



CAMERA DI COMMERCIO
TREVISO - BELLUNO | DOLOMITI
bellezza e impresa

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027

Allegato 2
La mappatura dei processi

Mappatura processi 2025
(Processi in rosa: rilevanti per la Parità di genere)

Macro Funzione	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Attività	Codice	
nerale	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.C Coordinamento Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente		A1.1.C	
			A1.1.F Formazione Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente		A1.1.F.F	
			A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	Relazione Previsionale e Programmatica	A1.1.1.1	
				Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA	A1.1.1.2	
				Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	A1.1.1.3	
				Definizione e assegnazione del Budget e degli obiettivi	A1.1.1.4	
				Elaborazione e aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	A1.1.1.5	
				Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, ecc.)	A1.1.1.6	
			A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	A1.1.2.1	
				Time sheet, rilevazioni costi dei processi, misurazione indicatori Pareto, compilazione osservatori, Conto annuale, rendicontazioni per Ministeri, ecc.	A1.1.2.2	
				Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	A1.1.2.3	
				Realizzazione indagini di customer satisfaction	A1.1.2.4	
			A1.1.3 Rendicontazione	Elaborazione dati e documenti	A1.1.3.1	
				Relazione sui risultati	A1.1.3.2	
				Relazione sulla performance	A1.1.3.3	
				Predisposizione Bilancio sociale/mandato/genere	A1.1.3.4	
			A1.1.4 Supporto agli organismi di valutazione e controllo	Attività della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV: predisposizione modelli, carte di lavoro, check-list a supporto dell'attività di valutazione dell'OIV ecc.	A1.1.4.1	
				Supporto al Collegio dei revisori	A1.1.4.2	
			A1.2 Compliance normativa	A1.2.C Coordinamento Compliance normativa		A1.2.C
				A1.2.F Formazione Compliance normativa		A1.2.F.F
	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)		A1.2.1.1		
		Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione		A1.2.1.2		
		Assolvimento adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio		A1.2.1.3		
		Codice di comportamento e gestione Whistleblowing		A1.2.1.4		
	A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003		A1.2.2.1		
	A1.3.C Coordinamento Organizzazione camerale			A1.3.C		
	A1.3.F Formazione Organizzazione camerale		A1.3.F.F			
	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	Predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione compiti ad uffici, carichi di lavoro	A1.3.1.1		
			Stesura ed aggiornamento regolamenti	A1.3.1.2		
			Sistemi di gestione aziendale (Qualità, ambiente, ecc.)	A1.3.1.3		
		A1.3.2 Sviluppo del personale	Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni	A1.3.2.1		
			Definizione fabbisogni formativi (sezione PIAO)	A1.3.2.2		
			Organizzazione e partecipazione a Corsi di formazione "trasversali" (es. soft skill, aiuti di stato, ecc.)	A1.3.2.3		
			Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo: Anti mobbing, Pari opportunità, attività svolta dai componenti del Comitato Unico di Garanzia (art. 21 legge n. 183/10) e partecipazione a OPI (Organismo Paritetico per l'Innovazione)	A1.3.2.4		
			Piano occupazionale triennale/annuale (sezione PIAO)	A1.3.2.5		
			Relazione sugli esuberanti	A1.3.2.6		
			Definizione profili professionali e mappatura posizioni di lavoro	A1.3.2.7		
		A1.3.3 Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerali	Adeguamento ed evoluzione dei sistemi informativi camerali a supporto dell'erogazione dei servizi (ad eccezione di siti WEB e canali social cfr Comunicazione)	A1.3.3.1		

Mappatura processi 2025
(Processi in rosa: rilevanti per la Parità di genere)

