



*Comune di San Romano in Garfagnana  
Provincia di Lucca*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'  
E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027**

**ALLEGATO 1**

**PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2025/2027**

## Premesse

Il presente piano è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale del 29.04.2014, n. 23 ed in base a quanto stabilito dal regolamento sugli Uffici e Servizi adottato con deliberazione del 20.12.2018, n. 90.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di San Romano in Garfagnana, dell'attuale contesto socio-economico, delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi affidati ai rispettivi Responsabili di settore e, "a cascata", quale elemento di valutazione della performance organizzativa, ai dipendenti loro assegnati. Nel rispetto delle disposizioni stabilite nel sistema di misurazione e valutazione, l'Amministrazione intende enfatizzare la rilevanza – in prospettiva anche strategica, quindi pluriennale – di quei comportamenti organizzativi messi in essere da ciascun dipendente collegati al "fare squadra" e alla condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare si intende valorizzare e premiare i comportamenti che – pur non costituendo necessariamente una prestazione legata in senso stretto alla mansione professionale – influiscono positivamente sul complessivo funzionamento del Comune e sul clima di lavoro.

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Stefania Crudeli

### Servizi:

URP

Servizi demografici ed elettorali;

Servizi sociali;

Biblioteca

Istruzione e diritto allo studio;

Sport e tempo libero;

Statistica e toponomastica;

Economato

### Obiettivi assegnati per l'anno 2025

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Gestione associata 0-3 anni</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il 30 giugno 2025 scadrà la convenzione per la gestione associata 0-3 anni. Si richiede di iniziare la nuova procedura per l'approvazione della nuova convenzione entro aprile, in tempo utile per permettere la partecipazione al bando Fondo Sociale Europeo che si attende per quel mese.</p> <p>Entro il mese di giugno si provvederà inoltre a convocare la conferenza dei sindaci, la quale approverà il rendiconto 2024 e proporrà un nuovo schema di convenzione. Tale schema verrà approvato dai rispettivi Consigli comunali. Infine i sindaci provvederanno a sottoscrivere la convenzione.</p>
<b>Risultati previsti</b>	Svolgimento delle attività sopra indicate
<b>Indicatore</b>	Inizio procedura in tempo utile per partecipare al Bando del Fondo Sociale Europeo (aprile 2025) Sottoscrizione nuova convenzione entro il 30 giugno 2025.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Gara Asilo Nido</b>
<b>Descrizione</b>	In data 31 agosto 2025 viene a scadenza il rapporto contrattuale relativo alla gestione dell'asilo nido del Comune. Si richiede dunque di procedere con una nuova gara al fine di individuare il nuovo soggetto gestore dell'asilo nido.
<b>Risultati previsti</b>	Dovranno essere predisposti il capitolato speciale, il bando, i documenti di gara. Si procederà poi, effettuati i relativi controlli con l'aggiudicazione dell'appalto di servizi e con la stipula del relativo contratto. Dovrà inoltre, preliminarmente, essere attivato un coordinamento pedagogico comunale mediante affidamento ad un soggetto esterno dotato di competenze specifiche in ambito pedagogico
<b>Indicatore</b>	Affidamento nuova gestione entro luglio 2025. Rispetto dei termini previsti dalla normativa per la stipula del contratto
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Transizione stato civile su ANPR</b>
<b>Descrizione</b>	Il Comune è risultato essere assegnatario di un finanziamento PNRR per la transizione degli atti dello stato civile su ANPR. Si richiede quindi di portare a compimento le procedure per ottenere tale transizione.
<b>Risultati previsti</b>	Predisposizione atto di nomina del RUP. Affidamento a società esterna per la transizione degli atti di stato civile su ANPR. Controllo successivo del rispetto nel passaggio in ANPR delle specifiche tecniche come indicate dalla normativa di riferimento
<b>Indicatore</b>	Transizione stato civile in ANPR entro 31.12.2025
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100

Obiettivi di performance organizzativa:

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di San Romano in Garfagnana opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo mira a: a) responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; b) attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC adeguando l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, nel rispetto delle disposizioni di legge che regolano la materia.
<b>Indicatore</b>	Verifica da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. Dicembre di ogni anno.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

Obiettivo n. 2A	Rispetto tempi medi di pagamento
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 prevede delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2024 i tempi medi di pagamento del Comune di San Romano in Garfagnana erano attestati a n. + 6 giorni.</p>
<p><b>Risultati previsti</b></p>	<p>Il rispetto dei termini per il pagamento dei debiti commerciali è una condizione necessaria perché possa avere una conclusione positiva la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva n. 2011/7/UE, ed è una delle riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11).</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p>L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.</p>
<p><b>Note (peso obiettivo)</b></p>	<p>30/100</p>

**SETTORE FINANZIARIO e AMMINISTRATIVO****Responsabile: Milena Coltelli****Personale assegnato al settore:**

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
Elisa Tamagnini	Area degli istruttori
Alice Sarteschi	Area degli istruttori

**Servizi:**

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate;
- Segreteria e contratti;
- Affari generali;
- Protocollo;
- Servizi informatici;
- Gestione sito istituzionale.

