



P.I.A.O. 2025/2027

ALLEGATO 1

SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

INDICE

Settore n. 1 "SEGRETERIA GENERALE - COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE"...	3
Settore n. 2 "SERVIZI ALLA PERSONA"	41
Settore n. 3 - "RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI"	113
Settore n. 4 - "OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO"	170
Settore n. 5 – "GOVERNO DEL TERRITORIO"	248
U.O.A. - "POLIZIA MUNICIPALE"	309
"GABINETTO DEL SINDACO"	332



PIAO 2025-2027
SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

**Settore n. 1 "SEGRETERIA GENERALE - COMUNICAZIONE E
PARTECIPAZIONE"**

- U.O. 1.1 Affari istituzionali generali e servizi trasversali
- U.O. 1.2 Informazione, comunicazione, partecipazione - U.R.P.

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10		Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	Trasversale
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10	1.11.4.1	Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30 per ciascuna UO	1
U.O. 1.1 Affari Istituzionali Generali e Servizi Trasversali	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	50	1.11.1.2	Formazione, utilizzo e verifica della funzionalità del nuovo gestionale/piattaforma di Amministrazione Trasparente. Prosecuzione dell'attività di aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito.	10	2
				1.11.1.3	Supporto alle procedure operative dei vari Settori/UOA dell'Ente, anche tramite l'elaborazione di schemi di accordi quadro/convenzioni, nell'ottica di favorire la semplificazione amministrativa.	10	3
				1.11.1.19	Approfondimento/fattibilità istituzione Avvocatura interna all'Ente.	13	4
				1.11.1.20	Ridefinizione di un sistema integrato di controlli interni, anche alla luce della revisione organizzativa dell'Ente, ai fini di una maggiore integrazione con i principali strumenti di programmazione.	14	5

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
	1.11.2	Fornire agli organi e alla struttura tecnica interna all'Ente supporto qualificato nella redazione degli strumenti di governo dell'attività amministrativa. Implementare modalità organizzative interne volte a minimizzare il rischio corruttivo.	15	1.11.2.1	Adozione/revisione/aggiornamento di circolari, atti, regolamenti, Statuto Comunale.	15	6
	1.4.1	Implementare politiche di recupero crediti e di riscossione delle entrate del bilancio.	5	1.4.1.4	Recuperare le spese derivanti da sentenze di condanna emesse nei confronti delle controparti dell'Ente.	8	7
					TOTALE	100	
U.O. 1.2 Informazione, comunicazione, partecipazione - U.R.P.	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.		1.11.1.21	Aprire un nuovo punto informativo San Donnino. <i>TRASVERSALE</i>	25	—
				1.11.1.7	Aggiornare la bozza del Manuale di gestione e conservazione documentale. <i>TRASVERSALE</i>	35	3
	6.2.1	Progettare e realizzare interventi di sensibilizzazione a favore della parità di genere e dell'uguaglianza dei diritti con azioni di contrasto alle violenze per genere orientamento sessuale e identità di genere con il coinvolgimento attivo della società.	10	6.2.1.1	Sviluppare il progetto "Casa delle Donne".	10	4
					TOTALE	100	
		TOTALE	100				

SCHEDA 1	U.O. 1.1 "Affari istituzionali generali e servizi trasversali"
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente ad Interim	Segretario Generale G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L. Curradi
Anni di realizzazione	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 1.1 "Affari istituzionali generali e servizi trasversali" secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare

Rgs 1/2024);

- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- c) istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo
- d) Gestione selezione per il conferimento di un incarico a tempo indeterminato di dirigente da assegnare al Settore 3 " Risorse economiche, umane e digitali" o al Settore 1 "Segreteria generale - comunicazione e partecipazione".

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno;
- d) Conclusione della procedura e conferimento dell'incarico a tempo indeterminato di dirigente da assegnare al Settore 3 "Risorse economiche, umane e digitali" o al Settore 1 "Segreteria generale - comunicazione e partecipazione"Settore 1.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
NA	NA

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area	Nominativo
------	------------

professionale	
E.Q.	L. Curradi
Funzionario	M. Rondina
Funzionario	V. Salinardi
Funzionario	C. Ignesti
Istruttore	S. Restuccia
Istruttore	F. Granchietti
Istruttore	F. Farnatale
Istruttore	B. Niccoli

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	U.O.1.1 "Affari istituzionali generali e servizi trasversali"
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco e Vicesindaco
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	50

Obiettivo operativo: 1.11.1.2 Formazione, utilizzo e verifica della funzionalità del nuovo gestionale/piattaforma di Amministrazione Trasparente. Prosecuzione dell'attività di aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito.	
Dirigente ad Interim	Segretario Generale G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L. Curradi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo, a seguito dell'avvio della gestione operativa del nuovo programma, con riferimento alle funzionalità legate alla gestione della Sezione del Sito dell'"Amministrazione Trasparente", si finalizzerà nel proseguire e nel promuovere la corretta gestione delle pubblicazioni di cui al D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 e nella corretta applicazione delle indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 1310 - ALLEGATO 1 e ss.mm.ii., attraverso specifiche indicazioni, anche operative, agli uffici, delle pertinenti sezioni di AT nelle quali effettuare le pubblicazioni. A tal fine, sono previsti momenti formativi con i vari Settori/UOA/UE dell'Ente anche al fine di fornire informazioni rispetto alle nuove indicazioni di ANAC contenute nella delibera dell'autorità n. 495/2024.	

Inoltre, proseguiranno le attività per il corretto avvio e gestione del Registro degli accessi.
Risultato atteso per l'anno
Corretta gestione del nuovo portale di Amministrazione Trasparente dell'Ente e del Registro degli accessi. Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii, anche alla luce di quanto previsto nella delibera ANAC 495/2024.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Incontri di formazione/supporto operativo al personale di tutti i Settori/UOA/UE dell'Ente	50%
Fase n. 2 – 31/12	Monitoraggio corretto utilizzo del nuovo gestionale/piattaforma di AT e delle pubblicazioni nelle varie sezioni di AT e della corretta gestione del Registro degli accessi	50%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Incontri di formazione/supporto operativo ai Settori/UOA dell'Ente e corretta gestione Registro degli accessi	n. 1 incontri
Fase n. 2 – 31/12	Verifica delle pubblicazioni in AT e del Registro degli accessi e stesura report	n. 10 rilievi/n. integrazioni e correzioni

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario Istruttore	M. Rondina S. Restuccia

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente	% Realizzazione proposta

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O. 1.1 "Affari istituzionali generali e servizi trasversali"
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027:: Obiettivo Strategico	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	50%

Obiettivo operativo: 1.11.1.3 Supporto alle procedure operative dei vari Settori/UOA dell'Ente, anche tramite l'elaborazione di schemi di accordi quadro/convenzioni, nell'ottica di favorire la semplificazione amministrativa.

Dirigente ad Interim	Segretario Generale G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L. Curradi
Anni di realizzazione	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo si prefigge di proseguire nel costante approfondimento della vigente normativa in ambito Codice dei Contratti, D.lgs 36/2023, in continua evoluzione, al fine di uniformare attività e procedimenti dei Settori/UOA dell'Ente, anche attraverso la predisposizione/aggiornamento/integrazioni di comuni schemi/modelli/modulistica e/o circolari/disposizioni.

Risultato atteso per l'anno
Predisposizione atti/modulistica/disposizioni/circolari/aggiornamenti

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Approfondimento della vigente normativa e <i>best practice</i> e eventuali circolari/disposizioni. Attività di formazione/informazione rivolta a tutti i Settori/UAO dell'Ente	50%
Fase n. 2 – 31/12	Adozione e/o predisposizione atti/modulistica/schemi	50%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approfondimenti e redazione/adozione disposizioni/circolari Organizzazione di incontri di formazione/informazione	n. 1 prot. circolare/disposizione di adozione
Fase n. 2 – 31/12	Adozione schemi/modulistica	n. 2 prot. circolare/disposizione di adozione

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario Istruttore Istruttore	M. Rondina S. Restuccia F. Farnatale

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente	% Realizzazione proposta

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	U.O. 1.1 "Affari istituzionali generali e servizi trasversali"
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	50%

Obiettivo operativo: 1.11.1.19 Approfondimento/fattibilità istituzione Avvocatura interna all'Ente.	
Dirigente ad Interim	Segretario Generale G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L. Curradi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025, 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	13%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'evoluzione in termini qualitativi e quantitativi del contenzioso che ha interessato il Comune di Campi Bisenzio negli ultimi anni, ha reso sempre maggiormente palese l'esigenza di dotarsi di una Avvocatura comunale interna, da un lato per garantire il necessario supporto ai Settori/UOA/UE nei quali si articola l'amministrazione comunale e agli organi collegiali e dall'altro per tendere ad un risparmio in termini economici con riferimento all'attività di patrocinio e gestione ordinaria del contenzioso.	

Anche in ragione delle dimensioni dell'Ente, l'ampiezza, la numerosità e la complessità delle questioni da affrontare e gestire si è notevolmente accresciuta, fattore questo che fa emergere in maniera sempre più preponderante la necessità di poter ricorrere ad un supporto giuridico legale professionale per trattare efficacemente questioni connotate da particolare specificità e trasversalità, evitando così anche il ricorso a avvocati esterni per la formulazione di pareri.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si rende necessario e congruente intraprendere un percorso di approfondimento per valutare la concreta fattibilità dell'istituzione dell' autonoma struttura "Avvocatura comunale interna".

Tra le attività propedeutiche, al fine della valutazione finale sulla concreta possibilità di istituire l'"Avvocatura interna", vi sono quelle da svolgere in collaborazione con l'U.O. 3.3 "Risorse umane e organizzazione" per le opportune verifiche della sostenibilità in termini di fabbisogno del personale.

Risultato atteso per l'anno

Avvio iter per istituzione "Avvocatura comunale interna"

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Avvio dell'Avvocatura interna, sulla base degli esiti fattibilità al 30.06.2025 e attività conseguente.	N.A

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Necessari approfondimenti sulla fattibilità della istituzione dell'"Avvocatura Comunale interna", in collaborazione con la U.O. 3.3 "Risorse umane e organizzazione"	50%
Fase n. 2 – 31/12	In base alle risultanze dell'approfondimento, predisposizione e adozione atti propedeutici all'istituzione dell'"Avvocatura interna", in collaborazione con la U.O. 3.3 "Risorse umane e organizzazione"	50%

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Stesura report con le risultanze dell'approfondimento da trasmettere all'Amministrazione comunale.	Prot. report
Fase n. 2 – 31/12	Sulla base degli indirizzi sulla fase precedente, adozione atti propedeutici all'istituzione dell'"Avvocatura comunale interna"	n. DGC

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	V. Salinardi
Funzionario	C. Ignesti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	U.O. 1.1 "Affari istituzionali generali e servizi trasversali"
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027:: Obiettivo Strategico	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	50%

Obiettivo operativo: 1.11.1.20 Ridefinizione di un sistema integrato di controlli interni, anche alla luce della revisione organizzativa dell'Ente, ai fini di una maggiore integrazione con i principali strumenti di programmazione.

Dirigente ad Interim	Segretario Generale G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L. Curradi
Anni di realizzazione	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	14%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni" è stato approvato con D.C.C. n. 33 del 20.02.2013 e successivamente aggiornato con D.C.C. n. 61 del 23.03.2017. Nonostante suddetto Regolamento non sia particolarmente risalente nel tempo, anche in virtù dell'introduzione nell'ordinamento del PIAO e la conseguente modifica di alcuni dei principali strumenti di programmazione, si ritiene necessario adeguare e pertanto revisionare, l'attuale sistema dei controlli interni, anche al fine di garantire maggior coerenza tra tutti gli strumenti di programmazione, compresa la sottosezione 2.3 del PIAO stesso "Rischi corruttivi e trasparenza.", per favorire inoltre

una maggiore sistematicità delle operazioni di monitoraggio.
 Occorre inoltre valutare quali soggetti parteciperanno al nuovo sistema dei controlli e con quale periodicità, al fine di garantire una maggiore organicità e integrazione del sistema stesso.

Risultato atteso per l'anno

Proposta di modifica del sistema dei controlli interni anche attraverso la costituzione di una nuova e apposita unità preposta al controllo. Eventuale aggiornamento del vigente regolamento comunale in materia. Eventuale introduzione/Revisione ceck list

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
N.A	N.A

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Verifica sia delle tempistiche sia contenuti dei report periodici attualmente esistenti e prodotti, per eventuale proposta di modifica degli stessi e della composizione delle/della unità preposte/a ad effettuare i controlli interni, al fine di un eventuale aggiornamento e/o ridefinizione.	50%
Fase n. 2 – 31/12	Ipotesi di modifica/revisione del vigente Regolamento dei controlli interni	50%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione/Adozione atto di costituzione dell'unità preposta ai controlli	N. atto
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione aggiornamento vigente Regolamento sui Controlli Interni	N. DCC

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	M. Rondina

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 6	U.O. 1.1 "Affari istituzionali generali e servizi trasversali"
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027:: Obiettivo Strategico	1.11.2 Fornire agli organi e alla struttura tecnica interna all'Ente supporto qualificato nella redazione degli strumenti di governo dell'attività amministrativa. Implementare modalità organizzative interne volte a minimizzare il rischio corruttivo.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	15%

Obiettivo operativo: 1.11.2.1 Adozione/revisione/aggiornamento di circolari/atti/regolamenti/Statuto Comunale.	di
Dirigente ad interim	Segretario Generale G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L. Curradi
Anni di realizzazione	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Prosecuzione delle attività propedeutiche alle modifiche dello Statuto, da introdurre ai fini di aggiornare tale strumento primario per il Comune, alla luce dell'evoluzione normativa intervenuta nel corso degli anni e alla necessità di renderlo maggiormente aderente alle peculiarità dell'Ente.

L'obiettivo comprende inoltre, l'aggiornamento e modifica di alcune parti del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, approvato con DCC n. 244 del 29.12.2020, al fine di definire in maniera più puntuale e organica alcuni aspetti dello stesso, limare alcune discrasie/incongruenze, anche alla luce

delle istanze modificative avanzate dai Consiglieri Comunali come emerse nel corso dell'ultimo periodo.

Risultato atteso per l'anno

Approvazione del nuovo Statuto aggiornato
 Aggiornamento Regolamento Consiglio Comunale

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
N.A	N.A

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività di ulteriore confronto con la Prima Commissione Consiliare "Affari Generali" per la condivisione delle proposte di modifica ai fini dell'elaborazione di una bozza del nuovo Statuto Comunale. Verifica delle parti del vigente Regolamento del Consiglio Comunale che occorre aggiornare, anche in base alle indicazioni dei Consiglieri Comunali.	40%
Fase n. 2 – 31/12	Stesura del nuovo Statuto comunale aggiornato Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Incontri Prima Commissione, relazione contenente le proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento CC	prot. Relazioni/ n. 2 incontri
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione nuovo Statuto Comunale e approvazione aggiornamento del vigente Regolamento del Consiglio Comunale.	n. DCC

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttore Istruttore	F. Granchietti B. Niccoli

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 7	U.O. 1.1 "Affari istituzionali generali e servizi trasversali"
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027 Obiettivo Strategico	1.4.1. Implementare politiche di recupero crediti e di riscossione delle entrate del bilancio.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 1.4.1.4 Recuperare le spese derivanti da sentenze di condanna emesse nei confronti delle controparti dell'Ente.	
Dirigente ad interim	Segretario Generale G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	L. Curradi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025/2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	8%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>L'obiettivo operativo annuale consiste nel proseguire nell'attività di recupero dei crediti vantati dall'Ente, precedentemente iniziata, derivanti da sentenza favorevoli di condanna pronunciate nell'ambito del pregresso contenzioso giudiziale che ha coinvolto l'amministrazione comunale. La relativa attività si articolerà nel proseguire e concludere la ricognizione delle posizioni debitorie ancora pendenti con contestuale e puntuale verifica circa la solvibilità dei singoli debitori e degli eventuali beni aggredibili.</p> <p>Alla luce degli esiti di tale attività propedeutica (in particolare di quella riguardante la solvibilità), si procederà, poi, all'invio di diffide al pagamento del dovuto ai vari debitori, nonché al successivo eventuale affidamento di incarichi a legali esterni, in caso di esito infruttuoso dell'attività di recupero stragiudiziale.</p>	

Nel caso di disponibilità al pagamento spontaneo a seguito di diffida, si provvederà altresì ad istruire le eventuali richieste di dilazione dei pagamenti.

Risultato atteso per l'anno

Prosecuzione delle procedure necessarie per procedere con il recupero delle somme.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

	2026	2027
Prosecuzione attività recupero giudiziale/stragiudiziale.		N.A

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Prosecuzione della ricognizione delle posizioni debitorie pendenti e verifiche circa la solvibilità dei singoli debitori e gli eventuali beni aggredibili.	40%
Fase n. 2 – 31/12	Invio di diffide al pagamento del dovuto ai vari debitori ed eventuale messa in mora, ove non ancora effettuata. Avvio delle procedure esecutive più idonee con eventuale successivo affidamento di incarichi a legali esterni, in caso di esito infruttuoso dell'attività di recupero stragiudiziale. In caso di disponibilità al pagamento spontaneo a seguito di diffida, istruzione delle eventuali richieste di dilazione dei pagamenti.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Conclusione della ricognizione delle posizioni debitorie pendenti e delle verifiche circa la solvibilità dei singoli debitori e degli eventuali beni aggredibili.	prot. Relazione
Fase n. 2 – 31/12	Invio della totalità delle diffide rispetto alla ricognizione effettuata e N incarichi affidati parametrati al recupero stragiudiziale delle somme e alla solvibilità dei debitori.	n. posizioni recuperabili/n. recuperi

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	V. Salinardi
Funzionario	C. Ignesti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO			Servizio: U.O. 1.1 AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI					
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance						
		1	2	3	4	5	6	7
Dir.	Grazia Razzino	x	x	x	x	x	x	x
EQ	Laura Curradi	x	x	x	x	x	x	x
Funz.	Massimiliano Rondina	x	x	x		x		
Funz.	Veronica Salinardi	x			x			x
Funz.	Cristina Ignesti	x			x			x
Istr.	Fabiana Granchietti	x					x	
Istr.	Filomena Farnatale	x		x				
Istr.	Sebastiano Restuccia	x	x	x				
Istr.	Beatrice Niccoli	x					x	

SCHEDA 1	U.O. 1.2 Informazione, Comunicazione, Partecipazione, URP
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10%

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente ad Interim	Segretario Generale G.Razzino
Obiettivo assegnato a:	M. Leone
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 1.2 "Informazione, comunicazione, partecipazione - U.R.P." secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.	
In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:	
a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);	

- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- c) istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo
- d) Comunicazione istituzionale: formazione del gruppo dei referenti appartenenti ai vari Settori e U.O. per la redazione del sito istituzionale dell'Ente;
- e) Definizione delle linee guida operative per l'uso di un linguaggio amministrativo non sessista negli atti e nei documenti del comune di Campi Bisenzio.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno.
- d) Comunicazione istituzionale: coordinamento del gruppo dei referenti appartenenti ai vari Settori e U.O. per la redazione del sito istituzionale dell'Ente;
- e) Redazione delle Linee Guida.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
NA	NA

(* Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area	Nominativo
------	------------

professionale	
EQ	Maria Leone
Istruttore	Antonella Bonciani
Istruttore	Stefano Del Dotto
Istruttore	Daniele Fulgione
Istruttore	Luca Noale
Istruttore	Serena Mugnai
Istruttore	Samanta Mus
Istruttore	Donata Troisi
Operatore esperto	Lucia Buonopane
Operatore esperto	Francesco Di Dio Cafiso
Operatore esperto	Alessandra Mini
Operatore esperto	Silvia Niccoli
Operatore esperto	Marco Pacini
Operatore esperto	Angela Palino
Operatore esperto	Silvia Polvani
Operatore esperto	Valentina Ristori
Operatore esperto	Luisa Russo
Operatore esperto	Daniela Saniota
Operatore esperto	Luca Vieri
Operatore esperto	Manuela Votta

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	U.O. 1.2 Informazione, Comunicazione, Partecipazione, URP
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.3 - Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.1 "Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi."
Sindaco/Assessore di riferimento	Trasparenza e semplificazione amministrativa – SINDACO
Obiettivo Pluriennale	No
Peso Obiettivo Strategico (%)	10%

Obiettivo operativo 1.11.1.21 - Aprire un nuovo punto informativo San Donnino. <i>Codice DUP e descrizione</i>	
Dirigente ad Interim	Segretario Generale G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	M. Leone
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	25
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Il Comune di Campi Bisenzio è territorialmente molto esteso e con molte frazioni; in particolare la frazione di San Donnino è una tra le frazioni più popolate e distante rispetto al Capoluogo ove sono collocati gli uffici centrali dell'Ente. Nasce per tanto l'esigenza di offrire al cittadino un punto informativo dove lo stesso potrà aver un primo accesso e orientamento sui vari servizi erogati dal Comune di Campi Bisenzio. Ai fini della realizzazione di tale obiettivo trasversale è necessaria un'attività del Settore 4 "Opere pubbliche, Patrimonio e Ambiente".	
Risultato atteso per l'anno	

Apertura dello sportello informativo nella frazione di San Donnino

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026

2027

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Pubblicazione di un avviso aperto per l'individuazione dell'immobile più idoneo ove allestire lo sportello informativo nella frazione di San Donnino (Settore 4)	Settore 4
Fase n. 2 – 31/12	<ul style="list-style-type: none">– Stipula del contratto di locazione con la proprietà dell'immobile (settore 4)– definizione degli orari di apertura con decreto sindacale (S1)– definizione dei servizi erogati dallo sportello con determinazione dirigenziale (S1)– assegnazione del personale, con atto del Segretario Generale (S1)– apertura dello sportello	100%

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Pubblicazione di un avviso aperto per l'individuazione dell'immobile più idoneo ove allestire lo sportello informativo nella frazione di San Donnino (Settore 4)	Si/NO
Fase n. 2 – 31/12	Apertura dello sportello informativo frazione San Donnino con somministrazione questionario di gradimento con monitoraggio al 30.06.2026	Si/NO Si/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
---------------------------	-------------------

EQ	Maria Leone
Istruttore	Stefano Del Dotto

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O. 1.2 Informazione, Comunicazione, Partecipazione, URP
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 "Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi."
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 - Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	SINDACO - Innovazione Tecnologica
Obiettivo Pluriennale	No
Peso Obiettivo Strategico (%)	50%

Obiettivo operativo: 1.11.1.7 Aggiornare la bozza del Manuale di gestione e conservazione documentale <i>Codice DUP e descrizione</i>	
Dirigente	Segretario Generale G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	Maria Leone
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	35%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>Il Comune di Campi Bisenzio ha approvato il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi con Deliberazione di giunta comunale n. 51 del 15.03.2016, successivamente modificato con Deliberazione di giunta comunale n. 221 del 23.12.2019. Tale documento dovrà essere aggiornato anche alla luce delle <i>Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici</i>, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con determinazione del Direttore generale del 9 settembre 2020, n. 407 e pubblicate il 10 settembre 2020, come modificate con determinazione del 17 maggio 2021 n. 371, con le quali sono state aggiornate le regole tecniche in materia di formazione, protocollazione, gestione e conservazione del documento. L'aggiornamento del manuale è inoltre necessario sia in ragione dell'evoluzione tecnologica degli oggetti e degli strumenti utilizzati - in particolare è stato sostituito il software per la gestione</p>	

documentale (SicraWeb) - sia a seguito della modifica del funzionigramma e dell'organigramma dell'Ente come approvato con Delibera di G.C. n. 295/2024.

Nell'anno 2024 è stato avviato il lavoro di aggiornamento del Manuale che sarà completato nell'anno 2025 con la predisposizione della bozza del manuale da condividere con tutti i Settori - U.O.A. -U.O. e la conseguente approvazione del documento definitivo in Giunta Comunale. Nell'anno 2026 sarà data applicazione al nuovo manuale, dando anche avvio all'organizzazione dei fascicoli con riferimento al piano di classificazione che si concluderà presumibilmente nel 2027.

Risultato atteso per l'anno

Aggiornamento della bozza del Manuale di gestione e conservazione documentale.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Avvio dell'organizzazione dei fascicoli con riferimento al piano di classificazione	Conclusione dell'organizzazione dei fascicoli

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Aggiornamento della bozza del manuale di gestione Documentale con il coinvolgimento e supporto tecnico dei della UO 3.4	50
Fase n. 2 – 31/12	Condivisione della bozza del manuale di gestione documentale con tutti i Settori - U.O.A. -U.O. per arrivare alla versione definitiva da approvare in Giunta comunale	50

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Redazione della bozza di manuale	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione in Giunta Comunale del manuale	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
EQ	Maria Leone
Istruttore	Luca Noale
Operatore	Manuela Votta

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 4	U.O. 1.2 Informazione, Comunicazione, Partecipazione, URP
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città delle pari opportunità
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	6.2.1 - Progettare e realizzare interventi di sensibilizzazione a favore della parità di genere e dell'uguaglianza dei diritti con azioni di contrasto alle violenze per genere orientamento sessuale e identità di genere con il coinvolgimento attivo della società.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 - Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Politiche di Genere e diritti LGBTQIA+ - Vicesindaca
Obiettivo Pluriennale	No
Peso Obiettivo Strategico (%)	10%

Obiettivo operativo 6.2.1.1 - Sviluppare il progetto "Casa delle Donne". <i>Codice DUP e descrizione</i>	
Dirigente	Segretario Generale G. Razzino
Obiettivo assegnato a:	Maria Leone
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Creazione di uno spazio ove saranno condivisi documenti e pubblicazioni dedicati alle donne di Campi Bisenzio e dove si svolgeranno iniziative e incontri dedicati alle tematiche di genere, in collaborazione con le Associazioni con attività inerenti tali temi.	
Risultato atteso per l'anno	
Apertura della Casa delle Donne	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Individuazione dei locali dove realizzare la Casa delle Donne	50
Fase n. 2 – 31/12	Allestimento dello spazio	50
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Atto di Giunta comunale con il quale si individuano gli spazi e si definiscono le attività	adozione
Fase n. 2 – 31/12	Apertura della Casa delle Donne	Si/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
EQ	Maria Leone
Istruttore	Serena Mugnai
Operatore	Silvia Niccoli

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		Servizio: U.O. 1.2			
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance			
		1	2	3	4
EQ	Maria Leone	x			
Istruttore	Antonella Bonciani	x			
Istruttore	Daniele Fulgione	x			
Istruttore	Luca Noale	x		x	
Istruttore	Serena Mugnai	x			x
Istruttore	Samanta Mus	x			
Istruttore	Donata Troisi	x			
Operatore esperto	Lucia Buonopane	x			
Operatore esperto	Francesco Di Dio Cafiso	x			
Operatore esperto	Alessandra Mini	x			
Operatore esperto	Silvia Niccoli	x			x
Operatore esperto	Marco Pacini	x			
Operatore esperto	Angela Palino	x			
Operatore esperto	Silvia Polvani	x			
Operatore esperto	Valentina Ristori	x			
Operatore esperto	Luisa Russo	x			
Operatore esperto	Daniela Saniota	x			
Operatore esperto	Luca Vieri	x			
Operatore esperto	Manuela Votta	x		x	
Istruttore	Stefano Del Dotto	x	x		



PIAO 2025-2027
SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

Settore n. 2 "SERVIZI ALLA PERSONA"

- U.O. 2.1 SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI
- U.O. 2.2 SERVIZI SOCIALI E CASA
- U.O. 2.3 SERVIZI AL CITTADINO, PUBBLICO SPETTACOLO, COMMERCIO, TURISMO

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	10		Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttori e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	Trasversale
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	10		Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UAO/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30	1
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	1.5.1	Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale promuovendo diverse forme di utilizzo al fine di rispondere al meglio ai bisogni istituzionali e della comunità.	5	1.5.1.3	Affidamento degli spazi di ristorazione e ricreativi dei nuovi locali quattrocenteschi di Villa Rucellai. <i>TRASVERSALE</i>	10	2
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	4.6.1	Implementare il trasporto scolastico e la pedonalizzazione in modo sperimentale delle strade davanti alle scuole.	2	4.6.1.1	Proseguire il progetto TPL gratuito per studenti.	3	3
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	4.6.2	Attivare un percorso sperimentale denominato "scuola aperta", per trasformare la scuola in un luogo di partecipazione ed in un potenziale polo civico di quartiere, utilizzando gli spazi scolastici in giorni di chiusura o in orario extrascolastico.	2	4.6.2.1	Predisporre gli atti di indirizzo e gli atti amm.vi, le convenzioni con istituti comprensivi; individuare le attività e le associazioni aderenti.	7	4
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	5.1.1	Valorizzare il Patrimonio culturale esistente	8	5.1.1.3	Realizzare la riapertura del museo Manzi presso il complesso villa Rucellai e della cappella Matteucci.	10	5
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	5.1.1	Valorizzare il Patrimonio culturale esistente	-	5.1.1.4	Creare il "sistema Gonfienti": Museo, Mulino ed area archeologica.	5	6

