



SEZIONE 2.2

**VALORE PUBBLICO
PERFORMANCE ED
ANTICORRUZIONE**

**ALLEGATO N. 1
PERFORMANCE**

PIAO 2025 – 2027

COMUNE DI TEMPIO
PAUSANIA

Settore / Servizio	FINANZIARIO
--------------------	-------------

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare l'Innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		miglioramento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25
M3.1	Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nei Processi dell'Ente - L'obiettivo è aumentare la consapevolezza all'interno delle strutture dell'Ente riguardo alle potenzialità e alle criticità introdotte dall'IA, sviluppando competenze e un approccio proattivo e responsabile volto a semplificare e ottimizzare l'attività amministrativa i servizi per i cittadini.			P													SI/NO		
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza				P												Recupero delle	SI/NO		

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M3.1.1	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.	Tutto il personale del Settore Economico Finanziario		
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.	Tutto il personale del Settore Economico Finanziario		
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche	Tutto il personale del Settore Economico Finanziario		
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali	Tutto il personale del Settore Economico Finanziario		

Settore / Servizio	Servizio ICT
--------------------	--------------

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare l'Innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		miglioramento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25
M3.1	Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nei Processi dell'Ente - L'obiettivo è aumentare la consapevolezza all'interno delle strutture dell'Ente riguardo alle potenzialità e alle criticità introdotte dall'IA, sviluppando competenze e un approccio proattivo e responsabile volto a semplificare e ottimizzare l'attività amministrativa i servizi per i cittadini.			P													SI/NO		
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza				P												Recupero delle	SI/NO		

M3.1.1	all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.				R														raccontare delle informazioni più rilevanti e creazione dei gruppi di lavoro			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.				P														formazione dipendenti	SI/NO		
					R																	
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche				P														sperimentazione attività pratiche con il gruppo di lavoro	SI/NO		
					R																	
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali				P														elaborazione indicazioni operative agli uffici	SI/NO		
					R																	

Referente obiettivo	Dott.ssa Rosella Cossu	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
M3.1.1	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.	Rosella Cossu																			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.	Antonio Carta, Massimiliano Fadda, Ivan Lelli, Giovanni Porcu																			
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche	Rosella Cossu																			
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali	Antonio Carta, Massimiliano Fadda, Ivan Lelli, Giovanni Porcu																			

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE
--------------------	--------------------

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare l'Innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		miglioramento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
M3.1	Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nei Processi dell'Ente - L'obiettivo è aumentare la consapevolezza all'interno delle strutture dell'Ente riguardo alle potenzialità e alle criticità introdotte dall'IA, sviluppando competenze e un approccio proattivo e responsabile volto a semplificare e ottimizzare l'attività amministrativa i servizi per i cittadini.			P													SI/NO		
				R													sperimentazione attività pratiche con il 100% dei gruppi di lavoro		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/24	31/12/24
	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza				P												Raccolta delle	SI/NO		

M3.1.1	all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.				R														raccolta delle informazioni più rilevanti e creazione dei gruppi di lavoro			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.				P														formazione dipendenti	SI/NO		
					R																	
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche				P														sperimentazione attività pratiche con il gruppo di lavoro	SI/NO		
					R																	
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali				P														elaborazione indicazioni operative agli uffici	SI/NO		
					R																	

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
M3.1.1	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.	Tutto il Personale																			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.	Tutto il Personale																			
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche	Tutto il Personale																			
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali	Tutto il Personale																			

Settore / Servizio	Polizia Locale e Viabilità		
	Descrizione	Codice	missione 1
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
Obiettivo strategico	Potenziare l'Innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1	
			Obiettivo di
			mantenimento
			miglioramento
			sviluppo
			X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %																15/09/25	31/12/25
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
M3.1	Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nei Processi dell’Ente - L'obiettivo è aumentare la consapevolezza all'interno delle strutture dell'Ente riguardo alle potenzialità e alle criticità introdotte dall'IA, sviluppando competenze e un approccio proattivo e responsabile volto a semplificare e ottimizzare l'attività amministrativa i servizi per i cittadini.			P																
				R																
																	sperimentazione attività pratiche con il 100% dei gruppi di lavoro	SI/NO		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/24			31/12/24	
	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza				P													Raccolta delle	SI/NO		

M3.1.1	all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.				R														raccontare delle informazioni più rilevanti e creazione dei gruppi di lavoro			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.				P														formazione dipendenti	SI/NO		
					R																	
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche				P														sperimentazione attività pratiche con il gruppo di lavoro	SI/NO		
					R																	
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali				P														elaborazione indicazioni operative agli uffici	SI/NO		
					R																	

Referente obiettivo	cap. Giovanni Maria Giua	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
M3.1.1	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca																			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca																			
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca																			
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca -																			

M3.1.1	all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.				R													raccolta delle informazioni più rilevanti e creazione dei gruppi di lavoro			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.				P													formazione dipendenti	SI/NO		
					R																
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche				P													sperimentazione attività pratiche con il gruppo di lavoro	SI/NO		
					R																
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali				P													elaborazione indicazioni operative agli uffici	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Dott.ssa Stefania Cinzia Giua	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
M3.1.1	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.	Giovanni Usai – Valentina Pirredda – Fabrizio Milia - Sandra Balata -																			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.	Giovanni Usai – Valentina Pirredda – Fabrizio Milia - Sandra Balata -																			
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche	Giovanni Usai – Valentina Pirredda – Fabrizio Milia - Sandra Balata -																			
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali	Giovanni Usai – Valentina Pirredda – Fabrizio Milia - Sandra Balata -																			

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti														Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
					P	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
	Studio del contesto rispetto all'esistenza dell'intelligenza artificiale e dei suoi rischi				P													Risultato della ricerca	SI/NO		

M3.1.1	all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.				R														raccolta delle informazioni più rilevanti e creazione dei gruppi di lavoro			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.				P														formazione dipendenti	SI/NO		
					R																	
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche				P														sperimentazione attività pratiche con il gruppo di lavoro	SI/NO		
					R																	
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali				P														elaborazione indicazioni operative agli uffici	SI/NO		
					R																	

Referente obiettivo	Gian Pietro Oggiano	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
M3.1.1	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.	Tutto il personale																			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.	Tutto il personale																			
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche	Tutto il personale																			
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali	Tutto il personale																			

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt																
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
					15/09/24	31/12/24														
	Studio del contesto rispetto all'istituzione dell'intelligenza artificiale				P													S/NO		

M3.1.1	all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.				R														raccolta delle informazioni più rilevanti e creazione dei gruppi di lavoro			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.				P														formazione dipendenti	SI/NO		
					R																	
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche				P														sperimentazione attività pratiche con il gruppo di lavoro	SI/NO		
					R																	
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali				P														elaborazione indicazioni operative agli uffici	SI/NO		
					R																	

Referente obiettivo	Avv. Giuseppina Demuro	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
M3.1.1	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.	Daniela Luciano																			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.	Daniela Luciano																			
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche	Daniela Luciano																			
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali	Daniela Luciano																			

Settore / Servizio	SERVIZI SOCIALI
--------------------	-----------------

	Descrizione	Codice	missione 1	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare l'Innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		miglioramento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1		sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25
M3.1	Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nei Processi dell'Ente - L'obiettivo è aumentare la consapevolezza all'interno delle strutture dell'Ente riguardo alle potenzialità e alle criticità introdotte dall'IA, sviluppando competenze e un approccio proattivo e responsabile volto a semplificare e ottimizzare l'attività amministrativa i servizi per i cittadini.			P												SI/NO			
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza				P												Recupero delle	SI/NO		

M3.1.1	all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.				R														raccolta delle informazioni più rilevanti e creazione dei gruppi di lavoro			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.				P														formazione dipendenti	SI/NO		
					R																	
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche				P														sperimentazione attività pratiche con il gruppo di lavoro	SI/NO		
					R																	
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali				P														elaborazione indicazioni operative agli uffici	SI/NO		
					R																	

Referente obiettivo	Dott.ssa Stefania Cinzia Giua	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
M3.1.1	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Giulia Balata – Daniela Carta – Maria Barbara Pala – Alessandra Carboni – Debora Degosciu																			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Giulia Balata – Daniela Carta – Maria Barbara Pala – Alessandra Carboni – Debora Degosciu																			
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Giulia Balata – Daniela Carta – Maria Barbara Pala – Alessandra Carboni – Debora Degosciu																			
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Giulia Balata – Daniela Carta – Maria Barbara Pala – Alessandra Carboni – Debora Degosciu																			

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO			missione	Obiettivo di	
	Descrizione	Codice			mantenimento	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M			miglioramento	
Obiettivo strategico	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3			sviluppo	X
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente.	M3.2				

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %															15/09/25	31/12/25
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
M3.2	Redazione e implementazione del fascicolo informatico degli immobili pubblici			P													5/5		
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25
M3.2.1	Fase istruttoria, definizione del quadro generale di contesto, informativo e documentale				P												Elaborazione fase istruttoria su contesto informativo e documentale su edifici pubblici - progetto finanziato dalla RAS	5/5		
					R															
M3.2.2	Reporting, consistente nella predisposizione della relazione tecnica da allegare al fascicolo.				P												Reporting – relazione tecnica su edifici pubblici - progetto finanziato dalla RAS	5/5		
					R															
			Obiettivo condizionato alla messa a disposizione della		P												Creazione fascicolo a			

