



# **COMUNE DI ARSIERO**

**Provincia di Vicenza**

***PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027***

***OBIETTIVI ANNO 2025***

# **PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/2027**

## **Obiettivi Anno 2025**

### **Introduzione - Il Piano della Performance**

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitare gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta un contributo individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Nel Piano delle Performance-Obiettivi sono invece riportati, suddivisi per ciascun Settore organizzativo, gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), l'indicatore (ciò che si utilizza per raccogliere ed analizzare i dati necessari per monitorare i progressi ottenuti nel perseguimento dell'obiettivo) e il target (il livello atteso di performance, misurato attraverso uno o più indicatori, che si desidera ottenere per poter considerare raggiunto un obiettivo).

Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e

l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

## **GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA**

Di seguito vengono illustrati alcuni obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2025/2027, e suddivisi per ciascun Settore con indicati Il Responsabile politico, il Responsabile gestionale, l'indicatore, il target e le risorse umane impiegate con riferimento all'attività indicata per ciascun obiettivo.

## SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

1. Rispetto dei tempi di pagamento art. 4 Bis, comma 2 del D.L. 24 febbraio 2023, n.13, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41 (obiettivo trasversale a tutti i servizi)
2. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE – INVESTIMENTO 2.1. “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI”. Prosecuzione Interventi. (Segreteria)
3. Formazione del personale in materia di anticorruzione (Segreteria)
4. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante i progetti finanziati con i fondi PNRR. Prosecuzione interventi (Segreteria)
5. Aggiornamento tempestivo e costante delle Sezioni dell’Amministrazione Trasparente di competenza dell’Area Affari Generali e Servizi al Cittadino (Segreteria)
6. Miglioramento e ampliamento dei servizi resi dalla biblioteca comunale (Biblioteca)
7. Miglioramento del servizio reso dall’asilo comunale attraverso l’analisi dei risultati ottenuti da un’indagine di Customer Satisfaction (Asilo Nido)
8. Ampliamento e ottimizzazione del servizio di pulizia (Servizio di pulizia)
9. Esumazioni campo B parte vecchia Cimitero di Arsiero (Anagrafe)
10. Censimento e informatizzazione del cimitero di Castana. Avvio. (Anagrafe)

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 1**

Performance individuale

Performance organizzativa X

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE EQ</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Raumer Oscar	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Applicazione art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41. – Obiettivo PNRR Riforma n.1.11 <i>“Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”</i>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Rispetto dei tempi di pagamento:</b> L’art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41 prevede che <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”</i> L’obiettivo trasversale a tutti i settori ed i servizi, consiste per il 2024, nel rispetto dell’applicazione della normativa statale.
<b>INDICATORE</b>	L’ indicatore da raggiungere non deve essere superiore ai 30 giorni. La fonte di verifica dell’obiettivo è la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all’art. 7, comma 1, D.L.8 aprile 2013 n.35 (PCC).
<b>TARGET</b>	Indicatore annuale tempo medio pagamenti elaborato al 31.12.2025
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	

<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
Funzionario Istruttori	Raumer – P.O. Graziani Elisa	100%	30%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 2**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE EQ</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Raumer Oscar	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Proseguimento degli Interventi n. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE – INVESTIMENTO 2.1. “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHII STORICI” secondo i termini previsti nel cronoprogramma
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire il proseguimento degli Interventi avviati e la conclusione nei termini previsti
<b>INDICATORE</b>	Numero degli Interventi avviati mediante provvedimento di affidamento ad operatore economico
<b>TARGET</b>	Avvio della fase esecutiva dei contratti degli Interventi previsti. Conclusione degli interventi previsti entro il 30 giugno 2025
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	

<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario Istruttori	Raumer Oscar – P.O. Graziani Elisa	100%	20%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 3**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE EQ</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Raumer Oscar	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Formazione del personale in materia di anticorruzione
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.
<b>INDICATORE</b>	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.
<b>TARGET</b>	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	

<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario Istruttori	tutti	100%	10%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 4**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE EQ</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Raumer Oscar	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante prosecuzione dei progetti finanziati con i fondi PNRR
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Prosecuzione dei progetti nei termini previsti dal PNRR PAdigitale
<b>INDICATORE</b>	n. progetti completati
<b>TARGET</b>	Completamento dei sette progetti entro i termini previsti dagli avvisi
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	

<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttori	Graziani Elisa	100%	20%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 5**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE EQ</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Raumer Oscar	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", in particolare per quanto riguarda la sezione dell'accesso agli atti, l'affidamento di incarichi e l'affidamento di gare e servizi
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Affari Generali e Servizi al Cittadino
<b>INDICATORE</b>	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente
<b>TARGET</b>	Aggiornamento tempestivo e verifiche mensili sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	

<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore	Graziani Elisa	50%	20%
	Dal Zotto Diletta	50%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 6**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE EQ</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Biblioteca Comunale	Raumer Oscar	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Ampliamento dell'attrattività dei servizi culturali resi dalla biblioteca comunale
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Organizzazione di iniziative in concomitanza con l'anniversario di fondazione della Biblioteca civica 1975 – 2025. Valorizzazione delle fonti orali della storia del paese tramite la realizzazione di un filmato e di eventi che coinvolgano gli studenti delle Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado. Allestimento di una mostra con documenti storici.
<b>INDICATORE</b>	Numero di iniziative socio culturali organizzate nella nuova Sala della biblioteca comunale
<b>TARGET</b>	Numero iniziative realizzate
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	

<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario Istruttore	Sella Sofia	80%	20%
	Graziani Elisa	20%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 7**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE EQ</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Asilo Nido	Raumer Oscar	Assessore alla Famiglia, Scuola e Politiche sociali

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Miglioramento del servizio reso dall'asilo nido comunale
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Creazione di una scheda di indagine di Customer Satisfaction Redazione di verbali e tenuta di registri a seguito dell riunioni periodiche con i genitori degli utenti
<b>INDICATORE</b>	Somministrazione della scheda di indagine di Customer Satisfaction a tutti i genitori dei bambini iscritti entro il 31/12
<b>TARGET</b>	Numero di schede di Customer Satisfaction
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	

<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Vianello Chiara	50%	30%
Istruttori	Vianello Valentina	50%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 8**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE EQ</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Servizio Pulizia	Raumer Oscar	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Miglioramento e ottimizzazione del servizio di pulizia
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Effettuare periodicamente il servizio di pulizia presso i servizi igienici del cimitero comunale
<b>INDICATORE</b>	Numero di accessi al cimitero per effettuare le pulizie dei servizi igienici e relativa frequenza
<b>TARGET</b>	n. 6 accessi per l'anno 2024
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	

<b>RISORSE UMANE</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttori	Busa Daniela	100%	20%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 9**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE EQ</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Servizi demografici	Raumer Oscar	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Esumazioni campo B parte vecchia Cimitero comunale di Arsiero
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Completare il procedimento relativo alle esumazioni salme di una fila del campo B della parte vecchia del Cimitero di Arsiero (invio lettera informativa e convocazioni eredi, richiesta acconto, eventuali atti di concessione, richiesta saldo, aggiornamento software)
<b>INDICATORE</b>	n. sepolture esumate
<b>TARGET</b>	Esumazioni campo B parte vecchia del Cimitero di Arsiero e relativi atti amministrativi (..)
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	

<b>RISORSE UMANE</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttori	Tribbia Anna	50%	30%
	Calvi Lucia	50%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 10**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE EQ</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Servizi demografici	Raumer Oscar	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Censimento e informatizzazione cimitero di Castana. Avvio.
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Individuare le sepolture nel cimitero di Castana e redigere un registro informatizzato.
<b>INDICATORE</b>	Numero di sepolture censite
<b>TARGET</b>	n. 100 sepolture
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	

<b>RISORSE UMANE</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttori	Tribbia Anna	50%	20%
	Calvi Lucia	50%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

