

Allegato 1 - Obiettivi strategici CREA 2025

Obiettivo strategico	Indicatore	Valore di riferimento	Target numerico o temporale	Peso	Scala di valutazione				Fonte Dati
					Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1	
Incrementare la partecipazione ai progetti internazionali e favorire il networking	Numero di progetti attivi, con il ruolo di coordinatore o di partner, finanziati dalla Commissione europea	Media dei progetti attivi (fonte: Monitor) del triennio 2021-2023 = 44 2021 = 38 2022 = 45 2023 = 51	Per l'anno 2025 = 44 (Media del triennio 2021-2023)	50%	Risultato superiore a 44	Risultato compreso tra 44 e 41	Risultato compreso tra 30 e 40	Risultato inferiore a 30	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal
	Numero di progetti presentati, con il ruolo di coordinatore o di partner	-	24	50%	> 24	24	da 18 a 23	< 18	Banca dati MONITOR e/o EU Funding & tenders Portal
Migliorare la produttività e la qualità della ricerca e la sua valorizzazione presso istituzioni pubbliche e private	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T a tempo indeterminato / n. ETP a tempo indeterminato (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione di risultati di attività di ricerca)	Media olimpica del quinquennio 2019 - 2023 = 0,987 2019 = 1,010 2020 = 1,089 2021 = 0,978 2022 = 0,972 2023 = 0,928	Per l'anno 2025 = 0,987 (Media olimpica del quinquennio 2019 - 2023)	30%	Risultato superiore a 1,036 (superiore a +5% target, oppure uguale o superiore a 1,5)	Risultato compreso tra 0,987 e 1,036 (compreso tra target e +5% target)	Risultato compreso tra 0,493 e 0,986 (compreso tra -50% target e target - 0,001)	Risultato inferiore a 0,493 (inferiore a -50% target)	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni
	% di articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF >50° percentile (1° e 2° quartile) rispetto al totale delle pubblicazioni su riviste con IF		70%	40%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 55% e 70%	Risultato compreso tra 40% e 54%	Risultato inferiore a 40%	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni
	N. studi, indagini, documenti di policy e pubblicazioni istituzionali	Media olimpica dei valori ottenuti nel quinquennio 2019 - 2023 = 259 2019 = 246 2020 = 249 2021 = 258 2022 = 269 2023 = 317	Per l'anno 2025 = 259 (Media olimpica del quinquennio 2019-2023)	30%	Risultato superiore a 259	Risultato compreso tra 246 (-5% target) e 259 (target)	Risultato compreso tra 207 (-20% target) e 245 [(-5% target) - 1]	Risultato inferiore a 207 (-20% target)	Report realizzato dal Centro di ricerca Politiche e bioeconomia (CREA PB)
Incrementare il numero	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni ai registri varietali - schede risultato in Monitor - marchi	36 (3 x 12) Il target è stato ricalcolato avendo deciso di uniformarlo, per tutti i Centri di ricerca, pari a 3	36	20%	Risultato superiore a 38 (+5 target)	Risultato compreso tra 36 (target) e 38 (+5% target)	Risultato compreso tra 29 (-20% target) e 35 (target - 1)	Risultato inferiore a 29 (-20% target)	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5 Trasferimento tecnologico
	N. brevetti valorizzati / N. brevetti attivi in portafoglio (%)	Media olimpica del quinquennio 2019 - 2023 2019 = 34% 2020 = 58% 2021 = 56% 2022 = 54% 2023 = 57%	Per l'anno 2025 = 56%	30%	Risultato superiore a 57% (target + 2%)	Risultato pari a 56% (Target) o 57% (Target + 2%)	Risultato compreso tra 39% (Target - 30%) e 55% (Target - 1)	Risultato inferiore a 39% (Target - 30%)	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5 Trasferimento tecnologico

