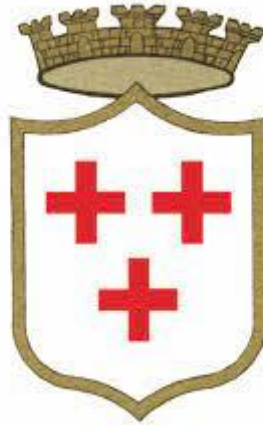


Comune di Dongo (CO)



Piano della performance 2025/2027

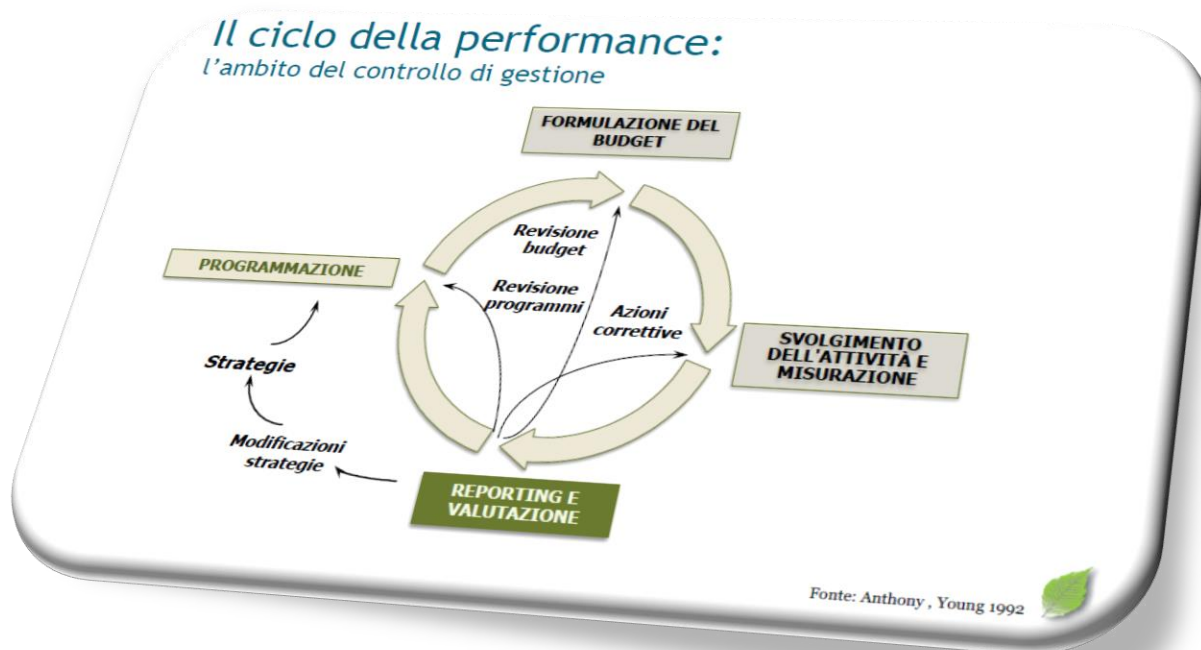
Sommario

Premessa metodologica	3
La struttura organizzativa del comune	4
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	5
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....	6
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA Errore. Il segnalibro non è definito.	
Area Economico Finanziaria	7
4. Gestione virtuosa del bilancio	Errore. Il segnalibro non è definito.
5. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	9
6. Miglioramento efficienza ufficio tributi.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Area Segreteria	11
7. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali.....	11
8. Protocollo.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
9. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche.....	12
Area Demografica - Protocollo	13
10. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione.....	14
Area Tecnica	15
11. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali – servizi cimiteriali	15
12. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	17
13. Lavori pubblici	18
14. Edilizia e Urbanistica	18
Area Vigilanza	21
15. Sicurezza, decoro	21

IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "**valore pubblico**" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un

servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea “**valore pubblico**” quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella “economicità sociale” intesa come “bene comune” dei cittadini, avendo però ben presente lo sviluppo economico del territorio.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Dongo (CO) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi e Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

