prassi nell'uso della piattaforma di e-procurement in dotazione derivanti dalla fase di rilevazione da parte di tutti gli uffici interessati. la finalità è quella di garantire una omogeneità nell'utilizzo della piattaforma assicurando efficienza nella attività di affidamento degli appalti

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilevazione delle esigenze presso i servizi interessati</i>	01/03/2025	31/05/2025	30,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>studio ed esame delle criticità rilevate con una prima individuazione delle possibili soluzioni e misure correttive</i>	01/06/2025	31/08/2025	40,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione delle linee guida delle buone prassi</i>	01/09/2025	31/12/2025	30,00	Dupuis Maria Benedetta	Segretario/a Gen.le	

obiettivo
2025-UB06

Servizio
Segretario/a Gen.le

Responsabile
Dupuis Maria Benedetta

Piattaforma TuttogarePA

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Predisposizione linee guida	efficacia	100,00	31/12/2025			

Descrizione

Affari generali gare

Sistema Informativo

obiettivo
2025-UN01

Servizio
Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Gestione del contenzioso

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Avvocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc.. Il Servizio provvede altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Sulla base di in accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta in forma associata anche per essa. Il Servizio Avvocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente. Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti. Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi. Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta anche per essa.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>gestione del contenzioso nel rispetto delle tempistiche di legge</i>	01/01/2025	31/12/2025			Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilascio dei pareri nel rispetto delle tempistiche definite con i Servizi richiedenti</i>	01/01/2025	31/12/2025			Avvocatura	

obiettivo
2025-UN01

Servizio
Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Gestione del contenzioso

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tasso di copertura cause gestite internamente	efficacia	50,00	90,00			
rispetto tempistiche nel rilascio dei pareri scritti ed orali	efficacia	50,00	7,00			gg di rilascio

obiettivo
2025-UN02

Servizio
Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Controllo ordinanze sindacali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Contesto di riferimento

Controllo di legittimità e legalità delle Ordinanze sottoposte da vari Servizi alla firma della Sindaca.

La finalità dell'obiettivo è quello di svolgere un controllo preventivo sui provvedimenti aventi la forma di ordinanze che i Servizi sottopongono alla firma della Sindaca, al fine di appurare che tali atti rientrino innanzitutto nella sfera di competenza del Legale rappresentante dell'Ente e non invece di altro organo politico o anche che, in quanto di natura gestionale, di esclusiva competenza dirigenziale.

Altresì il controllo è volto a rilevare macroscopici profili di illegittimità nella forma dei fondamentali vizi sintomatici dell'atto amministrativo, ovvero violazione di legge ed eccesso di potere.

Infine il controllo riguarda la verifica della insussistenza di eventuali responsabilità di carattere penale o contabile a carico della Sindaca conseguenti o che le potrebbero derivare dalla sottoscrizione dell'ordinanza.

La finalità dell'obiettivo è anche quella, in particolare mediante la motivazione redatta per i visti negativi di orientare i Servizi dell'Ente a redigere e sottoporre alla firma della Sindaca ordinanze corrette e legittime.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede, nell'ambito della procedura di firma delle ordinanze sindacali gestito dall'Ufficio della Sindaca, la creazione su Jente di una fase denominata "Visto dell'Ufficio legale" con la duplice opzione del Visto Positivo o Negativo, in quest'ultimo caso con la possibilità di elaborazione di un testo contenente la motivazione del diniego.

L'inserimento di una ordinanza sulla procedura Jente da parte del Servizio e della necessità di apporre l'apposito visto è comunicata mediante e-mail ordinaria inviate al Dirigente al Servizio Avvocatura.

Il visto è espressamente escluso per le ordinanze per TSO e ASO del Servizio Sociale e Sanità.

Il visto è, in ogni caso, sempre previsto come NON bloccante.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-UN02

Servizio
Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Controllo ordinanze sindacali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione e creazione di un visto all'interno della procedura J ente di firma delle ordinanze sindacali</i>	01/01/2025	30/05/2025	50,00		Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Vaglio di legittimità e legalità delle ordinanze sindacali e rilascio del Visto positivo o negativo, in quest'ultimo caso motivato.</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		Avvocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Attivazione visto Ufficio avvocatura nel programma J-ente	efficacia	100,00	30/05/2025			

**obiettivo
2025-UN03****Servizio
Avvocatura****Responsabile
Tognini Paola****Organizzazione richiesta di pareri legali****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**Azioni PIAO **Semplificazione****Contesto di riferimento**

Procedimentalizzazione della attività di consulenza legale che l'Avvocatura svolge per i Servizi dell'Ente.

L'obiettivo si propone di procedimentalizzare l'attività consulenziale che gli avvocati del Servizio Avvocatura svolgono in favore dei Singoli Servizi, dalla fase di richiesta del parere fino al rilascio dello stesso.

E' stato infatti appurato che di regola le richieste di parere pervengono alle e-mail dei singoli avvocati del Servizio e questo fa sì che non vi sia una visione unitaria delle istanze che arrivano dagli Uffici, con l'effetto che ciascun avvocato non è a conoscenza dei pareri resi dall'altro e con il rischio già verificatosi che ciascun Legale renda il parere su una medesima questione, perché magari la richiesta di parere è stata indirizzata indistintamente e separatamente a ciascuno di loro.

Inoltre la modalità di formulazione della richiesta di parere alle e-mail ordinarie dei singoli avvocati ha fatto sì che i dipendenti dei singoli Servizi, a prescindere dalla loro qualifica ed in assenza di preliminare condivisione con le figure apicali di riferimento, rivolgano istanze all'Avvocatura che, tuttavia, che spesso non contengono quesiti di natura giuridica.

Inoltre i pareri legali, una volta resi dagli Avvocati, non vengono classificati ed archiviati in una cartella condivisa del Servizio Avvocatura, cosicché dei pareri redatti e resi nel tempo non c'è conservazione e catalogazione.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di procedimentalizzare l'attività consulenziale che gli avvocati del Servizio Avvocatura svolgono in favore dei Singoli Servizi, dalla fase di richiesta del parere fino al rilascio dello stesso.

Per quanto concerne le modalità di inoltro della richiesta di parere da parte dei singoli Servizi l'obiettivo stabilisce quanto segue :

La richiesta di parere dovrà essere inviata esclusivamente tramite Protocollo, seguendo la sottoindicata procedura:

- Creare un protocollo interno;

obiettivo
2025-UN03

Servizio
Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Organizzazione richiesta di pareri legali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

- Indicare UN-Avvocatura come corrispondente al quale smistare il protocollo interno;
- Scegliere l'oggetto codificato PAR-LEG(così verrà presa in automatico descrizione e classifica)
- Allegare il documento contenente la richiesta di parere e confermare l'operazione.

Per effetto di ciò, ogni richiesta di parere inviata alle caselle di posta elettronica del singolo Avvocato non verrà presa formalmente in carico da questo Servizio. Le nuove modalità di formulazione delle richieste di parere verranno comunicate con una e-mail a tutti i dirigenti e figure apicali dell'Ente.

Per quanto concerne la successiva trasmissione al Servizio richiedente del parere redatto dal singolo avvocato, l'obiettivo prevede quanto segue :
Il parere, richiesto nei termini sopra indicati, una volta redatto dall'Avvocato assegnatario della pratica, verrà inoltrato al Servizio richiedente sempre tramite protocollo.

Per quanto riguarda la conservazione e catalogazione dei pareri resi dall'Avvocatura l'obiettivo prevede quanto segue:

La Segreteria Legale conserverà i pareri resi in fascicoli elettronici suddivisi per annualità e contenenti anche l'istanza di parere e la relativa documentazione .
Ai fine della catalogazione verrà altresì predisposta una lista contenente i seguenti dati " anno di redazione del parere" + "Oggetto della richiesta" + Servizio richiedente + Avvocato Estensore.