M3.2.3	Formazione del Fascicolo, con l'imputazione dei dati a sistema		nessa a disposizione della piattaforma da parte della Regione Sardegna	R															Creazione fascicolo a sistema su edifici pubblici - progetto finanziato dalla RAS	5/5		
--------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----	--	--

Referente obiettivo	Gian Pietro Oggiano	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M3.2.1	Fase istruttoria, definizione del quadro generale di contesto, informativo e documentale	Marcello Ronchi, Alessandra Capece, Salvatore Procopio, Irene Deiana, Mirella Quidacciolu, Paola Tetti
M3.2.2	Reporting, consistente nella predisposizione della relazione tecnica da allegare al fascicolo.	Marcello Ronchi, Alessandra Capece, Salvatore Procopio, Irene Deiana, Mirella Quidacciolu, Paola Tetti
M3.2.3	Formazione del Fascicolo, con l'imputazione dei dati a sistema	Marcello Ronchi, Alessandra Capece, Salvatore Procopio, Irene Deiana, Mirella Quidacciolu, Paola Tetti

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio		SETTORE TECNICO																			
		Descrizione						Codice		missione	Obiettivo di										
Linea strategica		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						N			mantenimento										
Obiettivo strategico		Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità						N1			miglioramento										
programma operativo		Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability						N1			sviluppo		X								
										1											
Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi			Diagramma di Gantt																
		Descrizione			Peso della dipendenza in %												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/25	31/12/25
N1.1	PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza – nuovi obblighi trasparenza - adeguamento sezioni amministrazione trasparente La Delibera ANAC 495/2024 ha stabilito che i Comuni devono pubblicare i dati relativi alle sezioni: - Pagamenti dell'amministrazione - Organizzazione - Controlli e rilievi dell'amministrazione entro il 31/12/25, secondo i nuovi schemi ANAC.					P												3			
						R															
																	N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC				
Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt																
		Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti														Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/24			31/12/24	
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali				P													creazione gruppi lavoro	SI/NO		
					R																
	identificazione dei responsabili della				P													SI/NO			

N1.1.2	pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi				R													interventi formativi ai responsabili individuati	SI/NO		
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente				P													N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3		
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici				R													monitoraggio continuo	SI/NO		

Referente obiettivo	Gian Pietro Oggiano	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																			
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																				
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali	Tutto il personale																				
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi	Tutto il personale																				
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente	Tutto il personale																				
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici	Tutto il personale																				

Settore / Servizio		Settore AA.II e dei servizi alla Persona e alle Imprese																	
		Descrizione						Codice		missione		Obiettivo di							
Linea strategica		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						N		1		mantenimento							
Obiettivo strategico		Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità						N1				miglioramento							
programma operativo		Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability						N1				sviluppo		X					
Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi			Diagramma di Gantt														
		Descrizione			Peso della dipendenza in %											Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O			N	D
N1.1	ANAC - Sezione Anticorruzione e Trasparenza – nuovi obblighi trasparenza - adeguamento sezioni amministrazione trasparente					P													
	La Delibera ANAC 495/2024 ha stabilito che i Comuni devono pubblicare i dati relativi alle sezioni: - Pagamenti dell'amministrazione - Organizzazione - Controlli e rilievi dell'amministrazione entro il 31/12/25, secondo i nuovi schemi ANAC.					R													
						R												N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3
Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt														
		Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti											Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O			N	D	15/09/24
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali				P														
					R													creazione gruppi lavoro	SI/NO
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi				P														
					R													interventi formativi ai responsabili individuati	SI/NO

N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente				P													N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3		
					R																
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici				P														SI/NO		
					R													monitoraggio continuo			

Referente obiettivo	Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali	Brundu, Grixoni, Murru, Pani																			
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi	Brundu, Grixoni, Murru, Pani																			
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente	Brundu, Grixoni, Murru, Pani																			
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici	Brundu, Grixoni, Murru, Pani																			

Settore / Servizio	AVVOCATURA			
	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N		mantenimento
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1		miglioramento
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1		sviluppo
			1	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
N1.1	ANAC - Sezione Anticorruzione e Trasparenza – nuovi obblighi trasparenza - adeguamento sezioni amministrazione trasparente La Delibera ANAC 495/2024 ha stabilito che i Comuni devono pubblicare i dati relativi alle sezioni: - Pagamenti dell'amministrazione - Organizzazione - Controlli e rilievi dell'amministrazione entro il 31/12/25, secondo i nuovi schemi ANAC.			P													3		
				R													N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali				P													SI/NO		
					R													creazione gruppi lavoro		
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi				P													SI/NO		
					R													interventi formativi ai responsabili individuati		

N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente				P													N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3		
					R																
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici				P														SI/NO		
					R													monitoraggio continuo			

Referente obiettivo	Avv. Giuseppina Demuro	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																			
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																				
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali	Daniela Luciano																				
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi	Daniela Luciano																				
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente	Daniela Luciano																				
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici	Daniela Luciano																				

Scheda obiettivi operativi 2025														COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA																							
Settore / Servizio														FINANZIARIO																							
														Descrizione										Codice		missione 1		Obiettivo di									
Linea strategica														ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA										N				mantenimento									
Obiettivo strategico														Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità										N1				miglioramento									
programma operativo														Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability										N1				sviluppo		X							
Obiettivo operativo														Interconnessione con altri obiettivi										Diagramma di Gantt													
		Descrizione												Peso della dipendenza in %														Descrizione indicatore di performance		Valore target previsto		Valore alla data del		Valore alla data del			
Codice		Descrizione obiettivo																														15/09/25		31/12/25			
N1.1		PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza – nuovi obblighi trasparenza - adeguamento sezioni amministrazione trasparente La Delibera ANAC 495/2024 ha stabilito che i Comuni devono pubblicare i dati relativi alle sezioni: - Pagamenti dell'amministrazione - Organizzazione - Controlli e rilievi dell'amministrazione entro il 31/12/25, secondo i nuovi schemi ANAC.																																			

N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi				R												interventi formativi ai responsabili individuati	SI/NO		
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente				P												N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3		
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici				R												monitoraggio continuo	SI/NO		

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali	Daniela Cossu - Anna Lina Fancellu																		
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi	Daniela Cossu - Anna Lina Fancellu																		
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente	Daniela Cossu - Anna Lina Fancellu																		
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici	Daniela Cossu - Anna Lina Fancellu																		

Settore / Servizio		Servizio ICT																			
		Descrizione						Codice		missione 1		Obiettivo di									
Linea strategica		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						N				mantenimento									
Obiettivo strategico		Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità						N1				miglioramento									
programma operativo		Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability						N1				sviluppo		X							
Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt																	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %														Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				15/09/25	31/12/25	
N1.1	PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza – nuovi obblighi trasparenza - adeguamento sezioni amministrazione trasparente La Delibera ANAC 495/2024 ha stabilito che i Comuni devono pubblicare i dati relativi alle sezioni: - Pagamenti dell'amministrazione - Organizzazione - Controlli e rilievi dell'amministrazione entro il 31/12/25, secondo i nuovi schemi ANAC.			P													N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3			
				R																	
Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24	
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali				P												creazione gruppi lavoro	SI/NO			
					R																

N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi				P														interventi formativi ai responsabili individuati	SI/NO		
					R																	
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente				P														N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3		
					R																	
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici				P															SI/NO		
					R														monitoraggio continuo			

Referente obiettivo	Dott.ssa Rosella Cossu	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali	Rosella Cossu																			
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi	Ivan Lelli, Giovanni Porcu, Antonio Carta, Massimiliano Fadda																			
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente	Ivan Lelli, Giovanni Porcu, Antonio Carta, Massimiliano Fadda																			
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici	Ivan Lelli																			

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE		
	Descrizione	Codice	missione 1
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1	
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1	
			Obiettivo di
			mantenimento
			miglioramento
			sviluppo
			X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/25
N1.1	P1AC - Sezione Anticorruzione e Trasparenza – nuovi obblighi trasparenza - adeguamento sezioni amministrazione trasparente La Delibera ANAC 495/2024 ha stabilito che i Comuni devono pubblicare i dati relativi alle sezioni: - Pagamenti dell'amministrazione - Organizzazione - Controlli e rilievi dell'amministrazione entro il 31/12/25, secondo i nuovi schemi ANAC.																3		
																	N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC		

Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt																
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti													Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali				P												creazione gruppi lavoro	SI/NO		
					R															
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi				P												interventi formativi ai responsabili individuati	SI/NO		
					R															

N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente				P													N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3		
					R																
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici				P														SI/NO		
					R													monitoraggio continuo			

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																			
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																				
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali	Patrizia Serra – Piera Manconi – Emanuele Murrighili																				
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi	Patrizia Serra – Piera Manconi – Emanuele Murrighili																				
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente	Patrizia Serra – Piera Manconi – Emanuele Murrighili																				
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici	Patrizia Serra – Piera Manconi – Emanuele Murrighili																				

Settore / Servizio	Polizia Locale e Viabilità			
	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N		mantenimento
Obiettivo strategico	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	N1		miglioramento
programma operativo	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability	N1		sviluppo
			1	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
N1.1	ANAC - Sezione Anticorruzione e Trasparenza – nuovi obblighi trasparenza - adeguamento sezioni amministrazione trasparente La Delibera ANAC 495/2024 ha stabilito che i Comuni devono pubblicare i dati relativi alle sezioni: - Pagamenti dell'amministrazione - Organizzazione - Controlli e rilievi dell'amministrazione entro il 31/12/25, secondo i nuovi schemi ANAC.			P													3		
				R													N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali				P													SI/NO		
					R													creazione gruppi lavoro		
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi				P													SI/NO		
					R													interventi formativi ai responsabili individuati		

N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente				P													N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3		
					R																
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici				P														SI/NO		
					R													monitoraggio continuo			

Referente obiettivo	Cap. Giovanni Maria Giua	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria																		
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria																		
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria																		
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria																		

Settore / Servizio		SEGRETARIA GENERALE – USSG – UGD – UDS – UCITD																			
		Descrizione						Codice		missione 1		Obiettivo di									
Linea strategica		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						N				mantenimento									
Obiettivo strategico		Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità						N1				miglioramento									
programma operativo		Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability						N1				sviluppo		X							
Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi			Diagramma di Gantt																
		Descrizione			Peso della dipendenza in %													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo																			15/09/25	31/12/25
N1.1	PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza – nuovi obblighi trasparenza - adeguamento sezioni amministrazione trasparente La Delibera ANAC 495/2024 ha stabilito che i Comuni devono pubblicare i dati relativi alle sezioni: - Pagamenti dell'amministrazione - Organizzazione - Controlli e rilievi dell'amministrazione entro il 31/12/25, secondo i nuovi schemi ANAC.																	N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3		
Piano di realizzazione dell'obiettivo		Diagramma di Gantt																			
		Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni																		15/09/24	31/12/24	
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali																creazione gruppi lavoro	SI/NO			
	identificazione dei responsabili della																	SI/NO			

N1.1.2	pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi				R													interventi formativi ai responsabili individuati	SI/NO		
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente				P													N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3		
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici				R													monitoraggio continuo	SI/NO		

Referente obiettivo	Dott.ssa Stefania Cinzia Giua	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali	Giovanni Usai – Valentina Pirredda – Fabrizio Milia - Sandra Balata -																		
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi	Giovanni Usai – Valentina Pirredda – Fabrizio Milia - Sandra Balata -																		
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente	Giovanni Usai – Valentina Pirredda – Fabrizio Milia - Sandra Balata -																		
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici	Giovanni Usai – Valentina Pirredda – Fabrizio Milia - Sandra Balata -																		

Settore / Servizio		SERVIZI SOCIALI																			
		Descrizione						Codice		missione		Obiettivo di									
Linea strategica		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						N				mantenimento									
Obiettivo strategico		Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità						N1				miglioramento									
programma operativo		Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability						N1				sviluppo		X							
										1											
Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt																	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/25	31/12/25			
N1.1	ANAC - Sezione Anticorruzione e Trasparenza – nuovi obblighi trasparenza - adeguamento sezioni amministrazione trasparente La Delibera ANAC 495/2024 ha stabilito che i Comuni devono pubblicare i dati relativi alle sezioni: - Pagamenti dell'amministrazione - Organizzazione - Controlli e rilievi dell'amministrazione entro il 31/12/25, secondo i nuovi schemi ANAC.			P												3					
				R												N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC					
Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del		
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O			N	D	15/09/24	31/12/24
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali				P											SI/NO					
				R												creazione gruppi lavoro					
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi				P											SI/NO					
				R												interventi formativi ai responsabili individuati					

N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente				P													N° sezioni adeguate ai nuovi schemi ANAC	3		
					R																
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici				P														SI/NO		
					R													monitoraggio continuo			

Referente obiettivo	Dott.ssa Stefania Cinzia Giua	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
N1.1.1	Studio e Analisi dei nuovi schemi di pubblicazione – creazione gruppi di lavoro intersettoriali	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Giulia Balata – Daniela Carta – Maria Barbara Pala – Alessandra Carboni – Debora Degosciu																		
N1.1.2	identificazione dei responsabili della pubblicazione per le varie tipologie di dato – interventi formativi	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Giulia Balata – Daniela Carta – Maria Barbara Pala – Alessandra Carboni – Debora Degosciu																		
N1.1.3	Raccolta dati dagli Uffici e riversamento in formato scheda sulla corrispondente sezione di amministrazione trasparente	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Giulia Balata – Daniela Carta – Maria Barbara Pala – Alessandra Carboni – Debora Degosciu																		
N1.1.4	monitoraggio continuo e verifiche finali di conformità da parte degli uffici	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Giulia Balata – Daniela Carta – Maria Barbara Pala – Alessandra Carboni – Debora Degosciu																		

Settore / Servizio		SEGRETARIA GENERALE - UCITD	
	Descrizione	Codice	missione 1
Linea strategica	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N	
Obiettivo strategico	GARANTIRE IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA'	N1	
programma operativo	PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE CON STRUMENTI E STRATEGIE DI TRASPARENZA, PREVENZIONE E ACCOUNTABILITY	N1.2	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25
N1.2	Regolamento data breach - L'obiettivo principale nel redigere un regolamento sui data breach è quello di stabilire un quadro chiaro e strutturato per la gestione di violazione di sicurezza che comporta - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.			P													SI/NO		
				R												Elaborazione bozza regolamento data breach - Presentazione agli organi competenti			

Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/25
N1.2.1	studio normativa e pianificazione					P												SI/NO		
	redazione bozza					R												Studio Normativa		
						P												SI/NO		

N1.2.2	Regolamento data breach				R													Redazione bozza Regolamento	SI/NO		
N1.2.3	Elaborazione bozza regolamento data breach e Delibera di approvazione - Presentazione agli organi competenti per la condivisione				P													Elaborazione bozza regolamento data breach - Presentazione agli organi competenti	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Dott.ssa Stefania Cinzia Giua	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
N1.2.1	studio normativa e pianificazione	Valentina Pirredda
N1.2.2	redazione bozza Regolamento data breach	Valentina Pirredda
N1.2.3	Elaborazione bozza regolamento data breach e Delibera di approvazione - Presentazione agli organi competenti per la condivisione	Valentina Pirredda

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO	
	Descrizione	Codice
Linea strategica	TERRITORIO-AMBIENTE – RIGENERAZIONE - URBANA	A
Obiettivo strategico	Promuovere azioni di sviluppo sostenibile - piani di intervento a tutela della sicurezza, qualità della vita e dell'inclusività.	A1
programma operativo	promozione e realizzazione di piani e progetti di intervento improntati allo sviluppo sostenibile - sicurezza ambientale e qualità della vita	A1

missione

9

Obiettivo di	
mantenimento	x
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %																15/09/25	31/12/25
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
A1	Per tutti gli interventi di rigenerazione urbana finanziati dal PNNR avviati nel 2023 e non ancora ultimati, si prevede il rispetto delle tempistiche di avanzamento lavori previste nei decreti di finanziamento e stabilite a livello comunale.			P													3/5			
				R																
				Collaudo																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli		Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/25	31/12/25
A1.1.1	Ultimazione dei lavori					P												Liquidazione stati avanzamento lavori fino al 100% dell'importo contrattuale	4/5		
						R															
A1.1.2	Collaudo dei lavori					P												Predisposizione stato finale e collaudo	3/5		
						R															
						R															

Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
A1.1.1	Ultimazione dei lavori	Paola Tetti, Marcello Ronchi, Salvatore Procopio, Luca Giordo, Mirella Quidacciolu, Serena Columbano, Daniela Bionda, Irene Deiana
A1.1.2	Collaudo dei lavori	Paola Tetti, Marcello Ronchi, Salvatore Procopio, Luca Giordo, Mirella Quidacciolu, Serena Columbano, Daniela Bionda, Irene Deiana

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO
--------------------	-----------------

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	TERRITORIO-AMBIENTE – RIGENERAZIONE - URBANA	A	9
Obiettivo strategico	Favorire le misure ed azioni volte all'uso intelligente e razionale dell'energia nelle pubbliche amministrazioni	A5	
programma operativo	Azioni di di miglioramento, efficientamento e razionalizzazione dell'uso dell'energia nel settore pubblico	A5.1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
A5.1	Realizzazione intervento in PPP di risparmio energetico di alcuni edifici pubblici			P												Si/NO		
				R														

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25
A5.1.1	Approvazione in Giunta e Consiglio, variazione programma triennale investimenti. Nomina Promotore				P												nomina promotore/proposte presentate	1/1		
					R															
A5.1.2	Pubblicazione di bando di gara				P												pubblicazioni bando/progetto dichiarato di interesse pubblico	Si/NO		
					R															
A5.1.3	Aggiudicazione				P												Individuazione del soggetto concessionario	Si/NO		
					R															

Referente obiettivo	GIAN PIETRO OGGIANO	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
A5.1.1	Approvazione in Giunta e Consiglio, variazione programma triennale investimenti. Nomina Promotore	Procopio, Tetti, Deiana, Quidacciolu, Giordo
A5.1.2	Aggiudicazione	Procopio, Tetti, Ronchi

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	AA.II. e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese
--------------------	---