Macro Funzione	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Attività	Codice		
Governo car			A1.3.4 Processi di riorganizzazione	Gestione processi di accorpamento, associazione di funzione, processi "straordinari" di razionalizzazione e per la semplificazione e l'efficacia/efficienza dei servizi	A1.3.4.1		
			A1.3.5 Gestione del CRM evoluto di sistema anche con l'impiego di strumenti I.A.	Gestione del rapporto con l'utenza mediante il CRM evoluto di sistema (piattaforma promossa e gestita da Unioncamere in rete con le CCIAA)	A1.3.5.1		
	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.C Coordinamento Gestione e supporto organi			A2.1.C	
			A2.1.F Formazione Gestione e supporto organi			A2.1.F.F	
			A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	A2.1.1.1		
				Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende	A2.1.1.2		
				Rinnovo Organi, ivi compresa elaborazione dati economici per attribuzione seggi Consiglio camerale	A2.1.1.3		
			A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	Gestione delle partecipazioni attive	A2.1.2.1		
				Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio	A2.1.2.2		
				Onorificenze e Premi	A2.1.2.3		
				Eventi storici e speciali e Patrocini	A2.1.2.4		
			A2.1.3 Assistenza e tutela legale	Assistenza legale ai vertici camerali	A2.1.3.1		
				Assistenza legale ai settori dell'ente	A2.1.3.2		
				Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale concernenti la CCIAA	A2.1.3.3		
				Gestione attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti/ex dipendenti	A2.1.3.4		
				Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le insinuazioni nei fallimenti per recupero del Diritto annuale	A2.1.3.5		
			A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerali	A2.2.C Coordinamento Promozione e sviluppo dei servizi camerali			A2.2.C
				A2.2.F Formazione Promozione e sviluppo dei servizi camerali			A2.2.F.F
				A2.2.1 Scouting risorse nazionali e comunitarie	Monitoraggio opportunità derivanti dall'accesso alla programmazione dei fondi europei a livello regionale e nazionale e dalla partecipazione camerale a progetti europei	A2.2.1.1	
			A2.2.2 Promozione dei servizi camerali	Promozione e commercializzazione dei servizi camerali	A2.2.2.1		
			A2.3 Protocollo e gestione documentale	A2.3.C Coordinamento Protocollo e gestione documentale			A2.3.C
				A2.3.F Formazione Protocollo e gestione documentale			A2.3.F.F
				A2.3.1 Protocollo generale	Protocollo informatico (es. GEDOC): acquisizione a mezzo posta elettronica/PEC, protocollazione e smistamento agli uffici	A2.3.1.1	
	A2.3.2 Gestione documentale	Affrancamento e spedizione documenti		A2.3.2.1			
		Archiviazione, ricerche d'archivio camerale, selezione e scarto d'archivio (fisica e digitale)		A2.3.2.2			
		Predisposizione/aggiornamento manuali di gestione documentale, conservazione a norma, conservazione digitale (sostitutiva e relativa agli atti nativamente digitali), ecc.	A2.3.2.3				
	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.C Coordinamento Comunicazione			A3.1.C	
			A3.1.F Formazione Comunicazione			A3.1.F.F	
			A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Gestione campagne di comunicazione/newsletter (anche attraverso il CRM)	A3.1.1.1		
				Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami	A3.1.1.2		
				Predisposizione e aggiornamento Carta/Guida ai Servizi	A3.1.1.3		
				Progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social (comprese pubblicazioni su Albo camerale on-line)	A3.1.1.4		
				Produzioni multimediali	A3.1.1.5		
Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa				A3.1.1.6			
Grafica, produzioni tipografiche (opuscoli e brochure), utilizzo logo e immagine coordinata				A3.1.1.7			
Organizzazione e gestione campagne di comunicazione a supporto del lancio, della diffusione e della promozione dei servizi camerali				A3.1.1.8			

Mappatura processi 2025
(Processi in rosa: rilevanti per la Parità di genere)

