

ALLEGATO A1

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE 2025

Nello schema seguente è riportato l'elenco degli obiettivi operativi 2025, ciascuno collegato al proprio obiettivo strategico di riferimento.

Albero della performance

Ambiti strategici	Obiettivi strategici 2025-2027	Obiettivi operativi 2025
AMBITO STRATEGICO “Innovazione e competitività delle imprese e del territorio” (MISSIONE Cod. 011 - Competitività e sviluppo delle imprese)	OS 1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA	OP 1.1.1 INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
		OP 1.1.2 TRANSIZIONE ENERGETICA ED ECONOMIA CIRCOLARE
	OS 1.2 TURISMO	OP 1.2.1 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI OP 1.2.2 SOSTEGNO ALLE PROMOZIONI TURISTICHE LOCALI
AMBITO STRATEGICO “Innovazione e competitività delle imprese e del territorio” (MISSIONE Cod. 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo)	OS 1.3 FORMAZIONE E LAVORO	OP 1.3.1 ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI
		OS 1.4 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
AMBITO STRATEGICO “Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato” (MISSIONE Cod. 012 - Regolazione dei mercati)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI	OP 2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO DELLA PRODUZIONE CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI
	OS 2.2 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO	OP 2.2.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO
	OS 2.3 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	OP 2.3.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI
	OS 2.4 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP	OP 2.4.1 EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE OLIO DOP TERRA DI BARI OP 2.4.2 EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' DI INSERIMENTO DEGLI OPERATORI NEL SISTEMA DI CONTROLLO DELL' UVA DI PUGLIA IGP
	OS 2.5 AMBIENTE	OP 2.5.1 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

	OS 2.6 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA E REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (RENTRI)	OP 2.6.1 TENUTA DEL REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI (RENTRI)
	OS 2.7 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	OP 2.7.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR E DELL'OCC OP 2.7.2 DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA DI MEDIAZIONE
AMBITO STRATEGICO "Efficienza organizzativa e ottimizzazione delle risorse" (MISSIONE Cod. 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche)	OS 3.1 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Servizi e Unità in Staff al Segretario Generale	OP 3.1.1 INFORMATIZZAZIONE PROVVEDIMENTI CAMERALI
		OP 3.1.2 REVISIONE NORMATIVA INTERNA
		OP 3.1.3 OTTIMIZZAZIONE RILEVAZIONE OSSERVATORIO CAMERALE
		OP 3.1.4 OSSERVATORIO ECONOMICO
		OP 3.1.5 RIDUZIONE DEI TEMPI DI REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA
	OS 3.2 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Promozione Servizi Digitali e Programmi Strategici	OP 3.2.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
		OP 3.2.2 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA
		OP 3.2.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO ORIENTAMENTO FORMAZIONE LAVORO CERTIFICAZIONE COMPETENZE
	OS 3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Risorse Finanziarie Umane e Provveditorato	OP 3.3.1 COORDINAMENTO ATTIVITÀ RENDICONTAZIONE 2024 E PROGRAMMAZIONE 2025 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE
		OP 3.3.2 VERIFICA POSIZIONE TRIBUTARIA DELLE IMPRESE CANCELLATE D'UFFICIO ED INTERESSATE DA PROVVEDIMENTO DI REVOCA DELLA CANCELLAZIONE D'UFFICIO
		OP 3.3.3 RISCOSSIONE DIRITTO ANNUALE NON VERSATO ENTRO I TERMINI DI SCADENZA CON MODALITA' COATTIVE E DI VOLUNTARY COMPLIANCE
		OP 3.3.4 PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA COSTI CONTABILIZZATI DEI PROCESSI. INCREMENTO EFFICIENZA INTERNA RILEVAZIONI DI DATI CONTABILI
OP 3.3.5 EFFICIENTAMENTO DEI VERSAMENTI PERIODICI		
OP 3.3.6 EFFICIENTAMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE		
OP 3.3.7 ATTIVAZIONE MODULO GIURIDICO NEI FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE CAMERALE		

		<p>OP 3.3.8 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL LAVORO AGILE</p> <p>OP 3.3.9 PROPOSTA DI UN REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' E PER L'ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE INDENNITA'</p> <p>OP 3.3.10 OTTIMIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA</p> <p>OP 3.3.11 PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA</p>
	<p>OS 3.4 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Legale Tutela e Regolazione del Mercato</p>	<p>OP 3.4.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE</p> <p>OP 3.4.2 EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION RELATIVA AGLI OPERATORI ADERENTI AL SISTEMA DI CONTROLLO DOP/IGP</p> <p>OP 3.4.3 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ALBO GESTORI AMBIENTALI</p> <p>OP 3.4.4 AMPLIAMENTO BASE UTENTI FUNZIONALITA' "STAMPA IN AZIENDA SU FOGLIO BIANCO DEI CERTIFICATI D'ORIGINE E ALTRI DOCUMENTI PER L'ESTERO"</p> <p>OP 3.4.5 CAMPAGNA SOLLECITI RESTITUZIONE CARNET ATA 2025</p>
	<p>OS 3.5 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Anagrafe Economica</p>	<p>OP 3.5.1 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI</p> <p>OP 3.5.2 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (<i>Società</i>)</p> <p>OP 3.5.3 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (<i>Ditte individuali e Only REA</i>)</p> <p>OP 3.5.4 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (<i>Artigianato</i>)</p>
	<p>OS 3.6 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027. (IMPIANTO ANTINCENDIO)</p>	<p>///</p>
	<p>OS 3.7 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027. (LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA "SALA AMBROSI")</p>	<p>///</p>

	OS 3.8 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027. (SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027)	///
	OS 3.9 SVILUPPO PROFESSIONALE E MOTIVAZIONALE DELLE RISORSE INTERNE	///
	OS 3.10 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE	OP 3.10.1 MONITORAGGIO SULLA GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
	OS 3.11 AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET	///
	OS 3.12 ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	OP 3.12.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)
	OS 3.13 ACCESSIBILITA' TOTALE	///
	OS 3.14 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	OP 3.14.1 PROGRESSIVA ELIMINAZIONE MODULISTICA CARTACEA OP 3.14.2 MESSA A REGIME DELLA PIATTAFORMA SERVIZI ONLINE PER GLI ESAMI DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE

Di seguito sono riportate le schede afferenti i singoli obiettivi operativi e nelle quali sono dettagliati indicatori, target, modalità di calcolo, centro di responsabilità amministrativa e risorse economiche.

OBIETTIVI OPERATIVI 2025

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO**

**“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)**

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.P.R. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2025
---------------------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.1 INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE		
Descrizione	Diffusione della cultura, della consapevolezza e delle competenze delle imprese in materia di digitale, sviluppando ecosistemi dell'innovazione digitale attraverso partnership e cooperazione tra imprese, facilitando la “doppia transizione” ed accompagnando le imprese nei processi di cambiamento.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggior coinvolgimento delle imprese che si rivolgono all'Ente camerale attraverso lo sportello P.I.D. per essere supportate nella propria crescita formativa in ambito digitale ed indirizzate a ricorrere alle tecnologie digitali che meglio rispondono alle proprie esigenze di produzione e di consumo sempre più sostenibili.		
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici		
Risorse economiche	Risorse a budget direzionale 2025 (Progetto finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale)		
RISORSE UMANE	Personale camerale, Azienda Speciale Bari Sviluppo, Digital Promoter, C.S.A. – Consorzio Servizi Avanzati S.c.p.a.		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 1.1.1_001 Eventi informativi e dimostrativi sull'utilizzo delle tecnologie 4.0 e degli strumenti finanziari in ottica green – “test-before-invest” (50%)	Numero di laboratori	17	≥ 19
Kpi 1.1.1_002 Visite aziendali (50%)	Numero	70	> 75