- 1) Rispetto dei tempi di pagamento art. 4 Bis, comma 2 del D.L. 24 febbraio 2023, n.13, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41 (obiettivo trasversale a tutti i servizi)
- 2) Pianificazione, programmazione e rendicontazione (Ufficio Ragioneria)
- 3) Amministrazione trasparente (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)
- 4) Formazione obbligatoria del personale in materia di anticorruzione (Ufficio Ragioneria – Tributi – Personale)
- 5) Attività di controllo entrate tributarie - verifica omessi versamenti TASI/IMU e TARI (Ufficio Tributi)
- 6) Tempestività dei pagamenti debiti commerciali – monitoraggio periodico: mantenimento rispetto termini di pagamento (Ufficio Ragioneria)
- 7) Fondi PNRR– Conservazione documenti contabili e rendicontazione delle relative spese (Ufficio Ragioneria)
- 8) CCNL 2019-2021 – Costituzione Fondo risorse decentrate 2025 (Ufficio Personale gestione economica)
- 9) Mantenimento aggiornamento tempestivo stato riscossione entrate e miglioramento servizi al cittadino (Ufficio Ragioneria)
- 10) Formazione specifica del personale (Ufficio Ragioneria – Personale - Tributi).

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale

Performance organizzativa **X**

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Scarpa Roberto	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Applicazione art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41. – Obiettivo PNRR Riforma n.1.11 <i>“Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”</i>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p><b>Rispetto dei tempi di pagamento:</b> L’art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41 prevede che <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”</i></p> <p>L’obiettivo trasversale a tutti i settori ed i servizi, consiste per il 2025, nel rispetto dell’applicazione della normativa statale.</p>		
<b>INDICATORE</b>	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento e di ritardo di pagamento delle fatture ricevute nell’anno di riferimento. L’ indicatore da raggiungere non deve essere superiore ai 30 giorni. La fonte di verifica dell’obiettivo è la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all’art. 7, comma 1, D.L.8 aprile 2013 n.35 (PCC).		
<b>TARGET</b>	Indicatore annuale tempo medio pagamenti elaborato al 31.12.2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
Funzionario Istruttori	Scarpa R. – P.O. Bonato L.- Fabrello G.	100%	/
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 2**

Performance individuale

Performance organizzativa **X**

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Scarpa Roberto	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Funzionamento dell'Ente: Pianificazione, programmazione e rendicontazione.		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Approvare il bilancio preventivo nei termini stabiliti dal TUEL e dal D.M. 25.07.2023 ossia entro il 31.12 dell'anno precedente ed il rendiconto di gestione entro il 30.04 dell'anno successivo o diverso termine di legge.		
<b>INDICATORE</b>	1.Approvazione bilancio di previsione 2026/2028 2.Approvazione rendiconto di gestione 2024		
<b>TARGET</b>	1. Approvazione bilancio di previsione 2026/2028 entro il 31.12.2025 2.Approvazione rendiconto di gestione 2024 entro il 30.04.2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Scarpa R. – P.O.	100%	/
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance individuale X  
Performance organizzativa

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Scarpa Roberto	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Economico Finanziaria		
<b>INDICATORE</b>	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
<b>TARGET</b>	Aggiornamento tempestivo e verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	31.12.2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Scarpa R. – P.O.	100%	/
Istruttori	Bonato L. - Fabrello G. – Cornolò S.		
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 4**

Performance individuale X

Performance organizzativa

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Scarpa Roberto	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Partecipazione a corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
<b>INDICATORE</b>	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
<b>TARGET</b>	Partecipazione ad almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza, con superamento del test con esito positivo.		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	31.12.2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Scarpa R. – P.O.	100%	/
Istruttori	Bonato L. – Fabrello G. – Cornolò S.		
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 5**