Macro Funzione	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Attività	Codice		
			A3.1.2 Comunicazione interna	Gestione intranet e iniziative di comunicazione interna (ivi incluso house organ)	A3.1.2.1		
Processi di supporto	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.C Coordinamento Gestione del personale		B1.1.C		
			B1.1.F Formazione Gestione del personale		B1.1.F.F		
			B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, progressioni verticali	B1.1.1.1		
				Assegnazione e rinnovo incarichi di responsabilità (Dirigenziali, Elevate qualificazioni e altre responsabilità)	B1.1.1.2		
				Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	B1.1.1.3		
			B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, congedi parentali, diritti sindacali, concessioni part time, ecc.)	B1.1.2.1		
				Procedimenti disciplinari	B1.1.2.2		
				Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non)	B1.1.2.3		
				Gestione dei rapporti tra la CCIAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni sindacali territoriali	B1.1.2.4		
			B1.1.3 Trattamento economico del personale	Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)	B1.1.3.1		
				Gestione malattie e relativi controlli	B1.1.3.2		
				Gestione buoni mensa	B1.1.3.3		
				Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli Organi Camerali)	B1.1.3.4		
				Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici)	B1.1.3.5		
				Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione Redditi Assimilati (ivi compresi i tirocinanti)	B1.1.3.6		
				Gestione adempimenti fiscali /previdenziali (comprese le dichiarazioni)	B1.1.3.7		
				Gestione pensionistica (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, prestiti, ecc.)	B1.1.3.8		
			B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.C Coordinamento Acquisti		B2.1.C
					B2.1.F Formazione Acquisti		B2.1.F.F
	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	Elenchi/albi fornitori (verifica possesso requisiti, predisposizione provvedimenti di iscrizione, revisioni periodiche, ecc.)			B2.1.1.1		
		Gestione acquisto di beni e servizi di uso comune			B2.1.1.2		
		Gestione gare e procedure di acquisto di beni e servizi, anche tramite mercato elettronico			B2.1.1.3		
		Verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi			B2.1.1.4		
		Supporto alle aree per l'acquisto di beni e servizi			B2.1.1.5		
		Magazzino			B2.1.1.6		
		Acquisti con cassa economale (o minute spese)		B2.1.1.7			
	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.C Coordinamento Patrimonio e servizi di sede		B2.2.C			
		B2.2.F Formazione Patrimonio e servizi di sede		B2.2.F.F			
		B2.2.1 Patrimonio		Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili	B2.2.1.1		
				Gestione contratti di locazione attiva e passiva per ospitare servizi e attività dell'ente	B2.2.1.2		
				Vendita cespiti patrimoniali	B2.2.1.3		
		B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare		Manutenzione patrimonio immobiliare	B2.2.2.1		
				Assistenza hardware/software: gestione infrastrutture	B2.2.2.2		
Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza				B2.2.2.3			
Centralino/reception				B2.2.2.4			
Gestione automezzi				B2.2.2.5			
Servizi ausiliari e altri (autisti, traslochi interni, facchinaggio, gestione della concessione in uso interno delle sale camerali)				B2.2.2.6			
Gestione della concessione in uso interno delle sale camerali			B2.2.2.7				
B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.C Coordinamento Diritto annuale		B3.1.C			
		B3.1.F Formazione Diritto annuale		B3.1.F.F			
		B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	Pagamento annuale, solleciti	B3.1.1.1			
			Predisposizione notifica atti e relativa gestione	B3.1.1.2			
			Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio	B3.1.1.3			
Rapporti con l'Utenza	B3.1.1.4						

Mappatura processi 2025
(Processi in rosa: rilevanti per la Parità di genere)

Macro Funzione	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Attività	Codice
				Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo	B3.1.1.5
				Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria	B3.1.1.6
		B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.C Coordinamento Contabilità e finanza		B3.2.C
			B3.2.F Formazione Contabilità e finanza		B3.2.F.F
			B3.2.1 Contabilità	Predisposizione Bilancio consuntivo	B3.2.1.1
				Gestione documentazione contabile attiva e relativa	B3.2.1.2
				Gestione documentazione contabile passiva e relativa emissione di mandati	B3.2.1.3
				Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)	B3.2.1.4
				Altre rilevazioni contabili, ivi compresa la gestione contabile delle partecipazioni	B3.2.1.5
				Gestione fiscale tributaria	B3.2.1.6
			B3.2.2 Finanza	Gestione Conto corrente bancario	B3.2.2.1
				Gestione Conto corrente postale	B3.2.2.2
				Operazioni di Cassa ex art. 42	B3.2.2.3
	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.C Coordinamento Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi		C1.1.C
			C1.1.F Formazione Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi		C1.1.F.F
			C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al RI/ REA/ AA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) a sportello e a distanza (web, mail, telefono), da gestire anche con strumenti di I.A.	C1.1.1.1
				Deposito bilanci, ivi compresa l'assistenza informativa sui bilanci inviati	C1.1.1.2
				Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e assegnazione qualifiche	C1.1.1.3
				Adempimenti procedure concorsuali/curatori fallimentari	C1.1.1.4
			C1.1.2 Procedure abilitative	Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti	C1.1.2.1
				Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.)	C1.1.2.2
			C1.1.3 Operazioni d'Ufficio	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni e altre operazioni d'ufficio	C1.1.3.1
			C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	Rilascio certificati, visure, elenchi, copie, nulla osta e parametri economici per cittadini extracomunitari, autenticazione copie di atti e ricerche e navigazione visuale RI, rilascio visure e certificati per elenchi abrogati, registri e ruoli periti ed esperti, ecc.	C1.1.4.1
				Vidimazione e bollatura libri, formulari, vidimazione firme, ecc.	C1.1.4.2
			C1.1.5 Servizi informativi e formativi connessi al Registro Imprese	Iniziative di informazione, divulgazione e formazione sul Registro Imprese per imprese, ordini e associazioni	C1.1.5.1
			C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese	Partecipazione ad iniziative di valorizzazione dei dati del Registro Imprese e di divulgazione economica a supporto della PA	C1.1.6.1
				Accesso al patrimonio informativo del Registro Imprese da parte di forze dell'ordine, Prefetture, agenti di riscossione e altre autorità competenti	C1.1.6.2
			C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrative RI, REA e AIA	Accertamento violazioni amministrative Registro Imprese (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore della CCIAA)	C1.1.7.1
		C1.2 Gestione SUAP	C1.2.C Coordinamento Gestione SUAP		C1.2.C
			C1.2.F Formazione Gestione SUAP		C1.2.F.F
			C1.2.1 Servizi SUAP rivolti alla PA	Gestione su convenzione di iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi informativi della PA e gestione dei rapporti con le Autorità competenti nell'ambito dei procedimenti	C1.2.1.1
			C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese	Servizi di formazione ed assistenza alla predisposizione e invio di pratiche al SUAP	C1.2.2.1
	C2 Tutela e regolazione	C2.1 Tutela della proprietà industriale	C2.1.C Coordinamento Tutela della proprietà industriale		C2.1.C
			C2.1.F Formazione Tutela della proprietà industriale		C2.1.F.F
			C2.1.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali	C2.1.1.1