L'obiettivo viene esteso anche all'attività consulenziale svolta in favore della Provincia di Prato, nell'ambito della Convenzione di gestione associata del servizio Avvocatura.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definire con il sistema informatico le modalità di inoltro della richiesta di parere e svolgere la relativa informativa dei singoli Servizi richiedenti.	01/01/2025	01/06/2025			Avvocatura	

obiettivo
2025-UN03Servizio
AvvocaturaResponsabile
Tognini Paola**Organizzazione richiesta di pareri legali**Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione e proceduralizzazione della successiva trasmissione al Servizio richiedente del parere redatto dal singolo avvocato assegnatario.</i>	01/01/2025	01/06/2025			Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conservazione e catalogazione dei pareri resi dall'Avvocatura</i>	01/01/2025	31/12/2025			Avvocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Attivazione nuove modalità richieste e rilascio pareri legali	efficacia	50,00	01/06/2025			
procedimentalizzazione modalità di conservazione e catalogazione dei pareri	efficacia	50,00	31/12/2025			

**obiettivo
2025-UN04****Servizio
Avvocatura****Responsabile
Tognini Paola****Attività di supporto legale per la modifica del nuovo Regolamento Edilizio****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere territoriale e sicurezza****Contesto di riferimento**

Consulenza Legale per la Redazione e stesura del nuovo Regolamento Edilizio dell'Ente.

A partire dall'anno 2023, l'Ente ha avviato l'iter per la predisposizione del nuovo regolamento edilizio, con particolare attenzione agli adeguamenti normativi e alla revisione dei requisiti di efficientamento energetico degli edifici per cui è stato affidato apposito incarico ad un professionista.

A far data dal 28/07/2024 è entrato in vigore della L. 105/2024 (c.d. "Salva Casa") che incidendo marcatamente su vari aspetti sia igienico sanitari che sulla residua disciplina di settore riguardante l'attività edilizia, rende necessaria una revisione e riorganizzazione generale del vigente Regolamento Edilizio del Comune di Prato .

La predisposizione del nuovo Regolamento Edilizio prevede una attività di consulenza e supporto legale al Servizio Edilizia ed al gruppo tecnico che svolgerà tale revisione, sia per la stesura e redazione del documento che per agevolare e coadiuvare l'interlocuzione con gli stakeholder.

Descrizione Obiettivo

La redazione del nuovo nuovo Regolamento Edilizio, già obiettivo di Peg del Servizio Edilizia, necessita di una attività di consulenza legale che per i precedenti atti di pianificazione urbanistici ed edilizi era stata conferita dal Servizio tecnici dell'Ente a Legali esterni.

L'obiettivo prevede lo svolgimento di tale attività consulenziale da parte della Avvocatura interna in una ottica di massima valorizzazione delle risorse interne e risparmio di spesa per l'Ente.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-UN04

Servizio
Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Attività di supporto legale per la modifica del nuovo Regolamento Edilizio

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attività di supporto legale per analisi testo regolamento vigente coordinato con le nuove norme</i>	01/01/2025	31/05/2025	30,00		Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attività di consulenza legale per stesura e redazione testo nuovo Regolamento Edilizio</i>	31/05/2025	30/11/2025	70,00		Avvocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Rilascio pareri	efficacia	100,00	2,00			attività di consulenza legale svolta mediante redazione di pareri e partecipazione a gruppo tecnico interno ed incontri con gli stakeholders (uffici comunali, ordini professionali, enti terzi....)

obiettivo
2025-UN30

Servizio
Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2023 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2025-UN30

Servizio
Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-UN31****Servizio
Avvocatura****Responsabile
Tognini Paola****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

**obiettivo
2025-US01****Servizio
Ufficio della Sindaca****Responsabile
Pieragnoli Linda****Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP****Assessorato
Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

In un contesto di PA che gradualmente smantellano la funzione propria degli uffici di relazione col pubblico, sintetizzandola spesso in servizi di call center o lasciando che venga accorpata ad altri uffici che svolgono servizi di front (es. sportelli di anagrafe, protocollo, ecc.), il Comune di Prato rappresenta un'eccezione importante per la sua controtendenza che sta a rappresentare una scelta precisa per realizzare obiettivi di prossimità con la popolazione che abita le varie zone cittadine e di partecipazione attiva della popolazione stessa alla vita pubblica.

In questa ottica l'Urp di Comune e Provincia, forte della sua esperienza ventennale come Multiente (che ha incluso Prefettura ed Asl fino al 2022) rappresenta un punto di riferimento per l'informazione, l'orientamento di primo livello e l'accesso ai servizi dell'Amministrazione Comunale ma anche per altri enti del territorio pratese. La sua forte attitudine alla relazione col pubblico, intesa come dialogo continuo con la cittadinanza in modalità multicanale (front fisico, telefonico, via mail e social), garantisce infatti un ascolto qualificato e una risposta mirata sia nel caso di bisogni informativi che di segnalazioni. Tale attività di comunicazione esterna è resa possibile da una altrettanto intensa comunicazione interna che viene gestita dall'URP attraverso flussi diretti ai vari uffici del Comune.

L'attività di funzionamento dell'Urp primariamente riguarda:

- Informazioni e orientamento su uffici e servizi di Comune e Provincia di Prato attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (moderazione post e facebook messenger pagina del Comune di Prato).
- Raccolta e gestione richieste di accesso agli atti e di accesso civico per conto di Comune e Provincia di Prato.
- Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.
- Supporto informativo al front office in lingua cinese e urdu.
- Orientamento sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio pratese.
- Promozione delle attività dell'Ente attraverso iniziative di comunicazione a carattere visivo (allestimento vetrine esterne all'ufficio e realizzazione spot del circuito di schermi T- Comunico diffusi sul territorio).
- Servizio di rilascio SPID e supporto per facilitazione digitale.
- Servizio di rilascio tesserini venatori e tesserini raccolta tartufi.
- Gestione sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, Sportello sulla disabilità, Orientamento legale, I Commercialisti per il cittadino, ecc.).
- Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).

obiettivo
2025-US01

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

- Servizio Punto Jolly per pagamenti e rilascio di certificati.
 - Redazione del sito IcaroPrato portale del Terzo settore.
 - Realizzazione campagne di comunicazione e bacheche informative.
 - Distribuzione modulistica, bandi e materiale informativo/promozionale degli enti.
 - Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi prodotti dagli altri uffici
 - Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.
- Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

PARTECIPAZIONE

Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, attraverso:

- Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;
- Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;
- Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica.

Tra le attività dell'ufficio nel 2025 avrà particolare rilevanza:

- 1) Supporto allo sportello decentrato "Comune Vicino"
 - 2) Implementazione del Sistema Unificato segnalazione disservizi (OSTICKET): Attivazione, in collaborazione con Rete Civica e Servizio innovazione, di un Sistema Unificato online AGID per la segnalazione disservizi da parte dei cittadini (vedi specifico obiettivo di sviluppo)
 - 3) Gestionali online
- Prosegue la sperimentazione e supporto all'utenza nell'utilizzo dei portali per la gestione delle segnalazioni (es. Portale del Cittadino di Consiag Servizi Comuni e Aliapp di Alia) o per la fruizione di servizi (es. Agenda appuntamenti Comune di Prato) allo scopo di promuovere l'autonomia e la digitalizzazione dei cittadini. In particolare l'utilizzo dei portali per le segnalazioni è funzionale al progetto (previsto nell'adeguamento del sito alle linee guida Agid) di creazione di un Sistema Unico per la gestione delle segnalazioni dei cittadini.

obiettivo
2025-US01

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Contatti per servizi di facilitazione digitale	quantitativo	34,00	1.100,00			Per contatti di facilitazione digitale si intendono tutti i contatti monitorati col motivo "servizio" e che rientrano nelle seguenti aree/argomenti: Servizi Online (SPID, CIE, Iscrizioni, Servizi Informatici e Pago PA) e Agenda appuntamenti (Servizi Demografici e SPID) .
% richieste evase	efficienza	33,00	80,00			Le richieste evase derivano dal totale percentuale dei contatti Urp a cui sono sottratte le "differite" e cioè quei contatti che necessitano di essere inoltrati ad altri uffici. Le richieste evase sono cioè la somma delle immediate, più le gestite on line, più le concluse. Tali modalità sono quelle utilizzate quotidianamente nel monitoraggio dell'utenza Urp.
percentuale dei contatti con canali indiretti	QUALITA	33,00	70,00			La percentuale deriva dal calcolo che esclude i contatti per la consegna dei tesserini venatori e per il rilascio di SPID che vengono effettuati esclusivamente di persona e non possono essere portati sui canali indiretti.

obiettivo
2025-US02

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Rete civica

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, etc.).

Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare, etc.).

Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Gestione del sito Intranet del Comune.

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (in particolare Facebook). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

obiettivo
2025-US02

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Rete civica

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% dei casi in cui si rispettano le tempistiche di pubblicazione dei ticket	efficienza	100,00	90,00			

obiettivo
2025-US03

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Ufficio Stampa

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

In un quadro nazionale in cui le informazioni e la comunicazione sono sempre più veloci e spesso sovrapposte, i mass media hanno anche il ruolo di presidio di democrazia ed uguaglianza ed è per questo che l'Ufficio Stampa dell'Ente Locale rappresenta un punto di riferimento fondamentale per i media e attraverso di loro per i cittadini. Di fronte infatti a network internazionali che non effettuano alcun fact checking, l'Ufficio Stampa è una fonte affidabile e trasparente per la diffusione di notizie su servizi, opere ed interventi dell'Amministrazione comunale che hanno ricadute sulla città e la vita dei cittadini.

Gestione dell'informazione del Comune di Prato diretta ai mass media attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, post Facebook della pagina Comune di Prato e tweet di X sul profilo Comune di Prato.

Coordinamento e pubblicazione dei post Facebook e tweet di X sulle relative pagine del Comune.

Convocazione e organizzazione di conferenze stampa in accordo con la Giunta comunale.

Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.

Realizzazione della trasmissione La Nostra Città tv, house organ del Comune, attraverso la testata giornalistica del Comune, diretta dall'Ufficio Stampa, con temi di approfondimento settimanale, che viene pubblicata sul canale Youtube del Comune.

Gestione dei rapporti con le emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.

Gestione dell'archiviazione e la condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.

Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.

Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

Uno degli elementi di novità sarà l'auspicata sperimentazione del nuovo Sistema di gestione dei Comunicati Stampa, una sorta di vetrina virtuale con accesso dalla homepage del sito del Comune di Prato per rendere i comunicati maggiormente fruibili da smartphone e corredati da immagini, attraverso l'utilizzo di un software che il CED si è impegnato ad acquisire su progetto realizzato dalla Rete Civica del Comune. Dovrà essere avviata una collaborazione con Ced e Rete Civica per la verifica delle funzionalità e della qualità del software. Inoltre sarà importante realizzare una fase di formazione specifica per l'Ufficio Stampa per poter acquisire le competenze

obiettivo
2025-US03

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Ufficio Stampa

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

necessarie all'utilizzo del nuovo Sistema di gestione e messa in rete dei comunicati.

Considerando la decorrenza del primo anno della nuova legislatura, oltre alle funzioni sopra descritte l'Ufficio dovrà gestire direttamente o collaborare alla realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e pubblicità, su progetti strategici, secondo le priorità individuate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale, ad esempio per il progetto di valorizzazione e ascolto delle frazioni "Il Comune Vicino" e il progetto di prossimità "Con voi in centro".

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero comunicati stampa	efficienza	50,00	875,00			
conferenze stampa	efficienza	35,00	70			
Post Facebook e X	efficienza	15,00	600			

obiettivo
2025-US05

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose, ivi compreso il Corteggio storico, tradizionale festa della città in concomitanza con la ricorrenza della Madonna della Fiera;
- 2) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie sia all'interno che all'esterno del Palazzo Comunale che vedono coinvolto il Comune di Prato quali ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie;
- 3) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune (%)	efficienza	50,00	100%			
tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti (%)	efficienza	50,00	100%			

**obiettivo
2025-US06****Servizio
Ufficio della Sindaca****Responsabile
Pieragnoli Linda****Segreteria sindaco. assessori e gruppi consiliari****Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****Valore Pubblico Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) assicurare la necessaria assistenza al funzionamento degli organi comunali (Sindaco e Giunta);
- 2) coadiuvare gli amministratori nel loro rapporto con i cittadini nell'ottica di favorire al massimo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 3) favorire l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie.
- 4) proseguire le necessarie attività previste con Unicef nel percorso Citta' Amica dei bambini e degli adolescenti (convocazione riunioni osservatorio, presentazione rapporto)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Perfezionamento delle istruttorie relative a richiesta di patrocinio: n. di istruttorie complete/n. di richieste pervenute	efficienza	40,00	100%			
Gestione delle Agende di Sindaca e Assessori: n.appuntamenti gestiti/n.richieste di appuntamento	QUALITA	30,00	100%			
Supporto ai consiglieri nella gestione atti (interrogazioni, mozioni, question time e richieste di accesso agli atti di competenza): n.atti di cui è richiesta la presentazione rispetto al numero di atti inseriti in procedura	efficienza	30,00	100%			

obiettivo
2025-US07

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Adeguamento sito internet standard Agid

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere sociale**

Azioni PIAO **Accessibilità**

Pluriennale **SI**

Descrizione Obiettivo

Il piano di lavoro predisposto ad inizio 2024 per il raggiungimento dell'obiettivo di adeguamento al "KIT Comuni" del sito informativo www.comune.prato.it al "KIT Comuni" e, soprattutto, l'adeguamento alle linee guida dell'AGID, è in linea con i tempi previsti e nonostante gli spostamenti a cui l'A.C. è stata costretta dalle ditte fornitrici nel corso del 2024 l'anno 2025 inizia con l'asseverazione e proseguirà con ulteriori obiettivi, migliorativi grazie alla standardizzazione a all'arricchimento / aggiornamento dei contenuti.

Gli obiettivi principali del 2025 sono:

- l'adeguamento della piattaforma, possibilmente in cloud (le incertezze sono dovute ai costi);
- la migrazione con adeguamento dei siti satellite /minisiti che dovranno, pur nell'autonomia, rispettare le linee guida qualitative dell'Agenzia;
- l'aggiornamento delle schede informative ancora scarse e prive degli arricchimenti previsti (sia a livello informativo sia come fotografie). Relativamente a questo punto è importante il coinvolgimento degli uffici comunali con i quali dovranno essere concordati e creati canali di comunicazione e aggiornamento che garantiscano qualità.
- il completamento delle tre grandi sezioni muoversi - per i cittadini e per le imprese.
- la rendicontazione e promozione del lavoro svolto tra i cittadini;
- l'esecuzione di test con gli utenti (possibilmente sia di persona che online) che porti ad una effettiva verifica, non soltanto tecnica ma "percepita dal cittadino" della usabilità, accessibilità e facilità di fruizione delle informazioni offerte e che quindi possa innescare un meccanismo virtuoso di continua verifica / feedback / miglioramento.

obiettivo
2025-US07

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Adeguamento sito internet standard Agid

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Massima diffusione dell'utilizzo dell'agenda tra gli uffici comunali in modo da offrire al cittadino e all'impresa pratese la possibilità di usare l'agenda online, una unica agenda on line per tutto.</i>	15/01/2025	31/12/2025	5,00	Giorgetti Claudia	Ufficio della Sindaca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coinvolgimento degli uffici comunali interessati nel processo di creazione del backoffice per la gestione razionale e ottimizzata delle segnalazioni dei cittadini create nel 2024 come da kit AGID.</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	Importante un primo coinvolgimento di Consiag Servizi
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Promozione del progetto di adeguamento del sito istituzionale al KIT AGID tra i cittadini e all'interno dell'A.C. Promozione della partecipazione attiva, interna e esterna alle indagini che accompagneranno la fase di pubblicazione e test</i>	15/04/2025	30/11/2025	10,00	Giorgetti Claudia	Ufficio della Sindaca	Questo processo, già svolto nel 2024, deve essere ripetuto nel 2025

obiettivo
2025-US07

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Adeguamento sito internet standard Agid

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione di una nuova sezione pubblica del sito dedicata ai risultati dei test eseguiti con i cittadini per rendere pubblico il lavoro di verifica qualitativa svolto. Per questa attività è necessario il ricorso all'esterno con un'azienda specializzata.</i>	01/05/2025	31/10/2025	15,00	Giorgetti Claudia	Ufficio della Sindaca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuovi cicli di formazione e autoformazione su correttezza e qualità delle informazioni da offrire ai cittadini con tutti i canali di comunicazione a disposizione dell'ente, in modo da rispettare le linee guida AGID.</i>	01/03/2025	31/12/2025	5,00		Ufficio della Sindaca	

obiettivo
2025-US07

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Adeguamento sito internet standard Agid

