

Settore PERSONALE/SEGRETERIA E SERVIZI ALLA POPOLAZIONE/SOCIALE

Coordinatore Capra Cristina

tipologia obiettivo: PRIORITARIO, STRATEGICO e TRASVERSALE coinvolgente le risorse umane di tutti i settori del Comune

Obiettivo P1  
In relazione alle diverse opportunità contributive messe a disposizione da fonti normative regionali, nazionali e comunitarie (PNRR ed altri strumenti) il progetto coinvolge tutti i settori dell'ente ai quali viene richiesto da parte dell'Amministrazione Comunale una capillare verifica della presenza di bandi che possano essere di interesse dell'ente nel catturare risorse fondamentali e ritenute indispensabili per le progettualità di servizi in favore della cittadinanza. La valutazione partecipativa va effettuata anche nell'ambito della sponsorizzazione privatistica

PESO OBIETTIVO 50%

Grado di complessità 3  
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato 15  
(elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte TUTTI

Indicatori Obiettivo  
% di realizzazione 100

Avvio e conclusione entro le scadenze stabilite dai diversi avvisi di finanziamento pubblici reperiti  
Relazione finale alla GC e all'OIV

| Fasi dell'obiettivo                                                                                                                                                                                     | descrizione fasi | inizio | fine   | peso fase | % realizzazione | ANNOTAZIONI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|-----------|-----------------|-------------|
| FASE 1. valutazione presenza bandi di accesso ai contributi regionali, statali e comunitari e prima analisi convenienza partecipativa (anche rispetto a bandi di sponsorizzazione di tipo privatistico) |                  |        |        |           |                 |             |
|                                                                                                                                                                                                         |                  | gen-25 | dic-25 | 4         |                 |             |
| FASE 2. Predisposizione attività progettuale preordinata all'accesso contributivo che sia stato valutato positivamente                                                                                  |                  | gen-25 | dic-25 | 4         |                 |             |
| FASE 3. Presentazione domanda di accesso all'opportunità contributiva e/o alla sponsorizzazione individuata                                                                                             |                  | gen-25 | dic-25 | 4         |                 |             |
| FASE 4. Gestione procedure di monitoraggio del contributo assegnato e relativo cronoprogramma rendicontativo                                                                                            |                  | feb-25 | dic-25 | 3         |                 |             |

Settore **PERSONALE/SEGRETERIA E SERVIZI ALLA POPOLAZIONE/SOCIALE** Coordinatore **Capra Cristina**

**Obiettivo 1** Utilizzo di tutti gli istituti e risorse statali/regionali e comunali (fondo sociale) per la creazione di occupazione preordinata al sostegno delle persone in difficoltà' (LPU ordinari, disabili e da sentenza tribunale, CANTIERI DI LAVORO, TIROCINI INCLUSIVI). SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE gestione accreditamento, preparazione progetti, presentazione e acquisizione in carico dei volontari

**PESO OBIETTIVO** 25 %

**Grado di complessità** 2  
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

**Punteggio correlato** 10  
(elevato=15, medio=10 basso= 5)

**Risorse umane coinvolte** 2

**Indicatori** **Obiettivo**  
% di realizzazione **100**  
Avvio e conclusione entro l'esercizio  
Relazione finale alla GC e all'OIV

**Fasi dell'obiettivo**

| <i>descrizione fasi</i>                                               | <i>inizio</i> | <i>fine</i> | <i>peso fase</i> | <i>%<br/>realizzazione</i> | <i>ANNOTAZIONI</i> |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------|----------------------------|--------------------|
| 1. Focus normativo e verifica presenza bandi contributivi             | gen-25        | dic-25      | 1                |                            |                    |
| 2. Quantificazione dei bisogni                                        | gen-25        | dic-25      | 1                |                            |                    |
| 3. Formazione piano occupazionale per adozione atti di programmazione | gen-25        | dic-25      | 2                |                            |                    |
| 4. Predisposizione istanze, bandi ed atti amministrativi occorrenti   | gen-25        | dic-25      | 2                |                            |                    |
| 5. Gestione fasi selettive                                            | gen-25        | dic-25      | 1                |                            |                    |
| 6. Gestione rapporti, rendicontazioni finali                          | gen-25        | dic-25      | 1                |                            |                    |
| 7. Gestione P.U.C./VOL S.C.U.                                         | gen-25        | dic-25      | 2                |                            |                    |