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.2 TRANSIZIONE ENERGETICA ED ECONOMIA CIRCOLARE		
Descrizione	Diffusione della cultura, della consapevolezza e delle competenze delle imprese in materia di green, sviluppando ecosistemi dell'innovazione digitale attraverso partnership e cooperazione tra imprese, accompagnando le imprese nei processi di cambiamento.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggior coinvolgimento delle imprese che si rivolgono all'Ente camerale attraverso lo sportello P.I.D. per essere supportate nella propria crescita formativa in ambito green ed indirizzate a ricorrere alle tecnologie digitali che meglio rispondono alle proprie esigenze di produzione e di consumo sempre più sostenibili.		
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici		
Risorse economiche	Risorse a budget direzionale 2025.		
RISORSE UMANE	Personale camerale, Azienda Speciale Bari Sviluppo, Digital Promoter, C.S.A. – Consorzio Servizi Avanzati S.c.p.a.		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 1.1.2_001 Eventi informativi sugli strumenti finanziari in ottica green (50%)	Numero di eventi	4	≥ 5
Kpi 1.1.2_002 Indizione Bando per l'attivazione di percorsi consulenziali e di supporto sui fattori ESG (50%)	Pubblicazione provvedimento di Indizione Bando	N.D.	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.2 TURISMO

OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.1 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI		
Descrizione	<p>Il 2025 rappresenta l'ultimo anno della programmazione triennale del progetto "Turismo" a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto camerale. Anche per questa ultima annualità la Camera di Commercio intende incentrare la sua azione nel fornire supporto alle MPMI del settore turistico svolgendo un ruolo attivo nel coinvolgere le imprese a rafforzare la loro capacità operativa e a promuoverne la competitività. Con il Bando Voucher Turismo - Anno 2024, indetto ad agosto scorso, sono stati stanziati € 300.000,00 per favorire investimenti da parte delle imprese del settore turistico e culturale; le risorse sono state interamente concesse a n. 47 imprese entro il 31/12/2024.</p> <p>Nel corso del primo semestre del 2025, si procederà ad assistere le imprese beneficiarie per la realizzazione degli interventi finanziati e contestualmente avranno avvio le procedure per l'istruttoria delle pratiche di rendicontazione fino alla liquidazione del contributo.</p> <p>Contestualmente avrà avvio la programmazione di nuove attività per la valorizzazione dei territori con azioni per la promozione delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali. Un'altra azione sarà quella dedicata a potenziare la qualità della filiera turistica attraverso la realizzazione di un percorso di capacity building dedicato alle imprese turistiche.</p> <p>Inoltre, farà parte delle attività del 2025 anche la predisposizione e l'indizione di un nuovo bando dedicato alle imprese del settore di cui si definiranno nel dettaglio gli ambiti di intervento, comunque declinati nell'ottica della sostenibilità ambientale, del turismo accessibile e del miglioramento della qualità dei servizi turistici.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Supportare le imprese del settore turistico con l'erogazione di contributi per favorire una crescita dell'offerta e dei servizi turistici</p> <p>Partecipare, insieme ad altri enti, per la definizione di un'offerta turistica integrata.</p>		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale del settore turistico - alberghiero, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche		
Risorse economiche	come da Budget Direzionale (Progetto finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale)		
Risorse Umane	Personale dell'Area Promozione, Servizi Digitali e Programmi Strategici, dell'Azienda Speciale Bari Sviluppo e del C.S.A.		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 1.2.1_001 Ultimazione delle procedure del "Bando Voucher Turismo anno 2024" (70%)	$\frac{\text{Risorse erogate}}{\text{Risorse concesse}} \times 100$	N.D.	≥75%
Kpi 1.2.1_002 Bando Voucher Turismo - Anno 2025 (25%)	Pubblicazione Bando entro il 31.07.2025	1	1
Kpi 1.2.1_003 Iniziativa di valorizzazione delle Destinazioni Turistiche e del ruolo delle imprese nello sviluppo del territorio (5%)	Numero di iniziative	N.D.	1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.2 TURISMO

OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.2 SOSTEGNO ALLE PROMOZIONI TURISTICHE LOCALI		
Descrizione	Nel corso del 2025 la Camera di Commercio di Bari intende sostenere e promuovere interventi volti ad incentivare l'affluenza turistica nei territori attraverso l'indizione di un bando rivolto a Associazioni e/o Fondazioni senza fini di lucro, Aziende di Promozione turistica operanti sul territorio di competenza. Questi Organismi potranno presentare delle proposte anche in forma aggregata per la realizzazione di progetti con valore turistico-culturale aventi i seguenti obiettivi: - destagionalizzare i flussi turistici attraverso la realizzazione di iniziative in un periodo temporale diverso da quello consueto e che abbiano come tema il turismo musicale, il turismo enogastronomico, il turismo culturale; - delocalizzazione dei flussi turistici attraverso iniziative aventi un impatto turistico - musicale, culturale, enogastronomico - realizzate in un Comune diverso da quello consueto. Nel corso del 2025 sarà quindi gestita la procedura del Bando, dalla predisposizione dello stesso alla indizione e raccolta delle manifestazioni di interesse e loro istruttoria fino alla fase della concessione del contributo.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Aumentare l'interesse dei turisti per manifestazioni che si svolgono in un contesto ed in un periodo non consueto.		
Stakeholder	Associazioni, Fondazioni operanti nel settore turistico-culturale, cittadini, turisti, imprese, Enti pubblici locali		
Risorse economiche	€ 300.000,00 - come da Budget Direzionale		
Risorse Umane	Personale dell'Area Promozione, Servizi Digitali e Programmi Strategici		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 1.2.2_001 Predisposizione ed indizione di un bando per la destagionalizzazione e delocalizzazione dei flussi turistici (100%)	Pubblicazione Bando entro il 30.03.2025	SI	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.3 FORMAZIONE E LAVORO

OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.1 ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI		
Descrizione	Supporto incontro domanda offerta di lavoro su temi specifici quali certificazione delle competenze (PCTO), supporto alle imprese innovative e Placement		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Nel triennio 2025/2027 si mira a consolidare e potenziare le azioni in atto sulla Formazione Lavoro con l'obiettivo di implementare il numero delle certificazioni delle competenze attraverso azioni incisive volte al coinvolgimento degli Istituti scolastici superiori.		
Stakeholder	Istituti scolastici superiori – ITS Academy, imprese e startupper delle province di Bari e BT - Placement Università degli Studi di Bari "A. Moro" e Placement Politecnico di Bari		
Risorse economiche	Spesa complessiva per il triennio 2025 – 2027 come da budget direzionale. (€ 150.000 oltre le somme già previste per il 20% del diritto annuale)		
RISORSE UMANE	Personale Camerale – Personale Azienda Speciale <i>BARI SVILUPPO</i>		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 1.3.1_001 Eventi informativi e dimostrativi sull'utilizzo del Sistema Excelsior (50%)	NUMERO EVENTI	3	≥ 3
Kpi 1.3.1_002 Predisposizione e indizione Bandi (Formazione Lavoro e Tirocini extra curricolari) (50%)	NUMERO BANDI	4	≥ 3

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO**

**“COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
DEL SISTEMA PRODUTTIVO”
(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.4 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1 PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI		
Descrizione	L'obiettivo è quello di favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende che oggi non esportano pur avendone le potenzialità o che esportano occasionalmente, contribuendo così all'incremento e al consolidamento delle relative quote di export. Fino a settembre 2025 avranno corso le azioni previste nel progetto Internazionalizzazione a valere sul Fondo di Perequazione 2023/2024 di Unioncamere nazionale con la realizzazione di attività di scouting, assistenza e prima assistenza, servizi di formazione orientamento e accompagnamento all'estero con attività di incoming e/o outgoing.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Ampliamento della platea delle aziende da coinvolgere nelle iniziative programmate. Prima assistenza alle imprese in materia di Export e valutazione delle potenzialità. Predisposizione di Piani Export per l'individuazione dei mercati più promettenti per le PMI del territorio. Definizione e realizzazione di percorsi di accompagnamento all'estero.		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche	Risorse come da Budget direzionale		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 1.4.1_001 Servizi di orientamento e prima assistenza alle imprese (100%)	Numero di imprese	N.D.	≥ 15

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.4 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.2 SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE		
Descrizione	La Camera di Commercio di Bari intende supportare le imprese che intendono avviare e/o continuare i loro percorsi di crescita all'estero attraverso un contributo finanziario che sostenga in parte le spese da sostenere per gli investimenti in materia di export. Un apposito bando sarà indetto per: sostenere la partecipazione delle aziende del territorio a fiere e manifestazioni internazionali, promuovere attività di sviluppo di digital export, ottenimento certificazioni valide per l'esportazione, protezione del marchio in paesi esteri. Nel corso del 2024 sono stati indetti due Bandi per un totale di € 1.050.000,00 di risorse stanziare. Nell'annualità 2025, a supporto delle attività previste, saranno disponibili risorse pari a € 800.000,00 per l'indizione del bando e delle attività connesse.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Incrementare l'internazionalizzazione del tessuto imprenditoriale locale, favorendone lo sbocco verso i principali mercati esteri. Aumentare il numero delle aziende che partecipano alle azioni di promozione internazionale e a quelle promosse dalla Camera di Commercio		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche	Risorse come da Budget direzionale 2025		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 1.4.2_001 Indizione di un Bando per l'internazionalizzazione delle MPMI (100%)	Pubblicazione bando entro il 30.03.2025	SI	SI

