

Allegato 1 – PIAO 2025/2027

Obiettivi specifici ed indicatori di performance (Piano delle Performance)

Comune di Gordona (SO)

Sommario

IL CONTESTO

Premessa metodologica

La struttura organizzativa del Comune

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line.
4. Pari opportunità
5. PNRR
6. Tempi medi di pagamento
7. Piano di formazione
8. Accessibilità

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORALI

Area amministrativa economica

9. Gestione virtuosa del bilancio
10. Controlli partecipazioni societarie
11. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale
12. Miglioramento efficienza ufficio tributi
13. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORALI

Area tecnica manutentiva e vigilanza

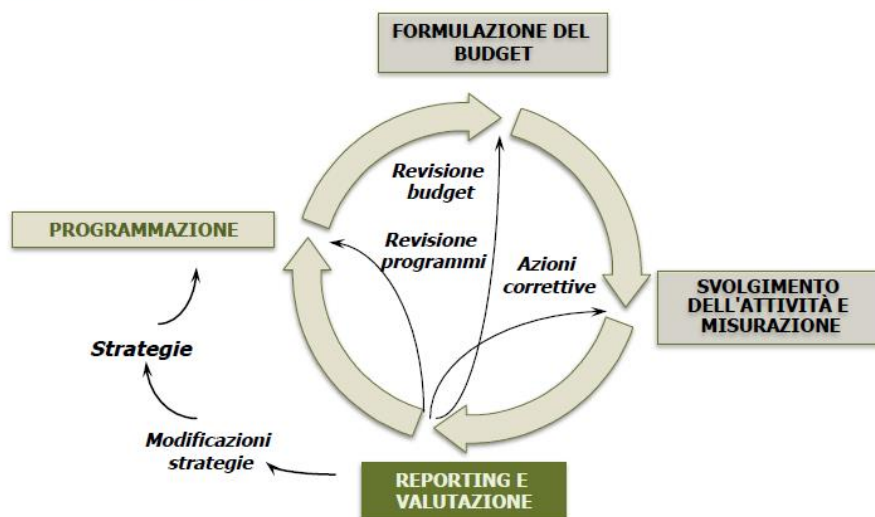
14. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico
15. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) -Garantire un maggior presidio del territorio
16. Lavori pubblici e urbanistica
17. Riqualificazione ed efficientamento energetico
18. Tutela del territorio
19. Sicurezza, decoro

IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il Piano delle Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un

servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "valore pubblico" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Gordona (SO) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 1.1.2025, la dotazione organica prevista del Comune di Gordona (SO) è di

- n. 6 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 2 incaricati di Elevata Qualificazione
- n. 1 Segretario Comunale,
- n. 0 dipendenti a tempo determinato,

Alla data del 1.02.2025, la dotazione organica prevista del Comune di Gordona (SO) sarà di:

- n. 7 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 2 incaricati di Elevata Qualificazione
- n. 1 Segretario Comunale,
- n. 0 dipendenti a tempo determinato,

La struttura organizzativa comunale è dunque articolata in n. 3 Servizi:

- Area Amministrativa
 - responsabile Segretario comunale
 - dipendente Battistessa Cinzia Ufficio Anagrafe Stato Civile Elettorale
- Area Economica finanziaria tributi
 - responsabile Biavaschi Vivian Incarico di Elevata Qualificazione
 - dipendente Pezzini Veronica Ufficio Ragioneria e Tributi
- Area Tecnica manutentiva e vigilanza
 - responsabile Assunzione dall'1.2.2025 Dioguardi Germano Incarico di Elevata Qualificazione
 - dipendente Oregioni Andrea Ufficio LLPP ed edilizia privata
 - dipendente Cipriani Giancarlo Operaio, Ufficio Manutenzioni
 - dipendente Martinoli Massimo Agente di PL

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPO-RALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	2) Aggiornamento di informative e contratti	2025/2027	Tutti
	3) formazione	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2025/2027	Tutti
	Aggiornamento Sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza"	2025/2027	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2025/2027	
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2025/2027	
	Formazione specifica ai Dirigenti/ EQ/ Responsabili di Servizio	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Predisposizione nuova Sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza"	SI	
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line,	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali (Digitalizzazione Stato Civile)	2025/2027	(Biavaschi Vivian, Dioguardi Germano, Battistessa Cinzia, Pezzini Veronica, Oregioni Andrea)
	Completamento e perfezionamento delle attività già portate a termine	2025/2027	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione dei procedimenti	2025/2027	
	Utilizzo residuo eventuali finanziamenti ricevuti	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento sito comunale	SI	
Notifiche in modalità digitale	Si	
n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	90%	
% asseverazioni accettate e liquidate (se presenti)	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Pari Opportunità D.L.gs 198/2006 Piano Azioni Positive	TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO DA CASI DI MOLESTIE, MOBBING E DISCRIMINAZIONI: Il Comune di Gordona si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da: - Pressioni o molestie sessuali; - Casi di <i>mobbing</i> ; - Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta; - Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni. - assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla religione e alla lingua.	2025/2027	Tutti
	ASSUNZIONI: Nell'organizzazione di eventuali corsi di preparazione per le selezioni saranno tenute presenti le eventuali esigenze particolari rappresentate dalla donna, specialmente se riferite all'allattamento dei figli, all'assistenza di persone anziane e dei disabili.	2025/2027	
	COMMISSIONI PER CONCORSI: Sarà assicurata, in tutte le Commissioni di concorso, salvo casi eccezionali debitamente motivati, la presenza di una donna, favorendo l'attribuzione alla medesima, in assenza di diversa disposizione normativa, la funzione di Presidente.	2025/2027	
	PROGRAMMI PER LE SELEZIONI: Nelle selezioni saranno fissati criteri di valutazione finalizzati a valorizzare le competenze ed i ruoli della donna.	2025/2027	
	PROGRESSIONE DELLA CARRIERA ORIZZONTALE E VERTICALE: Nella progressione della carriera dei dipendenti, saranno garantite ai dipendenti di sesso femminile le stesse opportunità accordate ai dipendenti di sesso maschile.	2025/2027	
	CORSI PROFESSIONALI: Sarà incoraggiata la presenza della donna ai corsi di qualificazione e specializzazione organizzati o finanziati dal Comune.	2025/2027	
	ORARIO DI LAVORO:	2025/2027	

	Ferma restando la disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto di appartenenza, saranno attivate forme di consultazione con le organizzazioni sindacali al fine di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare.		
	ASSUNZIONI STRAORDINARIE: Per le assunzioni straordinarie saranno attivate forme di selezione che non sfavoriscano l'accesso delle donne.	2025/2027	

La dotazione organica del personale dipendente alla data odierna risulta essere la seguente:

DESCRIZIONE	Aree				TOTALI POSTI IN ORGANICO
	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Elevata qualificazione	
Posti di ruolo a tempo pieno		1	4	2	7
Posti di ruolo a part-time					
TOTALE	0	1	4	2	7

Il personale in servizio di ruolo a tempo indeterminato distintamente per uomini e donne e posti vacanti risulta come dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	TOTALI POSTI COPERTI (dal 1.2.2025)								POSTI VACANTI
Area	Operatori donne	Operatori uomini	Operatori esperti donne	Operatori esperti uomini	Istruttori donne	Istruttori uomini	Elevata qualificazione donne	Elevata qualificazione uomini	0
Posti di ruolo	0	0	0	1	2	2	1	1	

Alla luce del quadro descritto, si evidenzia che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività, ai sensi dell'art. 48 del D.Lg.vo n. 198/2006, in quanto non sussiste un divario fra generi superiore a due terzi; va anzi evidenziato come la presenza femminile sia uguale a quella maschile.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA		Tutti i servizi interessati

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. PNRR	Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi PNRR	2025/2027	Tutti
	Eventuale predisposizione atti di gara	2025/2027	
	Eventuale espletamento procedura di gara e verifica aggiudicatari	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01
PROGRAMMA	05

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione Avvisi e Bandi PNRR	SI	
n. progetti affidati	1	
n. lavori avviati	1	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Tempi medi di pagamento e Piano dei flussi di cassa	Controllo dei tempi medi di pagamento delle fatture e mantenimento dell'indicatore di tempestività	2025/2027	Tutti
	Redazione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa	Febbraio 2025	
	Monitoraggio continuo di flussi di cassa per ogni area, coordinato dall'Area Finanziaria	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	
PROGRAMMA	03	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Indicatore di tempestività dei pagamenti	<30 gg	
Redazione del Piano dei flussi di cassa	SI	
Certificazione da parte del Revisore dei conti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Piano di formazione	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali)	2025/2027	Tutti
	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale	2025	
	Predisposizione del Piano Triennale della formazione secondo le indicazioni della Direttiva 14.1.25	2025	
	Attuazione delle azioni formative programmate	2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	
PROGRAMMA	10	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
% collaboratori dell'Ente che hanno svolto almeno 40 ore di formazione	100%	
Redazione del Piano di formazione	SI	
Grado di formazione per neoassunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Accessibilità	Redazione degli obiettivi di accessibilità AGID	2025	Tutti
	Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità AGID	Marzo 2025	
	Implementazione fasi programmate di adeguamento	2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	
PROGRAMMA	08	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Pubblicazione in piattaforma entro le tempistiche	SI	
% realizzazione degli interventi programmati	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI

Area Economico finanziaria tributi e Amministrativa

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2025/2027	Biavaschi Vivian
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2025/2027	
	Aggiornamento inventario	2025/2027	
	Approvazione Bilancio entro 31.12.2025 e rendiconto entro 30 marzo	2025	
	Formalizzazione Referto Controllo di Gestione alla Corte dei Conti	Entro 30/06	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2025/2027	
	Individuazione del fabbisogno finanziario dell'Ente	2025/2027	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. mandati	1100	
n. reversali	900	
n. impegni	250	
n. accertamenti	150	
n. variazioni di bilancio	5	
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2025/2027	Ufficio del segretario comunale
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2025/2027	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2025/2027	