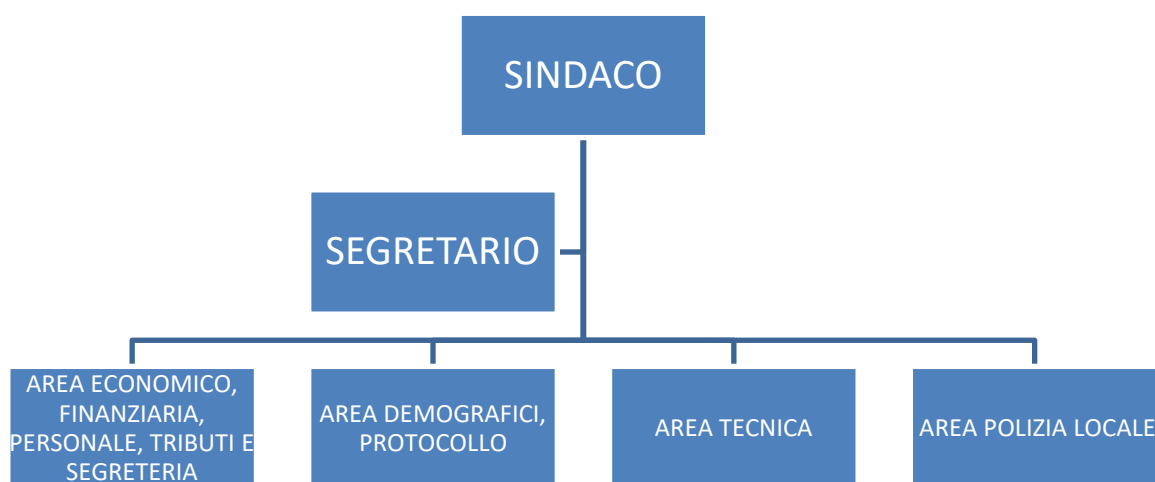
L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 31.12.2024, la dotazione organica del Comune è di 16 dipendenti, di cui:

- n. 13 dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 2 dipendenti a tempo determinato assunti a tempo parziale ed ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge 311/2004;
- n. 1 Segretario Comunale a scavalco.

Sono presenti n. 4 Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione.

La struttura organizzativa comunale è così articolata:



Segretario Comunale: Dott. Francesco Chicca

Vice Segretario Comunale: Dott.ssa Chiara Trincherò

Responsabile di Area

Area Economico, Finanziaria, Personale, Tributi e Segreteria: Dott.ssa Chiara Trincherò

Area Demografici, Protocollo: Dott.ssa Alessandra Galasso

Area Tecnica: Ing. Denis Dell'Era

Polizia Locale: Dott. Maurizio Frenquelli

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016 – funzione associata	2025/26/27	Tutti
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2025/26/27	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni – formazione	2025/26/27	
	4) Pubblicazione nominativi DPO e informative sul sito istituzionale	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Rilievi DPO su informative e contratti non aggiornati 2024	0%	
2 Responsabili esterni e Designati interni nominati/presenti	100%	
3 Nuovi assunti formati Privacy 2024	100%	
4 Data breach formalizzati	0	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	1 Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza, etica, collegate al PIAO	2025/26/27	Tutti
	2 Aggiornamento costante sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale	2025/26/27	
	3 Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2025/26/27	
	4 Garanzia della formazione annuale obbligatoria	2025/26/27	
	5 Pubblicazione tempestiva delle determinazioni adottate	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Aggiornamento PIAO 2025 – Sez. Corruzione	Entro 31.08.2025	
2 Rilievi da parte del NdV su completezza pubblicazioni rispetto alla delibera ANAC annuali di controllo	0	
3 Verifica corretta trasmissione e “successo” di verifica da parte di ANC di pubblicazione file XML CIG annuali	Entro 31.01.2025/26/27	
4 % dei collaboratori del proprio Servizio formati in materia di prevenzione corruzione	100%	
5 pubblicazione determinazioni adottate contestualmente alla sottoscrizione dell’atto.	Entro 3 giorni dalla loro esecutività	

CARATTERISTICHE DELL’OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell’obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall’Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI

Area Economico Finanziaria

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	1. Verifica della necessità ed eventuale revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese.	2025	Ragioneria e Bilancio
	2. Miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti minore allo 0, in attuazione della normativa vigente.	2025/27	Tutte le EQ (30% IdR)

Descrizione: Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/Ue), recepito a livello nazionale dal D.Lgs. n. 231/2002.

Il 19 aprile scorso la Commissione Europea ha aperto una nuova procedura di infrazione, verso l'Italia (Infr(2023)4001), per la non corretta attuazione della direttiva europea, nonostante l'impegno corrente dell'Italia nell'attuazione della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", secondo cui, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono pagare i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2024 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia.