Performance individuale

Performance organizzativa **X**

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Tributi	Scarpa Roberto	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Maggiore equità fiscale: Potenziamento attività di controllo entrate tributarie		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	1. Attività di contrasto all'evasione fiscale – Verifica omessi versamenti IMU e TASI per gli anni 2020 e seguenti con emissione di avviso di accertamento per prima annualità e proposta eventuale di ravvedimento operoso per le annualità successive (ravvedimento lungo) 2. Verifica versamenti TARI anni precedenti		
<b>INDICATORE</b>	1. N. avvisi di accertamento notificati e n. ravvedimenti operosi contabilizzati 2. N. lettere sollecito di versamento		
<b>TARGET</b>	1. Elaborazioni complessive 50 2. Elaborazione e invio almeno n.50 lettere di sollecito/avviso.		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	31.12.2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Cornolo' S.	100%	32%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 6**

Performance individuale

Performance organizzativa **X**

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Scarpa Roberto	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Funzionamento dell'Ente: Tempestività dei pagamenti – Monitoraggio periodico trimestrale		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali – Tempestività assegnazione, controllo e liquidazione fatture.		
<b>INDICATORE</b>	1.N. pagamenti risultanti dall'Indicatore trimestrale e annuale elaborato dalla procedura finanziaria. 2.Tempi medi di liquidazione fatture (intervallo dalla data di arrivo al protocollo all'adozione atto di liquidazione da parte dei rispettivi responsabili)		
<b>TARGET</b>	1.Indicatore negativo (= pagamenti effettuati prima della scadenza). 2. Inferiore a 30 gg (controllo mensile a campione su 10% delle fatture acquisite al protocollo)		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	1.Verifica entro il mese successivo a ciascun trimestre ed entro il 31/01/2026 per indicatore annuale 2. Verifica periodica trimestrale		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Bonato L.	100%	17%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 07**

Performance individuale

Performance organizzativa **X**

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Scarpa Roberto	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Funzionamento dell'Ente: Gestione Fondi PNRR assegnati al Comune di Arsiero in qualità di soggetto attuatore – Conservazione documenti contabili e rendicontazione delle relative spese		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Creazione fascicoli per la conservazione dei documenti contabili a supporto della rendicontazione richiesti dalla normativa vigente		
<b>INDICATORE</b>	Caricamento tempestivo della documentazione contabile al momento del pagamento della spesa nei rispettivi fascicoli per tutta la durata dei relativi progetti		
<b>TARGET</b>	Verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dei rispettivi fascicoli di rendicontazione		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	Entro il 31.12.2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Bonato L.	95%	15%
Istruttore contabile	Fabrello G.	5%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 8**

Performance individuale

Performance organizzativa **X**

<b>Area Economico Finanziaria</b> Servizi Finanziari	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b> Ufficio Personale gestione economica	<b>RESPONSABILE P.O.</b> Scarpa Roberto	<b>RESPONSABILE POLITICO</b> Sindaco e Assessore al Bilancio
---	---	--	---

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Funzionamento dell'Ente - Risorse umane-gestioni contabili		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	CCNL 2019-2021 – Fondo risorse decentrate 2025		
<b>INDICATORE</b>	In collaborazione con il Responsabile costituzione fondo per le risorse decentrate del personale dipendente per ciascun anno di riferimento (conteggi contabili - predisposizione determinazione - proposta di delibera della Giunta per la costituzione della parte variabile)		
<b>TARGET</b>	Adozione determinazione del Responsabile costituzione definitiva del fondo		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	Entro il 30 giugno 2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Fabrello G.	100	16%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 9**