Mappatura processi 2025
(Processi in rosa: rilevanti per la Parità di genere)

Macro Funzione	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Attività	Codice		
Trasparenza, semplificazione e tutela		C2.1.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello		Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e ricerche di anteriorità	C2.1.2.1		
			C2.1.3 Servizi informativi, formativi e di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale		Servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale	C2.1.3.1	
					Assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale (Gestione centri PATLIB, Patent Library e PIP - Patent Information Point)	C2.1.3.2	
		C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	C2.2.C Coordinamento Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato				C2.2.C
			C2.2.F Formazione Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato				C2.2.F.F
			C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale		Pubblicazione/raccolta usi e consuetudini, predisposizione e promozione strumenti a tutela dell'equità contrattuale (contratti tipo, codici, verifica clausole vessatorie)	C2.2.1.1	
			C2.2.2 Servizi a supporto dei consumatori		Sportelli e servizi informativi a supporto dei consumatori per segnalazioni in materia di pubblicità ingannevole, sportello condominio, energia/telefonia, ecc.	C2.2.2.1	
			C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica		Concorsi a premio (chiusura e verifica di regolarità della procedura di assegnazione)	C2.2.3.1	
			C2.2.4 Iniziative di repressione della concorrenza sleale		Gestione commissioni per la formulazione di pareri tecnici e proposte in tema di repressione della concorrenza sleale ex art. 2601 cc	C2.2.4.1	
		C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	C2.3.C Coordinamento Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti				C2.3.C
			C2.3.F Formazione Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti				C2.3.F.F
			C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti		Servizi di orientamento per le imprese in materia di conformità dei prodotti (iniziative di informazione alle imprese agroalimentari in materia di etichettatura dei prodotti immessi in commercio, ecc.)	C2.3.1.1	
		C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori		Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori (es. intermediazione immobiliare, laboratori per le attività connesse alla materia, vigilanza magazzini generali)	C2.3.2.1		
		C2.4 Sanzioni amministrative	C2.4.C Coordinamento Sanzioni amministrative				C2.4.C
			C2.4.F Formazione Sanzioni amministrative				C2.4.F.F
			C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81		Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti	C2.4.1.1	
					Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni	C2.4.1.2	
				Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio)	C2.4.1.3		
		C2.5 Metrologia legale	C2.5.C Coordinamento Metrologia legale				C2.5.C
			C2.5.F Formazione Metrologia legale				C2.5.F.F
			C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica		Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali	C2.5.1.1	
					Controlli casuali e in contraddittorio su strumenti in servizio	C2.5.1.2	
					Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici)	C2.5.1.3	
					Vigilanza su strumenti immessi sul mercato e in servizio e vigilanza su imballaggi	C2.5.1.4	
			C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei Centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali		Verifiche ispettive per l'accertamento dei requisiti di autorizzazione dei centri tecnici e la successiva sorveglianza	C2.5.2.1	
			C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi		Gestione del Registro degli Assegnatari dei diritti di saggio e marchio (Iscrizione, modifica e cancellazione)	C2.5.3.1	
				Gestione delle procedure di concessione e rinnovo dei marchi di identificazione dei metalli preziosi (istruttoria, distribuzione punzoni, ecc.)	C2.5.3.2		
				Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario	C2.5.3.3		
		C2.6 Registro nazionale dei protesti	C2.6.C Coordinamento Registro nazionale dei protesti				C2.6.C
			C2.6.F Formazione Registro nazionale dei protesti				C2.6.F.F

Mappatura processi 2025
(Processi in rosa: rilevanti per la Parità di genere)

