OBIETTIVO' N. 1 DEL 2025
SERVIZIO AMMINISTRATTIVO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE INFORMATICA
RESPONSABILE: A.M.CARBONE

CENTRO DI COSTO	**UFFICIO SEGRETERIA E UFFICIO TRIBUTI**	
di cui ATTIVITA'		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE	
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	In ragione delle novità normativa intervenute nel corso del tempo e tenuto conto dell'evolversi delle dinamche operative degli organi istituzionali e della struttura in generale proseguirà l'attività di aggiornamento e revisione di alcuni dei regolamenti comunali. Per quanto riguarda gli uffici di competenza si prevede, nel corso dell'anno di riferimento, di procedere a : 1) aggiornamento PTPC; 2) completamento aggiornamento regolamento sugli incarichi 3) completamento aggiornamento del regolamento sui contributi ai sensi della L.241/90	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLT	(A. Chierego, S. Dellosto Ufficio, Risorse umane con relativi collaboratori)	

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	STATO ATTUAZIONE
		DATA INIZIO	DATA FINE		
1	VERIFICA DELLA NORMATIVA VIGENTE	31.01.2025	tutto il periodo	20	20
2	COMLETAMENTO AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI/PTPC	31.01.2025	tutto il periodo	55	40
3	APPROVAZIONE TESTI NUOVI OD AGGIORNATI	31.01.2025	tutto il periodo	25	
				100	

ELENCO INDICATORI		
01	% di realizzazione	
02	Peso attribuito all'obiettivo	40

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Il Responsabile
dott. A.M. Carbone

ANNO 2025
SERVIZIO AMMINISTRATTIVO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE INFORMATICA
RESPONSABILE: A.M.CARBONE

CENTRO DI COSTO	ufficio risorse umane	
di cui ATTIVITA'		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**OBIETTIVO N.2** - ATTUAZIONE DI ALMENO IL 70% DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI	
	Con la delibera della Giunta comunale di prossima approvazione sarà approvato nel contesto del PIAO il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2025-27. Di particolare rilievo e di strategica importanza risulta l'attività da porsi anche per il 2025 in quanto le numerose cessazioni nel frattempo intervenute hanno scoperto diversi posti della dotazione organica dell'Ente con le conseguenti difficoltà operative per gli uffici. Il piano assunzionale prevede, in particolare per l'Ente la copertura di 5 posti di categoria "C" "istruttore amministrativo", di 1 posto di categoria "D" istruttore direttivo amministrativo", di 2 posti cat. B "esecutore"ed 1 posto di cat. B "esecutore amm.vo". Per quanto attiene ai rapporti di lavoro cd. "flessibili" si prevede 1 cat. D p.t. 18 ore a tempo determinato per ufficio di gabinetto del Sindaco, 2 cat. B assistente bambinaia 12 mesi, 2 cat. C educatore asilo nido per 12 mesi, 1 cat.C tecnico somministrato per 2 mesi ed 1 cat.C "istruttore amministrativo".Per quanto attiene l'Ambito: 1 posto di categoria "C" "istruttore amministrativo" e copertura di 1 posto di categoria "B" "esecutore" . Come lavoro flessibile: 1 assistente sociale cat.D somministrazione, 1 istruttore amministrativo cat. C somministrazione e 1 cat.C "istruttore amministrativo". A queste assunzioni programmate si aggiungeranno le ulteriori coperture dei posti che verranno nel corso dell'anno a scoprirsi.	
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
TIPOLOGIA OBIETTIVO	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLT	N. 4	

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**	**STATO ATTUAZIONE**
		DATA INIZIO	DATA FINE		
1	VERIFICA DELLA NORMATIVA VIGENTE	01.01.25	01.04.25	20	20
2	AVVIO PROCEDURE MOBILITA' O CONCORSO	01.04.25	01.10.25	30	20
3	CONCLUSIONE PROCEDURE	01.10.25	31.12.25	50	40
ELENCO INDICATORI				100	
01	% di realizzazione				
02	Peso attribuito all'obiettivo	60			

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Il Responsabile
dott. A.M. Carbone

OBIETTIVI 2025

Servizio Gare-Contratti, Cultura e Promozione della Città

Responsabile: dott. Massimo Ferretti

CENTRO DI COSTO di cui ATTIVITA'	Uffici Promozione della Città, Gare Contratti e Provveditorato	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Approvazione del nuovo Regolamento sugli incentivi	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	5	
% COLLABORAZIONE ESTERNA	0%	

