



COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE
Provincia di Benevento

PIANI OPERATIVI

ALLEGATO 1

AL

PIAO 2025-2027 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10

Sommario: In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione previsti per ogni obiettivo operativo dell'Amministrazione.

INDICE

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | PREMESSA..... | 3 |
| 2 | PIANI OPERATIVI DI AZIONE..... | 5 |
| 2.1 | PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI..... | 5 |
| 2.2 | PIANO D'AZIONE N. 2 – POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E INCREMENTARE IL LIVELLO DI EFFICIENZA DELL'ENTE | 7 |
| 2.3 | PIANO D'AZIONE N. 3 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE E DI COMUNICAZIONE TRA GLI UFFICI | 8 |
| 2.4 | PIANO D'AZIONE N. 4 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE | 9 |
| 2.5 | PIANO D'AZIONE N. 5 – MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI..... | 10 |
| 2.6 | PIANO D'AZIONE N. 6 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E QUALITA' URBANA..... | 11 |

1 PREMESSA

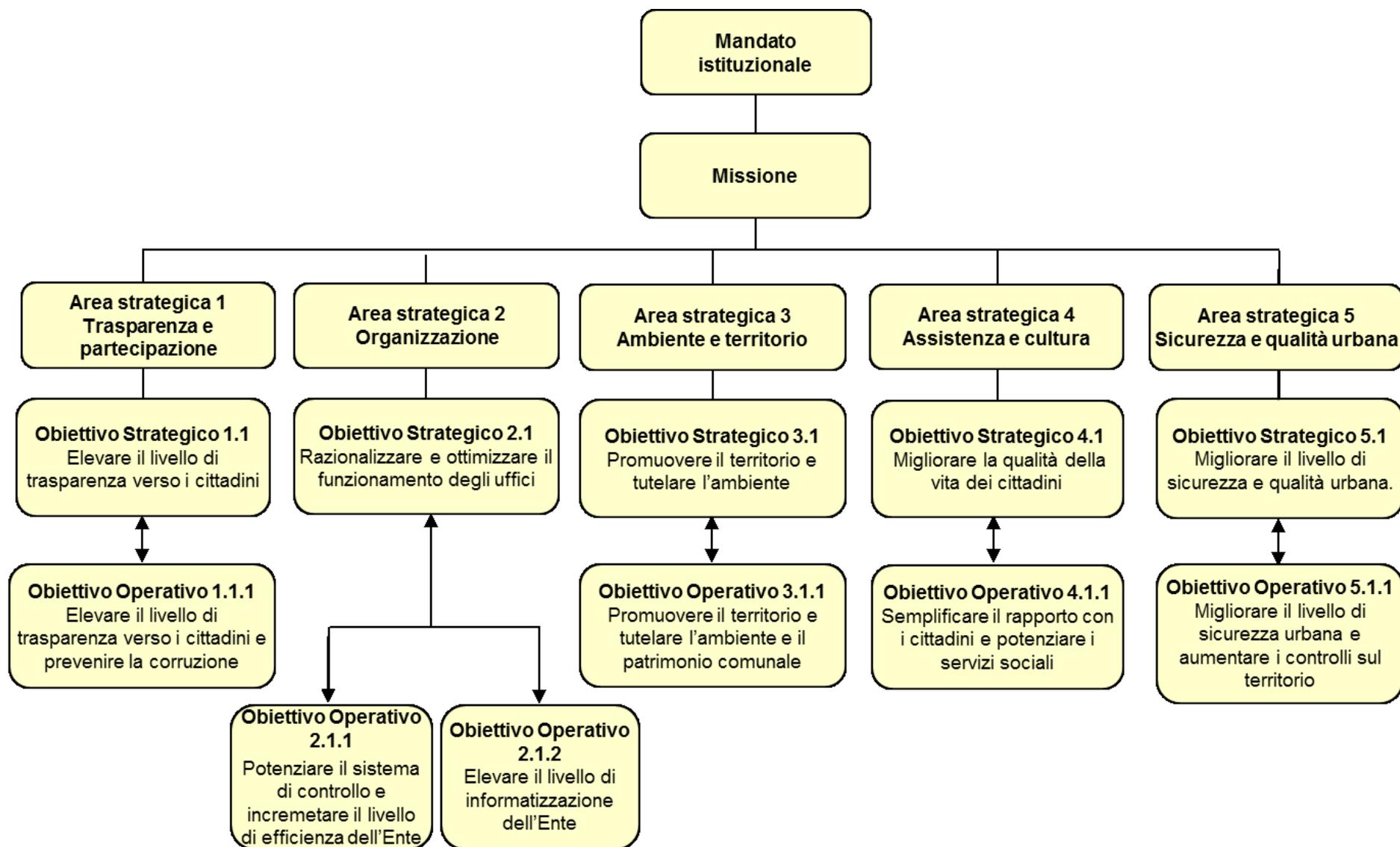
In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione dell'amministrazione per il triennio 2025-2027.

