

PROGETTI PER LE AREE AMMINISTRATIVA E TECNICA – ANNO 2025

PROPOSTE

AREA TECNICA:

n.4 destinatari

“Redazione piano di arredo urbano del Comune di San Francesco al Campo e programmazione attuazione”.

Il progetto prevede la redazione di un piano di arredo urbano del territorio di San Francesco al Campo, comprende la programmazione e sistemazione di aree e piazze del Comune con l’inserimento di arredo.

.4 destinatari

“Manutenzione e gestione del verde del territorio: attuazione del piano del verde comunale.”

Il progetto prevede la gestione interna della manutenzione del verde del territorio comunale mediante attuazione del piano del verde redatto.

AREA AMMINISTRATIVA

n.1 destinatario

“Razionalizzazione gestione dei nominativi destinatari e mittenti nel protocollo digitale.”

Organizzazione dei nominativi inseriti nel protocollo digitale, al fine di unificare nominativi inseriti diversamente ma riferibili alla stessa persona e/o ente, al fine di una migliore archiviazione e ricerca.

n.1 destinatario

“Proseguimento recupero somme”

Proseguo e completamento recupero somme sui servizi comunali

AREA ANAGRAFE

n.1 destinatario

Inserimento nel sistema gestionale degli atti di stato civile redatti antecedentemente all’utilizzo del digitale – Anno 2002 (nascite e matrimoni)

"REGGENZA UFFICIO PERSONALE"

PROGETTO 2025

CONSISTENZA UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE al 01.01.2025

- n.1 istruttore amm.vo, assegnato principalmente all'Ufficio Organizzazione;
- n.1 istruttore amm.vo-contabile assegnato principalmente all'Ufficio Personale;

EVOLUZIONE

Dal 01/01/2024 al 31/05/2024 gli adempimenti d'istituto dell'Ufficio Personale sono stati garantiti da personale dell'Ufficio Direzione Generale con l'affiancamento di una risorsa assunta a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/2001;

Detta risorsa è stata condivisa al 50% con il Comune di provenienza attraverso l'istituto c.d. scavalco condiviso secondo l'art. 14 del CCNL 2004;

Per la parte restante dell'anno è stata a disposizione di questo Ente a tempo pieno.

PROGETTO PARTE I – Prosecuzione attività di tutoraggio

Nel 2025, la nuova risorsa e il personale esperto, procederanno all'approfondimento degli adempimenti propri dell'ufficio Personale nelle tematiche sotto elencate per il trasferimento delle conoscenze necessarie all'assolvimento in autonomia dei predetti adempimenti istituzionali:

- Gestione delle procedure concorsuali, delle pubbliche selezioni e delle relative procedure di assunzione;
- Gestione delle procedure di mobilità interna, esterna e dei comandi;
- Adempimenti relativi alla cessazione dal servizio del personale dipendente (dimissioni volontarie, collocamento a riposo, ecc.)
- Programmazione del fabbisogno del personale e rilevazione delle eccedenze
- Stato giuridico ed economico del personale e del Segretario Generale
- Gestione della Contrattazione decentrata integrativa aziendale
- Gestione applicativo "PERLAPA" (assenze, anagrafe prestazioni, Gedap, Gepas, permessi Legge 104/92)
- Gestione applicativo "Area riservata" del sito dell'ARAN (R.S.U., Deleghe sindacali)
- Gestione applicativo del "Sistema Piemonte" (GECO e prospetto disabili)
- Conto annuale del personale
- Gestione del ciclo relativo al Piano delle Performance

PROGETTO PARTE II- Creazione fascicoli digitali

Inoltre viene assegnato, a ciascuno dei due dipendenti, la creazione dei fascicoli personali digitalizzati dei dipendenti comunali come segue:

- nr. 1 fascicolo di dipendenti cessati
- nr. 1 fascicolo di dipendenti in essere

Per un totale di 4 fascicoli nell'anno 2025.

Nello specifico si prevede di raccogliere e organizzare, all'interno di ciascun fascicolo, tutta la sottoindicata documentazione relativa alla carriera del dipendente durante il suo percorso lavorativo:

- Informazioni e notizie relative al/alla dipendente (Generalità, titolo di studio, Area di attività, Profilo professionale, Categoria e posizione economica)
- Servizi precedenti la nomina in ruolo riconosciuti ammessi a riscatto e/o ricongiunzione
- Atti collegati alla presa in servizio, modifiche rapporto di lavoro,
- Provvedimenti disciplinari

- Formazione
- Stato di servizio
- Assenze dal servizio per motivi diversi dai permessi brevi e dalle ferie (aspettative, congedi etc.)
- Notizie particolari (necessarie per la ricongiunzione): cessione del quinto Servizi riscatti etc.
- Collocamento a riposo

San Francesco al Campo, li 17.01.2025

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
F.to FLECCHIA Dott. Simone



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO
REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AREA FINANZIARIA

Comune di San Francesco al Campo

Al Sindaco Pro Tempore DEMARIA Enrico Alfredo

PROGETTO "2025"

Attività di istruttoria e risoluzione problematiche relative alle difficoltà di prelievo sul conto corrente postale.