Allegato 1 - Obiettivi strategici CREA 2025

Obiettivo strategico	Indicatore	Valore di riferimento	Target numerico o temporale	Peso	Scala di valutazione				Fonte Dati
					Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1	
Incrementare il numero di prodotti della ricerca trasferibili e la loro valorizzazione presso le imprese e gli stakeholder	N. private vegetali valorizzate / N. private in portafoglio (%)	Media olimpica del quinquennio 2019 - 2023 2019 = 67% 2020 = 73% 2021 = 68% 2022 = 71% 2023 = 79%	Per l'anno 2025 = 71	30%	Risultato superiore a 72% (target + 2%)	Risultato pari a 71% (target) o 72% (target + 2%)	Risultato compreso tra 50% (Target - 30%) e 70% e (Target - 1)	Risultato inferiore a 50% (Target - 30%)	Report realizzato sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5 Trasferimento tecnologico
	Aumentare e migliorare la conoscenza, presso gli stakeholder, della proprietà intellettuale del CREA tramite la Realizzazione della 2° edizione integrale 2025 del Catalogo della Proprietà Intellettuale in versione digitale attraverso la revisione e l'aggiornamento dello stato in vita dei titoli		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Luglio)	10%	Prima di Luglio	Luglio	Dopo Luglio	Non fatto	"Catalogo della proprietà intellettuale del CREA - 2° edizione" in formato digitale trasmesso al DG
	Aumentare la conoscenza, presso gli stakeholder, dei servizi attualmente offerti dal CREA tramite la Raccolta delle informazioni dai Centri di ricerca su modifiche o su nuovi servizi anche attraverso l'utilizzo del nuovo archivio di Monitor 'Servizi e Collezioni'. Realizzazione della Carta dei Servizi 2025, aggiornata		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Novembre)	10%	Prima di Settembre	Settembre	Dopo Settembre	Non fatto	"Carta dei servizi del CREA - Edizione 2025" trasmessa al DG
Migliorare la sostenibilità degli ambienti di lavoro (corrisponde all'obiettivo di performance del Codiger "Avanzamento sostenibilità")	Ricognizione presso le sedi CREA per verificare la presenza di strutture che favoriscono o impediscono l'accesso dei disabili, quindi Report contenente i risultati della ricognizione e proposte operative per superare le criticità		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Luglio)	50%	Prima di Luglio	Luglio	Dopo Luglio	Non fatto	Report inviato alla Direzione generale sull'attività svolta
	Applicazione della normativa in materia di Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti. Legge n. 12/19 (Decreto Ministero ambiente e sicurezza energetica n.59/2023), quindi Report contenente i risultati della ricognizione e attivazione di iniziative informative per il personale dei Centri di ricerca		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Settembre)	50%	Prima di Settembre	Settembre	Dopo Settembre	Non fatto	Report inviato alla Direzione generale sull'attività svolta
Rafforzare la disseminazione scientifica	N. eventi "rilevanti" programmati e realizzati dai Centri di ricerca. Gli eventi "rilevanti" sono quelli da riferire alle attività caratterizzanti i Centri di ricerca. La loro attuazione deve seguire il protocollo indicato negli obiettivi dei Centri di ricerca		Per l'anno 2025 = 24 eventi (Si fa riferimento al target posto ai singoli 12 Centri di ricerca; 2 eventi ciascuno)	100%	24 eventi rilevanti (avendo seguito tutte le attività del protocollo)	24 eventi rilevanti (senza valorizzazione in termini di terza missione)	12 eventi rilevanti (1 evento per Centro)	Nessun evento	Relazione del Direttore Tecnico Scientifico
Incrementare le entrate derivanti da attività extra progettuali	Media dei valori cumulati delle seguenti entrate: - Proventi dalla vendita di beni di consumo; - Proventi dalla vendita di flora e fauna; - Proventi derivanti dallo sfruttamento di brevetti; - Proventi da servizi per formazione e addestramento; - Proventi da consulenze; - Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca; - Proventi derivanti da certificazioni	Media del triennio 2021-2023 = 19.966.221 2021 = 19.817.752 2022 = 19.755.099 2023 = 20.325.813	Per l'anno 2025 = 25.000.000	100%	Risultato superiore a 25.000.000	Risultato compreso tra 20.000.000 e 25.000.000	Risultato compreso tra 15.000.000 e 19.999.999	Risultato inferiore a 15.000.000	Bilancio del CREA