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDE N.
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	5.1.1	Valorizzare il Patrimonio culturale esistente	-	5.1.1.5	Recupero dell'archivio storico.	8	7
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	6.2.2	Favorire la creazione di spazi, fisici e non, culturali per favorire l'aggregazione e le socialità riutilizzando strutture già esistenti.	5	6.2.2.1	Creare la Consulta dei Giovani	7	8
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	6.2.2	Favorire la creazione di spazi, fisici e non, culturali per favorire l'aggregazione e le socialità riutilizzando strutture già esistenti.	-	6.2.2.2	Progetto "Città a misura di bambino".	7	9
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	6.2.2	Favorire la creazione di spazi, fisici e non, culturali per favorire l'aggregazione e le socialità riutilizzando strutture già esistenti.	-	6.2.2.3	Implementare interventi di rigenerazione artistica urbana (murali e installazioni).	3	10
U.O. 2.1 Servizi educativi, scolastici, culturali, sportivi	6.1.2	Progettare, costruire e/o riqualificare strutture ed impianti sportivi.	8	6.1.2.1	Riqualificare il parco Iqbal con la creazione di un centro sportivo comunale partendo dallo strumento della co-progettazione per la gestione e realizzazione. <i>TRASVERSALE</i>	10	11
					Totale	100	
U.O. 2.2 Servizi sociali e casa	12.4.1	Rafforzare il servizio sociale e di assistenza nel comune e individuare le migliori modalità per rispondere al bisogno delle fasce più fragili della popolazione	8	12.4.1.1	Elaborare, anche in collaborazione con gli ETS e le associazioni del territorio, progetti finalizzati a favorire l'aggregazione e la socialità delle fasce di popolazione più fragili.	15	2
U.O. 2.2 Servizi sociali e casa	12.4.1	Rafforzare il servizio sociale e di assistenza nel comune e individuare le migliori modalità per rispondere al bisogno delle fasce più fragili della popolazione	-	12.4.1.2	Realizzare un tavolo di confronto con il terzo settore per l'individuazione condivisa dei bisogni, il raccordo e il potenziamento delle azioni rivolte alle categorie più fragili.	10	3

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
U.O. 2.2 Servizi sociali e casa	12.6.1	Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.	10	12.6.1.3	Sviluppare un Progetto di sostegno all'abitare supportato e condiviso anche con il coinvolgimento di Enti del terzo Settore e di SdS, con particolare attenzione alla fasi di accompagnamento all'uscita dei nuclei dal circuito dell'assistenza emergenziale e promozione dell'autonomia.	15	4
U.O. 2.2 Servizi sociali e casa	12.6.1	Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.	-	12.6.1.4	Individuare gli strumenti finalizzati ad alleviare la tensione abitativa del territorio.	5	5
U.O. 2.2 Servizi sociali e casa	12.6.1	Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.	-	12.6.1.5	Verificare e aggiornare la graduatoria per l'utilizzo autorizzato di alloggi ERP come previsto dalla normativa regionale.	20	6
U.O. 2.2 Servizi sociali e casa	15.1.1	Istituire un osservatorio di quanto avviene all'interno delle attività produttive e della qualità dell'occupazione, con un rafforzamento del rapporto tra istituzioni, ispettorato del lavoro e Asl per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori rispetto alle norme sulla sicurezza e delle norme contrattuali.	2	15.1.1.1	Avviare un percorso con le associazioni di categoria e i sindacati al fine di creare dei tavoli operativi finalizzati al rispetto delle norme sulla sicurezza, che favorisca le migliori condizioni delle lavoratrici e dei lavoratori nelle aziende e attività del territorio, attraverso la stipula di un protocollo	5	7
					TOTALE	100	
U.O. 2.3 Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.		1.11.1.5	Avviare la sperimentazione delle banche dati digitali dell'Ufficio di Stato Civile di Campi Bisenzio in ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile). Confluito nell'obiettivo 1.8.1.1	---	---
U.O. 2.3 Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo		Cura del territorio: analisi delle criticità dello sviluppo urbanistico e definizione di un piano di interventi sociali.	5	1.11.8.1	Analizzare le criticità dello sviluppo urbanistico e definire piani di intervento. <i>TRASVERSALE</i>	15	2

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
U.O. 2.3 Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo	14.2.1	Rivitalizzare il commercio e rendere più qualificata l'offerta commerciale, artigianale e dei servizi dei centri storici, che dovranno tornare ad essere luogo centrale nella vita e nelle relazioni dei cittadini, anche attraverso nuovi mercati distribuiti sul territorio.	15	14.2.1.1	Riqualificare il commercio su area pubblica, attraverso : - Definizione del Regolamento del Commercio - Nuovi piani mercatali - Nuovo piano aree fuori mercato	10	3
U.O. 2.3 Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo	14.2.1	Rivitalizzare il commercio e rendere più qualificata l'offerta commerciale, artigianale e dei servizi dei centri storici, che dovranno tornare ad essere luogo centrale nella vita e nelle relazioni dei cittadini, anche attraverso nuovi mercati distribuiti sul territorio.	-	14.2.1.2	Conferire un incarico per la redazione di un piano della sicurezza per ciascuno dei centri storici di Campi Bisenzio per la realizzazione di eventi/fiere e mercati.	10	4
U.O. 2.3 Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo	14.2.1	Rivitalizzare il commercio e rendere più qualificata l'offerta commerciale, artigianale e dei servizi dei centri storici, che dovranno tornare ad essere luogo centrale nella vita e nelle relazioni dei cittadini, anche attraverso nuovi mercati distribuiti sul territorio.	-	14.2.1.3	Predisporre un piano di riqualificazione del centro storico del capoluogo con relativa regolamentazione circa le funzioni e tipologie commerciali a tutela dei valori storico patrimoniali con eventuali incentivi economici.	5	5
U.O. 2.3 Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo	14.2.2	Promuovere azioni volte a valorizzare i prodotti tipici ed identificativi del territorio.	5	14.2.2.1	Organizzare la fiera di Campi Bisenzio ("fierone") e altri eventi e sagre specifiche che promuovano l'identità del territorio.	10	6
U.O. 2.3 Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo	7.1.1	Promuovere e valorizzare l'immagine del territorio comunale nell'ottica del turismo e dell'accoglienza.		7.1.1.1	Studio di fattibilità per la realizzazione di una piattaforma informatica di informazione turistica. <i>TRASVERSALE</i> <i>Da rinviare al 2026</i>	---	---
U.O. 2.3 Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo	1.8.1	Completare i progetti PNRR della PA digitale	5	1.8.1.1	Completare i progetti secondo le candidature PNRR PA digitale 2026 presentate e finanziate. <i>TRASVERSALE</i>	20	7
		TOTALE	100		TOTALE	100 per ogni U.O.	

SCHEDA 1	U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (<i>trasversale per tutti i Settori/UAO</i>)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (<i>trasversale per tutti i Settori/UAO</i>)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UAO/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 2.1. "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi" secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);

- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- c) istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo
- d) Revisione regolamenti servizi scolastici

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno.
- d) Approvazione modifiche regolamenti servizi scolastici

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

(* Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Simonetta Cappelli
Funzionario	Francesca Bertini
Funzionario	Simone Bolognesi
Funzionario	Paola Cerbai
Coordinatrice ped.	Sara Fratini
Istruttore	Daniele Baratti
Istruttore	Iuri Detti
Istruttore	Giulia Gemignani
Istruttore	Elena Tozzi

Istruttore	Alessia Venturini
Istruttore	Simona Zerbini
Istruttore	Marilena Genovese
Autisti scuolabus	n. 8 autisti
Personale educativo	n. 33 educatrici asilo nido
Operatori asilo nido	n. 7 operatori nido

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEMA 2	Servizio: U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	22. Politiche di gestione del patrimonio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.5.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale promuovendo diverse forme di utilizzo al fine di rispondere al meglio ai bisogni istituzionali e della comunità.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo : 1.5.1.3 Affidamento degli spazi di ristorazione e ricreativi dei nuovi locali quattrocenteschi di Villa Rucellai.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Affidamento degli spazi di ristorazione e ricreativi dei nuovi locali quattrocenteschi di Villa Rucellai subordinati al completamento dei lavori di ristrutturazione e restauro in corso.	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione atti necessari per la concessione del servizio	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Affidamento in gestione	//

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione linee di indirizzo per l'affidamento in gestione degli spazi (S2) Approvazione progetto dip documento di indirizzo alla progettazione (S4)	50
Fase n. 2 – 31/12	Pubblicazione avviso per l'affidamento in gestione	50

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione delibera di approvazione indirizzi (S2) e progetto dip (S4)	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Pubblicazione avviso per l'affidamento in gestione	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
EQ Istruttore Istruttore	Cappelli Simonetta Gemignani Giulia Alessia Venturini

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 3	Servizio: U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	4. La città in movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	4.6.1 Implementare il trasporto scolastico e la pedonalizzazione in modo sperimentale delle strade davanti alle scuole.
Missione/Programma	4 - Istruzione e diritto allo studio / 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Viabilità e TPL (MATTEINI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	1%

Obiettivo operativo: 4.6.1.1 Proseguire il progetto TPL gratuito per studenti. <i>Codice DUP e descrizione</i>	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	3 %
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Sostegno economico per abbonamenti trasporto pubblico rivolto agli studenti residenti nel Comune di Campi Bisenzio frequentanti un Istituto Superiore (Scuola secondaria di secondo grado) con finalità di sostenere l'utilizzo dei mezzi di trasporto collettivi.	
Risultato atteso per l'anno	
Erogazione del sostegno economico	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Prosecuzione nell'attuazione della misura	Prosecuzione nell'attuazione della misura

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Erogazione aventi diritto bonus 2024/2025	10
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione di linee guida per bonus 2025/2026 Approvazione beneficiari	90
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	n.liquidazioni/tot liquidazioni	100%
Fase n. 2 – 31/12	Adozione atti	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Istruttore	Simonetta Cappelli Simone Bolognesi Giulia Gemignani Elena Tozzi

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	Servizio: U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	12. La scuola aperta
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	4.6.2 Attivare un percorso sperimentale denominato "scuola aperta", per trasformare la scuola in un luogo di partecipazione ed in un potenziale polo civico di quartiere, utilizzando gli spazi scolastici in giorni di chiusura o in orario extrascolastico.
Missione/Programma	4 - Istruzione e diritto allo studio / 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	Politiche Educative (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2%

Obiettivo operativo: 4.6.2.1 Scuola aperta - Patti educativi: predisporre gli atti di indirizzo e gli atti amm.vi, le convenzioni con istituti comprensivi; individuare le attività e le associazioni aderenti.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	7%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Attivare un percorso sperimentale denominato "scuola aperta" in linea con il patto di comunità educante approvato con deliberazione G.C. 272 del 19/11/2024 per trasformare la scuola in un luogo di partecipazione ed in un potenziale polo civico di quartiere attraverso la stipula di Patti educativi di Comunità con scuole e stakeholders.	
Risultato atteso per l'anno	
Stipula di Patti educativi di Comunità fra attori istituzionali e sociali per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà educativa, alla dispersione scolastica, al disagio giovanile e per favorire l'apprendimento permanente.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
//	//

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Atto di indirizzo per patto educativo di comunità, finalizzato per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà educativa, alla dispersione scolastica, al disagio giovanile e per favorire l'apprendimento permanente.	20
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione avviso per patti educativo di comunità anche attraverso attività di coprogettazione e collaborazione. Individuazione soggetti. Attività di coprogettazione, eventuale. Sottoscrizione dei patti	80

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Atto di indirizzo	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Sottoscrizione dei patti educativi di comunità	n. patti sottoscritti

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q.	Simonetta Cappelli
Funzionario	Simone Bolognesi
Funzionario	Paola Cerbai
Funzionario	Francesca Bertini
Istruttore	Simona Zerbini
Istruttore	Marilena Genovese

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	Servizio: U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	13. La città della cultura e dei grandi eventi
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	5.1.1 Valorizzare il Patrimonio culturale esistente.
Missione/Programma	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali / 1 - Valorizzazione dei Beni di interesse storico
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	Cultura (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	6%

Obiettivo operativo: 5.1.1.3 Realizzare la riapertura del museo Manzi presso il complesso villa Rucellai e della cappella Matteucci.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Riapertura del museo Manzi presso il complesso villa Rucellai e della cappella Matteucci, subordinatamente ai lavori di ristrutturazione e restauro in atto, nell'ottica della valorizzazione dei beni di interesse storico e culturale implementando l'offerta museale del territorio.	
Risultato atteso per l'anno	
Predisposizione di atti di indirizzo e di avvio procedure per l'inserimento in un sistema museale del Museo Manzi	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Riapertura Museo Manzi e Cappella Matteucci	//

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione accordo per regolazione rapporto con il donatore e definizione riallestimento. Avvio revisione regolamento	70
Fase n. 2 – 31/12	Attivazione procedure per inserimento in un sistema museale. Approvazione nuovo regolamento	30

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione accordo	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Sottoscrizione atti regolazione Atti per valorizzazione Museo Manzi Revisione regolamento Museo Manzi	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Funzionario Istruttore Istruttore	Simonetta Cappelli Simone Bolognesi Francesca Bertini Giulia Gemignani Elena Tozzi

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 6	Servizio: U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	13. La città della cultura e dei grandi eventi
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	5.1.1 Valorizzare il Patrimonio culturale esistente.
Missione/Programma	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali / 1 - Valorizzazione dei Beni di interesse storico
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Cultura (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	2%

Obiettivo operativo: 5.1.1.4 Creare il "sistema Gonfienti": Museo, Mulino ed area archeologica.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Sviluppo dell'accordo di valorizzazione del 07/07/2023 tra Mic e Comune di Campi Bisenzio inerente la valorizzazione del "Sistema Gonfienti" (Museo, Mulino ed area archeologica): azione valorizzazione percorso ciclopedonale	
Risultato atteso per l'anno	
Tracciamento e digitalizzazione di percorso ciclopedonale che colleghi il sistema Gonfienti, promuovendone la mobilità lenta al fine della creazione di mappe digitali per visualizzare i punti di interesse.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Mapa digitale del percorso ciclopedonale e segnaletica. Volume materiali dell'età del Bronzo di Gonfienti	Elaborazione del piano di comunicazione integrata del patrimonio archeologico.

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Incarico per la mappatura di un percorso ciclopedonale che collega il "Sistema Gonfienti"	80%
Fase n. 2 – 31/12	Mappatura e digitalizzazione del percorso	20%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Formalizzazione di incarico	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Acquisizione mappatura e avvio procedimento condivisione con enti interessati	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario	Simonetta Cappelli Francesca Bertini

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 7	Servizio: U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	13. La città della cultura e dei grandi eventi
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	5.1.1 Valorizzare il Patrimonio culturale esistente.
Missione/Programma	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali / 1 - Valorizzazione dei Beni di interesse storico
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Cultura (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2%

Obiettivo operativo: 5.1.1.5 Recupero dell'archivio storico.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	8%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Recupero dell'archivio storico danneggiato a seguito dell'evento alluvionale del 2 novembre 2023 e riallestimento	
Risultato atteso per l'anno	
Allestimento archivio e riattivazione della fruibilità	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
//	//

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione piano di intervento Incarico archivistico per attività di ricostituzione dell'archivio storico alluvionato	70
Fase n. 2 – 31/12	Regolazione delle modalità di accesso all'archivio storico	30
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Affidamento incarico Ricostituzione archivio storico	SI/NO SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione regole con regolamento o disciplinare, da valutare in ragione della attuale collocazione dell'archivio	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Istruttore	Simonetta Cappelli Paola Cerbai Gemignani Giulia Genovese Marilena

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 8	Servizio: U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	15. La città dei giovani
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	6.2.2 Favorire la creazione di spazi, fisici e non, culturali per favorire l'aggregazione e le socialità riutilizzando strutture già esistenti.
Missione/Programma	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero / 2 - Giovani
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Cultura (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2%

Obiettivo operativo: 6.2.2.1 Creare la Consulta dei Giovani	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	7%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Istituzione della Consulta dei Giovani quale organismo permanente di partecipazione che svolge un ruolo consultivo, propositivo e conoscitivo riguardo la condizione e la promozione delle giovani generazioni nei confronti degli organi di governo del Comune.	
Risultato atteso per l'anno	
Istituzione della Consulta dei Giovani	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
//	//

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione del Regolamento per la Consulta dei Giovani ai sensi dell'art. 14 dello Statuto Comunale	60
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione avviso per la costituzione della Consulta dei giovani ed istituzione.	40
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione regolamento	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Atti per avviso costituzione Consulta e sua istituzione	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Istruttore	Simonetta Cappelli Simone Bolognesi Alessia Venturini Daniele Baratti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 9	Servizio: U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	15. La città dei giovani
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	6.2.2 Favorire la creazione di spazi, fisici e non, culturali per favorire l'aggregazione e le socialità riutilizzando strutture già esistenti.
Missione/Programma	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero / 2 - Giovani
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Cultura (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2%

Obiettivo operativo: 6.2.2.2 Progetto "Città a misura di bambino".	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	7%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Favorire l'esercizio della cittadinanza attiva e della partecipazione intergenerazionale, quale azione di sviluppo del patto di comunità educante approvato con delibera G.C. 272 del 19/11/2024, attraverso la sottoscrizione di patti educativi di comunità con Associazioni o altri soggetti per favorire la messa a disposizione di strutture, spazi, promuovere eventi ed attività per i ragazzi e le ragazze.	
Risultato atteso per l'anno	
Stipula di patti educativi di comunità per favorire la messa a disposizione di strutture, spazi, promuovere eventi ed attività per i ragazzi e le ragazze	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
//	//

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Atto di indirizzo per patto educativo di comunità con Associazioni, cittadini, stakeholders	20
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione avviso per patti educativi di comunità anche attraverso attività di coprogettazione e collaborazione. Individuazione soggetti. Attività di coprogettazione, eventuale. Sottoscrizione dei patti	80

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Atto di indirizzo	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Atto di avviso per individuazione stakeholders Sottoscrizione patto educativo di comunità	n. patti di comunità sottoscritti

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore	Simonetta Cappelli Giulia Gemignani Alessia Venturini Simona Zerbini Daniele Baratti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 10	Servizio: U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	15. La città dei giovani
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	6.2.2 Favorire la creazione di spazi, fisici e non, culturali per favorire l'aggregazione e le socialità riutilizzando strutture già esistenti.
Missione/Programma	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero / 2 - Giovani
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Cultura (PETTI)
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	1%

Obiettivo operativo: 6.2.2.3 Implementare interventi di rigenerazione artistica urbana (murales e installazioni).	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	3%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Creare interazioni con gli artisti del territorio, realizzazione interventi di rigenerazione artistica urbana sia su beni pubblici che privati.	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione di interventi di rigenerazione urbana	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Proseguire con interventi di rigenerazione urbana	Proseguire con interventi di rigenerazione urbana

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione avviso per ricerca di artisti per interventi di rigenerazione urbana Predisposizione indirizzi e avviso per coloro che intendono offrire spazi per interventi di rigenerazione urbana	60
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione di interventi di rigenerazione urbana	40

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione degli atti	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	n. interventi di rigenerazione urbana	n. 2 interventi

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore	Simonetta Cappelli Simone Bolognesi Elena Tozzi

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 11	Servizio: U.O. 2.1 "Servizi educativi, scolastici, culturali e sportivi"
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	14. La città dello sport e del tempo libero
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	6.1.2 Progettare, costruire e/o riqualificare strutture ed impianti sportivi.
Missione/Programma	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero / 1 - Sport e tempo libero
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Politiche per lo Sport (PIZZIRUSSO)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	7%

Obiettivo operativo: 6.1.2.1 Riqualificare il parco Iqbal con la creazione di un centro sportivo comunale partendo dallo strumento della co-progettazione per la gestione e realizzazione.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Simonetta Cappelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Avvio dell'istituto della co-progettazione per la riqualificazione del Parco Iqbal in linea con la delibera G.C. n. 334 del 23/12/2024	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione del progetto di co-progettazione (obiettivo trasversale al Settore 4).	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Riqualificazione del parco Iqbal con la creazione di un centro sportivo comunale- Affidamento gestione	//

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione dip documento di indirizzo alla progettazione (S4) Predisposizione avviso per la coprogettazione (S2)	60
Fase n. 2 – 31/12	Conclusione del tavolo di coprogettazione, definizione accordo di durata, approvazione di bozza di convenzione	40
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Atto di avviso per la coprogettazione	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Atto per la definizione dell'accordo e della convenzione	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore	Simonetta Cappelli Simone Bolognesi Daniele Baratti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Dirigente	Lelli Marina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EQ	Cappelli Simonetta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Funzionario	Bertini Francesca	X			X	X	X					
Funzionario	Bolognesi Simone	X		X	X	X			X		X	X
Funzionario	Cerbai Paola	X			X			X				
Istruttore	Baratti Daniele	X							X	X		X
Istruttore	Detti Iuri	X										
Istruttore	Fanfani Annaguya	X										
Istruttore	Gemignani Giulia	X	x	X		X		X		X		
Istruttore	Genovese Marilena	X			X			X				
Istruttore	Tozzi Elena	X		X		X					X	
Istruttore	Venturini Alessia	X	X						X	X		
Istruttore	Zerbini Simona	X			X					X		
Autista	Cassarino Angelo	X										
Autista	Chellini Simone	X										
Autista	Focardi Marco	X										
Autista	Frizzi Elisabetta	X										
Autista	Gradi Carlo Nicolò	X										
Autista	Ili Davide	X										
Autista	Risaliti Peter	X										
Autista	Talli Gianni	X										
coord. Pedagogico	Fratini Sara	X										
Operatore nido	Alboni Paola	X										
Operatore nido	Battaglia Elena	X										
Operatore nido	Collini Ughetta	X										
Operatore nido	Dederaj Silvana	X										
Operatore nido	Sanfilippo Calogera	X										
Operatore nido	Sodano Francesca	X										
Operatore nido	Ventimiglia Francesco	X										
Educatrice	Agati Raffaella	X										
Educatrice	Barbetti Silvia	X										
Educatrice	Biagiotti Lara	X										
Educatrice	Biondi Giulia	X										
Educatrice	Calonaci Benedetta	X										
Educatrice	Cappelli Marialuisa	X										
Educatrice	Carmignani Elisabetta	X										
Educatrice	Carubi Daniela	X										
Educatrice	Conti Arianna	X										
Educatrice	Conti Cecilia	X										
Educatrice	De Luca Lucia	X										
Educatrice	Fiaschi Simona	X										
Educatrice	Fissi Monica	X										
Educatrice	Fontana Irene	X										
Educatrice	Maramao Greta	X										
Educatrice	Mariani Caterini	X										
Educatrice	Martini Fulvia	X										
Educatrice	Mattei Giulia	X										
Educatrice	Matteucci Irene	X										
Educatrice	Matteucci Nicoletta	X										
Educatrice	Moscagiuri Francesca	X										
Educatrice	Nicastro Federica	X										
Educatrice	Pagliuca Filomena	X										
Educatrice	Papiani Chiara	X										
Educatrice	Papini Paola	X										
Educatrice	Paradisi Marina	X										
Educatrice	Perini Adele	X										

Educatrice	Picchiarini Ilenia	X										
Educatrice	Pugliese Genni	X										
Educatrice	Sprio Monica	X										
Educatrice	Tassini Carlotta	X										
Educatrice	Tornielli Alessandra	X										
Educatrice	Trapani Monica	X										
Educatrice	Traversi Gaia	X										

SCHEDA 1	U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 2.2. Servizi Sociali e Casa secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L. 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- c) istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo
- d) Completamento delle attività propedeutiche all'erogazione del Contributo di Autonoma Sistemazione (CAS) nei confronti dei cittadini aventi diritto, in forza della proroga, fino al 2.11.2025, della durata della

misura disposta con Ordinanza commissariale 158/2024;

e) Valorizzazione della rete dell'associazionismo locale operante nel settore sociale.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno.
- d) Erogazione del C.A.S. nei confronti degli aventi diritto, fino al termine dell'emergenza.
- e) Sostegno ad interventi, servizi o attività di rilevanza sociale sul territorio.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

(* Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno)

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
EQ	Elisabetta Giannelli
Istruttori	Alessandra Cintelli
istruttori	Guido Tozzi Peverè
istruttori	Jacopo Ramazzotti

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
------	------------------------------------	--------------------------

Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEMA 2	Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	Programmazione della sanità
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	12.4.1. Rafforzare il servizio sociale e di assistenza nel comune e individuare le migliori modalità per rispondere al bisogno delle fasce più fragili della popolazione
Missione/Programma	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 4 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lorenzo Ballerini
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo 12.4.1.1. ELABORARE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON GLI ETS DEL TERRITORIO, PROGETTI FINALIZZATI A FAVORIRE L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALITÀ DELLE FASCE DI POPOLAZIONE PIÙ FRAGILI.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026-2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo è quello di monitorare lo svolgimento del servizio di doposcuola (supporto e inclusione scolastica destinato a studenti in situazioni di fragilità educativa e sociale) attivato nel 2024 a seguito di procedura di coprogettazione ex art. 55 D.lgs. 117/2017, dal punto di vista dei risultati e delle ricadute sociali delle attività svolte, e, coerentemente ad una logica di amministrazione condivisa, attivarsi per correggere eventuali criticità. Parallelamente ci si propone, sulla scorta dell'esperienza maturata con la suddetta coprogettazione, di sviluppare una nuova progettualità attinente alla prevenzione e contrasto dei fenomeni legati a disagio giovanile, esclusione sociale, comportamenti a rischio.	
Risultato atteso per l'anno	
Monitoraggio e prosecuzione dei progetti avviati nel 2024 (co-progettazione doposcuola "Tuttacampi"). Sviluppo di ulteriori progettualità finalizzate alla prevenzione e contrasto dei fenomeni legati a disagio giovanile, esclusione sociale, comportamenti a rischio.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Sviluppo e monitoraggio dello svolgimento dei progetti avviati. Doposcuola: atti di indirizzo e gestione relativi a annualità 2026/2027 e eventuali seguenti.	Sviluppo e monitoraggio dello svolgimento dei progetti avviati.

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	A) Monitoraggio progetto doposcuola “Tuttacampi” attraverso esame relazioni, rendicontazione attività e incontri con equipe progetto. B) Linee di indirizzo nuova progettualità in tema di prevenzione disagio giovanile.	20
Fase n. 2 – 31/12	A) Monitoraggio progetto doposcuola “Tuttacampi” attraverso esame relazioni, rendicontazione attività e incontri con equipe progetto. B) Adozione atti propedeutici all'avvio della nuova progettualità in tema di prevenzione disagio giovanile.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	A) A.S. 2024/25 n. richieste di partecipazione/ n. bambini e ragazzi partecipanti al progetto “doposcuola Tuttacampi” B) Linee indirizzo	80% richieste partecipazione accolte SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	A) A.S. 2025/26 n. richieste di partecipazione/ n. bambini e ragazzi partecipanti al progetto “doposcuola Tuttacampi” B) Atti propedeutici ad avvio nuova progettualità	80% richieste partecipazione accolte SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
istruttore	Alessandra Cintelli Guido Tozzi Peverè

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	Programmazione della sanità
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	12.4.1. Rafforzare il servizio sociale e di assistenza nel comune e individuare le migliori modalità per rispondere al bisogno delle fasce più fragili della popolazione
Missione/Programma	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 4 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lorenzo Ballerini
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2%

Obiettivo operativo 12.4.1.2. Realizzare un tavolo di confronto con il terzo settore per l'individuazione condivisa dei bisogni, il raccordo e il potenziamento delle azioni rivolte alle categorie più fragili.	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Con l'obiettivo ci si propone di istituire un Tavolo di consultazione stabile e aperto a tutti gli Enti del Terzo settore operanti nel territorio comunale nel settore sociale. Tale Tavolo avrà la funzione di collaborare con il Comune all'individuazione dei bisogni della cittadinanza, offrendo così un importante sostegno alla programmazione dell'Ente relativa ad iniziative e interventi sociali.	
Risultato atteso per l'anno	
All'esito di uno studio approfondito di normativa e prassi relativa a esperienze provenienti da altri Enti, ci si propone di dettare le linee di indirizzo per la costituzione del Tavolo, di raccogliere le prime adesioni degli ETS, e di avviare le sedute.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
//////////	//////////

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Studio e analisi contesto. Atto di indirizzo e raccolta adesioni.	80
Fase n. 2 – 31/12	Calendarizzazione sedute	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Atto indirizzo n. adesioni raccolte	SI/NO >3
Fase n. 2 – 31/12	n. sedute programmate Tavolo	2

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttori istruttori	Jacopo Ramazzotti Alessandra Cintelli

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città del welfare e dell'accoglienza
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	12.6.1 Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.
Missione/Programma	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / 6 - Interventi per il diritto alla casa
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lorenzo Ballerini
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	4%

Obiettivo operativo 12.6.1.3. Sviluppare un Progetto di sostegno all'abitare supportato e condiviso anche con il coinvolgimento di Enti del terzo Settore e di SdS, con particolare attenzione alla fasi di accompagnamento all'uscita dei nuclei dal circuito dell'assistenza emergenziale e promozione dell'autonomia.

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Si tratta di un obiettivo pluriennale: il primo anno di attuazione (2024) ha visto l'approvazione di una nuova Convenzione con l'Associazione Auser Laboratorio Casa per la realizzazione di progetti e iniziative di abitare supportato e altri interventi a contrasto dell'emergenza abitativa. La Convenzione verrà a scadere il 31.12.2025, e prevede facoltà di rinnovo biennale.

Nel corso del 2025, nella prospettiva del necessario monitoraggio delle attività oggetto di Convenzione, ma anche, agendo nel solco dell'approvazione del Regolamento comunale per gli interventi sulle emergenze abitative approvato nel 2023, si intende offrire una rappresentazione sistematica della gestione degli immobili di emergenza abitativa, previa ricognizione del numero degli alloggi di emergenza, del loro utilizzo, del numero e delle condizioni economiche/sociali dei nuclei familiari coinvolti nei progetti.

