

ALLEGATO 1

Comune di Cavaso del Tomba

Provincia di Treviso

PIANO DELLA PERFORMANCE

2025

Sommario

ALLEGATO 1.....	1
OBIETTIVI TRASVERSALI.....	3
OBIETTIVO 1	3
OBIETTIVO 2	5
OBIETTIVO 3	7
OBIETTIVO 4	9
OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE.....	10
OBIETTIVO 1	10
OBIETTIVO 2	11
OBIETTIVO 3	13
OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA.....	14
OBIETTIVO 1	14
OBIETTIVO 2	15
OBIETTIVO 3	16

OBIETTIVO 4	18
OBIETTIVO 5	19
OBIETTIVO 6	20
OBIETTIVO 7	21
OBIETTIVO 8	23
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	24
OBIETTIVO 1	24
OBIETTIVO 2	25
OBIETTIVO 3	26
OBIETTIVO 4	28
OBIETTIVO 5	29
OBIETTIVO 6	30
AREA TECNICA - MANUTENZIONI	31
OBIETTIVO 1	31
OBIETTIVO 2	32
OBIETTIVO 3	33
OBIETTIVO 4	34
OBIETTIVO 5	35
OBIETTIVO 6	37
OBIETTIVO 7	38

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: garantire la trasparenza delle informazioni legate all'attività dell'amministrazione; monitoraggio costante delle normative in tema di anticorruzione		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico trasversale	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Costante aggiornamento dei dati e delle informazioni contenute nelle Sezioni e sotto sezioni di Amministrazione trasparente, secondo quanto riportato nell'allegato D del presente Piano; attuazione e rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel presente Piano			
Strutture coinvolte		tutte le aree			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - sottosezione di competenza - secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S) con pubblicazione dei dati contenuti nell'allegato D del presente PIAO		Come da delibere ANAC 1310/2016 e 7/2023 (v. allegato D del Piano)	
		Pubblicazione in Amministrazione trasparente di atti e documenti ulteriori rispetto a quelli obbligatori, secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S).		31.12.2025	
		Costante applicazione delle misure generali e specifiche previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO		31.12.2025	
		Compilazione del report semestrale sull'attuazione delle misure e invio al RPCT, partecipazione di almeno due riunioni annue per illustrazione e per la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		31.12.2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente	Si = 1 No=0	1	25%
		Pubblicazione in Amministrazione trasparente di atti e documenti ulteriori rispetto a quelli obbligatori, secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S).	Si = 1 No=0	1	25%

	Applicazione misure generali e specifiche previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (esito nel monitoraggio semestrale)	Si = 1 No=0	1	25%
	Compilazione report semestrale e partecipazione n. 2 riunioni	Si = 1 No=0	1	25%
Valore previsto anno precedente	Obiettivo di mantenimento (con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 28.01.2025 si è proceduto alla conferma della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di azione e organizzazione 2023-2025). Quarto indicatore: n- 1 riunione annua			
Peso obiettivo	15/15			
Budget %	%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: tutte le aree, obiettivo trasversale Altre unità organizzative coinvolte: coordinamento del Segretario comunale Dipendenti: tre responsabili d'Area titolari di EQ			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1		Obiettivo operativo: attuazione dei progetti PNRR per la transizione digitale e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici			
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico trasversale		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico			
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nell'attuazione dei progetti PNRR rispetto ai quali l'Ente ha avuto accesso ai relativi finanziamenti, dettagliati nella sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione del presente Piao (si rimanda agli avvisi e alle domande di partecipazione per il dettaglio delle operazioni da svolgere). Con specifico riferimento alla digitalizzazione dei contratti pubblici l'obiettivo consiste nell'eseguire le attività di rendicontazione necessarie e propedeutiche per l'applicazione delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione e del ciclo di vita dei contratti.					
Strutture coinvolte		Tutte le Aree					
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività					
		Descrizione fase			Termine		
		Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 1) Piattaforma notifiche digitali (PND)			31.12.2025 (salvo proroghe)		
		Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 2) Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)			31.12.2025 (salvo proroghe)		
		Completamento e aggiornamento con inserimento dati nelle schede presenti nel sistema di gestione SIMOG, BDAP e nella Piattaforma PCP			30.06.2025 SIMOG; 30.09.2025 BDAP e Piattaforma PCP		
		Aggiornamento dati inseriti nel sito web comunale			31.12.2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹	Peso attribuito all'indicatore	
		Attivazione Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 1) Piattaforma notifiche digitali (PND)	Si = 1 No=0	1	Nuovo indicatore	25%	
		Attivazione Sezione 2.1.3b Obiettivi di digitalizzazione, obiettivo 2) Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)	Si = 1 No=0	1	Nuovo indicatore	25%	

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	Completamento e aggiornamento con inserimento dati nelle schede presenti nel sistema di gestione SIMOG, BDAP e nella Piattaforma PCP	Si = 1 (100% dati richiesti) No=0 (< 100% dati richiesti)	1= 100% inserimento dei dati nelle piattaforme	Nuovo indicatore	25%
	Aggiornamento dati inseriti nel sito web comunale	Si = 1 No=0	1	Nuovo indicatore	25%
Peso obiettivo	15/15				
Budget %	%				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: tutte le aree, obiettivo trasversale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: tre responsabili d'Area titolari di EQ				
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al				
	La tempistica programmata è stata:				
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata				
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto		Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 3

Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico trasversale M1	Obiettivo operativo: Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi formativi		
Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico trasversale	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo	<p>In adeguamento dalla Direttiva emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica e sottoscritta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16/01/2025, l'Ente – come previsto dalla sezione 3.3.5 del PIAO – attiverà interventi formativi specifici per i Responsabili dei Servizi e per i loro collaboratori. Ciascun intervento formativo deve individuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aree di competenza e priorità strategica di riferimento - Eventuale carattere di obbligatorietà della formazione con relativo riferimento normativo - Destinatari - Modalità di erogazione della formazione (in presenza/ webinar) - Numero di ore pro-capite previste - Risorse attivabili - Tempistiche per la realizzazione dell'intervento formativo <p>A ciascun dipendente andrà consegnato un programma di formazione individuale, la cui realizzazione costituisce obiettivo di performance individuale.</p>			
Strutture coinvolte	Tutti i servizi			
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività			
	Descrizione fase		Termine	
	Condivisione da parte dei Responsabili di un modello di programma formativo generale e di programma formativo individuale		15/03/2025	
	Elaborazione, da parte di ciascun Responsabile, del programma di intervento formativo generale per i propri Servizi, dettagliato nei programmi individuali di formazione per sé e per i propri collaboratori		31/03/2025	
	Realizzazione degli interventi formativi individuali programmati per ciascun dipendente		100% delle ore di formazione entro il 31/12/2025	
	Svolgimento da parte del 75% del personale dei corsi (8 delle 11 competenze) relativi al programma "Competenza digitali per la PA" presente nella Piattaforma Syllabus		31/12/2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore previsto anno precedente
	Programmi di formazione individuali elaborati	n. 11	11 (pari al personale in servizio a tempo indeterminato)	

	Ore di formazione pro-capite realizzate entro il 31/12/2025	Numero	40 per i dipendenti a tempo pieno Numero ridotto proporzionalmente all'orario di lavoro per i dipendenti part-time	n. 24 ore previste
	Svolgimento da parte del 75% del personale dei corsi (8 delle 11 competenze) relativi al programma "Competenza digitali per la PA" presente nella Piattaforma Syllabus	Sì = 1 No=0	1	previsto il 55% del personale
Peso obiettivo				
Budget %	La mancata realizzazione delle ore di formazione pro-capite previste, comporta la proporzionale decurtazione del trattamento accessorio complessivo collegato ai risultati/performance organizzativa, fino a un massimo del 20%. Si dà luogo a decurtazione del 20% qualora le ore di formazione pro-capite realizzate siano inferiori al 50% di quelle previste.			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: tutte le aree, obiettivo trasversale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: tre responsabili d'Area titolari di EQ			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 4

