



Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

2025 – 2027

Sezione 2.2 – Performance

Obiettivi e Indicatori

-OBIETTIVI.....	p.1
-Settore I.....	p.3
-Settore II.....	p.30
-Settore III.....	p.134
-Settore IV.....	p.151
-Settore V.....	p.169
-Settore VI.....	p.183
-INDICATORI DI PERFORMANCE.....	p.197



Settore I - Affari Generali



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI

Dirigente
Bisi Luca

Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATO

Responsabile
Incerti Alice

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027

Linea Strategica: LINEA_8 CITTÀ RESPONSABILE

Obiettivo Strategico: OB_STRATE_8_2 LE FINANZE DEL COMUNE

Obiettivo Operativo: OB_OPE_8_2_2 Equilibri finanziari e contenimento del debito

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_UC SERVIZIO GARE, CONTRATTI E PRO

Descrizione

Di seguito si elencano le procedure di appalto che dovranno essere seguite nel corso del 2025:

1. Valorizzazione del parco automezzi comunale.

L'essere responsabile dell'intero parco auto consente di avere la visione d'insieme necessaria per comprendere le esigenze dei servizi nella loro totalità.

In particolare, si provvederà alla vendita dei seguenti n. 3 (tre) mezzi attualmente non utilizzati dal personale e/o obsoleti:

- Lava spurgo tg. EA 568 HY, assegnato al servizio Patrimonio, Fabbricati e Verde;
- Rullo compressore tg. AAH957, assegnato al servizio Patrimonio, Fabbricati e Verde;
- Scuolabus tg. BR 086 LJ, assegnato al servizio Pubblica Istruzione.

La vendita avverrà secondo le procedure d'asta pubblica e con il criterio del massimo rialzo sulla base di vendita coincidente col valore di perizia.

Successivamente si procederà all'acquisto di un nuovo scuolabus di ultima generazione e secondo le specifiche dettate dal servizio Pubblica Istruzione, in qualità di soggetto utilizzatore.

2. Disciplina interna dell'attività contrattuale.

L'entrata in vigore del nuovo Codice nazionale dei Contratti Pubblici, unita alle nuove disposizioni in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici, rende necessaria l'approvazione di un nuovo regolamento di disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Mirandola, da proporre all'Amministrazione per l'approvazione entro l'anno 2025.

A ciò si aggiunge l'esigenza di regolamentare l'attività dell'ufficio provveditorato preposto alla cura delle cc.dd. forniture e servizi trasversali all'intera struttura, prima disciplinata all'interno del regolamento di contabilità.

Sarà l'occasione per destinare un'apposita sezione del nuovo regolamento alla costituzione di un apposito albo degli OOEE per l'affidamento di appalti di lavori, secondo le nuove direttive contenute nel nuovo CCP.

3. Programmazione acquisti servizi e forniture.



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI

Dirigente
Bisi Luca

Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATO

Responsabile
Incerti Alice

A decorrere dal secondo semestre dell'anno 2024 il Servizio Contratti, Gare e Provveditorato è preposto alla stesura ed all'aggiornamento del piano triennale per l'acquisto di servizi e forniture di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, attualmente definita dal vigente CCP pari ad €. 140.000,00. Disporre di un PTSF che sia costantemente aggiornato per completezza e qualità delle informazioni in esso contenute consente, oltre a garantire la correttezza dei documenti di programmazione – DUP, PEG e BPF, in particolare – di cui il PTSF è posto a corredo, di disporre di un validissimo strumento di programmazione delle procedure di gara da bandire tenendo a mente importi, tipologia di gara e tempi d'aggiudicazione. L'obiettivo per l'annualità 2025 è quello quindi di giungere alla definizione di precise tempistiche, coerenti con quelle di variazione del BPF e del DUP, che consentano, al contempo, di provvedere alla corretta stesura ed al tempestivo aggiornamento del PTSF a cura del Servizio Contratti, Gare e Provveditorato.

4. Supporto agli uffici ed ai servizi comunali nelle procedure di affidamento.

Ricomprese nella mission assegnata al Servizio Contratti, Gare e Provveditorato sono le attività di formazione, supporto, consulenza giuridico – amministrativa e d'aggiornamento sulla disciplina in materia d'appalti, concessioni e contratti, a supporto dell'intera struttura amministrativa.

L'obiettivo per l'annualità 2025 è quindi quello di affinare tale attività di supporto interno tramite anche la predisposizione di modulistica, template standard, linee guida, tese a fornire supporto in modo strutturato, al fine di gestire eventuali problematiche insorte nelle procedure gestite in autonomia dai servizi.

5. Ufficio Europa

Il Servizio Contratti, Gare e Provveditorato è stato individuato quale referente unico della rete provinciale europea che racchiude tutti gli Uffici Europa aderenti alla rete stessa. Trattasi di attività finalizzata alla ricerca di fondi ed alla gestione di progetti finanziati da risorse europee, statali o regionali. Nel corso del 2025 il Servizio effettuerà la formazione finalizzata ad attivare a pieno regime l'attività di ricerca e partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamenti dal 1/1/2026

Lo scopo del Servizio Gare e Contratti è quello di attivare un servizio di supporto all'intera struttura in materia di d'appalti, in grado di creare economie e valorizzazioni nella gestione centralizzata degli acquisti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Analisi sulla valutazioni del parco auto destinato alla vendita, predisposizione dell'asta, della documentazione necessaria al passaggio di proprietà e determinazione di incasso del valore di vendita				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/07/2025	20,00	Incerti Alice	CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA
Note					
FASE	Elaborazione e predisposizione della bozza del regolamento che disciplina l'attività contrattuale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/05/2025	25,00	Incerti Alice	CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca

Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATOResponsabile
Incerti Alice

Note						
FASE	Analisi ed organizzazione dei tempi di predisposizione del programma triennial di acquisti servizi e forniture					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Incerti Alice	CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORATO	
Note						
FASE	Predisposizione documentazione, modulistica, linee guida da fornire ai servizi per il supporto agli uffici ed ai servizi comunali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Incerti Alice	CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORATO	
Note						
FASE	Partecipazione alla formazione per la costituzione dell'Ufficio Europa a partire dal 1/1/2026					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Incerti Alice	CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORATO	
Note						



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI

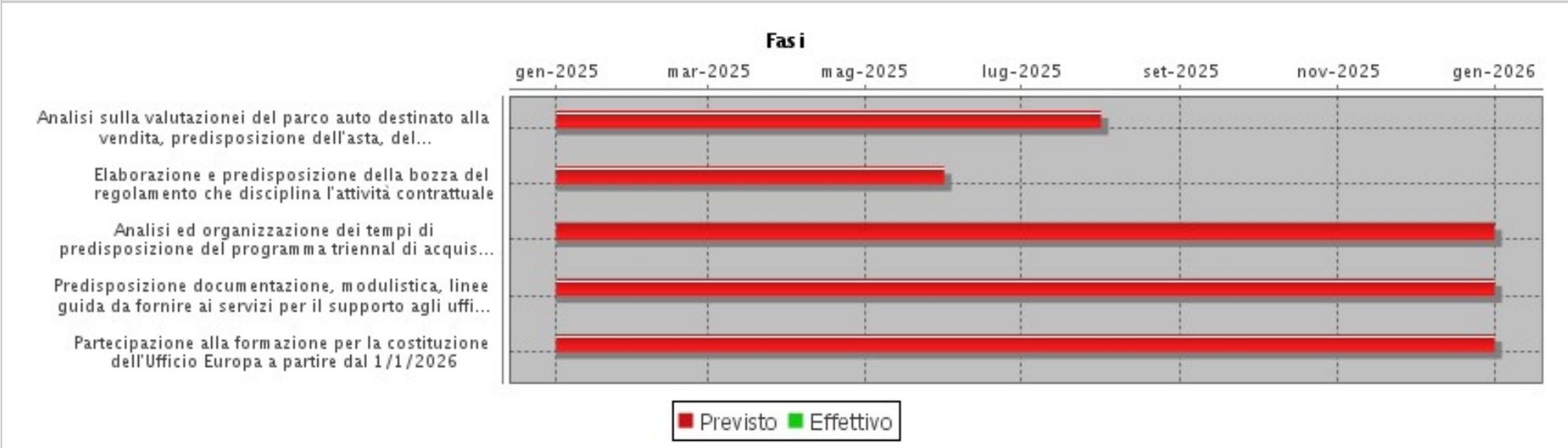
Dirigente
Bisi Luca

Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATO

Responsabile
Incerti Alice

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Riduzione dei costi di manutenzione dei mezzi destinati al servizio Pubblica Istruzione (diminuzione in % rispetto al costo dell'anno 2024)	RISULTATO	-10%		
Vendita degli automezzi da dismettere al valore di perizia (valore di realizzo)	RISULTATO	5.000,00		
Acquisto scuolabus da destinare al servizio Pubblica Istruzione alle migliori condizioni di mercato	RISULTATO	31/07/2025		
Trasmissione al competente organo consigliare della proposta di regolamento per la sua approvazione	RISULTATO	31/05/2025		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca***Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse***Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATOResponsabile
Incerti Alice**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempistiche coerenti con le variazioni di Bilancio e/o predisposizione del Bilancio 2026 per la stesura e l'aggiornamento del PTSF	RISULTATO	aprile/luglio/novembre		
Nr. ore di formazione per l'ufficio Europa (settimana)	RISULTATO	4,00		
Nr. richieste di supporto per procedura di gara	RISULTATO	150,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Incerti Alice	Responsabile dell'Obiettivo	19,00%
BELFORTI GIULIANA	Dipendente	19,00%
Galeotafiore Sara	Dipendente	19,00%
Lugli Debora	Dipendente	19,00%
Valentini Leonardo	Dipendente	19,00%
Bisi Luca	Dirigente	5,00%
Bisi Luca	Dirigente	0,00%

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2025	S	04	01	10901/3	CP		ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI NON RILEVANTE IVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04)		80.000,00
Totale Entrate									80.000,00



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI

Dirigente
Bisi Luca

Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATO

Responsabile
Incerti Alice

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	
							Saldo	+80.000,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
**SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI**Dirigente
Bisi Luca**REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PNRR M1C1 LINEA DIGITALE**Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICOResponsabile
Bisi Luca**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_1_2 Il comune trasparente e digitale

Peso ai Fini della Valutazione: 50,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_CD SERVIZIO INFORMATICO**Descrizione**

Il Comune di Mirandola ha aderito, a far data dal 2023, ad una serie di bandi PNRR collegati alla Misura M1C1 – Linea Digitale, destinata a supportare le pubbliche amministrazioni nel processo di digitalizzazione, volto a migliorare sia i processi interni (back office), sia i servizi offerti al cittadino (front office), nell'ottica di un Comune sempre più "smart" ed al passo con i tempi. In tale contesto, il 2025 vedrà il completamento dei progetti collegati ai seguenti Bandi PNRR:

- Misura 1.4.1: Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Cittadino Attivo
- Misura 1.2: Migrazione al cloud
- Misura 1.4.4: Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)
- Misura 2.2.3: Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)

Il dettaglio delle attività da svolgere, con le relative tempistiche, è riportato nei bandi e nella domanda di ammissione al finanziamento, così come visionabili sul sito "PADigitale2026", curato dal Dipartimento per la trasformazione digitale del Governo italiano.

Con la realizzazione dell'obiettivo si attua la digitalizzazione dell'Ente, sia nei processi interni, sia nei servizi erogati all'utenza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Completamento della attività legata alla Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici nel rispetto dei target e dei milestone indicati dai bandi PNRR				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	01/04/2025	20,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Completamento della attività legata alla Misura 1.2 - Migrazione al cloud nel rispetto dei target e dei milestone indicati dai bandi PNRR				

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PNRR M1C1 LINEA DIGITALE**Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICOResponsabile
Bisi Luca

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	01/04/2025	20,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Contrattualizzazione dell'adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) nel rispetto dei milestone indicati dai bandi PNRR - Misura 1.4.4				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025	10,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Completamento attività Misura 1.4.4 - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) nel rispetto dei target e dei milestone indicati dai bandi PNRR				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	30/09/2025	20,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Contrattualizzazione fornitore in merito all'attività di digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE nel rispetto dei target e dei milestone indicati dai bandi PNRR - Misura 2.2.3				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	04/06/2025	10,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Completamento dell'attività di digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE nel rispetto dei target e dei milestone indicati dai bandi PNRR - Misura 2.2.3				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	30/06/2026	20,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_01

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI

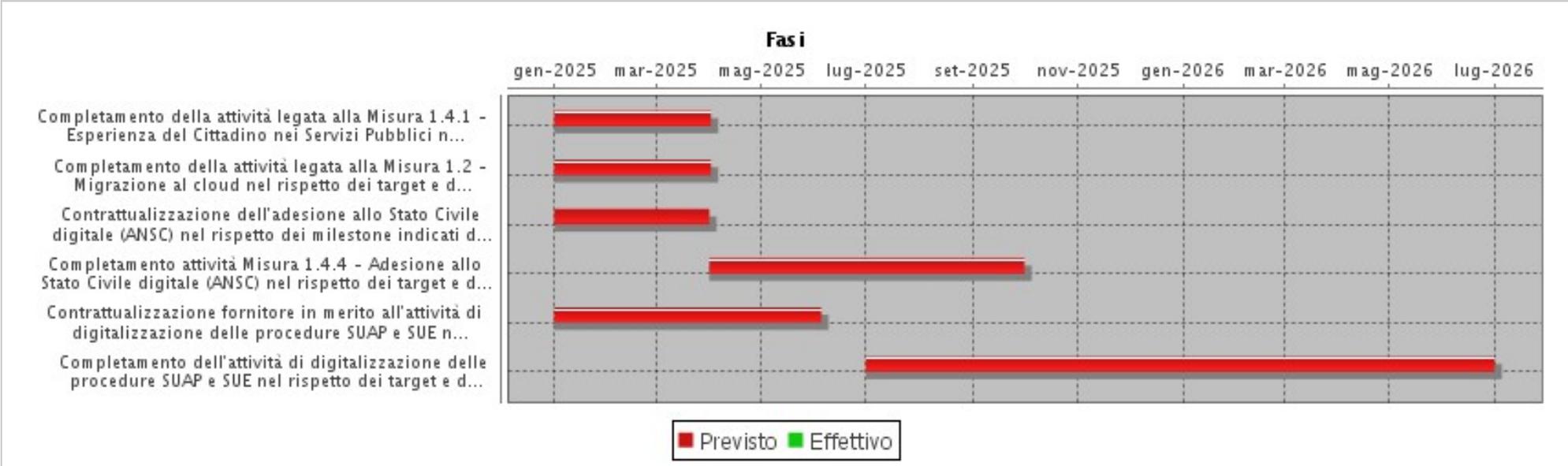
Dirigente
Bisi Luca

REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PNRR M1C1 LINEA DIGITALE

Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile
Bisi Luca

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. servizi da implementare - Misura 1.4.1	QUANTITATIVO	4,00		
Nr. servizi da migrare al cloud - Misura 1.2	QUANTITATIVO	11,00		
Servizi a disposizione di cittadini e Pubbliche Amministrazioni tramite Portale Web ANPRPR	QUANTITATIVO	1,00		
Attivazione della semplificazione delle piattaforme a disposizione dei cittadini e delle imprese reattivamente allo sportello SUAP e SUE	QUANTITATIVO	30/06/2026		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Bisi Luca	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PNRR M1C1 LINEA DIGITALE**Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICOResponsabile
Bisi Luca**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Bertacchini Guido	Dipendente	5,00%
Cavallini Elisa	Dipendente	20,00%
Montanari Riccardo	Dipendente	11,00%
Ragazzi Carla	Dipendente	8,00%
SAVINI ALESSANDRO	Dipendente	40,00%
Soli Graziano	Dipendente	11,00%
Bisi Luca	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI EMANCIPAZIONE INFORMATICA
DALL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICOResponsabile
Bisi Luca**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_1_2 Il comune trasparente e digitale

Peso ai Fini della Valutazione: 50,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_CD SERVIZIO INFORMATICO**Descrizione**

A seguito della definitiva uscita del Comune di Mirandola dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, avvenuta il 1° gennaio 2023, è stato reinternalizzato, tra gli altri, il Servizio Informatico. Tenuto conto della peculiare natura delle attività connesse a tale Servizio, non è stato possibile addivenire, da subito, ad una completa separazione dall'Unione, in quanto vi erano numerosi sistemi ed infrastrutture, reti e banche dati informatiche gestite in modo condiviso, separabili soltanto dopo aver effettuato una serie di operazioni complesse ed articolate. Da quel momento è dunque iniziato un complesso di attività finalizzate a conseguire la completa "emancipazione informatica" del Comune di Mirandola, disciplinate da apposite convenzioni stipulate tra i due Enti a valere per gli anni 2023 e 2024. Il percorso è ormai giunto quasi al termine, richiedendo il completamento delle seguenti attività:

- migrazione delle Macchine Virtuali da Datacenter UCMAN a Datacenter Mirandola;
- implementazione delle funzionalità sul nuovo Firewall Mirandola;
- implementazione del nuovo centralino VOIP;
- adeguamento policy di sicurezza.

Dovrà inoltre essere definita una nuova convenzione tra Comune ed Unione, a valere per il primo semestre 2025, volta a disciplinare i rapporti tra gli Enti sino alla conclusione del processo.

La finalità è quella di attuare la completa emancipazione dell'Ente dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività di Migrazione delle Macchine Virtuali da Datacenter UCMAN a Datacenter Mirandola				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/04/2025	25,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Implementazione delle funzionalità sul nuovo Firewall Mirandola				



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_02

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI

Dirigente
Bisi Luca

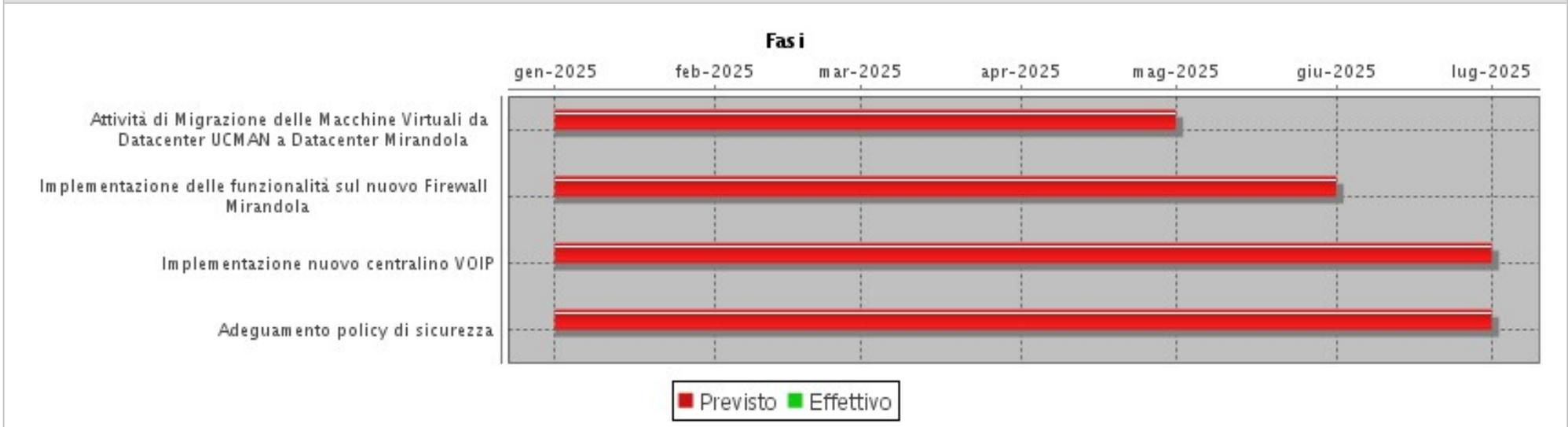
**CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI EMANCIPAZIONE INFORMATICA
DALL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile
Bisi Luca

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/05/2025	25,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Implementazione nuovo centralino VOIP				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	25,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Adeguamento policy di sicurezza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	25,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					

GANTT





OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_02

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
**SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI**

Dirigente
Bisi Luca

**CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI EMANCIPAZIONE INFORMATICA
DALL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile
Bisi Luca

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. macchine virtuali da sottoporre a migrazione dei dati	QUANTITATIVO	42,00		
Nr. funzione firewall da attivare	QUANTITATIVO	2,00		
Nr. linee telefoniche da creare nell'ente	QUANTITATIVO	300,00		
Nr. client da proteggere (policy)	QUANTITATIVO	160,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Bisi Luca	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%
Bertacchini Guido	Dipendente	40,00%
Cavallini Elisa	Dipendente	5,00%
Montanari Riccardo	Dipendente	20,00%
SAVINI ALESSANDRO	Dipendente	10,00%
Soli Graziano	Dipendente	20,00%
Bisi Luca	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**ATTIVAZIONE DELL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI
DELLO STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Battaglia Domiziano**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_1_2 Il comune trasparente e digitale

Peso ai Fini della Valutazione: 60,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_SD SERVIZIO DEMOGRAFICI**Descrizione**

Entro l'anno, i Comuni dovranno aderire all'ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello stato civile) e da quel momento dovranno gestire tutti i procedimenti di redazione, comunicazione e gestione degli atti di stato civile in modalità digitale.

Peranto, l'ufficiale dello stato civile procederà alla redazione degli atti utilizzando i servizi che saranno messi a disposizione dalla piattaforma ANPR in modalità web service, o utilizzando una web application, cioè ricorrendo agli stessi gestionali attualmente in uso presso gli uffici comunali di stato civile, opportunamente aggiornati dalla software house che ne cura lo sviluppo.

L'integrazione di ANSC in ANPR comporta la garanzia dell'univocità dei dati, che non verranno "replicati" (se già presenti nella banca dati anagrafica nazionale) dall'ufficiale dello stato civile, ma più semplicemente "recuperati", evitando duplicazioni che comportano inevitabilmente il rischio di errori e di difformità, più o meno significative, tra dati riferiti alle medesime persone, quando questi sono attinti da data base differenti e non integrati.

Non solo la redazione degli atti avverrà nella nuova modalità digitale, ma anche le annotazioni e le trascrizioni previste dal vigente ordinamento saranno effettuate con questa nuova modalità e, in particolare, saranno effettuate con l'aggiornamento dei dati in ANSC, dando evidenza alle modifiche ed agli aggiornamenti che sono stati apportati.

Il servizio ANSC/ANPR sarà realizzato per assicurare anche la possibilità, quando ciò si rendesse necessario, di inserire in piattaforma in un tempo successivo i dati degli atti registrati inizialmente in modalità analogica (ad esempio, nel caso in cui l'atto debba essere redatto fuori dalla casa comunale o nell'ipotesi di blocco o malfunzionamento del sistema informatico). Anche in questo caso l'inserimento successivo degli atti nel sistema ANSC solleva l'ufficiale dello stato civile dall'obbligo di conservazione del documento originariamente redatto in forma cartacea.

Ciò comporterà un'epocale trasformazione del servizio di stato civile che si tradurrà in una velocizzazione delle procedure e nella messa a disposizione dei cittadini di un sistema di consultazione degli archivi e di ottenimento delle certificazioni, consentendo un risparmio di risorse temporali ed economiche rispetto a quanto avviene oggi. Contestualmente, saranno gestite, in modo informatico, tutte le comunicazioni tra ufficiali di stato civile e ufficiali d'anagrafe per il conseguente aggiornamento delle posizioni anagrafiche dei cittadini.

Lo scopo è quello di consentire un risparmio di risorse temporali ed economiche rispetto ad oggi attraverso la velocizzazione delle procedure e messa a disposizione dei cittadini di un sistema di consultazione degli archivi e di ottenimento della certificazione.



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_01

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI

Dirigente
Bisi Luca

**ATTIVAZIONE DELL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI
DELLO STATO CIVILE**

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Battaglia Domiziano

FASI - ATTIVITA'

FASE Le fasi potranno essere definite solo una volta che il Ministero dell'Interno comunicherà la messa a disposizione dei servizi sul portale ANPR

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	100,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Eliminazione al 100% dei supporti cartacei degli atti di stato civile dalla data di emissione dei decreti attuativi (database n. atti emessi nel 2024 = 96)	RISULTATO	-100%		
Accesso libero per il rilascio di certificati di stato civile dalla data di emissione dei decreti attuativi (database nr. appuntamenti anno 2024 = 850)	RISULTATO	zero		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**ATTIVAZIONE DELL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI
DELLO STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Battaglia Domiziano**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. modelli digitalizzati	RISULTATO	9,00		
Eliminazione degli atti di trascrizione di persone residenti nel Comune che hanno avuto atti iscritti in altri comuni dalla data di emissione dei decreti attuativi (nr. 1381 = 7% degli atti di stato civile)	RISULTATO	-100%		
Riduzione dei costi annuali di rilegatura dei registri di stato civile in proporzione alla data di emissione dei decreti attuativi (previsione 2025/2026/2027)	RISULTATO	- 600,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Battaglia Domiziano	Responsabile dell'Obiettivo	7,00%
Barduzzi Elisa	Dipendente	6,00%
Bonfatti Bianca	Dipendente	20,00%
Campanile Laura	Dipendente	6,00%
Castellazzi Chiara	Dipendente	20,00%
Castellazzi Paolo	Dipendente	6,00%
Pastore Teresa	Dipendente	20,00%
Serafini Lorenza	Dipendente	6,00%
Toselli Arianna	Dipendente	6,00%
Bisi Luca	Dirigente	3,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**Attivazione della procedura di recupero sepolture in stato di abbandono e/o i cui concessionari risultino irreperibili o deceduti**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Battaglia Domiziano**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_2 LE FINANZE DEL COMUNE**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_2_2 Equilibri finanziari e contenimento del debito

Peso ai Fini della Valutazione: 40,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_SD SERVIZIO DEMOGRAFICI**Descrizione**

Al fine di attuare quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, si cercherà di recuperare le sepolture, in particolare nei Cimiteri delle frazioni di San Giacomo Roncole e di Cividale e in parte nel cimitero del capoluogo, che risultano in stato di abbandono o i cui concessionari siano irreperibili o deceduti (ovvero sia estinta tutta la famiglia fino al 6° grado diretto e collaterale rispetto al concessionario).

La procedura prevede:

- l'iniziale individuazione delle sepolture abbandonate o con concessionario estinto;
- la pubblicazione di una serie di avvisi di avvio del procedimento di decadenza delle concessioni cimiteriali, tramite vari strumenti (albo pretorio, sito del Comune, avvisi nei cimiteri e direttamente sulle sepolture), o notifica ai concessionari dell'avvio di un procedimento di decadenza della concessione;
- adozione dei relativi provvedimenti di decadenza della concessione;
- ricerca dei famigliari delle persone sepolte al fine di definire la destinazione dei resti mortali.

Particolarmente gravosa risulta la ricerca degli eventuali concessionari e dei famigliari dei defunti, in quanto comporta lunghe e complesse ricerche d'archivio, che potrebbero coinvolgere anche altri Comuni.

Previa individuazione di un certo numero di sepolture tramite appositi sopralluoghi da svolgersi direttamente nei singoli cimiteri, tali ricerche dovrebbero consentire l'individuazione di un numero ben definito di sepolture (quelle che effettivamente risulteranno abbandonate anche dopo aver dato la possibilità al concessionario di porvi rimedio, o il cui concessionario fosse estinto), ma sufficiente, soprattutto per i cimiteri frazionali, a soddisfare le richieste di nuove concessioni nel medio-lungo periodo.

La finalità è quella di recuperare un numero sufficiente di sepolture al fine di evitare che si renda necessaria la realizzazione di nuove strutture cimiteriali, producendo costi difficilmente sostenibili sia per il bilancio dell'ente che riguardo al costo da riversare all'utente finale.

FASI - ATTIVITA'FASE **Sopralluogo nei cimiteri per l'individuazione di sepolture abbandonate o di quelle che potrebbero avere il concessionario estinto**

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**Attivazione della procedura di recupero sepolture in stato di abbandono e/o i cui concessionari risultino irreperibili o deceduti**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Battaglia Domiziano

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					
FASE	Ricerca dei concessionari delle sepolture individuate nella fase 1				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					
FASE	Rispetto alla concessione dichiarate decadute, ricerca dei famigliari delle persone sepolte, finalizzato a definire la destinazione dei resti mortali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2025	31/12/2025	20,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					
FASE	Provvedimento di decadenza della concessione o di archiviazione del procedimento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	31/12/2025	20,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					
FASE	Pubblicazione degli avvisi di procedimenti di decadenza delle concessioni o notifica ai concessionari				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	20,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_02

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI

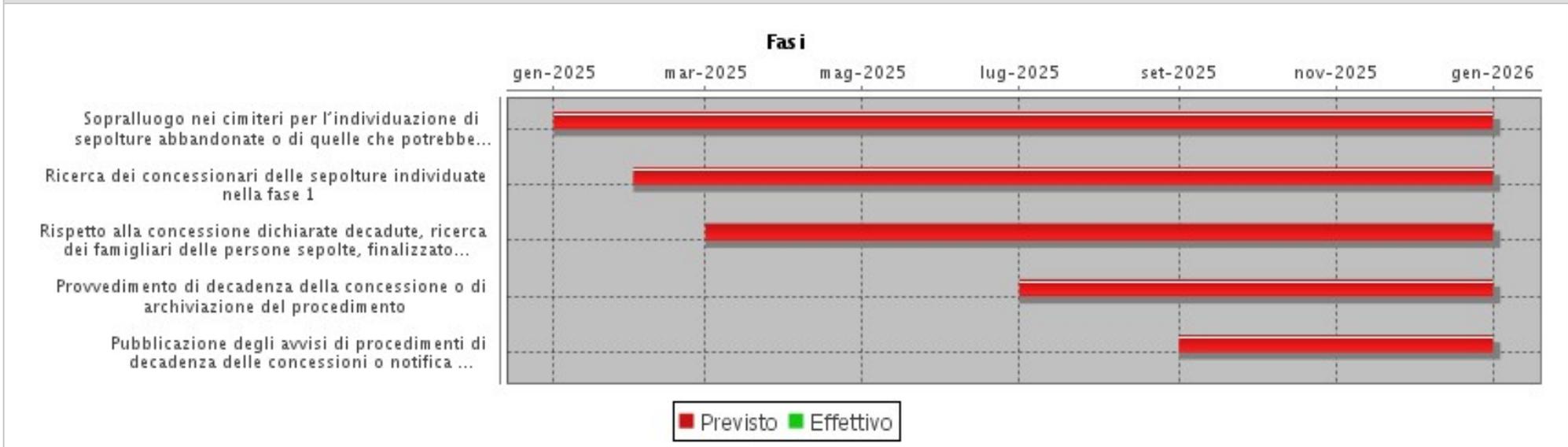
Dirigente
Bisi Luca

Attivazione della procedura di recupero sepolture in stato di abbandono e/o i cui concessionari risultino irreperibili o deceduti

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Battaglia Domiziano

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di sepolture recuperate e disponibili a nuova sepoltura (nr. 10 cimitero di S.Giacomo Roncole e Cividale + nr. 20 cimitero di Mirandola)	RISULTATO	30		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Battaglia Domiziano	Responsabile dell'Obiettivo	10,00%
Barduzzi Elisa	Dipendente	15,00%
Bonfatti Bianca	Dipendente	4,00%
Campanile Laura	Dipendente	15,00%
Castellazzi Chiara	Dipendente	4,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca***Attivazione della procedura di recupero sepolture in stato di abbandono e/o i cui concessionari risultino irreperibili o deceduti***Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Battaglia Domiziano**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Castellazzi Paolo	Dipendente	15,00%
Pastore Teresa	Dipendente	4,00%
Serafini Lorenza	Dipendente	15,00%
Toselli Arianna	Dipendente	15,00%
Bisi Luca	Dirigente	3,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CO_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE STAFF DEL SINDACO

Dirigente
Bisi Luca

**Attivazione ed aggiornamento del nuovo sito Web del periodico comunale
"L'INDICATORE MIRANDOLESE"**

Centro di Responsabilità
SERVIZIO COMUNICAZIONE

Responsabile
Bisi Luca

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027

Linea Strategica: LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE

Obiettivo Strategico: OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo: OB_OPE_8_1_3 Informazione, comunicazione e partecipazione

Peso ai Fini della Valutazione: 80,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_CO SERVIZIO COMUNICAZIONE

Descrizione

L'obiettivo consiste nella realizzazione del nuovo sito web collegato al periodico comunale "L'Indicatore Mirandolese", in sostituzione di quello attuale ormai obsoleto. Il nuovo sito verrà realizzato in base alle più moderne tecnologie e attraverso una piattaforma di facile utilizzo, sia per l'ufficio comunale che dovrà caricare i contenuti, sia per gli utenti. Sarà costantemente aggiornato con contenuti testuali, audio e video, così da farlo diventare un vero e proprio web journal ed un punto di riferimento informativo per tutti i cittadini mirandolesi, che potranno consultarlo giornalmente per restare informati su tutto ciò che accade in città. E' già stato perfezionato l'affidamento alla ditta che dovrà realizzarlo e garantirne il funzionamento dal punto di vista tecnologico (rif. determinazione n. 1076 del 6.12.2024), fermo restando che tutta l'attività redazionale sarà svolta direttamente dal Servizio Informazione.

Lo scopo dell'obiettivo è quello di fornire all'amministrazione uno strumento moderno ed efficiente per comunicare con i cittadini, fornendo loro notizie aggiornate in vari ambiti (cronaca, economia, sport, cultura, pubblica utilità, ecc.).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Studio e verifica della struttura e del contenuto da inserire nel nuovo sito				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/01/2025	40,00	Guerra Corrado	SERVIZIO COMUNICAZIONE
Note					
FASE	Collaborazione con la ditta per l'implementazione e l'attivazione del nuovo sito. Formazione del personale del servizio comunicazione che dovrà seguire gli aggiornamenti del sito				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	28/02/2025	30,00	Guerra Corrado	SERVIZIO COMUNICAZIONE
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CO_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE STAFF DEL SINDACO

Dirigente
Bisi Luca

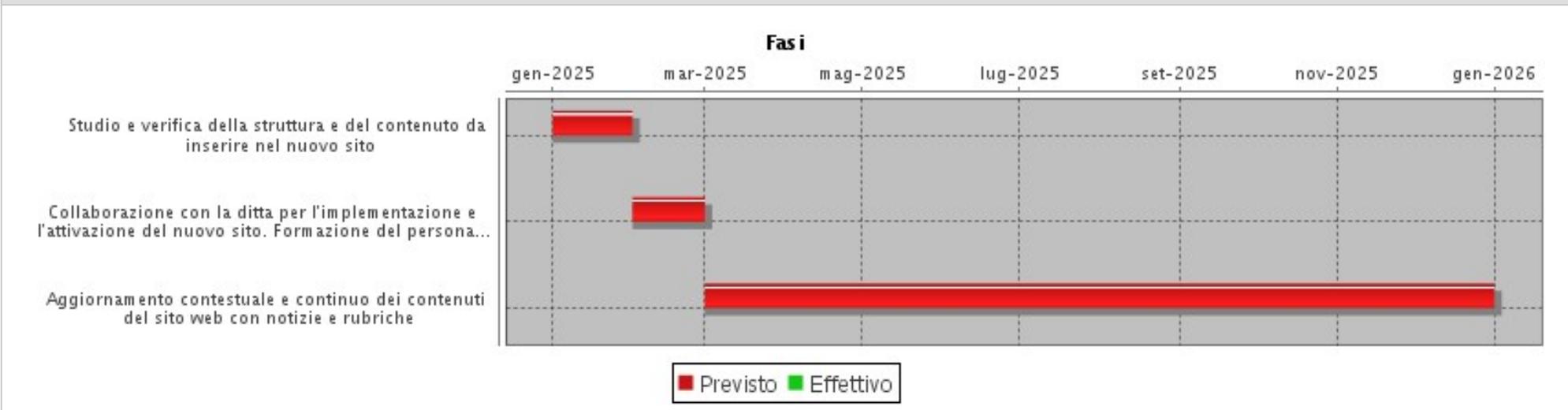
**Attivazione ed aggiornamento del nuovo sito Web del periodico comunale
"L'INDICATORE MIRANDOLESE"**

Centro di Responsabilità
SERVIZIO COMUNICAZIONE

Responsabile
Bisi Luca

FASE	Aggiornamento contestuale e continuo dei contenuti del sito web con notizie e rubriche				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2025	31/12/2025	30,00	Guerra Corrado	SERVIZIO COMUNICAZIONE
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Notizie pubblicate annualmente	RISULTATO	1.000,00		
Tempo di pubblicazione dall'acquisizione del materiale da pubblicare	RISULTATO	1 ora		
Numero accessi al sito (rispetto all'anno 2024)	QUANTITATIVO	+ 50%		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Bisi Luca	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CO_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE STAFF DEL SINDACO

Dirigente
Bisi Luca

**Attivazione ed aggiornamento del nuovo sito Web del periodico comunale
"L'INDICATORE MIRANDOLESE"**

Centro di Responsabilità
SERVIZIO COMUNICAZIONE

Responsabile
Bisi Luca

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
SELENA DE BIAGGI	Dipendente	95,00%
Bisi Luca	Dirigente	0,00%

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2025	S	01	03	30/27	CP	SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2026	S	01	03	30/27	CP	SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2027	S	01	03	30/27	CP	SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SP_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
STAFF DEL SINDACODirigente
Bisi Luca**Costituzione ed aggiornamento di un'agenda digitale condivisa tra gli amministratori**Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Bisi Luca**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_1_2 Il comune trasparente e digitale

Peso ai Fini della Valutazione: 20,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_SP SEGRETERIA DEL SINDACO**Descrizione**

Sindaco ed Assessori sono quotidianamente impegnati in molteplici attività di tipo istituzionale, che vanno organizzate al meglio, al fine di garantire l'efficiente presidio di tutti gli impegni e la suddivisione degli stessi tra i vari soggetti, su indicazione del Sindaco. Va inoltre garantito lo stretto collegamento con gli addetti al Servizio Comunicazione, che sovente sono chiamati a partecipare ad incontri, manifestazioni ed eventi che vedono coinvolti gli amministratori, al fine di garantire la necessaria copertura informativa. Agire in modo tempestivo e coordinato è fondamentale per raggiungere questo risultato. Le nuove tecnologie digitali possono fornire un grosso supporto: l'obiettivo è quello di costituire un'agenda digitale condivisa e costantemente aggiornata a cura della Segreteria del Sindaco, contenente tutti gli appuntamenti e gli impegni di Sindaco ed Assessori, che forniranno all'addetta alla Segreteria le necessarie informazioni. Tale agenda sarà condivisa anche con il Servizio Comunicazione, che potrà così programmare al meglio la propria attività.