Macro Funzione	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Attività	Codice
			C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale	C2.6.1.1
			C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti	Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari	C2.6.2.1
			C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello	Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti	C2.6.3.1
		C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.C Coordinamento Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi		C2.7.C
			C2.7.F Formazione Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi		C2.7.F.F
			C2.7.1 Servizi di arbitrato	Gestione procedure di arbitrato	C2.7.1.1
			C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Gestione procedure di mediazione e conciliazione B2B, B2C, C2C	C2.7.2.1
			C2.7.3 Servizi di composizione delle crisi da sovraindebitamento	Servizi di gestione preventiva e stragiudiziale delle crisi d'impresa attraverso l'istituzione di Organismi per la Composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio (OCC)	C2.7.3.1
			C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie	Attività informativa, formativa e di orientamento ai temi della risoluzione alternative delle controversie	C2.7.4.1
			C2.7.5 Servizi di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa (ex DL 118/21)	Gestione istanze composizione negoziata crisi di impresa	C2.7.5.1
		C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	C2.8.C Coordinamento Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci		C2.8.C
			C2.8.F Formazione Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci		C2.8.F.F
			C2.8.1 Gestione Borsa Merci e sale di contrattazione	Governo e vigilanza attività di Borsa e assistenza deputazione di Borsa/Commissioni di borsa	C2.8.1.1
		C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	Rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.) e segnalazioni a "Mister prezzi"	C2.8.2.1	
			Servizi di monitoraggio prezzi (listini prezzi opere edili, comparazione offerte commerciali luce/gas, monitoraggio prezzi per stazioni appaltanti, ecc.)	C2.8.2.2	
		C2.9 Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo	C2.9.C Coordinamento Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo		C2.9.C
			C2.9.F Formazione Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo		C2.9.F.F
			C2.9.1 Controlli prodotti delle filiere del Made in Italy (vitivinicolo-olio-altri prodotti tipici)	Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy (vitivinicolo- olio-altri prodotti tipici)	C2.9.1.1
			Gestione organismo di controllo (vitivinicolo- olio-altri prodotti tipici)	C2.9.1.2	
D1 Internazionalizzazione		D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.C Coordinamento Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export		D1.1.C
			D1.1.F Formazione Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export		D1.1.F.F
			D1.1.0 Bandi/Contributi per le attività di informazione, formazione e assistenza all'export	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per le attività di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.0.1
			D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	Servizi on line e off line di informazione, orientamento, formazione, workshop e country presentation per i mercati, informazioni tecniche e aggiornamenti normativi	D1.1.1.1
				Promozione partecipazioni collettive a fiere nazionali e all'estero (in collaborazione con ICE)	D1.1.1.2
			D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati	D1.1.2.1
				Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione aziende locali e organizzazione di B2B tra imprese	D1.1.2.2
				Accoglienza delegazioni imprenditoriali e istituzionali estere	D1.1.2.3
				Promozione e valorizzazione dell'attrattività del territorio e delle opportunità di investimento offerte dai territori in Italia e all'estero	D1.1.2.4
				Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP	D1.1.2.5
			D1.1.3 Assistenza specialistica per l'export (SAS)	Progetti e servizi di assistenza specialistica alle imprese sul territorio italiano ed estero (analisi di mercato e strategie export, ricerca partner, supporto tecnico, legale e commerciale)	D1.1.3.1

Mappatura processi 2025
(Processi in rosa: rilevanti per la Parità di genere)