Performance individuale

Performance organizzativa X

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Scarpa Roberto	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Funzionamento dell'Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale e miglioramento servizi a favore del cittadino		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	1.Mantenimento dell'aggiornamento tempestivo stato riscossione delle entrate. Ridurre i tempi di emissione degli ordinativi di riscossione per i versamenti effettuati direttamente nel conto tesoreria con la finalità di avere la situazione aggiornata del mastro contabile e conoscere tempestivamente l'andamento delle entrate e di ridurre le differenze dei dati contabili tra il conto di diritto e di fatto tra il tesoriere e il Comune. 2. Creazione ed invio da parte dell'ufficio degli IUV per il pagamento dei servizi comunali tramite Pago Pa in alternativa dei versamenti spontanei da parte dell'utente (esempio per pagamento anticipato buoni mensa).		
<b>INDICATORE</b>	1. Percentuale entrate trimestrali versate acquisite con ordinativi incasso 2. Numero IUV generati d'ufficio		
<b>TARGET</b>	1. Coperture effettuate per almeno 80% dei versamenti in tesoreria 2. Generazione di n.50 avvisi PagoPa		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	1.Verifica trimestrale entro il 10 del mese successivo a ciascun trimestre 2.Entro il 31.12.2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Fabrello G.	95%	16%
Istruttore contabile	Cornolò S.	5%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 10**

Performance individuale

Performance organizzativa **X**

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria - Tributi - Personale	Scarpa Roberto	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Formazione del personale		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento nelle materie di propria competenza da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
<b>INDICATORE</b>	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line con rilascio attestato di partecipazione.		
<b>TARGET</b>	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza nelle materie di propria competenza.		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	31.12.2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Bonato L.	34%	4%
Istruttore contabile	Fabrello G.	33%	
Istruttore contabile	Cornolo' S.	33%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

**SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**  
**SETTORE LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO**

- 1) *Rispetto dei tempi di pagamento art. 4 Bis, comma 2 del D.L. 24 febbraio 2023, n.13, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41 (obiettivo trasversale a tutti i servizi)*
- 2) *Mantenimento e sicurezza nella circolazione*
- 3) *Adesione nuova convenzione CONSIP “Gas Naturale”*
- 4) *Esumazione campo B – parte vecchia del Cimitero di Arsiero*
- 5) *Riorganizzazione archivio pratiche urbanistiche*
- 6) *Aggiornamento Regolamento di Polizia Rurale*
- 7) *Aggiornamento Regolamento di Polizia Urbana*
- 8) *Avvio opera “INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE D.M. 25/07/2022 - CONTRIBUTI ANNUALITÀ 2023 – MEDIE OPERE”*
- 9) *Affidamento Concessione Malga Melegnon*
- 10) *Formazione del personale in materia di anticorruzione*

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance organizzativa

Performance individuale

AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE E.Q.	RESPONSABILE POLITICO
TECNICO	LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Applicazione art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41. – Obiettivo PNRR Riforma n.1.11 “ <i>Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</i> ”		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	L’art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41 prevede che “Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai ordinamenti, assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. L’obiettivo trasversale a tutti i settori ed i servizi, consiste per il 2025, nel rispetto dell’applicazione della normativa statale.		
<b>INDICATORE</b>	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento e di ritardo di pagamento delle fatture ricevute nell’anno di riferimento. L’indicatore da raggiungere non deve essere superiore ai 30 giorni. La fonte di verifica dell’obiettivo è la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all’art. 7, comma 1, D.L.8 aprile 2013 n.35 (PCC).		
<b>TARGET</b>	Indicatore annuale tempo medio pagamenti elaborato al 31/12/2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
<b>Area</b>	<b>Unità</b>	<b>% di impiego nell'obiettivo</b>	<b>Peso dell'obiettivo</b>
Funzionario	GASPARINI – P.O.	100%	///
Istruttore	FILIPPI		
Istruttore	CAPACCIOLI		
Istruttore	ZECCHINATI		
Istruttore	GASPARELLA		
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance organizzativa

Performance individuale

AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE E.Q.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Miglioramento servizi al cittadino		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<u>Mantenimento e sicurezza nella circolazione.</u> Evasione delle segnalazioni di problemi relativi a danni al manto stradale, pulizia delle strade, oppure di sicurezza della circolazione (chiusura strade in caso di pericolo), compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate		
<b>INDICATORE</b>	a) Tempestività singoli interventi di mantenimento		
	b) Tempestività nel garantire la sicurezza		
<b>TARGET</b>	a) 3 giorni dalla segnalazione		
	b) 1 giorno dalla segnalazione		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