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione dell'adeguamento al Kit nei siti satellite per cui è indispensabile e consolidamento con aggiornamento della piattaforma (da valutare anche lo spostamento in cloud) rimanendo inalterate le funzionalità e flessibilità attuali</i>	01/01/2025	31/12/2025	40,00	Giorgetti Claudia	Ufficio della Sindaca	Questa fase coinvolge in parte il Sistema Informativo e richiede un investimento economico notevole
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento delle sezioni non obbligatorie per AGID ma indispensabili per l'usabilità del sito istituzionale da parte di cittadini e imprese: Muoversi (31 marzo 2025) - Per i cittadini (31/7/2025) - Per le imprese (31/12/2025)</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		Ufficio della Sindaca	A fine 2024 è emersa la necessità di intervenire radicalmente sul processo di gestione e pubblicazione delle informazioni sulla viabilità. La parte muoversi dovrebbe diventare un obiettivo di sviluppo trasversale a P.M, Mobilità, Comunicazione, CED

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Completamento della sezione non obbligatoria per il KIT ma consentita dal KIT "Muoversi"	risultato	30,00	30/06/2025			

obiettivo
2025-US07

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Adeguamento sito internet standard Agid

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Completamento della sezione non obbligatoria per il KIT ma consentita dal KIT "Per il cittadino"	efficienza	30,00	30/09/2025			
Completamento della sezione non obbligatoria per il KIT ma consentita dal KIT "per le Imprese"	risultato	40,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-US08Servizio
Ufficio della SindacaResponsabile
Pieragnoli Linda**Partecipazione attiva**Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per l'Amministrazione è indispensabile attivare ogni strumento idoneo a favorire la libera partecipazione della cittadinanza (con o senza la cittadinanza burocraticamente riconosciuta) alla vita sociale, economica e politica, favorendo la collaborazione tra Amministrazione e cittadini, agevolando e incoraggiando la cittadinanza ad intraprendere percorsi partecipativi in cui non siano meri portatori di interessi e di un patrimonio di conoscenze sul territorio, ma possano attivarsi per co-costruire proposte e soluzioni per la comunità. Importante, in questo senso, accogliere e gestire possibili elementi di divergenza e di conflittualità, attraverso percorsi partecipativi monitorati e osservati con l'ausilio dello strumento della Ricerca di Comunità e di mediatori di comunità con strumenti di mediazione linguistica e culturale. Tale processo favorisce non solo la partecipazione in sé, ma anche l'elaborazione di analisi sull'accessibilità agli spazi di relazione, di impegno, di incontro e di azione comune, promuovendo la fioritura di reti di e cacia collettiva.

Facilitare e promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica della città.

- 1 – aggiornamento del Regolamento della Partecipazione: in particolare modifica alla parte relativa a consulte e processo partecipativo. Trasmissione al Consiglio per l'approvazione
- 2 – attivazione nuova piattaforma on line (revisione Partecipo) e creazione e gestione pagine informative relative agli osservatori in essere
- 3 – riorganizzazione della gestione della partecipazione con la individuazione di un referente/ufficio

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2025-US08

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Partecipazione attiva

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiornamento del Regolamento della Partecipazione: in particolare modifica alla parte relativa a consulte e processo partecipativo. Trasmissione al Consiglio per l'approvazione</i>	01/01/2025	31/12/2025	40,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attivazione nuova piattaforma on line (revisione Partecipo) e creazione e gestione pagine informative relative agli osservatori in essere</i>	01/01/2025	31/12/2025	40,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>riorganizzazione della gestione della partecipazione con la individuazione di un referente/ufficio</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
trasmissione al Consiglio della bozza di aggiornamento del Regolamento della Partecipazione entro il 31/12/2025	efficienza	40,00	31/12/2025			
apertura nuova piattaforma online	efficienza	40,00	31/12/2025			

obiettivo
2025-US09

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Riassetto processi della comunicazione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Descrizione Obiettivo

Le attività di informazione e comunicazione sono finalizzate all'attuazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa. La comunicazione, che si distingue in comunicazione interna e comunicazione esterna, rivolta ai cittadini, ad altre amministrazioni o enti, imprese o associazioni, contribuisce a costruire la percezione della qualità dei servizi, è un canale permanente di ascolto e verifica e consente all'organizzazione di adeguare di volta in volta il servizio offerto.

L'attività di informazione, è l'attività rivolta ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici e serve a consentire una diffusione omogenea e coerente dell'immagine dell'ente, attraverso la divulgazione della propria attività, dei propri servizi, delle proprie policy, normative e cultura di riferimento. L'obiettivo strategico del riassetto della comunicazione è sviluppare, ridefinire e presidiare l'attività di comunicazione istituzionale collaborando e coordinando la strategia comunicativa dell'ente con tutti gli uffici dell'amministrazione, per consolidare un'immagine chiaramente definita ed identitaria dell'Ente, veicolata sui canali più adatti ed espressa con un linguaggio comprensibile ed efficace.

A tal fine si propone di

1. Progettare e gestire campagne di comunicazione sui media (TV, radio, carta stampata e web).
2. Realizzare i contenuti della rete civica e dei canali social dell'amministrazione attraverso una social media strategy dedicata, in sinergia con tutti i servizi e con l'obiettivo di razionalizzare la presenza del Comune di Prato sui social media principali
3. Valorizzare l'immagine coordinata e l'identità visiva attraverso l'uso corretto in tutte le azioni comunicative dello stemma istituzionale e del marchio di comunicazione e progettare il rinnovo del brand.
4. Divulgare gli eventi del Comune attraverso l'ideazione e realizzazione di adeguati prodotti di comunicazione.
5. Diffondere la cultura della comunicazione all'interno dell'amministrazione per mantenere una vision comunicativa coerente.

obiettivo
2025-US09

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Riassetto processi della comunicazione

Assessorato
**Assessora Giunta
2024-2029 Innovazione,
Economia Circolare,
Sviluppo Economico e
Commercio**

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>mappatura dello stato attuale: comunicazione interna, esterna e attività di informazione e uffici e referenti coinvolti</i>	01/01/2025	31/03/2025	50,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione e realizzazione di social media strategy in sinergia con tutti i servizi e con l'obiettivo di razionalizzare la presenza del Comune di Prato sui social media principali</i>	01/03/2025	31/12/2025	50,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
documento di ricognizione dello stato attuale	efficienza	50,00	30/03/2025			
Predisposizione del piano editoriale di revisione della social media strategy	efficienza	50,00	31/07/2025			

obiettivo
2025-US10

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Ottimizzazione procedura patrocini

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Descrizione Obiettivo

Rendere l'Amministrazione efficace ed efficiente – Modifica Regolamento per la concessione del Patrocinio.

RISULTATI ATTESI

Semplificare la procedura di richiesta del Patrocinio da parte del cittadino:

1. rendendo più chiara la modulistica
2. riducendo i passaggi per la presentazione della domanda direttamente online
3. rendere più fluida la procedura interna.

ELEMENTI ESSENZIALI

1. modifica del Regolamento per la concessione del Patrocinio
2. riorganizzazione procedura interna dei passaggi: presentazione della domanda – protocollazione - assegnazione ufficio competente – istruttoria – approvazione - comunicazione al richiedente
3. Modifica della modulistica
4. Nuova procedura di compilazione online

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione delle modifiche al Regolamento	01/01/2025	31/07/2025	40,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	

obiettivo
2025-US10

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Ottimizzazione procedura patrocini

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ridefinizione iter procedurale (anche su jente)</i>	01/01/2025	31/07/2025	20,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>revisione e modifica della modulistica e confronto con ced per form on line (compilazione online del modulo + generazione di protocollo e invio all'ufficio di competenza)</i>	01/03/2025	30/11/2025	40,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di modifica del Regolamento per gli adempimenti di competenza	efficienza	100,00	1,00			

obiettivo
2025-US11

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Punti vicini per ascolto cittadini

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Prato, la nostra Città, non è cresciuta intorno al centro storico, ma si è sviluppata intorno ai suoi tanti paesi che hanno una loro identità e loro caratteristiche specifiche.

