Comune di Monte San Pietrangeli

Provincia di Fermo

Piano della Performance
Piano degli Obiettivi
2025/2027

(allegato n. 1 al PIAO 2025/2027)

Comune di Monte San Pietrangeli

Provincia di Fermo

Il presente documento è redatto in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, conformemente al vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance.

La gestione della performance è coerente, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto, ove disponibili, anche dei risultati, conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance. Gli obiettivi, sono definiti su base triennale, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dalla rispettiva Giunta comunale, sentito il Segretario comunale che a sua volta consulta i responsabili delle unità organizzative ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Essi si articolano in:
    1) obiettivi strategici, che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
    2) obiettivi operativi dell'Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione. Nel caso di gestione associata di funzioni gli obiettivi operativi relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione, devono essere comunque definiti gli obiettivi operativi per consentire la continuità dell'azione amministrativa;
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati al Sindaco, ai Consiglieri comunali, alla giunta comunale, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La performance organizzativa si articola nelle **Politiche**, che consistono nei diversi ambiti di intervento dell'ente (missioni), e nei **Progetti**, che esprimono le finalità da perseguire all'interno delle politiche, già definiti dal vigente Documento Unico di Programmazione e dall'attuale Bilancio previsionale.

Gli **Obiettivi**, che contengono i "compiti" assegnati a ciascun responsabile o settore ai fini della realizzazione complessiva di ogni progetto, con l'indicazione dei tempi e delle modalità di attuazione, sono i seguenti.

Per il triennio di cui trattasi, gli apicali di ogni area di attività del Comune dovranno implementare il seguente settore:

Trasparenza: prosecuzione attività di pubblicazione sul sito on line dell'Ente, al fine di garantire la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa nel rispetto delle disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione e delle relative determinazioni dell'Autorità Anticorruzione (ANAC), del Dipartimento Funzione Pubblica.

Anticorruzione: in sede di valutazione delle performance, sarà valutato il reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza. A tal proposito, gli obiettivi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza sono da intendersi qui integralmente riportati e facenti parte degli obiettivi triennali.

Coinvolgimento dei cittadini o degli utenti finali: l'Amministrazione ha attivato un sistema cartaceo anonimo per rilevare, in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, il grado di soddisfazione. Questo sistema è parte integrante della performance organizzativa e gli apicali sono chiamati ad implementare il sistema di rilevamento cartaceo, che consente ai cittadini di formulare pareri/critiche da depositare in appositi contenitori.

Di seguito sono riportati gli obiettivi per l'annualità 2025.

Comune di Monte San Pietrangeli

Provincia di Fermo

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

Sono obiettivi comuni a tutti i Settori, oltre agli adempimenti ordinariamente spettanti ai singoli uffici e a quelli previsti in atti di organizzazione e documenti di programmazione, i seguenti:

1) ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INDICATE NEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADEMPIMENTO TEMPESTIVO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. 33/2013 E S.M.I, RICHIAMATI DALLA SEZIONE TRASPARENZA DEL SUDDETTO PIANO. Peso: 10%
Indicatori: Verifica su informazioni pubblicate e relazione su adozione misure anti corruzione. Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.

2) TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI: l'Amministrazione Comunale intende affrontare concretamente, con questo obiettivo, il cronico ritardo dei pagamenti della Pubblica Amministrazione verso le imprese fornitrici. Anche alla luce delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), si rende necessario procedere in tal senso. Peso: 20% Indicatori: Verifica indicatore trimestrale e annuale. Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025. TOTALE

PESO OBIETTIVI COMUNI 30%

Comune di Monte San Pietrangeli

Provincia di Fermo

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA
ANNO 2025

Posizione Organizzativa: **AREA AMMINISTRATIVA** (Servizi Demografici, Sociali, Scolastici, polizia locale, per quanto non rientrante nel Corpo Intercomunale)
Responsabile: Scopetta Flavio
Referente istituzionale: Sindaco/Assessori
Personale: FIORENZA DAMEN- LUISA CICCOLA

Obiettivo n. 1	**Gestione servizio trasporto scolastico**
Azioni previste – Risultati attesi	Controllo posizioni debitorie relative al servizio di trasporto per alunni scuole primaria e secondarie con relativa richiesta di regolarizzazione
Indicatori di risultato	Pagamenti pago PA anni 2025/2026 e pregressi
Tempistica	Entro il 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

