

All. 1A) Piano della Performance
Allegati Sezione 2.2 Performance

Nel presente allegato vengono riportati gli obiettivi del Piano della Performance 2025-2027 elaborato secondo la metodologia ad albero come da prospetto che segue, attraverso il quale, ogni obiettivo del Piano della Performance è stato ricondotto sia agli Obiettivi Operativi e Strategici presenti del Dup che alle corrispondenti dimensioni di Valore Pubblico.

Attraverso il Piano della Performance vengono assegnati gli obiettivi esecutivi di Performance che ogni Dipartimento e/o Struttura di Staff dovrà realizzare nell'anno di riferimento.

Il presente Piano della Performance 2025-2027 è stato elaborato conformità con il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 18.07.2024.

Gli obiettivi assegnati dal presente piano sono così ripartiti:

N.1 obiettivo di esecutivo di Performance Individuale del Dirigente

Tale obiettivo, in conformità con quanto enunciato nel nuovo SMVP al capitolo 3.2.3 permette di valutare i *Risultati individuali specifici* ovvero il grado di raggiungimento di un obiettivo di carattere organizzativo che il Dirigente deve raggiungere e afferisce al ruolo di direzione del Dipartimento di rispettiva attribuzione.

I risultati individuali specifici hanno un valore pari a 10/100 della Performance individuale del Dirigente

Obbiettivi esecutivi di Performance che permettono di misurare la Performance Organizzativa del Dipartimento/Struttura di Staff.

Tali obiettivi per l'anno 2025 sono così specificati:

- Un Set di Obiettivi esecutivi Trasversali assegnati a ciascun Dipartimento e/o struttura di Staff aventi ad oggetto le tematiche trasversali in tutto l'Ente
Il Set di Obiettivi esecutivi trasversali ha un peso globale di 40 punti su 100 (previsti per la valutazione della Performance Organizzativa di Dipartimento/Struttura di Staff) equamente distribuiti tra gli obiettivi trasversali assegnati.
- Un Set di obiettivi esecutivi Specifici di Dipartimento/Struttura correlati sia alle attività svolte dal Dipartimento/Struttura alla quale sono riferiti, e sia alla strategia dell'Ente da perseguire (espressa dagli obiettivi strategici ed operativi presenti nel DUP).
Il set di obiettivi esecutivi Specifici ha un peso globale di 60 punti su 100 (previsti per la valutazione della Performance Organizzativa di Dipartimento/Struttura di Staff) equamente distribuiti tra gli obiettivi specifici assegnati.

PERFORMANCE DI DIPARTIMENTO/STRUTTURA

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO DI PERFORMANCE / ATTIVITA' GESTIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
OBIETTIVO ESECUTIVO SPECIFICO/ATTIVITA' GESTIONALE 1 (INNOVAZIONE E SVILUPPO, MIGLIORAMENTO, MANTENIMENTO)		
OBIETTIVO ESECUTIVO SPECIFICO/ATTIVITA' GESTIONALE 2 (INNOVAZIONE E SVILUPPO, MIGLIORAMENTO, MANTENIMENTO)		
OBIETTIVO ESECUTIVO SPECIFICO/ATTIVITA' GESTIONALE 3 (INNOVAZIONE E SVILUPPO, MIGLIORAMENTO, MANTENIMENTO)		
OBIETTIVO ESECUTIVO SPECIFICO/ATTIVITA' GESTIONALE N (INNOVAZIONE E SVILUPPO, MIGLIORAMENTO, MANTENIMENTO)		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE SET OBIETTIVI ESECUTIVI SPECIFICI	60	
OBIETTIVO ESECUTIVO TRASVERSALE 1 (CONTROLLI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA.....)		
OBIETTIVO ESECUTIVO TRASVERSALE 2 (CONTROLLI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA.....)		
OBIETTIVO ESECUTIVO TRASVERSALE N (CONTROLLI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA.....)		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE SET OBIETTIVI ESECUTIVI TRASVERSALI	40	
PERFORMANCE DI DIPARTIMENTO/STRUTTURA	100	

La valutazione della performance organizzativa di dipartimento, è data dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per tutti gli obiettivi/attività del Dipartimento/Struttura e rappresenta l'indicatore necessario per la valutazione della performance individuale, dove il punteggio di Performance Organizzativa raggiunto dal Dipartimento/Struttura viene riparametrato con un peso diversificato in relazione all'area di inquadramento del dipendente valutato, di seguito specificato per l'anno 2025:

POSIZIONI	PESO DELLE DIVERSE DIMENSIONI			
	RISULTATI ORGANIZZATIVI DI ENTE (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AMMINISTRAZIONE)	RISULTATI ORGANIZZATIVI DI STRUTTURA (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA: DIPARTIMENTO/STRUTTURA DI STAFF ¹)	RISULTATI INDIVIDUALI SPECIFICI	COMPORTAMENTI IN SERVIZIO (CAPACITÀ MANAGERIALI – VALUTAZIONE DIFFERENZIALE E VALUTAZIONE TRA PARI)
DIRETTORE GENERALE	10	40	10	40
SEGRETARIO GENERALE	10	30	30	30
POSIZIONI DIRIGENZIALI	10	50	10	30
TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE		15 (DIPARTIMENTO)	55 (SERVIZIO)	30
AREA DEI FUNZIONARI		10 (DIPARTIMENTO)	60 (SUB OBIETTIVI INDIVIDUALI)	30
AREA DEGLI ISTRUTTORI		5 (DIPARTIMENTO)	65 (SUB OBIETTIVI INDIVIDUALI)	30
AREA DEGLI OPERATORI E DEGLI OPERATORI ESPERTI		2 (DIPARTIMENTO)	68 (SUB OBIETTIVI INDIVIDUALI)	30

Gli obiettivi di ciascun Dipartimento/Struttura di Staff sono riportati nell' Albero della Performance e nelle Schede Obiettivo, divise per Dipartimento/Struttura di Staff, che seguono:

¹ L'unità organizzativa di appartenenza di riferimento per la valutazione, secondo l'attuale macro organizzazione dell'Ente, è da intendersi quale: Dipartimento per i Dirigenti e per il Personale di categoria, Struttura di Staff per il Direttore Generale, il Segretario Generale, e il Capo di Gabinetto;

DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA				VALORE PUBBLICO	PERFORMANCE: AREA DI COMPENZA DIRIGENTI/ASSESSORI		
LINEE PROGRAMATICHE	DESCRIZIONE LINEA PROGRAMMATICA	ID OBT STRATEGICO	DENOMINAZIONE OB. STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ID. OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP		ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
					LP1.1.1	CITTADINANZA DIGITALE	Le azioni della "CITTADINANZA DIGITALE", per l'alfabetizzazione digitale della popolazione, la transizione digitale della pubblica amministrazione e la dotazione di infrastrutture tecnologiche avanzate. Adozione di un modello di sviluppo integrato, costituito da reti intelligenti basate su tecnologie di ultima generazione. Il Comune dovrà migliorare i servizi ai cittadini e alle imprese, favorendo l'accesso online attraverso la digitalizzazione e la carta d'identità elettronica. La carta di identità elettronica sarà il portale di accesso a tutte le procedure digitalizzate della pubblica amministrazione.	RIFERIMENTO: TESONE COINVOLTO: SINDACO CELENTANO		Obiettivo trasversale: Sviluppare l' accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici delle persone con disabilità		
				Francesca Tesone						completamento: gestione ed evoluzione infrastrutture ICT	Dipartimento IV Popolazione e Digitalizzazione	
				Francesca Tesone						Investimento 1.5 "Cybersecurity" - AVVISO PUBBLICO n. 08/2024	Dipartimento IV Popolazione e Digitalizzazione	
				Francesca Tesone						Estensione servizi digitali attivati sul portale istituzionale Nell’ambito della Misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	Dipartimento IV Popolazione e Digitalizzazione	
				Antonio Cosentino						Introduzione dell’intelligenza artificiale (IA) in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP	Dipartimento VIII Attività produttive, Gare e contratti	
				Dott.ssa Nasti Ada						Prosecuzione attività sportello spid point	Dipartimento II Entrate	
				Dott.ssa Nasti Ada						integrazione del sistema di pagamento elettronico pagopa nei processi di pagamento degli accertamenti relativi all'imu (imposta municipale unica)	Dipartimento II Entrate	
				Dott.ssa Nasti Ada						integrazione del sistema di pagamento elettronico pagopa nei processi di pagamento del tributo tari (tassa sui rifiuti)	Dipartimento II Entrate	
				Annalisa Muzio						Programma regionale FESR 2021-2027 realizzazione S.I.T, building information modeling(BIM) e digital twins per il territorio comunale	Dipartimento XIII Territorio e rigenerazione urbana	
				Gianluca Di Cocco						Informatizzazione servizi all’utenza – accesso online alle procedure finalizzate al rilascio di autorizzazioni	Dipartimento XII Mobilità e Trasporti	
				L'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore “alleata” di cittadini e imprese, con un’offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. Aumentare il numero e la qualità dei servizi comunali erogati in modalità digitale, migliorare, attraverso la digitalizzazione, la qualità dell’azione comunale, mettere in sicurezza banche dati ed infrastrutture, fornire al livello politico strumenti di monitoraggio e di supporto alle decisioni al tempo stesso semplici ed a copertura totale delle esigenze di pianificazione strategica dell’Ente. Sviluppare i servizi digitali per migliorare la qualità dei servizi e della vita dei cittadini, delle associazioni e delle imprese del territorio.				Antonio Cosentino	COMPLETAMENTO: Implementazione dell'utilizzo della piattaforma "IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT" NEI Dipartimenti/Servizi dell'amministrazione - sportello informativo per la promozione dell'attività d'impresa - accesso a finanziamenti pubblici ed al credito	Dipartimento VIII Attività produttive, Gare e contratti		

LINEA PROGRAMMATICA 1 LATINA CITTA' DIGITALE	Stiamo vivendo una trasformazione digitale che sta ridisegnando i nostri modelli di vita e di relazione. Grazie a questa trasformazione, il Comune dovrà migliorare i servizi ai singoli cittadini e alle imprese. L'attuale disponibilità di finanziamento del PNRR è l'occasione per dotare la città e il suo territorio di un “Piano Strategico Territoriale” improntato sulla digitalizzazione. È in quest’ottica che è possibile pensare al Wi-Fi gratuito nei luoghi di aggregazione. Per andare nella direzione di un umanesimo digitale gli obiettivi da raggiungere sono: transizione digitale della pubblica amministrazione, infrastrutture tecnologiche di ultima generazione e una connettività diffusa in piazze e parchi con wi-fi gratuito nei luoghi di aggregazione.	LP1.1	DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	Garantire il migliore supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e infrastrutture ICT. Attraverso il potenziamento digitale dei servizi comunali e pubblici si intende creare servizi sempre più efficienti e trasparenti dando la possibilità ai cittadini e alle imprese di accedere a un numero sempre maggiore di servizi on line. Di conseguenza si intende da un lato, attraverso la digitalizzazione, semplificare le procedure dall'altro intraprendere un percorso per promuovere e quindi rafforzare l'uso del digitale. Il bisogno di sicurezza e gli interventi ad essa connessi sono inclusi nella presente linea, che trova nelle tecnologie emergentila prima , e non unica, risposta per la tutela del bene pubblico. Sicurezza attraverso sistemi informatici di elaborazione di dati acquisiti, sistemi di videosorveglianza, incrementazione servizi di controllo del territorio, decoro e tutela dei beni e luoghi pubblici.	LP1.1.2	LATINA CITTA' SICURA	Le azioni della "LATINA CITTA' SICURA", un progetto sia in ambito della sicurezza fisica, che cibernetica: installazioni e funzionamento di videocamere digitali dotate di capacità di elaborazioni locali e di inseguimento dell'obiettivo (aggancio segnale mobile del cellulare e lettura ottica delle targhe), connesse tra loro e con la centrale del comando della Polizia locale. In particolare, le strumentazioni di videosorveglianza, saranno installate nel centro cittadino e periferie, lungo la Marina e nei borghi di fondazione che devono rimanere collegati alla città in un senso di sicurezza unitario. Azioni efficaci di prevenzione e controllo del territorio saranno garantite, oltre che con l'implementazione della strumentazione, con l'impiego di nuove risorse umane da destinare alla Polizia Locale e la collaboraazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio. L'obiettivo include il controllo e la prevenzione degli illeciti e la conseguente applicazione delle procedure sanzionatorie.	RIFERIMENTO: SINDACO CELENTANO COINVOLTO: TESONE	VP 1 DIGITAL TRANFORMATI ON E CYBER SECUTIRY	Sindaco Celentano	Salvaguardia del Territorio L'obiettivo prevede la realizzazione di una serie di interventi finalizzati al controllo del rispetto di leggi, ordinanze e regolamenti al fine di ridurre il numero di abusi edilizi e ambientali sul territorio.	Dipartimento XV Polizia Locale e Protezione Civile
				Sindaco Celentano						Sicurezza nei Borghi L'obiettivo prevede attività mirate di monitoraggio e controllo del territorio finalizzate ad aumentare la sicurezza reale o percepita dei residenti nei borghi di Latina supportando la loro partecipazione attiva nelle segnalazioni di criticita'.	Dipartimento XV Polizia Locale e Protezione Civile	
				Sindaco Celentano						Protezione civile L'obiettivo prevede l'attivazione tempestiva delle procedure di emergenza COC con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato , in collaborazione con il Comando di Polizia Locale al fine di organizzare tutte le risorse disponibili per fronteggiare le calamità e le emergenze locali.	Dipartimento XV Polizia Locale e Protezione Civile	
				Sindaco Celentano						Controllo e monitoraggio delle aree degradate L'obiettivo prevede una maggiore sicurezza urbana, più efficace controllo del territorio e riqualificazione delle aree degradate attraverso l'efficientamento di servizi mirati della Polizia locale	Dipartimento XV Polizia Locale e Protezione Civile	
				Sindaco Celentano						Sensibilizzazione alla Sicurezza Stradale: L'obiettivo prevede la realizzazione di iniziative finalizzate alla sensibilizzazione al rispetto delle regole del vivere civile ed del Codice della strada attraverso campagne di educazione stradale rivolte alle classi degli istituti superiori ed alla realizzazione del progetto di Sicurezza stradale da parte del personale della Polizia Locale	Dipartimento XV Polizia Locale e Protezione Civile	
									Sindaco Celentano	Potenziamento sistema di videosorveglianza	Dipartimento XV Polizia Locale e Protezione Civile	

DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA				VALORE PUBBLICO	PERFORMANCE: AREA DI COMPENZA DIRIGENTI/ASSESSORI		
LINEE PROGRAMATICHE	DESCRIZIONE LINEA PROGRAMMATICA	ID OBT STRATEGICO	DEMONINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP		ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
					LP2.1.1	LA MARINA DI LATINA	Priorità andrà data alla problematica dell'erosione costiera, con una sistematica attività di salvaguardia e conservazione della costa che preveda l'indispensabile opera di protezione della costa, che deve necessariamente esser posta in campo di concerto con la Regione Lazio e con i comuni limitrofi rivieraschi. L'attività sarebbe anche funzionale alla ripresa economica delle imprese commerciali che insistono sul lungomare e allo sviluppo turistico. Su questo versante si svolgerà l'attività volta a promuovere un modello turistico sostenibile con potenziamento delle strutture di accoglienza e informazione e promozione delle filiere corte, delle produzioni locali e di percorsi tematici. L'ambiente costiero è un sistema altamente dinamico dove i fenomeni di erosione, e quindi di arretramento, o di avanzamento della linea di costa sono controllati da numerosi fattori meteorologici, geologici, biologici ed antropici.L'ambiente marino–costiero, definito un sistema complesso e dinamico, sta assumendo una sempre maggior attenzione per il fatto che è particolarmente soggetto al degrado ambientale e per cui attira l'attenzione non solo da un punto di vista della salvaguardia dell'ecosistema ma anche dal punto di vista economico. Lo sviluppo della marina inoltre deve comprendere la revisione del PUA. Dal 1987 il programma, con periodicità annuale tramite la Foundation for Environmental Education (FEE), assegna il titolo di Bandiera Blu alle località che rispettano rigorosi parametri di sostenibilità ambientale e sociale, così da attestare l'eccellenza delle acque di balneazione.dell'ambiente.	RIFERIMENTO: DI COCCO RIFERIMENTO:MUZIO COINVOLTO: COSENTINO		Dott.ssa Nasti Ada	Completamento: Concessione arre per installazione chioschi Strada Lungomare - tratto B- per lo svolgimento di servizi di migliroamento connessi all'utilizzazione dell'arenile	Dipartimento X Patrimonio e Demanio
										Gianluca Di Cocco	Affidamento in Gestione ex art.45 del tratto di spiaggia “COLONIA LUCENTE” per espletamento attività di animazione e servizi di assistenza alle persone con disabilità.	Dipartimento X Patrimonio e Demanio
										Addonizio	valorizzazione del litorale di Latina Bandiera blu	Dipartimento IX Ambiente
										Gianluca Di Cocco	Programma di trasporto collettivo Estate 2025 Elaborazione ed esecuzione programma sperimentale di trasporto collettivo (TPL) Estate 2025	Dipartimento XII Mobilità e Trasporti
										Gianluca Di Cocco	Rinnovamento accessi per l'utilizzo dell'arenile	Dipartimento X Patrimonio e Demanio
				L'obiettivo tende a contribuire al rilancio dei servizi culturali, turistici e sportivi offerti dalla città.	LP2.1.2	LA CITTA' DEI BAMBINI	E' stato istituito con deliberazione di C.C. n. 3/2019 il Consiglio Comunale dei bambini per la partecipazione e l'ascolto dei bambini 6-10. Con l'istituzione del predetto organismo, il Comune di Latina è entrato afar parte della rete regionale del progetto "Il Lazio, la Regione delle bambine e dei bambini" che questa amministrazione intende coltivare per tutto il quinquennio. Il Comune di Latina ha intrapreso un percorso di sviluppo e promozione del benessere e dei diritti dei minori all'interno della propria comunità e partecipa come città candidata al Programma "Città amiche dei bambini e degli adolescenti" promosso dal Comitato Italiano per l'UNICEF. Il programma ha l'obiettivo di migliorare la vita dei minorenni sulla base dei principi della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, supportando le amministrazioni nella definizione di politiche e progetti in grado di migliorare effettivamente le condizioni di sostenibilità delle città e dei comuni.	RIFERIMENTO: SINDACO COINVOLTO: CHIARATO - TESONE		Sindaco	LATINA CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE Dopo l’insediamento del Consiglio dei bambini e delle bambine a Novembre 2023, poniamo le basi per la realizzazione di una città a misura di bambino attraverso iniziative studiate per rendere la città “fruibile” per i minori.	Dipartimento III Affari Generali
				L'offerta culturale tenderà an includere una platea ampia di fruitori, con particolare attenzione all'infanzia con iniziative dedicate ai bambini che possono iniziare a partecipare alla vita pubblica. Attenzione sarà data alla valorizzazione dei siti storici, culturali e turistici. Si dovranno ipotizzare esperienze di digitalizzazione del patrimonio e dei servizi culturali presenti in città, in un'ottica di rilancio del museo Cambellotti e del Teatro D'Annunzio, con particolare attenzione anche allo stato delle strutture, al loro efficientamento energetico ed alla loro piena accessibilità. Altro tema da dirimere è la biblioteca comunale, interessata tutt'oggi da lavori e non operante. Valorizzare l'identità dei luoghi quali parchi e	LP2.1.3	LATINA 100 RICORDARE IL FUTURO	Il traguardo del secolo di vita sarà tagliato nel 2032. Un progetto culturale che prevede importanti risorse non soltanto per celebrare in maniera adeguata l'appuntamento del 2032, ma anche perché la stessa abbia una ricaduta diretta e duratura nella definizione di un'innovativa offerta culturale di matrice turistica, architettonica e artistica, ambientale e territoriale anche attraverso l'integrazione delle Città nuove del Novecento dell'Agro pontino, come leva innovativa nella dimensione urbana e Territoriale. La candidatura di Latina a Capitale della Cultura Italiana 2026 si è inserita nel percorso che porterà la città al Centenario della sua fondazione. Il progetto “LATINA BONUM FACERE” ha tre direttive: Latina diventa Italia per il suo modello sociale che sin dalla sua origine si è basato sull'integrazione tra popoli; Latina diventa Italia, quale precursore di sostenibilità; Latina diventa Italia e Italia nel mondo per architettura del Novecento e dell'Arte contemporanea, ha visto arrivare la candidatura tra le prime 5 finaliste, ma non come vincitrice. Ciò nonostante, il MIC tramite la sua fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, ha avviato un percorso assistito, e del tutto finanziato, di coprogettazione per lo sviluppo delle idee inserite in candidatura, un percorso che ha visto la città di Latina partecipare a specifica formazione e workshop e che avrà come output un progetto che, nel caso della città, sarà fatto rientrare tra i finanziamenti della legge 130/2024.	RIFERIMENTO: SINDACO CELENTANO COINVOLTO: MUZIO		Sindaco	Potenziare e mettere a sistema gli eventi culturali in un'ottica di promozione dell'economia, della cultura locale nonché della riscoperta della tradizione e della storia cittadina verso la celebrazione del Centenario della Città. Organizzazione Festival della Storia.	Dipartimento V Servizio Cultura e Turismo
	Cultura e turismo a Latina, con attenzione anche allo Sport, sono intesi come leva di sviluppo del benessere dei cittadini residenti e di attrazione del turismo. Valorizzare i nostri teatri, i nostri musei e archivi sarà il primo tassello del mosaico che andremo a comporre. Il riassetto degli spazi culturali passa									Sindaco	Il percorso per il centenario di Latina: LATINA CITTA’ DI FONDAZIONE 2032	DIPARTIMENTO V Servizio Cultura

LINEA PROGRAMMATICA 2 CULTURA E TURISMO	necessariamente per la riapertura totale della biblioteca, la gestione del D'Annunzio e la riapertura del Cafaro, come per il rilancio del Palazzo della Cultura, della Pinacoteca, del museo Cambellotti. Il Centenario di Latina occupa senza dubbio uno spazio importante della linea strategica identitaria di questa programmazione, all'interno della quale si collocano passaggi intermedi e paralleli al percorso che ci accompagnerà alle celebrazioni del 2032. Nove anni all'obiettivo, che non sarà il fine ultimo di questo importante investimento che è, invece, la realizzazione di una nuova offerta culturale in grado di proiettare Latina in contesti internazionali e di attirare sul territorio, attraverso iniziative di spessore, flussi di visitatori incrementando così le presenze turistiche.	LP2.1	CULTURA, TURISMO E SPORT DRIVER DI SVILUPPO	luoghi quali i parchi e giardini della città di fondazione come hub di "bellezza pubblica" e luoghi identitari per le comunità urbane e come fattori chiave nei processi di rigenerazione urbana. Promozione dello sport attraverso l'ampliamento del patrimonio dell'impiantistica, previa indagine conoscitiva del bisogno delle infrastrutture, censire le associazioni e società sportive e mettere in atto tutte quelle procedure per regolarizzare le concessioni sotto forma di SPL. .

	DUP SEZIONE STRATEGICA				DUP SEZIONE OPERATIVA				PERFORMANCE: AREA DI COMPENZA DIRIGENTI/ASSESSORI			
		ID OBT STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO		ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP	VALORE PUBBLICO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
LINEE PROGRAMMATICHE	DESCRIZIONE LINEA PROGRAMMATICA			DESCRIZIONE STRATEGICO								
LINEA PROGRAMMATICA 3	Per una Latina in rapida ripresa, coscienti delle potenzialità e delle risorse presenti: dalla natura, al patrimonio storico-archeologico, ai prodotti agricoli di pregio, ai rami industriali ancora validi, alle eccellenze nell'artigianato e nella ricerca, alla cultura, al turismo grazie al rilancio della Marina anche attraverso una progettazione di portualità. Elaborare un piano organico, unitamente alle associazioni di categoria, Camera di Commercio, sindacati e portatori di interesse, che possa creare opportunità di	LP3.1	AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	Il cambiamento climatico in corso ed i danni conseguenti all'ecosistema assolutamente necessario intervenire il prima possibile per mitigare questi fenomeni ed impedire il loro peggioramento su scala. L'obiettivo si preoccupa di strutturare percorsi per la sostenibilità ambientale e nel campo dell'agricoltura con la strategia “Dal produttore al consumatore” per l'affermazione di una filiera agroalimentare sostenibile. In particolare è incentrato sulle attività di vigilanza, ispezione, al funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. In questo contesto sono compresi anche i controlli sulle operazioni per la pulizia delle strade, delle piazze, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. L'obiettivo è volto a realizzare la transizione verde ed ecologica della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività. L'obiettivo è quello di una continua valorizzazione e riqualificazione di tutto il patrimonio comunale con attenzione sugli aspetti del risparmio energetico, la salvaguardia dell'ambiente, il recupero e riciclo dei beni, l'ottimizzazione degli spazi, la sicurezza e la riduzione dei costi di gestione .	LP3.1.1	L' AGRICOLTURA	Favorire un'agricoltura attenta alla produzione locale e di qualità, alle conoscenze e alle pratiche della biodiversità. Promuovere gli orti di quartiere, l'agricoltura e la forestazione urbana nei luoghi interessati dalle trasformazioni urbanistiche. Le attività agricole del territorio soffrono di un vulnus interno al Comune, rappresentato dalla carenza di organico che nell'ultimo periodo ha reso meno efficiente il servizio UMA. Questa amministrazione intende potenziare l'ufficio preposto.	RIFERIMENTO: SINDACO CELENTANO COINVOLTO: COSENTINO	VP 3			
				LP3.1.2	GESTIONE RIFIUTI	L'obiettivo tende principalmente a risolvere i problemi della gestione rifiuti, che fa i conti da un lato con i rapporti con la azienda speciale e il suo piano industriale, dall'altro con il rafforzamento delle infrastrutture per la raccolta differenziata e il ciclo dei rifiuti in generale. Potenziare la raccolta differenziata ed incrementarla anche con incentivi per il riuso dei rifiuti e/o la loro riduzione. Adeguamento degli impianti esistenti e realizzazione di nuovi impianti di trattamento /riciclo dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta differenziata. Sviluppare percorsi di educazione ambientale per diffondere la consapevolezza circa la problematica della sostenibilità ambientale (PROCESSO CULTURALE).	RIFERIMENTO: ADDONIZIO	Addonizio		Gestione Rifiuti:potenziamento raccolta differenziata. Miglioramento continuo del sistema comunale mediante monitoraggio	Dipartimento IX Ambiente	
								Addonizio		Gestione Rifiuti 2: comunicazione,presidio sul territorio ed educazione ambientale Diffondere la consapevolezza circa la problematica della sostenibilità ambientale Ottenimento certificazione programma eco-schools	Dipartimento IX Ambiente	
		LP3.2	EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	INTERVENTI SULLA COMPONENTE EDILIZIA INTERVENTI SULLA COMPONENTE IMPIANTISTICA Sulla base di un edificio oggetto di un buon intervento di efficientamento , a seguito di adeguati interventi sui due ambiti edilizio ed impiantistico, è possibile migliorarne ulteriormente le prestazioni energetiche applicandovi anche le tecnologie ad ENERGIA RINNOVABILE. L'amministrazione ipotizza di ricorrere a forme di P.P.P. per sostenere gli oneri di tali interventi.	LP3.2.1	Riqualificazione degli edifici	Progressiva sostituzione di parte del patrimonio edilizio comunale in generale, in particolare con l'obiettivo di creare strutture moderne e sostenibili per favorire la riduzione di consumi e di emissioni inquinanti, l'aumento della sicurezza sismica degli edifici e lo sviluppo delle aree verdi, lo sviluppo sostenibile del territorio e di servizi volti a valorizzare la comunità.	RIFERIMENTO: CARNEVALE COINVOLTO: ADDONIZIO		Andrea Chiarato	Promuovere efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas effetto serra. Interventi di efficienza energetica: edifici pubblici e impianti sportivi	Dipartimento XI Manutenzioni
										Massimiliano Carnevale	Riuso e rifunzionalizzazione ex scuola di Via Varsavia-realizzazione impianto fotovoltaico	Dipartimento XIV Lavori Pubblici
										Massimiliano Carnevale	Efficientamento energetico Pubblica illuminazione	Dipartimento XI Manutenzioni
										Addonizio	Riqualificazione edifici: verde nelle scuole	Dipartimento IX Ambiente

RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	possa creare opportunità di occupazione e favorire le condizioni di nuovi investimenti pubblici e privati, fondamentali per il rilancio della città. Per un Comune amico delle aziende e più vicino ai cittadini, l'obiettivo prevede l'abbattimento dei tempi burocratici per dare risposte certe più veloci a chi vuole investire e portare sviluppo sul nostro territorio, in primis gli agricoltori che da sempre rappresentano un importante indotto economico del territorio, anche attraverso la filiera agroalimentare e il turismo enogastronomico.	LP3.3	TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA E DEL MARE	LP3.3.1	La Macchina dell'acqua	Gestire e controllare adeguatamente il ciclo idrico integrato tramite la pianificazione di interventi di manutenzione e pulizia delle sponde, dell'alveo e dei tratti tombinati . "MEDIAREE Next Generation City"- Accordo quadro tra Comune di Latina e Anci Lazio al fine di valorizzare le "vie dell'acqua" e del litorale pontino, tramite la pianificazione di interventi finalizzati ad incrementare e valorizzare le infrastrutture.	RIFERIMENTO: ADDONIZIO COINVOLTO: DI COCCO	ECO - SOSTENIBILITA'	////////////////////////////////////		
				LP3.3.2	SALVAGUARDARE LA QUALITÀ DELL'ARIA E LA BIODIVERSITÀ DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA TUTELA DEL SUOLO E DELLE AREE MARINE	Una particolare attenzione, deve essere riservata a garantire la sicurezza, l'approvvigionamento e la gestione sostenibile delle risorse idriche lungo l'intero ciclo, andando ad agire attraverso una manutenzione straordinaria sugli invasi e completando le opere idriche ancora incompiute, migliorando lo stato di qualità ecologica e chimica dell'acqua, la gestione a livello di bacino e l'allocazione efficiente della risorsa idrica tra i vari usi/settori (urbano, agricoltura, idroelettrico, industriale).	RIFERIMENTO: ADDONIZIO COINVOLTO: DI COCCO		Massimiliano Carnevale	Riqualificazione ambientale e climatica di spazi pubblici urbani tramite azioni di disigillazione-completamento di Piazzale Dei Mercanti	Dipartimento XIV Lavori Pubblici
									Massimiliano Carnevale	Riqualificazione ambientale e climatica di spazi pubblici urbani tramite azioni di disigillazione-parcheggio di Via Neghelli	Dipartimento XIV Lavori Pubblici
				LP3.3.3	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE NATURALISTICA DEL TERRITORIO	La città di Latina, presente al Salone Internazionale delle Vacanze di Lugano, come la " <i>Città delle Acque</i> ", ha ottenuto nel 2024 un importante riconoscimento internazionale " <i>per la sua straordinaria capacità di unire storia, cultura e natura in un territorio unico</i> ": sulla scorta di ciò, è evidente la centralità che assumono le attività di promozione e valorizzazione degli aspetti naturalistici del territorio comunale, le quali devono tradursi non solo in iniziative di carattere locale (con il coinvolgimento di imprese, associazioni di settore, scuole), ma anche in eventi di respiro europeo o internazionale. Mediante le iniziative sul territorio stesso, infatti, l'intera cittadinanza viene sensibilizzata sui temi ambientali e naturalistici e, al tempo stesso, resa consapevole della potenzialità del territorio in cui vive; attraverso la partecipazione ad eventi internazionali, inoltre, i tratti naturalistici unici e tipici della città di Latinavengono fatti conoscere anche al resto d'Italia, all'Europa e al Mondo. Più nello specifico, si ritiene particolarmente importante sviluppare la tematica, già avviata, relativa a " <i>Latina Città delle Acque</i> ", portando avanti un'idea progettuale che sottolinei il legame esistente tra il territorio cittadino e le sue acque le quali, da iniziale criticità, rappresentano oggi un preziosa risorsa. Attraverso la divulgazione degli aspetti naturalistici del territorio latino, quindi, viene diffuso capillarmente e su ampia scala il concetto di sviluppo sostenibile inteso quale responsabilità intergenerazionale nell'uso delle risorse naturali, con focus specifico sulle acque.	RIFERIMENTO: ADDONIZIO		Addonizio	Promozione e valorizzazione naturalistica del territorio: Latina città delle acque	Dipartimento IX Ambiente

12

	mobilità sostenibile capace di guidarci verso un futuro consapevole è già tra noi.	LP4.2	E PROGETTI PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE	e sostenibile, incidendo positivamente sulla qualità dei servizi e sui tempi di percorrenza in un'ottica green e digitale.			che sarà poi integrato nell'offerta di trasporto pubblico erogato, quale il collegamento tra la città e la stazione . tale progettualità risulta finanziabile per il tramite dell'avviso 3/2024 del MIT.			Gianluca Di Cocco	Potenziamento infrastrutture per mobilità sostenibile Valorizzazione, in continuità con la precedente pianificazione del PIAO 2024-2026, di percorsi ciclabili che permettono il collegamento tra i borghi, il centro ed il mare,in attuazione del programma FESR – percorsi ciclabili L3, L4, L5.	Dipartimento XII Mobilità e Trasporti
										Massimiliano Carnevale	Rete Ciclabile all'interno del circuito Marina di Latina e strutture funzionali-tratto pedonale via Nascosa/Capoportiere-lotto2	Dipartimento XIV Lavori Pubblici
		LP4.2.2	Latina Smart mobility	La mobilità intelligente comporta la riorganizzazione delle diverse esigenze di mobilità: percorso già avviato con il PUMS. Lo sviluppo di azioni di incentivazione e modalità innovative di spostarsi da un luogo all'altro ispirati dalla sharing economy e dalle tecnolgie digitali. Sono in scadenza i servizi di sosta, necessita l'adeguamento delle infrastruttura in parcometri di nuova generazione e il rinnovo dell'affidamento del SPL.		RIFERIMENTO: DI COCCO COINVOLTO: CARNEVALE		Gianluca Di Cocco		Nuovo regolamento della gestione della sosta	Dipartimento XII Mobilità e Trasporti	

DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA				VALORE PUBBLICO	PERFORMANCE: AREA DI COMPENZA DIRIGENTI/ASSESSORI		
LINEE PROGRAMMATICHE	DESCRIZIONE LINEA PROGRAMMATICA	ID OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMICAZIOE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP		ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
LINEA PROGRAMMATICA 5 CURA E BELLEZZA DELLA CITTA': LA RIGENERAZIONE DEL CENTRO CITTADINO	Pulizia, decoro e manutenzione degli spazi pubblici sono priorità amministrative per liberare Latina dal degrado urbano, a partire dall'ordinaria cura del verde pubblico, dalla rimessa in funzione delle fontane e dalla valorizzazione dei monumenti storici, sia in città che nei borghi. La manutenzione di strade, parchi e verde pubblico è una condizione basilare, un'azione dovuta in tutte le zone della città, periferie e borghi inclusi Rivedremo l'isola pedonale del centro cittadino insieme alle associazioni di categoria e ai principali attori per trovare la soluzione migliore, che rappresenti la sintesi delle esigenze di vivibilità e sostenibilità compatibilmente con quelle degli operatori economici. Il centro cittadino deve assolvere alla funzione di salotto della città.	LP5.1	CURA DEL VERDE E DEL DECORO URBANO	Il verde urbano è patrimonio collettivo formato da giardini, filari alberati, singoli alberi, arbusti, pareti verdi, tetti verdi, boschi in città, che tutti insieme contribuiscono al miglioramento della salute pubblica e al potenziamento degli eco servizi per la mitigazione del particolato atmosferico, dell'inquinamento acustico. In questo contesto sono compresi anche i controlli sulle operazioni per la pulizia delle strade, delle piazze, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e inidifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. L'obiettivo è quello di una continua valorizzazione e riqualificazione di tutto il patrimonio comunale con attenzione sugli aspetti del risparmio energetico, la salvaguardia dell'ambiente, il recupero e riciclo dei beni, l'ottimizzazione degli spazi, la sicurezza e la riduzione dei costi di gestione . L'importanza delle infrastrutture verdi per l'ambiente e la società è all'attenzione delle agende politiche europee, internazionali e nazionali in materia di ambiente e green economy, cambiamenti climatici, biodiversità e sviluppo sostenibile. i temi legati al verde e alla forestazione urbana in generale stanno entrando a pieno.	LP5.1.1	SISTEMAZIONE AREE E VERDE PUBBLICO	Rialzare il livello di igiene e decoro urbano attraverso la cura dei parchi e dei giardini. Permettere che la collettività possa godere di aree verdi vivibili e attrezzate che possano dare un volto nuovo alla Città e ai Borghi. Ogni azione mira al miglioramento continuo e pone al centro dell'interesse la sostenibilità, intesa come punto di incotro tra gli interessi sociali, economici e ambientali che contraddistinguono la strategia dell'Ente locale in termini di politica ambientale.	RIFERIMENTO: ADDONIZIO RIFERIMENTO: CARNEVALE		VP 4 SPAZI CULTURALI - QUALITA' URBANA	Massimiliano Carnevale	Completamento del Parco Porta Nord
					Ada Nasti	Affidamento in Concessione ed in Gestione delle aree Attrezzate del Parco Porta Nord, del Parco Cottignoli, Upper e parco Zona Q4	Dipartimento X Patrimonio e Demanio					
					Cosentino/Carnevale	Miglioramento servizi cimiteriali	Dipartimento IX Ambiente					
		LP5.2	IL SALOTTO DELLA CITTA'	Il cuore della città dovrà divenire vivo e godibile, dove lo spazio urbano sia attrattivo, trasmetta qualità, decoro negli arredi e cultura dell'accoglienza. Progetti e Azioni volte al recupero e valorizzazione di aree ed edifici che diverranno preziose risorse ambientali e strutturali da vivere. Commercianti e residenti dovranno sentirsi i "custodi del salotto", luogo condiviso di relazioni sociali e shopping. L'amministrazione ipotizza di ricorrere a forme di P.P.P. per sostenere gli oneri di tali interventi.	LP5.1.2	Cimitero e Servizi cimiteriali	particolare Attenzione andrà al patrimonio edilizio cimiteriale e ai servizi necroscopici e cimiteriali, secondo le mutate istanze della cittadinanza e in relazione alle possibili regole di gestione dei servizi pubblici locali. Il cimitero urbano è oggetto di gestione in project financing con IPOGEO Latina Srl i cui rapporti saranno oggetto di rivisitazione per allineamento alla normativa.	RIFERIMENTO: COSENTINO (cimitero) RIFERIMENTO: CARNEVALE (Struttura)	Gianluca Di Cocco		Revisione regolamento Area Pedonale Urbana (APU) Obiettivo di miglioramento: Redazione del nuovo regolamento APU e ZTL, processo di partecipazione ed adozione	Dipartimento XII Mobilità e Trasporti
					LP5.2.1	L'ISOLA PEDONALE	Al fine di rendere il centro cittadino il "SALOTTO DELLA CITTA'" fondamentale sarà la rimodulazione, l'organizzazione e la concezione dell'isola pedonale in termini di spazi, arredi urbani, illuminazione, pavimentazione, tempi di sosta e parcheggi antistanti le zone di accesso, accrescendone la fruibilità e l'attrattività.	RIFERIMENTO: MUZIO COINVOLTO: DI COCCO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO COSENTINO	Ada Nasti		Funzionalizzazione edifici Banca D'Italia	-Dip. XIII Territorio e rigenerazione urbana - Dip. XI Manutenzioni -Dip. X Patrimonio -Direzione generale
					LP5.2.2	RIGENERAZIONE DEGLI EDIFICI E SPAZI PUBBLICI	Verrà avviata un' incisiva azione di recupero per la riapertura e la valorizzazione del MERCATO ANNONARIO, grazie ad un progetto di revisione strutturale ed architettonico che ne faccia un significativo spazio di riqualificazione del centro storico. La conclusione della ristrutturazione dell'Ex GARAGE RUSPI consentirà alla comunità di acquisire un ulteriore spazio culturale, la cui destinazione sarà oggetto di attente valutazioni partecipative. La riqualificazione della Piazza "Peppino Impastato". L'Attivazione del completamento di un'opera fondamentale come la CITTADELLA GIUDIZIARIA, per garantire un'adeguata sede agli operatori del sistema giudiziario; La Riqualificare e adeguare i fatiscenti servizi che insistono nell'area del "MERCATO DEL MARTEDÌ per il quale la Giunta comunale ha già approvato un primo stralcio. Il PARCO "FALCONE E BORSELLINO", luogo di degrado e abbandono, simbolo di periferia	RIFERIMENTO CARNEVALE COINVOLTO: NASTI COINVOLTO: COSENTINO COINVOLTO: MUZIO				

						di degrado e abbandono, simbolo di periferia nel cuore della città, cinque ettari di verde,Vogliamo che il parco si trasformi in “VILLA COMUNALE”, luogo protetto e sicuro dove incontrarsi e convivere con la bellezza della natura. L'acquisizione dell'edificio dell'ex BANCA D'ITALIA consentirà di restituire alla città gli spazi rimasti inutilizzati, attraverso funzioni che consentano un'ulteriore valorizzazione del centro storico, attraverso il riutilizzo di altri edifici di Fondazione. Inoltre, l'amministrazione ha in programma una riallocazione complessiva degli uffici comunali all'interno degli spazi di proprietà comunale siti ne centro cittadino al fine di dare vita allo stesso e contemporaneamente ridurre i costi dei fitti passivi allo stato sostenuti.			Massimiliano Carnevale	Opere PNRR di rigenerazione urbana	Dipartimento XI Manutenzioni
									Andrea Chiarato	Riqualificazione impianto sportivo Palazzetto dello Sport	Dipartimento XI Manutenzioni

DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA				VALORE PUBBLICO	PERFORMANCE: AREA DI COMPENZA DIRIGENTI/ASSESSORI		
LINEE PROGRAMMATICHE	DESCRIZIONE LP	ID OBT STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP		ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
LINEA PROGRAMMATICA 6 IL VALORE DELLA CONOSCENZA E DEL SAPERE PER LATINA (DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALL'UNIVERSITA')	Il valore della scuola, intesa in senso ampio, è da intendersi come insieme di offerta e di sapere, sede privilegiata per la formazione delle donne e degli uomini di domani. Deve essere luogo inclusivo, aperto a tutti, reale occasione di opportunità per la valorizzazione delle singole diversità e delle specifiche potenzialità. L'offerta formativa del comune di Latina parte dagli asili nido e dell'infanzia e arriva fino all'università, per la quale questo governo intende spendersi in maniera importante. L'impegno di questa amministrazione, infatti, inizierà con il massimo sostegno alle famiglie e alla natalità anche attraverso il potenziamento dell'offerta di asili nido e l'attrattività degli edifici scolastici tutti, per i quali è previsto un impegno pluriennale di	LP6.1	POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ		LP6.1.1	SCUOLE BELLE E SICURE	Risanamento strutturale degli edifici scolastici ai fini della messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	RIFERIMENTO: CARNEVALE COINVOLTO: TESONE	VP 5 BENESSERE DELLA POPOLAZIONE GIOVANE	Massimiliano Carnevale	Manutenzione edilizia scolastica ed edifici pubblici	Dipartimento XI Manutenzioni
					LP6.1.2	BINOMIO SCUOLA - FAMIGLIA	Per un'esperienza articolata di educazione alla cittadinanza, sappiamo che la scuola ha un ruolo fondamentale per i bambini, e poi per i giovani; è luogo di socializzazione, quello dove si acquisiscono gli elementi di crescita come individui e come parte della comunità, dove ci si confronta con i propri limiti e si costruisce la propria identità. Rafforzamento dell'offerta di asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia . Aumento dei servizi extra scolastici - pre e post lezione - ed estensione tempo pieno e mense. Miglioramento dei collegamenti scuola/casa per le aree periferiche . Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola.	RIFERIMENTO: TESONE COINVOLTO: CHIARATO		Francesca Tesone	Attività coordinamento dei servizi educativi dell'Infanzia comunali	Dipartimento V Servizio Pubblica Istruzione
										Francesca Tesone	Attivazione servizio pre/post scuola	Dipartimento V Servizio Pubblica Istruzione
										Francesca Tesone	Bambini accolti nei servizi educativi/popolazione 0-36 mesi(indicatore di Lisbona)	Dipartimento V Servizio Pubblica Istruzione
										Francesca Tesone	Incremento classi tempo pieno	Dipartimento V Servizio Pubblica Istruzione
										Francesca Tesone	Nuova piattaforma digitale e APP dei servizi scolastici	Dipartimento V Servizio Pubblica Istruzione
										Francesca Tesone	Il servizio demografico incontra i giovani cittadini nelle scuole primarie e negli istituti delle scuole secondarie di II grado	Dipartimento IV Popolazione e Digitalizzazione Servizio Stato Civile e Statistica
					LP6.1.3	AREA DIDATTICO - PEDAGOGICA	Promuovere la scuola pubblica come luogo inclusivo attento a tutti nel rispetto delle diversità di ciascuno. Realizzazione di aule studio e spazi dove i giovani possono studiare, fare ricerche e socializzare al fine di potenziare la fruibilità della tecnologia a scuola. Sostenere il sistema bibliotecario comunale non solo come uno strumento di deterrenza contro l'abbandono scolastico, ma come strumento di riqualificazione urbana.	RIFERIMENTO: TESONE RIFERIMENTO: CHIARATO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO: SINDACO CELENTANO		Sindaco	Didattica della biblioteca Accoglienza di scuole di ogni ordine e grado per l'introduzione ai servizi della biblioteca e alla promozione della lettura	Dipartimento V Servizio Cultura e Turismo
					LP6.1.4	LATINA CITTA'	È intenzione dell'amministrazione collaborare con l'ateneo La Sapienza Università di Roma che ha una sede distaccata a Latina, per attivare nuove facoltà a vocazione territoriale, quali i corsi di laurea in Scienze motorie e sportive, indirizzi di laurea multi interdisciplinari, quali ingegneria	RIFERIMENTO: TESONE RIFERIMENTO: COSENTINO		////////////////////		

	ristrutturazione ordinaria e straordinaria.				LP6.2	UNIVERSITARIA	Sportive, finalizzata a lauree magistrali interdisciplinari, quali ingegneria biomedica e scienze del Turismo. Un percorso post accademico da istituire è quello relativo all’Alta Scuola per la Pubblica Amministrazione.	RIFERIMENTO: COSENTINO COINVOLTO: CHIARATO			//////////	
				La componente mira a sostenere gli investimenti in R&S, a promuovere l’innovazione e la diffusione delle tecnologie, a rafforzare le competenze, favorendo la transizione verso una economia basata sulla conoscenza. L'Obiettivo mira a potenziare le attività di ricerca di base e industriale, favorendo sia la ricerca aperta e multidisciplinare, stimolata dalla curiosità e dall’approccio scientifico, sia la ricerca finalizzata ad affrontare sfide strategiche per lo sviluppo del Paese. L’impegno del Comune è promuovere politiche che sotto diversi profili possano mettere in campo risorse per facilitare il loro accesso a quella fase della vita che comporta una maggiore indipendenza e autonomia dagli adulti, con l’ingresso nel mondo del lavoro: a partire da un’adeguata formazione occorre sostenere lo sviluppo di una cultura più orientata all’imprenditività, alla mobilità internazionale, alla creatività e all’innovazione. Il rafforzamento di un’azione dedicata a orientare i giovani, a sostenerli perché intraprendano esperienze positive in questi ambiti, che accompagnino le loro scelte lavorative e di vita, è un obiettivo da perseguire nei prossimi anni. Parallelamente l’attivazione di progetti che sostengano l’acquisizione di nuove competenze da parte dei giovani, a partire da quelle digitali, individuando anche modalità per una loro corretta certificazione spendibile nel mondo del lavoro, rappresenterà una priorità. Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell’impresa al fine di formare le figure maggiormente richieste del mercato garantendo sia l’inserimento che il reinserimento nel mondo del lavoro, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi. Per colmare il gap tra mondo della formazione e mondo dell’impresa è necessaria una sempre più puntuale analisi delle competenze richieste dal mercato e una collaborazione mirata con le associazioni imprenditoriali, per riformulare e adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti, che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze e di un costante aggiornamento.	LP6.2.1	ISTRUZIONE, FORMAZIONE PER INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO	L’implementazione delle collaborazioni mirate con gli stakeholder, le Istituzioni, le Associazioni, le parti sociali, le Università e gli istituti di ricerca, le fondazioni, al fine di radicare il network di supporto e di sostegno per tutti i cittadini inoccupati e disoccupati che vogliano avviare un percorso di ricollocazione al lavoro, che necessitano di interventi mirati e diversificati e di una formazione in ambito digitale sempre più necessaria in tutte le professioni. Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città. Promozione di eventi informatici e gestionali sui temi che interessano il territorio, in accordo con le istituzioni scolastiche e giovanili, che diventi un evento periodico.	RIFERIMENTO: TESONE COINVOLTO: SINDACO CELENTANO COINVOLTO: NASSO		Andrea Chiarato	Completamento Progetto FARO' a sostegno dei giovani NEET	Dipartimento V Servizio Sport e Politiche Giovanili
		LP6.2	DALLA RICERCA ALL'IMPRESA							Andrea Chiarato	Servizio Civile Universale Candidatura al bando servizio civile universale 2025	Dipartimento V Servizio Sport e Politiche Giovanili

DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA					VALORE PUBBLICO	PERFORMANCE: AREA DI COMPENZA DIRIGENTI/ASSESSORI		
LINEA PROGRAMMATICA	DESCRIZIONE LP	ID OBT STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP	ASSESSORI DI RIFERIMENTO/C OINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO		DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO	
LINEA PROGRAMMATICA 7 UNA CITTA' CON AL CENTRO LA PERSONA	La persona al centro delle scelte politiche e la coesione sociale come volontà dell'azione amministrativa per assicurare il benessere della collettività. Guardare alla fragilità per attenuare le disparità, realizzando un tessuto sociale in grado di sostenere la crescita intelligente e inclusiva della comunità. Recuperare la socialità giovanile mediante il potenziamento dei luoghi di aggregazione esistenti, favorendone la nascita e la realizzazione dei nuovi. Attività particolare sarà rivolta al coinvolgimento degli enti del “TERZO SETTORE”, impegnati a sviluppare attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Politiche di inclusione a favore dei più fragili, rendere operativa la figura del “Disability Manager”, attuare il Piano di eliminazione delle barriere architettoniche. Latina città amica degli anziani, ispirata al principio dell'Oms “invecchiare rimanendo attivi”. Favoriremo la tutela degli animali domestici e di affezione, vietando qualsiasi comportamento lesivo nei loro confronti. Sì alla promozione degli “interventi assistiti con gli animali”, alla realizzazione del cimitero degli animali, alle iniziative per la tutela e cura delle specie animali, all'istituzione della figura del Garante degli animali. Vogliamo fare di Latina una città sana.	LP7.1	LAVORO ED INCLUSIONE	L'obiettivo è garantire un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per donne e uomini, compresi i giovani e le persone con disabilità, e un'equa remunerazione per lavori di equo valore. Proteggere il diritto al lavoro e promuovere un ambiente lavorativo sano e sicuro per tutti i lavoratori, inclusi gli immigrati, in particolare le donne, e i precari. Sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza. Rientrano in questo obiettivo le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tu-tela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formzione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in mate-ria di lavoro e formazione professionale. Gli obiettivi sono la prosperità e la bassa disoccupazione. L'attenzione verrà posta: sulle imprese operanti in settori attrattivi, sulla creazione di nuove imprese, sull'incremento delle produzioni e dei consumi locali, sul supporto a nuovi metodi di lavoro ed infine sul miglioramento dell'incontro tra competenze dei lavoratori e necessità delle imprese.	LP7.1.1	LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Promuovere e realizzare, con modalità partecipative, azioni di promozione delle pari opportunità per tutti e in particolare quelle inerenti la piena integrazione delle donne nella vita politica, economica, sociale e culturale della città. Favorire una maggiore inclusione delle donne , prevenire la violenza economica e prevenire gli stereotipi relativi ai ruoli femminili nella società e nella famiglia.	RIFERIMENTO: NASSO	VP 6 INCLUSIONE, COESIONE E BENESSERE SOCIALE	Obiettivo Trasversale Favorire la parità di genere: Latina città delle donne			
		LP7.2	INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIA E COMUNITA'	Promuovere inclusione e coesione sociale in aree connotate da fragilità e povertà educativa, attraverso la cultura e la crea-tività, sperimentando nuovi approcci educativi, avvicinando generazioni e culture diverse. In questo mutato contesto oc-corre perseguire, per quanto possibile, gli obiettivi di autonomia, integrazione, inserimento delle persone coinvolte, po-nendo attenzione ad azioni specifiche, quali lo sviluppo ulteriore delle opportunità di sostegno solidale che la città espri-me. Molto importante il perseguimento di tutte le azioni per lo sviluppo di una piena integrazione, a partire dalla conoscenza della lingua italiana. Occorre prevedere una disciplina per le richieste di iscrizioni anagrafiche da parte di soggetti temporaneamente sprovvisti di una dimora abituale, al fine di assicurare, in sussistenza di determinati presupposti, la possibilità di fruire dei servizi di base offerti ai cittadini.	LP7.2.1	LOTTA AL DISAGIO	Promuovere azioni di sistema ed interventi di promozione e prevenzione finalizzate a contrastare il disagio adolescenziale attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori istituzionali e sociali interessati, attivando risorse per l'intervento sulle situazioni già conclamate di disagio o devianza. Regolamento per la disciplina delle residenze solidali, per gestire le richieste di iscrizioni anagrafiche da parte di soggetti in condizioni di disagio e temporaneamente sprovvisti di dimora abituale. Ricerca di soluzioni di accoglienza diffuse sul territorio da costruire in collaborazione con gli enti del terzo settore. Servizi basati sulla domiciliaireità, a tutela della dignità della persona. Sostenere le fragilità diffuse. Promuovere l'housing sociale. Riconoscere il ruolo dello sport nell'inclusione e integrazione sociale come strumento di contrasto alla marginalizzazione di soggetti e comunità locali	RIFERIMENTO: NASSO COINVOLTO:TESONE COINVOLTO: CHIARATO		Nasso	Digitalizzazione servizio tutele, curatele	Dipartimento VI Welfare	
					LP7.2.2	PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE INTERCULTURALE	Sostenere l'integrazione degli stranieri presenti in città attraverso la collaborazione con associazioni volontaristiche, Caritas ed altri enti, con particolare attenzione all'integrazione linguistica e scolastica	RIFERIMENTO: NASSO		Nasso	Progetto PIPPI AVANZATO Programma Intervento Prevenzione Istituzionalizzazione	Dipartimento VI Welfare	
					LP7.3.1	LOTTA ALLA POVERTA'	La lotta alla povertà e all'esclusione sociale è uno degli obiettivi specifici in materia di politica sociale dell'UE e degli Stati membri. Conformemente all'articolo 153 TFUE, l'inclusione sociale va conseguita unicamente mediante la cooperazione non legislativa, ovvero il metodo di coordinamento aperto (MCA), mentre in virtù dell'articolo 16 TFUE l'UE può adottare misure di sostegno struttu-	RIFERIMENTO: NASSO COINVOLTO: TESONE		Nasso	Progetto contro le truffe agli anziani	Dipartimento VI Welfare	

	salutare e delle pari opportunità.					dei articoli 19 l'UE l'UE può prendere provvedimenti per combattere la discriminazione, sia offrendo tutela giuridica alle potenziali vittime, sia adottando misure di incentivazione.			Nasso	Progetto Integra	Dipartimento VI Welfare
					LP7.3.2	POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIO-SANITARI	Promuovere il potenziamento della medicina territoriale quale alternativa agli accessi ospedalieri e nell'ottica della riduzione degli stessi, con la realizzazione delle case di comunità e dell'ospedale di comunità. Potenziamento dell'assistenza domiciliare e della telemedicina e percorsi diagnostici terapeutici assistenziali dedicati ai pazienti cronici. In accordo con la Regione Lazio e con l'ASL di Latina promuoveremo l'implementazione dell'offerta sanitaria del Goretti, ed in particolare del suo Pronto Soccorso, in attesa della realizzazione del nuovo Policlinico a Borgo Piave. Potenziamento dell'assistenza domiciliare e delle dimissione protette	RIFERIMENTO: SINDACO CELENTANO COINVOLTO: NASSO	Nasso	Progetto PNRR 5.2.1.1.3 Progetto Dimissioni assistite	Dipartimento VI Welfare
		LP7.3	INTEVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	La coesione sociale e territoriale rappresenta uno dei pilastri fondamentali su cui poggia la programmazione dell'intero PNRR. Gli interventi sono rivolti a ridurre il divario demografico e di servizi tra zone periferiche e urbane; il divario nello sviluppo delle competenze, in una prospettiva di innovazione aperta che coinvolga le imprese, i centri di ricerca e le autorità pubbliche. L'asse strategico dell'inclusione sociale punta a ridurre il divario di cittadinanza, a superare le disuguaglianze profonde, spesso accentuate dalla pandemia che sfociano nel divario sociale che ha una aumentata dimensione ne Post-Pandemia. L'idea centrale di Equità e Coesione all'interno del territorio porta l'Amministrazione a farsi carico delle varie Istanze che emergono, pursoconfinando in funzioni di altri soggetti pubblici, quali la Sanità.	LP7.3.3	PROMOZIONE DI INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE	L'obiettivo si propone di contrastare il fenomeno del disagio socio-abitativo attraverso una pluralità di azioni quali la gestione e la pubblicazione di Bandi e Avvisi per l'assegnazione di alloggi ERP e di edilizia sociale, la gestione delle graduatorie emergenza sfratti e abitativa, l'erogazione del contributo a integrazione dei canoni di locazione, l'erogazione dei contributi per la prevenzione degli sfratti per morosità incolpevole, la mobilità interna agli alloggi ERP. Vengono curati i procedimenti di decadenza dall'assegnazione e quelli per il rilascio di alloggi ERP da parte di occupanti senza titolo, procedendo all'istruttoria dei relativi contenziosi. L'Analisi per la realizzazione in forma partenariale di edilizia sociale finalizzata ad incrementare l'insufficiente offerta di alloggi a prezzo o canone calmierato.	RIFERIMENTO: NASSO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO: MUZIO	Nasso	Assegnazione nuovi alloggi ERP per categorie speciali	Dipartimento X Patrimonio e Demanio

DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA				VALORE PUBBLICO	PERFORMANCE: AREA DI COMPENZA DIRIGENTI/ASSESSORI		
LINEA PROGRAMMATICA	DESCRIZIONE LP	ID OBT STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP		ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
	Attuare azioni di rigenerazione degli spazi pubblici per la creazione di luoghi di incontro e socializzazione al potenziamento dei servizi digitali per i cittadini sono interamente destinate le risorse del Programma FESR 2021-2027 programmate già con la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 05/07/2023, in cui le principali azioni sulla città e sui borghi, condivise con la cittadinanza, sono state distribuite tra interventi di primo e secondo intervento.	LP8.1	LT CITTA' GIARDINO	Investimenti nella rigenerazione urbana, al fine di ridurre le situazioni di emarginazione e degrado sociale nonché di migliorare la qualità del decoro urbano oltre che del contesto sociale e ambientale, quali: manutenzione per il riutilizzo e la rifunzionalizzazione di aree pubbliche e strutture edilizie pubbliche esistenti a fini di pubblico interesse. Favorire progetti che garantiscano qualità e velocità nel costruire pubblico e privato.	LP8.1.1	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA CITTA'	Finalizzato alla rigenerazione urbana e il principio zero consumo di suolo, seguiranno le seguenti Azioni: 1) recupero e valorizzazione degli insediamenti urbani periferici; 2) riqualificazione delle aree degradate; 3) recupero del patrimonio edilizio esistente in città e nei borghi; 4) riqualificazione del centro storico; 5) recupero, tutela e valorizzazione degli edifici, dei monumenti e delle opere del periodo di fondazione esistenti in città e nei borghi; 6) salvaguardia delle visuali paesaggistiche; 7) inserimento di sistemi vegetazionali per la definizione dei margini di insediamento. 8) ex Svar,	RIFERIMENTO: MUZIO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO: DI COCCO COINVOLTO: ADDONIZIO		Antonio Cosentino	Completamento: Documento ricognitorio dei siti produttivi localizzati in zona H - rurale di PRG finalizzato alla riqualificazione/ rigenerazione delle relative attività	Dipartimento VIII Attività produttive, Gare e contratti
					Annalisa Muzio	Monumento ai caduti di Borgo Grappa	Dipartimento VII Edilizia (SUE)					
					Ada Nasti	Valorizzazione immobile di via Cervone Affidamento in concessione beni immobili alla società Cotral Spa per parzia rigenerazione degli spazi	Dipartimento X Patrimonio e Demanio					
					Massimiliano Carnevale	PR FESR 21-27- Monitoraggio Civico della Strategia Territoriale	Dipartimento XVI Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali					
					Muzio	Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQUA): -riqualificazione alloggi ATER -riqualificazioni aree esistenti -sistemazione asse viario e zona mercato -ristrutturazione palestra e sale polifunzionali	Dipartimento XIII Territorio e rigenerazione urbana					
		Annalisa Muzio	Digitalizzazione elenchi SUE	Dipartimento VII Edilizia (SUE)								
		Annalisa Muzio	Digitalizzazione elenchi delle istanze di condono	Dipartimento VII Edilizia (SUE)								
		Annalisa Muzio	Inserimento delle consistenze edilizie derivante da condono su base cartografica	Dipartimento VII Edilizia (SUE)								
		Annalisa Muzio	Inserimento delle consistenze edilizie derivante da impianti fotovoltaici su base cartografica	Dipartimento VII Edilizia (SUE)								
		Annalisa Muzio	Inserimento/aggiornamento dati sul Sistema Informativo Regionale Antiabusivismo	Dipartimento VII Edilizia (SUE)								
		LP8.1.2	PROGETTI E PERMESSI: ATTENZIONE AL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	Tra le azioni da porre in essere volte alla valorizzazione del Patrimonio Edilizio edilizio esistente : Sostenere il ricorso a strumenti urbanistici improntati a forme di rapporto pubblico-privato, al fine di agevolare le iniziative di riqualificazione sia edilizia che urbana e in particolare degli edifici privati dismessi o in precarie condizioni ad es. ex Pozzi Ginori. Nel contesto generale della pianificaazione urbanistica si inseriranno anche le iniziative dei Privati riferite all'attuazione degli interventi puntuali di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio esistente (pratiche edilizie permessi di costruire, d.i.a., s.c.i.a., ecc. urbanizzazioni, entrate oneri ecc.) Nel corso delle varie attività di verifica e controllo delle pratiche edilizie, l'operato dell'Ufficio proseguirà nell'orientamento all'utenza ad una edilizia eco-sostenibile, alle politiche di sviluppo compatibile e sostenibile di risparmio energetico ed utilizzo di energie rinnovabili . Il controllo delle attività edilizie avverrà tramite la qualificazione degli abusi edilizi, la gestione delle sanzioni pecuniarie per gli abusi edilizi e la gestione e verifica delle richieste di agibilità .	RIFERIMENTO: MUZIO COINVOLTO: CARNEVALE							

LINEA PROGRAMMATICA 8 SVILUPPO DEL TERRITORIO: "LATINA CITTA' GIARDINO"	Fedeli custodi dei valori fondanti della giovane comunità latinense, i borghi meritano tutela, valorizzazione e sviluppo. I borghi, vere “pietre angolari”, prima nella conquista della terra e poi nella realizzazione della città di Littoria, oggi Latina, devono tornare a vivere di luce propria attraverso una rete di servizi e infrastrutture moderne. Verrà adottato un programma di manutenzione sistematica. Ripartire dalle periferie è un obbligo: per questo governo la città sono i borghi, i borghi sono la città.	LP8.2	LATINA E I BORGHI	Programmare con sistematicità l'ordinaria manutenzione di verde e monumenti, viabilità e illuminazione. Lavori quanto mai necessari derivati dal totale abbandono degli anni passati. Restituire la dignità ai borghi di fondazione significa istituire quei collegamenti tra città e periferia in una connessione indispensabile anche a livello sociale. Consulta per i borghi	LP8.2.1	I BORGHI UNA RISORSA DA VALORIZZARE	Verrà reso operativo l'organismo di interfaccia con i borghi, l'istituto della consulta, introdotto nell'ultima consiliatura, attraverso un tavolo permanente di confronto e di raccordo tra comitati, associazioni e residenti dei singoli nuclei di fondazione. Un capitolo di bilancio specifico, dedicato oltre alla manutenzione ordinaria, anche alla sicurezza e alla promozione di attività culturali e ricreative.	RIFERIMENTO: MUZIO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO: DI COCCO COINVOLTO: ADDONIZIO COINVOLTO: NASTI	VP 7 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO. ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA'	Annalisa Muzio	Predisposizione del Regolamento per l'istituto della consulta dei Borghi	Dipartimento VII Edilizia (SUE)
	È intendimento di questa amministrazione riavviare le attività intese alla approvazione dei Piani Particolareggiati con l'obiettivo di riattivare un comparto fondamentale dell'economia della città da troppo tempo fermo. Gli strumenti attuativi verranno portati all'esame del Consiglio Comunale, depurati da tutte le incongruenze che hanno condotto al loro annullamento, in coerenza con le nuove previsioni urbanistiche e in un fattivo rapporto di confronto con la Regione Lazio. Seguirà una più ampia attività per lo sviluppo del territorio tenendo conto delle sue vocazioni e dei mutamenti avvenuti nel corso degli oltre 50 anni dalla approvazione del suo strumento di governo generale.						Muzio	Redazione del piano di fattibilità tecnica ed economica per intervento di riqualificazione piazzale Edison B.go Podgora		Dipartimento XIII Territorio e rigenerazione urbana		
							Muzio	Completamento: Pianificazione attuativa Centro Cittadino - RO di PRG		Dipartimento XIII Territorio e rigenerazione urbana		
							Muzio	Adeguamento e conformazione del PRG vigente al piano territoriale paesaggistico territoriale ex art 65		Dipartimento XIII Territorio e rigenerazione urbana		
							Antonio Cosentino	Regolamento del commercio – Revisione della pianificazione e programmazione urbanistico-commerciale		Dipartimento VIII Attività produttive, Gare e contratti		
							Muzio	Redazione analisi territoriale e relative operazioni demaniali ai sensi dell'art.3 della LR n. 1/1986		Dipartimento XIII Territorio e rigenerazione urbana		

DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA				VALORE PUBBLICO	PERFORMANCE: AREA DI COMPENZA DIRIGENTI/ASSESSORI		
LINEE PROGRAMMTICHE	DESCRIZIONE LP	ID OBT STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP		ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
										Obiettivo Trasversale Rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali		
										Dott.ssa Nasti Ada	Allineamento contabile finalizzato alla corretta corrispondenza della codificazione in missioni, programmi e titoli per corretto adempimento del questionario SOSE, con particolare attenzione alla codifica dei capitoli riferiti al personale e alla gestione del ciclo dei rifiuti	Dipartimento I Finanze e Partecipate
										Dott.ssa Nasti Ada	Progetto formativo e didascalico per Consiglieri e Giunta sul funzionamento delle fasi di programmazione e rendicontazione dell'Ente	Dipartimento I Finanze e Partecipate
										Dott.ssa Nasti Ada	Nuovo regolamento ufficio patrimonio	Dipartimento X Patrimonio e Demanio
										Dott.ssa Nasti Ada	Verifica posizioni tributarie IMU catasto fabbricati	Dipartimento II Entrate
										Dott.ssa Nasti Ada	Verifica posizioni tributarie TARI	Dipartimento II Entrate
										Dott.ssa Nasti Ada	sistema informativo territoriale per la gestione del canone patrimoniale;	Dipartimento II Entrate
										Andrea Chiarato	Analisi tecnico finanziaria sulla creazione del fascicolo del personale digitale	Dipartimento III Personale
										Dott.ssa Nasti Ada	Esiti del Tavolo Tecnico Latina Ambiente di cui alla Deliberazione G.M.57/2024	Direzione Generale / Finanza e Partecipate / Entrate / Ambiente
										Francesca Tesone	Monitoraggio e aggiornamento permessi di soggiorno- Rinnovo e accertamento dimora abituale	Dipartimento IV Popolazione e Digitalizzazione Servizio Demografico ed elettorale
										Francesca Tesone	Definizione procedimenti di cancellazioni per irreperibilità pendenti	Dipartimento IV Popolazione e Digitalizzazione Servizio Demografico ed elettorale

LINEA PROGRAMMATICA 9: QUALITA' IN COMUNE: LA RIORGANIZZAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE	Obiettivo primario sarà riorganizzare la macchina amministrativa, la gestione del personale, la rimodulazione delle sedi comunali in poli di uffici e servizi, per incidere sulla produttività della macchina amministrativa del Comune in termini di qualità e quantità. Questa amministrazione intende avere a disposizione un Comune libero da eccessi burocratici: semplificare, snellire ed eliminare inutili procedure perditempo. Prima di tutto sarà necessario rivalorizzare i dipendenti, puntare a un attento percorso di formazione e migliorare la gestione del personale, per incidere sulla produttività della macchina amministrativa in termini di qualità e quantità. I dipendenti comunali sono e resteranno i primi collaboratori di questa amministrazione. Inoltre, un'attenzione prioritaria dovrà essere posta all'efficientamento delle spese, al rapporto costi-benefici, al miglioramento della riscossione dei tributi, così da liberare e produrre maggiori risorse da destinare a spese per i servizi ai cittadini e valorizzare il patrimonio comunale.							VP 9 ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E PERFORMANCE		Dematerializzazione e digitalizzazione materiale documentale(Archivio Avvocatura) Obiettivo in condivisione con L'Avvocatura	Segreteria Generale			
											Accoglienza nuovi assunti per inserimento nel contesto normativo e strutturale dell'ente	Segreteria Generale		
					LP9.1.2	ACCESSO E RICAMBIO DELLE RISORSE UMANE	L'obiettivo è adottare un quadro di riforme delle procedure e delle regole per il reclutamento dei dipendenti pubblici, volti a valorizzare nella selezione non soltanto le conoscenze, ma anche e soprattutto le competenze, oltre che a garantire a tutti parità di accesso, in primo luogo di genere. In particolare: Rivedere gli strumenti per l'analisi dei fabbisogni di competenze; Potenziare i sistemi di preselezione; Costruire modalità sicure e certificate di svolgimento delle prove anche a distanza; Progettare sistemi veloci ed efficaci di reclutamento delle persone, differenziati rispetto ai profili da assumere; Disporre di informazioni aggregate qualitative e quantitative sul capitale umano della funzione pubblica e sui suoi cambiamenti.		RIFERIMENTO: CHIARATO		Dott.ssa Nasti Ada	Formazione dei referenti contabili sulla parte fiscale / contabile e di bilancio	Dipartimento I Finanze e Partecipate	
											Andrea Chiarato	DOTAZIONE ORGANICA Adeguateamento degli organici , inserimento di personale almeno 60% delle previsioni programmate nel piao.	Dipartimento III Personale	
												Andrea Chiarato	Incentivare e valorizzare i dipendenti più meritevoli mediante l'istruzione e la conclusione delle progressioni economiche orizzontali	Dipartimento III Personale
												Andrea Chiarato	BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE Fare un'analisi del benessere organizzativo dei dipendenti come punto di partenza per elaborare strategie di miglioramento.	Dipartimento III Personale
												Andrea Chiarato	Attività di supporto formativo interno all'Ente finalizzato al corretto utilizzo del programma JPERS Personale	Dipartimento III Personale
												Massimiliano Carnevale	Programmazione e gestione aspetti contrattuali e contabili afferenti il servizio esternalizzato "gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"	Dipartimento XIV Lavori Pubblici
												Dott.ssa Nasti Ada	Valutazione ed imputazione contabile dell'IVA commerciale sul servizio di igiene urbana (ABC)	Dipartimento I Finanze e Partecipate

		LP9.3	LA GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	attuare a livello di ente il controllo analogo tra il Comune di Latina e le società partecipate, nell'anno in corso saranno scelti i componenti esperti del comitato interno per il controllo analogo e gli effettivi flussi informativi tra ente e società	LP9.3.1	MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE	Risorse Finanziarie e i Settori competenti per materia, per il controllo delle partecipazioni comunali in società controllate e partecipate e negli enti costituenti il gruppo dell'amministrazione pubblica del Comune.	RIFERIMENTO: NASTI	
		Obiettivo Trasversale Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti							
		Obiettivo Trasversale Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza							
		Dott.ssa Nasti Ada	Tempi di pagamento		Dipartimento I Finanze e Partecipate				
		Massimiliano Carnevale	PR FESR 21-27 - Attività di Supporto/Formazione dei RUP per monitoraggio e rendicontazione delle Strategie Territoriali		Dipartimento XVI Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali				
		Massimiliano Carnevale	Attività di Supporto ai RUP per la rendicontazione/monitoraggio DEL Progetto "Latina anche Città di Mare"		Dipartimento XVI Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali				
		Massimiliano Carnevale	Ottimizzazione del processo della programmazione triennale dei lavori pubblici, dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti		Dipartimento XVI Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali				
		Massimiliano Carnevale	Monitoraggio interventi del P.N.R.R.		Dipartimento XVI Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali				
		Massimiliano Carnevale	Ricerca e Individuazione di Risorse Europee, Nazionali E Regionali		Dipartimento XVI Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali				
Massimiliano Carnevale	PROGRAMMA FESR LAZIO 2021-2027 – DEFINIZIONE DEI PACCHETTI DI LAVORO E DEI LEGAMI FUNZIONALI ALL'INTERNO DELL'ENTE - ART. 5 DELLA CONVENZIONE: COORDINAMENTO INTERNO		Direzione Generale						

[illegible]

Direzione Generale

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE										
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con	2/2			30	attività	Verbale di Riunione svolta protocollato										

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Direzione Generale

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

Direzione Generale

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Direzione Generale

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u>	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Direzione Generale

- Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all’80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50% - Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

Direzione Generale

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l’applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell’ente). L’obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell’Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Direzione Generale

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

Direzione Generale

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Direzione Generale

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

Direzione Generale

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un'area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d'Intesa con il garante dell'infanzia e dell'adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

Direzione Generale

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

Direzione Generale

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

Direzione Generale

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo:																
Ai sensi dell’art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall’art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l’inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all’attività dell’ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l’ente, dall’interno per i propri lavoratori o dall’esterno per i cittadini, l’obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L’obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell’accessibilità interna ed esterna all’ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Direzione Generale

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Direzione Generale

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO
DG.01	PIAO 2025-2027: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA	DIRETTORE GENERALE – Ing. Agostino Marcheselli / SEGRETARIO GENERALE Alessandra Macrì	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	12/60

Descrizione Obiettivo:

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113. Punto di partenza e di integrazione della metodologia elaborata è il Valore Pubblico, quale elemento in grado di incrementare la capacità delle Amministrazioni di incidere sul miglioramento del benessere e sullo sviluppo sostenibile della collettività amministrata. Predisporre e approvare un "PIAO di qualità" significa sviluppare le sue tre componenti costitutive: qualità del documento, qualità dei soggetti coinvolti nella sua predisposizione, qualità del processo di predisposizione

Il Comune di Latina si propone di arrivare ad elaborare un sistema di programmazione dotato di tutti gli elementi di qualità utilizzando il metodo dell'implementazione progressiva delle varie azioni, accompagnando i Dirigenti nella vision dell'amministrazione nella creazione del Valore Pubblico, con una attività di tutoraggio.

Nel 2025 La sfida consiste nel migliorare:

- La Partecipazione da parte dei responsabili delle varie Sezioni e Sotto Sezioni del PIAO. In un'ottica di elaborazione del Piao quale strumento di programmazione integrato, è essenziale la collaborazione di tutte le strutture dell'Ente affinché possa realizzarsi un Documento unico, che effettivamente rappresenti la mission dell'Ente stesso.
- Il Collegamento della performance al sistema di misurazione e valutazione dell'Ente.
- La partecipazione degli Stakeholder mediante consultazione degli stessi con pubblicazione del PIAO 2025-2027 sul sito istituzionale dell'ente al fine di ottenere suggerimenti e indicazioni del quale l'Ente potrà avvalersi per la redazione del PIAO del triennio successivo

Nel corso dell'anno il PIAO 2025-2027 potrà inoltre essere oggetto di revisioni e/o aggiornamenti essendo uno strumento flessibile di programmazione dell'Ente.

Le attività verranno svolte con il supporto e in collaborazione con il gruppo di Lavoro intersettoriale opportunamente costituito e presieduto dal Direttore Generale e dal Segretario Generale entrambe competenti in relazione al PIAO, per quanto di rispettiva spettanza: il presente obiettivo è pertanto **realizzato in condivisione tra la Direzione Generale e la Segreteria Generale per quanto di rispettiva competenza.**

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Redazione/aggiornamento del documento e in particolare adeguamento della sezione Valore Pubblico – Performance e anticorruzione (PIAO 2025-2027)															Ing. Agostino Marcheselli – Dott.ssa Alessandra Macrì	
FASE2: Coordinamento Gruppo di Lavoro per adempimenti attuativi del PIAO e/o del DUP - Coordinamento del lavoro degli uffici responsabili delle varie sezioni del PIAO, raccolta dei piani e dei dati elaborati dalle Strutture															Ing. Agostino Marcheselli – Dott.ssa Alessandra Macrì	

Direzione Generale

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 : approvazione/aggiornamento Piao 2025-2027 entro i termini	100%		25%	efficacia	Documenti Approvati
INDICATORE 2: Riunioni/corrispondenza volte al coordinamento nella redazione/attuazione/aggiornamento del PIAO 2025-2027	Almeno 1		25%	attività	Nota di convocazione/verbale
INDICATORE 3: Monitoraggi secondo gli ambiti, le modalità e i termini indicati nel PIAO	100%		25%	efficacia	Monitoraggio effettuato
INDICATORE 4: Pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'ente del PIAO 2025-2027 - avvio consultazione e analisi delle proposte	Si/no		25%	qualità	Pubblicazione effettuata

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Direzione Generale

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO												
DG.02	ASSESTAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DIRETTORE GENERALE – Ing. Agostino Marcheselli	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	12/60												
Descrizione Obiettivo In considerazione delle esigenze manifestatesi nel corso dell’anno 2024 in relazione al mutevole quadro normativo e all’assetto del contesto interno ed esterno dell’Ente, è emersa la necessità di introdurre alcuni cambiamenti all'assetto organizzativo dell'Ente rimodulando la Macrostruttura, nell’ottica del miglioramento dell’azione amministrativa e della massimizzazione dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità, intervenendo altresì sulle competenze funzionali delle diverse Strutture. A tale fine, con il presente obiettivo si propone di rispondere a tale esigenza revisionando la Macrostruttura e, corrispondentemente, le linee funzionali dell’ente. Contestualmente, sarà necessario effettuare la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione così come definiti dalla Macrostruttura approvata con Deliberazione di G.C. n. 30 del 31/01/2024 e dalla revisione che ci si propone di effettuare nell’anno 2025, oltre a procedere alla nuova graduazione delle Posizioni Dirigenziali, secondo la metodologia di valutazione della retribuzione di posizione dei dirigenti.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: attività istruttoria finalizzata alla revisione della Macrostruttura e delle linee funzionali Definizione della macrostruttura e delle linee funzionali aggiornate	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Ing. Agostino Marcheselli	
FASE 2: attività istruttoria finalizzata alla graduazione degli incarichi di elevata qualificazione															Ing. Agostino Marcheselli	
FASE 3: definizione della graduazione degli incarichi di elevata qualificazione															Ing. Agostino Marcheselli	
FASE 4: Attività istruttoria finalizzata alla graduazione delle posizioni dirigenziali															Ing. Agostino Marcheselli	

Direzione Generale

FASE 5: Definizione della graduazione delle posizioni dirigenziali

[illegible]

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: definizione nuova macrostruttura e linee funzionali	100%		20%	Efficacia	Delibera di G.C. approvata
INDICATORE 2: effettuazione di almeno una interlocuzione con i Dirigenti finalizzata alla graduazione degli incarichi di elevata qualificazione	1		20%	Attività	Nota/mail di convocazione/corrispondenza o verbale di riunione
INDICATORE 3: adozione provvedimento di graduazione degli incarichi di elevata qualificazione	1		20%	Attività	delibera
INDICATORE 4: Corrispondenza/riunione con O.I.V. finalizzata alla graduazione delle posizioni dirigenziali	Almeno 1		20%	attività	Nota protocollata/verbale di riunione
INDICATORE 2: Adozione provvedimento di definizione delle graduazioni dirigenziali	1		20%	efficienza	Delibera di Giunta approvata

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Ing. Agostino Marcheselli	80%
Cristina Fedele	20%

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Direzione Generale

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
DG.03	PROGRAMMA FESR LAZIO 2021-2027 – DEFINIZIONE DEI PACCHETTI DI LAVORO D DEI LEGAMI FUNZIONALI ALL'INTERNO DELL'ENTE - ART. 5 DELLA CONVENZIONE: COORDINAMENTO INTERNO	DIRETTORE GENERALE Ing. Agostino Marcheselli		12/60

Descrizione Obiettivo: Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 dell'08/08/2024 è stato istituito il Tavolo di Coordinamento delle Strategie Territoriali (ST), ai sensi dell'articolo 5 della Convenzione. L'obiettivo principale del Tavolo è quello di favorire una sinergia efficace tra il Responsabile delle ST i RUP.

Il Tavolo ha il compito di: Coordinare la pianificazione delle modalità operative e l'allocazione delle risorse umane e strumentali necessarie per l'attuazione della pianificazione strategica. Assicurare la realizzazione del programma degli interventi approvati dall'Ente, con particolare attenzione ai pacchetti di intervento della 1ª Fase, come dettagliato negli allegati:

- WBS - Strategia Territoriale
- Corrispondenza tra Progetti e Dipartimenti
- Individuazione delle relazioni tra Dipartimenti

Il Direttore Generale partecipa attivamente al Tavolo tecnico in collaborazione con il Responsabile delle Strategie Territoriali. Tale collaborazione è finalizzata a garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle Strategie Territoriali del FESR 2021-2027 , intervenendo in modo proattivo per risolvere eventuali criticità che potrebbero ostacolare l'attuazione del programma anche con il coinvolgimento dei Dirigenti in relazione alle competenze attribuite dalle vigenti Linee Funzionali e dove necessario dei Dirigenti interessati individuati nelle relazioni tra i dipartimenti.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Partecipazione attiva al tavolo Tavolo tecnico di Coordinamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attività di impulso nei confronti dei vari Dipartimenti dell'ente finalizzata alla risoluzione delle criticità																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Partecipazione al almeno n.3 tavoli tecnici	Almeno 3 tavoli tecnici		50	efficacia	Documentazione attestante la partecipazione
INDICATORE 2: Indizione di almeno 3 riunioni di coordinamento dei Dirigenti finalizzate alla risoluzione delle criticità	Almeno n.3 riunioni		50	efficacia	Documentazione attestante lo svolgimento delle riunioni

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Ing. Agostino Marcheselli	100%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Direzione Generale

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
DG.04	Coordinamento Funzionalizzazione degli Edifici della Banca D’italia OB. Miglioramento	Direttore Generale Ing. Agostino Marcheselli	Ada Nasti Avv. Massimiliano Carnevale	12/60												
Descrizione Obiettivo OB. MIGLIORAMENTO Acquisito l’immobile EX Banca D’Italia e destinato con un accordo all’Università, la funzionalizzazione dello stesso ora deve seguire la fase di funzionalizzazione per uso uffici comunali come previsto. L’obiettivo è in condivisione tra più dipartimenti e coordinato dalla Direzione Generale e prevede: 1- Sviluppare interventi manutentivi e di adeguamento normativo per destinare gli spazi dell’ex Banca d’Italia a nuovi uffici comunali; 2- Provvedere al cambio di destinazione d’uso della casa del custode da uso abitativo ad uffici; 3- Pianifica la ricollocazione degli uffici nel suddetto immobile; Il presente obiettivo è realizzato in condivisione tra il Dipartimento X Patrimonio e Demanio – Dipartimento XI Manutenzioni – Dipartimento XIII Territorio e Rigenerazione Urbana e coordinato dalla Direzione Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1 interventi manutentivi e di adeguamento normativo	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Micol Ayuso	
FASE 2: cambio di destinazione d’uso della casa del custode da uso abitativo ad uffici															Paolo Cestra	
FASE 3: Pianifica la ricollocazione degli uffici nel suddetto immobile															Alessandra Pacifico	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025			VALORE CONSUNTIVO			PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: attività di adeguamento		Si/no						33		efficacia		Certificazione				
INDICATORE 2: cambio di destinazione d’uso		Si/no						33		attività		visura				
INDICATORE 3: programmazione riallocazione		Si/no						34		efficacia		Provvedimento				

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Direzione Generale

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
DG.05	DEFINIZIONE RAPPORTI LATINA AMBIENTE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.M. 57/2024	Direttore Generale Ing. Agostino Marcheselli	Ada Nasti	12/60												
Descrizione Obiettivo Con il presente obiettivo ci si propone di concludere i lavori del Tavolo Tecnico di cui alla Deliberazione di Giunta n. 57 del 4 marzo 2024, per la definizione dei crediti TIA-1 annualità 2006-2009, anche alla luce della sopravvenuta transazione perfezionata e degli esiti dei giudizi definiti che hanno inciso su voci di costo oggetto delle risultanze del tavolo tecnico di cui alla DGM 658/2013. Il presente obiettivo è realizzato in condivisione tra il Dipartimento I Finanze e partecipate - Dipartimento II Entrate – Dipartimento IX Ambiente e coordinato dalla Direzione Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: attualizzazione dei dati alla luce della transazione e degli esiti dei giudizi definiti e valutazione elegibilità dei costi alla luce della cessata continuità aziendale (deliberazione GC 57/2024, punto 3 – lettera a)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Gianpietro De Biaggio Quirino Volpe Diego Vicaro	
FASE 2: Determinazione somma finale TIA-1 a saldo e copertura degli oneri di servizio correlati al PEF afferenti raccolta e smaltimento RSU 2006-2009															Gianpietro De Biaggio Quirino Volpe Diego Vicaro	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: definizione dei dati attualizzati e dei costi elegibili		100%				50		Analisi finanziaria		Relazione /report						
INDICATORE 2: determinazione della somma finale TIA-1 2006 – 2009 dovuta		100%				50		Analisi finanziaria		Relazione/Proposta di Delibera						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Descrizione Obiettivo: Il nuovo mandato amministrativo e le rinnovate priorità strategiche dell'Amministrazione Comunale, accompagnate dalla rimodulazione della Macrostruttura dell'Ente, rendono opportuna ed attuabile l'introduzione del project management o gestione di progetto nello schema programmatico - attuativo delle scelte strategiche e nelle linee di indirizzo indicate dalla Amministrazione. Il project management è l'insieme delle attività di back office e front office amministrativo, svolte tipicamente da una o più figure dedicate e specializzate dette project manager, volte all'analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, gestendolo in tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli di progetto. Alcuni cambiamenti all'attuale assetto organizzativo dell'Ente, e la rimodulazione della Macrostruttura dell'Ente, obbligano con l'introduzione di questa attività di pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto un coordinamento tra i diversi servizi oggetto di progettualità e la struttura operativa. In successione nel corso dell'anno dovranno essere poste in atto tutte le misure volte a rendere efficace l'attività di analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto.

					2	0	2	4						2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: individuazione di obiettivi e azioni dell'Ente da affidare al Project Manager: interlocuzione formativa con gli organi politici																Ing. Agostino Marcheselli	
FASE 2: attività di back office e front office amministrativo, volte all'analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di progetto.																Ing. Agostino Marcheselli	
FASE 3: Monitoraggio stato di attuazione																Ing. Agostino Marcheselli	

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con	2/2								30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

SEGRETERIA GENERALE

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

SEGRETERIA GENERALE

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50% - Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

SEGRETERIA GENERALE

realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL’ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l’applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire della data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell’ente). L’obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell’Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

SEGRETERIA GENERALE

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

SEGRETERIA GENERALE

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

SEGRETERIA GENERALE

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

SEGRETERIA GENERALE

DIP. VIII – ATTIVITA’ PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. XII – MOBILITA’ E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

SEGRETERIA GENERALE

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell’art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall’art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l’inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all’attività dell’ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l’ente, dall’interno per i propri lavoratori o dall’esterno per i cittadini, l’obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L’obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell’accessibilità interna ed esterna all’ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

SEGRETERIA GENERALE

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

SEGRETERIA GENERALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile												ASSESSORATO	PESO			
SG.01	SVILUPPO: CONTROLLI EX ART. 52 D. LGS 36/2023	SEGRETARIO GENERALE / Alessandra MACRI'													10/60			
Descrizione Obiettivo																		
L'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 introduce una particolare modalità di verifica dei requisiti in capo agli operatori economici nel caso di affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro IVA esclusa. La norma consente alle stazioni appaltanti di addivenire alla stipula dei relativi contratti, sulla base di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'affidatario, ai sensi del DPR n. 445/2000, sul possesso dei requisiti generali e speciali, purché le dichiarazioni vengano sottoposte, anche previo sorteggio di campione, a verifica sulla loro veridicità. La Segreteria Generale si propone l'obiettivo di organizzare e coordinare l'attività di verifica delle suddette dichiarazioni da parte di ciascun Dipartimento, analizzandone gli esiti.																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: Implementazione Piano dei Controlli con regolamentazione del controllo di cui all' Art. 52 D. Lgs 36/2023		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
																	Paola Arca Lucia Vetica	
FASE 2: Individuazione degli Atti assoggettati a controllo ex Art. 52 D. Lgs 36/2023																	Lucia Vetica	
FASE 3: Trasmissione ai Dipartimenti degli Atti assoggettati a controllo Ex Art. 52 D. Lgs 36/2023																	Lucia Vetica	
FASE 4: Reportistica e studio misure circa gli esiti dell'attività di controllo ex Art. 52 D. Lgs 36/2023																	Lucia Vetica	
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE								VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Approvazione Piano dei Controlli implementato con i Controlli di cui all'art 52 D. Lgs 36/2023								100%								25	Attività	Determinazione approvazione Piano dei Controlli

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

SEGRETERIA GENERALE

INDICATORE 2: Elenco degli atti assoggettati a controllo ex art. 52 D. Lgs 36/2023	100%		25	Attività	Verbale Estrazione
INDICATORE 3: Trasmissione ai Dipartimenti	100%		25	Efficacia	Nota Protocollata
INDICATORE 4: Report Relativo agli esiti dell'attività di controllo a campione di cui All'art. 52 D. Lgs 36/2023	2		25	Efficacia	Report /Circolare

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
PAOLA ARCA	10%
LUCIA VETICA	50%
MARA CERCI	10%
CHIARA PANE	30%

SEGRETERIA GENERALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile		ASSESSORATO	PESO											
SG.02	MANTENIMENTO: ACCOGLIENZA NUOVI ASSUNTI PER INSERIMENTO NEL CONTESTO NORMATIVO E STRUTTURALE DELL’ENTE	SEGRETARIO	GENERALE / Alessandra MACRI’		8/60											
Descrizione Obiettivo: L’ attività è finalizzata a facilitare l’inserimento dei nuovi assunti nel contesto normativo e strutturale dell’Ente. Ciò in particolare, per quanto di competenza della Segreteria Generale attraverso attività formativa dedicata ai temi della legalità, dell’etica, della prevenzione della corruzione e della trasparenza pianificate all’interno del PIAO e poste a presidio del valore pubblico. Quanto sopra, nell’ambito di una più ampia descrizione dell’attività programmatica dell’Amministrazione e dell’organizzazione di quest’ultima, così da agevolare l’inserimento dei nuovi assunti nelle strutture dipartimentali di destinazione.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: organizzazione attività formativa	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Paola Arca	
FASE 2: svolgimento attività formativa															Paola Arca	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025			VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: calendarizzazione e programmazione dei contenuti degli incontri		1						50%	attività	n.1 nota di invito						
INDICATORE 2: svolgimento di almeno n.1 giornate formative cura della Segreteria Generale		almeno n.1						50%	attività	Report presenze						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

SEGRETERIA GENERALE

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Eloisa Colozzo	15%
Paola Arca	15%
Daniela Dioguardi	15%
Silvia Ludovisi	25%
Lucia Vetica	15%
Melissa Panzarini	15%

SEGRETERIA GENERALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
SG.03	SVILUPPO: AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI LATINA AI SENSI DEL D.P.R. N. 81/2023 “ REGOLAMENTO CONCERNENTE MODIFICHE AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 APRILE 2013, N. 62, RECANTE: «CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ARTICOLO 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165»	SEGRETARIO GENERALE / Alessandra MACRI’		8/60												
Descrizione Obiettivo:																
Aggiornamento del vigente Codice di comportamento del Comune di Latina al fine di recepire le modifiche apportate dal D.P.R. n. 81/2023 al Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013																
DETTAGLIO FASI																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Espletamento attività partecipativa e condivisa finalizzata alla redazione del Codice di comportamento per consentire ai soggetti coinvolti nella procedura di formazione del Codice l’invio di contributi ed osservazioni. La fase comprende la trasmissione del Codice di comportamento in vigore ai soggetti previsti dall’ordinamento giuridico e la messa in consultazione sul sito istituzionale.															Colozzo Eloisa/Liguori Rita	
FASE 2:Elaborazione schema di codice di comportamento aggiornato															Colozzo Eloisa/Liguori Rita Arca Paola	
FASE 3: Aggiornamento del Codice di comportamento															Colozzo Eloisa/Liguori Rita Arca Paola	
DETTAGLIO INDICATORI																

SEGRETERIA GENERALE

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Trasmissione bozza del Codice in vigore ai Dirigenti e ai soggetti previsti dall'ordinamento giuridico anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale, per la messa in consultazione ai fini della presentazione di proposte ed osservazioni.	2		33%	attività	Nota ai Dirigenti, Nota di trasmissione/mail all'Ufficio Internet effettuate
INDICATORE 2: elaborazione schema	100%		33%	attività	inserimento su Sicraweb della proposta di deliberazione di Giunta comunale
INDICATORE 3: avvio proposta di deliberazione di Giunta comunale previo acquisizione del parere obbligatorio OIV ex art. 54, c. 5, D. Lgs. 165/2001.	100%		34%	attività	Invio all'OIV per l'acquisizione del parere obbligatorio

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Colozzo Eloisa	20%
Arca Paola	20%
Dioguardi Daniela	20%
Liguori Rita	20%
Ludovisi Silvia	20%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

SEGRETERIA GENERALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile		ASSESSORATO	PESO											
SG.04	MIGLIORAMENTO: CONTROLLI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (Decreto sindacale 1/2023)	SEGRETARIO	GENERALE / Alessandra MACRI'		10/60											
Descrizione Obiettivo Il controllo di regolarità amministrativa, previsto tra i controlli interni dal Capo III del d. lgs. 267/2000, è volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è assicurato sia nella fase preventiva della formazione dell'atto, sia in quella successiva, con riferimento ad atti già perfezionati. Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Implementazione Piano dei Controlli con la Regolamentazione del controllo preventivo sulle proposte di deliberazione di Gc e Cc e predisposizione nuova Check List per l'analisi istruttoria delle proposte di deliberazione di Gc e di Cc.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															PAOLA ARCA LUCIA VETICA RITA LIGUORI	
FASE 2: Verifica intermedia circa il modello di Check List															PAOLA ARCA RITA LIGUORI ELOISA COLOZZO	
FASE 3: Reportistica relativa all'attività istruttoria sulle proposte di Deliberazione di Gc e Cc dell'anno precedente															SILVIA LUDOVISI	
FASE 4 : Indicazioni e direttive sui principali temi															PAOLA ARCA RITA LIGUORI ELOISA COLOZZO	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1: Approvazione Piano dei Controlli implementato con il controllo preventivo sulle Proposte di Deliberazione di Gc e Cc e redazione modello Check List	100%						40	Attività	Determinazione Approvazione Piano Dei Controlli							

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

SEGRETERIA GENERALE

INDICATORE 2: Invio nuovo modello di Check List In consultazione a dirigenti, E.Q.	100%		20	Efficacia	Nota
INDICATORE 3: Report relativo all'attività di istruttoria sulle Proposte di Deliberazione	100%		20	Efficacia	Report
INDICATORE 4: Predisposizione Circolare	1		20	Attività	Circolare

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
PAOLA ARCA	10%
LUCIA VETICA	10%
RITA LIGUORI	40%
ELOISA COLOZZO	10%
SILVIA LUDOVISI	20%
ELONORA MORETTI	10%

SEGRETERIA GENERALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
SG.05	SVILUPPO: DIGITALIZZAZIONE/DEMATERIALIZZAZIONE DELL’ARCHIVIO DELL’AVVOCATURA COMUNALE E DELL’ARCHIVIO DELIBERE	SEGRETARIO GENERALE / Alessandra Macrì		8/60												
Descrizione Obiettivo Con l’obiettivo si intende procedere alla progettazione, digitalizzazione e dematerializzazione dell’archivio dell’avvocatura comunale e degli atti del Consiglio, e della Giunta. L’operazione consentirà di proteggere i documenti dai rischi di danneggiamento, riducendo i tempi di ricerca dei fascicoli e assicurando la certezza dei dati. Obiettivo condiviso con l’Avvocatura																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Istruttoria finalizzata alla predisposizione della determina a contrarre per l’individuazione dell’aggiudicatario del servizio	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Bruneo Federica	
FASE 2: Aggiudicazione del servizio e stipula															Dott.ssa Bruneo Federica	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: rilevazione fascicolo e analisi del progetto del servizio		1				50%		Attività		Report documentale						
INDICATORE 2: cronoprogramma		1				50%		Efficienza		cronoprogramma						

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Federica Bruneo	50%
Silvia Ludovisi	25%
Eleonora Moretti	25%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

SEGRETERIA GENERALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO												
SG.06	PIAO 2024-2026: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA	Segretario Generale Alessandra Macrì/ Direttore Generale Agostino Marcheselli	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	8/60												
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è introdotto nel nostro ordinamento dall’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113. Punto di partenza e di integrazione della metodologia elaborata è il Valore Pubblico, quale elemento in grado di incrementare la capacità delle Amministrazioni di incidere sul miglioramento del benessere e sullo sviluppo sostenibile della collettività amministrata. Predisporre e approvare un “PIAO di qualità” significa sviluppare le sue tre componenti costitutive: qualità del documento, qualità dei soggetti coinvolti nella sua predisposizione, qualità del processo di predisposizione Il Comune di Latina si propone di arrivare ad elaborare un sistema di programmazione dotato di tutti gli elementi di qualità utilizzando il metodo dell’implementazione progressiva delle varie azioni, accompagnando i Dirigenti nella vision dell’amministrazione nella creazione del Valore Pubblico, con una attività di tutoraggio. Nel 2025 La sfida consiste nel migliorare: - La Partecipazione da parte dei responsabili delle varie Sezioni e Sotto Sezioni del PIAO. In un’ottica di elaborazione del Piao quale strumento di programmazione integrato, è essenziale la collaborazione di tutte le strutture dell’Ente affinché possa realizzarsi un Documento unico, che effettivamente rappresenti la mission dell’Ente stesso. - Il Collegamento della performance al sistema di misurazione e valutazione dell’Ente. - La partecipazione degli Stakeholder mediante consultazione degli stessi con pubblicazione del PIAO 2025-2027 sul sito istituzionale dell’ente al fine di ottenere suggerimenti e indicazioni del quale l’Ente potrà avvalersi per la redazione del PIAO del triennio successivo Nel corso dell’anno il PIAO 2025-2027 potrà inoltre essere oggetto di revisioni e/o aggiornamenti essendo uno strumento flessibile di programmazione dell’Ente. Le attività verranno svolte con il supporto e in collaborazione con il gruppo di Lavoro intersettoriale opportunamente costituito e presieduto dal Direttore Generale e dal Segretario Generale entrambe competenti in relazione al PIAO, per quanto di rispettiva spettanza: il presente obiettivo è pertanto realizzato in condivisione tra la Direzione Generale e la Segreteria Generale per quanto di rispettiva competenza.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Redazione/aggiornamento del documento e in particolare adeguamento della sezione Valore Pubblico – Performance e anticorruzione (PIAO 2025-2027)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Ing. Agostino Marcheselli – Dott.ssa Alessandra Macrì	

SEGRETERIA GENERALE

FASE2: Coordinamento Gruppo di Lavoro per adempimenti attuativi del PIAO e/o del DUP - Coordinamento del lavoro degli uffici responsabili delle varie sezioni del PIAO, raccolta dei piani e dei dati elaborati dalle Strutture dell'ente a seguito della valorizzazione dell'albero della Performance Volto alla definizione del Valore Pubblico																		Ing. Agostino Marcheselli – Dott.ssa Alessandra Macrì	
FASE 3: Monitoraggio integrato delle sezioni del Piao e elaborazione delle azioni correttive																		Ing. Agostino Marcheselli – Dott.ssa Alessandra Macrì	
FASE 4: Avvio Consultazione per la partecipazione da parte degli Stakeholder per predisposizione nuovo PIAO 2026																		Ing. Agostino Marcheselli – Dott.ssa Alessandra Macrì	
DETTAGLIO INDICATORI																			
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025			VALORE CONSUNTIVO			PESO %			TIPO DI INDICATORE¹			MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1 : approvazione/aggiornamento Piao 2025-2027 entro i termini	100%						25%			efficacia			Documenti Approvati						
INDICATORE 2: Riunioni/corrispondenza volte al coordinamento nella redazione/attuazione/aggiornamento del PIAO 2025-2027	Almeno 1						25%			attività			Nota di convocazione/verbale						
INDICATORE 3: Monitoraggi secondo gli ambiti, le modalità e i termini indicati nel PIAO	100%						25%			efficacia			Monitoraggio effettuato						
INDICATORE 4: Pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'ente del PIAO 2025-2027 - avvio consultazione e analisi delle proposte	Si/no						25%			qualità			Pubblicazione effettuata						

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

SEGRETERIA GENERALE

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Paola Arca	25%
Mara Cerci	15%
Eloisa Colozzo	15%
Daniela Dioguardi	15%
Melissa Panzarini	30%

SEGRETERIA GENERALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO														
SG.07	SVILUPPO: UTILIZZO DI NUOVI SCHEMI DI PUBBLICAZIONE STANDARD IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC 495/2024	SEGRETARIO GENERALE / Alessandra Macrì		8/60														
Descrizione Obiettivo: Al fine del miglior assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis, 13 e 31 del decreto legislativo n. 33/2013 mediante utilizzo degli schemi di pubblicazione approvati con delibera Anac n. 495 del 25.09.2024, il presente obiettivo si propone di supportare e supervisionare l'attività di pubblicazione in Amministrazione trasparente, sottosezioni Pagamenti dell'Amministrazione, Organizzazione e Controlli e rilievi sull'Amministrazione secondo gli schemi Anac approvati. In particolare l'obiettivo si propone di promuovere la semplificazione e standardizzazione della pubblicazione dei dati con riferimento all'utilizzo di risorse pubbliche, all'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'Amministrazione.																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: Adozione di misure per la divulgazione presso i Dipartimenti interessati di indicazioni organizzative ed operative volte ad implementare l'utilizzo degli schemi Anac approvati per la pubblicazione dei dati di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del decreto legislativo n. 33/2013	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE		
															Dott.ssa Daniela Dioguardi			
FASE 2: Semplificazione e standardizzazione della pubblicazione di dati, documenti e informazioni in Amministrazione trasparente entro settembre 2025															Dott.ssa Daniela Dioguardi			
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

1Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

SEGRETERIA GENERALE

INDICATORE 1: Almeno un incontro e/o scritto divulgativo	1		50	attività	Nota inviata o incontro realizzato
INDICATORE 2: monitoraggio al 30/09/2025 sull'utilizzo degli schemi Anac per la pubblicazione di dati, documenti e informazioni di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del decreto legislativo n. 33/2013.	100%		50	efficacia	Report Documentale con esiti del monitoraggio

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Daniela Dioguardi	70
Lucia Vetica	20
Chiara Pane	10

SEGRETERIA GENERALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Macrì		
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
ARCA	PAOLA	FUNZIONARI	100	SEGRETERIA GENERALE
BRUNEO	FEDERICA	FUNZIONARI	100	SEGRETERIA GENERALE
CERCI	MARA	FUNZIONARI	100	SEGRETERIA GENERALE
COLOZZO	ELOISA	FUNZIONARI	100	SEGRETERIA GENERALE
DIOGUARDI	DANIELA	FUNZIONARI	100	SEGRETERIA GENERALE
LIGUORI	RITA	FUNZIONARI	100	SEGRETERIA GENERALE
LUDOVISI	SILVIA	FUNZIONARI	100	SEGRETERIA GENERALE
MORETTI	ELEONORA	ISTRUTTORI	100	SEGRETERIA GENERALE
PANE	CHIARA	ISTRUTTORI	69,44	SEGRETERIA GENERALE
PANZARINI	MELISSA	FUNZIONARI	100	SEGRETERIA GENERALE
REGA	ADRIANA	FUNZIONARI	100 (per 15h/settimana)	SEGRETERIA GENERALE
VETICA	LUCIA	FUNZIONARI	100	SEGRETERIA GENERALE

Avvocatura

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE										
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con	2/2			30	attività	Verbale di Riunione svolta protocollato										

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

Avvocatura

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u>	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

- Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all’80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50% - Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

Avvocatura

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL’ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l’applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell’ente). L’obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell’Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

Avvocatura

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L’obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l’empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un’adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l’intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell’obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell’Ente mediante l’attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell’equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell’indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

Avvocatura

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

Avvocatura

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

Avvocatura

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

Avvocatura

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell’art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall’art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l’inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all’attività dell’ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l’ente, dall’interno per i propri lavoratori o dall’esterno per i cittadini, l’obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L’obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell’accessibilità interna ed esterna all’ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO												
AVV.01	MIGLIORAMENTO: INFORMAZIONE GIURIDICA AISERVIZI DELL'ENTE	Dott.ssa Alessandra Macrì		12/60												
Descrizione Obiettivo																
Inoltro di News Letter ai Servizi con selezione periodica delle decisioni giudiziali che vedono l'Ente quale parte in giudizio e che presentano profili di interesse generale o comune a più Servizi																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: n° 10 News Letter assegnate a ciascuna unità Togata entro il 31.12.2025	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Personale togato	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
INDICATORE 1: n° 10 News Letter trasmesse ai Servizi una per ogni unitàTogata assegnata all'Avvocatura	N° 10 News Letter					100%	Efficienza	Almeno n° 10 NewsLetter prodotte								

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. CAVALCANTI FRANCESCO PAOLO	15%
Avv. MENTULLO CINZIA	15%
Avv. CAPOZZI ALESSANDRA	15%
Avv. EGEO CATERINA	15%
Avv. MUCCITELLI ALESSANDRA	15%
TOTI ANDREA	9%
VASSALLO FRANCESCA	8%
AVVISATI MONICA	8%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
AVV.02	SVILUPPO: DIGITALIZZAZIONE/DEMATERIALIZZAZIONE DELL’ARCHIVIO DELL’AVVOCATURA COMUNALE E DELL’ARCHIVIO DELIBERE	SEGRETARIO GENERALE / Alessandra Macrì		12/60												
Descrizione Obiettivo Con l’obiettivo si intende procedere alla progettazione, digitalizzazione e dematerializzazione dell’archivio dell’avvocatura comunale e degli atti del Consiglio, e della Giunta. L’operazione consentirà di proteggere i documenti dai rischi di danneggiamento, riducendo i tempi di ricerca dei fascicoli e assicurando la certezza dei dati. Obiettivo condiviso con la Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Istruttoria finalizzata alla predisposizione della determina a contrarre per l’individuazione dell’aggiudicatario del servizio	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Aggiudicazione del servizio e stipula																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: rilevazione fascicolo e analisi del progetto del servizio	1								50%		Attività		Report documentale			
INDICATORE 2: cronoprogramma	1								50%		Efficienza		cronoprogramma			

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Istruttore Direttivo MARI MARIANGELA	50%
Istruttore Amministrativo FORCINA FRANCESCO	50%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE		ASSESSORATO	PESO											
AVV.03	MIGLIORAMENTO: RECUPERO CREDITI PREGRESSI	Dott.ssa Alessandra Macrì			12/60											
Descrizione Obiettivo																
Attività di composizione amichevole e/o esecuzione forzata dei crediti accertati																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Ricognizione sentenze prossime alla prescrizione (10 anni)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti gli avvocati	
FASE 2: estrapolazione e segnalazione delle sentenze che condannano al pagamento in favore dell’ente non versato															Tutti gli avvocati	
FASE 3: Accertamento entrate																
FASE 4 : precetti e/o compensazioni assegnate ad ogni unità togata del Servizio Avvocatura																
DETTAGLIO INDICATORI																

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

INDICATORE 1: % pratiche controllate ed estrapolazione sentenze con condanne infavore dell'ente e richieste inviate per recupero e interruzione della prescrizione	100%		100%	attività	Documentazione attestante il raggiungimento del target

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. CAVALCANTI FRANCESCO PAOLO	17%
Avv. MENTULLO CINZIA	17%
Avv. CAPOZZI ALESSANDRA	17%
Avv. EGEO CATERINA	17%
Avv. MUCCITELLI ALESSANDRA	17%
TOTI ANDREA	5%
VASSALLO FRANCESCA	5%
AVVISATI MONICA	5%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO												
AVV.04	MANTENIMENTO: GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Dott.ssa Alessandra Macrì		12/60												
Descrizione Obiettivo Il Servizio Avvocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc..Il Servizio partecipa altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Il Servizio Avvocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco,dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente. Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti. Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Attività di gestione del contenzioso	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															PERSONALE TOGATO DEL SERVIZIO	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO				PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Tasso di copertura cause gestite internamente	90%						50%	efficienza		Documentazione attestante il tasso di copertura						
INDICATORE 2: % Rispetto delle tempistiche istruttorie cause	100%						50%	efficienza		Documentazione attestante il rispetto della tempistica						

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. CAVALCANTI FRANCESCO PAOLO	15%
Avv. MENTULLO CINZIA	15%
Avv. CAPOZZI ALESSANDRA	15%
Avv. EGEO CATERINA	15%
Avv. MUCCITELLI ALESSANDRA	15%
TOTI ANDREA	9%
VASSALLO FRANCESCA	8%
AVVISATI MONICA	8%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
AVV.05	SVILUPPO: ESAME E LIQUIDAZIONE DELLE PRETESE CREDITORIE DEI PROFESSIONISTI ESTERNI INCARICATI DELLA DIFESA DELL'ENTE	Dott.ssa Alessandra Macrì		12/60												
Descrizione Obiettivo A seguito dell’attività di revisione straordinaria dei residui passivi avviata nell’anno 2024, è stata parallelamente avviata l’attività di verifica nel merito ai fini della loro liquidazione delle parcelle dei professionisti esterni incaricati della difesa dell’ente negli anni dal 1997 in poi. Per questa analisi è stato appositamente costituito un gruppo di lavoro che sta producendo e produrrà i report per ogni singola parcella, conseguentemente l’ufficio deve procedere alle liquidazioni possibili mediante il preventivo riconoscimento del debito fuori bilancio.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: catalogazione delle istruttorie del gruppo di lavoro	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Mari Mariangela	
FASE 2: corrispondenza con gli avvocati															Mari Mariangela	
FASE 3:quidazione parcelle															Mari Mariangela	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE					
INDICATORE 1: Report di catalogazione delle istruttorie	100%								33	Analisi finanziaria	Report prodotto					
INDICATORE 2: numero note inviate/numero istruttorie	100%								33	Analisi finanziaria	Confronto/corrispo ndenza sulla totalità delle pratiche					
INDICATORE 3: liquidazione di almeno il 50% delle pratiche definite	50%								34	Analisi finanziaria	Liquidazione effettuata					

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Istruttore Direttivo MARI MARIANGELA	50%
Istruttore Amministrativo FORCINA FRANCESCO	50%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Avvocatura

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Macrì		
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
AVVISATI	MONICA	ISTRUTTORI	100	AVVOCATURA
CAPOZZI	ALESSANDRA	FUNZIONARI	100	AVVOCATURA
CAVALCANTI	FRANCESCO PAOLO	FUNZIONARI	100	AVVOCATURA
EGEO	ANNA CATERINA	FUNZIONARI	100	AVVOCATURA
FORCINA	FRANCESCO	ISTRUTTORI	83,33	AVVOCATURA
MARI	MARIANGELA	FUNZIONARI	83,33	AVVOCATURA
MENTULLO	CINZIA	FUNZIONARI	100	AVVOCATURA
MUCCITELLI	ALESSANDRA	FUNZIONARI	100	AVVOCATURA
TOTI	ANDREA	ISTRUTTORI	100	AVVOCATURA
VASSALLO	FRANCESCA	FUNZIONARI	100	AVVOCATURA

Staff del Sindaco

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2				30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Staff del Sindaco

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Staff del Sindaco

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Staff del Sindaco

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50% - Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Staff del Sindaco

realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

Staff del Sindaco

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Staff del Sindaco

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

Staff del Sindaco

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Staff del Sindaco

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

Staff del Sindaco

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

Staff del Sindaco

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

Staff del Sindaco

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

Staff del Sindaco

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell'art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall'art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l'inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all'attività dell'ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l'ente, dall'interno per i propri lavoratori o dall'esterno per i cittadini, l'obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L'obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell'accessibilità interna ed esterna all'ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

Staff del Sindaco

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

Staff del Sindaco

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO			PESO										
ST.01	SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA NELL’ESERCIZIO DELLE LORO FUNZIONI ISTITUZIONALI	Dott. Alessandro Panigutti – Capo di Gabinetto	Sindaco	Matilde	Eleonora	15/60										
Descrizione Obiettivo																
L’Ufficio di Gabinetto del Sindaco è orientato, tra l’altro al coordinamento delle informazioni ai componenti della Giunta. Il presente obiettivo è finalizzato ad una sempre più efficiente organizzazione delle sedute di Giunta Comunale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Interlocuzione con il Sindaco e il Segretario Generale ai fini della definizione dell’ODG delle sedute di Giunta e comunicazione del nulla osta all’inserimento delle proposte di delibera all’ODG.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott. Alessandro Panigutti	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
INDICATORE 1: Riscontro sulle proposte di Delibera ai fini dell’eventuale inserimento nell’ODG		100%				100%	attività	Comunicazione di riscontro								

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott. Alessandro Panigutti	70
Alessia Fabbri	10
Alexandra Bianchi Viglialoro	10
Daniela Vivolo	10

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Staff del Sindaco

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
ST.02	CURA DEL CERIMONIALE	Dott. Alessandro Panigutti – Capo di Gabinetto	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	15/60												
Descrizione Obiettivo																
Curare la gestione delle Cerimonie, Eventi Istituzionali, anche al fine di favorire una maggiore partecipazione della cittadinanza alla vita amministrativa e istituzionale dell’Ente																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Organizzazione Eventi che favoriscano la massima partecipazione della cittadinanza	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott. Alessandro Panigutti	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE						VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: organizzazione eventi in luoghi pubblici						Almeno n.5 eventi							100%	attività	Numero eventi realizzati	

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott. Alessandro Panigutti	20
Stefano Gori	50
Alessia Fabbri	10
Alexandra Bianchi Viglialoro	10
Daniela Vivolo	10

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Staff del Sindaco

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO			PESO										
ST.03	MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER AVVICINARE I CITTADINI	Dott. Alessandro Panigutti – Capo di Gabinetto	Sindaco	Matilde	Eleonora	15/60										
Descrizione Obiettivo																
Per rendere effettivi i diritti di informazione e di accesso ai servizi e per dare attuazione ai principi di imparzialità e buona amministrazione, gli Enti Pubblici sono tenuti ad implementare la comunicazione pubblica come funzione amministrativa. Nello svolgimento delle attività istituzionali di informazione e comunicazione interna ed esterna, l’Ufficio Stampa, che si occupa dei canali di comunicazione, rafforzerà le attività di comunicazione al pubblico onde garantire massima trasparenza circa l’attività amministrativa ed ampia conoscenza degli eventi organizzati dall’Ente.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: rafforzamento delle attività di comunicazione al pubblico finalizzate a garantire massima trasparenza circa l’attività amministrativa ed ampia conoscenza degli eventi organizzati dall’Ente.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott. Alessandro Panigutti	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1: Numero di comunicati stampa		Almeno 2 al mese				100%	Attività		Comunicati stampa effettuati							

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott. Alessandro Panigutti	50
Camarone Rita	25
Franca Villa Bianca	25

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Staff del Sindaco

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
ST.04	GESTIONE RAPPORTI PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI IN COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI PREPOSTI	Dott. Alessandro Panigutti – Capo di Gabinetto	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	15/60												
Descrizione Obiettivo																
Coordinamento delle attività degli Uffici di Staff del Sindaco con gli altri uffici dell’Ente e con Enti esterni per l’organizzazione e lo svolgimento di iniziative istituzionali																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Attività interlocutoria di preparazione di iniziative istituzionali	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott. Alessandro Panigutti	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE						VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: Attività interlocutorie con gli Uffici						Almeno 3 riunioni e/o interlocuzioni							100%	attività	Verbali e/o note interlocutorie	

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott. Alessandro Panigutti	50
Stefano Gori	30
Alessia Fabbri	10
Daniela Vivolo	10

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Staff del Sindaco

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTE: Dott. Alessandro Panigutti		
Dipendente		Profilo	PartTime	Centro di Appartenenza
BIANCHI VIGLIALORO	ALEXANDRA	Istruttori	100	STAFF DEL SINDACO
CAMARONE	RITA	Istruttori	100	STAFF DEL SINDACO
FABBRI	ALESSIA	Istruttori	100	STAFF DEL SINDACO
FRANCAVILLA	BIANCA	Istruttori	100	STAFF DEL SINDACO
GORI	STEFANO – Capo Segreteria	Istruttori	100	STAFF DEL SINDACO
VIVOLO	DANIELA	Istruttori	100	STAFF DEL SINDACO

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024			VALORE CONSUNTIVO			PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2						30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato				

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50%	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

- Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un'area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d'Intesa con il garante dell'infanzia e dell'adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell'art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall'art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l'inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all'attività dell'ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l'ente, dall'interno per i propri lavoratori o dall'esterno per i cittadini, l'obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L'obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell'accessibilità interna ed esterna all'ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
1.01	OBIETTIVO DI SVILUPPO: ALLINEAMENTO CONTABILE FINALIZZATO ALLA CORRETTA CORRISPONDENZA DELLA CODIFICAZIONE IN MISSIONI, PROGRAMMI E TITOLI PER CORRETTO ADEMPIMENTO DEL QUESTIONARIO SOSE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA CODIFICA DEI CAPITOLI RIFERITI AL PERSONALE E ALLA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI	Dott. Diego Vicaro – Dipartimento I Finanze e Partecipate	Dott.ssa Ada Nasti	10/60												
Descrizione Obiettivo: rilevare e correggere errori ed incongruenze nelle codifiche delle entrate e delle spese, al fine di determinare correttamente i Fabbisogni Standard, garantendo la compliance con le linee guida SOSE e l’allineamento con il piano dei conti integrato (PdC). La correzione delle codifiche è in grado creare valore pubblico garantendo al Comune il trasferimento di risorse perequative adeguate e proporzionali alle caratteristiche socio economiche dell’Ente e ai servizi erogati.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: analisi puntuale delle voci di bilancio per i capitoli inerenti i centri di costo relativi al personale e alla gestione dei rifiuti. Individuare, sulla scorta delle incongruenze sorte durante la compilazione del questionario sose dell’esercizio precedente, tutti i capitoli che necessitano di una revisione delle codifiche per la corretta allocazione dei flussi contabili.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Anna Puligheddu Amelia Raimondi Ylenia Stabellini	
FASE 2: collaborare con i Servizi interessati per risolvere le anomalie segnalate, predisporre la riclassificazione in bilancio dei capitoli interessati e migliorare la conoscenza delle corrette codifiche in coerenza con gli standard richiesti dal SOSE.															Ylenia Stabellini Silvia Ciarmatori Chiara Crespi Alessandro Vendra	
															Anna Puligheddu Amelia Raimondi Ylenia Stabellini	
FASE 3: operare le variazioni delle codifiche nel nuovo bilancio di previsione 2026-2028. Implementazione delle procedure di controllo periodici sulle codifiche inserite nel bilancio per individuare tempestivamente eventuali errori ed incongruenze.																

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Percentuale di errori individuati e corretti	100%		50%	Attività	Relazione
INDICATORE 2: condivisione delle linee guida per la classificazione corretta delle voci di bilancio	SI/NO		30%	Attività	Circolare
INDICATORE 3: verificare che le variazioni apportate per la risoluzione delle anomalie emerse siano andate a buon fine.	SI/NO		20%	Analisi finanziaria	Report errori

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ANNA PULIGHEDDU	30%
AMELIA RAIMONDI	10%
YLENIA STABELLINI	30%
ALESSANDRO VENDRA	10%
SILVIA CIARMATORI	10%
CHIARA CRESPI	10%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO		PESO
1.02	OBIETTIVO DI SVILUPPO: PROGETTO FORMATIVO E DIDASCALICO PER CONSIGLIERI E GIUNTA SUL FUNZIONAMENTO DELLE FASI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DELL'ENTE	Dott. Diego Vicaro – Dipartimento I Finanze e Partecipate														Dott.ssa Ada Nasti		8/60
Descrizione Obiettivo: programmazione ed erogazione di un mini percorso formativo proposto per Consiglieri e membri della Giunta con l’obiettivo di contribuire al miglioramento delle competenze amministrative, della trasparenza, dell’efficienza e efficacia nelle decisioni politiche grazie a una conoscenza approfondita delle procedure di programmazione e rendicontazione. Questo percorso formativo, sviluppando competenze e consapevolezza negli amministratori, funge da investimento strategico che aumenta la capacità dell’Ente di rispondere alle esigenze della comunità e potenzia la collaborazione tra amministratori e tecnici dell’Ente																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: identificazione dei contenuti formativi da trattare (principi di programmazione, ciclo di bilancio, rendicontazione e controllo). Coinvolgimento di figure professionali interne qualificate in materia per la definizione del programma di formazione. Predisposizione del calendario formativo in base alle esigenze dei destinatari.		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
																	Anna Puligheddu Amelia Raimondi Ylenia Stabellini	
																	Ylenia Stabellini Silvia Ciarmatori Chiara Crespi Alessandro Vendra	
																	Ylenia Stabellini	
FASE 2: erogazione del percorso formativo; realizzazione delle 5 giornate formative, ciascuna della durata di 6 ore. Partecipazione attiva e coinvolgimento dei destinatari attraverso sessioni di Q&A.																		
FASE 3: Predisposizione di un questionario di gradimento/utilità da sottoporre ai partecipanti volto al miglioramento della comunicazione tra sfera politica e sfera contabile.																		
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE						VALORE TARGET 2025						VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

INDICATORE 1: calendarizzazione dei 5 moduli formativi e rispetto della scadenza di pubblicazione del calendario definitivo, da comunicare entro il 15 marzo 2025.	100%		40%	Attività	Calendario redatto e comunicato
INDICATORE 2: Svolgimento incontri formativi con rilevazione presenze	3/5		40%	Attività	Inviti e presenze protocollate
INDICATORE 3: Somministrazione del questionario di gradimento/utilità e monitoraggio dei risultati ottenuti	≥40%		20%	Qualità	Relazione finale

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Anna Puligheddu	25%
Ylenia Stabellini	25%
Amelia Raimondi	20%
Silvia Ciarmatori	10%
Chiara Crespi	10%
Alessandro Vendra	10%

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
1.03	MIGLIORAMENTO: VALUTAZIONE ED IMPUTAZIONE CONTABILE DELL'IVA COMMERCIALE SUL SERVIZIO DI IGIENE URBANA (ABC)	Dott. Diego Vicaro – Dipartimento I Finanze e Partecipate	Dott.ssa Ada Nasti	8/60												
Descrizione Obiettivo: L’obiettivo si prefigge di analizzare il vigente contratto di servizio con l’Azienda Speciale Beni Comuni di Latina (ABC) al fine di valutare la corretta contabilizzazione dei costi e correttamente individuare quelli rilevanti ai fini I.V.A (servizio commerciale). Attraverso tale ricognizione sarà possibile individuare la quota, per ogni prestazione avente rilevanza commerciale e conseguenti effetti finanziari sul bilancio e sul costo della raccolta dei rifiuti ponendosi l’obiettivo di intercettare margini di miglioramento dei costi che insisterebbero nella gestione commerciale. Detta attività si pone l’obiettivo di consentire una riduzione degli attuali costi del Piano Economico Finanziario (PEF) e della conseguente bollettazione TARI; previo coinvolgimento dei preposti Dipartimenti II- Entrate e IX -Ambiente.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Incontri per adeguamento fatturazione e valutazione miglioramento costi imputabili al PEF	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Scalesse Teresa Carlesimo Manuela	
FASE 2: Elaborazione di apposito quesito all’Agenzia delle Entrate relativo alla corretta ed inequivocabile individuazione dei costi che potrebbero rientrare nella gestione commerciale e conseguente previsione dell’impatto annuale sul PEF															Altobelli Andrea Colombo Luca	
FASE 3: Ulteriori incontri e monitoraggio quantitativo semestrale dell’esercizio in corso di valutazione con il corrispondente semestre dell’esercizio precedente al fine di quantificare il beneficio rilevato sin in termini economici che in termini di potenziale riduzione di contenziosi															Altobelli Andrea Colombo Luca Crespi Chiara	
FASE 4: Allineamento della fatturazione in base alla risposta dell’Agenzia delle Entrate per Riduzione del rischio di analisi dei documenti commerciali															Altobelli Andrea Colombo Luca Scalesse Teresa	

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Incontri in presenza o mediante collegamento da remoto con ABC e/o Dipartimenti coinvolti nel Servizio di Igiene Urbana	n.4 incontri		30%	Attività	Relazione di servizio sugli incontri effettuati
INDICATORE 2: Elaborazione ed invio interpello all'Agenzia delle Entrate	n. 1 interpello		30%	Attività	Protocollo invio interpello
INDICATORE 3: Ulteriori incontri e monitoraggio quantitativo semestrale dell'esercizio in corso di valutazione con il corrispondente semestre dell'esercizio precedente al fine di quantificare il beneficio rilevato sin in termini economici che in termini di potenziale riduzione di contenziosi	n.2 report semestrali		20%	Qualità	Report quali - quantitativo semestrale
INDICATORE 4: Allineamento della fatturazione in base alla risposta dell'Agenzia delle Entrate per Riduzione del rischio di analisi dei documenti commerciali mediante miglioramento della descrizione delle relative prestazioni e corretta contabilizzazione pervenute successivamente all'interpello ministeriale	≥80% fatture ABC pervenute dopo risposta interpello		20%	Qualità	Report SIPAL e Relazione di servizio

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Scalesse Teresa	10
Altobelli Andrea	20
Colombo Luca	40
Carlesimo Manuela	20
Crespi Chiara	10

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

ID. OB.	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / Servizio Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
1.04	MANTENIMENTO: TEMPI DI PAGAMENTO	DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO I FINANZIARIO E PARTECIPATE Dott. Diego Vicaro	ASSESSORE AL BILANCIO Dott.ssa Ada Nasti	8/60												
Descrizione Obiettivo: Monitoraggi dei tempi di pagamento per garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali e la riduzione del debito pregresso. LA finalità di tale obiettivo risulta necessaria ai fini del valore pubblico per consentire all’Ente di non accantonare risorse consistenti (fino a 2,4 mln di euro). In sede di predisposizione di bilancio finanziario 2026-2028 e per consentire ai fornitori di avere un corretto cashflow, finalizzato a non incorrere in blocchi negli stati di avanzamento delle opere e nel pagamento dei corrispettivi ai clienti interni ed esterni dell’affidatario d’opera o di servizio. Tale finalità ha anche lo scopo di prevenire rischi corruttivi in caso di ingiustificati ritardi nei pagamenti dei fornitori																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Monitoraggio trimestrale delle fatture scadute	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Daniela Parisi Silvia Rosella Alessandra Salomone Valeria Vani	
FASE 2: Attività di integrazione del periodo di congelamento contenzioso su sipal e pcc (piattaforma dei crediti commerciali) in base alle notizie pervenute dai diversi servizi															Luca Colombo Giuliano Siniscalchi	
FASE 3: predisposizione del report trimestrale dei tempi medi di pagamento ed annuale dello stock di pagamento. Tale attività è prodromica all’elaborazione della deliberazione di giunta sul fondo di garanzia dei debiti commerciali (art. 1, comma 862 L. 145/2018)															Luca Colombo Giuliano Siniscalchi Daniela Parisi Silvia Rosella Alessandra Salomone Valeria Vani	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: invio note trimestrali ai servizi con report fatture scadute non liquidate, con richiesta della motivazione dell'avvenuto ritardo, anche con finalità di prevenzione di rischi corruttivi in caso di ingiustificati ritardi nei pagamenti ai fornitori.	100%		30%	Analisi Finanziaria	Note trimestrali inviate
INDICATORE 2: inserimento fatture, integrate con l'indicazione del periodo di contenzioso indicato dai servizi nello stato di "sospese" se non pagate	100%		40%	Analisi Finanziaria	Fatture inserite
INDICATORE 3: pubblicazione report trimestrali, report annuale/deliberazione debiti commerciali ed allegato al rendiconto del monitoraggio dei tempi medi e delle azioni finalizzate al suo miglioramento	100%		30%	Analisi Finanziaria	Report periodici pubblicati

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
PARISI DANIELA	10%
LUCA COLOMBO	40%
GIULIANO SINISCALCHI	20%
SILVIA ROSELLA	10%
VALERIA VANI	10%
ALESSANDRA SALOMONE	10%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

ID. OB.	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / Servizio Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
1.05	MIGLIORAMENTO: FORMAZIONE DEI REFERENTI CONTABILI SULLA PARTE FISCALE / CONTABILE E DI BILANCIO	DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO I FINANZIARIO E PARTECIPATE Dott. Diego Vicaro	ASSESSORE AL BILANCIO Dott. Ada Nasti	8/60												
Descrizione Obiettivo																
La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze approvato il 23 dicembre 2024 (emanato ai sensi dell'articolo 10, comma 11 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024) Articolo 2 (Modalità di erogazione del primo ciclo di formazione di base) è stata prevista una formazione obbligatoria. Il ciclo di formazione di base, di cui all'articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 è erogato esclusivamente in modalità telematica tramite il portale della formazione accrual, accessibile dalla sezione del sito Internet della RGS dedicato alla riforma 1.15. I singoli corsi ed il programma formativo complessivo sono validati e certificati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), secondo i criteri e le modalità disciplinati dalla Convenzione n. 176832 del 27 giugno 2024, tra la SNA e la RGS. Ai fini della partecipazione al ciclo di formazione, le amministrazioni di cui all'articolo 10, comma 3 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, entro 45 giorni dalla data del presente decreto, si registrano sul portale della formazione accrual, con le modalità ivi indicate, designando il gestore della formazione, che ha il compito di curare l'iscrizione, sul medesimo portale, del referente responsabile della formazione e del personale indicati dall'amministrazione per espletamento del primo ciclo di formazione. Questa formazione, oltre ai dipendenti del Dipartimento finanziario si prevede inoltre la formazione dei referenti contabili per migliorare sia le competenze del singolo dipendente che gli obiettivi di miglioramento dei servizi perseguiti dall'Ente.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Ai fini della partecipazione al ciclo di formazione, le amministrazioni di cui all'articolo 10, comma 3 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, entro 45 giorni dalla data del 23/12/2024, si registrano sul portale della formazione accrual, con le modalità ivi indicate, designando il gestore della formazione, che ha il compito di curare l'iscrizione, sul medesimo portale, del referente responsabile della formazione e del personale indicati dall'amministrazione per espletamento del primo ciclo di formazione.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Anna Puligheddu Silvia Ciarmatori Daniela Fiorini	

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

[illegible]

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: registrazione sul portale della formazione accrual, con le modalità ivi indicate, designando il gestore della formazione, del referente responsabile della formazione e del personale indicati dall'amministrazione per espletamento del primo ciclo di formazione. Iscrizione dell'80% dei dipendenti del Dipartimento Finanziario e di un referente contabile per ogni dipartimento (18 Dipendenti)	80% Dipartimento I e 18 dipendenti		30%	Attività	Iscrizione almeno 30 dipendenti
INDICATORE 2: Monitoraggi mensili sullo stato di avanzamento della formazione	12/12		30%	Attività	Schede monitoraggio
INDICATORE 3: Solleciti Trimestrali per Individuazione ritardi Formativi	4/4		40%	Attività	n. 4 solleciti trimestrali

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Anna Puligheddu	50%
Silvia Ciarmatori	25%
Daniela Fiorini	25%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO												
1.06	MIGLIORAMENTO: RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE CREDITORIE E DEBITORIE CON TUTTE LE SOCIETÀ PARTECIPATE	Dott. Diego Vicaro/ DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE	DR.SSA ADA NASTI / ASSESSORE AL BILANCIO	8/60												
Descrizione Obiettivo: attività di riconciliazione delle partite creditorie e debitorie con tutte le società partecipate. l’art. 11 comma 6 lettera j del dlgs 118/2011 e smi impone agli enti locali la verifica tra i crediti e debiti reciproci non solo nei confronti delle proprie società partecipate dirette e indirette, ma anche verso i propri enti strumentali. gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie". Risulta necessario e non procrastinabile un effettivo allineamento, anche rispetto alle società fallite rispetto l’effettiva quantificazione nel passivo fallimentare delle partite creditorie dell’ente, in particolare per Latina Ambiente anche a seguito dell’attivazione del relativo tavolo tecnico.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: attività di riconciliazione delle partite creditorie e debitorie con tutte le società partecipate anche alla luce dell’esito della ricognizione in sede di rendiconto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Manuela Carlesimo Chiara Crespi	
FASE 2: riconciliazione dei dati contabili finanziari ed economici tra EGATO - Acqualatina ed ente															Manuela Carlesimo Chiara Crespi	
FASE 3: raccordo tra la situazione creditoria dell’ente rispetto alla massa passiva indicata nelle società fallite e l’Ente (Terme di Fogliano spa, Società logistica merci e Latina Ambiente spa)															Manuela Carlesimo Chiara Crespi	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie attraverso atto amministrativo riconciliativo asseverato dai rispettivi organi di revisione – Numero asseverazioni riscontrate / numero società attive (ABC, Consorzio Industriale Lazio, Acqualatina)	Obiettivo ≥60%		50%	Attività	Provvedimenti Emessi
INDICATORE 2: predisposizione determinazione di accertamento della partita creditoria verso AcquaLatina con eventuale predisposizioni di fatture in esito all'effettivo pagamento, anche di quota parte	1		25%	Analisi Finanziaria	Determine Predisposte
INDICATORE 3: predisposizione determinazione di ricognizione delle partite creditorie con eventuale predisposizioni di valutazione di accantonamento delle poste a valere del fondo svalutazione crediti (società fallite: Terme di Fogliano spa, Società logistica merci e Latina Ambiente spa)	1		25%	Analisi Finanziaria	Determine Predisposte

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
<u>Dott.ssa Manuela Carlesimo</u>	50%
<u>Dott.ssa Chiara Crespi</u>	50%

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
1.07	SVILUPPO: DEFINIZIONE RAPPORTI LATINA AMBIENTE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.M. 57/2024	Direttore Generale Ing. Agostino Marcheselli	Ada Nasti	10/60												
Descrizione Obiettivo Con il presente obiettivo ci si propone di concludere i lavori del Tavolo Tecnico di cui alla Deliberazione di Giunta n. 57 del 4 marzo 2024, per la definizione dei crediti TIA-1 annualità 2006-2009, anche alla luce della sopravvenuta transazione perfezionata e degli esiti dei giudizi definiti che hanno inciso su voci di costo oggetto delle risultanze del tavolo tecnico di cui alla DGM 658/2013. Il presente obiettivo è realizzato in condivisione tra il Dipartimento I Finanze e partecipate - Dipartimento II Entrate – Dipartimento IX Ambiente e coordinato dalla Direzione Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: attualizzazione dei dati alla luce della transazione e degli esiti dei giudizi definiti e valutazione elegibilità dei costi alla luce della cessata continuità aziendale (deliberazione GC 57/2024, punto 3 – lettera a)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Gianpietro De Biaggio Quirino Volpe Diego Vicaro	
FASE 2: Determinazione somma finale TIA-1 a saldo e copertura degli oneri di servizio correlati al PEF afferenti raccolta e smaltimento RSU 2006-2009															Gianpietro De Biaggio Quirino Volpe Diego Vicaro	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025			VALORE CONSUNTIVO			PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹			MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: definizione dei dati attualizzati e dei costi elegibili		100%						50		Analisi finanziaria			Relazione /report			

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

INDICATORE 2: determinazione della somma finale TIA-1 2006 – 2009 dovuta	100%		50	Analisi finanziaria	Relazione/Proposta di Delibera

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

RISORSE UMANE ASSEGNATE			DIRIGENTE: Dott. Diego Vicaro	
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
ALTOBELLI	ANDREA	FUNZIONARI	41,66	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
ARTUSO	CLAUDIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
BATTISTA	ALESSANDRA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
BOCCONCELLO	ELISA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
BRUNI	FRANCESCA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
CARLESIMO	MANUELA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
CASTALDI	ANDREA	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
CIARMATORI	SILVIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
COLOMBO	LUCA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
CORBELLI	FABIOLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
CRESPI	CHIARA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
FIORINI	DANIELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
GALLETTINI	SERENA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
MARCELLI	ANNAMARIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
MARINI	ALESSIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
MASSARO	ROBERTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
NARDOZZI	ROBERTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
PANNO	PAOLA	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
PARISI	DANIELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
PULIGHEDDU	ANNA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
RAIMONDI	AMELIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
ROSELLA	SILVIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
SARTORI	TIZIANA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
SCALESSE	TERESA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO I – Finanze e Partecipate

SCALIA	VALERIO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
SINISCALCHI	GIULIANO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
STABELLINI	YLENIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
TALORA	RACHELE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
VANI	VALERIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
VEGLIA	LUIGINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE
VENDRA	ANTONIO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO I – FINANZIARIO E PARTECIPATE

DIPARTIMENTO II – Entrate

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2				30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II – Entrate

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

DIPARTIMENTO II – Entrate

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II – Entrate

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50%	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II – Entrate

- Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO II – Entrate

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025			VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE									

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II – Entrate

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO II – Entrate

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II – Entrate

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO II – Entrate

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

DIPARTIMENTO II – Entrate

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO II – Entrate

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO II – Entrate

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell'art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall'art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l'inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all'attività dell'ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l'ente, dall'interno per i propri lavoratori o dall'esterno per i cittadini, l'obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L'obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell'accessibilità interna ed esterna all'ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II – Entrate

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
2.01	SVILUPPO: INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO ELETTRONICO PAGOPA NEI PROCESSI DI PAGAMENTO DEGLI ACCERTAMENTI RELATIVI ALL'IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)	DOTT. QUIRINO VOLPE	ADA NASTI	7/60												
Descrizione Obiettivo L’attivazione dei pagamenti con PagoPA per accertamenti IMU si riferisce all'integrazione del sistema elettronico PagoPA nei processi di pagamento degli accertamenti relativi all'Imposta Municipale Unica, al fine di rendere il meccanismo della riscossione più efficiente, trasparente e fruibile, promuovendo altresì, l'incremento delle entrate tributarie, riducendo i costi amministrativi e migliorando l'esperienza per i cittadini. Ottimizzare i tempi e i costi per il pagamento degli accertamenti IMU, riduce la necessità di interventi manuali e migliora l'automatizzazione della procedura di rendicontazione.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: analisi dei sistemi gestionali esistenti per l'IMU e progettazione dell’integrazione PagoPA attraverso l’ausilio del partner tecnologico per l'adeguamento delle piattaforme e la creazione di canali di pagamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Avv. Gennaro Orefice	
FASE 2: test															Avv. Gennaro Orefice	
FASE 3: attivazione effettiva del sistema di pagamento tramite PagoPA per gli accertamenti IMU, permettendo ai cittadini di pagare in modo facile e sicuro															Avv. Gennaro Orefice	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

INDICATORE 1: misura percentuale dei sistemi gestionali IMU integrati con PagoPA	100% di compatibilità		70%	Attività	Verifica dello stato di avanzamento con report sul completamento delle attività
INDICATORE 2: test per garantire che il sistema funzioni correttamente	Una percentuale di superamento dei test alta compresa tra 90%-99% è essenziale per garantire che il sistema sia pronto per l'uso effettivo.		20%	Efficienza	Test di validazione finale per confermare che le funzionalità siano effettivamente utilizzabili
INDICATORE 3: Percentuale di contribuenti che utilizzano PagoPA per il pagamento degli accertamenti IMU	30% nei primi cinque mesi di attivazione		10%	Efficacia	Rilevazione della percentuale di contribuenti che utilizzano PagoPA tramite estrapolazione dei dati diretti dal sistema di pagamento e dal sistema gestionale IMU

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Gennaro Orefice	13%
Bruno Collinvitti	12%
Lucia Scala	12%
Lucia Pretagostini	12%
Francesca Collinvitti	15%
Stefania Ruggero	12%
Rosa Delli Colli	12%
Lucia Capezzuto	12%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile													ASSESSORATO		PESO	
2.02	SVILUPPO: INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO ELETTRONICO PAGOPA NEI PROCESSI DI PAGAMENTO DEL TRIBUTO TARI (TASSA sui RIFIUTI)	DOTT. QUIRINO VOLPE													ADA NASTI		7/60	
Descrizione Obiettivo L’attivazione dei pagamenti con PagoPA per i pagamenti spontanei e gli avvisi di accertamento della TARI si riferisce all'integrazione del sistema elettronico PagoPA nei processi di pagamento al fine di rendere il meccanismo della riscossione più efficiente, trasparente e fruibile, promuovendo altresì, l'incremento delle entrate tributarie, con riduzione dei costi amministrativi e migliorando l'esperienza per i cittadini. Ottimizzare i tempi e i costi per il pagamento delle entrate relative alla TARI, riduce la necessità di interventi manuali e migliora l'automatizzazione della procedura di rendicontazione.																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: analisi dei sistemi gestionali esistenti per il tributo TARI e progettazione dell’integrazione PagoPA attraverso l’ausilio del partner tecnologico per l'adeguamento delle piattaforme e la creazione di canali di pagamento		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
																	Dott. ssa Enrica Molaro	
FASE 2: test																	Dott. ssa Enrica Molaro	
FASE 3: attivazione effettiva del sistema di pagamento tramite PagoPA per i versamenti TARI, permettendo ai cittadini di pagare in modo facile e sicuro																	Dott. ssa Enrica Molaro	
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