Lo scopo dell'obiettivo è quello di consentire agli amministratori di organizzare al meglio la propria attività

FASI - ATTIVITA'

FASE	Individuazione e profilazione degli amministratori, della segreteria del sindaco e dei giornalisti assegnati al servizio comunicazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/01/2025	50,00	Bisi Luca	SEGRETERIA DEL SINDACO
Note					
FASE	Attivazione Agenda digitale condivisa e costante inserimento appuntamenti, note e aggiornamento continua e tempestiva degli appuntamenti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	50,00	Bisi Luca	SEGRETERIA DEL SINDACO
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SP_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
STAFF DEL SINDACO

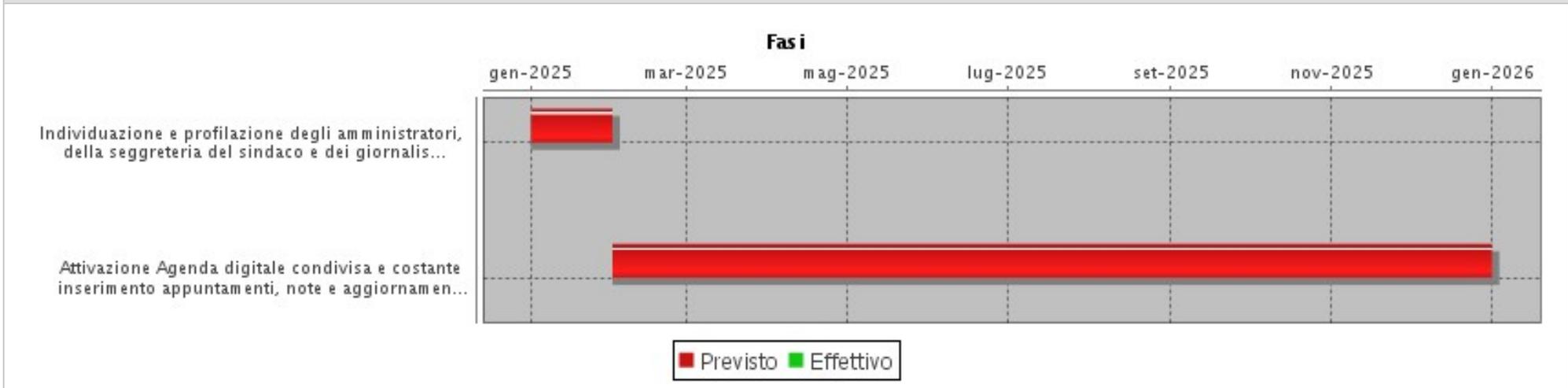
Dirigente
Bisi Luca

Costituzione ed aggiornamento di un'agenda digitale condivisa tra gli amministratori

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Responsabile
Bisi Luca

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Appuntamenti gestiti digitalmente nell'arco dell'anno	RISULTATO	400		
Tempestività nell'inserimento degli appuntamenti in agenda	RISULTATO	Inserimento immediato		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Bisi Luca	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%
SELENA DE BIAGGI	Dipendente	95,00%
Bisi Luca	Dirigente	0,00%



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SP_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
STAFF DEL SINDACO

Dirigente
Bisi Luca

Costituzione ed aggiornamento di un'agenda digitale condivisa tra gli amministratori

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Bisi Luca

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2025	S	01	03	30/27	CP		SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		3.477,00
2026	S	01	03	30/27	CP		SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		3.477,00
2027	S	01	03	30/27	CP		SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		3.477,00
Totale Spese									10.431,00
Saldo									-10.431,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_LP_01	Assessorato LUPPI FEDERICA	Settore SETTORE 2° - TERRITORIO, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	Dirigente Lui Andrea
Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'Amministrazione		Centro di Responsabilità SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	Responsabile Lui Andrea

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_3 3.CITTÀ SOSTENIBILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_3_2 TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_3_2_1 Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **Obiettivo**

Collegato a

CDR: 2025_LP SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO**Descrizione**

Il Comune di Mirandola ha in carico la realizzazione di numerose opere pubbliche, per la gran parte riguardanti la ricostruzione post sisma 2012, oltre ad opere finanziate dal PNRR, da altri fondi statali e regionali, dal Comune stesso.

INTERVENTI SU FABBRICATI

Le opere ancora da appaltare sono elencate nel Programma Triennale LL.PP..

Nell'elenco annuale 2025 sono compresi n. 7 interventi sui fabbricati:

- 1) Sisma 2012 - Ripristino e Recupero dell'UMI denominata "EX-MILIZIA" Ex caserma MVSC (euro 6.938.230,20),
- 2) Sisma 2012- Ripristino e recupero del "Castello dei Pico" (euro 8.353.478,28),
- 3) Realizzazione di edificio pubblico a destinazione socio - assistenziale sito in via Imperiale n. 245 a Mortizzuolo (1.189.870,00),
- 4) Recupero casa comunale di S. Martino Spino (euro 970.681,00),
- 5) Riqualificazione area ex PMAR via Mazzone (euro 393.319,36),
- 6) Rafforzamento del Tecnopolo di Mirandola (euro 427.167,26),
- 7) Intervento di conservazione restauro e valorizzazione del fabbricato Palazzo comunale di piazza Costituente (euro 652.122,61).

Nelle altre n. 2 annualità sono presenti ulteriori n. 8 opere sui fabbricati, a diversi stadi di progettazione e/o finanziamento:

- 1) Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari (euro 1.883.462,96),
- 2) Riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1° grado "F. Montanari" via Tazio Nuvolari 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee" (euro 642.843,72),
- 3) Ristrutturazione edificio Ex-milizia per attività culturali e socio-assistenziali candidata al PNRR (euro 1.086.400,00),
- 4) Riqualificazione delle aree verdi di v. Gramsci e v. Europa a Mirandola – Il stralcio funzionale (euro 263.800,00),
- 5) Recupero dell'Ex Convento di San Francesco (euro 263.000,00),



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'Amministrazione

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

- 6) Riqualificazione ex Convento dei Gesuiti (euro 7.567.180,72),
- 7) Riqualificazione e valorizzazione dell'area verde sita lungo via Morandi nella frazione di San Giacomo Roncole: Il stralcio, area ludico sportiva (euro 290.000,00),
- 8) Riqualificazione centro anziani a Mirandola (euro 2.495.000,00).

Oltre alle opere contenute nel programma triennale, devono essere gestite le opere sui fabbricati già appaltate ed in corso di completamento:

- 1) Palazzo comunale piazza Costituente: recupero (euro 6.897.436,23),
- 2) Teatro nuovo: recupero (euro 4.983.496,14),
- 3) Nuova biblioteca piazza Garibaldi: realizzazione (euro 10.111.932,46),
- 4) ex GIL: recupero (euro 4.700.000,00),
- 5) Palestra Ondina Valla (euro 436.500,00),
- 6) Tribuna campo sportivo Quarantoli (euro 260.000,00),
- 7) Asilo nido v. Giolitti: costruzione (euro 2.462.898,48),
- 8) Scuola prim. D. Alighieri: nuova mensa via D. Pietri (euro 901.600,00),
- 9) Scuola prim. D. Alighieri: recupero sede via Circonvallazione (euro 7.377.471,00),
- 10) Scuola inf. S. Neri, via Toti: ristrutturazione ed ampliamento (euro 1.685.000,00),
- 11) Scuola inf. C. Poma – asilo Il paese dei balocchi: efficientamento energetico (euro 130.000,00),
- 12) Ex casello v. E. Curiel: riqualificazione (euro 690.000,00),
- 13) Stadio Lolli: recupero tribune (euro 1.052.900,00),
- 14) Scuola inf. S. Golinelli, viale Gramsci 64-66: rimozione amianto (euro 135.960,00),
- 15) Scuola inf. S. Golinelli: antisismica, riqualificazione energetica (euro 1.354.410,26),
- 16) Asilo nido Il nido della Civetta: riqualificazione (euro 268.700,00),
- 17) Palestra Owens, via Piave 48: adeguamenti antincendio (euro 95.000,00).

In corso d'anno si prevedono ulteriori interventi da programmare e gestire in relazione a nuove fonti di finanziamento (adeguamenti del municipio di via Giolitti per trasferimento Centro per l'impiego di Mirandola, opere di riparazione danni grandine 2023, etc).

INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE STRADALI E CIMITERI

Le opere ancora da appaltare sono elencate nel Programma Triennale LL.PP..

Nell'elenco annuale 2025 sono compresi n. 6 interventi su infrastrutture stradali e cimiteri:

- 1) Manutenzione straordinaria ponti (euro 425.000,00),
- 2) Allargamento via Bosco a Mirandola (euro 400.000,00),
- 3) Manutenzione straordinaria strade comunali (2024) (euro 400.000,00),
- 4) Urbanizzazione via Borgofuro (euro 201.820,97),



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'Amministrazione

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

- 5) Miglioramento sismico del cimitero di S. Giacomo Roncole (euro 448.279,91),
6) Manutenzione straordinaria strade comunali - Anno 2025 (euro 247.859,80).

Nelle altre n. 2 annualità sono presenti ulteriori n. 12 opere, a diversi stadi di progettazione e/o finanziamento:

- 1) Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello dei Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL: realizzazione e rifunzionalizzazione dei sottoservizi (euro 2.922.000,00),
- 2) Manutenzione straordinaria del cimitero di S. Martino Spino (euro 470.885,00),
- 3) Nuova rotatoria all'intersezione tra via dell'Industria – via Bosco – SS12 (euro 400.000,00),
- 4) Restauro e miglioramento sismico del cimitero di Mirandola. IV stralcio (euro 1.600.000,00),
- 5) Manutenzione straordinaria strade comunali - Anno 2026 (euro 400.000,00),
- 6) Riqualificazione dell'asse viario di via Guidalina (euro 1.600.000,00),
- 7) Completamento urbanizzazione via della Corte a Gavello (euro 494.000,00),
- 8) Riqualificazione centro anziani a Mirandola (euro 2.495.000,00),
- 9) Nuova rotatoria all'intersezione tra via di Mezzo – via Camurana – SS12 (euro 523.000,00),
- 10) Nuova pista ciclabile su via Serafina a S. Giacomo Roncole (euro 1.240.000,00),
- 11) Manutenzione straordinaria del cimitero di Quarantoli (euro 285.000,00),
- 12) Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2027 (euro 273.375,00).

Oltre alle opere contenute nel programma triennale, devono essere gestite le opere su infrastrutture e cimiteri già appaltate ed in corso di completamento, oppure di importo inferiore ad euro 150.000,00:

- 1) Ciclabili capoluogo: nuovi collegamenti (euro 873.250,00),
- 2) Ciclabili varie capoluogo – frazioni: lavori PNRR (euro 1.476.219,00),
- 3) Ciclabile via Emilia Romagna (euro 122.236,80),
- 4) Cimitero di Mirandola: lavori post sisma, 2° e 3° stralcio (euro 4.820.184,36),
- 5) Urbanizzazione Bosco area 4B: completamento opere di urbanizzazione (euro 133.325,14)
- 6) Urbanizzazione PIP Nord via di Mezzo: completamento opere (euro 455.748,67).

In corso d'anno si prevedono ulteriori interventi da programmare e gestire in relazione a nuove fonti di finanziamento (adeguamenti del municipio di via Giolitti per trasferimento Centro per l'impiego di Mirandola, opere di riparazione danni grandine 2023, etc).

La mole e la natura di tali attività hanno significativi impatti sul territorio, sul bilancio comunale, sull'immagine dell'Amministrazione.

La gestione delle opere risente fortemente del numero limitato di tecnici dipendenti assegnati ed in servizio:

- per il Servizio Fabbricati e verde pubblico n. 4 (di cui n. 1 Responsabile di Servizio e n. 1 il responsabile del verde pubblico), oltre n. 1 in aspettativa e n. 2 posti vacanti;



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'Amministrazione

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

- per l'u.o. amministrativa: n. 2 e n. 1 posto vacante;
- per il Servizio Mobilità, patrimonio e cimiteri n. 5 (di cui n. 1 Responsabile di Servizio e n. 2 tecnici dell'ufficio patrimonio), oltre n. 1 in pensionamento e n. 2 posti vacanti;

La gestione risente inoltre in maniera esiziale della forte mobilità del personale subita negli ultimi anni, che ha reso e rende particolarmente difficoltose la continuità dell'azione amministrativa e tecnica sulle singole opere ed il mantenimento di un quadro coerente e coordinato delle attività in relazione alle priorità da assegnare ai singoli interventi.

L'obiettivo definisce le priorità operative annuali/triennali e di conseguenza i livelli di realizzazione attesi delle opere in relazione ai carichi di lavoro sostenibili dal personale in base a numero e qualificazione/preparazione dei dipendenti assegnati.

La corretta realizzazione dell'obiettivo può risentire di molteplici fattori esterni all'amministrazione (acquisizione di pareri/autorizzazioni/nulla osta, contenziosi, variazioni normative, condizioni metereologiche, ritrovamenti imprevisti, fluttuazioni prezzi, etc) ed interni (stabilità del personale, aggiunta di nuovi interventi) oltre che della contemporanea gestione di obiettivi paralleli legati ad opere non completate e/o rendicontate nel passato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Vedi scheda opera pubblica dedicata con dettaglio date				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			100,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'Amministrazione

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO

Responsabile
Lui Andrea

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rispetto delle date programmate nei cronoprogrammi di ogni singola opera pubblica	QUANTITATIVO	100%		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Lui Andrea	Responsabile dell'Obiettivo	100,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Avanzamento Fasi	Peso	Avanzamento
2016_LPOP_001	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Palazzo Comunale" sito in Piazza della Costituente	80,00 %	5,00 %	4,00 %
2016_LPOP_002	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Teatro Nuovo" sito in Piazza della Costituente	77,00 %	5,00 %	3,85 %

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'AmministrazioneCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Avanzamento Fasi	Peso	Avanzamento
2016_LPOP_005	Sisma 2012 - Recupero fabbricato di Piazza Garibaldi da destinare a sede della Biblioteca e Archivio Storico (cup: I86J18000020006 1° stralcio, I86j18000030006 2° stralcio, I86J18000040006 3° stralcio)	93,00 %	1,00 %	0,93 %
2016_LPOP_009	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Castello dei Pico" - Via Pico n. 33-35-37-39 -	48,00 %	3,00 %	1,44 %
2016_LPOP_011	Sisma 2012 - Fabbricato demaniale Ex GIL: recupero funzionale e trasformazione locale per sede Polizia di Stato, Pubblica Sicurezza e Polizia Stradale	76,50 %	4,00 %	3,06 %
2016_LPOP_013BIS	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero Urbano del Capoluogo - Via Statale Nord n. 49 - 2° e 3° stralcio	66,25 %	6,00 %	3,97 %
2016_LPOP_027	Sisma 2012 - Ripristino e recupero dell'UMI denominata "Ex Milizia" - Ex Caserma MVSC - Via Pico	30,20 %	3,00 %	0,91 %
2016_LPOP_039	Sisma 2012 - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale" sito in San Martino Spino - Mirandola (MO)	45,00 %	1,00 %	0,45 %
2016_LPOP_043	Sisma 2012 - Miglioramento sismico della tribuna dello Stadio Lolli, ripristino spogliatoi annessi e recupero muro di cinta	60,00 %	3,00 %	1,80 %
2017_LPOP_067BIS	Riqualficazione del Cimitero di San Martino Spino	5,50 %	4,00 %	0,22 %
2017_LPOP_076	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero frazionale di San Giacomo Roncole	25,30 %	5,00 %	1,27 %
2018_LPOP_088	Intervento di riqualificazione, collegamento e adeguamento funzionale di percorsi ciclabili di via Bruino - via dell'Industria, via 2 Giugno, via Europa, via Agnini, via Tagliate	77,00 %	2,00 %	1,54 %
2018_LPOP_089	Lavori di realizzazione tribuna a servizio del campo sportivo e sistemazione campo per allenamento nella frazione di Quarantoli	95,00 %	1,00 %	0,95 %
2019_LPOP_093	Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello dei Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL: realizzazione e rifunzionalizzazione dei sottoservizi	45,50 %	6,00 %	2,73 %
2019_LPOP_096	Urbanizzazione primaria e secondaria di area di completamento B1 ad uso residenziale in via Borgofuro, località Crocicchio Zeni	40,00 %	3,00 %	1,20 %
2019_LPOP_104	Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione e del bosco del piano particolareggiato "PP Bosco area 4b", ubicato in Via Maestri del Lavoro a Mirandola	11,00 %	3,00 %	0,33 %
2021_LPOP_122	Scuola infanzia Viale Gramsci - Rimozione e smaltimento amianto	72,00 %	1,00 %	0,72 %
2023_OP_PNRR002	M4.C1.I1.1 REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA GIOLITTI	43,00 %	3,00 %	1,29 %

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'AmministrazioneCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Avanzamento Fasi	Peso	Avanzamento
2023_OP_PNRR003	M4.C1.I1.2 Ampliamento mensa scuola D. Alighieri di via Pietri -	90,00 %	1,00 %	0,90 %
2023_OP_PNRR006	M5.C2.I2.1 Riqualificazione urbana dell'area di Via Curiel / Viale 5 Martiri	90,00 %	1,00 %	0,90 %
2023_OP_PNRR007	M2.C4.I2.2. Intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale gramsci n. 64-66	15,00 %	3,00 %	0,45 %
2023_OP_PNRR009	M5.C2.I2.1 Recupero ex Scuola Elementare D.Alighieri di Via Circonvallazione	66,00 %	4,00 %	2,64 %
2023_OP_PNRR010	M4.C1.I3.3 Adeguamento antisismico Scuola Materna S.Neri (CUP: I88E19000000006 – lotto 1/ristrutturazione esistente, I81B22000360005 – ampliamento, ex obiettivo 2022_LPOP_140).	75,00 %	3,00 %	2,25 %
2023_OP_PNRR011	M2.C4.I2.2 Intervento di adeguamento sismico alle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzione) 2018 del Nido della Civetta di Viale Gramsci	65,00 %	1,00 %	0,65 %
2023_OP_PNRR012	PNRR - M5.C2.I2.1 - Riqualificazione e sviluppo di percorsi ciclopeditoni nel territorio di Mirandola	71,00 %	6,00 %	4,26 %
2023_OP_PNRR016	M2.C4.I2.2_MATERNA/NIDO POMA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	85,00 %	1,00 %	0,85 %
2024_LPOP_145	RIPRISTINO PALESTRA DI VIA PIAVE	100,00 %	1,00 %	1,00 %
2024_LPOP_147	Intervento di manutenzione straordinaria di quattro ponti viari nel territorio comunale, nelle vie Prati, Scarabella, Puviana e Imperiale	45,00 %	4,00 %	1,80 %
2024_MAOP_143	Realizzazione nuove ciclabili	45,00 %	3,00 %	1,35 %
2024_MAOP_151	Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2024)	0,00 %	3,00 %	
2025_LPOP_148	Riqualificazione dell'area ex pmar di Via Mazzone	0,00 %	1,00 %	
2025_LPOP_149	Realizzazione dell'edificio pubblico a destinazione socio-assistenziale sito in Via Imperiale n. 245 a Mortizzuolo	0,00 %	1,00 %	
2025_LPOP_150	Rafforzamento dell'edificio dove è ospitato il Tecnopolo di Via 29 maggio	15,00 %	3,00 %	0,45 %
2025_MAOP_152	Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2025)	0,00 %	4,00 %	
2025_MAOP_153	Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2026)	0,00 %	1,00 %	

OPERA
2016_LPOP_001Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Palazzo Comunale" sito in Piazza della CostituenteCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/08/2013	06/08/2014	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Richiesta preventivo per affidamento incarico o avviso (det. n. 640/2013); Valutazione delle offerte (det. 214/2014); Determinazione di affidamento dell'incarico (det. n. 299/2014); Stipulazione del contratto di incarico (Contratto Rep. 28934/R)				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	07/08/2014	05/05/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Redazione progetto di fattibilità; Richiesta pareri su fattibilità (arrivo parere commissione congiunta prot. pec. 13935/2016); Esame progetto con amministrazione/stakeholder; Delibera di Giunta progetto preliminare (delibera n. 70 del 05.05.2016)				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	06/06/2016	28/06/2019	30,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	DGC 136/2019				
FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2019	02/05/2019	5,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/05/2019	14/11/2020	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	contratto REP 30516/2020 det. n. 193 del 31/03/2020, RTI AEC Costruzioni s.r.l./Alchimia s.n.c. (Modena).				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				

OPERA
2016_LPOP_001Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

**Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Palazzo Comunale" sito in
Piazza della Costituente**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/11/2020	30/09/2025	20,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	09.11.2020 - I lavori sono stati consegnati, con apposito verbale, in data 09.11.2020. 31/12/2022: I lavori sono in corso. Il fine lavori è previsto i primi mesi del 2024 STATO AL 31/12/2023: lavori in corso, ma rallentati dalla necessità della redazione di variante generale per ritrovamenti imprevisi ed imprevedibili legati alla natura storica ed artistica dell'immobile.				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	31/12/2025	2,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/06/2026	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	17/10/2016	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		

OPERA
2016_LPOP_002Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Teatro Nuovo" sito in Piazza della Costituente**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	20/11/2013	12/06/2017	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	06/10/2016 - firmato contratto di incarico da parte di Life per prove e indagini					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/01/2014	04/02/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	11/01/2016	26/01/2018	35,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO: D.G.C. n. 136 del 08/06/2019.					
FASE	Finanziamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	20/11/2013	31/12/2018	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2018	01/07/2019	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	AGGIUDICAZIONE: det. n. 543 del 30/09/2019, ATI: Edilstrade Building spa – Piacenza, Kairos Restauri snc di Luca Zappettini & C.– Milano, Mei Tecnologie e Costruzioni srl – Bologna. CONTRATTO: rep. n. 30334 del 05/03/2020.					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2019	09/08/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	ANDAMENTO LAVORI: a causa della natura storica ed artistica dell'immobile una serie di ritrovamenti imprevisti ed imprevedibili hanno condizionato, rallentandolo, l'andamento dei lavori, con diverse					

OPERA
2016_LPOP_002Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Teatro Nuovo" sito in Piazza della Costituente**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

<p>sospensioni e con la redazione ed adozione di n. 3 varianti: -con Determina dirigenziale n. 148 del 06/04/2021 sono stati affidati i lavori di cui alla perizia di variante 1; -con Determina dirigenziale n. 260 del 20/05/2021 sono stati affidati i lavori di cui alla perizia di variante 2; -con Determina dirigenziale n. 18 del 24/01/2024 sono stati affidati i lavori di cui alla perizia di variante 3. Alcune di esse hanno richiesto per nuove approvazioni degli enti di controllo (Commissario sisma, Soprintendenza belle arti, Vigili del fuoco, etc). ATTUALE TERMINE LAVORI (post variante n. 3): 05/01/2025. CITAZIONE IN GIUDIZIO: l'affidataria cita in giudizio il Comune il 18/12/2022. STATO AL 31/12/2023: lavori in corso, ma rallentati dalla necessità della redazione di variante generale per ritrovamenti imprevisi ed imprevedibili legati alla natura storica ed artistica dell'immobile. APPROVAZIONE VARIANTE n. 3: D.G.C. n. 226 del 04/12/2023 (prof. 22297).</p>					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	28/02/2026	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Presa in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2026	30/06/2026	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	17/06/2016	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2016_LPOP_005Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Sisma 2012 - Recupero fabbricato di Piazza Garibaldi da destinare a sede della Biblioteca e Archivio Storico (cup: I86J18000020006 1° stralcio, I86j18000030006 2° stralcio, I86J18000040006 3° stralcio)Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/08/2013	20/08/2013	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2018	28/02/2019	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	08/02/2019 Aperta in data 16.01 l'offerta tecnica relativa alla gara per l'affidamento del servizio di collaudo, aperta offerta economica in data 07/02/2019, individuato il vincitore.					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica):					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	02/09/2014	07/04/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	Approvazione progetto preliminare con delibera di giunta del 07/04/2016					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva): Include le fasi: Redazione progetto definitivo-esecutivo, Richiesta parere geologico, Richiesta parere soprintendenza, Richiesta parere AUSL, Richiesta parere VVF, Delibera di Giunta Progetto definitivo-esecutivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	08/04/2016	31/12/2017	35,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	19.04.2018 - Progetto definitivo-esecutivo approvato nella giunta straordinaria del 13.12.2017. Pubblicazione bando di gara in data 23.12.2017. Aperta busta doc. amministrativa il 09.03.2018, si prevede di terminare valutazione offerte tecniche entro la fine del mese di Aprile. Pervenuto in data 04.04.2018 parere di conformità dei VVF per progetto di variante relativo allo spostamento dei vani tecnici all'interno dell'immobile. Sarà necessario ridiscutere con la Soprintendenza alcuni aspetti relativi all'accesso dal cortile interno al locale pompe. Pervenuta comunicazione di concessione contributo relativo al bando Por-Fesr di € 452.295,83 in data 06.04.2018; effettuato incontro in data 10.04.2018 con i funzionari della regione per presentare lo stralcio funzionale individuato, si stanno predisponendo i documenti per la rimodulazione economica dello stesso da inoltrare entro il 06.05.2018 assieme allo schema di convenzione tra Regione e Comune.					
FASE	Finanziamento					

OPERA
2016_LPOP_005Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Recupero fabbricato di Piazza Garibaldi da destinare a sede della Biblioteca e Archivio Storico (cup: I86J18000020006 1° stralcio, I86j18000030006 2° stralcio, I86J18000040006 3° stralcio)Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	01/10/2017	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2017	31/08/2018	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AGGIUDICAZIONE: det. n. 378 del 01/08/2018, ATI: AeC Costruzioni Srl (Modena) - Gianni Benvenuto S.p.a. (Cernobbio) - Diesse Electra Spa (Ghedi).				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/09/2018	31/01/2023	5,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	STATO AL 31/12/2023: l'intervento realizzato richiede ulteriori lavori di prevenzione incendi, richiesti dal competente comando provinciale dei vigili del fuoco in sede di sopralluogo, in ragione dell'applicazione della nuova normativa di prevenzione incendi sull'immobile vincolato da parte di un nuovo e diverso istruttore della pratica, già a suo tempo approvata dal comando. Allo scopo l'Amministrazione ha provveduto a nuovi stanziamenti di bilancio, con i quali sono stati affidati ulteriori lavori (e.g.: det. 1219 e 1220 del 29/12/2023), attualmente in corso di esecuzione				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/05/2018	15/03/2023	8,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Presenza in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/03/2023	31/03/2023	5,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	30/06/2025	7,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

OPERA
2016_LPOP_005Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

***Sisma 2012 - Recupero fabbricato di Piazza Garibaldi da destinare a sede della
Biblioteca e Archivio Storico
(cup: I86J18000020006 1° stralcio, I86j18000030006 2° stralcio, I86J18000040006 3°
stralcio)***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	30/12/2021	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		

OPERA
2016_LPOP_009Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Castello dei Pico" - Via Pico n. 33-35-37-39 -Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/03/2013	28/07/2014	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	CONSEGNA Documento Preliminare Alla Progettazione (D.P.A.P.): 24/01/2014 (prot. n. 2585/6.5). PARERE FAVOREVOLE AL D.P.A.P. DEL Ministero per i Beni Culturali - Direzione Emilia Romagna: prot. 5760/2014 pervenuto 16/04/2014 (assunto al prot. 12911/6.5). AFFIDAMENTO INCARICO REDAZIONE Documento Preliminare Alla Progettazione (D.P.A.P.): det. n. 786 del 15/10/2013 (successiva n. 939 del 29/11/2013), studio tecnico associato Polistudio di Mirandola (contratto rep. 28728 del 17/12/2013). APPROVAZIONE Documento Preliminare alla Progettazione (D.P.A.P.): D.G.C. n. 177 del 04/09/2014.				
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	11/06/2013	23/10/2015	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE PRELIMINARE OPERE STRUTTURALI UMI n. 2 dell'isolato 21, complesso castello dei Pico e Musi adiacente (piazza Marconi e angolo piazza Costituente, viale Circonvallazione Ovest): assemblea condominio 25/05/2013, det. n. 786 del 15/10/2013, studio tecnico associato Polistudio di Mirandola – arch. Giovanni Benatti. Nel corso dell'assemblea straordinaria 25/05/2013 è stato nominato il Comune di Mirandola soggetto attuatore del ripristino del complesso edilizio come da progetto preliminare affidato, in capo al condominio rimangono le richieste dei finanziamenti Mude e Sfinge per la parte privata del fabbricato. 14.09.2020 - Con det. n. 494 del 03.10.2018 è stato conferito l'incarico professionale all'arch. Giovanni Benatti relativo al perfezionamento della progettazione architettonica, definitiva ed esecutiva, supporto alla Direzione Lavori e coordinamento del gruppo di progettazione dell'intervento di ripristino con miglioramento sismico del Castello dei Pico - Primo stralcio.				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/03/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	ATTI INVIATI ALLA Commissione Congiunta della Struttura Tecnica del Commissario Delegato: - richiesta di parere preventivo in data 25/09/2014 - prot. n. 32735; - riscontro Parere N° 1 da parte della Commissione Congiunta di approfondimento del progetto - Prot. n. CR.2014.0034767 del 13/10/2014; - invio degli approfondimenti richiesti in data 16/10/2014 - prot. n. 33530; - riscontro Parere N° 2 da parte della Commissione Congiunta con esito di richiesta di integrazioni - Prot. n. CR.2015.0004466 del 03/02/2015; - riscontro Parere N° 3 da parte della Commissione Congiunta con esito di richiesta di integrazioni - Prot. n. CR.2015.0055154 del 18/11/2015; - invio delle integrazioni del progetto in data 11/12/2015 prot. n. 41527; - invio delle integrazioni del progetto in data 26/01/2016 prot. n. 3119; - riscontro Parere N° 4 da parte della Commissione Congiunta con esito favorevole di presentazione del progetto - Prot. n. CR.2016.0007411 del 17/02/2016. INCARICHI DIVERSI: - det. n. 169 del 23/04/2015, 4 EMME Service S.p.a., indagini strutturali propedeutiche; - det. n. 424 del 05/10/2015, Edil Tea s.r.l., scavo a supporto delle indagini diagnostiche; - det. n. 97 del 04/03/2014, Studio Tecnogeo, studio geognostico, geofisico e sismico. APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE: D.G.C. n. 32 del 10.03.2016 (QE € 3.853.604,15).				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				

OPERA
2016_LPOP_009Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Castello dei Pico" - Via Pico n. 33-35-37-39 -Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2025	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	<p>AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI (poi modificati con det. 562 del 12/10/2017):</p> <ul style="list-style-type: none"> - arch. Massimo Ragazzo (Mirandola), progettazione architettonica e coordinamento gruppo progettazione, det. n. 243 del 08/05/2014, contratto rep. n. 28881 del 22/05/2014 risolto con det. n. 143 del 24/03/2018 (prof. 12237); - prof. Salvatore Russo (Mestre - VE), progettazione strutturale, det. n. 239 del 08/05/2014, integrata con det. n. 452 del 19/10/2015 e det. n. 748 del 22/12/2020; - ing. Lotti Paolo (Poggio Rusco - MN), progettazione impiantistica, det. n. 241 del 08/05/2014; - arch. Franco Rebecchi - Studio Associato RS2 Architetti (Carpi - MO), coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione, det. n. 240 del 08/05/2014; - ing. Marco Poli (Albinea - RE), direzione lavori e contabilità, det. n. 248 del 09/05/2014; - Studio Progetti Integrati (Villa Poma - MN), direzione lavori impianti elettrici e speciali, det. n. 238 del 08/05/2014 (contratto Rep. n.28879), integrata con det. n. 720 del 15/12/2020 (p.i. Riccardo Caleffi) e det. n. 728 del 16/12/2020; <p>PARERE NEGATIVO SU PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO della Commissione congiunta Commissario ricostruzione: prot. n. 22273 del 14/07/2017.</p> <p>AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI progettazione architettonica definitiva ed esecutiva, coord. Gruppo progettazione: det. n. 494 del 03/10/2018, arch. Giovanni Benatti di Polistudio (Mirandola), integrata con det. n. 721 del 15/12/2020.</p> <p>MUDE 1137 "Il Castello dei Pico: det. 315 del 16/06/2021.</p> <p> </p> <p>AFFIDAMENTO CSP-CSE: det. n. 398 del 15/07/2021 (prof. 17798), ing. Giovanni Casacci (Medolla).</p> <p>Al 31/12/2023: Redazione progetto definitivo – esecutivo, confronto con struttura commissariale per contenuto del progetto e modalità di finanziamento (quota ricostruzione pubblica e quota ricostruzione privata/MUDE, quota accolti condomini privati) e realizzazione, disponibilità del Commissario (prot.) alla messa a disposizione di un tecnico per l'attività di Responsabile unico del progetto (arch. Antonino Libro).</p> <p>STATO AL 31/12/2023: in corso progettazione antincendio specifica della Sala Carabini (ing. Andriotto su incarico della Fondazione Cassa di risparmio).</p> <p>SERVIZI COINVOLTI: Fabbricati e verde pubblico.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO 2023: Di Leva M. (RUP).</p>				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/09/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/12/2026	31/12/2029	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2030	30/06/2030	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione opera				



OPERA
2016_LPOP_009

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Castello dei Pico" - Via Pico n. 33-35-37-39 -

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2030	31/12/2030	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		

OPERA
2016_LPOP_011Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Sisma 2012 - Fabbricato demaniale Ex GIL: recupero funzionale e trasformazione locale per sede Polizia di Stato, Pubblica Sicurezza e Polizia StradaleCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	01/01/2016	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	01/01/2016	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	<p>PROTOCOLLO D'INTESA tra Agenzia del Demanio Filiale Emilia Romagna, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna, Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza e Comune di Mirandola: Rep. n. 28863 del 29/04/2014 (cfr. D.G.C. n. 69 del 03/04/2014).</p> <p>INCARICHI TECNICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - det. n. 465 del 20.08.2014 per progettazione architettonica preliminare, definitiva ed esecutiva e coordinamento del gruppo di progettazione, arch. Franco Zaccarelli (Mirandola); - det. n. 457 del 13.08.2014 per coordinatore della sicurezza per l'esecuzione, ing. Lorenzo Pellegatti (S. Giovanni in Persiceto – BO); - det. n. 452 del 08.08.2014 per la direzione lavori e contabilità, ing. Vanni Donelli dello studio TEC3 Ingegneria srl (Reggio Emilia); - det. n. 477 del 01.09.2014 per la progettazione strutturale, CAIREPRO s.c. (Reggio Emilia); - det. n. 478 del 01.09.2014 per la progettazione degli impianti tecnologici ed antincendio, MG Tecno Engineering Srl (Sinalunga - SI). <p>ALTRI AFFIDAMENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - det. n. 909 del 19.12.2013, rilievo laser scanner, Zenith Ingegneria S.r.l. di Ferrara; - det. n. 693 del 11.12.2014, indagini geognostiche, geofisiche; - det. n. 694 del 11.12.2014, indagini diagnostiche; - det. n. 609 del 16.12.2016, verifica preventiva dell'interesse archeologico; - det. n. 630 del 21.12.2016, verifica della compatibilità idraulica; - det. n. 371 del 06.09.2016, ulteriori indagini geognostiche, geofisiche per verificare rischio di Liquefazione, Geo Group S.r.l.. 					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	15/04/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	<p>APPROVAZIONE PROGETTO FTE: D.G.C: n. 35 del 08/03/2018.</p> <p>INCARICO VERIFICA: det. n. 653 del 14.12.2018, BUREAU VERITAS ITALIA (Milano).</p> <p>RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA: prot. n. 13067 del 29.04.2019, per ulteriori anni 5.</p> <p>AUTORIZZAZIONE LAVORI SOPRINTENDENZA: prot. n. 33099 del 25/10/2019.</p> <p>CONVENZIONE CON MINISTERO INTERNO: Rep. 30562/2020.</p>					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					

