

<p style="text-align: center;">SCHEMA OBIETTIVO «2024/Obiettivo Trasversale per tutti i Dirigenti_Rispetto dei tempi medi di pagamento» connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.</p>			
<p>Responsabile di riferimento <i>Tutti i Dirigenti</i></p>			
<p>Esercizio finanziario di riferimento – 2024</p>			
<p><i>parte generale</i></p>			
	data di compilazione scheda:	avvio	2024 gennaio 01
		termine	2024 dicembre 31
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024			
TITOLO OBIETTIVO: -----		01.01.01.01. Rispetto dei tempi medi di pagamento (D.Lgs 231/2002) già previsto tra obiettivi PNRR	
Programma ELETTORALE/Amministrativo:		01.00.00.00 Riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli uffici comunali	
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:		01.01.00.00 Riorganizzazione della struttura e dell'uso delle risorse dell'Ente	
contesto strategico di riferimento:		Missione 1 – Servizi Generali, Istituzionale e di Gestione – Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.	
Obiettivo strategico di riferimento:		01.01.01.00 Rispetto dei tempi medi di pagamento (D.Lgs 231/2002) già previsto tra obiettivi PNRR	
Obiettivo OPERATIVO di riferimento		01.01.01.01. Rispetto dei tempi medi di pagamento (D.Lgs 231/2002) già previsto tra obiettivi PNRR	
S <i>specific</i>	descrizione dell'Obiettivo Operativo	Il comma 2 dell'art.4-bis del D.L. n.13/2023 (c.d. "decreto PNRR 3") prevede che gli enti locali devono prevedere obbligatoriamente specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e tanto al fine del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura minima del 30%. La norma pertanto e conseguentemente l'obiettivo che in tale contesto si intende attribuire a tutti i Dirigenti, mira al rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dalla normativa di riferimento utilizzando come parametro l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 145/2018 elaborato mediante la PCC.	
M <i>measurable</i>	Risultato/i atteso/i	– Rispetto dei termini di pagamento della normativa vigente e conseguente miglioramento dell'indicatore di ritardo annuale di pagamento di partenza (31.12.2023). Il raggiungimento di tale risultato si conseguirebbe tramite un valore pari minimo a 0 di tale indicatore rilevabile dai calcoli effettuati tramite Piattaforma Certificazione Crediti.	
	Situazione di PARTENZA	Il valore dell'indicatore di ritardo annuale di pagamento per il Comune di Canosa di Puglia è pari a 20 gg secondo quanto calcolato dalla Piattaforma Certificazione Crediti alla data del 31.12.2023. In altri termini con riferimento alle fatture ricevute e scadute, pagate e non pagate si rileva un ritardo medio di partenza pari a 20 gg.	
	Situazione TERMINALE	L'indicatore di ritardo annuale di pagamento deve essere rappresentato da un valore pari a 0 o negativo per essere rispettoso della normativa vigente.	

<p>A <i>achievable</i></p>	<p>Presupposti conseguibilità</p>	<p>di Il rispetto della normativa nonché il conseguimento del risultato rappresentato sopra (indicatore di ritardo di pagamento pari a 0) dovrà essere raggiunto attraverso una gestione, analisi e liquidazione delle fatture entro un termine massimo di 30 gg ad esclusione di quelle fatture i cui contratti fanno esplicito riferimento a termini di pagamento concordati con le parti pari a max 60 gg. Per tale ragione occorre che tutti i Dirigenti diano massima priorità a tutti i procedimenti amministrativi ed alle attività propedeutiche per l'accettazione delle fatture, la relativa liquidazione e tanto per consentire agli uffici preposti il pagamento entro i termini indicati.</p>
<p>R <i>relevant</i></p>	<p>rilevanza per l'Ente</p>	<p>— l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente all'Ente di evitare un accantonamento contabile al Fondo Garanzia Debiti Commerciali come previsto dalla Legge 145/2018 con conseguente impossibilità di utilizzare risorse a beneficio di acquisto di beni e servizi e/o spese di investimento utili per la comunità.</p>
<p>T <i>time bounded</i></p>	<p>termine del « segmento » -</p>	<ul style="list-style-type: none"> — miglioramento del risultato di partenza in termini di tempi di pagamento delle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024. — calcolo dell'indicatore di ritardo annuo di pagamento attraverso Piattaforma Certificazione Crediti (entro 31 gennaio 2025) — pubblicazione del risultato di cui su apposita sezione di Amministrazione Trasparente
<p>Peso relativo</p>		<p>NON RILEVANTE</p>
<p>peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)</p>		<p>2</p>

