



PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai Funzionari incaricati di E.Q. ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Funzionari, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano Esecutivo di Gestione dal Piano degli Obiettivi come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Bardolino.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) .

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

c) Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) .

(di seguito presentato)

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Bardolino è articolata in sette Aree, ciascuna delle quali è affidata a un Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA
- 2) AREA ECONOMICO FINANZIARIA
- 3) AREA TECNICA
- 4) AREA PAESAGGISTICA E MANUTENZIONI
- 5) AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
- 6) AREA TUTELA E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE
- 7) AREA POLIZIA LOCALE

Scheda Piano Performance 2025
Area Amministrativa Demografica

OBIETTIVO N. 1

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023, il seguente obiettivo, relativo al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, rileva ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato di tutti i Responsabili di Settore, in misura pari al 30 per cento.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859 lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Valore dell'indicatore di ritardo negativo o pari a zero.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Raber Elisabetta	Funzionario	10%
Silvestri Angelica	Istruttore	0%
Ferri Nicoletta	Istruttore	0%
Mantovani Katia	Istruttore	10%
Corvetti Melissa	Istruttore	10%
Puttini Federica	Istruttore	0%
De Stefano Silvia	Istruttore	10%

OBIETTIVO N. 2

VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Lo sviluppo del capitale umano attraverso un piano di formazione e valorizzazione del personale al fine di incrementare conoscenze, competenze e capacità tecniche delle risorse umane assegnate, ma che si rivolga anche alle "competenze trasversali", in linea con quanto stabilito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, garantendo una quota di formazione pro capite non inferiore alle 40 ore annue.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Uffici comunali - cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%							0%
Fase 2												50%	50%
Fase 3													50%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica e predisposizione di una relazione al Segretario comunale entro il 30.06.2025	50%	
Fase 2: Verifica e predisposizione di una relazione conclusiva al Segretario comunale	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all'Area

OBIETTIVO N. 3

VERIFICA E ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornare il sito istituzionale dell'Ente e adeguarsi alle novità normative e alle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e obblighi di diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Amministratori - Cittadinanza – uffici comunali

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%							0%
Fase 2												50%	50%
Fase 3													50%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica e predisposizione di una relazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza entro il 30.06.2025	80%	
Fase 2: Adempimenti e rispetto delle scadenze di comunicazioni	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Raber Elisabetta	Funzionario	10%
Silvestri Angelica	Istruttore	0%
Lorenzini Massimiliana	Operatore esperto	0%
Ferri Nicoletta	Istruttore	0%
Mantovani Katia	Istruttore	10%
Corvetti Melissa	Istruttore	10%
Idini Susanna	Istruttore	0%
Puttini Federica	Istruttore	0%
De Stefano Silvia	Istruttore	10%
Marai Heros	Operatore esperto	0%
Sala Lucia	Istruttore	0%
Beltrame Giorgia	Istruttore	0%
Cambiaso Cecilia	Istruttore	0%

OBIETTIVO N. 4

CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI PRESENTATE DAI CITTADINI E IMPRESE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verifica delle dichiarazioni presentate da privati e imprese per la richiesta di bonus bebè e/o accesso ed altri benefici erogati dall'Ente, dalla Regione, dal Ministero, nonché controllo, anche a campione, (ex D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate su pratiche prodotte tramite SUAP.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Ditte presenti sul mercato e cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%							50%
Fase 2												50%	50%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: percentuale di domande sottoposte a verifica – Predisposizione di una Relazione da parte dell'Ufficio commercio in merito alla percentuale di verifica al 30.06.2025	50%	
Fase 2: percentuale di domande sottoposte a verifica – Predisposizione di una Relazione da parte dell'Ufficio commercio in merito alla percentuale di verifica al 31.12.2025	70%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Raber Elisabetta	Funzionario	10%
Silvestri Angelica	Istruttore	0%
Ferri Nicoletta	Istruttore	0%
Mantovani Katia	Istruttore	10%
Corvetti Melissa	Istruttore	10%
Idini Susanna	Istruttore	0%
Puttini Federica	Istruttore	0%
De Stefano Silvia	Istruttore	10%
Sala Lucia	Istruttore	0%
Beltrame Giorgia	Istruttore	0%
Cambiaso Cecilia	Istruttore	0%

OBIETTIVO N. 5

CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI E IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attivare le corrette procedure finalizzate all'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e concessioni degli immobili comunali ad associazioni/enti;