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>TARI : ACCERTAMENTO annualità 2020 – 2021 - 2022</b>
<b>Descrizione</b>	Si richiede di procedere alla verifica dei pagamenti della TARI per le annualità 2020 – 2021 – 2022 ed all'invio dei solleciti ai soggetti debitori in caso di mancato pagamento. Qualora anche a seguito dei solleciti non risulti effettuato il pagamento, si procederà ad inviare l'atto di accertamento. In caso di mancato pagamento, si procederà con il caricamento del ruolo sul sito dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione.
<b>Risultati previsti</b>	Invio solleciti ai debitori, accertamenti ed eventuali iscrizioni a ruolo
<b>Indicatore</b>	100% atti come sopra descritti
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

Obiettivo n. 2	Contrattazione decentrata integrativa
<b>Descrizione</b>	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal nuovo CCNL e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale; si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla costituzione del fondo del salario accessorio e dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. Considerate le novità che sono state introdotte con il CCNL 2019-2021, l'obiettivo si presenta particolarmente importante.
<b>Risultati previsti</b>	Definire il contenuto del nuovo CDI in tempi celeri e, conseguentemente, degli istituti ad esso collegati, al fine di consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni in merito alle progressioni, alle indennità, alla performance, ecc., orientandone conseguentemente l'attività. In particolare, la sottoscrizione del nuovo CCNL impone una ridefinizione di diversi istituti anche a livello di contrattazione decentrata, aumentando il carico di lavoro e le conseguenti responsabilità per l'Ufficio personale.
<b>Indicatore</b>	Costituzione del Fondo delle Risorse decentrate per l'anno 2025 entro il 30.04.2025. Avvio delle procedure negoziali entro il 30.05.2025. Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di luglio 2025 (obiettivo raggiunto al 100%) o del successivo mese di settembre 2025 (obiettivo raggiunto al 60%).
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100

Obiettivo n. 3	Affidamento servizio Tesoreria
<b>Descrizione</b>	In data 31.12.2025 scade la convenzione riguardante il servizio di Tesoreria per il Comune di San Romano in Garfagnana. Si rende necessario procedere con un nuovo affidamento in tempo utile per garantire la continuità del servizio.
<b>Risultati previsti</b>	Affidamento servizio tesoreria in tempo utile per garantire la continuità del servizio.
<b>Indicatore</b>	Affidamento servizio tesoreria entro il 31/12/2025
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

Obiettivi di performance organizzativa:

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di San Romano in Garfagnana opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo mira a: a) responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; b) attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC adeguando l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, nel rispetto delle disposizioni di legge che regolano la materia.
<b>Indicatore</b>	Verifica da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. Dicembre di ogni anno.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

Obiettivo n. 2A	Rispetto tempi medi di pagamento
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 prevede delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2024 i tempi medi di pagamento del Comune di San Romano in Garfagnana erano attestati a n. +6 giorni.</p>
<p><b>Risultati previsti</b></p>	<p>Il rispetto dei termini per il pagamento dei debiti commerciali è una condizione necessaria perché possa avere una conclusione positiva la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva n. 2011/7/UE, ed è una delle riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11).</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p>L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.</p>
<p><b>Note (peso obiettivo)</b></p>	<p>30/100</p>

**SETTORE TECNICO**  
**Responsabile: Pamela Guidi**

**Personale assegnato al settore:**

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
Marco Maier	Area degli Operatori Esperti
Riccardo Magazzini	Area degli Istruttori
Federico Sartini	Area degli Operatori Esperti
Alessandro Valdrighi	Area degli Operatori Esperti

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Manutenzioni e patrimonio;
- Urbanistica;
- Edilizia privata;
- ERP;
- Espropri;
- Ambiente e igiene;
- Protezione civile;
- Cimiteriali