OPERA
2016_LPOP_011Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Fabbricato demaniale Ex GIL: recupero funzionale e trasformazione locale per sede Polizia di Stato, Pubblica Sicurezza e Polizia StradaleCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/04/2016	01/02/2020	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	10.12.2019 - In data 25/10/2019 con prot.n.33099 la Soprintendenza invia il Rilascio di autorizzazione con prescrizioni autorizzando i lavori in quanto compatibili con l'assetto storico e architettonico del bene tutelato, nel rispetto delle prescrizioni. A seguito delle prescrizioni richieste i progettisti si sono resi disponibili a produrre i nuovi elaborati progettuali, pertanto è stato predisposto il tutto per dare un'integrazione di incarico aumentando i singoli corrispettivi ad ogni singola progettazione. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO: D.G.C. n. 129 del 17/09/2020, integrata con D.G.C. n. 152 del 19/10/2020.				
FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	13/06/2018	01/03/2020	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	07.07.2020 - Il 14.05.2020 sono stati trasmessi gli elaborati a BUREAU VERITAS ITALIA di Milano, per la verifica preventiva ai fini dell'approvazione del progetto def-esec.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	06/06/2021	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	DETERMINA A CONTRARRE: det. n. 630 del 17/11/2020. AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 297 del 09/06/2021, RTI MOLETTA GINO (Trento) - TECNOIMPIANTI OBRELLI SRL (contratto Rep. n. 30752 del 29.09.2021).				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE MIGLIORIE GARA E NUOVO QE: D.G.C. n. 77 del 24/05/2021. STATO AL 31/12/2023: permane sospensione lavori per ritrovamenti imprevedibili. Con gruppo di progettazione/direzione lavori predisposta proposta di variante lavori sottoposta alla Prefettura ed al Ministero dell'Interno (in data 14/02/2024, trasmessa il 07/03/2024) per recupero necessari finanziamenti aggiuntivi. CONSEGNA LAVORI: 29/09/2021. SOSPENSIONE LAVORI: marzo 2022. INDAGINE MAGNETOMETRICA: det. 727 del 16/11/2022, CO.VE.SMI. s.r.l. (Ostiglia – MN).				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2027	30/06/2027	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Presenza in carico dell'opera				

OPERA
2016_LPOP_011Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Fabbricato demaniale Ex GIL: recupero funzionale e trasformazione locale per sede Polizia di Stato, Pubblica Sicurezza e Polizia StradaleCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2027	31/12/2027	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	22/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		

OPERA
2016_LPOP_013BISAssessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero Urbano del Capoluogo - Via Statale Nord n. 49 - 2° e 3° stralcio**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	20/02/2017	31/12/2017	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	22/01/2013	30/06/2013	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2017	31/08/2018	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	15.01.2019 - progetto definitivo - esecutivo inviato in Regione per parere di competenza - Obiettivo trasmesso al Servizio dal 01/01/2021					
FASE	Finanziamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/01/2019	30/09/2020	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	Approvazione nuovo esecutivo con DGC n. 158 del 30/08/2022 da agosto 2022 Responsabile Guastaferrò Angela					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/09/2020	31/12/2020	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	nomina RUP det. n. 363 del 27/06/2022 - 31/12/2022= Determina a contrarre n. 909 del 21/12/2022 e determinazione n. 454 del 31/05/2023, a EDILCOSTRUZIONI GROUP S.R.L.					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	31/12/2020	31/12/2025	25,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	



OPERA
2016_LPOP_013BIS

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero Urbano del Capoluogo - Via Statale Nord n. 49 - 2° e 3° stralcio

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**

Responsabile
Damiano Bauco

Note	Con Prot. 36163 del 18/09/2023 consegna lavori alla ditta EDILCOSTRUZIONI GROUP S.R.L				
FASE	Collaudo/CRA				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/06/2026	2,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2026	30/09/2026	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	30/01/2025	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	25,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2016_LPOP_027Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero dell'UMI denominata "Ex Milizia" - Ex Caserma MVSC - Via PicoCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	01/01/2016	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	30/11/2016	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	E' prevista la suddivisione delle prestazioni professionali (affidamenti diretti per importi fino a 40.000,00 euro). Il 28/10/2016 sono state inviate le richieste di offerta per la progettazione definitiva ed esecutiva architettonica, strutturale, impiantistica. In data 08/11/2016 si è proceduto all'apertura delle offerte pervenute. L'incarico sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara. 01/12/2016 - Individuati i professionisti cui affidare la progettazione definitiva ed esecutiva (progetto strutturale, architettonico, impianto elettrico e termico). Determina di affidamento esecutive, in attesa delle firme del disciplinare d'incarico da parte dei professionisti. Fissata il 19/12/2016 riunione con i professionisti incaricati, Arch. P. Bedogni e Ing. L. Forti, per la definizione delle modalità operative. Consegna del progetto definitivo/esecutivo entro 60 giorni.					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/03/2016	23/05/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PRELIMINARE: - det. n. 371 del 08/07/2014, Studio Greco Giovanardi s.s. (Modena), progettazione preliminare architettonica; - det. n. 372 del 08/07/2014, Studio Associato di Ingegneria Benatti (Soliera – MO), progettazione preliminare strutturale. PROTOCOLLO D'INTESA: 18/12/2015 tra Agenzia del Demanio, Ministero dei Beni Culturali Mibact, Comune di Mirandola, Ministero dell'Interno Dipartimento di Pubblica Sicurezza, Comune di Mirandola ente attuatore dell'intervento anche per conto dell'Agenzia del Demanio (cfr. D.C.C. n. 101 del 30/06/2015). PERMUTA DELLE AREE DI SEDIME DEI FABBRICATI: tra Comune di Mirandola e Società BACO s.r.l., D.C.C. n. 38 del 10/03/2016 (cfr. det. n. 681 del 20/12/2018, n. 424 del 27/07/2021 e n. 612 del 20/10/2021). APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE: D.G.C. n. 35 del 17/03/2016 (€ 5.938.229,13 di cui € 4.083.672,65 per lavori, 480.028,00 per oneri della sicurezza ed € 1.374.528,48 per somme a disposizione; comprende n. 2 stralci, Comune e Demanio).					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	12/12/2016	30/06/2026	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA: - det. n. 521 del 29/11/2016, impianti elettrici e speciali, Studio Tecnico Associato – P.I. Paolo Scuderi; - det. n. 523 del 29/11/2016, progetto strutturale, Studio Tecnico INGS – Ing. Luca Forti; - det. n. 524 del 29/11/2016, progetto architettonico e coordinamento del gruppo di progettazione, arch. Paolo Bedogni;					

OPERA
2016_LPOP_027Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero dell'UMI denominata "Ex Milizia" - Ex Caserma MVSC - Via PicoCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

	<p>- det. n. 537 del 29/11/2016, progetto impianto meccanico e speciale, P.I. Giuliano Goldoni; - det. n. 715 del 14/12/2020, progetto architettonico definitivo-esecutivo, coordinamento del gruppo di progettazione e direzione lavori, arch. Cristiano Ferrari, contratto rep. n. 30713 del 21/04/2021 (a seguito comunicazione recesso incarico arch. Paolo Bedogni), recesso con det. n. 187 del 27/04/2022; - det. n. 716 del 14/12/2020, vulnerabilità sismica/progetto strutturale completo sale via don Minzoni/integrazione progetto strutturale resto, Società Politecnica Ingegneria e Architettura di Modena (ing. Fabio Camorani), recesso con det. n. 559 del 01/10/2021; - det. n. 584 del 12/10/2021, come sopra, Ings Progetti s.r.l. (Reggio Emilia); - det. n. 241 del 13/05/2021, indagini strutturali fondazioni dell'unità strutturale destinata a Museo – Sale espositive, Laboratorio Tecnologico Emiliano s.r.l. (integrata con det. n. 369 del 05/07/2021); - det. n. 427 del 20/07/2022, progetto architettonico definitivo-esecutivo, coordinamento del gruppo di progettazione e direzione lavori, compresa porzione via don Minzoni per sale espositive e ripristino copertura crollata, arch. Mario Deganutti (Moggio Udinese - UD). APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO (porzione via Roma – via Greco, redatto da ing. Luca Forti e arch. Pietro Losi dello studio Ings Progetti s.r.l.): D.G.C. n. 92 del 07/06/2022 (al piano terra casa delle associazioni socio-assistenziali e culturali, con spazi d'incontro e sala conferenza, al piano primo saranno ristrutturati n. 3 appartamenti danneggiati dall'incendio e destinati a profughi in fuga dalle guerre), € 1.086.400,00. Candidatura PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" (cfr. obiettivo 2023_OP_PNRR004). STATO AL 31/12/2023: progettazione esecutiva in corso, stanziamento ricostruzione € 6.938.230,20 (importo a piano ed a programma, cfr. Ordinanza Commissario emergenza sisma 2012 n. 8 del 25 maggio 2023, pag. 202 elaborato pdf). Il progettista coordinatore per ragioni di salute dovrà rinunciare all'incarico nel 2024.</p>				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2024	31/12/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	<p>ESECUZIONE OPERE PROVVISORIALI: vedi - det. n. 436 del 31/07/2019; - D.G.C. n. 189 del 14/10/2019; - det. n. 632 del 11/11/2019; - D.G.C. n. 67 del 08/06/2020; - det. n. 504 del 03/09/2021. INCENDIO DOLOSO (porzione via Roma – via Greco): nella notte del 21/05/2019, inagibile i locali a piano terra occupati dalla Polizia Municipale e n. 9 appartamenti situati ai due piani superiori. INCARICO RIPRISTINO DOPO INCENDIO (porzione via Roma – via Greco): det. n. 436 del 31/07/2019, studio tecnico Ings Progetti s.r.l. (Rubiera - RE).</p>				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	28/02/2027	31/12/2029	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2030	30/06/2030	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2030	31/12/2030	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

OPERA
2016_LPOP_027Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

**Sisma 2012 - Ripristino e recupero dell'UMI denominata "Ex Milizia" - Ex Caserma
MVSC - Via Pico**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Note

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		

OPERA
2016_LPOP_039Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Sisma 2012 - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale" sito in San Martino Spino - Mirandola (MO)Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	01/01/2016	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2016	01/01/2016	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	INCARICHI TECNICI: - det. n. 50 del 8.02.2013, progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e D.L., ing. Fausto Gandini (Mirandola); - det. n. n. 429 del 26/07/2019, progetto architettonico e direzione operativa architettonica dei lavori, arch. Colognesi Paolo (Mirandola); - det. n. 34 del 01.02.2019 (modificata con det. n. 99 del 28.02.2019) progettazione e D.L. impianti meccanici, ing. Matteo Grilli - Società Cooperativa Polo Progetti (Pesaro); - det. n. 40 del 04.02.2019, progettazione, assit. DL impianti elettrici, P. I. Alessandro Negrini (Poggio Rusco - MN); - det. n. 464 del 14.08.2019 (integrato con det. n. 649 del 03/11/2021 per "accelerare" la progettazione), coordinamento della progettazione, della sicurezza, DL e contabilità, ing. Fausto Gandini (Mirandola); - det. n. 840 del 17/12/2021, relazione restauro apparati decorativi, Alchimia Laboratorio di Restauro S.n.c. (Cavezzo - MO).					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/12/2015	31/10/2021	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	APPROVAZIONE Doc.F.A.P.: D.G.C. n. 166 del 16/11/2020.					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2021	30/09/2025	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	STATO AL 31/12/2023: progettazione esecutiva in corso. ATTENZIONE AFFITTO IN CORSO PER SOSTITUZIONE UFFICI (cfr. det. n. 248 del 17/05/2021 e n. 446 del 31/05/2023).					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2025	31/03/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						

OPERA
2016_LPOP_039Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Sisma 2012 - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale" sito in San Martino Spino - Mirandola (MO)Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/06/2026	31/12/2027	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2028	30/06/2028	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2028	30/09/2028	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		

OPERA
2016_LPOP_043Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Sisma 2012 - Miglioramento sismico della tribuna dello Stadio Lolli, ripristino spogliatoi annessi e recupero muro di cinta**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	CS_01N Documento preliminare alla progettazione (DPAP)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/02/2020	15/04/2020			FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	10/04/2020 - Approvato DPAP con Delibera di giunta n. 36 del 06/04/2020				
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2015	12/02/2016	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Richiesta preventivo per affidamento incarico o avviso (det 588/2015 e 655/2015); Determinazione di affidamento dell'incarico (det 588/2015 e 655/2015); Stipulazione del contratto di incarico (rep 29471/R e 29472/R)				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	13/12/2016	30/11/2020	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	11.01.2021 - Approvato progetto di fattibilità tecnica ed economica con delibera di G.C. n. 168 del 16.11.2020.				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2020	31/12/2023	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	31/12/2022= TRASMISSIONE BOZZA PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO A COMMISSIONE CONGIUNTA: 19/04/2021. TRASMISSIONE INTEGRAZIONI PROGETTUALI A COMMISSIONE 31/12/2023 =CONGIUNTA: prot. n. 2382/2023 del 20/01/2023. ASSEVERAZIONE EDILIZIA ED URBANISTICA: Arch. Fausto Bisi e Arch. Raffaella Piva, 06/02/2023; PARERE FAVOREVOLE DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO: prot. 11552/2023 del 23/03/2023. AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA ARCHITETTONICA: prot. 14174/2023 del 08/04/2023. AUTORIZZAZIONE SISMICA PREVENTIVA: prot. 19591/2023 del 18/05/2023. CONGRUITÀ ECONOMICA: prot. 23746/2023 del 14/06/2023. INTEGRAZIONI AL PROGETTO PER PUBBLICO SPETTACOLO (CCVLPS il 30/08/2023 prot. n. 33720/2023 del 31/08/2023): trasmesse da progettisti il 15/09/2023 e il 22/09/2023, trasmesse a Commissario sisma con note prot. n. 43379/2023 del 07/11/2023 e prot. n. 50453/2023 del 22/12/2023. Progetto definitivo-esecutivo completo predisposto, in attesa di conferma del Commissario ricostruzione che le ultime modifiche (CCVLPS) non sono sostanziali. Progetto definitivo esecutivo approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 17/4/2024				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				

OPERA
2016_LPOP_043Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Sisma 2012 - Miglioramento sismico della tribuna dello Stadio Lolli, ripristino spogliatoi annessi e recupero muro di cinta**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2024	31/03/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Lavori (consegna, inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/04/2025	31/10/2026	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2026	31/01/2027	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2027	30/04/2027	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2025	
Bonfatti Paolo	Dipendente	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
DIONISI LUCILLA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2017_LPOP_067BISAssessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Riqualificazione del Cimitero di San Martino Spino**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2018	30/09/2025	55,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	15/06/2022 - Con Det 699 del 27/12/2018 è stato affidato l'incarico per progettazione D/E Al 31/12/2022 è in corso l'affidamento della progettazione in seguito alla volontà del professionista di recedere dal contratto PROGETTO FTE arch. Tassoni: 15/01/2020 in forma digitale a mezzo pec Prot. n. 1341/2020, per un importo lavori complessivo presunto per la manutenzione straordinaria dei cimiteri frazionali di Quarantoli e San Martino Spino del Comune di Mirandola di € 449.500,00, esclusi oneri ed IVA ANNO 2023: AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI (previo recesso precedente incarico 2018 con det. n. 162 del 16/03/2023 – prof. 20803) Officina d'architettura studio associato (di Mirandola): det. n. 823 del 06/10/2023 – prof. 22024. APPROVAZIONE DOCFAP: D.G.C. n. 231 del 11/12/2023 (prof. 22500) – € 470.885,00. STATO AL 31/12/2023: nuova progettazione in corso				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Presenza in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

OPERA
2017_LPOP_067BISAssessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Riqualificazione del Cimitero di San Martino Spino***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Damiano Bauco**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	30/01/2025	
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2017_LPOP_076Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero frazionale di San Giacomo Roncole**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'**FASE Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	17/02/2017	31/08/2017	17,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	16.11.2017 - Dopo l'incontro organizzativo con gli incaricati delle progettazioni, si è convenuto che entro il 20.11 dovranno consegnare un elaborato contenente le indicazioni per le indagini conoscitive da effettuare sul fabbricato, necessarie alla progettazione det. n. 349/430/435/484 del 2017				

FASE Progettazione (fattibilità tecnico-economica)

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2018	31/05/2025	11,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	al 31/12/2022 è in corso l'affidamento della progettazione in seguito alla volontà del professionista di recedere dal contratto RICHIESTA PARERE sul progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori in oggetto, inviata in data 09/11/2018, Prot. 35005/2018, alla Struttura Tecnica del Commissario Delegato Emergenza Sisma Regione Emilia Romagna. PARETE NEGATIVO della Commissione congiunta per l'esame preventivo dei progetti relativi agli edifici sottoposti alla tutela del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., pervenuto in data 28/05/2019 con pec Prot. n. 17115/2019 AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI (previo recesso precedenti incarichi 2017, per dettagli cfr. anche det. n. 295 del 15/04/2024 - prof. 23190) INTEGRA PROFESSIONISTI ASSOCIATI: det. n. 822 del 06/10/2023 - prof. 21967. APPROVAZIONE DOCFAP: D.G.C. n. 253 del 21/12/2023 (prof. 22615).				

FASE Progettazione (definitiva, esecutiva)

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	31/10/2025	32,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

FASE Finanziamento

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	13/11/2017	13/11/2017	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

FASE Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2025	30/04/2026	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI

OPERA
2017_LPOP_076Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero frazionale di San Giacomo Roncole**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Damiano Bauco

Note					
FASE	Lavori (consegna inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/05/2026	31/05/2027	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Stato avanzamento lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Presenza in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2025	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2018_LPOP_088Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Intervento di riqualificazione, collegamento e adeguamento funzionale di percorsi ciclabili di via Bruino - via dell'Industria, via 2 Giugno, via Europa, via Agnini, via Tagliate**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	20/07/2018	01/08/2018	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	CUP OPERA I81B18000090006					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/01/2019	31/01/2019	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	Affidato incarico di progettazione def. es. con Det. 21 del 23.01.2019 a Boatoprogetti di Dolo (VE)					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/08/2018	30/08/2018	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Del. G. C. 134 del 30/08/2018					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	31/01/2019	20/04/2019	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	02.05.2019 - inviato il progetto in regione in data 29.04. Si resta in attesa delle indicazioni della regione per il finanziamento e le prossime scadenze da rispettare. I lavori dovranno essere aggiudicati entro il 31.12.2019. APPROVAZIONE PROGETTO DEF-ESEC: D.G.C. n. 79 del 18.04.2019 (prof. 13912) e n. 135 del 08/06/2019 (prof. 14202).					
FASE	Finanziamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	17/09/2018	15/03/2019	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	convenzione approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 2272 del 27/12/2018 - sottoscritta 11/02/2019.					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	31/08/2019	31/12/2019	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	

OPERA
2018_LPOP_088Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Intervento di riqualificazione, collegamento e adeguamento funzionale di percorsi ciclabili di via Bruino - via dell'Industria, via 2 Giugno, via Europa, via Agnini, via Tagliate**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo

Note	09.12.2019 - Aggiudicazione definitiva all'impresa Mater di Tomeo Terenzio & C. Snc in data 11.11.2019 con det. n. 634- Contratto firmato in data 20/02/2020.				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2020	31/05/2025	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Inizio lavori 26/05/2020, fine prevista 31/12/2020. E' stata approvata la variante approvata DGC 197/2021 ma non immediatamente attuabile e che comportava un significativo aumento di costo oltre alla presenza di una posizione non segnalata da Aimag della rete dell'acquedotto che avrebbe aumentato ulteriormente i costi. Si è reso necessario rielaborare una variante diversa, in accordo con Regione Emilia Romagna. Sono quindi stati sospesi i lavori ed è in corso di rielaborazione la nuova variante che tiene conto di quanto sopra descritto. L'indicatore per misurare la realizzazione dell'obiettivo è la data di rendicontazione alla Regione entro il 31/12/2024, successivamente prorogata al 30/06/2025				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/12/2020	15/06/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Presenza in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/12/2020	30/06/2025	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2018_LPOP_089Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Lavori di realizzazione tribuna a servizio del campo sportivo e sistemazione campo per allenamento nella frazione di QuarantoliCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
DIONISI LUCILLA

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	28/11/2018	09/01/2019	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	INCARICHI PROFESSIONALI: det. n. 674 del 20/12/2018, incarico progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo-esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza, ing. Mario Maretti (Mirandola).					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	10/01/2019	30/09/2019	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	APPROVAZIONE PFTE: D.G.C. n. 178 del 30.09.2019.					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2019	31/12/2020	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO: D.G.C. n. 189 del 10/12/2020 (vedi atto per dettagli acquisizioni aree ed altri incarichi diversi), totale QE € 260.000,00, di cui € 181.430,19 per lavori, € 10.284,01 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 68.285,80 per somme a disposizione, finanziati dal Fondo pluriennale vincolato e mezzi propri dell'ente.					
FASE	Finanziamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/12/2020	31/12/2020	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	10/02/2021	31/08/2021	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 339 del 28.06.2021, F2 Costruzioni di Fabrizio Falzone (Agrigento), ora F2 Costruzioni srl (cfr. det. n. 587 del 14/10/2021). CONTRATTO: rep. 30770 del 18/11/2021.					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					

OPERA
2018_LPOP_089Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Lavori di realizzazione tribuna a servizio del campo sportivo e sistemazione campo per allenamento nella frazione di QuarantoliCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
DIONISI LUCILLA

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2021	15/09/2022	50,00	DIONISI LUCILLA	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	CONSEGNA LAVORI: 25/01/2022. SOSPENSIONE LAVORI: 28/07/2022, si è evidenziata la necessità di una variante per sistemare l'area esterna, impermeabilizzazioni in cemento armato e finiture edili dei bagni. STATO AL 31/12/2023: lavori sospesi, acquisizione area aggiuntiva a titolo gratuito (atto rep. 20085/10978 del 19.10.2023 registrato a Modena il 09.11.2023 al n. 27919 serie IT), per il potenziamento degli impianti sportivi (campo di allenamento), incremento del finanziamento per lavori di completamento e sistemazione (+€ 100.000,00), formulazione di una richiesta di offerta con Trattativa Diretta su MEPA (n. NG3919978 in data 20/12/2023) all'appaltatore per la realizzazione di tali lavori ed acquisizione della stessa.				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2024	30/06/2025	5,00	DIONISI LUCILLA	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DIONISI LUCILLA	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	22/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		

OPERA
2019_LPOP_093Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello dei Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL: realizzazione e rifunzionalizzazione dei sottoservizi**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	09/06/2019	09/09/2019	17,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	INCARICHI TECNICI: - det. n. 226 e n. 227 del 13/06/2016, progettazione Definitiva – Esecutiva della sovrastruttura e dei sotto-servizi via Pico rispettivamente all'Arch. Guido Tassoni di Rubiera (RE) e all'Ing. Salvatore Vera dello studio Main Engineering S.r.l. di Reggio Emilia; - det. n. 374 del 07/09/2016 rilievo piano altimetrico, STUDIO TECNICO ASSOCIATO MODENA (Mirandola); - det. n. 375 del 07/09/2016, integrazione incarico arch, Tassoni; - det. n. 376 del 07/09/2016 esecuzione indagini geologiche e terreni, SONGEO S.r.l (Gualdo di Voghiera - FE)/Dott. Geol. Renato Sacchetti. AMPLIAMENTO SOTTOSERVIZI CENTRO STORICO: D.G.C. n. 242 del 30/12/2016, approvazione progetto definitivo – esecutivo lavori di recupero, rifunzionalizzazione, adeguamento e riqualificazione di Via Giovanni Pico (contratto lavori rep. 29981 del 09/10/2017, terminati nel 2018 (?), cfr. det. n. 105 del 28/02/2018), CUP I81B15000200002.				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/10/2019	24/12/2019	12,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	INCARICHI TECNICI: progetto FTE ambito Castello, det. n. 491 del 23.05.2019, MAIN ENGINEERING S.R.L. di Reggio Emilia (ing. Salvatore Vera). APPROVAZIONE PFTE AMBITO CASTELLO: D.G.C. n. 242 del 24.12.2019, QE di € 3.618.235,00, di cui € 2.492.776,24 per lavori di competenza comunale (finanziati dalla Regione Emilia – Romagna, cfr. ordinanza n. 10 del 02/04/2019), € 333.369,36 per lavori di competenza Aimag (finanziati dalla stessa), € 52.885,31 per lavori di competenza As Retigas (finanziati dalla stessa), compresi € 114.528,41 per oneri della sicurezza, € 429.223,75 per somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale, € 276.630,64 per somme a disposizione di Aimag ed € 33.349,69 per somme a disposizione di As Retigas.				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	29/04/2020	31/12/2025	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	STATO AL 31/12/2023: - D.G.C. n. 251 del 21/12/2023, approvazione Fattibilità delle Alternative Progettuali per uno stralcio di intervento dell'ambito Castello in via Tabacchi finanziato direttamente dall'amministrazione (CUP I87H23001630004); - det. 1222 del 29/12/2023, affidamento saggi.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			11,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				

OPERA
2019_LPOP_093Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello dei Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL: realizzazione e rifunzionalizzazione dei sottoservizi***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Damiano Bauco

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	05/08/2024	
Herrera Ana Cecilia	Assessore	0,00%		
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2019_LPOP_096Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Urbanizzazione primaria e secondaria di area di completamento B1 ad uso residenziale in via Borgofuro, località Crocicchio Zeni**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	05/09/2019	15/12/2019	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	10.04.2020 - Affidato con det. n. 586 del 18/10/2019 a geom. Fulvio Porcari (Mirandola) (aggiornato con det. n. 724 del 16/11/2022 e det. 323 del 19/04/2024).					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/12/2019	31/07/2020	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	10.04.2020 - In corso la revisione degli elaborati progettuali consegnati in bozza dal Geom. Porcari in data 03/04/2020.					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/08/2020	30/09/2021	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	CONSEGNA PROGETTO ESECUTIVO: prot. n. 36514 del 20/09/2023 e prot. n. 36639 del 21/09/2023. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (in linea tecnica): D.G.C. n. 228 del 04/12/2023 (prof. 21805).					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2021	28/02/2025	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Lavori (consegna, inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2025	30/09/2025	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2025	31/12/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						

OPERA
2019_LPOP_096Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Urbanizzazione primaria e secondaria di area di completamento B1 ad uso residenziale in via Borgofuro, località Crocicchio Zeni***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	31/12/2025	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	30/01/2025	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2019_LPOP_104Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione e del bosco del piano particolareggiato "PP Bosco area 4b", ubicato in Via Maestri del Lavoro a Mirandola**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/07/2019	31/12/2019	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	ESCUSSIONE FIDEJUSSIONE: 10/10/2019 (prot. n. 4476) € 133.325,14 AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI: det. n. 700 del 02/12/2019 (prop. 15061), ing. Rita Baraldi (Mirandola).				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2020	31/03/2025	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	31/12/2022: in corso di progettazione con affidamenti incarichi ridefiniti gli interventi da progettare STATO AL 31/12/2023: sviluppo progetto esecutivo.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	30/04/2025	25,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Obiettivo trasferito al Servizio dal 01/01/2021				
FASE	Consegna Lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2025	31/05/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	15/11/2025	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/11/2025	31/12/2025	2,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI

OPERA
2019_LPOP_104Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione e del bosco del piano particolareggiato "PP Bosco area 4b", ubicato in Via Maestri del Lavoro a Mirandola**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo

Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/11/2025	31/12/2025	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	14/09/2023	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2021_LPOP_122Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Scuola infanzia Viale Gramsci - Rimozione e smaltimento amianto**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...) Data iniziale: data PEC richiesta preventivo Data finale: data determina conferimento incarico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	25/11/2019	20/12/2019	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	INCARICHI SERVIZI TECNICI: - det. n. 773 del 20/12/2019, progettazione e DL dell'intervento di miglioramento sismico della scuola, ing. Mario Fiorini (Ferrara); - det. n. 507 del 25/09/2020, coordinamento della sicurezza dell'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola, a ing. Andrea Zanasi (Modena).				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva) Data iniziale: determina conferimento incarico Data finale: approvazione progetto definitivo-esecutivo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/12/2019	31/10/2021	40,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE PROGETTO: D.G.C. n. 182 del 13/12/2021, QE complessivo € 135.960,00 di cui € 91.895,85 per lavori, € 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 41.064,15 per somme a disposizione dell'Amministrazione.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione) Data iniziale: determina a contrarre o invio PEC con richiesta preventivo Data finale: firma del contratto o determina di affidamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2022	26/10/2022	25,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 660 del 26/10/2022, Protex Italia s.r.l. (Forlì).				
FASE	Lavori (consegna, inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2024	31/01/2025	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	STATO AL 31/12/2023: l'esecuzione dei lavori di bonifica è sospesa poiché l'intervento di rimozione amianto della scuola dovrà essere svolto contemporaneamente all'intervento di miglioramento sismico della scuola – corpi A e B, vedi obiettivo 2023_OP_PNRR007. NOTA IMPORTANTE: per il bando di finanziamento ("FSC 2014-2020 – Piano di bonifica amianto – "Bando regionale per l'individuazione di interventi di rimozione e smaltimento amianto nelle scuole", cfr. det. dir. Regione Emilia Romagna n. 10608 del 07/06/2021 di cui alla DGR n. 476/20) la rendicontazione finale dell'intervento deve essere completata entro il 31 luglio 2025.				

OPERA
2021_LPOP_122Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Scuola infanzia Viale Gramsci - Rimozione e smaltimento amianto**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

FASE	Collaudo Tecnico Amministrativo / Certificato di Regolare Esecuzione				
	Data iniziale: il giorno seguente alla fine dei lavori				
	Data finale: data della determina di approvazione del CTA/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/04/2025	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	03/08/2021	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR002Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M4.C1.11.1 REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA GIOLITTI**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	00303 – Studio di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) Data iniziale: determina conferimento incarico o individuazione tecnico interno Data finale: delibera di approvazione PFTE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	27/04/2022	17/10/2022	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	INCARICHI SERVIZI TECNICI: - det. n. 189 del 27/04/2022, progetto FTE, CCDP Società Cooperativa (Reggio Emilia); - det. n. 803 del 05/12/2022, indagini geologiche - geognostiche e sismiche, Geoprogetti S.r.l.; APPROVAZIONE PROGETTO FTE: D.G.C. n. 188 del 17/10/2022, QE complessivo € 1.811.000,00 di cui € 1.407.800,00 per lavori compresi costi della sicurezza pari ad € 34.000,00. ed € 403.200,00 per somme a disposizione.				
FASE	00308-Progetto definitivo-esecutivo Data iniziale: determina conferimento incarico o individuazione tecnico interno Data finale: delibera approvazione progetto definitivo-esecutivo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/02/2023	03/05/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	INCARICHI SERVIZI TECNICI: - det. n. 68 del 16/02/2023, progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, CCDP Società Cooperativa (Reggio Emilia); - det. n. 332 del 04/05/2023, supporto al RUP per la verifica del progetto strutturale definitivo – esecutivo ed accertamento tecnico di rispondenza alle NTC 2018, ing. Stefano Paterlini (Reggio Emilia). ADDENDUM ALL'ACCORDO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO tra il Ministero dell'Istruzione e il Comune di Mirandola: n. AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0010548.30-01-2023 con cui è stato modificato il cronoprogramma e definite le seguenti date: aggiudicazione dei lavori: entro il 31 maggio 2023; avvio dei lavori: entro il 30 novembre 2023; conclusione dei lavori: entro il 31 dicembre 2025; collaudo dei lavori: entro il 30 giugno 2026. APPROVAZIONE PROGETTO DI GESTIONE: D.G.C. n. 17 del 03/02/2023. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO: D.G.C. n. 85 del 03/05/2023, QE per € 2.462.898,48, di cui € 1.929.713,06 per lavori, € 21.953,69 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 511.231,73 per somme a disposizione dell'Amministrazione, finanziato per € 1.391.280,00 con risorse del PNRR (M4C1-Investimento 1.1) e per € 1.071.618,48 con risorse dell'Amministrazione comunale.				
FASE	0311-MILESTONE 1 Affidamento Lavori (predisposizione csa e bando di gara) Data iniziale: determina a contrarre e pubblicazione gara / invio inviti Data finale: determina di aggiudicazione definitiva (Milestone=31/05/2023)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2023	25/07/2023	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

OPERA
2023_OP_PNRR002Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**M4.C1.I1.1 REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA GIOLITTI**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 634 del 25/07/2023, COOPERATIVA CATTOLICA COSTRUZIONI EDILI - REGGIO EMILIA - SOCIETA' COOPERATIVA (Reggio Emilia).					
FASE	00312-Stipula contratto e accantieramento Data iniziale: dati stipula contratto Data finale: data consegna lavori per accantieramento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/07/2023	31/10/2023	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	CONTRATTO LAVORI: rep. n. 31189 del 28/07/2023. CONSEGNA LAVORI: verbale del 17/10/2023.					
FASE	00313-MILESTONE 2 Inizio lavori e primo SAL Data inizio: inizio lavori (Milestone 30/11/2023) Data fine: data certificato pagamento 1° SAL					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	30/11/2023	31/12/2023	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	STATO AL 31/12/2023: lavori realizzati al 15%.					
FASE	00313-MILESTONE 3 Conclusione lavori Data iniziale: /// Data finale: data conclusione lavori come certificata nell'ultimo SAL					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	17/10/2023	31/07/2025	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	Nel bando è prevista la fine lavori entro il 31/12/2025					
FASE	00314-MILESTONE 4 Collaudo Tecnico Amministrativo / Certificato di Regolare Esecuzione Data iniziale: il giorno seguente alla fine dei lavori Data finale: data della determina di approvazione del CTA/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/08/2025	31/10/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Rendicontazione					



OPERA
2023_OP_PNRR002

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

M4.C1.11.1 REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA GIOLITTI

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2025	30/06/2026			FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	100,00%	11/08/2022	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR003Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**M4.C1.I1.2 Ampliamento mensa scuola D. Alighieri di via Pietri -**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	PFTE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	13/03/2023	19/04/2023	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	PROGETTAZIONE DEFINITIVA + ESECUTIVA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	25/04/2023	05/06/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	02/05/2023	05/06/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	29/06/2023	18/08/2023	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	AGGIUDICAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	21/08/2023	31/08/2023	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	STIPULA CONTRATTO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	27/09/2023	27/09/2023	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						

OPERA
2023_OP_PNRR003Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**M4.C1.I1.2 Ampliamento mensa scuola D. Alighieri di via Pietri -**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

FASE	ESECUZIONE LAVORI (dalla consegna alla fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/10/2023	31/12/2024	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	COLLAUDO LAVORI				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/04/2025	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	RENDICONTAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/10/2025	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Il bando ministeriale prevede la scadenza del 30/06/2026				

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	05/08/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR006Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**M5.C2.I2.1 Riqualficazione urbana dell'area di Via Curiel / Viale 5 Martiri**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	PROGETTAZIONE DEFINITIVA + ESECUTIVA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	18/05/2023	18/05/2023	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	20/05/2023	20/05/2023	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/06/2023	30/06/2023	5,00		CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA	
Note						
FASE	AGGIUDICAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	19/06/2023	23/06/2023	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	STIPULA CONTRATTO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	24/07/2023	30/07/2023	5,00		CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA	
Note						
FASE	ESECUZIONE LAVORI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2023	31/03/2026	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						

OPERA
2023_OP_PNRR006Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**M5.C2.I2.1 Riqualficazione urbana dell'area di Via Curiel / Viale 5 Martiri**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Di Leva Michela

FASE		COLLAUDO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2024	31/03/2025	2,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE		RENDICONTAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	30/06/2025	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	01/07/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR007Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**M2.C4.I2.2. Intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale gramsci n. 64-66**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2020	15/07/2020	15,00	Borsari Aurelio	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	firma disciplinare di incarico per progettazione architettonica strutturale e impiantistica in data 15/07/20202					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/07/2020	15/11/2020	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	17/01/2022 - Trasmesso progetto FTE in Regione.					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/11/2020	15/03/2021	30,00	Borsari Aurelio	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/03/2023	15/05/2023	10,00	Giliberti Giovanna	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	Anno 2023					
FASE	Lavori (consegna, inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	19/11/2024	30/08/2025	25,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	30/09/2025	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						



OPERA
2023_OP_PNRR007

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

M2.C4.I2.2. Intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale gramsci n. 64-66