FASI DELL'OBIETTIVO		DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE DATA INIZIO	PREVISIONE DATA FINE	PESO
	1	Analisi della normativa a seguito dell'entrata in vigore del "correttivo" al Codice dei contratti D.Lgs 36/2023.		inizio 2025	
	2	Incontri con i Servizi interessati dall'applicazione del Regolamento		15.4.2025	
	3	Redazione di una prima bozza e nuovo confronto con i servizi.		30.6.2025	
	4	Redazione della bozza definitiva e confronto con i Sindacati.		30.9.2025	
	5	Approvazione del nuovo Regolamento sugli incentivi.		31.12.2025	

ELENCO INDICATORI		
	01	% di realizzazione
	02	Peso attribuito all'obiettivo 60

VINCOLI
Rispetto dei tempi da parte dei Sindacati

dott. Massimo Ferretti

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI
descrivere sinteticamente le fase ed indicare eventuali vincoli esterni al raggiungimento della fase

OBIETTIVI 2025

Servizio Gare-Contratti, Cultura e Promozione della Città

Responsabile: dott. Massimo Ferretti

CENTRO DI COSTO di cui ATTIVITA'	Ufficio Cultura, Ufficio Biblioteca, Ufficio Promozione della Città, Ufficio Contratti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nuova strutturazione del Carnevale 2025: nuova impostazione della musica nel centro, implementazione dell'offerta per i giovanissimi ed affidamento della logistica ad un unico operatore.
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL — indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN — indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	5
% COLLABORAZIONE ESTERNA	0%

FASI DELL'OBIETTIVO		DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE DATA INIZIO	PREVISIONE DATA FINE	PESO
	1	Ridefinizione dei punti musica nel centro storico: incontri per la fattibilità tecnica ed artistica.		inizio 2025	
	2	Implementazione dell'offerta per i giovanissimi: valutazione della fattibilità, possibili collocazioni e valutazioni economiche.		fine gennaio 2025	
	3	Rielaborazione di un unico capitolato di servizi per l'organizzazione logistica della manifestazione.		15/02/2025	
	4	Realizzazione dei punti musica, di ulteriori intrattenimenti per i giovanissimi: valutazioni economiche, organizzative e affidamento del relativo appalto di servizi. Affidamento della logistica del Carnevale muggesano: valutazione economica e acquisizione preventivi.		fine febbraio 2025	
ELENCO INDICATORI					
	01	% di realizzazione			
	02	Peso attribuito all'obiettivo			40

dott. Massimo Ferretti

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI
descrivere sinteticamente le fase ed indicare eventuali vincoli esterni al raggiungimento della fase
Reperimento risorse economiche

OBIETTIVI 2025
SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: D'AMORE ROSA

CENTRO DI COSTO				
di cui ATTIVITA'	**SERVIZIO FINANZIARIO**			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**PREDISPOSIZIONE DEI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTABILI SECONDO LE TEMPISTICHE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E AVVIO DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**			
FINALITA' DELL'OBIETTIVO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL			
	ANN			
RISORSE UMANE COINVOLTE	3			
% COLLABORAZIONE ESTERNA				

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**	**STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2025**
		DATA INIZIO	DATA FINE		
1	ANALISI NUOVE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E VALUTAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE DA APPORTARE AL REGOLAMENTO	01.01.2025	31.05.2025	30%	
2	PREDISPOSIZIONE SCHEMI DI BILANCIO ENTRO IL 15.09 O DIVERSO TERMINE ASSEGNATO DALLA RGS	01.01.2025	15.09.2025	40%	
3	SOTTOPOSIZIONE AGLI ORGANI DELIBERATIVI PER L'APPROVAZIONE	01.01.2025	31.12.2025	30%	

NOTE:

ELENCO INDICATORI		
01	% di realizzazione	100
02	Peso attribuito all'obiettivo	60%

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Firmato digitalmente da:
D'Amore Rosa
Firmato il 21/01/2025 12:54
Seriale Certificato: 2585075
Valido dal 03/07/2023 al 03/07/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI 2025
SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: D'AMORE ROSA

CENTRO DI COSTO				
di cui ATTIVITA'	**SERVIZIO FINANZIARIO**			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**PROGETTO ACCRUAL. INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE UMANE DA ASSEGNARE ALL'OBIETTIVO. PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO E AFFIANCAMENTO. VALUTAZIONE DELLA NECESSITA' DI EFFETTUARE FORMAZIONE TRASVERSALE COINVOLGENDO TUTTI I SERVIZI**			
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	**RIORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E ARCHIVIAZIONE**			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL			
	ANN			
RISORSE UMANE COINVOLTE	7			
% COLLABORAZIONE ESTERNA				