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Efficientamento energetico asilo nido</b>
<b>Descrizione</b>	L'Amministrazione ha intenzione di procedere con l'efficientamento energetico dell'asilo nido. Si richiede di affidare un incarico per la redazione di uno studio di fattibilità. Successivamente si procederà con una valutazione della migliore forma di attuazione, prendendo in particolare considerazione la partecipazione a bandi e l'accesso al conto termico del GSE. Una volta trovata la modalità di attuazione più opportuna, si darà inizio alle relative procedure.
<b>Risultati previsti</b>	Individuazione modalità di attuazione ed inizio procedure.
<b>Indicatore</b>	Individuazione modalità di attuazione ed inizio delle procedure entro il 31.12.2025
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Approvazione nuovo Piano di Protezione Civile</b>
<b>Descrizione</b>	<p>È necessario procedere all'approvazione del nuovo Piano di Protezione Civile in coordinamento con l'Unione dei Comuni della Garfagnana.</p> <p>Si procederà in primo luogo alla redazione del Piano tenendo conto dello schema fornito dall'Unione dei Comuni della Garfagnana.</p> <p>Poi verrà organizzato un incontro pubblico per la presentazione del Piano, il quale dovrà essere inviato alla Regione per eventuali osservazioni.</p> <p>Il Piano verrà approvato dal Consiglio comunale e successivamente all'approvazione verrà presentato pubblicamente.</p>
<b>Risultati previsti</b>	Approvazione nuovo Piano di Protezione Civile
<b>Indicatore</b>	Approvazione nuovo Piano di Protezione Civile e presentazione pubblica dello stesso entro il 31.12.2025
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Manutenzione straordinaria e riqualificazione cimiteri comunali</b>
<b>Descrizione</b>	<p>L'Amministrazione intende procedere ad una manutenzione straordinaria e/o riqualificazione dei cimiteri comunali.</p> <p>Si richiede di redigere una dettagliata proposta con la quale si presenti alla stessa Amministrazione un piano di manutenzione e/o riqualificazione dei cimiteri comunali, indicando altresì le modalità attuative degli interventi in oggetto.</p>
<b>Risultati previsti</b>	Presentazione del Piano di manutenzione e/o riqualificazione dei cimiteri comunali che permetta all'Amministrazione di valutare l'opportunità di procedere in tal senso.
<b>Indicatore</b>	Presentazione all'Amministrazione del Piano di manutenzione e/o riqualificazione entro il 30.06.2025
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100

Obiettivi di performance organizzativa:

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di San Romano in Garfagnana opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo mira a: a) responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; b) attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC adeguando l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, nel rispetto delle disposizioni di legge che regolano la materia.
<b>Indicatore</b>	Verifica da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. Dicembre di ogni anno.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

Obiettivo n. 2A	Rispetto tempi medi di pagamento
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 prevede delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2024 i tempi medi di pagamento del Comune di San Romano in Garfagnana erano attestati a n. + 6 giorni.</p>
<p><b>Risultati previsti</b></p>	<p>Il rispetto dei termini per il pagamento dei debiti commerciali è una condizione necessaria perché possa avere una conclusione positiva la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva n. 2011/7/UE, ed è una delle riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11).</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p>L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018</p>
<p><b>Note (peso obiettivo)</b></p>	<p>30/100</p>

## Segretario Comunale

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Rifugio Miramonti</b>
<b>Descrizione</b>	<p>L'Amministrazione intende procedere ad affidare la gestione del Rifugio Miramonti.</p> <p>Si richiede di individuare la forma giuridica più adeguata per l'affidamento di tale gestione e di supportare gli uffici nell'espletamento della procedura.</p>
<b>Risultati previsti</b>	Svolgere attività di supporto giuridico e di coordinamento fra gli uffici al fine dello svolgimento delle procedure di affidamento della gestione.
<b>Indicatore</b>	L'obiettivo si intende raggiunto laddove il Segretario collabori, ove necessario anche mediante redazione degli atti, nello svolgimento delle relative attività.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	50/100

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Riequilibrio PEF Siram</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il Comune di San Romano in Garfagnana è titolare del progetto riqualificazione energetica, realizzazione e gestione impianti di teleriscaldamento e degli impianti idroelettrici "Via Villetta".</p> <p>La Società concessionaria dell'operazione è Siram spa, la quale ha formulato una proposta di revisione del PEF.</p> <p>Si rende necessario fornire supporto giuridico agli Uffici in riferimento alla procedura di riequilibrio del rapporto concessorio in oggetto.</p>
<b>Risultati previsti</b>	Svolgere attività di supporto giuridico e di coordinamento fra gli uffici al fine di procedere al riequilibrio del rapporto concessorio.
<b>Indicatore</b>	L'obiettivo si intende raggiunto laddove il Segretario collabori, anche mediante redazione degli atti ove necessario, nello svolgimento delle relative attività.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	50/100