INDICATORE 1: misura percentuale dei sistemi gestionali TARI integrati con PagoPA	100% di compatibilità		70%	Attività	Verifica dello stato di avanzamento con report sul completamento delle attività
INDICATORE 2: test per garantire che il sistema funzioni correttamente	Una percentuale di superamento dei test alta compresa tra 90%- 99% è essenziale per garantire che il sistema sia pronto per l'uso effettivo.		20%	Efficienza	Test di validazione finale per confermare che le funzionalità siano effettivamente utilizzabili
INDICATORE 3: Percentuale di contribuenti che utilizzano PagoPA per il pagamento del tributo TARI	40% nei primi nove mesi di attivazione		10%	Efficacia	Rilevazione della percentuale di contribuenti che utilizzano PagoPA tramite estrapolazione dei dati diretti dal sistema di pagamento e dal sistema gestionale TARI

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Molaro Enrica	10%
Rossi Daniela	13%
La Greca Salvina	4%
Natalizi Fabio	4%
Cerfedda Romina	4%
Lodato Francesco	3%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

Marchionni Marta	4%
Barlone Alessandra	3%
Giulivo Raffaella	3%
Timotini Daniela	3%
Rufo Daniela	4%
Visentini Michela	4%
Ciaramella Roberta	13%
DI Sarra Federica	4%
Salvati Sofia Aurora	4%
Simeone Francesco	12%
Turcato Serena	4%
Vergara Raffaele	4%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO				PESO									
2.03	SVILUPPO: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER LA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE	DOTT. QUIRINO VOLPE														ADA NASTI				7/60									
Descrizione Obiettivo: Predisposizione di un SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER LA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE, in collaborazione con la concessionaria Dogre s.r.l., in cui tutti gli impianti pubblicitari e le occupazioni di suolo pubblico, saranno collegati ai fabbricati cartografici della banca dati fornita dal catasto, mediante la correlazione in mappa con foglio e particella. Il SIT consentirà di visualizzare in mappa le utenze a ruolo della banca dati del canone patrimoniale con la possibilità di consultazione e gestione integrata delle informazioni da parte anche degli altri uffici dell’Ente. Inoltre, la digitalizzazione dei processi consente una gestione più efficiente del tributo con conseguente miglioramento della qualità del servizio per i contribuenti.																													
DETTAGLIO FASI																													
FASE 1: Progettazione e Sviluppo di un SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER LA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: test																											Dott.ssa Marika Stabellini		
FASE 3: eventuale implementazione e monitoraggio del SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER LA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE, in funzione di eventuali variazioni della banca dati tributaria																												Dott.ssa Marika Stabellini	
DETTAGLIO INDICATORI																													
DESCRIZIONE INDICATORE										VALORE TARGET 2025										VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE				

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

INDICATORE 1: Percentuale di completamento del Sistema Informativo Territoriale	Completamento del 100% del sistema entro 31 maggio 2025		50%	Efficacia	Verifica dello stato di avanzamento, con report sul completamento delle attività
INDICATORE 2: test per garantire che il sistema funzioni correttamente. Questi includono test di sistema, test utente, test di integrazione	Una percentuale di superamento dei test alta compresa tra 90%-99% è essenziale per garantire che il sistema sia pronto per l'uso effevo		30%	Efficacia	Test di validazione finale per confermare che le funzionalità siano effettivamente utilizzabili
INDICATORE 3: monitorare la funzionalità del sistema e le eventuali variazioni della banca dati tributaria	Tempo medio per risolvere le problematiche segnalate 72 ore – Tempo medio di aggiornamento dati 30 giorni		20%	Efficienza	Tracciamento tempo totale di risoluzione per ogni segnalazione – verifica a campione di eventuali variazioni della banca dati tributaria e del relativo tempo di aggiornamento del sistema

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott. Gennaro Orefice	10%
Dott.ssa Roberta Savelli	40%
Dott.ssa Marika Stabellini	50%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
2.04	MANTENIMENTO: PROSECUZIONE ATTIVITA' SPORTELLO SPID POINT	Dott. Quirino Volpe	Ada Nasti	7/60												
Descrizione Obiettivo: Si intende proseguire l'attività dello sportello SPID POINT in collaborazione con la concessionaria Dogre s.r.l., al fine di agevolare i cittadini a dotarsi del Sistema Pubblico di Identità Digitale, divenuto ormai obbligatorio per accedere a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione. Presso lo sportello, sarà possibile il disbrigo delle pratiche utili all'ottenimento dello SPID, fornendo assistenza e chiarimenti sul Servizio e, più in generale, sulle sue utilità in riferimento alla consultazione del cassetto fiscale personale ed all'accesso ai servizi erogati dalla PA.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Attività dello sportello SPID POINT	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Marika Stabellini	
FASE 2: Monitoraggio dell'attività annuale															Dott.ssa Marika Stabellini	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE						VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: prosecuzione del servizio di attivazione spid						n. 1 sportello attivo							80%	Attività	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, comunicazione della prosecuzione del servizio nei documenti di bollettazione al contribuente	

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

INDICATORE 2: richieste di attivazione evase sul numero di domande pervenute	100% di pratiche evase		20%	Efficienza	Verifica delle richieste presentate e delle richieste evase

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott. Gennaro Orefice	10%
Dott.ssa Roberta Savelli	40%
Dott.ssa Marika Stabellini	50%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio													ASSESSORATO		PESO	
		Responsabile																
2.05	MIGLIORAMENTO: VERIFICA POSIZIONI TRIBUTARIE TARI	Dott. Quirino Volpe													Ada Nasti		7/60	
Verifica di posizioni tributarie TARI anomale per omessa/infedele dichiarazione con emissione di un numero di 2.500 atti di accertamento per un importo di TARI evasa pari a € 3.500.000,00																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: Preparazione e somministrazione posizioni tributarie TARI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
																	Dott.ssa Enrica Molaro	
FASE 2: Istruttoria posizioni tributarie anomale, elaborazione atti di accertamento, emissione atti di accertamento																	Dott.ssa Enrica Molaro	
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE								VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: Preparazione e somministrazione posizioni tributarie anomale da verificare								100% delle posizioni da verificare							50%	Attività	Posizioni anomale verificate	
INDICATORE 2: emissione di un numero di 2.500 atti di accertamento per un importo pari a €. 3.500.000,00								100% degli atti da emettere							50%	Efficacia	Accertamenti emessi	

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Molaro Enrica	5%
Rossi Daniela	8%
La Greca Salvina	9%
Natalizi Fabio	9%
Cerfedda Romina	3%
Lodato Francesco	3%
Marchionni Marta	4%
Barlone Alessandra	3%
Giulivo Raffaella	3%
Timotini Daniela	3%
Rufo Daniela	3%
Visentini Michela	8%
Ciaramella Roberta	8%
DI Sarra Federica	3%
Pezzoli Elisabetta	3%
Salvati Sofia Aurora	4%
Simeone Francesco	9%
Turcato Serena	3%
Vergara Raffaele	9%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
2.06	MIGLIORAMENTO: VERIFICA POSIZIONI TRIBUTARIE IMU CATASTO FABBRICATI	Dott. Quirino Volpe	Ada Nasti	7/60												
Verifica di posizioni tributarie IMU anomale per omesso pagamento con emissione di un numero di 1.600 atti di accertamento per un importo di IMU evasa pari a €. 8.000.000,00																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Preparazione e somministrazione posizioni tributarie anomale da verificare in ordine a diversi tipi di immobili iscritti in catasto, soggetti a imposizione per i quali è stato omesso il versamento dell’Imposta	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Avv. Gennaro Orefice	
FASE 2: Istruttoria posizioni tributarie anomale, elaborazione atti di accertamento, emissione atti di accertamento															Avv. Gennaro Orefice	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: Preparazione e somministrazione posizioni tributarie anomale da verificare	100% delle posizioni da verificare								50%		Attività		Posizioni anomale verificate			
INDICATORE 2: emissione di un numero di 1.600 atti di accertamento per un importo pari a €. 8.000.000,00	100% degli atti da emettere								50%		Efficacia		Accertamenti emessi			

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Gennaro Orefice	13%
Bruno Collinvitti	12%
Lucia Scala	12%
Lucia Pretagostini	12%
Francesca Collinvitti	15%
Stefania Ruggero	12%
Rosa Delli Colli	12%
Lucia Capezzuto	12%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
2.07	SVILUPPO: CONTROLLO DEL TERRITORIO - SEGNALAZIONE CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA ABUSIVA E RECUPERO DELL’EVASIONE	DOTT. QUIRINO VOLPE	ADA NASTI	8/60												
Descrizione Obiettivo: In collaborazione con la concessionaria Dogre s.r.l., verrà effettuato un controllo del territorio al fine di censire gli impianti di cartellonistica pubblicitaria apposti sulle strade, con verifica, per detti impianti, della presenza del propedeutico titolo autorizzativo attraverso la predisposizione di liste da verificare con il competente dipartimento suap, con segnalazione degli illeciti per il recupero dell'evasione fiscale associata. Obiettivo in collaborazione con il Dipartimento VIII – Attività produttive, gare e contratti.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: censimento della cartellonistica stradale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Marika Stabellini	
FASE 2: Individuazione delle vie comunali con maggiore concentrazione di cartellonistica stradale															Dott.ssa Marika Stabellini	
FASE 3: elaborazione delle liste e trasmissione delle stesse al competente dipartimento suap per la verifica dei titoli autorizzativi															Dott.ssa Marika Stabellini	
FASE 4: Emissione degli eventuali avvisi di accertamento in esito al riscontro del suap in merito all’impiantistica rivelatasi abusiva per il recupero dell’evasione, con segnalazione all’organo di polizia locale dell’impiantistica pubblicitaria abusiva															Dott.ssa Marika Stabellini	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE						VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

					RILEVAZIONE
INDICATORE 1: censimento del territorio	Completamento del 100% entro 31 maggio 2025		40%	Attività	Verifica dello stato di avanzamento, con consegna degli elaborati da parte della Dogre s.r.l.
INDICATORE 2: estrapolazione dal sistema gestionale informatico delle vie con maggiore concentrazione di cartellonistica pubblicitaria stradale	100% estrapolazione delle vie individuate con maggiore concentrazione di cartellonistica pubblicitaria stradale		10%	Attività	Estrapolazione dei tabulati dal programma gestionale informatico
INDICATORE 3: trasmissione delle liste elaborate con posizioni pubblicitarie rilevate al competente dipartimento suap per la verifica dei titoli autorizzativi	Trasmissione del 100% delle posizioni rilevate		20%	Efficienza	Elenco delle posizioni rilevate e liste protocollate trasmesse al competente dipartimento suap
INDICATORE 4: emissione di avvisi di accertamento per il recupero dell'evasione in esito al riscontro di situazioni di abusivismo; trasmissione delle segnalazioni all'organo di polizia locale delle posizioni abusive	Emissione degli avvisi di accertamento tributari del 70% delle posizioni riscontrate dal suap come abusive. 100% delle posizioni segnalate al dipartimento di polizia locale come abusive		30%	Efficacia	Elenco degli avvisi di accertamento emessi. Report delle posizioni abusive segnalate al dipartimento di polizia locale

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott. Gennaro Orefice	10%
Dott.ssa Roberta Savelli	40%
Dott.ssa Marika Stabellini	50%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile										ASSESSORATO		PESO		
2.08	SVILUPPO: DEFINIZIONE RAPPORTI LATINA AMBIENTE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.M. 57/2024	Direttore Generale Ing. Agostino Marcheselli										Ada Nasti		10/60		
Descrizione Obiettivo																
Con il presente obiettivo ci si propone di concludere i lavori del Tavolo Tecnico di cui alla Deliberazione di Giunta n. 57 del 4 marzo 2024, per la definizione dei crediti TIA-1 annualità 2006-2009, anche alla luce della sopravvenuta transazione perfezionata e degli esiti dei giudizi definiti che hanno inciso su voci di costo oggetto delle risultanze del tavolo tecnico di cui alla DGM 658/2013.																
Il presente obiettivo è realizzato in condivisione tra il Dipartimento I Finanze e partecipate - Dipartimento II Entrate – Dipartimento IX Ambiente e coordinato dalla Direzione Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: attualizzazione dei dati alla luce della transazione e degli esiti dei giudizi definiti e valutazione elegibilità dei costi alla luce della cessata continuità aziendale (deliberazione GC 57/2024, punto 3 – lettera a)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Gianpietro De Biaggio Quirino Volpe Diego Vicaro	
FASE 2: Determinazione somma finale TIA-1 a saldo e copertura degli oneri di servizio correlati al PEF afferenti raccolta e smaltimento RSU 2006-2009															Gianpietro De Biaggio Quirino Volpe Diego Vicaro	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: definizione dei dati attualizzati e dei costi elegibili							100%						50	Analisi finanziaria	Relazione /report	
INDICATORE 2: determinazione della somma finale TIA-1 2006 – 2009 dovuta							100%						50	Analisi finanziaria	Relazione/Proposta di Delibera	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

RISORSE UMANE ASSEGNATE			DIRIGENTE: Dott. Quirino Volpe	
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
ARCA	FRANCESCO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
BARLONE	ALESSANDRA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
BERGANTINI	OTELLO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
CAPEZZUTO	LUCIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
CERFEDA	ROMINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
CIARAMELLA	ROBERTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
COLLINVITTI	BRUNO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
COLLINVITTI	FRANCESCA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
CREMONESE	REGINA	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
DELLI COLLI	ROSA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
DI PEDE	MICHAEL	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
DI SARRA	FEDERICA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
DI VICCARO	ALESSANDRA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
DRAGO	CRISTIANO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
GIULIVO	RAFFAELLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
LA GRECA	SALVINA	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
LODATO	FRANCESCO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
MARCHIONNI	MARTA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
MAURIZI	JESSICA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
MOLARO	ENRICA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
NATALIZI	FABIO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
OREFICE	GENNARO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO II - Entrate

PEZZOLI	ELISABETTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
PRETAGOSTINI	LUCIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
ROSSI	DANIELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
RUFO	DANIELA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
RUGGERO	STEFANIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
SALVATI	SOFIA AURORA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
SAVELLI	ROBERTA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
SCALA	LUCIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
SIMEONE	FRANCESCO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
STABELLINI	MARIKA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
TIMOTINI	DANIELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
TORELLI	FRANCESCA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
TURCATO	SERENA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
VERGARA	RAFFAELE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
VERZIN	SARA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE
VISENTINI	MICHELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO II ENTRATE

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2				30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE		

186

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50%	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

- Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE										

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell'art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall'art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l'inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all'attività dell'ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l'ente, dall'interno per i propri lavoratori o dall'esterno per i cittadini, l'obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L'obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell'accessibilità interna ed esterna all'ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE		ASSESSORE	PESO											
3.01	MANTENIMENTO – PEO 2025	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI		ANDREA CHIARATO	10/60											
Descrizione Obiettivo: Per incentivare e valorizzare i dipendenti più meritevoli si ritiene di fondamentale importanza anche per l’anno 2025 istruire e concludere le PEO																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Pubblicazione del Bando	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Antonio Patriarca	
															Antonio Patriarca	
															Antonio Patriarca	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1 Pubblicazione del bando entro il30/04/2025		100%				40%		Attività		Determinazione di pubblicazione del bando						
INDICATORE 2 Nomina della commissione, verbale di istruttoria delle domande (almeno 50%) entro il 31-08-2025		50%				40%		Efficacia		Determinazione nomina della commissione e Verbale						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

					redatto dell'avanzamento dell'istruttoria
INDICATORE 3 Approvazione della Graduatoria di Riconoscimento delle Progressioni Orizzontali ed applicazione entro il 31-12-2025	100%		20%	Efficacia	Determinazione della Graduatoria approvata

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Daniela Onza	10%
Silvia Miglioranza	10%
D'Amico Giovanni	15%
Valentina Tartaglia	15%
Marinozzi Massimiliano	10%
Antonio Patriarca	40%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
3.02	SVILUPPO – ANALISI TECNICO FINANZIARIA SULLA CREAZIONE DEL FASCICOLO DEL PERSONALE DIGITALE	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI	ANDREA CHIARATO	10/60												
Descrizione Obiettivo: Come richiesto più volte dalle organizzazioni sindacali e dai dipendenti stessi, condurre uno studio di fattibilità per dematerializzare i fascicoli del personale rendendoli digitali.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Individuazione dei dati e informazioni relative alla carriera giuridica ed economica dei dipendenti da inserire.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Rega / Caradonna	Predisposizione schede dei fabbisogni e/o relazione illustrativa delle esigenze
FASE 2: Approfondimento analisi software in uso con incontri da concordare con software house e CED per soluzioni tecniche.															Rega / Caradonna	Verbalì riunioni con software house
FASE 3: Formalizzazione risultanze del progetto tecnico e impatto economico.															Rega / Caradonna	Relazione tecnico - finanziaria protocollata ed invio alla segreteria generale delle risultanze.
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE:	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: Analisi dei bisogni informativi, studio della struttura e delle voci da popolare. Mediante elaborazione di schede.	Almeno una scheda elaborata								50%		Analisi		Predisposizione schede dei fabbisogni e/o relazione illustrativa delle esigenze			

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

INDICATORE 2: Tavolo tecnico con applicativo in essere o necessità di implementazione.	1 riunione con la software house		25%	Qualità	Verbalì riunioni
INDICATORE 3 : Formalizzazione del progetto a seguito di analisi tecnico-finanziaria	1 Progetto elaborato		25%	Efficienza	Relazione tecnico - finanziaria protocollata ed invio alla segreteria generale delle risultanze.

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Rega Adriana	15%
Caldarozzi Vincenzo	30%
Vaccarella Adriano	10%
Aresti Piero	10%
Oliveri Rita	15%
Elena Caradonna	20%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile													ASSESSORE	PESO	
3.03	MIGLIORAMENTO: DOTAZIONE ORGANICA	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI													ANDREA CHIARATO	10/60	
Descrizione Obiettivo: Considerato il grave stato di carenza del personale in servizio nell’ente, si ritiene necessario l’adeguamento degli organici con l’inserimento di personale almeno del 60% rispetto alle previsioni programmate nel PIAO																	
.																	
DETTAGLIO FASI																	
FASE 1: Miglioramento del 5% rispetto al valore del 30/06/2024 ovvero avvio di almeno n. 30% delle procedure previste in programmazione, contro il 25% del 2024	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
FASE 2: Miglioramento del 5% rispetto al valore del 30/06/2024 ovvero Assunzione di almeno n. 30% delle procedure previste in programmazione conto il 25% del 2024,															Melito		
FASE 3: Miglioramento del 10% rispetto al valore del 30/06/2024 ovvero Assunzione di almeno 60% delle unita’ previste in programmazione contro il 50% del 2024,															Melito		
DETTAGLIO INDICATORI																	
DESCRIZIONE INDICATORE								VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Atti di avvio di almeno 30% del totale procedure previste in programmazione 30/06/2025								100%							33%	Efficacia	Procedure avviate

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

INDICATORE 2: assunzione di almeno 30% del totale procedure previste in programmazione 30/09/2025	100%		33%	Attività	Unità assunte
INDICATORE 3: assunzione almeno 60% delle unità previste in programmazione 31/12/2025	100%		33%	attività	Unità assunte

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Melito Alessandra	40%
Vaccarella Adriano	10%
Rega Adriana	20%
Aresti Piero	10%
Rizzi Laura	20%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile														ASSESSORE	PESO
3.04	MIGLIORAMENTO – ATTIVITA’ DI SUPPORTO FORMATIVO INTERNO ALL’ENTE FINALIZZATO AL CORRETO UTILIZZO DEL PROGRAMMA JPERS PERSONALE	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI														ANDREA CHIARATO	10/60
Descrizione Obiettivo: Organizzazione da parte del Servizio di un corso di formazione per le segreterie decentrate, i responsabili, il personale neo - assunto , e visto l’impatto positivo dello scorso anno si prevede un’estensione al personale volontario che vuole aderire ad esclusione di chi già ha fatto il corso precedentemente e comunque nei limiti di 3 unità ulteriori a dipartimento, per la gestione dei cartellini (jpers) .																	
DETTAGLIO FASI																	
FASE 1: Invio della proposta formativa a tutti i servizi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
FASE 2: Ricezione delle domande e calendario delle classi															Leonardi		
FASE 3: Realizzazione del corso															Leonardi		
DETTAGLIO INDICATORI																	
DESCRIZIONE INDICATORE								VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Invio proposta tramite mail a tutti i dipartimenti								100%							20%	Analisi	Mail di invio

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

INDICATORE 2: Istruttoria delle richieste pervenute e individuazione di una o più date per il corso. Richieste istruite/Richieste pervenute.	100%		40%	Attività	Relazione protocollata
INDICATORE 3: Svolgimento di un corso di formazione	1 corso svolto		40%	Attività	Protocollo verbale con firme partecipanti

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Melito Alessandra	15%
Leonardi Federica	30%
Pasquali Lina Antonietta	15%
Onza Daniela	10%
Rizzi Laura	15%
Caldarozzi Vincenzo	15%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile		ASSESSORE	PESO											
3.05	SVILUPPO: BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI		ANDREA CHIARATO	10/60											
Descrizione Obiettivo: Fare un’analisi sul benessere organizzativo dei dipendenti dell’Ente come punto di partenza per elaborare strategie di miglioramento da relazionare agli organi politici e sindacali.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Analisi sugli aspetti da indagare e scelta del metodo più efficace.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Miglioranza	
FASE 2: Ricerca sperimentale															Miglioranza	
FASE 3: Classificazione dei risultati e relazione agli organi politici e sindacali.															Miglioranza	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Analisi ambientale e scelta del metodologia entro 31/05/2025 Valutazione target di riscontro		100%				25%		Analisi		Relazione Protocolla con scelta della metodologia						
INDICATORE 2: Ricerca sperimentale con il metodo scelto entro il 30/09/2025		Percentuale. Nr. interviste/ dipendenti				45%		Efficacia		Avvio ricerca sperimentale						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

INDICATORE 3: Classificazione dei risultati e relazione agli organi politici entro il 31/12/2025	100%		30%	Qualità	Relazione protocollata dei risultati. Nota invio al Direttore Generale / Sindaco.

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
Miglioranza Silvia	40%
Onza Daniela	20%
Bassi Simona	10%
Altobelli Paola	20%
Patriarca Antonio	10%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

INDICATORE 1: Campagna di promozione del progetto “Latina città dei Bambini”	100%		25%	Attività	Realizzazione di cartelli e brochure
INDICATORE 2: Organizzare una trasferta per condivisione dei lavori con un altro consiglio	100%		50%	Qualità	Organizzare una trasferta per condivisione dei lavori con un altro consiglio
INDICATORE 3: Stipulare protocolli di collaborazione con i commercianti della città	Almeno 10 esercizi commerciali aderenti.		25%	Attività	Realizzazione di adesivi e vetrofania per indicare i negozi aderenti al protocollo di collaborazione.

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
Maria Grazia D’Urso	25%
Cristina Fedele	10%
Daniela Del Gobbo	15%
Sacco Rossella	10%
Facco Donatella	10%
Faticoni Teresa	10%
Maragno Giampaolo	10%
Arrivabeni Massimiliano	10%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTI: Dott.ssa Manuela Zuffranieri		
Dipendente		Categoria	PartTime	Centro di Appartenenza
ALTOBELLI	PAOLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
ARESTI	PIERO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
ARRIVABENI	MASSIMILIANO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
BASSI	SIMONA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
CALDAROZZI	VINCENZO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
CARADONNA	ELENA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
D'AMICO	GIOVANNI	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
D'URSO	MARIA GRAZIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
DEL GOBBO	DANIELA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
DI MACIO	NANDO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
FACCO	DONATELLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
FATICONI	TERESA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
LEONARDI	FEDERICA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
MARAGNO	GIAN PAOLO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
MARINOZZI	MASSIMILIANO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
MELITO	ALESSANDRA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
MIGLIORANZA	SILVIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
OLIVIERI	RITA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
ONZA	DANIELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
PASQUALI	LINA ANTONIETTA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO III – Affari Generali, Personale

PATRIARCA	ANTONIO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
REGA	ADRIANA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
RIZZI	LAURA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
SACCO	ROSSELLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
STROZZI	ROBERTA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
TARTAGLIA	VALENTINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
VACCARELLA	ADRIANO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE
VEGLIANTI	CARLO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO III AFFARI GENERALI, PERSONALE

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2				30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE								VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE	

214

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50%	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

- Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell’Ente: la valutazione dell’indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L’obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l’empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un’adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l’intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell’obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell’Ente mediante l’attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell’equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell’indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell'art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall'art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l'inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all'attività dell'ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l'ente, dall'interno per i propri lavoratori o dall'esterno per i cittadini, l'obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L'obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell'accessibilità interna ed esterna all'ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
4.01	SVILUPPO: INVESTIMENTO 1.5 “CYBERSECURITY” - AVVISO PUBBLICO N. 08/2024	Lucia Giovangrossi/Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione. Servizio URP e Innovazione digitale	FRANCESCA TESONE/CED. Reti informatiche e innovazioni digitali.	10/60												
Descrizione Obiettivo: Scopo del progetto è irrobustire le infrastrutture e i servizi digitali del Comune di Latina, nonché migliorare le competenze specialistiche necessarie a garantire adeguati livelli di cyber resilienza, quale elemento fondante per la transizione digitale sicura della Pubblica Amministrazione. Il progetto riguarda le cinque direzioni indicate nell’avviso pubblico 8/2024: 1. Governance e programmazione cyber 2. Gestione del rischio cyber e della continuità operativa 3. Gestione e risposta agli incidenti di sicurezza 4. Gestione delle identità digitali e degli accessi logici 5. Sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle reti L’Obiettivo si inserisce all’interno del VP1 (digital transformation e cyber security) – Linea Programmatica 1.1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: svolgere attività di assessment, per analizzare la situazione iniziale e definire un piano di potenziamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Daniela Berardi	
															Daniela Berardi	
															Daniela Berardi	
															Daniela Berardi	
FASE 2: definire le procedure per la gestione della cybersecurity attraverso la redazione di adeguati piani															Daniela Berardi	
FASE 3: svolgere attività di formazione, volta ad aumentare la consapevolezza cyber dei dipendenti comunali e dei vertici dirigenziali e amministrativi															Daniela Berardi	
FASE 4: implementare nuovi ed adeguati sistemi e tecnologie per aumentare la cyber resilienza															Daniela Berardi	
DETTAGLIO INDICATORI																

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Relazione di assessment	Protocollazione relazione di assessment		40	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente
INDICATORE 2: Redazione di piani per la gestione di procedure di cybersecurity	Protocollazione di un piano		20	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente
INDICATORE 3: Formazione effettuata ad almeno 50 dipendenti comunali	Protocollazione report formazione effettuata		20	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente
INDICATORE 4: Installazione e configurazione di adeguati sistemi e tecnologie per aumentare la cyber resilienza	Almeno 1 installazione		20	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Daniela Berardi	34%
Gianni Celani	33%
Davide Vicinanza	33%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
4.02	MIGLIORAMENTO: ESTENSIONE SERVIZI DIGITALI ATTIVATI SUL PORTALE ISTITUZIONALE	Lucia Giovangrossi/Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione. Servizio URP e Innovazione digitale	FRANCESCA TESONE/CED. Reti informatiche e innovazioni digitali.	10/60												
Descrizione Obiettivo Nell’ambito della Misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", è stato evoluto il portale istituzionale dell’Ente secondo le linee guida e specifiche tecniche dell’Agenzia per l’Italia Digitale e sono stati attivati 6 servizi digitali rivolti alla cittadinanza. Scopo di questo obiettivo è estendere il numero dei servizi digitali erogati alla cittadinanza e accessibili, tramite SPID/CIE, da portale istituzionale. L’Obiettivo si inserisce all’interno del VP1 (digital transformation e cyber security) – Linea Programmatica 1.1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: identificare i Dipartimenti/ Servizi da coinvolgere e i servizi digitali da attivare	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Daniela Berardi	
FASE 2: sviluppare e pubblicare sul portale i servizi digitali															Daniela Berardi	
FASE 3: svolgere attività di formazione del personale e promozione dei nuovi servizi															Daniela Berardi	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: Sviluppo e pubblicazione di 15 nuovi servizi digitali	Sviluppo e pubblicazione di 15 nuovi servizi digitali								70		Attività		Assunzione al protocollo dell’Ente			
INDICATORE 2: utilizzo dei servizi online da parte dei cittadini	> = 50 istanze ricevute online								20		Attività		Assunzione al protocollo dell’Ente			

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

INDICATORE 3: : Formazione effettuata ad almeno 5 dipendenti comunali	Almeno 5 dipendenti formati		10	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente di un report formazione effettuata

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Daniela Berardi	34%
Gianni Celani	33%
Davide Vicinanza	33%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
4.03	MIGLIORAMENTO: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO PERMESSI DI SOGGIORNO- RINNOVO E ACCERTAMENTO DIMORA ABITUALE	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	Francesca Tesone	10/60												
Descrizione Obiettivo: Monitoraggio delle scadenze dei permessi di soggiorno / carte di soggiorno delle persone già da tempo iscritte in anagrafe, in attuazione del regolamento anagrafico D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, art 11 c. 1 lett c), che recita quanto segue: <i>“La cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente viene effettuata: [...] per i cittadini stranieri per irreperibilità accertata, ovvero per effetto del mancato rinnovo della dichiarazione di cui all'articolo 7, comma 3, trascorsi sei mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno, previo avviso da parte dell'ufficio, con invito a provvedere nei successivi 30 giorni.”</i> L’attuazione dell’obiettivo consta delle seguenti attività - effettuare la ricognizione della regolarità e attuale vigenza dei permessi/carte di soggiorno della popolazione straniera residente nel territorio del Comune; - formale invito a presentare il titolo in corso di validità e rinnovo dichiarazione di dimora abituale, nel termine legale; - eventuale cancellazione. L’obiettivo si inserisce all’interno del VP9 (Accountability, benessere organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e performance – LP9.1 rafforzamento capacità amministrativa), concorre a creare VP in quanto genera impatti in duplice dimensione: 1. in termini di Benessere Istituzionale, tendendo all’adeguamento della Banca dati anagrafica all’anagrafe di fatto; 2. in termini di Benessere Economico, in quanto alla regolarizzazione anagrafica consegue anche l’impatto virtuoso della regolarizzazione dell’anagrafe tributaria, attraverso la bonifica del Piano Economico e Finanziario del servizio di igiene urbana (TARI) e di altri tributi comunali, con miglioramento della fiscalità locale sui cittadini contribuenti.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: ricognizione della popolazione straniera con permesso/carta di soggiorno scaduta	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott. Alberto La Bella Dott.ssa Alessandra Berti	
FASE 2: invio della richiesta di presentazione del titolo un corso di validità e della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale															Dott.ssa Alessandra Berti Dott. Alberto La Bella	
FASE 3: emanazione (in sussistenza dei presupposti di legge) dei provvedimenti di cancellazione anagrafica. Reports al Dipartimento II Entrate															Dott.ssa Alessandra Berti Dott. Alberto La Bella	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

[illegible]

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Berti Alessandra	25%
Rossi Emilio	10%
Paoletta Patrizia	10%
Mura Serenella	15%
Ceci Alessandra	10%
La Bella Alberto	20%
Stano Cristian	10%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile		ASSESSORATO	PESO		
4.04	MIGLIORAMENTO: DEFINIZIONE PROCEDIMENTI DI CANCELLAZIONI PER IRREPERIBILITÀ PENDENTI.	Dott.ssa Lucia Giovangrossi		Francesca Tesone	10/60		
Descrizione Obiettivo Regolarizzare la Banca Dati anagrafica attraverso la definizione dei procedimenti pendenti di cancellazione anagrafica per irreperibilità. Risoluzione di incongruenze derivate dal cambio di software gestionale. L’obiettivo si inserisce all’interno del VP9 (Accountability, benessere organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e performance – LP9.1 rafforzamento capacità amministrativa); concorre a creare VP in quanto genera impatti in duplice dimensione: 1. in termini di Benessere Istituzionale, tendendo all’adeguamento della Banca dati anagrafica all’anagrafe di fatto; 2. in termini di Benessere Economico, in quanto alla regolarizzazione anagrafica consegue anche l’impatto virtuoso della regolarizzazione dell’anagrafe tributaria, attraverso la bonifica del Piano Economico e Finanziario del servizio di igiene urbana (TARI) e di altri tributi comunali, con miglioramento della fiscalità locale sui cittadini contribuenti.							
DETTAGLIO FASI							
	G F M A M G L A S O N D 2026 2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE				
		Dott.ssa Alessandra Berti Dott.ssa Alessandra Ceci Paoletta Patrizia					
		Dott.ssa Alessandra Berti Dott.ssa Alessandra Ceci					
		Dott.ssa Alessandra Ceci					
DETTAGLIO INDICATORI							
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

					RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione pratiche di irreperibilità con i requisiti temporali e giuridici per essere chiuse	100%		20%	Attività	Verifica numerica sia cartacea che informatica
INDICATORE 2: controllo, tra le pratiche ancora aperte, delle modifiche sopraggiunte (cambio di residenza, decesso, ecc..) nel corso del tempo, che ne consentano l'archiviazione. Invio alla P.L. delle richieste di accertamenti per le pratiche per cui permane lo stato della irreperibilità	Archiviazione del 100% delle pratiche in possesso dei requisiti. Invio alla P.L. di richieste di accertamento del 100% delle pratiche da completare		40%	Attività	Controllo della corrispondenza tra la situazione denunciata in fase di apertura della pratica di irreperibilità e la situazione attuale. Richiesta alla P.L. di accertamenti per la definizione delle pratiche
INDICATORE 3: emanazione dei provvedimenti di cancellazione anagrafica per irreperibilità, se maturati i presupposti di legge, e comunicazione dei cancellati alla Prefettura e alla Questura di Latina	Emanazione dei provvedimenti di cancellazione anagrafica (o di archiviazione) del 100% degli accertamenti effettuati dalla P.L. e all'esito di tali accertamenti.		40%	Efficacia	Elenco provvedimenti di cancellazione inviati alla Prefettura e Questura di Latina. Reportistica al Dipartimento II Entrate.

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Berti Alessandra	30%
Rossi Emilio	15%
Paoletta Patrizia	15%
Mura Serenella	20%
Ceci Alessandra	20%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
4.05	MANTENIMENTO: IL SERVIZIO DEMOGRAFICO INCONTRA I GIOVANI CITTADINI NELLE SCUOLE PRIMARIE E NEGLI ISTITUTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	Francesca Tesone	10/60												
Descrizione Obiettivo: le attività dell’obiettivo si declinano in modo differente rispetto agli scolari della scuola primaria e agli studenti degli Istituti secondari di II grado. Nel primo caso, attraverso incontri e brochure informative/opuscoli interattivi, verranno date indicazioni su come “riconoscere e saper leggere un documento” (certificato di nascita, carta di identità, certificato di residenza), stimolando così la curiosità e conoscenza degli scolari, allargata anche al funzionamento dell’Amministrazione comunale che verranno anche condivise all’interno delle rispettive famiglie. Potranno essere inseriti percorsi didattici all’interno degli Uffici Comunali. Nel secondo caso, i funzionari dell’amministrazione, attraverso schede, dibattiti e la consegna delle tessere elettorali , avranno di mira la riduzione del gap conoscitivo dei servizi erogati dal Dipartimento, anche al fine di accrescere la consapevolezza della cittadinanza attiva e partecipativa per gli studenti delle classi IV e V degli istituti superiori, specialmente in occasione delle tornate elettorali e, relativamente agli studenti stranieri alle procedure per il riconoscimento della cittadinanza italiana a seguito del compimento della maggiore età. L’obiettivo si inserisce all’interno del VP6 (potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università -LP6.1.2 – Binomio Scuola famiglia) concorre a creare VP in quanto suscettibile di generare impatti in termini di benessere educativo e di benessere sociale, contribuisce a migliorare la coesione ed integrazione sia nella comunità scolastica che in quella socio territoriale; inoltre concorre a creare VP anche in termini di benessere Istituzionale tendendo ad avvicinare l’amministrazione ai giovani ed a renderli consapevoli dei diritti e dei doveri di cui vengono ad essere portatori attraverso il voto o la partecipazione attiva nelle diverse forme di democrazia.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Predisposizione scheda progettuale per gli istituti superiori e brochure informative/interattive sull’evoluzione degli atti di nascita e delle carte di identità per la scuola primaria	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Avv. Mariafrancesca D’Adamo Dott.ssa Zini Dott.ssa Bernardini	
FASE 2: invio note di contatto per l’adesione, organizzazione e programmazione degli incontri e redazione dei calendari															Avv. Mariafrancesca D’Adamo Dott.ssa Zini Dott.ssa Bernardini	
FASE 3: svolgimento incontri															Avv. Mariafrancesca D’Adamo Dott.ssa Zini Dott.ssa Bernardini	
DETTAGLIO INDICATORI																

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: redazione schede progettuali e brochure informative/interattive	Redazione num. 2 schede progettuali e num. 2 brochure informative/interattive		40%	Attività	Ideazione e redazione
INDICATORE 2: numero dei plessi scolastici coinvolti ed aderenti all’iniziativa	Predisposizione calendario degli incontri e delle attività		30%	Attività	Numero adesioni e cronoprogramma
INDICATORE 3: incontri effettuati e valutazione gradimento	Numero incontri 2025 ≥ numero incontri anno 2024 e report sul grado di soddisfazione degli incontri		30%	Efficacia	Numero incontri effettuati e gradimento

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. Mariafrancesca D’Adamo	25%
Dott.ssa Veronica Zini	15%
Dott.ssa Daniela Bernardini	15%
Chiara Della Millia	15%
Rossi Laura	15%
Dott. Emilio Rossi	15%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
4.06	MIGLIORAMENTO: PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL COMUNE DI LATINA ALLA RETE STATISTICA NAZIONALE: ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI STATISTICI PER LE RILEVAZIONI PERIODICHE E PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	Francesca Tesone	10/60												
Descrizione Obiettivo: I compiti istituzionali dell’Ufficia Statistica, quale organo Sistan, si sostanziano nell’aggiornamento, gestione e raccolta dei dati e nello svolgimento delle funzioni obbligatorie previste dal Sistema Nazionale e dal Piano Statistico Nazionale (PSN). Ovvero l’Istat, attraverso Circolari richiede al Comune, anche come capoluogo di provincia, l’attivazione per la raccolta di dati ed informazioni su famiglie stratte a campione e presenti sul territorio, con il conseguente coordinamento e supporto ai rilevatori o agli altri servizi o enti esterni coinvolti. Oltre alle indagini demografiche mensili ed annuali, che vengono inserite su portali Istat dedicati, il Comune è tenuto ad attivarsi per l’avvio delle indagine periodiche tra cui: Aspetti della vita quotidiana, Indagine Europea sulla salute, Indagine spese e viaggi delle famiglie, Indagini sulle discriminazioni, Indagine dati ambientali, Indagine sulla forza lavoro. Per il 2025 proseguiranno anche le attività del Censimento permanente della popolazione che si articolerà su due diverse rilevazioni: areale e da lista ed il Comune dovrà costituire l’Ufficio Comunale di Censimento e dotarsi delle risorse umane necessarie per lo svolgimento delle attività sul territorio, ovvero rilevatori preferibilmente con esperienza nella raccolta dati. L’obiettivo si inserisce all’interno del VP9 (Accountability, benessere organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e performance – LP9.1 rafforzamento capacità amministrativa); concorre a creare VP in quanto suscettibile di generare impatti nelle seguenti duplici dimensioni. 1. L’Obiettivo concorre a creare VP in quanto genera impatti in termine di benessere istituzionale in quanto consente di acquisire professionalità e competenze specifiche, in grado di assicurare il funzionamento in maniera efficace ed efficiente dell’Ufficio di Statistica e dell’Ufficio Comunale di Censimento, nelle attività di rilevazione dei dati sulle famiglie residenti nel territorio, che l’Istat richiede e disciplina attraverso istruzioni e circolari. 2. L’Obiettivo concorre altresì a generare impatti in termini di benessere sociale, in quanto consente l’acquisizione di dati ed informazioni aggiornati che, una volta elaborati dall’Istat, consentono di aggiornare il contesto esterno di riferimento dell’amministrazione comunale, sostrato informativo e conoscitivo indispensabile per ogni efficace e precisa attività di pianificazione e programmazione																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Predisposizione bando per la formazione di un Albo comunale di rilevatori statistici, rivolto a professionalità esterne al IV Dipartimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Avv. D’Adamo Mariafrancesca Dott.ssa Stefania Toscano Dott.ssa Stella Castaldo Fabrizio Calabrò	
FASE 2: Approvazione e Pubblicazione dell’Albo rilevatori comunali esterni															Avv. D’Adamo Mariafrancesca Dott.ssa Stefania Toscano Fabrizio Calabrò Rossi Laura	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

FASE 3: Utilizzo dell’Albo ed attivazione delle indagini Istat e delle rilevazioni del Censimento Permanente																	Avv. D’Adamo Mariafrancesca Dott.ssa Stefania Toscano Dott.ssa Veronica Zini	
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025								VALORE CONSUNTIVO				PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: Predisposizione del Bando e della domanda di partecipazione	Redazione num. 1 bando con num. 1 domanda												50%	Attività	Ideazione e redazione			
INDICATORE 2: Pubblicazione albo in AT	Pubblicazione num. 1												25%	Attività	Albo/AT			
INDICATORE 3: Attivazione indagini e censimento permanente	Attivazione num. 7 indagini, tra cui il Censimento Permanente della Popolazione												25%	Attività/efficaci a	Numero indagini attivate e qualità della rilevazione vagliata dall’Istat			

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. Mariafrancesca D’Adamo	30%
Dott.ssa Stefania Toscano	10%
Dott.ssa Daniela Bernardini	15%
Dott.ssa Stella Castaldo	10%
Dott.ssa Veronica Zini	10%
Rossi Laura	10%
Calabrò Fabrizio	15%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

[illegible]

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

RISORSE UMANE ASSEGNATE			DIRIGENTE: Dott.ssa Lucia Giovangrossi	
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
ACCIAI	STEFANO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ALEANDRO	SALVATORE	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ALTAMURA	ROSALBA	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ANDREI	SERGIO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ANTONETTI	MARIA DOMENICA	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ARCESE	GIUSEPPE	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
BERARDI	DANIELA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
BERNARDINI	DANIELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
BERTI	ALESSANDRA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CALABRO'	FABRIZIO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CALDON	ORIANA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CAPUTO	GIOVANNI	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CARILLO	TERESA	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CAROTENUTO	ANTONIO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CASSANDRA	ANNALISA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CASTALDO	STELLA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CECI	ALESSANDRA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CELANI	GIANNI	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CICINELLI	LUCA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
D'ADAMO	MARIAFRANCESCA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
DE MARCHI	STEFANIA	OP. ESPERTI	83,33	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
DE MONACO	NICOLINO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
DELLA MILLIA	CHIARA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
DUARTE ROCHA	MARIA JSAURA	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
FACCHINO	ANGELO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

FORLANO	DAVIDE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
GERMANA'	SANDRA	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
LA BELLA	ALBERTO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
MAIORINO	PATRIZIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
MASCITTI	FRANCESCA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
MIGNUCCI	RITA	OP. ESPERTI	66,66	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
MILANI	ROSANNA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
MURA	SERENELLA	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
NARDI	ELEONORA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PALIOTTA	MARIANO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PANZANELLA	FRANCESCO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PAOLETTA	PATRIZIA	ISTRUTTORI	66,67	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PELLICANE	MARIA RITA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PEPE	FILOMENA	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PIETROSANTI	ALESSANDRO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PROCACCIOLI	GIUSEPPE	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ROSSI	EMILIO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ROSSI	LAURA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
SCALIA	ORAZIO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
SCHIBONI	ARMIDA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
SPALIVIERO	MIRIAM	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
STANO	CRISTIAN	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
TOSCANO	STEFANIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
TUFANO	LILIANA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
VERRI	SIMONETTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
VICINANZA	DAVIDE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ZINI	VERONICA	FUNZIONARI	50	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ZULIANI	CARLO MARIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IV – Popolazione e Digitalizzazione

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024			VALORE CONSUNTIVO			PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2						30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato				

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50%	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

- Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un'area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d'Intesa con il garante dell'infanzia e dell'adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell’art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall’art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l’inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all’attività dell’ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l’ente, dall’interno per i propri lavoratori o dall’esterno per i cittadini, l’obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L’obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell’accessibilità interna ed esterna all’ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

DIPARTIMENTO V – Pubblica istruzione, cultura, sport e politiche giovanili

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile		ASSESSORATO	PESO											
5.01 CULTURA E TURISMO	MIGLIORAMENTO: EVENTI TURISTICI IN CITTA' (Culturali, musicali, artistici, letterari, enogastronomici ecc)	MANUELA ZUFFRANIERI DIRIGENTE CULTURA E TURSMO	–	GIANLUCA DI COCCO	7/60											
Descrizione Obiettivo: PROGRAMMAZIONE DI EVENTI TURISTICI IN CITTA': DAL CARNEVALE AGLI EVENTI ESTIVI IN CITTA' E ALLA MARINA																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: organizzazione eventi di carnevale per il 1 e 4 marzo: sfilata carri e/o feste in maschera in piazza	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															FUNZIONARIO De Masi	predisposizione determine dirigenziali con avvisi pubblici entro il 20 gennaio 2025 attuazione evento 1 e 4 marzo 2025
FASE 2: altri eventi in citta': organizzazione eventi estivi in citta' e presso la marina															FUNZIONARIO De Masi	entro il mese di giugno predisposizione atti propedeutici ai vari eventi con pubblicazione di avvisi, selezione delle iniziative e atti conseguenti: determina di impegno di spesa con specifica programmazione evento (comprendendo anche sicurezza e presidio sanitario) comunicazione eventi a dipartimenti collegati (polizia locale) attuazione eventi
FASE 3: attuazione eventi secondo calendario programmato, predisposizione di relazione conclusiva															FUNZIONARIO De Masi	predisposizione relazione conclusiva
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Si predispongono tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dell'Evento: Delibera di indirizzo, determina di approvazione		almeno e n.2 determine				30%		Attività		Determine approvate						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

dell'avviso di manifestazione interesse e pubblicazione nello stesso. Quindi vengono raccolte le candidature ed effettuata la selezione dei soggetti proponenti in relazione al grado di interesse e fattibilità					
INDICATORE 2: Analisi dei costi con atti di impegno spesa ai capitoli individuati, avvio incarichi collaterali utili allo svolgimento degli eventi	Almeno n.1 determina		30%	attività	Determina approvata
INDICATORE 3: attuazione eventi e predisposizione relazione conclusiva	Almeno n. 4 eventi		40%	attività	Relazione conclusiva sugli eventi

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Funzionario De Masi	60%
Istruttore Amministrativo - Sciaudone	25%
Istruttore Amministrativo - Lana	15%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.02 CULTURA E TURISMO	SVILUPPO: IL GIUBILEO PER I BAMBINI DELLE SCUOLE ELEMENTARI. GIORNATA E CELEBRAZIONE PER IL GIUBILEO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	MANUELA ZUFFRANIERI – DIRIGENTE CULTURA E TURSMO	GIANLUCA DI COCCO	8/60												
Descrizione Obiettivo: Predisposizione di un pieghevole (fatto a fumetto) indirizzato alle scuole elementari per spiegare ai bambini il Giubileo prevedendo incontri specifici tenuti dal personale del Servizio. A tale attività verrà collegata anche una campagna di sensibilizzazione sul tema del bullismo e avviato un bando per selezionare i lavori proposti dalle scuole sul GIUBILEO (prevalentemente nelle classi di quarta e quinta elementare) <i>INNOVAZIONE E SVILUPPO</i>																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: PER I BAMBINI: predisposizione di un pieghevole, elaborato a fumetto per spiegare il giubileo ai bambini, collegato a una sensibilizzazione sul bullismo: atti propedeutici sia alla predisposizione che alla stampa FASE 1: PER GLI ADULTI: predisposizione una newsletter “il viaggiatore giubilare” che illustra i luoghi del territorio collegati al giubileo e destinata a tutte le strutture ricettive a chiunque si iscriva alla stessa	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															FUNZIONARIO De Masi	PREDISPOSIZIONE DETERMINA DIRIGENZIALE ENTRO IL 10 aprile 2025 – Predisposizione del pieghevole Determina per avvio del bando di selezione per lavori presentati dalle scuole PER GLI ADULTI: predisposizione e attivazione della newsletter
FASE 2: a partire dal mese di Aprile incontri nelle scuole per presentare il pieghevole e avviare la selezione tra le varie scuole FASE 2: per gli adulti: pubblicizzazione e invio del pieghevole a tutte le strutture ricettive;															FUNZIONARIO De Masi	Calendario incontri con le scuole Invio alle strutture del pieghevole del viaggiatore giubilare
FASE 3: entro il mese di giugno una giornata dedicata ai pubblici dipendenti del territorio con															FUNZIONARIO De Masi	premiazione della scuola che ha predisposto l’elaborato migliore e mostra dei lavori delle varie scuole

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

celebrazione della curia																			
DETTAGLIO INDICATORI																			
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
INDICATORE 1: Predisposizione Newsletter, progettazione pieghevole e stampa dello stesso	n. 1 pieghevole almeno n.1 Newsletter								40%	Attività	Newsletter e pieghevole realizzati								
INDICATORE 2: incontri da tenersi nelle scuole con distribuzione pieghevole a fumetto. Distribuzione contenuti della newsletter.	n. scuole da raggiungere: almeno 10 con distribuzione pieghevole n. strutture raggiunte: almeno 80								40%	quantitativo	Report n. incontri Report invii materiale								
INDICATORE 3: Celebrazione messa per dipendenti dell'ente e di altri enti pubblici provinciali invitati in giorno pianificato	Verifica realizzazione evento								20%	Attività	Locandina evento e Relazione conclusiva sull'evento								

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Funzionario De Masi	50%
Istruttore Amministrativo - Sciaudone	30%
Istruttore Amministrativo - Lana	20%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.03 CULTURA E TURISMO	MIGLIORAMENTO: AFFIDAMENTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI TEATRALI (MAGGIO-SETTEMBRE) E DEGLI EVENTI INVERNALI (OTTOBRE-MAGGIO) DA TENERSI PRESSO IL TEATRO COMUNALE “G. D’ANNUNZIO” E/O IN ALTRI LUOGHI CHE SI PRESTINO ALLE VARIE RAPPRESENTAZIONI TEATRALI (ARENA CAMBELLOTTI, GIARDINI DEL COMUNE) SPETTACOLI DAL VIVO FESTIVITA’ NATALIZIE E RICORRENZE. GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL SISTEMA DELLO SPETTACOLO DAL VIVO E CON IL SISTEMA ASSOCIATIVO.	Dott.ssa Manuela Zuffranieri SERVIZIO CULTURA E TURISMO	SINDACO	7/60												
Descrizione obiettivo: Affidamento programma per la stagione in abbonamento del Teatro “G. D’Annunzio” e coordinamento organizzativo della struttura																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: approvazione programma eventi teatrali stagione invernale 2025/2026	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Avv. Stefania Sorrentino	
FASE 2: affidamento incarico per la programmazione															Avv. Stefania Sorrentino	
FASE 3: gestione del sito e sottoscrizione dei contratti															Avv. Stefania Sorrentino	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. Stefania Sorrentino	60%
Sig. Paola Rossini	20%
Sig. Sergio Garritano	20%

262

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.04 CULTURA E TURISMO	MANTENIMENTO: DIDATTICA DELLA BIBLIOTECA	Manuela Zuffranieri	SINDACO	7/60												
Descrizione Obiettivo																
Accoglienza di scuole di ogni ordine e grado per l'introduzione ai servizi della biblioteca e alla promozione della lettura																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Il Servizio “Didattica della Biblioteca prevede l'accoglienza delle classi di infanzia/primaria/secondaria inferiore così da promuovere il piacere della lettura e “fidelizzare gli studenti alla frequentazione della biblioteca, favorendone anche l'iscrizione gratuita. In queta fase vengono accolti gli studenti dell’as 24/25	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Francesca Cirilli	Classi ospitate in biblioteca per “didattica della biblioteca” anno scolastico 2024/2025
FASE 2: Il Servizio “Didattica della Biblioteca prevede l'accoglienza delle classi di infanzia/primaria/secondaria inferiore così da promuovere il piacere della lettura e “fidelizzare gli studenti alla frequentazione della biblioteca, favorendone anche l'iscrizione gratuita In queta fase vengono accolti gli studenti dell’as 25/26															Francesca Cirilli	Classi ospitate in biblioteca per “didattica della biblioteca” anno scolastico 2025/2026

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: L'indicatore è dato dal numero di richieste pervenute alla biblioteca con previsione di circa 40 classi	numero classi coinvolte: 40		50%	Quantitativo	Istanze accolte
INDICATORE 2: viene somministrato ai docenti accompagnatori un questionario per rilevare il grado di soddisfazione del servizio reso ed eventuali suggerimenti	gradimento con scala di valore da 1 a 5 Valore atteso tra 4 e 5		50%	Customer satisfaction	Questionario gradimento di

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Cirilli Francesca	15%
Petitti Claudio	10%
Pietrosanti Tamara	10%
Addonizio Sabrina	10%
Menichelli Micaela	10%
Tedesco Marco	10%
Aversa Cinzia	10%
Carlioni Giuseppina	10%
Bolle Ubaldo	5%
Grandi Maria Cristina	10%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.05 CULTURA E TURISMO	INNOVAZIONE E SVILUPPO: SISTEMA CULTURALE INTEGRATO CITTÀ DI FONDAZIONE DELL’AGRO PONTINO E ROMANO	Dirigente Dott.ssa Manuela Zuffranieri	Sindaco e Assessore alla cultura Dott.ssa Matilde Eleonora Celentano	7/60												
Descrizione Obiettivo																
I Comuni Latina (capofila), Aprilia, Colferro, Guidonia Montecelio, Pomezia, Pontinia e Sabaudia costituiscono il Sistema Culturale Integrato Città di Fondazione dell’Agro Pontino e Romano. In esito all’istanza presentata alla Regione Lazio il Sistema risulta accreditato con determinazione dirigenziale n. G06423 del 29.05.2024 con la possibilità di accedere ai finanziamenti regionali previsti. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 17.12.2024 è stata approvata la nuova Convenzione (la precedente in scadenza nel Dicembre 2024) ed il regolamento del Sistema. Detto progetto culturale di rilevanza strategica rientra nell’ambito più ampio del progetto del Centenario della città di Latina del 2032 approvato con Legge statale n. 130/2024. Nel corso dell’anno 2025 avverrà la sottoscrizione della nuova Convenzione con organizzazione di evento inaugurale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Coordinamento con i responsabili dei servizi culturali aderenti al sistema	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Antonia Lo Rillo Direttore scientifico musei civici	Sono in corso di approvazione le deliberazioni di consiglio dei comuni aderenti al Sistema
FASE 2: programmazione attività evento inaugurale															Dott.ssa Antonia Lo Rillo Direttore scientifico musei civici	In collaborazione con i responsabili dei servizi culturali aderenti al sistema
FASE 3: Organizzazione evento inaugurale e raccolta contributi															Dott.ssa Antonia Lo Rillo Direttore scientifico musei civici	Criticità rispetto alla carenza di personale

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Riunioni di coordinamento	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione
INDICATORE 2: elaborazione programma evento inaugurale	Raccolta delle proposte programmatiche (n. 7) e stesura del programma complessivo		20%	attività	Mediante contributi al programma formali
INDICATORE 3: 3.1 organizzazione evento inaugurale 3.2 aggiornamento e analisi dei contributi dei contributi di programmazione	3.1 realizzazione dell'evento (n. 1) entro i tempi concordati con tutti i comuni aderenti 3.2 Raccolta dei contributi (n. 7)		60%	attività	Mediante contributi al programma formali

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott.ssa Antonia Lo Rillo – Direttore scientifico	40,00%
Dott. Raffeele Cioppa supporto comunicazione e segreteria al sistema culturale	20,00% il restante a supporto delle altre attività culturali degli uffici della cultura
Sig. Paola Rossini segreteria	10,00% il restante a supporto delle altre attività culturali degli uffici della cultura
Dott. Salvatore Sciaudone – adempimenti amministrativo contabile	10,00% il restante a supporto delle altre attività culturali degli uffici della cultura
Di Nardo Costantino accesso e custodia	10,00%
Garritano Sergio accesso e custodia	5,00 % il restante a supporto della altre attività culturali del Teatro
Romano Luigi accesso e custodia	5,00 % il restante a supporto della altre attività culturali del Teatro

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
5.06 CULTURA E TURISMO	SVILUPPO: POTENZIARE E METTERE A SISTEMA GLI EVENTI CULTURALI IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DELL'ECONOMIA, DELLA CULTURA LOCALE NONCHÉ DELLA RISCOPERTA DELLA TRADIZIONE E DELLA STORIA CITTADINA VERSO LA CELEBRAZIONE DEL CENTENARIO DELLA CITTÀ. ORGANIZZAZIONE FESTIVAL DELLA STORIA.	Dirigente Dott.ssa Manuela Zuffranieri	Sindaco e Assessore alla cultura Dott.ssa Matilde Eleonora Celentano	7/60
Descrizione Obiettivo: Obiettivo di sviluppo Con DGM n° 118/2023 il Comune di Latina ha istituito un festival della storia da tenersi annualmente con la seguente motivazione: “... volontà di promuovere la consapevolezza dell'importanza della storia nella formazione di cittadini informati e partecipi, [...] generare una più profonda conoscenza e consapevolezza di ciò che siamo attraverso la scoperta e la rivitalizzazione delle radici della propria comunità e, nel contempo, genera effetti esterni anche economici attivando flussi turistici e mediatici, determinando un indotto a largo spettro per le attività commerciali e turistico-alberghiere”. Dopo una prima edizione sperimentale tenutasi l’anno scorso, quest’anno si punta ad organizzare un festival della storia di portata ampia, nazionale e auspicabilmente internazionale che non vuole essere una mera celebrazione del passato, ma un ponte verso il futuro, un'opportunità per il nostro territorio di abbracciare la sua eredità culturale, educare le generazioni presenti e future e incoraggiare un senso di identità e appartenenza. E la nostra eredità culturale è interconnessa con quella di altre comunità, di altre città, di altri paesi. Il festival, infatti, non vuole avere una connotazione locale, bensì un ampio respiro ben oltre i confini territoriali con relatori di spicco, di grande spessore e noti per i loro contributo culturale. Il LATINA Stori@Fest consisterà in una settimana intensa di eventi, conferenze, mostre, concerti, ed esperienze immersive che renderanno la storia tangibile e avvincente per tutti rendendo la città di Latina il centro culturale non solo della provincia, ma di tutta la regione con eventi di richiamo nazionale e internazionale. Si tratta di un obiettivo di sviluppo collegato alla linea di mandato “LP 2 – Cultura e Turismo” volta al rilancio dei servizi culturali e turistici della città e ai seguenti obiettivi operativi : “Latina 100 Ricordare il futuro”, progetto culturale che prevede importanti iniziative per celebrare in maniera adeguata l’appuntamento del 2032 che celebrerà il Centenario della Città,e “Valorizzazione e Promozione della Cultura e del Turismo: Riscoperta dei luoghi” che Promuovere la cultura attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale, il sostegno alle associazioni operanti sul territorio e la realizzazione di eventi , rinnovando gli strumenti di gestione degli eventi culturali. Il suddetto obiettivo è destinato a generare valore pubblico migliorando il benessere culturale della comunità (VP2 – benessere culturale), l’esperienza culturale proposta contribuirà in modo unico a costruire una comunità più coesa e a vitalizzare l’interesse per la nostra città attivando un turismo culturale (e non solo) sia dalle località limitrofe come anche da città più lontane.				