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Verifica di necessità ed eventuale revisione/aggiornamento delle procedure	Entro 30.09.25	
2 indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018	< 0 2025/26/27	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Gestione accurata Bilancio e stock del debito	1 Analisi e modifiche del bilancio di previsione: tempestive variazioni di bilancio su richieste dei responsabili di entrata e spesa ed adeguamento capitoli di spesa e verifica corretta imputazione contabile	2025/26/27	Economico Finanziaria
	2 Esame e tempestivo adeguamento stock del debito: ai fini del mantenimento negativo dell'indice ponderato dei tempi medi di pagamento, analisi delle risultanze del portale PCC e suo adeguamento allo stato reale	2025/26/27	
	3 Esame e verifica servizi rilevanti IVA: Analisi servizi svolti ed individuazione corretta gestione IVA	2025/26/27	
	4 Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2025/26/27	
	5 Monitoraggio pareggio di bilancio	2025/26/27	
	6 Aggiornamento inventario	2025/26/27	
	7 Individuazione del fabbisogno finanziario	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
N. mandati	1200	
N. reversali/ordinativi d'incasso	1050	
N. impegni	850	
N. accertamenti	475	
N. variazioni di bilancio	3	
Tempo medio pagamento fatture	< 0	
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	1 Contrattazione decentrata annuale	2025/26/27	Economico Finanziaria
	2 Calcolo, applicazione e formalizzazione Fondo Risorse Decentrate	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 e 5 Studio, proposta e realizzazione Fondo e CCDI – stipula	Entro 31.10	
2 Completezza sezioni AT personale (incarichi/concorsi), da attestazione NdV	3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Favorire la compliance tributaria	1 Proseguire nell'aggiornamento banche dati catastali	2025/26/27	Economico Finanziaria
	2 Garantire attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione ovvero a seguito attività di accertamento	2025/26/27	
	3 Inoltrare al contribuente avviso TARI anno di competenza	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	
1 N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	
1 Annualità fiscalmente accertabili	Max 5 anni indietro	
2 Importi accertamento IMU	95.000,00	
2 Accertamento TARI	40.000/150 documenti	
3 N. avvisi TARI emessi annuali	2050	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Segreteria (Cultura, AAGG)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi	2025/26/27	Amministrativa
	Gestione contratti pubblici e privati	2025/26/27	
	Organizzazione gestione riunioni di CC e GG in modalità remota: a seguire l'emergenza COVID 19	2025/26/27	
	Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti i Titolari organi di indirizzo politico amministrativo	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Delibere CC – GC	98 - 25	
Riunioni CC – GC	4 - 35	
Notifiche	45	
Aggiornamento AT sezioni di competenza "Organizzazione" "Disposizioni generali", "Provvedimenti"	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	Supporto alla programmazione e attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini	2025/26/27	Segreteria
	Attivazione e gestione misure per implementare attività Pro Loco e aggiornamento elenco volontari	2025/26/27	
	Gestione della biblioteca Comunale.	2025/26/27	
	Gestione degli scambi culturali correlati al gemellaggio	2025/26/27	
	Gestione palestre comunali	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune Se stabiliti dall'Amministrazione	4 Borse studio Premio Aduncum Promozione Lettura Incontri con l'Autore	
N. manifestazioni/eventi patrocinati	6	
N. volontari censiti	40	
N. iniziative annue gemellaggio	2	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Digitalizzazione della P.A	1 App IO: sviluppo nuovi servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	2025/26/27	Segretario, partecipazione tutti
	2 Mantenimento sportello supporto attivazione SPID	2025/26/27	
	3 Mantenimento piattaforma PagoPA	2025/26/27	
	4 Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei Server e applicativi/servizi Comunali	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 App IO: nuovi servizi digitali locali fruibili sulla piattaforma	10	
2 e 6 Proseguimento attività di supporto ai cittadini per abilitazione SPID e informazioni al cittadino	Si	
3 numero transazioni pagopa	~5.000	
3 importo complessivo incassato pagopa	~1.000.000€	
4 Migrazione applicativi in cloud	90%	
4 Migrazione file server comunale	20%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Demografica- Protocollo

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimateriali, stato civile, elettorale, innovazione	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2025/26/27	Demografici
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza adesione alla donazione organi	2025/26/27	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2025/26/27	
	Area protocollo: - ultimare il riordino e archiviazione di tutte le pratiche che negli anni si sono accumulati nell'ufficio protocollo; - proseguire il lavoro di bonifica delle anagrafiche del protocollo doppie o con indirizzi cessati; - gestione protocollo e archivio dell'Ente	2025/26/27	
	Area demografica: - integrare la banca dati dell'anagrafe di contatti (mail e numeri di telefono); - censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile: inserire i sintetici degli atti di nascita anno 1940/1950	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
N. carte identità rilasciate in modalità elettronica	400	
N. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	< 5	
N. adesioni donazione organi ricevute	200	
N. DAT	2	
N. esumazioni/estumulazioni – permessi seppellimento	50	
Tessere elettorali	50	
Protocolli in arrivo e in partenza	10.000	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Tecnica

