

COMUNITA' MONTANA  
VALTELLINA DI MORBEGNO

**PIAO 2025-2027 – sottosezione 2.2**

**Performance**

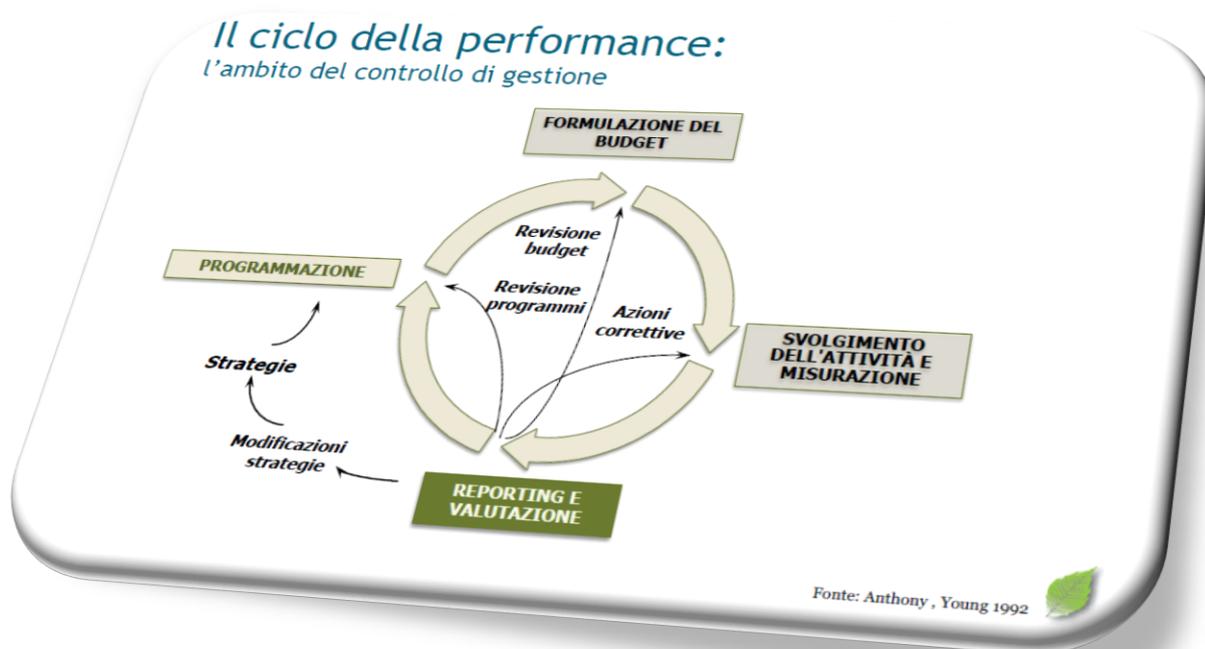
# SOMMARIO

<b><u>IL CONTESTO</u></b> .....	3
<u>Premessa metodologica</u> .....	3
<u>La struttura organizzativa della Comunità Montana</u> .....	4
<b><u>OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI</u></b> .....	5
<b><u>OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI</u></b> .....	10

## IL CONTESTO

### Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'amministrazione della Comunità Montana Valtellina di Morbegno.



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operative alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per “**valore pubblico**” si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale e al contesto in cui si esplica l’azione amministrativa.

Si crea “**valore pubblico**” quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella “economicità sociale” intesa come “bene comune” dei cittadini, avendo però ben presente lo sviluppo economico del territorio.

### **La struttura organizzativa della Comunità Montana**

La Comunità Montana Valtellina di Morbegno esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi e Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L’organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

## OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2025	Tutti
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2025	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni – aggiornamento	2025	
	4) Audit con RDP/DPO per attività di verifica della conformità dei processi aziendali alle norme vigenti in materia	2025	

### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	<i>Raggiunto</i>
Rispetto delle fasi temporali	SI	
Numero di sessioni formative erogate agli utenti	> di 3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>

Stato di attuazione degli obiettivi

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2025	Tutti
	Aggiornamento annuale Sezione 2.3 PIAO semplificato	31 marzo 2025	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2025	
	Formazione specifica ai Dirigenti/EQ/Responsabili di Servizio	2025	

### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento PIAO	SI	
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
N. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
N. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Medio</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA	Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione, tramite l'identità digitale SPID o la CIE	2025	Tutti
	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	2025	
	PagoPA: sviluppo del servizio	2025	
	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali, emissione nuovo PTD della Comunità Montana (in aderenza funzione associata)	2025	
	Conservazione dei documenti informatici: applicazione delle nuove regole	2025	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2025	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo	2025	
	Formazione in materia di transizione digitale (Piattaforma Syllabus): alfabetizzazione digitale e formazione specifica	2025	
	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi online	2025	
	Proseguire nel processo per consentire l'accessibilità digitale alle amministrazioni da parte dei cittadini con disabilità	2025	

### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Accesso ai servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	100%	
Aggiornamento Manuale Protocollo Informatico e Conservazione digitale	2025/2026	
Importo complessivo transazioni PagoPA	3.000 €	
N. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	80%	
N. pratiche on line ricevute – impresa in un giorno	1.000	
N. dipendenti partecipanti a n. 11 eventi formativi (competenze digitali per la PA) transizione digitale (Piattaforma Syllabus)	30%	

<b>CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Alto</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>

<b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Mantenimento dell'indice di tempestività dei pagamenti minore allo 0, in attuazione della normativa vigente.	2025	Ragioneria e Bilancio

**Descrizione:** L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2024, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2024 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà garantita con l'obiettivo di ridurre e per il possibile migliorare, l'attuale tempestività di pagamento, seguendo queste azioni:

- verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa;
- elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura;
- elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione.

#### Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018	< 0	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	<b>Medio</b>
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	<b>Medio</b>

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

## OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI

Coordinatore: Responsabile Settore 1

Settore: AMMINISTRATIVO

### Strategici

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
1	Analisi e revisione Regolamenti	Analisi e predisposizione bozze di revisione regolamenti per - Concessione contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini - Codice di comportamento del personale - Diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato - Progressioni verticali ordinarie e in deroga	N. bozze di regolamento predisposte	2025	UO Staff Affari Generali - URP	3	
Relazione sul raggiungimento:							

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore proposto</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
2	Piano programmazione dell'Ente – Supporto operativo alle procedure concorsuali e selezioni	Formalizzazione Controlli Interni 2025  Monitoraggio PIAO	Rispetto fasi di realizzazione  Relazione finale RPC 2025  Attestazione NdV  Procedure concorsuali	Entro 2025	UO Staff Affari Generali - URP	100%  Positiva  Positiva  eventuali selezioni	
Relazione sul raggiungimento:							
3	Applicazione nuovo CDI giuridico 2023-2025 e stipula contrattazione decentrate economica 2025	1 Applicazione dei nuovi criteri contrattati al tavolo sindacale afferenti al CDI normativo 2023-2025.  2 Contrattazione decentrata economica 2025.	Approvazione in GE	2025	UO Staff Risorse umane e personale	1 Entro giugno 2025  2 Entro settembre 2025	
Relazione sul raggiungimento:							

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
4	Portale Syllabus, formazione del personale	1 Gestione come "Amministratore" della piattaforma Syllabus  2 A seguire l'attivazione piattaforma Syllabus, garanzia del raggiungimento obiettivi di formazione generali per la PA, specificatamente per il Settore, come delineati dalla "Direttiva sulla formazione" del Ministro PA	1.1 %corsi attivati/presenti  1.2 % dipendenti censiti in Piattaforma  2 Rispetto obiettivi formativi introdotti dalla Direttiva	2025	UO Staff Affari Generali - URP	1.1 N. corsi attivati: 55% disponibili su Syllabus  1.2 N. dipendenti inseriti: 100%  2 55% dell'obiettivo formativo	
Relazione sul raggiungimento:							
5	Rendiconto gestione del servizio associato di attuazione del regolamento europeo n. 2016/679 per la protezione dei dati personali e la libera circolazione dei dati	Consultazioni/pareri Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO):  1. Comunità Montana  2. Comuni aderenti gestione associata	N. consultazioni / pareri	Entro 2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	50  5  45	
Relazione sul raggiungimento:							

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore proposto</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
6	Rinnovo gestione del servizio associato organismo indipendente di valutazione (nucleo di valutazione associato)	Rinnovo convenzione tra la Comunità Montana Valtellina di Morbegno ed i Comuni del Mandamento per la gestione del servizio associato organismo indipendente di valutazione (nucleo di valutazione associato).	N. enti mandamento aderenti	Entro 2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	10	
Relazione sul raggiungimento:							
7	Rinnovo gestione del servizio associato per l'accesso e la partecipazione al sistema del servizio civile in forma associata	Rinnovo convenzione tra la Comunità Montana Valtellina di Morbegno ed i Comuni del Mandamento per la gestione del servizio associato per l'accesso e la partecipazione al sistema del servizio civile in forma associata	N. enti mandamento aderenti	Entro 2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	5	
Relazione sul raggiungimento:							
8	Rinnovo gestione associata dell'ufficio per la transizione digitale in attuazione del codice dell'amministrazione digitale	Rinnovo convenzione tra la Comunità Montana Valtellina di Morbegno ed i Comuni del Mandamento per la gestione dell'ufficio per la transizione digitale in attuazione del codice dell'Amministrazione Digitale	N. enti mandamento aderenti	Entro 2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	12	
Relazione sul raggiungimento:							

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore proposto</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
9	Rinnovo gestione in forma associata delle funzioni catastali di cui all'art. 3, comma 2, lett. A), del DPCM 14 giugno 2007 (opzione di 1° livello)	Rinnovo convenzione per la gestione in forma associata, attraverso la Comunità Montana Valtellina di Morbegno, delle funzioni catastali di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), del dpcm 14 giugno 2007 (opzione di 1° livello).	N. enti mandamento aderenti	Entro 2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	12	
Relazione sul raggiungimento:							
10	Rinnovo gestione associata servizio tecnico di assistenza geologica	Rinnovo convenzione tra la Comunità Montana Valtellina di Morbegno ed i Comuni del Mandamento per la gestione associata del servizio tecnico di assistenza geologica nell'ambito della funzione di pianificazione urbanistica e territorio.	N. enti mandamento aderenti	Entro 2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	8	
Relazione sul raggiungimento:							
11	Costituzione e avvio nuova gestione associata della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Istituzione e stipula convenzione tra la Comunità Montana Valtellina di Morbegno ed i Comuni del Mandamento per la gestione in forma associata della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.	N. enti mandamento aderenti	Entro 2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	5	
Relazione sul raggiungimento:							

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore proposto</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
12	Avvio nuova gestione associata dei servizi di volontariato di protezione civile	Stipula convenzione tra la Comunità Montana ed i Comuni del Mandamento di Morbegno per la gestione associata dei servizi di volontariato di protezione civile.	N. enti mandamento aderenti	Entro 2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	5	
Relazione sul raggiungimento:							
13	Gestione dei servizi di manutenzione ed assistenza per lo sviluppo del sistema informativo comunitario	Gestione dei servizi di manutenzione ed assistenza per lo sviluppo del sistema informativo della Comunità Montana Valtellina di Morbegno – manutenzione hardware e software	Richieste gestite	2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	> 50	
Relazione sul raggiungimento:							
14	Affidamento del servizio cloud del gestionale in uso all'Ente	Affidamento del servizio cloud del gestionale – infrastruttura e piattaforma applicativa	Funzionamento in continuità del servizio su base annua	2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	> 95%	
Relazione sul raggiungimento:							