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Associazioni presenti sul territorio e uffici comunali

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1									25%	25%	50%		100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: avvio delle procedure	100%	
Fase 2: espletamento delle procedure	100%	
Fase 3: aggiudicazione e firma disciplinari	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Raber Elisabetta	Funzionario	10%
Silvestri Angelica	Istruttore	0%
Lorenzini Massimiliana	Operatore esperto	0%
Ferri Nicoletta	Istruttore	0%
Mantovani Katia	Istruttore	10%
Corvetti Melissa	Istruttore	10%
Idini Susanna	Istruttore	0%
Puttini Federica	Istruttore	0%
De Stefano Silvia	Istruttore	10%

OBIETTIVO N. 6

ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO DELL'AREA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attivare le corrette procedure di gara d'appalto per servizi e forniture in scadenza nell'anno 2025. In particolare dovranno essere espletate le procedure finalizzate all'affidamento dei seguenti servizi:

- Refezione scolastica
- Trasporto scolastico
- Servizi educativi

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Ditte presenti sul mercato e uffici comunali

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1			50%		50%								100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: avvio delle procedure	100%	
Fase 2: espletamento della gara	100%	
Fase 3: aggiudicazione e firma contratto	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Silvestri Angelica	Istruttore	0%
Lorenzini Massimiliana	Operatore esperto	0%
Ferri Nicoletta	Istruttore	0%
Mantovani Katia	Istruttore	10%
Corvetti Melissa	Istruttore	10%
Idini Susanna	Istruttore	0%
Puttini Federica	Istruttore	0%
De Stefano Silvia	Istruttore	10%

OBIETTIVO N. 7

MODALITA' E TEMPI DI EVASIONE PRATICHE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Avvio delle procedure relative a iter amministrativi e/o istanze di cittadini, enti, studi privati ... entro cinque giorni dalla richiesta, garantendo la protocollazione di ogni istanza e segnalazione (ad es. procedimenti per residenza, cittadinanza, richieste di verifica anagrafiche/stato civile).
Mantenimento dei tempi richiesti per l'espletamento delle pratiche, ove stabiliti dalla normativa.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1			30%										30%
Fase 2										30%			30%
Fase 3												40%	40%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: avvio delle procedure	90%	
Fase 2: espletamento delle procedure	90%	
Fase 3: aggiudicazione e firma contratto	90%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ferri Nicoletta	Istruttore	0%
Mantovani Katia	Istruttore	10%
Corvetti Melissa	Istruttore	10%
Idini Susanna	Istruttore	0%
Puttini Federica	Istruttore	0%
De Stefano Silvia	Istruttore	10%
Sala Lucia	Istruttore	0%
Cambiaso Cecilia	Istruttore	0%
Beltrame Giorgia	Istruttore	0%

OBIETTIVO N. 8

ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attuazione di quanto previsto nel PIAO – Sezione 2 in merito agli obiettivi di accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D.Lgs 222 del 13 dicembre 2023. Attività di monitoraggio del sito e dei pdf messi a disposizione, con lo scopo di rendere le informazioni fruibili a tutti, senza discriminazione.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Cittadinanza – amministratori - dipendenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1					30%								30%
Fase 2										30%			30%
Fase 3												40%	40%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica al 30.06.2025	50%	
Fase 2: Completamento verifica al 31.12.2025	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all' Area

Scheda Piano Performance 2025
Area Economico Finanziaria

OBIETTIVO N. 1

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023, il seguente obiettivo, relativo al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e rileva ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato di tutti i Responsabili di Settore, in misura pari al 30 per cento.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145

Valore dell'indicatore di ritardo: negativo o pari a zero.

OBIETTIVO N. 2

VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO
ATTRAVERSO LA FORMAZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Lo sviluppo del capitale umano attraverso un piano di formazione e valorizzazione del personale al fine di incrementare conoscenze, competenze e capacità tecniche delle risorse umane assegnate, ma che si rivolga anche alle "competenze trasversali", in linea con quanto stabilito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, garantendo una quota di formazione pro capite non inferiore alle 40 ore annue.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Uffici comunali - cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%							0%
Fase 2												50%	50%
Fase 3													50%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica e predisposizione di una relazione al Segretario comunale entro il 30.06.2025	50%	
Fase 2: Verifica e predisposizione di una relazione conclusiva al Segretario comunale	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all'Area