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/03/2026	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	10/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR009Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M5.C2.I2.1 Recupero ex Scuola Elementare D.Alighieri di Via Circonvallazione**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	27/04/2016	27/03/2018	15,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	INCARICHI SERVIZI TECNICI PER INTERVENTO DI COMPLETAMENTO: - det. n. 145 del 27/04/2016, rilievo architettonico e strutturale, ditta Atlante s.n.c. (Reggio Emilia); - det. n. 336 del 21/06/2017, progetto strutturale definitivo-esecutivo, D.L., Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione, ing. Paola Rossi (Carpi - MO); - det. n. 344 del 26/06/2017, progetto definitivo-esecutivo e D.L. dell'impianto elettrico e speciale, p.i. Luca Soncini (Novi di Modena - MO); - det. n. 345 del 26/06/2017 progetto definitivo-esecutivo, D.L., dell'impianto meccanico, P.I. Lorenzo Giorgi (Suzzara - MN); - det. n. 60 del 07/02/2018, indagini strutturali propedeutiche, ditta CSG Palladio S.r.l. (Vicenza), integrate con det. n. 352 del 17/07/2018; - det. n. 678 del 03/12/2020, progetto esecutivo architettonico e relativa direzione operativa, arch. Bianca Maria Grazia (Modena); - det. n. 311 del 15/06/2021, integrazione incarico ing. Paola Rossi (Rep. 29841 del 12.07.2017); - det. n. 679 del 03/12/2020 integrazione incarico p.i. Luca Soncini (Rep. 29838 del 12/07/2017); - det. n. 680 del 03/12/2020, integrazione incarico p.i. Lorenzo Giorgi (Rep. 29837 del 12/07/2017); - det. n. 96 del 25/03/2021, valutazione delle prestazioni acustiche e supporto tecnico in materia di acustica, GEA-AMBIENTE S.r.l. (Carpi - MO); - det. n. 190 del 21/04/2021, aggiornamento della relazione geologica alle NTC 2018, Geo Group s.r.l. (Castelnuovo Rangone - MO).				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	26/06/2020	30/11/2020			FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	si è passati direttamente alla progettazione definitiva -esecutiva				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2020	01/05/2021	35,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO: D.G.C. n. 107 del 26/05/2023, per un QE di € 7.377.471, di cui € 6.204.062,97 per lavori ed € 1.173.408,03 di somme a disposizione, finanziati con: - € 1.074.374,59 Commissario alla ricostruzione (congruità della spesa dall'Agenzia Regionale per la Ricostruzione – Sisma 2012 di cui all'ordinanza n. 42 del 20/09/2012, assunta con prot. 3514/2023 del 27/01/2023 di rettifica, in diminuzione di € 156.033,60 rispetto a quella già inoltrata con prot. n.37288 del 11/11/2022 pari ad € 1.230.408,19 a seguito di mancata pubblicazione del bando di gara entro il 31/12/2022); - € 2.500.000,00 quale contributo del Ministero dell'Interno nell'ambito del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/subinvestimento 2.1: "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale"; - € 3.803.096,41 fondi propri del Comune.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2023	01/09/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

OPERA
2023_OP_PNRR009Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M5.C2.I2.1 Recupero ex Scuola Elementare D.Alighieri di Via Circonvallazione**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 640 del 25.07.2023, a Point Costruzioni s.r.l. (Teramo). CONTRATTO APPALTO: n. 31190 del 28.07.2023				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	11/09/2023	31/12/2025	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	CONSEGNA LAVORI: verbale consegna in data 11.09.2023. COSTITUZIONE COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO: det. n. 1195 del 27/12/2023. Il bando PNRR prevede la scadenza entro il 31/03/2026				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/06/2026	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Presenza in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	31/12/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	22/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR010Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M4.C1.I3.3 Adeguamento antisismico Scuola Materna S.Neri (CUP: I88E19000000006 – lotto 1/ristrutturazione esistente, I81B22000360005 – ampliamento, ex obiettivo 2022_LPOP_140).**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	00303 – Studio di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) Data iniziale: determina conferimento incarico o individuazione tecnico interno Data finale: delibera di approvazione PFTE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/08/2017	09/08/2018	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	<p>INCARICHI TECNICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - det. n. 50 del 22/02/2016, valutazione di vulnerabilità sismica, Studio di Ingegneria ing. Paolo Guidetti (Reggio Emilia); - det. n. 434 del 04.08.2017 progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione dei lavori relativi all'intervento di miglioramento sismico e della funzionalità della scuola materna Sergio Neri", Studio ARCHLIVING S.R.L. (Ferrara), modificato ed integrato con det. n. 275 del 04/06/2018 e det. n. 51 del 15/02/2021; - det. n. 6 del 12/01/2018, indagini strutturali e sul terreno, Studio M.R.M. - Diagnosi Strutture (Savignano Sul Panaro - MO); - det. n. 662 del 18/02/2018, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere di adeguamento sismico, miglioramento della funzionalità, riqualificazione energetica, demolizione di prefabbricato ad uso sezione temporanea e ampliamento dell'attuale corpo di fabbrica, ing. Cristiano Bignozzi (Ferrara); - det. n. 437 del 31/07/2019, progetto definitivo ed esecutivo, assistenza alla direzione dei lavori e contabilità relativamente ai lavori di adeguamento normativo degli impianti elettrici e speciali del corpo esistente, Studio Tecnico Febbraio (Ferrara); - det. n. 399 del 03/07/2019, direzione lavori relativa ai lavori di adeguamento sismico, miglioramento della funzionalità, riqualificazione energetica, demolizione di prefabbricato ad uso sezione temporanea e ampliamento, Mynd Ingegneria Srl (Pianoro - BO); - det. n. 143 del 06/03/2020, indagini geognostiche e relazione geologica, Dott. Geol. Alessandro Maccaferri (Modena). <p>APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARI E FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. n. 96 del 09/07/2015, Progetto Preliminare relativo a "Intervento di riqualificazione energetica della scuola materna "S. Neri" sita in via Toti a Mirandola"; - D.G.C. n. 106 del 30/07/2015, "Progetto Definitivo-Esecutivo del 1° Stralcio Funzionale" relativo a "Intervento di riqualificazione energetica della scuola materna S. Neri sita in via Toti a Mirandola"; - D.G.C. n. 130 del 08/11/2018 (Lavori di adeguamento sismico, miglioramento della funzionalità, riqualificazione energetica, demolizione di prefabbricato ad uso sezione temporanea e ampliamento dell'attuale corpo di fabbrica della scuola dell'infanzia Sergio Neri in via Toti n. 21 a Mirandola (MO)). 				
FASE	00308 – Progetto definitivo – esecutivo Data iniziale: determina conferimento incarico o individuazione tecnico interno Data finale: delibera approvazione progetto definitivo – esecutivo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	25/08/2022	31/12/2022	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	<p>APPROVAZIONE PROGETTO (in linea tecnica):</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. n. 154 del 25/08/2022, progetto definitivo intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola; - D.G.C. n. 246 del 29/12/2022, progetto esecutivo adeguamento sismico ed efficientamento energetico; <p>ULTERIORI SERVIZI TECNICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - det. n. 498 del 16/06/2023, aggiornamento ai CAM edilizia del progetto esecutivo, L.S.T. servizi s.r.l. - ing. Gianluca Savigni (San Cesario S.P. - MO); <p>APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.G.C. n. 126 (lotto 1) del 23/06/2023, per un QE di € 1.685.000,00, di cui € 1.307.577,28 per lavori ed € 377.422,72 di somme a disposizione, finanziati con € 1.079.396,50 quale contributo del Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 1 - Investimento/subinvestimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica", e con € 497.663,85 di fondi propri del Comune; - D.G.C. n. 127 (lotto 2) del 23/06/2023, per un QE di € 2.550.000,00, di cui € 2.150.543,52 per lavori ed € 399.456,48 di somme a disposizione, finanziati con fondi propri del Comune. 				

OPERA
2023_OP_PNRR010Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**M4.C1.I3.3 Adeguamento antisismico Scuola Materna S.Neri (CUP: I88E19000000006 – lotto 1/ristrutturazione esistente, I81B22000360005 – ampliamento, ex obiettivo 2022_LPOP_140).**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2018	31/12/2022	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	PNRR art. 5 DM343/2021				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	28/03/2023	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 732 del 30/08/2023 (determine a contrarre n. 539 e 540 del 23/06/2023), ditta SPADA COSTRUZIONI S.R.L. (Valsamoggia – BO). CONTRATTO DI APPALTO DEI LAVORI: Rep. n. 31226 del 25/09/2023.				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/11/2023	31/12/2025	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	CONSEGNA LAVORI: verbale consegna totale in data 25/01/2024 (consegna parziale nei termini PNRR, quindi rimozione pavimentazione contenente amianto con altro appalto cfr. obiettivo 2021_LPOP_129). NOMINA COLLAUDATORE: det. n. 322 del 19/04/2024, ing. Daniele Sirico (S. Benedetto Po – MN).				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/06/2026	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	31/12/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR010Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea

M4.C1.I3.3 Adeguamento antisismico Scuola Materna S.Neri (CUP: I88E19000000006 – lotto 1/ristrutturazione esistente, I81B22000360005 – ampliamento, ex obiettivo 2022_LPOP_140).

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR011Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**M2.C4.I2.2 Intervento di adeguamento sismico alle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzione) 2018 del Nido della Civetta di Viale Gramsci**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	15/07/2020	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AFFIDAMENTO INCARICHI TECNICI: - det. n. 221 del 07/05/2018, valutazione della vulnerabilità sismica, ing. Andrea Brighenti (Bologna); - det. n. 545 del 26/10/2018, campagna diagnostica, Laboratorio Tecnologico Emiliano s.r.l. (Modena); - det. n. 204 del 28/04/2021, progettazione definitiva-esecutiva dell'intervento di riparazione con rafforzamento locale, ing. Mario Fiorini (Ferrara);				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/07/2019	15/11/2019	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE DOCUMENTO FTE: D.G.C. n. 205 del 15/11/2019, per un importo complessivo a QE di € 240.000,00 di cui € 176.500,00 per lavori, € 15.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 48.500,00 per somme a disposizione.				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/11/2020	15/03/2021	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	STATO AL 31/12/2023: progettazione esecutiva in corso, per garantire che l'affidamento sia realizzato entro il 28-04-2024 (termine finanziamento Decreto). Nel primo semestre 2024 il progetto è uscito dal PNRR, mantenendo il contributo del Ministero. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO: D.G.C. n. 34 del 13/03/2024, per importo complessivo a QE di € 268.700,00 di cui € 153.105,87 per lavori, € 25.219,55 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed € 90.374,58 per somme a disposizione.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/03/2021	15/05/2021	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 35 del 08/05/2024, ZETA SERVICE SRL (Modena). CONTRATTO APPALTO: Rep. n. 31379/2024, del 12/06/2024.				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/07/2023	31/03/2026	25,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Inizio Lavori 30/07/2023				

OPERA
2023_OP_PNRR011Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**M2.C4.I2.2 Intervento di adeguamento sismico alle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzione) 2018 del Nido della Civetta di Viale Gramsci**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

	fine lavori 31/03/2026				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/09/2021	15/10/2021	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	10/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR012Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**PNRR - M5.C2.I2.1 - Riqualificazione e sviluppo di percorsi ciclopedonali nel territorio di Mirandola**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	PFTE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	03/06/2021	26/07/2021	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	Approvata con DGC 108 del 26/07/2021					
FASE	PROGETTO DEFINITIVO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	27/07/2022	15/04/2023	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	Approvato con DGC 87 del 03/05/2023					
FASE	CONFERENZA DEI SERVIZI DECISORIA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	23/01/2023	08/04/2023	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	conferenza svolta in data 8/4/2023. Approvata con DGC 108 del 26/07/2021. Verbale integrativo 27/4/2023					
FASE	PROGETTAZIONE ESECUTIVA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/04/2023	31/05/2023	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	Approvata con Determina n. 337 del 05/05/2023					
FASE	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2023	15/06/2023	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	Approvata con Determina n. 337 del 05/05/2023					
FASE	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/06/2023	30/06/2023	5,00		CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA	
Note	Approvato con determina n. 954 del 8/6/2023 della CUC della Provincia di Modena					

OPERA
2023_OP_PNRR012Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**PNRR - M5.C2.I2.1 - Riqualificazione e sviluppo di percorsi ciclopedonali nel territorio di Mirandola**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Fasano Nicola Danilo

FASE	AGGIUDICAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	22/06/2023	22/07/2023	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Approvata con Determina n. 639 del 25/07/2023				
FASE	STIPULA CONTRATTO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/07/2023	30/07/2023	5,00		CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA
Note	Stipula in data 29/7/2023				
FASE	ESECUZIONE LAVORI				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	07/08/2023	30/06/2025	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Verbale consegna lavori del 21/8/2023 prot. 32612/2023				
FASE	COLLAUDO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	30/09/2025	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	RENDICONTAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	31/12/2025	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	55,00%	01/03/2023	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR012Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea***PNRR - M5.C2.I2.1 - Riqualificazione e sviluppo di percorsi ciclopedonali nel territorio di Mirandola***Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Fasano Nicola Danilo**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR016Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

M2.C4.I2.2_MATERNA/NIDO POMA_EFFICIENTAMENTO ENERGETICOCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
DIONISI LUCILLA

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	PFTE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2023	31/12/2023	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	INCARICHI TECNICI: det. n. 730 del 30/08/2023, progetto e direzione lavori, ing. Paolo Lotti dello Studio Tecnico Associato Lotti (Poggio Rusco – MN).					
FASE	PROGETTO DEFINITIVO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2023	07/09/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO: D.G.C. n. 163 del 05/09/2023, che prevede un importo complessivo a QE di € 130.000,00 di cui € 95.305,29 per lavori, € 900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed € 33.794,71 per somme a disposizione dell'Amministrazione.					
FASE	AGGIUDICAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2023	05/09/2023	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	AFFIDAMENTO LAVORI: det. n. 743 del 07/09/2023, ditta ERMATECH SRL (San Prospero - MO). STATO AL 31/12/2023: lavori consegnati ed in corso.					
FASE	STIPULA CONTRATTO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	25/09/2023	02/10/2023	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	ESECUZIONE LAVORI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	14/09/2023	31/12/2023	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	COLLAUDO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2024	31/12/2024	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	



OPERA
2023_OP_PNRR016

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

M2.C4.I2.2_MATERNA/NIDO POMA_EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
DIONISI LUCILLA

Note					
FASE	RENDICONTAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2024	31/03/2025	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DIONISI LUCILLA	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	20/04/2023	

OPERA
2024_LPOP_145Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**RIPRISTINO PALESTRA DI VIA PIAVE**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
DIONISI LUCILLA

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Incarichi Professionali (architettonico, coordinamento sicurezza, impiantistico, antincendio)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	28/02/2020	26/06/2023	15,00	DIONISI LUCILLA	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva-esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	26/06/2023	18/07/2024	40,00	DIONISI LUCILLA	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	Approvato con DGR del					
FASE	Finanziamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	18/03/2024	28/04/2024	5,00	DIONISI LUCILLA	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	Variazione +35.000€					
FASE	Affidamento lavori (gara dalla pubblicazione all'aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	08/07/2024	18/07/2024	10,00	DIONISI LUCILLA	MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine e lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	21/07/2024	15/09/2024	25,00	DIONISI LUCILLA	MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	16/09/2024	16/12/2024	5,00	DIONISI LUCILLA	MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						



OPERA
2024_LPOP_145

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

RIPRISTINO PALESTRA DI VIA PIAVE

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
DIONISI LUCILLA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DIONISI LUCILLA	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	12/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2024_LPOP_147Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Intervento di manutenzione straordinaria di quattro ponti viari nel territorio comunale, nelle vie Prati, Scarabella, Puviana e ImperialeCentro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	13/12/2021	10/02/2022	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 10/02/2022					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	10/02/2022	30/12/2024	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	Progetto Esecutivo approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 229 del 30/12/2024. RUP dell'appalto fino al 05/05/2024, Angela Guastaferro; dal 06/05/2024 ad oggi, Nicola Danilo Fasano					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	30/06/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Consegna Lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2025	31/10/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2025	31/05/2026	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2026	31/08/2026	7,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						

OPERA
2024_LPOP_147Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Intervento di manutenzione straordinaria di quattro ponti viari nel territorio comunale, nelle vie Prati, Scarabella, Puviana e ImperialeCentro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	31/12/2026	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	18/12/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2024_MAOP_143Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Realizzazione nuove ciclabili**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2023	31/12/2023	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2023	31/12/2023	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note	Affidamento incarico con det. 747/2023					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/03/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Consegna Lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2025	30/04/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2025	31/08/2025	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2025	31/12/2025	7,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						

OPERA
2024_MAOP_143Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Realizzazione nuove ciclabili**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Fasano Nicola Danilo

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	02/01/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2024_MAOP_151Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2024)**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2024	31/03/2024	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2024	30/04/2024	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/05/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Consegna Lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2025	15/07/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	18/07/2025	30/11/2025	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/12/2025	31/12/2025	7,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						

OPERA
2024_MAOP_151Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2024)**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Damiano Bauco

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2025	31/12/2025	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2025	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2025_LPOP_148Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Riqualficazione dell'area ex pmar di Via Mazzone**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
DIONISI LUCILLA

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	28/02/2025	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2025	31/05/2025	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2025	30/09/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Consegna Lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2025	31/10/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2025	30/04/2026	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2026	31/07/2026	7,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						



OPERA
2025_LPOP_148

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Riqualificazione dell'area ex pmar di Via Mazzone

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
DIONISI LUCILLA

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2026	31/10/2026	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DIONISI LUCILLA	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	30/01/2025	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2025_LPOP_149Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Realizzazione dell'edificio pubblico a destinazione socio-assistenziale sito in Via Imperiale n. 245 a MortizzuoloCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	30/06/2025	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2025	31/12/2025	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2026	30/06/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Consegna Lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2026	30/09/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2026	31/12/2027	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2028	31/03/2028	7,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						



OPERA
2025_LPOP_149

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Realizzazione dell'edificio pubblico a destinazione socio-assistenziale sito in Via Imperiale n. 245 a Mortizzuolo

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2028	30/06/2028	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2025	

OPERA
2025_LPOP_150Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Rafforzamento dell'edificio dove è ospitato il Tecnopolo di Via 29 maggioCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
DIONISI LUCILLA

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2023	31/07/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/08/2023	30/04/2025	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2025	31/07/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Consegna Lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/08/2025	30/09/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2025	30/06/2026	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2026	30/09/2026	7,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note						



OPERA
2025_LPOP_150

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Rafforzamento dell'edificio dove è ospitato il Tecnopolo di Via 29 maggio

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
DIONISI LUCILLA

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2026	31/03/2027	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DIONISI LUCILLA	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2025	

OPERA
2025_MAOP_152Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2025)Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	28/02/2025	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2025	31/03/2025	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2025	30/06/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Consegna Lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2025	01/09/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2025	31/10/2025	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2025	31/12/2025	7,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						



OPERA
2025_MAOP_152

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2025)

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**

Responsabile
Damiano Bauco

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2025	31/12/2025	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2026	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		

OPERA
2025_MAOP_153Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2026)**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/10/2025	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2025	31/03/2026	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2026	30/06/2026	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Consegna Lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2026	01/09/2026	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2026	31/10/2026	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2026	31/12/2026	7,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						

OPERA
2025_MAOP_153Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2026)**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Damiano Bauco

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2026	31/12/2026	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2026	
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027

Linea Strategica: LINEA_3 3.CITTÀ SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico: OB_STRATE_3_2 TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo Operativo: OB_OPE_3_2_1 Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali e europei specifici

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **Obiettivo**

Collegato a

CDR: 2025_LP SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

Descrizione

Il Comune di Mirandola ha in carico la realizzazione di numerose opere pubbliche, per la gran parte riguardanti la ricostruzione post sisma 2012, oltre ad opere finanziate dal PNRR, da altri fondi statali e regionali, dal Comune stesso.

Una parte delle opere sono state programmate, progettate e/o avviate prima della crisi dei prezzi del 2022, che ha comportato un generale significativo incremento di tutti i costi degli interventi.

A seguito di tale incremento è necessario effettuare una valutazione di sostenibilità della prosecuzione delle opere stesse, in termini di possibilità giuridica, tecnica e finanziaria, nel quadro del necessario mantenimento degli equilibri finanziari del Comune.

Inoltre il Comune ha subito una forte discontinuità nel personale, per pensionamenti e continui avvicendamenti di personale tecnico a tempo determinato (personale sisma) e non.

Ciò ha comportato una significativa cesura delle attività tecniche ed amministrative, con l'accumularsi a bilancio di residui attivi e passivi di incerta gestione, per opere ormai non più in corso, ma di cui è necessario ricostruire lo stato di realizzazione passato, per valutarne l'effettiva ultimazione dal punto di vista tecnico e finanziario, soprattutto in caso di finanziamenti esterni da rendicontare per l'incasso.

Allo scopo è necessario effettuare una valutazione puntuale delle diverse situazioni (possibilità giuridica, tecnica e di disponibilità di risorse umane e finanziarie), per consentire all'Amministrazione di adottare gli eventuali provvedimenti correttivi, stabilendo le priorità e definendo le necessarie risorse economiche.

A seconda dello stadio di realizzazione sono attualmente da completare e/o definire:

INTERVENTI SU FABBRICATI

OPERE REALIZZATE

- 1) Edificio socio – assistenziale S. Martino Spino, via Babilonia
- 2) Palazzetto sport: sostituzione parquet



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_LP_02	Assessorato LUPPI FEDERICA	Settore SETTORE 2° - TERRITORIO, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	Dirigente Lui Andrea
<i>Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori</i>		Centro di Responsabilità SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	Responsabile Lui Andrea

- 3) Centro civico Quarantoli; lavori per agibilità pubblico spettacolo
- 4) PMAR v. G. Giolitti: bonifica - 1° stralcio
- 5) Scuola sec. F. Montanari: efficientamento energetico
- 6) Nuovo archivio comunale via XXV aprile
- 7) Caserma VV.F. Via caduti di Nassiriya: demolizione e ricostruzione
- 8) Scuola inf. S. Neri: riqualificazione energetica
- 9) Ristrutturazione scuola infanzia M. Montessori
- 10) Nuova scuola elementare Quarantoli
- 11) Nuova palestra primaria Quarantoli
- 12) Nuova palestra sc. media Montanari
- 13) Archivio storico: ripristino
- 14) Muro cinta via Smerieri: riparazione
- 15) Scuola di musica Andreoli, via Fermi 3: miglioramento sismico
- 16) Centri sociali diversi (Gavello, S. Martino Spino, Quarantoli, ex bocciodromo)
- 17) Palasport Simoncelli: lavori diversi di manutenzione straordinaria
- 18) Centro nuoto
- 19) Area sportiva via Circonvallazione 19
- 20) Palestra Owens, via Piave 18 (PST lotto 18): ripristino funzionale
- 21) Tombinatura lato Nord viale Gramsci, cavo Bruino: adeguamento
- 22) Laboratori scolastici EPT II-lotto 1°
- 23) PMS27: rifunzionalizzazione
- 24) Scuola primaria G. Pascoli, S. Martino Spino: adeguamento antincendio
- 25) Zone accesso scuole via Nuvolari e Zanzur
- 26) Scuola inf. S. Neri: rimozione amianto

OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE

- 27) Palestra Ondina Valla (euro 436.500,00)

OPERE IN PROGRAMMAZIONE

- 28) Intervento di conservazione restauro e valorizzazione del fabbricato Palazzo comunale di piazza Costituente (euro 652.122,61),
- 29) Riqualificazione delle aree verdi di v. Gramsci e v. Europa a Mirandola – II stralcio funzionale (euro 263.800,00),
- 30) Realizzazione di edificio pubblico a destinazione socio - assistenziale sito in via Imperiale n. 245 a Mortizzuolo (1.189.870,00),
- 31) Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari (euro 1.883.462,96),
- 32) Riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1° grado "F. Montanari" via Tazio Nuvolari 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee" (euro 642.843,72),
- 33) Ristrutturazione edificio Ex-milizia per attività culturali e socio-assistenziali candidata al PNRR (euro 1.086.400,00),



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

- 34) Recupero dell'Ex Convento di San Francesco (euro 263.000,00),
35) Riqualificazione ex Convento dei Gesuiti (euro 7.567.180,72),
36) Riqualificazione e valorizzazione dell'area verde sita lungo via Morandi nella frazione di San Giacomo Roncole: Il stralcio, area ludico sportiva (euro 290.000,00),
37) Riqualificazione centro anziani a Mirandola (euro 2.495.000,00).

INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE STRADALI E CIMITERI

OPERE REALIZZATE

- 1) Manutenzione straordinaria strade 2023
- 2) Cimitero di Mortizzuolo e Cividale: lavori post sisma

OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE

- 3) Fosso via Punta: interventi Consorzio ed AIMAG

OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

- 4) Allargamento via Bosco a Mirandola (euro 400.000,00),

OPERE IN PROGRAMMAZIONE

- 5) Nuova rotatoria all'intersezione tra via dell'Industria – via Bosco – SS12 (euro 400.000,00),
- 6) Restauro e miglioramento sismico del cimitero di Mirandola. IV stralcio (euro 1.600.000,00),
- 7) Riqualificazione dell'asse viario di via Guidalina (euro 1.600.000,00),
- 8) Completamento urbanizzazione via della Corte a Gavello (euro 494.000,00),
- 9) Nuova rotatoria all'intersezione tra via di Mezzo – via Camurana – SS12 (euro 523.000,00),
- 10) Nuova pista ciclabile su via Serafina a S. Giacomo Roncole (euro 1.240.000,00),
- 11) Manutenzione straordinaria del cimitero di Quarantoli (euro 285.000,00),
- 12) Urbanizzazione PIP Nord via di Mezzo: completamento opere (euro 455.748,67).

Gli elenchi sono da ritenersi parziali, eventualmente da integrare a seguito dell'analisi dei residui a bilancio, in occasione del riaccertamento annuale. La mole dell'attività richiede almeno un triennio.

FASI - ATTIVITA'

FASE **Vedi scheda opera pubblica dedicata con dettaglio cronoprogramma**



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	100,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Fabbricati: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2025	QUANTITATIVO	25%		
Fabbricati: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2026	QUANTITATIVO	35%		
Fabbricati: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2027	QUANTITATIVO	40%		
Infrastrutture stradali e Cimiteri: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2025	QUANTITATIVO	15%		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea***Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori***Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Infrastrutture stradali e Cimiteri: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2026	QUANTITATIVO	40%		
Infrastrutture stradali e Cimiteri: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2027	QUANTITATIVO	45%		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Lui Andrea	Responsabile dell'Obiettivo	100,00%
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%
DIONISI LUCILLA	Dipendente	0,00%
Damiano Bauco	Dipendente	0,00%
Di Leva Michela	Dipendente	0,00%
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%
Lui Andrea	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Lui Andrea**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Avanzamento Fasi	Peso	Avanzamento
2016_LPOP_012	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari	22,20 %	0,00 %	
2016_LPOP_037	Sisma 2012 - Ricostruzione immobili ad uso socio assistenziale a Mortizzuolo a seguito donazione del Sig. Paolucci	60,00 %	0,00 %	
2016_LPOP_041	Sisma 2012 - Recupero con miglioramento sismico e rifunionalizzazione all'ambito socio-sanitario del complesso denominato "Ex Collegio dei Gesuiti" sito in via Montanari.	26,00 %	0,00 %	
2016_LPOP_052	Recupero dell'Ex Convento di San Francesco	29,00 %	0,00 %	
2017_LPOP_066	Riqualificazione Palestra "Ondina Valla" - Via Fermi n. 5	62,00 %	0,00 %	
2017_LPOP_067	Riqualificazione del Cimitero di Quarantoli	20,00 %	0,00 %	
2019_LPOP_092	Opere di urbanizzazione primaria del piano per insediamenti produttivi "PIP Nord Via di Mezzo"	29,00 %	0,00 %	
2021_LPOP_118	Sistemazione del verde pubblico (bonifica e riqualificazione) delle aree in Viale Gramsci e Via Europa – Mirandola (MO).	45,00 %	0,00 %	
2021_LPOP_127	Lavori di riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1°grado "F. Montanari" via Tazio Nuvolari 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee"	22,00 %	0,00 %	
2021_LPOP_130	Ripristino funzionalità idraulica fossi: via Mazzone, via Punta, via dei Fabbri, via Agnini	100,00 %	0,00 %	
2023_MAOP_02	Rotatoria di Via Bosco/SS12 Nord/Via dell'Industria	15,00 %	0,00 %	
2023_MAOP_03	Rotatoria di Via di Mezzo/SS12 Sud/Via Camurana	15,00 %	0,00 %	
2023_OP_PNRR004	PNRR_M5.C3.I.1.1.1 Recupero edilizio della porzione di immobile appartenente alla UMI Speciale 5 finalizzato alla sua rigenerazione urbana, ambientale e sociale per attività culturali e socioassistenziali	45,00 %	0,00 %	
2023_OP_PNRR005	M5.C2.I2.1 Ricostruzione edificio socio-assistenziale della frazione di Mortizzuolo	60,00 %	0,00 %	
2024_MAOP_142	RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSE VIARIO IN VIA GUIDALINA		0,00 %	
2025_LPOP_154	Intervento di conservazione restauro e valorizzazione del fabbricato Palazzo comunale di piazza Costituente	0,00 %	0,00 %	
2025_LPOP_155	Riqualificazione e valorizzazione dell'area verde sita lungo via Morandi nella frazione di San Giacomo Roncole: Il stralcio, area ludico sportiva	0,00 %	0,00 %	
2025_LPOP_156	Riqualificazione centro anziani a Mirandola	0,00 %	0,00 %	

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea*Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori*Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Avanzamento Fasi	Peso	Avanzamento
2025_MAOP_157	Restauro e miglioramento sismico del cimitero di Mirandola (IV stralcio)	0,00 %	0,00 %	
2025_MAOP_158	Completamento urbanizzazione via della Corte a Gavello	0,00 %	0,00 %	
2025_MAOP_159	Nuova pista ciclabile su via Serafina a S. Giacomo Roncole	0,00 %	0,00 %	



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_LP_03	Assessorato LUPPI FEDERICA	Settore SETTORE 2° - TERRITORIO, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	Dirigente Lui Andrea
Attuazione di contratti di servizio pluriennali al fine di ridurre i micro affidamenti e ridurre il carico di lavoro del personale in organico		Centro di Responsabilità SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	Responsabile Lui Andrea

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_3 3.CITTÀ SOSTENIBILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_3_2 TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_3_2_1 Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali e europei specifici

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **Obiettivo**

Collegato a

CDR: 2025_LP SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO**Descrizione**

Il Comune di Mirandola ha in carico la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare in gestione, comprendente fabbricati, verde pubblico, infrastrutture stradali e cimiteri.

Per garantire l'attività il Comune si avvale in parte di dipendenti interni (amministrazione diretta) ed in misura maggioritaria di ditte esterne incaricate con appalto e/o concessione.

Il personale dipendente esegue in parte attività programmata ed in parte interventi su segnalazione dell'utenza.

Gli affidamenti esterni comprendono alcuni contratti pluriennali di significativo peso economico e tecnico, accanto ad una pluralità di micro affidamenti diretti, legati ad esigenze contingenti che si manifestano in corso d'anno.

Per ragioni di efficienza amministrativa è necessario ridurre l'ambito dei micro affidamenti, accorpandoli in contratti pluriennali, anche sotto forma di appalti a misura o di accordi quadro, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nel bilancio pluriennale.

L'applicazione di tale principio base sarà progressiva, in ragione dell'attività tecnico – progettuale necessaria a carico del ridotto personale in organico.

Nel 2025 si prevede di dare priorità alle attività sotto elencate.

FABBRICATI

Per l'attività in amministrazione diretta si farà riferimento come in passato alla percentuale delle segnalazioni risolte con intervento del personale, avvalendosi della registrazione delle richieste attraverso i diversi canali messi a disposizione dal Comune (sistema di ticketing sul sito istituzionale, segnalazioni scritte cartacee e via pec, segnalazioni telefoniche).

La percentuale di risoluzione è collegata alla natura delle richieste ed all'andamento passato, che ha registrato frequentemente segnalazioni di interventi straordinari e d'investimento, non risolvibili con il personale comunale.

Per le attività in appalto, nel 2025 si accorperanno in un unico affidamento/contratto le attività di manutenzione e gestione dei dispositivi elettronici antincendio ed



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_03

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Attuazione di contratti di servizio pluriennali al fine di ridurre i micro affidamenti e ridurre il carico di lavoro del personale in organico

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

antintrusione, attualmente suddivise in n. 2 affidamenti distinti oltre a numerosi affidamenti parcellizzati secondo necessità (nel 2024 n. 20 determine).

VERDE PUBBLICO

Per garantire la corretta gestione del verde pubblico sono necessarie molteplici attività colturali e di controllo nel corso dell'anno.

Il patrimonio arboreo riveste particolare importanza in tale contesto, poiché può generare notevoli pericoli in caso di cedimento parziale o totale delle chiome.

Per garantirne la corretta gestione è indispensabile istituire un sistema formalizzato di manutenzione, che espliciti razionalmente le attività previste in funzione dei rischi, delle priorità stabilite e delle risorse disponibili.

La prima delle attività necessarie è l'aggiornamento del censimento delle alberature, attualmente risalente ad oltre 25 anni fa, e non più rispondente alla realtà di fatto ed ai nuovi strumenti, anche informatici (sistemi GIES), di gestione del verde pubblico.

Si provvederà all'aggiornamento del censimento, con la formalizzazione del piano di gestione in funzione del rischio. L'attività sarà progressiva, in funzione delle risorse disponibili allo scopo, eventualmente anche su n. 2 annualità.

INFRASTRUTTURE STRADALI

Per le attività in amministrazione diretta, la priorità stabilita dall'Amministrazione per il 2025 è relativa al rifacimento della segnaletica orizzontale sulle intersezioni delle strade comunali.

Per le attività in appalto, l'illuminazione pubblica stradale ed i semafori costituiscono gli elementi impiantistici di maggior rilievo nell'ambito delle infrastrutture stradali, e comportano l'utilizzo di risorse finanziarie ed umane per garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria e le forniture elettriche.

L'attuale contratto di gestione di tali impianti è in scadenza con la prossima primavera.

L'attività è garantita nella forma di Servizio di gestione globale, comprendente fornitura di energia elettrica, gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, pronto intervento e realizzazione di interventi di riqualificazione energetica.

In ragione dei buoni risultati ottenuti sinora, si prevede di riproporre la formula adottata in passato, con i relativi adeguamenti all'evoluzione della situazione manutentiva odierna e prevedibile nel corso dell'esecuzione del prossimo servizio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attuazione interventi manutentivi a seguito segnalazione da parte di utenti esterni				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Gestione dei dispositivi antincendio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	10,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_03Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Attuazione di contratti di servizio pluriennali al fine di ridurre i micro affidamenti e ridurre il carico di lavoro del personale in organico**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Lui Andrea

ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Note
Predisposizione Progetto	01/01/2025	30/04/2025	Lui Andrea		
Espletamento gara	01/04/2025	31/05/2025	Lui Andrea		
Consegna servizio	01/06/2025	30/06/2025	Lui Andrea		
Note					
FASE	Servizio censimento alberi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	15,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Note
Predisposizione progetto	01/01/2025	31/03/2025	Lui Andrea		
Espletamento gara d'appalto	01/04/2025	30/04/2025	Lui Andrea		
Affidamento del servizio	01/05/2025	30/06/2025	Lui Andrea		
Note					
FASE	Rifacimento segnaletica orizzontale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Lui Andrea	MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Gestione illuminazione pubblica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Lui Andrea	MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo		Note
Predisposizione progetto	01/01/2025	30/04/2025	Lui Andrea		
Espletamento gara d'appalto	01/05/2025	31/10/2025	Lui Andrea		
Affidamento del servizio	01/11/2025	31/12/2025	Lui Andrea		
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_03

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

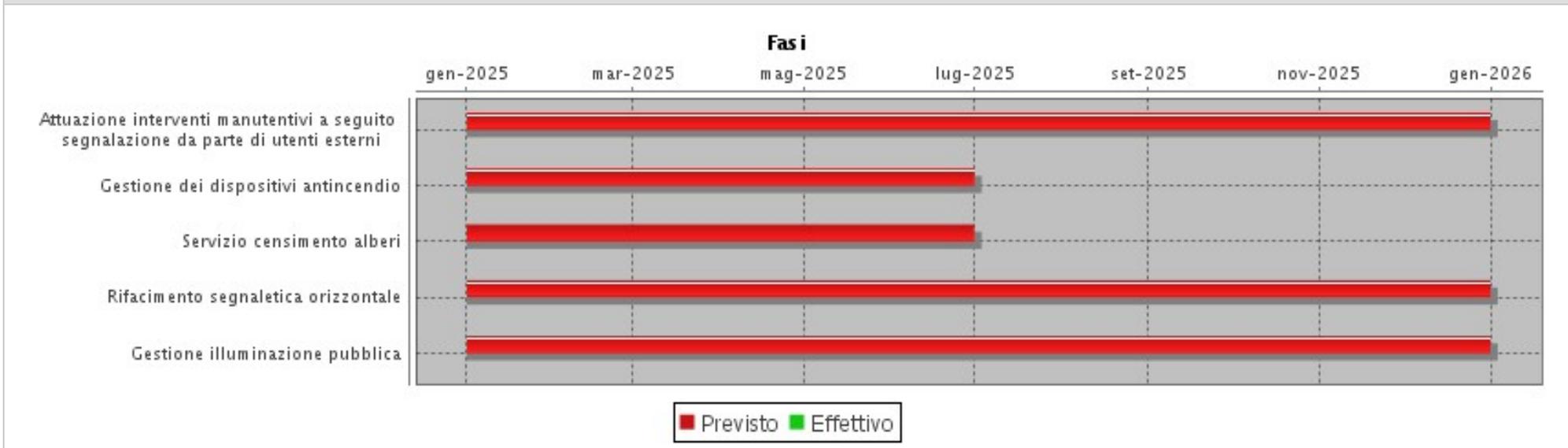
Dirigente
Lui Andrea

Attuazione di contratti di servizio pluriennali al fine di ridurre i micro affidamenti e ridurre il carico di lavoro del personale in organico

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Percentuale segnalazioni che hanno determinato l'intervento manutentivo sul totale delle segnalazioni	QUANTITATIVO	70%		
Affidamento del servizio gestione dispositivi antincendio	QUANTITATIVO	30/06/2025		
Affidamento del servizio censimento alberi	QUANTITATIVO	30/06/2025		
Nr. intersezioni da realizzare nel 2025	QUANTITATIVO	50,00		
Affidamento del servizio gestione illuminazione pubblica	QUANTITATIVO	31/12/2025		



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_03

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Attuazione di contratti di servizio pluriennali al fine di ridurre i micro affidamenti e ridurre il carico di lavoro del personale in organico

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Lui Andrea	Responsabile dell'Obiettivo	100,00%
Bega Mara	Dipendente	0,00%
Bonfatti Paolo	Dipendente	0,00%
CANZONETTI FABIO	Dipendente	0,00%
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%
Chiavelli Davide	Dipendente	0,00%
Colognesi Claudio	Dipendente	0,00%
Damiano Bauco	Dipendente	0,00%
Di Leva Michela	Dipendente	0,00%
Gagliano Biagio Santo	Dipendente	0,00%
Garbellini Mirco	Dipendente	0,00%
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%
Mazzoli Maurizio	Dipendente	0,00%
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%
Rinaldi Luca	Dipendente	0,00%
Tassinari Ugo	Dipendente	0,00%
Lui Andrea	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_04Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Avviare procedure di alienazione degli immobili presenti nel Piano delle Alienazioni 2025/2027 - anno 2025**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_3 3.CITTÀ SOSTENIBILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_3_2 TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_3_2_1 Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali e europei specifici

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **Obiettivo**

Collegato a

CDR: 2025_LP SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO**Descrizione**

Con Delibera di Consiglio n. 115 del 19/12/2025 il Comune ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che prevede l'alienazione nell'anno 2025 di n. 3 Immobili, per un importo stimato complessivo di euro 480.570,50.