**AMBITO STRATEGICO
SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO**

**“REGOLAZIONE DEL MERCATO”
(MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**Funzione istituzionale Funzione istituzionale “C”
(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2025
---------------------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO DELLA PRODUZIONE CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI		
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo dei lotti di produzione con riferimento al settore del confezionamento di alcuni prodotti alimentari e non alimentari.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare, entro il 31 dicembre 2025, specifiche attività, ispezioni, controlli dei lotti di produzione con riferimento al settore del confezionamento, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di alcuni prodotti alimentari e non alimentari.		
Stakeholder	Consumatori ed imprese		
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325013 – “Oneri per servizi di vigilanza” – budget direzionale anno 2025		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 2.1.1_001 Numero Ispezioni (50%)	Numero Ispezioni effettuate (come da programmazione e piano di vigilanza)	10	10
Kpi 2.1.1_002 Numero controllo lotti di produzione (50%)	Numero controlli di lotti di produzione di prodotti alimentari e non alimentari (come da programmazione e piano di vigilanza)	10	10

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
2.2 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON
RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO		
Descrizione	Realizzare attività ispettive, di controllo e di prelievo con riferimento al settore orafico ed alla produzione di oggetti in metallo prezioso.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare, entro il 31 dicembre 2025, specifiche attività, ispezioni, controlli e prelievi, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di prodotti finiti in metallo prezioso.		
Stakeholder	Consumatori ed imprese		
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325012 – “Oneri vigilanza metalli preziosi” – budget direzionale anno 2025		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 2.2.1_001 Numero Ispezioni (50%)	Numero Ispezioni effettuate (come da programmazione e piano di vigilanza)	30	30
Kpi 2.2.1_002 Numero prelievi di oggetti sottoposti a saggio (50%)	Numero prelievi di oggetti in metallo prezioso da saggiare (come da programmazione e piano di vigilanza)	15	15

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
2.3 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON
RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI		
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo con riferimento alla sicurezza dei prodotti, in particolare sui DPI - Dispositivi di Protezione Individuali		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare specifiche attività, ispezioni e controlli dirette ad assicurare la sicurezza dei prodotti previsti dalla Convenzione tra la Camera di Commercio di Bari ed Unioncamere nazionale		
Stakeholder	Consumatori ed imprese		
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325013 – “Oneri per servizi di vigilanza” – budget direzionale anno 2025		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 2.3.1_001 Numero Ispezioni (50%)	Numero Ispezioni come da Convenzione	//	3
Kpi 2.3.1_002 Numero prodotti sottoposti al controllo (50%)	Numero prodotti controllati come da Convenzione	//	6

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.4 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.1 EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE OLIO DOP TERRA DI BARI		
Descrizione	Digitalizzazione delle procedure di controllo e certificazione attraverso l'utilizzo della firma elettronica e dei verbali digitali.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riduzione della documentazione cartacea e dei tempi di emissione dei verbali ispettivi nei confronti della segreteria amministrativa e degli operatori.		
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dell'Olio DOP Terra di Bari.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area (amministrativo e tecnico)		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 2.4.1_001 Riduzione numero verbali cartacei e relativi tempi di emissione (100%)	Numero di verbali digitali prodotti durante l'attività ispettiva dell'Olio Dop Terra di Bari, attraverso l'uso di tablet o altri dispositivi mobili, relativi ai controlli ispettivi da espletare nel 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025. Modalità di calcolo: Numero totale controlli ispettivi con verbale digitale / Numero totale dei controlli x 100.	20%	≥ 40%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.4 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP**

OBIETTIVO OPERATIVO		2.4.2 EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' DI INSERIMENTO DEGLI OPERATORI NEL SISTEMA DI CONTROLLO DELL'UVA DI PUGLIA IGP	
Descrizione	Riduzione dei tempi necessari all'inserimento degli operatori nel Sistema di Controllo dell'Uva di Puglia IGP attraverso l'utilizzo di un apposito gestionale informatico.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riduzione dei tempi necessari per l'inserimento degli operatori nel sistema di controllo.		
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo dell'Uva di Puglia IGP		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 2.4.2_001 Riduzione tempi di inserimento degli operatori aderenti (100%)	Numero di semplificazioni finalizzate a informatizzare il sistema di gestione e controllo dell'Uva di Puglia IGP per la riduzione dei tempi di inserimento delle aziende.	n.d.	≤ 30 gg (dalla richiesta di inserimento)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.5 AMBIENTE			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.5.1 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI		
Descrizione	Assicurare l'efficienza degli adempimenti amministrativi relativi alle prove di esame per Responsabili Tecnici garantendo condizioni di sicurezza alle location individuate con postazioni idonee al buon andamento dello svolgimento delle prove stesse.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Quattro prove d'esame da svolgersi nella città di Bari, sede della Sezione regionale della Puglia dell'Albo, che saranno stabilite e calendarizzate dal Comitato nazionale dell'Albo presso il MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e comunicate all'Ufficio di Segreteria.		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 2.5.1_001 Sessioni annue (100%)	n. sessioni x anno stabilite dal Comitato nazionale dell'Albo Gestori Ambientali presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica	4	≥ 4

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.6 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA E REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI (RENTRI)

OBIETTIVO OPERATIVO	2.6.1 TENUTA DEL REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI (RENTRI)		
Descrizione	<p>Tenuta del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI) in attuazione di quanto disposto dall'art.188-bis del D.Lgs.152/2006 e dalla strategia nazionale per l'economia circolare con le modalità indicate dal D.M.59/2023.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto informativo e formativo agli stakeholder ex art.184, comma 3, lettere c), d) e g) del D.Lgs.152/2006 e art.12 del D.M.59/2023; 2. verifica dei requisiti dei soggetti delegati all'iscrizione; 3. verifica delle autorizzazioni dei gestori impianti di smaltimento e recupero, tenuti all'iscrizione stessa; 4. monitoraggio degli iscritti; 5. elaborazione dei dati relativi alle iscrizioni e alla tipologia delle attività svolte. 		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Le attività connesse alla gestione del registro, svolte dalla Sezione, costituiscono un'importante sinergia tra transizione ecologica e digitale e offrono numerosi benefici alla collettività, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un accesso continuo ai dati utili per le politiche ambientali e la pianificazione regionale dei piani di gestione dei rifiuti; - il supporto alle autorità nel contrasto alla gestione illecita dei rifiuti tramite verifiche digitali; - l'agevolazione degli adempimenti per le imprese con procedure più rapide e strumenti digitali; - la riduzione dei tempi per la trasmissione dei dati necessari al monitoraggio degli obiettivi europei di recupero e riciclo; - la digitalizzazione della gestione di milioni di documenti cartacei. 		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 2.6.1_001 Tenuta del Registro (100%)	Gestione del Registro	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**2.7 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.7.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR E DELL'OCC		
Descrizione	Realizzazione azioni per promuovere arbitrato, conciliazione mediazione e OCC e per affinare gli strumenti che consentono un miglior utilizzo di tali metodi		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore diffusione dell'utilizzo delle ADR e del meccanismo di composizione della crisi da sovraindebitamento		
Stakeholder	Operatori del settore		
Risorse economiche	€ 30.000,00		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 2.7.1_001 Partecipanti alle attività promozionali delle adr e dell'occ (100%)	Numero partecipanti alle iniziative promozionali circa la tematica di risoluzione delle controversie e dell'OCC	≥ 50	≥ 70

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
2.7 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