DU P	Triennio 2025/2027	Indirizzo strategico n. MISSIONE 1	Obiettivo operativo CONTROLLO TEMPESTIVITA' PAGAMENTI		
PD O	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Mantenere un indice di tempestività dei pagamenti di 28 giorni			
Strutture coinvolte		Tutti i servizi			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Liquidazione fattura entro 12 dall'assegnazione		Attività continuativa	
		Emissione mandato entro 6 giorni dalla liquidazione		Attività continuativa	
		Monitoraggio della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) e pubblicazione trimestrale e annuale in Amm.ne trasparente dell'indicatore di tempestività sui pagamenti		trimestrale	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indico re
		Media esecuzione dei pagamenti entro 28 giorni sulla base dell'indicatore dei tempi medi di pagamento (PCC)	SI=1 NO=0	1	100%
Budget %		Il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporterà la decurtazione del 30% della retribuzione di risultato del/dei responsabile/i di Area che ha/hanno determinato il mancato rispetto dell'indicatore (si richiama quanto esplicitato nel testo del PIAO, sottosezione 2.2 Performance (paragrafo 2.2.2)			
Valore raggiunto anno precedente		indice previsto di 30 giorni			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: tutte le aree, obiettivo trasversale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: tre responsabili d'Area titolari di EQ			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentual e raggiunta

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: creare un contesto sfavorevole al verificarsi di condotte corruttive		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Attuazione e monitoraggio Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza Piao - Espletamento della formazione in materia di anticorruzione			
Strutture coinvolte		Segretario comunale/RPCT e tutti i dipendenti			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione e in materia di trasparenza		31.12.2025	
		Organizzazione di almeno due riunioni annuali con i responsabili d'Area per il monitoraggio adempimenti anticorruzione e trasparenza		31.12.2025	
		Organizzazione di almeno un incontro formativo con tutto il personale per l'illustrazione del contenuto della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con riguardo sia ai profili teorici che alle misure preventive inserite nella programmazione anticorruzione e trasparenza		31.12.2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione e trasparenza	numerico	Almeno 1 corso	50%
		Organizzazione di almeno due riunioni annuali con i responsabili d'Area per il monitoraggio adempimenti anticorruzione e trasparenza	numerico	Almeno 2 riunioni	25%
		Organizzazione di almeno un incontro formativo con tutto il personale per l'illustrazione del contenuto della sottosezione	numerico	Almeno un incontro	25%

	Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con riguardo sia ai profili teorici che alle misure preventive inserite nella programmazione anticorruzione e trasparenza			
Peso obiettivo				
Budget %				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Segretario comunale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziare i servizi generali dell'ente
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo	Assistenza giuridica all'Ente: aggiornamento/ modifica/ attuazione Regolamenti;		
Strutture coinvolte	Segretario comunale		
	Attività		

Fasi e tempi di esecuzione programmate	Descrizione fase		Termine	
	Monitoraggio e coordinamento per predisposizione del nuovo regolamento sugli affidamenti diretti, bozza determinazione, check list (coordinamento con Area Tecnica)		31.12.2025	
	Monitoraggio e coordinamento per l'attuazione del recente Regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali (in coordinamento con Area tecnica): predisposizione degli atti necessari per l'approvazione in Giunta degli atti di cui all'art. 2 del medesimo regolamento (tariffario, elenco beni immobili, nuove convenzioni), ricognizione convenzioni e contratti di locazione in scadenza		31.12.2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Assistenza nella predisposizione atti necessari per l'approvazione del regolamento sugli affidamenti diretti	Sì = 1 No=	1	50%
	predisposizione degli atti necessari per l'approvazione in Giunta degli atti di cui all'art. 2 del Regolamento sull'utilizzo dei beni immobili (tariffario, elenco beni immobili, nuove convenzioni)	Sì = 1 No=	1	50%
Peso obiettivo				
Budget %				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Segretario comunale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziare i servizi generali dell'ente		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Implementazione attività di controllo successivo di regolarità amministrativa con particolare riguardo atti PNRR			
Strutture coinvolte		Segretario comunale			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Sorteggio degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa secondo semestre 2024 e primo semestre 2025. Almeno n. 8 atti estratti per ciascun semestre devono riguardare atti adottati dalle strutture interne per l'attuazione e gestione di interventi PNRR		31.12.2025	
		Controllo degli atti sorteggiati		31.12.2025	
		Monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti e del rispetto degli obblighi di pubblicazione con riferimento agli atti sorteggiati		31.12.2025	
		Predisposizione relazione finale		31.12.2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente²
		Conclusione di n. 2 controlli di semestrali successivi di regolarità amministrativa con predisposizione relazione finale	numerico	2	In corso di valutazione (target previsto 2)
Peso obiettivo					
Budget %					
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Segretario comunale Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:			

