

Comune di Colturano
 Scheda obiettivi - anno 2025

DIRIGENTE		SERVIZI		SISTEMA PREMIANTE		
TALERICO ANTONIA		SERVIZI AL CITTADINO		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
FINALITA'	1) ANSC INFORMATIZZAZIONE STATO CIVILE - 2) REVISIONE E RIFACIMENTO NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA E DELLA TOPONOMASTICA					
Titolo Obiettivo:	digitalizzazione registri stato civile - ricognizione e definizione del territorio con riqualificazione, aggiornamento ed informatizzazione dello stradario comunale					
Descrizione Obiettivo:	1) Con l'istituzione di ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) il comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile. Con l'introduzione su scala nazionale dello stato civile digitale, gli Ufficiali dello Stato civile potranno disporre di un sistema informatizzato, unico e centrale che renderà gli atti digitali prodotti in Comune disponibili su tutto il territorio nazionale. Con l'implementazione di ANSC il comune di Colturano potrà provvedere per mezzo del proprio sistema gestionale integrato, in cooperazione applicativa con il sistema centrale, alle attività di registrazione, gestione, archiviazione e conservazione permanente. Questo consentirà il contestuale rilascio dei certificati di stato civile azzerando i tempi di attesa dei Cittadini che anche autonomamente potranno visionare e quindi scaricare i propri documenti, sempre aggiornati 2) Servizio di Revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale: ricognizione dello stato attuale della toponomastica, definizione degli assi di percorrenza e dei criteri operativi da utilizzare in ottemperanza alle norme di riferimento (Istat, Legge anagrafica, ANNCSU archivio nazionale numeri civici DPCM del 12.5.2016); censimento degli accessi esterni e delle strade del territorio comunale per verificare ed aggiornare i dati anagrafici collegati agli accessi e la toponomastica. Predisposizione di appositi file per l'aggiornamento della banca dati anagrafica dell'ente; Redazione dello stradario, mappa tematica e aggiornamento della cartografica comunale. Adempimenti Istat e ANNCSU.					
Servizio						
1	formazione del personale	5	estrazione completa dell'anagrafe			
2	redazione atti con interfacciamento con sistema ANSC nazionale	6	Aggiornamento Istat e ANNCSU			
3	gestione degli atti di stato civile precedenti all'attivazione del nuovo sistema ANSC	7				
4	predisporre elenco ufficiale delle aree di circolazione territorio comunale					
INDICI DI RISULTATO						
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
formazione del personale n. 4 ore				4		
redazione atti con interfacciamento con sistema ANSC nazionale				100%		
gestione atti stato civile				100%		
predisporre elenco ufficiale delle aree di circolazione territorio comunale n. 1				1		
estrazione completa dell'anagrafe				100%		
Aggiornamento Istat e ANNCSU				100%		
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
formazione del personale n. 4 ore				31.12.2025		
redazione atti con interfacciamento con sistema ANSC nazionale				31.12.2025		
gestione atti stato civile				31.12.2025		
predisporre elenco ufficiale delle aree di circolazione territorio				31.12.2025		
estrazione completa dell'anagrafe				31.12.2025		
Aggiornamento Istat e ANNCSU				31.12.2025		
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Colturano
 Scheda obiettivi - anno 2025

