

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2025 – 2027

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		Titolo progetto: Miglioramento dell'efficienza amministrativa																		
	Centro di resp. n°		Area 1 - settore gestione risorse umane		PEG n°		Responsabile: D.ssa Fernanda PRETE																
	Obiettivo n°		1		Oggetto sintetico: Miglioramento della qualità del clima di lavoro Tipologia obiettivo: performance organizzativa- implementazione										Peso %	20%							
	Descrizione obiettivo: La Provincia di Brindisi da tempo incentra la sua politica di gestione e sviluppo del personale sul benessere organizzativo, che necessariamente passa attraverso il benessere del singolo, persona e lavoratore. Nell'anno 2023 - 2024 tutti i dipendenti dell'Ente sono stati impegnati in un percorso formativo innovativo, con attività di gruppo e individuali, volto a raggiungere risultati importanti nella performance di gruppo e sul benessere personale per ottenere una squadra di lavoro motivata e coesa. All'uopo è stato individuato un operatore economico esterno cui affidare il complesso progetto. Nel complesso l'esperienza formativa è stata molto positiva in quanto la partecipazione è stata attiva e interattiva. Pertanto, al fine di proseguire su questa strada, nell'anno 2025 questo Ente intende continuare con le attività, sia in presenza che online, in particolare con una supervisione di gruppo al fine di mettere in pratica quanto appreso nel percorso di coaching in relazione a comunicazione, ascolto e gestione delle emozioni e del conflitto, nonché s'intende continuare l'esperienza dello sportello ascolto.																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE			dipendente		categoria		% assegnazione				dipendente		categoria		% assegnazione								
	1		Tutti i dipendenti Area 1				20%		6														
	2								7														
	3								8														
	4								9														
	5																						
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo						
					340	Spese per formazione Affari Istituzionali		euro 700,00						331713	Spese per formazione tutela ecologica, difesa suolo, smalt. rifiuti		euro 647,00						
					820	Spese per formazione Personale		euro 510,00						3510	Spese per formazione Affari serv. per Istruzione		euro 290,00						
					1848	Spese per formazione CED		euro 263,00						3256613	Spese per formazione Servizio Strade Polizia		euro 0						
					1540	Spese per formazione Servizi Finanziari vari, Economato e Provveditorato		euro 702,00						4280	Spese per formazione Servizi Sociali e Sanitari		euro 253,00						
					414	Spese per formazione Affari Legali		euro 125,00						330713	Spese per formazione Servizio Ecologia - Polizia Provinciale		euro 500,00						
					2110	Spese per formazione Risorse immobiliari, edilizie, servizi sociali		euro 1200,00						1005	Spese per formazione Trasporti		euro 240,00						
					2270	Spese per formazione Serv. Pian. Territ., Viabilità, mobilità trasporti		euro 400,00						600	Spese per formazione Affari Generali		euro 10,00						
					2700	Spese per formazione Tutela ambientale		euro 550,00						414193	Spese per formazione Servizio gare e contratti		euro 80,00						
					2510	Spese per formazione tutela ecologica, difesa suolo, smalt. rifiuti		euro 380,00						1890	Spese per formazione Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		euro 150,00						
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	analisi esiti test di gradimento on line sul percorso 2023-24 con reportistica						SETTEMBRINI - PAPADIA						☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2	affidamento diretto al formatore per la prosecuzione delle attività						MANCARELLA - PAPADIA						☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3	organizzazione di n. 3 incontri di formazione per tutti i dipendenti provinciali						MANCARELLA - PAPADIA						☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐									
	4	somministrazione nuovo questionario on line						SETTEMBRINI - PAPADIA						☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	analisi del benessere organizzativo						MANCARELLA - PAPADIA						☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2	definizione degli interventi organizzativi e delle azioni di supporto per la gestione delle relazioni						MANCARELLA - PAPADIA						☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3																						

PREVISIONI 2027	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	analisi del benessere organizzativo	MANCARELLA - PAPADIA		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	definizione degli interventi organizzativi e delle azioni di supporto per la gestione delle relazioni	MANCARELLA - PAPADIA		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati						scostamenti					
	1	analisi esiti test di gradimento sul percorso formativo benessere organizzativo 2023-2024 tramite reportistica	outcome	entro il 31.03.2025												
	2	n. 3 incontri di formazione sul benessere organizzativo destinato a tutti i dipendenti provinciali	outcome	entro il 30.12.2025												
	3	somministrazione nuovo questionario on line	outcame	entro il 30.12.2025												

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°			PROGETTO n°		Titolo progetto: Avvio azioni per armonizzazione contabilità al sistema ACCRUAL						
	Centro di resp. n° Area 2 - Servizi Finanziari			PEG n°		Responsabile: Dr. Maurizio RELLA						
	Obiettivo n°		1.01	Oggetto sintetico: La riforma della contabilità pubblica e il principio ACCRUAL				Peso % 20%				
			Tipologia obiettivo: performance organizzativa- implementazione									
Descrizione obiettivo A partire dal 2025 la riforma della contabilità pubblica introdurrà un sistema basato sul principio ACCRUAL in conformità al percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Il termine accrual, o contabilità economico-patrimoniale, si riferisce a un principio contabile che registra le transazioni economiche nel momento in cui si verificano, indipendentemente da quando avvengono le relative transazioni finanziarie. Questo approccio garantisce che gli eventi e le operazioni siano contabilizzati nei bilanci dei periodi di competenza, offrendo una visione accurata e completa della gestione economica.Un assetto contabile accrual costituisce, infatti, un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede, tra le riforme abilitanti, la Riforma 1.15: "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual", che è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unitario per la Pubblica Amministrazione. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti per tutta la P.A.. Tra questi: -Miglioramento dei sistemi di controllo interno. -Maggiore capacità di analisi dei rischi. -Miglior valutazione delle performance del settore pubblico. -Supporto nella definizione di politiche fiscali a livello macroeconomico. Tra le innovazioni principali, la riforma include: - Un quadro concettuale: una struttura di riferimento chiara e omogenea per tutto il framework -Un corpus di standard contabili: per armonizzare i diversi sistemi contabili attualmente in uso. -Un piano dei conti multidimensionale: allineato ai principi IPSAS/EPAS, che permette una visione più dettagliata delle risorse e delle operazioni. L'articolo 10, commi da 3 a 12, del Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, disciplina gli adempimenti relativi alla fase pilota di cui alla milestone M1C1-118 della riforma 1.15, che prevede l'elaborazione degli schemi di bilancio accrual, con riferimento all'esercizio 2025. Il comma 3 definisce il perimetro di applicazione della Riforma 1.15. Contiene, infatti, l'indicazione delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15; più specificamente elenca le amministrazioni che dovranno produrre gli schemi di bilancio accrual per la fase pilota, con riferimento all'esercizio 2025 e tra questi la PROVINCIA DI BRINDISI. Il rendiconto dell'esercizio 2025 sarà, pertanto, costituito dai documenti obbligatori già noti previsti dal Dlgs 118/2011 e dal Dlgs 267/2000 (oltre che dal principio contabile applicato 4/1) a cui dovranno aggiungersi almeno lo stato patrimoniale ed il conto economico redatti secondo il nuovo schema "Accrual" (secondo le regole ITAS1). Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze approvato il 23 dicembre 2024 (emanato ai sensi dell'articolo 10, comma 11 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024) sono fornite le istruzioni di natura procedurale e tecnico contabile in relazione: ● all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti; ● alle modalità di erogazione del primo ciclo di formazione di base; ● alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS. La riforma Accrual, inoltre, mira a migliorare e standardizzare anche la qualità delle informazioni contenute negli inventari annuali della P.A. per una gestione più trasparente e uniforme delle risorse patrimoniali del settore pubblico, al fine di facilitare la valutazione, rilevazione ed esposizione in bilancio dei beni patrimoniali. Il presente obiettivo, a fronte della fase pilota che investe anche questo Ente, coinvolgerà tutto il personale dell'Area 2, a vario titolo interessato.												
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione		
	1	CIVINO FRANCESCO			D	25	9	ANTONINO ALESSANDRO			C	20
	2	IAIA VITA			D	25	10	CONVERTINO ARMANDO			C	20
	3	POMES VITO UMBERTO			D	25	11	DEMICHELE ANTONIO			B	5
	4	MARZANO SILVIA			C	20	12	MORELLO NICOLA			A	5
	5	MANCINI VIVIANA			C	20	13	ANDRIOLA MARIO			A	5
	6	BALSAMO RAFFAELE			C	20	14	CAFUERI COSIMO			A	5
	7	ANNA SCHENA			C	20	15	MAZZA PIERINO			A	5
	8	ZIZZI CLAUDIANO			C	20						

PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	avvio percorso di formazione on-line attraverso apposito portale web istituito dal MEF.	IAIA-POMES - CIVINO		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	acquisizione principi, regole, standard contabili, ITAS.	IAIA-POMES - CIVINO		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐
	3	avvio armonizzazione sistema contabile in uso mediante adeguamento e riclassificazione piano dei conti multidimensionale	IAIA-POMES - CIVINO		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
	4	raccordo dati inventariali e standardizzazione delle informazioni relative alle immobilizzazioni materiali	POMES- MANCINI-ANTONINO-MAZZA-ANDRIOLA		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	raggiungimento del target M1C1-117 del Pnrr, che prevede il completamento del ciclo di formazione di base sui principi e le regole del sistema contabile entro il primo trimestre del 2026.	Tutti i dipendenti		☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	superare la fase di sperimentazione attraverso una riclassificazione sostanziale dei dati	Tutti i dipendenti		☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
	2	definizione degli interventi organizzativi e delle azioni di supporto per la gestione della transizione	CIVINO		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
PREVISIONI 2027	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	termine della fase pilota; il nuovo sistema entrerà pienamente a regime e i nuovi bilanci sostituiranno i vecchi.	IAIA-MARZANO		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2	definizione degli interventi organizzativi e delle azioni di supporto per la gestione della transizione	CIVINO		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati						scostamenti					
	1	completamento del primo ciclo di formazione on-line attraverso apposito portale web istituito dal MEF.	input	entro il 31.12.2025												

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		Digitalizzazione, Efficienza e Trasparenza			PROGETTO n°			Titolo progetto: Digitalizzazione Ciclo di Vita Contratti Pubblici												
	Centro di resp. n°		Dirigente Area 3			PEG n°		6	Responsabile: ing. Simona Bramato												
	Obiettivo n°		Viab. OB4	Oggetto sintetico:	Digitalizzazione ciclo di vita contratti pubblici al fine di garantire l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale										Peso %	20%					
				Tipologia obiettivo:	Organizzativa - Digitalizzazione procedimenti contratti pubblici																
	Descrizione obiettivo	Rilevante novità introdotta dal nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 36/23, è quella della digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici, da attuare dal 2 gennaio 2024. La digitalizzazione riguarda tutti i contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali. Pertanto, dal 2 gennaio 2024 le fasi relative alla programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione di appalti e concessioni dovranno essere gestite, dalle stazioni appaltanti, mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate dall'ANAC e dall'AGID, di cui ogni ente pubblico deve dotarsi. Tali piattaforme devono essere utilizzate per la redazione o acquisizione degli atti relativi alle varie procedure di gara; acquisizione dei CIG, trasmissione dei dati e documenti alla BDNCP presso l'Anac; l'accesso alla documentazione di gara; la presentazione del documento di gara unico europeo; la presentazione delle offerte; l'apertura, gestione e conservazione del fascicolo di gara; il controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti in fase di esecuzione e la gestione delle garanzie. Altra rilevante novità è rappresentata dall'obbligatorietà dell'utilizzo, dal 1° gennaio 2025, del sistema BIM (Building Information Modeling). Detto sistema è una metodologia obbligatoria di gestione digitale delle informazioni relative alle progettazioni per tutte le gare d'appalto pubbliche con un importo superiore a 2 milioni di euro (come decretato dal "Correttivo Codice Appalti" approvato con D.Lgs 209/2024). Questo valore includerà quindi la quasi totalità delle procedure d'affidamento degli appalti che verranno pubblicate e gestite dai servizi tecnici di questa Amministrazione e, per quanto qui interessa, dall'Area 3. Pertanto, il presente obiettivo, riguardante l'attuazione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici fin dalla programmazione, progettazione affidamento, gestione ed esecuzione dei contratti pubblici.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Dipendenti				categoria		% assegnazione		Dipendenti						categoria		% assegnazione			
	1	LAPRESA GILBERTO			FUNZIONARI ED E.Q.		10		11	ZURLO NICOLA					OPERATORE AMMINISTRATIVO		10				
	2	SCARAFILE GIUSEPPE			FUNZIONARI ED E.Q.		10		12	CALO' GIACINTO					OPERATORE CANTONIERE		10				
	3	PUGLIESE CAMILLO			FUNZIONARI ED E.Q.		10		13	IURLARO LUIGI					OPERATORE CANTONIERE		10				
	4	CERVELLERA CARMELO			ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA		10		14	RIZZO VINCENZO					OPERATORE CANTONIERE		10				
	5	LANDOLFA MASSIMO			ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA		10		15	MAZZEO MAURIZIO					OPERATORE AUTISTA		10				
	6	TANZARIELLO ANGELO			ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA		10		16	SALATINO ANTONIO					OPERATORE AUSILIARIO E DI SUPPORTO		10				
	7	SAPONARO M.GRAZIA			ISTRUTTORE AMMIN./CONTABILE		10		17	BALESTRA CARMELO					OPERATORE AUSILIARIO E DI SUPPORTO		10				
	8	RADO CONCETTA			ISTRUTTORE AMMIN./CONTABILE		10		18	ROMANO DARIO					OPERATORE AUSILIARIO E DI SUPPORTO		10				
	9	LANZAFAME CARMELO			OPERATORE CANTONIERE		10		19	PIPINO PIETRO					OPERATORE AUSILIARIO E DI SUPPORTO		10				
	10	SAPONARO GENNARO			OPERATORE CANTONIERE		10														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
	10	05	2			Vari capitoli di spesa															
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase														
	1	Implementazione sistemi, piattaforme telematiche e BIM					Lapresa, Scarafile, Pugliese					G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X									
	2	Formazione ed avvio BIM					Lapresa, Scarafile, Pugliese					X X X X X X X X X X X X									
	3											X X X X X X X X X X X X									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase														
	1	Attuazione					Lapresa, Scarafile, Pugliese					G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X									
	2	Attuazione					Lapresa, Scarafile, Pugliese					X X X X X X X X X X X X									
	3											X X X X X X X X X X X X									

PREVISIONI 2027	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Attuazione	Lapresa, Scarafile, Pugliese		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2	Attuazione	Lapresa, Scarafile, Pugliese		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	3				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti					
	1	Implementazione sistemi e formazione personale		input	Implementazione sistemi e formazione personale											
	2	Implementazione sistemi e formazione personale		output	Implementazione sistemi e formazione personale											

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		1		Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa										
	Centro di resp. n°		AREA 4 - AMBIENTE E MOBILITÀ		PEG n°				Responsabile: Dott. Pasquale Epifani										
	Obiettivo n°		1		Oggetto sintetico: Elencazione/catalogazione fascicoli per archiviazione informatizzata procedimenti AREA 4 - Ambiente e Trasporti.										Peso % 20%				
					Tipologia obiettivo: sviluppo														
Descrizione obiettivo		Una PA digitale è innanzitutto una PA dematerializzata, dove le informazioni, da e verso l'esterno, ma soprattutto all'interno, circolano rapidamente con il minor uso di carta possibile, pertanto saranno creati i fascicoli informatici per realizzare una precisa e puntuale elencazione/classificazione di tutti ii procedimenti di competenza dell'AREA 4 - Ambiente e Trasporti al fine di consentire una rapida consultazione dell'iter procedimentale e una razionale catalogazione e archiviazione degli stessi.																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				area profes.le		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione				
	1	TUTTI I DIPENDENTI DELL'AREA 4						10		5									
	2									6									
	3									7									
	4									8									
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo		
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D									
	1	Elencazione/classificazione di tutti ii procedimenti di competenza dell'AREA 4 - Ambiente e Trasporti e avvio creazione fascicoli istanze/procedimenti attivati nel 2025.				Dipendenti dell'AREA 4				X X X X X X X X X X X X									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D									
	1	Implementazione archivio istanze/procedimenti attivati nel 2026.				Dipendenti dell'AREA 4				X X X X X X X X X X X X									
PREVISIONI 2027	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D									
	1	Implementazione archivio istanze/procedimenti attivati nel 2027.				Dipendenti dell'AREA 4				X X X X X X X X X X X X									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti					
	1	Elenco catalogazione fascicoli digitali.				Input		100%											

PROVINCIA DI BRINDISI SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027																					
ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°					PROGETTO n°		7		Titolo progetto: Efficienza organizzativa nella gestione degli interventi del PNRR											
	Centro di resp. n°					AREA 5 - SERVIZIO TECNICO: EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA		PEG n°		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente)											
	Obiettivo n°							Oggetto sintetico: Riduzione dei tempi e controllo di gestione nell'esecuzione degli interventi finanziati dal PNRR Tipologia obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - miglioramento nella gestione dei procedimenti		Peso %		20%									
	Descrizione obiettivo Tra le attività dell'Area 5, quella della gestione degli interventi sugli edifici scolastici riveste una particolare rilevanza, sia per la sua notevole valenza sociale che per il peso economico e la complessità dei procedimenti, che interessano la quasi totalità del personale dell'Area. In particolare, l'obiettivo riguarda il miglioramento dei risultati nella gestione dei n. 22 interventi già finanziati con fondi del PNRR, sia in termini di riduzione dei tempi di esecuzione che di gestione economica e di monitoraggio. Nonostante la situazione di grave carenza di personale, soprattutto amministrativo, si cercherà pertanto di dare una più razionale distribuzione delle funzioni di controllo, di preparazione degli atti e di supporto ai RUP, attribuiti al settore "Gestione Amministrativa", anche ricorrendo all'eventuale affidamento esterno dei servizi di supporto. Rispetto al termine ultimo del 30.06.2026 previsto dal Ministero dell'Istruzione per il collaudo dei lavori, l'obiettivo è di aver collaudato almeno 12 interventi entro il 2025.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione				
	1					Si rimanda all'Allegato A - Tabella Risorse Umane				5											
	2					Assegnate				6											
	3									7											
	4									8											
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
					Vari	Fondi PNRR		€ 16.425.434,21													
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1													Avanzamento lavori							
	2													Monitoraggio (piattaforma Regis)							
	3													Rendicintazione - recupero finanziamenti							
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1													Avanzamento lavori							
	2													Monitoraggio (piattaforma Regis)							
	3													Rendicintazione - recupero finanziamenti							
PREVISIONI 2027	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1																				
	2																				
	3																				
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati					scostamenti					
	1													Numero di interventi collaudati al 31.12.2025							
	2													Importo rendicontato al 31.12.2025							
	3																				
1													quantitativo								
2													quantitativo								
3																					
1													12								
2													50,00%								
3																					