OBIETTIVO N. 3

MONITORAGGIO PAGAMENTI VARI (CANONI EDIFICI COMUNALI, SANZIONI E SERVIZI SCOLASTICI)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verificare con cadenza periodica l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione o affitto degli immobili di proprietà comunale, di sanzioni amministrative irrogate dagli uffici e dei servizi scolastici, effettuando comunicazioni periodiche (cadenza trimestrale con comunicazione via mail a Sindaco, Assessore al bilancio e Segretario Comunale), sullo stato delle relative entrate, seguendo lo schema predisposto dagli uffici.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1			25%			25%			25%			25%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. invio dati a uffici comunali	12	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Ferrari Sara	Funzionario	10%
Zantedeschi Stefania	Istruttore	20%

OBIETTIVO N. 4

TRANSIZIONE DIGITALE – PIANO TRIENNALE INFORMATICA – REALIZZAZIONE OBIETTIVI PIANO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornamento del piano triennale comunale dell'informatica.
Raggiungimento obiettivi 2025

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1									50%			50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiornamento Piano triennale informatica	Entro 31/12/2025	
Completamento attività bandi Pnrr digitalizzazione	Entro 31/12/2025	
Attivazione sistema Cybersecurity	Entro 31/12/2025	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Ferrari Sara	Funzionario	10%
Zantedeschi Stefania	Istruttore	10%
Luppi Samantha	Istruttore	0%

OBIETTIVO N. 5

SISTEMA INFORMATIVO E BANCA DATI TRIBUTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' NUOVO APPLICATIVO TRIBUTI E SISTEMAZIONE BANCA DATI

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1			25%			25%			25%			25%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Consolidamento programma e sistemazione banca dati	Entro 31/12/2025	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Ferrari Sara	Funzionario	0%
Perusi Nadia	Istruttore	0%
Capodaglio Michele	Istruttore	0%

OBIETTIVO N. 6

ANALISI E VERIFICA REGOLAMENTI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

ANALISI DEI REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTARIA AL FINE DI VERIFICARNE LA CORRETTEZZA

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%			25%			25%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica Regolamenti area finanziaria	Entro 31/12/2025	
Verifica Regolamento area tributi	Entro 31/12/2025	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ferrari Sara	Funzionario	0%
Perusi Nadia	Istruttore	0%
Capodaglio Michele	Istruttore	0%
Zantedeschi Stefania	Istruttore	0%
Filippini Andrea	Istruttore	0%

OBIETTIVO N. 7

ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornare il sito istituzionale dell'Ente e adeguarsi alle novità normative e alle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e obblighi di diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%						50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini temporali	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all'Area

OBIETTIVO N. 8

ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attuazione di quanto previsto nel PIAO – Sezione 2 in merito agli obiettivi di accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D.Lgs 222 del 13 dicembre 2023. Attività di monitoraggio del sito e dei pdf messi a disposizione, con lo scopo di rendere le informazioni fruibili a tutti, senza discriminazione.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Cittadinanza – amministratori - dipendenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1					30%								30%
Fase 2										30%			30%
Fase 3												40%	40%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica al 30.06.2025	50%	
Fase 2: Completamento verifica al 31.12.2025	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all' Area

Scheda Piano Performance 2025
Area Tecnica

OBIETTIVO N. 1

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023, il seguente obiettivo, relativo al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, rileva ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato di tutti i Responsabili di Settore, in misura pari al 30 per cento.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145

Valore dell'indicatore di ritardo negativo o pari a zero.

OBIETTIVO N. 2

VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Lo sviluppo del capitale umano attraverso un piano di formazione e valorizzazione del personale al fine di incrementare conoscenze, competenze e capacità tecniche delle risorse umane assegnate, ma che si rivolga anche alle "competenze trasversali", in linea con quanto stabilito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, garantendo una quota di formazione pro capite non inferiore alle 40 ore annue.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Uffici comunali - cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%							0%
Fase 2												50%	50%
Fase 3													50%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica e predisposizione di una relazione al Segretario comunale entro il 30.06.2025	50%	
Fase 2: Verifica e predisposizione di una relazione conclusiva al Segretario comunale	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all'Area

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELLE STRADE COMUNALI BIANCHE ED ASFALTATE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà comunale, delle strade bianche ed asfaltate in base alle segnalazioni pervenute agli uffici e ad un programma periodico di interventi

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%						50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto degli interventi annuali	80%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Residori Ennio	Funzionario	0%
Fumaneri Sara	Istruttore	10%