Obiettivo n. 2	**Gestione documentale**
Azioni previste – Risultati attesi	Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare o aggiornare, il Manuale di gestione documentale che descrive le attività di protocollazione, gestione dei flussi documentali e tenuta degli archivi, sia cartacei che digitali.
Indicatori di risultato	Attività propedeutiche e documentazione necessaria alla predisposizione del manuale di gestione documentale.
Tempistica	Entro il 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

Obiettivo n. 3	**Procedure di Autorizzazioni/accreditamento**
Azioni previste – Risultati attesi	Attività amministrativa e di coordinamento per procedute di autorizzazione/accreditamento (legge Regionale 21/2016) casa di riposo, residenza protetta e centro diurno per anziani.
Indicatori di risultato	Completamento del procedimento amministrativo avviato nelle annualità precedenti.
Tempistica	Entro il 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	20%

Comune di Monte San Pietrangeli

Provincia di Fermo

Obiettivo n. 4	**Controllo del territorio**	
Azioni previste – Risultati attesi	L'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di implementare ogni possibile attività per un'efficace intensificazione del controllo del territorio, il tutto anche attraverso l'utilizzo dell'impianto di video sorveglianza già installato, ed in corso di ampliamento. L'attività deve intendersi coordinata con l'intero Corpo Intercomunale di Polizia Locale	
Indicatori di risultato	Relazione sull'attività svolta	
Tempistica	Entro il 31/12/2025	
Peso dell'obiettivo	15%	

Obiettivo n. 5	**Indagine nuovi nati nel 2025 – Aiuti alle giovani coppie**
Azioni previste – Risultati attesi	L'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di monitorare le nuove coppie ovvero le nascite avvenute nel 2024 al fine di valutare ed erogare contributi a sostegno, quali pannolini e latte artificiale.
Indicatori di risultato	Relazione sull'attività svolta
Tempistica	Entro il 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	15%

TOTALE PESO OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA: 70%

Comune di Monte San Pietrangeli

Provincia di Fermo

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA
ANNO 2025

Posizione Organizzativa: **AREA CONTABILE** (servizio finanziario, commercio, tributi, personale)
Responsabile: DOTT.SSA LUISA CICCOLA
Referente istituzionale: Sindaco/Assessori
Personale:

Obiettivo n. 1	**Reclutamento del personale**
Azioni previste – Risultati attesi	Espletamento Procedure di reclutamento previste nella programmazione triennale per l'anno di riferimento
Indicatori di risultato	Predisposizione degli atti propedeutici alla corretta esecuzione della deliberazione della Giunta di programmazione del fabbisogno del personale
Tempistica	Entro il 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

Obiettivo n. 2	**Approvazione bilancio di previsione**
Azioni previste – Risultati attesi	È interesse dell'Amministrazione comunale evitare, per quanto possibile, la gestione provvisoria dell'esercizio 2026. Per questo motivo, viene chiesto di predisporre tutti gli atti propedeutici per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028, entro il 31/12/2025, ovvero, in caso di proroghe, da parte del Ministero, non oltre il termine prestabilito.
Indicatori di risultato	Predisposizione degli atti propedeutici alla corretta esecuzione della deliberazione della Giunta di approvazione dello schema di bilancio di previsione.
Tempistica	Entro il 31/12/2025, ovvero entro i termini previsti da eventuale proroga.
Peso dell'obiettivo	20%

Obiettivo n. 3	**Autotutela amministrativa e tributaria e pratiche di rimborso**
Azioni previste – Risultati attesi	È interesse dell'Amministrazione comunale attivare le procedure per il miglioramento dei tempi di risposta dell'ufficio agli utenti del settore tributi ed entrate comunali. Si chiede di ridurre in modo significativo il procedimento di riscontro delle istanze di autotutela e di rimborso dei tributi, ove

	spettante, versati in eccedenza dagli utenti oppure versati erroneamente a questo Comune.
Indicatori di risultato	Relazione sul risultato del grado di smaltimento delle pratiche sospese, con riferimento alla situazione presente e conosciuta alla data di approvazione del presente provvedimento, in confronto con le istanze scadute (scadenza dei termini di risposta previsti per legge) al 31/12/2025
Tempistica	Predisposizione relazione illustrativa entro il 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	20%