Risultato atteso per l'anno
All'esito degli incontri svolti con Auser, dell'esame delle relazioni e della rendicontazione delle attività della medesima Associazione, nonché delle Commissioni di emergenza abitativa e delle attività svolte dall'Ufficio Casa, elaborare una relazione esplicativa della situazione degli immobili di emergenza (alloggi non e.r.p. utilizzati dal Comune ai fini dell'emergenza abitativa).

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
////////////////////	////////////////////

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Monitoraggio azioni di contrasto all'emergenza abitativa (extra circuito erp).	40
Fase n. 2 – 31/12	Elaborazione di relazione sulle modalità di gestione degli immobili di emergenza da sottoporre alla Giunta comunale.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Riunioni Commissione emergenza abitativa Esame relazioni rendicontazione Auser	n. riunioni (>3) n. relazioni (>1)
Fase n. 2 – 31/12	Relazione sintesi	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttori	Jacopo Ramazzotti
Istruttori	Guido Tozzi Peverè

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città del welfare e dell'accoglienza
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	12.6.1 Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.
Missione/Programma	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / 6 - Interventi per il diritto alla casa
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lorenzo Ballerini
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3%

Obiettivo operativo 12.6.1.4 Individuare gli strumenti finalizzati ad alleviare la tensione abitativa del territorio.

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo operativo è quello di approntare dei servizi finalizzati ad offrire supporto e sostegno ad una fascia di cittadini che versa in difficoltà abitative ma che non è "raggiunta" da altri tipi di misure quali i Bandi e.r.p. o la concessione di alloggi di emergenza. Tale obiettivo si interseca strettamente con quello della sperimentazione e implementazione delle Agenzie per la Casa promosso a livello regionale, e per il quale è coinvolta, quale Ente d'ambito, la Società della Salute Zona fiorentina nord ovest.

Risultato atteso per l'anno

Nel 2025 ci si propone l'approfondimento del contesto fattuale, normativo e amministrativo di riferimento, alla luce delle indicazioni provenienti dalla Regione Toscana, e la partecipazione attiva al percorso avviato dalla Società della Salute in rete con gli altri Comuni afferenti al Consorzio, e finalizzato alla costituzione dell'Agenzia per la Casa.

L'adozione di tale soluzione operativa richiede un'attività di supporto amministrativo da parte dell'Ufficio

Casa, svolta in coordinamento necessario con gli altri Enti coinvolti (SdS e altri Comuni facenti parte del consorzio).

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Supporto nella fase di costituzione dell'Agenzia per la Casa.	////////////////////

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Analisi/studio del contesto.	50
Fase n. 2 – 31/12	Supporto amministrativo per l'avvio della progettualità "Agenzia per la casa" in ambito SdS nord ovest fiorentina.	100
(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Relazione illustrativa	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	N. riunioni / incontri finalizzati alla costituzione dell'Agenzia	n. 4
L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttori	Guido Tozzi Pevere
istruttori	Jacopo Ramazzotti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
-------------------	--	--

SCHEMA 6	Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città del welfare e dell'accoglienza
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	12.6.1 Potenziare gli strumenti di sostegno alla cittadinanza per il problema casa.
Missione/Programma	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / 6 - Interventi per il diritto alla casa
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lorenzo Ballerini
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	4%

Obiettivo operativo 12.6.1.5 Verificare e aggiornare la graduatoria per l'utilizzo autorizzato di alloggi ERP come previsto dalla normativa regionale.

Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	20%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo operativo è quello di dare una concreta attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 14 della L.R. Toscana n. 2/2019 che consentono ai Comuni di disporre temporaneamente dei propri alloggi e.r.p. a favore di soggetti che, pur non essendo collocati utilmente nelle graduatorie dei bandi c.d. "ordinari", possiedono i requisiti per l'assegnazione e versano in condizioni di difficoltà.

Risultato atteso per l'anno

Nel 2025 ci si propone di approvare la prima graduatoria relativa al Bando per l'utilizzo autorizzato di alloggi e.r.p. per "emergenza sfratti" e di aggiornarla alle scadenze pattuite dallo stesso, alla luce delle istanze che possono pervenire nel corso dell'anno.
Ci si propone conseguentemente di concedere in utilizzo autorizzato gli immobili nelle percentuali indicate dalla deliberazione di G.C. n. 168/2024 sia ai nuclei familiari rientranti nella summenzionata

graduatoria, sia a quelli individuati di concerto con il Servizio Sociale Professionale e facenti parti della differente “casistica” dell'emergenza socio abitativa.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
////////////////////	////////////////////

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Definizione del numero di alloggi da destinarsi all'utilizzo autorizzato. Approvazione 1° graduatoria “emergenza sfratti” e 1° aggiornamento.	50
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione 2° aggiornamento graduatoria “emergenza sfratti”. Esame istanze utilizzo autorizzato “emergenza socio-abitativa”	100

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione determinazioni dirigenziali relative a graduatoria “emergenza sfratti”	n. 2 atti
Fase n. 2 – 31/12	Concessione in utilizzo autorizzato n. alloggi pari a percentuali stabilite con deliberazione GC n. 168/2024	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
istruttori	Guido Tozzi Peverè

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 7	Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa
Valore pubblico	Benessere socio-economico
Linea di mandato	Identità e prospettive di sviluppo economico
Politica	Politiche per il lavoro
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	15.1.1. Istituire un osservatorio di quanto avviene all'interno delle attività produttive e della qualità dell'occupazione, con un rafforzamento del rapporto tra istituzioni, ispettorato del lavoro e Asl per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori rispetto alle norme sulla sicurezza e delle norme contrattuali.
Missione/Programma	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - 3 - Sostegno all'occupazione
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lorenzo Ballerini
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2%

Obiettivo operativo 15.1.1.1. Avviare un percorso con le associazioni di categoria e i sindacati al fine di creare dei tavoli operativi finalizzati al rispetto delle norme sulla sicurezza, che favorisca le migliori condizioni delle lavoratrici e dei lavoratori nelle aziende e attività del territorio, attraverso la stipula di un protocollo	
Dirigente	Marina Lelli
Obiettivo assegnato a:	Elisabetta Giannelli
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo operativo è quello di istituire un tavolo permanente di confronto con sindacati e associazioni di categoria finalizzato al monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle realtà produttive del territorio, della normativa attinente le condizioni lavorative.	
Risultato atteso per l'anno	
Sottoscrizione di protocollo attuativo e avvio attività del tavolo permanente di confronto.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
////////////////////	////////////////////

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Confronto con le realtà sindacali maggiormente rappresentative sul territorio, predisposizione del testo del Protocollo	50
Fase n. 2 – 31/12	Sottoscrizione del protocollo e avvio del tavolo.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione bozza di Protocollo	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Sottoscrizione Protocollo n. riunioni	SI/NO >1

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionaria E.Q.	Elisabetta Giannelli

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO				Servizio: U.O. 2.2. Servizi sociali e Casa				
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance						
		1	2	3	4	5	6	7
Dirigente	Lelli Marina	x	x	x	x	x	x	x
EQ	Giannelli Elisabetta	x	x	x	x	x	x	x
Istruttore	Cintelli Alessandra	x	x	x				
Istruttore	Tozzi Pevere Guido	x	x		x	x	x	
Istruttore	Ramazzotti Jacopo	x		x	x	x		

SCHEDA 1	U.O. 2.3. Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	LELLI MARINA
Obiettivo assegnato a:	GALLUCCIO LUISANNA
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 2.3. secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- e) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- f) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la

Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025)

- g) Istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo
- h) Digitalizzazione dei procedimenti. Ambito di intervento: Anagrafe

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno
- d) Fascicolazione dei procedimenti anagrafici (dalle mutazioni di residenza alle modifiche dei dati anagrafici personali, al rilascio dei titoli di soggiorno...)

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
NA	NA

(* Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
EQ Istruttori	Galluccio Luisanna Banchi Carlotta - Baroncelli Beatrice - Breschi Monica - Carovani Marco - Pezzella Leonardo - Pinzauti Susanna - Pireddu Elisa - Sauro Valentina - Sereni Daniele - Gianotti Matteo - Musicò Monica - Marchioni Marco

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEMA 2	Servizio: U.O. 2.3. Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	Abitare in Città
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.8 Cura del territorio: analisi delle criticità dello sviluppo urbanistico e definizione di un piano di interventi sociali.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	SINDACO
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	4%

Obiettivo operativo: 1.11.8.1 Analizzare le criticità dello sviluppo urbanistico e definire piani di intervento	
Dirigente	LELLI MARINA
Obiettivo assegnato a:	GALLUCCIO LUISANNA
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Prosecuzione dell'attività di analisi delle criticità derivanti dallo sviluppo urbanistico. Ambito di intervento: toponomastica e civica. Definizione ed attuazione del nuovo piano di intervento.	
Risultato atteso per l'anno	
Individuazione del nuovo intervento. Risoluzione delle problematiche di numerazione civica sovrapposta o errata.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Prosecuzione dell'intervento su aree del territorio interessate dalla problematica	Prosecuzione dell'intervento su aree del territorio interessate dalla problematica

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	<u>Fase di programmazione</u> : Individuazione del nuovo intervento, studio ed analisi delle possibili soluzioni. Predisposizione atti: delibera di Giunta di indirizzo	40%
Fase n. 2 – 31/12	<u>Fase di esecuzione</u> : Rimozione delle criticità e conclusione dei procedimenti afferenti l'intervento.	60%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione della deliberazione di Giunta Comunale che individua l'intervento di interesse sul quale operare. (S2) Adozione della determinazione dirigenziale per la fase esecutiva e copertura costi. (S4)	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Apposizione della nuova cartellonistica e nuova civica.(S4) Variazioni anagrafiche corrispondenti alle azioni di modifica effettuate (S2). Comunicazioni agli Enti. (S2)	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Servizi Demografici	Banchi Carlotta - Baroncelli Beatrice - Breschi Monica - Carovani Marco - Pezzella Leonardo - Pinzauti Susanna - Pireddu Elisa - Sauro Valentina - Sereni Daniele

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 3	Servizio: U.O. 2.3. Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo
Valore pubblico	Benessere socio economico
Linea di mandato	Identità e prospettive di sviluppo economico
Politica	Attività Commerciali
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	14.2.1 Rivitalizzare il commercio e rendere più qualificata l'offerta commerciale, artigianale e dei servizi dei centri storici, che dovranno tornare ad essere luogo centrale nella vita e nelle relazioni dei cittadini, anche attraverso nuovi mercati distribuiti sul territorio.
Missione/Programma	Sviluppo economico e competitività/Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco/Assessore allo Sviluppo Economico - Commercio- Turismo
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	7%

Obiettivo operativo: : 14.2.1.1 Riqualificare il commercio su area pubblica, attraverso : - Definizione del Regolamento del Commercio. - Nuovi piani mercatali. - Nuovo piano aree fuori mercato.	
Dirigente	LELLI MARINA
Obiettivo assegnato a:	GALLUCCIO LUISANNA
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Realizzazione di una rete commerciale che assicuri le migliore produttività del sistema ed un'adeguata qualità dei servizi da rendere al consumatore, nel rispetto della libera concorrenza, della sostenibilità territoriale e ambientale, della salvaguardia delle attività già presenti sul territorio compatibilmente con il rispetto della normativa riguardante gli aspetti igienico – sanitari, viabilistici e di pubblica sicurezza.	
Risultato atteso per l'anno 2025	

Riordino delle aree mercatali esistenti; individuazione delle aree fuori mercato. Predisposizione Regolamento comunale. Avvio fase sperimentale.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Termine fase sperimentale Disciplina a regime del nuovo Regolamento	////////////////////

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Analisi di studio. Presentazione degli interventi e della stesura del Regolamento	50%
Fase n. 2 – 31/12	Avvio fase sperimentale della disciplina regolamentare	50%

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione piani e strategie mercatali Verbali di confronto fra le Parti	Si/no
Fase n. 2 – 31/12	Adozione del Piano/ Regolamento Comunale	Si/no

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttori	Gianotti Matteo - Marchioni Marco - Musico' Monica

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 4	Servizio: U.O. 2.3. Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo
Valore pubblico	Benessere socio economico
Linea di mandato	Identità e prospettive di sviluppo economico
Politica	Attività Commerciali
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	14.2.1 Rivitalizzare il commercio e rendere più qualificata l'offerta commerciale, artigianale e dei servizi dei centri storici, che dovranno tornare ad essere luogo centrale nella vita e nelle relazioni dei cittadini, anche attraverso nuovi mercati distribuiti sul territorio.
Missione/Programma	Sviluppo economico e competitività/Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco/Assessore allo Sviluppo Economico - Commercio e Turismo
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 14.2.1.2 Conferire un incarico per la redazione di un piano della sicurezza per ciascuno dei centri storici di Campi Bisenzio per la realizzazione di eventi/fiere e mercati.

Dirigente	LELLI MARINA
Obiettivo assegnato a:	GALLUCCIO LUISANNA
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Predisposizione di un documento mirato alla definizione di disposizioni tecniche di sicurezza, prevenzione incendi specifiche per l'installazione e la gestione del mercato, fiere e altre manifestazioni su aree pubbliche, con presenza di strutture fisse o rimovibili ed autoveicoli commerciali utilizzando fonti energetiche. Individuazione del professionista.

Risultato atteso per l'anno 2025

Conferimento di incarico

NOTA: Il raggiungimento del presente obiettivo è condizionato alla reperibilità di risorse, se e laddove presenti in Bilancio o recuperabili. quindi si pesa ma non si mette

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
//////////	////////

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Stima della copertura finanziaria. Individuazione risorse economiche a copertura della spesa. Predisposizione atti per integrazione del piano degli incarichi	50%
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione affidamento	50%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione atti per la rimodulazione/integrazione del piano degli incarichi	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Affidamento	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttori	Gianotti Matteo - Marchioni Marco - Musico' Monica

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 5	Servizio: U.O. 2.3. Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo
Valore pubblico	Benessere socio economico
Linea di mandato	Identità e prospettive di sviluppo economico
Politica	Attività Commerciali
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	14.2.1 Rivitalizzare il commercio e rendere più qualificata l'offerta commerciale, artigianale e dei servizi dei centri storici, che dovranno tornare ad essere luogo centrale nella vita e nelle relazioni dei cittadini, anche attraverso nuovi mercati distribuiti sul territorio.
Missione/Programma	Sviluppo economico e competitività/Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco - Assessore allo Sviluppo Economico - Commercio - Pubblico Spettacolo – Turismo
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: 14.2.1.3. Predisporre un piano di riqualificazione del centro storico del capoluogo con relativa regolamentazione circa le funzioni e tipologie commerciali a tutela dei valori storico patrimoniali con eventuali incentivi economici.	
Dirigente	LELLI MARINA
Obiettivo assegnato a:	GALLUCCIO LUISANNA
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025/2026/2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Individuazione delle azioni strategiche di riqualificazione del tessuto economico, sociale e culturale urbano per la tutela delle attività commerciali che si svolgono nei centri storici del territorio, al fine di preservare la tradizione, la storia, la continuità culturale dei luoghi, la loro individualità e unicità.	
Risultato atteso per l'anno 2025	
Istituzione dell'albo delle attività commerciali storiche. Studio per il riconoscimento di incentivi economici.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Istituzione dell'albo delle attività commerciali storiche. Studio di incentivi economici.	Riuso di contenitori esistenti (fondi sfitti) per l'insediamento di nuove attività e potenziamento di quelle esistenti.

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Analisi di studio : - individuazione delle attività commerciali storiche;	40%
Fase n. 2 – 31/12	- Predisposizione degli atti per l'adozione dell'albo - disciplina per il riconoscimento delle attività ivi inserite; previsione di incentivi	60%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Elenco delle attività commerciali storiche presenti sul territorio	100%
Fase n. 2 – 31/12	Adozione albo	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Istruttori	Gianotti Matteo - Marchioni Marco - Musico' Monica

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 6	Servizio: U.O. 2.3. Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo
Valore pubblico	Benessere socio economico
Linea di mandato	Identità e prospettive di sviluppo economico
Politica	Attività Commerciali
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	14.2.2. Promuovere azioni volte a valorizzare i prodotti tipici ed identificativi del territorio
Missione/Programma	Sviluppo economico e competitività/Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco/Assessore Sviluppo Economico- Commercio-Pubblico Spettacolo – Turismo
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	4%

Obiettivo operativo 14.2.2.1. Organizzare la fiera di Campi Bisenzio ("fierone") e altri eventi e sagre specifiche che promuovono l'identità del territorio	
Dirigente	LELLI MARINA
Obiettivo assegnato a:	GALLUCCIO LUISANNA
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025/2026/2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Organizzazione di un grande spazio espositivo e commerciale di prodotti enogastronomici locali, bestiame, opere di artigianato , d'arte, mostre - mercato ed eventi culturali e ricreativi.	
Risultato atteso per l'anno	
Predisposizione ed adozione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione della fiera.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Realizzazione della fiera	Proseguimento dell'iniziativa

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Analisi di studio quale a titolo di esempio: - scelta del settore/i merceologico/i - predeterminazione costi - location e layout della fiera - ecc..	40%
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione atti	60%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Adozione deliberazione di indirizzo di Giunta Comunale. Adozione atti per la gestione dell'evento	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione ed adozione degli atti amministrativi per realizzazione fiera Realizzazione 1a edizione della Fiera	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
istruttori	Gianotti Matteo - Marchioni Marco - Musico' Monica

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 7	Servizio: U.O. 2.3. Servizi al cittadino, Pubblico spettacolo, Commercio e Turismo
Valore pubblico	Benessere Istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e Democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.8.1.1 Completare i progetti PNRR della PA digitale
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 8 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	SINDACO
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5%

Obiettivo operativo: Completare i progetti secondo le candidature PNRR PA digitale 2026 presentate e finanziate.	
Dirigente	LELLI MARINA
Obiettivo assegnato a:	GALLUCCIO LUISANNA
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	20%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile (ANSC): Contrattualizzazione; Messa in linea; Asseverazione Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile.	
Risultato atteso per l'anno	
Messa in linea e asseverazione	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
////////////////////	////////////////////

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Richiesta di subentro al Ministero dell'Interno. Scelta della soluzione software. Affidamento Chiusura Registri cartacei	50%
Fase n. 2 – 31/12	Messa in linea e asseverazione	50%
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Istanza formale di subentro Atto di scelta del contraente Verbale di chiusura registro cartaceo	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Avvio della gestione solo digitale dei registri di stato civile	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Servizi Demografici	Banchi Carlotta - Baroncelli Beatrice - Breschi Monica - Carovani Marco - Pezzella Leonardo - Pinzauti Susanna - Pireddu Elisa - Sauro Valentina - Sereni Daniele

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO				Servizio: COMPILARE				
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance						
		1	2	3	4	5	6	7
Dirigente	Lelli Marina	x		x	x	x	x	x
EQ	Galluccio Luisanna	x		x	x	x	x	x
Funzionario	Sereni Daniele	x	x					x
Istruttore	Banchi Carlotta	x	x					x
Istruttore	Baroncelli Beatrice	x	x					x
Istruttore	Breschi Monica	x	x					x
Istruttore	Carovani Marco	x	x					x
Istruttore	Pezzella Leonardo	x	x					x
Istruttore	Pinzauti Susanna	x	x					x
Istruttore	Pireddu Elisa	x	x					x
Istruttore	Sauro Valentina	x	x					x
Istruttore	Gianotti Matteo			x	x	x	x	
Istruttore	Musicò Monica			x	x	x	x	
Istruttore	Marchioni			x	x	x	x	



PIAO 2025-2027

SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

Settore n. 3 - "RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI"

- U.O. 3.1 SERVIZI FINANZIARI E SOCIETA' PARTECIPATE
- U.O. 3.2 FISCALITA' LOCALE E RISCOSSIONE
- U.O. 3.3 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE e UFFICIO ASSOCIATO PREVIDENZA
- U.O. 3.4 SISTEMI INFORMATICI E TRANSIZIONE DIGITALE

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10		Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	Trasversale
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)	10		Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UEO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30 per ciascuna UO	1
U.O. 3.1 Servizi finanziari e Società partecipate	1.11.9	Riorganizzare l'esternalizzazione dei servizi privilegiando l'utilizzo delle società in house o prevedendo nuove partecipazioni pubbliche.	5	1.11.9.1	Razionalizzare ed efficientare la gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali all'ente anche attraverso l'acquisizione della partecipazione in società pubbliche. <i>TRASVERSALE</i>	20	2
	1.4.1	Implementare politiche di recupero crediti e di riscossione delle entrate del bilancio	5	1.4.1.1	Razionalizzare ed efficientare la riscossione coattiva delle entrate comunali attraverso l'acquisizione della partecipazione in società pubblica (Sori - Prato).	15	3
	11.2.1	Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.	5	11.2.1.8	Rendicontazione delle spese incluse nel "Piano degli interventi" ammessi a rimborso.	10	4
	1.3.2	Implementare un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual in attuazione della Riforma 1.15 del PNRR.	5	1.3.2.1	Implementare la contabilità analitica per generare report di monitoraggio delle principali spese del comune. <i>- l'obiettivo sarà definito successivamente al ricevimento del cronoprogramma e del preventivo di spesa da parte del fornitore e la relativa scheda sarà inserita se ci saranno le risorse umane e finanziarie necessarie</i>	15	---

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDE N.
					<i>alla realizzazione</i>		
	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	40	1.11.1.10	Realizzare il ciclo della Performance su un software gestionale a supporto delle attività del Controllo di Gestione. <i>- l'obiettivo sarà definito successivamente al ricevimento del cronoprogramma da parte del fornitore e la relativa scheda sarà inserita conseguentemente</i>	10	---
					TOTALE	100	
U.O. 3.2 Fiscalità locale e Riscossione	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.		1.11.1.6	Implementare la digitalizzazione di tutte le fasi di accertamento, rateizzazione e rimborso IMU attraverso il completamento della migrazione nonché l'aggiornamento in tempo reale dei dati sul software dedicato.	30	2
				1.11.1.23	Revisione e/o aggiornamento dei regolamenti in materia tributaria alla luce delle recenti modifiche normative. Predisposizione modulistica schede esplicative delle maggiori novità da pubblicare sul nuovo sito istituzionale.	40	3
					TOTALE	100	
U.O. 3.3 Risorse umane e organizzazione	1.10.1	Valorizzare il personale attraverso la formazione.	5	1.10.1.1	Attivare ulteriori fasi del progetto Syllabus e programmare la formazione collegata alla specificità delle professionalità necessaria per le attività dell'ente come indicate nella specifica sezione del PIAO; considerare i percorsi formativi ai fini della valutazione per l'attribuzione dei differenziali economici.	10	2
	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.		1.11.1.17	Revisionare l'ordinamento professionale per una corretta applicazione del nuovo ordinamento professionale al fine di inquadrare correttamente le tipologie di risorse necessarie in base alla programmazione delle assunzioni e conseguente formulazione del piano formativo.	40	3
				1.11.1.24	Approfondimento/fattibilità istituzione Avvocatura interna all'Ente.	5	4
U.O. 3.3 Risorse umane e organizzazione - Ufficio associato	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza		1.11.1.11	Digitalizzare le denunce contributive cartacee dei comuni associati.	15	5

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDE N.
previdenza		dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.					
					TOTALE	100	
U.O. 3.4 Servizi informatici e transizione digitale	11.2.1	Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.		11.2.1.1	Garantire continuità operativa dal punto di vista informatico agli uffici coinvolti nell'evento alluvionale del 2-3 novembre 2023. Le attività di mantenimento del corretto funzionamento devono essere annoverate tra il lavoro ordinario alla stessa stregua delle altre postazioni di lavoro presenti nelle varie Sedi del Comune	0	
	1.8.1	Completare i progetti PNRR della PA digitale	10	1.8.1.1	Completare i progetti secondo le candidature PNRR PA digitale 2026 presentate e finanziate. TRASVERSALE	40	2
	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.		1.11.1.7	Aggiornare la bozza del Manuale di gestione e conservazione documentale. TRAVERSALE	15	3
				1.11.1.22	Informatizzare la consultazione del Piano Operativo. TRAVERSALE	15	4
	7.1.1	Promuovere e valorizzare l'immagine del territorio comunale nell'ottica del turismo e dell'accoglienza.	5	7.1.1.1	Studio di fattibilità per la realizzazione di una piattaforma informatica di informazione turistica. TRAVERSALE Per scelta politica la realizzazione sarà demandata ad Associazione APT in fase di costituzione e riconoscimento. Progetto comunque rinviato all'annualità 2026.	0	
					TOTALE	100	
		TOTALE	100				

SCHEDA 1	U.O. 3.1 Servizi finanziari e Società partecipate
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Segretario generale G. Razzino Dirigente <i>ad interim</i> Settore 3
Obiettivo assegnato a:	F. Bianchini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 3.1 Servizi finanziari e Società partecipate secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

e) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare

Rgs 1/2024);

- f) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- g) istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo;
- h) completamento della formazione Accrual sul portale della Ragioneria Generale dello Stato e coordinamento/implementazione delle attività necessarie alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio (conto economico di esercizio e stato patrimoniale), in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024;
- i) esame dei regolamenti in essere che disciplinano materie di competenza dell'ufficio Economato al fine di aggiornarli nelle parti non rispondenti alle attuali esigenze dell'Ente (Regolamento dotazione capi di vestiario dipendenti comunali, Regolamento di contabilità) o di provvedere alla stesura se mancanti (Regolamento di Economato e di Provveditorato, Regolamento spese di missione per Amministratori).