² (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso obiettivi settoriali per il responsabile d' Area: 3,75/60 per ciascun obiettivo (per un totale massimo di 30/60)

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M12	Obiettivo operativo: potenziamento servizi sociali	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Gestione bando finanziamento Piani di Intervento in materia di politiche giovanili		
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Sociali		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase	Termine	
		Individuazione e affidamento progetto DGR 281/24 "Parola ai Giovani" a ditte del Terzo Settore	31/03/2025	
		Realizzazione progetto in riferimento al progetto presentato in merito Bando	30/11/2025	
		Rendicontazione al comune di Montebelluna capofila del progetto generale per l'invio alla Regione Veneto	31/12/2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Attivazione progetto nel rispetto del bando e in conformità alle caratteristiche del territorio	Sì = 1 No=0	1	100%
Valore raggiunto anno precedente		Nuovo obiettivo		
Peso obiettivo		7,5/60		

Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area Amministrativa Ufficio Servizi Sociali Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M12	Obiettivo operativo: potenziamento servizi sociali	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Organizzazione incontri pomeridiani studenti		
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Sociali e Istruzione		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase	Termine	
		Realizzazione progetto e mantenimento obiettivi nel merito alla progettazione 2024 BIC23 Benessere in Comune (unica fase)	30/11/2025	
		Predisposizione rendicontazione al Dipartimento Politiche per la Famiglia in merito alla progettazione	31/12/2025	

Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Realizzazione iniziative	Sì = 1 No=0	1	50%
	Realizzazione progetto Scuola	Sì = 1 No=0	1	50%
Peso obiettivo	7,5/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Valore raggiunto anno precedente	Nuovo obiettivo			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area Amministrativa Ufficio Servizi Sociali Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M12	Obiettivo operativo: potenziamento servizi sociali e area amministrativa
-----	--------------------	-----------------------------	--

PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Esecuzione regolamento utilizzo beni immobili in coordinamento con Area tecnica, esecuzione regolamento contributi economici			
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Sociali			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Verifica delle convenzioni scadute o in scadenza per l'utilizzo di beni immobili comunali di competenza e sottoscrizione nuove convenzioni con la procedura prevista dal Regolamento utilizzo beni immobili		31/12/2025	
		Esecuzione del regolamento contributi economici e regolamento utilizzo beni immobili: ricognizione e rendicontazione contributi indiretti		31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Sottoscrizione delle convenzioni scadute o in scadenza	Si = 1 No=0	1	50%
		Predisposizione e pubblicazione in AT di file excel con la quantificazione di tutti i contributi indiretti (utilizzo a titolo gratuito degli immobili/sale comunali)	Si = 1 No=0	1	50%
Valore raggiunto anno precedente		Nuovo obiettivo			
Peso obiettivo		7,5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area Amministrativa Altre unità organizzative coinvolte: Area Tecnica Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al			
		La tempistica programmata è stata:			
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 4

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1		Obiettivo operativo: potenziamento servizi demografici			
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico			
Descrizione obiettivo		Flessibilità ed efficienza dei servizi demografici resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità delle informazioni e dello sportello					
Strutture coinvolte		Ufficio Servizi Demografici					
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività					
		Descrizione fase			Termine		
		Redazione studio di fattibilità relativo alla digitalizzazione attraverso la richiesta e valutazione di proposte operative per digitalizzazione documenti servizi demografici			31/12/2025		
		Trascrivere n. 50 atti di stato civile: unica fase			31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente³	Peso attribuito all'indicatore	
		Redazione studio di fattibilità relativo alla digitalizzazione attraverso la richiesta e valutazione di proposte operative per digitalizzazione documenti servizi demografici	Sì = 1 No=0	1	Nuovo obiettivo	50%	
		N. 50 atti di stato civile trascritti.	numero	50	previsti N. 40 atti di stato civile da trascrivere	50%	

³ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

Peso obiettivo	7,5/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Unità organizzativa: Area Amministrativa Anagrafe e demografici Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d' Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 5

