

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

## **TRIENNIO 2025 – 2027**

**SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Implementazione degli apparati di rete												
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>Area 1 Affari Generali</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dr.ssa PRETE Fernanda										
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>1</b>	Oggetto sintetico: Implementazione degli apparati di rete Tipologia obiettivo: sviluppo e miglioramento				Peso %		<b>15%</b>								
Descrizione obiettivo		<p>Gli apparati di rete installati presso gli armadi di permutazione dislocati all'interno dell'Ente sono per lo più divenuti obsoleti e, di conseguenza, non consentono di adeguare la velocità di trasporto dei dati alle attuali velocità di trasmissione e necessitano, quindi, della loro sostituzione.</p> <p>Il processo di sostituzione delle suddette apparecchiature, per garantire il regolare espletamento delle funzioni degli uffici, è oneroso e va distribuito nel medio termine, in base alla disponibilità finanziaria dell'Ente. Parte delle apparecchiature è stato già acquisito a Dicembre 2024.</p> <p>L'implementazione della rete telematica dell'Ente ha come finalità il migliorare la velocità di trasmissione e l'affidabilità del trasporto dei dati.</p> <p>In attuazione delle finalità sopra rappresentate, si vuole procedere all'acquisto delle apparecchiature, dei nuovi trasmettitori e delle bretelle di connessione; successivamente si procederà alla installazione ed alla configurazione delle apparecchiature e degli accessori.</p> <p>L'obiettivo ha come finalità l'implementazione dei dispositivi di rete installati negli armadi di permutazione dislocati all'interno degli uffici provinciali.</p>															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione									
	1	SETTEMBRINI Luigi	D	50	11												
	2	NOLASCO Pietro	B	70	12												
	3	PUGLIESE Antonio	B	70	13												
	4	SEMERARO Valentino	B	70	14												
	5	PEDALI Marilena	C	80	15												
	6	FUMAROLA Maria Carmela	C	80	16												
	7	CIULLO	A	80	17												
	8	CORSA Fortunato	A	80	18												
	9	ALFI Michelangelo	A	80	19												
					20												
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo	
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D									
	1	Acquisto eventuali ulteriori apparecchiature			SETTEMBRINI/SEMERARO			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
	2	Sostituzione apparecchiature			SETTEMBRINI/NOLASCO/PUGLIESE/SEMERARO			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
	3							<input type="checkbox"/>									
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D									
	1	Manutenzione apparecchiature			SETTEMBRINI/NOLASCO/PUGLIESE/SEMERARO			<input checked="" type="checkbox"/>									
	2							<input type="checkbox"/>									
	3							<input type="checkbox"/>									
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D									
	1	Manutenzione apparecchiature			SETTEMBRINI/NOLASCO/PUGLIESE/SEMERARO			<input checked="" type="checkbox"/>									
	2							<input type="checkbox"/>									
	3							<input type="checkbox"/>									
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti							
	1	Installazione Apperecchiature				entro il 30/09/2024											
	2	verifica funzionalità				esito positivo per tutti gli armadi di rete											
	3																

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa																			
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>AREA 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott.ssa Fernanda Prete																			
	<b>Obiiettivo n°</b>	<b>2</b>	Oggetto sintetico:	RIORDINO ARCHIVIO STORICO FASCICOLI DEL SETTORE PERSONALE										Peso %	<b>15%</b>									
			Tipologia obiettivo:	<b>SVILUPPO E MIGLIORAMENTO</b>																				
	<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede, ad integrazione e completamento di specifiche ed isolate azioni intraprese negli anni pregressi, la razionalizzazione del sistema logistico ed organizzativo di collocazione in deposito, nell'ambito dell'archivio storico del personale, della documentazione non dematerializzata connessa ai fascicoli (personali, previdenziali ecc.) degli affari definiti attualmente, con conseguente possibilità di reperire ulteriori e più idonei spazi da poter destinare agli affari in trattazione o di nuova istituzione.																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		dependente	categoria	% assegnazione		dependente	categoria	% assegnazione																
	1	Michele Mancarella	D	50																				
	2	Annarita Calò	C	70																				
	3	Rosa Anna De Filippis	C	70																				
	4	Maria Arsieni	C	80																				
	5	Renato Rubino	C	80																				
	6	Maria Caniglia	B	70																				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo										
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Analisi preliminari e di supporto dei flussi documentali, rilevazione di eventuali criticità logistiche e mappatura degli interventi connessi alle fasi di riordino documentale					Mancarella / Calo' / De Filippis					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	2	Fasi di riordino documentale e di collocazione dei fascicoli personali e previdenziali negli appositi spazi					Mancarella / Calo' / De Filippis					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Implementazione fasi di riordino documentale e di collocazione dei fascicoli personali e previdenziali negli appositi spazi					Mancarella / Calo' / De Filippis					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Implementazione fasi di riordino documentale e di collocazione dei fascicoli personali e previdenziali negli appositi spazi					Mancarella / Calo' / Defilippis					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti													
	1	Definizione degli interventi organizzativi, tecnologici e le azioni di supporto per la gestione ottimale del processo.			Input	entro il 31/07/2025																		
	2	Adozione di misure di razionalizzazione degli spazi e collocazione ottimale dei fascicoli personali e previdenziali negli appositi spazi (almeno il 65% della documentazione di riferimento)			Input	entro il 31/12/2025																		

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n° 1</b>		Titolo progetto: Recupero Crediti (stragiudiziale e o giudiziale)																															
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott.ssa Fernanda Prete																															
	<b>Obiettivo n°</b>		<b>3</b>		Oggetto sintetico: Attività stragiudiziale e/o giudiziale										Peso %	<b>20%</b>																				
					Tipologia obiettivo: Recupero somme rivenienti da sentenze favorevoli all'Aministrazione, oltre che da danni al patrimonio della Provincia di Brindisi.																															
Descrizione obiettivo	Attività di recupero in relazione ai giudizi positivi per l'Ente .																																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione		dipendente				categoria	% assegnazione																							
	1	Quarato Maria			D	70																														
	2	Cursi Lorella			C/1	50																														
	3	Papadia Alessandra			D	60																														
	4																																			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo																
					<b>610</b>	Spese per liti, arbitraggi, attivazioni, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																														
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	Ricognizione sentenze favorevoli.										Quarato, Cursi, Papadia										<input checked="" type="checkbox"/>														
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero										Quarato, Cursi, Papadia										<input checked="" type="checkbox"/>														
	3	Attivazione eventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento										Quarato, Cursi, Papadia										<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	Ricognizione sentenze favorevoli.										Quarato, Cursi, Papadia										<input checked="" type="checkbox"/>														
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero										Quarato, Cursi, Papadia										<input checked="" type="checkbox"/>														
	3	Attivazione ventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento										Quarato, Cursi, Papadia										<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	Ricognizione sentenze favorevoli.										Quarato, Cursi, Papadia										<input checked="" type="checkbox"/>														
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero										Quarato, Cursi, Papadia										<input checked="" type="checkbox"/>														
	3	Attivazione ventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento										Quarato, Cursi, Papadia										<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti																				
	1	Recupero credito, previo espletamento procedure necessarie				numerici		100% diffide per crediti da sentenze																												
	2																																			
	3																																			

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n° 1</b>		Titolo progetto: Ricognizione sinistri stradali dall'anno 2012 al 2025																		
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott.ssa Fernanda Prete																		
	<b>Obiettivo n°</b>		<b>4</b>		Oggetto sintetico: Attività stragiudiziale Tipologia obiettivo: Ricognizione sinistri stradali dall'anno 2012 al 2025								<b>Peso %</b>		<b>10%</b>								
Descrizione obiettivo Ricognizione mediante elenco file excel delle richieste di risarcimento danni derivanti da sinistri stradali nella Provincia di Brindisi dall'anno 2012 all'anno 2025.																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione		dipendente				categoria	% assegnazione										
	1	Quarato Maria			D	10																	
	2	Cursi Lorella			C/1	20																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo		
					<b>610</b>	Spese per liti, arbitraggi, attivazioni, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																	
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione richieste risarcimento danni per sinistri stradali.					Quarato, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Predisposizione elenco dei sinistri con indicazione della data dell'evento					Quarato, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>											
	3											<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione richieste risarcimento danni per sinistri stradali.					Quarato, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Predisposizione elenco dei sinistri con indicazione della data dell'evento					Quarato, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>											
	3											<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione richieste risarcimento danni per sinistri stradali.					Quarato, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Predisposizione elenco dei sinistri con indicazione della data dell'evento					Quarato, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>											
	3											<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	Predisposizione elenco dei sinistri con indicazione della data dell'evento, dei richiedenti, della SP e dell'Eventuale definizione bonaria						100%															
	2																						
	3																						

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Miglioramento dell'efficienza amministrativa																
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>Area 1 - Segreteria Generale -Ufficio Contratti</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: D.ssa Fernanda PRETE															
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>5</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	digitalizzazione repertorio contratti <b>di miglioramento e sviluppo</b>							Peso %	<b>10%</b>									
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>La gestione dei contratti è affidata, in base all'art. 65 del D.P.R. 634/1972 ed all'art. 67 del dpr 26 aprile 1986, al Segretario generale, funzionario rogante. Il quale è tenuto a conservare, sotto la propria responsabilità, a mezzo dell'ufficio contratti, il repertorio degli atti stipulati dall'Ente (in forma pubblica e privata soggetti a registrazione obbligatoria) e gli originali degli stessi in ordine progressivo di repertorio. All'ufficio contratti competono i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilare e conservare il "repertorio contratti", ivi riportando data e luogo, generalità delle parti. Funzionario rogante, natura e contenuto estremi della registrazione.</li> <li>• Gestire le liquidazioni delle spese contrattuali, di registro e i diritti di segreteria;</li> <li>• Registrare il contratto pagando all'agenzia delle entrate l'imposta relativa;</li> <li>• Restituire il contratto registrato alle parti (dirigente dell'ente e operatore economico esterno).</li> </ul> <p>Al fine di rendere più efficiente, celere, sicura la gestione del repertorio contratti, s'intende procedere alla sua completa digitalizzazione, avendo da tempo digitalizzato e adottato il sistema di firma digitale per i contratti.</p>																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1					6															
	2	ANGELA CHIONNA		I.A.	60	7															
	3	MARINA COTARDO		O.E.	60	8															
	4	ANNA MARIA RUGGIERO		I.A.	70	9															
	5																				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Digitalizzazione repertorio corrente				CHIONNA - COTARDO				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Archiviazione 50% repertorio contratti anno 2022				COTARDO CHIONNA				<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Digitalizzazione repertorio corrente				COTARDO CHIONNA -				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Archiviazione 50% repertorio contratti anno 2021				COTARDO CHIONNA				<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Digitalizzazione repertorio corrente				COTARDO CHIONNA				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Archiviazione 50% repertorio contratti anno 2020				COTARDO CHIONNA				<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	Attività di inserimento dati				<b>50%contratti anno 2022</b>															
	2	contratti rogati/contratti assegnati 2025				100%															
	3																				