DIRIGENTE		SERVIZI		SISTEMA PREMIANTE	
BEVILACQUA Federico		SICUREZZA DEL TERRITORIO POLIZIA LOCALE		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Organizzazione Servizio di Polizia Locale - Ufficio segreteria/Staff - controlli di Polizia Stradale				
Titolo Obiettivo:					
Descrizione Obiettivo:	Nel 2025 verrà introdotto un nuovo applicativo, fornito dalla società Halley, per l'iter che si innesca con la rilevazione di una infrazione e/o al Codice della Strada e/o a leggi e regolamenti. Tale obiettivo permetterà di snellire i tempi burocratici, permettendo una maggiore presenza sul territorio. Pertanto verranno implementate per il Comune di Colturano tutte le operazioni che attualmente, con il medesimo applicativo, vengono svolte nel comune di Tribiano. L'avvio a pieno regime del programma a cui si accennava, ridurrà i tempi burocratici per l'evasione dell'iter relativo alle sanzioni permettendo una maggiore presenza sul territorio, che si esplicherà, oltre alle altre attività d'istituto, con il controllo, tramite autovelox, della velocità in punti critici del territorio comunale e nel controllo dei mezzi pesanti che affollano le aree industriali di Colturano, tramite apparecchiature in grado di rilevare le anomalie dei mezzi pesanti registrate tramite cronotachigrafo.				
Servizio					
l'obiettivo					
1	Implementazione nuovo sistema prassi infrazioni codice della strada e leggi varie	5			
2	Nr.4 interventi Autovelox in affiancamento Responsabile di Servizio	6			
3	Nr.4 controlli con sistema rilevazione cronotachigrafo	7			
4					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Obiettivo 1			100%		
Obiettivo 2			100%		
Obiettivo 3			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Implementazione nuovo sistema prassi infrazioni codice della strada e leggi varie			31/12/2025		
Nr.4 interventi Autovelox in affiancamento Responsabile di Servizio			31/12/2025		
Nr.4 controlli con sistema rilevazione cronotachigrafo			31/12/2025		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Colturano
Scheda obiettivi - anno 2025

DIRIGENTE		SERVIZI		SISTEMA PREMIANTE		
Silvia Fausto		Servizio Gestione e Sviluppo del Territorio		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
FINALITA'	Ufficio performante, efficiente ed efficace					
Titolo Obiettivo:						
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è riordinare i documenti dematerializzati sul server, la documentazione cartacea presente in ufficio, la chiusura di procedimenti/rendicontazioni ancora aperti/e .					
Servizio						
l'obiettivo						
1	Completare le rendicontazioni dei contributi statali e regionali.	5	Rendicontazioni lavori pubblici precedenti (es. osservatorio, BDAP, ecc.)			
2	Riordinare la parte di cloud di competenza UTC.	6				
3	Mantenimento e aggiornamento dei registri delle pratiche edilizie.	7				
4	Riordinare documenti contenuti in faldoni e non.					
INDICI DI RISULTATO						
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rendicontazioni (REGIS, RL, O)				7		
Cloud				50%		
Pratiche edilizie anni precedenti				80%		
Pratiche edilizie anno in corso				100%		
Riordino documenti cartacei				100%		
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Colturano
 Scheda obiettivi - anno 2025

DIRIGENTE		SERVIZI		SISTEMA PREMIANTE	
		FINAZIARI, TRIBUTARI E GESTIONE DEL PERSONALE		PREMIO	COSTO
FINALITA'	<i>PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI COMUNALI</i>				
Titolo Obiettivo:	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA				
Descrizione Obiettivo:	Proseguimento dell'attività di recupero evasione tributaria: la finalità che si propone questo progetto è di perseguire, con azioni di contrasto, l'evasione fiscale dei tributi comunali Tari ed Imu. In riferimento all'IMU l'attività è rivolta all'emissione di avvisi di accertamento per omesso/parsiale/tardivo versamento dell'imposta riferita all'anno 2022, e per la Tassa Rifiuti -Tari - riferiti all'anno 2023.				
Servizio					
l'obiettivo					
#RIF!	verifica e spedizione degli accertamenti Imu e tari	5			
2	attività di front office e di back office verso gli utenti richiedenti informazioni, verifiche, approfondimenti degli atti notificati.	6			
3	Preso incarico ed esame di eventuali richieste di rateizzo e conseguente attività di concessione o diniego	7			
4					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Prevista spedizione di n. 45 accertamenti Imu			100%		
Prevista spedizione di n. 45 accertamenti tari			100%		
Evasione di tutte le richieste di rateizzo che perverranno			100%		
presa in carico ed evasione di tutte le richieste di front office			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
verifica e spedizione degli accertamenti Imu e tari			31/12/2025		
attività di front office e back office			31/12/2025		
esame ed evasione richieste di rateizzo			31/12/2025		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Colturano
Scheda obiettivi - anno 2025

--	--	--	--

Comune di Colturano
Scheda obiettivi - anno 2025

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Comune di Colturano
 Scheda obiettivi - anno 2025