Ogni piano di azione è relativo ad un obiettivo operativo individuato dall'Amministrazione Comunale, così come riportato nell'albero della performance presentato nella pagina seguente.

Per ogni piano di azione vengono indicate le seguenti informazioni:

- il responsabile del piano di azione
- le azioni previste
- gli indicatori della performance
- le eventuali risorse economiche assegnate

così come richiesto dalla CIVIT/ANAC prima e dal Dipartimento della Fuzione pubblica poi ed in attuazione dell'articolo 10, comma 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.



2 PIANI OPERATIVI DI AZIONE

2.1 PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI

Obiettivo operativo 1.1.1: Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione

Responsabile obiettivo operativo: Dott.ssa Maria Grazia Di Nunzio

| Nr. | Azioni | Indicatori e Target | Responsabile azione |
|-----|--|--|---|
| 1 | Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal decreto 33/2013 e succ. modd. e intt. e ottemperare ai nuovi obblighi imposti dall'ANAC | Indicatore: grado di trasparenza dell'amministrazione. Target: mantenere/migliorare il livello raggiunto (rif.: punteggi associati alle attestazioni rilasciate annualmente dall'OIV/NV) | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa |
| 2 | Monitorare almeno due volte l'anno la sezione "Amministrazione Trasparente" | Due report di monitoraggio all'anno relativi ad almeno un campione di obblighi | Dott.ssa Di Nunzio M.G. D'Addona Loris |
| 3 | Predisporre Piano Integrato di Attività e Organizzazione | Adozione del PIAO integrato con la sottosezione "Performance" | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Perillo Rosa |
| 4 | Adottare programma di formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione | Attuazione del programma di formazione adottato | Dott.ssa Di Nunzio M.G. |
| 5 | Monitoraggio misure anticorruzione | Report del monitoraggio effettuato | Dott.ssa Di Nunzio M.G. |
| 6 | Programma di formazione dipendenti compresi nel settore di competenza nella misura non inferiore a 24 ore annue | Adozione programma | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa |
| 7 | Favorire la diffusione e promuovere l'osservanza del codice di comportamento | Promuovere la diffusione e l'osservanza del nuovo codice di comportamento. | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa |
| 8 | Adesione al sistema di principi e valori contenuti nel codice di comportamento | Mettere in atto i comportamenti attesi dal Codice di Comportamento | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Corbo Raffaella Perillo Rosa Corbo Franco Mobilia Michele De Angelis Adriano Guglielmucci Pierino Capaldo Claudio Corbo Antonio D'Addona Giuseppe D'Addona Loris Capaldo Giuseppe |
| 9 | Supporto e collaborazione al Nucleo di Valutazione negli adempimenti in materia di ciclo della performance | Corretto e puntuale svolgimento delle attività di supporto | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Rosa Perillo |
| 10 | Pubblicare nella sottosezione "Altri contenuti-Attuazione misure PNRR" lo stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR. | Pubblicazione stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR costantemente aggiornato | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa De Angelis Adriano Corbo Raffaella |

Cronoprogramma

| Azione | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|------|------|------|
| Azione 1. Pubblicazione contenuti | | | |
| Azione 2. Monitoraggio pubblicazioni | | | |
| Azione 3. Predisposizione PIAO con sottosezione performance | | | |
| Azione 4. Formazione dipendenti in materia di anticorruzione | | | |
| Azione 5. Monitoraggio misure anticorruzione | | | |
| Azione 6. Programma formazione dipendenti min. 24 h/anno | | | |
| Azione 7. Diffusione del codice di comportamento | | | |
| Azione 8. Adesione al codice di comportamento | | | |
| Azione 9. Supporto e collaborazione al Nucleo di Valutazione | | | |
| Azione 10. Pubblicazione stato attuazione misure PNRR | | | |

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.2 PIANO D'AZIONE N. 2 – POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E INCREMENTARE IL LIVELLO DI EFFICIENZA DELL'ENTE

Obiettivo operativo 2.1.1: Potenziare il sistema di controllo e incrementare il livello di efficienza dell'Ente

Responsabile obiettivo operativo: Dott.ssa Maria Grazia Di Nunzio

| Nr. | Azioni | Indicatori e Target | Responsabile azione |
|-----|--|--|--|
| 1 | Attuazione metodologie tariffarie TARI secondo le nuove indicazioni di ARERA | Attuazione delle nuove metodologie | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Raffaela |
| 2 | Lotta all'evasione e ruoli coattivi anni pregressi (IMU, TARI, ...) | Trasmissione alla Agenzia delle Entrate dei ruoli coattivi annuali | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Raffaela |
| 3 | Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, a questo obiettivo viene assegnato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, un peso del 30 per cento dei pesi da considerare ai fini della valutazione. | Per ogni Settore, disporre le determine di liquidazioni nel rispetto dei termini (Ogni responsabile risponde per le determinazioni del proprio settore). | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Parisi Leonardo Perillo Rosa |
| 4 | Aggiornamento costante e bonifica delle banche dati rilevanti ai fini della riscossione dei tributi comunali TARI. | Aggiornamento e bonifica banca dati delle utenze | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Raffaela |
| 5 | Adeguamento alle disposizioni di ARERA in materia di trasparenza | Attuazione normativa | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Raffaela |
| 6 | Nuovi adempimenti nel settore finanziario in merito agli obiettivi sociali (contributi per asili nido, trasporto disabili, ecc) | Attuazione adempimenti | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Rosa Perillo |

Cronoprogramma

| Azione | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|------|------|------|
| Azione 1. Nuove metodologie TARI (indicazioni ARERA) | | | |
| Azione 2. Lotta all'evasione | | | |
| Azione 3. Rispetto dei tempi di pagamento | | | |
| Azione 4. Aggiornamento e bonifica banche dati riscossione | | | |
| Azione 5. Disposizioni di ARERA in materia di trasparenza | | | |
| Azione 6. Adempimenti nel settore finanziario sugli obiettivi sociali | | | |

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.3 PIANO D'AZIONE N. 3 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE E DI COMUNICAZIONE TRA GLI UFFICI

Obiettivo operativo 2.1.2: Migliorare il livello di informatizzazione dell'Ente e di comunicazione tra gli uffici

Responsabile obiettivo operativo: Dott.ssa Maria Grazia Di Nunzio

| Nr. | Azioni | Indicatori e Target | Responsabile azione |
|-----|---|---|---|
| 1 | Adozione misure organizzative per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working) | Approvazione Piano Organizzativo del Lavoro Agile e monitoraggio triennale | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa |
| 2 | Favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese: dotarsi di beni e servizi informatici, preferibilmente basati sul modello cloud SaaS (software as a service), nonché di servizi di connettività. | Indicatore: % di servizi full digital. Target: mantenere/migliorare annualmente il nr. di servizi erogati interamente on line, integrati e full digital. | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa D'Addona Loris |
| 3 | Adottare istruzioni operative che rendano più efficace l'azione dei singoli uffici, attraverso una più tempestiva comunicazione tra gli stessi. | Trasmissione agli uffici di istruzioni operative volte ad istruire procedimenti con efficacia e tempestività. | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa |
| 4 | Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA. | Indicatore: numero di operazioni di pagamento effettuate tramite PagoPA Target: miglioramento annuale dell'utilizzo di PagoPA da parte dei cittadini | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Perillo Rosa Corbo Raffaella Guglielmucci Pierino |
| 5 | Bonifica della banca dati dei servizi demografici | Avanzamento nell'attività di bonifica della banca dati | D'Addona Loris |
| 6 | Attuazione progetti finanziati dal PNRR per la digitalizzazione | Attuazione e rendicontazione | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi De Angelis Adriano Corbo Raffaella |

Cronoprogramma

| Azione | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|------|------|------|
| Azione 1. Sperimentazione lavoro agile | | | |
| Azione 2. Servizi full digital | | | |
| Azione 3. Comunicazione tra gli uffici – istruzioni operative | | | |
| Azione 4. Pagamenti tramite PagoPA | | | |
| Azione 5. Bonifica della banca dati dei servizi demografici | | | |
| Azione 6. Attuazione progetti PNRR - digitalizzazione | | | |

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.4 PIANO D'AZIONE N. 4 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE

Obiettivo operativo 3.1.1: Promuovere il territorio e tutelare l'ambiente e il patrimonio comunale

Responsabile obiettivo operativo: Geom. Leonardo Parisi

| Nr. | Azioni | Indicatori e Target | Responsabile azione |
|-----|---|---|---|
| 1 | Mantenimento dei valori ottenuti nel piano di raccolta differenziata rifiuti | % raccolta differenziata stabile | Geom. Leonardo Parisi Guglielmucci Pierino Corbo Antonio D'Addona Giuseppe |
| 2 | Migliorare il servizio di spazzamento delle strade e di pulizia delle aree verdi. | Rapporti periodici di attività di controllo. Si prevede almeno un controllo mensile su tutto il territorio comunale. | Geom. Leonardo Parisi Guglielmucci Pierino Corbo Antonio D'Addona Giuseppe |
| 3 | Monitorare abbandono rifiuti nell'ottica del miglioramento e della conservazione ambientale | Rapporti periodici di attività di monitoraggio su obiettivi sensibili al fenomeno dell'abbandono. Si prevede almeno un controllo mensile. | Geom. Leonardo Parisi Capaldo Giuseppe Guglielmucci Pierino Corbo Antonio D'Addona Giuseppe |
| 4 | Garantire il corretto utilizzo strutture comunali | Gestione delle strutture in conformità al regolamento | Geom. Leonardo Parisi De Angelis Adriano Guglielmucci Pierino Capaldo Giuseppe |
| 5 | Cantierizzazione degli interventi previsti nel programma triennale dei LL.PP. | Rispetto del cronoprogramma accluso al programma LL.PP. in relazione alle effettive risorse finanziarie disponibili | Geom. Leonardo Parisi De Angelis Adriano Guglielmucci Pierino |
| 6 | Completamento delle opere in corso | Accelerare il completamento delle opere in corso con collaudi ed emissione certificati di regolare esecuzione. | Geom. Leonardo Parisi De Angelis Adriano Guglielmucci Pierino |
| 7 | Manutenere la rete idrica | Garantire la manutenzione straordinaria ed ordinaria della rete idrica e fognaria, nel centro abitato e in periferia. | Geom. Leonardo Parisi Capaldo Claudio Perillo Rosa (gestione letture) |
| 8 | Publicizzazione sulla Home page del sito web istituzionale dei finanziamenti PNRR di competenza dell'area | Publicazioni effettuate | Geom. Leonardo Parisi |
| 9 | Rendicontazione OO.PP. sui portali Regis (fondi PNRR-PNC) | Rendicontazioni effettuate | Geom. Leonardo Parisi |

Cronoprogramma

| Azione | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|------|------|------|
| Azione 1. Raccolta differenziata | | | |
| Azione 2. Spazzamento strade | | | |
| Azione 3. Monitoraggio abbandono rifiuti | | | |
| Azione 4. Corretto utilizzo strutt. sportive | | | |
| Azione 5. Cantierizzazione interventi LL.PP. | | | |
| Azione 6. Completamento opere in corso | | | |
| Azione 7. Manutenere la rete idrica | | | |
| Azione 8. Publicizzazione finanziamenti PNRR | | | |
| Azione 9. Rendicontazione OO.PP. sui portali REGIS | | | |

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.5 PIANO D'AZIONE N. 5 – MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI

Obiettivo operativo 4.1.1: Semplificare il rapporto con i cittadini e potenziare i servizi sociali

Responsabile obiettivo operativo: Dott.ssa Maria Grazia Di Nunzio

| Nr. | Azioni | Indicatori e Target | Responsabile azione |
|-----|---|--|--|
| 1 | Adempimenti relativi al progetto di accoglienza nell'ambito della rete SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) | Attuazione adempimenti nel triennio | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Raffaella |
| 2 | Garantire l'efficienza e la continuità del trasporto scolastico | Gestione del servizio nell'anno scolastico | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Raffaella Corbo Franco |
| 3 | Garantire la qualità della mensa scolastica | Attivazione servizio mensa con decorrenza 1° ottobre di ogni anno | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Perillo Rosa |
| 4 | Organizzare e gestire gli eventi culturali programmati dall'Amministrazione | Tempestività nella redazione degli atti, puntualità ed efficienza nell'organizzazione logistica | Geom. Leonardo Parisi Corbo Raffaella De Angelis Adriano |
| 5 | Gestione cimitero e aperture straordinarie per funerali e festivi, esumazioni ed estumazioni | Aperture straordinarie in tutti i giorni festivi dell'anno ed in occasione di funerali fuori dal normale orario di ufficio | Geom. Leonardo Parisi Mobilia Michele Guglielmucci Pierino |
| 6 | Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione e della piattaforma ANPR | Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione | D'Addona Loris |
| 7 | Programma GOL-Garanzia occupabilità dei lavoratori. Regione Campania - DD n. 1 del 08.01.2024 | Gestione n. 39 tirocinanti e relativi adempimenti. | Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Corbo Raffaella Perillo Rosa Corbo Franco Guglielmucci Pierino Adriano De Angelis Loris D'Addona Giuseppe Capaldo Michele Mobilia |

Cronoprogramma

| Azione | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|------|------|------|
| Azione 1. Accoglienza nell'ambito del SAI | | | |
| Azione 2. Efficienza trasporto scolastico | | | |
| Azione 3. Qualità mensa scolastica | | | |
| Azione 4. Organizzare eventi culturali | | | |
| Azione 5. Gestione cimitero | | | |
| Azione 6. Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione | | | |
| Azione 7. Programma GOL | | | |

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.6 PIANO D'AZIONE N. 6 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E QUALITA' URBANA

Obiettivo operativo 5.1.1: Migliorare il livello di sicurezza urbana e aumentare i controlli sul territorio

Responsabile: Rosa Perillo

| Nr. | Azioni | Indicatori e Target | Responsabile azione |
|-----|--|--|--|
| 1 | Servizi di controllo e di vigilanza sul rispetto delle norme del decoro, anche mediante l'utilizzo del sistema di video sorveglianza (occupazione suolo, esposizione merce, corretto utilizzo parchi pubblici, ecc.). Gestione del nuovo sistema di controllo elettronico mediante rilevazione della velocità media sulla SS. 87 sannitica. | Gestione del servizio di videosorveglianza in conformità al regolamento comunale vigente. | Perillo Rosa Capaldo Giuseppe |
| 2 | Controllo occupazione suolo pubblico e verifica rispetto delle ordinanze sindacali | Report di controllo trimestrali nel triennio. | Perillo Rosa Capaldo Giuseppe |
| 3 | Assicurare il servizio di vigilanza nei giorni delle festività locali | % di presenza nei giorni delle festività locali (100%) | Perillo Rosa Capaldo Giuseppe |
| 4 | Potenziamento delle attività di prevenzione e controllo in occasione delle manifestazioni culturali e di promozione territoriale, in particolare, del periodo estivo. | Rapporti dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale. Prevenzione delle violazioni al codice della strada ed al controllo dei pubblici esercizi e delle attività commerciali itineranti. | Perillo Rosa Capaldo Giuseppe |
| 5 | Gestione sanzioni al codice della strada con modalità informatica. | Garantire la gestione efficiente del servizio autovelox, anche attraverso il controllo dell'attività della società esterna. | Perillo Rosa Capaldo Giuseppe |
| 6 | Attività di notifica atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza richiesti da altre amministrazioni. | 100 % evasione delle richieste | Perillo Rosa Capaldo Giuseppe |
| 7 | Vigilanza costante del territorio al fine di rilevare e segnalare tempestivamente, in ottica di prevenzione, la presenza di buche o altre sconessioni sui manti stradali, piazze e marciapiedi pubblici | Report di vigilanza con segnalazioni | Capaldo Giuseppe Guglielmucci Pierino |

Cronoprogramma

| Azione | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|------|------|------|
| Azione 1. Controllo e vigilanza norme decoro | | | |
| Azione 2. Controllo occupazione suolo pubblico | | | |
| Azione 3. Servizio di vigilanza nei giorni festivi | | | |
| Azione 4. Controlli durante le manifestazioni culturali | | | |
| Azione 5. Fascicolo informatico delle sanzioni | | | |
| Azione 6. Notifica atti ad altre amministrazioni | | | |
| Azione 7. Vigilanza costante del territorio | | | |

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