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO FASE**	**STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2025**
		DATA INIZIO	DATA FINE		
1	INDIVIDUAZIONE RISORSE DA ASSEGNARE ALL'OBIETTIVO CON ATTI ORGANIZZATIVI INTERNI. PIANO FORMATIVO SPECIFICO PER CIASCUNA RISORSA	01.01.2025	28.02.2025	30%	
2	VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE INTERNE DOPO IL PRIMO PERIODO DI ASSEGNAZIONE. EVENTUALE RIDISTRIBUZIONE DEI COMPITI PER AFFERENZA, CAPACITA' ED ATTITUDINE	01.03.2025	31.07.2025	40%	
3	VERIFICA DELL'ASSETTO IN RELAZIONE ALLE NUOVE REGOLE ACCRUAL	01.07.2025	31.12.2025	30%	

NOTE:

ELENCO INDICATORI		
01	% di realizzazione	100
02	Peso attribuito all'obiettivo	40%

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

RIORDINO DELLE COMPETENZE IN BASE ALLE EFFETTIVE COMPETENZE DELLA SINGOLA RISORSA. FORMAZIONE E INTRODUZIONE ALLA CONTABILITA' ACCRUAL

Firmato digitalmente da:
D'Amore Rosa
Firmato il 21/01/2025 12:54
Seriale Certificato: 2585075
Valido dal 03/07/2023 al 03/07/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVI 2025
SERVIZIO EDUCATIVO POLITICHE GIOVANILI
RESPONSABILE: IRENE FONTANOT

CENTRO DI COSTO	Ufficio Educativo Politche Giovanili e Pari Opportunità
di cui ATTIVITA'	amministrativo/contabile/gestionale

DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Revisione della Carta dei servizi del Nido d'Infanzia Iacchia. Definizione di un percorso di condivisione di buone pratiche con i servizi sociali comunali e l'I.S.Lucio.**
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	**Adeguamento della Carta dei servizi del Nido d'Infanzia Iacchia al nuovo Regolamento del nido d'infanzia, approvato nel 2024. Offrire a bambini, giovani e famiglie iscritti ai servizi educativi e scolastici del Comune un contesto scolastico, educativo e sociale coerente ed efficace nelle azioni di prevenzione, sostegno e risposta ai bisogni.**

TIPOLOGIA OBIETTIVO	miglioramento	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	annuale	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	3	
% COLLABORAZIONE ESTERNA	annuale	

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO
1.	prima revisione e stesura bozza	gennaio	aprile	15
2.	presentazione della bozza al personale del nido e ai genitori del Comitato di Gestione	aprile	maggio	20
3.	stesura definitiva della Carta dei Servizi	maggio	giugno	15
4.	incontri di definizione degli obiettivi, e delle modalità operative conscuola e servizi sociali	gennaio	marzo	25
	attivazione degli incontri operativi	aprile	dicembre	25

ELENCO INDICATORI			
01	% di realizzazione	100	100
02	Peso attribuito all'obiettivo	50	50

totale

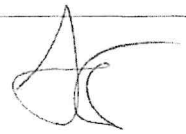
OBIETTIVI 2025
SERVIZIO EDUCATIVO POLITICHE GIOVANILI
RESPONSABILE: IRENE FONTANOT

CENTRO DI COSTO	Ufficio Educativo Politche Giovanili e Pari Opportunità- Nido d'Infanzia
di cui ATTIVITA'	amministrativo/contabile/gestionale

DESCRIZIONE OBIETTIVO	**OBIETTIVO N. 2 Riprendere, alla luce degli esiti delle valutazioni della formazione già avviata, l'organizzazione della formazione del personale educativo, con particolare riguardo all"Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), legge 13 luglio 2015, n.107"**
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	**Coinvolgere il personale del nido nel processo di formazione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni, rinforzando i percorsi di continuità educativa con le realtà scolastiche ed educative del territorio.**

TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	pluriennale	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	10	
% COLLABORAZIONE ESTERNA	n. %	

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO
		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	**raccolta delle valutazioni sul percorso formativo avviato**	gennaio	febbraio	25
2	**pianificazione nuove attività formative**	febraio	marzo	25
3	**attuazione formazione**	marzo	dicembre	50
ELENCO INDICATORI				100%
01	% di realizzazione	100		100
02	Peso attribuito all'obiettivo	50		50



OBIETTIVO n.1 -2025
SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE: DELLOSTO ROBERTO