Allegato 1 - Obiettivi strategici CREA 2025

Obiettivo strategico	Indicatore	Valore di riferimento	Target numerico o temporale	Peso	Scala di valutazione				Fonte Dati
					Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1	
Potenziare le strutture digitali per la gestione dei processi anche al fine di garantire maggiori livelli di conoscenza e di trasparenza	<p>La migrazione dei servizi informatici amministrativi verso il Polo Strategico Nazionale (PSN) prevede le seguenti fasi:</p> <p>1) Fase progettuale, in cui verrà realizzato il piano di dettaglio di tutta l'attività a carico del PSN e dell'ente.</p> <p>2) Fase operativa, che contempla come primo step un generale assessment di quanto ricade nel perimetro del progetto per verificare possibili efficienze da attuare a valle della migrazione. Preventivamente e parallelamente verrà fatta un'attività di valutazione della sicurezza applicativa ed infrastrutturale con l'obiettivo di censire e di rendere evidenti tutti i problemi legati alla sicurezza.</p> <p>3) Fase di migrazione vera e propria delle 104 Virtual Machines (VM) che sono coinvolte nel progetto.</p> <p>4) Collaudo e avviamento in produzione.</p>		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Dicembre)	70%	Prima di Ottobre 2025	Ottobre	Dopo ottobre 2025	Non fatto	Infrastruttura CREA (Portale web)
	<p>Realizzazione di uno scadenzario informatico riferito a specifiche attività amministrative che, per i progetti di nuova attivazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitori, preavvisando i relativi responsabili, le scadenze fissate dal soggetto finanziatore per la presentazione della rendicontazione degli stati di avanzamento e/o finali; - rilevi le tempistiche di liquidazione e pagamento della rendicontazione cui è tenuto il soggetto finanziatore, preavvisando i relativi responsabili della necessità di avviare, eventualmente, le fasi di sollecito e di messa in mora così come previste dalla circolare 2/2024; - registri, con inserimento a cura dei relativi responsabili, i dati relativi alle istanze di liquidazione e/o di sollecito e messa in mora (estremi note di trasmissione, dati contabili quali importo rendicontato, importo incassato/sollecitato) 		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Dicembre)	30%	Prima di Dicembre	Dicembre	Dopo Dicembre	Non fatto	Scadenzario informatico realizzato
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento (corrisponde all'obiettivo di performance del Codiger "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI")	<p>Tempo Medio di Pagamento (TMP) Misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di emissione della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura <u>Cadenza: annuale; Polarità: negativa; Unità di misura: N°giorni</u></p>	Riferimento alla Circolare del DFP e della Ragioneria generale dello Stato n. 1 del 3 gennaio 2024		33%					Piattaforma dei crediti commerciali (PCC)
	<p>Tempo Medio di Ritardo (TMR) Misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura <u>Cadenza: annuale; Polarità: negativa; Unità di misura: N°giorni</u></p>	Riferimento alla Circolare del DFP e della Ragioneria generale dello Stato n. 1 del 3 gennaio 2024		34%					Piattaforma dei crediti commerciali (PCC)
	<p>Percentuale di Fatture pagate nei Termini (PFT) Esprime la percentuale delle fatture pagate nei termini di scadenza. Può essere calcolata in relazione al numero delle fatture (PFT-Num) <u>Cadenza: annuale; Polarità: positiva; Unità di misura: N°giorni</u></p>	Riferimento alla Circolare del DFP e della Ragioneria generale dello Stato n. 1 del 3 gennaio 2024		33%					Piattaforma dei crediti commerciali (PCC)

Allegato 1 - Obiettivi strategici CREA 2025

Obiettivo strategico	Indicatore	Valore di riferimento	Target numerico o temporale	Peso	Scala di valutazione				Fonte Dati
					Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1	
Attuazione della riforma abilitante del PNRR "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual"	Formazione del personale amministrativo tramite la partecipazione e superamento di 17 dei 19 moduli formativi costituenti il Corso di formazione accrual per 13 persone (una per ogni Centro di ricerca e una per l'amministrazione centrale)			100%	17 dei 19 moduli completati	15 o 16 moduli completati	13 o 14 moduli completati	Meno di 13 moduli completati	Formazione certificata (Valori medi rispetto a tutto il personale partecipante)
Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Disciplinare l'utilizzo della Carta di credito		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Dicembre)	25%	Prima di Dicembre	Dicembre	Dopo Dicembre	Non fatto	Regolamento approvato
	Individuazione delle criticità correlate ai tempi di pagamento delle fatture passive commerciali, in applicazione della circolare CREA n. 88403 del 20.11.2020 riguardante la procedura di pagamento fatture elettroniche		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Agosto)	25%	Prima di Agosto	Agosto	Dopo Agosto	Non fatto	Relazione inviata alla Direzione generale
	Ampliare il numero complessivo delle posizioni contributive dei dipendenti di ruolo perfezionate		70	25%	Maggiore di 70	70	Minore di 70	Non fatto	Relazione inviata alla Direzione generale
	Incrementare il numero complessivo dei dipendenti per i quali è possibile la produzione automatica dello stato matricolare aggiornato in riferimento agli eventi di carriera		100	25%	Maggiore di 100	100	Minore di 100	Non fatto	Relazione inviata alla Direzione generale
Incrementare la cultura della trasparenza e dell'anticorruzione	Attuazione delle misure a rischio alto e molto alto previste nel PIAO, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"		Anno 2024 = 80%	100%	Risultato superiore a 80%	Risultato uguale a 80%	Risultato compreso tra 60% e 79%	Risultato inferiore a 60%	Report realizzato dall'Ufficio UDG1 Programmazione e controllo sulla base dei dati forniti dall'Ufficio UDG2 Trasparenza e anticorruzione
Rendere più efficace l'azione amministrativa tramite il miglioramento delle conoscenze e della regolamentazione interna	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) aggiornato		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Ottobre)	20%	Prima di Ottobre	Ottobre	Dopo Ottobre	Non fatto	Regolamento approvato dal CdA
	Migliorare la tempestività dell'aggiornamento normativo in tutti i settori amministrativi tramite la costituzione di un Osservatorio normativo per il monitoraggio di leggi, regole tecniche, linee guida e circolari e, più in generale, di tutta la normativa che investe i settori di interesse del CREA		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Giugno)	40%	Prima di Giugno	Giugno	Dopo Giugno	Non fatto	Osservatorio normativo costituito e operativo
	Rafforzare il supporto operativo ai Centri di ricerca nella gestione delle procedure di affidamento di contratti pubblici di beni e servizi, in particolare di quelli funzionali alle attività di ricerca. Verranno calendarizzati incontri informativi periodici, tramite Teams, con gli addetti dei CdR alle attività di affidamento di contratti pubblici, volti a fornire supporto pratico-operativo nella risoluzione di problematiche applicative nella gestione delle procedure in corso o da avviare e a favorire la diffusione di best practices finalizzate alla corretta applicazione del Dlgs. n. 36/2023.		12 incontri	40%	Maggiore di 12	12	Minore di 12	Non fatto	Report attestante la realizzazione degli incontri realizzati