Settore PERSONALE/SEGRETERIA E SERVIZI ALLA POPOLAZIONE/SOCIALE Coordinatore Capra Cristina

Obiettivo 2 PNRR - Procedure di adesione allo Stato Civile Digitale con obbligatorietà di redazione dei conseguenti atti telematici da ottobre 2025 attraverso piattaforma nazionale ANSC

PESO OBIETTIVO 25 %

Grado di complessità 2 (elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato 10 (elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte 2

Indicatori Obiettivo  
% di realizzazione 100  
Avvio e conclusione entro l'esercizio  
Relazione finale alla GC e all'OIV

Fasi dell'obiettivo

|    | descrizione fasi                                                                                                                                                                                          | inizio | fine   | peso fase | %<br>realizzazione | ANNOTAZIONI |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|--------------------|-------------|
| 1. | gestione portale Pa Digitale per verifica e adozione fasi cronoprogramma ottenimento contributo PNRR                                                                                                      | gen-25 | ott-25 | 3         |                    |             |
| 2. | Corsi di formazione da parte del personale del settore preordinati ad assimilare le nuove procedure di redazione degli atti digitali attraverso l'utilizzo del nuovo portale ANSC e prove di trascrizione | feb-25 | dic-25 | 5         |                    |             |
| 3. | Procedura telematica di adesione ad ANSC a seguito acquisizione della firma digitale remota per tutti gli ufficiali di stato civile dell'ente e registrazione ufficiale 1° atto                           | ago-25 | ott-25 | 2         |                    |             |

Settore FINANZIARIO/TRIBUTI

Coordinatore

FALCON Riccardo

**Adempimenti in materia di tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.** Per contrastare il ritardo nei pagamenti delle transazioni commerciali, il legislatore ha introdotto numerose misure volte, da un lato, a garantire un efficace monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni e, dall'altro, ad assicurare liquidità agli enti mediante specifiche anticipazioni nonché a sensibilizzare gli enti stessi al rispetto dei tempi di pagamento. In particolare la legge 145/2018, ha introdotto l'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali:

- in misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non riduca lo stock del debito a) scaduto alla fine dell'esercizio precedente di almeno 10% rispetto allo stock del debito scaduto alla fine del penultimo esercizio precedente. L'accantonamento non è dovuto nel caso in cui lo stock del debito scaduto non superi il 5% delle fatture ricevute nell'anno;
- in misura variabile dall'1% al 5% nel caso in cui l'ente presenti un indicatore medio di ritardo dei pagamenti positivo;
- in misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non adempia agli obblighi di trasparenza e di comunicazione in materia di pagamenti.

Obiettivo 1

PESO OBIETTIVO 30%

Tipologia obiettivo Prioritario

Grado di complessità 2  
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato 10  
(elevato=1.5, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte 2

Indicatori Obiettivo 100  
% di realizzazione

| Fasi dell'obiettivo                                                                                               | descrizione fasi | inizio     | fine       | peso fase | % realizzazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|-----------|-----------------|
| 1. Predisposizione misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti                          |                  | 01/01/2025 | 29/02/2025 | 4         |                 |
| 2. Verifica trimestrale degli indici di tempestività dei pagamenti e segnalazione pagamenti oltre i termini       |                  | 01/04/2025 | 31/12/2025 | 1         |                 |
| 3. Pubblicazione sul sito internet dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti                          |                  | 01/04/2025 | 30/01/2026 | 1         |                 |
| 4. Quantificazione debito commerciale scaduto al 31.12 e quantificazione fondo di garanzia dei debiti commerciali |                  | 01/01/2026 | 29/02/2026 | 3         |                 |
| 5. Pubblicazione sul sito internet dell'indice annuale di tempestività dei pagamenti                              |                  | 01/01/2026 | 29/02/2026 | 1         |                 |
| TOTALE                                                                                                            |                  |            |            |           |                 |



Comune di CORDOVADO PEG 2025 obiettivi di performance

Settore FINANZIARIO/TRIBUTI Coordinatore FALCON Riccardo

Obiettivo 2 Emissione degli avvisi di accertamento per il recupero della maggiore imposta ILIA dovuta, sanzioni e interessi per l'anno 2023. Formazione ruolo coattivo per la riscossione degli avvisi di accertamento IMU non riscossi emessi e notificati nel 2024.