CENTRO DI COSTO					
di cui ATTIVITA'	POLIZIA LOCALE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA MEDIANTE IL COLLOCAMENTO DI NUOVE TELECAMERE DI CONTESTO E LETTORI TARGHE IN PUNTI STRATEGICI DEL COMUNE DI MUGGIA E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEOSORVEGLIANZA CON L'INSERIMENTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE PER LA SORVEGLIANZA E LA SICUREZZA				
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA URBANA				
TIPOLOGIA OBIETTIVO					
RISORSE UMANE COINVOLTE	13				
% COLLABORAZIONE ESTERNA					
FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	
		DATA INIZIO	DATA FINE		
1	ANALISI DELLA SITUAZIONE	01.01.2025	31.12.2025	30%	
2	VERIFICA DELL'ATTIVITA'	01.01.2025	31.12.2025	40%	
3	ELABORAZIONE DEI DATI RACCOLTI	01.01.2025	31.12.2025	30%	
4					
5					
6					
7					
ELENCO INDICATORI					
01	% di realizzazione	100			
02	Peso attribuito all'obiettivo	60%			
DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI					STATO ATTUAZIONE

Firmato digitalmente da:
Dellosto Roberto
Firmato il 23/01/2025 12:37
Seriale Certificato: 2909190
Valido dal 06/11/2023 al 06/11/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Gestione dei fondi regionali per l'implementazione della videosorveglianza, acquisizione dei nullosta e autorizzazioni necessarie,istruttoria e presentazione della richiesta per le autorizzazioni paesaggistiche, affidamento della fornitura e posa in opera delle nuove videocamere di contesto e lettori targhe, adeguamenti dei software di gestione per l'interfaccia con i dispositivi già esistenti. Contestuale aggiornamento e integrazione del Regolamento comunale sulla videosorveglianza per l'utilizzo delle nuove tecnologie, quali fototrappole, bodyca, dashcam e droni.	

OBIETTIV0 n.2 - 2025
SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE: DELLOSTO ROBERTO

CENTRO DI COSTO				
di cui ATTIVITA'	POLIZIA LOCALE			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POTENZIARE L'ATTIVITA` ANNUALE DI VIGILANZA, PREVENZIONE E REPRESSIONE DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE NELLA TUTELA DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL RISPETTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI E NORMATIVE NAZIONALI IN MATERIA DI RIFIUTI.			
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	VIGILANZA, PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE VIOLAZIONE AMMINISTRATIVE E REATI IN MATERIA DI AMBIENTE SUL TERRITORIO COMUNALE			
TIPOLOGIA OBIETTIVO				
RISORSE UMANE COINVOLTE	13			
% COLLABORAZIONE ESTERNA				

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	ANALISI DELLA SITUAZIONE	01.01.2025	31.12.2025	30%
2	VERIFICA DELL'ATTIVITA'	01.01.2025	31.12.2025	40%
3	ELABORAZIONE DEI DATI RACCOLTI	01.01.2025	31.12.2025	30%
4				
5				
6				
7				

ELENCO INDICATORI				
01	% di realizzazione	100		
02	Peso attribuito all'obiettivo	40%		

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUAZIONE
Aumento dell'attività di controllo nelle zone soggette al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, utilizzo delle strumentazioni "fototrappole" per l'individuazione degli eventuali trasgressori, monitoraggio sul corretto utilizzo delle isole ecologiche, raccolta e verifica dei dati con valore di riferimento il numero di controlli e sanzioni dell'anno precedente.	

Firmato digitalmente da:
Dellosto Roberto
Firmato il 23/01/2025 12:37
Seriale Certificato: 2909190
Valido dal 06/11/2023 al 06/11/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OBIETTIVO 1 - 2025
CASA DI RIPOSO
RESPONSABILE: dott.ssa Giulia ADAMO

CENTRI DI COSTO	CASA DI RIPOSO Servizio amministrativo – unità operativa Casa di Riposo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO 1	Nell'Area dei Servizi Sociali, la Casa di Riposo ha ottenuto dalla regione FVG l'accreditamento provvisorio Verifica della regolarità e completezza dei documenti ncessari ai fini dell'ottenimento dell'accreditamento definitivo	
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Concludere tutte le fasi del procedimento per l'ottenimento dell'accreditamento definitivo	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	PLURI	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	Numero collaboratori coinvolti: i dipendenti della Casa di riposo	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE	PESO FASE
Individuazione delle fasi	Descrizione dell'obiettivo della fase		
	Programmazione delle azioni da porre in essere per l'identificazione dei documenti da integrare e/o sostituire	01/01/2024 -31/03/2024	40
	Integrazione e/o sostituzione dei documenti già presentati con riferimento al nuovo appalto	01/04/2024 -30/06/2024	40
	Predisposizione della documentazione necessaria al rilascio dell'accreditamento definito	01/10/2024 -30/11/2024	20
			100

ELENCO INDICATORI			
01	% di realizzazione	100	
02	Peso attribuito all'obiettivo	50	

P.O. SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

Giulia ADAMO

Muggia 20.01.2025

OBIETTIVO 2 - 2025
SERVIZIO SOCIALE - AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
RESPONSABILE: dott.ssa Giulia Adamo

CENTRO DI COSTO	**SERVIZIO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO**	
di cui ATTIVITA'	**amministrativo/contabile/gestionale**	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**Definizione di un percorso di condivisione di buone pratiche con l'ufficio educativo politiche giovanili e pari opportunità**	
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	**Offrire ai bambini, giovani frequentanti i servizi comunali educativi e scolastici e alle famiglie un contesto educativo e sociale coerente ed efficace nelle azioni di prevenzione, sostegno e risposta ai bisogni.**	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	**MIGL**	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	**3**	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE BREVE**	**PREVISIONE**		**PESO**
	incontri di definizione degli obiettivi e delle modalità organizzative con scuola e servizi educativi	gennaio	luglio	50
	attivazione degli incontri operativi	aprile	ottobre	50
				100
ELENCO INDICATORI				
01	% di realizzazione	100		
02	Peso attribuito all'obiettivo	50		

P.O. SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

Giulia ADAMO

Muggia 20.01.2025

OBIETTIVO PEG N. 1/2025
AVVOCATURA CIVICA

Responsabile: Avv. Walter Coren

CENTRO DI COSTO	Avvocatura civica	
di cui ATTIVITA'		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Strumenti per la gestione del contenzioso negli appalti: disamina delle disposizioni del rito speciale e della disciplina sostanziale.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	2	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	STATO ATTUAZIONE
		DATA INIZIO	DATA FINE		
01	Individuazione della normativa di riferimento (rito speciale di cui al codice del processo amministrativo e disciplina del codice dei contratti pubblici) e degli strumenti giudiziali e stragiudiziali per la gestione del contenzioso.	gennaio	marzo	20%	
02	Disamina delle problematiche applicative, con ricerche della più recente giurisprudenza e in dottrina.	aprile	settembre	60%	
03	Relazione sull'esito degli approfondimenti svolti, con elaborazione delle linee di massima da seguire in caso di insorgenza del contenzioso.	ottobre	novembre	20%	

ELENCO INDICATORI		
01	% di realizzazione	100
02	Peso attribuito all'obiettivo	70

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

COMUNE DI MUGGIA * PROV. TRIESTE

Il Responsabile

Avv. Walter Coren

OBIETTIVO PEG N. 2/2025
AVVOCATURA CIVICA

Responsabile: Avv. Walter Coren

CENTRO DI COSTO	Avvocatura civica	
di cui ATTIVITA'		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riordino ed archiviazione dei fascicoli di causa del 2020.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	2	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	STATO ATTUAZIONE
		DATA INIZIO	DATA FINE		
01	individuazione delle cause concluse nel periodo	febbraio	aprile	15%	
02	riordino/sistemazione dei singoli fascicoli, al fine di agevolarne la consultazione	maggio	ottobre	60%	
03	suddivisione della documentazione in diritto ed archiviazione	novembre	dicembre	25%	

ELENCO INDICATORI		
01	% di realizzazione	100
02	Peso attribuito all'obiettivo	30

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

COMUNE DI MUGGIA PROV. TRIESTE

Il Responsabile

Avv. Walter Coren

OBIETTIVI 2025 RESPONSABILE DEL SERVIZIO - OB. 1

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, SVILUPPO ENERGETICO, ECOLOGIA AMBIENTALE E SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile: DE TULLIO PAOLO

CENTRO DI COSTO	Servizio LLPP, sviluppo energetico ed ecol. amb., SPP
di cui ATTIVITA'	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riorganizzazione dell'archivio delle opere pubbliche presso gli uffici di Piazza della Repubblica e sistemazione degli uffici, con rimozione ed eliminazione dei materiali obsoleti e del materiale cartaceo non costituente documentazione protocollata (listini prezzi, cataloghi, opuscoli, ecc..).	
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Obiettivo è la risistemazione complessiva degli uffici Lavori pubblici e ambiente di Piazza della Repubblica, con la sistemazione e riorganizzazione dell'archivio delle opere pubbliche e l'eliminazione dei materiali obsoleti presenti e del materiale cartaceo che può essere eliminato (cataloghi, listini, opuscoli,ecc). L'intervento riguarderà gli uffici, i corridoi e il piccolo magazzino annesso, in modo da razionalizzare l'archivio e renderlo più facilmente accessibile e al contempo riordinare gli spazi degli uffici.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	**ufficio lavori pubblici e servizio prevenzione e protezione**	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	STATO ATTUAZIONE
		DATA INIZIO	DATA FINE		
01	analisi del materiale cartaceo e della documentazione presente in archivio	15.02.2025	30.06.2025	30%	
02	verifica ed eliminazione dei materiali obsoleti (es. vecchi telefoni dismessi ed altre apparecchiature non più in uso) e materaili cartacei da smaltire	15,02,2025	31.08.2025	30%	
03	definizione degli spazi di archiviazione delle opere pubbliche	01.07.2025	31.08.2025	10%	
04	risistemazione e riorganizzazione dell'archivio	01.09.2025	15.12.2025	30%	
				100%	

ELENCO INDICATORI		
01	% di realizzazione	
02	Peso attribuito all'obiettivo	50%

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

I vincoli sono costituita dalla grande quantità di documentazione presente da verificare e gestire e dalla necessità di riorganizzare gli spazi di archiviazione pur con gli spazi ridotti a disposizione.

Responsabile
Paolo De Tullio

OBIETTIVI 2025 RESPONSABILE DEL SERVIZIO - OB. 2

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, SVILUPPO ENERGETICO, ECOLOGIA AMBIENTALE E SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile: DE TULLIO PAOLO

CENTRO DI COSTO	Servizio LLPP, sviluppo energetico ed ecol. amb., SPP	
di cui ATTIVITA'		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento del regolamento comunale di gestione dei rifuti, sulla base delle modifiche normative subentrate e della futura riorganizzazione delle modalità di conferimento nel centro storico	
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Obiettivo è l'aggiornamento del regolamento per la gestione dei rifiuti urbani a seguito delle modifiche normative subentrate e della futura riorganizzazione del sistema di conferimento dei rifiuti in centro storico mediante cassonetti "smart"	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	**ufficio sviluppo energetico ed ecologia ambientale**	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	STATO ATTUAZIONE
		DATA INIZIO	DATA FINE		
01	Analisi delle modifiche normative e dei regolamenti comunali aggiornati che hanno rilievo anche in materia di rifiuti (es. regolamento polizia comunale)	15.02.2025	30.04.2025	30%	
02	Redazione del nuovo regolamento e condivisione dello stesso con gli altri uffici comunali interessati	01.05.2025	31.10.2025	60%	
03	Predisposizione degli atti per l'approvazione del nuovo regolamento	1.11.2025	15.12.2025	10%	
04					

ELENCO INDICATORI		
01	% di realizzazione	
02	Peso attribuito all'obiettivo	50%

100%

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

I vincoli sono costituiti dalla complessità e continua evoluzione che contraddistingue la normativa in materia di gestione dei rifiuti

Responsabile
Paolo De Tullio

UFFICIO CURA DELLA CITTA', RETI, ESPROPRI E PATRIMONIO-PROPOSTA PROGETTO OBIETTIVO 2025
SERVIZIO CURA E TUTELA DELLA CITTA' - PATRIMONIO
Responsabile del Servizio: ing. Marco Serio

CENTRO DI COSTO	Ufficio Cura e Tutela della Città, Espropri e Patrimonio	
di cui ATTIVITA'	**Cura e Tutela della Città**	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**PROGETTO N.2** - studio delle possibili strategie per il contenimento della popolazione dei piccioni in centro storico	
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Il piccione è il risultato della selezione zootecnica ad opera dell'uomo, che a suo tempo necessitava si una specie che non diffidasse degli essere umani e che fosse altamente prolifica a scopi prevalentemente alimentari. Detta necessità alimentare è venuta meno e la popolazione dei piccioni è in continuo aumento sia per la cattiva abitudine di talune persone che continuano a nutrire i volatili, sia per la mancanza di predatori. La numerosità di volatili diventa probelmatica in coentro storico, dove la presenza di stabili abbandonati e numerosi luoghi riparati (erte, rientranze, anfratti, soglie, coernicioni, grondaie, ecc.ecc.) rischia di innescare anche problemi di natura igienico sanitaria. Necessita pertanto lo studio di idonee strategie volte al contenimento della proliferazione dei piccioni. nell'annualità 2024 è stato intrapreso un percorso sperimentale con l'Associazione Acquirenti Aps che ora sistematizzato e messo a rete	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	8	indicare numero di dipendenti interessati
% COLLABORAZIONE ESTERNA	0	indicare percentuale di coinvolgimenteo di soggetti esterni all'ufficio