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	ECONOMIA COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	B	14
Obiettivo strategico	Rilanciare l'economia attraverso azioni di sostegno alle imprese e al piccolo commercio in sinergia con le associazioni di categoria	B1	
programma operativo	Promuovere attività utili a incrementare le forme di gestione produttiva che tengano conto delle peculiarità del territorio e ne valorizzino le potenzialità	B1.1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
B1.1	Co-programmazione e co-progettazione sul tema "Comprare a Tempio" che preveda un marketing congiunto tra P.A. e operatori economici per un rilancio dell'economia tempiese e del suo brand			P												SI/NO		
				R														
																Redazione di un progetto di marketing condiviso – creazione brand		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25
B1.1.1	Analisi di benchmarking per l'individuazione di buone prassi per una valida programmazione e consulenza agli operatori economici				P												Realizzazione di un documento di sintesi	SI/NO		
					R															
B1.1.2	Avviso e incontri pubblici per la definizione delle linee di intervento per il rilancio delle attività economiche (Ordini, associazioni di categoria e stakeholders accuratamente individuati).				P												Report descrittivo delle proposte condivise	SI/NO		
					R															
					P												Predisposizione di un			

B1.1.3	Stesura di un documento finale che preveda un marketing congiunto tra P.A. e operatori economici: Fidelizzazione dei fornitori comuni e della clientela				R													documento di co-programmazione di massima e invio a tutti i partners di progetto per la condivisione	SI/NO		
B1.1.4	Concorso di idee per la realizzazione del Brand "Comprare a Tempio". - Avvio Bando				P													Elenco delle proposte di brand da presentare alla Giunta Comunale e agli operatori economici	SI/NO		

Referente obiettivo	Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
B1.1.1	Analisi di benchmarking per l'individuazione di buone prassi per una valida programmazione e consulenza agli operatori economici	Pani, Oggiano, Cabras
B1.1.2	Avviso e incontri pubblici per la definizione delle linee di intervento per il rilancio delle attività economiche (Ordini, associazioni di categoria e stakeholders accuratamente individuati).	Pani, Oggiano, Cabras
B1.1.3	Stesura di un documento finale che preveda un marketing congiunto tra P.A. e operatori economici: Fidelizzazione dei fornitori comuni e della clientela	Pani, Oggiano, Cabras

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	Polizia Locale e Viabilità
--------------------	----------------------------

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	SANITA' – ASSISTENZA – SERVIZI SOCIALI - SICUREZZA	D	
Obiettivo strategico	Garantire innovative forme di sicurezza cittadina anche in collaborazione con le forze dell'ordine.	D5	
programma operativo	Garantire la sicurezza urbana attraverso la prevenzione e e il contrasto di fenomeni criminosi .	D5.1	

Obiettivo di	
mantenimento	x
miglioramento	
sviluppo	

Obiettivo operativo				Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt																
		Descrizione			Peso della dipendenza in %														Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/25			31/12/25	
D5.1	Sicurezza, comfort e monitoraggio del sistema dell'illuminazione pubblica nei quartieri periferici in città e nelle frazioni al fine di alimentare nel cittadino la sensazione di sicurezza. Una buona illuminazione comporta maggiore sicurezza per gli automobilisti, motociclisti, ciclisti e pedoni aumentando la visibilità dei percorsi e così riducendo le possibilità di incidenti. Oltre ad assicurare una maggiore sicurezza negli spostamenti, permette di scongiurare atti di microcriminalità e contribuisce																	monitoraggio del sistema dell'illuminazione pubblica nei quartieri periferici in città e nelle frazioni	100/100			
						P																

Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
D5.1.1	Verifica e monitoraggio in loco degli impianti presenti e funzionanti nei vari quartieri	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucchi Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Baltolu Fabrizio - Sanna Carlo
D5.1.2	Trasmissione dei dati acquisiti relativi alle anomalie riscontrate, tramite email all'ufficio lavoripubblici2@comuneditempioausania.it	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucchi Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Baltolu Fabrizio - Sanna Carlo

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Piano di realizzazione dell'obiettivo			Diagramma di Gantt																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti														Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/25			31/12/25	
D5.2.1	Definizione esigenze, requisiti, vincoli progettuali				P													redazione documento dei requisiti	SI/NO		
					R																
	Redazione Del Progetto per copertura: -Area delle Fonti di Rinagghju e				P														SI/NO		

D5.2.2	di pertinenza degli edifici denominati "Piastre"; - Ampliamento Impianto presso il centro storico cittadino.				R													Approvazione del progetto da parte della G.C.			
D5.2.3	Contrattualizzazione del fornitore per attuazione porzione di progetto: Area delle Fonti di Rinagghju e di pertinenza degli edifici denominati "Piastre"				P													Adozione determina di aggiudicazione	SI/NO		
					R																
D5.2.4	Attuazione progetto per copertura dell'area delle fonti di Rinagghju e della pertinenza degli edifici denominati "Piastre"				P													Attuazione progetto presso Fonti di Rinagghju e "Piastre"	SI/NO		
					R																
D5.2.5	Collaudo della nuova porzione di impianto e applicazione delle azioni correttive				P													n° dei punti videosorvegliati/n° punti da videosorvegliare	100/100		
					R																

Referente obiettivo	Ing. Rosella Cossu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
D5.2.1	Definizione esigenze, requisiti, vincoli progettuali	Tutto il personale ICT
D5.2.2	Redazione Del Progetto per copertura: -Area delle Fonti di Rinagghju e di pertinenza degli edifici denominati "Piastre"; - Ampliamento Impianto presso il centro storico cittadino.	Tutto il personale ICT
D5.2.3	Contrattualizzazione del fornitore per attuazione porzione di progetto: Area delle Fonti di Rinagghju e di pertinenza degli edifici denominati "Piastre"	Ivan Lelli
D5.2.4	Attuazione progetto per copertura dell'area delle fonti di Rinagghju e della pertinenza	Tutto il personale ICT

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

	degli edifici denominati "Piastre"			
--	---------------------------------------	--	--	--

Settore / Servizio	Settore AA.II. E Servizi alla Persona e alle Imprese – Ufficio Segreteria AA.GG.
--------------------	--

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	CULTURA – SPORT E SPETTACOLO – TRADIZIONI	E		mantenimento	
Obiettivo strategico	Valorizzare le potenzialità e le risorse artistico -culturali della città e recupero delle tradizioni	E.1		miglioramento	
programma operativo	Favorire l'utilizzo del patrimonio storico – artistico e culturale, attraverso un sapiente patto di collaborazione tra associazioni e privati cittadini	E.1.1	5	sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
E1.1	Conservazione e tutela del complesso documentale dichiarato di interesse storico dalla Soprintendenza archivistica dell'artista concittadino Gavino Gabriel famoso compositore, etnomusicologo, musicista, regista e scrittore legato ad alcuni tra gli eventi e le personalità più rilevanti del Novecento italiano			P													SI/NO	15/09/25	31/12/25
				R													Redazione di una relazione finale delle attività svolte da inviare alla Soprintendenza Archivistica per l'approvazione		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
E1.1.1	Costituzione e coordinamento del gruppo di lavoro formato dal personale dell'ufficio Segreteria e dell'archivista incaricato. Attribuzione di compiti				P													SI/NO		
					R													Costituzione gruppo di lavoro		
E1.1.2	Ricognizione e primo censimento dell'archivio.				P													SI/NO		
					R													Elaborazione e condivisione del primo documento ricognitivo del materiale da censire		

E1.1.3	Relazione finale sulle attività svolte da parte degli uffici interessati in collaborazione con l'archivista incaricato				P													Redazione di una relazione finale delle attività svolte da presentare all'Amministrazione e da inviare alla Soprintendenza Archivistica per l'approvazione	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
E1.1.1	Costituzione e coordinamento del gruppo di lavoro formato dal personale dell'ufficio Segreteria e dell'archivista incaricato. Attribuzione di compiti	Brundu
E1.1.2	Ricognizione e primo censimento dell'archivio.	Brundu – Pileci – Mureddu – Azzena
E1.1.3	Relazione finale sulle attività svolte da parte degli uffici interessati in collaborazione con l'archivista incaricato	Brundu – Pileci – Mureddu – Azzena

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Piano di realizzazione dell'obiettivo			Diagramma di Gantt																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti														Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	15/09/24			31/12/24	
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.																	definizione dell'organizzazione	SI/NO		

M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo del nuovo canale di supporto agli utenti	SI/NO		
					R																
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo da parte degli uffici dei nuovi strumenti di comunicazione	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Dott.ssa Rosella Cossu	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.	Rosella Cossu		
M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio	Ivan Lelli, Giovanni Porcu, Antonio Carta, Massimiliano Fadda		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio	Ivan Lelli, Giovanni Porcu, Antonio Carta, Massimiliano Fadda		

Settore / Servizio	FINANZIARIO
--------------------	-------------

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare e Innovare le strategie di comunicazione	M1		miglioramento	
programma operativo	Adottare nuove strategie di comunicazione integrate verso i cittadini	M1	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
M1.1	Comunicazione Istituzionale – Utilizzo nuove funzionalità del portale web dell’Ente. Il rinnovato sito istituzionale, grazie a nuove funzionalità, facilita l'interazione tra cittadini e amministrazione. L'obiettivo è quello di fornire risposte più celeri alle richieste degli utenti e di diffondere con maggiore efficacia le comunicazioni degli uffici, anche all'interno dell'ente, ottimizzando l'uso delle nuove tecnologie.			P													SI/NO		
				R													utilizzo diffuso dei nuovi strumenti		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.				P												definizione dell'organizzazione	SI/NO		
	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di				R															
					P												utilizzo del nuovo			

M1.1.2	gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio				R													utilizzo del nuovo canale di supporto agli utenti	SI/NO		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo da parte degli uffici dei nuovi strumenti di comunicazione	SI/NO		

Referente obiettivo	Dott. Francesco de Luca	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.	Cossu D. - Fancellu - Sechi - Ghiani		
M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio	Cossu D. - Fancellu - Sechi - Ghiani		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio	Cossu D. - Fancellu - Sechi - Ghiani		

Settore / Servizio	AVVOCATURA
--------------------	------------

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare e Innovare le strategie di comunicazione	M1		miglioramento	
programma operativo	Adottare nuove strategie di comunicazione integrate verso i cittadini	M1	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
M1.1	Comunicazione Istituzionale – Utilizzo nuove funzionalità del portale web dell’Ente. Il rinnovato sito istituzionale, grazie a nuove funzionalità, facilita l'interazione tra cittadini e amministrazione. L'obiettivo è quello di fornire risposte più celeri alle richieste degli utenti e di diffondere con maggiore efficacia le comunicazioni degli uffici, anche all'interno dell'ente, ottimizzando l'uso delle nuove tecnologie.			P													SI/NO		
				R													utilizzo diffuso dei nuovi strumenti		

Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt															
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/24
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.															definizione dell'organizzazione	SI/NO		

M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo del nuovo canale di supporto agli utenti	SI/NO		
					R																
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo da parte degli uffici dei nuovi strumenti di comunicazione	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Avv. Giuseppina Demuro	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.	Daniela Luciano		
M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio	Daniela Luciano		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio	Daniela Luciano		

Settore / Servizio	Settore AA.II e dei servizi alla Persona e alle Imprese
--------------------	---

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare e Innovare le strategie di comunicazione	M1		miglioramento	
programma operativo	Adottare nuove strategie di comunicazione integrate verso i cittadini	M1	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
M1.1	Comunicazione Istituzionale – Utilizzo nuove funzionalità del portale web dell’Ente. Il rinnovato sito istituzionale, grazie a nuove funzionalità, facilita l'interazione tra cittadini e amministrazione. L'obiettivo è quello di fornire risposte più celeri alle richieste degli utenti e di diffondere con maggiore efficacia le comunicazioni degli uffici, anche all'interno dell'ente, ottimizzando l'uso delle nuove tecnologie.																SI/NO		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/24	31/12/24
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.																	definizione dell'organizzazione	SI/NO		
		Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di																	utilizzo del nuovo	SI/NO	

M1.1.2	comunicazione – sperimentazione e monitoraggio				R													canale di supporto agli utenti	SI/NO		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo da parte degli uffici dei nuovi strumenti di comunicazione	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.	Brundu, Grixoni, Murru, Pani		
M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio	Brundu, Grixoni, Murru, Pani		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio	Brundu, Grixoni, Murru, Pani		

Settore / Servizio	Polizia Locale e Viabilità
--------------------	----------------------------

	Descrizione	Codice	missione 10
Linea strategica	VIABILITA'	G	
Obiettivo strategico	Potenziare i collegamenti sul territorio e migliorare la viabilità cittadina	G1	
programma operativo	Interventi infrastrutturali e di ripristino del territorio per favorire una mobilità sostenibile	G1.2	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %															
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
G1.2	Ridurre il numero degli incidenti e delle richieste di risarcimento danni dovuto al deterioramento delle strade per interventi da parte di Enti e Privati			P												Diminuire il numero delle istanze di risarcimento danni ai veicoli derivanti dalle condizioni stradali	3/10	
				R														

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt													Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice		Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance		15/09/25	31/12/25
G1.2.1	Costante monitoraggio delle strade comunali in città e frazioni finalizzate alla verifica delle condizioni strutturali della carreggiata e delle pertinenze, allo scopo di garantire la sicurezza della circolazione stradale dei veicoli e dei pedoni, in particolare nelle strade che per caratteristiche strutturali e di alta densità di traffico, evidenziano avvallamenti della pavimentazione stradale e presenza di buche.				P												Report di monitoraggio giornaliero con servizio ad hoc nelle strade a più alta densità di traffico	SI/NO		
G1.2.2	Interventi di messa in sicurezza di tratti stradali interessati da deterioramento della pavimentazione stradale attraverso rimessa in pristino del degrado rilevato, anche con predisposizione degli atti nei confronti di Enti o Privati che realizzano lavori sulla carreggiata (buche, avvallamenti, ecc.) e apposizione di idonea segnaletica di pericolo, onde garantire la sicurezza della circolazione stradale e impedire il verificarsi del danno ai veicoli e alle persone e eliminare o ridurre la richiesta di risarcimenti danni al comune				P												Predisporre interventi finalizzati alla riduzione di risarcimenti annui	10/10		

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																	
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																		
	Costante monitoraggio delle strade comunali in città e frazioni finalizzate alla verifica delle condizioni strutturali della carreggiata e delle pertinenze, allo scopo di garantire la	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria																		

G1.2.1	... scopo di garantire la sicurezza della circolazione stradale dei veicoli e dei pedoni, in particolare nelle strade che per caratteristiche strutturali e di alta densità di traffico, evidenziano avvallamenti della pavimentazione stradale e presenza di buche.	Varruciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Baltolu Fabrizio - Sanna Carlo	
G1.2.2	Interventi di messa in sicurezza di tratti stradali interessati da deterioramento della pavimentazione stradale attraverso rimessa in pristino del degrado rilevato, anche con predisposizione degli atti nei confronti di Enti o Privati che realizzano lavori sulla carreggiata (buche, avvallamenti, ecc.) e apposizione di idonea segnaletica di pericolo, onde garantire la sicurezza della circolazione stradale e impedire il verificarsi del danno ai veicoli e alle persone e eliminare o ridurre la richiesta di risarcimenti danni al comune	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria Varruciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Baltolu Fabrizio - Sanna Carlo Ciboddo Giovanni Andrea	

Settore / Servizio	Polizia Locale e Viabilità
--------------------	----------------------------

	Descrizione	Codice	missione 10
Linea strategica	VIABILITA'	G	
Obiettivo strategico	Potenziare i collegamenti sul territorio e migliorare la viabilità cittadina	G1	
programma operativo	Interventi infrastrutturali e di ripristino del territorio per favorire una mobi	G1.1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione		Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
G1.1	Educazione stradale: per gli alunni delle seconde classi delle scuole medie inferiori, a fronte di un lavoro di conoscenza già sviluppato dalle insegnanti in aula, si procederà con attività presso la sede del Comando, consistente in una gara a quiz video-proiettati, inerente la materia della circolazione stradale, mobilità sicura, legalità e convivenza civile. Al termine della competizione definita attraverso il meccanismo dell'eliminazione diretta, si giungerà alla formazione della classifica finale e alla proclamazione della classe vincitrice, con un premio avente valenza collettiva;				P												100/100		
					R														

Piano di realizzazione dell'obiettivo				Diagramma di Gantt																			
		Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti																Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					15/09/25	31/12/25
G1.1	Predisposizione diapositive quiz sugli argomenti previsti da proiettare presso il comando				P														Predisposizione diapositive quiz da proiettare presso il comando	SI/NO			
					R																		
G1.2	svolgimento delle gare in relazione alle seconde classi presenti nella scuola media inferiore				P														gare svolte con tutte le classi	100/100			
					R																		
G1.3	premiazione della classe vincitrice				P														Consegna del Premio vincitrice finale	SI/NO			
					R																		

Referente obiettivo	Cap. Giua Giovanni M.	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
G1.1	Predisposizione diapositive quiz sugli argomenti previsti da proiettare presso il comando	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Baltolu Fabrizio - Sanna Carlo
G1.2	svolgimento delle gare in relazione alle seconde classi presenti nella scuola media inferiore	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Baltolu Fabrizio - Sanna Carlo
G1.3	premiazione della classe vincitrice	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca - Sanna Stefania - Giagheddu Tomaso - Baltolu Fabrizio - Sanna Carlo

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	Settore AA.II. e dei Servizi alla Persona e alle Imprese – Servizio cultura, sport, manifestazioni e pubblica istruzione
--------------------	--

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %
E1.2.2	prevenire il bullismo e violenza di genere - un approccio educativo permanente - progetti per contrastare i fenomeni in collaborazione con le istituzioni scolastiche e ludiche		

Referente obiettivo	Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
E1.2.2.1	Individuazione del gruppo di lavoro formato dal personale dell'Ente, delle Istituzioni scolastiche e associazioni coinvolte - attribuzione compiti	Baroni, Grixoni, Porcu, Mureddu
E1.2.2.2	Realizzazione di attività volte alla divulgazione e alla sensibilizzazione dei giovani riguardo al tema della violenza di genere (mostra fotografica)	Baroni, Grixoni, Porcu, Mureddu
E1.2.2.3	realizzazione di una performance artistica teatrale evocativa del tema del bullismo per gli alunni della scuola secondaria di primo grado in collaborazione con la scuola di ballo moviment'arti.	Baroni, Grixoni, Porcu, Mureddu