La volontà della Sindaca Ilaria Bugetti è rendere costante e strutturato l'ascolto dei territori da parte dell'Amministrazione Comunale, attraverso il rapporto diretto con la cittadinanza e con le tante associazioni presenti.

LO SCOPO di questo servizio è avere un dialogo diretto con i CITTADINI, che avranno la possibilità di

- SEGNALARE di persona problematiche e criticità;
- AVERE informazioni a tutto tondo sugli interventi in programma e sui tempi di realizzazione;
- RICHIEDERE sopralluoghi, proporre idee e suggerimenti per migliorare la qualità del vivere quotidiano delle persone, cercando di elevare la qualità dei servizi.
- PARTECIPARE alle scelte di governo della Città.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
apertura sportelli zona Prato Ovest e Prato Nord	01/01/2025	31/01/2025	35,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica della possibilità di aprire ulteriori sportelli Comune Vicino, in particolare zona est e sud della città	01/01/2025	30/03/2025	30,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	

obiettivo
2025-US11

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Punti vicini per ascolto cittadini

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Lavori Pubblici,
Patrimonio e Frazioni**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>apertura di almeno 1 nuovo sportello</i>	01/04/2025	31/12/2025	35,00	Pieragnoli Linda	Ufficio della Sindaca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero segnalazioni gestite con gli uffici competenti su numero segnalazioni ricevute	efficienza	50,00	80%			
apertura sportelli di ascolto	efficienza	50,00	3			

obiettivo
2025-US12

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Riorganizzazione gestione reclami, richieste e segnalazioni

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Azioni PIAO **Semplificazione**

Descrizione Obiettivo

Realizzazione di un Sistema Unificato per le segnalazioni e le richieste di informazione allo scopo di semplificare la comunicazione fra Assessorati, cittadini e uffici, ottimizzare le risorse (evitando ritardi e duplicazioni nelle risposte date) e favorire la trasparenza e il monitoraggio dell'azione amministrativa.

Tale Sistema è in linea con le direttive AgID "Kit Comuni" relative all'adeguamento del sito istituzionale, e risponde anche all'esigenza di superare la gestione esclusiva delle segnalazioni/richieste tramite programma di posta elettronica che si dimostra non adeguato a gestire un così consistente flusso di comunicazioni in entrata ed uscita oltre agli scambi interni (es. circa 10.000 mail annue scambiate fra Urp e altri uffici del Comune).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adattamento del sistema informatico OSTicket per l'utilizzo per gestione reclami, richieste e segnalazioni	01/01/2025	31/03/2025	25,00	Giunti Oretta	Ufficio della Sindaca	

obiettivo
2025-US12

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Riorganizzazione gestione reclami, richieste e segnalazioni

Assessorato
**Assessore Giunta
2024-2029 Centro Storico,
Servizi ai cittadini,
Università e Ricerca**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>sperimentazione interna all'ufficio e individuazione e progressivo coinvolgimento degli altri servizi interni all'amministrazione</i>	01/04/2025	30/10/2025	25,00	Giunti Oretta	Ufficio della Sindaca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>formazione dei referenti dei vari servizi</i>	01/05/2025	30/10/2025	25,00	Giunti Oretta	Ufficio della Sindaca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>monitoraggio dell'operatività del sistema e azioni a supporto dell'adozione del sistema nell'Ente</i>	01/10/2025	31/12/2025	25,00	Giunti Oretta	Ufficio della Sindaca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
gestione di reclami, richieste e segnalazioni con OSTicket sul totale annuo ricevuto dall'ufficio: n. gestito su OSTicket/n.totale	quantitativo	40,00	30%			n.totale si riferisce al totale dei contatti via mail ricevuti per segnalazioni/reclami e informazioni trattate come immediate o differite
servizi coinvolti nel nuovo processo di gestione: servizi coinvolti/totale servizi ente	efficienza	40,00	30%			
incontri formativi con i colleghi referenti dei servizi	efficienza	20,00	3			

obiettivo
2025-US30

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Valore Pubblico **Benessere Istituzionale**

Descrizione Obiettivo

Per l'anno 2025 la sezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Prato è suddivisa in molteplici sezioni:

- le disposizioni generali descrittiva del contesto esterno e interno all'ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- la mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- le misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli, compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio;
- l'associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO Performance;
- la materia della trasparenza con la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e proroghe tecniche

obiettivo
2025-US30

Servizio
Ufficio della Sindaca

Responsabile
Pieragnoli Linda

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2025

Assessorato
Sindaca Giunta 2024-2029

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
% affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione	efficienza	20,00	100,00			misura 45 ter: obbligo di rispetto del principio di rotazione nelle procedure negoziate di acquisizione di beni e servizi
% controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.	efficienza	20,00	10,00			misura 52: Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione

**obiettivo
2025-US31****Servizio
Ufficio della Sindaca****Responsabile
Pieragnoli Linda****Rispettare i tempi di pagamento delle fatture****Assessorato
Assessora Giunta
2024-2029 Mobilità e
Bilancio**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**Valore Pubblico **Benessere Istituzionale****Descrizione Obiettivo**

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Nella Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, che sono:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.
Coerentemente con la circolare il target da assegnare ai dirigenti è il tempo medio dei ritardi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
tempo medio di ritardo pagamento fatture (%)	efficienza	100,00	0,00			

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-01</u>	<u>Supportare il distretto tessile</u>	6		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0101	Favorire la transizione ecologica e digitale del distretto		3	
Obiettivo di Piao	2025-UA10	Aiuti aziende del distretto			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0102	Sviluppare imprese innovative		3	
Obiettivo di Piao	2025-UA11	Innovazione digitale per lo sviluppo del distretto			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-02</u>	<u>Promuovere l'economia circolare</u>	8		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0201	La circolarità nel ciclo dei rifiuti e degli scarti tessili		5	
Obiettivo di Piao	2025-PV01	Gestione rifiuti			2
Obiettivo di Piao	2025-UA12	Economia Circolare			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0202	Promuovere l'agricoltura di filiera corta e la qualità enogastronomica		3	
Obiettivo di Piao	2025-PF10	Promuovere agricoltura filiera corta			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-03</u>	<u>Promuovere un nuovo modello di sviluppo lavorativo</u>	6		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0301	Favorire la legalità delle imprese e contrastare lo sfruttamento lavorativo		6	

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-CP07	Lavoro Sicuro			2
Obiettivo di Piao	2025-CP08	Controlli protocollo Sismico			2
Obiettivo di Piao	2025-PL17	Controlli protocollo Sismico			2
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-04</u>	<u>Incrementare i flussi turistici</u>	10		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0401	Investire nella promozione turistica		10	
Obiettivo di Piao	2025-PA05	Turismo e city branding			2
Obiettivo di Piao	2025-PA14	Costituzione DMO			2
Obiettivo di Piao	2025-PA15	Promuovere e sviluppare il Turismo industriale EPIC			3
Obiettivo di Piao	2025-UA09	Valorizzare il turismo industriale			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-05</u>	<u>Favorire la digitalizzazione</u>	27		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0501	Realizzare servizi digitali per i cittadini		19	
Obiettivo di Piao	2025-PF11	Nuova informatizzazione SUEAP			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PT25	City works			1
Obiettivo di Piao	2025-SD01	Gestione dei sistemi Hardware, rete e telefonia			1
Obiettivo di Piao	2025-SD02	Gestione, manutenzione ordinaria e evolutiva dei pacchetti software ad uso degli uffici			1
Obiettivo di Piao	2025-SD03	Reingegnerizzazione portale CityWorks e gestione ordinanze di mobilità			1
Obiettivo di Piao	2025-SD04	Attività derivanti da adesione a bandi PNRR			3
Obiettivo di Piao	2025-SD05	Nuova informatizzazione scuola di musica			1
Obiettivo di Piao	2025-SD06	Sperimentazione AI			1
Obiettivo di Piao	2025-SD08	Mobilità Intelligente			1
Obiettivo di Piao	2025-SD09	Interventi di nuove digitalizzazioni, dematerializzazione ed informatizzazione			3
Obiettivo di Piao	2025-SE10	Spazio web giunta comunale			1
Obiettivo di Piao	2025-SI07	Informatizzazione procedura rilascio contributi settore sport			1
Obiettivo di Piao	2025-SV05	Piano di trasformazione digitale			2