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	
1. analisi dell'eserienza pilota	Il progetto pilota avviato nel 2024 con l'Associazione Acquirenti Aps vede il coinvolgimento di una persona socialmente fragili che, dietro, ricoborso spese mensile, sparge quotidianamente il mangime antifecondativo nei luoghi indicati dal veterinario. In base all'esperienza maturata si possono valutare il fabbisogno del magnime e la calendarizzazione degl interventi di spargimento del mangime	01/03/2025	01/04/2025	20%
2. quantificazione delle risorse per l'avvio sistemico del progetto	nota la numerosità degli interventi, i luoghi e la loro calendarizzazione, si può procedere da un lato all'acquisto del mangime (che l'Associazione Acquirenti aps non effettua) e di conferire, in base agli importi risultanti ed alle disponibilità di bilancio, un incarico pluriennale per ganratire l'efficacia nel tempo delle azioni pianificate	01/04/2025	01/05/2024	40%
3. affidamento pluriennale del servizio	in base agli importi sarà avviata procedura ai sensi del D.Lgs 36/2023 allo scopo di formalizzare l'appalto pluriennale, che consente la continuità del servizio e fornisce una prospettiva di aiuto a medio termine per la persona socialmente fragile coinvolta nel progetto	01/05/2024	01/08/2025	40%
				100% totale

ELENCO INDICATORI		
01	% di realizzazione	100
02	Peso attribuito all'obiettivo	30

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

difficoltà a reperire volontari per lo spargimento del mangime antifecondativo, onerosità in termini di tempo circa le giornate impiegate per lo svolgimento del servizio e gli orari (presto la lamattina dal lunedì al venerdì durante tutto il corso dell'anno)

Il Responsabile del Servizio Cura e Tutela della Città - Patrimonio
ing. Marco Serio

UFFICIO CURA DELLA CITTA', RETI, ESPROPRI E PATRIMONIO-PROPOSTA PROGETTO OBIETTIVO 2025
SERVIZIO CURA E TUTELA DELLA CITTA' - PATRIMONIO
Responsabile del Servizio: ing. Marco Serio

CENTRO DI COSTO	Ufficio Cura e Tutela della Città, Espropri e Patrimonio	
di cui ATTIVITA'	**Cura e Tutela della Città**	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	**PROGETTO N.2** - studio di fattibilità degli interventi volti all'abbellimento dell'ingresso a Muggia	
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Rientra nel programma di governo dell'Amministrazione l'abbellimento dell'ingresso a Muggia, il quale si snoda su quattro capisaldii: la verifica circa la possibilità di erigere un manufatto recante la scritta di benvenuto a Muggia sulla rotonda del rio Ospo, la possibilità di piantumare file di oleandri sui terreni limitrofi alla strada dalla rotonda fino ai magazzini di via di Trieste, la possibilità di dipingere un murales raffigurante la storia di Muggia sulla facciata del manufatto princiaple di Caniteri San Rocco e la mascheratura dei cancelli al piano terra dei magazzini di via di Trieste	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	8	indicare numero di dipendenti interessati
% COLLABORAZIONE ESTERNA	0	indicare percentuale di coinvolgimenteo di soggetti esterni all'ufficio

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE
		DATA INIZIO	DATA FINE	
1. fattibilità erezione manufatto recante scritta di benvenuto a Muggia sulla rotonda di RioOspo	il Comune gestisce l'aiuola della rotonda EDR giusta convenzione. L'attuale regolamento di FVG Strade non permette l'erezione di manufatti che ostacolino la visibilità su strade al di fuori del centro abitato. Sarà avviato con EDR e Regione un percorso volto a comprendere se sia possibile modificare il regolamento o se sia possibile coincedere una deroga per l'aiuola della rotonda in parola	01/03/2025	01/05/2025	25%
2. piantumazione di file di oleandri su terreni e scarpate a bordo strada tra rotonda Rio Ospo e magazzini di via di Trieste	i sedimi in parola hanno caratteristiche, titolarità e regimi di vincolo diversi: demanio marittimo in concesione al Comune, aree EDR, aree ricadenti in SIR, aree private, aree su terreno pianeggiante, aree su scarpate ricoperte da laberature. Per ciascuna tipologia e ciascun regime vincolsitico sarà valutata la fattibilità di piantumare file di oleandri.	01/05/2025	01/07/2025	25%
capannone Cantieri San Rocco con murales raffigurante la storia di Muggia	redigere un bozzetto recante vari momenti della storia di Muggia a partire dall'epoca dei Castellieri per poi comprendere l'effettivo costo di realizzazione e l'ottenimento dei permessi richiesti (pratica paesaggistica)	01/07/2025	01/09/2025	25%
4. mascheramento cancellate pianoterra magazzini di via di Trieste	delle Compagnie del Carnevale di Muggia. Gli spazi interni sono insufficienti, pertanto molti materiali ed attrezzature vengono depositati all'esterno e sono visibili dalla strada. Si valuterà la possibilità di collocare teli oscuranti a tema in idoneo materiale per mascherare la vista, previa verifica dei regimi autorizzativi	01/09/2025	01/11/2025	25%
				100% totale