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo		Redazione manuale della gestione documentale	
Strutture coinvolte		Ufficio Segreteria	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività	
		Descrizione fase	Termine
		Elaborazione del manuale della gestione documentale	31/05/2025

	predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del Manuale gestione documentale		30/06/2025		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore	
	Redazione e predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del Manuale gestione documentale	Si = 1 No=0	1	100%	
Peso obiettivo	7,5/60				
Valore raggiunto anno precedente	Obiettivo nuovo				
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area Amministrativa Ufficio Segreteria Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:				
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 6

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo		Prosecuzione interoperabilità tra servizi demografici e servizio di segreteria e protocollo	

Strutture coinvolte	Ufficio servizi demografici – Ufficio segreteria protocollo			
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività			
	Descrizione fase		Termine	
	Sostituzione reciproca in caso di assenza, impedimento		31/12/2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Almeno n. 4 sostituzioni reciproche tra i due dipendenti	Si = 1 No=0	1	100%
Valore raggiunto anno precedente	previste n. 3 sostituzioni reciproche			
Peso obiettivo	7,5/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area Amministrativa tutti gli Uffici			
	Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 7

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo		Aggiornamento, bonifica ed implementazione anagrafiche nel programma Halley	
Strutture coinvolte		Ufficio Segreteria	
Attività			

Fasi e tempi di esecuzione programmate	Descrizione fase		Termine	
	Incontro di formazione con tutti i dipendenti comunali per corretto inserimento anagrafiche		30/04/2025	
Aggiornamento, bonifica ed implementazione anagrafiche nel programma Halley di almeno il 50% dell'elenco elaborato in excel		31/12/2025		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Incontro di formazione con tutti i dipendenti comunali per corretto inserimento anagrafiche	numerico	Un incontro	50 %
	Aggiornamento, bonifica ed implementazione anagrafiche nel programma Halley di almeno il 50% dell'elenco elaborato in excel	Sì = 1 No=0	1	50 %
Valore raggiunto anno precedente	Nuovo obiettivo			
Peso obiettivo	7,5/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area Amministrativa Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area Dipendenti:			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

--	--	--	--	--

OBIETTIVO 8

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M5	Obiettivo operativo: potenziamento servizio biblioteca		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Efficienza dei servizi correlati alla biblioteca resi ai cittadini attraverso interventi volti a favorire l'incremento della polifunzionalità e dell'accessibilità delle informazioni e dello sportello			
Strutture coinvolte		Biblioteca			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Realizzazione e pubblicazione di un sito/blog dedicato alla Biblioteca Comunale con l'obiettivo di informare i cittadini di eventuali eventi culturali e novità organizzate dalla Biblioteca Comunale, nonché per l'informazione generale dei servizi offerti e delle relative modalità di accesso.	31/12/2025		
		Attività propedeutiche per l'organizzazione del "lascito Falanga": elencazione e ordinamento del "lascito Falanga" con predisposizione di un piano circa le modalità di collocazione e conservazione del lascito	31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		pubblicazione di un sito/blog dedicato alla Biblioteca Comunale	Si = 1 No=0	1	50%
		predisposizione elenco completo del lascito e relazione circa le proposte di gestione e conservazione	Si = 1 No=0	1	50%
Valore raggiunto anno precedente		Nuovo obiettivo			
Peso obiettivo		7,5/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area Amministrativa, Ufficio servizi demografici e biblioteca Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:			

Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Peso obiettivi settoriali per il responsabile d'Area: 5/60 per ciascun obiettivo (per un totale massimo di 30/60)

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio 2025/2027	Indirizzo strategico MISSIONE 1	Obiettivo operativo: promozione dell'innovazione digitale nella gestione dei tributi		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Realizzazione di uno stradario dedicato alla riscossione del canone unico, individuando l'ambito del centro storico e i fabbricati in esso ricadenti, soggetti a diversa tariffa.			
Strutture coinvolte		Ufficio tributi - ufficio urbanistica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Analisi del regolamento comune canone unico e predisposizione elaborato grafico con individuazione degli ambiti	30/11/2025		
		Stesura finale dello stradario comprensivo della numerazione civica	31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Predisposizione ed invio dell'elaborato grafico al concessionario a mezzo mail	Sì = 1 No=0	1	50%

	Stesura finale dello stradario comprensivo della numerazione civica e inoltro al concessionario a mezzo mail	Si = 1 No=0	1	50%
Valore raggiunto anno precedente	Nuovo indicatore			
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area economico finanziaria Altre unità organizzative coinvolte: Area tecnica Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 2