obiettivo «2024/Obiettivo Trasversale per tutti i Dirigenti_Rispetto dei tempi medi di pagamento»						
data di compilazione scheda:		avvio	2024 gennaio 01			
		termine	2024 dicembre 31			
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024						
TITOLO OBIETTIVO: 01.01.01.01. Rispetto dei tempi medi di pagamento (D.Lgs 231/2002) già previsto tra obiettivi PNRR						
parte speciale/operativa						
	segmenti dell'obiettivo	Fasi operative				
	s e g m e n t o 1	Fase »1.1«	Descrizione fase	Rispetto tempi medi di pagamento		
			Attività	Priorità a tutti i procedimenti amministrativi ed alle attività propedeutiche per l'accettazione delle fatture, la relativa liquidazione e tanto per consentire agli uffici preposti il pagamento entro i termini previsti dalla normativa.		
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo		
			Peso	100%		
			Obiettivo strumentale	L'indicatore di ritardo annuale di pagamento deve essere rappresentato da un valore pari a 0 o negativo per essere rispettoso della normativa vigente.		
			Target	Miglioramento nel corso dell'anno dell'indice di ritardo di pagamento delle fatture ricevute e scadute nell'anno fino ad arrivare al valore target pari a 0 o negativo alla data del 31 dicembre 2024.		
			Timing	dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024		

segue

data di compilazione scheda		avvio	2024 gennaio 01			
		termine	2024 dicembre 31			
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024						
TITOLO OBIETTIVO: 01.01.01.01. Rispetto dei tempi medi di pagamento (D.Lgs 231/2002) già previsto tra obiettivi PNRR						
risorse assegnate e note						
			PEG entrata	Codice	Capitolo ee.ee.ee.	Importo € n.nnn,nn

		Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	<i>PEG spesa</i>	<i>Codice</i>	<i>Capitolo ss.ss.ss.</i>	<i>Importo € n.nnn,nn</i>
		Risorse umane	Tutte le risorse umane assegnate a ciascun Dirigente			
		Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio. Piattaforma per la gestione documentale digitale. Connessione internet. Software applicativi per la registrazione fatture e pagamenti delle stesse			
		NOTE	Tale obiettivo è previsto dalla normativa vigente e vincola la retribuzione di risultato dei Dirigente i ad un valore minimo del 30%. Per tale ragione si è posto tale % come peso dell'obiettivo trasversale valido per tutta la classe Dirigente.			

cronoprogramma:

<i>fase</i>	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
1												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento

<p align="center">SCHEDA OBIETTIVO «2024/Sviluppo della migrazione del Data Center fisico esistente verso l'adozione progressiva del paradigma del "Cloudcomputing"» connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.</p>						
<p align="center">Referente <i>Segretario Generale – Coordinamento Dirigenti</i></p>						
<p align="center">Esercizio finanziario di riferimento – 2024</p>						
<p align="center"><i>parte generale</i></p>						
	<p>data di compilazione scheda:</p>	<table border="1"> <tr> <td>avvio</td> <td>2024 gennaio 01</td> </tr> <tr> <td>termine</td> <td>2024 dicembre 31</td> </tr> </table>	avvio	2024 gennaio 01	termine	2024 dicembre 31
avvio	2024 gennaio 01					
termine	2024 dicembre 31					
<p>proposta di deliberazione G.C. n.11/2024</p>						
<p>TITOLO OBIETTIVO:-----</p>		<p>Sviluppo della migrazione del Data Center fisico esistente verso l'adozione progressiva del paradigma del "Cloudcomputing".</p>				
<p>Programma ELETTORALE/Amministrativo:</p>		<p>01.00.00.00 Riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli uffici comunali</p>				
<p>Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:</p>		<p>01.02.00.00 Riorganizzazione della struttura e dell'uso delle risorse dell'Ente</p>				
<p>contesto strategico di riferimento:</p>		<p>Missione 1 – Servizi Generali, Istituzionale e di Gestione – Programma 8 – Statistica e sistemi informativi</p>				
<p>Obiettivo strategico di riferimento:</p>		<p>01.02.02.00 - Valorizzazione del patrimonio informativo pubblico per affrontare efficacemente le nuove sfide dell'economia dei dati (data economy), supportare la costruzione del mercato unico europeo per i dati definito dalla Strategia europea in materia di dati, garantire la creazione di servizi digitali a valore aggiunto per cittadini, imprese e, in generale, tutti i portatori di interesse e fornire all'Amministrazione gli strumenti data-driven da utilizzare nei processi decisionali.</p>				
<p>Obiettivo OPERATIVO di riferimento</p>		<p>01.02.02.01 - Sviluppo della migrazione del Data Center fisico esistente verso l'adozione progressiva del paradigma del "Cloudcomputing".</p>				
<p>S <i>specific</i></p>	<p>descrizione dell'Obiettivo Operativo</p>	<p>Implementare, attraverso l'utilizzo di risorse finanziarie erogate dal PNRR, le Gare strategiche ICT e gli altri strumenti Consip (MEPA), la migrazione di sistemi, dati e applicazioni utilizzati attualmente dall'Amministrazione verso servizi cloud qualificati, in modo da migliorare la qualità dei servizi digitali per i cittadini e la loro sicurezza, dismettendo i data center attuali in quanto risultano meno efficienti e migliorando l'efficienza energetica e la sostenibilità ambientale.</p>				
<p>M <i>measurable</i></p>	<p>Risultato/i atteso/i</p>	<p>Avvio del processo di "migrazione" del Data Center fisico esistente su una variante in cloud altamente affidabile e con elevati standard di qualità per sicurezza, prestazioni, scalabilità, interoperabilità ed efficienza energetica.</p>				
	<p>Situazione di PARTENZA</p>	<p>Il Comune di Canosa di Puglia adotta un Data Center on-premise attraverso l'utilizzo di server detenuti nelle sedi dislocate degli uffici comunali.</p>				