L'articolo 14 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) disciplina la crisi d'impresa delle società a partecipazione pubblica prevedendo che qualora emergano "uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause(...)" e di conseguenza le strutture interne del Comune responsabili del controllo sugli organismi vigilati provvedano a puntuali ricognizioni dei servizi resi, della loro sostenibilità e, in caso di crisi, dell'adozione consapevole e ragionata dei provvedimenti adeguati, così come richiesto dalla Corte dei Conti al fine di garantire l'erogazione dei servizi pubblici.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata per istituti economici	2025	Ufficio segretario comunale
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"	2025/2027	
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale	2025/2027	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	
Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12 . Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2025/2027	Area tributi Pezzini Veronica
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi.	2025/2027	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione. Sportello utenti	2025/2027	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2025/2027	
	Applicazione nuovi principi fiscalità locale	2025/2027	
	Elaborazione nuovo PEF per la TARI	2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	
Annualità fiscalmente accertabili	2020	
n. contribuenti IMU controllati	400	
n. avvisi di accertamento	20	
n. variazioni TARI emesse	50	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	Mantenimento nuova modalità di rilascio	2025/2027	Battistessa Cinzia
	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2025/2027	
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza adesione alla donazione organi	2025/2027	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2025/2027	
	Servizi cimiteriali - standardizzazione esumazioni/estumulazioni a scadenza concessioni	2025/2027	
	Servizi demografici – censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile	2025/2027	
	IL COMUNE A MISURA DI CITTADINO 2 Sistema di appuntamento e di prenotazione URP remoto, senza dover fare la fila Implementazione delle certificazioni on line	2025/2027	
	Gestione a regime dell'Anagrafe nazionale popolazione residente (Elettorale – stato civile)	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. carte identità rilasciate in modalità elettronica	100	
n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	10	
n. adesioni donazione organi ricevute	70	
n. DAT	1	
N. esumazioni/estumulazioni	0	
N. pratiche di concessione cimiteriale - standardizzazione	10	
Tessere elettorali	50	
n. residenti	1900	
n. famiglie anagrafiche	350	
n. variazioni anagrafiche gestite	150	
n. incoerenze con le banche dati anagrafiche	0	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio
Stato di attuazione degli obiettivi	
(campo dedicato alla relazione finale)	

Area Tecnica e vigilanza

Servizio tecnico manutentivo

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2025/2027	Dioguardi Germano, Cipriani Giancarlo
	Pulizia delle griglie e delle caditoie. Controllo corretto deposito e svuotamento dei containers dell'area ecologica	2025/2027	
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	
Interventi pulizie caditoie effettuati	5	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) -Garantire un maggior presidio del territorio	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale,	2025/2027	Tecnico e Vigilanza Martinoli Massimo, Cipriani-Giancarlo
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate	< 3	
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
16. Lavori pubblici e urbanistica	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2025/2027	Dioguardi Germani, Oregioni Andrea
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 150.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2025/2027	
	Eventuali Candidature per i bandi relativi al P.N.R.R.		
	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2025/2027	Edilizia ed Urbanistica Oregioni Andrea
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2025/2027	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Lavori di ristrutturazione immobile esistente con cambio destinazione d'uso in edificio scolastico per la primissima infanzia	Realizzazione entro 2025-2027		
	Costo € 452.448,00		

(Vedi anche Obiettivo 17)

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	Monitoraggio pratiche	50	
n. verbali violazioni urbanistiche	Monitoraggio pratiche	0	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPO-RALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
17. Riqualificazione ed efficientamento energetico	Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche	2025/2027	Tecnico Dioguardi Germano, Oregioni Andrea
	Avviamento lavori efficientamento Municipio	2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01	FONTI ENERGETICHE

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. interventi efficientamento realizzati/n. interventi previsti	100%	
Rispetto tempistiche inizio lavori efficientamento Municipio	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Servizio Polizia Locale

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
18. Tutela del territorio	Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio Rilascio permessi di transito viabilità ASP.	2025/2027	Martinoli Massimo

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Ore di controllo sul territorio effettuate	150	
Numero sanzioni effettuate	5	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
19. Sicurezza, decoro	Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi e dell'abbandono rifiuti	2025/2027	Martinoli massimo

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. notizie di reato alla Procura della Repubblica,	0	
• danneggiamento impianti di pubblica utilità (art.620 C.P)	0	
• resistenza e lesioni (art.337-582 C.P.)	0	
• violazioni edilizie	0	
• omissione di soccorso	0	
• guida senza patente	0	
• guida in stato di ebbrezza	0	
N. attività a rilevanza penale		
• sequestri penali	0	
• arrestati	0	
• denunce per resistenza e lesioni	0	
• discariche abusive	0	
N. patenti di guida ritirate	1	
N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione	0	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>