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-US07	Adeguamento sito internet standard Agid			1
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0502	Sviluppare competenze digitali nei cittadini		5	
Obiettivo di Piao	2025-SI10	Digin-PO: Punti digitale facile			2
Obiettivo di Piao	2025-SV02	Centri Facilitazione digitale- PNRR			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0503	Aumentare la sicurezza informatica		3	
Obiettivo di Piao	2025-SV03	Sicurezza cyber- PNRR			3
Obiettivo Strategico	2025-OBST-07	Inclusione sociale	3		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0701	Includere e rendere autonome le persone in situazione di marginalità		3	
Obiettivo di Piao	2025-PL18	Inclusione sociale e autonomia persone marginalità			3
Obiettivo Strategico	2025-OBST-08	Prevenire e ridurre il disagio giovanile	9		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0801	Supportare una genitorialità responsabile		3	
Obiettivo di Piao	2025-PB08	Centro Lodi			3

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0802	Contrastare la dispersione scolastica		3	
Obiettivo di Piao	2025-PA18	Contrasto alla dispersione scolastica e devianza giovanile			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0803	Valorizzare i luoghi deputati ai giovani		3	
Obiettivo di Piao	2025-PA03	Giovani e Università			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-09</u>	<u>Soddisfare i bisogni di alloggi</u>	10		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0901	Aumentare gli alloggi di ERP		4	
Obiettivo di Piao	2025-PB13	Contratto EPP: Manutenzione immobili ERP			1
Obiettivo di Piao	2025-PL08	Diritto alla casa			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-0902	Social housing		6	
Obiettivo di Piao	2025-PG07	Housing sociale			3
Obiettivo di Piao	2025-PL10	Housing sociale			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-10</u>	<u>Contrastare le discriminazioni</u>	9		

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1001	Favorire l'equità di genere		5	
Obiettivo di Piao	2025-SI04	Pari opportunità tempi e spazi			2
Obiettivo di Piao	2025-SI11	Bilancio di genere			1
Obiettivo di Piao	2025-SV07	Bilancio di genere			1
Obiettivo di Piao	2025-UA20	Bilancio di genere			1
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1002	Rendere la città accessibile alle persone con disabilità		4	
Obiettivo di Piao	2025-PA12	Migliorare l'accessibilità del Palazzo Pretorio			3
Obiettivo di Piao	2025-PV17	Disability manager			1
Obiettivo Strategico	2025-OBST-11	Favorire l'integrazione dei migranti	11		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1101	Promuovere l'integrazione linguistica		5	
Obiettivo di Piao	2025-PL05	Servizi ai cittadini migranti presenti sul territorio			2
Obiettivo di Piao	2025-PL14	Progetti di inclusione scolastica e azioni socio-educative			3

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1102	Favorire l'uscita dei rifugiati dal sistema di accoglienza		3	
Obiettivo di Piao	2025-PL13	Integrazione e accoglienza stranieri			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1103	Favorire la partecipazione dei cittadini con background migratorio		3	
Obiettivo di Piao	2025-PL11	Favorire la partecipazione dei cittadini migranti			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-12</u>	<u>Scuola come luogo di istruzione, formazione, cultura e sviluppo</u>	40		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1201	Riqualificazione edifici scolastici		9	
Obiettivo di Piao	2025-PG19	Riqualificazione verde scolastico PNRR			1
Obiettivo di Piao	2025-PU01	Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole			1
Obiettivo di Piao	2025-PU06	Riqualificazione e ampliamento edifici scolastici			2
Obiettivo di Piao	2025-PU08	Installazione sistemi anticaduta coperture edifici scolastici			1
Obiettivo di Piao	2025-PU09	Edilizia scolastica PNRR			2
Obiettivo di Piao	2025-PV16	Adeguamento sismico edifici comunali			2

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1202	Favorire l'inclusione scolastica dei bambini con disabilità		3	
Obiettivo di Piao	2025-PB07	Inclusione			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1203	Garantire la qualità del sistema educativo all'infanzia e rafforzare la relazione genitori- figli piccoli		11	
Obiettivo di Piao	2025-PB01	Servizi educativi prima infanzia			3
Obiettivo di Piao	2025-PB02	Scuole dell'infanzia			3
Obiettivo di Piao	2025-PB06	Continuità verticale 0/6			3
Obiettivo di Piao	2025-PB18	Sistema Servizi 0/6: revisione strumenti regolazione			2
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1204	Garantire la qualità e l'accesso ai servizi ausiliari all'istruzione		11	
Obiettivo di Piao	2025-PB03	Servizi Scolastici			2
Obiettivo di Piao	2025-PB04	Diritto allo studio			2
Obiettivo di Piao	2025-PB05	Offerta formativa età scolare			2
Obiettivo di Piao	2025-PB14	Riorganizzare servizi ausiliari scolastici			2

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PB15	Riorganizzazione servizio pre-post scuola			2
Obiettivo di Piao	2025-PB19	Commissione mensa: un nuovo modello di partecipazione			1
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1205	Incentivare gli interventi educativi nei periodi di sospensione delle attività didattiche		3	
Obiettivo di Piao	2025-PB16	Centri estivi			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1206	Migliorare la governance territoriale dell'educazione e dell'istruzione		3	
Obiettivo di Piao	2025-PB17	Organismo educazione scuola			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-13</u>	<u>Promuovere la cultura in città</u>	30		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1301	Valorizzazione del patrimonio culturale		7	
Obiettivo di Piao	2025-PA07	Archivio Fotografico Toscano			1
Obiettivo di Piao	2025-PU12	Riqualificazione e restauro patrimonio immobiliare ed edifici storici			3
Obiettivo di Piao	2025-PU13	Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1302	Valorizzare l'offerta museale		5	

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PA01	Attività museali			3
Obiettivo di Piao	2025-PA13	Potenziare utenza Palazzo Pretorio			2
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1303	Valorizzare i teatri cittadini e il cinema		3	
Obiettivo di Piao	2025-PA17	Spazi per Manifatture digitali			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1304	Offerta culturale diversificata		15	
Obiettivo di Piao	2025-PA02	Iniziative culturali			3
Obiettivo di Piao	2025-PA04	Gestione scuola di musica			2
Obiettivo di Piao	2025-PA06	Gestione biblioteche Comunali			2
Obiettivo di Piao	2025-PA08	Progetti culturali e formativi			2
Obiettivo di Piao	2025-PA09	Biblioteca inclusiva			1
Obiettivo di Piao	2025-PA10	Efficientamento servizi bibliotecari- nuova gara			1
Obiettivo di Piao	2025-PA11	Promozione Apprendimento permanente			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PA16	Diversificare offerta culturale			3
Obiettivo Strategico	2025-OBST-14	Garantire il diritto alla sport	17		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1401	Investire negli impianti sportivi		11	
Obiettivo di Piao	2025-PU02	Manutenzione straordinaria impianti sportivi			2
Obiettivo di Piao	2025-PU04	Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi			3
Obiettivo di Piao	2025-PU05	Interventi sugli impianti sportivi finanziati PNRR			3
Obiettivo di Piao	2025-PU11	Nuova piscina Olimpionica			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1402	Promozione dello sport		6	
Obiettivo di Piao	2025-SI01	Promozione dello sport			1
Obiettivo di Piao	2025-SI02	Gest. rapporti convenzionali			1
Obiettivo di Piao	2025-SI05	Nuovi affidamenti impianti sportivi			3
Obiettivo di Piao	2025-SI06	Rinnovo protocollo Trofeo Città di Prato			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-15</u>	<u>Tutelare e adeguare il territorio ai cambiamenti climatici</u>	15		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1501	Migliorare la sicurezza del territorio dal punto di vista idraulico e idrogeologico		9	
Obiettivo di Piao	2025-PV10	Cassa di espansione Vella			3
Obiettivo di Piao	2025-PV11	Risistemazione e messa in sicurezza argini e fossi tombati			3
Obiettivo di Piao	2025-PV19	Piano sicurezza idraulica			2
Obiettivo di Piao	2025-SE13	Esproprio Cassa di espansione Vella			1
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1502	Gestione delle emergenze		3	
Obiettivo di Piao	2025-PG04	Protezione civile			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1503	Decarbonizzazione e demineralizzazione		3	
Obiettivo di Piao	2025-PT23	Demineralizzazione parcheggi			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-16</u>	<u>Raggiungere la neutralità climatica</u>	44		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1601	Favorire la forestazione urbana		6	