OBIETTIVO OPERATIVO	2.7.2 DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA DI MEDIAZIONE		
Descrizione	Promozione iniziative che tendono a favorire e sviluppare la cultura delle ADR e dell'OCC		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Ottimizzazione dell'attività organizzativa nell'ambito della gestione delle procedure di mediazione		
Stakeholder	Imprese, Consumatori, Utenti		
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM Centro di Costo N002		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 2.7.2_001 Implementazione funzioni del software in uso all'Ufficio Conciliazione per interazione con il nuovo Portale ministeriale per la rilevazione dei dati relativi alla mediazione civile (100%)	Avvenuta implementazione nuovo Portale	//	SI

**AMBITO STRATEGICO
EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE**

**“SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”
(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**Funzione istituzionale “A” (Organi istituzionali e Segreteria Generale)
e “B” (Servizi di supporto)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2025
---------------------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.1 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.1 INFORMATIZZAZIONE PROVVEDIMENTI CAMERALI		
Descrizione	Sperimentazione delle procedure informatiche per la gestione delle Deliberazioni camerali (Giunta e Consiglio), attraverso il passaggio dalla gestione cartacea a quella informatica.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Semplificazione, snellimento e velocizzazione delle procedure connesse alla gestione delle Deliberazioni camerali.		
Stakeholder	Utenza esterna e Personale camerale		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Kpi 3.1.1_001 Attivazione della sperimentazione delle procedure informatiche per la gestione delle Deliberazioni camerali (100%)	Avvio della sperimentazione delle procedure informatiche entro il 31.12.2025	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.1 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.2 REVISIONE NORMATIVA INTERNA		
Descrizione	Revisione Statuto e Predisposizione/Revisione Regolamenti camerali (Consiglio e Giunta)		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Adeguamento alla normativa vigente dello Statuto e dei Regolamenti camerali		
Stakeholder	Consiglio e Giunta / Associazioni di categoria, imprese, consumatori e utenti, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.1.2_001 Revisione Statuto camerale (50%)	Trasmissione al Segretario Generale, per l'inserimento all'O.d.G. della Giunta camerale e successivamente del Consiglio camerale, della bozza dello Statuto revisionato	//	Entro il 30.06.2025
Kpi 3.1.2_002 Revisione Regolamenti Consiglio e Giunta camerale (50%)	Trasmissione al Segretario Generale, per l'inserimento all'O.d.G. della Giunta camerale e successivamente del Consiglio camerale, della bozza dei Regolamenti di Giunta e Consiglio revisionati	//	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.1 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVO OPERATIVO		3.1.3 OTTIMIZZAZIONE RILEVAZIONE OSSERVATORIO CAMERALE	
Descrizione	Rilevazione annuale Osservatorio camerale.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Ottimizzazione tempistica delle procedure finalizzate alla rilevazione annuale dell'Osservatorio camerale.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.1.3_001 Rispetto tempistica invio ad Unioncamere nazionale rilevazione annuale (100%)	Osservanza termini di scadenza	SI	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.1 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVO OPERATIVO		3.1.4 OSSERVATORIO ECONOMICO	
Descrizione	Elaborazione Statistiche Economiche Territoriali, dati e informazioni a supporto del sistema imprenditoriale		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Le Statistiche economiche territoriali sono un utilissimo strumento di conoscenza della realtà locale sia per gli amministratori che per gli operatori economici, gli studiosi e l'utenza in generale. Oggi è molto importante disporre di uno scenario quanto più possibile completo ed aggiornato della struttura del mondo imprenditoriale e della sua evoluzione a partire proprio dai dati relativi alle imprese.		
Stakeholder	Imprese, Associazioni di categoria, professionisti, docenti e ricercatori, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.1.4_001 Predisposizione report Osservatorio Economico (100%)	Numero report	2	≥ 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.1 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.5 RIDUZIONE DEI TEMPI DI REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA		
Descrizione	Garantire tempestività nella redazione dei provvedimenti di Nomina dell'Esperto Compositore e di Archiviazione delle istanze di Composizione Negoziata.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Efficienza amministrativa		
Stakeholder	Imprese e Professionisti, Operatori del Settore		
Risorse economiche	Interne		
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.1.5_001 Caricamento dei provvedimenti di Nomina dell'Esperto Compositore e di Archiviazione dell'istanza nella piattaforma della Composizione Negoziata (100%)	(Numero provvedimenti caricati entro 2 giorni lavorativi / numero dei provvedimenti di nomina e di archiviazione totali) / 100	> 80%	≥ 85%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:			
3.2 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – AREA PROMOZIONE, SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO		
Descrizione	Garantire tempestività nelle istruttorie delle attività di competenza del Servizio Promozione e Sviluppo del Territorio relative: - alla concessione delle richieste dei contributi inerenti il Bando per la destagionalizzazione e delocalizzazione dei flussi turistici; - alla liquidazione dei contributi inerenti il Bando per l'Internazionalizzazione delle MPMI.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Efficienza amministrativa		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, Associazioni, professionisti, Enti di promozione del turismo		
Risorse economiche	€ 1.100.000,00 (€ 800.000,00 + € 300.000,00)		
Risorse Umane	Personale dell'Area Promozione, Servizi Digitali e Programmi Strategici, Personale Azienda Speciale <i>BARI SVILUPPO</i>		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.2.1_001 Tempestività delle istruttorie di concessione delle richieste dei contributi relative al Bando per la destagionalizzazione e delocalizzazione dei flussi turistici (50%)	Sommatoria giorni intercorrenti tra la presentazione delle richieste dei contributi e successiva data di concessione / N. totale pratiche dei contributi concessi	//	≤ 65 giorni
Kpi 3.2.1_002 Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi relativi al Bando per l'Internazionalizzazione delle MPMI (50%)	Sommatoria dei giorni intercorrenti tra la presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione / N. totale pratiche dei contributi liquidati.	N.D.	≤ 65 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.2 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – AREA PROMOZIONE, SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.2 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA		
Descrizione	Ottimizzazione dei tempi di liquidazione dei contributi di cui al Bando per l'attivazione di percorsi consulenziali e di supporto sui fattori ESG di competenza del Servizio Transizione Digitale ed Ecologica.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Efficienza amministrativa		
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici		
Risorse economiche			
Risorse Umane	Personale dell'Area Promozione, Servizi Digitali e Programmi Strategici, Personale Azienda Speciale BARI SVILUPPO, Digital <promoter, C.S.A. – Consorzio Servizi Avanzati S.c.p.a.		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.2.2_001 Tempestività liquidazione contributi concessi di cui al Bando per l'attivazione di percorsi consulenziali e di supporto sui fattori ESG (100%)	Sommatoria giorni intercorrenti tra la presentazione della documentazione di rendicontazione e l'atto di liquidazione / n.ro totale delle imprese beneficiari	N.D.	≤ 30 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.2 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – AREA PROMOZIONE, SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI**

OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SERVIZIO ORIENTAMENTO FORMAZIONE LAVORO CERTIFICAZIONE COMPETENZE		
Descrizione	Garantire tempestività nelle istruttorie delle attività di competenza del Servizio Orientamento Formazione Lavoro Certificazione Competenze, relative ai Bandi Formazione Lavoro e Tirocini extra curriculari.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Efficienza amministrativa		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, istituti scolastici di secondo grado, Università, aspiranti imprenditori.		
Risorse economiche			
Risorse Umane	Personale dell'Area Promozione, Servizi Digitali e Programmi Strategici, Personale Azienda Speciale <i>BARI SVILUPPO</i>		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.2.3_001 Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi concessi di cui ai Bandi Formazione Lavoro e Tirocini extra curriculari (100%)	Sommatoria dei giorni intercorrenti tra la presentazione della documentazione di rendicontazione dei contributi concessi ed il successivo atto di liquidazione / n.ro totale delle imprese beneficiarie	70 giorni	≤ 60 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO**

