

ADEGUAMENTO PUG al PPTR (Art. 97 NAT PPTR)

SCHEDA OBIETTIVO «2024/A» connessione con l'acronimo "PUG/PPTR".			
Responsabile di riferimento Arch. Mauro Iacoviello – <i>connesso con l'incarico dirigenziale del Settore III</i>			
Esercizio finanziario di riferimento – 2024			
	<i>data di compilazione scheda:</i>	avvio	2024.01.18
		termine	2024.01.26
proposta di deliberazione G.C.: n. 11/2024			
TITOLO OBIETTIVO:		ADEGUAMENTO PUG al PPTR (Art. 97 NAT PPTR)	
Programma ELETTORALE/Amministrativo:		Attuare gli obiettivi del PUG	
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:		"URBANISTICA, CENTRO STORICO E TERRITORIO (03.00.00.00)"	
contesto strategico di riferimento:		Missione 8 – Assetto del Territorio, Edilizia abitativa	
Obiettivo strategico di riferimento:		Attuare gli obiettivi del DUP, del PUG e quelli inerenti alla programmazione triennale e lavori pubblici (03.01.01.00)	
Obiettivo OPERATIVO di riferimento		Attuare gli obiettivi del PUG e quelli inerenti alla programmazione triennale dei LL.PP. dando priorità a quelli del PNRR (03.01.01.01)	
S <i>specific</i>		<i>Approvazione dell'adeguamento del PUG al PPTR</i>	
M <i>measurable</i>	Risultato/i atteso/i	Acquisizione del parere regionale di cui all'art. 96 co. 1 lett. a) (NTA PPTR); elaborare alla scala di maggiore dettaglio dei quattro progetti del paesaggio regionale declinati alla scala comunale; elaborare un quadro generale di assetto progettuale per la valorizzazione del patrimonio paesaggistico, culturale, archeologico del comune in continuità con gli esatti nazionali e regionali; semplificazione delle procedure edilizie e paesaggistiche; incentivare processi di qualità delle trasformazioni territoriali ed edilizie; armonizzare il PUG strutturale e programmatico con gli aspetti paesaggistici.	
	Situazione di PARTENZA	Dicotomia tra le previsioni del vigente PUG strutturale e programmatico con le concorrenti normative in materia di paesaggio; inefficienza dell'efficienza tecnica ed amministrativa	
	Situazione TERMINALE	Approvazione definitiva dell'adeguamento del PUG al PPTR con Deliberazione di Consiglio Comunale	
A <i>achievable</i>	Presupposti di consequibilità	Supporto di altri uffici comunali e di altre Amministrazioni pubbliche.	

R <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente: la semplificazione dell'azione tecnica ed amministrativa; qualità dell'azione pubblica e privata nel trasformazione del territorio finalizzata alla valorizzazione e tutela del patrimonio paesaggistico territoriale ed urbano, culturale/archeologico comunale.
T <i>time bounded</i>	termine « primosegmento » - del	30.maggio.2024 " Gestione della conferenza di co-pianificazione ", nella forma di Conferenza di Servizi ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241
	termine « secondosegmento » - del	30. giugno2024 " Elaborazione dei Progetti territoriali di paesaggio "
	termine « terzosegmento » - del	30.ottobre.2024 " Approvazione con Delibera di Consiglio "
	termine « quartosegmento » del	31 dicembre.2024 " Presentazione e divulgazione pubblica "
Peso relativo		34%
peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		6

obiettivo «2024/C»						
data di compilazione scheda:		avvio	2024.01.18			
		termine	2024.01.26			
proposta d.G.C. n. 11/2024						
TITOLO OBIETTIVO ----- DEGUAMENTO PUG al PPTR (Art. 97 NAT PPTR)						
	segmenti dell'obiettivo	Fasioperative dell'obiettivo (a seconda del numero di azioni)				
	s e g m e n t o PRIMO	Fase »1.1« Gestione della conferenza di co-pianificazione	Descrizione fase	«Gestione della conferenza di co-pianificazione»,		
			Attività	Gestione della conferenza di co-pianificazione, nella forma di Conferenza di Servizi ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., per condividere gli approfondimenti operati alla scala locale delle conoscenze, degli obiettivi e delle disposizioni normative del PPTR.		
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività		
			Peso(su 30% → ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	8 %		
			Obiettivo strumentale (intermedio)	Verbale conclusivo della CdS		
			target (bersaglio) 1			
			Timing	Dal 01 febbraio al 30 maggio 2024		
	segmenti dell'obiettivo	Fasioperative dell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)				
	s e	Fase »2.1 « Elaborazione dei Progetti territoriali di paesaggio	Descrizione fase	Elaborazione dei Progetti territoriali di paesaggio		
			Attività	Progettazione cartografica dei quattro progetti del paesaggio comunale		
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in		