Macro Funzione	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Attività	Codice
				Servizio di assistenza alle imprese in materia di gare/appalti e linee di finanziamento comunitarie e internazionali	D1.1.3.2
		D1.2 Servizi certificativi per l'export	D1.2.C Coordinamento Servizi certificativi per l'export		D1.2.C
			D1.2.F Formazione Servizi certificativi per l'export		D1.2.F.F
			D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	Rilascio documenti doganali, quali carnet ATA e carnet CPD, certificati d'origine, codici meccanografici e documenti per l'esportazione (visti, attestati, ecc.)	D1.2.1.1
	D2 Digitalizzazione	D2.1 Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione Punti Impresa digitale)	D2.1.C Coordinamento Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione Punti Impresa digitale)		D2.1.C
			D2.1.F Formazione Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione Punti Impresa digitale)		D2.1.F.F
			D2.1.0 Bandi/Contributi per l'assistenza alla digitalizzazione delle imprese	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per le attività di assistenza alla digitalizzazione delle imprese	D2.1.0.1
			D2.1.1 Servizi informativi, di supporto e di orientamento al digitale, all'innovazione, i4.0, Agenda Digitale e I.A.	Percorsi formativi di base, supporto informativo e predisposizione di materiale informativo per library digitali	D2.1.1.1
				Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva (es. Atlante I4.0)	D2.1.1.2
				Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter)	D2.1.1.3
			D2.1.2 Interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali	Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub, Competence Center, European Digital Innovation Hub, Enti di ricerca e Università per la produzione di servizi dei PID	D2.1.2.1
			D2.1.3 Servizi di assessment, orientamento e assistenza finanziaria per la digitalizzazione delle imprese (a domanda individuale)	Servizi di assessment (remoti e in presenza) del grado di "maturità digitale", del fabbisogno di innovazione, della cybersecurity	D2.1.3.1
				Servizi di mentoring e laboratori esperienziali sul tema digitale	D2.1.3.2
				Erogazione di interventi personalizzati presso Sportelli informativi sulle opportunità offerte dai programmi europei, nazionali e regionali in favore della digitalizzazione	D2.1.3.3
		D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.C Coordinamento Servizi connessi all'agenda digitale		D2.2.C
			D2.2.F Formazione Servizi connessi all'agenda digitale		D2.2.F.F
			D2.2.1 Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione	Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) CON firma digitale su supporto (SMART CARD, TOKEN USB, ALTRO)	D2.2.1.1
			D2.2.2 Rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche	Rilascio carte tachigrafiche e Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche	D2.2.2.1
			D2.2.3 Altri servizi connessi all'agenda digitale	Rilascio e promozione dello SPID e Attività connesse alla fatturazione elettronica	D2.2.3.1
				Cassetto digitale	D2.2.3.2
			D2.2.4 Gestione fascicolo elettronico d'impresa	Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa	D2.2.4.1
	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali	D3.1.C Coordinamento Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali		D3.1.C
			D3.1.F Formazione Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali		D3.1.F.F
			D3.1.0 Bandi/Contributi per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali	Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario alle imprese per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo, dei beni culturali e della valorizzazione delle eccellenze territoriali	D3.1.0.1
			D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA	D3.1.1.1
				Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni culturali	D3.1.1.2
			D3.1.2 Progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e per la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche e dei beni culturali	D3.1.2.1
				Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle eccellenze produttive (produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato ecc.)	D3.1.2.2
				Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media internazionali	D3.1.2.3
				Organizzazione (diretta e/o in rete) di eventi destinati agli operatori del turismo e dei beni culturali	D3.1.2.4
			D3.1.3 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo, beni culturali ed eccellenze produttive	Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai processi di sviluppo internazionale e supporto al B2B nell'ambito del turismo, dei beni culturali e delle eccellenze produttive	D3.1.3.1

Mappatura processi 2025
(Processi in rosa: rilevanti per la Parità di genere)

Macro Funzione	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Attività	Codice	
Sviluppo della competitività	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1 Servizi per l'accesso al mondo del lavoro	D4.1.C Coordinamento Servizi per l'accesso al mondo del lavoro		D4.1.C	
			D4.1.F Formazione Servizi per l'accesso al mondo del lavoro		D4.1.F.F	
			D4.1.0 Bandi/Contributi per i servizi volti all'accesso al mondo del lavoro	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per i servizi volti all'accesso al mondo del lavoro	D4.1.0.1	
			D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	Attività info-formative per il raccordo tra sistema formativo e mondo del lavoro	D4.1.1.1	
				Orientamento in situazione (job shadowing, visite aziendali collettive, sessioni di orientamento sul campo, ecc.)	D4.1.1.2	
			D4.1.2 Servizi per la transizione dal percorso formativo al lavoro (a domanda collettiva)	Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL	D4.1.2.1	
				Assistenza alla progettazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, anche attraverso la sottoscrizione di Accordi con enti, amministrazioni, ecc.	D4.1.2.2	
				Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento	D4.1.2.3	
			D4.1.3 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio dei fabbisogni professionali e formativi delle imprese (es. Excelsior) e relative azioni di diffusione, promozione, informazione e formazione	D4.1.3.1	
				Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di matching	D4.1.3.2	
			D4.1.4 Servizi individuali per l'orientamento e la transizione al mondo del lavoro	Supporto personalizzato per l'orientamento e la transizione al mondo del lavoro	D4.1.4.1	
			D4.2 Orientamento alla creazione d'impresa	D4.2.C Coordinamento Orientamento alla creazione d'impresa		D4.2.C
				D4.2.F Formazione Orientamento alla creazione d'impresa		D4.2.F.F
				D4.2.0 Bandi/Contributi per l'orientamento alla creazione d'impresa	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per l'orientamento alla creazione d'impresa	D4.2.0.1
				D4.2.1 Servizi di orientamento alla costituzione di nuove imprese a domanda collettiva	Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa attraverso la rete degli Sportelli SNI	D4.2.1.1
				D4.2.2 Servizi individuali di orientamento alla costituzione di nuove imprese	Assistenza one-to-one per la verifica dell'idea imprenditoriale e per la costituzione della nuova impresa	D4.2.2.1
			D4.3 Certificazione competenze	D4.3.C Coordinamento Certificazione competenze		D4.3.C
				D4.3.F Formazione Certificazione competenze		D4.3.F.F
				D4.3.0 Bandi/Contributi per la certificazione competenze	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per la certificazione competenze	D4.3.0.1
	D4.3.1 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)	Iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze		D4.3.1.1		
	D4.3.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze	Supporto personalizzato per la certificazione delle competenze		D4.3.2.1		
	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.C Coordinamento Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile		D5.1.C	
			D5.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile		D5.1.F.F	
			D5.1.0 Bandi/Contributi per le iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per le iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile e della transizione energetica	D5.1.0.1	
			D5.1.1 Attività integrata in materia di ambiente, sviluppo sostenibile e transizione energetica	Corsi di formazione in materia di ambiente, sviluppo sostenibile e transizione energetica	D5.1.1.1	
				Iniziative integrate di promozione e divulgazione in materia di ambiente e transizione energetica	D5.1.1.2	
			D5.1.2 Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia ambientale ed ESG	Assessment in tema di sostenibilità e assistenza specialistica per il miglioramento delle performance aziendali	D5.1.2.1	
				Assistenza attività di monitoraggio e reporting di sostenibilità	D5.1.2.2	
				Assistenza tecnico-specialistica individuale in materia ambientale, energia e sviluppo sostenibile (certificazioni socio-ambientali, percorsi di CSR, ecc.)	D5.1.2.3	
			D5.2 Tenuta albo gestori ambientali	D5.2.C Coordinamento Tenuta albo gestori ambientali		D5.2.C
		D5.2.F Formazione Tenuta albo gestori ambientali		D5.2.F.F		
		D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)		Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (compresa assistenza informativa) ed attività connesse	D5.2.1.1	
		Gestione dei rapporti con il MASE e PA locali		D5.2.1.2		

