

SCHEDA OBIETTIVI

2025

n. obiettivi scheda 7

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.01 SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE
Centro di responsabilità / di costo	[...]
Amministratore di riferimento:	
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.1.OBS04.01.01	Revisione dei flussi di pubblicazione e gestione degli archivi						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Ottimizzare dal punto di vista organizzativo i flussi di dati ai fini delle pubblicazioni, con l'obiettivo finale di garantire la completezza e migliorare la qualità dei dati pubblicati. Analisi del flusso di dati, per famiglia di obiettivi di pubblicazione (referente, fonte, formato, obbligo/pagina, redattore), e ottimizzazione degli stessi.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	S1.01 SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Tessuto produttivo	Operatori economici	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	Tutti i settori							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS04	Migliorare integrità di processo e trasparenza						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS04.01	Affinamento misure anticorruzione						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di semplificazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Definizione dei dati da rilevare per ogni flusso (criteri mappatura)						30/07/2025		
Mappatura dei flussi operativi per ogni obbligo/famiglia di obblighi						30/09/2025		
Definizione di una procedura per l'archiviazione dei documenti defissi						31/10/2025		
						Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% flussi mappati	n. flussi mappati/totale flussi		100%	[...]	[...]			
Adozione procedura archiviazione documenti defissi entro il termine	SI/NO		SI	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ---->	Selezionare dal menù							

Obiettivo 2	L.1.OBS03.01.01	Pianificazione integrata e sviluppo organizzativo						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Ridefinizione della pianificazione strategica dell'ente, da governare per mezzo del nuovo strumento del PIAO-Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo canoni di adeguatezza, trasparenza ed efficacia. Ridefinizione degli ambiti strategici e operativi del DUP, con un maggiore livello di aggregazione e coerenza interna, che porti ad una migliore definizione degli obiettivi, sia al fine di semplificarne la gestione interna, sia al fine di favorirne la comprensione dall'esterno. Adottare strumenti di pianificazione integrata più snelli, flessibili e tra loro coerenti, così da rendere più incisiva e meno dispersiva l'attività di gestione (focalizzarsi sui contenuti concreti e non sullo strumento).							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	S1.01 SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE							
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti provinciali	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S1.03-Settore Servizi Finanziari e RU							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS03	Migliorare l'organizzazione						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS03.01	Miglioramento della pianificazione integrata						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di sviluppo organizzativo							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Conclusione iter approvazione PIAO 2025-2027					28/02/2025			
Incontro presentazione PIAO 2025-2027 agli uffici					31/03/2025			
Proposta strumento di gestione per la pianificazione e il controllo strategico					31/05/2025			
					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Rispetto tempi approvazione PIAO	SI/NO		SI	[...]	[...]			
N. servizi presenti alla presentazione del PIAO	n. servizi presenti/n. servizi		90%	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 3	L.1.OBS05.02.01	Coordinamento e controllo progetti PNRR						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attività di coordinamento e controllo del Nucleo PNRR. Tenuta e monitoraggio continuo dell'Archivio PNRR. Sistematizzazione dei controlli successivi sugli atti e dei controlli periodici sulle procedure. Azioni di impulso e controllo sulle procedure in essere.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	S1.01 SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Tessuto produttivo	Regione Lombardia	Comunità europea	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS05	Garantire la corretta gestione dei progetti PNRR						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS05.02	PNRR-Coordinamento e controllo						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Revisione check-list compilate ai fini della formale approvazione					quadrimestrale			
Riepilogo dichiarazioni conflitto di interesse per singola procedura (matrice)					31/12/2025			
Raccolta documenti tecnici di progetto per la loro conservazione sostitutiva digitale					31/12/2025			
Controllo successivo sugli atti					31/12/2025			
					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% check-list approvate	n. check-list/n. progetti conclusi		50%	80%	100%			
% matrici conflitto interesse	n. matrici compilate/n. progetti		60%	100%	[...]			
% progetti conservati	n. progetti conservati/n. progetti conclusi		30%	80%	100%			
% atti controllati	n. atti controllati/n. atti emanati nell'anno		80%	80%	100%			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 4 individuale	L.2.OBS02.04.01	Avvio e gestione del progetto strategico "CER della Provincia di Como"						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire tramite l'attività di direzione e coordinamento della struttura il puntuale ed ottimale svolgimento del progetto relativo alla costituzione della comunità energetica da energia rinnovabile - CER della Provincia di Como.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	S1.01 SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE							
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti provinciali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	Settori tecnici							
Obiettivo DUP - SeS:	L.2.OBS02	Favorire lo sviluppo socio-economico migliorando il supporto tecnico alle amministrazioni comunali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.2.OBS02.04	Costituzione di una Comunità energetica territoriale della Provincia di Como						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Avvio iter per la costituzione della CER della Provincia di Como						30/06/2025		
Costituzione Fondazione di partecipazione per la CER						31/12/2025		
						Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Rispetto del termine	SI/NO		SI	[...]	[...]			
N. enti aderenti alla CER (fondatori)	valore minimo		2	> 10	[...]			
				[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->						Selezionare dal menu		

Obiettivo 5 individuale	L.1.OBS04.01.02	Miglioramento dell'integrità dei processi della Provincia						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento continuo del sistema di prevenzione della corruzione e della maladministration all'interno dell'ente, attraverso la revisione della programmazione triennale delle misure anticorruzione, al fine di adattarla alle novelle legislative e regolamentari, nonché alle modifiche organizzative. In corso d'anno ci si prefigge di esaminare un nuovo modello di progettazione delle misure anticorruzione e trasparenza, così da rendere più incisiva e meno dispersiva l'attività di gestione (focalizzazione sulle misure concrete e non solo sullo strumento).							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	S1.01 SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE							
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti provinciali	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	Tutti i Settori							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS04	Migliorare integrità di processo e trasparenza						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS04.01	Affinamento misure anticorruzione						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo	Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di integrità / anticorruzione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Adozione del nuovo modello della sezione PIAO anticorruzione per l'implementazione 2025-2027						28/02/2025		
Comunicazioni mirate agli uffici sull'attuazione delle misure generali anticorruzione						30/04/2025		
Avvio fase di monitoraggio infrannuale						31/08/2025		
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
N. misure generali attuate	n. misure applicate/n. misure generali da PNA		100%	[...]	[...]			
[...]				[...]	[...]			
[...]				[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) -----> Selezionare dal menu								

Obiettivo 6	L.1.OBS03.02.03	Miglioramento dei rapporti sindacali e dei rapporti di lavoro						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Ridefinizione di alcuni ambiti della contrattazione collettiva decentrata del personale dirigente e dipendente al fine di gestire meglio i rapporti sindacali ed i rapporti di lavoro.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Segretario Generale							
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti provinciali	Dipendenti provinciali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S1.03 Settore Servizi Finanziari e RU							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS03	Migliorare l'organizzazione						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS03.02	Miglioramento organizzativo						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.10 - Risorse umane							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Sottoscrizione della preintesa del contratto dei dipendenti					31/07/2025			
Sottoscrizione della preintesa del contratto dei dirigenti					31/10/2025			
[...]								
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Contenimento del numero di ricorsi a seguito della sottoscrizione del CCDI o dell'applicazione unilaterale	Valore assoluto		3	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 7	L.1.OBS03.01.05	Miglioramento dell'accessibilità ai servizi dell'ente						
Note: es. numero eventi rischiosi manifestati nel periodo, note per migliorare la gestione del rischio	La qualità finale dei servizi erogati all'utenza dipende, oltre che dalla capacità dell'ente di progettare servizi in grado di soddisfarne le reali esigenze, dalla capacità di garantire che tutti gli utenti possano agevolmente e costantemente accedere agli stessi. L'accessibilità ai servizi viene perseguita sia in termini di accessibilità fisica agli edifici pubblici, sia in termini di accessibilità digitale ai contenuti del portale istituzionale e degli altri siti di cui l'amministrazione si avvale. Organizzare un gruppo di lavoro dedicato a tale scopo e definirne le linee di intervento costituisce il primo passo concreto verso l'obiettivo finale della accessibilità totale ai servizi dell'ente.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	S1.01 SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE							
Stakeholder di riferimento:	Anziani	Cittadini residenti	Associazioni a carattere sanitario	Persone non autosufficienti	Soggetti in condizioni di	Servizi sociali	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S1.06 Settore Politiche attive del lavoro; S1.07 Fabbricati ed edilizia scolastica							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS03	Migliorare l'organizzazione						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS03.01	Miglioramento della pianificazione integrata						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale							
Esercizi di riferimento	2025	2026	2027					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di accessibilità							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale sull'accessibilità					30/06/2025			
Aggiornamento della relazione di accessibilità a cura del Disability manager					30/09/2025			
Dichiarazione di accessibilità (DDA) relativa al portale istituzionale dell'ente, con rilevazione del grado % di accessibilità					31/12/2025			
Avvio dell'analisi di accessibilità del sito provinciale per le politiche attive del lavoro					30/06/2026			
				Totale % realizzazione delle Fasi:				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Costituzione del gruppo di lavoro entro i termini	SI/NO		SI	[...]	[...]			
Acquisizione della relazione periodica del Disability manager	SI/NO		SI	[...]	[...]			
DDA relativa al portale istituzionale pubblicata entro l'anno	SI/NO		SI	[...]	[...]			
				Totale % realizzazione Indicatori:				
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

n. obiettivi scheda performance
individuale 1

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
Centro di responsabilità / di costo	S2.27 SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.1.OBS03.01.02	Ridefinizione della mappatura dei processi interni					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Ai fini del miglioramento continuo dell'organizzazione interna, si prosegue nel percorso di analisi dei processi dell'ente sulla base delle attuali esigenze di pianificazione, programmazione e nell'ottica del continuo miglioramento organizzativo. L'obiettivo è quello di individuare, su indicazione del Direttore generale, due processi di particolare criticità e avviare una analisi della situazione attuale (punti di debolezza e di forza, minacce e opportunità) per pervenire a concrete proposte di reingegnerizzazione degli stessi.						
Responsabile/i raggiungimento obiettivo							
Stakeholder di riferimento:	Dirigenti provinciali	Dipendenti provinciali	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]						
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS03	Migliorare l'organizzazione					
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS03.01	Miglioramento della pianificazione integrata					
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale						
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026				
Obiettivo strategico o operativo	Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale						
Tipologia di obiettivo	Obj di sviluppo organizzativo						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Analisi 'as is' di n. 2 processi indicati dal Direttore Generale					30/09/2025		
Ipotesi 'to be' e proposta di reingegnerizzazione					30/06/2026		
Indagine di gradimento dei responsabili degli uffici coinvolti					31/07/2026		
[...]							
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
Conclusione attività	SI/NO		SI	[...]	[...]		
Indice di gradimento da parte dei responsabili degli uffici coinvolti	% esiti positivi		[...]	75%	[...]		
....			[...]	[...]	[...]		
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->							
Selezionare dal menù							

SCHEMA OBIETTIVI

2025

n. obiettivi scheda 8

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
Centro di responsabilità / di costo	[...]
Amministratore di riferimento:	
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.1.OBS03.03.01	Azioni di comunicazione e trasparenza per promuovere le pari opportunità						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Supporto alla progettazione di politiche di parità tra i generi, con riferimento al tema della comunicazione e trasparenza, al tema della formazione, salute e benessere, favorendo la crescita del capitale umano nei vari ambiti di competenza dell'ente e la conciliazione dei tempi vita-lavoro. Supportare l'ufficio della Consigliera di Parità nelle azioni a favore del contrasto alle discriminazioni di genere.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI							
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti provinciali	Cittadini residenti	Famiglie	Associazioni	Aziende	Comuni della Prov. di Como	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.03 Servizio Affari generali e supporto organi istituzionali; S1.03-Settore Servizi finanziari e risorse umane							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS03	Migliorare l'organizzazione						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS03.03	Favorire la parità di genere						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.11 - Altri servizi generali							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di pari opportunità							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Supporto ai comuni per la redazione dei piani triennali delle pari opportunità e relativi aggiornamenti annuali						31/12/2025		
Potenziare l'azione dell'ufficio della Consigliera di Parità per diffondere e vigilare sul pari accesso al mondo del lavoro, attraverso accordi e collaborazioni con le realtà datoriali						31/12/2025		
Promuovere incontri e convegni sul tema delle pari opportunità						31/12/2025		
Sostenere, all'interno dell'ente, le attività del CUG per acquisire le informazioni necessarie a realizzare soddisfacenti condizioni di benessere organizzativo						31/12/2025		
Indagini di customer satisfaction rivolta ai Comuni						31/01/2026		
						Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Indice di gradimento (Comuni) - a fine anno	media % gradimento		65%	[...]	[...]			
Numero di accordi stipulati	Valore assoluto		1	[...]	[...]			
Numero di convegni ed incontri	Valore assoluto		2	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (S/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 2	L.1.OBS01.01.01	Supporto agli organi istituzionali e consulenza tecnico-amministrativa agli uffici						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Aumentare l'efficienza dell'azione, nonché la visibilità esterna degli organi istituzionali dell'Ente mediante l'efficientamento delle funzioni di supporto alle loro attività sotto il profilo della direzione e del coordinamento e controllo della struttura, del supporto giuridico/legale e tecnico-amministrativo, funzionale a garantire il governo coerente ed unitario delle funzioni istituzionali e dei processi gestionali.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Dipendenti provinciali	Consiglieri provinciali	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	Servizio Affari generali supporto organi istituzionali, Servizio Comunicazione Istituzionale, Ufficio Presidenza, Servizio Protocollo, Archivio e Privacy							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS01	Migliorare il supporto da parte degli affari generali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS01.01	Gestione affari generali						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.01 - Organi istituzionali							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo			Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Redazione e diffusione, attraverso intranet e con carattere mensile, di newsletter contenente l'illustrazione delle novità normative e ordinamentali a tutti i dipendenti					31/12/2025			
Indagine di gradimento newsletter					31/01/2026			
					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Indice di gradimento delle newsletter informative	Newsletter spedite /pareri positivi		70%	[...]	[...]			
			[...]	70%	[...]			
			[...]	[...]	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
					Selezionare dal menù			

Obiettivo 3	L.1.OBS05.03.01	Correttezza e tempestività delle procedure di affidamento dei progetti PNRR della Provincia					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo si pone di rispettare tempi e efficacia delle risorse impiegate mediante espletamento delle procedure di evidenza pubblica per la scelta dei contraenti dei progetti PNRR gestiti dalla Provincia, nel rispetto dei tempi, delle condizionalità e delle modalità operative dettate dal codice dei contratti e dalla normativa specificatamente riferita ai progetti finanziati nell'ambito del PNRR.						
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI						
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Tessuto produttivo	Regione Lombardia	Comunità europea	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco [...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.05 - Stazione appaltante provinciale						
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS05	Garantire la corretta gestione dei progetti PNRR					
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS05.03	PNRR-Affari generali SAP					
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
Programma (bilancio):	01.01 - Organi istituzionali						
Esercizi di riferimento	2025						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa						
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
[...]							
[...]							
[...]							
[...]							
					Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
Assenza di rilievi da parte degli organi di controllo (magistratura contabile e ministeri attuatori) che determinino decadenza del contributo o sanzioni	Valore assoluto		0	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
						Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->							
						Selezionare dal menù	

Obiettivo 4	L.2.OBS01.01.01	Miglioramento dei servizi pubblici a supporto del territorio						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Svolgere le attività di competenza proprie dell'Ente, nonchè le azioni a supporto dei Comuni, sul versante della progettazione dei servizi pubblici resi alla collettività attraverso aziende speciali ed agenzie (ATO per il Servizio Idrico Integrato e Agenzia TPL per il trasporto pubblico locale). Definire gli indirizzi gestionali per tutte le aziende e società partecipate e vigilare sulla loro attuazione. Il fine è quello di migliorare il servizio reso all'utenza in modo diretto e/o indiretto, agevolando e indirizzando l'operato degli organismi controllati.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI							
Stakeholder di riferimento:	Aziende consolidate	Cittadini residenti	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella realizzazione:	S1.03-Settore Servizi Finanziari e risorse umane							
Obiettivo DUP - SeS:	L.2.OBS01	Coordinamento dei servizi pubblici locali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.2.OBS01.01	Garantire supporto alla progettazione dei servizi pubblici						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Gestione convenzione per la gestione del personale e dell'assistenza legale con l'Agenzia del TPL					31/12/2025			
Indagine di gradimento rivolta ai soggetti convenzionati					31/01/2026			
[...]								
[...]								
					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Indice di gradimento da parte del soggetto fruitore della convenzione (per il personale e	% risposte positive		75%	[...]	[...]			
Verifica del rispetto degli indirizzi ed azioni conseguenti (interventi) all'eventuale	inosservanza		100%	[...]	[...]			
[...]				[...]	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 5	L.1.OBS01.03.01	Miglioramento dei flussi di comunicazione verso la cittadinanza (Piano di comunicazione istituzionale)						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Definire un piano di comunicazione istituzionale per informare circa le funzioni e le iniziative dell'ente, allo scopo di instaurare un proficuo rapporto di confronto con gli interlocutori istituzionali e con i cittadini e incrementare la percezione della presenza della Provincia nella comunità territoriale amministrata.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Associazioni	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Comuni della Prov. Di Como	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.30 Servizio Comunicazione istituzionale							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS01	Migliorare il supporto da parte degli affari generali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS01.03	Miglioramento dell'immagine dell'Ente/Comunicazione istituzionale						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.11 - Altri servizi generali							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Gestione e attuazione del progetto 'Piano Comunicazione Istituzionale' e delle collaborazioni con i comuni per la gestione di campagne di informazione su temi di comune interesse					31/12/2025			
Sviluppo canale Telegram dedicato alla comunicazione istituzionale ai cittadini					31/12/2025			
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Indice di gradimento da parte dei comuni interessati	Si/No		75%	[...]	[...]			
Numero di iscritti al canale Telegram	Valore assoluto		100	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

Obiettivo 6	L.4.OBS02.01.03	Accesso del pubblico alle ville storiche sede dell'amministrazione provinciale						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Favorire la conoscenza del patrimonio culturale del territorio provinciale cogliendo l'occasione per promuoverlo anche all'esterno del territorio attraverso l'apertura al pubblico delle ville ai visitatori, anche per realizzare l'obiettivo di rendere visitabili e fruibili i due siti, per realizzare l'obiettivo di rendere visitabili e fruibili i due siti che solitamente sono chiusi al pubblico in quanto sede istituzionale dell'Ente.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Turisti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	Servizio Fabbricati e edilizia scolastica							
Obiettivo DUP - SeS:	L.4.OBS02	Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare della Provincia						
Obiettivo DUP - SeO:	L.4.OBS02.01	Miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.01 - Organi istituzionali							
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo	Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di benessere sociale							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Adesione proposta FAI (apertura al pubblico di Villa Gallia)						31/12/2025		
Organizzazione di almeno n. 1 ulteriore evento che preveda l'apertura al pubblico delle ville						31/12/2025		

						Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% adesioni evento FAI	N. adesioni/n. posti disponibili		90%	[...]	[...]			
N. eventi di apertura al pubblico delle Ville	valore assoluto		>=2	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 7	L.2.OBS02.03.01	Supporto agli enti quale centrale di committenza nelle procedure di affidamento (Qualificazione per l'esecuzione dei contratti)						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Supporto agli enti per la definizione della modulistica relativa alle modifiche apportate al Codice dei Contratti e supporto per la qualificazione degli Enti associati relativamente alla fase di esecuzione dei contratti							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI							
Stakeholder di riferimento:	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.05 Stazione Appaltante Provinciale							
Obiettivo DUP - SeS:	L.2.OBS02	Favorire lo sviluppo socio-economico migliorando il supporto tecnico alle amministrazioni comunali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.2.OBS02.03	Supporto agli enti quale centrale di committenza						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo	Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Definizione della nuova modulistica relativa alle modifiche apportate al Codice dei Contratti e trasmissione agli enti convenzionati						30/06/2025		
Supporto per la qualificazione degli Enti convenzionati relativamente alla fase di esecuzione dei contratti						31/12/2025		
...								
...								
						Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Completamento rifacimento modulistica entro i termini	SI/NO		SI	[...]	[...]			
% enti associati che hanno ottenuto la qualificazione per la fase di esecuzione	n. enti associati qualificati/n. enti		50%	[...]	[...]			
[...]				[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 8 individuale	L.2.OBS02.02.01	Supporto agli enti locali nell'accesso agli strumenti erogativi di finanziamenti						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Massimizzare l'acquisizione di finanziamenti comunitari per l'attuazione di progetti territoriali mediante la prosecuzione del percorso di formazione per giungere alla costituzione dell'ufficio SEAV, con compiti di informazione, supporto alla progettazione, supporto alla presentazione dei progetti candidabili, supporto alla rendicontazione.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Comuni della Prov. di Como	Comuni della Prov. di Lecco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.06 Servizio protocollo, archivio e privacy							
Obiettivo DUP - SeS:	L.2.OBS02	Favorire lo sviluppo socio-economico migliorando il supporto tecnico alle amministrazioni comunali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.2.OBS02.02	Garantire la gestione delle attività di supporto tecnico-amministrativo agli enti locali						
Missione (bilancio):	_01 Servizi istituzionali generali e di gestione							
Programma (bilancio):	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Avvio operatività del SEAV					31/12/2025			
[...]								
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Rispetto tempistiche avvio SEAV	SI/NO		SI	[...]	[...]			
Progetti presentati	Valore assoluto		2	[...]	[...]			
Progetti finanziati	Valore assoluto		[...]	1	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
							Selezionare dal menù	

SCHEMA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

n. obiettivi scheda
performance 1
individuale

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
Centro di responsabilità / di costo	S2.02 - AVVOCATURA
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.1.OBS01.01.02	Ottimizzazione delle procedure per la difesa legale dell'Ente						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'ufficio, in continuità con le finalità già perseguite nel corso dell'anno 2024, si propone di migliorare l'efficacia delle procedure per la difesa dell'ente, da un lato meglio definendo il sistema di rilevazione dei tempi di istruttoria assegnati ai settori per la parte di loro competenza, dall'altro, mediante momenti di formazione e aggiornamento utili al corretto esercizio delle rispettive funzioni istituzionali, avendo rilevato con dati esperienziali la necessità di porre un focus sulle fasi del procedimento amministrativo maggiormente soggette a valutazione giudiziale.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo								
Stakeholder di riferimento:	Dirigenti	Dipendenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.02 - Servizio Avvocatura							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS01	Migliorare il supporto da parte degli affari generali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS01.01	Gestione affari generali						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.01 - Organi istituzionali							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Rilevazione dei fabbisogni di approfondimento						28/02/2025		
Attività di studio e predisposizione del materiale di supporto alla formazione						30/04/2025		
Incontri con i referenti dei Settori per la formazione						30/11/2025		
Indagine di gradimento sull'utilità della formazione erogata						31/01/2026		
							Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% rispetto tempi istruttori	n. istruttorie tempi rispettati/n. istruttorie		80%	[...]	[...]			
% gradimento da parte di dirigenti e EQ	media % gradimento		80%	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
							Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
							Selezionare dal menù	

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

Responsabile:	
Settore:	S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
Centro di responsabilità / di costo	S2.03 SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.2.OBS02.04.02	Assistenza tecnico-amministrativa nel procedimento per la costituzione e successivo avvio della CER provinciale						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	In funzione dell'attivazione della CER provinciale, mediante costituzione della fondazione di partecipazione, fornire l'assistenza tecnico-amministrativa nel procedimento di costituzione dell'ente strumentale							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo								
Stakeholder di riferimento:	Amministrazioni comunali	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.2.OBS02	Favorire lo sviluppo socio-economico migliorando il supporto tecnico alle amministrazioni comunali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.2.OBS02.04	Costituzione di una Comunità energetica territoriale della Provincia di Como						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di benessere ambientale							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Esame e stesura definitiva dello statuto della fondazione						31/03/2025		
Adozione della delibera consigliare di costituzione della fondazione						30/04/2025		
Costituzione della fondazione mediante atto notarile						30/06/2025		
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:								0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Realizzazione entro i termini previsti	SI/NO		SI	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:								0%
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

SCHEMA OBIETTIVI INDIVIDUALI	2025	n. obiettivi scheda performance 1 individuale		Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025
Responsabile:				
Settore:	S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI			
Centro di responsabilità / di costo	S2.05 STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE			
Amministratore di riferimento:	[...]			
Valutazione				0,0

Obiettivo 1	L.2.OBS02.03.02	Mantenimento della qualificazione a regime della Stazione Appaltante Provinciale						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Condizione imprescindibile per il prosieguo delle attività della Stazione Appaltante Provinciale a vantaggio dei Comuni e degli altri enti associati è il mantenimento della qualificazione nel tempo.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo								
Stakeholder di riferimento:	Comuni della Prov. di Como	Aziende	Enti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.2.OBS02	Favorire lo sviluppo socio-economico migliorando il supporto tecnico alle amministrazioni comunali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.2.OBS02.03	Supporto agli enti quale centrale di committenza						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale							
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Mantenimento della qualificazione della centrale di committenza e della Provincia di Como						31/12/2025		
[...]								
[...]								
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:		0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Mantenimento della qualificazione di terzo livello (senza limiti di importo) della SAP	SI/NO		SI	[...]	[...]			
Mantenimento della qualificazione di terzo livello (senza limiti di importo) della Provincia-	SI/NO		SI	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:		0%
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

Responsabile:	
Settore:	S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
Centro di responsabilità / di costo	[...]
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.1.OBS01.01.03	Digitalizzazione dell'archivio storico e corrente provinciale						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la trasformazione digitale e la conservazione sostitutiva del patrimonio documentale provinciale, per assicurarne la migliore fruibilità nel tempo.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo								
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S1.02 Settore Affari, generali, istituzionali e legali							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS01	Migliorare il supporto da parte degli affari generali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS01.01	Gestione affari generali						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.01 - Organi istituzionali							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo	Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di digitalizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Censimento del materiale documentale da microfilmare e trasformare in atto digitale					30/04/2025			
Acquisizione di preventivi di spesa necessari all'attività di digitalizzazione documentale					30/06/2025			
Affidamento del servizio di digitalizzazione					31/12/2025			
Esecuzione dell'attività di digitalizzazione					31/12/2026			
Totale % realizzazione delle Fasi:							0%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Rispetto dei termini previsti	SI/NO		SI	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							0%	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
							Selezionare dal menù	

SCHEDE OBIETTIVI INDIVIDUALI		2025		n. obiettivi scheda performance 1 individuale				Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025	
Responsabile:									
Settore:		S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI							
Centro di responsabilità / di costo		S2.18 SERVIZIO BIBLIOTECHE, TURISMO, TERZO SETTORE							
Amministratore di riferimento:		[...]							
Valutazione		0,0							
Obiettivo 1		L.8.OBS01.01.01	Miglioramento della rete biblioteche: uniformità dei servizi e contenimento costi						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Riprogettazione del sistema bibliotecario provinciale e dei servizi correlati. Tali aspetti sono volti a potenziare le azioni di supporto della Provincia per i sistemi bibliotecari, passando a un unico sistema bibliotecario con uniformità di servizi sul territorio e contenimento dei costi.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo									
Stakeholder di riferimento:		Cittadini residenti	Comuni della Prov. di	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella		S2.18 Servizio Biblioteche, turismo, terzo settore							
Obiettivo DUP - SeS:		L.8.OBS01	Potenziamento dei servizi bibliotecari in rete						
Obiettivo DUP - SeO:		L.8.OBS01.01	Rete biblioteche						
Missione (bilancio):		_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali							
Programma (bilancio):		05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Esercizi di riferimento		2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale		Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo		Obj di reingegnerizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)									
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Individuazione di una figura professionale specialistica a supporto del tavolo di coordinamento provinciale (come previsto dallo studio di fattibilità)						31/12/2025			
Sviluppo del Sistema unico provinciale (Individuazione dei servizi da attivare e modalità di erogazione; individuazione della forma di gestione del Sistema Unico e definizione dell'iter giuridico -						31/12/2026			
Redazione di progetto e atti che verranno prodotti per la costituzione del Sistema unico che dovranno essere approvati da tutti i Comuni che aderiranno al Sistema per poi concludersi con l'iter di						31/12/2026			
...									
						Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Individuazione di una figura professionale entro i termini previsti		SI/NO		SI	[...]	[...]			
Conclusione della fase di sviluppo del sistema unico Provinciale entro i termini previsti		SI/NO		SI	[...]	[...]			
% Comuni (non capofila) aderenti al Sistema bibliotecario unico		n. comuni aderenti/n. comuni Provincia (n.147)		[...]	50%	[...]			
Presentazione progetto a Regione Lombardia entro i termini		SI/NO		[...]	SI	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali									
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->									
						Selezionare dal menù			

SCHEDA OBIETTIVI

2025

n. obiettivi scheda 7

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
Centro di responsabilità / di costo	[...]
Amministratore di riferimento:	
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.1.OBS05.01.01	Allineamento della programmazione finanziaria con il cronoprogramma delle opere PNRR						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Nel rispetto delle regole previste per la contabilità speciale dei fondi PNRR, garantire il più tempestivo allineamento tra le previsioni finanziarie e il più verosimile futuro andamento dell'opera, tramite la condivisione del cronoprogramma fisico/finanziario quale strumento di condivisione in tempo reale delle informazioni e introduzione di verifiche trimestrali volte all'allineamento della programmazione finanziaria con il cronoprogramma fisico dell'opera.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Tessuto produttivo	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S1.05-Infrastrutture; S1.07-Fabbricati e edilizia scolastica; S2.27-Servizio Pianificazione e organizzazione/Nucleo PNRR							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS05	Garantire la corretta gestione dei progetti PNRR						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS05.01	PNRR-Risorse finanziarie						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di programmazione econ./fin.							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Attività di allineamento delle previsioni finanziarie con i cronoprogrammi delle opere					semestrale			
[...]								
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Predisposizione dei report di monitoraggio semestrale	Valore assoluto		2	2	[...]			
% procedure verificate	procedure verificate/totale procedure		90%	100%	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

Obiettivo 2	L.1.OBS02.01.01	Ottimizzazione della spesa finanziata con l'avanzo di amministrazione e controlli sulle entrate						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Una volta determinata l'entità dell'avanzo (libero, vincolato e destinato ad investimenti), perseguire, tramite azioni di verifica, sollecito e coordinamento della struttura, il massimo utilizzo delle risorse disponibili (stanziamenti e conseguenti impegni e atti di liquidazione a fronte di prestazioni). Avvio verifiche sugli enti debitori TEFA.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	Tutti i Settori							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS02	Garantire gli equilibri di natura economico-finanziaria						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS02.01	Gestione economico-finanziaria						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di salute econ./fin.							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Monitoraggio trimestrale degli impegni su stanziamenti finanziati con l'avanzo (libero, vincolato e destinato ad investimenti)					30/08/2025			
Rendicontazione semestrale degli incassi					31/10/2025			
Conclusione verifica impegni su stanziamenti finanziati con l'avanzo					31/12/2025			
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% effettivo utilizzo delle somme di avanzo applicato (parte corrente e conto capitale)	importo impegnato /importo applicato		60%	70%	[...]			
Predisposizione report di monitoraggio semestrale sugli incassi	Valore assoluto (II sem.2024 e I sem. 2025)		2	2	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

Obiettivo 3	L.1.OBS03.02.01	Miglioramento della pianificazione del lavoro agile						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Aggiornamento costante dell'analisi dei processi (individuazione processi/fasi eseguibili in lavoro agile); rilevazione stato di fatto con statistiche di settore/incidenza/valutazioni performance ai fini del progressivo miglioramento dell'utilizzo dell'istituto.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE							
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti provinciali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S1.01-Direzione generale							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS03	Migliorare l'organizzazione						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS03.02	Miglioramento organizzativo						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.10 - Risorse umane							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di organizzazione lavoro agile POLA							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)	Attuazione_del_lavoro_agile							
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Predisposizione report statistici sull'utilizzo dello lavoro agile (%incidenza per settore) - semestrale					30/06/2025			
Predisposizione e avvio questionari rivolti al personale autorizzato allo smart working (qualità strumenti informatici, conciliazione vita/lavoro, km viaggio risparmiati) - semestrale					31/05/2025			
Analisi di dettaglio dei processi e incrocio con i dati annuali di monitoraggio					30/06/2026			
Eventuali azioni correttive sull'utilizzo dello strumento del lavoro agile					30/09/2026			
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Report statistico sull'utilizzo del lavoro agile (semestrale)	valore assoluto		1	2	2			
Rilevazione questionario rivolto ai dipendenti in lavoro agile (semestrale)	valore assoluto		1	2	2			
---			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

Obiettivo 4	L.1.OBS03.02.02	Crescita delle competenze interne all'Ente						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Avvio della rilevazione sistematica dei fabbisogni formativi e programmazione degli interventi di formazione. Proposta piano di formazione ad ampio spettro su tematiche di interesse generale e/o specifico degli ambiti amministrativi e tecnici. Gestione del secondo livello di formazione diffusa sulla sicurezza informatica.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE							
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti provinciali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	Tutti i settori							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS03	Migliorare l'organizzazione						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS03.02	Miglioramento organizzativo						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.10 - Risorse umane							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di sviluppo delle competenze (formazione)							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Sistema di monitoraggio della formazione dei dipendenti in attuazione della Direttiva del 16/01/2025 del Ministro per la PA (min. 40 ore a testa)					30/04/2025			
Organizzazione corso di formazione per Dirigenti e incaricati di EQ di soft skill/coaching					30/08/2025			
Avvio della formazione per il nuovo sistema ACCRUAL					31/12/2025			
Piano di formazione interno ONE DRIVE - TEAMS					31/12/2025			
						Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Avvio del corso di soft skill/coaching entro i termini	SI/NO		SI	[...]	[...]			
% partecipazione corso soft skill/coaching	n. partecipanti/totale dirigenti ed EQ		80%	[...]	[...]			
Rispetto dei tempi programmati per la formazione Accrual e One Drive-Teams	SI/NO		SI	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 5	L.1.OBS03.02.04	Miglioramento gestione del personale						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento delle fasi di programmazione e gestione del personale, attraverso l'adeguamento degli strumenti ed istituti. Migliorare le comunicazioni interne rivolte al personale dipendente tramite newsletter dedicata, al fine di uniformare le informazioni e migliorare i tempi delle comunicazioni.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE							
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti provinciali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS03	Migliorare l'organizzazione						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS03.02	Miglioramento organizzativo						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.10 - Risorse umane							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Proposta di revisione del 'Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi' e trasmissione ai dirigenti					30/09/2025			
Valutazione proposta di manuale per neo assunti					30/09/2025			
Approvazione del regolamento di organizzazione					31/12/2025			
Pubblicazione bando per l'attribuzione dei differenziali stipendiali - PEO					30/11/2025			
					Totale % realizzazione delle Fasi:			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Rispetto termini presentazione proposta manuale per neossunti	SI/NO		SI	[...]	[...]			
Rispetto termini pubblicazione bando 'PEO'	SI/NO		SI	[...]	[...]			
Rispetto dei termini per l'approvazione del regolamento uffici e servizi	SI/NO		SI	[...]	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 6 individuale	L.2.OBS02.01.01	Condivisione delle graduatorie provinciali con altri enti (in funzione della CUA)						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	In previsione della futura attivazione della CUA provinciale, si intende avviare una prima attività a supporto dei comuni della Provincia in materia di acquisizioni di personale, facilitando l'utilizzo delle graduatorie di concorso vigenti della Provincia. Ciò al fine di creare gradatamente canali di contatto con le amministrazioni comunali sul tema dell'acquisizione del personale, conoscerne progressivamente le esigenze e, quindi, meglio strutturare il processo di costituzione della CUA.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE							
Stakeholder di riferimento:	Comuni della Prov. di Como	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella realizzazione:	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.2.OBS02	Favorire lo sviluppo socio-economico migliorando il supporto tecnico alle amministrazioni comunali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.2.OBS02.01	Centrale unica assunzioni						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali							
Esercizi di riferimento	2025	2025						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Monitoraggio periodico richieste di utilizzo graduatorie da parte di altri enti					quadrimestrale			
Rilevazione interesse da parte dei Comuni					30/09/2026			
Definizione schema di regolamento per il funzionamento della CUA					31/12/2026			
Avvio CUA					30/06/2027			
					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Numero verifiche quadrimestrali	Valore assoluto		3	3	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 7	L.1.OBS01.02.01	Digitalizzazione dei servizi e delle attività						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Informatizzazione dei servizi per favorire l'accesso dei cittadini (servizi on line) e i rapporti con le Amministrazioni comunali. Informatizzazione dei processi di condivisione delle informazioni, sfruttando le potenzialità della rete intranet. Al fine di raggiungere tale obiettivo, devono essere realizzati interventi corpi di ammodernamento dei sistemi informatici hardware e software.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Tessuto produttivo	Dipendenti della Provincia	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella realizzazione:	S1.02 Settore Affari generali (Servizio Comunicazione)							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS01	Migliorare il supporto da parte degli affari generali						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS01.02	Gestione transizione digitale						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.08 - Statistica e sistemi informativi							
Esercizi di riferimento	2025	2025						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di digitalizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Sostituzione completa dei centralini telefonici per ammodernamento					31/10/2025			
Rifacimento dell'infrastruttura di rete					31/12/2025			
Attivazione rete Intranet					31/12/2025			
Indagine gradimento rete Intranet					31/03/2026			
[...]					[...]			
[...]					[...]			
					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% sostituzione centralini telefonici (numerazioni)	n. centralini sostituiti/n. centralini totale		100%	[...]	[...]			
Rispetto tempistiche per realizzazione della intranet	SI/NO		SI	[...]	[...]			
% gradimento rete Intranet	Valutazioni positive / Totale valutazioni		[...]	70%	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

SCHEMA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

Responsabile:	
Settore:	S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
Centro di responsabilità / di costo	S2.09 SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.1.OBS02.01.02	Miglioramento gestione tributi TEFA					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Al fine di raggiungere di garantire il costante monitoraggio dell'entrate derivante dal TEFA prosegue l'obiettivo di verifica straordinaria delle posizioni dei comuni della Provincia di Como						
Responsabile/i raggiungimento obiettivo							
Stakeholder di riferimento:	Comuni Prov. Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]						
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS02	Garantire gli equilibri di natura economico-finanziaria					
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS02.01	Gestione economico-finanziaria					
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
Programma (bilancio):	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026				
Obiettivo strategico o operativo		Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale						
Tipologia di obiettivo	Obj di salute econ./fin.						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Trasmissione note ai Comuni					30/10/2025		
Definizione posizioni Comuni in sospeso					31/12/2025		
Rendicontazione semestrale degli incassi					semestrale		
[...]							
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% note inviate entro i termini	% note inviate/n. comuni		100%	[...]	[...]		
N. 2 rendicontazioni semestrale	valore assoluto		2	2	2		
[...]			[...]	[...]	[...]		
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->							
Selezionare dal menù							

Responsabile:	
Settore:	S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
Centro di responsabilità / di costo	S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.1.OBS01.02.02	Coordinamento tecnico Intranet					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	In funzione dell'attivazione dell'Intranet entro fine 2025, è necessario avviare nel corso dell'anno l'analisi tecnica propedeutica alla costruzione della mappa del sito interno, così da poterne predefinire la struttura tecnica a partire dalla costruzione dei singoli elementi (pagine, servizi e funzionalità), fino a svilupparne l'intera architettura, sulla base delle esigenze emerse durante l'analisi dei contenuti.						
Responsabile/i raggiungimento obiettivo							
Stakeholder di riferimento:	Dirigenti provinciali	Dipendenti provinciali	Consiglieri provinciali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]						
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS01	Migliorare il supporto da parte degli affari generali					
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS01.02	Gestione transizione digitale					
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
Programma (bilancio):	01.08 - Statistica e sistemi informativi						
Esercizi di riferimento	2025	2026	2026				
Obiettivo strategico o operativo		Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale						
Tipologia di obiettivo	Obj di sviluppo organizzativo						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Costituzione gruppo di lavoro					30/06/2025		
Avvio attività inserimento contenuti					30/09/2025		
[...]							
[...]							
						Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% Completamento mappatura progettuale	% sezioni mappate		100	[...]	[...]		
Costituzione Gruppo di lavoro (di minimo 7 persone) entro i termini	SI/NO		SI	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
						Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->						Selezionare dal menù	

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

n. obiettivi scheda
performance individuale **1**

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
Centro di responsabilità / di costo	S2.29 SVILUPPO RISORSE UMANE
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.1.OBS03.02.05	Miglioramento della comunicazione verso il personale							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento delle fasi di programmazione e gestione del personale, attraverso l'adeguamento degli strumenti ed istituti. Migliorare le comunicazioni interne rivolte al personale dipendente tramite strumenti appositamente predisposti, al fine di uniformare le informazioni e ottimizzare i tempi delle comunicazioni.								
Responsabile/i raggiungimento obiettivo									
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti della Provincia	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]								
Obiettivo DUP - SeS:									
Obiettivo DUP - SeO:									
Missione (bilancio):									
Programma (bilancio):									
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale								
Tipologia di obiettivo	Selezionare dal menù								
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)									
Fasi							Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Avvio monitoraggio trimestrale delle ferie							30/04/2025		
Predisposizione proposta manuale per i dipendenti neo assunti							30/07/2025		
Avvio monitoraggio degli straordinari liquidati trimestrale							30/11/2025		
[...]							[...]		
								Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento		
Predisposizione proposta manuale entro i termini	SI/NO		SI	[...]	[...]				
N. report trimestrali ferie	Valore assoluto		4	4	4				
N. report trimestrali straordinari	Valore assoluto		4	4	4				
								Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali									
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->									
						Selezionare dal menù			

SCHEMA OBIETTIVI INDIVIDUALI	2025	n. obiettivi scheda performance 1 individuale	Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025
Responsabile:			
Settore:	S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE		
Centro di responsabilità / di costo	S2.07 SERVIZIO BILANCIO		
Amministratore di riferimento:	[...]		
Valutazione	0,0		

Obiettivo 1	L.1.OBS05.01.02	Monitoraggio finanziario progetti PNRR					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Nell'ambito delle verifiche sui cronoprogrammi finanziari dei progetti PNRR, assume importanza centrale lo scambio di informazioni con i colleghi che seguono dal punto di vista tecnico l'avanzamento dei cantieri delle opere (RUP)						
Responsabile/i raggiungimento obiettivo							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Tessuto produttivo	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]						
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS05	Garantire la corretta gestione dei progetti PNRR					
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS05.01	PNRR-Risorse finanziarie					
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
Programma (bilancio):	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026				
Obiettivo strategico o operativo		Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale						
Tipologia di obiettivo	Obj di programmazione econ./fin.						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
Fasi				Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
verifica del cronoprogramma semestrale				semestrale			
[...]							
[...]							
[...]							
						Totale % realizzazione delle Fasi:	0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
Realizzazione entro i termini previsti	SI/NO		SI	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
---			[...]	[...]	[...]		
						Totale % realizzazione Indicatori:	0%
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->							
						Selezionare dal menù	

SCHEMA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

n. obiettivi scheda
performance individuale **1**

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
Centro di responsabilità / di costo	S2.08 SERVIZIO PERSONALE E ECONOMATO
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.1.OBS03.02.05	Miglioramento della procedura di gestione dei sinistri dell'Ente						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Al fine di migliorare l'iter di gestione dei sinistri afferenti all'Ente e rendere più facilmente disponibili le informazioni su ogni singola procedura attivata, nonché in forma aggregata, si intende realizzare un sistema centralizzato di monitoraggio di tutti i sinistri, tramite attivazione di un applicativo informatico gestionale a ciò dedicato.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo								
Stakeholder di riferimento:	Cittadini	Assicurazioni	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS03	Migliorare l'organizzazione						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS03.02	Miglioramento organizzativo						
Missione (bilancio):	01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.10 - Risorse umane							
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di sviluppo organizzativo							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Predisposizione report quadrimestrali piattaforma Willis4you da trasmettere ai settori interessati					quadrimestrale			
[...]								
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
N. report monitoraggio trasmessi agli uffici	Valore assoluto		3	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

SCHEDA OBIETTIVI

2025

n. obiettivi scheda 6

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.04 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
Centro di responsabilità / di costo	[...]
Amministratore di riferimento:	
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.5.OBS01.01.01	Tutela dell'ambiente lacustre compromesso (risorse idriche)					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Salvaguardia del Lago di Como, attraverso accordi e convenzioni tra tutti i soggetti coinvolti a vario titolo (Autorità di Bacino del Lario e dei laghi minori, Guardia di finanza, Comune di Como) nelle attività di ripristino dell'equilibrio naturale compromesso e di prevenzione/controllo delle possibili fonti di alterazione di tale equilibrio. Attraverso una maggiore condivisione di dati georeferenziati sarà possibile effettuare controlli in loco mirati (da parte delle Forze dell'ordine). Aumento della collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti.						
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.04 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO						
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Comuni della Prov. di Como	Comuni della Prov. di Lecco	Turisti	Forze dell'ordine	Selezionare da elenco [...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	Polizia Provinciale						
Obiettivo DUP - SeS:	L.5.OBS01	Garantire la salvaguardia del lago di Como					
Obiettivo DUP - SeO:	L.5.OBS01.01	Tutela dell'ambiente lacustre compromesso					
Missione (bilancio):	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente						
Programma (bilancio):	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
Esercizi di riferimento	2025						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa						
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Verifiche database AUA e database Concessioni e incrocio banche dati esterne per rilevazioni puntuali/discrepanze - successiva messa in regola					30/08/2025		
Regolarizzazione scarichi domestici in ambiente (avvio procedimento istruttorio per rilascio titolo autorizzativo)					31/12/2025		
Sottoscrizione convenzione con il Comune di Como e l'Autorità di bacino per la gestione coordinata della pulizia del Lago					31/12/2025		
[...]							
[...]							
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% procedimenti avviati per rilascio autorizzazione scarichi domestici	% avviati/presentati		70%	100%	100%		
% procedimenti avviati su irregolarità riscontrate	n. procedimenti avviati/numero irregolarità		70%	100%	[...]		
Numero convenzioni sottoscritte con i soggetti coinvolti	valore assoluto		2	[...]	[...]		
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->							
						Selezionare dal menù	

Obiettivo 2	L.5.OBS03.01.01	Gestione della pianificazione territoriale - Attività estrattive						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Sviluppo della pianificazione coerente con la tutela dell'ambiente, la sostenibilità dell'attività estrattiva, volta a favorire sistemi di economia circolare. Garantire che i territori occupati oggi da cave vengano recuperati con destinazione il più possibile naturale/agricola. Approvazione del nuovo Piano provinciale per le attività estrattive: supporto agli uffici regionali nell'iter di approvazione del Piano Cave, a beneficio del settore edile e più in generale per l'economia provinciale, nel rispetto dei criteri di sostenibilità e di conservazione delle risorse non rinnovabili. Avviare il procedimento per la redazione del PAE (piano attività estrattive) conformemente alla nuova L.R. n. 20/21 e ai criteri tecnici recentemente approvati da Regione Lombardia, garantendo così il rispetto dei principi regionali di sostenibilità dell'attività estrattiva e di incentivazione al recupero degli inerti.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.04 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO							
Stakeholder di riferimento:	Tessuto produttivo	Amministrazioni comunali	Regione Lombardia	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.5.OBS03	Garantire la sostenibilità delle attività estrattive di cava						
Obiettivo DUP - SeO:	L.5.OBS03.01	Gestione della pianificazione territoriale (piano cave)						
Missione (bilancio):	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente							
Programma (bilancio):	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo			Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Approvazione definitiva del nuovo Piano Cave provinciale						30/04/2025		
Aggiornamento delle autorizzazioni all'attività estrattiva in conformità al nuovo Piano cave						31/12/2025		
Rinnovo membri consulta attività estrattive						31/12/2025		
Avvio procedimento per la redazione del nuovo PAE						31/12/2026		
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Conclusione procedimento rinnovo consulta attività estrattive	SI/NO		SI	[...]	[...]			
% autorizzazioni all'attività estrattiva aggiornate	% rispetto al periodo precedente		100%	[...]	[...]			
Avvio procedimento redazione PAE	SI/NO		[...]	SI	[...]			
Aumento delle superfici a destinazione agricola/naturale (compatibile con la rete ecologica)	% rispetto al periodo precedente		[...]	[...]	10%			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ---->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 3	L.6.OBS02.01.01	Sensibilizzazione sul tema del contenimento del consumo di suolo							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Azioni volte alla verifica della corretta applicazione (criteri e modalità di contabilizzazione) della normativa regionale sul consumo di suolo. Attività di sensibilizzazione delle amministrazioni comunali per l'approvazione di strumenti urbanistici che recepiscano la normativa regionale sul consumo di suolo (L.R. n. 31/2014).								
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.04 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO								
Stakeholder di riferimento:	Comuni della Prov. di Como	Cittadini residenti	Regione Lombardia	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]								
Obiettivo DUP - SeS:	L.6.OBS02	Contenimento del consumo del suolo							
Obiettivo DUP - SeO:	L.6.OBS02.01	Impulso all'adeguamento dei PGT comunali							
Missione (bilancio):	_08_Assetto_del_territorio_ed_edilizia_abitativa								
Programma (bilancio):	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio								
Esercizi di riferimento	2025	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa								
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia								
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)									
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione		
Seminario con comuni coinvolti					30/06/2025				
Coinvolgimento degli Ordini Professionali per la condivisione della scheda di supporto inviata ai Comuni per autoverifica sul consumo di suolo					30/06/2025				
successiva condivisione delle informazioni con Enti ed Associazioni economiche (ad esempio, Comuni, Unione Industriali, Camera Commercio, ecc..)					31/10/2025				
Monitoraggio degli aspetti qualitativi nei PGT attraverso la definizione di apposita check-list					31/12/2025				
							Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento		
% comuni che aderiscono all'iniziativa di sensibilizzazione (rispondendo al questionario o partecipando al seminario)	% Comuni su totale provincia		60%	[...]	[...]				
Conclusione attività coinvolgimento Ordini Professionali	SI/NO		SI	[...]	[...]				
% check-list (per ogni PGT)	n. check-list/n. PGT verificati		[...]	75%	[...]				
Definizione archivio aree dismesse e/o sottoutilizzate nei termini previsti	SI/NO		SI	[...]	[...]				
% comuni che recepiscono correttamente la normativa sul consumo di suolo	% Comuni su totale provincia		40%	70%	[...]				
							Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali									
Procedi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->									
Selezionare dal menù									

Obiettivo 4	L.5.OBS01.02.01	Incremento della sostenibilità ambientale delle attività antropiche						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Incrementare la compatibilità ambientale delle attività umane aventi un impatto sulle componenti aria, acqua, suolo e sottosuolo, tramite una più incisiva azione di individuazione, gestione dei procedimenti autorizzatori di competenza, controllo e definizione delle misure correttive da intraprendere. Ampliamento e miglioramento delle informazioni/banche dati di partenza; avvio di nuove attività di verifica, anche in collaborazione con ARPA, e garanzia di continuità alle campagne in corso (es. controlli sugli impianti termici).							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.04 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Comuni della Prov. di Como	Forze dell'ordine	Aziende	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.5.OBS01	Garantire la salvaguardia del lago di Como						
Obiettivo DUP - SeO:	L.5.OBS01.02	Sostenibilità delle attività antropiche						
Missione (bilancio):	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente							
Programma (bilancio):	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Verifiche database AUA, scarichi e derivazioni e incrocio banche dati esterne per rilevazioni puntuali/discrepanze - successiva messa in regola (su un settore di attività/ambito territoriale)					30/08/2025			
Verifica istanze rinnovo autorizzazioni in via generale ex art. 272c.2 DLgs. 152/06					31/12/2025			
Sopralluoghi fine lavori presso nuovi impianti autorizzati ex art. 208 DLgs. 152/06					31/12/2025			
Adesione a nuovo accordo quadro di Regione Lombardia che permetterà di incrementare le attività di ispezione sugli impianti termici civili fino alla soglia fissata dalle norme					30/09/2025			
Verifiche in sito delle installazioni IPPC - partecipazione ai sopralluoghi fissati da ARPA					31/12/2025			
[...]								
							Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% procedimenti d'ufficio avviati (regolarizzazione AUA, scarichi e derivazioni)	procedimenti avviati d'ufficio per la regolarizzazione/totale attività non conformi riscontrate		60%	100%	(...)			
% incremento impianti termici controllati rispetto al 2024	impianti controllati a.c./impianti controllati 2024		30%	70%	100%			
%istanze 272c.2 verificate nei termini di legge	Istanze verificate/istanze pervenute		100%	(...)	(...)			
% sopralluoghi nuovi impianti art. 208	Sopralluoghi effettuati/fine lavori comunicate		50%	50%	50%			
% partecipazione sopralluoghi ARPA	Sopralluoghi effettuati/sopralluoghi programmati		70%	70%	70%			
							Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ---->								
					Selezionare dal menù			

Obiettivo 5	L.6.OBS01.01.01	Definizione dell'assetto del territorio ai fini ambientali, urbanistici e di tutela del paesaggio						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'assetto del territorio provinciale è declinato nella variante generale al PTC in corso di redazione: l'adeguamento di tale strumento al PTR si rende necessario ai fini di allineare le politiche locali agli obiettivi prioritari di interesse regionale. A tal fine lo strumento pianificatorio attribuisce un valore qualitativo alle aree libere, introducendo criteri oggettivi di valutazione e pesatura. Inoltre la predisposizione degli indirizzi all'interno delle schede delle unità tipologiche di paesaggio sarà di supporto alle attività di valutazione paesaggistica. (miglioramento della valutazione delle aree/suoli liberi)							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.04 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO							
Stakeholder di riferimento:	Comuni della Prov. di Como	Conferenza Comuni	Comunità montana	Enti parco	Associazioni	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.6.OBS01	Programmazione sostenibile dello sviluppo territoriale						
Obiettivo DUP - SeO:	L.6.OBS01.01	Migliorare gli strumenti di coordinamento						
Missione (bilancio):	_08 Assetto_del_territorio_ed_edilizia_abitativa							
Programma (bilancio):	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo			Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Individuazione delle aree idonee per centri logistici di rilevanza sovracomunale ex DGR 3377/2024 e L.R. n. 15/2024						30/04/2025		
Condivisione della proposta di Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale con gli Enti territoriali (Conferenza Comuni, Comunità Montana e Enti Parco)						31/07/2025		
Adozione della proposta di Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale						31/10/2025		
[...]								
							Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Enti favorevoli alla proposta di Piano	n. enti favorevoli/n. tot. enti partecipanti alla Conferenza votanti		60%	[...]	[...]			
Adozione della proposta di Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale	SI/NO		SI	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
							Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
[...]								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (SI/No) ----->						Selezionare dal menù		
[...]								

Obiettivo 6 individuale	L.1.OBS03.01.03	Progetto Sostenibilità territoriale (Tavolo tecnico regionale)						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'ampliamento della conoscenza e della conoscibilità dei dati relativi ai diversi ambiti della realtà territoriale provinciale costituisce la base per individuare i punti di forza e di debolezza del territorio e, di conseguenza, per pianificare in modo più consapevole l'azione amministrativa verso uno sviluppo territoriale che sia economicamente, socialmente ed ecologicamente sostenibile. L'adesione al progetto regionale a ciò dedicato, a favore dei territori provinciali, permetterà di disporre di dati e di una rete di relazioni utile per progettare azioni volte alla creazione di valore pubblico in chiave sostenibile.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.04 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Aziende	Associazioni	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS03	Migliorare l'organizzazione						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS03.01	Miglioramento della pianificazione integrata						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale							
Esercizi di riferimento	2025	2026	2026					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di qualità							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Creazione cruscotto provinciale con indicatori					31/12/2025			
Integrazione indicatori SvS/BES-T nel DUP Provincia					31/12/2026			
Aggiornamento indicatori con cadenza annuale					31/12/2026			
[...]								
							Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Creazione pagina WEB dedicata agli indicatori SVS nel portale istituzionale	SI/NO		SI	[...]	[...]			
Indicatori sostenibilità integrati nel DUP	valore assoluto		[...]	>=5	[...]			
Aggiornamento indicatori relativamente all'anno precedente	% indicatori aggiornati/indicatori SvS		[...]	[...]	100%			
							Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (SI/No) ----->						Selezionare dal menù		

SCHEMA OBIETTIVI INDIVIDUALI	2025	n. obiettivi scheda performance 1 individuale				Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025		
Responsabile:								
Settore:	S1.04 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO							
Centro di responsabilità / di costo	S2.21 SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO							
Amministratore di riferimento:	[...]							
Valutazione	0,0							

Obiettivo 1	L.5.OBS03.01.02	Ricognizione delle autorizzazioni (Verifica pratiche ambientali) delle cave attive						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Le attività estrattive presenti sul territorio provinciale sono state autorizzate con provvedimenti risalenti al periodo antecedente alla digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente. L'obiettivo assegnato, anche al fine di procedere all'aggiornamento delle autorizzazioni conseguente all'approvazione del nuovo piano cave, è la ricognizione e la stesura di una puntuale cronistoria delle autorizzazioni rilasciate, sia dal Servizio Gestione sottosuolo sia di competenza di altri servizi o settori/Enti terzi (autorizzazioni paesaggistiche, trasformazione di bosco, VIA, verifica di VIA), così da garantire la completezza e correttezza degli iter di autorizzazione.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo								
Stakeholder di riferimento:	Associazioni ambientaliste	Aziende	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	Servizio Pianificazione territoriale							
Obiettivo DUP - SeS:	L.5.OBS03	Garantire la sostenibilità delle attività estrattive di cava						
Obiettivo DUP - SeO:	L.5.OBS03.01	Gestione della pianificazione territoriale (piano cave)						
Missione (bilancio):	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente							
Programma (bilancio):	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di digitalizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Stesura delle relazioni						30/06/2025		
[...]								
[...]								
[...]								
							Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% relazioni concluse	nr. relazioni/n. cave		100%	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
							Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

SCHEMA OBIETTIVI INDIVIDUALI	2025	n. obiettivi scheda performance 1 individuale	Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025
Responsabile:			
Settore:	S1.04 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		
Centro di responsabilità / di costo	S2.22 SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI		
Amministratore di riferimento:	[...]		
Valutazione	0,0		

Obiettivo 1	L.1.OBS03.01.04	Condivisione dell'archivio normativo del settore ambientale					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Atteso che nel 2025 è prevista l'attivazione di uno spazio intranet condiviso di settore, l'obiettivo è quello di creare all'interno di tale cloud un archivio strutturato in sezioni tematiche consultabile e aggiornabile della normativa ambientale di riferimento per le funzioni in carico al settore. La creazione dell'archivio e delle modalità di interfaccia sarà in carico al titolare di EQ incaricato, gli altri titolari di EQ indicheranno la normativa tecnica delle materie di competenza da inserire nelle diverse sezioni individuate. Il completamento dell'attività sarà subordinato all'attivazione dello spazio intranet; qualora non attivato, l'obiettivo si considererà raggiunto se svolte tutte le attività propedeutiche al trasferimento dell'archivio nell'intranet.						
Responsabile/i raggiungimento obiettivo							
Stakeholder di riferimento:	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]						
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS03	Migliorare l'organizzazione					
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS03.01	Miglioramento della pianificazione integrata					
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale						
Esercizi di riferimento	2025						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale						
Tipologia di obiettivo	Obj di riorganizzazione						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Condivisione dell'archivio in Intranet					30/06/2025		
Aggiornamento costante archivio normativa					31/12/2025		
Indagine di gradimento					31/01/2026		
[...]							
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!
Indicatore (descrizione)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
Completamento attività nei termini previsti	SI/NO		SI	[...]	[...]		
Indice di gradimento (dipendenti settore)	% gradimento		80%	[...]	[...]		
Aggiornamento norme per servizio	SI/NO		SI	SI	SI		
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->							
Selezionare dal menù							

SCHEMA OBIETTIVI

2025

n. obiettivi scheda 9

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE
Centro di responsabilità / di costo	[...]
Amministratore di riferimento:	
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.3.OBS02.01.01	Ampliamento e potenziamento della rete stradale provinciale							
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Sul versante delle nuove opere, conclusione delle attività di progettazione e realizzazione dei seguenti interventi:</p> <p>SP34: nuovo cavalcavia a Asnago SP30 e SP26: variante di Cadorago SP32: risoluzione nodo viabilistico di Arosio Canturina BIS SS 342: variante di Olgiate Comasco EX SS 35 Dei Giovi: lavori di riqualificazione e messa in sicurezza nei comuni di Grandate e Casnate con Bernate Ex SS 35 Dei Giovi - Completamento della variante di Fino Mornasco - Riqualificazione di Via Adda Riqualificazione SP32 - Lotto 2 – Tratto tra Figino Serenza e Novedrate SS340 Regina: Variante di Argegno SP24: Realizzazione di una rotonda in corrispondenza delle comunali Via Roma e Via Manzoni in comune di Limido Comasco Canturina BIS SP11: Interventi di adeguamento e messa in sicurezza di alcuni tronchi</p>								
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE								
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Tessuto produttivo	Utenti della strada	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]	
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.16 Progettazione Strade; Stazione appaltante; S2.13 Servizio Amministrativo e gestione contratti; S2.17 Servizio Espropri								
Obiettivo DUP - SeS:	L.3.OBS02	Completamento e miglioramento della rete stradale provinciale							
Obiettivo DUP - SeO:	L.3.OBS02.01	Realizzazione nuove opere stradali							
Missione (bilancio):	_10 Trasporti_e_diritto_alla_mobilità								
Programma (bilancio):	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali								
Esercizi di riferimento	2025								
Obiettivo strategico o operativo	Operativo								
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa								
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia								
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)									
Fasi							Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Ultimazione lavori: SP34 Nuovo cavalcavia a Asnago							30/04/2025		
Conclusione progetto esecutivo ExSS35 - Messa in sicurezza a Grandate e Casnate con Bernate							31/07/2025		
Conclusione progettazione definitiva Riqualificazione SP32 - Lotto 2 – Tratto tra Figino Serenza e Novedrate							30/04/2025		
Conclusione DocFAP Variante di Argegno							30/11/2025		
Conclusione PFTE SP 24 - Realizzazione di una rotonda in corrispondenza delle comunali Via Roma e Via Manzoni in comune di Limido Comasco							30/06/2025		
Conclusione PFTE SP11 Interventi di adeguamento e messa in sicurezza di alcuni tronchi							31/07/2025		
Ex SS 35 Dei Giovi - Completamento della variante di Fino Mornasco - Riqualificazione di Via Adda - sottoscrizione verbale di consegna							31/12/2025		

					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
% incremento km rete stradale	km di nuova costruzione/km esistenti (560 km)		0,05%	[...]	[...]		
% attività realizzate rispetto alle programmate	n. attività realizzate/n. attività programmate		80%	[...]	[...]		
Sottoscrizione verbale consegna lavori - Ex SS 35 Dei Giovi - Completamento della variante di Fino Mornasco - Riqualificazione di Via Adda	SI/NO		SI	[...]	[...]		
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->						Selezionare dal menù	

Obiettivo 2	L.3.OBS01.02.01	Percorribilità delle strade provinciali - prosecuzione dei contratti in corso - progetti esecutivi da porre a base di gara d'appalto (anni 2024-2025)						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento della percorribilità e del comfort delle strade provinciali, in termini di segnaletica, catarifrangenti, rinnovo pavimentazioni, etc... Aumento dei tratti di strada che rispettano requisiti di sicura percorribilità come definiti nelle norme tecniche di riferimento (es. NTC 2018, DM 223/1992 e smi, Decreto Legislativo 30.04.1992 n° 285, D.P.R. 16.12.1992 n° 485 ecc)							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE							
Stakeholder di riferimento:	Utenti della strada	Tessuto produttivo	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.05 Stazione appaltante; S2.13 Servizio Amministrativo e gestione contratti; S2.16 Servizio Manutenzione strade							
Obiettivo DUP - SeS:	L.3.OBS01	Miglioramento delle condizioni della viabilità provinciale (anche attraverso la realizzazione progetti PNRR/PNC)						
Obiettivo DUP - SeO:	L.3.OBS01.02	Percorribilità delle strade provinciali						
Missione (bilancio):	_10 Trasporti e diritto alla mobilità							
Programma (bilancio):	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Piano straordinario di manutenzione stradale della viabilità provinciale di interesse regionale - (DGR 292_2018) - opere di messa in sicurezza EX SS 583 LARIANA ED EX SS35 DEI GIOVI - stato finale e collaudo delle opere						30/06/2025		
Sottoscrizione verbale consegna lavori - Manutenzione ordinaria biennale 2024_2025 (3 progetti)						31/10/2025		
[...]								
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% km strade migliorati nell'anno sul totale delle strade appartenenti alla rete viaria della Provincia di Como (560 km)	km interessati/km totali		5%	[...]	[...]			
Sottoscrizione verbale consegna lavori - Manutenzione ordinaria biennale 2024_2025 (3 progetti)	valore assoluto		2	[...]	[...]			
Spesa effettiva per manutenzione straordinaria su strade di interesse regionale (DGR 292_2018), su importo contrattualizzato	importo liquidato/importo impegnato		10%	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 3	L.3.OBS01.03.01	Miglioramento della sicurezza delle infrastrutture stradali (PONTI) - progetti esecutivi da porre a base di gara d'appalto						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento della sicurezza nell'utilizzo delle strutture stradali (ponti, viadotti, muri di sostegno), a titolo esemplificativo l'intervento sul viadotto di Pontelambro lungo la SP 40. Completamento progettazione interventi di manutenzione straordinaria puntuale su alcuni ponti stradali censiti nell'archivio informatico delle opere pubbliche (AINOP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e nel sistema informativo infrastrutture di Regione Lombardia (SINFRANET) da porre a base di gara d'appalto							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE							
Stakeholder di riferimento:	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.15 Manutenzione strade; Stazione appaltante; S2.13 Servizio Amministrativo e gestione contratti							
Obiettivo DUP - SeS:	L.3.OBS01	Miglioramento delle condizioni della viabilità provinciale (anche attraverso la realizzazione progetti PNRR/PNC)						
Obiettivo DUP - SeO:	L.3.OBS01.03	Migliorare la sicurezza delle infrastrutture stradali						
Missione (bilancio):	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità							
Programma (bilancio):	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali							
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo	Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Sottoscrizione atto formale di validazione della progettazione esecutiva (art. 42 comma 4 D.lgs 30_2023) da porre a base di gara d'appalto per INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL CONSEGUIMENTO DI CONDIZIONI DI MAGGIORE EFFICIENZA E SICUREZZA DI PONTI STRADALI D.G.R. N° XI / 3359_2020 – DM 225_2021 - DM 125_2022 - Regione Lombardia – viadotto lungo la SP 40 di Pontelambro + 4 ponti (2 anni per esecuzione e collaudo lavori)				30/04/2025				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL CONSEGUIMENTO DI CONDIZIONI DI MAGGIORE EFFICIENZA E SICUREZZA DI PONTI STRADALI D.G.R. N° XI / 59_2020 – DM 225_2021 - DM				31/07/2025				
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:						#DIV/0!		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% di ponti migliorati appartenenti alla rete stradale della provincia di COMO	n. ponti migliorati/n. ponti totali (ca. 120)		1%	3%	[...]			
Sottoscrizione degli atti formali conclusivi dei procedimenti - 2 interventi	valore assoluto		2	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:						#DIV/0!		
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 4	L.3.OBS01.01.01	Miglioramento della sicurezza delle strade provinciali - progettazione esecutiva - avvio dei lavori (PNRR-PNC)						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento della sicurezza attraverso opere di miglioramento geometrico, prevenzione e protezione della sede stradale, quali a titolo esemplificativo: ex SS583: marciapiedi e parapetti Lariana. Progettazione, realizzazione di misure per la riduzione del rischio di alluvione e rischio idrogeologico lungo la viabilità di competenza della Provincia di Como (PNRR) SSPP 5, 10, 11, 14 (PNRR) SSPP 71, 13, 15, 14dir (PNRR) SP 14 (PNRR) EX SS 583 Lariana (PNRR) Progettazione, realizzazione e corretta rendicontazione degli interventi relativi alle Aree interne alto Lago di Como - Interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione rete viaria della Provincia di Como per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e trasportistiche. ANNI 2022-2024 e 2024-2026 (PNC)							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Tessuto produttivo	Utenti della strada	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.15 Manutenzione Strade							
Obiettivo DUP - SeS:	L.3.OBS01	Miglioramento delle condizioni della viabilità provinciale (anche attraverso la realizzazione progetti PNRR/PNC)						
Obiettivo DUP - SeO:	L.3.OBS01.01	Migliorare la sicurezza delle strade provinciali						
Missione (bilancio):	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità							
Programma (bilancio):	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali							
Esercizi di riferimento	2025	2025						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Ex SS583: marciapiedi e parapetti Lariana - (completamento dell'attività di verifica della progettazione esecutiva da porre a base di gara d'appalto (art. 42 D.lgs 30_2023 e all. 17)					31/03/2025			
PNC 2 - 2024-2026 (SS.PP. 4 e 5) - (completamento dell'attività di verifica della progettazione esecutiva da porre a base di gara d'appalto (art. 42 D.lgs 30_2023 e all. 17)					31/03/2025			
SP 14 messa in sicurezza versanti (PNRR) - fine lavori					31/03/2025			
SSPP 5, 10, 11, 14 (PNRR) - fine lavori					31/10/2025			
SSPP 71, 13, 15, 14dir (PNRR) - fine lavori					31/12/2025			
EX SS 583 Lariana-messa in sicurezza versanti (PNRR) - fine lavori					31/12/2025			
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% Km messi in sicurezza e riduzione del rischio residuo sul totale delle strade appartenenti alla rete viaria della Provincia di Como (560 km)	km messi in sicurezza /km totali		1%	[...]	[...]			
% versanti montani lungo la SP14 messi in sicurezza e riduzione del rischio residuo, rispetto a quanto previsto dal progetto (PNRR)	km messi in sicurezza/km previsti		40%	[...]	[...]			
% versanti montani lungo la Ex SS 583 Lariana messi in sicurezza e riduzione del rischio residuo, rispetto a quanto previsto dal progetto (PNRR)	km messi in sicurezza/km previsti		40%	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->						Selezionare dal menù		

Obiettivo 5	L.8.OBS03.01.01	Ottimizzazione del coordinamento dei volontari di Protezione civile						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riorganizzazione della dislocazione dei beni mezzi e attrezzature a seguito dell'ampliamento e riqualificazione del centro per le emergenze di Erba e della consegna prevista nel primo semestre 2025 di nuovi mezzi e attrezzature a conclusione del piano implementazione colonne mobili R.L. 2022-2024							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Regione Lombardia	Volontari Protezione Civile	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.8.OBS03	Garantire coordinamento e sviluppo della Protezione civile						
Obiettivo DUP - SeO:	L.8.OBS03.01	Garantire la piena operatività della colonna mobile provinciale						
Missione (bilancio):	_11_Soccorso_civile							
Programma (bilancio):	11.01 - Sistema di protezione civile							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Dislocazione delle attrezzature e mezzi presso Centro per le Emergenze di Erba e riscontro su database con indicazione delle posizioni					30/06/2025			
Dislocazione in assegnazione delle attrezzature e mezzi presso organizzazioni di volontariato e riscontro su database con indicazione delle posizioni					30/06/2025			
Conclusione piano acquisto regionale 2022-2024 tramite presa in consegna delle dotazioni (mezzi e attrezzature), avvio e messa su strada completa operatività (assicurazione)					31/12/2025			
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
predisposizione di database aggiornato con le attuali posizioni dei mezzi e attrezzature presso il CPE	attrezzature dislocate assegnate e caricate a database / (totale attrezzature in gestione)		100%	0%	[...]			
predisposizione di database aggiornato con le attuali posizioni dei mezzi e attrezzature presso le organizzazioni	n. veicoli revisionati positivamente/n. veicoli revisioni in scadenza		100%	0%	[...]			
% dotazioni (mezzi e attrezzature) prese in carico e messe in operatività	n. dotazioni messe su strada e operative/n. dotazioni consegnate		100%	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ---->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 6	L.8.OBS03.02.01	Ottimizzazione del servizio di antincendio boschivo						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la funzionalità operativa del servizio di Antincendio boschivo, attraverso la gestione efficiente dei beni e mezzi in dotazione ed il coordinamento ottimale dei volontari. Aggiornamento del piano provinciale di antincendio boschivo.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Regione Lombardia	Volontari AIB	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.8.OBS03	Garantire coordinamento e sviluppo della Protezione civile						
Obiettivo DUP - SeO:	L.8.OBS03.02	Ottimizzazione del servizio antincendio boschivo						
Missione (bilancio):	_11_Soccorso_civile							
Programma (bilancio):	11.01 - Sistema di protezione civile							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo			Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Organizzazione incontro formativo e di coordinamento per volontari AIB					31/12/2025			
organizzazione corso aggiornamento capisquadra AIB					31/12/2025			
adozione del piano antincendio boschivo e trasmissione del piano in Regione Lombardia					30/06/2025			
[...]								
					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
N. incontri coordinamento con volontari e componenti AIB forestali	Valore assoluto		2	[...]	[...]			
N. volontari aggiornati (aggiornamento caposquadra AIB)	Valore assoluto		>10	[...]	[...]			
Rispetto tempi di adozione del piano di antincendio boschivo	SI/NO		SI	[...]	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) -----> Selezionare dal menù								

Obiettivo 7 individuale	L.1.OBS05.02.02	Gestione dei cronoprogrammi PNRR Viabilità						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Al fine di ottimizzare la gestione dei progetti PNRR, viene richiesto di garantire l'aggiornamento e la condivisione degli stati di avanzamento dei cronoprogrammi delle opere finanziate nell'ambito del PNRR. L'aggiornamento del cronoprogramma procedurale e finanziario deve essere garantito in corso d'anno, come previsto dal relativo principio contabile e come indicato in sede di Nucleo PNRR, attraverso confronti periodici con gli uffici di Ragioneria.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE							
Stakeholder di riferimento:	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella realizzazione:	S2.13; S2.14; S2.15							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS05	Garantire la corretta gestione dei progetti PNRR						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS05.02	PNRR-Coordinamento e controllo						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale							
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di programmazione econ./fin.							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Garantire verifiche periodiche sui cronoprogrammi di concerto con il Servizio Bilancio, al fine di evitare scostamenti					31/12/2025			
[...]								
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
N. scostamenti cronoprogramma/variazioni contabili impreviste	Valore assoluto		<3	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

Obiettivo 8 individuale	L.3.OBS01.01.02	Accordo quadro per interventi in somma urgenza						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	La frequente verifica di eventi climatici estremi suggerisce di mutare la strategia di approccio al tema delle somme urgenze. L'obiettivo consiste, quindi, nel redigere i capitolati per procedere alle gare di affidamento attraverso lo strumento dell'accordo quadro, con il vantaggio di aver già un elenco di ditte da poter coinvolgere nei lavori di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità e non operare con lo strumento del riconoscimento del debito fuori bilancio.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella realizzazione:	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.3.OBS01	Miglioramento delle condizioni della viabilità provinciale (anche attraverso la realizzazione progetti PNRR/PNC)						
Obiettivo DUP - SeO:	L.3.OBS01.01	Migliorare la sicurezza delle strade provinciali						
Missione (bilancio):	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità							
Programma (bilancio):	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Selezionare dal menù							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Avvio procedure di gara					30/04/2025			
[...]								
[...]								
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Incidenza ricorso alle procedure di somma urgenza	% somme urgenze sul totale eventi calamitosi		max30%	[...]	[...]			
Rispetto avvio procedura di gara	SI/NO		SI	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
[...]								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->						Selezionare dal menù		
[...]								

Obiettivo 9	L.8.OBS03.01.02	Coordinamento sovracomunale degli interventi di protezione civile						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel declinare in modo operativo le attività di gestione delle emergenze che richiedano una regia sovracomunale, al fine di garantire il supporto reciproco e la collaborazione in caso di calamità, nonché di coordinare attività divulgative e informative alla cittadinanza. Tale obiettivo viene perseguito tramite l'adozione del piano di protezione civile, aggiornato, secondo il decreto del capo del dipartimento di P.C. 265 del 29.09.2024 e la D.G.R. R.L. 7278 del 7.11.2022.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Regione Lombardia	Volontari Protezione Civile	Amministrazioni comunali	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella realizzazione:	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.8.OBS03	Garantire coordinamento e sviluppo della Protezione civile						
Obiettivo DUP - SeO:	L.8.OBS03.01	Garantire la piena operatività della colonna mobile provinciale						
Missione (bilancio):	_11_Soccorso_civile							
Programma (bilancio):	11.01 - Sistema di protezione civile							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Adozione del piano di protezione civile della Provincia di Como					30/06/2025			
Trasmissione del piano in Regione Lombardia per l'approvazione					31/08/2025			
Attività di divulgazione e informazione					31/12/2025			
Organizzazione di una giornata di esercitazione a livello sovracomunale					31/12/2025			
					Totale % realizzazione delle Fasi:			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Atto di adozione del piano di protezione civile della provincia di Como	si/no		SI	[...]	[...]			
Trasmissione del piano in Regione Lombardia per l'approvazione	si/no		SI	[...]	[...]			
Giornata di esercitazione a livello sovracomunale	valore assoluto		1	[...]	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:			
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

Responsabile:	
Settore:	S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE
Centro di responsabilità / di costo	S2.15 SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.3.OBS01.02.02	Collaudo delle opere di messa in sicurezza dell'ex SS 583 Lariana e ex SS35 dei Giovi						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Data la strategicità dell'intervento e del miglioramento della sicurezza con la riduzione delle emissioni acustiche da traffico della viabilità provinciale, riveste particolare importanza la conclusione delle attività di controllo tecnico-amministrativo in relazione al piano straordinario di manutenzione stradale della viabilità provinciale di interesse regionale - (DGR 292_2018) - opere di messa in sicurezza EX SS 583 LARIANA ED EX SS35 DEI GIOVI							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo								
Stakeholder di riferimento:	Utenti della strada	Abitanti delle frazioni	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.14 SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI							
Obiettivo DUP - SeS:	L.3.OBS01	Miglioramento delle condizioni della viabilità provinciale (anche attraverso la realizzazione progetti PNRR/PNC)						
Obiettivo DUP - SeO:	L.3.OBS01.02	Percorribilità delle strade provinciali						
Missione (bilancio):	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità							
Programma (bilancio):	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Selezionare dal menù							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Approvazione certificato di collaudo tecnico-amministrativo					30/06/2025			
[...]								
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							0%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Completamento entro i termini	SI/NO		SI	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							0%	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (SI/No) ----->								
							Selezionare dal menù	

SCHEMA OBIETTIVI INDIVIDUALI	2025	n. obiettivi scheda performance 1 individuale	Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025
Responsabile:			
Settore:	S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE		
Centro di responsabilità / di costo	S2.14 SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE		
Amministratore di riferimento:	[...]		
Valutazione	0,0		

Obiettivo 1	L.3.OBS02.01.02	Approvazione del collaudo dell'opera viabilistica "Cavalcaferrovia di Asnago"						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Date la strategicità dell'opera e le complesse interazioni con il sistema ferroviario internazionale, riveste un interesse di particolare rilievo la finalizzazione, entro la data prevista, delle attività di controllo tecnico-amministrativo in relazione all'opera di realizzazione di un cavalcaferrovia ad Asnago							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo								
Stakeholder di riferimento:	Amministrazioni comunali	Automobilisti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.3.OBS02	Completamento e miglioramento della rete stradale provinciale						
Obiettivo DUP - SeO:	L.3.OBS02.01	Realizzazione nuove opere stradali						
Missione (bilancio):	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità							
Programma (bilancio):	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di benessere sociale							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Approvazione certificato di collaudo tecnico amministrativo					30/09/2025			
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Completamento entro i termini	SI/NO		SI	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ---->								
Selezionare dal menù								

SCHEMA OBIETTIVI

2025

n. obiettivi scheda 7

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.06 SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Centro di responsabilità / di costo	[...]
Amministratore di riferimento:	
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.7.OBS01.01.01	Miglioramento dell'identificazione del bisogno lavorativo - (attuazione programmi Regione Lombardia)						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione programmi Regione Lombardia - GOL: Erogazione LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni), stipulazione di percorsi di accompagnamento al lavoro. Miglioramento dell'identificazione del bisogno lavorativo e del match tra domanda e offerta tramite analisi qualitativa (skill gap analysis).							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.06 SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Giovani	Tessuto produttivo	Aziende consolidate	Soggetti in condizioni di fragilità	Operatori accreditati	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.7.OBS01	Sviluppo delle politiche attive del lavoro						
Obiettivo DUP - SeO:	L.7.OBS01.01	Riorganizzazione del settore politiche attive del lavoro						
Missione (bilancio):	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale							
Programma (bilancio):	15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di semplificazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Attuazione del piano di formazione previsto da Regione Lombardia sul totale del personale addetto						31/12/2025		
Apertura sportelli Eures						31/12/2026		
[...]								
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% personale addetto formato	persone formate/persone addette		80%	[...]	[...]			
N. sportelli Eures aperti presso i CPI	% rispetto al totale regionale		1	4	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (S/No) ----->						Selezionare dal menù		

Obiettivo 2	L.7.OBS01.01.02	Migliore accessibilità ai servizi per il lavoro						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Facilitare l'accesso ai servizi da parte del cittadino percettore di ammortizzatori sociali. Promuovere la conoscenza delle attività dei Centri per l'Impiego (accessibilità ai servizi).							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.06 SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Soggetti in condizioni di fragilità	Associazioni	Patronati	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.7.OBS01	Sviluppo delle politiche attive del lavoro						
Obiettivo DUP - SeO:	L.7.OBS01.01	Riorganizzazione del settore politiche attive del lavoro						
Missione (bilancio):	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale							
Programma (bilancio):	15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di riorganizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Protocollo di intesa per lo scambio di buone prassi e formazione degli operatori dei patronati (sindacati) per l'informazione e la promozione sui servizi offerti					30/04/2025			
Verifica e monitoraggio periodico delle convocazioni dei percettori di ammortizzatori sociali					31/12/2025			
[...]								
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Giornate di formazione con i consulenti del lavoro	Valore assoluto		2	[...]	[...]			
Giornate di formazione con i Patronati	Valore assoluto		1	[...]	[...]			
% aumento delle convocazioni dei percettori di ammortizzatori sociali	n. convocazioni 2025/n. convocazioni 2024		5%	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (S/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 3	L.7.OBS01.02.01	Incremento del numero di imprese che partecipano al collocamento mirato dei disabili						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Aumentare il numero di imprese (cooperative di tipo B) che aderiscono alla convenzione anche al di fuori della Provincia di Como. Ridefinizione della convenzione quadro ex art. 14 del D.lgs 276/2003 per il collocamento mirato dei disabili.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.06 SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Soggetti in condizioni di fragilità	Associazioni	Tessuto produttivo	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.7.OBS01	Sviluppo delle politiche attive del lavoro						
Obiettivo DUP - SeO:	L.7.OBS01.02	Rete rapporti operativi pubblici, privati e terzo settore per le Politiche attive del Lavoro						
Missione (bilancio):	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale							
Programma (bilancio):	15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Esercizi di riferimento	2025	2025						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di riorganizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Convocazione degli stakeholder (cittadini, associazioni, ecc.) - recall rispetto alle strategie dell'anno precedente					31/05/2025			
Stipulazione della convenzione quadro					30/04/2025			
Concertazione e trasmissione atti in Regione Lombardia ai fini dell'approvazione					31/12/2025			
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% aumento del numero di Cooperative di tipo B rappresentate (manifestazione di interesse)	n. cooperative 2025/n. cooperative 2024		5%	5%	[...]			
% aumento del numero di imprese attuatrici destinatarie (stipulanti)	n. imprese 2025/n. imprese 2024		10%	10%	[...]			
% aumento del numero di Cooperative di tipo B rappresentate (stipulanti)	n. cooperative 2025/n. cooperative 2024		5%	5%	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