ELENCO INDICATORI		
01	% di realizzazione	0
02	Peso attribuito all'obiettivo	50

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

diversificazione delle fattispiecie da affrontare, regimi vincolistici stringenti, difficoltà nel reperimento delle risorse economiche non stanziate a bilancio, dipendenza da fattori esterni nella realizzazione di taluni interventi (EDR, realtà produttive interessate, artisti locali)

Il Responsabile del Servizio Cura e Tutela della Città - Patrimonio
ing. Marco Serio

OBIETTIVI 2025
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SUAP

Responsabile: ing. Aleš Petaros

CENTRO DI COSTO	Servizio Pianificazione Territoriale - SUAP	
di cui ATTIVITA'	Edilizia privata e Pianificazione	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riordino fascicoli delle pratiche dei condoni successivi al 1985 finalizzato alla razionalizzazione dello spazio d'archiviazione	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutti	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	STATO ATTUAZIONE
		DATA INIZIO	DATA FINE		
01	Revisione e archiviazione delle pratiche di condono con successivo accorpamento fascicoli	01/01/2025	31/12/2025	100%	100%

ELENCO INDICATORI		
01	% di realizzazione	
02	Peso attribuito all'obiettivo	100

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Nell'archivio corrente a servizio dell'ufficio è necessario reperire spazio di archiviazione per i neoformati fascicoli organizzati per numero civico. A tal fine pare possibile recuperare spazio di archiviazione rimaneggiando i faldoni e accorpando i fascicoli delle pratiche di condono successive al 1985.

Il Responsabile

p ing. Aleš Petaros

OBIETTIVI 2025
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SUAP

Responsabile: ing. Aleš Petaros

CENTRO DI COSTO	Servizio Pianificazione Territoriale - SUAP	
di cui ATTIVITA'	SUAP	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione proposta di nuovo regolamento del mercato del giovedì	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutti	
% COLLABORAZIONE ESTERNA		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	STATO ATTUAZIONE
		DATA INIZIO	DATA FINE		
01	Redazione bozza di regolamento	01/01/2025	31/12/2025	100%	

ELENCO INDICATORI		
01	% di realizzazione	
02	Peso attribuito all'obiettivo	100

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

Il regolamento del mercato del giovedì risale agli anni '80 ed è per diversi aspetti obsoleto. La normativa nazionale e regionale di riferimento è stata in gran parte radicalmente modificata. La partecipazione al mercato, sia da perte degli operatori economici sia da parte dei consumatori, è molto cambiata e si è ridotta. L'amministrazione comunale riconosce la situazione attuale e intende modificare, con il nuovo regolamento, le dimensioni del mercato, la sua ubicazione e il funzionamento.

Il Responsabile

ing. Aleš Petaros

OBIETTIVO INTERSETTORIALE ' 2025

CENTRO DI COSTO	**INTERSETTORIALE**
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Obiettivo strategico dell'ente, in coerenza con le indicazioni del PIAO è procedere nella revisione e nell'aggiornamento dei regolamenti comunali
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	aggiornare il contesto normativo di competenza dell'Ente
PERSONALE COINVOLTO	Responsabili di Servizio per Rispettiva competenza

FASI DELL'OBIETTIVO	**DESCRIZIONE DELLE FASI**	**PREVISIONE**		**STATTO ATTUAZIONE**
	VERIFICA NORMATIVA DI RIFERIMENTO		tutto il periodo	
	ISTRUTTORIA E STESURA PROPOSTA		tutto il periodo	
	APPROVAZIONE DELIBERE		tutto il periodo	
STATO ATTUAZIONE	% di realizzazione			
DESCRIZIONE				

Si prevede di procedere anche nell'anno di rifierimento all'attività di aggiornamento dei regolamenti comunali.
Tra questi si porteranno a conclusione e/o si avviarenna o procedimenti di approvazione relativi ai seguenti regolamenti:
REGOLAMENTO CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI,
REGOLAMENTO ATTUAZIONE ART.12 DELLA L.241/90
REGOLAMENTO SULLA VIDEOSORVEGLIANZA

Per i Responsabile Servizio dott. A.M. Carbone

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARBONE ANTONIO MARIA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 10/02/2025 14:53:44

NOME: CARBONE ANTONIO MARIA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 13/02/2025 10:31:30

NOME: POLIDORI PAOLO
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 14/02/2025 09:21:25