	Situazione TERMINALE	Realizzare nel corso dell'anno una migrazione graduale in cloud dei sistemi applicativi per favorire la diffusione di servizi digitali più semplici, sicuri e inclusivi.
A <i>achievable</i>	Presupposti conseguibilità di	Il raggiungimento del risultato rappresentato sopra sarà raggiunto attraverso l'utilizzo di risorse finanziarie erogate dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - missione 1 - componente 1 - investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali".
R <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	L'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente all'Ente di adottare il paradigma del cloud computing, che per sua natura risulta essere decentrato, policentrico e federato, e quindi rendere possibile il disegno originario del SPC (Sistema Pubblico di Connettività) salvaguardando pienamente l'autonomia degli Enti, la neutralità tecnologica e la concorrenza sulle soluzioni ICT destinate alle PA.
T <i>time bounded</i>	termine del « segmento » -	Realizzare entro il 31 dicembre una migrazione progressiva in cloud dei sistemi applicativi.
Peso relativo		NON RILAVANTE
peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		2

obiettivo «2024/Sviluppo della migrazione del Data Center fisico esistente verso l'adozione progressiva del paradigma del "Cloudcomputing"»					
data di compilazione scheda:	avvio	2024 gennaio 01			
	termine	2024 dicembre 31			
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024					
TITOLO OBIETTIVO: 01.02.02.01 Sviluppo della migrazione del Data Center fisico esistente verso l'adozione progressiva del paradigma del "Cloudcomputing".					
parte speciale/operativa					
	segmenti dell'obiettivo	Fasi operative			
	s e g m e n t o 1	Fase »1.1«	Descrizione fase	Transizione al paradigma del cloudcomputing	
			Attività	Selezione del servizio cloud qualificato e certificato, affidamento per la migrazione progressiva in cloud dei sistemi applicativi. Utilizzo di risorse finanziarie erogate dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - missione 1 - componente 1 - investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali"	
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo	
			Peso	100%	
			Obiettivo strumentale	Attuare il processo di migrazione graduale attraverso i finanziamenti previsti nel PNRR, il Manuale di abilitazione al Cloud nell'ambito del Programma nazionale di abilitazione al cloud e le Gare strategiche ICT e gli altri strumenti Consip (MEPA).	
			Target	Nel corso dell'anno migrazione in modo progressivo in cloud dei sistemi applicativi per favorire la diffusione di servizi digitali più semplici, sicuri e inclusivi.	
			Timing	dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024	

segue

data di compilazione scheda		avvio	2024 gennaio 01			
		termine	2024 dicembre 31			
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024						
TITOLO OBIETTIVO: 01.02.02.01 Sviluppo della migrazione del Data Center fisico esistente verso l'adozione progressiva del paradigma del "Cloudcomputing".						
risorse assegnate e note						
		Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	PEG entrata	Codice	Capitolo ee.ee.ee.	Importo € n.nnn,nn
			PEG spesa	Codice	Capitolo ss.ss.ss.	Importo € n.nnn,nn
		Risorse umane	Tutte le risorse umane assegnate al Dirigente			
		Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio. Piattaforma per la gestione documentale digitale. Connessione internet. Software applicativi			
		NOTE	Nessuna			

cronoprogramma:

fase	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
1												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento