

PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE - PIAO 2025-2027
Allegato n. 3 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Numero obblighi trasparenza: **246**

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI					TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'			
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
1.1	DISPOSIZIONI GENERALI	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P.1.1	pubblicato il PTI 2013-2015; dal 2014 è parte integrante del PTPC	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
1.2	DISPOSIZIONI GENERALI	Atti generali	d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni (REGOLAMENTI PROVINCIALI)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA DELIBERAZIONE	30/04/2013	5 anni	P1.2	link a siti esterni	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
1.3	DISPOSIZIONI GENERALI	Atti generali	d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Directive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	30/04/2013	5 anni	P1.2	Statuto e Regolamenti provinciali	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
1.4	DISPOSIZIONI GENERALI	Atti generali	d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Directive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	30/04/2013	5 anni	P1.2		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
1.5	DISPOSIZIONI GENERALI	Atti generali	d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	30/04/2013	5 anni	P1.2		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
1.6	DISPOSIZIONI GENERALI	Atti generali	d.lgs. n. 165/2001 d.lgs. n. 165/2001	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	30/04/2013	5 anni	P1.2		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
1.7	DISPOSIZIONI GENERALI	Oneri informativi per cittadini e imprese	d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	30/04/2013	5 anni	P1.3		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
2.1	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi - competenze (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1	si	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.2	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.3	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.4	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.5	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.6	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI					TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'			
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
2.7	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.8	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale		entro 3 mesi dall'elezione	fino alla cessazione dell'incarico	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.9	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale		entro 3 mesi dall'elezione	fino alla cessazione dell'incarico	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.10	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.11	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale		entro 3 mesi (1 mese..) dal termine presentazione	fino alla cessazione dell'incarico	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.12	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale		deposito entro 3 mesi dalla cessazione	fino alla cessazione dell'incarico	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.12a	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	FAQ ANAC 5.36. Commi 2 e 3 dell'art. 4 del d.lgs. n. 149/2011, come sostituiti dall'art. 11, c. 1, del d.l. n. 16/2014	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (Relazione di inizio e fine mandato)	Relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del servizio finanziario o dal Segretario generale e sottoscritta dal Presidente della Provincia o dal Sindaco pubblicata, ai sensi dei cc. 2 e 3 dell'art. 4 del d.lgs. n. 149/2011, come sostituiti dall'art. 11, c. 1, del d.l. n. 16/2014	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P2.1	Segretario Generale	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.13	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	Introdotta dal dlgs 97/2016 - entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.14	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.15	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
2.16	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.17	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.18	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.19	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	fino alla cessazione dell'incarico	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.20	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [NB: è necessario imitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	fino alla cessazione dell'incarico	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.21	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi dall'elezione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.22	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	entro 3 mesi (1 mese...) dal termine presentazione	fino alla cessazione dell'incarico	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.23	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		Introdotta dal Dlgs 97/2016 - entro 3 mesi dalla cessazione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.24	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno		Introdotta dal Dlgs 97/2016 - entro 3 mesi dalla cessazione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.25	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Introdotta dal Dlgs 97/2016 - entro 3 mesi dalla cessazione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.26	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Introdotta dal Dlgs 97/2016 - entro 3 mesi dalla cessazione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.27	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Introdotta dal Dlgs 97/2016 - entro 3 mesi dalla cessazione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.28	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Introdotta dal Dlgs 97/2016 - entro 3 mesi dalla cessazione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI					TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'			
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
2.29	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Introdotta dal Digs 97/2016 - entro 3 mesi dalla cessazione	per i 3 anni successivi alla cessazione	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.30	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Introdotta dal Digs 97/2016 - entro 3 mesi dalla cessazione	fino alla cessazione dell'incarico	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.31	ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Introdotta dal Digs 97/2016 - entro 3 mesi dalla cessazione	fino alla cessazione dell'incarico	P2.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.32	ORGANIZZAZIONE	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P2.2		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
2.33	ORGANIZZAZIONE	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	d.lgs. n. 33/2013	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P2.3		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.34	ORGANIZZAZIONE	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	d.lgs. n. 33/2013	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P2.3		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
2.35	ORGANIZZAZIONE	Articolazione degli uffici	d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P2.4	rimando a 'Settori e Uffici'	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
2.36	ORGANIZZAZIONE	Articolazione degli uffici	d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P2.4		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
2.37	ORGANIZZAZIONE	Articolazione degli uffici	d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 (modificato dal dlgs 97/16)	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze (e-Resse) a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P2.4	rimando a 'Settori e Uffici'	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI					TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'			
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
2.38	ORGANIZZAZIONE	Articolazione degli uffici	d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P2.4	rimando a 'Settori e Uffici'	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
2.39	ORGANIZZAZIONE	Telefono e posta elettronica	d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P2.5	Pec e link Settori Uffici e Rubrica	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
3.1	CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013. FAQ/Anac	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Il PTPCT 2022-2024 ha esteso l'obbligo di pubblicazione ai membri delle Commissioni di Concorso, esterni alla PA.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P3.1	Vengono pubblicate le determinate di conferimento. Definire modalità di ordinazione/raggruppamento. Dati raccolti in struttura a schede.	Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
3.2	CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P3.1	valutare riordino/raggruppamento	Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
3.3	CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P3.1		Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
3.4	CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P3.1	dichiarazione	Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
3.5	CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P3.1	pubblicazione report semestrali	Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
3.6	CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	d.lgs. n. 165/2001	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P3.1	dichiarazione	Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
4.1	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.2	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.3	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.4	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
4.5	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.6	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	3 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.7	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		30/04/2013	3 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.8	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		30/04/2013	3 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.9	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale		30/04/2013	3 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.10	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.11	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		30/04/2013	5 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.12	PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	d.lgs. n. 39/2013	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		30/04/2013 (sospeso e reintrodotta a fine 2019 con Regolamento interno)	3 anni	P4.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.13	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	3 anni	P4.2		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPESTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
4.14	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	3 anni	P4.2	-	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.15	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	3 anni	P4.2	-	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.16	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	3 anni	P4.2	-	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPESTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
4.17	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	3 anni	P4.2	Nulla..... vedi 4.6	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.18	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	3 anni	P4.2		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.19	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		23/12/2016	3 anni	P4.2		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPESTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
4.20	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis; d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		23/12/2016	3 anni	P4.2		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.21	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis; d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale		23/12/2016	3 anni	P4.2	?	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.22	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni	P4.2		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPESTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
4.23	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		23/12/2016	5 anni	P4.2		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.24	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		23/12/2016	5 anni	P4.2		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.25	PERSONALE	Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni	P4.2		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.27	PERSONALE	Dirigenti cessati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		23/12/2016	3 anni	P4.3		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.28	PERSONALE	Dirigenti cessati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		23/12/2016	3 anni	P4.3		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.29	PERSONALE	Dirigenti cessati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		23/12/2016	3 anni	P4.3		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.30	PERSONALE	Dirigenti cessati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		23/12/2016	3 anni	P4.3		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.31	PERSONALE	Dirigenti cessati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		23/12/2016	3 anni	P4.3		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.32	PERSONALE	Dirigenti cessati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		23/12/2016	3 anni	P4.3		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'			
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	
4.33	PERSONALE	Dirigenti cessati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		23/12/2016	3 anni		P4.3	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi	
4.34	PERSONALE	Dirigenti cessati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		23/12/2016	3 anni		P4.3	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi	
4.35	PERSONALE	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	3) provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni		P4.4	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola	
4.36	PERSONALE	Posizioni organizzative	d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni		P4.5	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi	
4.37	PERSONALE	Dotazione organica	d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni		P4.6	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi	
4.38	PERSONALE	Dotazione organica	d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni		P4.6	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi	
4.39	PERSONALE	Personale non a tempo indeterminato	d.lgs. n. 33/2013	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni		P4.7	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi	
4.40	PERSONALE	Personale non a tempo indeterminato	d.lgs. n. 33/2013	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni		P4.7	mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.41	PERSONALE	Tassi di assenza	d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni		P4.8	tabelle mensili	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
4.42	PERSONALE	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 165/2001	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni		P4.9	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi	
4.43	PERSONALE	Contrattazione collettiva	d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 165/2001	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni		P4.10	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi	
4.44	PERSONALE	Contrattazione integrativa	d.lgs. n. 33/2013	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni		P4.11	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi	
4.45	PERSONALE	Contrattazione integrativa	d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 150/2009	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		30/04/2013	5 anni		P4.11	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi	
4.46	PERSONALE	OIV	d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni		P4.12	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola	

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
4.47	PERSONALE	OIV	d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P4.12		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
4.48	PERSONALE	OIV	delib. CIVIT n. 12/2013	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P4.12	inserito 21/01/2016	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
5.1	BANDI DI CONCORSO	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 19 d.lgs. n. 33/2013, come modificato dalla Finanziaria 2020	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove (scritte)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013 dal 01/01/2020 tutte le prove, non solo scritte	5 anni	P5.0	Segretario Generale	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.29, Vincenzo Falanga
5.2	BANDI DI CONCORSO	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 19 d.lgs. n. 33/2013; L. 160/2019 art. 1 co. 145	Scorrimto graduatorie di concorso (da pubblicare in tabelle)	Graduatorie finali relative ai bandi di concorso, aggiornate con l'eventuale scorrimto degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	01/01/2020	5 anni	P5.0	Segretario Generale	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.29, Vincenzo Falanga
6.1	PERFORMANCE	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	delib. CIVIT n. 104/2010	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA DELIBERAZIONE	30/04/2013	5 anni	P6.1	Mancante	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
6.2	PERFORMANCE	Piano della Performance	d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA DELIBERAZIONE	30/04/2013	5 anni	P6.2	+ customer satisfaction	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.29, Vincenzo Falanga
6.3	PERFORMANCE	Relazione sulla Performance	d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P6.3		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.29, Vincenzo Falanga
6.4	PERFORMANCE	Ammontare complessivo dei premi	d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P6.4	solo dirigenti	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.29, Vincenzo Falanga
6.5	PERFORMANCE	Ammontare complessivo dei premi	d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P6.4	solo dirigenti	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.29, Vincenzo Falanga
6.6	PERFORMANCE	Dati relativi ai premi	d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni	P6.5		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.29, Vincenzo Falanga
6.7	PERFORMANCE	Dati relativi ai premi	d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P6.5	Mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.29, Vincenzo Falanga
6.8	PERFORMANCE	Dati relativi ai premi	d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P6.5	Mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.29, Vincenzo Falanga
6.9	PERFORMANCE	Benessere organizzativo	D.lgs. 198/2006 - Codice pari opportunità	art. 48 Codice pari opportunità; Direttiva 2/2018 Ministero Fuzone pubblica	Piano triennale delle azioni positive	Piano triennale delle azioni positive	Annuale	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO			P6.6		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.08, Sonia Rusconi
7.1	ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.1	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.2	ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.1	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.3	ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.1	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.4	ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.1	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.5	ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.1	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.6	ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.1	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.7	ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.1	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI					TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'			
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
7.8	ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con esclusione rimborsi vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.1	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.9	ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P7.1	no tabella/mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.10	ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.1	no tabella/mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.11	ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.12	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria; con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.2	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.13	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.2	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.14	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.2	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.15	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.2	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.16	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.2	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.17	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.2	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.18	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.2	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.19	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.2	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.20	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P7.2	no tabella/mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.21	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.2	no tabella/mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.22	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.2	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.23	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate- Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA DELIBERAZIONE	23/12/2016	5 anni	P7.2		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.24	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 175/2016	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Società partecipate- Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA DELIBERAZIONE	23/12/2016	5 anni	P7.2		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.25	ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	d.lgs. n. 175/2016	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Società partecipate- Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni	P7.2		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.26	ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.3		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.27	ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.3	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.28	ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.3	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI					TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'			
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
7.29	ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.3	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.30	ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.3	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.31	ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.3	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.32	ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.3	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.33	ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.3	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.34	ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P7.3	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.35	ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.3	no tabella	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.36	ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	8) Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.3		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
7.37	ENTI CONTROLLATI	Rappresentazione grafica	d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	9) Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P7.4	data?	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola
8.1	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P8.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.2	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P8.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.3	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) nome del responsabile Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.4	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.5	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.6	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.7	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.8	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.9	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.1	mancante	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.10	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.1	?	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.11	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
8.12	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.1	sezione servizi	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.13	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.1	sezione servizi	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
8.15	ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P8.2	link interno 'Semplificazioni'	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Dirigente S1.02, Matteo Accardi
9.1	PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organi indirizzo politico	d.lgs. n. 33/2013	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi INDIRIZZO POLITICO (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione selezione-scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link a sottosezione "Bandi di gara e contratti") concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013 modificato dal 23/12/2016	5 anni	P9.1		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.03, Elena Corti
9.2	PROVVEDIMENTI	Provvedimenti dirigenti amministrativi	d.lgs. n. 33/2013	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti DIRIGENTI AMMINISTRATIVI (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione selezione-scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link a sottosezione "Bandi di gara e contratti") concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P9.2		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
10.10	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 50/2016; Allegato n. 9 PNA 2022	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016. Allegato n. 9 PNA 2022. Del. ANAC 264-601/2024	Trasparenza dei contratti pubblici (Commissioni giudicatrici)	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni	P10.2	Assolto con pubblicazione su piattaforma di approvvigionamento digitale	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.05, Gabriella Costanzo
10.15	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	DL 77/2021	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato I.3, d.lgs. 36/2023) Allegato n. 9 PNA 2022. Del. ANAC 264-601/2024	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	ENTRO 10 GG DALLA PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA PROCEDURA	23/12/2016	5 anni	P10.2	Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta https://www.provincia.como.it/pnrr	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.05, Gabriella Costanzo
10.17	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.lgs. n. 50/2016; Allegato n. 9 PNA 2022	Art. 215 e segg. e All. V.2. D.lgs. 36/2023. Del. ANAC 264-601/2024 già D.I. 76/2020, art. 6. Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016. Allegato n. 9 PNA 2022.	Collegi consultivi tecnici	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) e CV dei componenti	Temporaneo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni	P10.2		Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
10.18	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 50/2016; D.L. 77/2021; Allegato n. 9 PNA 2022	Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016. Allegato n. 9 PNA 2022. DPCM 20/06/2023. Del. ANAC 264-601/2024	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Temporaneo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO (ENTRO 6 MESI DALLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO)	23/12/2016	5 anni	P10.2	Pubblicazioni organizzate nella pagina: https://www.provincia.como.it/pnrr	Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
10.19	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 50/2016; D.L. 77/2021; Allegato n. 9 PNA 2022	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016. Allegato n. 9 PNA 2022. DPCM 20/06/2023. Del. ANAC 264-601/2024	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A./ente concorrente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO (ENTRO 6 MESI DALLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO)	23/12/2016	5 anni	P10.2	Pubblicazioni organizzate nella pagina: https://www.provincia.como.it/pnrr	Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI					TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)
10.26	BANDI DI GARA E CONTRATTI	[Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure]	d.lgs. n. 33/2013	Art. 11, co. 2- quater, l. n. 13/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. Allegato n. 9 PNA 2022. Del. ANAC 264-601/2024	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale		23/12/2016	5 anni	P10.2	Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. S2.13, Anna Tenca
10.27	BANDI DI GARA E CONTRATTI	[Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure]	d.lgs 36/2023	Art. 30 Dlgs 36/2023. Del. ANAC 264 e 601/2024	Uso delle procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	tempestivo	ENTRO 10 GG DA EVENTUALI MODIFICHE	01/01/2024	5 anni	P10.2	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.05, Gabriella Costanzo
10.28	BANDI DI GARA E CONTRATTI	[Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure]	d.lgs 36/2023	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	ENTRO 10 GG	01/07/2023	5 anni	P10.2	Segretario Generale	Dirigente S1.05, Saveria Brindisi (interim) Dirigente S1.07, Saveria Brindisi	E.Q. S2.13, Anna Tenca
10.29	BANDI DI GARA E CONTRATTI	[Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure]	d.lgs 36/2023	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	01/07/2023	5 anni	P10.2	Segretario Generale	Dirigente S1.05, Saveria Brindisi (interim) Dirigente S1.07, Saveria Brindisi Dirigente S1.03, Letizia Rossini	E.Q. S2.13, Anna Tenca; E.Q. S2.09, Andrea Foldi
10.30	BANDI DI GARA E CONTRATTI	[Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure]	d.lgs 36/2023	Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	01/07/2023	5 anni	P10.2	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.05, Gabriella Costanzo
10.31	BANDI DI GARA E CONTRATTI	[Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure]	d.lgs 36/2023	Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate. Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	01/07/2023	5 anni	P10.2	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.05, Gabriella Costanzo
10.32	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.lgs 36/2023	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	01/07/2023	5 anni	P10.2	Segretario Generale	Dirigente S1.05, Saveria Brindisi (interim) Dirigente S1.07, Saveria Brindisi	E.Q. S2.13, Anna Tenca
10.33	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.lgs 36/2023	Art. 82, d.lgs. 36/2023; Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Capitolato di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	01/07/2023	5 anni	P10.2	Assolto con pubblicazione su piattaforma di approvvigionamento o digitale Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.05, Gabriella Costanzo
10.34	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.lgs. 201/2022	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; d.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	31/12/2022	5 anni	P10.2	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	Ufficio S3.07 Organismi partecipati, Paola Gianola

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI					TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'			
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
10.35	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	D.lgs 36/2023	Art. 134 co. 4 D.lgs 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi e forniture per importi superiori a quarantamila euro. 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	01/07/2023	5 anni	P10.2		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.05, Gabriella Costanzo
10.36	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	D.lgs 36/2023	Art. 140 D.lgs 36/2023, Comunicato del Presidente ANAC del 19/9/2023	Procedure di somma urgenza e Protezione Civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e procedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie 2) perizia giustificativa 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura 5) contratto, ove stipulato	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	01/07/2023	5 anni	P10.2		Segretario Generale	Dirigente S1.05, Saveria Brindisi (Interim)	E.Q. S2.13, Anna Tenca
10.37	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	D.lgs 36/2023	Art. 139 D.lgs 36/2023	Finanza di progetto	Procedura di affidamento. Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	01/07/2023	5 anni	P10.2		Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.05, Gabriella Costanzo
10.38	BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	DL 77/2021	DL 77/2021	Procedure PNRR-PNC	Atti relativi ai contratti pubblici nell'ambito di progetti finanziati tramite il PNRR-PNC (tutte le determinazioni, gli atti, il contratto).	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO		5 anni	P10.2	Pubblicazioni organizzate nella pagina: https://www.provincia.como.it/pnrr	Segretario Generale	Dirigenti dei Settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
11.1	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità	d.lgs. n. 33/2013	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA DELIBERAZIONE	30/04/2013	5 anni	P11.1		Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
11.2	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Atti di concessione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P11.2	no tabella	Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
11.3	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Atti di concessione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P11.2		Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPESTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
11.4	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Atti di concessione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	²⁾ importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P11.2		Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
11.5	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Atti di concessione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	³⁾ norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P11.2		Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
11.6	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Atti di concessione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	⁴⁾ ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P11.2		Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPESTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
11.7	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Atti di concessione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	⁵⁾ modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P11.2		Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
11.8	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Atti di concessione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	⁶⁾ link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P11.2		Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
11.9	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Atti di concessione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	⁷⁾ link al curriculum del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P11.2		Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
11.10	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Atti di concessione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P11.2	possibile estrarre file .csv	Segretario Generale	Dirigenti dei settori interessati	E.Q. dei Servizi interessati
12.1	BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	d.lgs. n. 33/2013; l.n. 190/2012; l.n. 69/2009, d.p.c.m. 26/4/2011	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA DELIBERAZIONE	modificato dal 23/12/2016	5 anni	P12.1	rimando interno	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.07, Santina Pellegrini
12.2	BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	d.lgs. n. 33/2013; l.n. 190/2012; l.n. 69/2009, d.p.c.m. 26/4/2011	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA DELIBERAZIONE	modificato dal 23/12/2016	5 anni	P12.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.07, Santina Pellegrini
12.3	BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	d.lgs. n. 33/2013; l.n. 190/2012; l.n. 69/2009, d.p.c.m. 26/4/2011	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo (oltre bilancio consolidato)	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA DELIBERAZIONE	modificato dal 23/12/2016	5 anni	P12.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.07, Santina Pellegrini
12.4	BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	d.lgs. n. 33/2013; l.n. 190/2012; l.n. 69/2009, d.p.c.m. 26/4/2011	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA DELIBERAZIONE	modificato dal 23/12/2016	5 anni	P12.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.07, Santina Pellegrini
12.5	BILANCI	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	d.lgs. n. 33/2013	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) DPCM 22/09/14: entro 30 gg dall'approvazioneTemporaneo	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P12.2	vuoto	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.07, Santina Pellegrini
13.1	BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	d.lgs. n. 33/2013	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AGGIORNAMENTO CON CADENZA ANNUALE, ENTRO 10 GG DALL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ANNO PRECEDENTE	30/04/2013	5 anni	P13.1		Segretario Generale	Dirigente S1.07, Saveria Brindisi	E.Q. S2.17, Giovanni Danielon
13.2	BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Canoni di locazione o affitto	d.lgs. n. 33/2013	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AGGIORNAMENTO CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE	30/04/2013	5 anni	P13.2		Segretario Generale	Dirigente S1.07, Saveria Brindisi	E.Q. S2.17, Giovanni Danielon
14.1	CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con analoghe funzioni	d.lgs. n. 33/2013	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.		30/04/2013	5 anni	P14.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI					TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'			
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
14.2	CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con analoghe funzioni	d.lgs. 33/2013	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P14.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
14.3	CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con analoghe funzioni	d.lgs. n. 33/2013	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P14.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