g m e n t o SECONDO			termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività				
			Peso(su 30% → pondera- zione dell'obiettivo sul totale an- nuale)	12%			
			Obiettivo stru- menta- le(intermedio)				
			target (bersaglio) 1	Inserimento dei Progetti di Paesaggio nell'adeguamento del PUG al PPTR			
			Timing	01 febbraio – 30 luglio 2024			
	segmenti dell'obiettivo	Fasioperated ell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)					
s e g m e n t o TERZO		Fase »3.1 « Processo Partecipativo	Descrizione fase	Approvazione con Delibera di Consiglio			
			Attività	Predisposizione dell'atto ammini- strativo			
			Formula	La natura della fase non consen- te di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività			
			Peso(su 30% → pondera- zione dell'obiettivo sul totale an- nuale)	5%			
			Obiettivo stru- menta- le(intermedio)	Trasmissione Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale			
			target (bersaglio) 1	Approvazione della Deli- bera di Consiglio			
			Timing	01 agosto – 30 ottobre 2024			
	segmenti dell'obiettivo	Fasioperated ell'obiettivo(a seconda del					

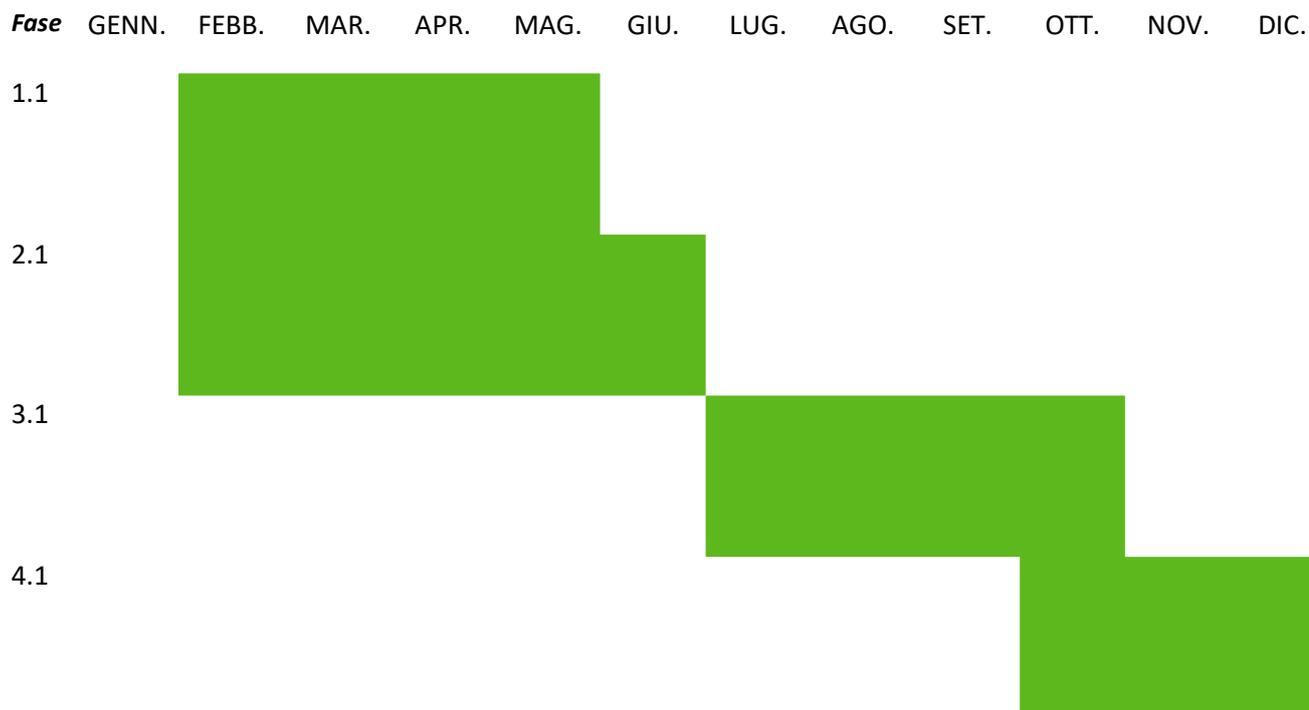
		numero di azioni)						
s e g m e n t o QUARTO	Fase »4.1 « Presentazione e divulgazione pubblica	Descrizione fase	Presentazione e divulgazione pubblica					
		Attività	Gestione di Incontri pubblici per la presentazione e la divulgazione del piano adeguato al PPTR					
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività					
		Peso (su 30% → ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	5%					
		Obiettivo strumentale(intermedio)						
		target (bersaglio) 1	Nota di convocazione					
		Timing	1 ottobre – 31 dicembre 2024					