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.1 COORDINAMENTO ATTIVITÀ RENDICONTAZIONE 2024 E PROGRAMMAZIONE 2025 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE		
Descrizione	Perseguire una maggiore integrazione delle funzioni svolte da strutture diverse dell'Ente, attraverso il coordinamento relativo agli aspetti contabili di RENDICONTAZIONE, per l'esercizio 2024, e PROGRAMMAZIONE, per l'esercizio 2025, dei 3 progetti finanziati con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, la cui gestione è curata dalle competenti unità organizzative. L'attività è finalizzata alla quantificazione dei valori contabili ed alla comunicazione dei dati, per il tramite del portale "Kronos" predisposto da Unioncamere, entro i termini comunicati/concordati con Unioncamere. Le attività collegate al presente obiettivo sono svolte in continuità con quelle relative alle precedenti annualità del triennio di riferimento (2023-2025)		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Comunicazione per il tramite del portale "Sistema Integrato - Kronos" predisposto da Unioncamere, dei dati e delle informazioni richieste ai fini della rendicontazione 2024 e programmazione 2025 delle attività relative ai 3 progetti finanziati con la maggiorazione del 20% del diritto annuale.		
Stakeholder	Stakeholder interni (altri uffici camerali) ed esterni (destinatari, partner attività progettuali)		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.3.1_001 Rendicontazione attività 2024 (50%)	Caricamento dati sul portale "Sistema Integrato - Kronos" entro i termini comunicati/concordati con Unioncamere.	SI	SI
Kpi 3.3.1_002 Programmazione attività 2025 (50%)	Caricamento dati sul portale "Sistema Integrato - Kronos" entro i termini comunicati/concordati con Unioncamere.	SI	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO**

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.2 VERIFICA POSIZIONE TRIBUTARIA DELLE IMPRESE CANCELLATE D'UFFICIO ED INTERESSATE DA PROVVEDIMENTO DI REVOCA DELLA CANCELLAZIONE D'UFFICIO		
Descrizione	<p>A seguito del perfezionamento delle procedure di cancellazione d'ufficio da parte del Registro delle Imprese (DPR 247/2004), l'Ufficio Diritto annuale provvede conseguentemente (anche al fine di conseguire specifici obiettivi previsti dal PIAO) alle operazioni di rinuncia al credito/sgravio nei casi previsti dalla deliberazione della Giunta camerale n. 38/2012. Con disposizione n. 1/2024, il Conservatore del Registro Imprese di Bari ha individuato - fra le condizioni per l'ottenimento della revoca di un precedente provvedimento di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese – specifiche prescrizioni per il pagamento del diritto annuale relativo ad annualità precedenti. A seguito della revoca della cancellazione d'Ufficio, l'Ufficio diritto annuale è chiamato, di volta in volta ed in relazione alla specifica posizione dell'impresa interessata rispetto al versamento del diritto annuale, alle conseguenti azioni ai fini del corretto assolvimento dell'obbligo tributario, consistenti a seconda dei casi in</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica puntuale delle singole posizioni; • emissione di specifici provvedimenti di sgravio d'ufficio per i casi di imprese iscritte a ruolo che nel frattempo (prima della notifica della cartella esattoriale) hanno versato il diritto per l'annualità a ruolo ai fini dell'ottenimento della revoca della cancellazione d'ufficio dal RI; • ripristino (anche con l'assistenza di Infocamere) sulle singole posizioni interessate degli automatismi dell'applicativo ai fini delle operazioni di liquidazione e accertamento degli obblighi tributari del diritto annuale e della conseguente eventuale attività sanzionatoria. <p>Tali attività saranno svolte con riferimento alle revoche iscritte dall'Ufficio Registro delle Imprese fino al 30/09/2025 (incluse quelle iscritte nel 2024).</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riesame delle posizioni tributarie delle imprese ai fini di una corretta esecuzione degli adempimenti tributari		
Stakeholder	Imprese interessate da provvedimento di revoca della cancellazione d'ufficio		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.3.2_001 Verifiche puntuali e operazioni consequenziali come riportato in descrizione (100%)	Percentuale di posizioni interessate da provvedimento di revoca della cancellazione d'ufficio dal RI iscritte entro il 30/09/2025 sulle quali l'Ufficio diritto annuale ha effettuato le attività caso per caso necessarie (istruttoria, emissione provvedimenti d'ufficio di sgravio parziale, ripristino automatismi)	//	90%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E****PROVVEDITORATO**

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.3 RISCOSSIONE DIRITTO ANNUALE NON VERSATO ENTRO I TERMINI DI SCADENZA CON MODALITA' COATTIVE E DI VOLUNTARY COMPLIANCE		
Descrizione	<p>L'attività comprende un complesso di iniziative finalizzate alla riscossione del diritto annuale non versato entro i termini di scadenza con modalità coattive (emissione ruolo esattoriale) o di voluntary compliance. In particolare, gli Uffici provvederanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ad iscrivere a ruolo le posizioni recanti omessi o incompleti o tardati pagamenti sull'annualità 2023 del diritto annuale (per importi superiori a 12 euro), operando nel corso dell'anno gli interventi di rinuncia al credito e/o sgravio per ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta camerale n. 38/2012, su annualità non ancora iscritte a ruolo e altre fattispecie individuate dalla stessa deliberazione, in relazione alle corrispondenti annualità; - a porre in essere attività informative destinate ai contribuenti per l'incasso degli omessi e degli incompleti pagamenti attraverso iniziative di voluntary compliance, ove ciò sia contemplato dalle vigenti norme. <p>Il presente viene considerato obiettivo di sostanziale mantenimento di standard già conseguiti dall'Ufficio (emissione la più tempestiva possibile del ruolo e altre azioni per l'incremento delle entrate), il cui organico - per effetto di precedenti cessazioni/trasferimenti di personale ed in assenza di sostituzioni - risulta tuttora sottodimensionato.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Controllo e verifica delle finanze camerali in relazione alle entrate tributarie.		
Stakeholder	Imprese e soggetti iscritti al Registro delle Imprese tenuti al pagamento del diritto annuale		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline anno 2024	Target anno 2025
Kpi 3.3.3_001 Inserimento rinuncia al credito disar (30%)	Rinuncia al credito, in ottemperanza a quanto previsto dalla del. di giunta n. 38/2012, su annualità non ancora iscritte a ruolo per le imprese per le quali la procedura di cancellazione d'ufficio si conclude entro il 30.09.2025	SI	SI
Kpi 3.3.3_002 Adozione provvedimento (50%)	Adozione del provvedimento per l'apposizione del visto di esecutività del ruolo relativo all'annualità 2023 del diritto annuale, entro il 31.12.2025	SI	SI
Kpi 3.3.3_003 Invio comunicazione a interessati (15%)	Invio comunicazione entro il 15.04.2025 a mezzo PEC e cartaceo (soggetti non tenuti a munirsi di PEC) alle imprese che presumibilmente risultano non in regola con il pagamento e per le quali risultano disponibili le necessarie informazioni	SI	SI
Kpi 3.3.3_004 Diffusione informative sull'istituto del ravvedimento operoso (5%)	Numero pubblicazioni sul sito web camerale entro il 15.05.2025	2	≥ 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO****OBIETTIVO OPERATIVO****3.3.4 PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA COSTI CONTABILIZZATI DEI PROCESSI. INCREMENTO EFFICIENZA INTERNA RILEVAZIONI DI DATI CONTABILI**

Descrizione	<p>La Camera di Commercio annualmente effettua - sotto il coordinamento dell'Unioncamere - una rilevazione finalizzata alla contabilizzazione dei processi camerali necessaria a realizzare, fra l'altro, il <i>benchmarking</i> richiesto dalla norme in materia di <i>performance</i> (art. 5, comma 2, lett. e) ed f) d.lgs. 150/2009) ed ottemperare agli obblighi di trasparenza (art. 32, comma 2, lett. a), D.Lgs. 33/2013). Gli Uffici contabili della Camera di Commercio di Bari provvedono annualmente alla rilevazione dei dati richiesti effettuando specifiche elaborazioni ed aggregazioni non automatizzate di dati contabili elementari (spesso anche frutto di stime o quantificazioni presunte) riferiti a determinati movimenti di entrata ed uscita contabilizzati nell'anno precedente. Al fine di rendere più efficiente la rilevazione di tali dati (in termini di tempi di lavorazione e di qualità del dato finale) attraverso l'automazione delle procedure, è necessario che una percentuale significativa delle voci di costo o di ricavo interessate (o parte di esse) vengano associate al singolo processo camerale nella fase di registrazione contabile delle stesse nel sistema di contabilità. In tal modo, la rilevazione potrà essere più spedita grazie alle automazioni dell'applicativo di contabilità, più precisa e con ridotti rischi di errore.</p> <p>Nel corso dell'esercizio 2024 l'intervento ha riguardato:</p> <p>1 – gli incassi da C/C postale;</p> <p>2 – i costi contabilizzati sui conti 325010, 325015, 325016, 325018, 325019, 325022, 325030, 325038, 325041, 325042, 325045, 325046, 325047, 325050, 325053, 325055, 325056, 325078, 325081, 325090, 325100, 329000, 329006, 329009, 329013, 329015.</p> <p>Nell'esercizio 2025 saranno incrementate, rispetto all'esercizio precedente, le percentuali di associazione ai processi delle voci di costo per gli stessi conti e saranno introdotti alcuni automatismi per l'associazione di voci di ricavo ai processi tramite abbinamento delle causali di incasso degli sportelli</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Processi lavorativi più efficaci e maggiore qualità della rilevazione per effetto dell'automazione delle procedure.		
Stakeholder	Stakeholder interni (altri uffici camerali)		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		2024	anno 2025
Kpi 3.3.4_001 Associazione di voci di costo/ricavo indicate in descrizione al singolo processo camerale in una percentuale significativa (80%)	$\frac{\text{Importo complessivo costi associati al singolo processo al 31/12}}{\text{Ammontare complessivo costi contabilizzato nell'anno}} \times 100$	Circa 70%	> 80%
Kpi 3.3.4_002 Associazione delle causali di incasso utilizzate allo sportello ai processi corrispondenti (20%)	Avvenuta associazione delle causali di incasso utilizzate allo sportello ai processi corrispondenti	//	Entro il 30.09.2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO**

