

	proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione			
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPCT	Redazione report nei tempi previsti dal PTPCT Analisi quali/quantitativa dei report			
4 – attuazione delibera ANAC 495/2024	Report Analisi quali/quantitativa dei report			
5 – aggiornamento sito e pagina facebook	Report Analisi quali/quantitativa dei report			
6 – aggiornamento Regis – BDAP/MOP	Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report			
7 – formazione	Report: 100% dipendenti			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				
		sì	×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	sì	×
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)				
Durata	2025	2026	2027	
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore			Peso
Fillioli Laura	1 – rispetto dei tempi			100
Duchene Cinzia	2 – 4 – 5 – aggiornamento del sito			70
	7 – formazione			30
Branda Veronica	2 – 4 – 5 – aggiornamento del sito			70
	7 – formazione			30

Attività obiettivo n. 3 Garantire la funzionalità dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione del personale: garantire la funzionalità dei servizi nonostante il turn over e le cessazioni del personale Attuazione delle procedure concorsuali	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2	Attivazione e svolgimento di tutte le procedure per l'assunzione di un nuovo funzionario tecnico entro il 31/08/2025	×	×	×	×	×	×	×	×					
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico							
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso			
1 – 2 – rispetto dei tempi														
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo			No	sì	×	peso obiettivo								
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)														
Durata	2025													

Attività obiettivo n. 4
Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica delle autocertificazioni presentate in materia commerciale e di pubblici esercizi entro 30 giorni dal ricevimento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione scheda riepilogativa delle verifiche effettuate per ogni scia presentata entro 30 giorni dal ricevimento della scia	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Rispetto tempi previsti per la conclusione dei procedimenti di competenza	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×	
Indicatori		Criterio di valutazione											Peso
1 – rispetto dei tempi													20
2 – schede riepilogative		valore atteso: 100% delle scia presentate											30
3 – rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti		Valore atteso: rispetto dei tempi di legge nel 95% dei procedimenti (controllo a campione sui procedimenti effettuati nell'anno) e tenendo conto dei solleciti ricevuti (solleciti inferiori all'1% delle pratiche)											50
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		×		sì		peso obiettivo					
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2025				2026				2027			

Attività obiettivo n. 5
Miglioramento ed efficienza dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione corso di informatica (in presenza o a distanza) per migliorare le proprie conoscenze e capacità digitali entro il 31.12.2025	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Superamento almeno n. 2 moduli dell'ECDL – patente europea del computer entro il 31.12.2025	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attivazione stato civile digitale entro il 31/12/2025	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×	
Indicatori		Criterio di valutazione											Peso
1 – 2 conseguimento ECDL		valore atteso: superamento di 2 moduli ECDL											70
3 – report		Rispetto dei tempi											30
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					

	comprehensive della vigilanza all'ingresso/uscita scolastica)																			
2	Report mensile al Sindaco dell'attività svolta	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico										
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione										Peso								
1 – numero ore attività di vigilanza		valore atteso: 10/15 ore settimanali										50								
2 – numero e tempestività report		valore atteso: 12 report										50								
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati														sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo														no	×	sì	peso obiettivo			
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)																				
Durata		2025					2026					2027								

Attività obiettivo n. 8 Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																				
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	Effettuazione settimanale di una fotografia di un punto di affissione centrale. Gestione del servizio pubbliche affissioni. Verifica sul regolare e corretto pagamento delle pubbliche affissioni	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×							
2	Verifica utilizzo composter ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica del 100% dei nuovi iscritti. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2025 (previste circa 30 verifiche) (ufficio polizia locale)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×							
3	Verifica incrociata tra utenti con riduzione TARI per utilizzo composter e conferimento frazione umida nei cassonetti (ufficio tributi): predisposizioni elenco utenti con valori anomali entro il 31/03/2025 e successivo aggiornamento con cadenza trimestrale	×	×	×			×			×			×							
4	Verifica incrociata tra utenti con riduzione TARI per utilizzo composter e conferimento frazione umida nei cassonetti: sopralluogo degli utenti segnalati dall'ufficio tributi (previste circa 35 verifiche) (ufficio polizia locale) entro il 31/12/2025			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×							
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×								
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso								
1 – numero fotografie – report		valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze) e 1 report Analisi quali-quantitativa																		
2 – report		Valore atteso: 1 report																		
3 – report		Valore atteso: 1 elenco utenti con valori anomali																		
4 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa																		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati														sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo														no	×	sì	peso obiettivo			
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)																				
Durata		2025					2026					2027								

Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore	Peso
Branda Veronica	1 – report	50
	2 – report	25
	4 – report	25
Richiardone Alessia	3 – report	100