OBIETTIVO N. 4

REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%						50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Affidamento progettazione esterna o realizzazione progettazione interna entro il 31.12	80%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Residori Ennio	Funzionario	0%
Fumaneri Sara	Istruttore	10%

OBIETTIVO N. 5

RENDICONTAZIONE OPERE PUBBLICHE SU PIATTAFORME MINISTERIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la rendicontazione delle opere pubbliche in atto sulle piattaforme ministeriali BDAP-REGIS ed altre

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1			25%			25%			25%			25%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini temporali	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Residori Ennio	Funzionario	0%
Fumaneri Sara	Istruttore	10%

OBIETTIVO N. 6

ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornare il sito istituzionale dell'Ente e adeguarsi alle novità normative e alle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e obblighi di diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%						50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini temporali	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Residori Ennio	Funzionario	0%
Fumaneri Sara	Istruttore	10%

OBIETTIVO N. 7

REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA ED ASILO NIDO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la realizzazione e la messa in funzione nei termini della nuova scuola materna e nido realizzata con un project financing

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%						50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini temporali	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Residori Ennio	Funzionario	0%
Fumaneri Sara	Istruttore	10%

OBIETTIVO N. 8

ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attuazione di quanto previsto nel PIAO – Sezione 2 in merito agli obiettivi di accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D.Lgs 222 del 13 dicembre 2023. Attività di monitoraggio del sito e dei pdf messi a disposizione, con lo scopo di rendere le informazioni fruibili a tutti, senza discriminazione.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Cittadinanza – amministratori - dipendenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1					30%								30%
Fase 2										30%			30%
Fase 3												40%	40%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica al 30.06.2025	50%	
Fase 2: Completamento verifica al 31.12.2025	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all' Area

Scheda Piano Performance 2025
Area Tutela Paesaggistica E Manutenzioni

OBIETTIVO N. 1

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023, il seguente obiettivo, relativo al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, rileva ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato di tutti i Responsabili di Settore, in misura pari al 30 per cento.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145

Valore dell'indicatore di ritardo negativo o pari a zero.

OBIETTIVO N. 2

VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Lo sviluppo del capitale umano attraverso un piano di formazione e valorizzazione del personale al fine di incrementare conoscenze, competenze e capacità tecniche delle risorse umane assegnate, ma che si rivolga anche alle "competenze trasversali", in linea con quanto stabilito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, garantendo una quota di formazione pro capite non inferiore alle 40 ore annue.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Uffici comunali - cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%							0%
Fase 2												50%	50%
Fase 3													50%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica e predisposizione di una relazione al Segretario comunale entro il 30.06.2025	50%	
Fase 2: Verifica e predisposizione di una relazione conclusiva al Segretario comunale	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale appartenente all' Area

OBIETTIVO N. 3

PROTEZIONE DA CONTATTI INDIRETTI IMPIANTI ELETTRICI AMBIENTI DI LAVORO EDIFICI COMUNALI.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Denuncia di messa a terra impianti elettrici edifici comunali presso SPISAL e verifica periodica degli impianti di messa a terra ai sensi del DPR 462 del 22-10-2001;

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
40 edifici comunali	100% ovvero 40 edifici	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Tonini Sara	Funzionario	10%
Minelli Lorenzo	Istruttore	10%
Righetti Alessandro	Istruttore	10%
Sartori Umberto	Operatore esperto	0%
Pinamonte Roberto	Operatore esperto	0%
Segala Andrea	Operatore esperto	0%
Consolini Stefano	Operatore esperto	0%
Salandini Luca	Operatore esperto	0%
Sacchetto Federico	Operatore esperto	0%

Moglia Denni	Operatore esperto	0%
Lavezzari Nicola	Operatore esperto	0%

OBIETTIVO N. 4

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, DELLE STRADE COMUNALI BIANCHE ED ASFALTATE E DEI CENTRI STORICI DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici ed immobili di proprietà comunale, delle strade bianche ed asfaltate e dei centri storici del capoluogo e delle frazioni in base alle segnalazioni pervenute agli uffici e ad un programma periodico di interventi.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%						50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei 40 interventi annuali in cronoprogramma	84%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Tonini Sara	Funzionario	10%
Minelli Lorenzo	Istruttore	10%
Righetti Alessandro	Istruttore	10%
Sartori Umberto	Operatore esperto	0%
Pinamonte Roberto	Operatore esperto	0%
Segala Andrea	Operatore esperto	0%

Consolini Stefano	Operatore esperto	0%
Salandini Luca	Operatore esperto	0%
Sacchetto Federico	Operatore esperto	0%
Moglia Denni	Operatore esperto	0%
Lavezzari Nicola	Operatore esperto	0%

OBIETTIVO N. 5

EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA – aggiornamento del PICIL

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Ridurre il quantitativo di energia utilizzata per l'illuminazione pubblica sulla base delle indicazioni PICIL approvato 2014 – aggiornamento del PICIL

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%						50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Consumo KWH annuo	20%	
Costi € annuo	20%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Tonini Sara	Funzionario	10%
Minelli Lorenzo	Istruttore	10%
Righetti Alessandro	Istruttore	10%
Sartori Umberto	Operatore esperto	0%
Pinamonte Roberto	Operatore esperto	0%
Segala Andrea	Operatore esperto	0%
Consolini Stefano	Operatore esperto	0%
Salandini Luca	Operatore esperto	0%
Sacchetto Federico	Operatore esperto	0%

Moglia Denni	Operatore esperto	0%
Lavezzari Nicola	Operatore esperto	0%

OBIETTIVO N. 7

ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornare il sito istituzionale dell'Ente e adeguarsi alle novità normative e alle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e obblighi di diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%						50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini temporali	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all'Area

OBIETTIVO N. 8

ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attuazione di quanto previsto nel PIAO – Sezione 2 in merito agli obiettivi di accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D.Lgs 222 del 13 dicembre 2023. Attività di monitoraggio del sito e dei pdf messi a disposizione, con lo scopo di rendere le informazioni fruibili a tutti, senza discriminazione.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Cittadinanza – amministratori - dipendenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1					30%								30%
Fase 2										30%			30%
Fase 3												40%	40%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica al 30.06.2025	50%	
Fase 2: Completamento verifica al 31.12.2025	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all' Area

Scheda Piano Performance 2025
Area Gestione E Pianificazione Del Territorio

OBIETTIVO N. 1

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023, il seguente obiettivo, relativo al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e rileva ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato di tutti i Responsabili di Settore, in misura pari al 30 per cento.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Valore dell'indicatore di ritardo: negativo o pari a zero.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALI PERCENTUALI LAVORO AGILE
Mirandola Ennio	Funzionario	0%
Perantoni Paolo	Funzionario	0%
Vangelista Alice	Istruttore	0%
Panato Marta	Istruttore	0%

OBIETTIVO N. 2

VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Lo sviluppo del capitale umano attraverso un piano di formazione e valorizzazione del personale al fine di incrementare conoscenze, competenze e capacità tecniche delle risorse umane assegnate, ma che si rivolga anche alle "competenze trasversali", in linea con quanto stabilito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, garantendo una quota di formazione pro capite non inferiore alle 40 ore annue.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Uffici comunali - cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%							0%
Fase 2												50%	50%
Fase 3													50%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica e predisposizione di una relazione al Segretario comunale entro il 30.06.2025	50%	
Fase 2: Verifica e predisposizione di una relazione conclusiva al Segretario comunale	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all'Area

OBIETTIVO N. 3

SEMPLIFICAZIONE DEGLI ITER E RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, IN PARTICOLARE PER LA DEFINIZIONE DEI TITOLI EDILIZI ABILITATIVI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Scopo dell'obiettivo è assicurare il rilascio degli atti tecnico - amministrativi nel rispetto della vigente normativa urbanistica ed edilizia e di quanto previsto dai vigenti strumenti urbanistici, ottimizzando i tempi dei procedimenti e in modo da rendere più efficace e rapido il rapporto tra sportello, cittadini e tecnici. Verrà perseguita la finalità di snellire le procedure, diminuire i tempi di istruttoria, incrementare la trasparenza e l'informazione.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Cittadini e tecnici professionisti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALI PERCENTUALI LAVORO AGILE
Mirandola Ennio	Funzionario	0%
Perantoni Paolo	Funzionario	0%
Vangelista Alice	Istruttore	0%
Panato Marta	Istruttore	0%

OBIETTIVO N. 4

VARIANTE AL PIANO REGOLATORE COMUNALE (PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO E PIANO DEGLI INTERVENTI L.R. 11/2004): RECREC – REGISTRO DEI CREDITI EDILIZI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'obiettivo che l'Area Urbanistica si pone è quello adottare/approvare la variante allo strumento urbanistico generale ai sensi dell'art. 17, comma 5, della Legge regionale n. 11 del 24 aprile 2004 che prevede l'istituzione del Registro dei Crediti edilizi.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Cittadini, Amministrazione, tecnici professionisti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALI PERCENTUALI LAVORO AGILE
Mirandola Ennio	Funzionario	0%

OBIETTIVO N. 5

APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO AI SENSI DELLA D.G.R.V. N. 1896 DEL 22.11.2017 E DELLA D.G.R.V. 669 DEL 15.05.2018

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'obiettivo che l'Area Urbanistica si pone è quello di approvare il nuovo Regolamento Edilizio in adeguamento al Regolamento edilizio tipo ai sensi della D.G.R.V. n. 1896 del 22.11.2017 e della D.G.R.V. 669 del 15.05.2018, secondo le direttive che verranno eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, cittadini, tecnici professionisti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Si ritiene che entro la fine del 2025 possa essere redatto il testo del Regolamento e approvata da parte del Consiglio Comunale la versione definitiva del nuovo Regolamento Edilizio come sopra descritto.

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1	5%	5%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	15%	15%	15%	5%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALI PERCENTUALI LAVORO AGILE
Mirandola Ennio	Funzionario	0%

OBIETTIVO N. 6

VARIANTE AL PIANO REGOLATORE COMUNALE (PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO E PIANO DEGLI INTERVENTI L.R. 11/2004) PER IL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'obiettivo che l'Area Urbanistica si pone è quello adottare/approvare la variante al vigente Piano di Assetto del Territorio (PAT) in adeguamento alle disposizioni per il contenimento del consumo di suolo secondo la procedura semplificata prevista dall'art.14 della Legge regionale 14/2017.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, cittadini, tecnici professionisti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Si ritiene che entro la fine del 2025 possano essere approvati gli elaborati che compongono la variante al PAT in argomento.

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1	5%	5%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	15%	15%	15%	5%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALI PERCENTUALI LAVORO AGILE
Mirandola Ennio	Funzionario	0%

OBIETTIVO N. 7

ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornare il sito istituzionale dell'Ente e adeguarsi alle novità normative e alle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e obblighi di diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%						50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini temporali	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all'Area

OBIETTIVO N. 8

ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attuazione di quanto previsto nel PIAO – Sezione 2 in merito agli obiettivi di accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D.Lgs 222 del 13 dicembre 2023. Attività di monitoraggio del sito e dei pdf messi a disposizione, con lo scopo di rendere le informazioni fruibili a tutti, senza discriminazione.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Cittadinanza – amministratori - dipendenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1					30%								30%
Fase 2										30%			30%
Fase 3												40%	40%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica al 30.06.2025	50%	
Fase 2: Completamento verifica al 31.12.2025	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all' Area

Scheda Piano Performance 2025
Area Gestione e Tutela Ambientale

OBIETTIVO N. 1

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023, il seguente obiettivo, relativo al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, rileva ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato di tutti i Responsabili di Settore, in misura pari al 30 per cento.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145

Valore dell'indicatore di ritardo negativo o pari a zero.

OBIETTIVO N. 2

VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Lo sviluppo del capitale umano attraverso un piano di formazione e valorizzazione del personale al fine di incrementare conoscenze, competenze e capacità tecniche delle risorse umane assegnate, ma che si rivolga anche alle "competenze trasversali", in linea con quanto stabilito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, garantendo una quota di formazione pro capite non inferiore alle 40 ore annue.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Uffici comunali - cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%							0%
Fase 2												50%	50%
Fase 3													50%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica e predisposizione di una relazione al Segretario comunale entro il 30.06.2025	50%	
Fase 2: Verifica e predisposizione di una relazione conclusiva al Segretario comunale	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all' Area

OBIETTIVO N. 3

PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Finalità rappresentata dal mantenere pulito il territorio.

Risultato atteso: avere un territorio pulito attraverso un servizio efficiente ed efficace.

Ottemperare all'obiettivo attraverso verifiche con particolare riferimento alle operazioni per lo spazzamento strade, al corretto mantenimento del Centro Raccolta Comunale Campazzi, alla verifica degli svuoti programmati di cassonetti e contenitori.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Si prevedono 20 verifiche specifiche durante l'anno.