Obiettivo 4	L.7.OBS01.02.02	Rafforzamento della rete dei rapporti - Ampliamento della rete						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento ed ampliamento della rete territoriale, favorendo l'ingresso di nuovi partner (enti accreditati formazione-lavoro, APL Agenzie per il lavoro, associazioni, servizi sociali e ambiti, scuole, etc.).							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.06 SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO							
Stakeholder di riferimento:	Tessuto produttivo	Scuole (pubbliche e private)	Associazioni	Operatori accreditati	Servizi sociali	[...]	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S1.07 Fabbricati e Edilizia Scolastica-Ufficio Istruzione							
Obiettivo DUP - SeS:	L.7.OBS01	Sviluppo delle politiche attive del lavoro						
Obiettivo DUP - SeO:	L.7.OBS01.02	Rete rapporti operativi pubblici, privati e terzo settore per le Politiche attive del Lavoro						
Missione (bilancio):	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale							
Programma (bilancio):	15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Esercizi di riferimento	2025	2025						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Avvio promozione delle attività dei servizi per il lavoro rivolte ai giovani, presso il terzo settore e le Consulte giovanili istituite presso i Comuni della Provincia					30/09/2025			
Ridefinizione degli accordi per la manifestazione di interesse con gli enti accreditati e APL in relazione agli obiettivi annuali					30/09/2025			
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Aumento dei soggetti avviati alla politica attiva tramite gli enti accreditati	% incremento rispetto all'anno precedente		5%	5%	[...]			
N. soggetti coinvolti nella promozione dei servizi per i giovani (ETS e Consulte)	Valore assoluto		5	10	[...]			
Eventi di orientamento al lavoro nelle scuole	Valore assoluto		5	7	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 5	L.7.OBS02.01.01	Progetti PNRR/PNC per le politiche attive del lavoro - Potenziamento Centri per l'impiego						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Ridefinizione delle convenzioni con Regione Lombardia e con i comuni per la realizzazione dei progetti PNRR per il potenziamento dei Centri per l'Impiego - CPI (costruzione / ristrutturazione)							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.06 SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO							
Stakeholder di riferimento:	Regione Lombardia	Comunità europea	Comuni della Prov. di Como	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S1.07 Fabbricati e Edilizia scolastica; S2.05-Serv. SAP - Stazione Appaltante Provinciale							
Obiettivo DUP - SeS:	L.7.OBS02	Realizzazione progetti PNRR/PNC per il miglioramento delle politiche attive del lavoro						
Obiettivo DUP - SeO:	L.7.OBS02.01	Progetti PNRR/PNC per le politiche attive del lavoro						
Missione (bilancio):	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale							
Programma (bilancio):	15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Esercizi di riferimento	2025	2025						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di reingegnerizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Monitoraggio dell'esecuzione delle convenzioni					31/12/2025			
[...]								
[...]								
[...]								
					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% CPI cantierabili	% cantierabili / Totale PCI		60%	[...]	[...]			
....			[...]	[...]	[...]			
....			[...]	[...]	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 6	L.7.OBS02.01.02	Progetti PNRR/PNC per le politiche attive del lavoro - Rete informatica e digitalizzazione dei Centri per l'impiego						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione della rete informatica e digitalizzazione dei servizi a supporto del piano di potenziamento dei Centri dell'Impiego e delle politiche attive del lavoro (Agenda SIUL, ...). Migrazione tra gestionale provinciale e sistema regionale.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.06 SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Aziende consolidate	Aziende di nuova costituzione (Start-up)	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.7.OBS02	Realizzazione progetti PNRR/PNC per il miglioramento delle politiche attive del lavoro						
Obiettivo DUP - SeO:	L.7.OBS02.01	Progetti PNRR/PNC per le politiche attive del lavoro						
Missione (bilancio):	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale							
Programma (bilancio):	15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di digitalizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Progettazione nuova applicazione per gli utenti dei servizi per il lavoro (GOL)					30/09/2025			
Erogazione formazione agli operatori dei Centri per l'impiego sui nuovi strumenti					31/12/2025			
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Progettazione nuova applicazione entro i termini previsti	SI/NO		SI	0	[...]			
Numero di operatori formati sui nuovi strumenti gestionali	Valore assoluto		20	0	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) -----> Selezionare dal menù								

Obiettivo 7 individuale	L.7.OBS01.02.03	Rafforzamento della rete dei rapporti - Patti territoriali						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Al fine di orientare la formazione e l'inserimento lavorativo verso la filiera del tessile e del turismo, ci si prefigge di incrementare le iniziative volte al mantenimento ed all'ampliamento della rete territoriale, attraverso lo strumento del 'Patto territoriale'.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.06 SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Aziende	Camera di Commercio	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Associazioni datoriali; associazioni sindacali	Enti di formazione
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella								
Obiettivo DUP - SeS:	L.7.OBS01	Sviluppo delle politiche attive del lavoro						
Obiettivo DUP - SeO:	L.7.OBS01.02	Rete rapporti operatori pubblici, privati e terzo settore per le Politiche attive del Lavoro						
Missione (bilancio):	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale							
Programma (bilancio):	15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Esercizi di riferimento	2025	2026	2026					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di benessere economico							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Esecuzione, monitoraggio e rendicontazione dei Patti territoriali (durata 18 mesi da 01/11/2024)						30/04/2026		
[...]								
[...]								
[...]								
						Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Numero 'Jobdays' organizzati	Valore assoluto		3	2	[...]			
% azioni attivate rispetto a quelle previste dai Patti	n. azioni attivate/n. azioni previste		80%	20%	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
						Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

Responsabile:	
Settore:	S1.06 SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Centro di responsabilità / di costo	S2.26 SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.7.OBS01.02.04	Ottimizzazione della gestione della lista di collocamento di persone con disabilità						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Ai fini dell'ottimizzazione delle attività di collocamento di persone con disabilità, si rende necessario mantenere costantemente aggiornata la relativa lista di collocamento, nel rispetto nella normativa vigente e delle indicazioni regionali							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo								
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Soggetti in condizioni	Associazioni	Tessuto produttivo	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.7.OBS01	Sviluppo delle politiche attive del lavoro						
Obiettivo DUP - SeO:	L.7.OBS01.02	Rete rapporti operatori pubblici, privati e terzo settore per le Politiche attive del Lavoro						
Missione (bilancio):	_15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Programma (bilancio):	15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di riorganizzazione							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Prima rilevazione sistematica dei beneficiari (lista di partenza)					30/06/2025			
Verifica dei criteri di legge esistenti per la permanenza nella lista e adozione di linee guida provinciali					31/12/2025			
Avvio delle attività sistematiche di verifica dei singoli beneficiari					01/01/2026			
Conclusione prima verifica straordinaria sulla lista di collocamento delle persone con disabilità					30/04/2026			
Totale % realizzazione delle Fasi:							0%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Conclusione delle attività entro i termini previsti	SI/NO		SI	[...]	[...]			
Conclusione prima verifica straordinaria	SI/NO		[...]	SI	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							0%	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

SCHEMA OBIETTIVI

2025

n. obiettivi scheda 7

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.07 SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA
Centro di responsabilità / di costo	[...]
Amministratore di riferimento:	
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.4.OBS01.01.01	Miglioramento isolamento termico ISS Leonardo Da Vinci di Como						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento del comfort all'interno degli edifici scolastici. L'obiettivo è garantire maggiore isolamento termico attraverso la sostituzione delle vetrazioni nonché la realizzazione della coibentazione (isolamento a cappotto) su alcune pareti esterne dell'ISS Leonardo Da Vinci di Como.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.07 SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA							
Stakeholder di riferimento:	Studenti	Personale delle scuole	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella realizzazione:	S2.13-Serv. Amministrativo e gestione contratti							
Obiettivo DUP - SeS:	L.4.OBS01	Miglioramento ed efficientamento degli edifici scolastici (anche attraverso la realizzazione progetti PNRR/PNC)						
Obiettivo DUP - SeO:	L.4.OBS01.01	Comfort ambienti scolastici						
Missione (bilancio):	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio							
Programma (bilancio):	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria							
Esercizi di riferimento	2025	2025						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di qualità							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Conclusione lavori ISS Leonardo da Vinci di Como (fase esecutiva)					31/05/2025			
[...]								
[...]								
[...]								
					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% Miglioramento dispersione termica - Conseguimento del parametro di trasmittanza termica unitaria tipico dei serramenti (K= 1,4 W/mqk) come previsto nelle previsioni progettuali, per tutti i serramenti	% sul totale serramenti		100%	[...]	[...]			
% vetrazioni sostituite - Percentuale di vetrazioni sostituite rispetto alle previsioni progettuali	vetrazioni sostituite/vetrazioni totali scuola		100%	[...]	[...]			
Rispetto termini conclusione fase esecutiva	SI/NO		SI	[...]	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ---->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 2	L.4.OBS01.02.01	Miglioramento risposta sismica e messa in sicurezza degli edifici scolastici						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Miglioramento delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo degli edifici scolastici, anche in relazione alle azioni sismiche e alla prevenzione incendi. Progettazione, realizzazione e corretta rendicontazione degli interventi relativi al miglioramento sismico degli edifici scolastici (anche PNRR): - ISIS Romagnosi di Erba Progettazione, realizzazione e corretta rendicontazione degli interventi relativi alla messa in sicurezza ed adeguamento normativo degli edifici scolastici (PNRR): - ISIS Carcano di Como (carbonatazione) - ITIS Magistri Cumacini di Como (antincendio)</p>							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.07 SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA							
Stakeholder di riferimento:	Studenti	Personale delle scuole	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.13-Serv. Amministrativo e gestione contratti							
Obiettivo DUP - SeS:	L.4.OBS01	Miglioramento ed efficientamento degli edifici scolastici (anche attraverso la realizzazione progetti PNRR/PNC)						
Obiettivo DUP - SeO:	L.4.OBS01.02	Sicurezza edifici scolastici						
Missione (bilancio):	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio							
Programma (bilancio):	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo	Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Completamento fase esecutiva lavori carbonatazione (ISIS Carcano di Como)						31/05/2025		
Acquisizione certificazioni antincendio (ITIS Magistri Cumacini)						30/06/2025		
ITIS Magistri Cumacini interventi di adeguamento sismico - lotto 1 - approvazione progetto esecutivo						31/05/2025		
ITIS Magistri Cumacini interventi di adeguamento sismico - lotto 1 - avvio lavori						31/12/2025		
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Carbonatazione: quantità superfici trattate	Valore assoluto in mq		4100	[...]	[...]			
materiali e ai prodotti posati al termine delle lavorazioni ai fini della	% certificazioni ottenute		100,00%	[...]	[...]			
Approvazione del progetto esecutivo (Magistri) entro i termini	SI/NO		SI	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

Obiettivo 3	L.4.OBS01.03.01	Efficientamento energetico degli edifici scolastici						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici. Progettazione, realizzazione e corretta rendicontazione degli interventi relativi all'IISS E. Vanoni di Menaggio							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.07 SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA							
Stakeholder di riferimento:	Studenti	Associazioni di carattere ambientale	Personale delle scuole	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.13-Serv. Amministrativo e gestione contratti							
Obiettivo DUP - SeS:	L.4.OBS01	Miglioramento ed efficientamento degli edifici scolastici (anche attraverso la realizzazione progetti PNRR/PNC)						
Obiettivo DUP - SeO:	L.4.OBS01.03	Efficienza energetica edifici						
Missione (bilancio):	_04 Istruzione e diritto allo studio							
Programma (bilancio):	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficienza (costi)							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Manifestazione d'interesse "Energy4schools": presentazione candidature					31/03/2025			
Conclusione lavori presso l'istituto Vanoni					31/05/2025			
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Mq vetrazioni sostituite e di facciate come previsto dal progetto (Vanoni)	valore assoluto in mq		2.850	[...]	[...]			
Approvazione del progetto FTE e inserimento candidatura nel portale regionale "Energy4schools"	SI/NO		SI	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

Obiettivo 4	L.4.OBS02.01.01	Miglioramento del processo di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Riordinare l'inventario immobiliare della Provincia, mediante ricognizione dei beni presenti sul territorio di 20 Comuni e riassetto della loro classificazione, allo scopo di regolarizzare la loro intestazione ed eventualmente valorizzare quelli alienabili							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.07 SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Associazioni	Operatori economici	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S1.05-Settore Infrastrutture							
Obiettivo DUP - SeS:	L.4.OBS02	Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare della Provincia						
Obiettivo DUP - SeO:	L.4.OBS02.01	Miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di salute econ./fin.							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Avvio dell'attività con i Comuni dell'area individuata (percorsa dal tracciato delle SS.PP. 23 e 30)					30/04/2025			
Verifica intestazioni immobiliari e atti di provenienza (verifica catastale ed ipotecaria, in banca dati digitale) e allineamento cartografico					31/12/2025			
Restituzione agli enti e ai proprietari interessati dell'esito della ricognizione per avviare eventuali trasferimenti					31/03/2026			
Definizione schemi degli atti tecnici e amministrativi per concludere il processo di riordino					30/06/2026			
Adozione degli atti per il riordino dei beni immobiliari interessati					31/12/2026			
					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
n° di territori comunali per i quali sia stata avviata l'attività	Valore assoluto (Comuni)		20	[...]	[...]			
n° di territori comunali per i quali sia stata completata l'attività di verifica e allineamento cartografico (di cui alla Fase 2)	Valore assoluto (Comuni)		20	[...]	[...]			
Restituzione esito ricognizione	% esiti restituiti rispetto al totale soggetti interessati		[...]	100%	[...]			
Definizione schemi atti	% schemi atti definiti		[...]	100%	[...]			
% beni immobili per i quali è stato adottato l'atto di riordino	n° beni con atto di riordino adottato/n° beni censiti		[...]	75%	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ---->								
						Selezionare dal menu		

Obiettivo 5	L.4.OBS02.01.02	Incremento della fruizione delle sale presso la sede della Provincia						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Migliorare la gestione e la fruibilità delle sale provinciali ad uso di terzi per enti/associazioni, ecc. al fine di mantenerle funzionali nel tempo e metterle a disposizione del territorio, ampliando la platea dei fruitori.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.07 SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA							
Stakeholder di riferimento:	Associazioni	Organizzatori di eventi	Cittadini residenti	Enti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S2.04 Servizio Sistemi informatici							
Obiettivo DUP - SeS:	L.4.OBS02	Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare della Provincia						
Obiettivo DUP - SeO:	L.4.OBS02.01	Miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Definitiva approvazione del Regolamento di utilizzo delle sale					30/06/2025			
Pubblicazione su sito istituzionale presentazione descrittiva e illustrativa con caratteristiche e funzionalità delle sale disponibili					30/09/2025			
Attivazione calendarizzazione disponibilità sale sul sito istituzionale					31/12/2025			
[...]								
					Totale % realizzazione delle Fasi:		#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Approvazione regolamento con deliberazione	si/no		SI	[...]	[...]			
N. richieste utilizzo sale	Valore assoluto		15	25	[...]			
% aumento platea dei soggetti/enti richiedenti	% soggetti/enti richiedenti rispetto all'anno precedente		20%	60%	[...]			
					Totale % realizzazione Indicatori:		#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 6	L.4.OBS02.02.01	Aumento del valore del patrimonio immobiliare					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Costruzione di nuovi volumi o ristrutturazione totale di volumi esistenti da destinare alle attività didattiche o istituzionali: - costruzione palestra Liceo Terragni Olgiate Comasco; - realizzazione intervento di ristrutturazione immobile ex Provveditorato.						
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.07 SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA						
Stakeholder di riferimento:	Studenti	Personale delle scuole	Regione Lombardia	Utenti CPI	Associazioni sportive	Selezionare da elenco [...] [...] [...]	
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S1.02 Stazione Appaltante; S1.06 Settore Politiche del Lavoro; S2.13-Serv. Amministrativo e gestione contratti						
Obiettivo DUP - SeS:	L.4.OBS02	Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare della Provincia					
Obiettivo DUP - SeO:	L.4.OBS02.02	Integrazione del patrimonio immobiliare					
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione						
Programma (bilancio):	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Esercizi di riferimento	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo		Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa						
Tipologia di obiettivo	Obj di salute econ./fin.						
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)							
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Conclusione lavori palestra Liceo Terragni					31/05/2025		
Indagine di gradimento su palestra terragni					31/01/2026		
Lavori Ex Provveditorato - esecuzione 50% delle lavorazioni previste					31/12/2025		
Conclusione lavori Ex Provveditorato					31/12/2026		
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento
Indice di gradimento nuova palestra Liceo Terragni	% risposte positive		75%	[...]	[...]		
Indice gradimento nuova palestra Liceo Terragni da parte del Comune	% risposte positive		80%	[...]	[...]		
Rispetto del cronoprogramma lavori - esecuzione del 50% dei lavori previsti a progetto	SI/NO		SI	[...]	[...]		
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali							
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->							
						Selezionare dal menu	

Obiettivo 7 individuale	L.1.OBS05.02.03	Gestione dei cronoprogrammi PNRR Fabbricati						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Al fine di ottimizzare la gestione dei progetti PNRR, viene richiesto di garantire l'aggiornamento e la condivisione degli stati di avanzamento dei cronoprogrammi delle opere finanziate nell'ambito del PNRR. L'aggiornamento del cronoprogramma procedurale e finanziario deve essere garantito in corso d'anno, come previsto dal relativo principio contabile e come indicato in sede di Nucleo PNRR, attraverso confronti periodici con gli uffici di Ragioneria.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Responsabile S1.07 SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Personale delle scuole	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.1.OBS05	Garantire la corretta gestione dei progetti PNRR						
Obiettivo DUP - SeO:	L.1.OBS05.02	PNRR-Coordinamento e controllo						
Missione (bilancio):	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione							
Programma (bilancio):	01.02 - Segreteria generale							
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo	Operativo							
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di programmazione econ./fin.							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Garantire verifiche periodiche sui cronoprogrammi di concerto con il Servizio Bilancio, al fine di evitare scostamenti				31/12/2025				
[...]								
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:						#DIV/0!		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
N. scostamenti cronoprogramma/variazioni contabili impreviste	Valore assoluto		<3	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
[...]			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:						#DIV/0!		
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

Responsabile:	
Settore:	S1.07 SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA
Centro di responsabilità / di costo	S2.17 SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.4.OBS02.01.04	Piano di utilizzo degli edifici scolastici						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Integrare in unico documento (peraltro previsto dall'art. 139 lettera d) del D.Lgs. n. 112/1998), ancorché in forma sintetica, le informazioni tecniche, patrimoniali, gestionali e di offerta formativa relative agli edifici ospitanti scuole di competenza della Provincia e al loro utilizzo, per disporre di uno strumento di monitoraggio e di programmazione dei fabbisogni di spazi per l'istruzione superiore.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo								
Stakeholder di riferimento:	Studenti	Personale delle scuole	Associazioni sportive	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.4.OBS02	Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare della Provincia						
Obiettivo DUP - SeO:	L.4.OBS02.01	Miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare						
Missione (bilancio):	_04 Istruzione_e_diritto_allo_studio							
Programma (bilancio):	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria							
Esercizi di riferimento	2025	2026						
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Selezionare dal menù							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Elaborazione modello scheda analitica da adottare per ogni istituto					30/06/2025			
Compilazione scheda primo gruppo edifici scolastici					31/12/2025			
Ultimazione compilazione schede e condivisione del Piano con le scuole					30/06/2026			
proposta deliberazione di approvazione del Piano					30/09/2026			
Totale % realizzazione delle Fasi:								0%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
scheda analitica definita	si/no			100%	[...]			
n° schede completate	valore assoluto			12	[...]			
n° schede completate	% sul totale edifici			[...]	100%			
documento presentato per approvazione	si/no			[...]	100%			
Totale % realizzazione Indicatori:								0%
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

Responsabile:	
Settore:	S1.07 SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA
Centro di responsabilità / di costo	S2.16 SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI
Amministratore di riferimento:	[...]
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.4.OBS01.02.02	Miglioramento sismico presso l'Istituto ITIS Magistri Cumacini						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	In considerazione dell'importanza di provvedere a garantire la sicurezza degli edifici scolastici in relazione alle azioni sismiche si ritiene particolarmente importante procedere con l'avvio del cantiere di realizzazione delle opere di adeguamento sismico entro il corrente anno.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo								
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Personale delle scuole	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.4.OBS01	Miglioramento ed efficientamento degli edifici scolastici (anche attraverso la realizzazione progetti PNRR/PNC)						
Obiettivo DUP - SeO:	L.4.OBS01.02	Sicurezza edifici scolastici						
Missione (bilancio):	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio							
Programma (bilancio):	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Selezionare dal menù							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Consegna dei lavori di miglioramento sismico dell'ITIS Magistri Cumacini					30/12/2025			
[...]								
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							0%	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
Rispetto termine consegna lavori	SI/NO		SI	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
---			[...]	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							0%	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
						Selezionare dal menù		

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI

2025

performance individuale 3

Stampa al (SAL Obiettivi) 13/02/2025

Responsabile:	
Settore:	S1.00 PRESIDENTE
Centro di responsabilità / di costo	S2.01 SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Amministratore di riferimento:	
Valutazione	0,0

Obiettivo 1	L.3.OBS03.01.01	Incremento del livello di sicurezza della circolazione stradale						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Favorire la circolazione stradale scorrevole e in sicurezza attraverso la prevenzione, il controllo ed il sanzionamento di condotte di guida irrispettose del Codice della Strada e, in particolare, legate all'eccesso di velocità, principalmente attraverso l'utilizzo di sistemi di rilevamento elettronico a distanza. Monitoraggio dell'incidentalità stradale legata alla presenza di fauna selvatica al fine di predisporre adeguati interventi di prevenzione degli incidenti (in forte aumento a causa della continua espansione della popolazione di animali selvatici di media e grossa taglia). Avvio attività di rilevazione dati statistici su incidentalità strade provinciali, aggregando dati propri con dati provenienti dal Servizio Manutenzione Strade (per la parte di sinistri rilevati che hanno cagionato danni all'infrastruttura stradale per i quali è stato attivato il servizio di ripristino dello "status quo" ante e delle matrici ambientali affidato a operatore economico esterno). Contribuire all'incremento della sicurezza della circolazione dei natanti sul Lario in applicazione del Codice della Navigazione, su disposizione della Prefettura.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Testa Marco							
Stakeholder di riferimento:	Cittadini residenti	Utenti della strada	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	S1.05 Infrastrutture							
Obiettivo DUP - SeS:	L.3.OBS03	Garantire vigilanza sul rispetto del codice della strada						
Obiettivo DUP - SeO:	L.3.OBS03.01	Garantire il rispetto del codice della strada						
Missione (bilancio):	_03_Ordine_pubblico_e_sicurezza							
Programma (bilancio):	03.01 - Polizia locale e amministrativa							
Esercizi di riferimento	2025							
Obiettivo strategico o operativo		Operativo						
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance organizzativa							
Tipologia di obiettivo	Obj di efficacia							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi					Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione	
Prosecuzione dell'attività di rilevazione dati statistici su incidentalità strade provinciali tramite la creazione di un database provinciale (coordinamento raccolta dati da vari uffici)					31/12/2025			
Presidi strade provinciali (SS340 Regina e SP71 Vecchia Regina) - attività programmata (esclusi gli interventi su segnalazione)					Settimanale			
[...]								
[...]								
Totale % realizzazione delle Fasi:							#DIV/0!	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% Sanzioni sui passaggi rilevati a distanza (0,2% ca.)	% sui passaggi		0,20%	[...]	[...]			
N. report semestrali sugli incidenti provocati dalla fauna selvatica	Valore assoluto		2	[...]	[...]			
Report annuale sui sinistri stradali (database provinciale)	Valore assoluto		1	[...]	[...]			
N. presidi strade provinciali (SS340 Regina e SP71 Vecchia Regina)	Valore assoluto		65	[...]	[...]			
Totale % realizzazione Indicatori:							#DIV/0!	
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ---->								
						Selezionare dal menù		

Obiettivo 2	L.5.OBS02.01.01	Vigilanza e attività di prevenzione sul rispetto della normativa ambientale
--------------------	------------------------	--

Obiettivo 3	L.3.OBS03.01.02	Rafforzamento della sicurezza stradale per pericolo attraversamento animali						
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Al fine di aumentare la sicurezza della circolazione stradale, si rende necessario rafforzare i sistemi di prevenzione relativi al pericolo di attraversamento stradale degli ungulati selvatici, sia sulle strade provinciali, sia su quelle statali e sulle autostrade, in sinergia con i competenti soggetti gestori.							
Responsabile/i raggiungimento obiettivo	Testa Marco							
Stakeholder di riferimento:	Amministrazioni comunali	Cittadini residenti	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	Selezionare da elenco	[...]	[...]
Eventuali altri servizi/uffici coinvolti nella	[...]							
Obiettivo DUP - SeS:	L.3.OBS03	Garantire vigilanza sul rispetto del codice della strada						
Obiettivo DUP - SeO:	L.3.OBS03.01	Garantire il rispetto del codice della strada						
Missione (bilancio):	_03_Ordine_publico_e_sicurezza							
Programma (bilancio):	03.01 - Polizia locale e amministrativa							
Esercizi di riferimento	2025	2025	2026					
Obiettivo strategico o operativo			Operativo					
Obiettivo di performance organizzativa / individuale	Performance individuale							
Tipologia di obiettivo	Obj di benessere sociale							
Dimensione (se obiettivo di lavoro agile)								
Fasi						Scadenza prevista	Scadenza effettiva	% Realizzazione
Azioni di coinvolgimento degli enti pubblici interessati (Prefettura, ANAS, Comuni, Comunità Montane, Comprensori Alpini ed Ambiti Territoriali di Caccia)						30/06/2025		
Conclusione attività di programmazione degli interventi da effettuare, di concerto con altri soggetti pubblici interessati						30/09/2025		
Avvio attività di realizzazione interventi di potenziamento						31/10/2025		
Garantire intervento entro le 12 h. della Polizia provinciale in caso di incidente da investimento da ungulati, per interventi di competenza						31/12/2025		
							Totale % realizzazione delle Fasi:	#DIV/0!
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027	Valore effettivo anno corrente	% raggiungimento	
% potenziamento sistemi di prevenzione investimento automobilistico degli ungulati	n. nuovi interventi di prevenzione/n.		10%	20%	[...]			
Grado di coinvolgimento enti territoriali	n. enti coinvolti		10	[...]	[...]			
% interventi in caso di incidente da ungulato	n. interventi/n. segnalazioni		90%	[...]	[...]			
							Totale % realizzazione Indicatori:	#DIV/0!
Risorse umane (e fabbisogni) e strumentali								
Processi coinvolti (per il raggiungimento dell'obiettivo) - E' possibile collegare tale obiettivo con determinati processi utili al suo raggiungimento? (Si/No) ----->								
Selezionare dal menù								