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b> servizi al cittadino		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Sviluppare interventi a sostegno delle pari opportunità, in particolare dell'inclusione sociale dei diversamente abili																																																																																								
	<b>Centro di resp. n°</b> Area 1 Affari Generali		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott.ssa Fernanda PRETE																																																																																								
	<b>Obiettivo n°</b> 6		Oggetto sintetico: Attuazione degli interventi in materia di assistenza specialistica, trasporto per alunni disabili delle scuole superiori e altri interventi per alunni audiolesi e videolesi - Convenzione di Avvalimento con la Regione Puglia		Peso % <b>20%</b>																																																																																								
			Tipologia obiettivo: sviluppo e miglioramento																																																																																										
Descrizione obiettivo a) Interventi per le pari opportunità verso soggetti in situazioni di svantaggio e di discriminazione; b) Inclusione sociale dei diversamente abili attraverso vari servizi mirati: 1. Supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori di handicap grave nelle scuole superiori del territorio provinciale 2. Supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori di minorazioni sensoriali frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado; 3. Trasporto scolastico per studenti disabili frequentanti gli istituti di istruzione secondaria superiore. <b>individuazione contraenti per anno scolastico 2024/2025</b>																																																																																													
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione																																																																																					
	1	SETTEMBRINI LUIGI	D	10	12	SAPONARO Angelo	A	80																																																																																					
	2	MANCARELLA MICHELE	D	10	13	TAMBORRINO Oronzo	A	80																																																																																					
	3	LEO CARMELO	C	60	14	CAPRIGLIA Nicola	A	80																																																																																					
	4	ELIA RAFFAELE	C	60	15	ALEMANNO Salvatore	A	80																																																																																					
	5	LONGO GIULIA TERESA	C	60	16	CELLINO Umberto	A	80																																																																																					
	6	PIERO NOLASCO	B3	10	17	DE VIRGILIO Cosimo	A	80																																																																																					
	7	PUGLIESE ANTONIO	B3	10	18	PLACI Antonio	A	80																																																																																					
	8	SEMERARO VALENTINO	B3	10	19	RAIA Mario	A	80																																																																																					
	9	COTARDO MARINA	B3	10																																																																																									
	10	CAPETO Antonio	B1	80																																																																																									
	11	TURRISI Franca	B1	80																																																																																									
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo																																																																													
	12	02	01	03	392823	Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica in favore degli studenti disabili		3.000.000,00						Trasf. reg.le - diritti in rete - a sostegno integraz. Scol. disabili scuole medie superiori		3.000.000,00																																																																													
	12	02	01	03	392823	Interventi a sostegno dell'integrazione scol. e alunni videolesi e audiolesi																																																																																							
	12	02	01	03	392823	Spesa per il servizio di trasporto scolastico per alunni disabili																																																																																							
<b>PREVISIONI 2024</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																																	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																		
1	Monitoraggio in itinere dei servizi a.s. 2024/2025				Leo - Elia - Longo																																																																																								
2	Rendicontazione e Monitoraggio spesa a.s. 2024-2025				Leo - Mancarella- Longo																																																																																								
3	Rilevazione Qualità a.s. 2024/2025				Leo - Longo - Settembrini - Nolasco																																																																																								
4	Adozione atti ed avvio dei servizi 1, 2 e 3 per l'a.s. 2025-26				Leo - Longo - Elia																																																																																								
5	Aggiornamento ed implementazione del sito web dedicato e della piattaforma per l'accesso al servizio online				Longo - Leo - Nolasco - Settembrini - Semeraro																																																																																								

PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio in itinere dei Servizi a.s. 2025-2026	Leo - Longo - Elia		<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Rendicontazione e Monitoraggio spesa a.s. 2025-2026	Leo - Longo -Mancarella		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Rilevazione Qualità a.s. 2025/2026	Leo - Longo - Settembrini - Nolasco		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Adozioni atti ed Avvio dei Servizi n. 1, 2 e 3 per l'a.s. 2026-2027	Leo -- Elia		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	5	Aggiornamento ed implementazione del sito web dedicato e della piattaforma per l'accesso al servizio online	Leo - - Nolasco - Settembrini - Semeraro		<input checked="" type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio in itinere dei Servizi a.s. 2026-2027	Leo - - Elia		<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Rendicontazione e Monitoraggio spesa a.s. 2026-2027	Leo Mancarella-		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Rilevazione Qualità a.s. 2026/2027	Leo -- Settembrini - Nolasco		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Adozione atti ed avvio dei servizi 1, 2 e 3 per l'a.s. 2027-28	Leo - e altri		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	5	Adozione atto di Rinnovo Convenzione di Avvalimento Regione Puglia per il triennio 2025-26, 2026-27 e 2027-28	Leo - Elia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Aggiornamento ed implementazione del sito web dedicato e della piattaforma per l'accesso al servizio online	Leo - - Nolasco - Settembrini - Semeraro		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati		scostamenti									
	1	N° Domande soddisfatte	output	100 % delle domande pervenute												
	2	Valutazione dell'utenza sulla qualità dei Servizi erogati	Outcome	livello mediamente alto - produzione Report n. 1												
	3	Incontri: funzionali e di monitoraggio del Servizio, con Operatori, Scuole e Famiglie	Outcome	1												
	4	attivazione laboratori extra scolastici	outcome	4												
	5	organizzazione e realizzazione due eventi sociali	outcome	open day e festa di fine anno												

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	TITOLO progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa																					
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>AREA 1 - AMMINISTRATAZIONE GENERALE</b>	<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott.ssa Fernanda Prete																					
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>7</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Assolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge)						Peso %	<b>10%</b>															
	<b>Descrizione obiettivo</b>		<p>Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato;</li> <li>- più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;</li> <li>- la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018);</li> <li>- la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.</li> </ul>																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		area profes.le	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione																
	1	Luigi Settembrini	D	20	8	Rossana Defilippis			C	10																
	2	Michele Mancarella	D	20	9	Raffaele Elia			C	20																
	3	Alessandra Papadia	D	20	10	Giulia Teresa Longo			C	20																
	4	Angela Chionna	C	20	11	Maria Caniglia			B	10																
	5	Carmelo Leo	C	20	12	Marina Cotardo			B	10																
	6	Anna Rita Calò	C	10	13	Anna Maria Ruggero			C	10																
	7	Lorella Cursi	C	10																						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo						
						vari capitoli di spesa																				
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.			Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.			Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	Perfezionamento delle misure di semplificazione e reingegnerizzazione.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.			Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti														
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).			Input	valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. <b>Vedasi flusso temporale allegato</b>																				

L'obiettivo deve intendersi conseguito per Area, come da reportistica estratta dal programma informatico all'uopo predisposto nell'anno 2023. In tale contesto, se l'indicatore è pari o minore di zero, l'obiettivo, a tutti gli effetti, deve intendersi conseguito dal gruppo di lavoro interessato; qualora, invece, l'indicatore dovesse essere positivo, ai fini della determinazione della misura dell'incentivo di performance da decurtare, dovrà essere verificato il rispetto della tempistica come da diagramma sotto indicato, onde accertare se il mancato conseguimento dell'obiettivo stesso sia imputabile alle attività dell'Area 2 ( fasi 1 e 3) ovvero all'Area di competenza che liquida la fattura ( fase n. 2)

FASE n. 1	FASE n. 2	FASE n. 3
-----------	-----------	-----------

<b>RICEZIONE FATTURA</b>	<b>DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 3 - 5</b>																													
	5 gg					18 gg																		7 gg						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																		adempimenti contabili						

<b>RICEZIONE FATTURA</b>	<b>DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 1 - 4</b>																													
	5 gg					16 gg																9 gg								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																adempimenti contabili								

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa														
	<b>AREA. n°</b>	<b>2 SERVIZI FINANZIARI</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott. Maurizio Rella														
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>2.01</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	formale revisione del regolamento di contabilità dell'Ente MIGLIORAMENTO						Peso %	<b>30%</b>									
	Descrizione obiettivo	Il vigente regolamento di contabilità della Provincia di Brindisi è stato approvato con Delibera Consiliare n. 24 del 22/06/2018. Successivamente all'epoca dell'approvazione, si sono succedute, in materia di armonizzazione dei bilanci, una serie di innovazioni normative, ultima delle quali introdotta dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10 ottobre 2024, correttivo della contabilità armonizzata degli enti locali, che va ad allineare i principi contabili applicati al nuovo codice dei contratti pubblici. La portata di tali modifiche normative rende irrimandabile un intervento di revisione del vigente regolamento di contabilità dell'Ente, al fine di renderlo più funzionale ed aderente al mutato assetto normativo generale.																		
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione										
	1	Iaia Vita Rosa	D/1	45%	4	Schena Anna Eleonora (fino al 30/06/2025)			C5	50%										
	2	Balsamo Raffaele	C1	50%	5	Zizzi claudiano			C1	50%										
	3	Marzano Silvia	C1	50%																
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Analisi delle novità normative intervenute in materia contabile			EQ Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio"			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	2	Elaborazione/valutazione ipotesi di modifica/integrazione/caducazione delle vigenti norme regolamentari alla luce delle intervenute novità normative in materia contabile			EQ Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio"			□	□	□	□	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3	Elaborazione bozza di nuovo regolamento di contabilità dell'Ente e conseguente proposizione ai competenti referenti istituzionali			EQ Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio"			□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	■	■
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Attività di presidio della funzionalità operativa delle novità introdotte e individuazione di eventuali correttivi			EQ Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio"			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Attività di presidio della funzionalità operativa delle novità introdotte e individuazione di eventuali correttivi			EQ Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio"			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>PERFORMAN CE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti									
	1	<b>Proposizione ai competenti referenti istituzionali del provvedimento di formale revisione del regolamento di contabilità</b>			input	entro il 31/12/2025														