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore proposto</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
15	Affidamento dei servizi di gestione dei Flussi Documentali e di Conservazione a norma	Gestione dei flussi documentali tra i diversi settori nello svolgimento dei procedimenti e delle attività dell'Ente garantendo che i documenti elettronici siano conservati in conformità con le normative vigenti, mantenendo la loro integrità e autenticità nel tempo	Operatività servizi	Entro 2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	SI	
Relazione sul raggiungimento:							
16	Affidamento del servizio Antivirus	Fornitura di software antivirus client/server a protezione della rete dell'Ente, comprensiva di installazione, monitoraggio e gestione della sicurezza	Operatività servizio	Entro 2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	SI	
Relazione sul raggiungimento:							
17	Acquisizione, installazione e configurazione nuovi server per rinnovo sistema informativo comunitario	Sostituzione degli attuali server obsoleti e installazione di nuovi server con configurazione e migrazione dei dati e servizi	% operatività: attività di installazione e configurazione	Entro 2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	100%	
Relazione sul raggiungimento:							

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore proposto</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
18	Aggiornamento computer o sostituzione computer obsoleti dell'Ente	Aggiornamento dei computer dell'Ente al fine di mantenere gli standard di operatività, di sicurezza e di conformità. Prevista sostituzione/dismissione dei computer dell'Ente obsoleti e/o malfunzionanti	% computer aggiornati o sostituiti	2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	80%	
Relazione sul raggiungimento:							
19	Attivazione nuovi contratti per la connettività linee dati e telefonia fissa sedi centrali e periferiche dell'Ente	Attivazione di nuovi contratti per adeguamento e aggiornamento delle linee dati per la connettività ed il collegamento ad internet e telefonia fissa per le sedi centrali e periferiche dell'Ente	Sottoscrizione contratto	2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	SI	
Relazione sul raggiungimento:							
20	Potenziamento dei collegamenti tra le sedi dell'Ente	Potenziamento dei collegamenti tra le sedi dell'Ente per: - sede Principale - sede Protezione Civile; - sede Ufficio di Piano.	% collegamenti migliorati	2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	66%	
Relazione sul raggiungimento:							
21	Realizzazione sistema videoconferenze – sala Giunta	Realizzazione sistema per videoconferenze, con acquisizione della strumentazione necessaria, nella sala Giunta dell'Ente	Rispetto cronoprogramma	2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	Realizzazione sistema videoconferenze	
Relazione sul raggiungimento:							

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore proposto</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
22	Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità	Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente	Rispetto cronoprogramma	31/03/2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	Aggiornamento e pubblicazione obiettivi	
Relazione sul raggiungimento:							
23	Dichiarazione di accessibilità	Dichiarazione di accessibilità da presentare su portale Agid unitamente alla pubblicazione sul sito dell'Ente	Rispetto cronoprogramma	23/09/2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	Presentazione e pubblicazione dichiarazione	
Relazione sul raggiungimento:							
24	Revisione periodica partecipazioni societarie	Approvazione del provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre e della relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute	Rispetto cronoprogramma	Entro 31/12/2025	UO Staff Gestioni associate e Sistema Informatico	Approvazione Revisione periodica partecipazioni societarie da parte dell'Assemblea Comunitaria	
Relazione sul raggiungimento:							

**Ordinari**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore proposto</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
A	Gestione personale / stipendi	Mantenimento servizi per comuni associati	Comuni associati Cedolini elaborati	Entro 31/12	UO Staff Risorse umane e personale	5 300	
B	Gestione atti amministrativi	Mantenimento servizi	N. atti	Entro 31/12	UO Staff Affari Generali - URP	Consuntivo	
C	Gestione protocollo	Mantenimento servizi	N. protocolli	Entro 31/12	UO Staff Affari Generali - URP	Consuntivo	
D	Gestione Posta	Dematerializzazione	N. spedizioni dematerializzati (tramite PEC)	Entro 31/12	UO Staff Affari Generali - URP	Consuntivo	
E	Gestione contratti, lettera commerciali, scritture private	Dematerializzazione	N. atti	Entro 31/12	UO Staff Affari Generali - URP	Consuntivo	
Relazione sul raggiungimento:							

Coordinatore: Responsabile Settore n. 1/A

Settore: FINANZIARIO CONTABILE

### Strategici

N.	Obiettivo	Descrizione e fasi	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
1	PNRR Riforma 1.15 Formazione del personale contabile per la transizione al nuovo sistema di contabilità ACCRUAL	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio ACCRUAL unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile;</li><li>• un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;</li><li>• un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali.</li></ul>	Attestato di partecipazione	Entro 2026	UO Ragioneria	100%	
Relazione sul raggiungimento:							

N.	Obiettivo	Descrizione e fasi	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
2	Gestione contabile e controlli contabili fondi PNRR	Obiettivo del servizio ragioneria è la gestione e controllo contabile dei fondi PNRR. Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio. Monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	n. di CUP inseriti e gestiti a bilancio: 19 e relative verifiche della gestione vincolata delle somme	Entro 31/12	UO Ragioneria	100%	
Relazione sul raggiungimento:							
3	Supporto nella gestione ufficio personale	Attività di supporto nell'attività ordinaria delle pratiche dell'ufficio nelle more di una sostituzione del personale assente.	Rispetto delle tempistiche normative	Entro 2025	UO Ragioneria	100%	
Relazione sul raggiungimento:							
4	Rilevazione dei dati dei beni immobili 2024	Aggiornamento del censimento precedente, nell'applicativo immobili, con l'inserimento variazioni intervenute nel corso del 2024 dei <b>beni immobili</b> , in proprietà o di proprietà di Amministrazione detenuti a qualunque titolo, al 31/12/2024. (art. 2, comma 222, della legge n. 191/2009). Obiettivo condiviso con l'ufficio tecnico.	Trasmissione della comunicazione	Entro settembre 2025	UO Ragioneria	SI/NO	
Relazione sul raggiungimento:							

5	Portale Syllabus, formazione del personale	2 A seguire l'attivazione piattaforma Syllabus, garanzia del raggiungimento obiettivi di formazione generali per la PA, specificatamente per il Settore, come delineati dalla "Direttiva sulla formazione" del Ministro PA	2 Rispetto obiettivi formativi introdotti dalla Direttiva	2025	UO Ragioneria	2 100% dell'obiettivo formativo	
Relazione sul raggiungimento:							
6	Redazione programma utilizzo fondi BIM anno in corso E rendicontazione fondi dell'anno precedente	VISTO l'art 1 comma 3 della legge regionale n. 27 del 18 agosto 1976 che prevede che "I consorzi B.I.M., a norma dell'art. 5 della legge 3 dicembre 1971, n. 1102 e dell'art. 11 della L.R. 16 aprile 1973, n. 23 , destinano la quota del fondo comune spettante a ciascuna comunità montana al finanziamento di interventi ed opere indicati dalle comunità stesse tra quelli compresi nei loro piani zionali di sviluppo e programmi annuali;	Redazione atti	2025	Responsabile	SI/NO	
Relazione sul raggiungimento:							
7	Redazione modello del piano annuale dei flussi di cassa degli enti territoriali e dei loro enti strumentali in contabilità finanziaria di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"	In attuazione dell'art. 6, comma 1, del decreto-legge n. 155 del 2024, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11), entro il 28 febbraio di ciascun anno gli enti territoriali ed i loro enti strumentali in contabilità finanziaria di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento	Redazione atto	Febbraio 2025	Responsabile	SI/NO	

Relazione sul raggiungimento:							

### Ordinari

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
A	BDAP	Invio dati contabili obbligatori richiesti dal sistema	Rispetto delle tempistiche e normative	Entro 31/12	UO Ragioneria	SI/NO	
B	Supporto agli uffici per le verifiche contributive	Richieste e aggiornamenti DURC e verifiche contributive	Rispetto tempistiche	Entro 31/12	UO Ragioneria	SI/NO	
C	Allineamento dati rilevati dalla piattaforma dei crediti commerciali del MEF	Aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma al fine di allineare i dati rilevati dal sistema PCC con quelli del sistema contabile dell'Ente, avvalendosi per quanto possibile anche delle funzionalità disponibili nel sistema SICOGE.	Allineamento dei dati sulla PCC	Entro 31/12	UO Ragioneria	SI/NO	

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
D	Rendicontazione contributo ordinario statale regionalizzato alle Gestioni Associate (C.o.sta.r.GA) per la gestione associata di servizi e funzioni comunali	Predisposizione ed invio della domanda di contributo ordinario statale regionalizzato alle Gestioni Associate (C.o.sta.r.GA) per la gestione associata di servizi e funzioni comunali stanziato dallo Stato ed erogato da Regione Lombardia a sostegno delle spese necessarie allo svolgimento della gestione associata di funzioni e servizi, ai quali possono accedere le Comunità Montane, le Unioni di Comuni (costituite ai sensi dell'art. 32 del TUEL) e Unioni di Comuni Lombarde (costituite ai sensi dell'art. 32 del TUEL e dell'art. 18 della l.r. 19/2008).	Trasmissione e della comunicazione	Entro settembre 2025	UO Ragioneria	SI/NO	

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
E	Relazione da trasmettere annualmente da parte delle comunità montane, ai sensi dell'articolo 15, comma 1 della l.r. 27 giugno 2008, n. 19 a regione Lombardia	l'art. 15, comma 1 della l.r. 31 marzo 1978, n. 34 dispone, da parte di Regione Lombardia: l'esercizio, a fini di coordinamento finanziario, di una attività di monitoraggio sulla gestione finanziaria delle Comunità montane e sullo svolgimento dei servizi mediante la trasmissione annuale, da parte delle stesse, di una relazione integrata del bilancio e del conto consuntivo, che dia conto delle attività svolte, dei servizi erogati e dello stato finanziario dell'esercizio.	Invio della relazione	Entro giugno 2025	UO Ragioneria	SI/NO	

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
F	Garantire la corretta finalizzazione delle operazioni di girofondi disposte mediante l'Ordinativo Informatico Locale (OIL)	Re.Tes. è il progetto di revisione dell'architettura informatica del servizio di tesoreria elaborato dalla Banca d'Italia, avente l'obiettivo di modernizzare il sistema con l'utilizzo delle nuove tecnologie, di semplificare i processi, potenziare la capacità di sfruttamento dei dati e rispondere adeguatamente alle esigenze del contesto di riferimento.	Trasmissione e degli ordinativi informatici locali (OIL)	31/12	UO Ragioneria	SI/NO	

Coordinatore: Responsabile Settore n. 2

Settore: SOCIALE UFFICIO DI PIANO

### Strategici

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
1	Funzione associate:  Sociale	Supporto ai Comuni  Monitoraggio rinnovo gestione associata (scadenza 31.12.2030)  Attuazione Piano di Zona 2025/2027  Gestione dei nuovi affidamenti dei servizi/ interventi a enti del terzo settore per il 2025 (coprogettazione/appalti/affidamenti diretti/accreditamento)  Unità d'offerta sociale /portale regionale	N. enti mandato aderenti  Riunioni Assemblea dei Sindaci  Riunioni Comitato Politico  Procedure  monitoraggio e aggiornamento	Entro 2025	Personale Udp	25  2  5  3	
Relazione sul raggiungimento:							

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
2	Interventi di sistema per il potenziamento dell'Ufficio di Piano e il rafforzamento della gestione associata  (K- obiettivo di policy reg.le)	Rafforzamento dei modelli di gestione associata e potenziamento della struttura, dal punto di vista logistico (spazi) e risorse umane (Assistenti sociali e amministrativi)	Assunzioni assistenti sociali	2025 1° step	Staff UO	2	
Relazione sul raggiungimento:							
3	COMUNICAZIONE	Sviluppare la comunicazione dei servizi e interventi previsti dal Piano di Zona  Aggiornare area tematica sito  Pubblicazioni bandi e news su portale ente	1 newsletters/ comunicazione di aggiornamento per i Comuni	Entro 2025	Personale Udp	100%	
Relazione sul raggiungimento:							
4	CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMARGINAZIONE SOCIALE E PROMOZIONE INCLUSIONE ATTIVA  (A - obiettivo di policy reg.le)	Avviare un Centro servizi per il contrasto alla povertà all'interno dell'Emporio SOCIALE MORBEGNESE attivato nel 2023 <u>previsto nella strategia regionale Aree Interne</u>	N. progetti realizzati per accesso a finanziamenti regionali/statali	Entro 2025  1° step Elaborazione e avvio, in seguito ad approvazione regionale	Personale Udp	1	
Relazione sul raggiungimento:							
5	POLITICHE ABITATIVE  (B - obiettivo di policy reg.le)	INTERVENTI PER L'EMERGENZA E L'HOUSING SOCIALE, progetto da sviluppare <u>all'interno della strategia regionale Aree Interne</u>	n. progetti presentati	Entro 2025  1° step Elaborazione e avvio, in seguito ad approvazione regionale	Personale Udp	1	

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
Relazione sul raggiungimento:							
6	DOMICILIARITÀ – ANZIANI (D/E - obiettivo di policy reg.le).	Sviluppare interventi per la qualità di vita a casa degli anziani Fase 2025: PNRR anziani sperimentazioni (capofila Udp Sondrio – partner Udp Morbegno)	N. progetti attivi in partnership su PNRR	Entro 2025	Personale Udp	1	
Relazione sul raggiungimento:							
7	Sviluppare azioni per l'inclusione attiva	Tirocini di inclusione sociale	N. utenti	2025	Personale Udp	15	
Relazione sul raggiungimento:							
8	POLITICHE GIOVANI E PER I MINORI (G - obiettivo di policy reg.le).	Percorsi di crescita – proposte diffuse sui territori, adesione a bando regionale	progetto	Entro 2025 – avvio progetto in esito approvazione regionale	Personale Udp	1	
Relazione sul raggiungimento:							
9	INTERVENTI PER LA FAMIGLIA (I - obiettivo di policy reg.le)	Sperimentare interventi territoriali di contrasto alla povertà educativa – Prevenire con i minori a rischio LEPS (livello essenziale prestazioni sociali) Fase 2025: realizzazione	N. progetti presentati/realizzati	Entro 2025	Personale Udp	2	
Relazione sul raggiungimento:							
10	INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' (J - obiettivo di policy reg.le)	SPERIMENTAZIONE TRASPORTO SOCIALE Per persone con disabilità, in primis frequentante centri diurni, e persone con vulnerabilità in carico ai servizi	n. avvio coprogettazione con il terzo settore	Entro 2025	Personale Udp	1	
Relazione sul raggiungimento:							

11	Integrazione socio sanitaria	<p>Area NON AUTOSUFFICIENZA: -dimissioni protetti -casa di comunità e Punti Unici di Accesso (PUA)</p> <p>Area DISABILITA': -valutazione multidimensionale - Presa in carico integrata verso il progetto di vita</p> <p>Area MINORI: -sistema di risposta al disagio psicologico degli adolescenti</p>	Avvio sperimentazioni con ASST e Uffici di Piano		Personale Udp	5	
Relazione sul raggiungimento:							
12	Portale Syllabus, formazione del personale	Attivazione piattaforma Syllabus, garanzia del raggiungimento obiettivi di formazione generali per la PA, specificatamente per il Settore, come delineati dalla "Direttiva sulla formazione" del Ministro PA	Rispetto obiettivi formativi introdotti dalla Direttiva	2025	Personale Udp	100%	
Relazione sul raggiungimento:							
13	Sostenere la formazione continua del personale in servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire i LEPS per la supervisione degli Assistenti sociali</li> <li>- Formazione su specifici contenuti</li> <li>- Segreto professionale e privacy – utilizzo social nel lavoro sociale</li> </ul>	Partecipazione alle attività	2025	Personale Udp	100%	
Relazione sul raggiungimento:							

**Ordinari**

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
A	Presa in carico dell'utenza di varie aree (Anziani/Minori/Disabili/ Adulti in difficoltà)  <i>Erogazione degli interventi/servizi previsti per aree: Anziani/SAD</i> -Minori/ADM e Spazio Neutro – comunità educative -affido familiare - Disabilità/assistenza scolastica	Verificata la complessità delle situazioni dell'utenza nelle varie Aree, le attività sono connesse alla corretta presa in carico, valutazione, rapporti con servizi specialistici, predisposizione progetto di aiuto, erogazione servizi e interventi	Presa in carico utenti annui	Entro 31/12/2025	Personale Udp	Area Anziani 100 Area Minori 200 Area Disabili 200 Adulti in difficoltà 50  n. 80  n. 70  n. 200	
Relazione sul raggiungimento:							

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
B	Fondo non autosufficienze erogazione fondi a bando  a favore di anziani/ disabili adulti e minori  (Misura B2)	Riunioni interne U.d.P. per definizione criteri d'ambito e stesura bando per l'erogazione fondi.  Pubblicazione bando, raccolta domande, valutazione multidimensionale con ASST, stesura graduatoria e progetti, erogazione buoni/voucher  Pubblicazione bando a sportello per accreditamento soggetti erogatori	Si prevede l'erogazione di buoni/voucher  n domande accolte  n progetti predisposti  n. soggetti accreditati	Entro 31/12/2025	Personale Udp	n. 60  n. 30  n. 2	
Relazione sul raggiungimento:							
D	Gestione progetti "Dopo di Noi",	Gestione nuovo Bando e di tutte le fasi di realizzazione del progetto, attraverso verifiche con il beneficiario, la famiglia e gli operatori.  Pubblicazione bando a sportello per accreditamento soggetti erogatori  Monitoraggi periodici per Regione: cartacei e su portale regionale	n. monitoraggio progetti attivi  n. soggetti accreditati	Entro 31/12/2025	Personale Udp	10  2	
Relazione sul raggiungimento:							

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
E	<p>Rendicontazioni: Fondo non autosufficienze; Fondo Nazionale Politiche sociali; Fondo Sociale Regionale; Fondo Dopo di noi Fondo Misura 6 (minori in comunità)</p> <p>- Rendicontazione spesa sociale (dei singoli comuni n. 25 e associata) - questionario ISTAT spesa sociale</p> <p>Monitoraggi periodici dei fondi su portali regionali/ministeriali</p> <p>Rendicontazioni finali progetti regionali/ministeriali</p> <p>Rendicontazione Fondo Povertà annuale (dal 2019)</p> <p>Gestione amministrative interventi previsti per aree minori/disabili/anziani</p>	<p>Ogni rendicontazione dei fondi deve contenere informazioni su misura attivata, n. di beneficiari, valore del beneficio assegnato. Inserimento giustificativi di pagamento</p> <p>Rendicontazione spesa sociale, su 3 livelli: -gestione CM -gestione di tutti i Comuni (raccolta dati dei 25 Comuni) -gestione associata</p>	<p>Rispetto della tempistica stabilita:</p> <p><i>Trimestrale:</i> - FNA - Dopo di Noi - Misura 6</p> <p><i>Annuale:</i> -FNPS - FSR -spesa sociale singola e associata -questionario Istat spesa sociale</p> <p>progetti</p> <p>Monitoraggio della spesa</p> <p>Determine di impegno spesa/liquidazione</p>	Entro 31/12/2025	<p>Personale Udp</p> <p>Servizio amministrativo</p>	<p>100%</p> <p>100</p>	
Relazione sul raggiungimento:							

Coordinatore: Responsabile Settore n. 3

Settore: LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO

**Strategici**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore proposto</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
1	Realizzazione OOPP	L'obiettivo "Realizzazione di Opere Pubbliche" mira a pianificare e completare interventi infrastrutturali strategici per la CM e la popolazione del Mandamento, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita dei cittadini, sviluppare l'economia locale e valorizzare il territorio. Le attività includono la progettazione e la costruzione di nuove opere, la riqualificazione di quelle esistenti e l'adozione di soluzioni innovative e sostenibili per garantire la massima efficienza e durabilità delle infrastrutture. Il successo sarà misurato attraverso indicatori di qualità, tempi di completamento e impatto positivo sulla comunità.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Numero di opere completate entro i tempi previsti.</li><li>- Percentuale di risorse finanziarie utilizzate rispetto al budget approvato.</li><li>- Grado di soddisfazione della comunità rispetto alle opere realizzate.</li><li>- Riduzione dei tempi di attesa per i servizi legati alle nuove infrastrutture.</li></ul>	Entro 2025	Staff Ufficio Tecnico		

2	Efficientamento della gestione dei pagamenti e delle entrate di competenza del settore	Pagamento o respingimento delle fatture entro 15 giorni dall'emissione – monitoraggio della rendicontazione dei servizi associati di competenza del settore (SUAP) e dei contributi ottenuti monitoraggio/sollecito delle relative entrate	Rispetto fasi di realizzazione – cronoprogramma  Gestione tempistica interna procedimento liquidazione fatture  Indicatore tempestività dei pagamenti area LLPP	Entro 2025	Staff Ufficio Tecnico	SI  Conforme  < 10	
3	Programmazione delle manutenzioni periodiche del patrimonio attraverso l'approvazione di nuovi capitolati d'appalto nonché la stipula di contratti di manutenzione pluriennale	Razionalizzazione dei tempi e delle spese attraverso l'utilizzo di contratti pluriennali, con ottimizzazione delle risorse per la gestione del patrimonio	N. Contratti	Entro 2025	Staff UO	12	
Relazione sul raggiungimento:							

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
4	Aggiornamento tecnico settoriale	Garantire la necessaria formazione tecnica attraverso adeguati aggiornamenti professionali concordati con il responsabile secondo le esigenze e documentati esclusi gli aggiornamenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro	N. aggiornamento garantiti  Efficacia interventi	Entro 2025	Staff UO	5/annui a dipendente  Si	
Relazione sul raggiungimento:							
5	Portale Syllabus, formazione del personale	2 A seguire l'attivazione piattaforma Syllabus, garanzia del raggiungimento obiettivi di formazione generali per la PA, specificatamente per il Settore, come delineati dalla "Direttiva sulla formazione" del Ministro PA	2 Rispetto obiettivi formativi introdotti dalla Direttiva	2025	Staff UO	2 100% dell'obiettivo formativo	
Relazione sul raggiungimento:							
6	Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi (SUAP)	Gestione dei procedimenti amministrativi ricevuti dal SUAP nei termini previsti dalla normativa vigente	N. enti mandamento aderenti al servizio SUAP  N. pratiche	Entro 2025	Staff SUAP	21  1700	

7	Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi relativi agli adempimenti relativi al D.lgs 81/2008	Gestione dei procedimenti amministrativi per l'individuazione di un unico operatore economico che si occupi della nomina del RSPP, RSL, medico competente, visite mediche etc etc	N. pratiche N. dipendenti coinvolti  N. Volontari coinvolti (protezione civile, AIB e Gev)	Entro 2025	Staff Ufficio Tecnico e futura gestione con la società individuata da parte dell'ufficio personale	4  35  114	
8	Istituzione Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Gestione dei procedimenti amministrativi ricevuti dai comuni nei termini previsti dalla normativa vigente	N. enti mandamento aderenti servizio SUAP  N. pratiche	Entro 2025	Staff SUAP	20  5	
9	Aree sciabili in località Pescegallo del Comune di Gerola Alta – Riclassificazione delle piste in base alla normativa Regionale	Gestione delle procedure di affidamento a professionisti del settore, approvazione atti e trasmissione degli stessi a Regione Lombardia per la nuova classificazione	N. pratiche	Entro 2025	Staff Ufficio Tecnico	3	
Relazione sul raggiungimento:							

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
10	Mettere in atto comportamenti virtuosi per la diminuzione dei consumi, anche in ottica di mitigazione effetti crisi energetica	Applicazione dei CAM e di buone prassi per i consumi ordinari	<p>Diminuzione consumo di beni di consumo</p> <p>Redazione e applicazione protocolli e prassi nella gestione immobili gestiti (per uso istituzionale, restano esclusi quelli affidati a terzi), finalizzata alla riduzione dei consumi energetici</p>	Entro 2025	Staff Ufficio Tecnico e SUAP	<p>+10%</p> <p>SI</p>	
Relazione sul raggiungimento:							

11	<p>Completare gli obiettivi di mandato dell'amministrazione: a. Superamento della cesura sul sentiero Valtellina in prossimità della frazione Desco; b. Recupero del patrimonio esistente: - Museo dell'Homo Selvadego; - Rifugio escursionistico centro della montagna; - Piscina della Comunità Montana; - Messa in sicurezza della Viabilità di propria competenza; - Messa in sicurezza di argini dei fiumi, - Manutenzione straordinaria e pulizia dei fossi;</p>	<p>Opere pubbliche:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione nuovo tratto di pista ciclo-pedonale denominato Sentiero Valtellina lungo la Via Valeriana Storica nei Comuni di Morbegno e Dazio CUP B71B22001530002 -----</li> <li>2. Realizzazione nuovo tratto di Sentiero Valtellina su sede propria in località Paniga – Comune di Morbegno (SO). CUP B91B22001430003 -----</li> <li>3. Lavori di stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area di frana della Val Lesina, con opere di drenaggio – primo lotto secondo stralcio briglia al piede del corpo frana. CUP 84H19000120001 -----</li> <li>4. Lavori di stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area di frana della Val Lesina, con opere di drenaggio – secondo lotto primo stralcio pista Torrazza. CUP B84H19000120001</li> </ol>	Rispetto cronoprogramma OOPP	Entro 2025 esecuzione fase prevista dal cronoprogramma	Staff Ufficio Tecnico	Esecuzione lavori  <hr/> Indizione conferenza Progettazione esecutiva – appalto	Esecuzione – conclusione	Esecuzione – conclusione	
----	--	---	------------------------------	--	-----------------------	---	--------------------------	--------------------------	--

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
		<p>5. PNRR M2C4 2.1.b – Intervento di messa in sicurezza e Stabilizzazione degli argini e del fondo dell'alveo del Torrente Lesina; realizzazione di una soglia a monte dell'abitato di Andalo Valtellino. CUP B38H22000490002</p> <hr/> <p>6. PNRR M2C1 INV. 3.2. Green Community "ValGreen". Intervento C. Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica dell'edificio sede della Comunità Montana Valtellina di Morbegno (SO). CUP B94J22001450008</p> <hr/> <p>7. PNRR M2C1 INV. 3.2. Green Community "ValGreen". Intervento H1 - Installazione postazioni di ricarica elettrica e-bike lungo il sentiero Valtellina". CUP B53F23000010006</p> <hr/> <p>8. Sentiero valtellina nuovo Realizzazione pista ciclabile: superamento nodo del Tartano CUP B91B24000370005</p> <hr/>				<p>Esecuzione – conclusione</p> <hr/> <p>Esecuzione – conclusione</p> <hr/> <p>Esecuzione – conclusione</p> <hr/> <p>Approvazione PFTe ed indizione Cds</p>	

	<p>9. Interventi ed opere di difesa del suolo, sistemazioni di dissesti idrogeologici e manutenzione straordinaria e regimazione idraulica reticolo idrico minore, in alcuni Comuni del mandamento – CUP B48H24001220007</p> <hr/> <p>10. Bando Rifugi: Intervento di ristrutturazione e miglioramento energetico del Rifugio Escursionistico Centro della Montagna – CUP B25J24000140005</p> <hr/> <p>11. Intervento di sostituzione serramenti Rifugio escursionistico Valmasino CUP B23G24000040005</p> <hr/> <p>12. Intervento di riqualificazione energetica - installazione pannelli fotovoltaici Piscina CUP B93I24000030005</p> <hr/> <p>13. Lavori di manutenzione straordinaria sul RIM di Andalo, Cercino, Cosio Valtellino, Mantello, Rogolo e Traona CUP B16F24000160002</p> <hr/> <p>14. Museo dell’Homo Salvadego (Sacco di Cosio Valtellino). Restauro</p>					<p>In attesa di finanziamento</p> <hr/> <p>In attesa di finanziamento</p> <hr/> <p>In attesa di finanziamento</p> <hr/> <p>Progettazione, approvazione ed indizione gara d’appalto</p> <hr/> <p>Esecuzione – conclusione</p> <hr/> <p>Progettazione,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>conservativo e rinnovo dell'allestimento museale</p> <hr/> <p>15. "percorsi e sapori della Bassa Valtellina: la porta delle olimpiadi" ai fini della partecipazione alla candidatura al fondo unico nazionale per il turismo 2024 (funt). CUP B28J24001210001</p>				<p>approvazione ed indizione gara d'appalto</p> <hr/> <p>In attesa di finanziamento</p>	
<p>Relazione sul raggiungimento:</p>							

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
12	Potenziamento monitoraggio antincendio boschivo attraverso implementazione delle postazioni e/o efficientamento delle postazioni di videosorveglianza esistenti	Implementazione postazioni esistenti attraverso approvvigionamenti nuovo impianti  Efficientamento postazioni esistenti attraverso aggiornamenti e upgrade  Efficientamento servizio sul territorio	Impianti presenti Nuovi impianti 2025  Impianti implementati 2025  Delocalizzazione moduli e vasche antincendio	Entro 2025	Staff UO	12  1  4    1	
Relazione sul raggiungimento:							

N.	Obiettivo	Descrizione e fasi	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
13	Aree Interne 2025-2027:  A4 - From work to Life (FWL) - dal lavoro all'abitare residenzialità per i lavoratori delle imprese locali Talamona  A3 - Work and Live in the Mountains (W.L.M) – Albaredo	Predisposizione programma finale, sottoscrizione convenzione con RL e Comuni	Rispetto delle tempistiche	Entro 2025	Staff UO	programma definitivo Convenzioni con comuni  Avvio delle progettazioni	

per San Marco						
Relazione sul raggiungimento:						

**Ordinari**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore proposto</b>	<b>Tempi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Target</b>	<b>Raggiunto</b>
A	Manutenzione stabili	Gestione degli interventi manutentivi richiesti di tutti gli stabili, immobili ed aree pertinenziali della comunità montana od in gestione	Importo assegnato N. interventi manutentivi effettuati/N. interventi manutentivi richiesti-necessari Efficacia della spesa	Entro 2025	Staff UO	60.000,00 80% 80%	
Relazione sul raggiungimento:							

Coordinatore: Responsabile Settore n. 4

Settore: AGRICOLTURA E FORESTE

### Strategici

N.	Obiettivo	Descrizione e fasi	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
1	Gestione e implementazione del portale della sentieristica Valtellina Outdoor, manutenzione sentieri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caricamento dati su portale Valtellina Outdoor.</li> <li>- Progettazione e realizzazione manutenzione sentieri</li> </ul>	<p>Rispetto fasi attuative</p> <p>Appalto lavori e rendicontazione sentiero Bonatti</p>	Entro 2025	50% Staff UO Agricoltura	<p>100% <b>3 tracciati</b></p> <p>1 appalto 1 rendicontazione</p>	
2	Gestione del Centro Servizi Isola della Pescaia, educazione ambientale e offerta formativa alle scuole, gestione eventi. Programmazione interventi	Gestione Centro servizio	<p>N. scuole</p> <p>N. alunni coinvolti</p> <p>N. eventi</p>	Entro 2025	Staff UO Agricoltura e GEV	<p>5</p> <p>150</p> <p>1</p>	
3	Progetti speciali	<p>Attuazione Green Community/PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pista ciclabile Talamona</li> <li>- Sentieristica</li> <li>- Miglioramento Forestale</li> <li>- Pianificazione forestale</li> </ul>	<p>Rispetto fasi attuative e conclusione interventi</p> <p>Conclusione degli interventi</p>	Entro 2025	Staff UO Agricoltura	<p>100%</p> <p>1 3 1 1</p>	

4	Bando terrazzamenti	Erogazione finanziamenti Rendicontazione	Rispetto delle tempistiche di erogazione e rendicontazione	Entro 2025	Staff UO Agricoltura	15 interventi <b>Ancora da concludere</b>	
---	---------------------	---	--	------------	----------------------	--	--

N.	Obiettivo	Descrizione e fasi	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
5	Aree Interne 2025-2027: 16_SUN_WAY_VERSANTE RETICO	Predisposizione programma finale, sottoscrizione convenzione con RL e Comuni	Rispetto delle tempistiche	Entro 2025	Staff UO Agricoltura	1 programma definitivo Convenzioni con comuni avvio fasi progettazione	

Relazione sul raggiungimento:

N.	Obiettivo	Descrizione e fasi	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
6	AQST 2024	Predisposizione convenzione Avvio della progettazione : Pista ciclabile Tartano Forcola Manutenzione straordinaria sentieri	Rispetto delle tempistiche	Entro 2025	Staff UO Agricoltura	Convenzioni con Provincia Avvio Progettazione di Fattibilità	

Relazione sul raggiungimento:

N.	Obiettivo	Descrizione e fasi	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Raggiunto
7	Aggiornamento piano della Viabilità Forestale e riclassificazione VASP	Avvio della procedura di aggiornamento e supporto ai comuni per aggiornamento regolamenti	Rispetto delle tempistiche	Entro 2025	Staff UO Agricoltura	1 incarico professionale Confronto con comuni	

Relazione sul raggiungimento:

8	Portale Syllabus, formazione del personale	2 A seguire l'attivazione piattaforma Syllabus, garanzia del raggiungimento obiettivi di formazione generali per la PA, specificatamente per il Settore, come delineati dalla "Direttiva sulla formazione" del Ministro PA	2 Rispetto obiettivi formativi introdotti dalla Direttiva	2025	Staff UO Agricoltura	2 100% dell'obiettivo formativo	
---	--	--	---	------	----------------------	---------------------------------	--

Relazione sul raggiungimento:

## Ordinari

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Ragg.to
A	Bando misure forestali straordinario 2025	Gestione amministrativa contributi  COLAUDO ANNI PRECEDENTI	Istruzione domande  Collaudo anni precedenti	Entro 2025	Staff UO Agricoltura	100%  (n. dom 10)	
B	Bando agricoltura di montagna art. 24	Gestione amministrativa contributi – NUOVE DOMANDE _ ISTRUTTORIA NUOVE DOMANDE	Istruzione domande nuove	Entro 2025	Staff UO Agricoltura	100%  (n. dom: 20)	
C	Bandi Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia	Gestione amministrativa contributi SRD07_reti_idriche SRD08_strade SRD09_investimenti non produttivi SRD12_foreste	Istruttoria Pratiche contributi	Entro 2025	Staff UO Agricoltura	100%  (n. dom: 10)	
D	Divulgazione in campo agricolo	L'obiettivo consiste nell'organizzazione di attività di formazione e divulgazione in campo agricolo. In particolare si intende proseguire nell'organizzazione di incontri per le aziende vitivinicole sulle tematiche della potatura, della messa a dimora delle barbatelle, della lotta fitosanitaria, della concimazione e delle tecniche di vinificazione, oltre che l'organizzazione del Concorso Vini Non Etichettati e concorso oli.	Serate di formazione  Formazione in campo frutticolo / viticolo / olivicolo  Eventi e concorsi	Entro 2025	Staff UO Agricoltura e Dipendenti Fondazione Fojanini	3  2  2	

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore proposto	Tempi	Personale coinvolto	Target	Ragg.to
E	Autorizzazioni	Gestione rilascio autorizzazioni paesaggistiche, vincolo idrogeologico e trasformazione del bosco  N° Denunce taglio legna N° consultazioni catastali	Aut. Rilasciate nei termini previsti	Entro 2025	Staff UO Agricoltura	100% Commissioni 12 Autorizzazioni 80  Taglio legna n.500  Consultazioni n. 150	
F	Guardie Ecologiche	Gestione Guardie Ecologiche	N° servizi  Riunioni  Attività monitoraggio bostrico Attività monitoraggio Rospi Monitoraggio castagno	Entro 2025	Staff UO Agricoltura	100 % O.D.S 100  Riunioni 6  monitoraggi	
Relazione sul raggiungimento:							