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- e) Conclusione di tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- f) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- g) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno.
- h) Compimento degli adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche assoggettate alla fase pilota 2025 elencate nella determina della Ragioneria Generale n. 259 del 26 novembre 2024 (da definirsi con successiva determina del Ragioniere generale dello Stato da approvarsi entro il prossimo 31 marzo);
- i) Predisposizione in bozza dei regolamenti che disciplinano materie di competenza dell'ufficio Economato che necessitano di essere aggiornati o adottati ex novo.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
NA	NA

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
------	------------------------	--------

Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q.	F. Bianchini
Funzionario	C. Malpaganti
Funzionario	L. Solito
Istruttore	F. Abate
Istruttore	E. Francescato
Istruttore	A. Somigli
Istruttore	F. Schettini
Operatore esperto	M. Lamagna

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	U.O. 3.1 Servizi finanziari e Società partecipate
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.9 Riorganizzare l'esternalizzazione dei servizi privilegiando l'utilizzo delle società in house o prevedendo nuove partecipazioni pubbliche.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	No
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.11.9.1 Razionalizzare ed efficientare la gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali all'ente anche attraverso l'acquisizione della partecipazione in società pubbliche. <i>Codice DUP e descrizione</i>	
Dirigente	Segretario generale G. Razzino Dirigente <i>ad interim</i> Settore 3
Obiettivo assegnato a:	F. Bianchini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>L'obiettivo consiste nel realizzare tutte le fasi previste dalla legge per acquisire una nuova partecipazione in una società pubblica per lo svolgimento del servizio di manutenzione del verde pubblico. Si tratta di un obiettivo trasversale che richiede le attività delle U.O. 3.1 e 4.1.</p> <p>La U.O. 3.1, in particolare, realizzerà l'analisi del quadro normativo di riferimento e l'analisi di convenienza economica per l'Ente di affidare, in questa prima fase, il servizio con la modalità dell'<i>in-house</i> in modo da migliorarne l'efficienza, ai fini della redazione della Relazione di fattibilità.</p> <p>La U.O. 4.1 curerà la valutazione della sostenibilità dell'offerta, verificando la convenienza economica, la congruità dei prezzi e delle quantità delle prestazioni, nonché la qualità del servizio offerto, supportando la U.O. 3.1 nella redazione della Relazione di Fattibilità.</p>	

Risultato atteso per l'anno
Il risultato atteso per l'anno consiste nel valutare la convenienza economica per l'Ente di affidare il servizio di manutenzione del verde pubblico con la modalità dell' <i>in-house</i> e, in caso affermativo, nella redazione della Relazione di fattibilità.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Delibera di Consiglio Acquisizione della partecipazione Affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Analisi normativa e definizione dei contenuti da produrre per la Relazione di fattibilità e convenienza economica.	30
Fase n. 2 – 31/12	Valutazione di convenienza dell'offerta economica della società <i>in-house</i> . Stesura della Relazione di fattibilità e convenienza economica.	100
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica - 31/12	Presentazione della relazione di fattibilità e convenienza economica alla Giunta.	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	C. Malpaganti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O. 3.1 Servizi finanziari
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.4.1 Implementare politiche di riscossione delle entrate del bilancio.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.4.1.1 Razionalizzare ed efficientare la riscossione coattiva delle entrate comunali attraverso l'acquisizione della partecipazione in società pubblica (Sori - Prato).	
Dirigente	Segretario generale G. Razzino Dirigente <i>ad interim</i> Settore 3
Obiettivo assegnato a:	F. Bianchini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	15
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nel realizzare tutte le fasi previste dalla legge per acquisire una nuova partecipazione in una società – So.Ri. SpA - che svolge attività di riscossione coattiva per valutare la convenienza per l'Ente di affidare questo servizio in modo da migliorarne l'efficienza ed incrementare le risorse in entrata. La U.O. 3.1 ha provveduto alla stesura della Relazione di fattibilità e convenienza economica nel 2024, mentre nel 2025 curerà i passaggi istituzionali previsti dall'iter di acquisizione della partecipazione; la U.O. 3.2 si occuperà dell'affidamento del servizio di riscossione coattiva.	
Risultato atteso per l'anno	
Acquisire la partecipazione nella società pubblica So.Ri. Spa, al fine di procedere con l'affidamento in house del servizio di riscossione coattiva di alcune tipologie di entrate.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione della Relazione di fattibilità e convenienza economica in Giunta Pubblicazione sul sito istituzione e gestione delle eventuali osservazioni Approvazione in Consiglio Acquisizione del parere della Corte dei conti Acquisto della partecipazione	100
Fase n. 2 – 31/12		---

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Acquisizione della partecipazione nella società pubblica So.Ri. Spa	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	---	---

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	C. Malpaganti

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione

		assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	U.O. 3.1 Servizi finanziari
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	11.2.1 Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.
Missione/Programma	11 - Soccorso civile/ 2 - Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 11.2.1.8 Rendicontazione delle spese incluse nel "Piano degli interventi" ammessi a rimborso e altri adempimenti amministrativi legati all'alluvione.	
Dirigente	Segretario generale G. Razzino Dirigente <i>ad interim</i> Settore 3
Obiettivo assegnato a:	F. Bianchini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nel predisporre la documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese sostenute per i ripristini necessari in seguito all'evento alluvionale del 2 novembre 2023. Tali spese corrispondono ai gruppi di interventi previsti nell'art. 25 del Codice della Protezione civile (d.lgs 1/2018), che vengono via via inclusi nel Piano degli interventi ammessi a rimborso dal governo. L'obiettivo consiste, inoltre, nel predisporre tempestivamente i pagamenti legati all'alluvione (ad es. CAS, donazioni), nel produrre la documentazione probatoria delle spese sostenute dal Comune per la rendicontazione a Regione Toscana da parte degli uffici e nello svolgimento degli altri adempimenti amministrativi legati all'alluvione di competenza della U.O. 3.1 (ad es. aggiornamento inventari in seguito a donazioni beni mobili).	
Risultato atteso per l'anno	

Prosecuzione della rendicontazione delle spese legate agli interventi lettera a) e b) del Piano degli interventi, e delle spese per gli interventi che verranno finanziati successivamente nel corso dell'anno; pagamento tempestivo dei benefici economici a favore dei cittadini.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
---	---

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione tempestiva della documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese per tutti gli uffici. Caricamento sulla piattaforma regionale delle spese di competenza Pagamento tempestivo dei benefici economici a favore dei cittadini. Aggiornamento inventario beni mobili	50
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione tempestiva della documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese per tutti gli uffici. Caricamento sulla piattaforma regionale delle spese di competenza Pagamento tempestivo dei benefici economici a favore dei cittadini. Aggiornamento inventario beni mobili	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica – 31/12	Incasso delle somme previste nel Piano regionale Pagamenti effettuati Inventario beni mobili	100% 100% con rif. ai liquidati SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	C. Malpaganti
Funzionario	L. Solito
Istruttore	F. Abate
Istruttore	E. Francescato
Istruttore	A. Somigli

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Servizio: U.O. 3.1 Servizi finanziari			
Area prof.le	Nominativo	Numero scheda performance			
		1	2	3	4
Dirigente ad interim	G. Razzino	X	X	X	X
E.Q.	F. Bianchini	X	X	X	X
Funzionario	C. Malpaganti	X	X	X	X
Funzionario	L. Solito	X			X
Istruttore	F. Abate	X			X
Istruttore	E. Francescato	X			X
Istruttore	A. Somigli	X			X
Istruttore	F. Schettini	X			
Operator e esperto	M. Lamagna	X			

SCHEDA 1	U.O. 3.2 Fiscalità locale e riscossione
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente ad interim	Segretario generale G. Razzino Dirigente <i>ad interim</i> Settore 3
Obiettivo assegnato a:	T. BOLDINI
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 3.2 Fiscalità locale e riscossione secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.	
In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:	
a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);	

- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- c) istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo;
- d) prosecuzione implementazione delle attività idonee ad aumentare il pagamento spontaneo dei tributi e delle tecniche di "compliance".
- e) riorganizzazione procedure derivanti dagli ultimi numerosi provvedimenti normativi intervenuti in materia tributaria. In particolare, revisione organizzativa dell'U.O. con definizione di procedure interne ed assegnazione al personale addetto, in modo da poter espletare le nuove procedure introdotte con l'ultima normativa (a titolo esemplificativo gestione della procedura del contraddittorio preventivo dopo l'invio dello schema di atto; gestione dell'istituto dell'accertamento con adesione all'interno della nuova procedura del contraddittorio preventivo); riassegnazioni funzioni per svolgimento attività di aggiornamento banche dati e accertamento evasione IMU attraverso il nuovo software gestionale.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 03 dicembre 2024 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- j) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- k) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- l) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno;
- m) Pagamento spontaneo da parte dei contribuenti senza dover attivare procedure coattive e pertanto senza ulteriore aggravio dei costi;
- n) Configurazione di procedure idonee a consentire al contribuente di poter contraddire rispetto allo schema di atto ricevuti e in tal modo fornire argomenti all'ufficio per l'applicazione corretta del tributo nelle materie concordabili e/o addivenire ad un'adesione all'accertamento con conseguente eliminazione di parte della sanzione nella misura prevista dalla legge; in entrambi i casi al fine di evitare il contenzioso.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q	Tiziana Boldini
Funzionario	Elena Paolini
Istruttore	Carlo Contini
Istruttore	Alessandro Capone
Istruttore	Jessica Corrado
Istruttore	Marian Nastasa

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	U.O. 3.2 Fiscalità locale e Riscossione
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	40

Obiettivo operativo: 1.11.1.6 Implementare la digitalizzazione di tutte le fasi di accertamento, rateizzazione e rimborso IMU attraverso il completamento della migrazione nonché l'aggiornamento in tempo reale dei dati sul software acquistato nell'anno precedente.	
Dirigente ad interim	Segretario generale G. Razzino Dirigente <i>ad interim</i> Settore 3
Obiettivo assegnato a:	T.BOLDINI
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2024-2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Completare l'implementazione della digitalizzazione di tutte le fasi di gestione del tributo IMU tramite il completamento del caricamento dati e l'utilizzo del nuovo programma gestionale, acquistato nel corso dell'anno 2024, relativamente a tutte le fasi del tributo IMU.	
Risultato atteso per l'anno	
Utilizzo di tutte le funzionalità offerte dal nuovo gestionale previo aggiornamento banche dati in funzione dell'attivazione della funzione di invio massivo digitale degli atti relativi al tributo IMU nonché per accelerare le pratiche di rimborso del tributo e poter fornire in tempo reale ai contribuenti	

informazioni relativamente a tutte le annualità e non solo a quelle in fase di accertamento.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026

2027

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Completamento caricamento banche dati già in disponibilità ed aggiornamento con dati di nuova acquisizione nell'anno in corso.	50%
Fase n. 2 – 31/12	Utilizzo di tutte le funzionalità di cui è dotato il software gestionale.	100%

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Trasmigrazione di tutti dati in disponibilità dell'ufficio ed aggiornamento dei dati acquisiti nel corso dell'anno.	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Istruire istanze di rimborso, pervenute a partire dal 01/07/2025 e relative a maggiori pagamenti intervenuti per annualità non ancora oggetto di accertamento, entro 150 giorni (a fronte degli attuali previsti 180 ex art. 6, c. 2 reg. lmu))	N. pratiche pervenute e n. istruite entro i 150 gg.

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q	Tiziana Boldini
Funzionario	Elena Paolini
Istruttore	Carlo Contini
Istruttore	Alessandro Capone
Istruttore	Jessica Corrado
Istruttore	Marian Nastasa

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O. 3.2 Fiscalità locale e Riscossione
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	40

Obiettivo operativo : 1.11.1.23 Revisione e/o aggiornamento dei regolamenti in materia tributaria alla luce delle recenti modifiche normative. Predisposizione modulistica schede esplicative delle maggiori novità da pubblicare sul nuovo sito istituzionale.	
Dirigente ad interim	Segretario generale G. Razzino Dirigente <i>ad interim</i> Settore 3
Obiettivo assegnato a:	T.BOLDINI
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	40
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Revisione del Regolamento sull'istituto dell' accertamento con adesione per recepire le modifiche allo Statuto del contribuente, introdotte con D.Lgs. n. 219/2023 in combinato disposto con D.Lgs. n. 13/2024.	
Revisione del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) per recepire le modifiche allo Statuto del contribuente, introdotte con D.Lgs. n. 219 del 30.12.2023.	
Revisione del Regolamento comunale sulle entrate tributarie per recepire le modifiche allo Statuto del contribuente introdotte con D.Lgs. n. 87/2024.	

Risultato atteso per l'anno

Rendere omogenea, dunque più chiara per il contribuente, la normativa intervenuta recentemente ed a più riprese in materia tributaria.
 Spiegare in modo semplice gli strumenti che l'ordinamento mette a disposizione del contribuente per poter far valere le proprie pretese, attraverso note esplicative.
 Rendere più agevole la presentazione di istanze tramite la predisposizione e/o revisione della modulistica, da pubblicare sul sito istituzionale.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026

2027

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase unica 31/12	Istruttoria finalizzata alla predisposizione delle bozze dei regolamenti. Sottoposizione bozze regolamenti al Consiglio Comunale per l'approvazione. Revisione vigente modulistica, predisposizione di nuove schede esplicative e di modulistica relative alle novità introdotte con i regolamenti. Pubblicazione sul sito istituzionale	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale della nota esplicativa delle novità introdotte con i regolamenti. Predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale della modulistica (modello per la trasmissione delle controdeduzioni per l'esercizio del contraddittorio preventivo e modello istanza di accertamento con adesione).	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q	Tiziana Boldini
Funzionario	Elena Paolini
Istruttore	Jessica Corrado

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione
-------------	---	------------------------

		proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		U.O. 3.2 Fiscalità locale e Riscossione		
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance		
		1	2	3
Dirigente ad interim	G. Razzino	x	x	X
EQ	T.Boldini	x	X	X
Funzionario	E. Paolini	x	X	X
Istruttore	C.Contini	x	X	
Istruttore	A. Capone	x	X	
Istruttore	J. Corrado	x	X	X
Istruttore	V. M. Nastasa	x	x	

SCHEDA 1	U.O. 3.3 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE U.O. UFFICIO ASSOCIATO PREVIDENZA
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente	Dirigente ad interim Segretario Generale G.Razzino
Obiettivo assegnato a:	Lucia Fiaschi, Fabio Gusmano Mazzoni
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 3.3 Risorse Umane e U.O. Ufficio Associato Previdenza secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.	
In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:	
a) rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare	

Rgs 1/2024);

- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- c) istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo;
- d) attivazione del tavolo contrattuale per la stesura del CCDI del personale dirigenti e avvio confronto per accordo riguardante il Segretario;
- e) applicazione nuovo CCNL personale del comparto, compresa la parte riguardante le posizioni di ex dipendenti in pensione, nonché per la riliquidazione dei trattamenti pensionistici e di fine servizio; attivazione del tavolo contrattuale per la stesura del CCDI;
- f) progressioni verticali in deroga; attivazione contrattazione decentrata per la definizione del relativo CCDI; svolgimento procedura per l'anno 2025.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno.
- d) Definizione e stesura CCDI per i dirigenti e accordo per il Segretario.
- e) Adempimenti nel rispetto dei tempi stabiliti dal CCNL, compresi gli adeguamenti e riliquidazioni previste, rispetto alla data di sottoscrizione definitiva del CCNL in parola: attestazione fasi rispetto alla sottoscrizione del CCNL.
- f) numero di progressione verticali in deroga effettuate.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
NA	NA

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di</i>		

programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Fiaschi Lucia
E.Q.	Mazzoni Fabio Gusmano
Funzionario	Assini Maria-Laura
Istruttore	Benedetti Arianna
Istruttore	Candilora Sabina
Istruttore	Liuzza Giulia
Istruttore	Milani Mauro
Istruttore	Monaco Federico
Operatore esperto	Cavalieri Gaia
Operatore esperto	Collini Cinzia

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEMA 2	U.O. 3.3 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE U.O. UFFICIO ASSOCIATO PREVIDENZA
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche del personale
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.10.1 Valorizzare il personale attraverso la formazione.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/10 - Risorse Umane
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Carla Bonora
Obiettivo Pluriennale	Sì
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.10.1.1 Nell'ambito della formazione e del relativo piano formativo interno, si rende necessario: - attivare ulteriori fasi del progetto Syllabus e percorsi formativi trasversali a tutto l'Ente; - programmare e organizzare la formazione collegata alla specificità delle professionalità di cui al fabbisogno del personale quale specifica sezione del PIAO; - individuare e organizzare percorsi formativi utili ai fini dell'attribuzione dei differenziali economici, con conseguenti test finali	
Dirigente	Dirigente ad interim Segretario Generale G.Razzino
Obiettivo assegnato a:	Lucia Fiaschi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Nell'ambito della formazione e del relativo piano formativo interno, si rende necessario: - attivare ulteriori fasi del progetto Syllabus e percorsi formativi trasversali a tutto l'Ente; - programmare e organizzare la formazione collegata alla specificità delle professionalità di cui al fabbisogno del personale quale specifica sezione del PIAO; - individuare e organizzare percorsi formativi utili ai fini dell'attribuzione dei differenziali economici,	

con conseguenti test finali
Risultato atteso per l'anno
Attivazione ulteriori percorsi ed individuazione di quelli utili ed oggetto di valutazione finale da utilizzare ai fini dell'attribuzione dei differenziali economici, nel rispetto del piano formativo inserito nel PIAO 2025-2027.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Da proseguire con inserimenti di altri percorsi	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Esame dei percorsi formativi, anche all'interno del progetto Syllabus, ed individuazione di quelli da utilizzare ai fini dell'attribuzione dei differenziali economici. Attivazione formazione trasversale	40%
Fase n. 2 – 31/12	Raccolta attestazione dei test superati da parte dei dipendenti che hanno manifestato la volontà di partecipare ai corsi con test finale. Report partecipanti formazione trasversale	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione piano formativo comprensivo dei percorsi utili per l'attribuzione dei differenziali economici	Almeno il 50% dei dipendenti in servizio alla data del 1 gennaio 2025
Fase n. 2 – 31/12	Acquisizione test finali formazione per differenziali economici Organizzazione formazione trasversale	n. test acquisiti / n. dipendenti iscritti (almeno 70%) almeno n. 2 corsi formazione trasversale

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area	Nominativo

professionale	
E.Q.	Fiaschi Lucia
Funzionario	Assini Maria-Laura
Istruttore	Benedetti Arianna
Istruttore	Candilora Sabina
Istruttore	Milani Mauro
Istruttore	Monaco Federico
Operatore esperto	Cavalieri Gaia
Operatore esperto	Collini Cinzia

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O. 3.3 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE U.O. UFFICIO ASSOCIATO PREVIDENZA
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/ 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Carla Bonora
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	40

Obiettivo operativo 1.11.1.17 Revisionare l'ordinamento professionale per una corretta applicazione del nuovo ordinamento professionale al fine di inquadrare correttamente le tipologie di risorse necessarie in base alla programmazione delle assunzioni e conseguente formulazione del piano formativo.	
Dirigente	Dirigente ad interim Segretario Generale G.Razzino
Obiettivo assegnato a:	Lucia Fiaschi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	40
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Revisione complessivo dell'inquadramento del personale per una corretta applicazione del nuovo ordinamento professionale al fine di inquadrare correttamente le tipologie di risorse necessarie in base alla programmazione delle assunzioni e conseguente formulazione del piano formativo.	

Risultato atteso per l'anno
Introduzione nell'ordinamento oltre alle Aree previste dal CCNL le famiglie ed i profili professionali.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Individuazione per ciascuna area delle famiglie e dei profili professionali rispetto alle previsioni di fabbisogno del personale	50%
Fase n. 2 – 31/12	Individuazione per ciascuna famiglia professionale le competenze e le conoscenze al fine di individuare i requisiti di accesso e le relative prove in fase concorsuale	100%

() Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Redazione di una tabella contenente le Aree, le famiglie ed i profili professionali	
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione allegato specifico al regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, quale parte integrante	Approvazione allegato con atto deliberativo

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore Operatore esperto Operatore esperto	Fiaschi Lucia Assini Maria-Laura Benedetti Arianna Candilora Sabina Milani Mauro Monaco Federico Cavalieri Gaia Collini Cinzia

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	U.O. 3.3 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE U.O. UFFICIO ASSOCIATO PREVIDENZA
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Carla Bonora
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	40

Obiettivo operativo: 1.11.1.24 Approfondimento/fattibilità istituzione Avvocatura interna all'Ente.	
Dirigente	Dirigente ad interim Segretario Generale G.Razzino
Obiettivo assegnato a:	Lucia Fiaschi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Supporto all'attività svolta dai servizi legali finalizzata allo studio ed approfondimento per valutare la concreta fattibilità relativa all'istituzione dell'autonoma struttura "Avvocatura comunale interna". Verifica sostenibilità in termini di impatto sulle risorse economiche nonché umane da inserire negli atti di programmazione.	
Risultato atteso per l'anno	
Avvio iter per l'istituzione dell'Avvocatura comunale interna.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Avvio dell'Avvocatura interna, sulla base degli esiti fattibilità al 30.06.2025 e attività conseguente.	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Necessari approfondimenti sulla fattibilità della istituzione dell'"Avvocatura Comunale interna" in collaborazione con la U.O. 1.1 con particolare riferimento alla sostenibilità finanziaria e programmazione assegnazione risorse umane	50%
Fase n. 2 – 31/12	In base alle risultanze dell'approfondimento, predisposizione atti propedeutici all'istituzione dell'Avvocatura interna, in collaborazione con la U.O. 1.1	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Report relativo all'approfondimento delle risorse economiche e umane necessarie	Prot. del documento
Fase n. 2 – 31/12	Sulla base degli indirizzi sulla fase precedente, predisposizione degli atti per l'istituzione dell'avvocatura interna con particolare riferimento alle comunicazioni alle organizzazioni sindacali, al CUG e all'OIV	Predisposizione atti e trasmissione delle comunicazioni indicate

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore Operatore esperto Operatore esperto	Fiaschi Lucia Assini Maria-Laura Benedetti Arianna Candilora Sabina Milani Mauro Monaco Federico Cavalieri Gaia Collini Cinzia

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione

		proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	U.O. 3.3 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE U.O. UFFICIO ASSOCIATO PREVIDENZA
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/ 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Carla Bonora
Obiettivo Pluriennale	Sì
Peso Obiettivo Strategico (%)	40

Obiettivo operativo 1.11.1.11 Digitalizzare le denunce contributive cartacee dei comuni associati.	
Dirigente	Dirigente ad interim Segretario Generale G.Razzino
Obiettivo assegnato a:	Lucia Fiaschi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Proseguimento della digitalizzazione, avviata nel 2023, delle denunce contributive predisposte in anni precedenti in formato cartaceo.	
Per l'anno in corso si prevede la digitalizzazione delle denunce contributive dei comuni convenzionati che sono in possesso dell'Ufficio Associato della Previdenza per le annualità 1999, 2000, 2001 sulla	

documentazione individuata nella relazione stilata in avvio di progetto.

Risultato atteso per l'anno

Conseguimento file digitali delle denunce contributive in possesso dell'Ufficio Associato Previdenza per gli anni 1999, 2000, 2001

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Completamento digitalizzazione per le annualità 2002, 2003, 2004 (dal 2005 le denunce contributive sono trasmesse e conservate in modalità esclusivamente digitale)	

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Digitalizzazione annualità 1999	30%
Fase n. 2 – 31/12	Digitalizzazione annualità 2000, 2001	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Integrale digitalizzazione delle tre annualità come sopra indicate	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Istruttore	Mazzoni Fabio Gusmano Liuzza Giulia

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione
------	------------------------------------	-----------------

		proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO			Servizio: UO 3.3 UO UAP			
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance				
		1	2	3	4	5
Dirigente ad interim	G. Razzino	x	X	X	X	x
E.Q.	F.G. Mazzoni	x				x
E.Q.	L. Fiaschi	x	x	x	x	
Funz.	M.L. Assini	x	x	x	x	
Istr.	A. Benedetti	x	x	x	x	
Istr.	S. Candilora	x	x	x	x	
Istr.	G. Liuzza	x				x
Istr.	M. Milani	x	x	x	x	
Istr.	F. Monaco	x	x	x	x	
Oper.	G. Cavalieri	x	x	x	x	
Oper.	C. Collini	x	x	x	x	

SCHEDA 1	U.O. 3.4 Sistemi Informatici e Transizione Digitale
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	
Dirigente	Dirigente ad interim Segretario Generale G.Razzino
Obiettivo assegnato a:	Stefano Ventisette
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 3.4 Servizi Informatici e transizione digitale secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.	
In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:	
f) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);	

- g) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- h) Affiancamento del Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, ai sensi dei commi 2-bis e 2-ter dell'articolo 6 del Decreto Legge 80/2021, come introdotti dal Decreto legislativo 222/2023. Adeguamento del sito istituzionale in attuazione delle misure PNRR 1.4.1 sia per la consultazione che per la fruizione di servizi online, adeguamento per quanto riguarda la gestione degli Atti e la loro pubblicità in attuazione delle misure PNRR 1.2
- i) Sistemi informatici:
 - a) Studio di fattibilità di upgrade servizi di posta elettronica.
- j) Transizione al digitale:
 - f) Affiancamento Unità Operative nella ricerca di soluzioni migliorative in termini di efficienza, efficacia e cooperazione

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);

Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;

relazione delle azioni concordate con il Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità per il miglioramento dei servizi offerti

Relazione sulla fattibilità dell'aggiornamento della versione del server di posta, individuazione della migliore versione stabile con piano di migrazione dei dati, del server di posta e eventualmente del sistema operativo della macchina fisica/virtuale ospitante

Relazione sulle attività svolte con le varie Unità Operative per l'evoluzione tecnologica

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
NA	NA

(* *Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno*)

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	100%
	Sedi comunali collegate in rete	10
	Server	25

Soluzioni in cloud	>=1
Postazioni di lavoro	225
Elaborazioni dati	100%
Interventi (assistenza / gestione utenze)	100%
Determinazioni dirigenziali	20
Dispositivi di liquidazione	20
Relazione attività di affiancamento al Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità	100%
Relazione attività di affiancamento Unità Operative per l'efficientamento delle soluzioni informatiche	100%
Relazione sulla fattibilità aggiornamento server di posta	100%
Media giorni liquidazione fatture	< 20 gg
Media ore di formazione pro-capite	>= 24

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Stefano Ventisette
Funzionario	Pier Francesco Innocenti
Funzionario	Chiara Tani
Istruttore	Marco Grassi
Istruttore	Vincenzo D'Andrea
Istruttore	Andrea Rusignuolo
Istruttore amm.vo	Agnese Francioni

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	Servizio: U.O. 3.4 Servizi Informatici e Transizione Digitale
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.8.1 Completare i progetti PNRR della PA digitale
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 8 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

**Obiettivo operativo 1.8.1.1 Completare i progetti secondo le candidature PNRR PA digitale 2026 presentate e finanziate.
*Codice DUP e descrizione***

Dirigente	Dirigente ad interim Segretario Generale G.Razzino
Obiettivo assegnato a:	Stefano Ventisette
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	40

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

In seguito all'approvazione del PNRR è stata istituita la piattaforma web "PAdigitale2026", punto di accesso alle risorse per la transizione digitale.

Il Comune di Campi Bisenzio ha presentato la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" a maggio 2022 su PAdigitale2026. A seguito dell'ammissione della domanda con determinazioni n. 421 del 09/05/2023 e n. 422 del 09/05/2023 il Comune di Campi Bisenzio procede all'affidamento delle prestazioni relative ai servizi del "Pacchetto Cittadino Attivo" e del "Pacchetto Cittadino Informato", nell'ambito dei fondi PNRR - Missione 1 –

Componente 1 - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici".

<https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/esperienza-del-cittadino-nei-servizi-pubblici>

L'obiettivo operativo include: Allineamento contenuti nuovo portale istituzionale, verifica integrazione con servizi on line; attivazione e monitoraggio 5 servizi on line su nuova piattaforma; asseverazione progetto;

Il progetto coinvolge per la parte redazionale del sito istituzionale dell'Ente il Settore 1

Il Comune di Campi Bisenzio ha presentato la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.2. - Abilitazione al Cloud per le PA Locali" su PADigitale2026. A seguito dell'ammissione della domanda con determinazione n. 534 del 06/06/2023 il Comune di Campi Bisenzio procede all'affidamento delle prestazioni relative all'attivazione dei servizi candidati e finanziati nell'ambito dei fondi PNRR - Missione 1 – Componente 1 - Misura 1.2 "Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni - (Aprile 2022)".

<https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/migrazione-al-cloud>

L'obiettivo operativo include: Porting Atti da gestionale realizzato in economia; Migrazione Amministrazione Trasparente; Porting richieste accesso Atti pregresse; Porting contratti;

Il progetto coinvolge per la parte gestione Atti monocratici e degli organi politici, gestione Contratti, Accesso agli Atti, Protocollo, Albo Pretorio, Trasparenza il Settore 1;

Per il modulo Opere Pubbliche il Settore 4;

Per la gestione Patrimonio, contabile e economale, la gestione del Personale e procedimenti disciplinari altri Uffici del Settore 3

Il Comune di Campi Bisenzio ha presentato la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (Luglio 2024)" su PA digitale 2026.

<https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/estensione-dellutilizzo-dellanagrafe-nazionale-digitale-anpr-adesione-allo-stato-civile-digitale-ansc>

L'obiettivo operativo include: Contrattualizzazione; Messa in linea; Asseverazione;

Il progetto è curato in appoggio e collaborazione del Settore 2;

Il Comune di Campi Bisenzio ha presentato la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle Procedure (SUAP & SUE)" su PA digitale 2026.

<https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/digitalizzazione-delle-procedure-suap-sue>

L'obiettivo operativo include: Contrattualizzazione; Messa in linea; Asseverazione;

Il progetto è curato in appoggio e collaborazione del Settore 5;

Risultato atteso per l'anno

PNRR 1.4.1. Completamento della messa in linea delle pagine del sito istituzionale; attivazione dei 5 servizi on line, Asseverazione progetto;

PNRR 1.2. Asseverazione progetto;

PNRR 1.4.4. Messa in esercizio e Asseverazione della soluzione prevista dal progetto;

PNRR 2.2.3. Messa in esercizio e Asseverazione della soluzione prevista dal progetto;

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Monitoraggio corrette applicazioni e funzionamento servizi	N/A

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	%
------	---	---

		Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	PNRR 1.4.1. Richiesta asseverazione "Cittadino informato" e "Cittadino Attivo";	100
	PNRR 1.2. porting Atti, Amministrazione Trasparente, Contratti e Accessi atti; si sta procedendo alla realizzazione in economia del porting degli Atti, per quanto riguarda l'Amministrazione Trasparente verrà fatta una valutazione di fattibilità di una migrazione strutturata, in alternativa si procederà all'allineamento manuale dal vecchio al nuovo; per i contratti e Accesso agli atti dovrà essere trovata una sinergia con gli uffici del Settore 1	80
	PNRR 1.4.4. Scelta contraente e soluzione informatica;	50
	PNRR 2.2.3. Scelta contraente e soluzione informatica;	50
Fase n. 1 – 31/12	PNRR 1.2. Richiesta Asseverazione progetto;	100
	PNRR 1.4.4. Messa in esercizio e richiesta Asseverazione del progetto;	100
	PNRR 2.2.3. Messa in esercizio e Asseverazione del progetto;	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	1.4.1. Aggiornamento Portale Online	1.4.1. 90%
	1.4.1. Servizi Online attivi (almeno 5)	1.4.1. 100%
	1.4.1. progetto asseverato	1.4.1. 100%
	1.2. porting Atti	1.2. 100%
	1.2. Amministrazione Trasparente	1.2. 90%
	1.2. Contratti e Accessi atti	1.2. 90%
	1.4.4. scelta della soluzione software	1.4.4. 100%
	2.3.3. scelta della soluzione software	2.3.3. 100%
Fase n. 2 – 31/12	1.4.1. monitoraggio servizi online	1.4.1. 100%
	1.2. Asseverazione	1.2. 100%
	1.4.4. messa in linea	1.4.4. 100%
	1.4.4. Asseverazione	1.4.4. 100%
	2.2.3. messa in linea	2.2.3. 100%
	2.2.3. Asseverazione	2.2.3. 100%

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Pier Francesco Innocenti
Funzionario	Chiara Tani
Istruttore	Marco Grassi
Istruttore	Andrea Rusignuolo
Istruttore	Vincenzo D'Andrea
Istruttore Amm.vo	Agnese Francioni

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	Servizio: U.O. 3.4 Servizi Informatici e Transizione Digitale
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	40

Obiettivo operativo 1.11.1.7 Aggiornare la bozza del Manuale di gestione e conservazione documentale. <i>Codice DUP e descrizione</i>	
Dirigente	Dirigente ad interim Segretario Generale G.Razzino
Obiettivo assegnato a:	Stefano Ventisette
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>Il Comune di Campi Bisenzio ha approvato il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi con Deliberazione di giunta comunale n. 51 del 15.03.2016, successivamente modificato con Deliberazione di giunta comunale n. 221 del 23.12.2019. Tale documento dovrà essere aggiornato anche alla luce delle <i>Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici</i>, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con determinazione del Direttore generale del 9 settembre 2020, n. 407 e pubblicate il 10 settembre 2020, come modificate con determinazione del 17 maggio 2021 n. 371, con le quali sono state aggiornate le regole tecniche in materia di formazione, protocollazione, gestione e conservazione del documento.</p>	

L'aggiornamento del manuale è inoltre necessario sia in ragione dell'evoluzione tecnologica degli oggetti e degli strumenti utilizzati, in particolare è stato sostituito il software per la gestione documentale (SicraWeb), nonché per la modifica del funzionigramma e dell'organigramma dell'Ente come approvato con Delibera di G.C. n. 295/2024.

Nell'anno 2024 è stato avviato il lavoro di aggiornamento del Manuale che sarà completato nell'anno 2025 con la predisposizione della bozza del manuale da condividere con tutti i Settori - U.O.A. -U.O. al fine di approvare il documento definitivo in Giunta Comunale. Nell'anno 2026 sarà data applicazione al nuovo manuale, dando anche avvio all'organizzazione dei fascicoli con riferimento al piano di classificazione che si concluderà presumibilmente nel 2027.

Risultato atteso per l'anno

Aggiornamento della bozza del Manuale di gestione e conservazione documentale.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Avvio dell'organizzazione dei fascicoli con riferimento al piano di classificazione	Conclusione dell'organizzazione dei fascicoli

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Aggiornamento della bozza del manuale di gestione Documentale in collaborazione con il Settore 1, U.O. 1.2.	50
Fase n. 2 – 31/12	Condivisione della bozza del manuale di gestione documentale con tutti i Settori - U.O.A. -U.O. per arrivare alla versione definitiva da approvare in Giunta comunale	50

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Redazione della bozza di manuale	100%
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione in Giunta Comunale del manuale	100%

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario Istruttore Istruttore	Chiara Tani Marco Grassi Andrea Rusignuolo

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 4	Servizio: U.O. 3.4 Servizi Informatici e Transizione Digitale
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Trasparenza e semplificazione amministrativa
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	40

Obiettivo operativo 1.11.1.22 Informatizzare la consultazione del Piano Operativo. Codice DUP e descrizione	
Dirigente	Dirigente ad interim Segretario Generale G.Razzino
Obiettivo assegnato a:	Stefano Ventisette
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>Premesso che l'adozione ed approvazione del nuovo Piano Operativo comportano la gestione informatica dei dati relativi alla pianificazione urbanistica attraverso il cosiddetto Sistema Informativo Territoriale (SIT) il quale è un portale web composto da pagine pubbliche e da numerose web application modulari, che rendono disponibili i dati relativi alla gestione del Territorio sia agli operatori dell'Amministrazione che a tutti i cittadini, garantendo l'aggiornamento costante dei dati e la possibilità di condividere le informazioni, garantendo la coerenza dei dati attraverso le diverse web application e le varie visualizzazioni dei dati stessi, con gli indiscutibili vantaggi di:</p>	

- gestire in modo integrato i dati che riguardano diversi Uffici comunali, senza ricorrere a superflue duplicazioni, garantendo, in contemporanea per tutti gli Uffici, essendo un'unica banca dati, anche il massimo aggiornamento dei dati consultati, senza passaggi intermedi o parziali;
- netta riduzione dell'uso del supporto cartaceo, con conseguente riduzione dei costi dell'Amministrazione e dell'obsolescenza dei documenti.

Risultato atteso per l'anno

Realizzazione di un webgis erogato come Servizio SaaS su Cloud Certificato che nella parte pubblica consenta la visualizzazione su cartografia interattiva del P.O.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
N/A	N/A

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase unica – 31/12	Messa in linea della soluzione webgis erogato come Servizio SaaS su Cloud Certificato che nella parte pubblica consenta la visualizzazione su cartografia interattiva del P.O.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica – 31/12	Soluzione software accessibile da utenti esterni	100%

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Pier Francesco Innocenti
Funzionario	Chiara Tani
Istruttore	Marco Grassi
Istruttore	Vincenzo D'Andrea

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
------	------------------------------------	--------------------------

Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		Servizio: 3.4 Servizi Informatici e Transizione Digitale			
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance			
		1	2	3	4
Dirigente	Grazia Razzino	X	X	X	X
EQ	Stefano Ventisette	X	X	X	X
Funzionario	Pier Francesco Innocenti	X	X		X
Funzionario	Chiara Tani	X	X	X	X
Istruttore	Marco Grassi	X	X	X	X
Istruttore	Vincenzo D'Andrea	X	X		X
Istruttore	Andrea Rusignuolo	X	X	X	
Istruttore amm.vo	Agnese Francioni	X	X		



PIAO 2025-2027

SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

Settore n. 4 - "OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO"

- U.O. 4.1 - Patrimonio immobiliare e Opere strategiche - Attività amministrative
- U.O. 4.2 - Patrimonio Immobiliare - Attività tecniche
- U.O. 4.3 - Strade Pubbliche, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività tecniche
- U.O. 4.4 - Strade, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività Amministrative
- U.O. 4.5 - Patrimonio Artistico - Immobili Storici

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	10	1.11.3.1	Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	trasversale
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	10	1.11.4.1	Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UAO/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30 per ogni U.O.	1
U.O. 4.1	1.5.1	Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale promuovendo diverse forme di utilizzo al fine di rispondere al meglio ai bisogni istituzionali e della comunità.	4	1.5.1.4	Rivalutazione delle aree destinate ad attrezzature pubbliche attraverso la ridefinizione delle necessità di interesse pubblico con conseguente aggiornamento del piano delle alienazioni.	10	2
U.O. 4.1	10.5.1	Completare il Ring del centro urbano, le circonvallazioni Ovest ed Est e realizzare nuove viabilità, strade di collegamento tra frazioni ed accessi ai centri storici.	10	10.5.1.1	Realizzare la Circonvallazione Ovest.	35	3
U.O. 4.1	1.11.3	- Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	3	1.11.3.1	Aprire un nuovo punto informativo San Donnino. <i>TRASVERSALE</i>	15	4
U.O. 4.1	1.11.9	Riorganizzare l'esternalizzazione dei servizi privilegiando l'utilizzo delle società in house o prevedendo nuove partecipazioni pubbliche.	5	1.11.9.1	Razionalizzare ed efficientare la gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali all'ente anche attraverso l'acquisizione della partecipazione in società pubbliche.	10	5

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
					<i>TRASVERSALE</i>		
					TOTALE	100	
U.O. 4.2	6.1.2	Progettare, costruire e/o riqualificare strutture ed impianti sportivi.	3	6.1.2.1	Riqualificare il parco Iqbal con la creazione di un centro sportivo comunale partendo dallo strumento della co-progettazione per la gestione e realizzazione <i>TRASVERSALE</i>	5	2
U.O. 4.2	1.6.1	Assicurare il mantenimento del patrimonio immobiliare in condizioni di sicurezza ed efficienza.	5	1.6.1.2	Adottare un piano di interventi per il rinnovo/conseguimento dei certificati di prevenzione incendi su tutti gli immobili pubblici strategici quali scuole e uffici.	10	4
U.O. 4.2	1.6.2	Riqualificare attraverso opere di restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia gli immobili di valore storico patrimoniale	3	1.6.2.2	Realizzare i nuovi uffici in Palazzo Pretorio.	10	5
U.O. 4.2	8.1.4	Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.	13	8.1.4.1	Realizzare le opere pubbliche finanziate con fondi PNRR.	30	7
U.O. 4.2	8.1.4	Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche	-	8.1.4.2	Riqualificare le strutture esistenti destinate ad attività sportive.	5	8

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDE N.
		attraverso i finanziamenti PNRR.					
U.O. 4.2	17.1.1	Promuovere l'efficientamento energetico negli edifici comunali e negli edifici scolastici; sviluppare e migliorare le reti di distribuzione attraverso sistemi basati su fonti rinnovabili, promuovendo l'installazione di pannelli fotovoltaici; sviluppare ed incentivare lo sviluppo sul territorio delle comunità energetiche.	3	17.1.1.2	Promuovere un piano di interventi per l'efficientamento energetico degli edifici comunali.	10	9
					TOTALE	100	
U.O. 4.3	8.1.3	Riqualificare le aree comunali soggette a maggior insicurezza e abbandono, investendo sulla manutenzione, sull'illuminazione e sulla pulizia.	5	8.1.3.1	Realizzare la sostituzione linee di alimentazione e sostegni impianto pubblica illuminazione di via Fornello.	5	2
U.O. 4.3	8.1.3	Riqualificare le aree comunali soggette a maggior insicurezza e abbandono, investendo sulla manutenzione, sull'illuminazione e sulla pulizia.	-	8.1.3.2	Realizzare il rifacimento dell'impianto di Pubblica Illuminazione in varie zone del territorio (via Volta Prata, centro storico del capoluogo di Campi Bisenzio, via Torricella).	5	3
U.O. 4.3	8.1.3	Riqualificare le aree comunali soggette a maggior insicurezza e abbandono, investendo sulla manutenzione, sull'illuminazione e sulla pulizia.	-	8.1.3.3	Rifacimento delle barriere anti-rumore post alluvione su Via Paolieri e realizzazione di nuove barriere sulla circonvallazione sud.	5	4
U.O. 4.3	10.5.1	Completare il Ring del centro urbano, le circonvallazioni Ovest ed Est e realizzare nuove viabilità, strade di collegamento tra frazioni ed accessi ai centri storici.	-	10.5.1.2	Realizzare la Circonvallazione Est e le opere propedeutiche.	10	5

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
U.O. 4.3	10.5.2	Sviluppare specifici piani per valorizzare il contesto architettonico ed urbano dei centri storici del territorio, con particolare attenzione alla cura estetica e alla manutenzione ed attivare percorsi di rilancio socio-economico e di marketing dei centri storici.	3	10.5.2.1	Realizzare interventi di ripristino su alcuni tratti della pavimentazione stradale di via S.Stefano e via Roma, all'interno del centro storico.	5	6
U.O. 4.3	10.5.2	Sviluppare specifici piani per valorizzare il contesto architettonico ed urbano dei centri storici del territorio, con particolare attenzione alla cura estetica e alla manutenzione ed attivare percorsi di rilancio socio-economico e di marketing dei centri storici.	(3)	10.5.2.2	Realizzare lavori di rifacimento della sede stradale di via Gora, all'interno del centro storico di Capalle, ad integrazione dell'intervento di riqualificazione di Piazza Palagione.	10	7
U.O. 4.3	10.5.3	Promuovere il miglioramento costante del decoro e della sicurezza della rete viaria.	7	10.5.3.1	Realizzare lavori di ripristino della sedi stradali, marciapiedi, parcheggi e manutenzioni straordinarie, secondo quando stabilito nel Programma triennale delle opere pubbliche.	20	8
U.O. 4.3	9.2.1	Qualificare e migliorare il sistema paesaggistico-ambientale nella sua interezza, sviluppando progetti di boschi urbani e potenziando le connessioni tra le aree naturalistiche esistenti nella piana fiorentina.		9.2.1.1	Definire e attuare il Piano del verde comunale. <i>Da rinviare al 2026 direttamente collegato alla scheda n. 5 della U.O. 4.1</i>		
U.O. 4.3	9.2.2	Pianificare e gestire il verde urbano, la forestazione, il verde architettonico, riqualificando i parchi comunali anche in visione sovracomunale con l'obiettivo di farli diventare punti di aggregazione sicura di divertimento e sport per gli abitanti.	3	9.2.2.1	Sostituire le essenze arboree in varie zone del territorio comunale.	5	9
U.O. 4.3	9.2.2	Pianificare e gestire il verde urbano, la forestazione, il verde architettonico, riqualificando i parchi comunali anche in visione sovracomunale con l'obiettivo di farli diventare punti di aggregazione sicura di divertimento e sport per gli abitanti.	-	9.2.2.2	Sostituire e ammodernare le attrezzature ludiche nei parchi comunali.	5	10
					TOTALE	100	

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
U.O. 4.4	10.2.1	Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali.	5	10.2.1.3	Aggiornare il Piano Urbano del Traffico	40	2
U.O. 4.4	14.2.2	Promuovere azioni volte a valorizzare i prodotti tipici ed identificativi del territorio.	3	14.2.2.2	Aggiornamento del Piano per la pubblicità e impianti cartellonistici.	15	3
U.O. 4.4	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi	3	1.11.1.15	Implementare i nuovi servizi pagoPa prevedendo gli accessi ZTL a pagamento (misura PNRR 1.4.3)	15	4
					TOTALE	100	
U.O. 4.5	1.6.2	Riqualificare attraverso opere di restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia gli immobili di valore storico patrimoniale.	(3)	1.6.2.1	Restauro e risanamento conservativo a seguito dell'alluvione della cappella della Madonna della Neve.	20	2
U.O. 4.5	11.2.1	Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate.	5	11.2.1.3	Recuperare dal punto di vista funzionale gli spazi di Villa Montalvo danneggiata dall'evento alluvionale del 2-3 novembre 2023.	30	3
U.O. 4.5	1.5.1	Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale promuovendo diverse forme di utilizzo al fine di rispondere al meglio ai bisogni istituzionali e della comunità.	-	1.5.1.2	Riprogettare gli spazi a disposizione del Museo del Maestro Antonio Manzi. <i>TRAVERSALE</i>	20	4
					TOTALE	100	
		TOTALE	100		TOTALE	100 per ogni U.O.	

SCHEDA 1	U.O. 4.1 - Patrimonio immobiliare e Opere strategiche - Attività amministrative
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Giuseppina Salerno
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. COMPILARE secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- g) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D.Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- h) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno

individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);

- i) Istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo;
- j) Attività di rendicontazione alla Regione Toscana delle spese relative agli interventi eseguiti in somma urgenza a seguito dell'evento alluvionale del 2 novembre 2023;
- k) Redazione atti di affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori;
- l) Attivazione e gestione albo fornitori

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- k) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- l) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- m) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno;
- n) Completamento attività di rendicontazione alla Regione Toscana delle spese relative agli interventi eseguiti in somma urgenza a seguito dell'evento alluvionale del 2 novembre 2023;
- o) Tempestivo aggiornamento sulla piattaforma ReGis dei cronoprogrammi finanziari dei progetti PNRR, al fine di ottimizzare i flussi finanziari in entrata ed in uscita e di contenere le anticipazioni di liquidità da parte dell'ente;
- p) gestione albo fornitori.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

	2026	2027
NA		NA

(* Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo

Funzionari amm.vi Istruttori amm.vi	Nardi Alessio Bonini Patrizia; Maddii Sara; Izzo Laura; Orrico Marco, Raspanti Alessio
--	---

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEMA 2	U.O. 4.1 Patrimonio immobiliare e Opere strategiche - Attività amministrative
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	La città in movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	10.5.1 Completare il Ring del centro urbano, le circonvallazioni Ovest ed Est e realizzare nuove viabilità, strade di collegamento tra frazioni ed accessi ai centri storici.
Missione/Programma	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 2 - Trasporto pubblico locale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	4

Obiettivo operativo: 10.5.1.1 Realizzare la Circonvallazione Ovest	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Giuseppina Salerno
Anni di realizzazione: obiettivo pluriennale	2025 - 2026 - 2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Aggiudicazione dei lavori mediante procedura di gara aperta sopra soglia europea	
Risultato atteso per l'anno	
Aggiudicazione dei lavori mediante procedura di gara aperta sopra soglia europea	
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027

Gestione amministrativa esecuzione lavori ivi compresa attività di rendicontazione	Gestione amministrativa esecuzione lavori ivi compresa attività di rendicontazione
--	--

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione atti di gara	100%
Fase n. 2 – 31/12	Pubblicazione avviso di gara e aggiudicazione lavori	100%
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Determinazione di aggiudicazione	Si/No
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari amm.vi Istruttori amm.vi	Nardi Alessio Bonini Patrizia; Maddii Sara; Izzo Laura ; Orrico Marco; Raspanti Alessio

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 3	U.O. 4.1 Patrimonio immobiliare e Opere strategiche - Attività amministrative
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di gestione del patrimonio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.5.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale promuovendo diverse forme di utilizzo al fine di rispondere al meglio ai bisogni istituzionali e della comunità.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.1 "Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi."
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	No
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.5.1.4 - Rivalutazione delle aree destinate ad attrezzature pubbliche attraverso la ridefinizione delle necessità di interesse pubblico con conseguente aggiornamento del piano delle alienazioni.	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Giuseppina Salerno
Anni di realizzazione: obiettivo pluriennale	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	35
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Verificare l'attuale patrimonio disponibile ed indisponibile dell'Ente e proporre l'aggiornamento del piano triennale delle alienazioni 2026/2028	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione del piano triennale delle alienazioni 2026/2028	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
/	/

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività di verifica delle schede tecniche inserite nell'attuale Piano dell'Alienazione 2025/2027	60%
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione atti propedeutici all'approvazione del piano triennale delle alienazioni 2026/2028	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Report sugli esiti delle verifiche effettuate	Si/No
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del piano triennale delle alienazioni 2026/2028	Si/No

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari amm.vi Istruttori amm.vi	Nardi Alessio Bonini Patrizia; Maddii Sara; Izzo Laura; Orrico Marco; Raspanti Alessio

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 4	U.O. 4.1 Patrimonio immobiliare e Opere strategiche - Attività amministrative
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.3 - Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.1 "Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi."
Sindaco/Assessore di riferimento	Trasparenza e semplificazione amministrativa - SINDACO
Obiettivo Pluriennale	No
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 1.11.3.1 - Aprire un nuovo punto informativo San Donnino	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Giuseppina Salerno
Anni di realizzazione: obiettivo pluriennale	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>Il Comune di Campi Bisenzio è territorialmente molto esteso e con molte frazioni; in particolare la frazione di San Donnino è una tra le frazioni più popolate e distante rispetto al Capoluogo ove sono collocati gli uffici centrali dell'Ente. Nasce pertanto l'esigenza di offrire al cittadino un punto informativo dove lo stesso potrà avere un primo accesso e orientamento sui vari servizi erogati dal Comune di Campi Bisenzio.</p> <p>Ai fini della realizzazione di tale obiettivo trasversale è necessaria anche l'attività del Settore 1.</p>	
Risultato atteso per l'anno	

Apertura dello sportello informativo nella frazione di San Donnino	
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
/	/

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Pubblicazione di un avviso aperto per l'individuazione dell'immobile più idoneo ove allestire lo sportello informativo nella frazione di San Donnino (Settore 4)	50%
Fase n. 2 – 31/12	Stipula del contratto di locazione con la proprietà dell'immobile (settore 4) 1. definizione degli orari di apertura con decreto sindacale (S1) 2. definizione dei servizi erogati dallo sportello con determinazione dirigenziale (S1) 3. assegnazione del personale, con atto del Segretario Generale (S1) 4. apertura dello sportello	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Pubblicazione di un avviso aperto per l'individuazione dell'immobile più idoneo ove allestire lo sportello informativo nella frazione di San Donnino (Settore 4)	Si/No
Fase n. 2 – 31/12	Apertura dello sportello informativo frazione San Donnino	Si/No

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funz. Istrutt. amm.vi	Nardi Alessio Bonini Patrizia; Maddii Sara; Izzo Laura; Orrico Marco; Raspanti Alessio

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	U.O. 4.1 Patrimonio immobiliare e Opere strategiche - Attività amministrative
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.9 Riorganizzare l'esternalizzazione dei servizi privilegiando l'utilizzo delle società in house o prevedendo nuove partecipazioni pubbliche.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco
Obiettivo Pluriennale	No
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.11.9.1 Razionalizzare ed efficientare la gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali all'ente anche attraverso l'acquisizione della partecipazione in società pubbliche.

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Giuseppina Salerno
Anni di realizzazione: obiettivo pluriennale	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nel realizzare tutte le fasi previste dalla legge per acquisire una nuova partecipazione in una società pubblica per lo svolgimento del servizio di manutenzione del verde pubblico. Si tratta di un obiettivo trasversale che richiede le attività delle U.O. 3.1 e 4.1.

La U.O. 3.1, in particolare, realizzerà l'analisi del quadro normativo di riferimento e l'analisi di convenienza economica per l'Ente di affidare, in questa prima fase, il servizio con la modalità dell'*in-house* in modo da migliorarne l'efficienza, ai fini della redazione della Relazione di fattibilità.

La U.O. 4.1 curerà la valutazione della sostenibilità dell'offerta, verificando la convenienza economica, la congruità dei prezzi e delle quantità delle prestazioni, nonché la qualità del servizio offerto, supportando la U.O. 3.1 nella redazione della Relazione di Fattibilità.

Risultato atteso per l'anno

Il risultato atteso per l'anno consiste nel valutare la convenienza economica per l'Ente di affidare il servizio di manutenzione del verde pubblico con la modalità dell'*in-house* e, in caso affermativo, nella redazione della Relazione di fattibilità.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Delibera di Consiglio Acquisizione della partecipazione Affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico	/

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Analisi normativa e definizione dei contenuti da produrre per la Relazione di fattibilità e convenienza economica	30
Fase n. 2 – 31/12	Valutazione di convenienza dell'offerta economica della società <i>in-house</i> (U.O. 4.1) Stesura della Relazione di fattibilità e convenienza economica	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Presentazione relazione di fattibilità e convenienza economica alla Giunta	Entro il 31/12

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funz. Istrutt. amm.vi	Nardi Alessio Bonini Patrizia; Maddii Sara; Izzo Laura; Orrico Marco; Raspanti Alessio

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 1	U.O. 4.2 - Patrimonio Immobiliare - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Mario Berni
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 4.3 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5 dicembre 2023.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D.Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);

- c) Gestione e organizzazione dell'attività di manutenzione ordinaria degli immobili assegnati alla U.O. 4.2
- d) Obiettivo operativo: 1.6.1.1 Proseguire gli studi per la valutazione di vulnerabilità degli edifici strategici (asili nido e scuole dell'Infanzia)
- e) Obiettivo operativo: 4.2.1.3 Individuare assieme alla Città Metropolitana di Firenze spazi e locali idonei nuovi per il proseguimento delle attività scolastiche dell'attuale succursale del Liceo Agnoletti

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. 4.1 dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

- a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- c) Migliorare il servizio e la gestione della manutenzione degli edifici di competenza, monitorando sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo le criticità emerse dalle segnalazioni, programmando così anche interventi successivi di manutenzione straordinaria alzando i livelli di sicurezza e gestionali degli edifici comunali di competenza
- d) Relazione ricognitiva riferita agli edifici da sottoporre a verifica e contestuale quantificazione economica delle risorse necessarie
- e) Redazione del documento da sottoporre alla valutazione degli Enti interessati, che contempli le diverse ipotesi di spazi aggiuntivi da destinare alle attività scolastiche della succursale del liceo Agnoletti

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
NA	NA

(* Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno)

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici Istruttori Tecnici Istruttori amm.vi	Cavicchi Roberto - Cecchi Maria Teresa Aversa Iolanda, Barbara Arianna, Puliti Flavia, Roti Alessandro Biasiolo Marco, Cercato Salvatore

Operai	Piras Antonello, Marchesini Cristiano, Ponzio Valerio Alfio, Castaldo Domenico, Origa Maurizio, Salvadori Maurizio
--------	--

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEMA 2	U.O. 4.2 - Patrimonio Immobiliare - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere scolastico, educativo e culturale
Linea di mandato	Sapere, includere, creare
Politica	La città dello sport e del tempo libero
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	6.1.2 Progettare, costruire e/o riqualificare strutture ed impianti sportivi
Missione/Programma	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero 1 - Sport e tempo libero
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Politiche per lo Sport (PIZZIRUSSO)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 6.1.2.1 Riqualificare il parco Iqbal con la creazione di un centro sportivo comunale partendo dallo strumento della co-progettazione per la gestione e realizzazione	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Mario Berni
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>L'obiettivo consiste nella riqualificazione del parco Iqbal quale centro sportivo comunale attraverso l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore per l'affidamento in gestione, da individuarsi mediante l'istituto della co-progettazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.</p> <p>Le attività relative vengono svolte dalle U.O. 4.2 e 2.1</p> <p>La U.O. 4.2 predispose il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) che farà parte integrante della documentazione di gara</p> <p>La U.O. 2.1 predispose l'avviso di co-progettazione e tutti gli atti necessari per lo svolgimento della procedura di individuazione del soggetto gestore</p>	
Risultato atteso per l'anno	
Individuazione del soggetto gestore	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Avvio gestione	/

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione DIP documento di indirizzo alla progettazione (S4) Predisposizione avviso per la coprogettazione (S2)	60
Fase n. 2 – 31/12	Conclusione del tavolo di coprogettazione, definizione accordo di durata, approvazione di bozza di convenzione	40

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Individuazione soggetto gestore	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici Istruttori Tecnici Istruttori amm.vi	Cavicchi Roberto - Cecchi Maria Teresa Aversa Iolanda, Barbara Arianna, Puliti Flavia, Roti Alessandro Biasiolo Marco, Cercato Salvatore

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
-------------------	--	--

SCHEDA 3	U.O. 4.2 - Patrimonio Immobiliare - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di gestione del patrimonio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.6.1 Assicurare il mantenimento del patrimonio immobiliare in condizioni di sicurezza ed efficienza.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 6 - Ufficio tecnico
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.6.1.2 Adottare un piano di interventi per il rinnovo/conseguimento dei certificati di prevenzione incendi su tutti gli immobili pubblici strategici quali scuole e uffici	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Mario Berni
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 - 2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nell'ottenimento della SCIA anticendio per la scuola primaria L. Il Magnifico e quantificazione delle risorse necessarie per l'esecuzione delle opere previste	
Risultato atteso per l'anno	
Progetto di adeguamento della scuola L. Il Magnifico, ai fini del deposito della relativa SCIA anticendio	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027

Affidamento lavori per la messa a norma antincendio di cui alla relativa SCIA della scuola primaria L. Il Magnifico	Esecuzione lavori
---	-------------------

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Affidamento incarico professione per la progettazione antincendio	50%
Fase n. 2 – 31/12	Attività finalizzate al deposito SCIA antincendio	100%
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Deposito SCIA antincendio	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici Istruttori Tecnici Istruttori amm.vi	Cavicchi Roberto - Cecchi Maria Teresa Aversa Iolanda, Barbara Arianna, Puliti Flavia, Roti Alessandro Biasiolo Marco, Cercato Salvatore

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	U.O. 4.2 - Patrimonio Immobiliare - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di gestione del patrimonio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.6.2 Riquilibrare attraverso opere di restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia gli immobili di valore storico patrimoniale
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 6 - Ufficio tecnico
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 1.6.2.2 Realizzare i nuovi uffici in Palazzo Pretorio	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Mario Berni
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 - 2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella redazione della proposta di organizzazione degli spazi da destinare ad uffici comunali	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione della proposta progettuale di organizzazione degli spazi e individuazione degli uffici da collocarvi	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
/	/

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione proposta progettuale sulla base di verifiche e sopralluoghi con l'Amm.ne comunale	100%
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione proposta progettuale e individuazione uffici da collocare	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici Istruttori Tecnici Istruttori amm.vi	Cavicchi Roberto - Cecchi Maria Teresa Aversa Iolanda, Barbara Arianna, Puliti Flavia, Roti Alessandro Biasiolo Marco, Cercato Salvatore

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	U.O. 4.2 - Patrimonio Immobiliare - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Pianificazione Per Lo Sviluppo Sostenibile Del Territorio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	8.1.4 Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	13

Obiettivo operativo: 8.1.4.1 Realizzare le opere pubbliche finanziate con fondi PNRR:

1. Scuola Garibaldi 2° e 3° lotto
2. Scuola Garibaldi palestra
3. Ex Palazzo Pretorio
4. Tribuna palestra Zatopek
5. Spogliatoi palestra Zatopek
6. Messa in sicurezza ed efficientamento serra Sc. Andersen
7. immobile di via Garibaldi da destinare ad attività ricomprese nella sperimentazione di percorsi di autonomia per persone con disabilità medio-grave (progetto Dopo di noi) - in sinergia con Società della Salute

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Mario Berni
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nel corretto svolgimento di tutte le attività connesse agli obblighi assunti con l'accettazione dei finanziamenti PNRR per la realizzazione delle relative opere pubbliche, come di seguito elencate:

1. Scuola Garibaldi 2° e 3° lotto
2. Palestra Scuola Garibaldi
3. Ex Palazzo Pretorio
4. Tribuna Zatopek*
5. Spogliatoi Zatopek
6. Messa in sicurezza ed efficientamento Sc. Andersen*
7. Immobile Via Garibaldi

L'obiettivo consiste, altresì, in collaborazione con la U.O. 4.1, nello sviluppo e nel tempestivo aggiornamento dei cronoprogrammi finanziari dei progetti.