DIRIGENTE		SERVIZI		SISTEMA PREMIANTE	
GESSICA LENOCI		SERVIZI ISTITUZIONALI, CED E GESTIONE SERVIZI ALLA PERSONA		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
FINALITA'	Miglioramento dei servizi offerti, efficientamento dei tempi di processi e procedimenti, riordino degli atti				
Titolo Obiettivo:					
Descrizione Obiettivo:	1. Aggiornamento degli strumenti regolamentari non più attuali ed adozione di nuovi al fine di semplificare la gestione. 2. Raccolta ed organizzazione degli atti, istituzione di un registro per le scritture private e le convenzioni dell'Ente dal 2019 ad oggi.				
Servizio	SEGRETERIA GENERALE				
l'obiettivo					
1	Ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro della Segreteria al fine di garantire il regolare svolgimento della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale (creazione di un nuovo procedimento)	5			
2	Aggiornamento e Adozione di nuovi Regolamenti Comunali del Settore	6			
3	Creazione /Adozione di un registro per la tenuta delle scritture private dell'Ente e delle convenzioni dal 2019	7			
4	Raccolta e conservazione digitale delle scritture private dell'Ente e delle convenzioni dal 2019				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Obiettivo 1			produzione e consegna all'Ufficio Segreteria delle proposte di Giunta e Consiglio entro 2 giorni dalla convocazione (da		
Obiettivo 2			3		
Obiettivo 3			2		
Obiettivo 4			almeno 1 per anno		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Obiettivo 1			Entro il 31/12/2025		
Obiettivo 2			Entro il 31/12/2025		
Obiettivo 3			Entro il 31/12/2025		
Obiettivo 4			Entro il 31/12/2025		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Colturano
Scheda obiettivi - anno 2025

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SERVIZI	ALTRI SETTORI/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
			TUTTI	
Titolo Obiettivo:		RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO		
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>		
l'obiettivo				
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento			
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche			
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti			
4				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempo medio pagamenti per Servizi Finanziari Tributarî e Gestione del personale (1) in giorni		-5		
Tempo medio pagamenti per Servizi Istituzionali Ced e Servizi alla Persona (2) in giorni		-5		
Tempo medio pagamenti per Servizi al Cittadino (3) in giorni		-5		
Tempo medio pagamenti per Servizi Gestione e Sviluppo del territorio (4) in giorni		-5		
Tempo medio pagamenti per Servizi Sicurezza del Territorio (5) in giorni		-5		
% rispetto fasi e tempi		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SERVIZI	ALTRI SETTORI/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
			TUTTI	
Titolo Obiettivo:		RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO		
Descrizione Obiettivo:		A seguito di Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", l'Ente deve garantire ai propri dipendenti la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità quale strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun Responsabile di Servizio che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative.		
l'obiettivo				
1	Iscrizione di ogni dipendente alla piattaforma Syllabus			
2	Frequenza a corsi di formazione in presenza oppure online (sulla piattaforma Syllabus o altra messa a disposizione dall'Ente)			
3				
4				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Iscrizione di ogni dipendente alla piattaforma Syllabus		8		
numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025		40		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Obiettivo da raggiungere entro il 2025		31/12/2025		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



COMUNE DI COLTURANO

(Città Metropolitana di Milano)

Il Nucleo di Valutazione

Alla c.a. del Sindaco
dei Titolari di Posizione Organizzativa
Sede

Il giorno 28/01/2025 il Nucleo di Valutazione si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione del Piano delle Performance 2025 – sottosezione 2.2 PIAO

Il Nucleo di Valutazione verifica che il Piano delle Performance 2025, sottosezione del PIAO 2025-2027, desunto dagli strumenti di programmazione dell'Ente in fase di adozione da parte della Giunta Comunale sia:

- Coerente con quanto previsto dall'art.4 comma 2 del D.lgs.150/09 e s.m.i., ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi:
 - “a) definizione e assegnazioni degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”
- con i criteri espressi nell'art.5 comma 2 del D.lgs. 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (benchmarking);
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
- Con quanto previsto dall'art.9 del D.lgs.150/09 commi 1 e 2 ovvero “Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale”