Il progetto consiste nella risoluzione di talune problematiche evidenziate in particolare lo scorso anno relative al prelievo di somme dal conto corrente postale n. 31009103.

L'attività affidata consisterà in particolare:

- nell'individuare le cause ostative al prelievo di tutte le somme depositate sul conto corrente postale;
- redigere una relazione dettagliata sulle cause impedenti;
- risolvere e rimuovere le cause impedenti al fine di restituire all'ente un saldo contabile pari al saldo disponibile, anche attraverso la collaborazione con eventuali uffici coinvolti, interfacciandosi sia con il Tesoriere che con Poste Italiane.

San Francesco al Campo, 17/01/2025

Il responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. FLECCHIA Simone



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI TORINO

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Al Vice Segretario Comunale Dottor FLECCHIA Simone
Presidente del O.I.V.

e, p.c. al Sindaco Pro Tempore DEMARIA Enrico Alfredo

PROGETTO 2025 Polizia Locale - Descrizione-

In veste di Responsabile, giusta nomina del n. 19 del 31/12/2024 propongo un progetto quali-quantitativo per la Polizia Locale, da raggiungere per l'anno 2025.

Preliminarmente, vorrei ricordare che la Polizia Locale, a San Francesco al Campo, giusta deliberazione G.C. n. 80 del 23/09/2015 svolge un orario di servizio senza soluzione di continuità per tutti i giorni dell'anno.

Ovviamente, viste le risorse a disposizione, non vi può essere una reale rispondenza tra la previsione e l'effettiva operatività della Polizia Locale, che viene impiegata sulla base di una programmazione operativa, adeguata da parte del Responsabile, in conseguenza delle necessità e degli imprevisti.

Ciò comporta, naturalmente, l'impossibilità, da parte della Polizia Locale di rispettare un orario di lavoro rigido, per quanto, nella programmazione annuale, sia prevista una turnazione atta a garantire la copertura 07.30/17.30 senza far ricorso ad attività straordinaria.

Si vuole, inoltre, sottolineare il fatto che, spesso l'attività della Polizia Locale non si esaurisce all'interno dell'orario di lavoro giornaliero, visto l'obbligo, da parte degli Agenti, di proseguire il servizio per portare a termine le attività, improrogabili, legate all'intervento.

Ciò comporta, storicamente, una riduzione drastica delle ore straordinarie, contrattualmente contingentate, a discapito dei colleghi delle altre Aree.

Si propone, pertanto, di escludere dalla proposta di ripartizione del monte ore dello straordinario, il personale appartenente alla Polizia Locale e, conseguentemente, considerare, per quanto riguarda l'Area Vigilanza, soltanto il dipendente con qualifica di Ausiliare del Traffico.

Considerato che per retribuire 60 ore di straordinario (suddivise tra 30 feriali, 20 festive e 10 notturne/festive) occorrono circa 1.000,00 €, si ritiene di fissare in 200 ore il limite minimo che le 4 unità attualmente operative devono svolgere per poter ritenere raggiunto l'obiettivo.

Tenendo presente che un simile incremento di ore comporterebbe, necessariamente, un miglioramento della qualità del servizio, non solo per la maggior presenza sul territorio, ma anche, e soprattutto, per la capacità di risposta alla popolazione, oltre ad un quasi certo incremento degli accertamenti di violazioni alle norme regolamentari e al C.d.S., si ritiene che possa riconoscersi, al raggiungimento dell'obiettivo, un importo di 1.000,00 €.



Le ore straordinarie svolte dal personale dipendente, sarebbero comunque da considerarsi parte dell'obiettivo quantitativo e si propone, come riconoscimento per l'attività svolta, una percentuale del 25% per un numero di ore non inferiore a 15, 50% al raggiungimento delle 30 ore e 75% del previsto qualora le ore siano pari a 45; le eccedenze saranno messe a recupero.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento e per apportare modifiche, condivise, su quanto proposto, porgo cordiali saluti

San Francesco al Campo, 21/01/2025

Il Responsabile dell'Area Vigilanza

Dottor Carlo MURA