Mappatura processi 2025
(Processi in rosa: rilevanti per la Parità di genere)

Macro Funzione	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Attività	Codice
				Esami responsabile tecnico	D5.2.1.3
		D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	D5.3.C Coordinamento Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale		D5.3.C
			D5.3.F Formazione Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale		D5.3.F.F
			D5.3.1 Gestione Registri ambientali e MUD	Pratiche di iscrizione/modifica/cancellazione in registri ambientali (RAEE, Produttori di Pile e accumulatori, Registro Gas fluorurati) e raccolta MUD	D5.3.1.1
				Rilascio certificati, visure, elenchi, copie	D5.3.1.2
		D5.3.2 Servizi informativi Registri ambientali e MUD	Iniziative di informazione, divulgazione e formazione su adempimenti ambientali		D5.3.2.1
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.C Coordinamento Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa		D6.1.C	
		D6.1.F Formazione Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa		D6.1.F.F	
		D6.1.0 Bandi/contributi per le iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/contributi per le iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.0.1	
		D6.1.1 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation		D6.1.1.1
			Servizi di accompagnamento alla ricerca e all'accesso alle fonti di finanziamento		D6.1.1.2
			Assistenza al potenziamento dei processi aziendali e allo Sviluppo di Reti d'impresa		D6.1.1.3
			Iniziative e partecipazione a Comitati per la crescita e il consolidamento di specifici segmenti imprenditoriali (impresa immigrata, giovanile, sociale)		D6.1.1.4
		D6.1.2 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	Assistenza tecnico-scientifica e testing industriale, diretta o attraverso le competenze specialistiche delle Stazioni sperimentali		D6.1.2.1
			Servizi erogati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network e di altri programmi (ricerca partner tecnologici, brokeraggio tecnologico B2B, assessment tecnologici, ecc.)		D6.1.2.2
		D6.1.3 Servizi a supporto del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa	Servizi di orientamento e assistenza specialistica a supporto della continuità d'impresa tramite ricambio generazionale e/o trasmissione d'impresa		D6.1.3.1
		D6.1.4 Sostegno all'accesso al credito	Iniziative e supporto per migliorare le condizioni di accesso al credito da parte delle imprese		D6.1.4.1
		D6.1.5 Servizi a supporto dell'imprenditorialità femminile	Iniziative di promozione delle imprese femminili (realizzate anche attraverso l'operatività del C.I.F.)		D6.1.5.1
		D6.1.6 Servizi di assistenza a supporto allo sviluppo delle infrastrutture	Promozione di iniziative per la realizzazione e gestione di infrastrutture funzionali allo sviluppo di imprese e territorio		D6.1.6.1
		D6.1.7 Servizi individuali di assistenza per lo sviluppo d'impresa	Gestione di percorsi individuali per lo sviluppo d'impresa		D6.1.7.1
		D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.2.C Coordinamento Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni		D6.2.C
			D6.2.F Formazione Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni		D6.2.F.F
			D6.2.0 Bandi/Contributi per la qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/contributi per la qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.2.0.1
			D6.2.1 Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di qualificazione delle imprese e delle filiere	D6.2.1.1
			D6.2.2 Servizi di formazione e assistenza specialistica a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere	Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere	D6.2.2.1
	D6.3 Tutela della legalità e contrasto alla criminalità	D6.3.C Coordinamento Tutela della legalità e contrasto alla criminalità		D6.3.C	
		D6.3.F Formazione Tutela della legalità e contrasto alla criminalità		D6.3.F.F	
		D6.3.0 Bandi/Contributi per le attività di tutela della legalità e contrasto alla criminalità	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per le attività di Tutela della legalità e contrasto alla criminalità	D6.3.0.1	
		D6.3.1 Sportelli legalità	Ascolto e primo accompagnamento sui temi dell'usura e altre iniziative di promozione della legalità	D6.3.1.1	
D6.3.2 Servizi di supporto, informazione, orientamento e divulgazione degli strumenti di trasparenza e del contrasto della criminalità economica e ambientale		Iniziative per la diffusione degli strumenti di trasparenza, per l'educazione alla legalità economica e il supporto alla conoscenza dei mercati (es. osservatori anticontraffazione)		D6.3.2.1	
		Attività formativa nell'ambito delle iniziative a tutela della legalità		D6.3.2.2	
D6.4 Osservatori	D6.4.C Coordinamento Osservatori economici e rilevazioni statistiche		D6.4.C		

