



Comune di TRAVO

Provincia di Piacenza

(PIAO) 2025/2027

Allegato C

**OBIETTIVI PIANO DELLA
PERFORMANCE 2025-2027**

Comune	TRAVO (PC)
Servizio	TECNICO - URBANISTICA.
Responsabile	ARAMINI Geom. Stefano
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	URBANISTICA
	1) MIGLIORAMENTO TEMPISTICHE Riduzione tempistiche per il rilascio degli accessi agli atti per il quale è previsto un tempo di 30 giorni 2) Informatizzazione Sportello Unico Edilizia utilizzando il portale Halley pratiche edilizie anche per la presentazione da parte dei professionisti esterni
Obiettivo(1)	
Risorse finanziarie previste	somma importi complessivi:

Indicatori	efficacia(3)	/
	efficienza(3)	1) MIGLIORAMENTO TEMPISTICHE Riduzione tempistiche per il rilascio degli accessi agli atti e certificati di destinazione urbanistica per il quale è previsto un tempo di 30 giorni riducendolo a 23 giorni 2) Completamento informatizzazione Sportello Unico Edilizia con completamento utilizzo portale Halley per la presentazione delle pratiche edilizie entro il 31/12/2025 -

Situazione di partenza	1) Attualmente vengono ricevute pratiche cartacee e via PEC firmate digitalmente le quali vengono caricate su portale Halley
Risultato atteso	1) Rilasciare gli accessi agli atti in 23 giorni riducendo i tempi di attesa dei cittadini; 2) Digitalizzare le pratiche edilizie;

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: rispettati i tempi sopra riportati di tutte le scadenze
	Risultato raggiunto al 75% se: due giorni in più per il rilascio dei Certificato di Destinazione Urbanistica
	Risultato considerato non raggiunto se: non migliorano le tempistiche del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				X	alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TRAVO (PC)
Servizio	TECNICO - LL.PP. - VIABILITA'
Responsabile	ARAMINI Geom. Stefano
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<p>1) FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE ATTIVITA' LAVORI PUBBLICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione del personale di nuova assunzione nella gestione dei LLPP - Fascicolazione elettronica opere pubbliche dell'anno 2025 - <p>2) VIABILITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rogolarizzare una strada a livello catastale
	Realizzare uno stralcio da concordare con Amministrazione di cui al progetto presentato del miglioramento della viabilità

Obiettivo(1)	REGOLARIZZARE SITUAZIONI VIARIE ATTUALMENTE NON CORRETTE E MIGLIORARE VIABILITA' CAPOLUOGO
--------------	--

Risorse finanziarie previste	somma importi complessivi:
------------------------------	----------------------------

Indicatori	efficacia(3)	/
	efficienza(3)	<p>1) Migliorare informatizzazione lavori Pubblici entro il 31/12/2025</p> <p>2) Regolarizzazione una strada all'interno del territorio comunale da definire con l'Amministrazione Comunale entro il 31/12/2025</p> <p>Realizzare uno stralcio da concordare con Amministrazione di cui al progetto presentato del miglioramento della viabilità del capoluogo entro il 31/12/2025</p>

Situazione di partenza	1) Attualmente vengono predisposti fascicoli per ogni lavoro pubblico sul server, l'obiettivo è creare un fascicolo elettronico su portale Halley
Risultato atteso	1) Regolarizzare una situazione viabilistica comunale mediante allineamento catastale; 2) Migliorare viabilità comunale;

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: regolarizzate e rispettati i tempi di tutte le strade soprariportate raggiunto				
	Risultato considerato non raggiunto se: non regolarizzata nessuna strada				

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			X		alto
	1	2	3	4	5	

Comune	TRAVO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	Lucia Mazzocchi
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	ATTIVITA' DI ACCREDITAMENTO SU TUTTI I PORTALI MINISTERIALI E FINANZIARI DEL NUOVO RESPONSABILE E DELLA DIPENDENTE INSERITA NELL'AREA FINANZIARIA -
	A seguito dell'inserimento di un nuovo Responsabile dell'Area finanziaria e di un nuovo Istruttore contabile amministrativo si rende necessario profilare entrambi su tutti i portali in cui sono previsti adempimenti finanziari.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Antonia Barretta
Risorse finanziarie previste	=

Indicatori	efficacia(3)	=
	efficienza(3)	Data aggiornamento situazione portali e nuova profilazione e accreditamento.