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PG15	Regolamento del verde			2
Obiettivo di Piao	2025-PG16	Forestazione urbana			3
Obiettivo di Piao	2025-UA16	Progetti neutralità climatica: GreenIN Cities EUREKA UPSURGE			1
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1602	Creazione di un sistema dei parchi		5	
Obiettivo di Piao	2025-PG18	Realizzazione del Parco centrale			3
Obiettivo di Piao	2025-SE14	Gara parco centrale			2
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1603	Sviluppare la mobilità sostenibile		27	
Obiettivo di Piao	2025-PT02	Controllare e gestire il traffico			2
Obiettivo di Piao	2025-PT05	Pianificare e gestire i servizi di TPL			2
Obiettivo di Piao	2025-PT10	Sviluppo mobilità elettrica TPL			3
Obiettivo di Piao	2025-PT11	Ciclovia Del Sole			2
Obiettivo di Piao	2025-PT12	Realizzare nuovi collegamenti stradali			2

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PT13	Mobilità ciclabile -credito sportivo			3
Obiettivo di Piao	2025-PT14	Azioni di mobilità sostenibile e infomobilità			2
Obiettivo di Piao	2025-PT15	Mobilità casa scuola e casa lavoro			2
Obiettivo di Piao	2025-PT16	Piste ciclabili PNRR			3
Obiettivo di Piao	2025-PT19	Rete ciclabile cittadina			2
Obiettivo di Piao	2025-PT22	Nuovo collegamento tramviario tra Prato e Firenze			2
Obiettivo di Piao	2025-PT27	Pums			2
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1604	Riqualificazione energetica edifici comunali		3	
Obiettivo di Piao	2025-PV08	Riqua. energetica scuole edifici com.li			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1605	incentivare la nascita di comunità energetiche rinnovabili		3	
Obiettivo di Piao	2025-PV14	Comunità energetiche rinnovabili			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-17</u>	<u>Rigenerazione urbana</u>	12		

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1701	Favorire la rigenerazione urbana e un uso più sostenibile del suolo		12	
Obiettivo di Piao	2025-PF05	Procedimento edilizia			2
Obiettivo di Piao	2025-PF06	Tutela paesaggistica			1
Obiettivo di Piao	2025-PF12	Revis. Regolamento Edilizio			2
Obiettivo di Piao	2025-PG01	Gestione Pianificazione			2
Obiettivo di Piao	2025-PG02	Piani urbanistici attuativi			1
Obiettivo di Piao	2025-PG06	Piano Operativo			3
Obiettivo di Piao	2025-UN04	Attività di supporto legale per la modifica del nuovo Regolamento Edilizio			1
Obiettivo Strategico	2025-OBST-18	Valorizzazione del Centro storico	5		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1802	Valorizzare gli spazi e i servizi in centro storico		5	
Obiettivo di Piao	2025-PT03	Garantire la qualità urbana del centro storico			1
Obiettivo di Piao	2025-PV21	Riqualificazione vicolo Tignoso			3

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PV22	Promozione e valorizzazione centro storico			1
Obiettivo Strategico	2025-OBST-19	Città dei 15 minuti	13		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1901	Riqualificare le aree densamente urbanizzate intorno il centro storico (città densa): Macrolotto Zero, Soccorso, Borgonuovo, Ciliani, zona a nord del centro		8	
Obiettivo di Piao	2025-PF09	Riorganizzazione Mercato centrale			2
Obiettivo di Piao	2025-PG21	Rigenerazione urbana area fabbricone			3
Obiettivo di Piao	2025-PU14	Rigenerazione urbana area Fabbricone			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-1902	Potenziare le funzioni pubbliche, gli spazi legati alla socialità e i servizi di vicinato nelle frazioni		5	
Obiettivo di Piao	2025-PF13	Favorire l'economia di prossimità			3
Obiettivo di Piao	2025-PL15	Coprogettazione progetto Macrozero Hub			2
Obiettivo Strategico	2025-OBST-20	Promuovere la partecipazione attiva	6		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-2001	Favorire la partecipazione coinvolgendo le frazioni e i centri civici		6	
Obiettivo di Piao	2025-US08	Partecipazione attiva			3

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-US11	Punti vicini			3
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-21</u>	<u>Valorizzare il territorio e la biodiversità</u>	5		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-2101	Valorizzare il territorio e la biodiversità		5	
Obiettivo di Piao	2025-PG11	Riapertura CSN			2
Obiettivo di Piao	2025-PG12	Realizzazione Curation			2
Obiettivo di Piao	2025-PV06	Tutela e benessere degli animali			1
<u>Obiettivo Strategico</u>	<u>2025-OBST-22</u>	<u>Favorire il decoro urbano e la sicurezza</u>	37		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-2201	Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti: strade, piazze, giardini		23	
Obiettivo di Piao	2025-PG03	Manutenzione giardini			2
Obiettivo di Piao	2025-PG13	Realizzare nuove aree verdi attrezzate- via Turchia			2
Obiettivo di Piao	2025-PT01	Manutenzione ordinaria strade e piste			2
Obiettivo di Piao	2025-PT04	Coordinare e gestire il contratto di Pubblica illuminazione			2

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PT06	Urbanizzazioni private			1
Obiettivo di Piao	2025-PT08	Manutenzione e gestione servizi cimiteriali			2
Obiettivo di Piao	2025-PT09	Riqualificare la rete stradale, gli spazi urbani ed eliminare le barriere architettoniche			2
Obiettivo di Piao	2025-PT17	Risanamento ponti PNRR			1
Obiettivo di Piao	2025-PT20	Ripristinare strade e spazi pubblici a seguito dell'alluvione			2
Obiettivo di Piao	2025-PT21	Ripristinare cimiteri a seguito dell'alluvione			2
Obiettivo di Piao	2025-PT24	Revisione regolamento lavori su strada			1
Obiettivo di Piao	2025-PV05	Autorizzazioni e procedimenti ambientali			1
Obiettivo di Piao	2025-PV07	Gestione degli interventi di bonifica ambientale e del territorio			1
Obiettivo di Piao	2025-PV12	Barriere acustiche Aldo Moro			1
Obiettivo di Piao	2025-ST11	Supporto alla revisione del Regolamento lavori su strada			1
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-2202	Rafforzare la sicurezza urbana		14	