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1	prep	prep	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Numero di verifiche specifiche	20	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
Barbieri Fabio	Operatore esperto	0%
RESPONSABILE AREA	Funzionario	0%

OBIETTIVO N. 4

INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI.
GESTIONE SISTEMA SICUREZZA LAVORATORI.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Finalità rappresentata dalla gestione delle pratiche relative alla sicurezza dei lavoratori.

Risultato atteso: avere una gestione conforme alla normativa vigente in materia.

Ottemperare all'obiettivo attraverso organizzazione e gestione delle attività necessarie. A titolo esemplificativo: visite mediche, corsi formazione, documentazione, etc.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini, etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Si prevedono: gestione complessiva del sistema e organizzazione/gestione di almeno 4 attività specifiche durante l'anno (a titolo esemplificativo e non esaustivo: visite mediche, corsi formazione, esercitazioni, etc.)

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1	prep	prep	prep	prep	prep	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	100%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Numero di verifiche specifiche	4	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
RESPONSABILE	Funzionario	0%

OBIETTIVO N. 5

VERIFICA SITUAZIONE DEMANIO LACUALE PORTUALE ED EXTRAPORTUALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Finalità rappresentata dall'aver stretta corrispondenza tra la situazione reale dei porti e lo stato delle concessioni.

Risultato atteso: avere allineamento tra le unità di navigazione ormeggiate e lo stato delle concessioni vigenti.

Ottemperare all'obiettivo attraverso verifiche sul posto e corrispondente verifica della documentazione archiviata.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini, concessionari, etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Si prevedono 7 verifiche specifiche durante l'anno: 3 sul porto di Bardolino + 3 sul porto di Cisano + 1 su boe extraportuali diportisti.

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1	prep	prep	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	100%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Numero di verifiche specifiche	7	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
RESPONSABILE	Funzionario	0%
Donatelli Luisa	Istruttore	0%

OBIETTIVO N. 6

SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MANTENIMENTO DEL SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE SECONDO IL REG.1221/2009 EMAS TRIENNIO 2024-2025-2026

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire il mantenimento del Sistema Gestione Ambientale secondo il Reg.1221/2009 EMAS.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Monitoraggio scadenzato durante l'anno (minimo 4 incontri in affiancamento con persona specializzata) dell'attività e affidamento del servizio di certificazione del Sistema Gestione Ambientale 2025 (auditor esterno)

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Superamento della verifica con auditor esterno per l'anno 2025

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
RESPONSABILE	Funzionario	0%

OBIETTIVO N. 7

ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornare il sito istituzionale dell'Ente e adeguarsi alle novità normative e alle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e obblighi di diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%						50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini temporali	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all'Area

OBIETTIVO N. 8

ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attuazione di quanto previsto nel PIAO – Sezione 2 in merito agli obiettivi di accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D.Lgs 222 del 13 dicembre 2023. Attività di monitoraggio del sito e dei pdf messi a disposizione, con lo scopo di rendere le informazioni fruibili a tutti, senza discriminazione.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Cittadinanza – amministratori - dipendenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1					30%								30%
Fase 2										30%			30%
Fase 3												40%	40%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica al 30.06.2025	50%	
Fase 2: Completamento verifica al 31.12.2025	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all' Area

Scheda Piano Performance 2025
Area Polizia Locale

OBIETTIVO N. 1

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21.04.2023, il seguente obiettivo, relativo al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, rileva ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato di tutti i Responsabili di Settore, in misura pari al 30 per cento.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145

Valore dell'indicatore di ritardo negativo o pari a zero.

OBIETTIVO N. 2

VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Lo sviluppo del capitale umano attraverso un piano di formazione e valorizzazione del personale al fine di incrementare conoscenze, competenze e capacità tecniche delle risorse umane assegnate, ma che si rivolga anche alle "competenze trasversali", in linea con quanto stabilito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, garantendo una quota di formazione pro capite non inferiore alle 40 ore annue.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento

Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Uffici comunali - cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%							0%
Fase 2												50%	50%
Fase 3													50%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica e predisposizione di una relazione al Segretario comunale entro il 30.06.2025	50%	
Fase 2: Verifica e predisposizione di una relazione conclusiva al Segretario comunale	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all' Area