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Regolamento di Provveditorato ed Economato																
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>2 SERVIZI FINANZIARI</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott. Maurizio RELLA																
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>2.02</b>	Oggetto sintetico: Adeguamento regolamento di Provveditorato ed Economato Tipologia obiettivo: Miglioramento						<b>Peso %</b>	<b>30%</b>												
	Descrizione obiettivo	L'ufficio Economato intende adeguare il regolamento dei servizi di Provveditorato ed Economato approvato con delibera Consiliare n. 72 del 15/12/2010, al fine di meglio disciplinare le procedure da seguire per l'acquisizione di beni e servizi da parte dell'Ente, distinguendo le varie acquisizioni tramite dettagliate specifiche riguardanti sia le diverse tabelle merceologiche che, all'interno delle stesse, diverse fasce economiche di affidamento.																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	CIVINO FRANCESCO			EQ	35	5	ANDRIOLA MARIO			operatore	30										
	2	CONVERTINO ARMANDO (fino al 28/02/2025)			Op.esperto	40	6	MAZZA PIERINO			operatore	95										
	3	DE MICHELE ANTONIO			Op.esperto	95	7	CAFUERI COSIMO			operatore	95										
	4	MORELLO NICOLA			operatore	95																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	studio delibere Anac inerenti l'argomento				Civino/Convertino				■	■	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	2	elaborazione bozza nuovo regolamento				Civino				□	□	□	■	■	■	■	■	□	□	□	□	□
	3	rappresentazione regolamento ai competenti organi				Civino				□	□	□	□	□	□	□	□	■	■	■	■	■
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	presidio della funzionalità operativa e individuazione di eventuali corrett				civino				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	2									□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	3									□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	presidio della funzionalità operativa e individuazione di eventuali corrett				civino				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	2									□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	3									□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti												
	1	<b>Proposizione ai competenti referenti istituzionali del provvedimento di formale revisione del regolamento di Provveditorato ed Economato</b>			<b>Input</b>	<b>31/12/2025</b>																

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa																		
	<b>AREA. n° 2</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott. Maurizio Rella																		
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>2.03</b>	Oggetto sintetico: Razionalizzazione patrimonio mobiliare dell'Ente Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO						<b>Peso %</b>	<b>30%</b>														
Descrizione obiettivo a seguito della considerevole contrazione del personale in servizio registratasi nel corso degli ultimi anni nonché dei conseguenti spostamenti messi in atto dall'amministrazione al fine di razionalizzare l'assetto degli spazi occupati, è emersa l'esigenza di procedere ad una ricognizione, settore per settore e ufficio per ufficio, dei beni mobili presenti, verificando, per ciascuno di loro, lo stato di conservazione nonché la congruità del relativo valore rispetto a quanto riportato negli schemi inventariali approvati annualmente con decreto presidenziale. Tale progetto assume, quindi, il duplice obiettivo di procedere, per un verso, ad una generale verifica di congruità dei valori inventariali dei beni mobili presenti nell'Ente rispetto alle corrispondenti situazioni di fatto e, al contempo, consentire l'individuazione e l'eventuale dismissione di tutti quei beni mobili non più utilizzabili. La realizzazione del progetto consentirà, inoltre, attraverso l'implementazione di nuovi schemi inventariali, di meglio dettagliare le caratteristiche di ogni bene mobile, compreso il loro valore residuo. Nel corso del 2025 dovrà essere completato il lavoro di rilevazione delle schede inventariali per ogni singolo Ufficio, già iniziato nel corso del 2024																								
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			area	% assegnazione	dipendente			area	% assegnazione														
	1	Pomes Vito Umberto			funzionario	45%	4	Antonino Alessandro			istruttore	50%												
	2	Civino Francesco			funzionario	10%	5	Convertino Armando			istruttore	10%												
	3	Mancini Viviana			istruttore	80%	6	Andriola Mario			operatore	65%												
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo		
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	completamento operazioni di rilevazione dei beni mobili (per singolo ufficio) e compilazione delle relative schede inventariali										■	■	■	■	■	■	■	■	■	□	□	□	□
	2	verifica congruità valori dei singoli beni										□	□	□	□	□	■	■	■	■	■	■	■	■
	3	attività propedeutiche all'inserimento dei dati raccolti nel software: numerazione uffici, attribuzione codici, stampe planimetrie, ecc.										□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	■	■	■
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	configurazione software sulla base delle attività propedeutiche realizzate precedentemente										■	■	■	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	2	inserimento dei dati dei beni mobili rilevati nel suddetto software										□	□	□	■	■	■	■	■	■	■	■	□	□
	3	individuazione dei beni non utilizzabili e relativa comunicazione agli uffici competenti										□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	■
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Attività di presidio della funzionalità operativa delle novità introdotte e individuazione di eventuali correttivi										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti												
	1	<b>compilazione schede di rilevazione per singolo ufficio</b>				<b>100% entro il 31/12/2025</b>																		

# PROVINCIA DI BRINDISI

## SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027

ANAGRAFICA	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>		<b>PROGETTO n°</b>		<b>1</b>		Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa												
	<b>AREA n° 2</b>		<b>SERVIZI FINANZIARI</b>		<b>PEG n°</b>				Responsabile: Dott. Maurizio Rella												
	<b>Obiettivo n°</b>		<b>2.04</b>		Oggetto sintetico: Aassolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013).				Peso %		<b>10%</b>										
					Tipologia obiettivo: <b>SVILUPPO E MIGLIORAMENTO</b>																
Descrizione obiettivo Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche: - in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato; - più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento; - la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018); - la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE			dipendente		area profes.le		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione								
	1		Iaia Vita Rosa				30%		6		Civino Francesco		30%								
	2		Marzano Silvia				30%		7		Convertino Armando (fino al 28/02/2025)		30%								
	3		Schena Anna Eleonora (fino al 30/06/2025)				30%		8		Pomes Vito Umberto		30%								
	4		Balsamo Raffaele				30%		9		Antonino Alessandro		30%								
	5		Zizzi Claudiano				30%														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati														
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati														
PREVISIONI 2027	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati														
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti							
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).				Input		valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. <b>Vedasi flusso temporale allegato</b>													

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>SICUREZZA E MOBILITA'</b>		<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: <b>Programmi straordinari di manutenzione rete stradale provinciale</b>																			
	<b>Centro di resp.</b>	<b>DIRIGENTE AREA 3</b>		<b>PEG n°</b>	<b>6</b>	Responsabile: <b>ING. SIMONA BRAMATO</b>																		
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>Viab. OB 01</b>	Oggetto sintetico: <b>Manutenzione straordinaria/adequamento normativo rete stradale provinciale</b> Tipologia obiettivo: <b>Miglioramento condizioni di sicurezza degli utenti / durabilità e riduzione costi di manutenzione</b>						Peso % <b>40%</b>															
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale, ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viabile e alle relative pertinenze.																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	ING. SCARAFILE GIUSEPPE E.Q.			D/7	35	5																	
	2	ARCH. GILBERTO LAPRESA E.Q.			D/7	25	6																	
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE E.Q.			vedi allegato		7																	
	4						8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo										
	10	05	2		2000467	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma delle Strade Provinciali ricadenti nella Zona Nord.	929.460,69	10	05	2		2000488	DM MIMS 9 maggio 2022 - Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e, ove occorre, risagoma delle strade provinciali ricadenti	300.000,00										
	10	05	2		2000466	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma delle Strade Provinciali ricadenti nella Zona SUD.	930.000,00	10	05	2		2000464	DM MIMS 9 maggio 2022 - Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e, ove occorre, risagoma delle strade provinciali ricadenti	447.165,00										
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
	1	Progetto di fattibilità tecnico-economica					ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Progetto esecutivo					ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
	1	Progetto esecutivo					ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Bando di gara					ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Esecuzione lavori					ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
	1	Esecuzione lavori					ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Collaudo					ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori						tipo indicatori						valori attesi											
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti						indicatore efficacia quantitativa						<b>Indice &gt;/=0,5 ultimazione</b> progettazione f.t.e./ esecutiva										
	2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam						indicatore statistico						<b>&lt;0,6</b> (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati. Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori.										
	3																							

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>SICUREZZA E MOBILITA'</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: <b>Messa in sicurezza ponti e viadotti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria provinciale</b>																														
	<b>Centro di resp.</b>	<b>DIRIGENTE AREA 3</b>	<b>PEG n°</b>	<b>6</b>	Responsabile: <b>ING. SIMONA BRAMATO</b>																													
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>Viab. OB2</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	<b>Manutenzione straordinaria/ adeguamento normativo</b> <b>Miglioramento condizioni di sicurezza degli utenti / durabilità e riduzione costi di manutenzione</b>											Peso % <b>30%</b>																			
	Descrizione	L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento alle opere d'arte (ponti, cavalcaferrovia, ecc).																																
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione																								
	1	ING. SCARAFILE GIUSEPPE E.Q.			D/7	35	5																											
	2	ARCH. GILBERTO LAPRESA E.Q.			D/7	25	6																											
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE E.Q.			vedi allegato		7																											
	4						8																											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo												
	<b>10</b>	<b>05</b>	<b>2</b>		<b>2000366</b>	Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti, cavalcaferrovia e viadotti lungo la rete stradale provinciale - CUP I87H23000610001					<b>466.551,93</b>																							
	<b>10</b>	<b>05</b>	<b>2</b>		<b>2000465</b>	Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti, cavalcaferrovia e viadotti lungo la rete stradale provinciale - CUP I87H23000620001					<b>466.551,93</b>																							
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
	1	Progetto di fattibilità tecnico-economica										ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Progetto esecutivo										ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
	1	Progetto esecutivo										ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Bando di gara										ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Esecuzione lavori										ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
	1	Esecuzione lavori										ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Collaudo										ing. Giuseppe Scarafile - arch. Gilberto Lapresa										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori										tipo indicatori										valori attesi													
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti										indicatore efficacia quantitativa										<b>Indice &gt;/=0,5 ultimazione</b> progettazione f.t.e./ esecutiva												
	2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam										indicatore statistico										<b>&lt;0,6</b> (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati. Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori.												
	3																																	

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1	Titolo progetto: <b>Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa</b>																		
	Centro di resp. n°	AREA 3 - SERVIZIO TECNICO: VIABILITA' E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE		PEG n°		Responsabile: Ing. Simona BRAMATO																		
	Obiettivo n°	Viab OB 3	Oggetto sintetico: <b>Assolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013).</b>	Tipologia obiettivo: <b>SVILUPPO E MIGLIORAMENTO</b>			Peso %	<b>10%</b>																
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche: - in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato; - più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento; - la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018); - la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.																							
		dipendente			area profes.le	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	CAMILLO PUGLIESE E.Q.			Funz. amm.vo/cont.	25	5																	
	2	GIUSEPPE SCARAFILE E.Q.			Funz. Tecn.	20	6																	
	3	GILBERTO LAPRESA E.Q.			Funz. Tecn.	10	7																	
4	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE EQ			vedi allegato		8																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo													
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	<del>Adozione misure minime di semplificazione e riorganizzazione</del>																						
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	<del>Perfezionamento delle misure di semplificazione e riorganizzazione</del>																						
PREVISIONI 2027	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	<del>Perfezionamento delle misure di semplificazione e riorganizzazione</del>																						
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti							
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).				Input	valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. <b>Vedasi flusso temporale allegato</b>																	

L'obiettivo deve intendersi conseguito per Area, come da reportistica estratta dal programma informatico all'uopo predisposto nell'anno 2023. In tale contesto, se l'indicatore è pari o minore di zero, l'obiettivo, a tutti gli effetti, deve intendersi conseguito dal gruppo di lavoro interessato; qualora, invece, l'indicatore dovesse essere positivo, ai fini della determinazione della misura dell'incentivo di performance da decurtare, dovrà essere verificato il rispetto della tempistica come da diagramma sotto indicato, onde accertare se il mancato conseguimento dell'obiettivo stesso sia imputabile alle attività dell'Area 2 ( fasi 1 e 3) ovvero all'Area di competenza che liquida la fattura ( fase n. 2)

FASE n. 1	FASE n. 2	FASE n. 3
-----------	-----------	-----------

<b>RICEZIONE FATTURA</b>	<b>DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 3 - 5</b>																													
	5 gg					18 gg																		7 gg						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																		adempimenti contabili						
<b>RICEZIONE FATTURA</b>	<b>DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 1 - 4</b>																													
	5 gg					16 gg																9 gg								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																adempimenti contabili								

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>Stazione Appaltante (S.U.A.)</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Gestione procedure d'affidamento per conto Provincia ed enti aderenti alla S.U.A.																				
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>Dirigente Area 3</b>	<b>PEG n°</b>	<b>6</b>	Responsabile: ing. Simona Bramato																			
	<b>Obiettivo n° 5</b>		Oggetto sintetico: Stazione Unica Appaltante												Peso %	<b>20%</b>								
			Tipologia obiettivo: Stazione Appaltante - Centrale di committenza di cui all'art. 1, c. 1 lett. i) - Allegato I.1, del D.Lgs. 36/23																					
	<p>Descrizione obiettivo</p> <p>Espletamento, per conto della Provincia di Brindisi, in qualità di stazione appaltante, che per gli enti aderenti alla S.U.A., in funzione di stazione unica appaltante e centrale di committenza, delle procedure d'affidamento dei contratti pubblici per la realizzazione di lavori, nonché per l'acquisizione di prestazioni di servizi e forniture, ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/23. Per l'espletamento di quest'ultima funzione, le relative procedure sono regolate, oltre che dalle norme del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/23), dal Regolamento della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Brindisi, approvato con Decreto del Presidente n. 41 del 14.04.22, nonché dalle convenzioni poste in essere con gli enti aderenti alla S.U.A., secondo lo schema approvato con Deliberazione del Consiglio Prov.le n. 12 del 13.05.22.</p> <p>Tutto il ciclo d'affidamento dei contratti, sia proprie della Provincia di Brindisi, che della S.U.A., è attuato mediante piattaforma d'approvvigionamento telematica certificata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/23, al fine di assicurare la piena digitalizzazione prevista dal codice per le fasi di pubblicazione ed affidamento, nonché la interoperabilità e l'interconnettività dei relativi dati e delle procedure con "l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) previsto dallo stesso D.Lgs. 36/2023.</p>																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	Dipendenti				categoria	% assegnazione	Dipendenti				categoria	% assegnazione												
	1	sig. Camillo Pugliese				D	40	4																
	2	sig.na Maria Grazia Saponaro				C	15	5																
	3	sig.na Concetta Rado				C	15	6																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo										
	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>01</b>		<b>1847163</b>	Spese generali S.U.A.	<b>7.500,00</b>																	
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici					Camillo Pugliese					<input checked="" type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici					Camillo Pugliese					<input checked="" type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici di lavori e servizi tecnici					Camillo Pugliese					<input checked="" type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti									
	1	Richieste/istruttoria procedure d'affidamento				input	30 proc. d'affidamento																	
	2	Definizione/aggiudicazione procedure d'affidamento				output	30 proc. d'affidamento																	

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b> <b>1</b>		Titolo progetto: <b>AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE/MONITORAGGIO MARINO COSTIERO</b>																									
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																									
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>1</b>	Oggetto sintetico: <b>TUTELA AMBIENTALE</b>						Peso % <b>10%</b>																					
		Tipologia obiettivo: <b>sviluppo/miglioramento</b>																												
Descrizione obiettivo 1. Nonostante le risorse umane assegnate siano insufficienti rispetto al carico di lavoro pendente e alle nuove istanze che saranno presentate nel corso dell'anno, si cercherà di snellire e semplificare ulteriormente le procedure amministrative per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali ex D.P.R. 59/2013 e s.m.i. (AUA) che sostituisce sette titoli abilitativi/autorizzazioni ambientali e, nel contempo, verificare il rispetto delle prescrizioni autorizzatorie finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento dell'ambiente. Oltre agli interventi ricadenti nell'ambito delle competenze del SUAP, a questi si sono aggiunti i numerosi procedimenti attivati dal Commissario Straordinario a partire dal 2024 per gli interventi finanziati nell'ambito delle Zone Economiche Speciali (ZES). 2. Prosecuzione monitoraggio marino-costiero antistante il Polo industriale di Brindisi per ulteriori 5 anni a decorrere dalla data di avvio delle attività del 21.12.2021 da parte dell'Università del Salento, finanziato interamente dalle principali aziende insediate nella Zona Industriale di Brindisi autorizzate all'esercizio degli scarichi in mare delle acque reflue industriali.																														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione																				
	1	LEONE STEFANIA		D	40	5	RAGO STEFANO		C	20																				
	2	SILLA LORENZO		D	10	6	COHEN GIACOMO		A	45																				
	3	GRASSI COSIMO		C	90	7																								
	4	GORGONE MARIANTONIETTA		C	40	8																								
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo										
					1496-1497	MONITORAGGIO MARINO (finanziato da società private autorizzate allo scarico reflui in mare per cinque anni dal 2021 al 2025)				<b>1.048.383,00</b> importo complessivo per cinque anni					<b>E942</b>	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali con esclusione dei procedimenti relativi all'approvvigionamento idrico				<b>135.000,00</b>										
					942	SPESE ISTRUTTORIE ANNUALI				<b>20.000,00</b>																				
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	snellimento, semplificazione e informatizzazione dei procedimenti autorizzativi								LEONE/GORGONE/GRASSI/RAGO/SILLA								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	prosecuzione monitoraggio marino-costiero								LEONE								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	snellimento, semplificazione e informatizzazione dei procedimenti autorizzativi								LEONE/GORGONE/GRASSI/RAGO/SILLA								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	chiusura attività e analisi dei risultati dei dati di monitoraggio marino-costiero								LEONE								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	snellimento, semplificazione e informatizzazione dei procedimenti autorizzativi.								LEONE/GORGONE/GRASSI/RAGO/SILLA								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti																		
	1	attivazione istruttoria e definizione di almeno l'80% delle istanze presentate.				OUTPUT		100%																						
	2	Prosecuzione attività MONITORAGGIO MARINO.				INPUT		100%																						

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>2</b>	Titolo progetto: <b>CONTENZIOSO IN MATERIA AMBIENTALE</b>																		
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																		
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>2</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	<b>DEFINIZIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA AMBIENTALE</b> <b>miglioramento/sviluppo</b>							Peso % <b>10%</b>												
	Descrizione obiettivo	Irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie in materia di rifiuti, emissioni in atmosfera, autorizzazioni integrate ambientali e approvvigionamento idrico e attività connesse e nel contempo dare impulso ad azioni di recupero mediante riscossione forzata delle sanzioni non oblate.																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	MONDATORE ADRIANA			C	10																	
	2	CANTORO ELENA			C	90																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo									
					E13108651 sanzioni a carico delle Società	PROVENTI SANZIONI	<b>40.000,00</b>																
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi elevati nell'anno 2024.					MONDATORE/CANTORO					<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi anno 2025					MONDATORE/CANTORO					<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi anno 2026					MONDATORE/CANTORO					<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti												
	1	SANZIONI APPLICATE/VERBALI ACQUISITII E RIDUZIONE DEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE 689/81.				OUTPUT	100%																

**PROVINCIA DI BRINDISI**

**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>3</b>	Titolo progetto: <b>BONIFICA SITI INQUINATI</b>																		
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																		
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>3</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo: <b>sviluppo</b>	<b>DEFINIZIONE AZIONI E ACCELERAZIONE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI</b>			Peso % <b>10%</b>																
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	Descrizione obiettivo																						
	1. Piano di caratterizzazione ed elaborazione ADR acque di falda area AUTIGNO/FORMICA/MASCAVA FINANZIAMENTO POR PUGLIA 2014-2020																						
	2. D.G.R. 973 del 7/07/2020 contributo regionale per l'individuazione dei responsabili della contaminazione nel SIN di Brindisi da realizzare congiuntamente con ARPA Puglia, Regione Puglia e Ministero Ambiente previa definizione delle modalità di partecipazione dei diversi soggetti interessati. 3. Bonifica siti inquinati: 1) procedimenti relativi a interventi su siti ricadenti nell'area SIN di Brindisi finalizzati a rilascio di PARERI per approvazione progetti di bonifica, messa in sicurezza, certificazione avvenuta bonifica, ecc. nonché procedimenti rientranti nelle competenze della regione e dei comuni interessati ex Titolo V, parte IV del D.Lgs 152/2006.																						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione															
	1 ANNESE GIOVANNA		D	20	5																		
	2 LEONE STEFANIA		D	10	6																		
4 GORGONE MARIANTONIETTA		C	40	8																			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo									
						contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020	<b>951.000,00</b>							D.G.R. 973 del 7/07/2020 contributo regionale per individuazione responsabile della contaminazione	<b>500.000,00</b>								
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	chiusura procedimento Analisi di rischio e rendicontazione progetto					LEONE/ANNESE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	definizione procedure per realizzazione intervento					ANNESE/GORGONE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	rilascio pareri					ANNESE/GORGONE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	rilascio pareri					GORGONE/ANNESE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	rilascio pareri					GORGONE/ANNESE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti														
	1	REALIZZAZIONE INTERVENTO FINANZIATO		OUTPUT	100%																		
	2	DEFINIZIONE PROCEDURE		INPUT	100%																		
	3	PARERI E CERTIFICAZIONI RILASCIATI/PARERI RICHIESTI		OUTPUT	100%																		

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b> <b>4</b>		Titolo progetto: <b>ESPLETAMENTO FUNZIONI DELEGATE/TRASFERITE CON L.R. N. 17/07</b>																				
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																				
	<b>Obiettivo n°</b> <b>4</b>	Oggetto sintetico: <b>PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI</b>					Peso % <b>10%</b>																		
	Tipologia obiettivo: <b>miglioramento/sviluppo</b>																								
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	Descrizione obiettivo		<p>1) Nonostante le risorse umane assegnate risultano insufficienti rispetto al carico di lavoro pendente, si cercherà di snellire e semplificare ulteriormente le procedure per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali/Provvedimenti di VIA/VERIFICA DI VIA/VINCA E PAUR.</p> <p>2) Rilascio dei pareri in materia ambientale all'interno dei procedimenti finalizzati al rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e di Valutazione d'impatto ambientale di competenza del Ministero dell'Ambiente/Regione/Comuni.</p>																						
	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione																	
	2	D'URSO OSCAR FERNANDO	D	90	5	SILLA LORENZO	D	30																	
	3	LEONE STEFANIA	D	20	6	RAGO STEFANO	C	20																	
	4	ANNESE GIOVANNA	D	10	7	GORGONE MARIANTONIETTA	C	10																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo											
					E942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali escluso approvvigionamento idrico	<b>135.000,00</b>																		
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	snellimento procedure autorizzative					ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2	rilascio pareri					ANNESE/LEONE/GORGONE/D'URSO					<input checked="" type="checkbox"/>													
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	snellimento procedure autorizzative					ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2	rilascio pareri					ANNESE/LEONE/GORGONE/D'URSO					<input checked="" type="checkbox"/>													
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	snellimento procedure autorizzative					ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2	rilascio pareri					ANNESE/LEONE/GORGONE/D'URSO					<input checked="" type="checkbox"/>													
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti																
	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalla normativa di settore.		OUTPUT	100%																				
	2	Pareri rilasciati/Pareri richiesti		OUTPUT	100%																				

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n° 5</b>		Titolo progetto: <b>CONTROLLI IMPIANTI TERMICI</b>																																	
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																																	
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>5</b>	Oggetto sintetico: <b>IMPIANTI TERMICI</b>	Peso % <b>5%</b>																																		
			Tipologia obiettivo: <b>miglioramento/sviluppo</b>																																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	Descrizione obiettivo		<p>1. Prosecuzione attività di controllo impianti termici ed altri impianti di climatizzazione con affidamento alla Società Santa teresa S.p.A., al fine di garantire continuità nella gestione degli impianti, mediante la presentazione da parte dei titolari responsabili degli impianti termici ubicati nei Comuni del territorio provinciale con esclusione del solo Comune di Brindisi, dei rapporti di controllo di efficienza energetica mediante procedura di campagna aperta per le autodichiarazioni.</p> <p>2. Aggiornamento archivio verbali di accertamento eseguiti dalla Santa Teresa SpA, applicazione sanzioni e adozione Ordinanze Ingjnzioni di pagamento.</p>																																			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione																														
<b>PREVISIONI 2025</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo																								
<b>PREVISIONI 2026</b>					E644	PROVENTI SANZIONI	<b>75.000,00</b>																															
<b>PREVISIONI 2027</b>					E648	PROVENTI AUTODICHIARAZIONI IMPIANTI TERMICI	<b>525.000,00</b>																															
<b>PERFORMANCE</b>	Fase		descrizione fase		responsabile di fase		<table border="1" style="font-size: small; text-align: center;"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<input checked="" type="checkbox"/>											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																											
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti																															
<b>PERFORMANCE</b>	1	N. provvedimenti sanzionatori/verbali di contestazione trasmessi dalla Società Santa Teresa e rispetto dei termini di conclusione del procedimento previsti dalla normativa di settore.		OUTPUT	100%																																	
<b>PERFORMANCE</b>	2	AGGIORNAMENTO DATABASE VERBALI DI ACCERTAMENTO/RISCOSSIONI		INPUT	100%																																	

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b> <b>6</b>		Titolo progetto: <b>APPROVVIGIONAMENTO IDRICO</b>																
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>6</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	<b>ESPLETAMENTO FUNZIONI trasferite con L.R. n. 17/2000 e D.G.R. n. 178/2010.</b> <b>mantenimento</b>						Peso % <b>10%</b>											
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Le risorse umane assegnate dalla Regione hanno cessato il rapporto di lavoro e le risorse interne individuate per il Servizio in questione sono state ridotte per un pensionamento, un'aspettativa e trasferimento di una unità ad altro Servizio della Provincia. Allo stato, con le modeste unità disponibili, si cercherà di continuare a mantenere la funzionalità del Servizio, anche se non a livello sufficiente, rispetto ai procedimenti da assolvere per far fronte all'aumento del già cospicuo carico di lavoro relativo al rilascio/presa d'atto concessioni/autorizzazioni utilizzo risorsa idrica ex L.R. n. 18/99.</p>																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	LEONE STEFANIA			D	5	5	TAFURO PIETRO			C	90									
	2	INDIRLI MARIA			C	90	6														
	3	CORALLO FRANCO			C	90	7														
	4	PANEBIANCO MARIA VIVIANA			C	80	8														
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
					E932	RECUPERO ONERI ISTRUTTORI/SANZIONI			80.000,00												
						CONTRIBUTO REGIONALE COMPETENZE APPROVVIGIONAMENTO IDRICO/EDILIZIA SISMICA			250.000,00												
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	istruttoria procedimenti				INDIRLI/CORALLO/PANEBIANCO/TAFURO				<input checked="" type="checkbox"/>											
										<input checked="" type="checkbox"/>											
										<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	istruttoria procedimenti				INDIRLI/CORALLO/PANEBIANCO/TAFURO				<input checked="" type="checkbox"/>											
										<input checked="" type="checkbox"/>											
										<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	istruttoria procedimenti				INDIRLI/CORALLO/PANEBIANCO/TAFURO				<input checked="" type="checkbox"/>											
										<input checked="" type="checkbox"/>											
										<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	80% DELLE AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI RILASCIATE/ISTANZE PRESENTATE			OUTPUT	100%															

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b> <b>7</b>		Titolo progetto: <b>GESTIONE RIFIUTI</b>																
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>7</b>	Oggetto sintetico:	<b>PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI</b>						Peso % <b>10%</b>											
			Tipologia obiettivo:	<b>miglioramento/sviluppo</b>																	
Descrizione obiettivo	1. Snellimento procedure autorizzative per la gestione impianti di rifiuti ex Art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e iscrizione nel registro delle imprese che esercitano il recupero dei rifiuti ex art. 216 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. che non si avvalgono dell'Autorizzazione Unica Ambientale e trasporti transfrontalieri dei rifiuti nonché potenziamento dei controlli relativi alle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	RAGO STEFANO			C	50	5														
	2	LORENZO SILLA			D	50	6														
	3	PANEBIANCO VIVIANA			C	10	7														
	4	ANNESE GIOVANNA			D	10	8														
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
														E942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali escluso approvvigionamento idrico			<b>135.000,00</b>			
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	snellimento procedure autorizzative				RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	snellimento procedure autorizzative				RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	snellimento procedure autorizzative				RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti						
	1	RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE				OUTPUT	100%														

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b> <b>8</b>		Titolo progetto: <b>GESTIONE CENTRO FAUNA</b>																
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>8</b>	Oggetto sintetico:	<b>POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA PER LA FAUNA SELVATICA</b>							Peso % <b>5%</b>										
			Tipologia obiettivo:	<b>Mantenimento</b>																	
Descrizione obiettivo		<p>Potenziamento delle attività relative alla gestione del centro territoriale di prima accoglienza per la fauna selvatica omeoterma in difficoltà ex art. 6 della L.R. 59/2017 nelle sedi di Ostuni e Brindisi presso gli Uffici della Santa Teresa S.p.A. (già sede del centro istituito nel 2001). Con D.G.R. n. 1872 del 14.12.2023 la Regione ha approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Puglia e la Provincia di Brindisi per il potenziamento delle attività relative alla gestione del suddetto Centro con il riconoscimento di un contributo anno 2024, pari ad € 40.000,00, secondo i termini e le modalità riportati nella Convenzione sottoscritta dalla Regione in data 9.02.2024. La suddetta convenzione avrà la durata di anni 1 (uno) prorogabile di un altro anno su espressa volontà delle parti. Per il 2025 le attività saranno affidate alla Società Santa Teresa S.p.A.</p>																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	LEONE STEFANIA			D	5	5														
	2						6														
	3						7														
	4						8														
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
						Capitolo Entrata 309002 trasferimento regionale			<b>40.000,00</b>												
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Controllo attività e affidamento attività alla Società Santa Teresa S.p.A. Anno 2025				LEONE				<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1									<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti						
	1	RISPETTO ADEMPIMENTI CONVENZIONI PROVINCIA/REGIONE E PROVINCIA/SANTA TERESA				OUTPUT	100%														

# PROVINCIA DI BRINDISI

## SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027

ANAGRAFICA	<b>PROGRAMMA n°</b> EFFICIENZA E TRASPARENZA		<b>PROGETTO n°</b> 1		Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa																													
	<b>Centro di resp. n°</b> AREA 4 - AMBIENTE E MOBILITÀ		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott. Pasquale Epifani																													
	<b>Obiettivo n°</b> 1		Oggetto sintetico: Assolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013).							Peso % <b>10%</b>																								
			Tipologia obiettivo: <b>SVILUPPO E MIGLIORAMENTO</b>																															
Descrizione obiettivo Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche: - in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato; - più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento; - la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018); - la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.																																		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		area profes.le	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																							
	1	LEONE STEFANIA	D	5	5																													
	2	VITALE PIETRO	D	5	6																													
	3	PALMA ANTONIO	C	5	7																													
	4				8																													
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.										Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.										Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2027	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.										Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori										tipo indicatori	valori attesi										valori realizzati					scostamenti						
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).										Input	valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. <b>Vedasi flusso temporale allegato</b>																					