Mappatura processi 2025
(Processi in rosa: rilevanti per la Parità di genere)

Macro Funzione	MacroProcesso	Processo	SottoProcesso	Attività	Codice
		economici e rilevazioni statistiche	D6.4.F Formazione Osservatori economici e rilevazioni statistiche		D6.4.F.F
			D6.4.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle PMI	Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi, ecc.)	D6.4.1.1
			D6.4.2 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	Rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN	D6.4.2.1
				Rilevazioni statistiche per altri committenti	D6.4.2.2
				Gestione Banche dati statistico-economiche	D6.4.2.3
Maggiorazione D. annuale	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto annuale	E1.1 Doppia transizione digitale ed ecologica	E1.1.C Coordinamento Doppia transizione digitale ed ecologica		E1.1.C
			E1.1.0 Bandi/Contributi per la doppia transizione digitale ed ecologica	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi alla doppia transizione digitale ed ecologica	E1.1.0.1
			E1.1.1 Doppia transizione digitale ed ecologica	Attività per la doppia transizione digitale ed ecologica	E1.1.1.1
		E1.2 Formazione lavoro	E1.2.C Coordinamento Formazione lavoro		E1.2.C
			E1.2.0 Bandi/Contributi per formazione lavoro	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi alla formazione lavoro	E1.2.0.1
			E1.2.1 Formazione lavoro	Formazione lavoro	E1.2.1.1
		E1.4 Internazionalizzazione	E1.4.C Coordinamento Internazionalizzazione		E1.4.C
			E1.4.0 Bandi/Contributi per internazionalizzazione	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi all'internazionalizzazione	E1.4.0.1
			E1.4.1 Internazionalizzazione	Internazionalizzazione	E1.4.1.2
		E1.5 Turismo	E1.5.C Coordinamento Turismo		E1.5.C
			E1.5.0 Bandi/Contributi per turismo	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi al turismo	E1.5.0.1
			E1.5.1 Turismo	Turismo	E1.5.1.1
Altri servizi camerale	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	F1.1.C Coordinamento Valorizzazione patrimonio camerale		F1.1.C
			F1.1.F Formazione Valorizzazione patrimonio camerale		F1.1.F.F
			F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerale	Locazioni e concessioni in uso a soggetti esterni di sedi, sale e spazi camerale	F1.1.1.1
			F1.1.2 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	F1.1.2.1
			F1.1.3 Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale	Accesso e consultazione biblioteca camerale	F1.1.3.1
		F1.2 Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato	F1.2.C Coordinamento Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato		F1.2.C
			F1.2.F Formazione Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato		F1.2.F.F
			F1.2.1 Servizi fieristici	Servizi fieristici erogati attraverso aziende speciali e partecipazioni	F1.2.1.1
			F1.2.2 Servizi di laboratorio	Servizi di analisi chimico-merceologiche e altri servizi di laboratorio	F1.2.2.1
			F1.2.3 Altri servizi erogati in regime di libero mercato	Servizi vari erogati in regime di libero mercato	F1.2.3.1