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali – servizi cimiteriali	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2025/26/27	Tecnica
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2025/26/27	
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2025/26/27	
	1) Attività legate alla gestione tecnica delle infrastrutture comunali di Dongo, strade ed edifici, (vigilanza, conservazione e manutenzione ordinaria delle stesse), in concerto con l'organo politico per eventuali atti di indirizzo e con il Responsabile del Servizio Tecnico ai quali riferire sia in fase preliminare che in esecuzione	2025/26/27	
	2) Espletamento delle seguenti pratiche relative al Cimitero: - rilascio concessioni cimiteriali A SUPPORTO DELL'UFFICIO STATO CIVILE, organo di competenza ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale; - attività relative alla gestione delle lampade votive A SUPPORTO DELL'UFFICIO TRIBUTI, con esclusione dell'attività di riscossione in caso di mancati versamenti; - espletamento delle attività tecniche legate alle esumazioni ed alle estumulazioni e quanto necessario per la gestione del Cimitero da un punto di vista tecnico-manutentivo.	2025/26/27	
	3) Attività di supporto al Responsabile del Servizio Tecnico per: - statistiche patrimonio; acquisti mediante piattaforme telematiche di forniture di modesto importo, sentito preliminarmente il Responsabile del Servizio Tecnico e comunque quanto necessario per la conduzione dell'Ufficio Tecnico.	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	
Iter rilasci concessioni cimiteriali	45	
Procedure telematiche acquisti modesto importo	40	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei posti auto riservati residenti, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2025/26/27	Tecnica
	Interventi sul territorio di pulizia specifica nel periodo turistico, con svuotamento cestini su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, municipio, ungo-lago ecc.)	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nello svuotamento cestini/decoro urbano	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Lavori pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2025/26/27	Tecnica
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 100.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2025/26/27	
	Partecipazione alla progettazione degli interventi correlati al PNRR, agli interventi finanziati di tipo regionale, sovra territoriale o privato (Bando CARIPLO)	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Opera Pubblica in elenco annuale n. 1:	Realizzazione entro	31.12.2026	
Opera Pubblica in elenco annuale n. 2:	Realizzazione entro	31.12.2026	
Opera Pubblica in elenco annuale n. 3:	Realizzazione entro	30.06.2026	
N. progetti correlati Bandi Cariplo presentati + Rigenerazione Urbana		2	
N. progetti correlati Bandi Cariplo finanziati+ Rigenerazione Urbana		2	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Edilizia e Urbanistica	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2025/26/27	Tecnica /Edilizia ed Urbanistica
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti,	2025/26/27	

	attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso		
	1) Attività legate alla gestione delle pratiche di edilizia privata ed urbanistica, compreso l'utilizzo delle piattaforme telematiche per la trasmissione dei dati tecnici, statistici, autorizzativi, a supporto del Responsabile del Servizio Tecnico;	2025/26/27	
	2) Gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, aspetti tecnici pratiche SUAP e AUA;	2025/26/27	
	3) Ricerche archivio comunale, certificati per Questura, segnalazioni guasti impianti;	2025/26/27	
	4) Attività di supporto al Responsabile del Servizio Tecnico per: - pratiche di finanziamento lavori; sentito preliminarmente il Responsabile del Servizio Tecnico e comunque quanto necessario per la conduzione dell'Ufficio Tecnico.	2025/26/27	
	URBANISTICA: Gestione del PGT: gestione P.I.; gestione eventuali varianti specifiche, gestione eventuale revisione del piano	2025/26/27	
	Gestione pratiche bonus 110% - accesso atti amministrativi	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. aggiornamenti/variazioni PGT	x	
N. verbali violazioni in materia edilizia	x	
N. richieste di accesso agli atti correlate al Bonus 110%	x	
N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	x	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto

Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Vigilanza

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Sicurezza, decoro	Pattugliamento delle zone residenziali: svolgimento controlli mirati alla prevenzione di furti e vandalismi	2025/26/27	Polizia Locale
	Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi e dell'abbandono rifiuti	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. patenti di guida ritirate	x	
N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione	x	
Turni di controllo finalizzato complessivamente svolte (giornate)	x	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>