

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
BONINI FEDERICO				Servizio Finanziario: Fontana Alessandra		
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP	Organi Istituzionali			Programma	1	
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: Applicazione corretta delle disposizioni di interesse contabile				
Descrizione Obiettivo:		<p>La gestione dei finanziamenti concessi nell'ambito del PNRR è complessa e richiede la puntuale applicazione delle disposizioni dettate anche da innumerevoli Circolari della Ragioneria Generale dello Stato. Fra queste la Circ. n. 29 del 26/07/2022 alla quale è allegato il manuale operativo delle procedure finanziarie in cui un paragrafo del manuale è dedicato agli enti territoriali. La Circolare chiarisce che gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR devono essere sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile; si deve assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR; corre l'obbligo di conservare tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo svolgimento delle attività di controllo e di audit da parte degli organi competenti.</p>				
				2025	2026	
				x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mantenimento della corretta applicazione disposizioni contabili derogatorie del D.Lgs. 118/2011	5	Pubblicazione dati e informazioni nella sezione dedicata del sito istituzionale			
2	Coordinamento con gli uffici coinvolti nell'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del PNRR	6				
3	Gestione, aggiornamento e condivisione file delle spese in conto capitale finanziate dal PNRR	7				
4	Predisposizione tempestiva delle variazioni di bilancio necessarie per consentire la celere attuazione dei progetti finanziati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. bozze documenti predisposti		100%				
n. variazioni introdotte		100%				
n. atti pubblicati		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
correttezza della codificazione contabile		100%				

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
BONINI FEDERICO							Servizio Finanziario: Fontana Alessandra						
OBJ Strategico DUP						Missione	1						
OBJ Operativo DUP	Organi Istituzionali					Programma	1						
Indici di Efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026				
assenza di ritardi nel rilascio di pareri					100%								
assenza di ritardi nella predisposizione di variazioni di bilancio					100%								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
Funz. E.Q.	FONTANA ALESSANDRA				100%								

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
BONINI FEDERICO				Servizio Finanziario: Fontana Alessandra Servizio Tecnico: Gugiatti Pierclaudio		
BJ Strategico DU				Missione	01	
BJ Operativo DU	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Programma	03		
Titolo Obiettivo	Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: CONTROLLO CASSA VINCOLATA					
Descrizione Obiettivo:	Con la deliberazione N. 17/SEZAUT/2023/QMIG la Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie, ha ripreso precedenti pronunce ed ha ulteriormente chiarito i vincoli di cassa relativi ad alcune entrate e i conseguenti adempimenti gestionali che ne scaturiscono. L'applicazione delle indicazioni richiede l'introduzione di codifiche di entrata e spesa sui capitoli interessati dai flussi vincolati e le relative indicazioni che devono essere date a tutti i Funzionari incaricati di E.Q. per la corretta stesura degli atti. Occorre monitorare costantemente i flussi di cassa anche in relazione alle opere finanziate con risorse PNRR o altri contributi in conto capitale.					
				2025	2026	2027
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Corretta individuazione delle entrate vincolate secondo il dettato della Delibera 17/sez,Aut/2023 Corte dei Conti	5	Verifica entro la fine dell'esercizio finanziario del rispetto dei vincoli di cassa vincolata ed eventuale intervento correttivo			
2	Revisione e adeguamento della codifica dei capitoli di bilancio in entrata e spesa ai fini di una gestione automatizzata dei flussi di cassa	6	Monitoraggio dei pagamenti			
3	Individuazione delle migliori modalità consentite dall'applicativo gestionale in dotazione per la contabilità ai fini del controllo dei flussi di cassa vincolati	7				
4	Comunicazione al collega Funzionario Tecnico E.Q. ai fini della corretta redazione di atti di accertamento delle entrate e di impegno di spesa in relazione alle indicazioni della Corte dei Conti	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. capitoli oggetto di codifica per controllo cassa		100%				
n. comunicazioni scritte ai Funzionari incaricati di E.Q.		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
BONINI FEDERICO						Servizio Finanziario: Fontana Alessandra Servizio Tecnico: Gugiatti Pierclaudio						
BJ Strategico DU					Missione	01						
BJ Operativo DU	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Programma	03						
n. verifiche annuali per corretta gestione dei flussi di cassa vincolati				4								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa					
Funz. E.Q.	FONTANA ALESSANDRA			80%								
Istrut.	GUGIATTI PIERCLAUDIO			20%								