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	Settore AA.II. e dei Servizi alla Persona e alle Imprese – Servizio cultura, sport, manifestazioni e pubblica istruzione
--------------------	--

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	CULTURA – SPORT – SPETTACOLO E TRADIZIONI	E	5
Obiettivo strategico	VALORIZZARE LE POTENZIALITÀ E LE RISORSE ARTISTICO-CULTURALI DELLA CITTÀ E RECUPERO DELLE TRADIZIONI	E1	
programma operativo	GARANTIRE POLITICHE DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE ANCHE ATTRAVERSO DIVERSIFICATE FORME DI COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI PREPOSTE E I CITTADINI	E1.2	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
E1.2.1	Realizzazione del progetto di formazione universitaria a distanza con la collaborazione del Dipartimento di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Sassari, finalizzato all'agevolazione degli studenti attuali e futuri, all'accesso ai servizi e agli insegnamenti offerti dal Dipartimento stesso, di grande interesse culturale per la Città e le zone limitrofe.	Obiettivo intersettoriale - settore AAll e dei servizi alla persona ed alle imprese e settore Avvocatura		P												Si/NO	15/09/25	31/12/25
				R														
																apertura dei corsi universitari in Formazione a distanza (FAD) presso L'Istituto Euromediterraneo		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
E1.2.1	Costituzione del gruppo di lavoro formato dal personale dell'Ente e dal personale del Dipartimento di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Sassari e attribuzione di compiti				P												Creazione del gruppo di lavoro	SI/NO		
					R															
	Stipula atto convenzionale con				P															

E1.2.2	Stipula atto convenzionale con Uniss Dipartimento di Giurisprudenza				R													Stipula atto/accordo	SI/NO		
E1.2.3	Attivazione degli insegnamenti dei corsi di Laurea previsti in convenzione				P													Comunicazione mediante sito istituzionale e i social-media dell'apertura dei corsi universitari in Formazione a distanza (FAD)	SI/NO		
E1.2.4	Promozione dell'iniziativa nelle scuole superiori pubbliche e private del territorio mediante utilizzo di mezzi di divulgazione quali manifesti pubblicitari e incontri				R													Attività di sensibilizzazione presso le scuole superiori del territorio	SI/NO		

Referente obiettivo	Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
E1.2.1	Costituzione del gruppo di lavoro formato dal personale dell'Ente e dal personale del Dipartimento di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Sassari e attribuzione di compiti	Grixoni, Baroni
E1.2.2	Stipula atto convenzionale con Uniss Dipartimento di Giurisprudenza	Grixoni, Baroni
E1.2.3	Attivazione degli insegnamenti dei corsi di Laurea previsti in convenzione	Grixoni, Baroni
E1.2.4	Promozione dell'iniziativa nelle scuole superiori pubbliche e private del territorio mediante utilizzo di mezzi di divulgazione quali manifesti pubblicitari e incontri	Grixoni, Baroni

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	AVVOCATURA
--------------------	------------

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	CULTURA – SPORT – SPETTACOLO E TRADIZIONI	E		mantenimento	
Obiettivo strategico	VALORIZZARE LE POTENZIALITÀ E LE RISORSE ARTISTICO-CULTURALI DELLA CITTÀ E RECUPERO DELLE TRADIZIONI	E1		miglioramento	
programma operativo	GARANTIRE POLITICHE DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE ANCHE ATTRAVERSO DIVERSIFICATE FORME DI COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI PREPOSTE E I CITTADINI	E1.2.1	1	sviluppo	x

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi	Diagramma di Gantt													Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/25	Valore alla data del 31/12/25
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
E1.2.1	Realizzazione del progetto di formazione universitaria a distanza con la collaborazione del Dipartimento di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Sassari, finalizzato all'agevolazione degli studenti attuali e futuri, all'accesso ai servizi e agli insegnamenti offerti dal Dipartimento stesso, di grande interesse culturale per la Città e le zone limitrofe.	Obiettivo intersettoriale - settore AAll e dei servizi alla persona ed alle imprese e settore Avvocatura		P													Si/NO		
				R												apertura dei corsi universitari in Formazione a distanza (FAD) presso L'Istituto Euromediterraneo			

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt													Valore target previsto	Valore alla data del 15/09/25	Valore alla data del 31/12/25
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance			
E1.2.1.1	Costituzione del gruppo di lavoro formato dal personale dell'Ente e dal personale del Dipartimento di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Sassari e attribuzione di compiti				P													SI/NO		
					R												Creazione del gruppo di lavoro			

E1.2.1.2	Stipula atto convenzionale con Uniss Dipartimento di Giurisprudenza				P														Stipula atto/accordo	SI/NO		
					R																	
E1.2.1.3	Attivazione degli insegnamenti dei corsi di Laurea previsti in convenzione				P														Comunicazione mediante sito istituzionale e i social-media dell'apertura dei corsi universitari in Formazione a distanza (FAD)	SI/NO		
					R																	
E1.2.1.4	Promozione dell'iniziativa nelle scuole superiori pubbliche e private del territorio mediante utilizzo di mezzi di divulgazione quali manifesti pubblicitari e incontri				P																	
					R														Attività di sensibilizzazione presso le scuole superiori del territorio	SI/NO		

Referente obiettivo	Avv. Giuseppina Demuro	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
E1.2.1.1	Costituzione del gruppo di lavoro formato dal personale dell'Ente e dal personale del Dipartimento di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Sassari e attribuzione di compiti	Daniela Luciano
E1.2.1.2	Stipula atto convenzionale con Uniss Dipartimento di Giurisprudenza	Daniela Luciano
E1.2.1.3	Attivazione degli insegnamenti dei corsi di Laurea previsti in convenzione	Daniela Luciano
E1.2.1.4	Promozione dell'iniziativa nelle scuole superiori pubbliche e private del territorio mediante utilizzo di mezzi di divulgazione quali manifesti pubblicitari e incontri	Daniela Luciano

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE
--------------------	--------------------

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare e Innovare le strategie di comunicazione	M1		miglioramento	
programma operativo	Adottare nuove strategie di comunicazione integrate verso i cittadini	M1	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
M1.1	Comunicazione Istituzionale – Utilizzo nuove funzionalità del portale web dell’Ente. Il rinnovato sito istituzionale, grazie a nuove funzionalità, facilita l'interazione tra cittadini e amministrazione. L'obiettivo è quello di fornire risposte più celeri alle richieste degli utenti e di diffondere con maggiore efficacia le comunicazioni degli uffici, anche all'interno dell'ente, ottimizzando l'uso delle nuove tecnologie.			P													SI/NO		
				R													utilizzo diffuso dei nuovi strumenti		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/24	31/12/24
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.																	definizione dell'organizzazione	SI/NO		

M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo del nuovo canale di supporto agli utenti	SI/NO		
					R																
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo da parte degli uffici dei nuovi strumenti di comunicazione	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Dott. Francesco De Luca	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.	Patrizia Serra - Francesco Provenzano		
M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio	Patrizia Serra - Francesco Provenzano		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio	Patrizia Serra - Francesco Provenzano		

Settore / Servizio	Polizia Locale e Viabilità
--------------------	----------------------------

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare e Innovare le strategie di comunicazione	M1		miglioramento	
programma operativo	Adottare nuove strategie di comunicazione integrate verso i cittadini	M1	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
M1.1	Comunicazione Istituzionale – Utilizzo nuove funzionalità del portale web dell’Ente. Il rinnovato sito istituzionale, grazie a nuove funzionalità, facilita l'interazione tra cittadini e amministrazione. L'obiettivo è quello di fornire risposte più celeri alle richieste degli utenti e di diffondere con maggiore efficacia le comunicazioni degli uffici, anche all'interno dell'ente, ottimizzando l'uso delle nuove tecnologie.			P													SI/NO		
				R													utilizzo diffuso dei nuovi strumenti		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.				P												definizione dell'organizzazione	SI/NO		
	Formazione ai referenti per la				R															
					P															

M1.1.2	gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio				R													utilizzo del nuovo canale di supporto agli utenti	SI/NO		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo da parte degli uffici dei nuovi strumenti di comunicazione	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Cap. Giovanni Maria Giua	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca		
M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio	Mele Katia - Usai Giuseppe - Serra Giovanni Maria - Varrucciu Patrizia - Magnanelli Marcella - Sotgiu Lidia - Vargiu Nardina Santina - Gala Marco - Marceddu Iva Francesca		

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	
sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt															
		Descrizione	Peso della dipendenza in %													Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25
M1.1	Comunicazione Istituzionale – Utilizzo nuove funzionalità del portale web dell’Ente. Il rinnovato sito istituzionale, grazie a nuove funzionalità, facilita l'interazione tra cittadini e amministrazione. L'obiettivo è quello di fornire risposte più celeri alle richieste degli utenti e di diffondere con maggiore efficacia le comunicazioni degli uffici, anche all'interno dell'ente, ottimizzando l'uso delle nuove tecnologie.			P													SI/NO		
				R															

[illegible]

M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo del nuovo canale di supporto agli utenti	SI/NO		
					R																
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo da parte degli uffici dei nuovi strumenti di comunicazione	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Dott.ssa Stefania Cinzia Giua	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.	Giovanni Usai – Valentina Pirredda – Fabrizio Milia - Sandra Balata -		
M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio	Giovanni Usai – Valentina Pirredda – Fabrizio Milia - Sandra Balata -		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio	Giovanni Usai – Valentina Pirredda – Fabrizio Milia - Sandra Balata -		

Settore / Servizio	SERVIZI SOCIALI
--------------------	-----------------

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare e Innovare le strategie di comunicazione	M1		miglioramento	
programma operativo	Adottare nuove strategie di comunicazione integrate verso i cittadini	M1	1	sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
M1.1	Comunicazione Istituzionale – Utilizzo nuove funzionalità del portale web dell’Ente. Il rinnovato sito istituzionale, grazie a nuove funzionalità, facilita l'interazione tra cittadini e amministrazione. L'obiettivo è quello di fornire risposte più celeri alle richieste degli utenti e di diffondere con maggiore efficacia le comunicazioni degli uffici, anche all'interno dell'ente, ottimizzando l'uso delle nuove tecnologie.			P													SI/NO		
				R													utilizzo diffuso dei nuovi strumenti		

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/24	31/12/24
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.				P													SI/NO		
					R													definizione dell'organizzazione		

M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo del nuovo canale di supporto agli utenti	SI/NO		
					R																
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo da parte degli uffici dei nuovi strumenti di comunicazione	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Dott.ssa Stefania Cinzia Giua	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Giulia Balata – Daniela Carta – Maria Barbara Pala – Alessandra Carboni – Debora Degosciu		
M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Giulia Balata – Daniela Carta – Maria Barbara Pala – Alessandra Carboni – Debora Degosciu		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio	Caterina Fodde – Stefania Tedde – Giulia Balata – Daniela Carta – Maria Barbara Pala – Alessandra Carboni – Debora Degosciu		

Settore / Servizio	SETTORE TECNICO			
	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento
Obiettivo strategico	Potenziare e Innovare le strategie di comunicazione	M1		miglioramento
programma operativo	Adottare nuove strategie di comunicazione integrate verso i cittadini	M1		sviluppo
			1	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25
M1.1	Comunicazione Istituzionale – Utilizzo nuove funzionalità del portale web dell’Ente. Il rinnovato sito istituzionale, grazie a nuove funzionalità, facilita l'interazione tra cittadini e amministrazione. L'obiettivo è quello di fornire risposte più celeri alle richieste degli utenti e di diffondere con maggiore efficacia le comunicazioni degli uffici, anche all'interno dell'ente, ottimizzando l'uso delle nuove tecnologie.			P												SI/NO			
				R															
																utilizzo diffuso dei nuovi strumenti			

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/24	31/12/24
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.				P												SI/NO			
					R															
																	definizione dell'organizzazione			

M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo del nuovo canale di supporto agli utenti	SI/NO		
					R																
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio				P													utilizzo da parte degli uffici dei nuovi strumenti di comunicazione	SI/NO		
					R																

Referente obiettivo	Gian Pietro Oggiano	Personale coinvolto		Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo		
M1.1.1	Creazione gruppi di lavoro intersettoriali e Individuazione delle esigenze degli utenti e degli uffici.	Tutto il personale		
M1.1.2	Formazione ai referenti per la gestione dei nuovi canali informali di comunicazione – sperimentazione e monitoraggio	Tutto il personale		
M1.1.3	Formazione ai referenti per la pubblicazione delle informazioni – sperimentazione e monitoraggio	Tutto il personale		

Settore / Servizio	AA.II. e dei Servizi alla Persona ed alle Imprese
--------------------	---

	Descrizione	Codice	missione
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M	
Obiettivo strategico	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2	
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.	M2.1	

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	X
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %																15/09/25	31/12/25
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
M2.1	Studio e analisi dei dati di crescita dei cittadini comunitari e non, attraverso i programmi in uso agli uffici			P													SI/NO			
				R																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt																	
		Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti															Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25	
M2.1.1	Esame e verifica dei dati disponibili sul programma Civilia Next - modalità di rilevazione e raccolta dati				P													elaborazione report con indagini statistiche sui flussi di crescita	SI/NO			
					R																	
M2.1.2	Relazione conclusiva e analisi della popolazione straniera residente a tempio e riflessi sull'economia locale				P													Redazione relazione conclusiva da inviare all'amministrazione	SI/NO			
					R																	

Referente obiettivo	Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo
---------------------	-----------------------------	---------------------	--

Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.1.1	Esame e verifica dei dati disponibili sul programma Civilia Next - modalità di rilevazione e raccolta dati	Murru, Manconi, Satta, Carta, Mariano, Soddu
M2.1.2	Relazione conclusiva e analisi della popolazione straniera residente a tempio e riflessi sull'economia locale	Murru, Manconi, Satta, Carta, Mariano, Soddu

Settore / Servizio	SERVIZI SOCIALI E PLUS
--------------------	------------------------

Obiettivo di	
mantenimento	
miglioramento	x
sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N			D	15/09/25	31/12/25
M2.2	Analisi ed efficientamento dei processi organizzativi di competenza dei Servizi Sociali in conseguenza della nuova dotazione organica assegnata			P													Determina attribuzione procedimenti	SI/NO		
				R																

M2.2.3	Riorganizzazione della logistica degli uffici e adattamento funzionale degli spazi a disposizione																	Allestimento degli spazi e riorganizzazione delle postazioni di lavoro	SI/NO		
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--

Referente obiettivo	Dott.ssa Stefania Cinzia Giua	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.2.1	Revisione dei processi organizzativi e redistribuzione dell'istruttoria e della responsabilità dei procedimenti in considerazione della nuova pianta organica dell'ufficio	Caterina Fodde - Stefania Tedde - Giulia Balata - Daniela Carta - Maria Barbara Pala - Alessandra Carboni - Debora Degosciu
M2.2.2	Addestramento operativo e formazione del personale di nuova assegnazione	Caterina Fodde - Stefania Tedde - Giulia Balata - Daniela Carta - Maria Barbara Pala - Alessandra Carboni - Debora Degosciu
M2.2.3	Riorganizzazione della logistica degli uffici e adattamento funzionale degli spazi a disposizione	Caterina Fodde - Stefania Tedde - Giulia Balata - Daniela Carta - Maria Barbara Pala - Alessandra Carboni - Debora Degosciu

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SERVIZIO PERSONALE			missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M			mantenimento	
Obiettivo strategico	Offrire Servizi efficienti e di qualità	M2			miglioramento	x
programma operativo	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.	M2			sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo		Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
M2.3	Obiettivo biennale 2025/2026. Progetto di digitalizzazione del Fascicolo del Dipendente: dal Fascicolo cartaceo a quello ibrido fino alla completa digitalizzazione del processo. <i>1° Annualità:</i> Studio di fattibilità e attivazione dell'attività di dematerializzazione sperimentale sui Fascicoli dei nuovi assunti (in linea con il Piano di Fascicolazione elaborato nel corso del 2024), Implementazione di quello ibrido per i dipendenti in servizio e Digitalizzazione dell'archivio dei cessati				P												Si/No		
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25
M2.3.1	Valutazione dello stato di fatto dell'archivio cartaceo e Analisi preliminare del quadro normativo e regolamentare di riferimento, avuto riguardo anche alla disciplina in materia di tutela dei dati personali				P												Studio di fattibilità ed elaborazione delle Linee Guida del Progetto	SI/NO		
					R															
M2.3.2	Fascicolo del Dipendente "nuovo assunto": analisi dei documenti e implementazione del fascicolo digitale				P												Creazione fascicolo digitale per i nuovi assunti nell'anno 2025	SI/NO		
					R															
M2.3.3	Fascicolo del dipendente "in servizio storico", analisi dei documenti e implementazione e gestione del fascicolo ibrido				P												Implementazione e gestione del fascicolo ibrido per il 50% dei dipendenti "in servizio storico"	50%		
					R															
M2.3.4	Archivio dei cessati: analisi dei documenti e digitalizzazione dei fascicoli cartacei del dipendente				P												Creazione e implementazione del Fascicolo Digitale Dipendente per il 30% dei dipendenti cessati (circa 1000 unità)	30%		
					R															

Referente obiettivo	Dirigente Francesco De Luca	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.3.1	Valutazione dello stato di fatto dell'archivio cartaceo e Analisi preliminare del quadro normativo e regolamentare di riferimento, avuto riguardo anche alla disciplina in materia di tutela dei dati personali	Patrizia Serra, Francesco Provenzano, Piera Manconi, Emanuele Murrighili
M2.3.2	Fascicolo del Dipendente "nuovo assunto": analisi dei documenti e implementazione del fascicolo digitale	Patrizia Serra, Francesco Provenzano, Piera Manconi, Emanuele Murrighili
M2.3.3	Fascicolo del dipendente "in servizio storico", analisi dei documenti e implementazione e gestione del fascicolo ibrido	Patrizia Serra, Francesco Provenzano, Piera Manconi, Emanuele Murrighili
M2.3.4	Archivio dei cessati: analisi dei documenti e digitalizzazione dei fascicoli cartacei del dipendente	Patrizia Serra, Francesco Provenzano, Piera Manconi, Emanuele Murrighili

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Finanziario
--------------------	--

