

COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA_PIANO PERFORMANCE 2025						
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	MONITORAGGIO
Graziani Ausilia Graziana - Segretario Comunale	PIAO 2025-2027 con aggiornamento della programmazione anticorruzione alla luce del PNA 2022	1	Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.	Approvazione in Giunta del PIAO 2024-2026 entro il 30 marzo 2025. Monitoraggio/Attuazione entro il 31-12-2025	Tutti i dipendenti	
Ernesto Marco - sindaco	Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente	2	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Publicazione sul sito istituzionale del comune dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di Valutazione entro il 30-06-2025 (o altra data stabilita da ANAC) e del successivo monitoraggio entro il 15-01-2026 (o altra data prevista da ANAC). L'implementazione e l'aggiornamento del sito istituzionale dovrà avvenire tutto l'anno.	Silvia Beni	
Ernesto Marco - sindaco	Archiviazione atti	3	La dipendente dovrà verificare la puntuale elaborazione e stampa dei seguenti atti degli anni passati: determinazioni degli anni 2016 - 2017 e 2018; deliberazioni della Giunta Comunale n. 2020 - 2021 - 2022; deliberazioni del Consiglio Comunale n. 2022 - 2023	Verifica e rilegatura degli atti dell'Ente	Silvia Beni	
Ernesto Marco - sindaco	Adeguamento privacy	4	Si rende necessario adeguare tutta l'informativa privacy sul sito internet nonché sui diversi moduli adottati dall'Ente	adeguamento entro il 31 dicembre 2025 alla vigente normativa privacy del sito internet e della modulistica adottata dall'Ente	Silvia Beni	
Graziani Ausilia Graziana - Segretario Comunale	Formazione	5	Tutti i dipendenti devono seguire almeno 24 ore di formazione annue (salvo riparametrazione per dipendenti part time) debitamente certificati. In particolare, saranno privilegiati i corsi organizzati dalle associazioni a cui l'Ente aderisce (ad es. Asmel, Anusca).	N. 24 ore di formazione entro il 31-12-2025	Tutti i dipendenti	
Ernesto Marco - sindaco	Implementazione gestionale cimitero	6	Nell'ottica di una gestione ottimale del cimitero, dovranno essere correttamente caricate le fotografie delle tombe di famiglia e dei loculi sul programma gestionale	Implementazione di tutte le fotografie su TOMBAL	Claudia Marina Bodrino	
Ernesto Marco - sindaco	Implementazione programma atti di stato civile	7	Nell'ottica di una corretta archiviazione degli atti di stato civile, si ritiene utile il caricamento manuale degli atti relativi agli anni 1996 - 1997 - 1998, anche al fine di un rilascio immediato delle relative certificazioni	Implementazione del programma SELENE con gli atti di stato civile	Claudia Marina Bodrino	
Ernesto Marco - sindaco	Riordino archivio pratiche commerciali e di polizia amministrativa	8	Nell'ottica di una corretta gestione dei procedimenti amministrativi, si rende necessario riordinare correttamente le pratiche commerciali e di polizia amministrativa	Riordino archivio pratiche commerciali e di polizia amministrativa entro il 31/12/2025	Claudia Marina Bodrino	
Mara Piana - Servizio Finanziario	Ricognizione debiti commerciali e riduzione tempi pagamento	9	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione	% rispetto dei tempi di accettazione della fattura = 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione = 90% % rispetto dei termini per l'emissione dei mandati = 90% Tempi medi di pagamento per ciascun settore= 30 giorni	Le E.Q. Mara Piana e Viviana Corna	

COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA_PIANO PERFORMANCE 2025						
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	MONITORAGGIO
Mara Piana - Servizio Finanziario	Regolamento contabilità	10	Si richiede di procedere allo studio, alla progettazione ed infine alla redazione di un nuovo Regolamento comunale di contabilità - anche in previsione dell'entrata in vigore della contabilità accrual	Redazione del Regolamento entro il 31-12-2025	Mara Piana	
Mara Piana - Servizio Finanziario	PA Digitale 2026	11	In riferimento alla piattaforma PA Digitale 2026, si dovrà procedere alla predisposizione di tutte le attività prodromiche all'attivazione dei servizi digitali per il sito internet e per ANSC, nonché al proseguo della relativa formazione	Conclusione di tutti i progetti della PA digitale 2026 entro il 31 dicembre 2025	Tutti i dipendenti	
Viviana Corna - Servizio Tecnico	Fondo per lo sviluppo e la coesione	12	Attuazione dei compiti necessari per rispettare le scadenze stabilite dalla Regione Piemonte: l'approvazione del PFTE entro il 30.06.2025 e del progetto esecutivo entro il 31.12.2025	Approvazione PFTE entro il 30.06.2025 e del progetto esecutivo entro il 31.12.2025	Viviana Corna	
Viviana Corna - Servizio Tecnico	Completamento illuminazione pubblica di Via Nina Ruffini	13	Attuazione di tutte le fasi del procedimento finalizzate alla realizzazione dei lavori	Completamento dei lavori entro il 31.12.2025	Viviana Corna	
Viviana Corna - Servizio Tecnico	Efficientamento Energetico e messa in sicurezza	14	Utilizzo delle economie dei contributi ex PNRR	Le economie derivanti dai contributi ex PNRR (L. 160/2019) possono essere utilizzate per interventi di messa in sicurezza e/o interventi di efficientamento energetico. L'obiettivo prevede l'affidamento dei lavori per l'utilizzo di tali economie entro 6 mesi dall'approvazione dell'ultimo CRE dei lavori relativi ai contributi ex PNRR (annualità 2024)	Viviana Corna	