L'obiettivo deve intendersi conseguito per Area, come da reportistica estratta dal programma informatico all'uopo predisposto nell'anno 2023. In tale contesto, se l'indicatore è pari o minore di zero, l'obiettivo, a tutti gli effetti, deve intendersi conseguito dal gruppo di lavoro interessato; qualora, invece, l'indicatore dovesse essere positivo, ai fini della determinazione della misura dell'incentivo di performance da decurtare, dovrà essere verificato il rispetto della tempistica come da diagramma sotto indicato, onde accertare se il mancato conseguimento dell'obiettivo stesso sia imputabile alle attività dell'Area 2 ( fasi 1 e 3) ovvero all'Area di competenza che liquida la fattura ( fase n. 2)

FASE n. 1	FASE n. 2	FASE n. 3
-----------	-----------	-----------

<b>RICEZIONE FATTURA</b>	<b>DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 3 - 5</b>																													
	5 gg					18 gg																		7 gg						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																		adempimenti contabili						

<b>RICEZIONE FATTURA</b>	<b>DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 1 - 4</b>																													
	5 gg					16 gg																9 gg								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																adempimenti contabili								

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b> <b>1</b>	Titolo progetto: <b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>																			
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>	Responsabile: <b>DOTT. PASQUALE EPIFANI</b>																			
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>1</b>	Oggetto sintetico: <b>GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE SERVIZI MINIMI DI TPL - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ATO</b>				Peso % <b>10%</b>																
	Tipologia obiettivo: miglioramento																						
Descrizione obiettivo	<p>1. Monitoraggio funzionalità dei servizi di trasporto extraurbano e riorganizzazione.</p> <p>2. Erogazione finanziamenti per servizi minimi/minori ricavi da traffico. Adeguamento contratto di servizio. Trasferimenti per rilascio titoli di viaggio gratuiti ed agevolati.</p> <p>3. Attivazione procedure di gara per affidamento servizio di trasporto pubblico locale.</p>																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione															
	1	Annese Giovanna	D	40	5	Cohen Giacomo	A	45															
	2	Vitale Pietro	D	50	6																		
	3				7																		
	4				8																		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo									
					1042	Trasferimento competenze alla Società aggiudicatrice dei servizi	7.420.319,63					501515	Pagamento importo ex art. 24,c.3 L.r.10/2009	692.084,64									
					1045	Trasferimento importi minori ricavi da traffico	200.000,00					1044	Titoli di viaggio agevolati e gratuiti	400.000,00									
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio funzionalità dei servizi di trasporto extraurbano e riorganizzazione					VITALE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico.Titoli agevolati e gratuiti					VITALE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	predisposizione atti di gara					ANNESE/VITALE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio funzionalità dei servizi di trasporto extraurbano e riorganizzazione					VITALE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico.Titoli agevolati e gratuiti					VITALE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	ATO - Affidamento nuovi servizi					ANNESE/VITALE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio funzionalità dei servizi di trasporto extraurbano e riorganizzazione					VITALE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico.Titoli agevolati e gratuiti					VITALE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Org. attiv. e gest. risorse ATO d'intesa con i Com. tit. di serv. minimi					ANNESE/VITALE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti											
	1	Verifica funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR			INPUT	analisi dati - eventuali modifiche																	
	2	Erogazione finanziamenti per servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico - trasferimenti per rilascio titoli di viaggio agevolati e gratuiti			OUTPUT	erogazione finanziamenti																	
	3	Attivazione procedure di gara per affidamento servizio di trasporto pubblico locale.			OUTPUT	100%																	

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n° 5</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>2</b>	Titolo progetto: <b>RIFORMA SETTORE TRASPORTI</b>																	
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: <b>DOTT. PASQUALE EPIFANI</b>																	
	<b>Obiettivo n°</b>	Oggetto sintetico:	L.264/91 e smi (Agenzie Consulenze Automobilistiche) - L.298/74 - D.P.R. 783/77 - DLgs. 112/98 art. 105 c.3 lett. g. (Trasporto Merci e Persone) - Art. 123 C.d.S. Autoscuole - D.Lgs. 142/2023 Scuole nautiche - Art. 80 del C.d.S.Centri di revisione.					Peso %	<b>10%</b>													
	Tipologia obiettivo:	<b>MIGLIORAMENTO</b>																				
Descrizione obiettivo 1.Pubblicazione bandi per espletamento esami finalizzati al rilascio dell'attestato di idoneità di consulente automobilistico (L. 264/91 e dei titoli professionali di autotrasportatore di merci e persone su strada DLgs. 112/98 art. 105 -D.D.MIT. 79/2013 e 6/2014 smi ; 2. D.L.vo 285/92 (Codice della Strada) rilascio autorizzazioni centri di revisione veicoli, di consulenza automobilistica e per l'esercizio di scuole guida e nautiche; 3. Nel corso dell'esercizio, compatibilmente con lo svolgimento delle altre attività obbligatorie, sarà verificata la fattibilità dell'attivazione delle procedure per il conseguimento dell'attestato di idoneità per l'espletamento dell'attività di insegnante ed istruttore di scuola guida (D.MIT. n. 17/2011); 4.Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio.																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Vitale Pietro		D	35	5	ANNESE GIOVANNA		D	10												
	2	Indirli Rossana		C	90	6																
	3	Ragione Patrizia		C	90	7																
	4					8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo												
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	rilascio attestati				RAGIONE/ANNESE/INDIRLI/VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	rilascio autorizzazioni				INDIRLI/RAGIONE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	rilascio attestati				VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4	rilascio licenze per trasporto merci				INDIRLI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	rilascio attestati				RAGIONE/ANNESE/INDIRLI/VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	rilascio autorizzazioni				INDIRLI/RAGIONE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	rilascio attestati				VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4	rilascio licenze per trasporto merci				INDIRLI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	rilascio attestati				RAGIONE/ANNESE/INDIRLI/VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	rilascio autorizzazioni				INDIRLI/RAGIONE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	rilascio attestati				VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4	rilascio licenze per trasporto merci				INDIRLI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti												
	1	autorizzazioni rilasciate/procedimenti avviati e istruiti			OUTPUT	100%																
	2	Rilascio attestati di idoneità per consulente automobilistico, per insegnante/istruttore e per autotrasportatore merci e persone			OUTPUT	100%																

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica																		
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>DIRIGENTE AREA 5</b>	<b>PEG n°</b>		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Giovanni Camassa (Responsabile Settore)																		
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica										Peso %	<b>18%</b>								
			Tipologia obiettivo:	<b>Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente</b>																			
	Descrizione obiettivo	Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	Si rimanda all'Allegato A						5															
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate						6															
	3							7															
	4							8															
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo									
	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Vari</b>	Fondi Propri Provincia	<b>0,00</b>																
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti								
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (10/10=1)				Eff. Quantitativa	>/=0,5																
	2																						
	3																						

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>2</b>	Titolo progetto: Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà																				
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>DIRIGENTE AREA 5</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Giovanni Camassa (Responsabile)																			
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà della Provincia										Peso %	<b>18%</b>										
			Tipologia obiettivo:	<b>Miglioramento della gestione e conservazione del patrimonio dell'Ente</b>																					
	Descrizione obiettivo	Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà della Provincia																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione															
	1	Si rimanda all'Allegato A					5																		
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate					6																		
	3						7																		
	4						8																		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo							
	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Vari</b>	Fondi Propri Provincia			<b>0,00</b>																
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica												<input checked="" type="checkbox"/>											
	2													<input type="checkbox"/>											
	3													<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica												<input checked="" type="checkbox"/>											
	2													<input type="checkbox"/>											
	3													<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica												<input checked="" type="checkbox"/>											
	2													<input type="checkbox"/>											
	3													<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti													
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (8/8=1)			Eff. Quantitativa	>/=0,5																			
	2																								
	3																								

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO</b>				<b>PROGETTO n°</b>	<b>3</b>	Titolo progetto: Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche degli immobili Provinciali																	
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>DIRIGENTE AREA 5</b>				<b>PEG n°</b>		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Ing. Sebastiano Palazzo (Responsabile Settore)																	
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche						Peso %		<b>18%</b>														
			Tipologia obiettivo: <b>Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente</b>																						
	Descrizione obiettivo	Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche degli immobili Provinciali																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione			dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	Si rimanda all'Allegato A							5																
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate							6																
	3								7																
	4								8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo							
	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Vari</b>	Fondi Propri Provincia			<b>0,00</b>																
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi												<input checked="" type="checkbox"/>											
	2													<input type="checkbox"/>											
	3													<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi												<input checked="" type="checkbox"/>											
	2													<input type="checkbox"/>											
	3													<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi												<input checked="" type="checkbox"/>											
	2													<input type="checkbox"/>											
	3													<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati			scostamenti												
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (8/8=1)				Eff. Quantitativa		>/=0,5																	
	2																								
	3																								

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>4</b>	Titolo progetto: <b>Attività Settore Edilizia Sismica</b>																						
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Pietro Calabrese (Responsabile Set																						
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>Ob sism 1</b>	Oggetto sintetico: Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto								Peso %	<b>18%</b>															
			Tipologia obiettivo: <b>Mantenimento e sviluppo</b>																								
	Descrizione obiettivo L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6, il geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di circa 1.300 pratiche all'anno. <b>L'obiettivo è quello di migliorare la qualità del servizio, con tempi di lavorazione delle pratiche per almeno l'80% inferiori a 30 giorni ed un numero di pratiche lavorate in formato elettronico di almeno il 67% del totale.</b>																										
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione															
	1	Pietro Calabrese		D	25	5																					
	2	Maurizio Andriani		C	40	6																					
	3	Vittoria Tedesco		C	40	7																					
	4	Antonio De Giorgi		A	45	8																					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo					
											nessuna risorsa																
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Incremento delle pratiche gestite in formato elettronico				Calabrese-Andriani-Tedesco										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Revisione ed aggiornamento del sistema elettronico di archiviazione dati				Calabrese (collaborazione CED Provincia)										<input checked="" type="checkbox"/>											
	3															<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Completamento della procedura di gestione pratiche in formato elettronico				Calabrese-Andriani-Tedesco (collaborazione CED Provincia)										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
	2	Eliminazione deposito in modalità cartacea														<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
	3															<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Integrazione della procedura con il sistema interno "Civilia next"				Calabrese-Tedesco (collaborazione CED Provincia)										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
	2															<input type="checkbox"/>											
	3															<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti															
	1	<b>Numero di pratiche lavorate entro 30 giorni (anno 2025)</b>			<b>quantitativo</b>	<b>almeno 80%</b>																					
	2	<b>Numero di pratiche lavorate in formato elettronico (anno 2025)</b>			<b>quantitativo</b>	<b>almeno 67%</b>																					
	3																										

