

	<b>Comune di Campiglia dei Berici</b>	<b>Giunta Comunale</b>	
		<b>Nr. 11</b>	<b>Data 22/02/2024</b>
	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 SOTTOSEZIONE DEL P.I.A.O. 2024 2026.</b>		

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE  
E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 SOTTOSEZIONE  
DEL P.I.A.O. 2024 2026.**

**Originale**

L'anno 2024 addì 22 del mese di Febbraio alle ore 12.40 presso la Sede Comunale o in videoconferenza.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Statuto e dell'apposito Regolamento convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

**All'appello risultano :**

- |                               |                        |                     |
|-------------------------------|------------------------|---------------------|
| <b>1) Avv. Massimo Zulian</b> | <b>Sindaco</b>         | <b>SI in sede</b>   |
| <b>2) Carpanese Filippo</b>   | <b>Vice Sindaco</b>    | <b>In Videoconf</b> |
| <b>3) Tosetto Gabriele</b>    | <b>Consigliere_Ass</b> | <b>SI in sede</b>   |

Con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31/03/2022 è stato adottato il regolamento per eseguire le sedute della giunta comunale in modalità telematica. I componenti della Giunta Comunale in videoconferenza dichiarano verbalmente che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso.

Partecipa alla seduta, in sede, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, c. 4 lett. a) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il Segretario Comunale Di Como Roberta, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Avv. Massimo Zulian, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita a prendere in esame l'argomento.

<b>Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 SOTTOSEZIONE DEL P.I.A.O. 2024 2026.</b>	<b>Proposta n. 15</b>
---	-----------------------

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTE** le disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui alla parte seconda del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL) riviste ed integrate dalle disposizioni di pari rango in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di regioni, enti locali e loro organismi di cui al D.Lgs 23/06/2011, n. 118;

**VISTO**, in particolare:

a) il combinato disposto degli articoli 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, stabilisce che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- i dirigenti svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo con l'attribuzione della responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

b) il combinato disposto degli articoli 10 del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, 108, 109, 165 e 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che disciplinano:

- il piano della performance come il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti;

- il piano esecutivo di gestione (PEG) come il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Il PEG è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.

- il piano dettagliato delle performance;

c) il D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, e le relative Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che dispongono in materia di potenziamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance;

d) l'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, il quale prevede, tra l'altro, che gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione";

**VISTO** il DL del 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", con particolare riferimento all'art. 6 che ha introdotto un nuovo strumento di programmazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO);

**VISTO** il DPR 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (PIAO);

**CONSIDERATO** che il D.P.R. 24 giugno 2022, n.81 ha soppresso l’ultimo periodo del comma 3 bis dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 laddove disponeva che “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”;

per quanto sopra esposto, sono stati separati, di fatto, dal PEG gli obiettivi di performance dell’Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80; pertanto, il PEG rimane un documento di programmazione quasi prettamente finanziario, focalizzandosi sulla suddivisione degli stanziamenti di entrate e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio;

**ATTESO** che:

- il Piano prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi, ai singoli dirigenti titolari dei centri di responsabilità, con la specificazione degli obiettivi rilevanti al fine della valutazione e misurazione delle performance (Performance Individuale);

- il presente Piano riflette una visione integrata dei diversi assi della programmazione e dovrà essere ricompreso nell’apposita sezione del nuovo strumento di programmazione “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (PIAO) che è in fase di redazione;

**VISTE** altresì le seguenti comunicazioni pervenute dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione;

- “nuove indicazioni di misurazione della performance individuale” del 28/11/2023;
- “prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione delle performance individuali” del 24/01/2024;

**VALUTATA** la congruità e la coerenza della proposta con gli obiettivi generali dell’Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**RICHIAMATA** la delibera di C.C. n. 38 del 21/12/2023 di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati”;

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 1 del 11/01/2024 “Approvazione PEG 2024/2026: assegnazione dotazioni finanziarie”;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 TUEL e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il parere in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell’art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Segretario comunale;

**CONSIDERATO E DATO ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

**RICHIAMATO** l’art. 78 del D.lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di “...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti affini sino al quarto grado. L’obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell’amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado”;

**DATO ATTO** che nessun Amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE il Piano della Performance 2024, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale,
2. DI DARE ATTO che il presente Piano riflette una visione integrata dei diversi assi della programmazione e dovrà essere ricompreso nell'apposita sezione del nuovo strumento di programmazione "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) che è in fase di redazione;
3. DI DARE ATTO che il Piano della Performance 2024 costituisce anche uno strumento per la valutazione dei dipendenti: dirigenti, titolari P.O. e tutto il personale al fine dell'applicazione degli istituti contrattuali per l'anno in corso che sarà effettuata dai dirigenti secondo il sistema di valutazione in vigore.
4. DI TRASMETTERE il presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili delle Aree Organizzative ed al Nucleo di Valutazione;
5. di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
6. di dare atto che il suddetto atto deliberativo dovrà essere ricompreso nell'apposita sezione del nuovo strumento di programmazione "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) 2024 – 2026 che è in fase di redazione.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma del D. Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di dare proseguo ai progetti ed al piano delle performance adottati dai Responsabili di ciascuna unità organizzativa.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 15**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 SOTTOSEZIONE DEL P.I.A.O. 2024 2026.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/02/2024

Il Responsabile di Settore  
Segretario comunale

## Parere Contabile

Ufficio Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere non necessario

Data 22/02/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
Alessandra De Beni

**Delibera di G.C. n. 11 in data 22/02/2024 ORIGINALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 SOTTOSEZIONE DEL P.I.A.O. 2024 2026.**

Letto il presente verbale di deliberazione, viene approvato e firmato come segue:

IL PRESIDENTE  
**Avv. Massimo Zulian**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Di Como Roberta**

---

ORIGINALE

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CAMPIGLIA DEI BERICI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Di Como Roberta in data 07/03/2024