PESO OBIETTIVO 20%

Tipologia obiettivo Prioritario

Grado di complessità 1  
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato 5  
(elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte 2

Indicatori Obiettivo  
% di realizzazione 100  
Relazione finale alla giunta 1

Fasi dell'obiettivo

| descrizione fasi                                            |  | inizio     | fine       | peso fase | %<br>realizzazione |
|-------------------------------------------------------------|--|------------|------------|-----------|--------------------|
| 1. Verifica posizioni aperte IMU - ILIA                     |  | 01/01/2025 | 30/07/2025 | 2         |                    |
| 2. Emissione accertamenti e invio solleciti bonari          |  | 01/08/2025 | 31/12/2025 | 2         |                    |
| 3. Formazione liste di carico e approvazione ruoli IMU-ILIA |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1         |                    |
| TOTALE                                                      |  |            |            |           |                    |

Area di attività: Settore Tecnico-Manutentivo

Tipologia di obiettivo: Prioritario    COORDINATORE: NICODEMO MAURIZIO

OBIETTIVO: N. 1 Manutenzione straordinaria dei serramenti di alcuni immobili comunali e precisamente: ambulatori medici, sede municipale e ex latteria

PESO OBIETTIVO    25%

Grado di complessità:    02    (elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato:    10    (elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte: n. 02    unità

Indicatori:

% di realizzazione (100)

Avvio e conclusione entro l’esercizio con esclusione dell’approvazione finale;

Relazione finale alla GC e OIV

| Descrizione delle fasi                                                                   | Inizio | Fine  | Giorni | Peso fase | % di<br>realizza.ne | ANNOTAZIONI |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|-----------|---------------------|-------------|
| 1. Analisi dello stato di fatto e predisposizione analisi dei costi, capitolati, ecc.... | 03/25  | 04/25 | 30     | 3         |                     |             |
| 2. Affidamenti incarichi                                                                 | 04/25  | 06/25 | 60     | 2         |                     |             |
| 3. Programmazione interventi con medici, associazioni di volontariato e uffici           | 05/25  | 06/25 | 30     | 1         |                     |             |
| 4. Direzione lavori                                                                      | 06/25  | 08/25 | 90     | 2         |                     |             |
| 5. Redazione certificati di regolare esecuzione e liquidazione                           | 08/25  | 09/25 | 30     | 2         |                     |             |
| Relazione per OIV                                                                        |        |       |        |           |                     |             |
| Rapporto finale alla GC                                                                  |        |       |        |           |                     |             |
| TOTALE                                                                                   |        |       |        |           |                     |             |

COMUNE DI CORDOVADO ESERCIZIO 2025 OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Area di attività: Settore Tecnico-Manutentivo

Tipologia di obiettivo: Prioritario COORDINATORE: NICODEMO MAURIZIO

OBIETTIVO: N. 2 Completamento iter per adozione/approvazione del BICIPLAN – Piano della mobilità ciclistica comunale.

PESO OBIETTIVO 25%

Grado di complessità: 03 (elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato: 15 (elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte: n. 02 unità

Indicatori:

% di realizzazione (100)

Avvio e conclusione entro l’esercizio con esclusione dell’approvazione finale;

Relazione finale alla GC e OIV

| Descrizione delle fasi                                                                                                   | Inizio | Fine  | Giorni | Peso fase | % di realizza.ne | ANNOTAZIONI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|-----------|------------------|-------------|
| 1. Richiesta pareri e attivazione procedura Screening VAS                                                                | 02/25  | 03/25 | 60     | 2         |                  |             |
| 2. Esame pareri e richiesta aggiornamento degli elaborati                                                                | 03/25  | 04/25 | 30     | 2         |                  |             |
| 3. Esame elaborati finali e proposta di adozione piano                                                                   | 04/25  | 05/25 | 30     | 2         |                  |             |
| 4. Pubblicazione                                                                                                         | 05/25  | 06/25 | 45     | 1         |                  |             |
| 5. Analisi eventuali osservazioni/opposizioni e predisposizione elaborato per accoglimento/non accoglimento delle stesse | 06/25  | 07/25 | 30     | 2         |                  |             |
| 6. Proposta approvazione piano                                                                                           | 07/25  | 08/25 | 30     | 1         |                  |             |
| Relazione per OIV                                                                                                        |        |       |        |           |                  |             |
| Rapporto finale alla GC                                                                                                  |        |       |        |           |                  |             |
| TOTALE                                                                                                                   |        |       |        |           |                  |             |

Area di attività: Settore Lavori Pubblici

Tipologia di obiettivo: Prioritario COORDINATORE: ALESSIO PROSSER

OBIETTIVO: N. 1 Avvio dei lavori relativi all’opera denominata “Riqualificazione viaria lottizzazione Freschi con formazione piste ciclo-pedonali e messa in sicurezza intersezioni – Stralcio B” CUP C85F22001520002

PESO OBIETTIVO 25%

Grado di complessità: 02 (elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato: 10 (elevato=15, medio=10 basso= 5)  
Risorse umane coinvolte: n. 01 unità

Indicatori:

% di realizzazione (100)

Avvio e conclusione entro l’esercizio con esclusione dell’approvazione finale;  
Relazione finale alla GC e OIV

| Descrizione delle fasi                           | Inizio | Fine  | Giorni | Peso fase | % di realizza.ne | ANNOTAZIONI |
|--------------------------------------------------|--------|-------|--------|-----------|------------------|-------------|
| 1. Avvio progettazione                           | 02/25  | 05/25 | 120    | 3         |                  |             |
| 2. Predisposizione gara su portale E-Appalti FVG | 06/25  | 06/25 | 30     | 4         |                  |             |
| 3. Avvio lavori                                  | 07/25  | 07/25 |        | 3         |                  |             |
| 4. Relazione per OIV                             |        |       |        |           |                  |             |
| 5. Rapporto finale alla GC                       |        |       |        |           |                  |             |
| TOTALE                                           |        |       |        |           |                  |             |



COMUNE DI CORDOVADO ESERCIZIO 2025 OBIETTIVI DI PERFORMANCE  
Area di attività: Settore Lavori Pubblici

Tipologia di obiettivo: Prioritario COORDINATORE: ALESSIO PROSSER

OBIETTIVO: N. 2 Avvio dei lavori relativi all’opera denominata “Adeguamento sismico palestra comunale a servizio del plesso scolastico” -  
CUP: C81B21013130006

PESO OBIETTIVO 25%

Grado di complessità: 02 (elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato: 10 (elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte: n. 01 unità

Indicatori:

% di realizzazione (100)

Avvio e conclusione entro l’esercizio con esclusione dell’approvazione finale;  
Relazione finale alla GC e OIV

| Descrizione delle fasi                               | Inizio | Fine  | Giorni | Peso fase | % di<br>realizza.ne | ANNOTAZIONI |
|------------------------------------------------------|--------|-------|--------|-----------|---------------------|-------------|
| 1. Predisposizione gara su portale E-<br>Appalti FVG | 03/25  | 03/25 | 30     | 5         |                     |             |
| 2. Avvio lavori                                      | 06/25  | 06/25 | 30     | 5         |                     |             |
| 3. Relazione per OIV                                 |        |       |        |           |                     |             |
| 4. Rapporto finale alla GC                           |        |       |        |           |                     |             |
| TOTALE                                               |        |       |        |           |                     |             |

POLIZIA LOCALE PER IL CITTADINO - UFFICIO MOBILE E AGENTE DI QUARTIERE

Il Comando di Polizia Locale intende incrementare ulteriormente il legame di fiducia che in questi ultimi anni si è instaurato con la cittadinanza e per questo motivo - seguendo le indicazioni contenute nel programma della nuova Amministrazione - intende istituire un Ufficio mobile il giovedì mattina presso l'area di sosta di piazza Cecchini antistante l'ex latteria turnaria, giorno in cui si radunano gli ambulanti e la zona è molto frequentata. L'intento è quello di diventare un punto di riferimento per coloro che normalmente non frequentano gli Uffici comunali e per raccogliere (e successivamente trattare) ogni segnalazione, al fine di rendere sempre più vivibile il territorio. Con i medesimi scopi e per aumentare la visibilità e il senso di sicurezza dei cittadini, si intende altresì avviare il progetto "Agente di quartiere", garantendo un servizio appiedato sulla via principale di Cordovado, con periodicità significativa ma variabile nel corso della settimana.

Obiettivo 01

Tipologia obiettivo

PESO OBIETTIVO 25

Grado di complessità 3

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato 15

(elevato=15, medio=10 basso= 5)

Risorse umane coinvolte 2

Indicatori Obiettivo

% di realizzazione

Relazione finale alla giunta 1

| descrizione fasi                                                                                                                                                                          | inizio     | fine       | gg | peso fase | % realizzazione | ANNOTAZIONI                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|-----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- ORGANIZZATIVA: Individuazione del personale da impiegare, del veicolo da utilizzare e delle modalità di svolgimento dei servizi, predisponendo eventualmente una modulistica specifica | 01/02/2025 | 28/02/2025 |    | 1         |                 | Anche ai fini della successiva relazione conclusiva, appare utile predisporre una modulistica specifica per certificare i servizi svolti, in relazione all'obiettivo proposto                                                                                       |
| 2- ESECUTIVA: almeno 20 servizi di presenza in piazza Cecchini, il giovedì mattina, di durata non inferiore a un'ora                                                                      | 01/03/2025 | 31/12/2025 |    | 5         |                 | Nella relazione conclusiva dovranno essere indicate il numero e la tipologia di segnalazioni ricevute, anche al fine di valutare se proseguire il servizio proposto nell'anno successivo (perché ritenuto utile e apprezzato dalla cittadinanza) o se interromperlo |
| 3- ESECUTIVA: almeno 20 servizi appiedati lungo la via principale di Cordovado (via Battaglione Gemona e via Roma)                                                                        | 01/01/2025 | 31/12/2025 |    | 9         |                 | Nella relazione conclusiva dovranno essere indicate le eventuali violazioni accertate o le segnalazioni ricevute dai commercianti                                                                                                                                   |
| 4- relazione finale alla giunta                                                                                                                                                           |            |            |    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |

TOTALE

Settore POLIZIA LOCALE

Proposto da Comandante Simone TONELLI il 28/01/2025

CORDOVADO IN SICUREZZA - CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

Negli ultimi mesi, il Comando di Polizia Locale ha rilevato numerose infrazioni al Codice della Strada relative alla mancata effettuazione della revisione obbligatoria ai veicoli (art. 80 CdS) e alla mancata copertura assicurativa degli stessi (art. 193 CdS); si tratta di violazioni particolarmente gravi perché riguardano la sicurezza e l'efficienza dei veicoli in circolazione e la garanzia di copertura in caso di sinistri stradali. Il Comando intende intensificare i controlli di Polizia Stradale relativamente alla tipologia di violazioni descritte, utilizzando anche i lettori targa del sistema di videosorveglianza comunale, che sono in grado di effettuare questi controlli in tempo reale, permettendo la contestazione immediata (e successiva, alle condizioni previste dalla normativa vigente) delle sanzioni accertate

Obiettivo 02

Tipologia obiettivo **Prioritario**

**PESO OBIETTIVO** 25

**Grado di complessità** 3  
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

**Punteggio correlato** 15  
(elevato=15, medio=10 basso= 5)

**Risorse umane coinvolte** 2

**Obiettivo** 2025

% di realizzazione

Relazione finale alla giunta 1

|                                 | descrizione fasi                                                                                                                        | inizio     | fine       | gg | peso fase | % realizzazione | ANNOTAZIONI                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|-----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- ORGANIZZAZIONE:              | individuazione del personale e dei mezzi da impiegare per i servizi di Polizia Stradale e predisposizione della modulistica dedicata    | 01/02/2025 | 28/02/2025 |    | 1         |                 | La modulistica specifica permetterà di tracciare il numero di servizi effettuati, di veicoli verificati e di sanzioni accertate |
| 2- ESECUTIVA:                   | svolgimento di almeno 30 servizi dedicati e verifica di almeno 1500 veicolo (anche con ausilio di lettori targa di proprietà dell'Ente) | 01/03/2025 | 31/12/2025 |    | 14        |                 |                                                                                                                                 |
| 5- relazione finale alla giunta |                                                                                                                                         |            |            |    |           |                 |                                                                                                                                 |

TOTALE