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.5 EFFICIENTAMENTO DEI VERSAMENTI PERIODICI		
Descrizione	L'obiettivo consiste nel creare mensilmente delle tabelle di raccordo relative ai versamenti periodici fiscali e contributivi a carico dell'Ente che siano di semplice e immediato raffronto con i codici tributo inseriti nei rispettivi modelli di versamento inoltrati agli istituti fiscali e/o previdenziali.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento della qualità dei dati mensili, che assicuri la completezza e la facilità di consultazione sia in fase di predisposizione dei modelli di versamento che nella fase successiva di controllo e rendicontazione nonché nella fase di predisposizione delle voci di bilancio.		
Stakeholder	Utenti interni. Altri Uffici camerali		
Risorse economiche			
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Area (Servizio Contabilità)		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	Anno 2025
Kpi 3.3.5_001 Creazione di tabelle contenenti l'elenco dei versamenti da effettuare entro il giorno 15 di ogni mese (100%)	Osservanza termini di scadenza	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO**

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.6 EFFICIENTAMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE		
Descrizione	L'obiettivo consiste nel rendicontare mensilmente le entrate provenienti da privati e/o enti istituzionali, selezionarle per servizio, inoltrare ai responsabili dei vari servizi l'elenco delle entrate di competenza, al fine della raccolta dei documenti e /o informazioni funzionali alla loro riscossione mediante emissione di reversali di incasso.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento della tempistica della rilevazione delle entrate, che assicuri la completezza e la facilità di rendicontazione. Riduzione dei costi di gestione e realizzazione di conseguente economia di bilancio		
Stakeholder	Utenti camerali. Altri uffici camerali		
Risorse economiche			
Risorse umane coinvolte	Personale dell'Area (Servizio contabilità)		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	Anno 2025
Kpi 3.3.6_001 Associazione di voci di provvisorio di entrata alla rispettiva reversale di incasso (100%)	$\frac{\text{n. dei provvisori riscontrati entro fine anno}}{\text{n. totale dei provvisori medesimo anno.}} \times 100$	81%	≥ 90%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:			
3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.7 ATTIVAZIONE MODULO GIURIDICO NEI FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE CAMERALE		
Descrizione	Attivazione e caricamento dei dati anagrafici e curriculari dei dipendenti camerali nei fascicoli elettronici presenti nel software di gestione del personale.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale. Miglioramento dei servizi offerti e superamento degli eventuali punti di criticità. Facilità di reperimento dei dati anagrafici e curriculari dei dipendenti camerali.		
Stakeholder	Personale camerale, altri uffici.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.3.7_001 Caricamento dei dati presenti nei documenti cartacei nei fascicoli elettronici (100%)	Percentuale di fascicoli elettronici completati	≥ 80% del personale in servizio al 31.12.2024	100% del personale in servizio al 31.12.2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:			
3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.8 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL LAVORO AGILE		
Descrizione	Predisposizione del Regolamento che disciplina il lavoro agile alla luce delle innovazioni contrattuali e normative		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento del benessere organizzativo e dell'efficienza del personale.		
Stakeholder	Utenti interni: dipendenti, camerali.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.3.8_001 Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile (100%)	Presentazione del Regolamento del lavoro agile al Segretario Generale	//	Entro il 30/06/2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO**

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.9 PROPOSTA DI UN REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' E PER L'ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE INDENNITA'		
Descrizione	Predisporre un regolamento che individui i criteri di pesatura, graduazione e di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, in attuazione ai dettami del CCNL del comparto "Funzioni locali".		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.		
Stakeholder	Utenti interni: dipendenti camerali.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	PERSONALE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.3.9_001 Presentazione al Segretario Generale della proposta di Regolamento (100%)	Avvenuta presentazione al Segretario Generale della proposta di regolamento	///	Entro il 31/12/2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO****OBIETTIVO OPERATIVO 3.3.10 OTTIMIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA**

Descrizione	<p>Nel corso degli anni, a causa della carenza, all'interno delle varie sedi camerali, di spazi da adibire a deposito e/o archivio di documenti, il servizio di conservazione e gestione dell'archivio cartaceo è stato affidato a soggetti privati, ossia ditte specializzate che, dietro pagamento di un corrispettivo, ne curano il deposito e la conservazione.</p> <p>Allo stato attuale risultano archiviati presso tali soggetti privati oltre 4.600 metri lineari di documenti che generano costi di gestione per oltre € 30.000 all'anno.</p> <p>Ai fini dell'ottimizzazione ed efficientamento del sistema di conservazione e gestione dell'archivio cartaceo si procederà alla ricognizione della documentazione presente presso i depositi privati e ad una riclassificazione e suddivisione per tipologia.</p> <p>In una seconda fase il Servizio Provveditorato provvederà a trasmettere ai titolari degli incarichi di E.Q. dei vari servizi camerali, l'elenco della documentazione di competenza archiviata al fine dell'avvio della prescritta procedura di scarto prevista dalle vigenti disposizioni e dal Massimario.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riduzione dei costi di gestione e realizzazione di conseguente economia di bilancio.		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Kpi 3.3.10_001 Elaborazione di un file contenente la ricognizione della documentazione sotto forma di elenco e successiva riclassificazione (50%)	Trasmissione elenco al Dirigente entro il 30.06.2025	//	SI
Kpi 3.3.10_002 Suddivisione dell'elenco relativo alla documentazione per tipologia e competenza (50%)	Trasmissione a ciascun titolare di E.Q. dell'elenco di competenza entro il 30.12.2025.	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:			
3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.11 PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA		
Descrizione	Predisposizione di un Regolamento avente ad oggetto principi, criteri e modalità per l’affidamento e la gestione dei contratti di appalto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell’ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Razionalizzazione ed efficienza del sistema di approvvigionamento nell’ambito delle procedure di affidamento diretto.		
Stakeholder	Stakeholders esterni		
Risorse economiche	Interne		
RISORSE UMANE	Personale assegnato al Servizio Provveditorato		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.3.11_001 Predisposizione Regolamento (100%)	Predisposizione del Regolamento per l’affidamento di lavori, beni e servizi sotto soglia e trasmissione al Segretario Generale entro il 31.12.2025	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.4 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DELL'AREA LEGALE		
Descrizione	Razionalizzazione delle spese legali e incremento dell'attività di recupero dei crediti dell'Ente		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Risparmio costi legali e incremento recupero crediti dell'Ente		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.4.1_001 Percentuale cause trattate dall'ufficio in rapporto al numero totale dei procedimenti pendenti (100%)	$\frac{\text{Numero cause trattate dall'ufficio}}{\text{Numero procedimenti pendenti della Camera}} \times 100$	≥ 86%	≥ 88%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.4 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.2 EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION RELATIVA AGLI OPERATORI ADERENTI AL SISTEMA DI CONTROLLO DOP/IGP		
Descrizione	Valutazione della customer satisfaction attraverso l'invio di apposito questionario.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Analisi della customer satisfaction attraverso le risultanze dei questionari e valutazione delle problematiche emerse.		
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di certificazione dell'Olio DOP Terra di Bari e Uva di Puglia IGP		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.4.2_001 Valutazione customer satisfaction attraverso appositi questionari (100%)	Invio dei questionari di gradimento ad almeno il 50% degli operatori aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti a DOP/IGP (Olio Dop Terra di Bari e Uva di Puglia IGP).	n.d.	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:			
3.4 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.3 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ALBO GESTORI AMBIENTALI		
Descrizione	Assicurare l'efficienza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alla tenuta dell'Albo gestori ambientali - Sezione regionale della Puglia		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Efficienza amministrativa		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.4.3_001 Tempi procedimenti relativi a procedure semplificate e rinnovi procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 30 gg (50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	20 giorni (dato aggiornato al 20.09.24)	≤ 20 giorni
Kpi 3.4.3_002 Tempi procedimenti relativi a procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 60 gg (50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	40 giorni (dato aggiornato al 20.09.24)	≤ 40 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:			
3.4 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.4 AMPLIAMENTO BASE UTENTI FUNZIONALITA' "STAMPA IN AZIENDA SU FOGLIO BIANCO DEI CERTIFICATI D'ORIGINE E ALTRI DOCUMENTI PER L'ESTERO"		
Descrizione	Miglioramento dell'efficienza e della qualità nell'erogazione dei servizi per la certificazione estera. Ampliamento della platea delle imprese abilitate alla stampa in azienda su foglio bianco dei certificati di origine attraverso azioni di informazione e tutoring.		
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	<ul style="list-style-type: none"> • Semplificazione dei rapporti tra Imprese e Camera di Commercio • Incremento della digitalizzazione dei rapporti con l'utenza interessata ai servizi connessi con la Certificazione per l'Estero • Riduzione dei tempi di istruzione ed emissione dei documenti • Riduzione del consumo di carta per l'Ufficio Certificazione per l'Estero 		
Stakeholder	Imprese esportatrici		
Risorse economiche	da Bilancio camerale		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo/Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.4.4_001 Confrontare il numero di imprese che richiedono l'abilitazione al servizio nel corso del 2025 con il numero delle imprese iscritte (abilite) dal 31.12.2024. Si ritiene che un +10% sia da considerarsi un risultato ottimale e congruo (100%)	$(\Sigma \text{ imprese anagrafate al } 31.12.25) - (\Sigma \text{ imprese anagrafate al } 31.12.24)$ $\% (\Sigma \text{ imprese anagrafate al } 31.12.2024)$	//	$\geq 10\%$ $\Sigma \text{ imprese anagrafate al } 31.12.2024$

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.4 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO****OBIETTIVO OPERATIVO****3.4.5 CAMPAGNA SOLLECITI RESTITUZIONE CARNET ATA 2025**

Descrizione	<p>Campagna solleciti per la restituzione dei Carnet Ata scaduti e non riconsegnati (come da Convenzione Internazionale di Bruxelles del 06.12.1961 recepita in DPR 207/1963 e Convenzione Internazionale di Istanbul del 26.06.1990 recepita in L 479/1995 e in Manuale ATA di Unioncamere del 2021) da parte delle imprese utilizzatrici. I Carnet emessi, infatti, devono essere restituiti dagli interessati alla Camera emittente entro otto giorni dalla scadenza della validità: un anno dall'emissione salvo termini di franchigia pari a quindici giorni motivati o emissione di carnet sostitutivo con nuova scadenza ad anno successivo).</p> <p>L'operazione di riconsegna del Carnet scaduto è propedeutica e necessaria alla richiesta ed emissione di nuovi Carnet per gli interessati.</p> <p>In vista della completa digitalizzazione dei Carnet ATA, l'operazione di restituzione del cartaceo pregresso e/o scaduto torna altresì utile nella fase di riorganizzazione e tenuta dell'archivio digitale degli stessi Carnet.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Mailing via pec a imprese e soggetti inadempienti a novembre 2025 con fissazione termine riconsegna a 30 gg da ricezione		
Stakeholder	Imprenditori, professionisti, pubbliche amministrazioni, altri utenti		
Risorse economiche	da Bilancio camerale		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Kpi 3.4.5_001 Invio comunicazioni a soggetti inadempienti (100%)	Copertura mailing sul totale della platea di inadempienti	//	> 90%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.5 EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA ANAGRAFE ECONOMICA**

OBIETTIVO OPERATIVO		3.5.1 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI		
Descrizione	Assicurare la completezza, l'organicità e la pubblicità di tutte le imprese soggette ad iscrizione nel Registro delle Imprese.			
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la qualità della relativa Banca Dati.			
Stakeholder	Utenti camerali : imprese, consumatori, professionisti, cittadini			
Risorse economiche				
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA			
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area			
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target	
		Anno 2024	Anno 2025	
Kpi 3.5.1_001 Accertamento violazioni al R.I. e al R.E.A. (20%)	n. pp.vv. notificati nei 90 gg./n. pp.vv. emessi	97%	≥ 97%	
Kpi 3.5.1_002 Società decadute dallo status di Start-Up e PMI innovative, cancellazione dall'apposita sezione speciale per superamento termini o mancata comunicazione conferma requisiti (20%)	n. cancellazioni eseguite/n. cancellazioni segnalate	87%	≥ 87%	
Kpi 3.5.1_003 Imprese con domicili digitali irregolari, cancellazione della relativa casella PEC revocata o inattiva (20%)	n. cancellazioni eseguite/n. cancellazioni segnalate	97%	≥ 97%	
Kpi 3.5.1_004 Procedimento di assegnazione d'Ufficio del Domicilio Digitale alle imprese sprovviste, ex art. 37 del D.L. n. 76/2020 (20%)	n. assegnazioni eseguite/n. imprese con D.D. mancante	88%	≥ 88%	
Kpi 3.5.1_005 Campagna di sensibilizzazione volta al rispetto dell'obbligo di nomina dell'organo di controllo/revisore, ex art. 2477 CC (20%)	Segnalazione al Tribunale	//	Invio da effettuarsi entro il 30 giugno 2025	

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.5 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA ANAGRAFE ECONOMICA**

OBIETTIVO OPERATIVO	3.5.2 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (Società)		
Descrizione	<p>Allineamento alla prescrizione normativa di "immediata iscrizione" delle pratiche notarili al Registro delle Imprese Società, ai sensi dell'art. 20 comma 7 bis del D.L. n. 91/2014, convertito nella legge n. 116/2014.</p> <p>Riduzione e progressivo adeguamento agli Standard nazionali dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro Imprese Società, con particolare riferimento a quelle relative all'iscrizione di atti di scioglimento, iscrizione deposito bilanci finale di liquidazione e cancellazione di società.</p> <p>Riduzione e progressivo adeguamento agli Standard nazionali dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro Imprese Società, con particolare riferimento a quelle relative all'apertura e/o chiusura di localizzazione per l'esercizio di attività dei soggetti REA e quelle relative all'accertamento della sussistenza dei requisiti per lo svolgimento delle attività regolamentate.</p>		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Facilitare ed accelerare ulteriormente le procedure finalizzate all'avvio delle attività economiche nonché le procedure di iscrizione nel registro delle imprese, rafforzando il grado di conoscibilità delle vicende relative all'attività dell'impresa, quando l'iscrizione è richiesta sulla base di un atto pubblico o di una scrittura privata autenticata e assicurare il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi di competenza. Migliorare la qualità della banca dati del Registro delle Imprese Società. Assicurare la certezza e la veridicità delle informazioni giuridiche ed economiche e il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi di competenza. Migliorare la qualità della banca dati del Registro delle Imprese Società. Assicurare la contestuale iscrizione di comunicazioni-notifiche provenienti dagli Organi di polizia giudiziaria, nonché quelle che il tribunale richieda di annotare (procedure di concordato preventivo, fallimenti, liquidazione coatta amministrativa, iscrizione istanze di parte come organi della procedure concorsuali e legali rappresentanti previste dal Codice della Crisi e dell'Insolvenza, d.lgs. n. 14/2019, istruttoria istanze relative a nuove procedure di regolazione della crisi e dell'insolvenza, aventi carattere di urgenza).</p>		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini, enti vari		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline Anno 2024	Target Anno 2025
Kpi 3.5.2_001 Riduzione del tempo di evasione delle pratiche notarili di iscrizione al Registro Imprese - Società rispetto all'anno 2024 (30%)	Tempo medio di evasione pratiche notarili anno 2025 <i>(fonte: PRIAMO INFOCAMERE: tempo medio di lavorazione camerale escluso l'eventuale periodo di sospensione)</i>	4,1 giorni* *dato disponibile al 09.01.2025	≤ 4,1 giorni
Kpi 3.5.2_002 Riduzione del tempo di evasione delle pratiche di iscrizione al Registro Imprese-Società relative al Gruppo 19: A09, A10, A13, A14, A21, 730 rispetto all'anno 2024 (35%)	Tempo medio di evasione pratiche Registro Imprese Società Gruppo 19: codice Atto A09,A10,A13,A14,A21,730 anno 2025 <i>(fonte: PRIAMO INFOCAMERE: tempo medio di lavorazione camerale escluso l'eventuale periodo di sospensione)</i>	5 giorni* * dato disponibile al 09.01.2025	≤ 5 giorni
Kpi 3.5.2_003 Riduzione del tempo di evasione delle pratiche di iscrizione al Registro Imprese-Società relative al Gruppo 3: UNITA' LOCALI E ATTIVITA' rispetto all'anno 2024 (35%)	Tempo medio di evasione pratiche Registro Imprese Società Gruppo 3: UNITA' LOCALI E ATTIVITA' anno 2025 <i>(fonte: PRIAMO INFOCAMERE: tempo medio di lavorazione camerale escluso l'eventuale periodo di sospensione)</i>	4,4 giorni* * dato disponibile al 09.01.2025	≤ 4,4 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**3.5 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA ANAGRAFE ECONOMICA**

