

## Scheda di valutazione delle performance: anno 2025 E.Q.

Egr. Sig./Gent.le Sig.ra

GIANLUCA MERONI

Ruolo

RESPONSABILE

Unità organizzativa

AREA TECNICA

1. Performance organizzativa						
Ex - ante				Ex - post		
Performance organizzativa (Riferimento al PEG)	Incidenza	Indicatori	Target	Risultato		Valutazione ponderata (c=a*b)
TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	50%	LIVELLO DI ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI COMPETENZA PREVISTI NEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA				0,00
RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO	50%					0,00
<b>Valutazione performance organizzativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Peso performance organizzativa</b>						<b>0,20</b>

2. Obiettivi individuali						
Ex - ante				Ex - post		
Obiettivo (Riferimento al PEG)	40	Indicatori	Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
LAVORI FINANZIATI CON CONTRIBUTO CMTL - FONDI FRONTALIERI 2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA DI VIA DEI CAMPI. CIG. B4CF03CA6B , CUP: I89I24000210005	50,0%	INIZIO LAVORI ENTRO 15.02.2025 - ULTIMAZIONE LAVORI ENTRO IL 31.12.2025	100%			0,00
LAVORI FINANZIATI CON CONTRIBUTO MINISTERIALE 30.01.2020 L. 160/2019 - ANNUALITA' 2024 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DELL' ISOLAMENTO TERMICO A CAPPOTTO DELLE PARETI VERTICALI E ISOLAMENTO TERMICO DEL SOLAIO DI SOTTOTETTO DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA DI VIA DEI CAMPI. CIG B30252271C , CUP. : I84D23000900001	50,0%	ULTIMAZIONE LAVORI ENTRO IL 30.11.2025 - REDAZIONE CRE ENTRO IL 31.12.2025	100%			0,00
	100,0%					
<b>Valutazione obiettivi individuali</b>						<b>0,00</b>
<b>Peso obiettivi individuali</b>						<b>0,40</b>

3. Comportamenti organizzativi individuali					
Ex - ante				Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Comunicazione	Comunicazione interna ed esterna	Capacità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna	10%		0,00
Capacità di Pianificazione e controllo	Capacità di programmare	Attendibilità delle previsioni di entrata e di spesa	10%		0,00
	Capacità di rappresentare la performance attesa	Capacità di programmazione e rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi	10%		0,00
	Capacità di rappresentare la performance conseguita	Capacità resa del conto e chiarezza dei report e loro utilizzo per riorientamento della gestione	15%		0,00
	Efficacia del controllo per il riorientamento della gestione	Capacità di riorientamento delle strategie e della gestione in base alle risultanze del controllo	15%		0,00
Capacità organizzative	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche	10%		0,00
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	10%		0,00
Flessibilità e innovazione	Adattabilità ai contesti e flessibilità operativa	Capacità di adattamento ai cambiamenti esogeni ed endogeni e capacità di gestire più tematiche in modo efficace e concreto	10%		0,00
	Capacità di coordinamento inter-Aree	Capacità di coordinarsi con altre aree attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	10%		0,00
				<b>Valutazione comportamenti</b>	<b>0,00</b>
				<b>Peso comportamenti</b>	<b>0,40</b>
				<b>Valutazione complessiva</b>	<b>0,00</b>

EX ANTE		EX POST	
Luogo	Sormano	Luogo	Sormano
Data	data della firma digitale	Data	
IL SEGRETARIO COMUNALE			
OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:		IL NUCLEO DI VALUTAZIONE OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:	
FIRMA DEL VALUTATO _____		FIRMA DEL VALUTATO _____	