Allegato 1 - Obiettivi strategici CREA 2025

Obiettivo strategico	Indicatore	Valore di riferimento	Target numerico o temporale	Peso	Scala di valutazione				Fonte Dati
					Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1	
Sostenere la cultura delle pari opportunità, dell'equità di genere, del benessere e dell'inclusione sociale	Realizzare le azioni previste nel Piano delle Azioni Positive <i>integrato</i> (PAPi)	/	Anno 2025 = 75%	100%	Risultato superiore a 75%	Risultato uguale compreso tra	Risultato compreso tra 60% e 74%	Risultato inferiore a 60%	Report sul completamento delle azioni previste
Realizzare una formazione di qualità per adeguare le competenze del personale all'innovazione organizzativa, alla semplificazione e alla digitalizzazione	Avviare un percorso di adesione alla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" tramite l'aggiornamento della pagina web dell'Ufficio con l'indicazione dei corsi di formazione disponibili ripartiti nelle aree previste dalla Direttiva. Queste informazioni potranno essere utilizzate dai dipendenti per la definizione del Piano della propria formazione annuale che il responsabile dovrà validare		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	30%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Aggiornamento pagina web dell'Ufficio
	Predisposizione del Piano della Formazione secondo procedure maggiormente condivise e con un maggior coinvolgimento partecipe e proattivo dei Centri di ricerca e degli Uffici dell'AC. La procedura verrà applicata a partire dal Piano della Formazione 2026		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Ottobre)	40%	Prima di Ottobre	Ottobre	Dopo Ottobre	Non fatto	Procedura per la predisposizione del Piano della formazione approvata
	Incrementare la conoscenza presso i ricercatori e tecnologi dell'Ente delle risorse editoriali scientifiche tramite l'organizzazione di un ciclo di webinar con il coinvolgimento di editori internazionali finalizzati alla presentazione delle risorse e degli strumenti editoriali a disposizione di ricercatori e tecnologi dell'Ente		Realizzazione di 3 webinar entro dicembre 2025	30%	Realizzazione di 4 webinar	Realizzazione di 3 webinar	Meno di 3 webinar	Nessun webinar completato	Brochure degli eventi con date, orari e argomenti trattati
Migliorare la gestione del patrimonio immobiliare	Migliorare la conoscenza dei compendi aziendali situati nella regione LAZIO (Aziende IT, ZA, OFA e VE) tramite implementazione grafica/tematica dei dati, inclusiva delle attività svolte tramite software dedicato		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Dicembre)	100%	Prima di Dicembre	Dicembre	Dopo Dicembre	Non fatto	Documento inviato alla Direzione Generale
Ampliare gli ambiti della valutazione partecipativa	Predisposizione di un sistema di misurazione del gradimento degli utenti che si rivolgono all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		Fatto rispettando le tempistiche fissate (Novembre)	100%	prima di Novembre	Novembre	dopo Novembre	non fatto	Aggiornamento della pagina dell'URP con la possibilità di esprimere il gradimento