OBIETTIVO OPERATIVO	3.5.3 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (Ditte individuali e Only REA)				
Descrizione	Adeguamento dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro delle Imprese – Servizio Registro Imprese Ditte Individuali e Only Rea.				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore tempestività nell'aggiornamento , miglioramento della qualità dei dati iscritti e più elevata efficienza nella gestione del Registro Imprese.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini e Enti Pubblici.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA				
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline			Target
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi 3.5.3_001 Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche del Registro Imprese - Ditte Individuali e Only Rea, rispetto al tempo medio di evasione del triennio 2022/2023/2024 (100%)	Tempo medio di evasione delle pratiche dell'anno 2025 / Tempo medio di evasione delle pratiche del triennio 2022-2024 <i>(fonte PRIAMO: tempo medio di lavorazione camerale)</i>	3,3 giorni	3 giorni	3,3 giorni	≤ 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.5 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA ANAGRAFE ECONOMICA			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.5.4 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (Artigianato)		
Descrizione	Assicurare la completezza, la veridicità e l'organicità delle informazioni relative alle imprese iscritte; ridurre i tempi di evasione delle istanze ricevute dall'utenza; cancellazioni di ufficio delle imprese iscritte all'Albo delle imprese Artigiane già cancellate dal Registro delle Imprese		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la Banca dati del Registro delle Imprese		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Kpi 3.5.4_001 Tempi di evasione delle istanze (100%)	Tempi medi di evasione delle istanze <i>(fonte PRIAMO)</i>	5,8 giorni	< 5,8 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.10 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE			
OBIETTIVO OPERATIVO		3.10.1 MONITORAGGIO SULLA <i>GOVERNANCE</i> DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	
Descrizione	Analisi, monitoraggio e sollecitazione all'adeguamento delle strutture e composizioni degli organi amministrativi, gestionali e di controllo delle società in cui la Camera di Commercio di Bari detiene partecipazioni rilevanti, al fine di garantire il rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di società a partecipazione pubblica.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare il rispetto delle norme europee, nazionali e regionali in ordine alla struttura e composizione degli organi amministrativi, gestionali e di controllo delle società in cui la CCIAA di Bari detiene partecipazioni significative in termini percentuali, con particolare riguardo alla presenza della componente giovanile e femminile. Garantire la parità di genere e il coinvolgimento delle nuove generazioni nella gestione delle società partecipate.		
Stakeholder	Imprese, consumatori e cittadini		
Risorse economiche			
RISORSE UMANE	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Centro di Responsabilità Amministrativa	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.10.1_001 Monitoraggio sulla <i>governance</i> delle società partecipate (100%)	Numero documenti predisposti per il monitoraggio (verifiche, richieste e solleciti inviati alle società partecipate)	4	≥ 4

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.12 ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		3.12.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)	
Descrizione	Confronto con la rete dei referenti interni per la prevenzione della corruzione ai fini della verifica dell'attuazione delle misure anticorruzione.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento della cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'Ente con conseguenti controlli sull'attuazione delle misure anticorruzione.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.)		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area Legale Tutela e Regolazione del Mercato		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2024	anno 2025
Kpi 3.12.1_001 Progressiva estensione della nuova metodologia di risk assessment (40%)	Valutazione del rischio dei processi camerali secondo la nuova metodologia (Kit unioncamere) anche attraverso la formazione laboratoriale Incontri con la rete dei referenti anticorruzione e/o responsabili dei servizi	≥ 2	≥ 3
Kpi 3.12.1_002 Verifica dello stato di attuazione delle misure programmate generali e specifiche (30%)	Monitoraggio e controllo a campione di secondo livello (RPCT)	≥ 2	≥ 3
Kpi 3.12.1_003 Avvio progressiva revisione mappatura processi camerali maggiormente esposti a rischio corruttivo (30%)	Supporto all'analisi dei rischi ed alla programmazione delle misure di mitigazione del rischio corruttivo	≥ 2	≥ 3

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.14 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.14.1 PROGRESSIVA ELIMINAZIONE MODULISTICA CARTACEA		
Descrizione	L'Ente camerale intende proseguire nel percorso volto alla progressiva eliminazione della modulistica cartacea, al fine di garantire: 1) il rispetto delle "Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici", così come disposto dall'art.11 della Legge n. 4/2004, che definisce le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici; 2) la puntuale applicazione dell'Allegato 5 alla Delibera ANAC n.213/2020 "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati"; 3) Confronto con la rete dei referenti interni per la prevenzione della corruzione ai fini della verifica dell'attuazione delle misure anticorruzione.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Conformità degli strumenti informatici alle prescrizioni in materia di accessibilità e trasparenza amministrativa.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche	//		
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA ANAGRAFE ECONOMICA - RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)		
Risorse Umane coinvolte	Personale camerale		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Kpi 3.14.1_001 Progressiva eliminazione della modulistica cartacea attraverso l'impiego di files editabili nelle sezioni del sito camerale (50%)	Rendere editabile almeno l'80% della modulistica cartacea ancora presente sul sito camerale.	50%	Entro il 31.12.2025
Kpi 3.14.1_002 Revisione formato dei documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente" (50%)	Adeguare almeno l'80% dei documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nella sezione di "Amministrazione Trasparente" nella homepage del sito istituzionale camerale, alla previsione normativa di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., garantendo la pubblicazione in formato di tipo aperto.	//	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.14 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI			
OBIETTIVO OPERATIVO		3.14.2 MESSA A REGIME DELLA PIATTAFORMA SERVIZI ONLINE PER GLI ESAMI DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE	
Descrizione	<p>Nell'ambito del PNRR è stata previsto l'Avviso per la Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" che rende disponibile un contributo fino a 14.000 euro per ciascuna Pubblica Amministrazione, tra cui le Camere di Commercio.</p> <p>Il progetto "ServiziOnline-CCIAA Bari", presentato, ammesso al finanziamento e liquidato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito delle linee di erogazione del suddetto PNRR, ha permesso la realizzazione di una piattaforma implementata con gli accessi SPID, CIE e CNS finalizzata all'interfacciamento con l'utenza interessata agli esami di Agente di Affari in Mediazione.</p> <p>Tale piattaforma, dopo la fase di sperimentazione nel corso del 2024, si appresta a diventare canale definitivo di accesso per tutti i candidati agli Esami Mediatori (invio richieste di esame, iscrizione, variazione di abitazione/residenza, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ecc.).</p>		
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Adozione definitiva della piattaforma Servizi Online e interconnessione delle sue funzionalità con il sito istituzionale		
Stakeholder	Utenti interessati alla presentazione di domande di partecipazione all'esame per Agenti di Affari in Mediazione		
Risorse economiche	da Bilancio camerale		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo/Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2024	Anno 2025
Kpi 3.14.2_001 Implementazione della piattaforma con sito istituzionale (100%)	Funzionalità attiva su sito istituzionale	//	SI