Le entrate previste sono utilizzate per finanziare le spese di bilancio.

Da diversi anni il Comune non avvia procedure ad evidenza pubblica di alienazione immobiliare.

Nel frattempo il Comune ha dovuto far fronte ad ingenti incrementi di spesa per le Opere pubbliche che ne hanno drenato le risorse.

E' necessario ed urgente e costituisce obiettivo annuale avviare procedure di alienazione per tutti gli immobili previsti nel piano per l'annualità 2025.

Si prevede inoltre la possibilità di inserire n. 3 nuovi immobili in corso d'anno (n. 2 alloggi attualmente di ERP e n. 1 piccola area agricola di margine stradale) come aggiornamento al piano, e, nel caso, di avviare le procedure di alienazione anche per questi.

L'effettiva entrata di risorse è condizionata alla ricettività delle proposte da parte del mercato immobiliare, in base al suo andamento, che non dipendono dall'attività del personale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Avvio della procedura della vendita dell'Immobile di Via Montorsi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025	25,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Avvio della procedura della vendita di un immobile di Via Colombo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	30/06/2025	25,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_04

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente
Lui Andrea

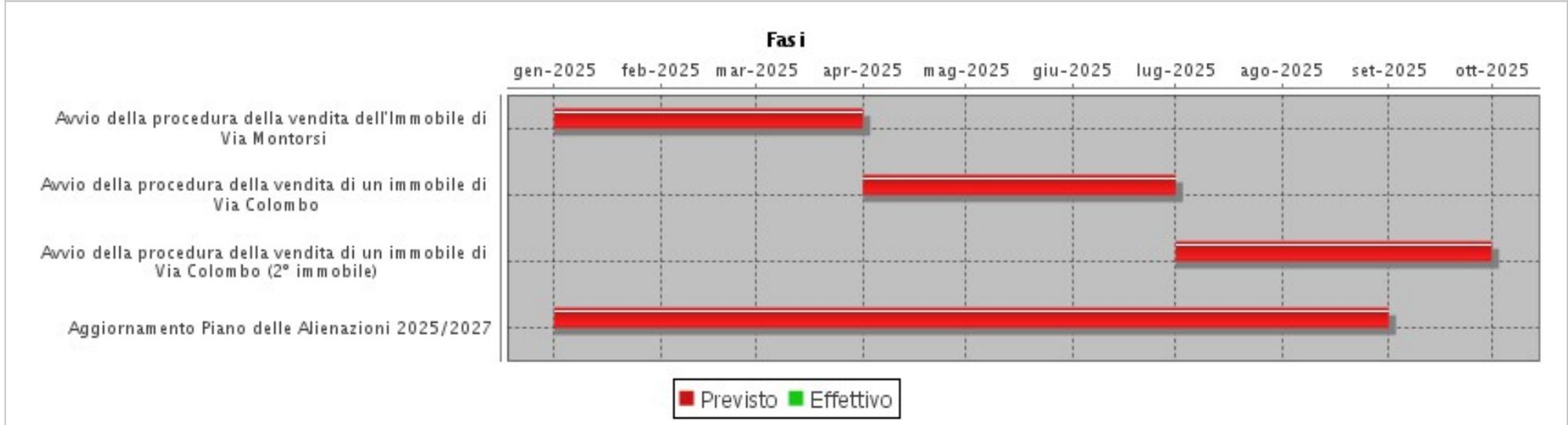
Avviare procedure di alienazione degli immobili presenti nel Piano delle Alienazioni 2025/2027 - anno 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO

Responsabile
Lui Andrea

Note					
FASE	Avvio della procedura della vendita di un immobile di Via Colombo (2° immobile)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	30/09/2025	25,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Aggiornamento Piano delle Alienazioni 2025/2027				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/08/2025	25,00	Lui Andrea	MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi	QUANTITATIVO	30/09/2025		



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_04

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Avviare procedure di alienazione degli immobili presenti nel Piano delle Alienazioni 2025/2027 - anno 2025

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Lui Andrea	Responsabile dell'Obiettivo	100,00%
Damiano Bauco	Dipendente	0,00%
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%
Lui Andrea	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UR_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Incrementare il controllo edilizio sul territorio, recuperare risorse economiche per il bilancio comunale

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA,
URBANISTICA, AMBIENTE**

Responsabile
Caleffi Carlo

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_UR SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE

Descrizione

Annualmente vengono presentate allo Sportello Unico dell'Edilizia del Comune di Mirandola circa n. 950 pratiche (stimate sull'anno 2024).

Di esse, circa:

- il 4% sono permessi di costruire;
- il 24 % sono SCIA (segnalazione certificata inizio lavori);
- il 21 % sono CILA (comunicazione certificata inizio lavori);
- il 26 % sono Attività edilizia libera
- il 10 % autorizzazioni varie;
- il 12% sono SCCEA (segnalazione certificata conformità edilizia e agibilità)
- il 3% valutazioni preventive

Di tali pratiche circa il 50% sono soggette al pagamento del Contributo di Costruzione e circa l'80% dei Diritti di segreteria.

In ragione della ridotta disponibilità di personale in relazione al numero delle pratiche presentate, ed alla contemporanea gestione delle pratiche della ricostruzione privata dei danni sisma 2012 (rimangono ancora in essere n. 100 pratiche sul sistema MUDE tra liquidazioni a Stato di avanzamento lavori e a Fine Lavori) e delle richieste di accesso atti (n. 517 nel 2024), il Servizio Edilizia Urbanistica ed Ambiente non è in grado di esaminare puntualmente ogni pratica presentata.

La precedente Amministrazione comunale vista la L.R. N. 15/2013 e smi, con proprio atto di G.C. n. 24/2019 ha definito che i controlli edilizi vengano effettuati con le seguenti modalità:

- CILA art. 7: controllo di un campione non inferiore al 10% delle pratiche;
- SCIA art. 14 comma 5: controllo non inferiore al 50% fino alla conclusione dello stato di emergenza Sisma 2012 e comunque fino alla conclusione delle procedure in corso relative alle pratiche MUDE e SFINGE.
- PDC art 17: controllo sistematico del progetto edilizio mediante rilascio del titolo ad edificare;
- SCEA art. 23 commi 8, 9: controllo a campione in misura non inferiore al 20% fino alla conclusione dello stato di emergenza Sisma 2012 e comunque fino alla conclusione delle procedure in corso relative alle pratiche MUDE e SFINGE.

Dai controlli effettuati nell'ultimo biennio è risultato che almeno il 70% delle pratiche controllate presentava incompletezze e/o illegittimità, ed il 20% non aveva correttamente quantificato e/o versato i corrispettivi Contributi di Costruzione e Diritti segreteria.

Tale situazione comporta una duplice patologia: sulla complessiva correttezza della gestione edilizia del territorio, sul regime delle entrate dovute al Comune.

Per entrambi gli scopi, nel 2025 il Servizio prevede di incrementare i controlli sulle pratiche edilizie nelle seguenti proporzioni:



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UR_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Incrementare il controllo edilizio sul territorio, recuperare risorse economiche per il bilancio comunale

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA,
URBANISTICA, AMBIENTE**

Responsabile
Caleffi Carlo

-CILA art. 7: controllo di un campione non inferiore al 10% 15% delle pratiche in quanto "opere minori ed opere sempre gratuite senza corrispettivo di oneri ai sensi dell'art 32 comma 1, lett a) L.R. 15/2013 e smi;
-SCIA art. 14 comma 5: controllo non inferiore al 50% 60% fino alla conclusione dello stato di emergenza Sisma 2012 e comunque fino alla conclusione delle procedure in corso relative alle pratiche MUDE e SFINGE.
-PDC art 17: controllo sistematico del progetto edilizio mediante rilascio del titolo ad edificare;
-SCEA art. 23 commi 8, 9: controllo a campione in misura non inferiore al 20% 80% in considerazione del fatto che alla data del 31/12/2025 si conclude lo stato di emergenza Sisma 2012 e come tale devono concludersi i lavori per i 100 MUDE rimanenti.
-Controllo sistematico a seguito di sopralluoghi legati a segnalazioni varie (abusi edilizi, problemi di vicinato, problematiche ambientali di vario genere....)

I controlli sono sia di tipo documentale, sul materiale istruttorio presentato dagli istanti, sia controlli in situ ove risulti necessario nel contesto della specifica pratica. Il numero delle pratiche da sottoporre a controllo viene stimato, sulla base dell'andamento del 2024, in complessive 300 unità ca. L'eventuale recupero di corrispettivi dovuti e non quantificati e/o versati non è previamente stimabile, poiché la natura delle pratiche può variare, così come la correttezza delle stesse, in maniera indipendente dall'attività dell'ufficio.

Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato all'assenza di significativi cambiamenti normativi che possano indurre notevoli modificazioni nei procedimenti attuali o l'introduzione di nuovi adempimenti, oltre che al mantenimento del livello di risorse umane attuale, per numero e livello di specializzazione/esperienza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attivazione procedura di controllo periodico con cadenza semestrale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	100,00	Caleffi Carlo	EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENT
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UR_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente
Lui Andrea

Incrementare il controllo edilizio sul territorio, recuperare risorse economiche per il bilancio comunale

Centro di Responsabilità
SERVIZIO EDILIZIA,
URBANISTICA, AMBIENTE

Responsabile
Caleffi Carlo

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verbale protocollato dei controlli effettuati	QUANTITATIVO	2,00		
Nr. pratiche controllate rispetto alle pratiche presentate	QUANTITATIVO	30%		
Nr. richieste di integrazioni, modifiche dopo il controllo	QUANTITATIVO	30%		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Caleffi Carlo	Responsabile dell'Obiettivo	10,00%
BELFORTI GIULIANA	Dipendente	10,00%
Borgatti Giulia	Dipendente	10,00%
Cionini Anna	Dipendente	10,00%
Resca Daniele	Dipendente	10,00%



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UR_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Incrementare il controllo edilizio sul territorio, recuperare risorse economiche per il bilancio comunale

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA,
URBANISTICA, AMBIENTE**

Responsabile
Caleffi Carlo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Silvestri Piercarlo	Dipendente	10,00%
Spadi Riccardo	Dipendente	10,00%
Terpicz Enrica	Dipendente	10,00%
Zanquoghi Melissa	Dipendente	10,00%
Lui Andrea	Dirigente	0,00%
Bergamo Alberto	Lavoratore Interinale	10,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Settore III – Sociali, Educativi, Culturali e Sport



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_CU_01	Assessorato MARCHI MARINA	Settore SETTORE 3°-SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	Dirigente Ziroidi Giampaolo
Valorizzare ogni forma di espressione della musica, preservare la memoria della storia cittadina, presupposto di consapevolezza per ogni prospettiva futura e rafforzare il ruolo della biblioteca come spazio essenziale per la città		Centro di Responsabilità SERVIZIO CULTURA	Responsabile Ziroidi Giampaolo

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_6 6.CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_6_1 EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_6_1_3 Nuovi spazi di socializzazione

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_CU SERVIZIO CULTURA

Descrizione

In ambito musicale si prevede per il 2025 di organizzare direttamente iniziative musicali con il Festival della musica nel periodo estivo e la rassegna Mirandola Jazz in collaborazione con Ater. Gli interventi di promozione in ambito musicale si sviluppano poi in collaborazione con altri soggetti assieme ai quali s'intende mantenere alta l'attenzione verso la musica, intesa tanto nel momento della pratica quanto in quello dell'ascolto. Così il servizio cultura prevede nell'ambito di questo obiettivo l'erogazione del contributo alla Fondazione Scuola di Musica, fondamentale istituto culturale ed educativo del territorio, nonché forme di sostegno a favore di altri soggetti che promuovono la cultura musicale come la Filarmonica cittadina e l'associazione Amici della Musica, che tra le altre cose organizzano un importante appuntamento chiamato "Tolkien Festival". (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.5.1.5)

L'inquadramento di Mirandola come città della memoria s'incentra prioritariamente sul Memoria Festival, l'evento organizzato in collaborazione con il Consorzio per il Festival della Memoria e che per tre giorni riesce a qualificare la Città quale importante centro culturale a livello nazionale. L'attenzione per la memoria, ovvero la valorizzazione di cruciali aspetti della storia di Mirandola, deve poi manifestarsi in questo obiettivo lungo la direttrice di tre percorsi:

- le testimonianze archeologiche, con particolare riferimento ai reperti rinvenuti presso il palazzo comunale interessato ai lavori di ristrutturazione (iniziative in collaborazione con la Soprintendenza per la presentazione e l'illustrazione dei ritrovamenti);
- il ricorrente riferimento alla figura di Giovanni Pico, come viva testimonianza del valore della ricerca e della conoscenza, soprattutto a favore delle giovani generazioni (iniziativa promossa in collaborazione con il Centro Internazionale di Cultura "Giovanni Pico della Mirandola" a favore delle scuole ed organizzazione dei cosiddetti "Dialoghi picchiani");
- ricordo di eminenti figure di cittadini mirandolesi della contemporaneità che hanno lasciato un rilevante lascito anche per la comunità locale (giornate di studi/ricordo nel decennale della morte per lo storico Bruno Andreolli e la pedagoga Silvia Golinelli; esposizione delle opere dell'artista mirandolese Jean Mascii, poi vissuto in Francia, con un incontro per delinearne il profilo). (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.5.1.3, N. 5.1.4)

La memoria infine, quale elemento di salvaguardia del passato per tutelare il presente ed affrontare il futuro, si avvale in questo obiettivo di un essenziale istituto culturale e centro di informazione, quale la biblioteca civica. In particolare con questo obiettivo s'intende:

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CU_01Assessorato
MARCHI MARINASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Zioldi Giampaolo**Valorizzare ogni forma di espressione della musica, preservare la memoria della storia cittadina, presupposto di consapevolezza per ogni prospettiva futura e rafforzare il ruolo della biblioteca come spazio essenziale per la città**Centro di Responsabilità
SERVIZIO CULTURAResponsabile
Zioldi Giampaolo

- Promuovere la conoscenza e la valorizzazione dei fondi documentali e storici della biblioteca che tornano nei nuovi locali mirandolesi, da un deposito bolognese della soprintendenza dopo gli effetti del terremoto 2012 (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.5.1.4);

- approvare un nuovo regolamento e una nuova carta dei servizi della biblioteca, indispensabili strumenti grazie ai quali contribuire a raggiungere un assetto chiaro, equilibrato ed opportuno del funzionamento del servizio (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.5.1.4);

- collaborare con il Polo Bibliotecario Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale e il centro interdipartimentale di ricerca sulle DIGITAL HUMANITIES dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per la digitalizzazione di materiale documentario della biblioteca (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.6.1.1);

- completare mediante espletamento di procedura ad evidenza pubblica, del secondo stralcio della fornitura di arredi per la biblioteca, unitamente alla dotazione di strumenti per il funzionamento della caffetteria della biblioteca (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.6.1.3); .

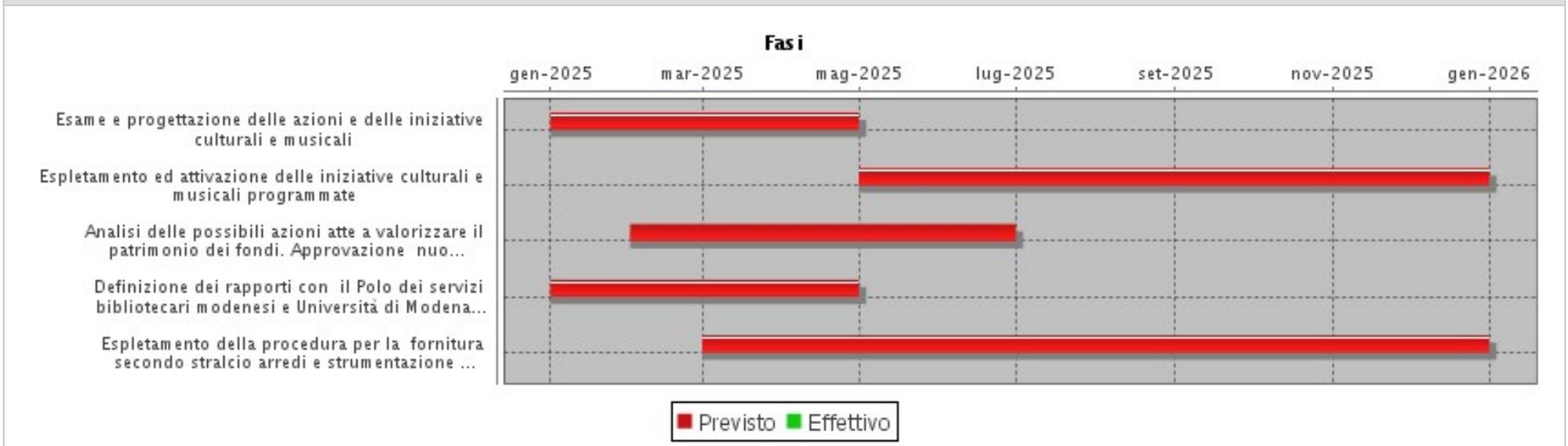
FASI - ATTIVITA'

FASE	Esame e progettazione delle azioni e delle iniziative culturali e musicali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/04/2025	20,00	Zioldi Giampaolo	CULTURA
Note					
FASE	Espletamento ed attivazione delle iniziative culturali e musicali programmate				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2025	31/12/2025	10,00	Zioldi Giampaolo	CULTURA
Note					
FASE	Analisi delle possibili azioni atte a valorizzare il patrimonio dei fondi. Approvazione nuovo regolamento e carta dei servizi per la biblioteca				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	30/06/2025	20,00	Zioldi Giampaolo	CULTURA
Note					
FASE	Definizione dei rapporti con il Polo dei servizi bibliotecari modenesi e Università di Modena e Reggio Emilia per il processo di digitalizzazione documenti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/04/2025	20,00	Zioldi Giampaolo	CULTURA
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CU_01Assessorato
MARCHI MARINASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Zioldi Giampaolo**Valorizzare ogni forma di espressione della musica, preservare la memoria della storia cittadina, presupposto di consapevolezza per ogni prospettiva futura e rafforzare il ruolo della biblioteca come spazio essenziale per la città**Centro di Responsabilità
SERVIZIO CULTURAResponsabile
Zioldi Giampaolo

FASE	Espletamento della procedura per la fornitura secondo stralcio arredi e strumentazione e caffetteria. Realizzazione iniziative per valorizzare documenti dei fondi storici				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2025	31/12/2025	30,00	Zioldi Giampaolo	CULTURA
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. iniziative musicali	QUANTITATIVO	10,00		
Nr. iniziative culturali	QUANTITATIVO	30		
Nr. medio partecipanti per ogni iniziativa musicale	QUANTITATIVO	160,00		



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CU_01

Assessorato
MARCHI MARINA

Settore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT

Dirigente
Zioldi Giampaolo

Valorizzare ogni forma di espressione della musica, preservare la memoria della storia cittadina, presupposto di consapevolezza per ogni prospettiva futura e rafforzare il ruolo della biblioteca come spazio essenziale per la città

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CULTURA

Responsabile
Zioldi Giampaolo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. totale di persone (pubblico) per manifestazioni ed iniziative incentrate sulla memoria (dato complessivo)	QUANTITATIVO	10.000,00		
Numero iniziative per valorizzare i documenti dei fondi storici	QUANTITATIVO	2,00		
Presentazione bozza del regolamento della biblioteca e della carta dei servizi da sottoporre all'amministrazione	QUANTITATIVO	31/05/2025		
Stipula accordo con i servizi bibliotecari modenesi e l'Università di Modena e Reggio Emilia	QUANTITATIVO	30/04/2025		
Nr. documenti digitalizzati nell'anno	QUANTITATIVO	10%		
Affidamento per la fornitura degli arredi e delle attrezzature presso il polo bibliotecario (2° stralcio)	QUANTITATIVO	30/06/2025		
Affidamento del servizio di caffetteria presso il Polo Bibliotecario	QUANTITATIVO	30/09/2025		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Zioldi Giampaolo	Responsabile dell'Obiettivo	4,00%
Benatti Elena	Dipendente	32,00%
Bianchini Giulia	Dipendente	32,00%
Della Casa Caterina	Dipendente	32,00%
Zioldi Giampaolo	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_PI_01	Assessorato MARCHI MARINA	Settore SETTORE 3°-SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	Dirigente Ziroidi Giampaolo
Mantenere la qualità dei servizi educativi attraverso la semplificazione dei regolamenti, delle modalità di erogazione del servizio nido, con l'attivazione del nuovo nido di via Giolitti, dei servizi erogati all'infanzia, mensa e trasporto scolastico.		Centro di Responsabilità SERVIZIO EDUCATIVO	Responsabile Ziroidi Giampaolo

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_6 6.CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_6_2 SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTÀ)**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_6_2_3 Sistema educativo 6-13 anni

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_PI SERVIZIO EDUCATIVO

Descrizione

Durante l'anno 2025 i servizi educativi si prefiggono di raggiungere lo stato di efficace consolidamento di varie importanti misure già introdotte nel corso dei due anni precedenti e di prevedere l'implementazione di diversi interventi in relazione all'espletamento dei servizi, incrementati di nuove opportunità. Queste considerazioni si devono tradurre nella creazione di un obiettivo di servizio che si componga di tre direttrici distinte e del tutto interrelate: -consolidamento delle procedure già avviate, con riferimento alla digitalizzazione delle procedure di iscrizione e bollettazione ; - esame e puntuale verifica delle condizioni di fornitura di servizi ; - gestione di nuove soluzioni messe a punto.

In relazione alle misure già introdotte, risulta cruciale garantire il pieno ed efficace funzionamento del sistema digitale di iscrizione, con particolare riferimento al software E- Civis, che regola le modalità di fornitura del servizio di refezione scolastica presso le scuole primarie. L'avvio di questa nuova procedura avvenuta sul finire dello scorso anno richiede l'attivazione di un'attenta fase di verifica e di controllo nel corso dei primi mesi del 2025.

L'obiettivo si deve comunque incentrare sul mantenimento di soddisfacenti standard qualitativi dei servizi, circostanza questa che richiede l'attento aggiornamento delle condizioni di fornitura dei servizi stessi. Questo elemento si deve misurare in primo luogo con la necessità di dar corso nell'anno 2025 a due importanti affidamenti che arriveranno a scadenza il prossimo anno: il servizio nido della Civetta e il servizio di trasporto scolastico.

Queste azioni presuppongono l'attivazione di un indispensabile processo di misurazione degli standard qualitativi dei servizi forniti (customer satisfaction), con particolare riferimento ai servizi di trasporto scolastico, prestati direttamente dall'Ente o forniti tramite appalto a ditta privata.

Parallelamente a questa indispensabile azione si collega la necessità di rivedere il contenuto dei due regolamenti in essere concernenti proprio gli altrettanti stessi ambiti: nido d'infanzia (0-3), che nel 2026 potrà disporre di un nuovo nido, e il trasporto scolastico.

Nel corso del 2025 il servizio si deve poi misurare con la terza azione area di intervento interconnessa alle altre due succitate. Si tratta infatti della necessità di definire e regolare le condizioni legate al funzionamento di nuove strutture educative che il Comune ha predisposto: oltre al nuovo nido d'infanzia di via Giolitti, il sistema educativo comunale si potrà avvalere delle scuole d'infanzia "Golinelli" e "Neri" ampliate e ristrutturate, dando inoltre continuità di funzionamento alla nuova mensa per la scuola primaria di Pietri. In particolare l'ampliamento delle due scuole d'infanzia richiede una revisione delle condizioni tramite le quali viene fornito il servizio di refezione scolastica.

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PI_01Assessorato
MARCHI MARINASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Zioldi Giampaolo*Mantenere la qualità dei servizi educativi attraverso la semplificazione dei regolamenti, delle modalità di erogazione del servizio nido, con l'attivazione del nuovo nido di via Giolitti, dei servizi erogati all'infanzia, mensa e trasporto scolastico.*Centro di Responsabilità
SERVIZIO EDUCATIVOResponsabile
Zioldi Giampaolo

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Avvio implementazione nuovo software E-civis per refezione scolastica primarie					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/03/2025	20,00	Giliberti Giovanna	SERVIZIO EDUCATIVO	
Note						
FASE	Predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento della gara del servizio nido (Via Giolitti e Via Poma) sulla base dell' analisi dei bisogni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/03/2025	20,00	Giliberti Giovanna	SERVIZIO EDUCATIVO	
Note						
FASE	Predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento della gara del servizio trasporto scolastico sulla base dell' analisi dei bisogni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2025	31/03/2025	20,00	Giliberti Giovanna	SERVIZIO EDUCATIVO	
Note						
FASE	Aggiornamento del regolamento per l'erogazione del servizio nido e trasposto scolastico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2025	30/06/2025	20,00	Giliberti Giovanna	SERVIZIO EDUCATIVO	
Note						
FASE	Verifica del servizio mensa a seguito dell'ampliamento delle scuole d'infanzia Toti e Viale Gramsci ristrutturate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2025	31/12/2025	20,00	Giliberti Giovanna	SERVIZIO EDUCATIVO	
Note						



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PI_01

Assessorato
MARCHI MARINA

Settore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT

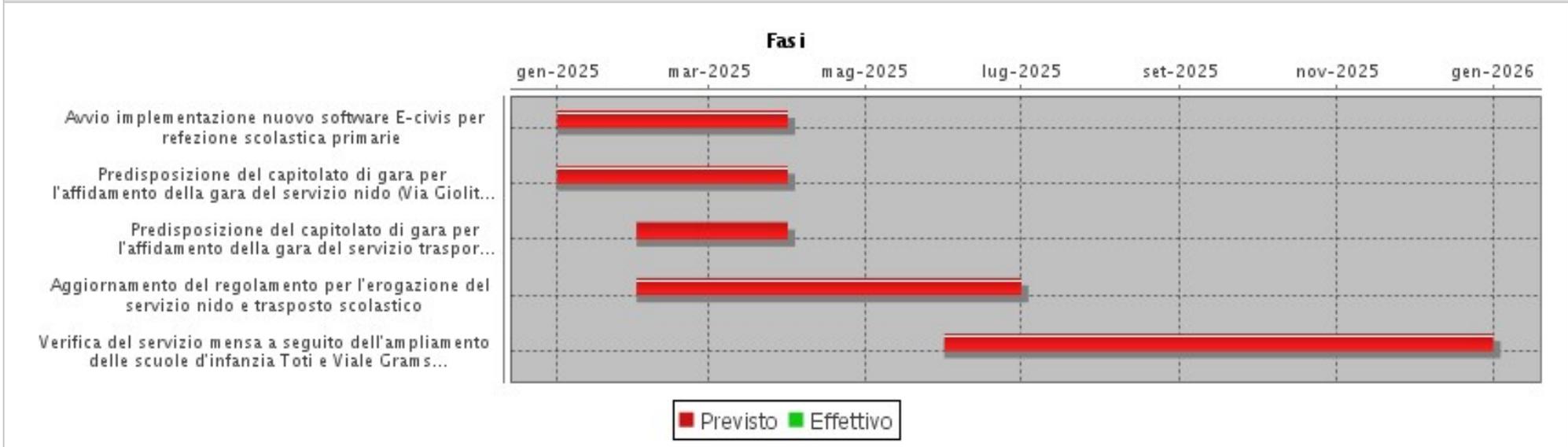
Dirigente
Zioldi Giampaolo

Mantenere la qualità dei servizi educativi attraverso la semplificazione dei regolamenti, delle modalità di erogazione del servizio nido, con l'attivazione del nuovo nido di via Giolitti, dei servizi erogati all'infanzia, mensa e trasporto scolastico.

Centro di Responsabilità
SERVIZIO EDUCATIVO

Responsabile
Zioldi Giampaolo

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione delle proposte di regolamento nido e trasporto scolastico da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione	RISULTATO	30/06/2025		
Nr. iscritti alla mensa scolastica attraverso l'utilizzo dell'iscrizione online	QUANTITATIVO	95%		
Grado di soddisfazione dei servizi erogati (nido, mensa e trasporto scolastico)	QUANTITATIVO	95%		
Affidamento dei servizi nido e trasporto scolastico	RISULTATO	30/06/2025		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PI_01Assessorato
MARCHI MARINASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Ziroidi Giampaolo***Mantenere la qualità dei servizi educativi attraverso la semplificazione dei regolamenti, delle modalità di erogazione del servizio nido, con l'attivazione del nuovo nido di via Giolitti, dei servizi erogati all'infanzia, mensa e trasporto scolastico.***Centro di Responsabilità
SERVIZIO EDUCATIVOResponsabile
Ziroidi Giampaolo**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Ziroidi Giampaolo	Responsabile dell'Obiettivo	6,00%
Calzolari Ivan	Dipendente	9,00%
Cantadori Daniela	Dipendente	9,00%
Capone Maria Grazia	Dipendente	9,00%
Cavazza Roberta	Dipendente	9,00%
Garutti Marcella	Dipendente	9,00%
Malagoli Enrico	Dipendente	9,00%
Palmieri Cristina	Dipendente	9,00%
Paltrinieri Lucio	Dipendente	9,00%
Schipani Lisa	Dipendente	9,00%
Tebaldi Daniela	Dipendente	9,00%
Ziroidi Giampaolo	Dirigente	0,00%
Giliberti Giovanna	Posizione Organizzativa	4,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_SS_01	Assessorato LISA SECCHIA	Settore SETTORE 3°-SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	Dirigente Ziroidi Giampaolo
Consolidare il ruolo del servizio come polo attivo e proattivo di riferimento in relazione alle criticità dei nuclei famigliari, supporto alle fragilità di anziani e disabili e centro di informazioni sugli interventi a disposizione del welfare		Centro di Responsabilità SERVIZIO SOCIALE	Responsabile Poletti Stefania

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_6 6.CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_6_2 SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTÀ)**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_6_2_5 Potenziare e garantire le attività di sostegno agli adulti in condizione di fragilità e a rischio di esclusione sociale

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **Obiettivo**

Collegato a

CDR: 2025_SS SERVIZI SOCIALI**Descrizione**

Il Servizio risulta così impegnato nella gestione dei situazioni di adulti in condizioni problematiche e a rischio di esclusione sociale; nel recupero di una genitorialità piena e consapevole, nel supporto alle sfide educative, aggregative, formative che le famiglie si trovano sempre più spesso ad affrontare nel mantenimento e nel potenziamento delle azioni che migliorino il pieno inserimento di persone con disabilità, nella realizzazione delle azioni a favore delle persone anziane in condizioni di non autosufficienza, promuovendo possibili soluzioni per favorire la domiciliarità.

Questa parte dell'obiettivo deve essere implementata avvalendosi del nuovo regolamento dei contributi assistenziali e di un nuovo Regolamento per l'integrazione delle rette per gli ospiti delle strutture residenziali anziani, regolamento da predisporre ed approvare nel 2025, i cui beneficiari verranno definiti attraverso valutazione di apposita Commissione. L'attenzione verso la disabilità deve poi esplicarsi tramite la costante promozione degli inserimenti lavorativi, fondamentali strumenti di acquisizione di competenze, di affermazione delle proprie capacità, di sostegno alle abilità residue, di relazione sociale e di interazione con l'ambiente.

L'obiettivo si propone di affiancare a questa attività, che costituisce il nucleo centrale dell'azione del servizio, un fondamentale compito informativo.

Il Servizio intende operare favorendo la conoscenza per la comunità territoriale dell'offerta di opportunità che i servizi possono offrire, sia attraverso la creazione di uno specifico sportello, sia promuovendo un dettaglio informativo in contesti diversi da quelli dell'ufficio ("i servizi sociali fuori di sé"). L'obiettivo si prefigge nello specifico di assicurare il più ampio coinvolgimento delle famiglie, destinatarie di azioni attente e mirate. Questo obiettivo deve comportare anche un puntuale impegno da rivolgere alle famiglie che intendono avviare percorsi di adozione ed affido o che offrono la propria disponibilità per azioni di vicinanza solidale e aiuto comunitario.

Con questo obiettivo il Servizio Sociale intende qualificarsi come rilevante asse di riferimento per una concreta realizzazione delle politiche welfare, garantendo un'operatività in grado anche di prevenire ed anticipare i problemi, assicurandone così una migliore trattazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Esame dei bisogni e predisposizione nuovo regolamento relativo ai criteri e alle modalità per l'erogazione dei contributi ad integrazione delle rette degli ospiti delle strutture residenziali anziani e disabili
-------------	---

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SS_01Assessorato
LISA SECCHIASettore
**SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT**Dirigente
Zioldi Giampaolo***Consolidare il ruolo del servizio come polo attivo e proattivo di riferimento in relazione alle criticità dei nuclei familiari, supporto alle fragilità di anziani e disabili e centro di informazioni sugli interventi a disposizione del welfare***Centro di Responsabilità
SERVIZIO SOCIALEResponsabile
Poletti Stefania

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/05/2025	40,00	Poletti Stefania	SERVIZIO SOCIALE
Note					
FASE	Attuazione del nuovo regolamento relativo ai criteri e alle modalità per l'erogazione dei contributi assistenziali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	30/06/2025	40,00	Poletti Stefania	SERVIZIO SOCIALE
Note					
FASE	Attivazione dello sportello per le famiglie finalizzato all'attivazione di tirocini lavorativi inclusivi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	20,00	Poletti Stefania	SERVIZIO SOCIALE
Note					
FASE	Analisi dei bisogni e predisposizione organizzativa del servizio all'accoglienza e gestione del servizio PUASS che dal 1/1/2026 verrà gestito in convenzione dal Comune di Mirandola				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025		Poletti Stefania	SERVIZIO SOCIALE
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SS_01

Assessorato
LISA SECCHIA

Settore
**SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT**

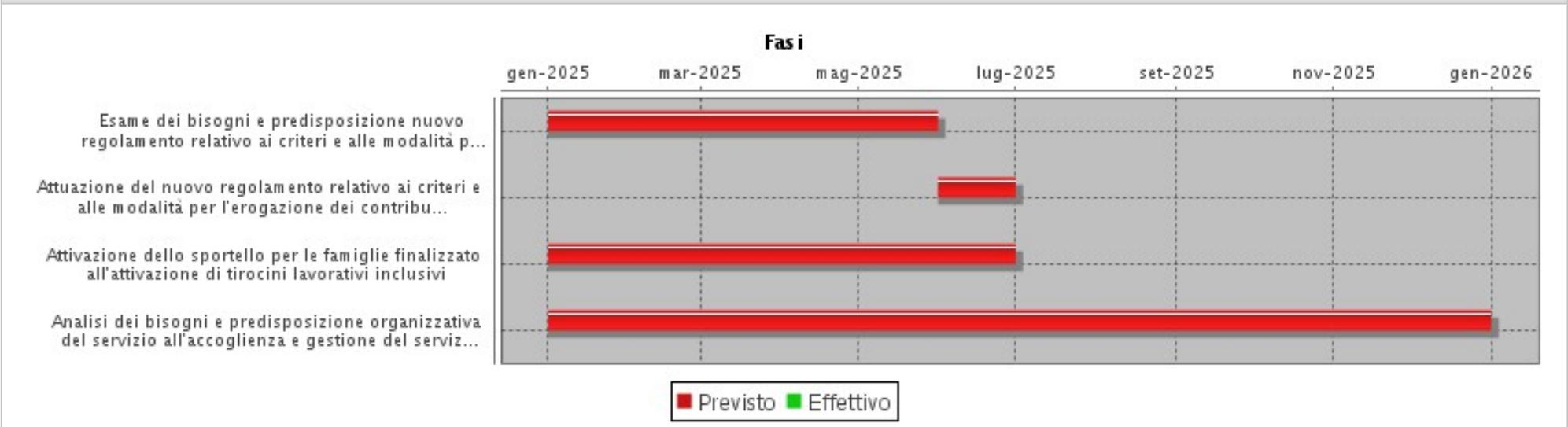
Dirigente
Zirolodi Giampaolo

Consolidare il ruolo del servizio come polo attivo e proattivo di riferimento in relazione alle criticità dei nuclei familiari, supporto alle fragilità di anziani e disabili e centro di informazioni sugli interventi a disposizione del welfare

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SOCIALE

Responsabile
Poletti Stefania

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Presentazione della bozza del regolamento contributi per l'integrazione delle rette per l'approvazione	RISULTATO	31/05/2025		
Nr. contributi assistenziali che vengono concessi nell'anno	RISULTATO	100,00		
Attivazione Sportello tirocinii inclusivi	RISULTATO	30/06/2025		
Nr. tirocini attivati	QUANTITATIVO	12,00		
Nr. contatti sportello informativo famiglie	QUANTITATIVO	100,00		
Attivazione dello sportello relativo alle dimissioni protette (ex PUASS)	QUANTITATIVO	01/01/2026		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SS_01Assessorato
LISA SECCHIASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Ziroidi Giampaolo***Consolidare il ruolo del servizio come polo attivo e proattivo di riferimento in relazione alle criticità dei nuclei familiari, supporto alle fragilità di anziani e disabili e centro di informazioni sugli interventi a disposizione del welfare***Centro di Responsabilità
SERVIZIO SOCIALEResponsabile
Poletti Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Presenza in carico delle dimissioni protette gestite dall'Unione - Numero complessivo	QUANTITATIVO	300,00		
Nr. dimissioni protette del Comune di Mirandola (stima effettuata in base all'andamento degli anni precedenti più recenti)	QUANTITATIVO	150,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Poletti Stefania	Responsabile dell'Obiettivo	3,00%
Balboni Antonella	Dipendente	8,00%
Battaglia Anna	Dipendente	8,00%
Capaldo Marica	Dipendente	8,00%
Esposito Giovanna	Dipendente	8,00%
Fregni Francesca	Dipendente	8,00%
Greco Elisabetta	Dipendente	8,00%
Mantovani Chiara	Dipendente	8,00%
Martini Lorena	Dipendente	8,00%
Silvestri Katjusa	Dipendente	8,00%
Stanzani Ilaria	Dipendente	8,00%
Vaccari Elena	Dipendente	8,00%
Ziroidi Giampaolo	Dirigente	1,00%
MESCHIARI MIETTA	Lavoratore Interinale	8,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_US_01	Assessorato LISA SECCHIA	Settore SETTORE 3°-SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	Dirigente
Garantire la crescita della pratica sportiva attraverso la valorizzazione dell'associazionismo sportivo		Centro di Responsabilità SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO	Responsabile Zirolodi Giampaolo

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_7 7– CITTÀ ATTIVA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_7_2 PROMOZIONE DELLE SPORT**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_7_2_2 Promuovere la realizzazione di eventi sportivi diffusi e aperti

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_US SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONI E

Descrizione

Come è noto, lo sport deve essere inteso come mezzo fondamentale atto a conseguire soddisfacenti stili di vita, il mantenimento della buona salute, il benessere interiore ed anche importanti livelli di socializzazione.

A questo fine risulta del tutto fondamentale il ruolo svolto dall'associazionismo sportivo, realtà molto attiva ed importante a Mirandola. In effetti il terzo settore costituisce un interlocutore cruciale per lo svolgimento della pratica sportiva, tenuto conto peraltro che esso costituisce anche il principale gestore dell'impiantistica sportiva comunale.

Partendo da questi presupposti, s'intende con questo obiettivo:

- Organizzare 2 volte all'anno, entro il 30 giugno ed entro 31 dicembre, gli "stati generali delle associazioni sportive", intesi come strumento di confronto, verifica, soluzione di problemi ed anche fase generatrice di nuove idee.
- Organizzare entro il 30 giugno una giornata ("open day sport") di presentazione delle associazioni sportive e delle diverse pratiche ad esse connesse.
- Attivare interventi di monitoraggio e verifica delle convenzioni in essere, relative alla gestione degli impianti sportivi comunali, a cui far seguito eventuali protocolli operativi integrativi e di chiarimento, nonché l'attivazione di puntuali feed back di ritorno in merito alla gestione.

L'affidamento degli impianti sportivi rientra nella verifica annuali della qualità dei servizi erogati ai sensi del D.Lgs. 201/2022 e pertanto si rende necessario instaurare un rapporto contrattuale orientato verso la misurazione e la rendicontazione del servizio erogato per conto del Comune e per soddisfare un bisogno della collettività come lo sport.

Questo obiettivo intende riconoscere nell'associazionismo l'importante strumento per la crescita della pratica sportiva sul territorio. Tramite l'operato del terzo settore si vuole garantire la sussistenza di un'ampia facoltà di scelta a favore della comunità per svolgere l'attività sportiva, assicurando allo stesso tempo per il Comune la costante e costruttiva cooperazione dell'associazionismo nel governo dell'impiantistica.



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_US_01

Assessorato
LISA SECCHIA

Settore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT

Dirigente

Garantire la crescita della pratica sportiva attraverso la valorizzazione dell'associazionismo sportivo

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SPORT,
ASSOCIAZIONI E
VOLONTARIATO

Responsabile
Zirol di Giampaolo

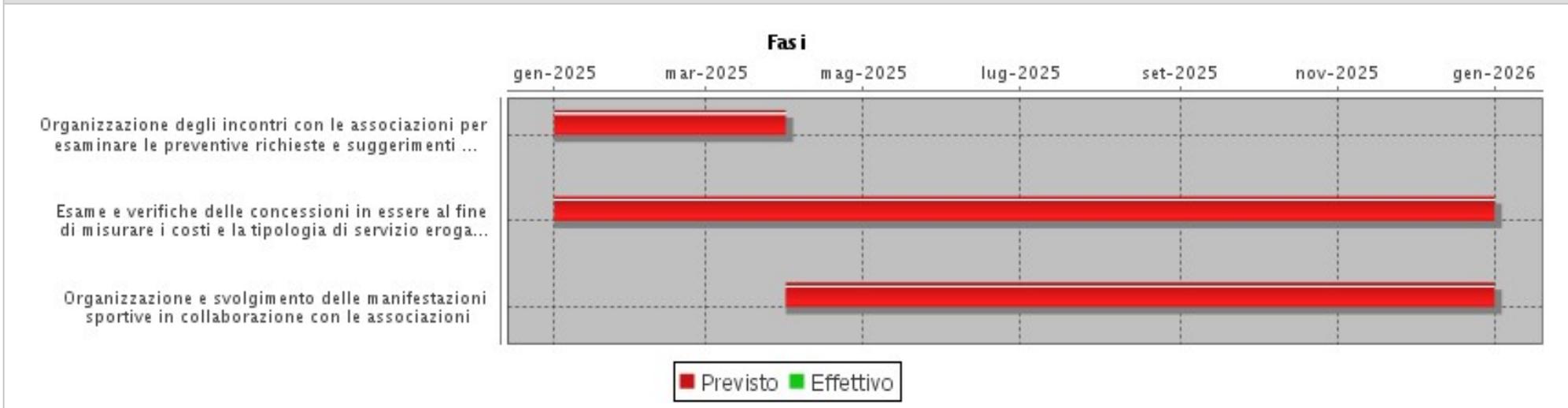
FASI - ATTIVITA'						
FASE	Organizzazione degli incontri con le associazioni per esaminare le preventive richieste e suggerimenti da parte delle stesse					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/03/2025	30,00	Zirol di Giampaolo	SPORT,ASSOCIAZIONI,VOLONTARIAT	
Note						
FASE	Esame e verifiche delle concessioni in essere al fine di misurare i costi e la tipologia di servizio erogato con qualità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	40,00	Zirol di Giampaolo	SPORT,ASSOCIAZIONI,VOLONTARIAT	
Note						
FASE	Organizzazione e svolgimento delle manifestazioni sportive in collaborazione con le associazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2025	31/12/2025	30,00	Zirol di Giampaolo	SPORT,ASSOCIAZIONI,VOLONTARIAT	
Note						

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_US_01Assessorato
LISA SECCHIASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT

Dirigente

Garantire la crescita della pratica sportiva attraverso la valorizzazione dell'associazionismo sportivoCentro di Responsabilità
SERVIZIO SPORT,
ASSOCIAZIONI E
VOLONTARIATOResponsabile
Ziroidi Giampaolo

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
nr. assemblee con le associazioni	QUANTITATIVO	2,00		
nr. evento sportivo organizzato al fine di far conoscere le discipline sportive svolte nel territorio mirandolese	QUANTITATIVO	1,00		
nr. convenzioni esaminate	QUANTITATIVO	5,00		
nr. convenzioni modificate	QUANTITATIVO	5,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Ziroidi Giampaolo	Responsabile dell'Obiettivo	10,00%



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_US_01

Assessorato
LISA SECCHIA

Settore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT

Dirigente

Garantire la crescita della pratica sportiva attraverso la valorizzazione dell'associazionismo sportivo

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SPORT,
ASSOCIAZIONI E
VOLONTARIATO

Responsabile
Ziroidi Giampaolo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Toselli Paolo	Dipendente	90,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Settore IV – Sicurezza



OBIETTIVO PERFORMANCE 2023_OB2_PL_02	Assessorato MARCO DONNARUMMA	Settore SETTORE 4° - SICUREZZA	Dirigente Doni Gianni
Aumento attività di sicurezza nelle ore serali OBIETTIVO TRIENNALE 2023/2024/2025		Centro di Responsabilità SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Responsabile Doni Gianni

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_2 2.CITTÀ SICURA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_2_1 SINERGIE PER MIRANDOLA SICURA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_2_1_1 Prevenzione e presidio del territorio

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_PL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'organizzazione dei servizi serali e festivi, con incremento percentuale del numero dei servizi serali per il triennio 2023-2024-2025 del 10% dai 91 servizi serali "ordinari" effettuati nel 2022 ad almeno 100 servizi per ognuno dei predetti tre anni.

I servizi saranno organizzati secondo questi criteri:

- Servizio festivo: pattuglia composta da 2 operatori;
- Servizio serale e/o notturno: pattuglia composta da 3 operatori.

Nel caso in cui il personale si trovi nelle seguenti condizioni operative potrà attivare il servizio di reperibilità per ricevere supporto da una ulteriore pattuglia di 2 operatori:

- incidente mortale o grave, con necessità di supporto da parte di altro personale;
- arresto o fermo di un soggetto pericoloso, ovvero, di più di un soggetto, ovvero, di un soggetto ma con presenza di accompagnatori e/o trasportati;
- interventi di protezione civile;
- TSO o ASO per i quali si reputi comunque la necessità di personale in supporto.

Potrà essere attivato il personale di reperibilità per eventuali altri eventi di particolare gravità, previa autorizzazione del Comandante, del Vice Comandante o di altro Ufficiale deputato a ricevere questo tipo di comunicazioni.

Trattandosi di progetto di produttività, gli importi a disposizione, fino al loro esaurimento, saranno così distribuiti:

- Per ogni festivo svolto in orario continuato: Euro 50;
- Per ogni festivo svolto in orario spezzato: Euro 100;
- Per ogni serale: Euro 50;
- Per ogni notturno: Euro 70.

Si intende serale un servizio che termina non prima delle ore 24,00.

Si intende notturno un servizio che termina non prima delle ore 03,00.



OBIETTIVO PERFORMANCE 2023_OB2_PL_02	Assessorato MARCO DONNARUMMA	Settore SETTORE 4° - SICUREZZA	Dirigente Doni Gianni
Aumento attività di sicurezza nelle ore serali OBIETTIVO TRIENNALE 2023/2024/2025		Centro di Responsabilità SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Responsabile Doni Gianni

I servizi festivi saranno oggetto di equa assegnazione tra il personale, indipendentemente se in orario continuato o spezzato, secondo programmazione mensile.
I servizi serali e notturni saranno oggetto di equa assegnazione tra il personale secondo programmazione mensile.
Eventuali scambi di servizi concordati tra gli operatori non saranno oggetto di riequilibrio nelle assegnazioni.

Franchigie - Per ottenere la corresponsione delle cifre relative al progetto di produttività è necessaria, fatto salvo il primo anno nel quale si procede alla necessaria implementazione dell'organico a seguito della reinternalizzazione del servizio, dal secondo anno, l'effettuazione annua di almeno 20 servizi tra domeniche, festivi infrasettimanali, serali o notturni.

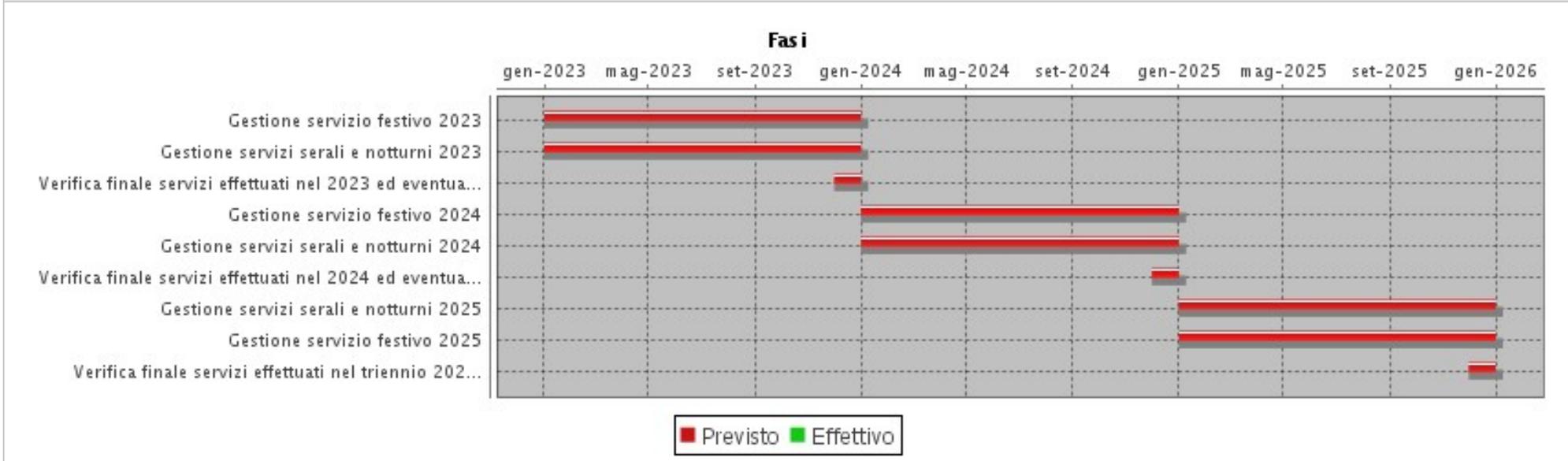
Le cifre saranno corrisposte fino ad esaurimento del budget e niente è dovuto dall'amministrazione per i servizi che saranno effettuati una volta terminate le cifre a disposizione, NEL QUALCASO, GLI IMPORTI EROGATI PER OGNI SINGOLO SERVIZIO SARANNO RIPARAMETRATI IN BASE ALL'EFFETTIVO NUMERO DI SERVIZI SVOLTI, AD ESAURIMENTO DEL BUDGET DISPONIBILE.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Gestione servizio festivo 2023				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Gestione servizi serali e notturni 2023				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Verifica finale servizi effettuati nel 2023 ed eventuale adozione di correttivi per l'anno 2024				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2023	31/12/2023	3,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Gestione servizio festivo 2024				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Gestione servizi serali e notturni 2024				

OBIETTIVO PERFORMANCE
2023_OB2_PL_02Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni**Aumento attività di sicurezza nelle ore serali**
OBIETTIVO TRIENNALE 2023/2024/2025Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Verifica finale servizi effettuati nel 2024 ed eventuale adozione di correttivi per l'anno 2025				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2024	31/12/2024	3,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Gestione servizi serali e notturni 2025				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Gestione servizio festivo 2025				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Verifica finale servizi effettuati nel triennio 2023, 2024 e 2025				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2025	31/12/2025	4,00		POLIZIA LOCALE
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2023_OB2_PL_02Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni**Aumento attività di sicurezza nelle ore serali**
OBIETTIVO TRIENNALE 2023/2024/2025Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni**GANTT****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Aumento del 10% dei servizi serali notturni e mantenimento nel triennio	QUANTITATIVO	100,00		Nell'anno 2023 sono stati raggiunti 119 servizi, nel 2024 era previsto un aumento del 10%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Doni Gianni	Responsabile dell'Obiettivo	11,00%
Albini Marco	Dipendente	2,00%
BUSIELLO PASQUALE	Dipendente	4,00%
Bedendi Giulio	Dipendente	4,00%
COSTA FABIO	Dipendente	4,00%
Cardella Danilo	Dipendente	4,00%



OBIETTIVO PERFORMANCE | Assessorato
2023_OB2_PL_02 | **MARCO DONNARUMMA**

Settore
SETTORE 4° - SICUREZZA

Dirigente
Doni Gianni

Aumento attività di sicurezza nelle ore serali
OBIETTIVO TRIENNALE 2023/2024/2025

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile
Doni Gianni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Ciavarolo Paolo	Dipendente	1,00%
Di Canosa Raffaele	Dipendente	5,00%
Di Ruocco Margherita	Dipendente	2,00%
GATTI EMILIANO	Dipendente	4,00%
Ghisi Giovanni	Dipendente	4,00%
Ignarra Valentino	Dipendente	1,00%
MANTOVANI GABRIELE	Dipendente	4,00%
Molon Bruno	Dipendente	4,00%
Panza Enzo	Dipendente	4,00%
Prandini Marco	Dipendente	4,00%
RAGNO FILOMENA	Dipendente	4,00%
Raco Antonino	Dipendente	4,00%
Sgarbi Alessandro	Dipendente	1,00%
VASTARELLA CHRISTIAN	Dipendente	4,00%
Vaccari Elena	Dipendente	2,00%
Zoni Valerio	Dipendente	5,00%
Doni Gianni	Dirigente	0,00%
Ragazzi Emanuela	Posizione Organizzativa	18,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_PL_01	Assessorato MARCO DONNARUMMA	Settore SETTORE 4° - SICUREZZA	Dirigente Doni Gianni
Aumentare il livello di sicurezza e di vivibilità della nostra comunità		Centro di Responsabilità SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Responsabile Doni Gianni

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_2 2.CITTÀ SICURA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_2_1 SINERGIE PER MIRANDOLA SICURA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_2_1_1 Prevenzione e presidio del territorio

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_PL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Descrizione

L'obiettivo, di valenza triennale 2025-2026-2027, riguarda una serie di attività, sviluppate per fasi, in ambito sia di polizia locale che di protezione civile, tendenti ad un aumento complessivo della sicurezza del territorio, così come di seguito illustrato.

Fase 1 – La prima fase prevede una interazione con le attività economiche presenti sul territorio, sia nel capoluogo che nelle frazioni e località, sviluppando rapporti diretti, finalizzati alla realizzazione di una rete informativa che, da una parte contribuisca fattivamente all'efficacia degli interventi di Polizia Urbana, veicolando informazioni utili a tal fine e dall'altra contribuisca ad innalzare il livello di sicurezza percepita da parte della popolazione.

Fase 2 – La seconda fase prevede lo svolgimento di servizi mirati al contrasto dello spaccio di stupefacenti, mediante l'impiego dell'Unità Cinofila in dotazione alla Polizia Locale di Mirandola, in prossimità dei plessi scolastici, nei parchi, nelle stazioni dagli autobus e dei treni ed in altri luoghi sensibili.

Fase 3 – La terza fase è finalizzata ad informare e responsabilizzare i futuri utenti della strada, mediante lo svolgimento di incontri frontali con le classi IV e V degli istituti superiori, presso gli Istituti scolastici, l'auditorium e/o il Comando di Polizia Locale di Mirandola, mirati alla diffusione della cultura della sicurezza stradale.

Fase 4 – La quarta fase consiste in una verifica della permanenza dei requisiti e conseguente riordino dei passi carrai mirandolesi. L'obiettivo si prefigge nell'arco dei prossimi tre anni di verificare almeno 300 passi carrai (100 per ogni anno), proponendo la revoca per quelli non più idonei, così da liberare spazi da adibirsi a sosta.

Fase 5 – La quinta fase prevede per il 2025 la nomina di "referenti di frazione", individuati, su base volontaria, tra i residenti delle frazioni del territorio mirandolese, in esecuzione delle disposizioni del Piano Comunale di Protezione Civile.

Fase 6 – La fase prevede la profilazione da parte dei cittadini al Software MUNICIPIUM, per consentire l'invio di notifiche ai soggetti profilati per situazioni di emergenza di Protezione Civile, oltre che per allerte meteo regionali. Il raggiungimento di tale obiettivo avverrà tramite distribuzione della scheda di profilazione nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle sagre di paese nei mesi estivi, nelle Chiese di tutto il territorio Mirandolese alla fine delle celebrazioni eucaristiche e in occasione di manifestazioni varie.

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PL_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni**Aumentare il livello di sicurezza e di vivibilità della nostra comunità**Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni

Si precisa che nel presente schema sono stati inseriti unicamente gli indicatori riferiti all'anno 2025 e non per tutto il triennio di riferimento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Organizzazione degli incontri con le attività economiche del territorio e realizzazione della rete informativa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	Ragazzi Emanuela	POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Organizzazione ed effettuazione degli interventi dell'unità cinofila				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	15,00	Ragazzi Emanuela	POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Organizzazione e svolgimento degli incontri frontali di prevenzione della sicurezza stradale rivolti alle scuole				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Ragazzi Emanuela	POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Analisi e predisposizione atti dei passi carrai mirandolesi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Ragazzi Emanuela	POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Individuazione e nomina dei referenti di frazione in esecuzione del Piano Comunale di Protezione Civile				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	PEDERZOLI VALENTINA	POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Verifica e profilazione dei cittadini individuati nel Piano Comunale di Protezione Civile per l'invio delle notifiche per situazioni di emergenza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	15,00	PEDERZOLI VALENTINA	POLIZIA LOCALE
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PL_01

Assessorato
MARCO DONNARUMMA

Settore
SETTORE 4° - SICUREZZA

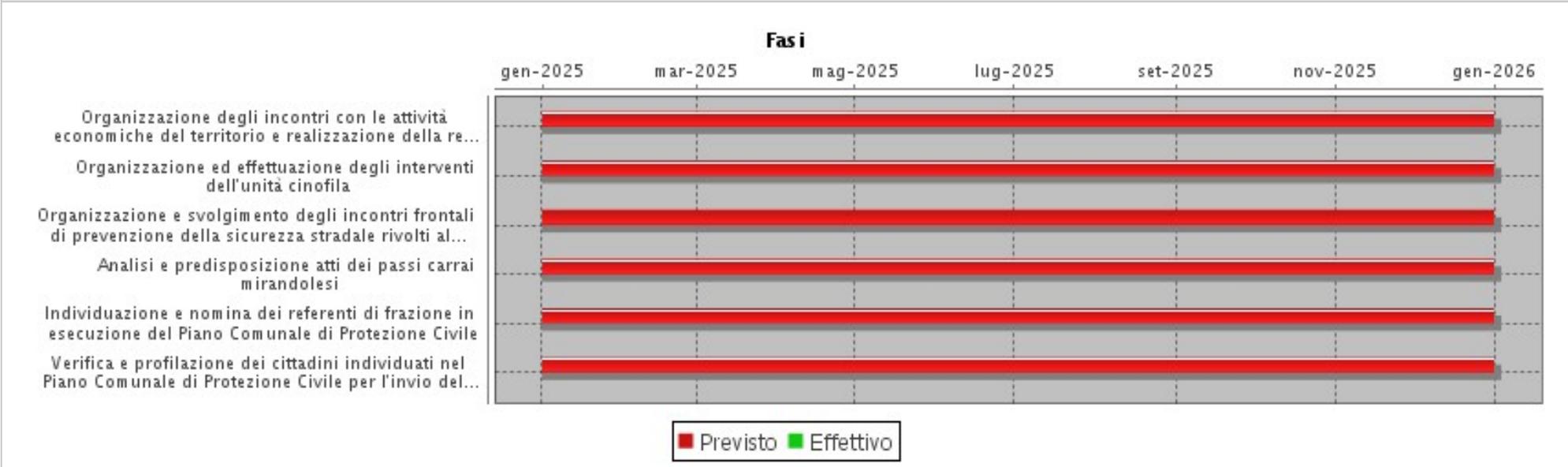
Dirigente
Doni Gianni

Aumentare il livello di sicurezza e di vivibilità della nostra comunità

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile
Doni Gianni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. contatti da parte del personale di PL con attività economiche presenti sul territorio.	QUANTITATIVO	520,00		
Nr.servizi con unità cinofila mirati al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti.	QUANTITATIVO	104,00		
Numero incontri con le scuole superiori.	QUANTITATIVO	34,00		
Nr. passi carrai verificati all'anno	QUANTITATIVO	100,00		
Predisposizione e nomina dei referenti di frazione per emergenze di Protezione Civile	QUANTITATIVO	30/06/2025		
Nr. utenti profilati alla piattaforma MINIPIUM	QUANTITATIVO	100,00		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PL_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni***Aumentare il livello di sicurezza e di vivibilità della nostra comunità***Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
Doni Gianni	Responsabile dell'Obiettivo		6,00%
Artuso Riccardo	Dipendente		4,00%
Cardella Danilo	Dipendente		4,00%
Ciaravolo Paolo	Dipendente		4,00%
Costa Fabio	Dipendente		4,00%
Cuccu Andrea	Dipendente		4,00%
DENISE IOLE MATERAZZO	Dipendente		4,00%
De Paolis David	Dipendente		4,00%
Di Canosa Raffaele	Dipendente		4,00%
GATTI EMILIANO	Dipendente		4,00%
Ghisi Giovanni	Dipendente		4,00%
Ignarra Valentino	Dipendente		4,00%
Mantovani Gabriele	Dipendente		4,00%
Mezzacapo Antonio	Dipendente		4,00%
Molon Bruno	Dipendente		4,00%
PEDERZOLI VALENTINA	Dipendente		4,00%
Prandini Marco	Dipendente		4,00%
Raco Antonino	Dipendente		4,00%
Ragazzi Emanuela	Dipendente		6,00%
Sgarbi Alessandro	Dipendente		4,00%
Vastarella Christian	Dipendente		4,00%
Vincenzi Ilaria	Dipendente		4,00%
Zoni Valerio	Dipendente		4,00%
Doni Gianni	Dirigente		0,00%
Panza Enzo	Dirigente		4,00%



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_PL_01	Assessorato MARCO DONNARUMMA	Settore SETTORE 4° - SICUREZZA	Dirigente Doni Gianni
<i>Aumentare il livello di sicurezza e di vivibilità della nostra comunità</i>		Centro di Responsabilità SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Responsabile Doni Gianni

DOCUMENTI COLLEGATI
Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_IE_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni**Intensificare e valorizzare le aziende mirandolesi, attraverso il riconoscimento dell'affiliazione al territorio e al contrasto delle illegalità**Centro di Responsabilità
COMMERCIO E ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Doni Gianni**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_1 1.CITTÀ DEL LAVORO E DELL'IMPRESA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_1_1 COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANALE**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_1_1_1 Sostenere attività commerciali

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_IE SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA'**Descrizione**

Gli obiettivi, stilati su base pluriennale 2025/2027, percorreranno diverse strade a seconda dello scopo che si intende perseguire.

- 1) Nell'ottica della promozione e valorizzazione delle attività commerciali e artigianali si intende sostenere le attività storiche del territorio, considerate testimonianza della storia, dell'arte e della tradizione culturale mirandolese. Per tal motivo, nel 2025 si predisporrà il regolamento che disciplina i criteri e le modalità di erogare appositi riconoscimenti che presuppone uno studio approfondito delle realtà mirandolesi;
- 2) Al fine di concorrere all'operato di presidio del territorio e tutela del suo decoro è necessario provvedere ad un aggiornamento della mappatura dei luoghi sensibili e, in conseguenza di questo, si provvederà a stilare un elenco con l'individuazione di:
 - sale giochi e sale scommesse situate a meno di 500 metri dai luoghi sensibili;
 - esercizi commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande, aree aperte al pubblico, circoli privati ed associazioni, esercizi autorizzati ai sensi degli artt. 86 e 88 del TULPS che ospitano apparecchi per il gioco d'azzardo lecito di cui all'art. 110 comma 6 del TULPS, situati a meno di 500 metri dai luoghi sensibili.
 Nella mappatura andranno considerati anche i luoghi sensibili situati nei Comuni del territorio regionale confinanti con il territorio comunale, mediante l'acquisizione delle relative mappature. Sulla base dell'elenco e della mappatura si procederà, quindi, alla verifica della presenza di sale giochi, sale scommesse e delle attività che risultano autorizzate ad ospitare apparecchi per il gioco d'azzardo lecito che risultano poste a meno del minimo consentito dalla legge.
- 3) Inoltre si intende portare avanti l'attività, per quanto di propria competenza, già avviata nell'anno 2024, in accordo con il Servizio Tributi, volta al contrasto dell'evasione e alle morosità dei tributi comunali da parte delle imprese. Si procederà nei confronti di persone fisiche o giuridiche, nei confronti delle quali risultino delle pendenze relative al pagamento dei tributi comunali, derivanti da atti di accertamento ed atti di accertamento esecutivi non più soggetti ad impugnazione o a seguito di sentenze passate in giudicato, il cui ammontare complessivo sia pari o superiore a 1.000 euro, sulla base di un elenco predisposto dal Servizio Tributi dei soggetti che si trovano in stato di irregolarità tributaria.

FASI - ATTIVITA'

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_IE_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni**Intensificare e valorizzare le aziende mirandolesi, attraverso il riconoscimento dell'affiliazione al territorio e al contrasto delle illegalità**Centro di Responsabilità
COMMERCIO E ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Doni Gianni

FASE	Analisi delle imprese del territorio e predisposizione della bozza del regolamento per il riconoscimento la loro storicità e affiliazione attraverso un percorso partecipativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	15,00	FRASCOGNA FRANCESCA	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI	
Note						
FASE	Predisposizione della delibera che, a seguito della mappatura iniziata nel 2024 e da concludere nel 2025, approva l'elenco dei luoghi sensibili individuati in base alla normativa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	15,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI	
Note						
FASE	Ridefinizione della nuova planimetria dei luoghi sensibili agibili e non agibili. Verifica della localizzazione delle aziende già autorizzate all'installazione di apparecchi Slot/AWP.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI	
Note						
FASE	Verifica della mappatura dei comuni limitrofi al comune di Mirandola					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	5,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI	
Note						
FASE	Verifica delle concessioni e della distanza ai luoghi sensibili e attuazione delle procedure di divieto e rimozione nel caso di irregolarità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI	
Note						
FASE	Continuare l'attività di verifica tributaria e ricerca di posizioni attive possibili di azione di sospensione di SCIA, licenze, autorizzazioni ecc. ed invito alla regolarizzazione entro 30 gg.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	15,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI	



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_IE_01

Assessorato
MARCO DONNARUMMA

Settore
SETTORE 4° - SICUREZZA

Dirigente
Doni Gianni

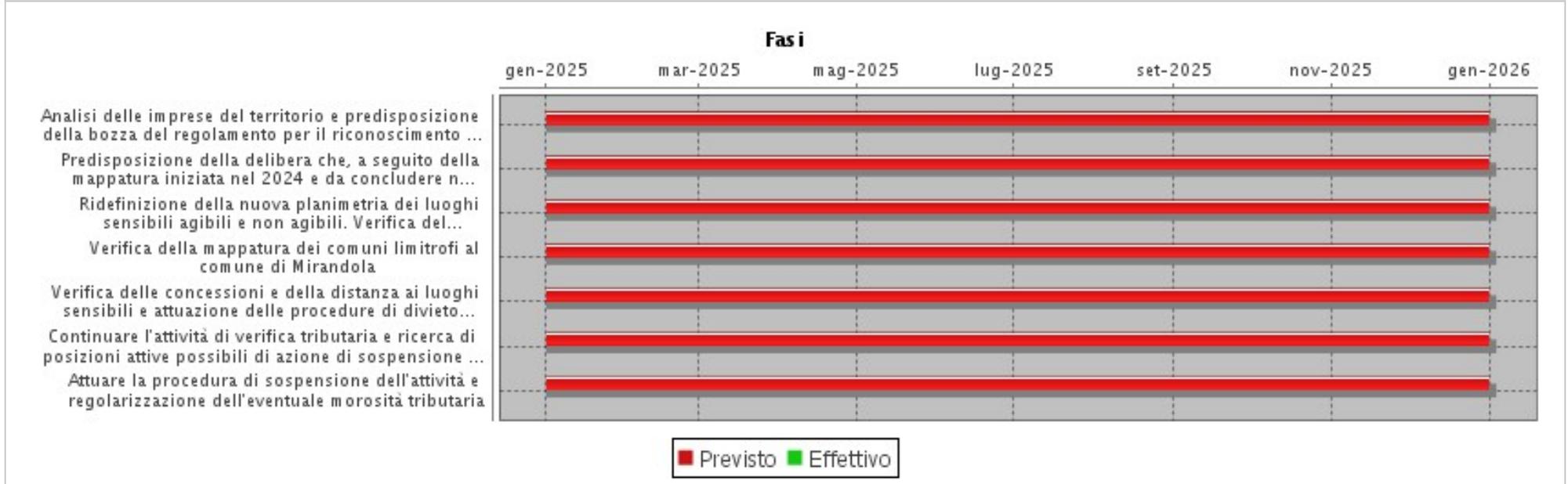
Intensificare e valorizzare le aziende mirandolesi, attraverso il riconoscimento dell'affiliazione al territorio e al contrasto delle illegalità

Centro di Responsabilità
COMMERCIO E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Responsabile
Doni Gianni

Note					
FASE	Attuare la procedura di sospensione dell'attività e regolarizzazione dell'eventuale morosità tributaria				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. soggetti esterni e rappresentativi delle aziende del territorio che partecipano alla stesura del regolamento	QUANTITATIVO	3,00		
Completamento della mappatura dei luoghi sensibili	QUANTITATIVO	30/09/2025		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_IE_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni*Intensificare e valorizzare le aziende mirandolesi, attraverso il riconoscimento dell'affiliazione al territorio e al contrasto delle illegalità*Centro di Responsabilità
COMMERCIO E ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Doni Gianni**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. aziende che ospitano apparecchi relativi al gioco d'azzardo	QUANTITATIVO	0,00		
Nr. aziende che ospitano apparecchiature del gioco d'azzardo in modo lecito dopo la mappatura sul totale delle aziende	QUANTITATIVO	80%		
Nr. posizioni controllate sul totale delle aziende appartenenti alla categoria "giochi d'azzardo"	QUANTITATIVO	80%		
Percentuale di imposte recuperate sul totale del valore delle imposte recuperabili	QUANTITATIVO	50%		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Doni Gianni	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%
Bernini Nadia	Dipendente	20,00%
Cafaro Raffaella	Dipendente	20,00%
FRASCOGNA FRANCESCA	Dipendente	20,00%
Toselli Paolo	Dipendente	20,00%
Doni Gianni	Dirigente	0,00%
Scheggi Alberto	Posizione Organizzativa	15,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_PT_01	Assessorato MARCO DONNARUMMA	Settore SETTORE 4° - SICUREZZA	Dirigente Doni Gianni
Rendere Mirandola sempre più sostenibile, sicura e accogliente		Centro di Responsabilità SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	Responsabile Doni Gianni

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_3 3.CITTÀ SOSTENIBILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_3_1 QUALITÀ AMBIENTALE E BENESSERE DEL TERRITORIO**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_3_1_3 Migliorare la qualità ambienta

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_PT SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIE

Descrizione

Con l'obiettivo di migliorare la vivibilità di Mirandola (obiettivo 11 dell'agenda 2030 - Città e comunità sostenibili) si cercherà di puntare su tre progettualità principali:

1. promuovere l'accoglienza e la mobilità sostenibile per lavoratori, turisti e cittadini. Nel PAESC sono state inserite le seguenti azioni: Azione M|E.01 – Riduzione traffico veicolare (Mobilità dolce, smart-working, ecc.) Azione D|d. 01 – Formazione e sensibilizzazione, con le quali il Comune di Mirandola intende lavorare sulla mobilità dolce. Con i fondi PNRR saranno infatti potenziati i collegamenti ciclabili Comunali che assieme alla Ciclovia del Sole e alla Chico Mendes forniranno sia alla cittadinanza che ai lavoratori, itinerari ciclabili più sicuri e utilizzabili anche per gli spostamenti quotidiani come quelli casa-lavoro o casa-scuola. Si vuole attivare, quindi, un progetto di Bike To Work, oggi supportato da giornate di sensibilizzazioni e promozione durante la settimana Europea della Mobilità Sostenibile. Il progetto di Bike To Work con il supporto di Fiab potrà coinvolgere alcune aziende interessate e gli stessi dipendenti pubblici attraverso un'apposita app che dovrà essere individuata e messa a disposizione. Occorrerà però lavorare anche sulla prima porta di accoglienza della città, ossia la Stazione Ferroviaria, dove dovranno essere potenziati i servizi a turisti. Infine si programmerà ed organizzerà con il supporto di Modena e Bologna la 3° edizione della Ciclo-festa programmata per aprile 2025.
2. un nuovo percorso didattico "A scuola con le piante" in continuità con il progetto Regionale "A scuola in natura", per stare bene e vivere meglio anche a scuola. Ci sono piccoli cambiamenti che possiamo iniziare ad apportare per godere di numerosi benefici. Le piante da interno riducono l'inquinamento indoor, favoriscono la concentrazione e gli apprendimenti, oltre a sviluppare il senso di cura verso le cose naturali. Perché non iniziare a portarle in classe? Dopo esserci occupati dei giardini scolastici proveremo ad arricchire anche l'interno delle scuole di Mirandola. Il progetto è stato proposto alle Scuole Primarie e dell'Infanzia.
3. avviare la gestione dell'ex Casello come punto ulteriore di informazione. Con l'accreditamento del nuovo IAT Diffuso Mirandola e l'inaugurazione dell'ex Casello di via Curiel occorre avviarne la più ampia gestione, promozione ed organizzazione. Per cui occorrerà individuare Associazione o struttura interessata all'apertura e gestione dell'ex casello con orari fruibili maggiormente ai turisti (sabato e domenica), proseguire nella formazione delle attività coinvolte nello IAT Diffuso, portare avanti la produzione di materiale comunicativo e promozionale specifico (sito, materiale informativo gadget ecc.), promuovere le esperienze gastronomiche rivolte al turista, sempre interessato e attirato dai prodotti tipici locali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Organizzazione e realizzazione delle attività/azioni/iniziative programmate per la promozione e miglioramento della mobilità sostenibile
------	---



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PT_01

Assessorato
MARCO DONNARUMMA

Settore
SETTORE 4° - SICUREZZA

Dirigente
Doni Gianni

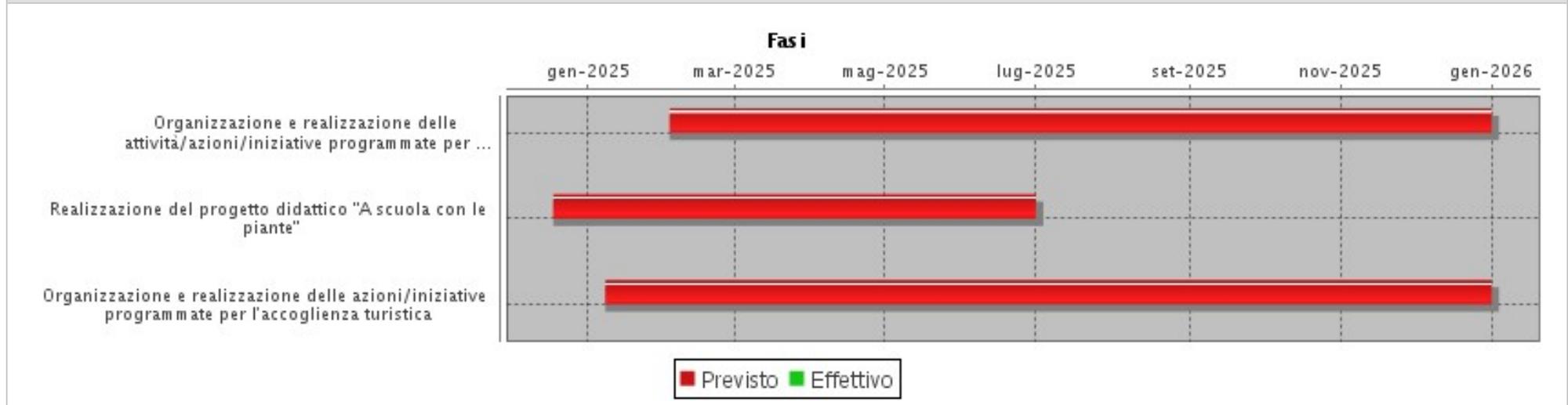
Rendere Mirandola sempre più sostenibile, sicura e accogliente

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PROMOZIONE E
ACCOGLIENZA TURISTICA

Responsabile
Doni Gianni

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/02/2025	31/12/2025	35,00	Rebecchi Sabrina	PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURIS
Note					
FASE	Realizzazione del progetto didattico "A scuola con le piante"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	18/12/2024	30/06/2025	30,00	Rebecchi Sabrina	PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURIS
Note					
FASE	Organizzazione e realizzazione delle azioni/iniziative programmate per l'accoglienza turistica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	08/01/2025	31/12/2025	35,00	Rebecchi Sabrina	PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURIS
Note					

GANTT



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PT_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni*Rendere Mirandola sempre più sostenibile, sicura e accogliente*Centro di Responsabilità
SERVIZIO PROMOZIONE E
ACCOGLIENZA TURISTICAResponsabile
Doni Gianni**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. iniziative di promozione e miglioramento della mobilità sostenibile all'anno	QUANTITATIVO	3,00		
Nr. persone coinvolte nelle attività di promozione e miglioramento della mobilità sostenibile all'anno	QUANTITATIVO	1.000,00		
Nr. progetti didattici	QUANTITATIVO	8,00		
Nr. schede di verifica dei progetti didattici con riscontro positivo degli insegnanti (8 progetti didattici)	QUANTITATIVO	7,00		
Nr. iniziative di promozione e miglioramento dell'accoglienza turistica all'anno	QUANTITATIVO	4,00		
Nr. persone coinvolte nelle attività di promozione e miglioramento dell'accoglienza turistica all'anno	QUANTITATIVO	500,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Doni Gianni	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%
Federica Collari	Dipendente	35,00%
Zoni Ilaria	Dipendente	35,00%
Doni Gianni	Dirigente	0,00%
Rebecchi Sabrina	Posizione Organizzativa	25,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Settore V – Finanziario

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**PROCESSI E PROCEDIMENTI A CARATTERE CONTABILE ORIENTATI ALLA DIGITALIZZAZIONE, ALL'EFFICIENZA ED AL RISULTATO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Mirto Pasquale**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_2 LE FINANZE DEL COMUNE**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_2_2 Equilibri finanziari e contenimento del debito

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_RG SERVIZIO RAGIONERIA**Descrizione**

PROCESSI E PROCEDIMENTI ORIENTATI ALLA DIGITALIZZAZIONE, ALL'EFFICIENZA ED AL RISULTATO

Per le finalità in oggetto, il Servizio Ragioneria intende mettere in atto le seguenti attività:

1. Predisposizione di un nuovo regolamento generale delle entrate che disciplini in modo organico sia la riscossione volontaria che quella coattiva (attualmente trattate in due distinti regolamenti), anche alla luce delle novità introdotte dai decreti attuativi alla delega fiscale la quale mira a razionalizzare e a semplificare il sistema della riscossione coerentemente con i principi propri del diritto dell'Unione Europea.
Il regolamento dovrà ridefinire le procedure interne, in modo che siano chiari i ruoli, le responsabilità, le azioni ed i tempi, a garanzia di un processo di riscossione tempestivo ed efficace.
2. Definizione e svolgimento delle attività preliminari per l'introduzione della contabilità Accrual in attuazione della riforma 1.15 PNRR come meglio declinata dell'art. 10, commi 3 (amministrazioni pubbliche soggette alla fase pilota), 9 (riclassificazione, rettifiche di valore delle voci del piano dei conti) e 10 (ciclo di formazione) del D.L. 113/2024, e del D.M. 23/12/2024 che fornisce le prime indicazioni di natura procedurale.
3. Introduzione della carta di credito fra le modalità di pagamento delle spese economali, previa verifica delle condizioni di economicità (rapporto costi/benefici) e fattibilità giuscontabile (rispetto degli obblighi di tracciabilità, fatturazione elettronica in regime di split, coerenza con il regolamento di contabilità)
4. Introduzione della liquidazione digitale previa verifica, in collaborazione con il Servizio Informatico, delle condizioni di acquisto del relativo modulo di JEnte.

FASI - ATTIVITA'FASE **Approvazione nuovo regolamento generale dell'entrate**

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**PROCESSI E PROCEDIMENTI A CARATTERE CONTABILE ORIENTATI ALLA DIGITALIZZAZIONE, ALL'EFFICIENZA ED AL RISULTATO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Mirto Pasquale

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025	15,00	Mirto Pasquale	RAGIONERIA
Note					
FASE	Introduzione della contabilità Accrual: attuazione delle attività inerenti la fase pilota.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	55,00	Mirto Pasquale	RAGIONERIA
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Note	
Coordinamento e partecipazione al ciclo di formazione di base (art. 1 DM 23/12/2024)	01/01/2025	31/12/2025	Mirto Pasquale		
Definizione delle voci di dettaglio (c.d. conti foglia) che completano il piano unico dei conti Accrual, da definire secondo le esigenze dell'ente, anche in raccordo con le attività del controllo di gestione (Corte Conti Lombardia Del. n. 187/2024)	01/04/2025	31/12/2025	Martini Manuela		
Riclassificazione dei dati contabili secondo le voci del piano dei conti unico Accrual	01/04/2025	31/12/2025	Martini Manuela		
Rettifiche e integrazione dei valori contabili necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e rilevazione secondo il quadro concettuale e gli standard contabili	01/04/2025	31/12/2025	Martini Manuela		
Note					
FASE	Introduzione dell'uso della carta di credito per le spese economali, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie procedure (L. legge 28 dicemb1995 n. 549, articolo 1, commi 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 e Dm 9 dicembre 1996 n. 701)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	31/12/2025	15,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note	L'uso della carta di credito sarà subordinato alla verifica della compatibilità con le norme sulla tracciabilità e sulla fatturazione elettronica in split, che impone il pagamento con mandato successivo all'emissione della fattura. Saranno altresì da valutare il rapporto costi benefici tenuto conto dell'aggravio amministrativo in termini di rendicontazione e l'eventuale necessità di modificare il regolamento di contabilità artt. 43-46.				
FASE	Introduzione della liquidazione digitale (l'avvio è subordinato alla verifica, in collaborazione con il Servizio Informatico, delle condizioni di acquisto del relativo modulo di JEnte)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	31/01/2026	15,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_02

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE 5° - FINANZIARIO

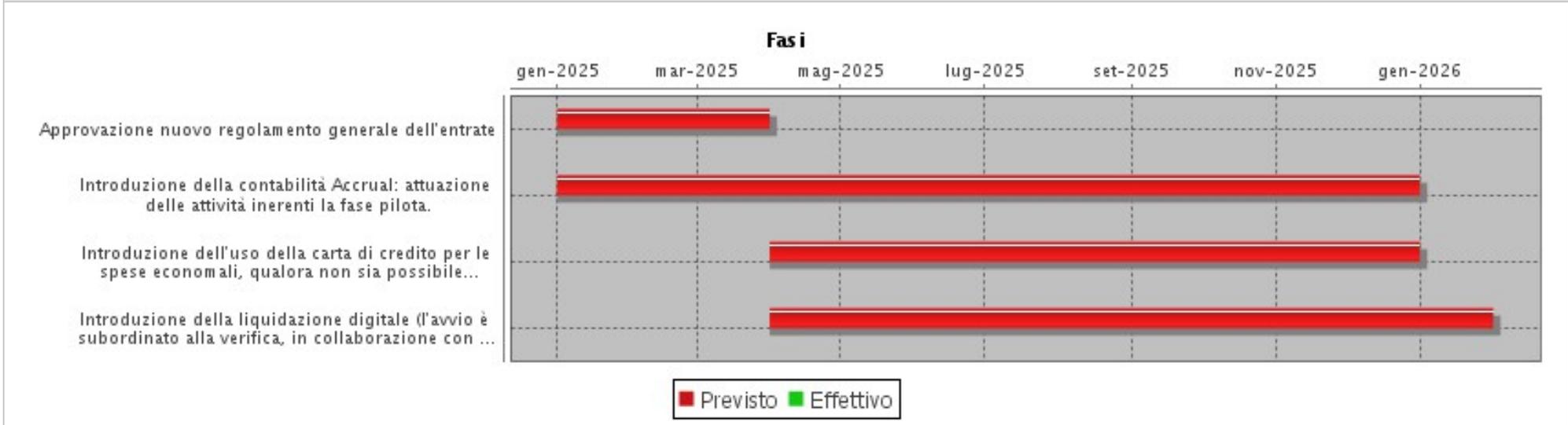
Dirigente
Mirto Pasquale

PROCESSI E PROCEDIMENTI A CARATTERE CONTABILE ORIENTATI ALLA DIGITALIZZAZIONE, ALL'EFFICIENZA ED AL RISULTATO

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA

Responsabile
Mirto Pasquale

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
FASE 1: Approvazione in consiglio comunale del nuovo regolamento regolamento generale delle entrate	RISULTATO	SI		
FASE 2: Attuazione delle azioni previste per l'annualità 2025 di attuazione dei milestone delle riforma 1.15 PNRR (fase pilota contabilità Accrual)	RISULTATO	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Mirto Pasquale	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%
Carreri Cristina	Dipendente	16,00%
Martini Manuela	Dipendente	16,00%
Pinotti Simona	Dipendente	16,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**PROCESSI E PROCEDIMENTI A CARATTERE CONTABILE ORIENTATI ALLA
DIGITALIZZAZIONE, ALL'EFFICIENZA ED AL RISULTATO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Mirto Pasquale**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Roda Monica	Dipendente	16,00%
Romboli Morena	Dipendente	16,00%
SARA GIANNONE	Dipendente	16,00%
Mirto Pasquale	Dirigente	4,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**Recupero evasione IMU**Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTIResponsabile
Mirto Pasquale

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_TB SERVIZIO TRIBUTI**Descrizione**

L'attività di recupero evasione dei tributi locali si colloca all'interno dell'obiettivo strategico 8.2- "Le finanze del Comune", nonché in quello operativo 8.2.1 "Contrasto all'evasione dei tributi locali".

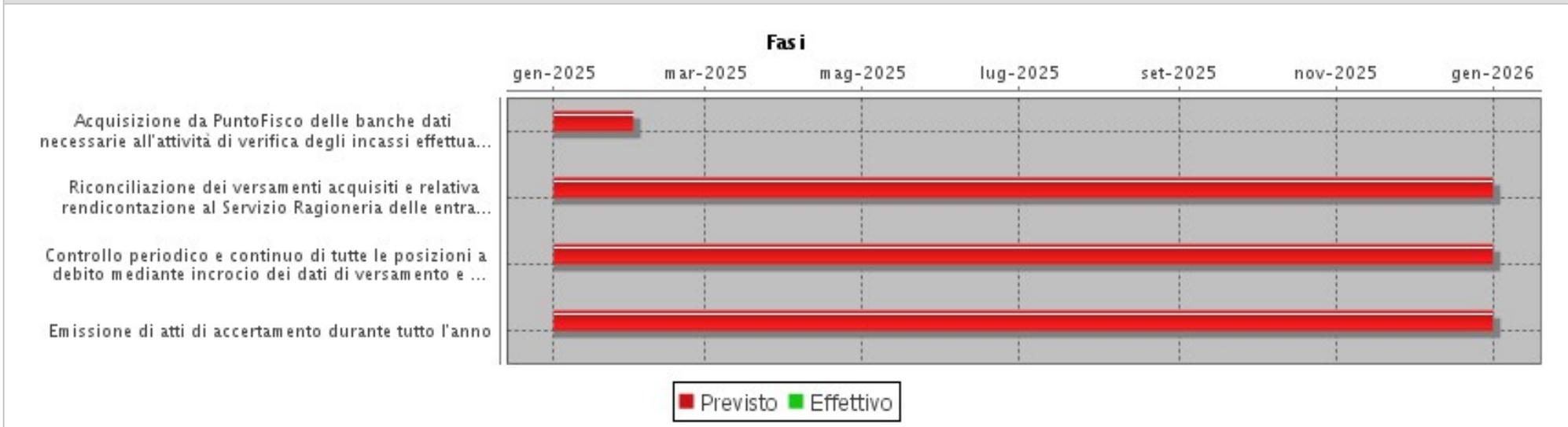
il Servizio si propone di effettuare tutte le attività necessarie al contrasto dell'evasione IMU, al fine di ottenere l'ammontare delle risorse previste nel bilancio di previsione; inoltre, l'obiettivo si inserisce nel più generale obiettivo di garantire l'equità fiscale, ovvero garantire che tutti contribuiscano al finanziamento dell'azione pubblica in ossequio ai principi costituzionali della capacità contributiva (art. 53 Cost.) e dell'eguaglianza (art. 3 Costi);

FASI - ATTIVITA'

FASE	Acquisizione da PuntoFisco delle banche dati necessarie all'attività di verifica degli incassi effettuati mediate F24 e di banche dati utili alla ricerca di possibili evasori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/01/2025	20,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI
Note					
FASE	Riconciliazione dei versamenti acquisiti e relativa rendicontazione al Servizio Ragioneria delle entrate tributarie acquisite. Gestione delle pratiche di rimborso per versamenti acquisiti e non riconciliati per errori di versamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI
Note					
FASE	Controllo periodico e continuo di tutte le posizioni a debito mediante incrocio dei dati di versamento e le banche dati appositamente lavorate per il controllo e recupero dell'evasione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI
Note					
FASE	Emissione di atti di accertamento durante tutto l'anno				

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**Recupero evasione IMU**Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTIResponsabile
Mirto Pasquale

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI
Note					

GANTT**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Raggiungimento del budget previsto nel bilancio di previsione 2025/2027	QUANTITATIVO	655.000,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Mirto Pasquale	Responsabile dell'Obiettivo	27,00%
Benatti Angela	Dipendente	16,00%
Cagossi Lavinia	Dipendente	16,00%
Cavallaro Chiara	Dipendente	16,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**Recupero evasione IMU**Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTIResponsabile
Mirto Pasquale**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Perboni Monica	Dipendente	11,00%
Rustichelli Dino	Dipendente	6,00%
Marchi Alessandra	Dipendente Unione	3,00%
Narducci Alessandra	Dipendente Unione	5,00%
Mirto Pasquale	Dirigente	0,00%

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
				CP				0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**contrato evasione tributi, riscossione coattiva, semplificazione adempimenti fiscali, attuazione regolamento contrasto evasione**Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTIResponsabile
Mirto Pasquale

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_TB SERVIZIO TRIBUTI**Descrizione**

L'obiettivo si colloca all'interno dell'obiettivo strategico 8.2- "Le finanze del Comune", nonché in quello operativo 8.2.1 "Contrasto all'evasione dei tributi locali". Il Comune si pone l'obiettivo di consolidare l'attività di contrasto all'evasione ed alle morosità e contemporaneamente agevolare famiglie ed imprese attraverso al semplificazione degli adempimenti fiscali.

Recuperare le irregolarità tributarie mediante l'attuazione delle previsioni contenute nel regolamento contrasto evasione.

In particolar modo, si procederà, sotto il profilo della semplificazione degli adempimenti fiscali, ad aggiornare con cadenza mensile "lo sportello del contribuente" attraverso il quale ogni contribuente può visionare la propria posizione tributaria, sia in termini di oggetti imponibili che di versamenti effettuati, oltre alla verifica dello stato degli eventuali accertamenti tributari già notificati dall'ente..

Per l'attuazione del regolamento contrasto evasione si intensificherà la collaborazione con il SUAP, attraverso non solo la trasmissione delle posizioni pendenti, con le scadenze previste nel regolamento, ma anche con il monitoraggio dell'esecuzione degli atti emessi dal Suap nel caso di concessioni di rateizzazioni ed altre procedure, in modo che l'attività svolta dal Servizio Tributi e Suap sia coordinata in ogni fase.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Aggiornamento mensile della banca dati presente nello Sportello del contribuente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI
Note					
FASE	Compliance - Supporto al contribuente negli adempimenti fiscali, mediante compilazione gratuita dei modelli di dichiarazione e di pagamento. Valutazione delle aree fabbricabili. Consulenza giuridica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	60,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI
Note					
FASE	Invio degli elenchi dei morosi al SUAP; gestione coordinate delle attività a seguito dei provvedimenti emessi dal SUAP, come, ad esempio, rateizzazioni.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_02

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE 5° - FINANZIARIO

Dirigente
Mirto Pasquale

contrato evasione tributi, riscossione coattiva, semplificazione adempimenti fiscali, attuazione regolamento contrasto evasione

Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile
Mirto Pasquale

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Aggiornamento mensile banca dati Sportello del contirbuente	RISULTATO	si		
Attività compliance- Assistenza fiscale contribuenti	QUANTITATIVO	100,00		Si propone di soddisfare il 100% delle richieste pervenute dai contribuenti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Mirto Pasquale	Responsabile dell'Obiettivo	20,00%
Benatti Angela	Dipendente	17,00%
Cagossi Lavinia	Dipendente	17,00%
Cavallaro Chiara	Dipendente	17,00%
Perboni Monica	Dipendente	17,00%
Rustichelli Dino	Dipendente	12,00%



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_02

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE 5° - FINANZIARIO

Dirigente
Mirto Pasquale

contrato evasione tributi, riscossione coattiva, semplificazione adempimenti fiscali, attuazione regolamento contrasto evasione

Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile
Mirto Pasquale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Mirto Pasquale	Dirigente	0,00%

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
				CP				0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**Azioni di recupero dei crediti scaduti afferenti le entrate patrimoniali**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Mirto Pasquale**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_2 LE FINANZE DEL COMUNE**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_2_2 Equilibri finanziari e contenimento del debito

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_RG SERVIZIO RAGIONERIA**Descrizione**

Con riferimento ai crediti di natura patrimoniale, scaduti e non pagati, il Servizio si pone come obiettivo quello di predisporre, attraverso la piattaforma PagoPa, i:
> gli accertamenti esecutivi (introdotti dalla Legge di Bilancio 2020), con riferimento alle entrate di natura patrimoniale (es. operazioni cimiteriali, rette scolastiche, fitti e canoni,...)
> i piani di rateizzazione in caso di domanda di pagamento dilazionato, nei casi ammessi dal regolamento delle entrate

Obiettivo: miglioramento del tasso di riscossione (VALORE PUBBLICO).

L'OBIETTIVO RIENTRA FRA QUELLI REMUNERABILI CON IL FONDO INCENTIVI IMU-TARI.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Verifica delle posizioni insolute, in ordine di prescrizione.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note					
FASE	Controlli della correttezza e completezza dei dati (aggiornamento stato pagamenti, notifica, soglie minime per recupero, sospensioni per rateizzazioni in corso, coobbligato, residenze)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note					
FASE	Controlli finali, elaborazione definitiva, postalizzazione singola o massiva.				



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_01

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE 5° - FINANZIARIO

Dirigente
Mirto Pasquale

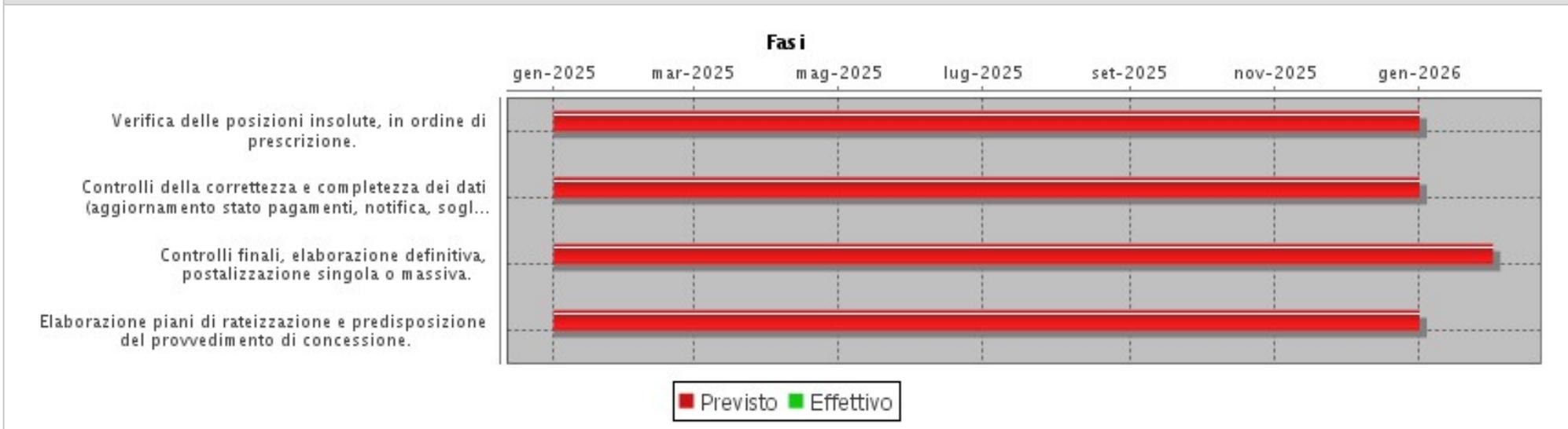
Azioni di recupero dei crediti scaduti afferenti le entrate patrimoniali

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA

Responsabile
Mirto Pasquale

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/01/2026	30,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note					
FASE	Elaborazione piani di rateizzazione e predisposizione del provvedimento di concessione.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero avvisi di pagamento emessi sul totale delle posizioni insolute scadute da almeno 6 mesi	RISULTATO	0,00		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale***Azioni di recupero dei crediti scaduti afferenti le entrate patrimoniali***Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Mirto Pasquale**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Mirto Pasquale	Responsabile dell'Obiettivo	2,00%
Carreri Cristina	Dipendente	16,00%
Martini Manuela	Dipendente	18,00%
Pinotti Simona	Dipendente	16,00%
Roda Monica	Dipendente	16,00%
Romboli Morena	Dipendente	16,00%
SARA GIANNONE	Dipendente	16,00%
Mirto Pasquale	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Settore VI – Servizi di Staff



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_AP_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

Passaggio nel triennio 2025-2027 dalla gestione cartacea a quella digitalizzata nella gestione del personale dipendente

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE E
PAGHE

Responsabile
Roncadi Simona

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_AP SERVIZIO PERSONALE

Descrizione

L'obiettivo triennale 2025-2027 di dematerializzazione della gestione del personale, presenta due anime:

a) una prima componente prevede l'implementazione della modalità digitalizzata dei provvedimenti e dei fascicoli individuali dei dipendenti, con il graduale passaggio, articolato nel triennio 2025-2027 dal fascicolo cartaceo a quello informatico, mediante conversione dei documenti cartacei in formato digitale, con creazione di archivi informatici per la gestione dei dati e dei file. L'attività comporta:

- definizione e razionalizzazione delle sub-cartelle caratterizzanti il fascicolo digitale di ogni dipendente; ovvero a titolo non esaustivo:

Applicazione inquadramenti CCNL
Assunzione e contratto di lavoro/Modifica contratto
Assunzione presso Ucman (dip. rientrati da recesso)
Assunzioni a tempo determinato
Autorizzazioni incarichi extra-uffici
Casellario giudiziale
Cause/ricorsi
Comandi/distacchi/assegnazioni temporanee
Congedi e aspettative
Curriculum
Dati per paghe
Deleghe sindacali
Formazione
Formazione
Incarichi dirigenziali (personale Dirigente)
Incarichi EQ
Infortuni
L. 68/99
Legge 104/02
Malattia
Mansioni superiori
Maternità/paternità
Nulla osta mobilità esterna
Ordini di servizio



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_AP_01	Assessorato BUDRI LETIZIA	Settore SETTORE SERVIZI DI STAFF	Dirigente
Passaggio nel triennio 2025-2027 dalla gestione cartacea a quella digitalizzata nella gestione del personale dipendente		Centro di Responsabilità SERVIZIO PERSONALE E PAGHE	Responsabile Roncadi Simona

Permessi
 Polizza assicurativa
 Previdenza
 Progressio economica
 Progressioni tra Aree (c.d. progressione verticale)
 Provvedimenti disciplinari
 Provvedimenti organizzativi
 Qualifica PS (dip. PL)
 Richieste/istanza con Amministrazione
 Scavalchi e reggenze (Segretario Generale)
 Smartworking
 Titolo di studio/abilitazioni
 Valutazione

- salvataggio in modalità pdf dei documenti nelle singole sub-cartelle

b) una seconda parte, da realizzarsi nell'anno 2025 prevede la definizione di una nuova modalità di consultazione dei cedolini da parte dei dipendenti, mediante l'invio con posta elettronica ed archiviazione in apposita cartella elettronica. In collaborazione con il Servizio Informatico occorre definire:

- sistema di transito dei cedolini fino al 31.12.2024
- attivazione di database della maillist
- definizione di sistema di aggiornametno automatico della maillist

Finalità:
 L'obiettivo, sia con riguardo al percorso triennale di dematerializzazione del fascicolo del dipendente, sia con riguardo alla nuova modalità di invio dei cedolini, mira ad assicurare un sistema di consultazione dei documenti rapido, completo, economico e nel rispetto della privacy.

FASI - ATTIVITA'					
FASE	studio della nuova modalità di gestione fascicolo dipendente dematerializzato ed implementazione modalità di invio del cedolino con posta elettronica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025		Roncadi Simona	SERVIZIO PERSONALE E PAGHE
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_AP_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

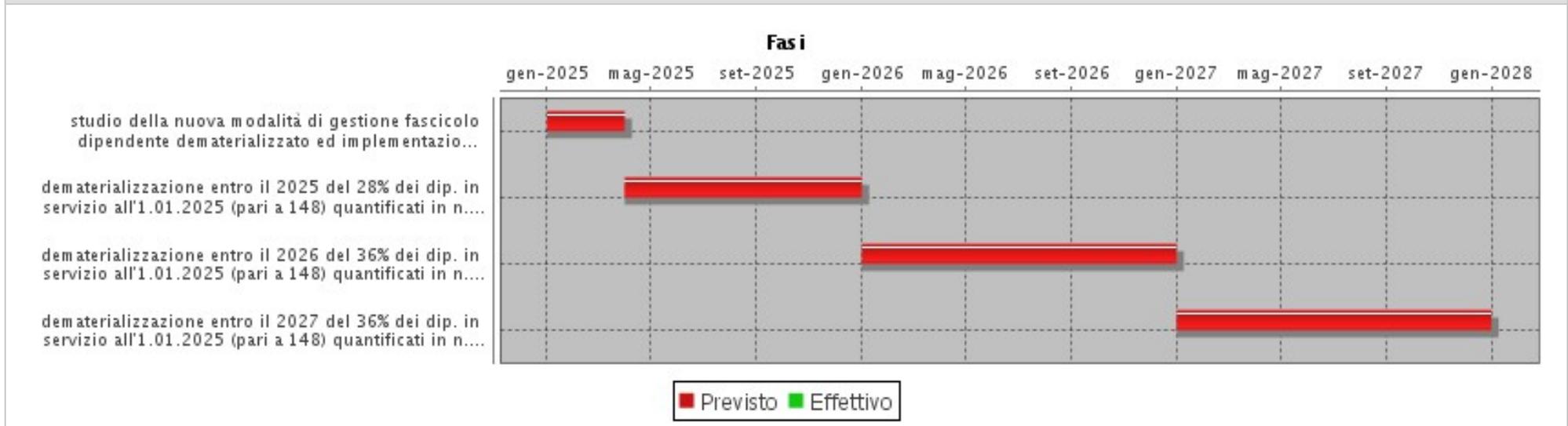
Passaggio nel triennio 2025-2027 dalla gestione cartacea a quella digitalizzata nella gestione del personale dipendente

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE E
PAGHE

Responsabile
Roncadi Simona

FASE	dematerializzazione entro il 2025 del 28% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.40 oltre ai neo-assunti 2025				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	31/12/2025		Roncadi Simona	SERVIZIO PERSONALE E PAGHE
Note					
FASE	dematerializzazione entro il 2026 del 36% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.53 oltre ai neo-assunti 2026				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	31/12/2026		Roncadi Simona	SERVIZIO PERSONALE E PAGHE
Note					
FASE	dematerializzazione entro il 2027 del 36% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.53 oltre ai neo-assunti 2027				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2027	31/12/2027		Roncadi Simona	SERVIZIO PERSONALE E PAGHE
Note					

GANTT





OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_AP_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

Passaggio nel triennio 2025-2027 dalla gestione cartacea a quella digitalizzata nella gestione del personale dipendente

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE E
PAGHE

Responsabile
Roncadi Simona

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
dematerializzazione entro il 2025 del 28% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.40 oltre ai neo-assunti 2025	QUANTITATIVO	40 + neo-assunti		
dematerializzazione entro il 2026 del 36% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.53 oltre ai neo-assunti 2026	QUANTITATIVO	53 + neoassunti		
dematerializzazione entro il 2027 del 36% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.53 oltre ai neo-assunti 2026	QUANTITATIVO	53 + neo-assunti		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Roncadi Simona	Responsabile dell'Obiettivo	22,00%
ANGELICA IERACI	Dipendente	2,00%
Borelli Maria Chiara	Dipendente	19,00%
Ferrara Sabina	Dipendente	19,00%
Michelini Emanuela	Dipendente	19,00%
ZANNI ANTONELLA	Dipendente	19,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_SG_01	Assessorato BUDRI LETIZIA	Settore SETTORE SERVIZI DI STAFF	Dirigente Annachiara Affaitati
<i>Ottimizzazione dei processi amministrativi, attraverso l'uso delle tecnologie digitali disponibili, relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite uscierto, degli archivi</i>		Centro di Responsabilità SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Responsabile GUIDORZI CLAUDIA

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_1_2 Il comune trasparente e digitale

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_SG SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,

Descrizione

Al fine di migliorare l'efficienza operativa e favorire la trasparenza consentendo l'accesso a documenti e informazioni in tempo reale, si intende potenziare l'utilizzo delle tecnologie digitali disponibili nella gestione dei processi amministrativi relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite uscierto, degli archivi, coinvolgendo tutto il personale assegnato al servizio.

Ciò consentirà inoltre una riduzione dei costi, degli spazi e dei tempi legati alla gestione cartacea all'archiviazione fisica dei documenti.

Il piano di digitalizzazione sarà strutturato in modo graduale, in considerazione delle risorse impiegate, e dei risultati raggiunti che verranno monitorati con cadenze predefinite.

U.O. Segreteria:

Il passaggio al gestionale degli atti Sicra Evo, avvenuto nel luglio dello scorso anno, sta richiedendo ancora qualche affinamento in merito alla consultazione online degli atti da parte degli amministratori e dai responsabili dei servizi durante le sedute degli organi collegiali e le riunioni intersettoriali.

Due obiettivi di digitalizzazione:

a) riduzione delle copie cartacee:

- Giunta: totale eliminazione delle copie cartacee. L'obiettivo verrà così raggiunto: convocazione interamente gestita con l'applicativo Sicra Evo; implementazione delle funzionalità di consultazione per gli Assessori, nella fase preliminare alla seduta e in corso di seduta; organizzazione delle sedute con calendario condiviso; prenotazione della sala Giunta mediante l'apposito applicativo di Outlook 365; allegazione e trasmissione a mezzo email del report di Giunta.
- Consiglio: significativa riduzione delle copie cartacee, con stampa di una copia di cortesia soltanto per ciascun capogruppo, con verifica di possibile ulteriore riduzione. L'obiettivo verrà così raggiunto: convocazione interamente gestita con l'applicativo Sicra Evo; accesso diretto dei Consiglieri ad una pagina web personale di consultazione di convocazione/odg/proposte deliberazione; supporto comunicativo con email e calendario Outlook 365; allegazione delle convocazioni delle commissioni e dei relativi verbali



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_SG_01	Assessorato BUDRI LETIZIA	Settore SETTORE SERVIZI DI STAFF	Dirigente Annachiara Affaitati
<i>Ottimizzazione dei processi amministrativi, attraverso l'uso delle tecnologie digitali disponibili, relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite uscierato, degli archivi</i>		Centro di Responsabilità SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Responsabile GUIDORZI CLAUDIA

b) riduzione dei tempi di lavorazione dei verbali:

- Giunta: gli atti dovranno essere pronti per la firma del Segretario e del Presidente, entro due giorni dall'approvazione
- Consiglio: gli atti dovranno essere pronti per la firma del Segretario e del Presidente, entro due settimane dall'approvazione, tenuto conto dei tempi di trascrizione affidati a società esterna.

U.O. Archivio:

Coordinamento con l'affidatario del servizio di gestione dell'archivio di deposito (atti comunali tranne le pratiche edilizie) e storico (atti comunali tranne che superano i 40 anni di conservazione, tranne l'archivio culturale e bibliotecario), al fine di istituire un registro informatico condiviso per la registrazione delle istanze di accesso dell'utenza, valutando anche la possibilità di avvalersi di Entranext, qualora intervenisse in corso d'anno l'implementazione dello stesso da parte del servizio informatico.

U.O. Protocollo:

Nell'ottica di trasformare, per quanto possibile, il flusso di lavoro da cartaceo a digitale, per evitare di smarrire documenti, aumentarne la tracciabilità, consentirne la consultazione immediata, e proteggere i documenti attraverso sistemi di archiviazione sicura, si intende dare avvio all'acquisizione dei documenti cartacei in formato immagine per poterli allegare al gestionale del protocollo Sicra Evo. Per raggiungere l'obiettivo si calendarizzeranno apposite riunioni con il Servizio Informatico e con il fornitore del gestionale stesso, al fine di comprendere come dare avvio nel modo corretto a questa innovazione e, al contempo, procedere con l'acquisto delle dotazioni informatiche necessarie.

U.o. Notifiche:

Per un costante monitoraggio delle fasi e per ridurre i tempi di ricerca di una gestione prevalentemente cartacea dei flussi, si intende creare un registro informatico a supporto della mappatura e del monitoraggio delle fasi del processo di notifica.