-

Obiettivo n. 4	**Ottimizzazione attività di recupero evasione**
Azioni previste – Risultati attesi	È interesse dell'Amministrazione comunale migliorare le procedure relative al recupero evasione nell'ottica di ottimizzare i processi di accertamento, recupero e riscossione.
Indicatori di risultato	riduzione annualità da accertare
Tempistica	Verifica alla data del 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

Obiettivo n. 5	**Fascicolo Digitale Dipendente**
Azioni previste – Risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di effettuare la verifica, ricostruzione e aggiornamento in formato digitale della carriera dei dipendenti dell'Ente. Tale attività consentirà di ottimizzare, migliorare ed efficientare la gestione dei dipendenti da parte della gestione risorse umane. L'archiviazione digitale consentirà di creare un fascicolo unico e standardizzato per tutti i dipendenti in servizio.
Indicatori di risultato	Predisposizione di relazione illustrativa
Tempistica	Verifica alla data del 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

TOTALE PESO OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA: 70%

Comune di Monte San Pietrangeli

Provincia di Fermo

PIANO STRATEGICO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA
ANNO 2025

Posizione Organizzativa: **AREA TECNICA** (lavori pubblici-urbanistica)
Responsabile: PAOLO CASENOVE
Referente istituzionale: Sindaco/Assessori
Personale: BENAZZI ALESSANDRO, BISCONTI FREDIANO;

Obiettivo n. 1	**Attuazione operativa progetti PNRR digitale**
Azioni previste – Risultati attesi	E'interesse dell'amministrazione completare i progetti in essere relativi alla digitalizzazione dell'Ente.
Indicatori di risultato	Collaborazione con le ditte Predisposizione degli atti propedeutici per l'approvazione in Consiglio Comunale Asseverazione progetti
Tempistica	Entro il 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	15%

Obiettivo n. 2	**Regolamento piano antenne**
Azioni previste – Risultati attesi	L'Amministrazione comunale intende dotarsi di uno strumento normativo in grado di disciplinare la realizzazione degli impianti di telefonia mobile.
Indicatori di risultato	Predisposizione degli atti propedeutici per l'approvazione in Consiglio Comunale
Tempistica	Entro il 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	15%

Obiettivo n. 3	**Regolamento per interventi edilizi minori pertinenziali**
Azioni previste – Risultati attesi	L'Amministrazione comunale intende dotarsi di uno strumento normativo in grado di disciplinare efficacemente le attività edilizia minore pertinenziale (pergotende, gazebo, box, ecc.)
Indicatori di risultato	Predisposizione degli atti propedeutici per l'approvazione in Consiglio Comunale
Tempistica	Entro il 30/11/2024
Peso dell'obiettivo	15%

Comune di Monte San Pietrangeli

Provincia di Fermo

Obiettivo n. 4	**Attività di pubblicizzazione dei contenuti del nuovo PRG approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2024**
Azioni previste – Risultati attesi	È interesse dell'Amministrazione comunale mettere in atto procedure atte a garantire la piena conoscibilità del PRG attraverso pubblicazioni generalizzate nel sito comunale per aree d'intervento e comunicazioni specifiche ai diretti interessati delle variazioni intervenute.
Indicatori di risultato	Invio comunicazioni entro 31/12/2025
Tempistica	Verifica alla data del 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	10%

Obiettivo n. 5	**Digitalizzazione Pratiche Edilizie**
Azioni previste – Risultati attesi	Il progetto prevede le attività di movimentazione, trattamento, ricollocazione delle singole pratiche. Nello specifico, il trattamento prevede l'acquisizione digitale delle pratiche, l'indicizzazione, la redazione dei metadati, la memorizzazione dei file prodotti in uno storage del Comune di Monte San Pietrangeli. Le attività, da prevedere nel pieno rispetto dell'integrità fisica e logica della documentazione in oggetto, verranno condotte dando priorità alle pratiche richieste presso l'Ufficio e agevolare la consultazione dei progetti edilizi. Non di secondaria importanza la tutela dei documenti oggetto di richiesta dai rischi di danneggiamento a seguito delle ripetute consultazioni.
Indicatori di risultato	Predisposizione relazione illustrativa
Tempistica	Entro il 31/12/2025
Peso dell'obiettivo	15%

TOTALE PESO OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA: 70%