Segue

data di compilazione scheda:		avvio	2024.01.18			
		termine	2022.01.26			
proposta d.G.C.: n. 11/2024						
TITOLO OBIETTIVO:DEGUAMENTO PUG al PPTR (Art. 97 NAT PPTR)						
risorse assegnata e note						
			<i>PEG entrata</i>	<i>Codi- ce</i>	<i>Capitolo ee.ee.ee.</i>	<i>Importo € n.nnn,nn</i>
			<i>PEG spesa</i>	<i>Codi- ce</i>	<i>Capitolo ss.ss.ss.</i>	<i>Importo € n.nnn,nn</i>
			Tutte le risorse umane assegnate al ciascun Dirigente			

			Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio. Piattaforma per la gestione documentale digitale. Connessione internet.	
			NOTE	a).- l'eventuale ritardo nella formalizzazione oltre il 29.agosto.2024 comporta un'automatica traslazione dei termini intermedi.	
				b).- il ritardo e, dunque, la traslazione di cui alla precedente nota " a). " NON può superare il 31.ottobre.2024. Resta fermo, in ogni caso, il termine finale del 31.gennaio.2024, salva l'eliminazione dell'obiettivo.	
				c).- _____	

cronoprogramma:



I periodi di attività vanno posti in verde.
 Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.
 I periodi di inattività vanno anneriti.
 I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento

REVISIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO

SCHEDA OBIETTIVO « 2024/A » connessione con l'acronimo "Re.Centro".			
Responsabile di riferimento Arch. Mauro Iacoviello <i>– connesso con l'incarico dirigenziale del Settore III</i>			
Esercizio finanziario di riferimento – 2024			
		avvio	2024.01.18
		termine	2024.01.26
<i>data di compilazione scheda:</i>			
proposta di deliberazione G.C.: n. 11/2024			
TITOLO OBIETTIVO:		REVISIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO	
Programma ELETTORALE/Amministrativo:		"RIGENERARE I QUARTIERI DELLA CITTA' POCO FREQUENTATI"	
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:		"URBANISTICA, CENTRO STORICO E TERRITORIO (03.00.00.00)"	
contesto strategico di riferimento:		Missione 8 – Assetto del Territorio, Edilizia abitativa	
Obiettivo strategico di riferimento:		Attuare gli obiettivi del DUPP, del PUG e quelli inerenti alla programmazione triennale e lavori pubblici (03.01.01.00)	
Obiettivo OPERATIVO di riferimento		Attivare un Piano di Recupero e di rigenerazione del Centro Storico (03.01.01.03)	
S <i>specific</i>		<i>Elaborazione di un Piano partecipato di rigenerazione del Centro storico nell'ambito del processo generale di adeguamento del PUG vigente al PPTR, all'esito di una attività aggiornata di ricognizione dello stato del patrimonio edilizio.</i>	
M <i>measurable</i>	Risultato/i atteso/i	Innesco di processi endogeni di consapevolezza da parte della comunità locale verso il patrimonio identitario costituito dal Centro Storico e conseguenziale attivazione di processi di sviluppo sociale e di riqualificazione edilizia. L'insediamento antico di colloca sulla principale direttrice di valorizzazione del patrimonio storico-culturale ed Archeologico regionale, rappresentata dalla Via Appia Traiana, via Francigena del Sud e lungo la Rotta Culturale di Enea e del Culto della Minerva Troiana; armonizzare lo strumento urbanistico particolareggiato del centro storico con la nuova disciplina regionale degli interventi di ristrutturazione edilizia di cui alla Legge Regionale n. 36 del 19.12.2023.	
	Situazione di PARTENZA	Attuale vigenza di un piano di recupero del Centro Storico redatto negli anni '90, recepito integralmente all'interno del vigente PUG; studi preliminari sul Centro Storico di Canosa di Puglia per la definizione di strategie di tutela e rilancio redatta dal DICAR, Politecnico di Bari (luglio 2021). Allo stato la strumentazione urbanistica vigente appare inefficace al conseguimento di un obiettivo complesso.	
	Situazione TERMINALE	Rendere condiviso uno strumento di pianificazione implementato con la componente programmatica inerente la previsione di azioni puntuali di natura pubblica.	