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
BONINI FEDERICO				Servizio Finanziario: Fontana Alessandra Servizio Tecnico: Gugiatti Pierclaudio		
BJ Strategico DU			Missione	01		
BJ Operativo DU	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Programma	03		
Titolo Obiettivo	Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: TEMPI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>Tra le riforme abilitanti del PNRR è stata inclusa la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie - per accogliere le raccomandazioni della Commissione Europea. Tale riforma prevede che siano raggiunti specifici target in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. L'art. 4-bis del D.L. n. 12/2023 si inserisce in tale contesto e prevede l'assegnazione di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali. L'obiettivo si prefigge di rispettare e applicare le indicazioni di cui alla Circolare n. 1/2024 della Rgs e concorrere quindi al raggiungimento dell'obiettivo stabilito dalla Riforma citata</p>					
			2025	2026	2027	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Controllo costante del sistema informativo dei pagamenti (PCC) in relazione alle fatture ricevute	5				
2	Comunicazione al citato sistema delle fatture sospese o non liquidabili previa verifica dell'esistenza dei presupposti necessari	6				
3	Controllo ed esclusione delle fatture con tempi di pagamento superiori a 60 giorni	7				
4	Rispetto dei tempi di pagamento entro i 30 giorni	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. pagamenti effettuati nel rispetto dei termini/n. totale di pagamenti		95%				
n. comunicazioni delle fatture sospese o non liquidabili sulla base della previa verifica dei relativi presupposti		100%				
n. monitoraggi della correttezza dei dati e dei pagamenti nel sistema PCC		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2025
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
BONINI FEDERICO						Servizio Finanziario: Fontana Alessandra Servizio Tecnico: Gugiatti Pierclaudio						
BJ Strategico DU					Missione	01						
BJ Operativo DU	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Programma	03						
tempo medio di ritardo calcolato su un volume di pagamenti pari almeno all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute				0%								
tempo medio di pagamenti calcolato su un volume di pagamenti pari almeno all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute				30 giorni								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
Funz. E.Q.	FONTANA ALESSANDRA				80%							
Istr.	GUGIATTI PIERCLAUDIO				20%							

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
BONINI FEDERICO			Servizio Finanziario: Fontana Alessandra Servizio Tecnico: Gugiatti Pierclaudio Servizio Tributi : Moroni Chiara			
BJ Strategico DU			Missione	01		
BJ Operativo DU	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Programma	03		
Titolo Obiettivo	Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: Redazione e aggiornamento periodico del Piano annuale dei flussi di cassa previsto dall'art.6 del D.L. n.155/2024 (Misura PNRR 1.11)					
Descrizione Obiettivo:	L'art.6 del D.L. n.155/2024 ha introdotto un nuovo adempimento contabile a carico degli enti locali, consistente nella redazione e aggiornamento trimestrale di un Piano annuale dei flussi di cassa, secondo il modello predisposto dal MEF - Dipartimento della ragioneria generale dello stato. Il Piano dovrà essere adottato dalla giunta comunale entro il 28 febbraio e aggiornato trimestralmente tenendo conto dei valori già registrati nei trimestri precedenti. La misura rientra tra le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo PNRR 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento della PA":					
			2025	2026	2027	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Elaborazione piano flussi di cassa, sulla base del modello ministeriale in collaborazione con i responsabili di area/servizio.	5				
2	Predisposizione deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale per approvazione del Piano entro il 28 febbraio	6				
3	Aggiornamento trimestrale del Piano a cura del responsabile del servizio finanziario.	7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. capitoli oggetto di codifica per controllo cassa		100%				
n. comunicazioni scritte ai Funzionari incaricati di E.Q.		100%				

Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
n. verifiche annuali per corretta gestione dei flussi di cassa vincolati		4										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa						
Funz. E.Q.	FONTANA ALESSANDRA		80%									
Istrut.	GUGIATTI PIERCLAUDIO		20%									

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
BONINI FEDERICO		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Servizio Finanziario: Fontana Alessandra		
BJ Strategico DU				Missione	01	
BJ Operativo DU				Programma	03	
Titolo Obiettivo	Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: GESTIONE BILANCIO CONTRATTI E PERSONALE					
Descrizione Obiettivo:	Al fine di evitare interruzioni o rallentamenti nell'attività politico amministrativa che persegue la realizzazione degli obiettivi strategici di mandato è indispensabile curare la stesura dei documenti di programmazione economico finanziaria nel rispetto delle scadenze legislative, evitando il ricorso all'esercizio provvisorio. Il successivo monitoraggio della gestione può inoltre richiedere l'adozione di variazioni che devono essere predisposte con la massima celerità. Anche la gestione del personale deve essere effettuata nel rispetto delle tempistiche previste dai CCNL					
				2025	2026	2027
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione proposta di bilancio entro fine ottobre	4	Deposito e comunicazione ai Consiglieri in tempo utile per consentire l'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre			
2	redisposizione bilancio definitivo e relativi allegati entro metà novembre	5	Monitoraggi e mantenimento degli equilibri di bilancio			
3	Predisposizione delibere di giunta e di consiglio unitamente agli atti contabili	6	Rispetto delle scadenze temporali per la contrattazione decentrata (avvio entro il primo quadrimestre, chiusura entro fine anno)			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
proposta di bilancio entro fine ottobre		100%				
bilancio definitivo e relativi allegati entro metà novembre e delibere di giunta e di consiglio unitamente agli atti contabili		100%				
bilancio in consiglio entro fine anno		100%				
Monitoraggi e mantenimento degli equilibri di bilancio		100%				
Rispetto delle scadenze temporali per la contrattazione decentrata		100%				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
BONINI FEDERICO		SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO					Servizio Finanziario: Fontana Alessandra						
BJ Strategico DU							Missione		01				
BJ Operativo DU							Programma		03				
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
Funz. E.Q.	FONTANA ALESSANDRA					100%							