Situazione di partenza	In data 30 dicembre 2023 è stata assunta una dipendente a tempo indeterminato, assegnata ai servizi finanziari, ed in data 15 Giugno 2024 è stata conferita la Responsabilità del Servizio Finanziario ad un nuovo Funzionario Comunale. Si rende pertanto necessario provvedere alla profilazione di entrambi i dipendenti all'interno di tutti i portali su cui è prevista per legge la rendicontazione o il caricamento di adempimenti correlati al servizio finanziario.
------------------------	--

Risultato atteso	1) profilazione su tutti i portali per il Responsabile di Servizio e per l'addetta al Servizio Ragioneria
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: al 31/12/2024 tutti i portali in uso saranno profilati per entrambe le dipendenti
	Risultato consid. non raggiunto se: tutti i portali non saranno profilati, attivi e se gli adempimenti previsti non saranno stati rispettati a causa della mancata profilazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TRAVO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	LUCIA MAZZOCCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	ACCERTAMENTI IMU
	attività di verifica contribuenti non in regola con pagamenti Imu ed eventuale emissione avvisi di accertamento per l'anno 2020

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	verifica n. 378 posizioni contribuenti Imu: entro 30.11.2025 . NOTIFICA EVEUALI ATTI DI ACCERTAMENTO PER RECUPERO TRIBUTO EVASO : entro 31.12.2025

Situazione di partenza	N. 378 CONTRIBUENTI CON POSIZIONI DA VERIFICARE
Risultato atteso	VERIFICA COMPLETA DELLE POSIZIONI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: 378 posizioni verificate
	Risultato raggiunto al 75% se: 283 posizioni verificate
	Risultato raggiunto al 50% se : 189 posizioni verificate
	Risultato considerato non raggiunto se: <189 posizioni verificate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	TRAVO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	LUCIA MAZZOCCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	SOLLECITI E ACCERTAMENTI TARI
	attività di sollecito mancati pagamenti Tari 2024 e accertamenti Tari 2023

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	posizioni da verificare tari 2024 n. 328 entro 30.06.2025- accertamenti tari 2023 n. 81- entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	N.328 CONTRIBUENTI DA VERIFICARE
Risultato atteso	COMPLETA VERIFICA DELLE POSIZIONI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verificati 328 ; accertati 81 contribuenti
	Risultato raggiunto al 75% se:verificati 246 ; accertati 61 contribuenti
	Risultato raggiunto al 50% se:verificati 164; accertati 40 contribuenti
	Risultato considerato non raggiunto se: <164 solleciti ;< 40 accertamenti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	TRAVO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	MAURA ZAMBIANCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	COORDINAMENTO EVENTI TURISTICI/CULTURALI SUL TERRITORIO
	Coordinamento della programmazione annuale in collaborazione con le associazioni e i soggetti promotori - Redazione calendario eventi - Richiesta permessi di chiusura strade agli Enti competenti, acquisizione e soddisfacimento delle richieste di attrezzature/elettricità/dotazioni audio/permessi SIAE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Giacomo Buscarini - Maura Zambianchi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Gestione eventi nel rispetto delle normative di sicurezza
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Necessità di coordinare gli eventi turistici/culturali sul territorio in collaborazione con le associazioni e i soggetti promotori.
Risultato atteso	Miglioramento e potenziamento rapporti con i soggetti realizzatori di eventi

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: al 31/12/2025 sono stati coordinati almeno 15 eventi
	Risultato raggiunto all'80 % se: al 31/08/2025 sono stati coordinati almeno 10 eventi
	Risultato non raggiunto se: al 31/12/2025 gli eventi in programma non sono stati coordinati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	TRAVO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	MAURA ZAMBIANCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	RIAFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL MUSEO CIVICO-PARCO ARCHEOLOGICO
	Riaffidamento in gestione delle attività legate alla fruizione, valorizzazione e promozione del Museo civico Archeologico e del Parco Archeologico Neolitico di Travo - S. Andrea

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Maura Zambianchi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Individuazione del concessionario previo verifica e adeguamento condizioni di affidamento

Situazione di partenza	Gestione esternalizzata
Risultato atteso	Individuazione nuovo concessionario e suo coinvolgimento nella gestione del finanziamento PR FESR 2021-2027 (Digitalizzazione patrimonio culturale)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: al 31/12/2025 la procedura è conclusa
	Risultato raggiunto al 80% se: al 30/09/2025 la procedura è stata avviata
	Risultato non raggiunto se al 31/12/2025 la procedura non è conclusa

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	TRAVO
Servizio	POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile	SINDACO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRAVO ESTATE SICURA
	Svolgimento nel periodo 01.06.2025 al 15.11.2025 di almeno 20 servizi di controllo della sicurezza stradale ed urbana con orario serale/notturno/festivo da svolgersi prioritariamente in fine settimana o in occasione di eventi istituzionali, culturali e di promozione turistica. Per il raggiungimento dell'obiettivo è previsto, oltre al lavoro in orario straordinario anche il lavoro con cambio orario di servizio in accordo con il Responsabile del servizio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Agente P.M. Valentina Nocera
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Vigilanza territorio e assistenza a eventi
	efficienza(3)	Implementazione sorveglianza al fine di garantire maggiore sicurezza stradale ed una migliore gestione del centro abitato nel periodo estivo ed in particolare nei giorni festivi

Situazione di partenza	Nel periodo estivo l'amministrazione organizza eventi durante le serate e nei giorni festivi che in alcuni casi necessitano della vigilanza da parte del personale addetto al servizio di PM inoltre nei giorni festivi l'afflusso di turisti necessita di adeguata sorveglianza al fine di evitare parcheggi impropri e problemi al transito di eventuali mezzi di soccorso in alcune zone del Comune.
------------------------	---

Risultato atteso	Maggiore sicurezza e gestione del centro abitato nel periodo estivo.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: al 30/11/2025 sono effettuati almeno 20 interventi finalizzati alla gestione del centro abitato durante eventi/ manifestazioni o in giornate festive.
	Risultato raggiunto all'80 % se: al 31/06/2025 sono stati effettuati almeno 12 interventi finalizzati alla gestione del centro abitato durante eventi/ manifestazioni o in giornate festive.
	Risultato non raggiunto se: al 30/11/2025 non sono stati effettuati interventi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	COMUNE DI TRAVO
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA
Responsabile	LUCIA MAZZOCCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	ATTIVAZIONE SISTEMA DI REGISTRAZIONE SEDUTE CONSIGLIARI
	Nel 2025 sarà attivato un nuovo sistema di registrazioni del Consiglio Comunale. Il progetto prevede il supporto all'avvio del nuovo sistema di registrazione e la gestione delle procedure conseguenti alle nuove modalità di registrazione delle sedute. Inoltre il personale del servizio segreteria provvederà al supporto del segretario comunale durante le sedute di consiglio per la gestione della verbalizzazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Segretario Comunale
Risorse umane coinvolte	Responsabile servizio segreteria e addetta servizio segreteria
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficienza(3)	Nell'anno 2024 è stato predisposto l'acquisto di un sistema di registrazione delle sedute del Consiglio Comunale per permettere una migliore diffusione delle sedute stesse e per consentire una migliore verbalizzazione. L'obiettivo principale è la possibilità dare accesso a tutti i cittadini alle sedute consiliari on line.
------------	---------------	---

Situazione di partenza	Attualmente tutti i verbali delle sedute consiliari sono redatti manualmente dal Segretario Comunale con il supporto del personale dell'ufficio segreteria che provvede a ritrascrivere i verbali nel sistema gestionale in uso su cui successivamente vengono poste le firme digitali e pubblicati on line.
Risultato atteso	Nell'anno 2025 è prevista l'installazione degli strumenti acquistati e l'avvio delle sedute on line con la registrazione delle stesse. Di seguito il personale addetto al servizio segreteria provvederà alla redazione dei verbali ed alla pubblicazione degli stessi.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: al 30.04.2025 sarà stato installato il nuovo sistema e saranno state avviate le registrazioni delle sedute consiliari on line.
	Risultato considerato non raggiunto se: non sarà stato avviato nel termine indicato il sistema di registrazione.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				X	alto
	1	2	3	4	5	

Comune	COMUNE DI TRAVO
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA
Responsabile	LUCIA MAZZOCCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	L'obiettivo mira a supportare il Segretario Comunale nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione. In particolare per l'anno 2025 si rende necessario provvedere all'adeguamento ed implementazione del nuovo sito web comunale che prevede una nuova interfaccia gestionale. Resterà inoltre a carico del servizio segreteria la collaborazione con il Segretario Comunale per il rispetto delle scadenze e degli adempimenti spettanti allo stesso in qualità di Responsabile Trasparenza e anticorruzione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2025
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Tutti gli uffici comunali
Risorse umane coinvolte	Responsabile servizio segreteria e addetta servizio segreteria
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficienza(3)	La normativa in materia di trasparenza e anticorruzione prevede il rispetto di adempimenti e scadenze mensili e annuali che comportano un monitoraggio su tutti gli uffici per evitare ritardi e inadempienze, in particolare relativamente all'implementazione del portale "Trasparenza" del sito istituzionale e alle scadenze dettate da ANAC.
------------	---------------	---

Situazione di partenza	Attualmente il portale "Trasparenza" è implementato dal servizio segreteria ed in parte dagli uffici comunali, il nuovo sistema gestionale del sito web prevede una nuova modalità di gestione per cui si rende necessario rivedere la struttura del settore "Trasparenza amministrativa".
------------------------	--

Risultato atteso	Nell'anno 2025 l'obiettivo si prefigge di proseguire il monitoraggio degli uffici tenuti ad sistemica implementazione del sito in autonomia, all'aggiornamento del portale "Trasparenza Amministrativa" in base alle nuove modalità di gestione del sito web comunale anche attivando tutti i sistemi automatici previsti dal portale HALLEY, al fine di garantire la tempestività della pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: al 31.12.2025 sarà stato aggiornato ed automatizzato il portale "Amminiatrazione Trasparente" come previsto dal portale HALLEY in collaborazione con tutti gli uffici.
	Risultato considerato non raggiunto se: il portale non sarà aggiornato e migliorato nelle attività automatizzate dal sistema HALLEY.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	X			alto
	1	2	3	4	5