A <i>achievable</i>	Presupposti di conseguitabilità	Supporto di altri uffici comunali e di altre Amministrazioni pubbliche, unitamente alla partecipazione degli stakeholders; costituzione dell'Ufficio di Piano (Obiettivo assegnato al Settore III)
R <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	— l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente: 1) di definire un insieme organico e sistematico di interventi volti alla conservazione, salvaguardia ed al recupero dei valori collettivi rappresentati dall'intero insediamento storico della Zona Castello; 2) garantire il rispetto degli attuali standard igienico-sanitari e sicurezza urbana; 3) favorire l'insediamento e l'integrazione della residenza con funzioni, culturali, commerciali, direzionali, turistiche e servizi.
T <i>time bounded</i>	termine « primosegmento » - del	30.maggio.2024 " Attività preliminari " - Azioni preparatorie per la stesura di un programma di attività (individuazione uffici comunali interessati e di altre Amministrazioni pubbliche, unitamente agli stakeholders prioritari).
	termine « secondosegmento » - del	30.settembre .2024 " Processo partecipativo " gestione del processo partecipativo
	termine « terzosegmento » - del	31.dicembre.2024 " Elaborazione della Bozza di REVISIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO " condivisa a seguito del processo partecipativo
Peso relativo		33%
peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		6

obiettivo «2024/C»					
<i>data di compilazione scheda:</i>		avvio	2024.01.18		
		termine	2024.01.26		
proposta d.G.C. n. 11/2024					
TITOLO OBIETTIVO ----- REVISIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO					
"Gestione processo partecipativo"					
	segmenti dell'obiettivo	Fasioperative dell'obiettivo (a seconda del numero di azioni)			
	s e g m e n t o PRIMO	Fase »1.1« Attività Preliminare	Descrizione fase	Attività Preliminari	
			Attività	Azioni preparatorie per la stesura di un programma di attività (individuazione uffici comunali interessati e di altre Amministrazioni pubbliche, unitamente agli stakeholders prioritari).	
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività	
			Peso(su 30% → ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	5 %	
			Obiettivo strumentale (intermedio)	Nota di convocazione primo incontro del Tavolo Tecnico di Coordinamento e verbale costituzione Tavolo	
			target (bersaglio) 1	Condivisione delle finalità del Tavolo Tecnico di Coordinamento e definizione calendario incontri	
			Timing	Dal 01 febbraio al 30 maggio 2024	
			segmenti dell'obiettivo	Fasioperated ell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)	
	s e g	Fase »2.1 « Processo Partecipativo	Descrizione fase	Processo partecipativo	
			Attività	Svolgimento di min. nr. 3 incontri del tavolo tecnico di coordinamento costituito dai rappresentanti degli uffici comunali e di altre Amministrazioni pubbliche, unitamente alla partecipazione	

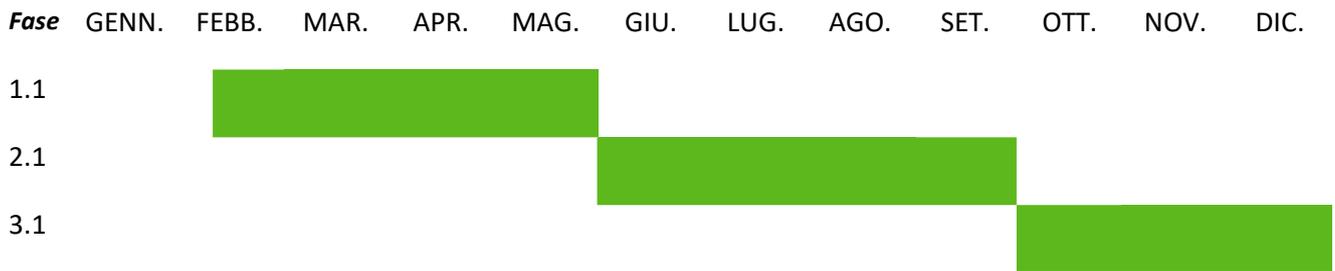
m e n t o SECONDO				degli stakeholders prioritari				
			<i>Formula</i>	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività				
			Peso(su 30% → ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	15%				
			Obiettivo strumentale(intermedio)	Verbali incontri				
			target (bersaglio) 1	Implementazione del Piano del centro Storico con l'individuazione di Azioni di iniziata pubblica				
			Timing	01 giugno – 30 settembre 2024				
segmenti dell'obiettivo	Fasioperative ell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)							
s e g m e n t o TERZO		Fase »3.1 « Processo Partecipativo	Descrizione fase	Elaborazione della Bozza di REVISIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO"				
			Attività	Recepimento degli esiti del processo partecipativo e traduzione in azioni da implementare nella bozza di REVISIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO"				
			<i>Formula</i>	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività				
			Peso(su 30% → ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	10%				
			Obiettivo strumentale(intermedio)	Trasmissione della REVISIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO				

				STORICO"				
			target (bersaglio) 1	Approntamento della proposta di Adozione				
			Timing	01 ottobre – 31 dicembre 2024				

Segue

data di compilazione scheda:		avvio	2024.01.18				
		termine	2022.01.26				
proposta d.G.C.: n. 11/2024							
TITOLO OBIETTIVO:REVISIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO							
risorse assegnata e note							
			Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	PEG entrata	Codi- ce	Capitolo ee.ee.ee.	Importo € n.nnn,nn
				PEG spesa	Codi- ce	Capitolo ss.ss.ss.	Importo € n.nnn,nn
			Risorse umane	Tutte le risorse umane assegnate a ciascun Dirigente			
			Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio. Piattaforma per la gestione documentale digitale. Connessione internet.			
			NOTE	a).- l'eventuale ritardo nella formalizzazione oltre il 29.agosto.2024 comporta un'automatica traslazione dei termini intermedi.			
		b).- il ritardo e, dunque, la traslazione di cui alla precedente nota "a)." NON può superare il 31.octobre.2024. Resta fermo, in ogni caso, il termine finale del 31.gennaio.2024, salva l'eliminazione dell'obiettivo.					
		c).- _____					

cronoprogramma:



I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento

ATTUAZIONE UFFICIO DI PIANO

SCHEDA OBIETTIVO « 2024/A » connessione con l'acronimo "Ufficio di Piano".			
Responsabile di riferimento Arch. Mauro Iacoviello <i>– connesso con l'incarico dirigenziale del Settore III</i>			
Esercizio finanziario di riferimento – 2024			
		avvio	2024.01.24
		termine	2024.01.29
<i>data di compilazione scheda:</i>			
proposta di deliberazione G.C.: n. 11/2024			
TITOLO OBIETTIVO:		ATTUAZIONE UFFICIO DI PIANO	
Programma ELETTORALE/Amministrativo:		Attuare gli obiettivi del PUG	
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:		“URBANISTICA, CENTRO STORICO E TERRITORIO (03.00.00.00)”	
contesto strategico di riferimento:		Missione 8 - Assetto del Territorio, Edilizia abitativa	
Obiettivo strategico di riferimento:		Attuare gli obiettivi del DUP, del PUG e quelli inerenti alla programmazione triennale e lavori pubblici (03.01.01.00)	
Obiettivo OPERATIVO di riferimento		Attuare gli obiettivi del PUG e quelli inerenti alla programmazione triennale dei LL.PP. dando priorità a quelli del PNRR (03.01.01.01)	
S <i>specific</i>		Attivazione dell'Ufficio di Piano	
M <i>measurable</i>	Risultato/i atteso/i	Supportare il processo complessivo di adeguamento e revisione della strumentazione urbanistica esistente e della corposa pianificazione urbanistica in itinere, in linea con gli orientamenti programmatici regionali. L'attivazione dell'Ufficio di Piano consentirà di armonizzare tutte le procedure di adeguamento e revisione dei singoli procedimenti, garantendo una coerenza complessiva i cui obiettivi attengono lo sviluppo socio-economico del tessuto sociale ed imprenditoriale, la tutela e la valorizzazione del patrimonio, storico, archeologico e paesaggistico.	
	Situazione di PARTENZA	Settorializzazione delle singole procedure attivate (Aree Produttive - DGC 135/2023; Adeguamento PUG/PPTR e Progetti di Paesaggio Comunali - DCC 272023; REVISIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - DGR 175/2019; Museo Archeologico - DCC; Edilizia residenziale - DGR 175/2019)	
	Situazione TERMINALE	Definizione della struttura organica dell'Ufficio di Piano a seguito di attivazione con DGC n. 121 del 4.08.2022	
A <i>achievable</i>	Presupposti di consequibilità	Supporto di altri uffici comunali e di altre Amministrazioni pubbliche.	

R <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	L'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente all'Ente di gestire in maniera intersettoriale, multidisciplinare e organica la predisposizione dei procedimenti in atto relativi agli adeguamenti del PUG, gli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio.
T <i>time bounded</i>	termine del « <u>primosegmento</u> » -	30. aprile.2024 “ Ricognizione procedure in atto e definizione del fabbisogno ”
	termine del « <u>secondosegmento</u> » -	30. giugno 2024 “ Composizione dell'Ufficio di Piano ”
	termine del « <u>terzosegmento</u> » -	30. ottobre.2024 “ Informazione e trasparenza ”
Peso relativo		33%
peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		6

obiettivo «2024/C»					
data di compilazione scheda:		avvio	2024.01.24		
		termine	2024.01.29		
proposta d.G.C. n. 11/2024					
TITOLO OBIETTIVO ----- ATTUAZIONE UFFICIO DI PIANO					
	segmenti dell'obiettivo	Fasioperative dell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)			
	s e g m e n t o PRIMO	Fase »1.1« Gestione della conferenza di co-pianificazione	Descrizione fase	“Ricognizione procedure in atto e definizione del fabbisogno”	
			Attività	Analisi della consistenza numerica e professionale di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione “SI/NO” in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività	
			Peso(su 30% → ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	12 %	
			Obiettivo strumentale (intermedio)		
			target (bersaglio) 1	Elaborato di analisi e valutazione	
			Timing	Dal 01 febbraio al 30 aprile 2024	
	segmenti dell'obiettivo	Fasioperatedell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)			
	s e g m e n t t	Fase »2.1 « Elaborazione dei Progetti territoriali di paesaggio	Descrizione fase	“Composizione dell'Ufficio di Piano”	
			Attività	Costituzione dell'Ufficio di Piano e definizione della struttura organizzativa.	
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione “SI/NO” in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività	
			Peso(su 30% → ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	12%	

o SECONDO		Obiettivo strumentale(inter-medio)				
		target (bersaglio) 1	Determinazione Dirigenziale di Costituzione dell'Ufficio di Piano e della struttura organizzativa.			
		Timing	30 aprile - 30 giugno 2024			
<i>segmenti dell'obiettivo</i>	<i>Fasioperative dell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)</i>					
s e g m e n t o TERZO	Fase »3.1 « Processo Partecipativo	Descrizione fase	Informazione e trasparenza			
		Attività	Creazione pagina web e pubblicazione			
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività			
		Peso(su 30% → ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	6%			
		Obiettivo strumentale(inter-medio)				
		target (bersaglio) 1	Avvenuta pubblicazione della pagina web sul sito istituzionale dell'Ente			
		Timing	30 giugno - 30 ottobre 2024			

Segue

data di compilazione scheda:	avvio	2024.01.24			
	termine	2024.01.29			
proposta d.G.C.: n. 11/2024					
TITOLO OBIETTIVO: ATTUAZIONE UFFICIO DI PIANO					
risorse assegnata e note					
	Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	PEG entrata	Codice	Capitolo ee.ee.ee.	Importo € n.nnn,nn
		PEG spesa	Codice	Capitolo ss.ss.ss.	Importo € n.nnn,nn

			Risorse umane	Tutte le risorse umane assegnate al ciascun Dirigente				
			Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio. Piattaforma per la gestione documentale digitale. Connessione internet.				
			NOTE	a).- l'eventuale ritardo nella formalizzazione oltre il 29.agosto.2024 comporta un'automatica traslazione dei termini intermedi.				
		b).- il ritardo e, dunque, la traslazione di cui alla precedente nota " a). " NON può superare il 31.octobre.2024. Resta fermo, in ogni caso, il termine finale del 31.gennaio.2024, salva l'eliminazione dell'obiettivo.						
		c).- _____						

cronoprogramma:

Fase	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.
1.1												
2.1												
3.1												

I periodi di attività vanno posti in verde.
 Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.
 I periodi di inattività vanno anneriti.
 I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento