

Scheda di valutazione delle performance: anno 2025 E.Q.

Egr. Sig./Gent.le Sig.ra

PIERA SOTTOCASA

Ruolo

RESPONSABILE

Unità organizzativa

AREA FINANZIARIA

1. Performance organizzativa						
Ex - ante				Ex - post		
Performance organizzativa (Riferimento al PEG)	Incidenza	Indicatori	Target	Risultato		Valutazione ponderata (c=a*b)
TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	50%	LIVELLO DI ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI COMPETENZA PREVISTI NEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA				0,00
RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO	50%					0,00
Valutazione performance organizzativa						0,00
Peso performance organizzativa						0,20

2. Obiettivi individuali						
Ex - ante				Ex - post		
Obiettivo (Riferimento al PEG)	40	Indicatori	Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
ACCERTAMENTI IMU ANNUALITA' 2021-2022	60,0%		100%			0,00
ELEZIONI REFERENDARIE 2025 - RENDICONTI E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI	40,0%		100%			0,00

100,0%

Valutazione obiettivi individuali	0,00
Peso obiettivi individuali	0,40

3. Comportamenti organizzativi individuali					
Ex - ante				Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Comunicazione	Comunicazione interna ed esterna	Capacità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna	10%		0,00
Capacità di Pianificazione e controllo	Capacità di programmare	Attendibilità delle previsioni di entrata e di spesa	10%		0,00
	Capacità di rappresentare la performance attesa	Capacità di programmazione e rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi	10%		0,00
	Capacità di rappresentare la performance conseguita	Capacità resa del conto e chiarezza dei report e loro utilizzo per riorientamento della gestione	15%		0,00
	Efficacia del controllo per il riorientamento della gestione	Capacità di riorientamento delle strategie e della gestione in base alle risultanze del controllo	15%		0,00
Capacità organizzative	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche	10%		0,00
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	10%		0,00
Flessibilità e innovazione	Adattabilità ai contesti e flessibilità operativa	Capacità di adattamento ai cambiamenti esogeni ed endogeni e capacità di gestire più tematiche in modo efficace e concreto	10%		0,00
	Capacità di coordinamento inter-Aree	Capacità di coordinarsi con altre aree attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	10%		0,00
				Valutazione comportamenti	0,00
				Peso comportamenti	0,40
				Valutazione complessiva	0,00

EX ANTE		EX POST	
Luogo	Sormano	Luogo	Sormano
Data	data della firma digitale	Data	
IL SEGRETARIO COMUNALE			
OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:		IL NUCLEO DI VALUTAZIONE OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:	
FIRMA DEL VALUTATO _____		FIRMA DEL VALUTATO _____	