E
COMUNE DI COLTURANO
Protocollo Generale dell'Ente
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0000559/2025 del 30/01/2025
Firmatario: paola maria zibilia



COMUNE DI COLTURANO (Città Metropolitana di Milano)

Il Nucleo di Valutazione

- Con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Prevenzione Corruzione e Trasparenza, in particolare con quanto disposto dalla deliberazione n. 831/2016 ANAC, e che valuta la coerenza tra gli obiettivi strategici del DUP e quelli gestionali del PEG/ Piano delle Performance con il PTPCT dell'Ente.
- Con quanto previsto dall'art.68 comma 2 lettera a) del CCNL del 20.05.2018.

In tal senso il Nucleo **procede alla validazione** degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo, ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

Il Nucleo attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- **Strategicità:** importanza politica
- **Complessità:** interfunzionalità / grado di realizzabilità
- **Impatto esterno e/o interno:** miglioramento per gli stakeholder
- **Economicità:** efficienza economica

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Paola Maria Xibilia

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.82/2005)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI AL CITTADINO
RESPONSABILE
ANTONIA TALERICO
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Gestionale Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - campo obbligatorio -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENT O DELL'OBIETTIVO
								%
formazione del personale	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	M	M	M	B	
redazione atti con interfacciamento con sistema ANSC nazionale	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	M	M	M	B	
gestione degli atti di stato civile precedenti all'attivazione del nuovo sistema ANSC	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	M	M	M	B	
predisposizione elenco ufficiale delle aree di circolazione territorio comunale	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	B	M	M	B	
estrazione completa dell'anagrafe	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	B	M	M	B	
Aggiornamento Istat e ANNCSSU	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	A	M	M	B	
						0		

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SICUREZZA DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE
FEDERICO BEVILACQUA
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Gestionale Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - campo obbligatorio -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENT O DELL'OBIETTIVO
								%
Implementazione nuovo sistema prassi infrazioni codice della strada e leggi varie	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	A	M	M	M	
Nr.4 interventi Autovelox In affiancamento Responsabile di Servizio	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	A	M	M	M	
Nr.4 interventi Autovelox in affiancamento Responsabile di Servizio	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	A	M	M	M	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE
SILVIA FAUSTO
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Gestionale Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - campo obbligatorio -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENT O DELL'OBIETTIVO
								%
Completamento delle rendicontazioni dei contributi statali e regionali.	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	A	A	A	A	
Riordino della parte di cloud di competenza UTC.	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	M	M	M	M	
Mantenimento e aggiornamento dei registri delle pratiche edilizie.	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	A	M	M	B	
Riordino documenti contenuti in fascicoli e non.	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	B	M	M	B	
Rendicontazioni lavori pubblici precedenti (es. osservatorio, BDAP, ecc.)	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	2	A	M	M	M	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E GESTIONE DEL PERSONALE
RESPONSABILE
ANNA PERVERSI
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Gestionale Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - campo obbligatorio -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENT O DELL'OBIETTIVO
								%
verifica e spedizione degli accertamenti IMU e TARI	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	1	A	M	M	A	
attività di front office e di back office verso gli utenti richiedenti informazioni, verifiche, approfondimenti degli atti notificati.	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	1	M	M	M	M	
Preso incarico ed esame di eventuali richieste di ratelzo e conseguente attività di concessione o diniego	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	1	M	M	M	M	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
COMUNE DI COLTURANO - TUTTI I SERVIZI
RESPONSABILE
TUTTI
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Gestionale Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - campo obbligatorio -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENT O DELL'OBIETTIVO
								%
RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	1	M	M	M	M	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
COMUNE DI COLTURANO - TUTTI I SERVIZI
RESPONSABILE
TUTTI
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Gestionale Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - campo obbligatorio -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENT O DELL' OBIETTIVO
								%
FORMAZIONE OBBLIGATORIA (entro il 31/12/2025) almeno 40h per ogni dipendente	G	Si vedano indicatori nell'obiettivo	8	M	M	M	M	
			0					

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