	Triennio 2025/2027	Indirizzo strategico MISSIONE 1 SERVIZIO TRIBUTI	Obiettivo operativo: Promozione dell'innovazione digitale nella gestione dei tributi
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo	Implementazione mensile banca dati Imu relativa ai pagamenti dell'imposta		
Strutture coinvolte	Ufficio tributi		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività		
	Descrizione fase	Termine	

	Scaricamento dal Portale dell’Agenzia delle Entrate Siatel PuntoFisco dei tracciati relativi ai pagamenti IMU		Entro il giorno 15 di ogni mese	
	Caricamento e elaborazione nel gestionale IMU dei tracciati		Entro il giorno 30 di ogni mese	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all’indicatore
	Scaricamento dal Portale dell’Agenzia delle Entrate Siatel PuntoFisco dei tracciati relativi ai pagamenti IMU riscontrabile nel gestionale	Si = 1 No=0	1	50%
	Caricamento e elaborazione nel gestionale IMU dei tracciati riscontrabile nel gestionale	Si = 1 No=0	1	50%
Valore raggiunto anno precedente	Nuovo indicatore			
Peso obiettivo	10/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area economica finanziaria Ufficio Tributi Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d’Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 3

DU P	Triennio 2025/2027	Indirizzo strategico n. MISSIONE 1	Obiettivo operativo CONTROLLO TEMPESTIVITA’ PAGAMENTI
-------------	---------------------------	---	--

PD O	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Mantenere un indice di tempestività dei pagamenti di 28 giorni			
Strutture coinvolte		UFFICIO RAGIONERIA			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Liquidazione fattura entro 12 dall'assegnazione		Attività continuativa	
		Emissione mandato entro 6 giorni dalla liquidazione		Attività continuativa	
		Monitoraggio della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) e pubblicazione trimestrale e annuale in Amm.ne trasparente dell'indicatore di tempestività sui pagamenti		trimestrale	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Media esecuzione dei pagamenti entro 28 giorni sulla base dell'indicatore dei tempi medi di pagamento (PCC)	SI=1 NO=0	1	100%
Valore raggiunto anno precedente		indice previsto di 30 giorni			
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria Funzionario/EQ : Dipendenti: Altre unità organizzative coinvolte:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al			
		La tempistica programmata è stata:			
		<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
		<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
		Indicatori di risultato raggiunti			
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentual e raggiunta

OBIETTIVO 4

DUP	Triennio 2025/2027	Indirizzo strategico n. MISSIONE 1	Obiettivo operativo ADEMPIMENTI CONNESSI ARMONIZZAZIONE SISTEMI DI CONTABILITA'D.LGS 118/2011 ED ESECUZIONE milestone M1C1-72 bis PNRR		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Rispetto degli adempimenti in materia di armonizzazione contabile e da quanto previsto dall'art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024			
Strutture coinvolte		UFFICIO RAGIONERIA			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Approvazione piano annuale dei flussi di cassa		28.02.2025	
		Atti di programmazione economico finanziaria		31.12.2025	
		Atti di rendicontazione economico finanziaria		30.04.2025	
		Gestione del bilancio		31.12.2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Rispetto dei termini di monitoraggio BDAP, approvazione bilancio di previsione, consuntivo, e bilancio consolidato. Salvaguardia degli equilibri di bilancio. Flussi di cassa	SI=1NO=0	1	100%
Valore previsto anno precedente		Obiettivo di mantenimento, implementato rispetto all'anno precedente con approvazione piano annuale flussi di cassa			
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria Funzionario /EQ : Dipendenti: Altre unità organizzative coinvolte:			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			

	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 5

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Interoperabilità tra Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria			
Strutture coinvolte		Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		sostituzione reciproca in caso di assenza, impedimento		31/12/2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		Almeno n. 5 sostituzioni reciproche tra i due dipendenti dell'Ufficio ragioneria e la dipendente dell'Ufficio Tributi	Sì = 1 No=0	1	100%
Valore raggiunto anno precedente		n. 3 sostituzioni reciproche previste			
Peso obiettivo		10/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi Funzionario /EQ : Dipendenti:			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata:			

