COMUNE DI PIORACO

Città della Carta dal 1264

Provincia di Macerata

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DI STRUTTURA

ESERCIZIO FINANZIARIO

2025

Approvato con Deliberazione della G.C. n. 20 del 21.02.2025

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2025

Ogni programma sommariamente indicato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).
Nel complesso, dalla lettura del DUP 2025-2027 e del PEG 2025-2027 si può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici ed operativi.
Ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative. Si tratta di funzioni di base connaturate al ruolo dirigenziale. Le stesse dovranno essere interpretate tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nel PEG.
Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, ogni Responsabile verrà valutato dal Nucleo Indipendente di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento trasversali e specifici.

Difficoltà connesse all'emergenza sisma
A far data dal 2016 le attività del Comune di Pioraco sono state concentrate nell'affrontare le conseguenze degli eventi sismici che hanno interessato il Centro Italia che, inevitabilmente, hanno sconvolto la comunità piorachese, con ingenti danni alle abitazioni e all'attività economica. A livello di attività all'interno del Comune, l'attenzione e gli sforzi sono ovviamente stati focalizzati agli interventi di ricostruzione post-sisma e all'assistenza alla popolazione. Il regime emergenziale dovuto al sisma ha determinato una serie di esenzioni per i Comuni interessati per gli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, etc. A ciò, si aggiunga che le misure di aiuto ai Comuni hanno determinato l'arrivo di diverse unità di personale a tempo determinato, spesso con una frequente rotazione dei dipendenti. In ragione di siffatti eventi, il Comune ha incontrato negli ultimi anni severe difficoltà nello strutturare compiutamente un ciclo della performance. Va sottolineato, comunque, come l'Amministrazione, anche alla luce dell'adesione al servizio associato in materia di Valutazione del personale, abbia iniziato a strutturare siffatto ciclo di performance.

Difficoltà connesse alla gestione dei bandi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed all'aumento del costo dell'energia
Il presente documento di programmazione si riferisce all'annualità 2025 la quale, come già avvenuto per gli anni 2022-2023-2024, è caratterizzata dalla presenza di innumerevoli bandi e finanziamenti relativi al PNRR. L'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di partecipare agli interventi che prospettano un significativo impatto sul territorio, dal punto di vista economico, turistico e di riqualificazione degli spazi.
La preparazione della documentazione e dei progetti richiede uno sforzo molto inteso da parte degli uffici comunali i quali, oltre l'ordinaria amministrazione, si trovano costretti a

gestire una mole di lavoro che, spesso, va oltre le capacità di cui dispone una piccola realtà come quella del Comune di Pioraco.
Inoltre, a seguito delle tensioni nel territorio dell'Ucraina ed in Medio Oriente, a partire dall'ultimo trimestre del 2021 il costo dell'energia ha subito una drastica impennata. Tali aumenti hanno messo in seria difficolta i bilanci degli Enti Pubblici negli anni 2022-2023-2024, i quali hanno subito una significativa riduzione delle risorse di parte corrente.
Pertanto, gli obiettivi qui presentati tengono conto delle difficoltà del contesto economico e sociale che il Paese sta vivendo. Inoltre, gli stessi si ritengono da raggiungere *rebus sic stantibus*; l'Amministrazione Comunale si riserva cioè, più che mai, la facoltà di rimodulare e riformulare gli obiettivi nel corso dell'anno coerentemente con gli sviluppi delle misure di contenimento del contagio adottate a livello nazionale/regionale ed in virtù del caro energia.

Performance organizzativa
Coerentemente con il nuovo Sistema di misurazione della performance, il presente Piano degli Obiettivi contempla una dimensione di performance organizzativa, ovvero la previsione di obiettivi generali che identificano le priorità strategiche e obiettivi trasversali a tutto l'Ente, il cui grado di realizzazione pertanto dipende dalla collaborazione e dall'orientamento all'obiettivo di tutta la struttura dell'Ente. Gli obiettivi di performance organizzativa individuati dall'Ente, anche in coerenza con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, sono quelli riportati in tabella:

SERVIZIO	**Tutti i servizi**
RESPONSABILE DI SERVIZIO	**Tutti i responsabili di servizi**
1. OBIETTIVO: TEMPI DI PAGAMENTO	
INDICATORI	**VALORE ATTESO**
Tempi medi di pagamento della struttura (cfr. circolare Ministero Economia e Finanze n. 17 del 07/04/2022 e circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 03/01/2024).	Liquidazione entro 30 gg dal ricevimento del documento contabile, salvo diversi accordi contrattuali.
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	
Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in un tempo adeguato.	
2. OBIETTIVO: TRASPARENZA	
INDICATORI	**VALORE ATTESO**
Adempimenti previsti nell'allegato al D. Lgs. n. 33/2013.	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione relativa alla griglia della trasparenza, nei tempi previsti dal piano.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:	
Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D. Lgs. n° 33/2013, effettuando un particolare e programmato monitoraggio delle misure previste dal piano.	
3. OBIETTIVO: ATTUAZIONE ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE	
INDICATORI	**VALORE ATTESO**
Attuazione di tutte le misure previste e rispetto delle tempistiche	Percentuale Sezioni completate.
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	
Puntuale compimento degli adempimenti previsti dal PTPCT per annualità 2025.	

Performance di struttura

Oltre agli obiettivi trasversali appena riportati, a ciascun servizio sono assegnati uno o più obiettivi specifici, con peso variabile. Si riportano qui di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile (Servizio Amministrativo - Contabile; Servizio Tecnico - Sisma).

SERVIZIO		**Servizio Amministrativo - Contabile**
RESPONSABILE DI SERVIZIO con E.Q.		**Dott. Roberto Tizzoni**
1. OBIETTIVO: APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI E.R.P. ED ASSEGNAZIONE ALLOGGI		
PESO	**INDICATORE**	**VALORE ATTESO**
40	Avvenuta Approvazione della Graduatoria Definitiva ed Assegnazione Alloggi	Approvazione Graduatoria ed Assegnazione Alloggi disponibili
DESCRIZIONE OBIETTIVO:		
La Corte costituzionale, con sentenza n. 45/2023 del 17.07.2023, ha dichiarato incostituzionale la legge n. 36/2005 della Regione Marche che prevedeva un requisito di almeno cinque anni di residenza continuativa nella regione per accedere alle graduatorie per l'assegnazione delle case popolari. Visto l'art. 13 della L.R. n. 24 del 13.12.2023, con la quale la Regione Marche apportava modifiche ed integrazioni alla L.R. 36/2005 "*Riordino del sistema regionale delle politiche abitative*" e ss. mm. ii., è divenuto necessario approvare un nuovo Regolamento Comunale per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. per avviare, successivamente, il procedimento per la formazione di una graduatoria di beneficiari aventi i requisiti per l'assegnazione degli alloggi. Tale Regolamento è stato approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 29/03/2024 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio comunale 27 del 26/06/2024. Considerato che la precedente graduatoria dei potenziali beneficiari di alloggi è scaduta e che risultano alloggi liberi, si ritiene opportuno procedere all'approvazione di una nuova graduatoria, che avrà validità biennale o comunque quella differente indicata dalla legge, nonché iniziare l'assegnazione degli alloggi attualmente disponibili e di quelli che si dovessero rendere disponibili nel corso dell'anno.		

2. OBIETTIVO: EFFICIENTE GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI		
PESO	**INDICATORE**	**VALORE ATTESO**
30	Corretta attività di gestione del servizio, comunicazione e informazione all'utenza	Riscontro all'utenza nei termini indicati dalla normativa, corretta procedura di gestione del servizio ed esatta archiviazione documentazione, soddisfacimento dei bisogni, n. attività effettuate

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Corretta e puntuale attività e mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio cimiteriale, con stipula relativi contratti, estumulazioni, esumazioni e traslazioni salme, contratti concessione loculi, contratti lampade votive anche dopo l'effettuazione di procedura di gara per la gestione del Cimitero comunale.

L'obiettivo si intende sfidante stante la scarsità di loculi attualmente disponibili, aggravata dalla necessità di procedere a lavori di riqualificazione del Cimitero; l'attività degli uffici deve quindi condurre alla realizzazione di azioni finalizzate a garantire standard qualitativamente e quantitativamente elevati del servizio, senza creare disservizi.

3. OBIETTIVO: EFFICIENTE GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE, DEI REFERENDUM E DELLE ELEZIONI REGIONALI IN PROGRAMMA		
PESO	**INDICATORE**	**VALORE ATTESO**
30	Corretto e puntuale svolgimento procedure referendarie ed elettorali	Rispetto delle normative vigenti in tema di adempimenti, tempistiche, documentazione e procedure.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Nel corso dell'anno 2024, anche come esplicitato nell'obiettivo precedente, si è registrata la dimissione della dipendente dell'Ufficio Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica, Leva. Il Servizio prevede lo svolgimento di funzioni molto delicate, sempre a contatto con persone e con attività continua di Front Office.

Principali servizi e competenze sono incentrati su ottimale gestione dati statistici servizi demografici, caricamento estremi catastali delle unità immobiliari e oggetto di variazione di residenza, gestione pratiche unioni civili, separazione e divorzi.

L'anno 2025 sarà caratterizzato da referendum, indicativamente nel corso della primavera, nonché dalle Elezioni europee, da svolgersi nel prossimo autunno, che caratterizzeranno gran parte dell'attività annuale dell'Ufficio, con particolare riferimento all'elettorale. La delicatezza della questione è collegata al fatto che il personale addetto è alla prima esperienza in tal senso, in quanto fino alle elezioni comunali del 2024, era ancora in servizio la dipendente storica, dimessasi successivamente.

SERVIZIO	Servizio Tecnico-Sisma
RESPONSABILE DI SERVIZIO con E.Q.	**Dott. Matteo Cicconi**

1. OBIETTIVO: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CIVICO CIMITERO LATO SUD

PESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
40	Cronoprogramma Progettuale	Rispetto del cronoprogramma

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il Comune deve procedere alla ristrutturazione e riqualificazione del Civico cimitero, lato Sud, in esito a finanziamento ricevuto e procedura di appalto espletata.
Tale progetto comporta un notevole impegno da parte degli uffici per quanto riguarda le fasi di gestione ed espletamento delle lavorazioni. Poiché l'erogazione dei finanziamenti è subordinata al rispetto del cronoprogramma previsto, l'obiettivo è quello di rispettare nel corso del 2025 tale cronoprogramma, possibilmente completando tutte le attività delle lavorazioni entro l'anno in corso, garantire quindi il rispetto dei tempi delle fasi progettuali e realizzative delle principali opere finanziate e cantierabili.

2. OBIETTIVO: LAVORI RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO - RISOLUZIONE PROBLEMATICHE E CRITICITA'

PESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
40	Individuazione nuova ditta appaltatrice	Risoluzione criticità e problematiche e ripresa dei lavori, ottimizzando tempi e risorse

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

La Casa di riposo di Pioraco, grazie a finanziamento sisma ed in esito a contratto stipulato nel 2022, è oggetto, in quanto danneggiata dal sisma del 2016, di lavori di ristrutturazione e riqualificazione. Attualmente per la gestione degli ospiti, in particolare di quelli che occupano posti convenzionati con AST, è stato stipulato un accordo con la Fondazione di Matelica.
I lavori all'immobile sono iniziati negli scorsi anni e, dopo i primi interventi, sono emerse evidenti criticità e problematiche con la ditta appaltatrice, la quale in esito a vari incontri e riunioni, all'inizio del 2025 ha comunicato l'impossibilità di procedere alla conclusione dei lavori.
La situazione è di evidente conflittualità con la ditta e l'amministrazione mette comunque al primo posto l'interesse della comunità e la volontà quindi di tornare a garantire un servizio nel minor tempo possibile. In questa ottica, il primo passo da fare è risolvere la conflittualità con la ditta appaltatrice, ottimizzando tempi e risorse, al fine di poter procedere all'individuazione di nuova impresa che possa garantire il termine dei lavori, il tutto nelle modalità consentite dalla vigente normativa.

3. OBIETTIVO: VIABILITA' E MANUTENZIONE		
PESO	**INDICATORE**	**VALORE ATTESO**
20	N. richieste intervento N. segnalazioni N. interventi	Evasione Min. 85% delle richieste di intervento.
DESCRIZIONE OBIETTIVO:		
Controllo, manutenzioni e rifacimento del manto stradale e della segnaletica orizzontale e verticale (zone urbane e rurali). Migliorare la tempestività e l'efficienza negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.		