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b> <b>5</b>		Titolo progetto: <b>Attività Settore Edilizia Sismica</b>																	
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Pietro Calabrese (Responsabile Sett																	
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>Ob sism 2</b>	Oggetto sintetico: Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto					Peso %		<b>18%</b>												
			Tipologia obiettivo: <b>Mantenimento e sviluppo</b>																			
<p>Descrizione obiettivo</p> <p>L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6, il geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di circa 1.300 pratiche all'anno.</p> <p><b>L'obiettivo è quello di proseguire il riordino dell'archivio in formato cartaceo e la riconsegna ai Comuni delle pratiche cartacee già istruite (in progressiva diminuzione), aggiornare la banca dati elettronica ed incrementare il numero delle pratiche archiviate in formato elettronico rispetto a quelle cartacee concluse con l'acquisizione degli atti finali.</b></p>																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Pietro Calabrese		D	25	5																
	2	Maurizio Andriani		C	40	6																
	3	Vittoria Tedesco		C	40	7																
	4	Antonio De Giorgi		A	45	8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo
					1002163	Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2023)					€ 36.000,00											
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche (cartaceo)					Calabrese-Andriani-Tedesco															
	2	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite					Calabrese-Andriani-Tedesco															
	3	Incremento dell'archiviazione digitale					Calabrese-Andriani-Tedesco															
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche (cartaceo)					Calabrese-Andriani-Tedesco															
	2	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite					Calabrese-Andriani-Tedesco															
	3	Incremento e completamento archiviazione digitale					Calabrese-Andriani-Tedesco															
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche (cartaceo)					Calabrese-Andriani-Tedesco															
	2	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite					Calabrese-Andriani-Tedesco															
	3	Incremento dell'archiviazione digitale					Calabrese-Andriani-Tedesco															
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti				
	1	<b>Numero di pratiche cartacee archiviate</b> (anno 2025)					<b>quantitativo</b>	<b>300,00</b>														
	2	<b>Numero di pratiche cartacee consegnate ai Comuni</b> (anno 2025)					<b>quantitativo</b>	<b>200,00</b>														
	3	<b>Percentuale pratiche archiviate in formato digitale</b> (anno 2025)					<b>quantitativo</b>	<b>almeno 80%</b>														

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>6</b>	Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa																
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>AREA 5 - SERVIZIO TECNICO: EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA</b>		<b>PEG n°</b>	Responsabile: Ing. Simona BRAMATO																
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>1</b>	Oggetto sintetico:	Aassolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013).										Peso %	<b>10%</b>						
			Tipologia obiettivo:	<b>SVILUPPO E MIGLIORAMENTO - tempestività dei pagamenti</b>																	
	<p>Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato;</li> <li>- più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;</li> <li>- la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018);</li> <li>- la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.</li> </ul>																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		area profes.le	% assegnazione	dipendente		area profes.le	% assegnazione													
	1	Si rimanda all'Allegato A			5																
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate			6																
	3				7																
	4				8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.				Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.				Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.				Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti												
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).		Input	valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. <b>Vedasi flusso temporale allegato</b>																

L'obiettivo deve intendersi conseguito per Area, come da reportistica estratta dal programma informatico all'uopo predisposto nell'anno 2023. In tale contesto, se l'indicatore è pari o minore di zero, l'obiettivo, a tutti gli effetti, deve intendersi conseguito dal gruppo di lavoro interessato; qualora, invece, l'indicatore dovesse essere positivo, ai fini della determinazione della misura dell'incentivo di performance da decurtare, dovrà essere verificato il rispetto della tempistica come da diagramma sotto indicato, onde accertare se il mancato conseguimento dell'obiettivo stesso sia imputabile alle attività dell'Area 2 ( fasi 1 e 3) ovvero all'Area di competenza che liquida la fattura ( fase n. 2)

	FASE n. 1	FASE n. 2	FASE n. 3																											
<b>RICEZIONE FATTURA</b>	<b>DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 3 - 5</b>																													
	5 gg					18 gg																		7 gg						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																		adempimenti contabili						
<b>RICEZIONE FATTURA</b>	<b>DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 1 - 4</b>																													
	5 gg					16 gg																9 gg								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																adempimenti contabili								

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Tutela della salute e sicurezza sul posto di lavoro attraverso l'adozione di misure di prevenzione e precauzione													
	<b>AREA. n° 2</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott. Maurizio Rella (AD INTERIM)													
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>2.05</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Tutela di salute e sicurezza sul posto di lavoro miglioramento qualità della vita sul posto di lavoro							Peso % <b>100%</b>							
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo persegue la finalità di mettere in atto, attraverso il fattivo coinvolgimento di tutte le figure tipizzate dal D.Lgs. 81/2008, tutte le le azioni positive previste dalla vigente normativa in materia di salute e di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, affiancando alle misure facenti capo al tradizionale sistema di prevenzione, interventi specifici rispondenti al principio di precauzione.																
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		dipendente	categoria	% assegnazione		dipendente	categoria	% assegnazione										
	1	Sergio Salvatore (collaboratore esterno)	///		5													
	2	Morello Nicola (RLS)	A		6													
	3				7													
	4				8													
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase	responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Interventi formativi obbligatori ex D.Lgs. 81/2008 in favore di Dirigenti, personale dipendente e loro rappresentanti	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	2	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3	Effettuazione riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008)	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase	responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Interventi formativi in favore di lavoratori e loro rappresentanti (art. 37 D.Lgs. 81/2008)	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	□	□	□	
	2	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3	Effettuazione riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008)	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase	responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Interventi formativi in favore di lavoratori e loro rappresentanti (art. 37 D.Lgs. 81/2008)	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	□	□	□	
	2	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3	Effettuazione riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008)	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■
<b>PERFORMANC E</b>	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati			scostamenti										
	2	Interventi formativi in favore dei Dirigenti e dei nuovi assunti	input	31/12/2025														
	3	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi	input	31/12/2025														

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: VIGILANZA E CONTROLLI																		
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>	Responsabile: ing. Simona Bramato																		
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI											Peso %	<b>90%</b>						
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO																		
	Descrizione obiettivo	incremento dell'attività di controlli ambientali conclusione dei controlli effettuati su tutta la rete provinciale e finalizzati al contrasto alla cartellonistica abusiva su strade provinciali in collaborazione con il Servizio viabilità della Provincia.																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione											
	1	D'Angelo Cosimo	D	90%	5	De Simone Vincenzo					C	90%										
	2	Marinosci Cosimo	D	90%	6	Narcisi Antonio					C	90%										
	3	Carone Riccardo	C	90%	7	Rubino Angelo					C	90%										
	4	Cuomo Maria Francesca	C	90%	8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli					Dirigente Area 3															
	2	attività di controllo																				
	3																					
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	verifica delle attività espletate					Dirigente Area 3															
	2	Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli																				
	3	attività di controllo																				
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli					Dirigente Area 3															
	2	attività di controllo																				
	3																					
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti				
	1	Numero di controlli anno precedente					input	incremento significativo delle attività di controllo rispetto all'anno precedente														
	2	numero di sanzioni elevate					ouput	incremento significativo delle rilevazioni ed attività di controllo rispetto all'anno precedente														

**PROVINCIA DI BRINDISI**

**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025 - 2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa														
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>POLIZIA PROVINCIALE</b>	<b>PEG n°</b>		Responsabile: ing. Simona Bramato														
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>2</b>	Oggetto sintetico: Assolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013).		Peso % <b>10%</b>														
			Tipologia obiettivo: <b>SVILUPPO E MIGLIORAMENTO</b>																
	Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche: - in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato; - più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento; - la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018); - la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.																		
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		area profes.le	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione											
	1	D'Angelo Cosimo	D	10%	7	Rubino Angelo	c	10%											
	2	Marinosci Cosimo	D	10%	8														
	3	Carone Riccardo	C	10%	9														
	4	Cuomo Maria Francesca	C	10%	10														
	5	De Simone Vincenzo	c	10%	11														
	6	Narcisi Antonio	c	10%	12														
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo					
						vari capitoli di spesa													
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.			Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.			Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.			Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti										
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).		Input	valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. <b>Vedasi flusso temporale allegato</b>														

L'obiettivo deve intendersi conseguito per Area, come da reportistica estratta dal programma informatico all'uopo predisposto nell'anno 2023. In tale contesto, se l'indicatore è pari o minore di zero, l'obiettivo, a tutti gli effetti, deve intendersi conseguito dal gruppo di lavoro interessato; qualora, invece, l'indicatore dovesse essere positivo, ai fini della determinazione della misura dell'incentivo di performance da decurtare, dovrà essere verificato il rispetto della tempistica come da diagramma sotto indicato, onde accertare se il mancato conseguimento dell'obiettivo stesso sia imputabile alle attività dell'Area 2 ( fasi 1 e 3) ovvero all'Area di competenza che liquida la fattura ( fase n. 2)

FASE n. 1	FASE n. 2	FASE n. 3
-----------	-----------	-----------

<b>RICEZIONE FATTURA</b>	<b>DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 3 - 5</b>																													
	5 gg					18 gg																		7 gg						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																		adempimenti contabili						
<b>RICEZIONE FATTURA</b>	<b>DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 1 - 4</b>																													
	5 gg					16 gg																9 gg								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																adempimenti contabili								