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 6

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Interoperabilità dell'Area economico finanziaria nei confronti dell'Ufficio Segreteria (area amministrativa)		
Strutture coinvolte		Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase	Termine	
		Sostituzione nelle attività di segreteria in caso di assenza dell'addetta all'Ufficio Segreteria	31/12/2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Almeno n. 7 sostituzioni in caso di assenza della collega dell'Ufficio segreteria sulla base di una programmazione concordata con le altre aree	Si = 1 No=0	1	100%
Valore raggiunto anno precedente		n. 5 sostituzioni previste		
Peso obiettivo		10/60		
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025		

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi Funzionario /EQ : Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

AREA TECNICA - MANUTENZIONI

Peso obiettivi settoriali per il responsabile d'Area: 4,29/60 per ciascun obiettivo (per un totale massimo di 30/60)

OBIETTIVO 1

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. M1	Obiettivo operativo: potenziamento servizi istituzionali	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Interoperabilità dell'Area tecnica nei confronti dell'Ufficio Segreteria (area amministrativa)		
Strutture coinvolte		Area tecnica		
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase	Termine	
		Sostituzione nelle attività di segreteria in caso di assenza dell'addetta all'Ufficio Segreteria		31/12/2025
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore

	Almeno n. 7 sostituzioni in caso di assenza della collega dell'Ufficio segreteria sulla base di una programmazione concordata con le altre aree	Si = 1 No=0	1	100%
Valore raggiunto anno precedente	n. 5 sostituzioni previste			
Peso obiettivo	8,57/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Funzionario /EQ : Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 2

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n. 9		Obiettivo operativo: manutenzione verde pubblico		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico		<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Intervento manutentivo del verde pubblico				
Strutture coinvolte		Area Tecnica				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività				
		Descrizione fase	Termine			
		Effettuazione di n. 4 sfalci mensili per ogni area/sito fra maggio e ottobre		30.10.2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto	Peso attribuito all'indicatore

				anno precedente⁴	
	Esecuzione intervento alle cadenze prefissate	SI=1 NO=0	1	Previsto 3 sfalci mensili	100%
Peso obiettivo	8,57/60				
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Funzionario /EQ : Dipendenti:				
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al				
	La tempistica programmata è stata:				
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata				
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto		Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 3

DUP	Triennio 2025/2027	Indirizzo strategico 9	Obiettivo operativo recupero aree montane
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo		bando assegnazione e liquidazione contributi per recupero aree montane (sfalci 2025)	
Strutture coinvolte		Ufficio urbanistica	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività	
		Descrizione fase	Termine
		Emissione bando di avviso	entro il 30.09.2025
		Conclusione istruttorie ed elenchi	entro il 30.11.2025
		Proposta di liquidazione	entro il 10.12.2025

⁴ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Emissione bando di avviso	Sì = 1 No=0	1	30%
	Conclusione istruttorie ed elenchi	Sì = 1 No=0	1	50%
	Proposta di liquidazione	Sì = 1 No=0	1	20%
Valore raggiunto anno precedente	Nuovo obiettivo			
Peso obiettivo	8,57/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 4

DUP	Triennio 2025/2027	Indirizzo strategico MISSIONE 1	Obiettivo operativo: promozione dell'innovazione digitale nella gestione dei tributi
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo	Realizzazione di uno stradario dedicato alla riscossione del canone unico, individuando l'ambito del centro storico e i fabbricati in esso ricadenti, soggetti a diversa tariffa.		
Strutture coinvolte	Ufficio tributi - ufficio urbanistica		
	Attività		

Fasi e tempi di esecuzione programmate	Descrizione fase		Termine	
	Analisi del regolamento comune canone unico e predisposizione elaborato grafico con individuazione degli ambiti		30/11/2025	
	Stesura finale dello stradario comprensivo della numerazione civica		31/12/2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Predisposizione ed invio dell'elaborato grafico al concessionario a mezzo mail	Sì = 1 No=0	1	50%
	Stesura finale dello stradario comprensivo della numerazione civica e inoltro al concessionario a mezzo mail	Sì = 1 No=0	1	50%
Valore raggiunto anno precedente	Nuovo indicatore			
Peso obiettivo	8,57/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Area economico finanziaria Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 5

DUP	Triennio	Indirizzo strategico 8 e 9	Obiettivo operativo valorizzazione beni immobili e tutela del patrimonio
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico

Descrizione obiettivo	Ricognizione, gestione beni immobili comunali			
Strutture coinvolte	Ufficio urbanistica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività			
	Descrizione fase		Termine	
	Aggiornamento inventario beni immobili		31.12.2025	
	Attuazione Regolamento utilizzo beni immobili: ricognizione e verifica delle convenzioni scadute o in scadenza per l'utilizzo di beni immobili comunali di competenza e sottoscrizione nuove convenzioni con la procedura prevista dal Regolamento		31.12.2025	
	Ricognizione e gestione contratti di locazione in essere: controllo pagamento imposta di registro, indicizzazione canone, curare il rinnovo dei contratti in scadenza sulla base di quanto indicato nel Regolamento		31.12.2025. rinnovo entro le scadenze	
	Gestione impianti sportivi: curare la regolamentazione e nuova convenzione		31.12.2025	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
	Aggiornamento inventario beni immobili	Si = 1 No=0	1	25%
	Sottoscrizione convenzioni di competenza in scadenza	Si = 1 No=0	1	25%
	Invio lettere indicizzazione canone e richiesta evidenza pagamento imposta di registro. Rinnovo n. 2 contratti in scadenza	Si = 1 No=0	1	25%
	Sottoscrizione convenzione gestione impianti sportivi	Si = 1 No=0	1	25%
Valore raggiunto anno precedente	Nuovo indicatore			
Peso obiettivo	8,57/60			
Budget %	Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Area tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			

	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

OBIETTIVO 6

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico 8	Obiettivo operativo digitalizzazione archivio pratiche edilizie		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		digitalizzazione pratiche edilizie			
Strutture coinvolte		Ufficio urbanistica - Edilizia e patrimonio			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		inizio sistematico delle attività		entro il 31.05.2025	
		Conclusione di almeno un decennio di riferimento archiviato		entro il 30.10.2025	
		elaborazione digitale di quanto sopra archiviato		entro il 31.12.2025	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		inizio sistematico delle attività	Sì = 1 No=0	1	30%
		Conclusione di almeno un decennio di riferimento archiviato	Sì = 1 No=0	1	50%
		elaborazione digitale di quanto sopra archiviato	Sì = 1 No=0	1	20%
Valore raggiunto anno precedente		Nuovo obiettivo			
Peso obiettivo		8,57/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Area Tecnica Altre unità organizzative coinvolte: Responsabile d'Area: Dipendenti:			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			

	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:		
	Indicatori di risultato raggiunti		
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto

OBIETTIVO 7

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico M1	Obiettivo operativo: implementazione e regolamentazione affidamenti diretti		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		aggiornamento regolamento affidamenti diretti, coordinamento e organizzazione di incontri formativi in materia di affidamenti diretti con le altre aree			
Strutture coinvolte		Ufficio urbanistica - Edilizia e patrimonio			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del regolamento sugli affidamenti diretti (regolamento e proposta di deliberazione)	31.12.2025		
		Predisposizione bozza di determinazione e di check list di controllo da condividere anche con gli altri Uffici	31.12.2025		
		Creazione gruppo di lavoro tra aree per confronto e formazione in materia di affidamenti diretti e utilizzo piattaforme elettroniche	31.12.2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Peso attribuito all'indicatore
		predisposizione degli atti necessari per l'approvazione regolamento affidamento diretti	Sì = 1 No=0	1	50%
		N. 1 incontro con tutti i dipendenti per illustrazione e condivisione di regolamento, bozza determinazione e check list	numerico	1 incontro	25%
		Almeno n. 2 incontri annuali del gruppo di lavoro trasversale	numerico	2 incontri	25%
Valore raggiunto anno precedente		Nuovo obiettivo			
Peso obiettivo		8,57/60			
Budget %		Da definire in sede di costituzione del fondo produttività anno 2025			

<p>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Unità organizzativa:</p> <p>Altre unità organizzative coinvolte: Area Amministrativa, Area economico finanziaria, Segretario comunale</p> <p>Responsabile d'Area</p> <p>Dipendenti:</p>			
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p>			
	<p>Indicatori di risultato raggiunti</p>			
	<p>Descrizione</p>	<p>Unità di misura</p>	<p>Valore target raggiunto</p>	<p>Percentuale raggiunta</p>