	Descrizione	Codice	missione 1	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2		miglioramento	
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE.	M2		sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di <i>performance</i>	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del	
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %																15/09/25	31/12/25
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
M2.4	Implementazione e messa a regime della contabilità economico-patrimoniale secondo il nuovo principio “accrual”			P													Introduzione e messa a regime della nuova contabilità “accrual”	SI/NO		
				R																

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/25	31/12/25
M2.4.1	Attività di formazione del personale finalizzata all'acquisizione delle competenze tecniche necessarie in vista dell'adozione della nuova contabilità Accrual				P												Attestato di frequenza al corso di formazione	SI/NO		
					R															
M2.4.2	Attività di collaborazione e supporto con la Software House finalizzata all'adeguamento degli applicativi informatici in uso all'Ente				P												Adeguamento applicativi informatici certificato dalla software house	SI/NO		
					R															

M2.4.3	Riclassificazione dell'attuale piano dei conti in base al nuovo piano dei conti multidimensionale				P														Riclassificazione piano dei conti	SI/NO		
					R																	
M2.4.4	Predisposizione proposta di deliberazione per modifiche al regolamento di contabilità eventualmente necessarie.				P														Proposta di deliberazione inviata in Segreteria, ove necessaria	SI/NO		
					R																	

Referente obiettivo	DOTT. FRANCESCO DE LUCA	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.4.1	Attività di formazione del personale finalizzata all'acquisizione delle competenze tecniche necessarie in vista dell'adozione della nuova contabilità Accrual	Tutto il personale del Servizio Finanziario
M2.4.2	Attività di collaborazione e supporto con la Software House finalizzata all'adeguamento degli applicativi informatici in uso all'Ente	Tutto il personale del Servizio Finanziario
M2.4.3	Riclassificazione dell'attuale piano dei conti in base al nuovo piano dei conti multidimensionale	Tutto il personale del Servizio Finanziario
M2.4.4	Predisposizione proposta di deliberazione per modifiche al regolamento di contabilità eventualmente necessarie.	Tutto il personale del Servizio Finanziario

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Finanziario
--------------------	--

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt															
		Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo																	15/09/25	31/12/25
M2.5	Attuazione della nuova disciplina normativa sull'adozione e l'aggiornamento trimestrale del Piano annuale dei flussi di cassa finalizzata all'efficiente gestione degli equilibri di cassa e al rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni			P												Adozione e aggiornamento del piano	SI/NO		
				R															

M2.5.4	Finanziario sulla corretta gestione dei flussi e sul mantenimento degli equilibri di cassa			R									cassa e del mantenimento dei suoi equilibri	Sì/NO	
--------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------	--

Referente obiettivo	DOTT. FRANCESCO DE LUCA	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.5.1	Attività di formazione e studio finalizzata all'acquisizione delle competenze necessarie per la predisposizione del nuovo Piano	D.ssa Daniela Cossu, D.ssa Stefania Savigni, D.ssa Elena Ledda, Rag. Rita Pinna, Rag. Antonella Fiumene
M2.5.2	Elaborazione del Piano e delle previsioni trimestrali in collaborazione con i responsabili dei servizi dell'Ente	D.ssa Daniela Cossu, D.ssa Stefania Savigni, D.ssa Elena Ledda, Rag. Rita Pinna, Rag. Antonella Fiumene
M2.5.3	Verifica e aggiornamento trimestrale del Piano in collaborazione con i responsabili dei servizi dell'Ente	D.ssa Daniela Cossu, D.ssa Stefania Savigni, D.ssa Elena Ledda, Rag. Rita Pinna, Rag. Antonella Fiumene
M2.5.4	Certificazione finale del Responsabile del Servizio Finanziario sulla corretta gestione dei flussi e sul mantenimento degli equilibri di cassa	D.ssa Daniela Cossu, D.ssa Stefania Savigni, D.ssa Elena Ledda, Rag. Rita Pinna, Rag. Antonella Fiumene

Settore / Servizio	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Servizio Tributi
--------------------	--

	Descrizione	Codice	missione	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	OFFRIRE SERVIZI EFFICIENTI E DI QUALITA'	M2		miglioramento	X
programma operativo	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI - ISTITUZIONALI E DI GESTIONE.	M2		sviluppo	

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/2025	31/12/25
M2.6	Verifica posizioni tributarie ed emissione avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI per le annualità in scadenza			P												Percentuale delle verifiche effettuate sul totale delle posizioni da verificare	100%		
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			15/09/2025	31/12/25
M2.6.1	Controllo incrociato di tutte le banche dati consultabili (Anagrafe, Banca dati catastale, Siatel, Suape) e successivo aggiornamento dati nel sistema gestionale tributi – Banca dati IMU - TASI -TARI con eventuale inserimento di nuove posizioni tributarie in caso di omesse denunce				P												Percentuale degli aggiornamenti effettuati sul numero totale di posizioni da bonificare	100%		
					R															
M2.6.2	Elaborazione, controllo ed emissione degli atti di accertamento con successivo imbustamento e trasmissione per la notifica all'Ufficio Messi				P												Percentuale degli atti trasmessi per la notifica sul totale degli atti emessi	100%		
					R															
	Ricevimento degli utenti accertati che necessitano informazioni. chiarimenti				P												Percentuale di utenti ricevuti e informazioni	100%		

M2.6.3	ovvero presentano istanza di riesame o rateizzazione				R												evase rispetto al totale delle richieste	100%		
M2.6.4	Attività di verifica istanze ed emissione, in autotutela, dei relativi atti di annullamento parziale/totale ovvero comunicazione di rigetto dell'istanza				P												Percentuale delle istanze esaminate rispetto a quelle pervenute	100%		
					R															

Referente obiettivo	DOTT. FRANCESCO DE LUCA	Personale coinvolto
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo
M2.6.1	Controllo incrociato di tutte le banche dati consultabili (Anagrafe, Banca dati catastale, Siatel, Suape) e successivo aggiornamento dati nel sistema gestionale tributi – Banca dati IMU - TASI -TARI con eventuale inserimento di nuove posizioni tributarie in caso di omesse denunce	Ghiani Silvana - Addis Antonio - Serra Barbara - Soggiu Monica
M2.6.2	Elaborazione, controllo ed emissione degli atti di accertamento con successivo imbustamento e trasmissione per la notifica all'Ufficio Messi	Ghiani Silvana - Addis Antonio - Serra Barbara - Soggiu Monica
M2.6.3	Ricevimento degli utenti accertati che necessitano informazioni, chiarimenti ovvero presentano istanza di riesame o rateizzazione	Ghiani Silvana - Addis Antonio - Serra Barbara - Soggiu Monica
M2.6.4	Attività di verifica istanze ed emissione, in autotutela, dei relativi atti di annullamento parziale/totale ovvero comunicazione di rigetto dell'istanza	Ghiani Silvana - Addis Antonio - Serra Barbara - Soggiu Monica

Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo

Settore / Servizio	Settore AA.II e dei servizi alla Persona e alle Imprese
--------------------	---

	Descrizione	Codice	missione 1	Obiettivo di	
Linea strategica	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M		mantenimento	
Obiettivo strategico	Potenziare l'Innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	M3		miglioramento	
programma operativo	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informazione e digitalizzazione dell'Ente	M3.1		sviluppo	X

Obiettivo operativo		Interconnessione con altri obiettivi		Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione obiettivo	Descrizione	Peso della dipendenza in %		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/25	31/12/25
M3.1	Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nei Processi dell'Ente - L'obiettivo è aumentare la consapevolezza all'interno delle strutture dell'Ente riguardo alle potenzialità e alle criticità introdotte dall'IA, sviluppando competenze e un approccio proattivo e responsabile volto a semplificare e ottimizzare l'attività amministrativa i servizi per i cittadini.			P													SI/NO		
				R															

Piano di realizzazione dell'obiettivo					Diagramma di Gantt												Descrizione indicatore di performance	Valore target previsto	Valore alla data del	Valore alla data del
Codice	Descrizione attività o azioni	Dipendenza da altri centri di costo (codici)	Vincoli	Interconnessioni con altri obiettivi o progetti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		15/09/24	31/12/24
	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza				P													SI/NO		

M3.1.1	all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.				R														raccolta delle informazioni più rilevanti e creazione dei gruppi di lavoro			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.				P														formazione dipendenti	SI/NO		
					R																	
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche				P														sperimentazione attività pratiche con il gruppo di lavoro	SI/NO		
					R																	
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali				P														elaborazione indicazioni operative agli uffici	SI/NO		
					R																	

Referente obiettivo	Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Personale coinvolto	Note sullo stato di avanzamento dell'obiettivo																		
Codice	Descrizione attività o azioni	Nominativo																			
M3.1.1	Studio del contesto rispetto all'introduzione dell'intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione italiana e europea. Creazione dei gruppi di lavoro.	Tutto il Personale																			
M3.1.2	Formazione ai dipendenti su potenzialità e rischi, anche in termini di protezione dei dati personali, legati all'uso della IA.	Tutto il Personale																			
M3.1.3	individuazione con i gruppi di lavoro di casi d'uso dell'intelligenza artificiale. Attività pratiche	Tutto il Personale																			
M3.1.4	indicazioni operative agli uffici – eventuale aggiornamento della documentazione sulla protezione dei dati personali	Tutto il Personale																			