* Si precisa che gli interventi di cui ai punti 4 e 6 sono stati conclusi nell'anno 2024, rispettando le tempistiche imposte dal finanziamento

Risultato atteso per l'anno

Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR secondo il cronoprogramma dei singoli lavori

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Ultimazione lavori e collaudo	/

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività legate alla gestione tecnico-amministrativa di tutti gli appalti	50
Fase n. 2 – 31/12	Attività legate alla gestione tecnico-amministrativa di tutti gli appalti	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Relazione sulle attività svolte	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Per gli interventi di cui ai punti 1 - 2 - 3: certificato di ultimazione lavori - Per gli interventi 5 - 7: Approvazione 1° SAL	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici Istruttori Tecnici Istruttori amm.vi	Cavicchi Roberto - Cecchi Maria Teresa Aversa Iolanda, Barbara Arianna, Puliti Flavia, Roti Alessandro Biasiolo Marco, Cercato Salvatore

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 6	U.O. 4.2 - Patrimonio Immobiliare - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	8.1.4 Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza.
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 8.1.4.2 Riqualificare le strutture esistenti destinate ad attività sportive	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Mario Berni
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo è pluriennale e prevede per l'anno 2025 le attività ricognitive riferite agli impianti sportivi da riqualificare e contestuale quantificazione economica delle risorse necessarie	
Risultato atteso per l'anno	
Quadro conoscitivo dello stato degli impianti sportivi da riqualificare e corrispondente quantificazione dei costi	

DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Programmazione degli interventi di riqualificazione sulla base delle risorse assegnate	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività ricognitive finalizzate alla definizione del quadro conoscitivo dello stato degli impianti sportivi	50
Fase n. 2 – 31/12	Attività ricognitive finalizzate alla definizione del quadro conoscitivo dello stato degli impianti sportivi	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Relazione finale attività svolte con quantificazione economica delle risorse necessarie	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici Istruttori Tecnici Istruttori amm.vi	Cavicchi Roberto - Cecchi Maria Teresa Aversa Iolanda, Barbara Arianna, Puliti Flavia, Roti Alessandro Biasiolo Marco, Cercato Salvatore

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 7	U.O. 4.2 - Patrimonio Immobiliare - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	La città sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	17.11 Promuovere l'efficientamento energetico negli edifici comunali e negli edifici scolastici; sviluppare e migliorare le reti di distribuzione attraverso sistemi basati su fonti rinnovabili, promuovendo l'installazione di pannelli fotovoltaici; sviluppare ed incentivare lo sviluppo sul territorio delle comunità energetiche
Missione/Programma	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche 1- Fonti energetiche
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 17.1.1.2 Promuovere un piano di interventi per l'efficientamento energetico degli edifici comunali	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Mario Berni
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 - 2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nell'efficientare sotto il profilo energetico la Scuola primaria Fra Ristoro mediante la sostituzione degli infissi esterni	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione del progetto esecutivo per i lavori di efficientamento energetico con sostituzione infissi esterni Scuola primaria Fra Ristoro	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Aggiudicazione appalto e avvio dei lavori	Ultimazione lavori e collaudo

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Redazione e approvazione progetto esecutivo	100
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione progetto esecutivo	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici Istruttori Tecnici Istruttori amm.vi	Cavicchi Roberto - Cecchi Maria Teresa Aversa Iolanda, Barbara Arianna, Puliti Flavia, Roti Alessandro Biasiolo Marco, Cercato Salvatore

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 1	U.O. 4.3 - Strade Pubbliche, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Leonardo Talanti
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 4.3 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);

STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI E VERDE PUBBLICO

1. Aggiornamento database delle segnalazioni pervenute, dei sopralluoghi effettuati e della corrispondenza con altri Uffici, Enti e cittadini;
2. redazione di perizie estimative relative ad interventi da eseguire su strade, piazze, marciapiedi e verde pubblico.

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

3. Proposta di manutenzione straordinaria, valutazione economica, verifica copertura e affidamento delle prestazioni.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. 4.3 dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e dalle disposizioni di legge.

a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);

b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;

STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI E VERDE PUBBLICO

1. Miglioramento della gestione degli interventi da eseguire secondo le priorità emergenti
2. Miglioramento della comunicazione fra uffici e organi politici, al fine di permettere e facilitare l'inserimento nella programmazione degli interventi da realizzare

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

3. Miglioramento sicurezza impianti pubblica illuminazione, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e di nuova installazione, secondo la programmazione dell'Ente.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

	2026	2027
NA		NA

(* Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzi Istr..	Ventrella Erica - Marino Enrico Di Marino Germano - Zaffarana Alice

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	Servizio: U.O. 4.3 - Strade Pubbliche, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città sicura
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	8.1.3 Riquilibrare le aree comunali soggette a maggior insicurezza e abbandono, investendo sulla manutenzione, sull'illuminazione e sulla pulizia.
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza.
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 8.1.3.1 Realizzare la sostituzione linee di alimentazione e sostegni impianto pubblica illuminazione di via Fornello	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Leonardo Talanti
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Sostituzione linee di alimentazione e sostegni impianto pubblica illuminazione di via Fornello	
Risultato atteso per l'anno	
Sostituzione linee di alimentazione e sostegni impianto pubblica illuminazione di via Fornello	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Dichiarazione di conformità delle opere realizzate	

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Attività tecniche per esecuzione intervento	50
Fase n. 2 – 31/12	Redazione atti relativi alla contabilità finale	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Attestazione di regolare esecuzione	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari tecnici Istruttori tecnici	Ventrella Erica - Marino Enrico Di Marino Germano - Zaffarana Alice

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O. 4.3 - Strade Pubbliche, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città sicura
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	8.1.3 Riquilibrare le aree comunali soggette a maggior insicurezza e abbandono, investendo sulla manutenzione, sull'illuminazione e sulla pulizia.
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 8.1.3.1 Realizzare il rifacimento dell'impianto di Pubblica Illuminazione in varie zone del territorio (via Volta Prata, centro storico del capoluogo di Campi Bisenzio, via Torricella).	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Leonardo Talanti
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nel rifacimento dell'impianto di pubblica illuminazione in via Torricella per assicurare idonea illuminazione	
Risultato atteso per l'anno	
Redazione documenti di Indirizzo alla Progettazione (DIP) dell'impianto di pubblica illuminazione in via Torricella	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Affidamento ed esecuzione lavori Via Torricella	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) dell'impianto di pubblica illuminazione in via Torricella	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Atto di approvazione Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) dell'impianto di pubblica illuminazione in via Torricella	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari tecnici Istruttori tecnici	Ventrella Erica - Marino Enrico Di Marino Germano - Zaffarana Alice

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	U.O. 4.3 - Strade Pubbliche, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città sicura
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	8.1.3 Riqualificare le aree comunali soggette a maggior insicurezza e abbandono, investendo sulla manutenzione, sull'illuminazione e sulla pulizia
Missione/Programma	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 - Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza.
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 8.1.3.3 Rifacimento delle barriere anti-rumore post alluvione su Via Paolieri e realizzazione di nuove barriere sulla circonvallazione sud	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Leonardo Talanti
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 - 2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo pluriennale consiste nel rifacimento delle barriere antirumore di Via Paolieri e realizzazione nuove barriere in un tratto della Circonvallazione Sud	
Risultato atteso per l'anno	
Redazione di n. 2 Documenti di Indirizzo alla Progettazione	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Approvazione progetti esecutivi	Aggiudicazione e esecuzione

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Redazione di n. 1 Documento di Indirizzo alla Progettazione	50
Fase n. 2 – 31/12	Redazione di n. 1 Documento di Indirizzo alla Progettazione	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione n. 2 Documenti di Indirizzo alla Progettazione	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari tecnici Istruttori tecnici	Ventrella Erica - Marino Enrico Di Marino Germano - Zaffarana Alice

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	U.O. 4.3 - Strade Pubbliche, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	La città in movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	10.5.1 Completare il Ring del centro urbano, le circonvallazioni Ovest ed Est e realizzare nuove viabilità, strade di collegamento tra frazioni ed accessi ai centri storici.
Missione/Programma	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 2 - Trasporto pubblico locale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 10.5.1.2 Realizzare la Circonvallazione Est e le opere propedeutiche	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Leonardo Talanti
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 - 2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella redazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione per la realizzazione dell'intervento denominato "Collegamento stradale dalla Rotatoria di via del Padule e la Rotatoria di via Prunaia" c.d. Circonvallazione Est	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione per la realizzazione della Circonvallazione Est	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027

Approvazione progetti di fattibilità Tecnica ed Economica	Approvazione progetti esecutivi e avvio lavori
---	--

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione per la realizzazione della Circonvallazione Est	100
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione per la realizzazione della Circonvallazione Est	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari tecnici Istruttori tecnici	Ventrella Erica - Marino Enrico Di Marino Germano - Zaffarana Alice

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 6	U.O. 4.3 - Strade Pubbliche, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	Politiche per i centri storici
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	10.5.2 Sviluppare specifici piani per valorizzare il contesto architettonico ed urbano dei centri storici del territorio, con particolare attenzione alla cura estetica e alla manutenzione ed attivare percorsi di rilancio socio-economico e di marketing dei centri storici
Missione/Programma	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI) Sviluppo economico - Commercio e Turismo (MATTEINI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 10.5.2.1 Realizzare interventi di ripristino su alcuni tratti della pavimentazione stradale di via S. Stefano e via Roma, all'interno del centro storico	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Leonardo Talanti
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella realizzazione degli interventi di ripristino su alcuni tratti della pavimentazione stradale di via S. Stefano e via Roma, all'interno del centro storico	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica degli interventi di ripristino su alcuni tratti della pavimentazione stradale di via S. Stefano e via Roma, all'interno del centro storico	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Approvazione progetto esecutivo, aggiudicazione e esecuzione lavori	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Redazione progetto di fattibilità tecnico-economica degli interventi di ripristino su alcuni tratti della pavimentazione stradale di via S. Stefano e via Roma, all'interno del centro storico	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica degli interventi di ripristino su alcuni tratti della pavimentazione stradale di via S. Stefano e via Roma, all'interno del centro storico	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari tecnici Istruttori tecnici	Ventrella Erica - Marino Enrico Di Marino Germano - Zaffarana Alice
/	/

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 7	U.O. 4.3 - Strade Pubbliche, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	Politiche per i centri storici
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	10.5.2 Sviluppare specifici piani per valorizzare il contesto architettonico ed urbano dei centri storici del territorio, con particolare attenzione alla cura estetica e alla manutenzione ed attivare percorsi di rilancio socio-economico e di marketing dei centri storici
Missione/Programma	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR e Patrimonio (LANDI) Sviluppo economico - Commercio e Turismo (MATTEINI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 10.5.2.2 Realizzare lavori di rifacimento della sede stradale di via Gora, all'interno del centro storico di Capalle, ad integrazione dell'intervento di riqualificazione di Piazza Palagione.	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Leonardo Talanti
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella realizzazione dei lavori di rifacimento della sede stradale di via Gora	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dei lavori di rifacimento della sede stradale di via Gora	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO

DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Approvazione progetto esecutivo e realizzazione lavori	/

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dei lavori di rifacimento della sede stradale di via Gora	100
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dei lavori di rifacimento della sede stradale di via Gora	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari tecnici Istruttori tecnici	Ventrella Erica - Marino Enrico Di Marino Germano - Zaffarana Alice

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 8	U.O. 4.3 - Strade Pubbliche, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	Politiche per i centri storici
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	10.5.3 Promuovere il miglioramento costante del decoro e della sicurezza della rete viaria
Missione/Programma	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Lavori Pubblici - PNRR Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	7

Obiettivo operativo: 10.5.3.1 Realizzare lavori di ripristino delle sedi stradali, marciapiedi, parcheggi e manutenzioni straordinarie, secondo quanto stabilito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Leonardo Talanti
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 - 2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	20
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella realizzazione degli interventi inseriti nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2025-2027 ed in particolare nell'Elenco Annuale 2025	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione dei progetti esecutivi degli interventi inseriti nell'Elenco Annuale 2025, aventi copertura finanziaria	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027

Aggiudicazione ed esecuzioni lavori	Collaudo opere
-------------------------------------	----------------

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Redazione progetti esecutivi	100
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione dei progetti esecutivi degli interventi inseriti nell'Elenco Annuale 2025 aventi copertura finanziaria	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzi Istr..	Ventrella Erica - Marino Enrico Di Marino Germano - Zaffarana Alice

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 9	U.O. 4.3 - Strade Pubbliche, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	La città sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	9.2.2 Pianificare e gestire il verde urbano, la forestazione, il verde architettonico, riqualificando i parchi comunali anche in visione sovracomunale con l'obiettivo di farli diventare punti di aggregazione sicura di divertimento e sport per gli abitanti
Missione/Programma	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Gestione del verde e Protezione Civile (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 9.2.2.1 Sostituire le essenze arboree in varie zone del territorio comunale.	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Leonardo Talanti
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella piantumazione di nuove essenze arboree a scopo compensativo	
Risultato atteso per l'anno	
Sostituzione di n. 30 alberature	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Messa a dimora piante arboree in zone del territorio comunale da individuarsi	/

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Fasi di nuova piantumazione essenze arboree	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Report sulle attività di piantumazione eseguite	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari tecnici Istruttori tecnici	Ventrella Erica - Marino Enrico Di Marino Germano - Zaffarana Alice

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 10	U.O. 4.3 - Strade Pubbliche, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività tecniche
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	La città sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	9.2.2 Pianificare e gestire il verde urbano, la forestazione, il verde architettonico, riqualificando i parchi comunali anche in visione sovracomunale con l'obiettivo di farli diventare punti di aggregazione sicura di divertimento e sport per gli abitanti
Missione/Programma	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Gestione del verde e Protezione Civile (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 9.2.2.2 Sostituire e ammodernare le attrezzature ludiche nei parchi comunali	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Leonardo Talanti
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Sostituzione giochi al parco Iqbal e in alcune resedi scolastiche	
Risultato atteso per l'anno	
Sostituzione giochi al parco Iqbal e in alcune resedi scolastiche	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Sostituzione ulteriori giochi presenti negli spazi a	/

verde comunali	
----------------	--

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Messa in opera attrezzature ludiche	100
<i>(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno</i>		
INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Ultimazione prestazioni e certificato di regolare esecuzione del contratto	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari Tecnici Istruttori Tecnici	Ventrella Erica - Marino Enrico Di Marino Germano - Zaffarana Alice

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 1	U.O. 4.4 Strade illuminazione e verde pubblico - attività amministrative
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Torre Alessandro Giuseppe
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. COMPILARE secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D.Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- c) istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle

risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo.

d) Perfezionamento dell'iter procedurale per l'adozione delle ordinanze di suolo pubblico e di modifica della viabilità

e) Obiettivo operativo: 10.2.1.2 Realizzare lo studio di fattibilità finalizzato alla revisione degli attuali percorsi del TPL di cui al contratto di servizio regionale, nell'ottica di un miglioramento del collegamento con i comuni limitrofi e con la stazione ferroviaria

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- i) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- j) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- k) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno;
- l) Prosecuzione nella ottimizzazione dei termini di emanazione delle ordinanze di occupazione suolo pubblico e di modifica della viabilità
- m) redazione di una stima dei costi differenziati per ciascuna linea di collegamento e valutazione di ipotesi di ottimizzazione del servizio anche in termini economici

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
NA	NA

(* Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttori amm.vi	Gelli Lorenzo, Nocentini Elena, Pelucchini Patrizia, Zelli Jacobuzi Paolo Stefano, Leonardo Antonino
Assistente amm.vo	Cassisa Pietro
Operai	Zarcone Silvestre, Cioni Giacomo, Danti Dario, Sarno Samuele, Barresi

Francesco, Fondagni Rolando, Toci Massimiliano, Formicola Pasquale, Bonafè Carla, Naldoni Andrea Angelo

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	U.O. 4.4 Strade illuminazione e verde pubblico - attività amministrative
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	La città in movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	10.2.1 Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali
Missione/Programma	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 2 - Trasporto pubblico locale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Matteini Daniele
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 10.2.1.3 Aggiornare il Piano Urbano del Traffico	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Torre Alessandro Giuseppe
Anni di realizzazione	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	40
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nell'approvazione del Piano Urbano del Traffico	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione del P.U.T.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
/	/

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione atti per approvazione P.U.T.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del P.U.T. con Delibera di Consiglio Comunale	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttori	Gelli Lorenzo, Nocentini Elena, Pelucchini Patrizia, Zelli Jacobuzi Paolo Stefano, Leonardo Antonino
Assistente amm.vo	Cassisa Pietro

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEMA 3	U.O. 4.4 Strade illuminazione e verde pubblico - attività amministrative
Valore pubblico	Benessere socio-economico
Linea di mandato	Identità e prospettive di sviluppo economico
Politica	Attività commerciali
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	14.2.2 Promuovere azioni volte a valorizzare i prodotti tipici ed identificativi del territorio
Missione/Programma	14 - Sviluppo economico e competitività 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Matteini Daniele
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 14.2.2.2 Aggiornamento del Piano per la pubblicità e impianti cartellonistici	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Torre Alessandro Giuseppe
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 - 2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del Piano per la pubblicità e impianti cartellonistici	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione della modifica al Piano per la pubblicità e impianti cartellonistici	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Verifica adeguatezza del piano approvato	Verifica adeguatezza del piano approvato

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione atti per approvazione Piano degli impianti per la pubblicità e impianti cartellonistici	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del Piano degli impianti per la pubblicità e impianti cartellonistici	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttori	Gelli Lorenzo, Nocentini Elena, Pelucchini Patrizia, Zelli Jacobuzi Paolo Stefano, Leonardo Antonino
Assistente amm.vo	Cassisa Pietro

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	U.O. 4.4 Strade illuminazione e verde pubblico - attività amministrative
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo Intelligente E Sostenibile Del Territorio
Politica	Città In Movimento
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo 1.11.1.15 Implementare i nuovi servizi pagoPa prevedendo gli accessi ZTL a pagamento (misura PNRR 1.4.3)	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Torre Alessandro Giuseppe
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 - 2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della sezione 2 del PIAO- sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" previste al 31/05 al 31/10
Peso Obiettivo Operativo (%)	15%
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno 2025	
<p>La misura PNRR 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" prevede la migrazione e l'attivazione di servizi di incasso dell'Ente su piattaforma pagoPa, tra i quali è stato selezionato il pagamento degli accessi ZTL.</p> <p>L'obiettivo consiste nel prevedere il rilascio dei permessi per accesso temporaneo a ZTL a pagamento per le tipologie di competenza: richieste di permesso fino a 10 giorni.</p> <p>Le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi a pagamento consistono nella modifica del Regolamento ZTL della frazione di Capalle, i cui contenuti saranno condivisi con la U.O.A. Polizia</p>	

Municipale mediante una conclusiva Conferenza Unificata.
Successivamente vi sarà un periodo pluriennale di verifica del funzionamento e del corretto rispetto di quanto previsto dalla misura PNRR 1.4.3 affinché sia mantenuto il contributo statale.

Risultato atteso per l'anno

Approvazione del nuovo regolamento modificato per accesso ZTL di Capalle

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
verifica della correttezza di utilizzo secondo quanto previsto nella misura PNRR 1.4.3	verifica della correttezza di utilizzo secondo quanto previsto nella misura PNRR 1.4.3

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione del regolamento ZTL Capalle da sottoporre all'approvazione della Giunta	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione regolamento modificato da parte della Giunta Comunale e avvio del servizio a pagamento entro il 31/12/2025	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Istruttori	Gelli Lorenzo, Nocentini Elena, Pelucchini Patrizia, Zelli Jacobuzi Paolo Stefano, Leonardo Antonino
Assistente amm.vo	Cassisa Pietro

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 1	U.O. 4.5 PATRIMONIO ARTISTICO- IMMOBILI STORICI
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Letizia Nieri
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 4.5 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 03/12/2024.

In particolare, vengono svolte le seguenti attività aggiuntive:

a) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D.Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);

b) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);

c) Attività di RUP per i lavori finanziati con fondi PNRR inerenti la riqualificazione di Villa Rucellai (400esca e 700esca) e l'ex casello idraulico

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. 4.5 dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 03/12/2024 e dalle disposizioni di legge
In particolare, fra le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

a) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);

b) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;

c) Prosecuzione attività di Rup per i lavori finanziati con fondi PNRR inerenti la riqualificazione di Villa Rucellai (400esca e 700esca) e l'ex casello idraulico

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
NA	NA

(* Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari amm.vi	Martini Michela
Istruttori amm.vi	Perrone Salvatore

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase unica 31/12		
---------------------	--	--

SCHEMA 2	U.O. 4.5 PATRIMONIO ARTISTICO- IMMOBILI STORICI
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di gestione del patrimonio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.6.2 Riquilibrare attraverso opere di restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia gli immobili di valore storico patrimoniale
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 6 - Ufficio tecnico
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 1.6.2.1 Restauro e risanamento conservativo a seguito dell'alluvione della cappella della Madonna della Neve	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Letizia Nieri
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 - 2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	20
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nel restauro di parte degli affreschi danneggiati dall'alluvione del 2 novembre 2023	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione relativo al restauro e risanamento conservativo degli affreschi e dell'ambiente in generale	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Redazione D.I.P.	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione D.I.P.	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativi
Funzionari amm.vi Istruttori amm.vi	Martini Michela Perrone Salvatore

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O. 4.5 PATRIMONIO ARTISTICO- IMMOBILI STORICI
Valore pubblico	Benessere ambientale/socioeconomico/sociale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di gestione del patrimonio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	11.2.1 Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate
Missione/Programma	11 - Soccorso civile 2 - Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza.
Sindaco/Assessore di riferimento	Patrimonio (LANDI)
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 11.2.1.3 Recuperare dal punto di vista funzionale gli spazi di Villa Montalvo danneggiata dall'evento alluvionale del 2-3 novembre 2023	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Letizia Nieri
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	20
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nello sviluppo della progettazione degli interventi necessari al ripristino funzionale degli spazi interni ed esterni di Villa Montalvo	
Risultato atteso per l'anno	
Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica primo stralcio	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027

Approvazione progetto esecutivo, aggiudicazione lavori ed esecuzione primo stralcio	
---	--

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione atti per affidamento incarichi professionali per la progettazione degli impianti elettrici e meccanici ai fini della predisposizione del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del progetto esecutivo	50
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica primo stralcio	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica primo stralcio	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionari amm.vi Istruttori amm.vi	Martini Michela Perrone Salvatore

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	U.O. 4.5 PATRIMONIO ARTISTICO- IMMOBILI STORICI
Valore pubblico	Benessere ambientale/socioeconomico/sociale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di gestione del patrimonio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.5.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale promuovendo diverse forme di utilizzo al fine di rispondere al meglio ai bisogni istituzionali e della comunità
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 1.5.1.2 Riprogettare gli spazi a disposizione del Museo del Maestro Antonio Manzi	
Dirigente	Iuri Gelli
Obiettivo assegnato a:	E.Q. Letizia Nieri
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	20
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella riprogettazione degli spazi presso Villa Rucellai da destinare a sede del museo Manzi. Le relative attività sono svolte in collaborazione tra le U.O. 2.1 e 4.5.	
Risultato atteso per l'anno	
Definizione e approvazione dell'Accordo con il Maestro Manzi per la successiva redazione del progetto di allestimento (U.O. 2.1) Approvazione DIP documento di indirizzo alla progettazione per l'allestimento del museo e quantificazione delle risorse necessarie (U.O. 4.5)	

--

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Approvazione progetto esecutivo dell'allestimento del Museo Manzi - affidamento lavori ed avvio esecuzione	/

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Definizione dell'Accordo con il Maestro Manzi per la successiva redazione del progetto di allestimento (U.O. 2.1)	50
Fase n. 2 – 31/12	Redazione DIP allestimento del Museo Manzi (U.O. 4.5) previo accordo con il Maestro Manzi	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione dell'Accordo con il Maestro Manzi per la successiva redazione del progetto di allestimento (U.O. 2.1)	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione DIP allestimento del Museo Manzi (U.O. 4.5)	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionari amm.vi Istruttori amm.vi	Martini Michela Perrone Salvatore

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		



PIAO 2025-2027
SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

Settore n. 5 – "GOVERNO DEL TERRITORIO"

- U.O. 5.1 "Urbanistica e Edilizia – Attività Tecniche"
- U.O. 5.2 "Urbanistica e Edilizia – Attività Produttive (SUAEP) – Attività Amministrative"
- U.O. 5.3 "Ambiente e Protezione Civile"

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO%	SCHE DA N.
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i settori/UAO)	10	1.11.3.1	Attuare le azioni /misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO – Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	0	Trasversale
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	10	1.11.4.1	Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite a ciascun Settore/UAO/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30	1
U.O. 5.1 Urbanistica e edilizia - attività tecniche	10.2.1	Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali.	20	10.2.1.4	Partecipare allo sviluppo dello studio di fattibilità finalizzato alla progettazione del tracciato Metro-treno.	30	2
U.O. 5.1 Urbanistica e edilizia - attività tecniche	8.1.1	Predisporre gli strumenti urbanistici necessari per creare la città del futuro, che sia sostenibile e a misura d'uomo, attrattiva per giovani e imprese, recuperando il rapporto tra città e campagna, tutelando il paesaggio e creando opportunità di socialità e coesione sociale, sia nel capoluogo che nelle frazioni in cui si articola il territorio comunale. In particolare, si rende necessaria l'approvazione del Piano Operativo comunale e del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.	5	8.1.1.1	Approvazione del Piano Operativo e degli strumenti conseguenti.	15	3

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO%	SCHE DA N.
U.O. 5.1 Urbanistica e edilizia - attività tecniche	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	5	1.11.1.16	Organizzare e vigilare il processo di digitalizzazione dell'archivio urbanistica.	15	4
U.O. 5.1 Urbanistica e edilizia - attività tecniche	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	5	1.11.1.22	Informatizzare la consultazione del Piano Operativo. <i>TRASVERSALE</i>	10	5
					TOTALE	100	
U.O. 5.2 Urbanistica e edilizia - attività produttive (SUAEP), attività amm.ve, espropri	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	10	1.11.1.14	Digitalizzare l'archivio edilizia privata e informatizzare la procedura inerente le pratiche relative ai Piani attuativi.	35	2
U.O. 5.2 Urbanistica e edilizia - attività produttive (SUAEP), attività amm.ve, espropri	1.4.1	Implementare politiche di recupero crediti e di riscossione delle entrate del bilancio.	3	1.4.1.3	Recuperare le somme relative a conguagli aree PEEP a seguito di sentenze.	10	3
U.O. 5.2 Urbanistica e edilizia - attività produttive	14.1.1	Pianificare la rete di telefonia mobile sul territorio al fine di minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi	3	14.1.1.1	Proseguire le attività avviate negli anni precedenti finalizzate al rinnovo delle convenzioni in essere e alle attività di pianificazione e gestire la rete	5	4

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO%	SCHE DA N.
(SUAEP), attività amm.ve, espropri		elettromagnetici.			di telefonia mobile sul territorio comunale attraverso la redazione del piano comunale per gli impianti di telefonia mobile.		
U.O. 5.2 Urbanistica e edilizia - attività produttive (SUAEP), attività amm.ve, espropri	1.8.1	Completare i progetti PNRR della PA digitale	5	1.8.1.1	Completare i progetti secondo le candidature PNRR PA digitale 2026 presentate e finanziate. <i>TRASVERSALE</i>	20	5
					TOTALE	100	
U.O. 5.3 Ambiente e Protezione Civile Trasversale a tutti i settori coinvolti	11.2.1	Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate	2	11.2.1.7	Svolgere le attività di competenza del Comune ai fini dell'erogazione del contributo di immediato sostegno (CIS) ai cittadini che hanno presentato l'istanza per il ristoro dei danni subiti.	5	2
U.O. 5.3 Ambiente e Protezione Civile	1.4.2	Incentivare comportamenti virtuosi di conferimento rifiuti attraverso la tariffa corrispettiva che premi "chi più differenzia e riduce i rifiuti".	8	1.4.2.1	Gestire il passaggio graduale alla tariffa corrispettiva.	30	3
U.O. 5.3 Ambiente e Protezione Civile	17.1.1	Promuovere l'efficientamento energetico negli edifici comunali e negli edifici scolastici; sviluppare e migliorare le reti di distribuzione attraverso sistemi basati su fonti rinnovabili, promuovendo l'installazione di pannelli fotovoltaici; sviluppare ed incentivare lo sviluppo sul territorio delle comunità energetiche.	2	17.1.1.3	Installare colonnine elettriche sul territorio comunale per la riduzione dell'inquinamento atmosferico.	3	4
U.O. 5.3 Ambiente e Protezione Civile	8.1.4	Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto	1	8.1.4.3	Censire ed implementare interventi volti alla riduzione dei materiali in amianto presenti sul territorio comunale.	1	5

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO%	SCHE DA N.
		<p>sociale e ambientale.</p> <p>Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.</p>					
U.O. 5.3 Ambiente e Protezione Civile	9.1.1	Promuovere azioni per la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza dal rischio idrogeologico del fiume Bisenzio e del reticolo idraulico con gli enti preposti.	2	9.1.1.1	Completare la mappatura del reticolo idraulico minore di competenza comunale e programmare gli interventi di ricavatura fossi e messa in sicurezza.	10	6
U.O. 5.3 Ambiente e Protezione Civile	9.3.1	<p>Attuare una gestione dei rifiuti basata sulla differenziazione, la riduzione ed il recupero degli scarti e andare verso tecnologie di trattamento senza combustione o discarica.</p> <p>Promuovere azioni volte alla riduzione degli imballaggi da parte delle catene commerciali e distributive.</p> <p>Introdurre sistemi di conferimento controllato dei rifiuti ed attività formative specifiche sulla strategia Rifiuti Zero.</p>	5	9.3.1.1	Individuare ed implementare iniziative a favore della differenziazione dei rifiuti.	10	7
U.O. 5.3 Ambiente e Protezione Civile	10.2.1	Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali.	2	10.2.2.1	Completare il procedimento finalizzato al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) nell'ambito dei lavori di realizzazione della linea tranviaria 4 Leopolda - Campi Bisenzio.	10	8
U.O. 5.3 Ambiente e Protezione Civile	17.1.1	Promuovere l'efficientamento energetico negli edifici comunali e negli edifici scolastici; sviluppare e migliorare le reti di distribuzione attraverso sistemi basati su fonti rinnovabili, promuovendo l'installazione di pannelli fotovoltaici; sviluppare ed	2	17.1.1.4	Promuovere la nascita di una comunità energetica comunale	1	9

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.P.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO%	SCHE DA N.
		incentivare lo sviluppo sul territorio delle comunità energetiche.					
					TOTALE	100	
		TOTALE	100				

SCHEDA 1	U.O. 5.1
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027:	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo.
Obiettivo Strategico	(<i>trasversale per tutti i Settori/UAO</i>)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (<i>trasversale per tutti i Settori/UAO</i>)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UAO/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Ing. Luciano Fabiano
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 5.1 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- m) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D.Lgs n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- n) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- o) Istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle

risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo;

p) Riorganizzazione ufficio abusi.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. 5.1 dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- q) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- r) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- s) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno.
- t) Regolare controllo degli oneri di urbanizzazione e sanzioni.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

	2026	2027
NA		NA

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Luciano Fabiano
Funzionario	Gessica Avallone
Funzionario	Simona Bozzoli
Funzionario	Davide Innocenti
Funzionario	Elena Rossi
Istruttore	Paolo Canepari
Istruttore	Sonia Calamai
Istruttore	Lucia Oieni
Istruttore	Claudia Fusi
Istruttore	Pietro Poggi

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEMA 2	Servizio: U.O. 5.1
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	4. La città in movimento
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	10.2.1 Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali.
Missione/Programma	10 – Trasporti e diritto alla mobilità 2 – Trasporto pubblico locale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	SINDACO TAGLIAFERRI
Obiettivo Pluriennale	SI'
Peso Obiettivo Strategico (%)	20

Obiettivo operativo: 10.2.1.4 Partecipare allo sviluppo dello studio di fattibilità finalizzato alla progettazione del tracciato Metro-treno

Codice DUP e descrizione

Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Luciano Fabiano
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Nell'ambito dello studio di fattibilità della progettazione del tracciato del metro treno, il Settore 5 ha l'obiettivo di predisporre la relazione tecnica finalizzata alla domanda di candidatura per l'ottenimento del finanziamento MIT.

Risultato atteso per l'anno

Supporto alla Regione Toscana per la presentazione candidatura al MIT per il finanziamento.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
------	------

Contatti e coordinamento con gli uffici regionali per il finanziamento.	NA
---	----

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Relazione per ottenimento finanziamento	70
Fase n. 2 – 31/12	Coordinamento e supporto alla Regione Toscana per ottenimento finanziamento MIT	30

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Approvazione risultati della relazione	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Supporto alla Regione Toscana per presentazione candidatura	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q.	Luciano Fabiano
Funzionario	Gessica Avallone
Funzionario	Simona Bozzoli
Funzionario	Davide Innocenti
Istruttore	Paolo Canepari

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	Servizio: U.O. 5.1
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	1. Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	8.1.1 Predisporre gli strumenti urbanistici necessari per creare la città del futuro, che sia sostenibile e a misura d'uomo, attrattiva per giovani e imprese, recuperando il rapporto tra città e campagna, tutelando il paesaggio e creando opportunità di socialità e coesione sociale, sia nel capoluogo che nelle frazioni in cui si articola il territorio comunale. In particolare, si rende necessaria l'approvazione del Piano Operativo comunale e del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.
Missione/Programma	8 - Assetto delle territorio ed edilizia abitativa 1 – Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	SINDACO TAGLIAFERRI
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 8.1.1.1 Approvazione del Piano Operativo e degli strumenti conseguenti.
Codice DUP e descrizione

Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Luciano Fabiano
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Approvazione del Piano Operativo Comunale, già adottato con deliberazione C.C. n. 138 del 17/06/2024, e degli strumenti conseguenti.

Risultato atteso per l'anno

Approvazione del Piano Operativo Comunale e degli strumenti conseguenti.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Esame analitico delle osservazioni presentate e controdeduzioni.	50
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del Piano Operativo e degli strumenti conseguenti.	50

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Esame di tutte le osservazioni presentate e controdeduzioni	100%
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione del Piano Operativo e degli strumenti conseguenti.	100%

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Funzionario Funzionario Istruttore	Luciano Fabiano Gessica Avallone Simona Bozzoli Davide Innocenti Paolo Canepari

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
-------------------	--	--

SCHEMA 4	Servizio: U.O. 5.1
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	16. La città smart
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 – Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	SINDACO TAGLIAFERRI
Obiettivo Pluriennale	SI'
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.11.1.16 Organizzare e vigilare il processo di digitalizzazione dell'archivio urbanistica. <i>Codice DUP e descrizione</i>	
Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Luciano Fabiano
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026-2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	15
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Sviluppo e monitoraggio del processo di digitalizzazione dell'archivio urbanistica.	
Risultato atteso per l'anno	
Completa digitalizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio urbanistica.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Completamento della digitalizzazione dell'archivio	Aggiornamento costante della digitalizzazione

cartaceo dell'ufficio urbanistica.	dell'archivio dell'ufficio urbanistica.
------------------------------------	---

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Digitalizzazione di n. 40 istanze di numeri civici e certificati di destinazione urbanistica, su un totale di 200 istanze	60%
Fase n. 2 – 31/12	Digitalizzazione di ulteriori 30 istanze di numeri civici e certificati di destinazione urbanistica, su un totale di 200 istanze	100%

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Numero di istanze digitalizzate sul totale previsto per l'anno	40
Fase n. 2 – 31/12	Numero di istanze digitalizzate sul totale previsto per l'anno	70

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore	Luciano Fabiano Davide Innocenti Paolo Canepari

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	Servizio: U.O. 5.1
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	16. La città smart
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 – Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	SINDACO TAGLIAFERRI
Obiettivo Pluriennale	SI'
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.11.1.22 Informatizzare la consultazione del Piano Operativo.
Codice DUP e descrizione

Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Luciano Fabiano
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'approvazione del nuovo Piano Operativo comporta la gestione informatica dei dati relativi alla pianificazione urbanistica attraverso il cosiddetto Sistema Informativo Territoriale (SIT), il quale è un portale web composto da pagine pubbliche e da numerose web application modulari, che rendono disponibili i dati relativi alla gestione del territorio sia agli operatori dell'Amministrazione che a tutti i cittadini, garantendo l'aggiornamento costante dei dati e la possibilità di condividere le informazioni, garantendo la coerenza dei dati attraverso le diverse web application e le varie visualizzazioni dei dati stessi, con gli indiscutibili vantaggi di:

- e) gestire in modo integrato i dati che riguardano diversi uffici comunali, senza ricorrere a superflue duplicazioni e, trattandosi di un'unica banca dati, garantisce, in contemporanea per tutti gli uffici, il massimo aggiornamento dei dati consultati, senza passaggi intermedi o parziali;
- f) netta riduzione dell'uso del supporto cartaceo, con conseguente abbattimento dei costi per l'Amministrazione e riduzione dell'obsolescenza dei documenti.

Risultato atteso per l'anno

Realizzazione di un webgis erogato come Servizio SaaS su Cloud Certificato che nella parte pubblica consente la visualizzazione su cartografia interattiva del P.O.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)
2026

Aggiornamento costante della informatizzazione della consultazione del Piano Operativo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase unica – 31/12	Messa in linea della soluzione webgis erogato come Servizio SaaS su Cloud Certificato che nella parte pubblica consenta la visualizzazione su cartografia interattiva del P.O.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica – 31/12	Soluzione software accessibile da utenti esterni	100%

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore	Luciano Fabiano Davide Innocenti Paolo Canepari

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
-------------------	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO				Servizio: U.O. 5.1		
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance				
		1	2	3	4	5
E.Q.	Luciano Fabiano	x	x	x	x	x
Funzionario	Gessica Avallone	x	x	x		
Funzionario	Simona Bozzoli	x	x	x		
Funzionario	David Innocenti	x	x	x	x	x
Funzionario	Elena Rossi	x				
Istruttore tecnico	Sonia Calamai	x				
Istruttore Tecnico	Paolo Canepari	x	x	x	x	x
Istruttore Tecnico	Claudia Fusi	x				
Istruttore Tecnico	Lucia Oieni	x				
Istruttore Tecnico	Pietro Poggi	x				

SCHEDA 1	U.O. 5.2
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (<i>trasversale per tutti i Settori/UAO</i>)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (<i>trasversale per tutti i Settori/UAO</i>)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UAO/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Guglielmo Gonfiantini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 5.2 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D.Lgs. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle

risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo;

- d) Coordinamento amministrativo per approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale e cura della fase di approvazione del Piano Operativo.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);

Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;

Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno.

Approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale e Piano Operativo.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

	2026	2027
NA		NA

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Guglielmo Gonfiantini
Funzionario	Monica Cecchi
Funzionario	Stefania Lotti
Funzionario	Claudia Pecchioli (assente per mandato politico)
Istruttore Amministrativo	Maria Grazia Acciardi
Istruttore Amministrativo	Claudia Cheli
Istruttore Amministrativo	Stefano Luccioli
Istruttore Amministrativo	Angela Sabatelli

Istruttore Amministrativo	Chiara Salvatori
Istruttore Amministrativo	Nicoletta Tessieri
Operatore	Franco Fari

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	U.O. 5.2
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	16. La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	SINDACO TAGLIAFERRI
Obiettivo Pluriennale	SI'
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.1.14 Digitalizzare l'archivio edilizia privata e informatizzare la procedura inerente le pratiche relative ai Piani Attuativi.	
Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Guglielmo Gonfiantini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".
Peso Obiettivo Operativo (%)	35
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella completa gestione digitale delle nuove pratiche nonché nella scannerizzazione e inserimento nel gestionale in dotazione delle pratiche pervenute fino al 31/12/2018 al fine di dotarsi di una gestione totalmente informatizzata delle istanze edilizie. L'obiettivo è altresì integrato dalla raccolta e digitalizzazione di tutti gli atti e documenti relativi ai piani attuativi e PUC in corso, da inserire nell'applicativo in dotazione all'ufficio.	
Risultato atteso per l'anno	
Intera digitalizzazione delle pratiche pregresse.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	
Completamento della digitalizzazione di tutte le pratiche pregresse, piani attuativi e PUC.	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Digitalizzazione di 20 istanze edilizie su 40 totali e 1 piano attuativo (presentato solo 1)	50
Fase n. 2 – 31/12	Prosecuzione lavoro di digitalizzazione di ulteriori 20 istanze edilizie e degli eventuali ulteriori piani attuativi in corso di presentazione	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Numero istanze edilizie digitalizzate	20
Fase n. 2 – 31/12	Numero istanze edilizie digitalizzate Numero piani attuativi digitalizzati	40 1

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q.	Guglielmo Gonfiantini
Istruttore Amministrativo	Claudia Cheli
Istruttore Amministrativo	Angela Sabatelli
Istruttore Amministrativo	Chiara Salvatori

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 - 30/06		
Fase n. 3 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O. 5.2
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	20 Politiche finanziarie e tributarie
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.4.1 Implementare politiche di recupero crediti e di riscossione delle entrate di bilancio
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	SINDACO TAGLIAFERRI
Obiettivo Pluriennale	SI'
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 1.4.1.3 Recuperare le somme relative a conguagli aree PEEP a seguito di sentenze.

Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Guglielmo Gonfiantini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026-2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nel portare avanti il procedimento di recupero conguaglio per maggiori oneri di acquisizione aree PEEP (San Donnino e San Piero a Ponti), rispetto anche a sentenze che recentemente hanno concluso annosi contenziosi, realizzandone per step l'incasso, previa fase di ricognizione delle posizioni debitorie, anche mediante rateizzazione dei versamenti o procedimenti di avvio al recupero forzoso degli importi, e al loro trasferimento ad agenzie per la riscossione coattiva.

Risultato atteso per l'anno

Definizione degli importi dovuti a seguito di sentenze e di appositi calcoli relativi agli oneri finanziari sostenuti per l'acquisizione di aree PEEP. Ricognizione delle singole posizioni debitorie. Avvio e successivo proseguimento della fase di recupero degli importi, nonché definizione, ove possibile in transazione, dei relativi contenziosi.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO

DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Proseguimento dell'attività di recupero rateale o con procedura coattiva.	Proseguimento dell'attività di recupero rateale o con procedura coattiva.

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Accertamento importi dovuti dai singoli ricorrenti e avvio procedure di recupero, anche attraverso atti transattivi.	50
Fase n. 2 – 31/12	Proseguimento attività di accertamento importi dovuti dai singoli ricorrenti e avvio procedure di recupero, anche attraverso atti transattivi.	100

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/6	Deliberazione di Giunta per approvazione ipotesi transattiva.	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Conclusione delle transazioni approvate dalla Giunta.	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Amministrativo	Guglielmo Gonfiantini Monica Cecchi Nicoletta Tessieri

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/6		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/6		

SCHEDA 4	U.O. 5.2
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	4. La città sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	14.1.1 Pianificare la rete di telefonia mobile sul territorio al fine di minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici.
Missione/Programma	14 – Sviluppo economico e competitività 1 – Industria PMI
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	SINDACO TAGLIAFERRI
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	3

Obiettivo operativo: 14.1.1.1 Proseguire le attività avviate negli anni precedenti finalizzate al rinnovo delle convenzioni in essere e alle attività di pianificazione e gestire la rete di telefonia mobile sul territorio comunale attraverso la redazione del piano comunale per gli impianti di telefonia mobile.	
Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Guglielmo Gonfiantini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	4
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nell'evasione delle pratiche, con relativa istruttoria, riferite all'installazione di Stazioni Radio Base sul territorio comunale, sulle variazioni agli impianti esistenti e nella riscossione dei relativi canoni per gli impianti su area pubblica.	
Risultato atteso per l'anno	
Completamento istruttoria e adozione provvedimento finale secondo le disposizioni del DLGS 259/2003	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026

NA	NA
----	----

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Evasione istanze pervenute (n. 3 su 6 istanze pervenute)	50
Fase n. 2 – 31/12	Completamento evasione istanze pervenute (ulteriori 3 su 6 pervenute)	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/6	Numero istanze pervenute/evase	100%
Fase n. 2 – 31/12	Numero istanze pervenute/evase	100%

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Amministrativo	Guglielmo Gonfiantini Stefania Lotti Maria Grazia Acciardi

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/6		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/6		50
Fase n. 2 – 31/12		100

SCHEDA 5	U.O. 5.2
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	16. La <i>città</i> smart
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	1.8.1 Completare i progetti PNNR della PA digitale.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 8 – Statistica e sistemi informativi
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UA)
Sindaco/Assessore di riferimento	SINDACO TAGLIAFERRI
Obiettivo Pluriennale	SI'
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 1.8.1.1 Completare i progetti secondo le candidature PNNR PA digitale 2026 presentate e finanziate.	
Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Guglielmo Gonfiantini
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026-2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	20
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>In seguito all'approvazione del PNNR è stata istituita la piattaforma web "PA digitale 2026", punto di accesso alle risorse per la transizione digitale.</p> <p>Il Comune di Campi Bisenzio ha presentato, fra le altre, la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle Procedure (SUAP & SUE)" su PA digitale 2026.</p> <p>L'obiettivo operativo include: Contrattualizzazione, Messa in linea, Asseverazione. Il progetto è curato in collaborazione del Settore 3.</p>	
Risultato atteso per l'anno	
Messa in esercizio e asseverazione della soluzione prevista dal progetto.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Monitoraggio corrette applicazioni e funzionamento servizio	Monitoraggio corrette applicazioni e funzionamento servizio

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Scelta contraente e soluzione informatica	50
Fase n. 2 – 31/12	Messa in esercizio e Asseverazione del progetto	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	
Fase n. 1 – 30/06	Scelta della soluzione software	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Messa in linea e asseverazione	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Funzionario Istruttore Amministrativo	Guglielmo Gonfiantini Stefania Lotti
Istruttore Amministrativo	Maria Grazia Acciardi
Istruttore Amministrativo	Claudia Cheli
Istruttore Amministrativo	Angela Sabatelli
Amministrativo	Chiara Salvatori

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione

		assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		Servizio: U.O. 5.2				
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance				
		1	2	3	4	5
E.Q.	Guglielmo Gonfiantini	x	x	x	x	x
Funzionario	Monica Cecchi	x		x		
Funzionario	Stefania Lotti	x			x	x
Funzionario	Claudia Pecchioli	Assente per mandato politico				
Istruttore Amministrativo	Maria Grazia Acciardi	x			x	x
Istruttore Amministrativo	Claudia Cheli	x	x			x
Istruttore Amministrativo	Stefano Luccioli	x				
Istruttore Amministrativo	Angela Sabatelli	x	x			x
Istruttore Amministrativo	Chiara Salvatori	x	x			x
Istruttore Amministrativo	Nicoletta Tessieri	x		x		
Operatore	Franco Fari	x				

SCHEDA 1	U.O. 5.3
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UE per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Emiliano De Turrís
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O. 5.3 secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- b) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D.Lgs. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- c) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025);
- d) Istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione

Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo;

- e) Corsi di formazione alunni e docenti delle scuole primarie dei 3 plessi scolastici (aspetti normativi e aspetti tecnico-operativi), da svolgersi in modalità frontale.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- n) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- o) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- p) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno;
- q) Miglioramento della percezione del rischio e della gestione dell'emergenza da parte della popolazione scolastica.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

	2026	2027
NA		NA

(* Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	TARGET
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q.	Emiliano De Turris
Istruttore Tecnico	Marcello Filippi
Istruttore Tecnico	Proietti Zaccaria Otello
Istruttore Amministrativo	Monica Nardini
Istruttore Amministrativo	Arianna Schenone
Operatore esperto	Antonella Aurello
Operatore esperto	Loredana Catone
Operatore esperto	Patrizia Marchi

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	U.O. 5.3
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	1. Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	11.2.1 Evento alluvionale: politiche di sostegno alla popolazione colpita, gestione attività amministrative e ripristino infrastrutture danneggiate (trasversale per tutti i settori coinvolti).
Missione/Programma	11 – Soccorso civile 2 – Interventi a seguito di calamità naturali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	SI'
Peso Obiettivo Strategico (%)	2

Obiettivo operativo: 11.2.1.7 Svolgere le attività di competenza del Comune ai fini dell'erogazione del contributo di immediato sostegno (CIS) ai cittadini che hanno presentato l'istanza per il ristoro dei danni subiti

Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Emiliano De Turris
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	5

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Esame delle domande di contributo di immediato sostegno presentate dalla cittadinanza, richiesta integrazioni, predisposizione atti necessari alla rendicontazione e liquidazioni.
Il termine attualmente stabilito per la conclusione della rendicontazione da parte della cittadinanza è il 30/06, mentre il termine assegnato ai Comuni per la conclusione delle attività istruttorie delle istanze ammesse è il 30/09. Nel corso dell'anno, il Comune dovrà dare comunicazione a Regione Toscana degli importi da pagare ai cittadini.

Risultato atteso per l'anno

Esame di tutte le domande presentate e valutazione delle eventuali integrazioni.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Verifica domande presentate per la rendicontazione	50
Fase n. 2 – 31/12	Completamento verifica domande presentate per la rendicontazione	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Numero istruttorie concluse sul totale domande rendicontate (2.300)	n. 1.300
Fase n. 2 – 31/12	Numero istruttorie concluse sul totale domande rendicontate (2.300)	n. 2.300

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Istruttore Amministrativo	Emiliano De Turreis Arianna Schenone Trattasi di obiettivo trasversale per tutti i settori coinvolti nell'Unità di progetto; il personale assegnato all'unità di progetto è definito con disposizione organizzativa del Segretario Generale.

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	U.O. 5.3
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	<i>Autonomia e democrazia</i>
Politica	<i>20. Politiche finanziarie e tributarie</i>
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.4.2 <i>Incentivare comportamenti virtuosi di conferimento rifiuti attraverso la tariffa corrispettiva che premi "chi più differenzia e riduce i rifiuti".</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	ANDREA CAVACIOCCHI
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	8

Obiettivo operativo: 1.4.2.1 Gestire il passaggio graduale alla tariffa corrispettiva.	
Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Emiliano De Turris
Anni di realizzazione	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nel supporto al Settore 3 per la stesura del regolamento TARIC e nello svolgimento di attività di supporto ad Alia per l'informativa ai cittadini e all'organizzazione nella distribuzione dei nuovi contenitori per la raccolta differenziata.	
Risultato atteso per l'anno	
Svolgimento di tutte le attività per consentire l'avvio e il corretto proseguimento del nuovo sistema.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2025	2026
Proseguimento delle attività informative	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Supporto alle attività informative ai cittadini mediante distribuzione di materiale informativo	50
Fase n. 2 – 31/12	Supporto alle attività del gestore ALIA nell'organizzazione della distribuzione dei nuovi contenitori per la raccolta differenziata	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Report attività di supporto ad ALIA	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Svolgimento di tutte le attività di supporto ad ALIA e al Settore 3 per consentire il proseguimento del nuovo sistema	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Istruttore Tecnico Istruttore Tecnico Istruttore Amministrativo Operatore Esperto Operatore Esperto	Emiliano De Turris Marcello Filippi Proietti Zaccaria Otello Monica Nardini Antonella Aurello Patrizia Marchi

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n.1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		



SCHEDA 4	U.O. 5.3
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	2. La città sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	17.1.1 Promuovere l'efficientamento energetico negli edifici comunali e negli edifici scolastici; sviluppare e migliorare le reti di distribuzione attraverso sistemi basati su fonti rinnovabili, promuovendo l'installazione di pannelli fotovoltaici; sviluppare ed incentivare lo sviluppo sul territorio delle comunità energetiche (trasversale con l'U.O. 4.4)
Missione/Programma	17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche 1 – Fonti energetiche
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	TOMMASO LANDI
Obiettivo Pluriennale	SI'
Peso Obiettivo Strategico (%)	2

Obiettivo operativo: 17.1.1.3 Installare colonnine elettriche sul territorio comunale per la riduzione dell'inquinamento atmosferico.	
Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Emiliano De Turreis
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026-2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	3
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Predisporre gli atti necessari per l'installazione di colonnine di ricarica su tutto il territorio comunale.	
Risultato atteso per l'anno	
Installazione di colonnine di ricarica su tutto il territorio comunale.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027

Proseguimento attività di installazione colonnine di ricarica	Completamento attività di installazione colonnine di ricarica	
FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Predisposizione atti	50
Fase n. 2 – 31/12	Avvio installazione colonnine di ricarica	100
(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno		

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	
Fase n. 1 – 30/06	Atto di indirizzo della Giunta	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Affidamento incarico per fornitura, installazione colonnine di ricarica, avvio del servizio	SI/NO
L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.		

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q.	Emiliano De Turrís
Istruttore Tecnico	Marcello Filippi
Istruttore Tecnico	Proietti Zaccaria Otello
Istruttore	
Amministrativo	Monica Nardini
Operatore Esperto	Antonella Aurello
Operatore Esperto	Patrizia Marchi

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	U.O. 5.3
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	1. Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	8.1.4 Adottare azioni volte al riuso, al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani, attraverso processi di rigenerazione urbana volti a favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio ed il miglioramento del contesto sociale e ambientale. Valorizzazione immobili ed aree del territorio anche attraverso i finanziamenti PNRR.
Missione/Programma	8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa 1 – Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	TOMMASO LANDI
Obiettivo Pluriennale	SI'
Peso Obiettivo Strategico (%)	1

Obiettivo operativo: 8.1.4.3 Censire ed implementare interventi volti alla riduzione dei materiali in amianto presenti sul territorio comunale.	
Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Emiliano De Turrís
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	1
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella mappatura dei siti da risanare e verifica e monitoraggio delle attività di bonifica ad opera dei soggetti privati interessati.	
Risultato atteso per l'anno	
Aggiornamento del censimento dei siti interessati dalla bonifica.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Verifica e controlli sullo stato di avanzamento delle attività di bonifica	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Verifica atti pervenuti da parte dei privati relativi alle avvenute bonifiche e sopralluoghi per accertamento esecuzione (almeno 5)	50
Fase n. 2 – 31/12	Verifica atti relativi alle avvenute bonifiche e sopralluoghi per accertamento esecuzione (almeno 5)	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	
Fase n. 1 – 30/06	Relazione sulle attività svolte	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Presenza d'atto con determinazione dirigenziale del "Documento riepilogativo aggiornato dei siti residui oggetto di bonifica".	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Istruttore Tecnico Istruttore Tecnico Istruttore Amministrativo Operatore Esperto Operatore Esperto	Emiliano De Turris Marcello Filippi Proietti Zaccaria Otello Monica Nardini Antonella Aurello Patrizia Marchi

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
	Osservazioni Controllo di gestione	

Fase n. 2 – 31/12		% Realizzazione assegnata
-------------------	--	--------------------------------------

SCHEDA 6	U.O. 5.3
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	1. Pianificazione per lo sviluppo sostenibile del territorio
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	9.1.1 Promuovere azioni per la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza dal rischio idrogeologico del fiume Bisenzio e del reticolo idraulico con gli enti preposti.
Missione/Programma	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 1 – Difesa del suolo
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	TOMMASO LANDI
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2

Obiettivo operativo: 9.1.1.1 Completare la mappatura del reticolo idraulico minore di competenza comunale e programmare gli interventi di ricavatura fossi e messa in sicurezza.	
Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Emiliano De Turris
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nella mappatura del reticolo idraulico minore di competenza comunale e nella programmazione di interventi di manutenzione, pulizia e messa in sicurezza.	
Risultato atteso per l'anno	
Mappatura e affidamento del servizio di manutenzione e pulizia del reticolo minore.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2026
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Studio e valutazione metodologica di affidamento in appalto	50
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione atti di affidamento/convenzione	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	
Fase n. 1 – 30/06	Relazione esiti valutazione	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Approvazione atti di affidamento/convenzione, avvio del servizio (entro il 31/12/2025)	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Istruttore Tecnico Istruttore Tecnico Istruttore Amministrativo Operatore Esperto Operatore Esperto	Emiliano De Turris Marcello Filippi Proietti Zaccaria Otello Monica Nardini Antonella Aurello Patrizia Marchi

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		



SCHEDA 7	U.O. 5.3
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	2. La città sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	9.3.1 Attuare una gestione dei rifiuti basata sulla differenziazione, la riduzione ed il recupero degli scarti e andare verso tecnologie di trattamento senza combustione o discarica. <i>Promuovere azioni volte alla riduzione degli imballaggi da parte delle catene commerciali e distributive. Introdurre sistemi di conferimento controllato dei rifiuti ed attività formative specifiche sulla strategia Rifiuti Zero.</i>
Missione/Programma	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 3 - Rifiuti
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	ANDREA CAVACIOCCHI
Obiettivo Pluriennale	SI'
Peso Obiettivo Strategico (%)	5

Obiettivo operativo: 9.3.1.1 Individuare ed implementare iniziative a favore della differenziazione dei rifiuti.	
Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Emiliano De Turris
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025-2026
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste nell'organizzare incontri con la cittadinanza nelle varie frazioni del territorio e nella divulgazione di materiale informativo.	
Risultato atteso per l'anno	

Implemento significativo della differenziazione dei rifiuti

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Ulteriori iniziative atte a implementare la differenziazione dei rifiuti	NA

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Organizzazione assemblee e/o diffusione materiale informativo	50
Fase n. 2 – 31/12	Organizzazione assemblee e/o diffusione materiale informativo	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	TARGET
Fase n. 1 – 30/06	Numero di iniziative organizzate	1
Fase n. 2 – 31/12	Numero di iniziative organizzate	1

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
E.Q. Istruttore Tecnico Istruttore Tecnico Istruttore Amministrativo Operatore Esperto Operatore Esperto	Emiliano De Turris Marcello Filippi Proietti Zaccaria Otello Monica Nardini Antonella Aurello Patrizia Marchi

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 8	U.O. 5.3
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	10.2.1 Programmare un efficace sistema di mobilità pubblica interconnesso, che colleghi in modo funzionale i vari comuni della Piana tra di loro e con Firenze, attraverso la realizzazione di linee tranviarie, la realizzazione di nuove piste ciclabili ed il miglioramento della frequenza dei trasporti pubblici locali
Missione/Programma	10 – Trasporti e diritto alla mobilità 2 – Trasporto pubblico locale
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	ANDREA CAVACIOCCHI
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2

Obiettivo operativo: 10.2.2.1 Completare il procedimento finalizzato al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) nell'ambito dei lavori di realizzazione della linea tranviaria 4 Leopolda - Campi Bisenzio.

Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Emiliano De Turris
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	10

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nel rilascio del provvedimento autorizzatorio per gli aspetti ambientali del progetto relativo ai lavori di realizzazione della linea tranviaria 4.2 Le Piagge – Campi Bisenzio.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il rilascio dell'autorizzazione.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Verifica della completezza formale dell'istanza presentata dal Comune di Firenze e predisposizione di eventuali richieste di integrazioni – Avvio del procedimento.	50
Fase n. 2 – 31/12	Indizione Conferenza dei Servizi conclusiva e provvedimento autorizzatorio.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	
Fase n. 1 – 30/06	Report sulla completezza formale istanza e avvio del procedimento.	50
Fase n. 2 – 31/12	Atti di convocazione Conferenza dei Servizi conclusiva e provvedimento autorizzatorio.	100

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Istruttore Tecnico Istruttore Amministrativo Operatore Esperto	Emiliano De Turre Marcello Filippi Monica Nardini Antonella Aurello

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata

Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 9	U.O. 5.3
Valore pubblico	Benessere Ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	2. La città sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico	17.1.1 Promuovere l'efficientamento energetico negli edifici comunali e negli edifici scolastici; sviluppare e migliorare le reti di distribuzione attraverso sistemi basati su fonti rinnovabili, promuovendo l'installazione di pannelli fotovoltaici; sviluppare ed incentivare lo sviluppo sul territorio delle comunità energetiche.
Missione/Programma	17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche 1 – Fonti energetiche
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)
Sindaco/Assessore di riferimento	A. CAVACIOCCHI
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	2

Obiettivo operativo: 17.1.1.4 Promuovere la nascita di una comunità energetica comunale.	
Dirigente	Arch. Michela Brachi
Obiettivo assegnato a:	Emiliano De Turris
Anni di realizzazione	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	1
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Redazione di uno studio finalizzato ad individuare le azioni necessarie e le fasi di lavoro per promuovere la nascita di una comunità energetica comunale ai sensi della DIR UE 2001/2018 e del DLgs 199/2021.	
Risultato atteso per l'anno	
Redazione di materiale divulgativo ed organizzazioni di incontri al fine di sensibilizzare i cittadini verso l'uso di fonti di energia rinnovabili e l'autoconsumo.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Organizzazione incontri	50
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione atti per la nascita di una comunità energetica comunale.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	
Fase n. 1 – 30/06	Organizzazione incontri	SI/NO
Fase n. 2 – 31/12	Predisposizione atti	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
E.Q. Istruttore Tecnico Istruttore Tecnico Istruttore Amministrativo Operatore Esperto Operatore Esperto	Emiliano De Turris Marcello Filippi Proietti Zaccaria Otello Monica Nardini Antonella Aurello Patrizia Marchi

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		



RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO						Servizio: U.O. 5.3				
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
E.Q.	Emiliano De Turris	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Istruttore Tecnico	Marcello Filippi	x		x	x	x	x	x	x	x
Istruttore Tecnico	Proietti Zaccaria Otello	x		x	x	x	x	x		x
Istruttore Amministrativo	Monica Nardini	x		x	x	x	x	x	x	x
Istruttore Amministrativo	Arianna Schenone	x	x							
Operatore Esperto	Antonella Aurello	x		x	x	x	x	x	x	x
Operatore Esperto	Loredana Catone	x								
Operatore Esperto	Patrizia Marchi	x		x	x	x	x	x		x



PIAO 2025-2027
SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

U.O.A. - "POLIZIA MUNICIPALE"

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	10	1.11.3.1	Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	Trasversale
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	10	1.11.4.1	Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UAO/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30	1
U.O.A. Polizia Municipale	1.11.1	Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.	10	1.11.1.1 5	Implementare i nuovi servizi PagoPa prevedendo gli accessi ZTL a pagamento (misura PNRR 1.4.3) <i>TRASVERSALE</i>	15	2
U.O.A. Polizia Municipale	3.1.1	Potenziare la vigilanza commerciale ambientale ed edilizia, anche in collaborazione con altre autorità.	10	3.1.1.2	Implementare il contrasto all'abbandono illecito di rifiuti	15	3
U.O.A. Polizia Municipale	3.2.1	Individuare misure aggiuntive di prevenzione della criminalità e di sicurezza stradale volte a garantire la tutela dei cittadini.	60	3.2.1.1	Implementare i sistemi tecnologici in ambito di sicurezza urbana e sicurezza stradale. <i>- l'obiettivo sarà definito successivamente</i>		--

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDA N.
				3.2.1.3	Implementare la mappatura del territorio e potenziare la presenza nelle aree con maggiori esigenze di intervento (vigile di quartiere, convenzioni con associazioni del territorio)	30	4
				3.2.1.6	Istituire il terzo turno di presenza serale degli addetti di polizia municipale	10	5
		TOTALE	100		TOTALE	100 per ogni U.O.	

SCHEDA 1	U.O.A. Polizia Municipale
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (<i>trasversale per tutti i Settori/UOA</i>)
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	Simone Orvai
Obiettivo assegnato a:	Simone Orvai
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite alla U.O.A. Polizia Municipale secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- f) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (D. Lgs 13/2023 convert. L 41/2023 e Circolare Rgs 1/2024);
- g) Partecipazione ad attività di formazione per il dirigente e per il personale per un impegno individuale

non inferiore alle 24 ore annue per il dirigente e ciascun dipendente (nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 Ministro per la Pubblica Amministrazione, direttiva 28 novembre 2023);

- h) Istruttoria delle istanze di contributo di immediato sostegno (CIS) presentate dai cittadini, sulla base delle risultanze dell'istruttoria di primo livello realizzata dalla Regione Toscana, al fine di autorizzare la Regione Toscana ad effettuare i rimborsi delle spese ammissibili a contributo
- i) Sottoscrizione convenzione con ENPA (Ente Nazionale Protezione Animali) avente ad oggetto la tutela degli animali presenti sul territorio comunale e con Comune di Prato avente ad oggetto lo svolgimento di attività con l'ausilio dei loro cani antidroga;
- j) Svolgimento del progetto Seminando Campi per il Futuro con le scuole primarie e/o secondarie presenti nel Comune;
- k) Distruzione degli oggetti smarriti a partire dall'anno 2012 e non più sottoposti ad obbligo di conservazione da parte del Comune;
- l) Prosecuzione dei controlli presso gli esercizi commerciali presenti sul territorio a seguito di riorganizzazione avvenuta nell'anno precedente;
- m) Rimessa in funzione di telecamere di precedente installazione sia di video sorveglianza che di lettura targhe aventi funzione di sicurezza urbana e stradale già presenti sul territorio comunale ma non più funzionanti e loro ricollocazione in zone di maggiore interesse strategico per le attività di polizia urbana;
- n) Stesura di un regolamento per la gestione degli oggetti trovati;
- o) Adozione di un nuovo registro dei verbali dedicato ai sinistri stradali da redigere digitalmente;
- p) Creazione di un archivio digitale degli interventi compiuti dal personale in servizio esterno e non;
- q) Creazione di procedure interne e relativa documentazione standardizzata per il personale appartenente alla vigilanza esterna, pronto intervento e sicurezza urbana;

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito alla U.O. dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05 dicembre 2023 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- e) Concludere tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, tempestiva comunicazione delle motivazioni al servizio Ragioneria per la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- f) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- g) Completamento istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo di immediato sostegno;
- h) Sottoscrizione delle convenzioni;
- i) Svolgimento di un ciclo di incontri presso una o più scuole;
- j) Adozione di determine ed effettiva distruzione dei beni smarriti dai cittadini;
- k) Effettuazione di controlli presso gli esercizi commerciali (almeno n. 12);
- l) Effettiva funzionalità delle telecamere;
- m) Adozione di un Regolamento approvato dalla Giunta Comunale;
- n) Creazione del registro digitale da parte dell'ufficio responsabile ed utilizzo da parte degli operatori;
- o) Formazione del personale per corretta creazione dell'archivio digitale;
- p) Realizzazione di almeno tre procedure standardizzate.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
NA	NA

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO
<i>L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.</i>		

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Bonfà Lorenzo
Funzionario	Cappelli Ugo
Funzionario	Cecere Palazzo Paolo
Funzionario	Fiaschi Stefano
Funzionario	Giannelli Lucia
Funzionario	Guidi Caterina
Funzionario	Meozzi Riccardo
Funzionario	Minniti Sebastian
Funzionario	Neri Daniele
Funzionario	Prete Maria Sole
Funzionario	Santinelli Monica
Funzionario	Sciorio Nicola
Istruttore	Aleo Alessandro
Istruttore	Autolitano Francesco
Istruttore	Banci Ylenia
Istruttore	Baroni Elisabetta
Istruttore	Bini Mauro
Istruttore	Cangioli Loretta
Istruttore	Capanni Francesca
Istruttore	Cecconi Francesca
Istruttore	Chiamonti Matteo
Istruttore	Conti Francesco
Istruttore	De Vito Paolo
Istruttore	Dolfi Simona
Istruttore	Faggiano Andrea
Istruttore	Faraldo Michele
Istruttore	Gaggini Sabrina
Istruttore	Galeotti Elisa
Istruttore	Gori Claudia
Istruttore	Lo Re Filippo
Istruttore	Margutti Giacomo
Istruttore	Mastrostefano Dante
Istruttore	Matteini Eva

Istruttore	Monaco Andrea
Istruttore	Moretti Laura
Istruttore	Napolitano Sara
Istruttore	Niccoli Stefano
Istruttore	Romiti Chiara
Istruttore	Sabatino Leonardo
Istruttore	Stingo Annalisa

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEMA 2	Servizio: U.O.A. Polizia Municipale
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città smart
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	1.11.1 Promuovere la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa sostenendo la transizione digitale e l'innovazione nell'ottica dell'informatizzazione, semplificazione ed efficienza dei processi/procedimenti sia interni che inerenti i servizi resi al cittadino, compresa la digitalizzazione degli archivi.
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Assessore Polizia Municipale
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo 1.11.1.15 Implementare i nuovi servizi pagoPa prevenendo gli accessi ZTL a pagamento (misura PNRR 1.4.3)	
Dirigente	Simone Orvai
Obiettivo assegnato a:	Simone Orvai
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 -2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
<p>La misura PNRR 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" prevede la migrazione e l'attivazione di servizi di incasso dell'Ente su piattaforma pagoPa, tra i quali è stato selezionato il pagamento degli accessi ZTL.</p> <p>L'obiettivo consiste nel prevedere il rilascio dei permessi per accesso temporaneo a ZTL a pagamento per le tipologie di competenza: richieste di permesso fino a 10 giorni.</p> <p>L'obiettivo consiste, in primis, nella modifica del Regolamento ZTL con cui individuare l'importo dell'accesso, i soggetti e le zone da sottoporre a pagamento, per le tipologie di competenza ovvero i permessi fino a 10 giorni.</p>	

Successivamente vi sarà un periodo pluriennale di verifica del funzionamento e del corretto rispetto di quanto previsto dalla misura PNRR 1.4.3 affinché sia mantenuto il contributo statale.

Risultato atteso per l'anno

Introduzione, attivazione ed utilizzo del servizio "pagamenti tramite pagoPA" degli accessi ZTL. Collaborazione con U.O. 4.4 al fine di modificare il Regolamento ZTL Capalle.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Verifica della correttezza di utilizzo secondo quanto previsto nella misura PNRR 1.4.3 Adozione di regolamento ZTL Capalle e messa in funzione del servizio "pagamenti tramite pagoPA" degli accessi ZTL presso Capalle.	Verifica della correttezza di utilizzo secondo quanto previsto nella misura PNRR 1.4.3

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Verifica della correttezza di utilizzo secondo quanto previsto nella misura PNRR 1.4.3	50
Fase n. 2 – 31/12	Modifica del regolamento ZTL Capalle in collaborazione con U.O. 4.4	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Verifica circa le richieste di accesso ZTL presentate, di competenza U.O.A. Polizia Municipale ovvero i permessi fino a 10 giorni	Rispetto di 7 gg per istruttoria della richiesta
Fase n. 2 – 31/12	Conferenza unificata U.O.A. Polizia Municipale - U.O. 4.4 finalizzata all'espressione congiunta sulla modifica del regolamento ZTL Capalle da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	Verbale della conferenza

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Giannelli Lucia

Funzionario	Meozzi Riccardo
Istruttore	Moretti Laura

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 3	Servizio: U.O.A. Polizia Municipale
Valore pubblico	Benessere ambientale
Linea di mandato	Sviluppo intelligente e sostenibile del territorio
Politica	La città sostenibile
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	3.1.1 Potenziare la vigilanza commerciale ambientale ed edilizia, anche in collaborazione con altre autorità
Missione/Programma	3 - Ordine pubblico e sicurezza 1 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Assessore Polizia Municipale
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo 3.1.1.2 Implementare il contrasto all'abbandono illecito di rifiuti	
Dirigente	Simone Orvai
Obiettivo assegnato a:	Simone Orvai
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 -2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	10
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
L'obiettivo consiste in un'operazione di mappatura del territorio per individuare i punti sensibili in cui l'abbandono dei rifiuti risulta frequente e, collaborando, con gli Ispettori ambientali di ALIA, procedere all'installazione di fototrappole (tramite rotazione dei punti) in modo da effettuare un controllo capillare indiretto, oltre ai controlli diretti tramite sopralluoghi.	
Risultato atteso per l'anno	
Con tale obiettivo si intende contrastare l'abbandono incontrollato dei rifiuti e tendere ad un corretto ciclo di produzione trasporto e conferimento degli stessi, tramite controlli diretti ed indiretti.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Prosecuzione ed incremento dei controlli diretti tramite sopralluoghi ed indiretti tramite rotazione dei punti di installazione delle fototrappole in dotazione	Prosecuzione ed incremento dei controlli diretti tramite sopralluoghi ed indiretti tramite rotazione dei punti di installazione delle fototrappole in dotazione

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Mappatura del territorio comunale relativamente agli abbandoni e programmazione di monitoraggio diretto ed indiretto	50
Fase n. 2 – 31/12	Effettuazione dei controlli diretti ed indiretti con supporto di altre autorità, se necessario	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Redazione di un elaborato per individuare i punti sensibili del territorio in cui procedere, a rotazione, all'installazione delle fototrappole	Redazione elaborato
Fase n. 2 – 31/12	Con l'ausilio degli Ispettori ambientali di ALIA procedere all'installazione, a rotazione, delle fototrappole nei punti sensibili	Resoconto su almeno 4 punti sensibili

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Neri Daniele
Istruttore	Aleo Alessandro
istruttore	Mastrostefano Dante
Istruttore	Niccoli Stefano

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione

		proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 4	Servizio: U.O.A. Polizia Municipale
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città sicura
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	3.2.1 Individuare misure aggiuntive di prevenzione della criminalità e di sicurezza stradale volte a garantire la tutela dei cittadini.
Missione/Programma	3 - Ordine pubblico e sicurezza 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Assessore Polizia Municipale
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	60

Obiettivo operativo 3.2.1.3 Implementare la mappatura del territorio e potenziare la presenza nelle aree con maggiori esigenze di intervento (vigile di quartiere, convenzioni con associazioni del territorio).	
Dirigente	Simone Orvai
Obiettivo assegnato a:	Simone Orvai
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 -2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza
Peso Obiettivo Operativo (%)	25

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

L'obiettivo consiste nell'individuazione delle aree con maggiori problematiche inerenti la sicurezza stradale e la pubblica sicurezza in generale, ivi comprese le problematiche relative al concetto di degrado urbano. Tali eventuali criticità saranno contrastate con l'effettuazione di controlli diretti su strada, effettuati da personale dedicato nelle singole aree urbane a rotazione tra le stesse.

Inoltre l'obiettivo comprende la sottoscrizione di una convenzione con le associazioni operanti sul territorio ed, in particolare, l'Associazione Nazionale dei Carabinieri (ANC). La convenzione avrà ad oggetto la collaborazione tra personale in servizio e personale volontario durante lo svolgimento di particolari eventi quali sagre, ricorrenze civili e religiose, manifestazioni sportive, ecc.

Risultato atteso per l'anno

Maggiori servizi specifici nel capoluogo e nelle frazioni del territorio comunale scelte a rotazione ed in relazione alle esigenze della comunità. Tali esigenze di presenza ed i conseguenti maggiori servizi saranno individuate sulla base delle segnalazioni che perverranno al comando per i canali formali. Sottoscrizione di una convezione con l'Associazione Nazionale Carabinieri e collaborazione tra il personale in servizio e quello volontario.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2026	2027
Prosecuzione nello svolgimento di attività che tutelino la sicurezza stradale e la pubblica sicurezza.	Prosecuzione nello svolgimento di attività che tutelino la sicurezza stradale e la pubblica sicurezza.

FASI DI REALIZZAZIONE

Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Previsione di una pattuglia che vigila sul territorio al fine di contrastare le problematiche di degrado e sicurezza urbana segnalate dall'amministrazione e dalla comunità. Primo incontro formativo con volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri.	50
Fase n. 2 – 31/12	Previsione di una pattuglia che vigila sul territorio al fine di contrastare le problematiche di degrado e sicurezza urbana segnalate dall'amministrazione e dalla comunità. Primo incontro formativo con volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri.	100

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Evasione di segnalazioni sul totale di quelle pervenute	70%
	Effettuazione incontro formativo con ANC	1
	Eventi con presenza di personale volontario ANC	3
Fase n. 2 – 31/12	Evasione di segnalazioni sul totale di quelle pervenute	70%
	Effettuazione incontro formativo con ANC	1
	Eventi con presenza di personale volontario ANC	3

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
Funzionario	Bonfà Lorenzo

Funzionario	Cappelli Ugo
Funzionario	Cecere Palazzo Paolo
Funzionario	Giannelli Lucia
Funzionario	Minniti Sebastian
Funzionario	Sciorio Nicola
Istruttore	Autolitano Francesco
Istruttore	Banci Ylenia
Istruttore	Cangoli Loretta
Istruttore	Chiaramonti Matteo
Istruttore	Conti Francesco
Istruttore	Faggiano Andrea
Istruttore	Faraldo Michele
Istruttore	Galeotti Elisa
Istruttore	Margutti Giacomo
Istruttore	Monaco Andrea
Istruttore	Moretti Laura
Istruttore	Napolitano Sara

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

SCHEDA 5	Servizio: U.O.A. Polizia Municipale
Valore pubblico	Benessere sociale
Linea di mandato	Assistenza ed integrazione
Politica	La città sicura
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	3.2.1 Individuare misure aggiuntive di prevenzione della criminalità e di sicurezza stradale volte a garantire la tutela dei cittadini.
Missione/Programma	3 - Ordine pubblico e sicurezza 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Assessore Polizia Municipale
Obiettivo Pluriennale	SI
Peso Obiettivo Strategico (%)	60

Obiettivo operativo 3.2.1.6 Istituire il terzo turno di presenza serale degli addetti di polizia municipale.	
Dirigente	Simone Orvai
Obiettivo assegnato a:	Simone Orvai
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025 - 2026 -2027
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	5
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Al momento viene effettuato un turno serale alla settimana. Con questo obiettivo operativo si incrementa la presenza serale del personale di Polizia Municipale istituendo un ulteriore turno al fine di garantire una maggiore sicurezza ai cittadini.	
Risultato atteso per l'anno	
Durante il 2025 sarà effettuato un turno serale in più rispetto al turno ordinario serale che si svolge a rotazione settimanale dal lunedì al sabato, privilegiando le esigenze della comunità.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
NA	NA

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Organizzazione del personale a disposizione per la realizzazione del terzo turno serale e istituzione di appositi servizi	30
Fase n. 2 – 31/12	Realizzazione di servizi serali su ulteriore turno	70

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Realizzazione turni serali	n. 36 (+ 10 rispetto al valore dell'anno precedente stesso periodo)
Fase n. 2 – 31/12	Realizzazione turni serali	n. 77 (+ 25 rispetto al valore dell'anno precedente stesso periodo)

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Bonfà Lorenzo
Funzionario	Cappelli Ugo
Funzionario	Cecere Palazzo Paolo
Funzionario	Fiaschi Stefano

Funzionario	Meozzi Riccardo
Funzionario	Minniti Sebastian
Funzionario	Neri Daniele
Funzionario	Prete Maria Sole
Funzionario	Sciorio Nicola
Istruttore	Aleo Alessandro
Istruttore	Autolitano Francesco
Istruttore	Banci Ylenia
Istruttore	Baroni Elisabetta
Istruttore	Bini Mauro
Istruttore	Capanni Francesca
Istruttore	Cecconi Francesca
Istruttore	Chiaramonti Matteo
Istruttore	Conti Francesco
Istruttore	De Vito Paolo
Istruttore	Dolfi Simona
Istruttore	Faggiano Andrea
Istruttore	Faraldo Michele

Istruttore	Gaggini Sabrina
Istruttore	Galeotti Elisa
Istruttore	Gori Claudia
Istruttore	Lo Re Filippo
Istruttore	Margutti Giacomo
Istruttore	Mastrostefano Dante
Istruttore	Monaco Andrea
Istruttore	Napolitano Sara
Istruttore	Niccoli Stefano
Istruttore	Sabatino Leonardo
Istruttore	Stingo Annalisa

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		Servizio: U.O.A. Polizia Municipale				
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance				
		1	2	3	4	5
Funzionario	Bonfà Lorenzo	x			x	x
Funzionario	Cappelli Ugo	x			x	x
Funzionario	Cecere Palazzo Paolo	x			x	x
Funzionario	Fiaschi Stefano	x				x
Funzionario	Giannelli Lucia	x	x		x	
Funzionario	Guidi Caterina	x				
Funzionario	Meozzi Riccardo	x	x			x
Funzionario	Minniti Sebastian	x			x	x
Funzionario	Neri Daniele	x		x		x
Funzionario	Prete Maria Sole	x				x
Funzionario	Santinelli Monica	x				
Funzionario	Sciorio Nicola	x			x	x
Istruttore	Aleo Alessandro	x		x		x
Istruttore	Autolitano Francesco (assunto dal 01.02.2025)	x			x	x
Istruttore	Banci Ylenia	x			x	x
Istruttore	Baroni Elisabetta	x				x
Istruttore	Bini Mauro	x				x
Istruttore	Cangioli Loretta (part- time)	x			x	
Istruttore	Capanni Francesca	x				x
Istruttore	Cecconi Francesca	x				x
Istruttore	Chiaramonti Matteo	x			x	x
Istruttore	Conti Francesco	x			x	x
Istruttore	De Vito Paolo	x				x

Istruttore	Dolfi Simona (gruppo CIS fino a febbraio 2025)	x				x
Istruttore	Faggiano Andrea	x			x	x
Istruttore	Faraldo Michele	x			x	x
Istruttore	Gaggini Sabrina	x				x
Istruttore	Galeotti Elisa	x			x	x
Istruttore	Gori Claudia	x				x
Istruttore	Lo Re Filippo	x				x
Istruttore	Margutti Giacomo	x			x	x
Istruttore	Mastrostefano Dante	x		x		x
Istruttore	Matteini Eva	x				
Istruttore	Monaco Andrea	x			x	x
Istruttore	Moretti Laura	x	x		x	
Istruttore	Napolitano Sara	x			x	x
Istruttore	Niccoli Stefano	x		x		x
Istruttore	Romiti Chiara	x				
Istruttore	Sabatino Leonardo	x				x
Istruttore	Stingo Annalisa	x				x



PIAO 2025-2027

SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

"GABINETTO DEL SINDACO"

U.O.	# O.S.	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO %	# O.O.	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO %	SCHEDE N.
Tutte le U.O.	1.11.3	Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	10		Attuare le azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". Verifiche attraverso puntuale monitoraggio." Tale obiettivo operativo verrà inserito in tutte le schede performance.	NA	Trasversale
Tutte le U.O.	1.11.4	Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. (trasversale per tutti i Settori/UAO)	10		Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UAO/UAO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.	30	1
Gabinetto	19.1.1	Promuovere e valorizzare i gemellaggi nazionali e internazionali per sostenere le popolazioni e le persone che lottano per vedere riconosciuti i propri diritti.	80	19.1.1.2	Avviare nuove relazioni con comunità nazionali e internazionali al fine di promuovere scambi culturali e delle tradizioni locali.	70	1
		TOTALE	100		TOTALE	100 per ogni U.O.	

SCHEDA 1	Gabinetto del Sindaco
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	Politiche di buona amministrazione dell'ente
Documento Unico di Programmazione 2024-2026: Obiettivo Strategico	1.11.4 Riorganizzare funzioni e procedimenti interni nell'ottica del miglioramento continuo. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Missione/Programma	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / 11 - Altri servizi generali
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, ad incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo e all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. <i>(trasversale per tutti i Settori/UOA)</i>
Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Vicesindaco Tutti gli Assessori
Obiettivo Pluriennale	NO
Peso Obiettivo Strategico (%)	10

Obiettivo operativo: 1.11.4.1 Garantire il corretto adempimento di tutti i procedimenti/attività attribuite ciascun Settore/UOA/UO per quanto di competenza come da deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024 e delle ulteriori eventuali attività ordinarie individuate.

Dirigente	
Obiettivo assegnato a:	Rebecca Bonechi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" .
Peso Obiettivo Operativo (%)	30

Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno

Garantire il corretto adempimento di tutte le competenze attribuite al Gabinetto del Sindaco secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 3 dicembre 2024.

In particolare, implementare e/o migliorare le seguenti attività:

- j) Verifica delle attività inerenti le misure di sostegno predisposte a seguito dell'evento alluvionale del 2/11/2023, in particolare:
 - acquisizione report sulla situazione emergenziale per la ricognizione dello stato di attuazione della

normativa nazionale e regionale;

- k) Coordinamento delle funzioni di rappresentanza:
 - redazione di un disciplinare interno per fissare le prescrizioni cui attenersi in occasione di manifestazioni a cui prendano parte il Sindaco, gli Assessori o altre Autorità;
- l) Partecipazione ad attività di formazione per un impegno individuale non inferiore alle 40 ore annue;
- m) Supporto nell'elaborazione dei documenti programmatici di indirizzo e verifica dello stato di attuazione delle linee di mandato del Sindaco:
 - verbalizzazione confronto con l'Amministrazione e Dirigenti/Responsabili U.O.A sull'andamento degli obiettivi di DUP/Performance da calendarizzare a cadenza bimestrale;
- n) Gestione dei rapporti politici con le società partecipate compreso il supporto per la nomina dei rappresentati dell'Ente presso le stesse, in particolare:
 - ricognizione degli adempimenti comunali relativamente alla composizione e nomina dei relativi organi.

Risultato atteso per l'anno

Rispetto degli adempimenti di competenza secondo quanto attribuito al Gabinetto del Sindaco dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 03 dicembre 2024 e dalle disposizioni di legge.

In particolare, per le attività sopra esposte, si perseguono i seguenti risultati:

- o) Compilazione di un documento di analisi dell'eventuali criticità emerse nel corso del procedimento comunale per l'erogazione del CIS;
- p) Definizione di un disciplinare interno per la corrette modalità rappresentative dell'Ente;
- q) Attestazione/rendicontazione della formazione svolta;
- r) Redazione di un documento per il rilevamento dello stato di attuazione obiettivi programmati;
- s) Ricognizione/report degli adempimenti comunali relativamente alla composizione e nomina dei relativi organi.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)

2025	2026
NA	NA

(* Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO

Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase unica 31/12	Report/Relazione sull'attività svolta ordinaria e aggiuntiva, con possibili indicatori quantitativi di attività	SI/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Area professionale	Nominativo
--------------------	------------

Funzionario	Rebecca Bonechi
-------------	-----------------

MONITORAGGIO

Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase unica 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase unica 31/12		

SCHEDA 2	Servizio: Gabinetto
Valore pubblico	Benessere istituzionale
Linea di mandato	Autonomia e democrazia
Politica	La città solidale
Documento Unico di Programmazione 2025-2027: Obiettivo Strategico <i>Codice DUP e descrizione</i>	19.1.1- Promuovere e valorizzare i gemellaggi nazionali e internazionali per sostenere le popolazioni e le persone che lottano per vedere riconosciuti i propri diritti.
Missione/Programma	19 - Relazioni internazionali 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Obiettivo strategico presente nel DUP in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1.11.3 - Attuare le misure di prevenzione volte alla riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, anche attraverso l'implementazione di maggiori livelli di trasparenza. (trasversale per tutti i Settori/UOA)
Sindaco/Assessore di riferimento	Gemellaggi
Obiettivo Pluriennale	Si
Peso Obiettivo Strategico (%)	70

Obiettivo operativo 19.1.1.2 - Avviare nuove relazioni con comunità nazionali e internazionali al fine di promuovere scambi culturali e delle tradizioni locali. <i>Codice DUP e descrizione</i>	
Dirigente	
Obiettivo assegnato a:	Rebecca Bonechi
Anni di realizzazione (obiettivo pluriennale)	2025
Misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza associate all'obiettivo operativo previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	Vedi monitoraggio delle azioni/misure di prevenzione previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Peso Obiettivo Operativo (%)	70
Descrizione sintetica dell'obiettivo operativo per l'anno	
Nel Comune di Campi Bisenzio è radicata ormai da anni un comunità cinese forte e vi sono stati momenti di scambio culturale tra i quali la celebrazione del capodanno cinese. Nell'ottica di sviluppare una relazione che avvii rapporti interculturali, sociali, politici, economici con la comunità cinese, l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento comunale per la stipula e gestione di gemellaggi e di altre forme di relazione con città, comunità e territori, intende sperimentare una prima collaborazione in vista di un possibile gemellaggio con una città cinese.	
Risultato atteso per l'anno	
Rafforzamento dei rapporti con la comunità cinese locale anche al fine di individuare una città cinese con la quale avviare rapporti interculturali, sociali, politici, economici.	

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE SVILUPPO DELL'OBIETTIVO (solo per obiettivi pluriennali)	
2026	2027
Individuazione della Città Cinese con la quale avviare prima collaborazione finalizzata ad un possibile Gemellaggio	Stipula gemellaggio

FASI DI REALIZZAZIONE		
Fasi	Descrizione attività da realizzare in ciascuna fase	% Realizzazione prevista (*)
Fase n. 1 – 30/06	Incontro con la comunità cinese al fine di individuare i contenuti di un Patto di intenti	40
Fase n. 2 – 31/12	Definizione atto di indirizzo	60

(*) Inserire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo progressiva da inizio anno

INDICATORI DI RISULTATO		
Fasi	Descrizione indicatore	Target
Fase n. 1 – 30/06	Relazione dell'incontro	Si
Fase n. 2 – 31/12	Definizione atto d'indirizzo per sottoscrizione Patto di intenti	Si/NO

L'effettivo grado di attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza previste all'interno della Sezione 2 del PIAO - Sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è misurato nell'ambito del monitoraggio periodico da parte del RPCT.

RISORSE UMANE ASSEGNATE	
Area professionale	Nominativo
Funzionario	Rebecca Bonechi

MONITORAGGIO		
Fasi	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA	% Realizzazione proposta
Fase n. 1 – 30/06		
Fase n. 2 – 31/12		
	Osservazioni Controllo di gestione	% Realizzazione assegnata
Fase n. 1 – 30/06		

Fase n. 2 – 31/12		
-------------------	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO				Gabinetto del Sindaco							
Area prof.le	Nominativo	Numero Scheda performance									
		1	2								
Funzionari o	Rebecca Bonechi	x	x								
Personale da assegnare		x	x								