

SCHEDA OBIETTIVO « <b>Gara Servizio di Integrazione Scolastica ed Extrascolastica</b> » connessione con l'acronimo S.I.S.E.	
Dirigente del Settore di riferimento Avv. Caterina Navach / Avv. Immacolata Elisabetta Todisco – <i>connesso con l'incarico di direzione del 1° Settore</i>	
<b>Esercizio finanziario di riferimento – 2024</b>	
<b>parte generale</b>	
<i>data di compilazione scheda:</i>	avvio 01 Gennaio 2024
	termine 31 Dicembre 2024
<b>deliberazione G.C.:</b> ( )	
<b>TITOLO OBIETTIVO:</b>	- <b>Servizio di Integrazione Scolastica ed Extrascolastica – S.I.S.E, con una ulteriore progettualità specifica destinata ai minori affetti dal disturbi dello spettro autistico;</b> - <b>Servizio di segretariato sociale e PUA;</b> - <b>Servizio AD</b>
Programma ELETTORALE/Amministrativo:	05.03.02.00 "Ricognizione dei bisogni sociali preminenti per disporre interventi miranti a sostegno dei nuclei familiari in grave sofferenza e disagio economico e sociale".
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:	05.03.02.01 "Ricognizione dei bisogni sociali preminenti per disporre interventi miranti a sostegno dei nuclei familiari in grave sofferenza e disagio economico e sociale".
<b>contesto</b> strategico di riferimento:	Missione 12 – Politica Sociale e Famiglia
Obiettivo strategico di riferimento:	a 05.03.02.01 – "Ricognizione dei bisogni sociali preminenti per disporre interventi mirati a sostegno dei nuclei familiari in grave sofferenza e disagio economico e sociale".
Obiettivo OPERATIVO di riferimento	b 05.03.02.01 – "Ricognizione dei bisogni sociali preminenti per disporre interventi mirati a sostegno dei nuclei familiari in grave sofferenza e disagio economico e sociale"
<b>S</b> <i>specific</i>	<i>descrizione dell'Obiettivo Operativo</i> <b>Assicurare i Servizi di Integrazione Scolastica ed Extrascolastica S.I.S.E. con una ulteriore progettualità specifica destinata ai minori affetti dal disturbi dello spettro autistico;</b> <b>Assicurare informazioni ed orientamento sui servizi e prestazioni sociali e fornire risposte ai bisogni della popolazione per favorire l'integrazione socio- sanitaria culturale degli immigrati (PUA e SEGRETARIATO SOCIALE)</b> <b>Assicurare interventi periodici educativi e sociali a favore dei minori e delle proprie famiglie ( ADE )</b>

<b>M</b>	<b>Risultato/i atteso/i</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– assicurare l'attivazione del Servizio di Integrazione Scolastica ed Extrascolastica S.I.S.E. all'interno dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola;</li> </ul>
----------	-----------------------------	---

<b>measurable</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– evitare l'interruzione nell'erogazione del Servizio di Integrazione Scolastica ed Extrascolastica S.I.S.E. all'interno dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola;</li> <li>– garantire il diritto allo Studio dei diversamente abili attraverso il loro inserimento nelle strutture scolastiche;</li> <li>- assicurare il servizio di segretariato sociale e Pua nonché il servizio ADE a favore di tutto l'Ambito di Canosa-Minervino-Spinazzola evitando che i suddetti servizi siano interrotti;</li> </ul>
	Situazione di <b>PARTENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ricognizione degli alunni diversamente abili della scuola dell'infanzia, primaria e di 1° grado.</li> <li>- servizio in corso sia per il segretariato sociale e sia per il servizio ADE, predisposizione degli atti per il nuovo affidamento alla luce del nuovo codice degli appalti D.lgs 36/23;</li> </ul>
	Situazione <b>TERMINALE</b>	- affidamento dei servizi sopra menzionati con entrata a pieno regime dei medesimi il cui affidamento avviene alla luce delle modifiche intervenute con il nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. 36/2023
<b>A</b> <i>achievable</i>	Presupposti di <b>consequibilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– maggiore acquisizione dell'autonomia personale e sociale;</li> <li>– supporto scolastico.</li> <li>- supporto alle fasce più deboli</li> </ul>
<b>R</b> <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	<ul style="list-style-type: none"> <li>– l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente di garantire il diritto allo studio degli alunni diversamente abili;</li> <li>– l'aumento della soddisfazione di alunni, famiglie e scuola.</li> <li>- l'Ente si prefissa l'obiettivo di assicurare servizi indispensabili agli alunni in situazioni di disagio psico-fisico, alle famiglie e alla popolazione intera che versa in momentanee situazioni di emergenza sociale;</li> </ul>
<b>T</b>	termine del « <b>primo segmento</b> » - _____	– NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno scolastico;

<i>time bounded</i>	termine del « <b><u>secondo</u> segmento</b> » -	— NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno scolastico;
<b>Peso relativo</b>		13%
<b>peso assoluto</b> (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		1,5



		<b>FASE »1.2« attuazione al bisogno</b>	Descrizione fase	Sostegno socio educativo e psico socio educativo in ambiente scolastico ed extrascolastico degli alunni diversamente abili. Compiazione atti per nuo- vo affidamento per il servio di Pua e segretariato so- ciale e per servizio ADE
			Attività	1 interventi personalizzati in ambito scolastico ed extrascolastico con il supporto degli inse- gnanti curricolari e di sostegno; 2 redazione capitolato, relazione tecnico-illu- strativo, disciplinare
			Formula	<b>NO</b>
			Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale an- nuale)	50%
			Obiettivo stru- mentale (inter- medio)	Raggiungimento degli obiettivi inseriti nel piano individualizzato di ogni alunno diversamente abi- le.
			target (bersaglio) 1	Inserimento scolastico e maggiore integrazione nel contesto classe dell'alunno diversamente abile.
			target (bersaglio) 2	Maggiore autonomia sco- lastica ed extrascolastica.
			Timing	31.dicembre.2024

segue

<b>data di compilazione scheda:</b>	avvio	01 Gennaio 2024			
	termine	31 Dicembre 2024			
proposta d.G.C.:					
TITOLO OBIETTIVO: SCHEDA OBIETTIVO «Gara Ponte Servizio di Integrazione Scolastica ed Extrascolastica» connessione con l'acronimo S.I.S.E. Servizio di Segretariato sociale e PUA; Servizio ADE					
<b>risorse assegnata e note</b>					
			<i>Di prossima definizione</i>	<i>Di prossima definizione</i>	<i>Di prossima definizione</i>
		<b>Risorse economiche da gestire/as-</b>			

			<b>segnate (entrata/spesa)</b>	<i>Di prossima definizione</i>	<i>Di prossima definizione</i>	<i>Di prossima definizione</i>	<i>Di prossima definizione</i>
			<b>Risorse umane</b>	<b>Interne:1 Cat. D Amministrativo 1 Cat. D Tecnico sociale</b>	<b>Percentuale di utilizzo <u>su base annuale</u></b>	<b>da modulare a seconda delle necessità</b>	

				<b>Educatori Professionali, Psicologo da affidamento a terzi, Coordinatore. Assistente sociale, mediatore culturale.</b>	<i>Percentuale di utilizzo <u>su base annuale</u></i>	<i>da modulare a seconda delle necessità</i>	
			<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature d'ufficio. Connessione internet per collegamento da remoto. Dispositivi (Computer, firma digitale)			
			<b>NOTE</b>				

**cronoprogramma:**

Fase	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento

\_\_\_\_\_

SCHEDA OBIETTIVO «2024/I Settore» - Approvazione Piano Sociale di Zona

Dirigente del Settore di riferimento  
 Avv. Caterina Navach / Avv. Immacolata Elisabetta Todisco  
 – connesso con l'incarico di direzione del I° Settore

**Esercizio finanziario di riferimento – 2024**

**parte generale**

<b>data di compilazione scheda per la formalizzazione dell'obiettivo:</b>	avvio	01 Gennaio 2024
	termine	31 Dicembre 2024

**deliberazione G.C.: () - proposta di deliberazione G.C.:2024**

**TITOLO OBIETTIVO:** APPROVAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA

**Programma ELETTORALE/Amministrativo:** 05.00.00.00 "DISAGIO SOCIALE, CULTURA, TURISMO,SPORT, GIOVANI E SCUOLE"

**Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:** 05.03.01.00 "Approvazione del nuovo Piano sociale di Zona ed implementazione delle misure ed interventi previsti"

**contesto** strategico di riferimento: Missione 12 – Politica Sociale e Famiglia

Obiettivo strategico di riferimento: a. 05.03.01.00 – "Approvazione del nuovo Piano sociale di zona ed implementazione delle misure ed interventi previsti"

b. 05.03.02.00 – "Ricognizione dei bisogni sociali preminenti per disporre interventi mirati a sostegno dei nuclei familiari in grave sofferenza e disagio economico e sociale"

Obiettivo OPERATIVO di riferimento a. 05.03.01.01 – "Approvazione del nuovo Piano sociale di zona ed implementazione delle misure ed interventi previsti".

b. 05.03.02.01 – "Ricognizione dei bisogni sociali preminenti per disporre interventi mirati a sostegno dei nuclei familiari in grave sofferenza e disagio economico e sociale"

<b>S</b> <i>specific</i>	descrizione dell'Obiettivo Operativo	<i>L'approvazione del Piano Sociale di zona quale obiettivo operativo mira ad addivenire alla scelta delle azioni e degli interventi da intraprendere conseguentemente allo studio dei bisogni e delle esigenze della comunità locale e nello specifico del disagio esistente in specifiche zone o quartieri in cui vivono soggetti esposti a rischio di marginalità sociale.</i>
-----------------------------	--------------------------------------	---

<b>M</b>	<b>Risultato/i atteso/i</b>	Attuazione degli interventi e dei servizi programmati nel Piano Sociale di zona.
	Situazione di <b>PARTENZA</b>	Concertazione e coprogettazione del Piano sociale di zona con il partenariato sociale, il

<b>measurable</b>		terzo settore, istituzioni coinvolte ed organizzazioni sindacali. Provvedere a smaltire il grave ritardo in cui versa l'Ufficio di Piano nell'adempimento delle procedure per l'approvazione del Piano Sociale di Zona e relativa rendicontazione delle annualità 2022-2023, ed arretrati nella gestione delle pratiche che risale al 2017.
	Situazione <b>TERMINALE</b>	Approvazione nuovo Piano Sociale di Zona e rendicontazione dello stesso relativo alle annualità 2022-2023. Smaltimento dell'arretrato pari almeno al 75% della situazione di partenza
<b>A</b> <i>achievable</i>	Presupposti di <b>consequibilità</b>	— supporto da parte della Dirigenza per facilitare la partecipazione del Personale; — supporto dell'Amministrazione per realizzazione degli interventi rivolti all'attuazione dei servizi in favore della Cittadinanza.
<b>R</b> <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	— l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente 1. il MONITORAGGIO generalizzato dei servizi socio sanitari erogati dall'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola al fine di ottenere una mappatura completa delle esigenze dei più deboli; 2. l'incremento e coinvolgimento diretto attraverso azioni il coordinamento del Personale nell'attuazione delle misure programmate.
<b>T</b> <i>time bounded</i>	termine del « <b>primo segmento</b> » - _____	30/06/2024
	termine del « <b>secondo segmento</b> » - _____	31/12/2024
<b>Peso relativo</b>		15%
<b>peso assoluto</b> (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		2

<i>data di compilazione scheda:</i>		avvio		
		termine		
	<i>segmenti dell'obiettivo</i>	<i>Fasi operative dell'obiettivo (a seconda del numero di azioni)</i>		
	<b>s e g m e n t o</b>	<b>Fase »1.1«  p r o g e t t a z i o n e</b>	Descrizione fase	Coordinamento Istituzionale
			Attività	1.condivisione e coordinamento dei documenti propedeutici all'approvazione del Piano Sociale di Zona;
			Formula	<b>NO</b>
			Peso ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	20%
			Obiettivo strumentale (intermedio)	Caricamento della documentazione necessaria all'approvazione del Piano Sociale di Zona sulla Piattaforma messa a disposizione dalla competente sezione regionale.
			target (bersaglio) 1	Redazione delle schede di progetto relative ai servizi ed agli interventi di prossima attuazione del Piano Sociale di Zona.
			target (bersaglio) 2	Condivisione con Coordinamento Istituzionale.
			Timing	Al 30.04.2024 (fase completata)

<b>P R I M O</b>	<b>F a s e  »1.2«  c a l i b r a t u r a</b>	Descrizione fase	Approvazione del Piano Sociale di Zona da parte del Coordinamento Istituzionale
		Attività	1. Ricezione dalla Regione nulla osta all'approvazione; 2. delibera di coordinamento
		Formula	<b>NO</b>
		Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	20%
		Obiettivo strumentale (intermedio)	non previsto
		target (bersaglio) 1	non previsto
		target (bersaglio) 2	non previsto
		Timing	30.04.2024 (fase completata)
<b>segmenti dell'obiettivo</b>	<b>Fasi operative dell'obiettivo (a seconda del numero di azioni)</b>		
<b>s e g m e</b>	<b>Fase » 2.1 «  p r o i e z i</b>	Descrizione fase	Conferenza dei Servizi
		Attività	a. programmazione dell'incontro tra istituzioni regionali, sindaci dei comuni dell'Ambito Territoriale n°3 e l'Asl;
		Formula	<b>NO</b>
		Peso	20%

<b>n t o  S E C O N D O</b>	<b>o n e</b>	(ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)		
		<b>e s t e r n o</b>	Obiettivo strumentale (intermedio)	No
			target (bersaglio) 1	No
			target (bersaglio) 2	No
			Timing	30.06.2024 (fase completata)
	<b>Fase  » 2.2 «  Approvazione Piano Sociale di Zona</b>	Descrizione fase	Presentazione alle varie Istituzioni coinvolte in sede di Conferenza dei Servizi del Piano Sociale di Zona.	
		Attività	a. organizzazione incontro per conferenza dei servizi;	
		Formula	<b>NO</b>	
		Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	20%	
		Obiettivo strumentale (intermedio)	No.	
		target (bersaglio) 1	No.	
		target (bersaglio) 2	No.	

			Timing	30.06.2024 (fase completata)
		<b>Fase » 2.3 «</b>	Descrizione fase	Rendicontazione annualità 2022-2023
			Attività	b. Inserimento in piattaforma di tutta la spesa sociale e del piano sociale di zona per tutto l'Ambito riferito all'annualità 2022-2023;
			Formula	<b>NO</b>
			Peso (ponderazione e dell'obiettivo sul totale annuale)	20%
			Obiettivo strumentale (intermedio)	No.
			target (bersaglio) 1	No.
			target (bersaglio) 2	No.
			Timing	16.09.2024 (fase completata)

segue

<b>data di compilazione scheda:</b>		avvio	01 Gennaio 2024			
		termine	31 Dicembre 2024			
proposta d.G.C.:						
TITOLO OBIETTIVO: SCHEDA OBIETTIVO «2024/I Settore» - Approvazione Piano Sociale di Zona						
<b>risorse assegnata e note</b>						
		<b>Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)</b>	-	-	-	-
			-	-	-	-
		<b>Risorse umane</b>	4 Cat. D 1 Cat. C	Percentual e di utilizzo <u>su base annuale</u>	<b>100%</b>	
		<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature d'ufficio. Connessione internet per collegamento da remoto. Dispositivi (Computer, firma digitale)			
		<b>NOTE</b>				

**cronoprogramma:**

Fase	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.1	X	X	X	X								



SCHEDA OBIETTIVO « <b>SERVIZI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE CULTURALE</b> » connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.		
Responsabile di riferimento avv. Caterina Navach / Avv. Immacolata Elisabetta Todisco – connesso con l'incarico di direzione dell'Area SEGRETERIA		
<b>Esercizio finanziario di riferimento – 2024</b>		
<b>parte generale</b>		
<b>data di compilazione scheda:</b>	avvio	2024. Marzo
	termine	2024. Dicembre
deliberazione G.C.: n.23/01.02.2024		
<b>TITOLO OBIETTIVO:</b>		<b>«Organizzazione servizi teatrali»</b>
Programma ELETTORALE/Amministrativo:		05.03.00.00 "Disagio sociale, cultura, turismo, sport, giovani scuole"
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:		05.03.00.00 "VALORE PUBBLICO – aumentare la promozione e la diffusione culturale nella città"
<b>contesto</b> strategico di riferimento:		Missione 05.03.01.00 cultura ed eventi
Obiettivo strategico di riferimento:		– migliorare la fruizione del teatro comunale;
Obiettivo OPERATIVO di riferimento		- migliorare la fruizione del teatro comunale; - promuovere ed assicurare la continuità di eventi e manifestazioni consolidate nonché incrementare la fruizione del teatro.
<b>S</b> <i>specific</i>	descrizione dell'Obiettivo Operativo	<b>Assicurare-i Servizi a favore della cittadinanza e delle associazioni culturali e teatrali.</b>
<b>M</b> <i>measurable</i>	<b>Risultato/i atteso/i</b>	– evitare l'interruzione nell'erogazione dei Servizi; – incrementare le opportunità di utilizzo del teatro.
	Situazione di <b>PARTENZA</b>	— utilizzo non continuativo del teatro comunale .
	Situazione <b>TERMINALE</b>	— incremento, rispetto all'anno precedente almeno del 5%, delle attività teatrali e culturali per lo sfruttamento delle potenzialità complessive del Teatro; creazione di opportunità per la fruizione dei locali del Teatro precedentemente adibiti a laboratori urbani; promozione delle attività culturali idonee all'incremento dell'utilizzo del Foyer del teatro;
<b>A</b> <i>achievable</i>	Presupposti di <b>conseguibilità</b>	— supporto alla popolazione ed alle associazioni teatrali non professionistiche;

<b>R</b> <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	— l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente l'aumento della soddisfazione dell'Utenza e maggior coinvolgimento degli stakeholders.
<b>T</b> <i>time bounded</i>	termine del « <u>primo</u> segmento» - _____	— NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno 1.
	termine del « <u>secondo</u> segmento» - _____	2. — NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno
<b>Peso relativo</b>		16%
<b>peso assoluto</b> (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		3,5

SCHEDA OBIETTIVO « <b>SERVIZI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE CULTURALE</b> » connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.		
<b>data di compilazione scheda:</b>	avvio	2024 Marzo

		termini	2024 Dicembre				
deliberazione G.C.: n.23/01.02.2024							
TITOLO OBIETTIVO: « <u>Organizzazione servizi teatrali</u> »							
<i>parte speciale/operativa</i>							
	segmenti dell'obiettivo	Fasi operative dell'obiettivo (a seconda del numero di azioni)					
	s e g m e n t o	<b>Fase »1.1« COORDINAMENTO</b>	Descrizione fase	Confronto ed ascolto delle associazioni culturali del territorio.			
			Attività	Fissazione calendario incontri, programmazione delle attività ed eventuale realizzazione degli eventi al fine di intercettare esigenze ed eventuali proposte volte ad un'offerta culturale più ampia ed alla fruizione dei locali dei laboratori urbani.			
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo strumentale (intermedio) in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO".			
			Peso (su ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	50%			
			Obiettivo strumentale (intermedio)	No.			
			target (bersaglio) 1	programmazione incontri			
			target (bersaglio) n	Ascolto e valutazione delle proposte al fine di programmare le			

U N I C O			attività. Verifica fattibilità ed individuazione risorse eventuali finanziarie.				
		Timing	al 30.aprile.2024 (fase conclusa)				
	F a s e  »1.2«  attuazione al bisogno	Descrizione fase	Individuazione dei soggetti attuatori e calendarizzazione degli eventi al fine di realizzare le attività previte.				
		Attività	- supporto organizzativo e gestionale agli stakeholders; - <b>valutazione e messa</b> in atto delle proposte; - affidamento dei servizi tecnici e di supporto.				
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' <b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b> in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione " <b>SI/NO</b> ".				
		Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	50%				

			Obiettivo strumentale (intermedio)	Redazione atti per l'affidamento dei servizi.				
			target (bersaglio) 1	Incremento utilizzo strutture culturali comunali.				
			target (bersaglio) 2	Incremento numero di associazioni ed individui coinvolti in attività socio-culturali.				
			Timing	31.dicembre.2024				

Segue

<b>data di compilazione scheda:</b>		avvio	2024. MARZO			
		termine	2024. DICEMBRE			
proposta d.G.C.:						
TITOLO OBIETTIVO:----- <b>«Piano di Continuità»</b>						
<b>risorse assegnata e note</b>						
		<b>Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)</b>	-	-	-	-
			-	-	-	-





I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento

<b>SCHEDA OBIETTIVO «<i>Servizi per la pubblica istruzione</i>»</b>					
connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.					
Responsabile di riferimento Avv. Caterina Navach / Avv. Immacolata Elisabetta Todisco <i>– connesso con l'incarico di direzione del Settore Primo</i>					
<b>Esercizio finanziario di riferimento – 2024</b>					
<b><i>parte generale</i></b>					
<b><i>data di compilazione scheda:</i></b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">avvio</td> <td>2024. Marzo.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">termine</td> <td>2024. Novembre.</td> </tr> </table>	avvio	2024. Marzo.	termine	2024. Novembre.
avvio	2024. Marzo.				
termine	2024. Novembre.				
<b>deliberazione G.C.: n.23/01.02.2024</b>					
<b>TITOLO OBIETTIVO:</b>	<b>affidamento del servizio di refezione scolastica</b>				
Programma ELETTORALE/Amministrativo:	05.00.00.00 "Disagio sociale, cultura, turismo, sport, giovani scuole"				
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:	01.01.00.00 "VALORE PUBBLICO – Aumentare qualità dei servizi erogati"				
<b>contesto</b> strategico di riferimento:	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio				
Obiettivo strategico di riferimento:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Missione 04 – assistenza scolastica, trasporto e refezione</li> <li>b. Missione 04 - rimozione degli ostacoli di ordine economico e logistico- incrementare la percentuale di soddisfazione delle domande di iscrizione scolastica - .</li> </ul>				
Obiettivo OPERATIVO di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Missione 04: Attivazione di protocolli di intesa con soggetti pubblici e privati.</li> <li>b. Creazione di reti, a livello locale, che rafforzino i servizi per il lavoro aumentando la capacità di intercettare le esigenze del territorio.</li> </ul>				
<b>S</b> <i>specific</i>	descrizione dell'Obiettivo Operativo Assicurare la continuità dei Servizi nella popolazione studentesca alla luce delle modifiche intervenute con il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023				
<b>M</b> <i>measurable</i>	<b>Risultato/i atteso/i</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– evitare l'interruzione nell'erogazione del Servizio;</li> <li>– Assicurare l'erogazione del servizio;</li> <li>– Adeguare il servizio ai nuovi CAM, Codice Certificati di Qualità e Parità di Genere D. Lgs. 36/2023;</li> </ul>			
	Situazione di <b>PARTENZA</b>	— servizio di refezione attuale in scadenza.			
	Situazione <b>TERMINALE</b>	— aggiudicazione del servizio mediante la nuova gara ed entrata a pieno regime dello stesso.			

<b>A</b> <i>achievable</i>	Presupposti di <b>consequibilità</b>	- Supporto alle famiglie dell'utenza scolastica;
<b>R</b> <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	—l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente l'aumento della soddisfazione dell'Utenza.
<b>T</b> <i>time bounded</i>	termine del « <b>primo segmento</b> » -	—NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno
	termine del « <b>secondo segmento</b> » -	2. — NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno
<b>Peso relativo</b>		14%
<b>peso assoluto</b> (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		2

SCHEDA OBIETTIVO « <i>Servizi per la pubblica istruzione</i> »						
<b>data di compilazione scheda:</b>		avvio	2024. Marzo.			
		termine	2024. Novembre.			
<b>deliberazione G.C.: n.23/01.02.2024</b>						
TITOLO OBIETTIVO: <b>affidamento del servizio di refezione scolastica</b>						
<b>parte speciale/operativa</b>						
segmenti dell'obiettivo	Fasi operative dell'obiettivo (a seconda del numero di azioni)					
	<b>Fase »1.1« COORDINAMENTO</b>	Descrizione fase	Redazione atti di gara finalizzati alla predisposizione dell'avviso pubblico.			
		Attività	Redazione del capitolato disciplinare e relazione tecnica, allegati fondamentali all'avviso pubblico.			
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' <b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b> in termini di formula matematica. Si			

S e g g m e n t o			sostituisce con valutazione "SI/NO".					
			Peso (su ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	50%				
			Obiettivo strumentale (intermedio)	No.				
			target (bersaglio) 1	Progettazione e redazione degli atti.				
			target (bersaglio) n	Controllo bozze				
			Timing	al 31.Maggio.2024 (fase conclusa)				
U N I C O		F a s e  »1.2«  attuazione al bisogno	Descrizione fase	Attivazione mediante provvedimento. Svolgimento gara e aggiudicazione				
			Attività	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istruttoria fase evidenza pubblica;</li> <li>2. Pubblicazione bando;</li> <li>3. Operazioni di gara e valutazioni della commissione;</li> <li>4. Valutazione delle offerte pervenute e aggiudicazione provvisoria;</li> <li>5. Redazioni degli atti amministrativi per aggiudicazione provvisoria;.</li> </ol>				

				6. Verifiche di legge ed eventuale aggiudicazione definitiva. 7. Sottoscrizione contratto e avvio del servizio.				
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' <b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b> in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione " <b>SI/NO</b> ".				
			Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	50%				
			<b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b>	non presente				
			target (bersaglio) 1	Aggiudicazione provvisoria e verifiche di legge.				
			target (bersaglio) 2	Aggiudicazione definitiva.				
			Timing	31.octobre.2024 <b>(fase conclusa)</b>				

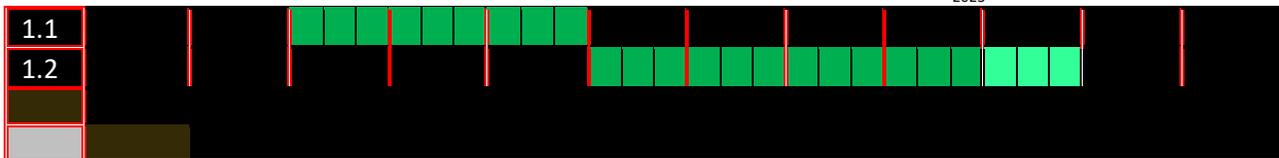
segue

<b>data di compilazione scheda:</b>	avvio	2024. marzo.
	termine	2024. novembre.
<b>deliberazione G.C.: n.23/01.02.2024</b>		
TITOLO OBIETTIVO: <b>affidamento del servizio di refezione scolastica</b>		

<b>risorse assegnata e note</b>						
			<b>Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)</b>	–	–	–
				–	–	–
				–	–	–
			<b>Risorse umane</b>	1 Cat. B 3 Cat. C 1 Cat D secondo necessità e competenza		
			<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature d'ufficio. Connessione internet per collegamento da remoto. Dispositivi (Computer, firma digitale)		
			<b>NOTE</b>			

**cronoprogramma:**

<b>fase</b>	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
-------------	-------	-------	------	------	------	------	------	-----	-------	------	------	------



I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento

SCHEDA OBIETTIVO « <b>INDIVIDUAZIONE DI SPAZI PER LO SPORT</b> » connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.					
Responsabile di riferimento avv. Caterina Navach / Avv. Immacolata Elisabetta Todisco – <i>connesso con l'incarico di direzione dell'Area SEGRETERIA</i>					
<b>Esercizio finanziario di riferimento – 2024</b> <b>parte generale</b>					
<b>data di compilazione scheda:</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">avvio</td> <td>2024. Marzo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">termine</td> <td>2024.Dicembre</td> </tr> </table>	avvio	2024. Marzo	termine	2024.Dicembre
avvio	2024. Marzo				
termine	2024.Dicembre				
<b>deliberazione G.C.: n.23/01.02.2024</b>					
<b>TITOLO OBIETTIVO:</b>	<b>«ASCOLTO DELLA CITTADINANZA FINALIZZATO AD INDIVIDUARE SPAZI DI FRUIZIONE SPORT»</b>				
<b>Programma ELETTORALE/Amministrativo:</b>	05.00.00.00 "Disagio sociale, cultura, turismo, sport, giovani scuole"				
<b>Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:</b>	05.05.00.00 "VALORE PUBBLICO – favorire e diffondere la pratica sportiva, agonistica ed amatoriale";				
<b>contesto</b> strategico di riferimento:	Missione 05.05.01.00 sport e tempo libero				
Obiettivo strategico di riferimento:	– assicurare il massimo sostegno alle società ed associazioni sportive non professioniste;				
Obiettivo OPERATIVO di riferimento	- garantire l'uso degli impianti sportivi comunali per tutti, favorendo altresì l'inclusione dei diversamente abili; - garantire lo sport per tutti ; - individuare spazi di fruizione sport;				
<b>S</b> <i>specific</i>	descrizione dell'Obiettivo Operativo <b>Assicurare i Servizi a favore della cittadinanza e delle associazioni sportive professioniste e non.</b>				
<b>M</b> <i>measurable</i>	<b>Risultato/i atteso/i</b>	– evitare l'interruzione nell'erogazione dei Servizi; – individuare spazi di fruizione sport;			
	Situazione di <b>PARTENZA</b>	— utilizzo non continuativo degli spazi esistenti e assenza di impianti idonei allo svolgimento di gare federali di serie superiori al dilettantismo.			
	Situazione <b>TERMINALE</b>	— incremento delle attività sportive e facilitazioni per l'incremento della fruizione degli impianti sportivi a nuove associazioni e/o amatori, in misura almeno del 5%.			
<b>A</b>	Presupposti di <b>conseguibilità</b> — supporto alla popolazione ed alle associazioni sportive professioniste e non.				

<i>achievable</i>		
<b>R</b> <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	— l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente l'aumento della soddisfazione dell'Utenza.
<b>T</b> <i>time bounded</i>	termine del « <u>primo</u> segmento» - _____	1. — NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno
	termine del « <u>secondo</u> segmento» - _____	2. - NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno
<b>Peso relativo</b>		13%
<b>peso assoluto</b> (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		1,5

SCHEDA OBIETTIVO «**INDIVIDUAZIONE DI SPAZI PER LO SPORT**»

connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.

<b>data di compilazione scheda:</b>	avvio	2024 Marzo
	termine	2024 Dicembre

**deliberazione G.C.: n.23/01.02.2024**

**TITOLO OBIETTIVO: «ASCOLTO DELLA CITTADINANZA FINALIZZATO AD INDIVIDUARE SPAZI DI FRUIZIONE SPORT»**

**parte speciale/operativa**

segmenti dell'obiettivo	Fasi operative dell'obiettivo (a seconda del numero di azioni)						
s e g m e n	<b>Fase »1.1« COORDINAMENTO</b>	Descrizione fase	Confronto ed ascolto delle esigenze delle associazioni sportive e della cittadinanza al fine di intercettare esigenze e proposte.				
		Attività	Fissazione calendario incontri, programmazione delle attività ed eventuale realizzazione delle stesse, anche a seguito della consegna del nuovo impianto "Tensostruttura".				
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' <b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b> in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione " <b>SI/NO</b> ".				
		Peso (su ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	50%				
		Obiettivo strumentale (intermedio)	No.				

	t    o    U    N		target (bersaglio) 1	Programmazione incontri e ascolto delle proposte.				
			target (bersaglio) n	Redazione documento di valutazione delle proposte verifica di fattibilità e individuazione eventuali risorse finanziarie				
			Timing	Al 30.ottobre.2024 (fase conclusa)				

	I C O	F a s e  »1.2«  attuazione al bisogno	Descrizione fase	Calendarizzazione eventi			
			Attività	- supporto organizzativo e gestionale alle associazioni sportive e alla cittadinanza; - eventuale realizzazione anche in collaborazione, delle iniziative ludico -			

				sportive; Omologazione nuovo impianto sportivo "Tensostruttura" e autorizzazioni allo svolgimento di campionati di categoria				
			<i>Formula</i>	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo strumentale (intermedio) in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO".				
			Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	50%				
			Obiettivo strumentale (intermedio)	non presente				
			target (bersaglio) 1	Incremento attività ludico – sportive e nelle strutture comunali.				
			target (bersaglio) 2	Incremento degli individui praticanti le attività motorie e sportive. Consentire lo svolgimento delle gare ufficiali dei Campionati federali nel nuovo impianto sportivo "Tensostruttura"				
			Timing	31.dicembre.2024				

Segue

<b>data di compilazione scheda:</b>		avvio	2024. marzo			
		termine	2024. dicembre			
<b>deliberazione G.C.: n.23/01.02.2024</b>						
<b>TITOLO OBIETTIVO:«<u>ASCOLTO DELLA CITTADINANZA FINALIZZATO AD INDIVIDUARE SPAZI DI FRUIZIONE SPORT</u>»</b>						
<b>risorse assegnata e note</b>						
		<b>Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)</b>	-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
		<b>Risorse umane</b>	1 Cat. B 3 Cat. C 1 Cat. D secondo necessità e competenza	Percentuale di utilizzo <u>su base annuale</u>	<b>1% ognuna da modulare a seconda delle necessità</b>	
				Percentuale di utilizzo <u>su base annuale</u>		
		<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature d'ufficio. Connessione internet per collegamento da remoto. Dispositivi (Computer, firma digitale)			
		<b>NOTE</b>	Si tratta di un <b>OBIETTIVO "elastico"</b> che, al contrario di quelli "puntuali", mostra contorni meno definiti, in quanto può subire, nel corso			

				dell'attuazione/esecuzione, modulazioni finalizzate al più completo conseguimento del risultato pratico.	

**cronoprogramma:**

fase	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
1.1												
1.2												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento

SCHEDA OBIETTIVO «2024/I Settore» - Oratori		
Dirigente del Settore di riferimento Avv. Caterina Navach /Avv. Immacolata Elisabetta Todisco – connesso con l’incarico di direzione del I° Settore		
Esercizio finanziario di riferimento – 2024		
<b>parte generale</b>		
<i>data di compilazione scheda per la formalizzazione dell’obiettivo:</i>	avvio	01 Gennaio 2024
	termine	31 Dicembre 2024
<b>deliberazione G.C.: ( ) - proposta di deliberazione G.C.:2024</b>		
<b>TITOLO OBIETTIVO:</b> APPROVAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA		
Programma ELETTORALE/Amministrativo:	05.00.00.00 “DISAGIO SOCIALE, CULTURA, TURISMO,SPORT, GIOVANI E SCUOLE”	
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:	05.04.02.00 “Favorire, sostenere ed accrescere la presenza e le attività di volontariato e delle organizzazioni Non Profit”	
<b>contesto</b> strategico di riferimento:	Missione 12 – Politica Sociale e Famiglia	
Obiettivo strategico di riferimento:	a 05.04.02.00 – “Coinvolgere gli enti ecclesiastici della Chiesa Cattolica stipulando convenzioni nell’ambito degli obiettivi dei Piani Sociali di Zona della L.R. n. 17 del 05/07/2016”. “Riconoscimento, valorizzazione e sostegno delle funzioni socio educative delle attività di oratorio”.	
Obiettivo OPERATIVO di riferimento	a 05.04.02.01 – “Coinvolgere gli enti ecclesiastici della Chiesa Cattolica stipulando convenzioni nell’ambito degli obiettivi dei Piani Sociali di Zona della L.R. n. 17 del 05/07/2016”. “Riconoscimento, valorizzazione e sostegno delle funzioni socio educative delle attività di oratorio”.	
<b>S</b> <i>specific</i>	descrizione dell’Obiettivo Operativo	<i>Riconoscere la funzione educativa, formativa, aggregatrice e sociale svolta dagli oratori delle parrocchie presenti sul territorio.</i>
<b>M</b> <i>measurable</i>	<b>Risultato/i atteso/i</b>	<i>Maggiore aggregazione socioeducativa dei minori, degli adolescenti, dei giovani, delle persone con disabilità, e delle famiglie.</i>
	Situazione di <b>PARTENZA</b>	Analisi del bisogno e attività di concertazione e coprogettazione con i servizi sociali del comune di Canosa di Puglia.
	Situazione <b>TERMINALE</b>	Potenziamento degli oratori che operano per superare comportamenti devianti dei mi- nori esposti a rischio e marginalità anche con il coinvolgimento delle famiglie.
<b>A</b>	Presupposti di <b>conseguibilità</b>	– attività ludico ricreative, di auto mutuo aiuto e di aggregazione sociale.

<i>achievable</i>		
<b>R</b> <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	— l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente di superare il rischio di esclusione sociale e di marginalità.
<b>T</b> <i>time bounded</i>	termine del « <b>primo segmento</b> » - _____	31/12/2024
	termine del « <b>secondo segmento</b> » - _____.	31/12/2024
<b>Peso relativo</b>		13%
<b>peso assoluto</b> (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		2

<i>data di compilazione scheda:</i>		avvio 01/01/2024			
		Termine 31/12/2024			
	<b>segmenti</b> dell'obiettivo	<b>Fasi operative</b> dell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)			
	<b>s e g m e n t o</b>	<b>Fase</b> <b>»1.1«</b>  <b>p r o g e t t a z i o n e</b>	Descrizione fase	Attività Oratorio	
			Attività	Attività ludico ricreative, sportive e di animazione sociale.	
			Formula	<b>NO</b>	
			Peso ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	25%	
			Obiettivo strumentale (intermedio)	Sviluppare attività aggregative e di inclusione sociale.	
			target (bersaglio) 1	Promozione di iniziative di animazione territoriale, di innovazione sociale, di inclusione sociale attiva	
			target (bersaglio) 2	incentivare la ricerca e la sperimentazione di attività e metodologie di intervento, soprattutto a carattere innovativo.	
			Timing	al 31. Dicembre 2024	
			<b>F a s e</b>  <b>»1.2«</b>	Descrizione fase	Incontro con i sacerdoti del territorio; predisposizione bozza accordo quadro; analisi della bozza di accordo quadro con il Dirigente del Settore finanziario e suo perfezionamento;

			invio della bozza di accordo quadro agli enti ecclesiastici per condivisione e/o eventuali osservazioni ;
P R I M O	c a l i b r a t u r a		
		Attività	1 Convenzioni e/o Accordi di Programma.
		Formula	<b>NO</b>
		Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	25%
		Obiettivo strumentale (intermedio)	non previsto
		target (bersaglio) 1	non previsto
		target (bersaglio) 2	non previsto
		Timing	31.Dicembre.2024

	<b>segmenti</b> dell'obiettivo	<b>Fasi operative</b> dell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)		

	<b>segmento</b>  <b>S E C</b>	<b>Fase</b> » 2.1 «  <b>p r o i e z i o n e</b>  <b>e s t e r n o</b>	Descrizione fase	Incontri programmati
			Attività	a programmazione delle attività di concerto con i servizi sociali.
			Formula	<b>NO</b>
			Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	25%
			Obiettivo strumentale (intermedio)	No
			target (bersaglio) 1	No
			target (bersaglio) 2	No
			Timing	31.Dicembre.2024
			<b>Fase</b>	Descrizione fase

		» 2.2 « <b>Approvazione Piano Sociale di Zona</b>	Attività	a attività di supervisione rispetto alla programmazione.
			Formula	<b>NO</b>
			Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	25%
			Obiettivo strumentale (inter-	No.

	O N D		medio)	
			target (bersaglio) 1	No.
			target (bersaglio) 2	No.
			Timing	31. Dicembre.2024

segue

<b>data di compilazione scheda:</b>	avvio	01 Gennaio 2024
	termine	31 Dicembre 2024

proposta d.G.C.:							
TITOLO OBIETTIVO: SCHEDA OBIETTIVO «2024/I Settore» - Oratori							
<b>risorse assegnata e note</b>							
			Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	-	-	-	-
			Risorse umane	2 Cat. D Assistenti sociali 1 Cat. D Amministrativo	Percentuale di utilizzo <u>su base annuale</u>	100%	

			Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio. Connessione internet per collegamento da remoto. Dispositivi (Computer, firma digitale)
			NOTE	

**cronoprogramma:**

Fase	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SCHEDA OBIETTIVO « <b>2024/AREA Segreteria/Sezione Servizi Demografici</b> » - <b>“Efficientamento dei servizi al cittadino”</b> connessione con l’acronimo S.M.A.R.T.			
Responsabile di riferimento Avv. Immacolata Elisabetta TODISCO – connesso con l’incarico di direzione ad interim della Sezione Servizi Demografici			
<b>Esercizio finanziario di riferimento – 2024</b>			
<b>parte generale</b>			
	<i>data di compilazione scheda per la formalizzazione dell’obiettivo:</i>	avvio	2024.ottobre
		termine	2024.dicembre
<b>deliberazione G.C.: n.23/01.02.2024</b> (da integrare con <b>proposta di deliberazione G.C.:2024/11</b> )			
<b>TITOLO OBIETTIVO:</b>		<b>“Efficientamento dei servizi al cittadino”</b>	
Programma <b>ELETTORALE/Amministrativo:</b>		01.00.00.00 “Riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli Uffici comunali”	
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:		01.02.00.00 “VALORE PUBBLICO – Riorganizzazione della struttura e dell’uso delle risorse dell’Ente”: pag.47, D.U.P. 2024 - d.C.c. nn.53/2023	
<b>contesto</b> strategico di riferimento:		Missione 1 – Servizi Generali, Istituzionale e di Gestione	
Obiettivo strategico di riferimento:		a. 01.02.07.00 – “Sviluppo della informatizzazione e della semplificazione dei processi produttivi” (D.U.P. 2024, pag. 47)	
Obiettivo OPERATIVO di riferimento		a. 01.02.07.01 – “Sviluppo della informatizzazione e della semplificazione dei processi produttivi” (n.b.: <b>articolazione operativa</b> applicabile alla sezione Servizi Demografici per quanto concerne l’utilizzo da parte dell’utenza di servizi <i>on line</i> con conseguente smaltimento delle code presso gli sportelli e conseguente maggiore possibilità – data la notevole carenza di personale – di svolgere attività di smaltimento pratiche in <i>back office</i> )	
<b>S</b> <i>specific</i>	descrizione dell’Obiettivo Operativo	Si sostanzia nel programmare ed effettuare una serie di iniziative di comunicazione istituzionale finalizzate a rendere note le funzionalità <b>dell’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente</b> (ANPR) agli <i>stakeholders</i> (cittadinanza, ordini professionali, istituti bancari, associazioni, etc...).	
<b>M</b> <i>measurable</i>	<b>Risultato/i atteso/i</b>	Incremento dell’utilizzo tra la popolazione dei servizi <i>on line</i> e loro utilizzo indipendentemente dalle esigenze degli sportelli comunali (orari di apertura e chiusura, appuntamenti, etc...).	

	Situazione di <b>PARTENZA</b>	Percepibile “distanza” della popolazione dalla Pubblica Amministrazione, spesso sentita come lontana dalle esigenze di vita del cittadino. Scarsa conoscenza della possibilità di operare in autonomia attraverso i servizi assicurati dalla piattaforma ministeriale ANPR e dai sistemi digitali. È in fase di avvio, nel mese di ottobre dell'anno 2024, il passaggio a un nuovo software gestionale – nell'ambito di finanziamenti PNRR – che giustifica l'utilizzo di nuove procedure telematiche. Non è casuale l'introduzione graduale nell'Ente del nuovo sistema gestionale, che coinvolge quale primo ufficio quello dei Servizi Demografici.
	Situazione <b>TERMINALE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzo della piattaforma ministeriale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per quanto concerne il cittadino con quantificazione del numero di richieste pervenute e istruite e raffronto con i numeri dell'anno 2023 (+40%).</li> <li>2. Utilizzo da parte degli operatori dei Servizi Demografici, previa esportazione e configurazione dei dati, del nuovo sistema gestionale attraverso il primo approccio alle funzionalità, la formazione intensiva teorica e operativa (già calendarizzata) e al pieno utilizzo.</li> </ol>
<b>A</b> <i>achievable</i>	Presupposti di <b>conseguibilità</b>	Supporto da parte della macchina amministrativa nell'organizzazione delle campagne di informazione e comunicazione verso l'esterno per pubblicizzare i servizi <i>on line</i> per il cittadino dalla piattaforma ministeriale ANPR.
<b>R</b> <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	L'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una più facile accessibilità da parte del cittadino ad alcuni servizi (variazioni di residenza, certificati e autocertificazioni, visure, rettifica dei dati anagrafici), da effettuarsi mediante l'utilizzo della piattaforma ANPR.</li> <li>2. Un più celere smaltimento delle richieste, da parte del personale preposto, mediante i sistemi telematici (nuovo sistema gestionale, <i>web app</i> ANPR).</li> </ol>
<b>T</b> <i>time bounded</i>	termine del « <b>primo segmento</b> » - _____	31.dicembre.2024: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fase della comunicazione istituzionale generica (manifesti, comunicati stampa, diffusione della notizia a mezzo <i>social network</i>)</li> <li>2. Inserimento di materiale esplicativo sul sito <i>web</i> istituzionale dell'Ente ai fini dell'utilizzo della piattaforma ANPR</li> </ol>
	termine del « <b>secondo segmento</b> » - _____.	31.dicembre.2024; <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fase della comunicazione agli ordini professionali, a istituti bancari e uffici postali, all'associazionismo</li> <li>2. <i>Feedback</i>: analisi delle risultanze attraverso i dati quantitativi delle</li> </ol>

		pratiche e delle operazioni effettuate, confronto con i dati dell'anno solare 2023.
<b>Peso relativo</b>		16%
<b>peso assoluto</b> (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		3,5

SCHEDA OBIETTIVO «2024/AREA Segreteria/Sezione Servizi Demografici» - «Efficientamento dei servizi al cittadino»

<b>data di compilazione scheda:</b>	avvio	2024.ottobre.08
	termine	2024.ottobre.17

proposta d.G.C.:

TITOLO OBIETTIVO: ----- «Efficientamento dei servizi al cittadino»

**parte speciale/operativa**

	<b>segmenti dell'obiettivo</b>	<b>Fasi operative dell'obiettivo (a seconda del numero di azioni)</b>						
	<b>s e g m e n t o</b>	<b>Fase »1.1«  p r o g e t t a z i o n e</b>	Descrizione fase	Fase della comunicazione istituzionale generica (manifesti, comunicati stampa)				
			Attività	Coordinamento tra dirigente e dipendenti per la scelta della tipologia delle informazioni da diffondere e pianificazione delle “uscite” verso l'esterno a livello di tempistiche, nel rispetto dei termini del segmento.				
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' <b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b> in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione “ <b>SI/NO</b> ”.				
			Peso ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	15%				
			Obiettivo strumentale (intermedio)	Scelta dei contenuti e delle tempistiche.				

	P R I M O		target (bersaglio) 1	Redazione piano operativo e sua articolazione temporale/individuare percorso operativo e minacce alla sua realizzazione (analisi S.W.O.T.)					
			target (bersaglio) 2	Condivisione con Amministrazione e personale della Sezione.					
			Timing	Al 31.dicembre.2024					
			F a s e  »1.2«  c a l i b r a t u r a	Descrizione fase	Inserimento di materiale esplicativo sul sito web istituzionale dell'Ente ai fini dell'utilizzo della piattaforma ANPR				
				Attività	1. calibratura di tempi ed argomenti sulla base di quanto deciso nell'attività di programmazione del segmento precedente; 2. stesura materiale informativo; 3. inserimento dati sul sito istituzionale dell'Ente.				
				Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' <b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b> in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione " <b>SI/NO</b> ".				
				Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	30%				
				Obiettivo strumentale (intermedio)	Pubblicizzazione verso tutta la popolazione dei servizi previsti dalla piattaforma ANPR				

		target (bersaglio) 1	Informazione e comunicazione capillare verso il cittadino					
		target (bersaglio) 2	non previsto					
		Timing	31.dicembre.2024					



--	--	--	--	--	--	--	--	--

**segmento SECONDO**

<i>segmenti</i> dell'obiettivo	<i>Fasi operative</i> dell'obiettivo (a seconda del numero di azioni)							
<b>s e g m e n t o</b>	<b>Fase » 2.1 «</b>	Descrizione fase	Fase della comunicazione agli ordini professionali, agli istituti bancari, agli uffici postali, alle associazioni					
	<b>p r o i e z i o n e  e s t e r n o</b>	Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. eventuale ricalibratura di tempi ed argomenti sulla base di quanto già realizzato rispetto all'obiettivo, anche tenuto conto del notevole impegno necessario per l'introduzione del nuovo software gestionale e per la partecipazione degli operatori alla formazione teorica e pratica;</li> <li>b. stesura dei contenuti da illustrare agli ordini professionali, agli istituti bancari, agli uffici postali;</li> <li>c. presentazione strumenti digitali, mediante incontri</li> </ul>					

	S E C O N D O			pubblici, agli ordini professionali, banche, assicurazioni, associazioni				
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' <b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b> in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione " <b>SI/NO</b> ".				
			Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	25%				
			<b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b>	No.				
			<b>target (bersaglio) 1</b>	Diffondere l'utilizzo di tale strumento tra professionisti, istituti bancari, associazioni che richiedono (a mezzo e-mail o PEC se non allo sportello, anche attraverso la clientela) certificati per lo svolgimento dei propri compiti				
			<b>target (bersaglio) 2</b>	No				
			Timing	31.dicembre.2024				
			<b>Fase</b>	Descrizione fase	<i>Customer satisfaction</i> e valore pubblico			
			<b>» 2.2 «</b>	Attività	Analisi risultanze sulla base dei dati quantitativi (numero di pratiche pervenute mediante sistemi telematici) e raffronto con i dati del 2023 (+40%)			

		<b>u l t a t i  m o n i t o r a g g i o</b>								
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' <b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b> in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione " <b>SI/NO</b> ".						
			Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	30%						
			<b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b>	Verificare l'efficacia del piano di comunicazione come articolato sia nell'obiettivo che nell'utilizzo della piattaforma ANPR						
			target (bersaglio)	Esame efficacia dell'intervento						
			Timing	Al 31.dicembre.2024						

segue

<b>data di compilazione scheda:</b>		avvio	2024.febraio.02			
		termine				
proposta d.G.C.:						
TITOLO OBIETTIVO: ----- <b>«Efficientamento dei servizi al cittadino»</b>						
<b>risorse assegnata e note</b>						
		<b>Risorse economiche da gestire/assegnate</b>	PEG entrata	Codice	Capitolo -----	Importo € n.nnn,nn

			<b>(entrata/spesa)</b>	PEG spesa	Codice	Capitolo 274-280	Somme necessarie per la fornitura di materiale informativo, al momento non quantificabile
			<b>Risorse umane</b>	5 cat. C (una unità attualmente assente per maternità) 2 cat. B	Percentuale di utilizzo <u>su base annuale</u>	<b>10%</b>	
			<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature d'ufficio. Connessione internet per collegamento da remoto. Dispositivi (Computer, firma digitale)			
			<b>NOTE</b>	Le attività dovranno risultare compatibili con gli adempimenti d'ufficio e la fase di passaggio al nuovo software gestionale (formazione inclusa)			

**cronoprogramma:**

<b>fase</b>	<b>GENN.</b>	<b>FEBB.</b>	<b>MAR.</b>	<b>APR.</b>	<b>MAG.</b>	<b>GIU.</b>	<b>LUG.</b>	<b>AG.</b>	<b>SETT.</b>	<b>OTT.</b>	<b>NOV.</b>	<b>DIC.</b>
1.1												
1.2												
2.1												

2.2

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento



**ACCORDO QUADRO**  
**tra il Comune di Canosa di Puglia**  
**la Diocesi di Andria**  
**per il riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli Oratori**

\*\*\*\*\*

Premesso:

- che l'Oratorio è un'attività istituzionale della Parrocchia, che si definisce come "una comunità che educa all'integrazione fede-vita, grazie al servizio di una comunità di educatori, in comunione di responsabilità e di collaborazione con tutti gli adulti. Il metodo dell'oratorio è quello dell'animazione, che consiste nel chiamare i ragazzi a partecipare a proposte educative che partono dai loro interessi e dai loro bisogni" (Sinodo 47° Diocesi di Milano, costituzione 218, § 1); nel rapporto con i terzi, l'Oratorio, salvaguardando la propria identità, può "collaborare con gli enti pubblici e le istituzioni civili che si interessano dei giovani del territorio" (Sinodo 47° Diocesi di Milano, costituzione 226, § 2);
- che è interesse del Comune realizzare i servizi a sostegno dei ragazzi e della gioventù, per contrastare il disagio giovanile, la devianza minorile e per garantire uno sviluppo armonico della personalità del giovane. Tali obiettivi possono essere perseguiti con propri interventi e servizi specifici che si affiancano a quelli promossi dal privato sociale, e in particolare dalle Parrocchie tramite gli Oratori;
- che la Legge n. 328 dell'8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", all'art. 1, comma 4, statuisce che "gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- che la Legge Regionale della Puglia 5 luglio 2016, n. 17 recante "Riconoscimento, valorizzazione e sostegno della funzione socioeducativa delle attività di oratorio" riconosce, valorizza e sostiene la funzione socio-educativa degli oratori in Puglia e, in particolare, riconosce "la funzione educativa, formativa, aggregatrice e sociale svolta dagli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, dall'ente parrocchia, dagli istituti religiosi e dagli altri enti di culto riconosciuti dallo Stato attraverso le attività di oratorio". Infatti le attività di oratorio "si inseriscono nel sistema integrato dei servizi per le persone e per le comunità quali strumenti di aggregazione socio-educativa delle comunità locali, e sono rivolte alla promozione, all'accompagnamento e al sostegno della crescita armonica dei minori, degli adolescenti, dei giovani, delle persone con disabilità, e delle famiglie che vi accedono spontaneamente"; inoltre prevede che "Nell'ambito degli obiettivi fissati nel Piano regionale delle politiche sociali e nei Piani sociali di zona, di cui alla [l.r. 19/2006](#), i comuni associati possono stipulare convenzioni con le diocesi e le province degli istituti religiosi, quali soggetti di coordinamento degli enti ecclesiastici presenti nei comuni interessati e con gli altri enti di culto riconosciuti dallo Stato, che risultino operativi nei settori di cui all'articolo 1, comma 2, da almeno un anno, per concorrere al potenziamento della rete formale dei servizi alle persone e alle comunità e per lo svolgimento di attività di utilità sociale, nonché per la partecipazione alla amministrazione condivisa di beni comuni. I rapporti fra istituzioni pubbliche e oratori sono disciplinati secondo le disposizioni di cui all'articolo 5 della I. 328/2000 nonché dall'articolo 21 della



l.r. 19/2006 e dall'articolo 21 del regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4, come modificato dall'articolo 5 del regolamento regionale 7 agosto 2008, n. 19."

- Il comma 2 dell'art.3 della Legge Regionale della Puglia 5 luglio 2016, n. 17 prevede testualmente che: "*Gli enti locali possono individuare i soggetti di cui all'articolo 1 quali soggetti cui affidare in comodato d'uso gratuito beni mobili e immobili di proprietà o confiscati per la rifunzionalizzazione e la finalizzazione per attività sociali e socioeducative, anche attraverso l'accesso a finanziamenti regionali vincolati e comunque nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, efficienza ed economicità*"
- la legge regionale n. 44/2018 all'art. 39, richiamando le finalità della l. n.17/2016, prevede il finanziamento delle attività degli Oratori in Puglia, con particolare riferimento alle azioni socio educative e di animazione sociale, per contribuire al contrasto del fenomeno del bullismo, della devianza minorile, di fenomeni di discriminazione e di marginalità sociale dei minori;
- Il Consiglio Comunale del Comune di Canosa di Puglia, in attuazione delle citate disposizioni, ha espresso con **deliberazione n°....del...** il suo indirizzo affinché, in conformità ai principi generali di cui al capo I della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e a quanto previsto dalla legge 28 agosto 1997, n. 285, l'Amministrazione civica riconosca ed incentivi la funzione educativa e sociale svolta nella comunità locale, mediante le attività di oratorio o attività similari, dalle parrocchie e dagli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, nonché dagli enti delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato un'intesa ai sensi dell'art. 8, terzo comma, della Costituzione, ferme restando le competenze delle regioni e degli altri enti in materia"; la stessa deliberazione ha individuato le aree da valorizzare ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

#### Art. 1

Il presente Accordo Quadro costituisce lo strumento per la realizzazione della collaborazione tra il Comune di Canosa di Puglia e la Diocesi di Andria.