OBIETTIVO N. 3

SICUREZZA STRADALE GENERALE E VIABILITÀ.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire il rispetto delle norme del Codice della Strada, tramite posti di controllo sulle principali arterie stradali ed inoltre il pattugliamento appiedato in centro storico e il presidio sul territorio per i divieti di sosta.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifiche effettuate	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
De Santis Francesco	Funzionario	0%
Baldan Alessandro	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Scognamiglio Raffaele	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Ciccognani Giovanni	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Ottaiano Giorgio	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Mone Ergi	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Caputo Alessandro	Istruttore Agente Polizia Locale	0%

Langella Antonio	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Vischioni Nicole	Istruttore Agente Polizia Locale	0%

OBIETTIVO N. 4

VIGILANZA NOTTURNA E NEI WEEK-END DURANTE LA STAGIONE TURISTICA.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la presenza della Polizia Locale durante le fasce notturne e durante il week-end.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1	5%	5%	5%	5%	5%	10%	25%	25%	10%	5%			100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Giornate di presenza in orario notturno e festivo.	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE LAVORO AGILE	PERCENTUALE
De Santis Francesco	Funzionario		0%
Baldan Alessandro	Istruttore Agente Polizia Locale		0%
Scognamiglio Raffaele	Istruttore Agente Polizia Locale		0%
Ciccognani Giovanni	Istruttore Agente Polizia Locale		0%
Ottaiano Giorgio	Istruttore Agente Polizia Locale		0%
Mone Ergi	Istruttore Agente Polizia Locale		0%
Caputo Alessandro	Istruttore Agente Polizia Locale		0%
Langella Antonio	Istruttore Agente Polizia Locale		0%
Vischioni Nicole	Istruttore Agente Polizia Locale		0%

OBIETTIVO N. 5

CONTROLLO DEI PLATEATICI, DEL MERCATO SETTIMANALE E DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verifica costante sul territorio del rispetto delle concessioni comunali e degli spazi del mercato settimanale e garantire il rispetto delle norme sul commercio in sede fissa ed itinerante tramite controlli mirati su esposizione prezzi licenze etc.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti,

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1				10%	10%	10%	25%	25%	10%	10%			100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Servizi mirati al controllo delle concessioni comunali di occupazione suolo pubblico	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
De Santis Francesco	Funzionario	0%
Baldan Alessandro	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Scognamiglio Raffaele	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Ciccognani Giovanni	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Ottaiano Giorgio	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Mone Ergi	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Caputo Alessandro	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Langella Antonio	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Vischioni Nicole	Istruttore Agente Polizia Locale	0%

OBIETTIVO N. 6

CONTROLLO DEL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI E L'ABBANDONO INCONTROLLATO SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire il rispetto delle regole sul conferimento dei rifiuti da parte delle attività commerciali e l'abbandono ed errato conferimento da parti di privati provenienti soprattutto dai Comuni limitrofi.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti,

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1					5%	20%	25%	25%	20%	5%			100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Servizi mirati al controllo delle attività in orario notturno	60%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

NOMINATIVO	CATEGORIA	EVENTUALE PERCENTUALE LAVORO AGILE
De Santis Francesco	Funzionario	0%
Baldan Alessandro	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Scognamiglio Raffaele	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Ciccognani Giovanni	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Ottaiano Giorgio	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Mone Ergi	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Caputo Alessandro	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Langella Antonio	Istruttore Agente Polizia Locale	0%
Vischioni Nicole	Istruttore Agente Polizia Locale	0%

OBIETTIVO N. 7

ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornare il sito istituzionale dell'Ente e adeguarsi alle novità normative e alle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e obblighi di diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento
Sviluppo/Strategico

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, cittadini etc

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1						50%						50%	100%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													0%
Fase 2													0%
Fase 3													0%
													0%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini temporali	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all'Area

OBIETTIVO N. 8

ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attuazione di quanto previsto nel PIAO – Sezione 2 in merito agli obiettivi di accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D.Lgs 222 del 13 dicembre 2023. Attività di monitoraggio del sito e dei pdf messi a disposizione, con lo scopo di rendere le informazioni fruibili a tutti, senza discriminazione.

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento



Sviluppo/Strategico



STAKEHOLDERS:

Cittadinanza – amministratori - dipendenti

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Programmata

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1					30%								30%
Fase 2										30%			30%
Fase 3												40%	40%
													100%

Effettiva

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Fase 1													
Fase 2													
Fase 3													

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Fase 1: Verifica al 30.06.2025	50%	
Fase 2: Completamento verifica al 31.12.2025	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Tutto il personale assegnato all' Area