U.O. Uscierato:

Utilizzo della funzione "prenotazione sale" per la gestione delle prenotazioni delle sale Giunta e Consiglio, al fine di meglio coordinarsi con gli altri Uffici preposti e per un costante monitoraggio della situazione delle prenotazioni, anche al fine di garantire la presenza dell'uscierato laddove richiesto dalla tipologia dell'evento. Ai fini di monitorare le segnalazioni da parte dei cittadini, sia sulla tipologia che sui tempi di presa in carico e soddisfazione della segnalazione, l'uscierato dovrà inserire nel software gestionale i ticket che vengono presentati in formato cartaceo, dopo la protocollazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attivazione della gestione dematerializzata della convocazione e seduta del Consiglio Comunale e della Giunta				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025		GUIDORZI CLAUDIA	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SG_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente
Annachiara Affaitati

Ottimizzazione dei processi amministrativi, attraverso l'uso delle tecnologie digitali disponibili, relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite usci, degli archivi

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA,
PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile
GUIDORZI CLAUDIA

Note					
FASE	Analisi e verifica delle tempistiche di redazione dei verbali degli atti approvati con conseguente proposta di riduzione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025		GUIDORZI CLAUDIA	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					
FASE	Svolgimento incontri con la ditta affidataria per la costituzione del registro informatico per gli accessi in consultazione all'archivio e attivazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025		GUIDORZI CLAUDIA	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					
FASE	Organizzazione incontri con il Servizio Informatico per definire la strumentazione e le modalità da implementare per la scansione dei documenti protocollati in entrata in formato cartaceo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025			SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					
FASE	Attivazione servizio di scansione e caricamento informatico nel gestionale del protocollo degli atti in entrata in formato cartaceo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	31/12/2025			SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					
FASE	Verifica del processo di notifica e attuazione di una mappatura informatica delle fasi.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/09/2025		GUIDORZI CLAUDIA	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					
FASE	Attivazione procedura informatica per prenotazione sale. Attivazione attività di inserimento segnalazioni in formato cartaceo.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025		GUIDORZI CLAUDIA	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SG_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

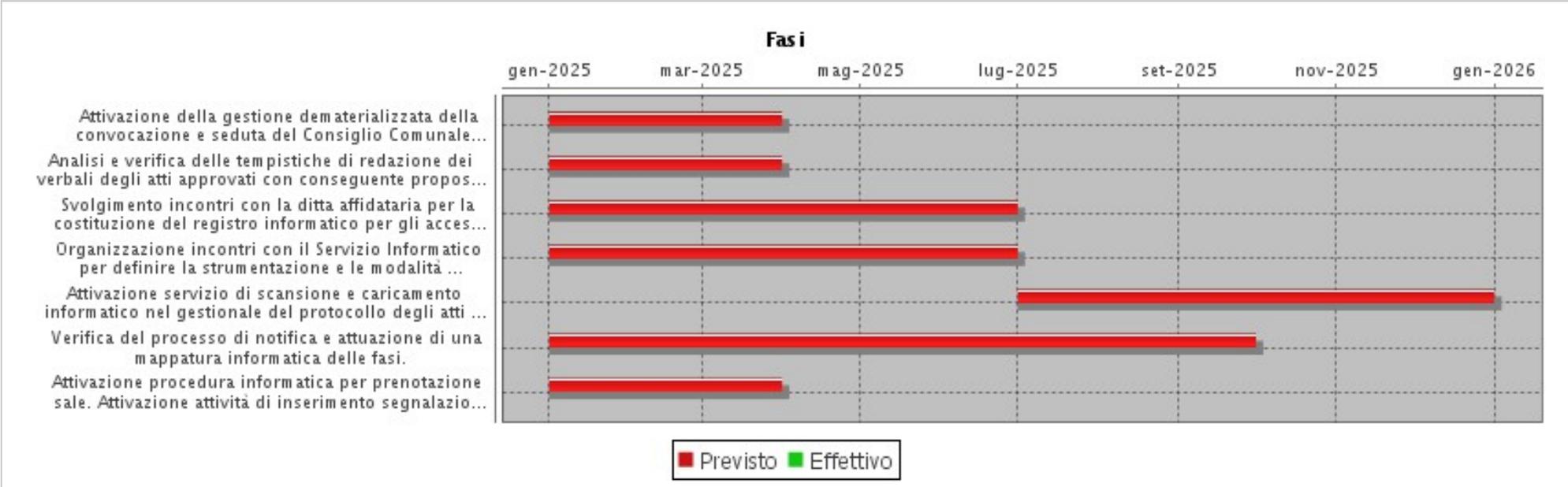
Dirigente
Annachiara Affaitati

Ottimizzazione dei processi amministrativi, attraverso l'uso delle tecnologie digitali disponibili, relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite usci, degli archivi

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA,
PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile
GUIDORZI CLAUDIA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi di redazione dei verbali di atti di giunta comunale (gg.)	QUANTITATIVO	5,00		
Tempi di redazione dei verbali di atti di consiglio comunale (compreso la sbobinatura) (gg.)	QUANTITATIVO	15,00		
Attivazione convocazione e svolgimento delle sedute di giunta e consiglio tramite procedura dematerializzata	QUANTITATIVO	31/03/2025		
Attivazione registro informatico delle notifiche	QUANTITATIVO	30/06/2025		Adozione di un registro informatico delle istanze di accesso/consultazione
Uo Protocollo: digitalizzazione documenti cartacei	QUANTITATIVO	50%		50% di un quito di protocolli in entrata in formato cartaceo rispetto al totale dei protocolli in entrata dell'anno 2024



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SG_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente
Annachiara Affaitati

Ottimizzazione dei processi amministrativi, attraverso l'uso delle tecnologie digitali disponibili, relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite usci, degli archivi

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA,
PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile
GUIDORZI CLAUDIA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attivazione prenotazioni sale on line	QUANTITATIVO	31/03/2025		
Numero ticket cartacei inseriti	QUANTITATIVO	200,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
GUIDORZI CLAUDIA	Responsabile dell'Obiettivo	20,00%
Bergamini Germana	Dipendente	10,00%
Boselli Ivan	Dipendente	10,00%
Cesarano Teresa	Dipendente	10,00%
Izzo Elisabetta	Dipendente	10,00%
Mantovani Greta	Dipendente	10,00%
OLIVARI WALTER	Dipendente	10,00%
Pavani Loretta Bruna	Dipendente	10,00%
Vario Anna	Dipendente	10,00%
Annachiara Affaitati	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_PCP_01	Assessorato LUCA CARAFOLI	Settore SETTORE SERVIZI DI STAFF	Dirigente
Semplificazione dei processi necessari al monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e alla misurazione dei risultati		Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E PARTECIPATE	Responsabile Lodi Carmen

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_1_1 Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_PCP SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTR

Descrizione

Al fine di accelerare e rispettare le tempistiche definite dalla normativa e dal sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Mirandola, verrà implementata una diversa modalità di monitoraggio degli obiettivi di DUP, PIAO e PEG che renda più semplice ed immediata la rendicontazione degli stati di attuazione e dei risultati finali.

Verranno organizzati audit interni con i dirigenti e i responsabili dei servizi a supporto delle rendicontazioni degli obiettivi di DUP e di PIAO, applicando per gli stessi modalità univoche ed esaustive, senza dovere ricorrere a continue correzioni che rallentano l'intero processo.

Verrà trasmesso un calendario da condividere con i dirigenti e i responsabili dei servizi, organizzato in modo tale da rispettare l'elaborazione della proposta che mette in evidenza i risultati da sottoporre alla valutazione ed approvazione da parte dell'Amministrazione.

Le verifiche degli obiettivi operativi e di performance verranno effettuate nei seguenti periodi:

- Prima verifica intermedia: predisposizione report entro il mese di aprile, approvazione entro il mese di maggio;
- Seconda verifica intermedia: predisposizione report entro il mese di ottobre, approvazione entro il mese di novembre;
- Terza ed ultima verifica: predisposizione report entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, approvazione entro giugno dell'anno successivo a quello di riferimento

Dall'anno scorso, a seguito della modifica del principio contabile "Allegato 4/1 - Programmazione", le entrate correnti e straordinarie e le spese correnti e straordinarie, contenute nel bilancio di previsione di competenza, sono state raggruppate e classificate in obiettivi generali di primo livello, verso i quali sono state indirizzate le attività e coordinate le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi; gli obiettivi sono stati rendicontati trimestralmente all'Amministrazione nel corso del 2024 e si dovrà procedere, a riaccertamento concluso, alla rendicontazione finale al fine di valutare lo stato di utilizzo delle risorse finanziarie (previsioni, accertamenti, impegni e liquidazioni). Anche per il triennio 2025/2027, al fine di continuare a rendicontare in modo tempestivo l'utilizzo delle risorse finanziarie, attraverso la procedura automatizzata del software di contabilità e di controllo di gestione, sarà possibile procedere con la rendicontazione trimestrale di tale obiettivi. Nella rendicontazione verranno evidenziate le movimentazioni conseguenti alle variazioni di bilancio, gli stanziamenti impegnati e liquidati e gli stanziamenti accertati ed incassati, al fine di misurare e valutare il grado di efficienza ed efficacia dell'utilizzo delle risorse.

Il monitoraggio tempestivo dello stato di attuazione di tutti gli obiettivi (operativi, performance, risorse finanziarie) permette di procedere ad effettuare correttivi e valutazioni al fine di raggiungere i risultati prefissati.



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PCP_01

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

Semplificazione dei processi necessari al monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e alla misurazione dei risultati

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE,
CONTROLLI E PARTECIPATE

Responsabile
Lodi Carmen

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attivazione delle verifiche intermedi e della verifica finale attraverso colloqui ed incontri calendarizzati con i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi - Trasmissione calendario incontri					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	28/02/2025	20,00	Lodi Carmen	PROGRAMM, CONTROLLI E PARTECIP	
Note						
FASE	Svolgimento incontri nel mese di maggio, ottobre e febbraio dell'anno successivo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2025	31/12/2025	30,00	Lodi Carmen	PROGRAMM, CONTROLLI E PARTECIP	
Note						
FASE	Predisposizione reportistica da sottoporre all'approvazione da parte dell'amministrazione nei mesi di maggio, novembre e giugno dell'anno successivo a quello di riferimento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2025	28/02/2026	20,00	Iodi	PROGRAMM, CONTROLLI E PARTECIP	
Note						
FASE	Predisposizione reportistica trimestrale sullo stato di utilizzo delle risorse finanziarie previste nel triennio di riferimento e classificate per obiettivi di primo livello - La reportistica è fornita dal software degli obiettivi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2025	30/04/2026	30,00	Lodi Carmen	PROGRAMM, CONTROLLI E PARTECIP	
Note						



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PCP_01

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

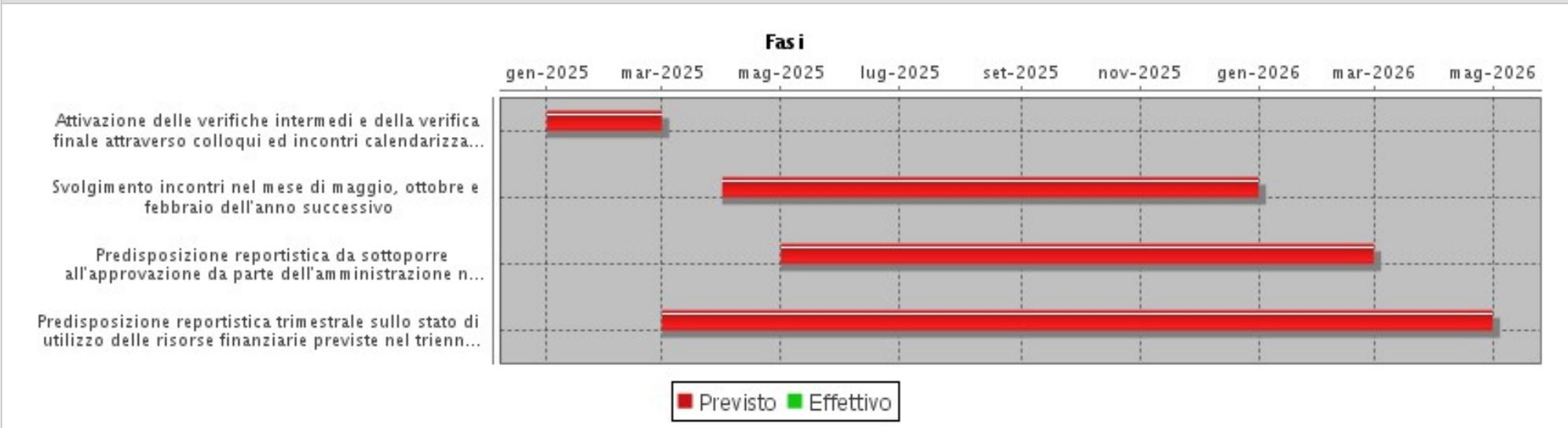
Dirigente

Semplificazione dei processi necessari al monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e alla misurazione dei risultati

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE,
CONTROLLI E PARTECIPATE

Responsabile
Lodi Carmen

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione report e proposta di delibera da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale degli obiettivi di performance - verifica intermedia relativa al mese di maggio	RISULTATO	31/05/2025		
Predisposizione report e proposta di delibera da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale degli obiettivi di performance - verifica intermedia relativa al mese di ottobre	RISULTATO	31/10/2025		
Predisposizione report e proposta di delibera da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale degli obiettivi di performance - verifica finale al mese di febbraio dell'anno successivo	RISULTATO	31/05/2026		
Predisposizione per l'approvazione della Relazione sulla performance dell'anno precedente	RISULTATO	30/06/2025		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PCP_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

Semplificazione dei processi necessari al monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e alla misurazione dei risultatiCentro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE,
CONTROLLI E PARTECIPATEResponsabile
Lodi Carmen**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione per l'approvazione del Rapporto di Gestione relativo all'anno precedente	RISULTATO	30/06/2025		
Predisposizione Report trimestrale stato di utilizzo delle risorse finanziarie triennio 2025/2027 - n. report	QUANTITATIVO	4,00		
Numero obiettivi operativi contenuti nel DUP	QUANTITATIVO	51,00		
Numero obiettivi generali collegati alle risorse finanziarie	QUANTITATIVO	66,00		
Numero obiettivi di performance	QUANTITATIVO	20,00		
Numero indicatori strategici monitorati	QUANTITATIVO	129,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Lodi Carmen	Responsabile dell'Obiettivo	40,00%
Belloni Alessandro	Dipendente	30,00%
Benatti Sara	Dipendente	30,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Indicatori di Performance

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore I						
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	/	24	40	40	40
Grado di trasparenza del settore 1*	30		100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Servizio gare e contratti						
Tempo MASSIMO di stipula di un contratto d'appalto relativo a lavori pubblici redatto in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata autenticata a decorrere dal ricevimento dell'atto di aggiudicazione efficace - Gare e Contratti	23	60	60	60	60	60
Tempo MASSIMO di stipula di un contratto d'appalto relativo a forniture e servizi redatto in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata autenticata a decorrere dal ricevimento dell'atto di aggiudicazione efficace - Gare e Contratti	23	60	60	60	60	60
Tempo MASSIMO di stipula di un contratto d'appalto relativo a forniture e servizi redatto per scrittura privata a decorrere dal ricevimento dell'atto di aggiudicazione efficace - Gare e Contratti	23	NEL 2023 NON SONO STATE REGISTRATE SCRITTURE PRIVATE	60	60	60	60
Tempo MASSIMO di stipula di un contratto d'appalto relativo al conferimento di un incarico a decorrere dal ricevimento dell'atto di conferimento - Gare e Contratti	23	==	==	60	60	60
Tempo MASSIMO di stipula di un contratto di concessione cimiteriale, intendendosi per tale il tempo intercorrente fra il pagamento dell'importo della concessione da parte del concessionario ed il deposito del contratto di concessione da parte dell'ufficio Contratti - Gare e Contratti	23	==	==	30	30	30
Tempo MASSIMO d'evasione delle richieste di controllo possesso requisiti su di un OE calcolato dalla data di ricevimento della richiesta alla data di avvio dell'attività di controllo - Gare e Contratti	23	==	==	20	20	10
Tempo MASSIMO d'evasione delle istanze d'accesso agli atti ricevute calcolato dalla data di ricevimento dell'istanza alla data di riscontro al richiedente - Gare e Contratti	23	==	==	10	10	10
Tempo MASSIMO intercorrente tra l'approvazione del progetto e l'invio delle lettere invito - Gare e Contratti	23	20	20	90	90	90
Tempo MASSIMO intercorrente tra l'approvazione del progetto e la pubblicazione del bando di gara - Gare e Contratti	23	20	20	90	90	90
Media gare gestite da personale del servizio (n.gare/n dipendenti del servizio) - Gare e Contratti	23	7	7	7	7	7
Tempo MASSIMO d'apertura di un sinistro attivo - Gare e Contratti	24	7	7	7	7	7
Tempo MASSIMO d'apertura di un sinistro passivo - Gare e Contratti	24	7	7	7	7	7
Tempo MASSIMO, dalla segnalazione di riparazione urgente, all'attivazione intervento - Automezzi	21	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore
Percentuale di sostituzione degli automezzi fermi per la riparazione con altri veicoli già in dotazione all'ente (senza necessità di ricorrere al noleggio oneroso) - Automezzi	21	100%	100%	100%	100%	100%
Tempo massimo intercorrente tra la data di ricevimento della richiesta alla data di affidamento del servizio / fornitura - Provveditorato	26	20	20	20	20	20
Tempo massimo di formalizzazione della comunicazione d'affidamento del contratto d'appalto - Provveditorato	26	1	1	1	1	1
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	62%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	61%	90%	80%	80%	80%
Servizio Informatico						
Nr. ticket assistenza pervenuti	24	2381	1500	1500	1500	1500
Nr. ticket assistenza evasi	24	2381	1500	1500	1500	1500
Tempo medio dedicato per intervento informatico (minuti)	24	20' 8"	30'	30'	30'	30'
Tempo massimo di chiusura dei ticket di assistenza (max.60 gg.)	24	15 ore	60 GG	60 gg	60 gg	60 gg
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	100%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	57%	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Servizi Demografici						
Pratiche cambi di abitazione anagrafiche confermate (tempi medi gg) - Anagrafe	21	25,42	16	15	15	15
Pratiche cambi di abitazione anagrafiche respinte (gg) - Anagrafe	21	0	50	50	50	50
Pratiche di iscrizione anagrafiche confermate (gg) - Anagrafe	21	31,42	20	20	20	20
Pratiche di iscrizione anagrafiche respinte (gg) - Anagrafe	21	81,4	50	75	75	75
Pratiche di cancellazione anagrafiche confermate (gg) - Anagrafe	21	0,6	0,8	0,5	0,5	0,5
Pratiche di cancellazione anagrafiche respinte (gg) - Anagrafe	21	36,5	50	45	45	45
Nr ore di apertura sportello - Anagrafe	22	20	20	>25,5	>25,5	>25,5
Tempo massimo per le procedure di giuramento della cittadinanza italiana (GG) - Stato civile	21	180	180	180	180	180
Tempo massimo di stesura degli atti di stato civile di matrimonio, separazione e divorzio e invio comunicazioni (GG) - Stato civile	22	3	3	3	3	3
Tempo di rilascio dei certificati di stato civile - Stato civile	27	A vista	A vista	A vista	A vista	A vista
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	62%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Comunicazione						
Nr. notizie pubblicate sui siti Internet	21	2.100	2.000	2.000	2.000	2.000
Nr. notizie pubblicate sui social network	21	4.193	2.000	3.000	3.000	3.000
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	98%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Segreteria del Sindaco						
Tempo medio di rilascio del patrocinio dal momento della domanda (gg)	21	6	7	5	5	5
Tempo medio di rilascio del provvedimento di concessione delle sale comunali dal momento della domanda (gg)	22	2	3	2	2	2
Tempo medio della fissazione appuntamento con il sindaco (gg)	22	7	7	7	7	7
Tempo medio della sottoscrizione digitale degli atti monocratici del sindaco dalla compilazione del passo del dirigente competente (gg)	21	2	3	2	2	2
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	67%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027

INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore II						
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	==	24	40	40	40
Grado di trasparenza del Settore 2°	30	==	100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Unità Operativa Amministrativi						
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	69%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Mobilità, Patrimonio e Cimiteri						
Tempo medio per esecuzione interventi in economia (gg) - Strade	28	17 gg.	5	5	5	5
Tempo medio per esecuzione interventi tramite ditta esterna (Manutenzioni) (gg) - Strade	20	9	9	9	9	9
Tempo medio per esecuzioni di interventi in economia urgenti (buche, segnaletica verticale ed archetti) - Strade	28	3 gg.	3	3	3	3
Tempo medio per esecuzione interventi urgenti tramite ditta esterna - Strade	20	/	3 gg.	3 gg.	3 gg.	3 gg.
Tempo medio di intervento di segnalazione da parte dei cittadini in economia - Strade	20	/	7	7	7	7
Tempo medio di intervento di segnalazione da parte dei cittadini con ditta esterna - Strade	20	/	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg
Nr. interventi / Nr. Segnalazioni - Strade	20	80%	100%	100%	100%	100%
Nr. medio interventi in economia per addetto (Nr. interventi in economia / Nr.addetti) - Strade	22	107	240	240	240	240
Nr. interventi di ammodernamenti previsti - Pubblica Illuminazione		NRF	9	9	9	9
Nr. interventi di ammodernamenti effettuati - Pubblica Illuminazione		NRF	9	9	9	9
Tempo medio di intervento per riparazione guasti, dalla segnalazione al gestore alla riparazione del guasto (giorni) - Pubblica Illuminazione	20	1	1 GG	1 GG	1 GG	1 GG
Percentuale estensione piste ciclabili (Km. piste ciclabili / Km. strade comunali) - Ciclabili	30	19,71%	19,47%	19,47%	19,47%	19,47%
Numero controlli effettuati nei confronti della ditta appaltatrice della gestione cimiteriale - Cimiteri	30	1 al mese	1 al mese	1 al mese	1 al mese	1 al mese
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	77%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	62%	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027

INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Servizio Urbanistica, Edilizia e Ambiente						
Domande permessi di costruire pervenute con altre procedure (sose) - Edilizia	15	29	20	20	20	20
SCIA L.15/2013 pervenute - Edilizia	15	208	150	200	200	200
SCIA L.15/2013 controllate (sose) - Edilizia	30	146	100	150	150	150
Attività Edilizia Libere (ex art.6, c.2, DPR 380/2001) pervenute (sose) - Edilizia	15	299	80	150	150	150
Attività Edilizia Libere (ex art.6, c.2, DPR 380/2001) controllate - Edilizia	30	133	80	150	150	150
Nr. valutazioni preventive presentate - Edilizia	15	27	5	10	10	10
Nr. valutazioni preventive rilasciate - Edilizia	30	24	5	10	10	10
Nr. certificazioni urbanistiche presentate - Edilizia	15	160	100	100	100	100
Nr. certificazioni urbanistiche rilasciate - Edilizia	28	160	100	100	100	100
Tempi medi di rilascio altre tipologie di permesso di costruire - Edilizia	28	75	75	75	75	75
Tempi medi di rilascio valutazioni preventive - Edilizia	28	32	40	40	40	40
Permessi rilasciati / Domande di permessi ricevute - Edilizia	28	100%	100%	100%	100%	100%
Nr. medio di certificazioni rilasciate per addetto - Edilizia	28	1	1	3	3	3
Tempi medi dell'evasione della richiesta di accesso agli atti - Edilizia	30	30	30	30	30	30
Numero medio di accessi agli atti in anno - Edilizia	30	428	200	200	---	---
Numero medio di pratiche movimentate in un anno - Edilizia	30	300	300	500	500	500
Nr. segnalazioni fatte al gestore rifiuti - Ambiente	20	111	100	100	100	100
Tempo medio di rilascio autorizzazione allo scarico in acque superficiali (gg) - Ambiente	17	57	50	50	50	50
Tempo medio di risposta su problemi igienici ambientali dei cittadini (attivando e coinvolgendo altri Uffici interni o Enti esterni preposti) - Ambiente	17	50	50	50	50	50
Nr. abitanti serviti porta a porta / nr. Abitanti - Ambiente	18	100%	100%	100%	100%	100%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	73%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	100%	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027

INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Servizio Fabbricati e Verde Pubblico						
Opere pubbliche iniziate nell'anno di riferimento - Fabbricati	30	12	4	4	4	4
Opere iniziate negli anni precedenti e concluse nell'anno di riferimento - Fabbricati	30	18	12	12	12	12
Opere iniziate nell'anno di riferimento e non concluse - Fabbricati	30	=	10	10	10	10
Opere iniziate e concluse nell'anno di riferimento - Fabbricati	30	=	8	8	8	8
Opere pubbliche con progetto esecutivo-definitivo approvato - Fabbricati	30	16	5	5	5	5
Nr. medio interventi in economia per addetto (nr. interventi in economia / nr. addetti) - Fabbricati	22	54,6	50	50	50	50
Nr. interventi / Nr. Segnalazioni (%) per manutenzione immobili e impianti - Fabbricati	22	80%	60%	60%	60%	60%
Tempo medio per esecuzione interventi tramite ditta esterna per manutenzione immobili e impianti - Fabbricati	20	6 gg.	6 gg	6 gg	6 gg	6 gg
Tempo medio per esecuzione interventi urgenti tramite ditta esterna per manutenzione immobili e impianti - Fabbricati	20	=	1 gg	1 gg	1 gg	1 gg
Tempo medio di intervento di segnalazione da parte dei cittadini per manutenzione immobili e impianti - Fabbricati	22	=	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg
Tempo medio per esecuzione interventi per manutenzione immobili ed impianti - Fabbricati	30	17 gg.	4 gg	4 gg	4 gg	4 gg
Nr. segnalazioni ricevute tramite sistema Ticket - Verde Pubblico	30	31	240	240	240	240
Nr. interventi di manutenzione del verde - Verde Pubblico	30	31	20	20	20	20
Tempo medio per esecuzione interventi in economia - Verde Pubblico	30	2 gg.	2 gg.	2 gg.	2 gg.	2 gg.
Tempo medio per esecuzione interventi tramite ditta esterna - Verde Pubblico	20	8 gg.	8 gg	8 gg	8 gg	8 gg
Nr. interventi / Nr. Segnalazioni (%) - Verde Pubblico	20	100%	100%	100%	100%	100%
Incidenza delle aree verdi sulla superficie urbana - Verde Pubblico	19	698	665,82	665,82	665,82	665,82
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	61%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	23%	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore III						
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	==	24	40	40	40
Grado di trasparenza del Settore 3°	30	==	100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Servizio Cultura						
Nr. iniziative culturali organizzate dal comune - ufficio cultura	30	50	30	60	65	65
Nr. spettatori complessivi alle manifestazioni	12	9.000	3000	16.000	16.000	16.500
Nr. iniziative organizzate dal Comune presso l'Auditorium	30	11	10	28	28	28
Tempo medio di liquidazione del contributo a partire dal ricevimento del rendiconto dell'attività stessa (come previsto dal vigente regolamento contributi)	30	20	30	30	30	30
Nr. spettatori / Nr. iniziative organizzate dal Comune	30	180	90	266	246	253
Nr. spettatori / Nr. iniziative/mostre temporanee	30	138	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	89%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Biblioteca e Archivio Storico						
Nr. prestiti librari	21	11.994	15000	27.400	27.400	27.500
Nr. iscritti al servizio bibliotecario (utenti che hanno effettuato almeno un prestito)	20	21.046	19.500	22.000	23.000	24.000
Nr. Visitatori/affluenti (dato generico)	20	9.300	23.000	45.800	46.000	46.000
Tempo medio di riconsegna del prestito	22	35	40 gg	20gg	20gg	20gg
% di prestiti restituiti entro i termini dei 30gg. previsti	30	71%	80%	75%	75%	75%
Nr. iscritti / Nr. utenti potenziali (abitanti)	21	89%	70%	90%	90%	90%
Nr. prestiti / Nr. Iscritti	21	3	7	1,24	1,19	1,14
Numero di incontri e iniziative con l'utenza e con le scuole	22	29	15	30	35	35
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	98%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Sport, Associazioni e Volontariato						
Tempo medio di rilascio autorizzazioni per manifestazioni a far tempo dall'acquisizione dei pareri.	26	3 gg	3 gg	3gg.	3gg.	3gg.
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	91%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Educativo						
Tasso di copertura dei costi del servizio asilo nido (Servizio a domanda individuale: il tasso di copertura indicato è quello della deliberazione consigliare sui tassi di copertura dei servizi a domanda individuale)	19	32,70%	29,70%	48,48%	A CURA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE	A CURA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE
Termine massimo nel quale viene approvata la graduatoria definitiva per l'ammissione ai nidi	22	luglio	luglio	luglio	luglio	luglio
Nr. domande totali soddisfatte / Nr. domande totali presentate per il servizio asilo nido	24	100%	100%	100%	100%	100%
Nr. iscritti e frequentanti / Nr. Posti totali disponibili (capacità ricettiva) negli asili nido comunali	24	100%	100%	100%	100%	100%
Nr. utenti iscritti trasporto scolastico	24	232	300	320	320	320
Nr. posti disponibili sugli autobus	20	121	200	200	200	200
Tasso di copertura dei costi del servizio mensa scolastica (Servizio a domanda individuale: il tasso di copertura indicato è quello della deliberazione consigliare sui tassi di copertura dei servizi a domanda individuale)	19	58,80%	56,40%	75,83%	A CURA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE	A CURA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	39%	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Servizi Sociali						
Nr minori inseriti in strutture residenziali	30	4	5	5	5	5
Nr minori inseriti presso famiglie in affidamento	30	2	5	4	5	6
Tempo massimo di assegnazione contributo	21	90 gg.	90 gg.	90 gg.	90 gg.	90 gg.
Nr. contributi concessi / Nr. contributi richiesti	28	81%	100%	80%	80%	80%
Tempo massimo di inserimento in alloggio di edilizia popolare dal momento in cui è disponibile	21	30 gg.	20 gg.	20 gg.	20 gg.	20 gg.
Tempo massimo disponibile per comunicare all'utente in graduatoria che si è liberato un alloggio	21	5 gg.	5 gg.	5 gg.	5 gg.	5 gg.
Nr. alloggi assegnati / Nr. cittadini in graduatoria	21	13%	100%	98%	98%	98%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	71%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027					
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore IV					
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	24	40	40	40
Grado di trasparenza del Settore 4°	30	100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Servizio Polizia Locale					
Numero posti di controllo stradale attivati	22	270	365	365	365
Numero controlli ambientali	24	90	90	90	90
Numero controlli edilizi	24	10	10	10	10
Numero controlli commerciali	24	150	200	200	200
Numero controlli per regolarità del lavoro	22	90	300	300	300
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	90%	80%	80%	80%
Servizio Protezione Civile					
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	90%	80%	80%	80%
Servizio Commercio e Attività Produttive					
Apertura, trasferimento e ampliamento medie strutture di vendita (da 251 a 2500 mq): Procedimento SUAP: tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo per nuovi impianti o modifiche impianti esistenti: 90 gg. dalla presentazione della domanda	28	90	90	90	90
Apertura, trasferimento e ampliamento grandi strutture di vendita (oltre 2500 mq): Procedimento SUAP: tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo per nuovi impianti o modifiche impianti esistenti: 180 gg. dalla presentazione della domanda	28	90	180	180	180
Rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche in forma itinerante: Procedimento SUAP: tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo per nuovi impianti o modifiche impianti esistenti: 60 gg. dalla presentazione della domanda	21	60	60	60	60
Impianti di distribuzione automatica di carburante: Procedimento SUAP: tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo per nuovi impianti o modifiche impianti esistenti: 90 gg. dalla presentazione della domanda	20	90	90	90	90
Autorizzazioni sanitarie per aperture di ambulatori medici, strutture sanitarie, RSA; procedimento SUAP, tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo: 30 gg dalla trasmissione del verbale di sopralluogo della Commissione Provinciale	28	30	30	30	30
Autorizzazione e nulla osta per esercizio attività noleggio con conducente: Procedimento SUAP: tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo per nuovi impianti o modifiche impianti esistenti: 60 gg. dalla presentazione della domanda	20	30	60	60	60
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	90%	80%	80%	80%
Servizio Promozione e Accoglienza Turistica					
Nr. concessioni contributi per iniziative di promozione del territorio	23	4	6	6	6
Tempo medio di intervento a decorrere dalla segnalazione, per soluzione inconvenienti inerenti manifestazioni e eventi (ore)	27	1	1	1	1
Rispetto dei tempi per la programmazione delle attività del piano zanzare - CEAS	21	100%	100%	100%	100%
Rispetto dei tempi indicati per la programmazione delle attività del piano di derattizzazione - CEAS	21	90%	100%	100%	100%
Grado di soddisfazione nella realizzazione dei progetti didattici (schede di verifica degli insegnanti)	30	==	90	90	90
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore V						
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	==	24	40	40	40
Grado di trasparenza del Settore 5°	30	==	100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Servizio Tributi						
Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'emissione di provvedimenti di accoglimento/rigetto richieste di annullamento/rettifica nei casi di autotutela obbligatoria, ex art. 10-quater, legge 212/2000	25	90	90	90	90	90
Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'emissione di provvedimenti di accoglimento/rigetto delle istanze di rimborso dei tributi	30	113 gg	180	180	180	180
Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU/Valore del gettito ordinario annuo IMU da assegnato iniziale	30	15%	13%	11%	11%	11%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Ragioneria						
Tempo medio intercorrente tra ricevimento fatture e registrazione (gg.bmax) di tutte le fatture registrate	20	8 gg	7 GG	7 GG	7 GG	7 GG
Tempo medio visto di copertura finanziaria su determinazione	24	1 gg	2 gg.	2 gg.	2 gg.	2 gg.
Tempo medio di espletamento di una determinazione (verifica regolarità contabile, registrazione impegno/accertamento) di una determinazione (passo annotazioni contabili)	23	4 gg	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg
Rispetto del Patto di Stabilità (equilibri di bilancio)	23	SI	SI	SI (nuovi vincoli di finanza pubblica ex commi 784-795 Legge di bilancio 2025)	SI	SI
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	35%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore Servizi di Staff						
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	==	24	40	40	40
Grado di trasparenza del Settore Servizi di Staff	30	==	100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Servizio Personale						
Rispetto dei vincoli previsti per legge in materia di personale	22	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo medio conclusione procedure assunzione dall'atto di approvazione del bando (gg)	19	74 gg.	60	60	60	60
Tempo medio conclusione procedure per concessione di congedi, permessi ed aspettative dal ricevimento della domanda (gg)	17	2 gg.	2 gg.	2 gg.	2 gg.	2 gg.
Nr. personale del comune/nr.addetti personale	23	23,5	30	24,17	24,17	24,17
Nr. concorsi e selezioni indetti/nr.addetti del servizio	24	5	7	3,67	3,67	3,67
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	100%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate						
Mese di approvazione PIAO	24	02/03/2023	31/01/2024	31/01/2025	31/01/2026	31/01/2027
Rispetto dei tempi per la relazione alla performance	24	25/10/2023	30/06/2024	30/06/2025	30/06/2026	30/06/2027
Rispetto dei tempi di approvazione del bilancio consolidato	26	25/09/2023	30/09/2024	30/09/2025	30/09/2026	30/09/2027
Rispetto dei tempi di approvazione della contabilità economicopatrimoniale	24	27/04/2023	30/04/2024	30/04/2025	30/04/2026	30/04/2027
Rispetto dei tempi per la relazione dei controlli interni da inviare alla Corte dei conti	22	31/01/2023	30/06/2023	scadenza definita annualmente dalla delibera della Corte dei Conti	scadenza definita annualmente dalla delibera della Corte dei Conti	scadenza definita annualmente dalla delibera della Corte dei Conti
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	61%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio						
Tempi di evasione delle richieste di accesso gg. - Segreteria	20	8	10	10	10	10
Percentuale di presa in carico delle registrazioni di protocollo e relativi tempi - Segreteria	25	100%	100%	100%	100%	100%
Tempo medio di lavorazione della deliberazione di giunta (a gg.) - Segreteria	28	==	==	7	7	7
Tempo medio di lavorazione della deliberazione di consiglio (a gg.) - Segreteria	24	==	==	15	15	15
Tempi di espletamento dell'attività di notifica gg. - Notifiche	22	10	10	10	10	10
Tempi di affido a P.I. delle notifiche da effettuarsi - Notifiche	22	4	5	5	5	5
% dematerializzazione della corrispondenza in uscita - Notifiche	21	18%	20%	50%	50%	50%
% presa in carico delle registrazioni di protocollo e relativi tempi - Notifiche	21	100%	100%	100%	100%	100%
% corretto recapito della corrispondenza in uscita - Notifiche	23	100%	98%	98%	98%	98%
Tempi di evasione richieste di deposito atti alla casa comunale da parte del Messo e/o Ufficiale Giudiziario (ore) - Notifiche	17	18	24	24	24	24
Tempi di ricevimento utenza (anche interna) minuti - Protocollo	18	7,5	10	10	10	10
Tempi di processo di PEC, mail e fax in entrata (ore) - Protocollo	18	< 24	24	24	24	24
Tempi di rilascio di ricevute di protocollazione a fronte richiesta (ore) - Protocollo	17	< 24	24	24	24	24
Tempi di invio di report richiesti da uffici interni circa le avvenute registrazioni di protocollo (ore) - Protocollo	18	<12	12	12	12	12
Tempi di consegna della posta in uscita all'uff postale a fronte della consegna dei plichi al protocollo (ore) - Protocollo	18	24	24	24	24	24
Tempi di evasione delle richieste di accesso all'archivio (gg) - Archivio	17	10	15	15	15	15
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	89%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%