Il Comune riconosce, sulla base dei principi ispiratori che fanno riferimento alla sussidiarietà, alla cooperazione, alla partecipazione e al concorso per la costituzione di un sistema integrato a favore dell'area giovanile, la funzione educativa e sociale svolta dalle Parrocchie di.....**(le indicherei una per una)** mediante l'oratorio, che, in stretto rapporto con le famiglie, costituisce uno dei soggetti sociali ed educativi della comunità locale per la promozione, l'accompagnamento ed il supporto alla crescita armonica dei minori, adolescenti e giovani, che vi accedono spontaneamente.

Il Comune assicura azioni di sostegno dell'attività oratoriana in quanto tale, giusta la sua riconosciuta rilevanza sociale ed educativa.

#### Art. 2

Nell'ambito delle complessive attività oratoriane e nel rispetto della loro finalizzazione pastorale ed educativo-religiosa, si individuano alcune aree di rilevanza socio-educativa:

- a) attività animative, ricreative e aggregative;
- b) attività ricreative nell'ambito dell'Oratorio estivo feriale, dell'Oratorio domenicale e delle attività organizzate nei pomeriggi dei giorni feriali;
- c) attività e iniziative socio-educative e culturali;
- d) attività di formazione degli operatori per lo svolgimento delle funzioni sociali ed educative.



Le suddette attività oratoriane sono aperte a chiunque, accettando il progetto educativo, richieda di parteciparvi, anche a prescindere dalle proprie convinzioni religiose, e senza distinzione di razza, sesso o condizioni economiche.

#### Art. 3

Relativamente alle attività di cui all'art. 2, che verranno gestite autonomamente dalle Parrocchie....., si stipuleranno appositi Protocolli operativi **annuali tra il Comunale e la singola Parrocchia**, al fine di regolamentare le modalità di collaborazione e le forme del sostegno garantito dall'Amministrazione Comunale. Nello specifico l'Amministrazione comunale metterà a disposizione **tramite concessione di comodato d'uso gratuito per un periodo di anni.....**:

- per la Parrocchia.....il suolo appartenente al patrimonio disponibile dell'ente in catasto al foglio....particella...come da planimetria allegata e nello stato di fatto in cui lo stesso si trova, al fine di destinare lo stesso totalmente alle attività di oratorio parrocchiale che il Comune intende promuovere in quanto socialmente rilevante per la comunità civile.
- per la Parrocchia.....il suolo appartenente al patrimonio disponibile dell'ente in catasto al foglio....particella...come da planimetria allegata e nello stato di fatto in cui lo stesso si trova, al fine di destinare lo stesso totalmente alle attività di oratorio parrocchiale che il Comune intende promuovere in quanto socialmente rilevante per la comunità civile.
- per la Parrocchia.....il suolo appartenente al patrimonio disponibile dell'ente in catasto al foglio....particella...come da planimetria allegata e nello stato di fatto in cui lo stesso si trova, al fine di destinare lo stesso totalmente alle attività di oratorio parrocchiale che il Comune intende promuovere in quanto socialmente rilevante per la comunità civile.

**Con ciascuna Parrocchia/Diocesi ??? sarà regolamentata la concessione del comodato d'uso gratuito dei beni di proprietà dell'Ente sopra indicati prevedendo gli obblighi del comodatario che dovrà eseguire a sua cura e spese, tutti i lavori di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari per il perfetto funzionamento dell'immobile concesso nonché la volturazione e l'intestazione delle utenze (acqua, luce e gas).**

**Si potrebbe prevedere una forma per autorizzare e/o comunicare eventuali lavori di manutenzione di straordinaria di cui la parrocchia si farebbe carico a seguito di eventuali finanziamenti .....**

#### Art. 4

Al fine di favorire la conclusione di suddette Convenzioni si istituisce un "tavolo di lavoro" composto da due rappresentanti della Diocesi nominati dal Vescovo tra le Parrocchie interessate (nello specifico un soggetto con ruolo di Vicario parrocchiale incaricato della pastorale giovanile della Parrocchia ....e un membro del Consiglio d'Oratorio della Parrocchia....) e due dipendenti dell'Ambito Socio Sanitario Canosa di Puglia Minervino Murge Spinazzola, operanti presso il Comune di Canosa di Puglia, referenti per le aree educative e socio-assistenziali. Gli incontri possono essere promossi sia dalla Diocesi sia dal Comune.

#### Art. 5

Annualmente la Diocesi, nell'ambito del Piano pastorale delle singole Parrocchie e del progetto educativo oratoriano delle singole Parrocchie, individua, con riferimento alle aree di intervento di cui all'art. 2, i progetti da presentare al "tavolo di lavoro", con l'illustrazione delle attività, degli obiettivi, dei soggetti destinatari, dei tempi di realizzazione nonché dei costi di massima preventivati.



Nel corso degli incontri sarà redatta una bozza di protocollo operativo annuale, che dovrà contenere i suddetti progetti, i minori coinvolti, i tempi e le modalità di svolgimenti delle attività e le modalità di coinvolgimento dei minori segnalati dall'Ambito Socio Sanitario e dal Servizio Sociale professionale del Comune di Canosa di Puglia. Il protocollo operativo, validamente sottoscritto dal Vescovo, ovvero dai Parroci congiuntamente previa acquisizione del parere dell'Autorità Ecclesiastica Vescovile e, ove occorra, della prescritta autorizzazione canonica, è trasmesso entro il ... di ogni anno al Comune di Canosa di Puglia.

Entro il ■■■, il Dirigente competente approva l'accordo, con apposito atto, verificando l'attinenza dei progetti presentati ai contenuti e alle finalità della presente convenzione.

#### Art. 6

Il Comune e la Diocesi potranno altresì co-progettare ulteriori iniziative prettamente sociali, compatibili con i progetti educativi oratoriani.

Verranno, a tal fine, stipulate apposite Convenzioni tra le parti per regolamentare le modalità di attuazione, di finanziamento e di gestione.

#### Art. 7

Gli operatori dell'Ambito Socio Sanitario e del Servizio Sociale Professionale del Comune si rendono disponibili a segnalare esigenze e problemi di ordine generale relative a situazioni di particolare bisogno sociale ed educativo nel territorio, al fine di individuare priorità di intervento da sottoporre all'attenzione della Diocesi; inoltre, nel rispetto delle esigenze di riservatezza e in particolare della normativa vigente in materia di privacy, gli operatori si rendono altresì disponibili a elaborare, in collaborazione con la Diocesi e le singole Parrocchie, progetti di intervento in favore di ragazzi problematici e dei loro nuclei familiari, finalizzati all'integrazione e socializzazione degli stessi, mettendo a disposizione le adeguate risorse per l'intervento.

#### Art. 8

La durata del presente Accordo Quadro è fissata in anni ■■■, a decorrere dalla sua sottoscrizione, e potrà essere rinnovata previa verifica della sua attuazione ad opera delle parti.

Se dovessero sorgere difficoltà di interpretazione o di applicazione delle disposizioni del presente protocollo, la Diocesi e il Comune si impegnano a ricercare le idonee soluzioni in uno spirito di collaborazione amichevole e di attenzione alle esigenze della popolazione giovanile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo, ...

Per il Comune di Canosa di Puglia Il Sindaco dr. Vito Malcangio

Per la Diocesi-Sua Eccellenza il Vescovo Luigi Mansi