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>Efficienza e trasparenza</b>			<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Prevenzione Corruzione e Trasparenza															
	<b>Centro di resp. n°</b>				<b>PEG n°</b>	Responsabile: Segretario Generale															
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>1</b>	Oggetto sintetico:	Aggiornamento Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO							Peso %	<b>25%</b>									
			Tipologia obiettivo:	<b>MIGLIORAMENTO</b>																	
	Descrizione obiettivo Aggiornamento della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) in adeguamento ai nuovi interventi normativi. Organizzazione evento formativo in tema di legalità, etica e anticorruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento della Provincia allo scopo di adeguarlo alle novità introdotte dal DPR 81/2023.																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione									
	1	Silvia Lazzoi			D	25%	5														
	2	Martina Martino			C	25%	6														
	3						7														
	4						8														
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Aggiornamento Sezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Organizzazione evento formativo sulla legalità, etica e anticorruzione				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	3	Aggiornamento Codice di Comportamento della Provincia				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Aggiornamento Sezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Organizzazione evento formativo sulla legalità, etica e anticorruzione				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Aggiornamento Sezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Organizzazione evento formativo sulla legalità, etica e anticorruzione				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	Aggiornamento Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO			output	numerico/percentuale															
	2	Organizzazione evento formativo			output	<b>numerico/percentuale</b>															
	3	Aggiornamento Codice di Comportamento della Provincia			output	numerico/percentuale															

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>Efficienza e trasparenza</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Controlli successivi di regolarità amministrativa																								
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>	Responsabile: Segretario Generale																								
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>2</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Controlli successivi di regolarità amministrativa Miglioramento											Peso % <b>50%</b>													
	Descrizione obiettivo	Puntuale verifica di regolarità amministrativa degli atti attraverso un sistema informatizzato di controllo, a campione, finalizzato al miglioramento della qualità dei provvedimenti. Attività di Supporto al Segretario Generale nell'effettuazione dei controlli interni di regolarità amministrativa successiva sugli atti adottati dai Dirigenti e relativa gestione dei dati.																										
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																
	1	Silvia Lazzoi			D	25%	5																					
	2	Martina Martino			C	25%	6																					
	3						7																					
	4						8																					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo						
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	esame degli atti estrapolati a campione e istruttoria di regolarità					Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	comunicazione delle direttive a cui conformarsi					Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	esame degli atti estrapolati a campione e istruttoria di regolarità					Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	comunicazione delle direttive a cui conformarsi					Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	esame degli atti estrapolati a campione e istruttoria di regolarità					Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	comunicazione delle direttive a cui conformarsi					Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti																
	1	Relazione annuale relativa ad anno precedente			output	numerico/percentuale																						
	2	Report semestrale e direttive a cui conformarsi			output	numerico/percentuale																						
	3																											

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b> CONTROLLO ED EFFICIENZA		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: ANALISI QUALITA' SOCIETARIA																															
	<b>Centro di resp. n°</b>			<b>PEG n°</b>		Responsabile: SEGRETARIO GENERALE																														
	<b>Obiettivo n°</b>		<b>3</b>	Oggetto sintetico: CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI							Peso %			<b>25%</b>																						
				Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																																
Descrizione obiettivo	Attivazione di puntuali controlli sulle società partecipate non quotate finalizzati a rilevare la correttezza dei rapporti finanziari tra l'ente e la Società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle stesse, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati a queste società.																																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione																						
	1	Dott.ssa Prete Fernanda			Dirigente			5																												
	2	Dott. Rella Maurizio			Dirigente			6																												
	3							7																												
	4							8																												
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo															
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	mappatura degli attuali processi produttivi																				<input checked="" type="checkbox"/>														
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione																				<input checked="" type="checkbox"/>														
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi																				<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	mappatura degli attuali processi produttivi																				<input checked="" type="checkbox"/>														
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione																				<input checked="" type="checkbox"/>														
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi																				<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	mappatura degli attuali processi produttivi																				<input checked="" type="checkbox"/>														
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione																				<input checked="" type="checkbox"/>														
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi																				<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti																				
	1	rilevamento dei costi complessivi anno 2025				output		numerico/percentuale																												
	2	rilevamento dei costi complessivi anno 2026				output		numerico/percentuale																												
	3	rilevamento dei costi complessivi anno 2027				output		numerico/percentuale																												

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>Attività di organizzazione generale</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Funzione di collaborazione																						
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>	Responsabile: Segretario Generale																						
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>1</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	La funzione di collaborazione nonché dell'esercizio di funzioni rogatorie MIGLIORAMENTO										Peso % <b>10%</b>												
	Descrizione obiettivo	Intensificare il ruolo consultivo e propositivo del Segretario Generale nei rapporti con gli organi politici e le componenti di essi. E' contemplata anche parte della funzione di collaborazione in materia di rogazione di contratti.																								
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione														
	1	Silvia Lazzi		D	10%	5																				
	2	Martina Martino		C	10%	6																				
	3	Marina Cotardo		B	20%	7																				
	4					8																				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo								
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Attività propositiva e consultiva			Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2														<input type="checkbox"/>											
	3														<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Attività propositiva e consultiva			Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2														<input type="checkbox"/>											
	3														<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Attività propositiva e consultiva			Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2														<input type="checkbox"/>											
	3														<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti														
	1	numero di proposte sottoposte all'attenzione del Presidente			output	numerico/percentuale																				
	2	numero di atti rogati			output	numerico/percentuale																				
	3																									

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDE-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>Attività di organizzazione generale</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Funzione di assistenza giuridico amministrativa in ordine al parere di conformità																		
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>	Responsabile: Segretario Generale																		
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>2</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti MIGLIORAMENTO										Peso % <b>10%</b>								
	Descrizione obiettivo	Individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per assicurare una più puntuale e scrupolosa attività di consulenza nei confronti degli organi della Provincia.																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Silvia Lazzoi		D	10%	5																
	2	Martina Martino		C	10%	6																
	3					7																
	4					8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo				
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	analisi degli atti amministrativi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	analisi degli atti amministrativi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	analisi degli atti amministrativi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti										
	1	numero pareri di conformità			output	numerico/percentuale																
	2																					
	3																					

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>Attività di organizzazione generale</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Partecipazione alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci																				
	<b>Centro di resp. n°</b>				<b>PEG n°</b>		Responsabile: <b>SEGRETARIO GENERALE</b>																				
	<b>Obiettivo n°</b>		<b>3</b>		Oggetto sintetico: Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci		Peso % <b>10%</b>																				
					Tipologia obiettivo: <b>MIGLIORAMENTO</b>																						
<b>ANAGRAFICA</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Intensificare le funzioni consultive, referenti e di assistenza nei confronti del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci da parte del Segretario Generale.																									
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione																
	1	Silvia Lazzi			D	10%		5																			
	2	Martina Martino			C	10%		6																			
	3	Angela Chionna			C	20%		7																			
	4							8																			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo								
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	attività consultiva e di referenza						Segretario Generale						<input checked="" type="checkbox"/>													
	2													<input type="checkbox"/>													
	3													<input type="checkbox"/>													
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	attività consultiva e di referenza						Segretario Generale						<input checked="" type="checkbox"/>													
	2													<input type="checkbox"/>													
	3													<input type="checkbox"/>													
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	attività consultiva e di referenza						Segretario Generale						<input checked="" type="checkbox"/>													
	2													<input type="checkbox"/>													
	3													<input type="checkbox"/>													
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti											
	1	sedute Consiglio Provinciale				output		numerico/percentuale																			
	2	sedute Assemblea dei Sindaci				output		<b>numerico/percentuale</b>																			
	3																										

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>Attività di sovrintendenza</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Coordinamento dei Dirigenti																					
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>	Responsabile: Segretario Generale																					
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>4</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Funzione di coordinamento dei Dirigenti MIGLIORAMENTO											Peso % <b>10%</b>										
	Descrizione obiettivo	Svolgere un ruolo di raccordo tra la funzione politica e quella gestionale, assicurando l'unità e l'omogeneità dell'azione dei dirigenti in coerenza con il programma.																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione														
	1	Silvia Lazzi	D	10%	5																				
	2	Martina Martino	C	10%	6																				
	3				7																				
	4				8																				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo			
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	gestione dei Comitati di Direzione					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2											<input type="checkbox"/>													
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	gestione dei Comitati di Direzione					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	gestione dei Comitati di Direzione					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti													
	1	riunioni Comitati di Direzione			output	numerico/percentuale																			
	2																								
	3																								

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>Attività di sovrintendenza</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Presidenza della Delegazione Trattante del personale Dirigente																								
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>	Responsabile: Segretario Generale																								
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>5</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Presidenza della Delegazione trattante del personale Dirigente MIGLIORAMENTO											Peso % <b>20%</b>													
	Descrizione obiettivo	In sede di delegazione trattante, vengono condotte le trattative in modo da pacificare eventuali conflitti, formulare le proposte dell'Ente e valutare le proposte sindacali, nonchè esprimere una posizione unitaria della delegazione. Supervisione delle ipotesi di accordo e degli accordi definitivi.																										
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																
	1	Silvia Lazzi		D	10%	5																						
	2	Martina Martino		C	10%	6																						
	3	Annarita Calò		C	20%	7																						
	4					8																						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo						
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	gestione relazioni sindacali				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2																<input type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	gestione relazioni sindacali				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2																<input type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	gestione relazioni sindacali				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2																<input type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti												
	1	riunioni di Delegazione Trattante			output	numerico/percentuale																						
	2	sottoscrizione di accordo decentrato			output	numerico/percentuale																						
	3																											

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2025-2027**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>Altri incarichi affidati al Segretario Ger</b>		<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: obiettivi specifici del Presidente																						
	<b>Centro di resp. n°</b>			<b>PEG n°</b>	Responsabile: Segretario Generale																						
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	ulteriori obiettivi previsti dalle norme regolamentari provinciali							Peso % <b>40%</b>																
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO																							
Descrizione obiettivo	Obiettivi previsti specificamente dall'art. 12 comma 3 lett. dalla a) alla x) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto del Presidente n. 39 del 12.05.2021.																										
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																
	1	In collaborazione con tutti i dipendenti provinciali				5																					
	2					6																					
	3					7																					
	4					8																					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo					
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Svolgimento funzioni art. 12 comma 3 lett. dalla a) alla x) Regolamento				Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2															<input type="checkbox"/>											
	3															<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Svolgimento funzioni art. 12 comma 3 lett. dalla a) alla x) Regolamento				Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2															<input type="checkbox"/>											
	3															<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2027</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Svolgimento funzioni art. 12 comma 3 lett. dalla a) alla x) Regolamento				Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2															<input type="checkbox"/>											
	3															<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti															
	1	relazione annuale su gestione incarichi aggiuntivi			output	numerico/percentuale																					
	2																										
	3																										