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-CP01	Attività Nuclei speciali			2
Obiettivo di Piao	2025-CP02	Pronto intervento e C.O.			2
Obiettivo di Piao	2025-CP03	Controllo Territoriale			2
Obiettivo di Piao	2025-CP04	Gestione procedimento sanzionatorio			1
Obiettivo di Piao	2025-CP05	Polizia Giudiziaria			1
Obiettivo di Piao	2025-CP06	Educazione stradale			1
Obiettivo di Piao	2025-CP09	Divertimento in sicurezza			1
Obiettivo di Piao	2025-CP10	Potenziare la polizia di prossimità			2
Obiettivo di Piao	2025-CP11	Aumentare il controllo del territorio nella fascia serale			2
Obiettivo Strategico	2025-OBST-23	Rendere l'Amministrazione efficace ed efficiente	139		
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-2301	Valorizzare il personale		17	
Obiettivo di Piao	2025-PV04	Assicurare salute e sicurezza sui luoghi di lavoro			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-SR01	Programmazione e gestione del personale			1
Obiettivo di Piao	2025-SR04	Contabilità del personale			1
Obiettivo di Piao	2025-SR05	Gestione previdenziale			1
Obiettivo di Piao	2025-SR07	Assunzioni in convenzione con l'Università di Firenze			1
Obiettivo di Piao	2025-SR08	Incentivi funzioni tecniche			1
Obiettivo di Piao	2025-SR09	Programma gestione previdenziale			1
Obiettivo di Piao	2025-SR10	Informatizzazione procedure personale			1
Obiettivo di Piao	2025-UA02	Valutazione e incentivazione dirigenti			1
Obiettivo di Piao	2025-UA03	Programmazione e gestione formazione			1
Obiettivo di Piao	2025-UA04	Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali			1
Obiettivo di Piao	2025-UA13	Potenziare la formazione del personale			2
Obiettivo di Piao	2025-UA14	Contrattazione decentrata integrativa dirigenti			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-UA15	Revisione sistemi di incentivazione			3
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-2302	Rendere la struttura organizzativa funzionale agli obiettivi da perseguire		47	
Obiettivo di Piao	2025-CP31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-PA31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-PB31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-PE31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-PF31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-PG31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-PL31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-PT31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-PU31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-PV03	Gestione e controllo contratti utenze comunali			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PV13	Raggiungere la neutralità climatica - monitoraggio			1
Obiettivo di Piao	2025-PV31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-SD07	Rinnovo sistema Car Sharing			1
Obiettivo di Piao	2025-SD31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-SE05	Garantire la corretta e tempestiva gestione dei contratti			1
Obiettivo di Piao	2025-SE08	Garantire la celere gestione degli atti deliberativi Giunta e Consiglio			1
Obiettivo di Piao	2025-SE15	Nuovi modelli e modulistica per procedure negoziate			1
Obiettivo di Piao	2025-SE16	Revisione modelli contratti			1
Obiettivo di Piao	2025-SE31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-SI31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-SR06	Nuova modalità di gestione personale ausiliario scuole			1
Obiettivo di Piao	2025-SR31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-ST01	Gestire le forniture di beni e servizi trasversali all'ente			1
Obiettivo di Piao	2025-ST02	Programmazione acquisizione beni e servizi			1
Obiettivo di Piao	2025-ST04	Gestione entrate			1
Obiettivo di Piao	2025-ST05	Pagamenti, fisco e previdenza			1
Obiettivo di Piao	2025-ST06	Spesa corrente e contocapitale			1
Obiettivo di Piao	2025-ST07	Finanziamenti			1
Obiettivo di Piao	2025-ST08	Piano annuale dei flussi di cassa			1
Obiettivo di Piao	2025-ST10	Riorganizzare riscossione imposta soggiorno			1
Obiettivo di Piao	2025-ST31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-SV31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-UA01	Programmazione e controllo			1
Obiettivo di Piao	2025-UA05	Programmazione e rendicontazione finanziaria			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-UA07	Programmazione e Controlli sulle società partecipate			1
Obiettivo di Piao	2025-UA17	Piano flussi di cassa			1
Obiettivo di Piao	2025-UA19	Monitoraggio azioni neutralità climatica			1
Obiettivo di Piao	2025-UA31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-UB05	Aggiornamento regolamento consiglio comunale			1
Obiettivo di Piao	2025-UB06	Piattaforma TuttogarePA			1
Obiettivo di Piao	2025-UN01	Gestione del contenzioso			1
Obiettivo di Piao	2025-UN03	Organizzazione richieste di pareri legali			1
Obiettivo di Piao	2025-UN31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo di Piao	2025-US03	Ufficio Stampa			1
Obiettivo di Piao	2025-US09	Riassetto comunicazione			1
Obiettivo di Piao	2025-US10	Ottimizzazione procedura patrocini			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-US31	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture			1
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-2304	Valorizzazione e conservazione del patrimonio comunale		22	
Obiettivo di Piao	2025-PB10	Acquisizioni e cessioni patrimonio immobiliare			1
Obiettivo di Piao	2025-PB11	Gestione inventariale e consistenza patrimoniale			1
Obiettivo di Piao	2025-PB12	Gestioni amme patrimonio			1
Obiettivo di Piao	2025-PB20	Regolamento acquisizioni e alienazioni immobili comunali			1
Obiettivo di Piao	2025-PB21	Aree in cessione a comune da privati			3
Obiettivo di Piao	2025-PB23	Trasferimento scuole superiori alla provincia			1
Obiettivo di Piao	2025-PF14	Aree in cessione a comune da privati			2
Obiettivo di Piao	2025-PG17	Aree in cessione a comune da privati			2
Obiettivo di Piao	2025-PT26	Aree in cessione a comune da privati			2
Obiettivo di Piao	2025-PU03	Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PV02	Garantire la corretta gestione e manutenzione degli impianti			1
Obiettivo di Piao	2025-PV15	Prevenzione incendi edifici comunali			1
Obiettivo di Piao	2025-PV23	PRIUS- Pacchiani e Bastione delle Forche			2
Obiettivo di Piao	2025-SE04	Celere e corretta gestione degli atti immobiliari			1
Obiettivo di Piao	2025-SE11	Riorganizzazione archivi			1
Obiettivo di Piao	2025-SE12	Regolamento acquisto e vendita beni immobili			1
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-2305	Garantire la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa		24	
Obiettivo di Piao	2025-CP30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-PA30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-PB30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-PE30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-PF30	Anticorruzione e trasparenza			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PG30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-PL30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-PT30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-PU30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-PV30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-SD30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-SE30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-SI30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-SR30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-ST30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-SV30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-UA30	Anticorruzione e trasparenza			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-UB01	Attività di supporto SG e RPCT			1
Obiettivo di Piao	2025-UB02	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-UB03	Privacy: misure organizzative			1
Obiettivo di Piao	2025-UB04	Misure anti riciclaggio			1
Obiettivo di Piao	2025-UN02	Controllo ordinanze sindacali			1
Obiettivo di Piao	2025-UN30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo di Piao	2025-US30	Anticorruzione e trasparenza			1
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-2306	Analizzare i dati per il supporto alle decisioni		6	
Obiettivo di Piao	2025-SV01	Censimento e rilevazioni istat			1
Obiettivo di Piao	2025-SV04	Rilevazione, elaborazione analisi dati			1
Obiettivo di Piao	2025-SV06	Osservatorio Giovani under 18			3
Obiettivo di Piao	2025-UA18	Analisi dei dati di bilancio Gruppo Pubblica Amministrazione			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo Operativo	2025-OBOP-2307	Garantire servizi di qualità, equi e accessibili		23	
Obiettivo di Piao	2025-PE01	Anagrafe			1
Obiettivo di Piao	2025-PE02	Stato Civile			1
Obiettivo di Piao	2025-PE03	Elettorale e accesso ai servizi demografici			1
Obiettivo di Piao	2025-PE04	Passaggio archivio nazionale stato civile			1
Obiettivo di Piao	2025-PE05	Residenza soggetti senza fissa dimora			1
Obiettivo di Piao	2025-PE06	Riorganizzazione formazione consultazioni elettorali			1
Obiettivo di Piao	2025-PF01	Gest. attività produttive			1
Obiettivo di Piao	2025-PF08	Toponomastica e Aci			1
Obiettivo di Piao	2025-PL06	Autorizzazioni socio-sanitarie			1
Obiettivo di Piao	2025-PL07	Coprogrammazione e coprogettazione enti terzo settore			1
Obiettivo di Piao	2025-PV09	Gara reti gas			1

Tipologia	Codice	Obiettivo	Peso obiettivo strategico	peso obiettivo operativo su obiettivo strategico	Pesatura obiettivo di Piao su obiettivo operativo
Obiettivo di Piao	2025-PV20	Piano della telefonia mobile			1
Obiettivo di Piao	2025-SE02	Garantire la tempestiva attuazione delle procedure espropriative			1
Obiettivo di Piao	2025-SE03	Garantire una celere e corretta gestione delle procedure di gara			1
Obiettivo di Piao	2025-SE06	Garantire l'accessibilità dell'Archivio Generale			1
Obiettivo di Piao	2025-SE07	Garantire l'accessibilità e la tempestività operativa del servizio protocollo			1
Obiettivo di Piao	2025-SE09	Garantire la tempestività del servizio messi notificatori			1
Obiettivo di Piao	2025-ST09	Revisione regolamenti entrate			1
Obiettivo di Piao	2025-US01	Comunicazione e relazione con il pubblico attraverso l'URP			1
Obiettivo di Piao	2025-US02	Rete civica			1
Obiettivo di Piao	2025-US05	Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali			1
Obiettivo di Piao	2025-US06	Segreteria sindaco, assessori e gruppi consiliari			1
Obiettivo di Piao	2025-US12	Riorganizzazione gestione reclami, richieste e segnalazioni			1