### **RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):**

Area	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore	FILIPPI	20%	30%
Operatore Esperto	VETTORI	40%	
Operatore Esperto	SARTORI	40%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance organizzativa   
Performance individuale

AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE E.Q.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>AMBIENTE</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Miglioramento organizzazione comunale		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<u>Adesione nuova convenzione CONSIP "Gas Naturale".</u>		
<b>INDICATORE</b>	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari		
<b>TARGET</b>	Attivazione convenzione entro il 31/05/2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

#### **RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):**

Area	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore	Filippi	100%	30%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

#### OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Performance organizzativa

Performance individuale

AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE E.Q.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Esumazione campo B – parte vecchia del Cimitero di Arsiero		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Intervento di esumazioni salme di una fila del campo B della parte vecchia del Cimitero di Arsiero		
<b>INDICATORE</b>	Tumulazione delle cassette e delle urne cinerarie		
<b>TARGET</b>	75% delle richieste entro il 31/12/2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Operatore Esperto	Vettori	50%	40%
Operatore Esperto	Sartori	50%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 5**Performance organizzativa Performance individuale 

AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE E.Q.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Miglioramento servizi al cittadino		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<u>Informatizzazione archivio pratiche presentate al SUAP – Comunità Montana.</u> Riorganizzazione dei faldoni di archivio cartaceo e realizzazione registro elettronico pratiche urbanistiche		
<b>INDICATORE</b>	a) Riordino pratiche cartacee		
	b) Inserimento registro elettronico pratiche		
<b>TARGET</b>	a) 5 entro il 31/12/2025		
	b) 5 entro il 31/12/2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

**RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):**

Area	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore	ZECCHINATI	100%	34%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance organizzativa

Performance individuale

AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE E.Q.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Aggiornamento Regolamento		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Adozione regolamento di Polizia Rurale		
<b>INDICATORE</b>	Approvazione delibera di Giunta Comunale		
<b>TARGET</b>	Predisposizione atto e inserimento nell'ordine del giorno della Giunta Comunale entro il 30/11/2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

### **RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):**

Area	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore	GASPARELLA	100%	33%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance organizzativa

Performance individuale

AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE E.Q.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Aggiornamento Regolamento		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Adozione regolamento di Polizia Urbana		
<b>INDICATORE</b>	Approvazione delibera di Giunta Comunale		
<b>TARGET</b>	Predisposizione atto e inserimento nell'ordine del giorno della Giunta Comunale entro il 30/11/2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore	CAPACCIOLI	100%	33%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Performance organizzativa

Performance individuale

AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE E.Q.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>LL.PP.</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE D.M. 25/07/2022 - CONTRIBUTI ANNUALITÀ 2023 – MEDIE OPERE		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Avvio dell'opera		
<b>INDICATORE</b>	Stipula del contratto d'appalto ed avvio dei lavori dei lavori		
<b>TARGET</b>	Sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori entro il 30/11/2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

### **RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):**

Area	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	GASPARINI – P.O.	100%	70%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance organizzativa

Performance individuale

AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE E.Q.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Concessione di Malga Melegnon periodo 2025-2028		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Avvio procedura con manifestazione d'interesse e concessione di Malga Melegnon.		
<b>INDICATORE</b>	Determina di concessione		
<b>TARGET</b>	Affidamento della concessione entro il 30/09/2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

### **RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):**

Area	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	GASPARINI – P.O.	100%	30%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 10**Performance organizzativa Performance individuale 

AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE E.Q.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Settore		
<b>INDICATORE</b>	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
<b>TARGET</b>	Partecipazione di almeno n. 1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale del settore di appartenenza entro il 31/12/2025		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			

<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Area	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	GASPARINI – P.O.	100%	///
Istruttore	FILIPPI		
Istruttore	CAPACCIOLI		
Istruttore	ZECCHINATI		
Istruttore	GASPARELLA		
Operatore Esperto	VETTORI		
Operatore Esperto	SARTORI		
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			