14.4	CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con analoghe funzioni	d.lgs. n. 33/2013	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti/Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P14.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
14.5	CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organi di revisione amministrativa e contabile	d.lgs. n. 33/2013	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P14.2		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.07, Santina Pellegrini
14.6	CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Corte dei Conti	d.lgs. n. 33/2013	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P14.3		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.07, Santina Pellegrini
15.1	SERVIZI EROGATI	Carta dei servizi e standard di qualità	d.lgs. n. 33/2013	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P16.1	solo Settore Lavoro	Segretario Generale	Dirigente S1.06 Politiche Attive del Lavoro, Fabio Chindamo	E.Q. settore S1.06
15.2	SERVIZI EROGATI	Class action	d.lgs. n. 198/2009	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P16.2	mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.02, Domenica Condello
15.3	SERVIZI EROGATI	Class action	d.lgs. n. 198/2009	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P16.2	mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.02, Domenica Condello
15.4	SERVIZI EROGATI	Class action	d.lgs. n. 198/2009	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P16.2	mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.02, Matteo Accardi	E.Q. S2.02, Domenica Condello
15.5	SERVIZI EROGATI	Costi contabilizzati	d.lgs. n. 33/2013	Art. 32, c. 2, lett. a)	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P16.3		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.09, Andrea Folci
15.7	SERVIZI EROGATI	Servizi in rete	d.lgs. 82/2005	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete (Art. 7 CAD, "Diritto a servizi on-line semplici e integrati")	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P16.5		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.04, Matteo Dellavedova
16.1	PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Dati sui pagamenti	d.lgs. 33/2013	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		23/12/2016	5 anni	P16.1		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.09, Andrea Folci
16.3	PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatore di tempestività dei pagamenti	d.lgs. n. 33/2013	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013. OPCM 22/09/2014 schemi e modalità	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P16.3	ad ottobre 2012	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.09, Andrea Folci
16.4	PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatore di tempestività dei pagamenti	d.lgs. n. 33/2013	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013. OPCM 22/09/2014 schemi e modalità	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)T		23/12/2016	5 anni	P16.3		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.09, Andrea Folci
16.5	PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatore di tempestività dei pagamenti	d.lgs. n. 33/2013	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013. OPCM 22/09/2014 schemi e modalità	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici	Annuale e trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/04/2013	5 anni	P16.3		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.09, Andrea Folci

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
16.6	PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	IBAN e pagamenti informati	d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 82/2005	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informati	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA MODIFICA	30/04/2013	5 anni	P16.4		Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.09, Andrea Foldi
17.2	OPERE PUBBLICHE	Atti di programmazione delle opere pubbliche	d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GIORNI DALLA DELIBERAZIONE	30/04/2013	5 anni	P17.2	Da 01.01.2024 avviata Digitalizzazione dei contratti pubblici	Segretario Generale	Dirigente S1.05, Saveria Brindisi (interim)	E.Q. S2.13, Anna Tenca
17.3	OPERE PUBBLICHE	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P17.3	mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.05, Saveria Brindisi (interim)	E.Q. S2.13, Anna Tenca
18.1	PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GIORNI DALLA DELIBERAZIONE	30/04/2013	5 anni	P18.1	PTCP (rimando) e PIF	Segretario Generale	Dirigente S1.04, Eva Cariboni	E.Q. S2.12, Daniele Bianchi
18.2	PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 800 del 1° dicembre 2021	obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse. L'obbligo è da intendersi decorrente sin dalla presentazione all'Ente della/e proposta/e di variante allo strumento urbanistico vigente e non solo dalla data della delibera di adozione della proposta di variante selezionata dall'amministrazione. Le amministrazioni pubblicano ai sensi dell'art. 39 la documentazione che consenta di avere la conoscenza delle varie fasi in cui si è articolata la procedura di approvazione di una variante urbanistica al piano vigente (senza distinzione fra i dati del comma 1 e quelli del comma 2) e, nello specifico almeno: - l'avviso/l'invito alla presentazione di proposte di varianti al Piano, con indicazione dei criteri di natura tecnico discrezionale - cui l'amministrazione intende attenersi nel valutare le	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni	P18.1		Segretario Generale	Dirigente S1.04, Eva Cariboni	E.Q. S2.12, Daniele Bianchi
19.1	INFORMAZIONI AMBIENTALI	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P19.1		Segretario Generale	Dirigente S1.04, Eva Cariboni	E.Q. Settore S1.04
19.2	INFORMAZIONI AMBIENTALI	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	generale vigente, è da intendersi decorrente sin dalla presentazione al Comune della/e proposta/e di variante allo strumento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P19.1	?/mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.04, Eva Cariboni	E.Q. Settore S1.04

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPISTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
19.3	INFORMAZIONI AMBIENTALI	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	urbanistico vigente e non solo dalla data della delibera di adozione della proposta di variante selezionata dall'amministrazione.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P19.1	?/mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.04, Eva Cariboni	E.Q. Settore S1.04
19.4	INFORMAZIONI AMBIENTALI	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P19.1	?/mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.04, Eva Cariboni	E.Q. Settore S1.04
19.5	INFORMAZIONI AMBIENTALI	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P19.1	?/mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.04, Eva Cariboni	E.Q. Settore S1.04
19.6	INFORMAZIONI AMBIENTALI	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P19.1	?/mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.04, Eva Cariboni	E.Q. Settore S1.04
19.7	INFORMAZIONI AMBIENTALI	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P19.1	?/mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.04, Eva Cariboni	E.Q. Settore S1.04
19.8	INFORMAZIONI AMBIENTALI	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P19.1	?/mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.04, Eva Cariboni	E.Q. Settore S1.04
21.1	INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA	-	d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1	Interventi straordinari di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	30/04/2013	5 anni	P21.0		Segretario Generale	Dirigente S1.05, Saveria Brindisi (interim)	E.Q. S2.13, Anna Tenca
22.1	ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della corruzione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale		30/04/2013	5 anni	P22.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
22.2	ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della corruzione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	ENTRO 10 GG DALLA NOMINA	23/12/2016	5 anni	P22.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
22.3	ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della corruzione	d.lgs. n. 33/2013		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo	ENTRO 10 GG DALLA DELIBERAZIONE	23/12/2016	5 anni	P22.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
22.4	ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della corruzione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)		30/04/2013	5 anni	P22.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
22.5	ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della corruzione	L. 190/2012	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni	P22.1		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
22.6	ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della corruzione	d.lgs. n. 33/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni	P22.1	non vi sono stati casi	Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
22.7	ALTRI CONTENUTI	Accesso Civico	d.lgs. n. 33/2013	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplificato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	ENTRO 10 GG DALLA NOMINA	23/12/2016	5 anni	P22.2		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola
22.8	ALTRI CONTENUTI	Accesso Civico	d.lgs. n. 33/2013	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	ENTRO 10 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni	P22.2		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocelli	E.Q. S2.27, Paola Gianola

COD. OBBLIGO	DENOMINAZIONE E CONTENUTI						TEMPISTICA				RIF. PORTALE		RESPONSABILITA'		
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Atto normativo	Riferimento normativo puntuale	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	Contenuti dell'obbligo	AGGIORNAMENTO	DEFINIZIONE TEMPESTIVITA'	DECORRENZA	TERMINE	RIFERIMENTO PAGINA SITO PROVINCIALE	NOTE	RESPONSABILE TRASPARENZA (Segretario Gen.)	RESPONSABILE DATO E VIGILANZA ex. Art. 43, c. 3 (DIRIGENTE)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
22.9	ALTRI CONTENUTI	Accesso Civico	d.lgs. n. 33/2013	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale		23/12/2016	5 anni	P22.2		Segretario Generale	Segretario Generale, S1.01, Antonella Petrocchi	E.Q. S2.27, Paola Gianola
22.10	ALTRI CONTENUTI	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	ENTRO 30 GG DALLA FORMAZIONE DEL DATO/PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	23/12/2016	5 anni	P22.3	mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.04, Matteo Dellavedova
22.11	ALTRI CONTENUTI	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	D.lgs. 82/2005 e sm	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		23/12/2016	5 anni	P22.3	mancante	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.04, Matteo Dellavedova
22.12	ALTRI CONTENUTI	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	d.l. 179/2012	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		23/12/2016	5 anni	P22.3	Piano Utilizzo Telelavoro v. P.1.2	Segretario Generale	Dirigente S1.03, Maria Letizia Rossini	E.Q. S2.04, Matteo Dellavedova
22.14	ALTRI CONTENUTI	Dati ulteriori	d.lgs. n. 33/2013	OPCM 25/09/2014, art. 4	Dati ulteriori: censimento delle autovetture di servizio	Pubblicazione dei dati comunicati on-line annualmente al DFP: Numero e l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Annuale		31.01.2018	5 anni	P22.4		Segretario Generale	Dirigente S1.07, Saveria Brindisi	E.Q. S2.16, Andrea Esposito
22.15	ALTRI CONTENUTI	Dati ulteriori	d.lgs. n. 33/2013	Programmazione triennale Anticorruzione	Dati ulteriori: statistica controllo cantieri su SSPP	Pubblicazione dei report relativi ai cantieri autorizzati in fregio alle SSPP	Annuale		Data approvazione PTPCT 2019-2021	5 anni	P22.4		Segretario Generale	Dirigente S1.05, Saveria Brindisi (interim)	E.Q. S2.15, Sergio Galli
22.16	ALTRI CONTENUTI	Dati ulteriori	d.lgs. n. 33/2013	Programmazione triennale Anticorruzione	Dati ulteriori: Report semestrale sanzioni Codice della Strada (D.Lgs 285/92)	Pubblicazione dei report relativi alle sanzioni contestate in applicazione del Codice della Strada	Annuale		Data approvazione PTPCT 2020-2022	5 anni	P22.4		Segretario Generale	E.Q. S2.01, Marco Testa	E.Q. S2.01, Marco Testa
22.17	ALTRI CONTENUTI	Dati ulteriori	d.lgs. n. 33/2013	Programmazione triennale Anticorruzione	Dati ulteriori: Report annuale sul Piano dell'Offerta Formativa	Pubblicazione di report annuale atto a dare evidenza delle attività istruttorie compiute e degli atti finali adottati in relazione al Piano annuale dell'offerta formativa.	Annuale		Data approvazione PTPCT 2020-2022	5 anni	P22.4		Segretario Generale	Dirigente S1.07, Saveria Brindisi	E.Q. S2.17, Giovanni Danielon
22.18	ALTRI CONTENUTI	Dati ulteriori	d.lgs. n. 33/2013	Programmazione triennale Anticorruzione	Dati ulteriori: Report semestrale autorizzazioni utilizzo spazi scolastici	Pubblicazione di report semestrali recante dati aggregati relativi alle autorizzazioni di utilizzo delle palestre ed altri spazi scolastici: numero complessivo autorizzazioni rilasciate nel semestre; numero soggetti autorizzati; importo complessivo introitato	Semestrale		Data approvazione PTPCT 2020-2022	5 anni	P22.4		Segretario Generale	Dirigente S1.07, Saveria Brindisi	E.Q. S2.17, Giovanni Danielon