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Progetto del festival da sottoporre all’approvazione della Giunta Municipale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Avv. Elena Lusena	
FASE 2: Campagna di avvicinamento dei giovani al Festival con il coinvolgimento delle scuole attraverso PCTO con gli istituti superiori per la realizzazione del LOGO dell’evento, campagna di comunicazione, interviste ai protagonisti delle iniziative.															Avv. Elena Lusena	
FASE 3: Predisposizione del programma del Festival anche attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio e ricerca sponsor.															Avv. Elena Lusena	
FASE 4: Realizzazione eventi dal 07 al 13 Aprile															Avv. Elena Lusena	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Deliberazione di GM da adottare entro il 28/02/2025							1						20%	attività		Pubblicazione albo pretorio Deliberazione di GM
INDICATORE 2: Approvazione n° 4 PTCO con gli istituti scolastici superiori							N° 4						30%	Efficacia		Note di trasmissione alle scuole

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

INDICATORE 3: Predisposizione determina di approvazione programmazione	1		20%	attività	Pubblicazione determinazione albo pretorio
INDICATORE 4: Calendario n° 25/30 eventi : Locandina	Almeno 25		30%	Efficacia	Materiale pubblicitario/locandine

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. Elena Lusena	80%
Dott. Salvatore Sciaudone	10%
Sig. Paola Rossini	10,00% il restante a supporto delle altre attività culturali degli uffici della cultura

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.07 CULTURA E TURISMO	SVILUPPO: SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE IN AMBITO CULTURALE. REVISIONE REGOLAMENTO PATROCINI E CONTRIBUTI E REGOLAMENTO GESTIONE TEATRO PONCHIELLI.	Dirigente Dott.ssa Manuela Zuffranieri	Sindaco e Assessore alla cultura Dott.ssa Matilde Eleonora Celentano	7/60												
Descrizione Obiettivo: Obiettivo di innovazione La gestione delle iniziative culturali ha assunto negli ultimi anni una valenza che va oltre la semplice concessione dei patrocini, contributi e degli spazi pubblici divenendo volano di aggregazione e culturalità nella comunità amministrata, oltre a generare e a consolidare legami relazionali e a rafforzare l'identità del Comune. Pertanto, tutto questo induce alla necessità di addivenire ad una nuova dimensione nelle attività di gestione delle procedure di concessione dei patrocini, contributi e spazi culturali che richiede la necessità di predisporre una nuova regolamentazione finalizzata all'analisi e studio della normativa vigente , la precisa identificazione dei procedimenti amministrativi e delle relative caratteristiche e l'individuazione e messa a regime delle nuove procedure. Si tratta di un obiettivo di sviluppo collegato alla linea di mandato "LP 2 – Cultura e Turismo" volta al rilancio dei servizi culturali e turistici della città e ai seguenti obiettivi operativi : "Latina 100 Ricordare il futuro", progetto culturale che prevede importanti iniziative per celebrare in maniera adeguata l'appuntamento del 2032 che celebrerà il Centenario della Città,e "Valorizzazione e Promozione della Cultura e del Turismo: Riscoperta dei luoghi" che Promuovere la cultura attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale, il sostegno alle associazioni operanti sul territorio e la realizzazione di eventi , rinnovando gli strumenti di gestione degli eventi culturali. Il suddetto obiettivo,volto alla semplificazione e digitalizzazione delle procedure di gestione dei processi e procedimenti in ambito culturale , oltre a rappresentare una misura di prevenzione di fenomeni corruttivi e garanzia di trasparenza amministrativa, è destinato a generare valore pubblico migliorando il benessere culturale della comunità (VP2 – benessere culturale).																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Studio ed analisi normativa vigente e predisposizione bozza regolamenti e relativa modulistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Avv. Elena Lusena	
FASE 2: Discussione regolamenti in commissione cultura															Avv. Elena Lusena	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027

Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

[illegible]

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. Elena Lusena	80%
Dott. Salvatore Sciaudone	10%
Sig. Paola Rossini	10,00% il restante a supporto delle altre attività culturali degli uffici della cultura

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.08 CULTURA E TURISMO	SVILUPPO: IL PERCORSO PER IL CENTENARIO DI LATINA: LATINA CITTA’ DI FONDAZIONE 2032	Emanuela Zuffranieri zuffranieri	Sindaco e Assessore alla cultura Dott.ssa Matilde Eleonora Celentano	10/60												
Descrizione Obiettivo																
Oggi che possiamo vantare una legge specifica L. n. 130 del 06 settembre 2024 per la celebrazione del centenario di Latina, l’anno 2025 sarà interessato dall’avvio della fondazione istituita presso il MIC e dall’avvio della programmazione culturale specifica in collaborazione con gli organi della fondazione. Anche la partecipazione e la candidatura a Latina città della cultura 2026 ha fatto parte del percorso che conduce al centenario, con una progettualità che sarà ripresa all’interno di quella del centenario.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: partecipazione alla fondazione tramite approvazione dello statuto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Elena Lusena	
FASE 2: programmazione attività															Elena Lusena	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: approvazione statuto		Si/no				70				Delibera di c.c						
INDICATORE 2: riunioni per la redazione della programmazione annuale		Almeno 3 incontri				30				Verbale						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Elena Lusena	60
Paola Rossini	20
Salvatore sciaudone	20

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.09 PUBBLICA ISTRUZIONE	SVILUPPO: NOMINA COORDINATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA COMUNALI	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	Pubblica Istruzione Assessore Francesca Tesone	12/60												
Descrizione Obiettivo Ai sensi dell’art. 14 della L.R. n. 7/2020 i soggetti gestori dei servizi educativi per l’infanzia nominano per ciascun Servizio o gruppo di Servizi il Coordinatore pedagogico. Per svolgere le funzioni di Coordinatore pedagogico è necessario il possesso della Laura magistrale in corsi afferenti le classi pedagogiche o titoli equipollenti. L’incarico può essere conferito ad un professionista con funzione esclusiva o come funzione aggiuntiva a quella di educatore. Nel secondo caso, deve essere in possesso dei requisiti professionali e titoli di studio abilitanti a ciascuna funzione. Con Delibera di Giunta regionale del Lazio n. 61 del 09/02/2021, ai sensi dell’art. 14 della L.R. n. 7/2020, sono state definite le funzioni e i compiti del Coordinatore pedagogico (LP6.1). L’obiettivo concorre a creare VP in quanto genera impatti in termini di Benessere educativo sugli utenti dei servizi educativi.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Interpello interno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Rosangela Cortesano	
															Dott.ssa Rosangela Cortesano	
															Dott.ssa Rosangela Cortesano	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE						VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

INDICATORE 1: Pubblicazione Interpello interno	n.1 interpello		20%	attività	Pubblicizzazione dell'interpello interno su SICRAWEB a tutti gli Uffici
INDICATORE 2: Pubblicazione Avviso pubblico	n.1 avviso		20%	attività	Pubblicizzazione Avviso su sito istituzionale
INDICATORE 3: Numero incontri di coordinamento con personale educativo e famiglie utenti	n.5 verbali		60%	attività	Verbale incontri

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Cortesano Rosangela	30%
Ceccarelli Francesca	20%
Greci Emanuela	20%
Soldi Anna	20%
Intermite Andrea	10%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.10 PUBBLICA ISTRUZIONE	SVILUPPO: MISURE PER IL SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	Pubblica Istruzione Assessore Francesca Tesone	12/60												
Descrizione Obiettivo																
Promozione del servizio di accoglienza pre e postscuola nei plessi degli Istituti Comprensivi a mezzo Enti accreditati (LP6.1.2). L’obiettivo concorre a creare VP in quanto genera impatti in termini di Benessere educativo sugli utenti dei servizi educativi.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Manifestazione di interesse per l’individuazione degli enti da accreditare	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Carla Cerroni	
FASE 2: Pubblicazione elenco Enti accreditati															Dott.ssa Carla Cerroni	
FASE 3: Individuazione degli Istituti Comprensivi aderenti															Dott.ssa Carla Cerroni	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: Manifestazione di interesse	100%								40%		attività		Protocollo circolare SICRAWEB			

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

INDICATORE 2: Pubblicazione elenco Enti accreditati	100%		30%	efficacia	Protocollo Sito istituzionale e social
INDICATORE 3: Circolare agli Istituti Comprensivi	n.2 istituti aderenti		30%	attività	Circolare agli istituti

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Cerroni Carla	20%
Gallettini Serena	20%
Baggiosi Lucia	20%
Torregrossa Elisabetta	15%
Coriddi Alessandra	15%
Intermite Andrea	10%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.11 PUBBLICA ISTRUZIONE	MANTENIMENTO: BAMBINI ACCOLTI NEI SERVIZI EDUCATIVI/POPOLAZIONE 0-36 MESI (INDICATORE DI LISBONA)	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	Pubblica Istruzione Assessore Francesca Tesone	12/60												
Descrizione Obiettivo Ampliare l’offerta di posti asili nido al fine di avvicinarsi all’Indicatore di Lisbona tramite convenzioni con gli asili nido privati accreditati (LP6.1.2) (OB. MANTENIMENTO). L’obiettivo concorre a creare VP in quanto genera impatti in termini di Benessere educativo sugli utenti dei servizi educativi.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Avviso pubblico per la costituzione dell’Albo degli asili nido privati accreditati	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Rosangela Cortesano	
FASE 2: Approvazione Elenco															Dott.ssa Rosangela Cortesano	
FASE 3: Assegnazione bambini agli asili nido															Dott.ssa Rosangela Cortesano	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE						VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: Pubblicazione Avviso pubblico						100%							20%	attività	Pubblicizzazio dell’Avviso pubblico Sito istituzionale e pagine social	
INDICATORE 2: Pubblicazione Elenco Asili Nido convenzionati						Asili nido convenzionati pari ad almeno il 20% degli asili nido accreditati							20%	efficacia	n.4 asili convenzionati /n. 21 asili nido accreditati	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

INDICATORE 3: numero bambini assegnati	n. 10 bambini		60%	efficienza	Relazione protocollata attestante bambini assegnati

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Cortesano Rosangela	20%
Ceccarelli Francesca	20%
Greci Emanuela	30%
Soldi Anna	20%
Intermite Andrea	10%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO			PESO		
5.12 PUBBLICA ISTRUZIONE	MIGLIORAMENTO: INCREMENTO CLASSI TEMPO PIENO	Dott.ssa Lucia Giovangrossi														Pubblica Istruzione Assessore Francesca Tesone			12/60		
Descrizione Obiettivo																					
Ampliare l’offerta di classi a tempo pieno negli Istituti Comprensivi (LP6.1.2). L’obiettivo concorre a creare VP in quanto genera impatti in termini di Benessere educativo sugli utenti dei servizi educativi.																					
DETTAGLIO FASI																					
FASE 1: Acquisizione dagli Istituti Comprensivi dei dati relativi alle iscrizioni delle famiglie		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE			EVENTUALI NOTE		
																	Dott.ssa Carla Cerroni				
FASE 2: Iscrizione degli utenti al servizio mensa																	Dott.ssa Carla Cerroni				
FASE 3: Organizzazione servizio mensa																	Dott.ssa Carla Cerroni				
DETTAGLIO INDICATORI																					
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: Circolare agli Istituti Comprensivi							100%										10%	attività		Protocollo circolare SICRAWEB e PEC	
INDICATORE 2: Avviso pubblico iscrizione alla mensa scolastica							100%										60%	efficacia		Pubblicizzazione Avviso su Sito istituzionale e social	
INDICATORE 3: numero classi Tempo pieno							n. 77 classi										30%	efficacia		Relazione protocollata attestante classi a tempo	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

					pieno istituite

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Cerroni Carla	20%
Gallettini Serena	15%
Baggiossi Lucia	15%
Torregrossa Elisabetta	20%
Coriddi Alessandra	20%
Intermite Andrea	10%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.13 PUBBLICA ISTRUZIONE	MIGLIORAMENTO: NUOVA PIATTAFORMA DIGITALE E APP DEI SERVIZI SCOLASTICI	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	Pubblica Istruzione Assessore Francesca Tesone	12/60												
Descrizione Obiettivo																
Affidamento della gestione della nuova piattaforma digitale e APP dei servizi scolastici (LP6.1). L’obiettivo concorre a creare VP in quanto genera impatti in termini di Benessere educativo sugli utenti dei servizi educativi e in termini di Benessere istituzionale, in quanto contribuisce al funzionamento in maniera efficiente ed efficace della struttura amministrativa e dei processi di erogazione dei servizi agli utenti finali.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Affidamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Serena Gallettini	
FASE 2: Realizzazione nuova piattaforma															Dott.ssa Serena Gallettini	
FASE 3: Pubblicizzazione nuova piattaforma															Dott.ssa Serena Gallettini	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Determina di affidamento		100%				10%		attività		Determina protocollata SICRAWEB						
INDICATORE 2: Attivazione nuova piattaforma		100%				60%		efficienza		Link Sito istituzionale e social						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

INDICATORE 3: Avvio iscrizioni	100%		30%	attività	Avvisi pubblici Sito istituzionale e social

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Gallettini Serena	20%
Cerroni Carla	10%
Cortesano Rosangela	5%
Baggiossi Lucia	10%
Ceccarelli Francesca	5%
Soldi Anna	10%
Torregrossa Elisabetta	10%
Coriddi Alessandra	10%
Greci Emanuela	10%
Intermite Andrea	10%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile		ASSESSORATO	PESO											
5.14 SPORT E POLITICHE GIOVANILI	SVILUPPO: PREMIO ARTISTICO SPORT E GIOVANI 2025	DOTT. DIEGO VICARO		POLITICHE GIOVANILI ANDREA CHIARATO	10/60											
Descrizione Obiettivo: Organizzazione di un premio relativo all’esposizione di opere d’arte realizzate attraverso dipinti a mano o con l’intelligenza artificiale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Preparazione atti e Pubblicazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Claudia Artuso	
FASE 2: Istruttoria istanze elenco ammessi e pubblicazione															Claudia Artuso	
FASE 3: Consegna opere, convocazione commissione, premiazione ed atti collegati															Claudia Artuso	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE					VALORE TARGET 2025					VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: Predisposizione avviso pubblico					100%							40%	Attività		Redatto e pubblicato Avviso Pubblico	
INDICATORE 2: Esaminazione del 100% delle istanze pervenute e ammissione candidati					100% + n. 1 Elenco ammessi							30%	Attività		Elenco ammessi + Report delle istanze esaminate su quelle pervenute.	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

INDICATORE 3: Convocazione commissione e premiazione	N° 1 Commissione – n° 1 Evento		30%	Attività	Convocazione Commissione + Locandina evento + pubblicazione evento

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ARTUSO CLAUDIA	30%
RICOTTA TERESA	20%
BRUNI FRANCESCA	25%
MASSARO ROBERTA	25%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.15 SPORT E POLITICHE GIOVANILI	MIGLIORAMENTO: PRESEPI 2025	DOTT. DIEGO VICARO	POLITICHE GIOVANILI ANDREA CHIARATO	10/60												
Descrizione Obiettivo: Organizzazione di una mostra di presepi realizzati artigianalmente. L’innovazione è rappresentata dall’invito ai cittadini latinensi e non di contribuire a valorizzare spazi comunali nel periodo natalizio.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Preparazione atti e Pubblicazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Claudia Artuso	
FASE 2: Istruttoria istanze, stesura elenco partecipanti ammessi e pubblicazione															Claudia Artuso	
FASE 3: Allestimento e realizzazione dell’esposizione															Claudia Artuso	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Predisposizione avviso pubblico		100%				2%		Attività		Redazione e pubblicazione dell’ Avviso Pubblico						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

INDICATORE 2: Esaminazione del 100% delle istanze pervenute e ammissione dei candidati	100% + n. 1 Elenco ammessi		1,5%	Attività	Elenco ammessi + Report delle istanze esaminate su quelle pervenute.
INDICATORE 3: realizzazione dell'esposizione	N° 1 Evento		1,5%	Attività	Realizzazione della locandina e/o pubblicazione sul sito, supporto per l'allestimento.

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
CLAUDIA ARTUSO	20
FRANCESCA BRUNI	30
ROBERTA MASSARO	30
TERESA RICOTTA	20

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO															
5.16 SPORT E POLITICHE GIOVANILI	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: NATALE DELLO SPORT NEI BORGHI. Migliorare l’evento affinché partecipino tutti i borghi.	DIEGO VICARO	ANDREA CHIARATO	10/60															
Descrizione Obiettivo: Realizzazione nei borghi del Comune di Latina di attività sportive a tema natalizio.																			
DETTAGLIO FASI																			
FASE 1:predisposizione determinazione e avviso pubblico per la manifestazione di interesse, ricerca sponsor, ricerca media partners.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE			
															CLAUDIA ARTUSO				
FASE 2: istruttoria istanze ricevute, elenco ammessi.															CLAUDIA ARTUSO				
FASE 3: calendarizzazione e pubblicizzazione eventi.															CLAUDIA ARTUSO				
DETTAGLIO INDICATORI																			
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: predisposizione determinazione e avviso pubblico per la manifestazione di interesse.							100%										40%	attività	Redazione e pubblicazione dell’Avviso pubblico

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

INDICATORE 2: esamina del 100% delle istanze pervenute e ammissione candidati.	100% + n° 1 elenco ammessi		30%	attività	Elenco ammessi + report delle istanze esaminate su quelle pervenute
INDICATORE 3: calendarizzazione, pubblicizzazione e realizzazione eventi degli eventi.	N° 1 calendario eventi N° 1 evento per borgo		30%	attività	Relazione sull'evento, realizzazione calendario e premiazione

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
CLAUDIA ARTUSO	25%
BRUNI FRANCESCA	30%
MASSARO ROBERTA	30%
TERESA RICOTTA	15%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.17 SPORT E POLITICHE GIOVANILI	OBIETTIVO MANTENIMENTO: PREMIO “SPORTIVA E SPORTIVO DELL’ANNO” “UNA VITA PER LO SPORT” - “SPORT E SOLIDARIETÀ”	DIEGO VICARO	ANDREA CHIARATO	10/60												
Descrizione Obiettivo: Premiazione delle eccellenze sportive nate e/o residenti nel Comune di Latina, che si sono proposte mediante avviso pubblico.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: predisposizione determinazione e avviso pubblico per la manifestazione di interesse, ricerca sponsor, ricerca media parteners, ricerca ospiti d’onore.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															RICOTTA TERESA	
FASE 2: predisposizione determinazione per affidamenti diretti per i premi, per il service, per i vigili del fuoco, istruttoria istanze ricevute.															RICOTTA TERESA	
FASE 3: pubblicizzazione evento,convocazione commissione giudicatrice, preparazione inviti, organizzazione della sala teatro, premiazione degli sportivi.															RICOTTA TERESA	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE						VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

					RILEVAZIONE
INDICATORE 1: predisposizione determinazione e avviso pubblico per la manifestazione di interesse.	100%	4%		attività	Predisposizione di n. 1 determina per l'Avviso pubblico
INDICATORE 2: esamina del 100% delle istanze pervenute, elenco ammessi.	100% + elenco ammessi	3%		attività	Verifica requisiti + elenco ammessi + report istanze esaminate su quelle pervenute.
INDICATORE 3: convocazione commissione e aggiudicazione dei premi con l'evento.	N° 1 commissione n° 1 evento	3%		attività	n.1 commissione convocata n. 1 evento realizzato.

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
RICOTTA TERESA	30
ARTUSO CLAUDIA	30
BRUNI FRANCESCA	20
MASSARO ROBERTA	20

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.18 SPORT E POLITICHE GIOVANILI	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: SETTIMANA EUROPEA DELLO SPORT_”VILLAGGIO DELLO SPORT”	DIEGO VICARO	ANDREA CHIARATO	10/60												
Descrizione Obiettivo: realizzazione di manifestazioni sportive nella zona centrale della città. Il miglioramento sarà ottenuto allargando i confini della manifestazione oltre il territorio provinciale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: predisposizione determinazione e avviso pubblico per la manifestazione di interesse, istruttoria istanze, ricerca sponsor, ricerca media partners.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															RICOTTA TERESA	
FASE 2: allocazione delle attività sulle planimetrie, predisposizione giornaliera delle attività rispetto al piano di sicurezza.															RICOTTA TERESA	
FASE 3: pubblicizzazione evento, convocazione commissione giudicatrice, preparazione inviti, organizzazione e controllo delle attività sportive sul posto.															RICOTTA TERESA	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE						VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

INDICATORE 1: predisposizione determinazione e avviso pubblico.	N° 1 atto		25%	attività	Avviso pubblico
INDICATORE 2: esamina delle istanze pervenute, elenco ammessi, allocazione delle attività sportive su planimetrie rispetto al piano della sicurezza.	100% istruttoria domande pervenute + n. 1 planimetria		50%	attività	Elenco ammessi + planimetrie + report domande verificate
INDICATORE 3: calendarizzazione degli eventi, pubblicizzazione e realizzazione del 100% degli eventi previsti.	n. 1 calendario eventi realizzati al 100%		25%	attività	Locandina + Realizzazione evento

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
RICOTTA TERESA	32%
ARTUSO CLAUDIA	23%
BRUNI FRANCESCA	23%
MASSARO ROBERTA	22%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
5.19 SPORT E POLITICHE GIOVANILI	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO : Servizio civile universale	DOTT. DIEGO VICARO/ DIPARTIMENTO V SPORT E POLITICHE GIOVANILI	ANDREA CHIARATO	10/60												
Descrizione Obiettivo																
Candidatura al bando servizio civile universale 2025																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Bando di Selezione volontari SCU	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															RICOTTA TERESA	
FASE 2: formazione ,avvio e inserimento volontari SCU															RICOTTA TERESA	
FASE 3: gestione e monitoraggio attività volontari SCU															RICOTTA TERESA	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: candidati SCU 50/86		N. 1 Evento di Accoglienza				4%		ATTIVITA'		N. 1 Evento Realizzato + N. 1 Verbale						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

INDICATORE 2: avvio SCU e formazione	N. 1 Assemblea Olp dei vari Dipartimenti		3%	ATTIVITA'	N. 1 Verbale Di Assemblea
INDICATORE 3: monitoraggio e attività espletate volontari SCU	Monitoraggio attività espletate dai Dipartimenti e presentazione delle relative relazioni		3%	EFFICIENZA	N.1 Relazione Riassuntiva Dei Vari Dipartimenti

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
TERESA RICOTTA	26%
Roberta Massaro	26%
Francesca Bruni	26%
Claudia Artuso	22%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Dirigenti: - Servizio Cultura e Turismo – Dott.ssa M. Zuffranieri - Servizio Pubblica Istruzione – Dott.ssa L. Giovangrossi - Servizio Sport e Politiche Giovanili – Dott. D. Vicaro		
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
ADDONIZIO	SABRINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
AMBROSI	FERNANDO	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
AVERSA	CINZIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BAGGIOSSI	LUCIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BATTISTI	LORENA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BERTAGLIA	MONICA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BOLLE	UBALDO	OP. ESPERTI	66,66	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BORRETTI	ANGELICA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BOTTONI	ALESSIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BRANCACCIO	IMMACOLATA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CAPOBIANCO	ANTONETTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CARLONI	GIUSEPPINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CECCARELLI	FRANCESCA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CERRONI	CARLA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CIOETA	MADDALENA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CIOPPA	RAFFAELE	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CIRILLI	FRANCESCA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CORIDDI	ALESSANDRA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CORTESANO	ROSANGELA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CURATOLA	ROBERTA ROSA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
D'APRANO	ROSA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
DE MASI	IDA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

DENTICO	IRENE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
DI MACIO	ANNUNZIATA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
DI NARDO	COSTANTINO	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
DUPRE'	DANIELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
FRANCO	ANITA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
GARRITANO	SERGIO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
GRANDI	MARIA CRISTINA	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
GRECI	EMANUELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
IMPERATORE	FRANCESCA	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
INTERMITE	ANDREA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
LANA	MARTINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
LO RILLO	ANTONIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
LUNGO	CRISTINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
LUSENA	ELENA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
MALLARDO	ANTONINETTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
MANCINI	PAOLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
MANTOVANI	MARIA RITA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
MENICHELLI	MICAELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
NOCE	ANTONIO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
NOTARNICOLA	MARINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
ORELLI	MARIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
PAGLIA	ANNALISA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
PETITTI	CLAUDIO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
PIETROSANTI	TAMARA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
RICOTTA	TERESA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO V – Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

ROMANO	LUIGI	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
ROSSINI	PAOLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
RUGGIERO	TERESA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
SALVATORE	FRANCESCA	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
SCIAUDONE	SALVATORE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
SCISCIONE	PALMA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
SOLDI	ANNA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
SORRENTINO	STEFANIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
TEDESCO	MARCO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
TORREGROSSA	ELISABETTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
TROISI	GIUSEPPINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
VELLUCCI	MICHELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO V- PP.II., CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VI – Welfare

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024			VALORE CONSUNTIVO			PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2						30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato				

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VI – Welfare

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

DIPARTIMENTO VI – Welfare

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VI – Welfare

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50%	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VI – Welfare

- Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO VI – Welfare

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VI – Welfare

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO VI – Welfare

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VI – Welfare

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VI – Welfare

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VI – Welfare

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VI – Welfare

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VI – Welfare

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo:																
Ai sensi dell'art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall'art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l'inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all'attività dell'ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l'ente, dall'interno per i propri lavoratori o dall'esterno per i cittadini, l'obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L'obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell'accessibilità interna ed esterna all'ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VI – Welfare

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

DIPARTIMENTO VI - Welfare

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
6.01	MIGLIORAMENTO: PROGETTO LGNET 3	Dr.ssa Emanuela Pacifico	MICHELE NASSO	10/60												
Descrizione Obiettivo Con deliberazione G.M. n. 51 del 07/08/2023 l’Amministrazione Comunale ha confermato l’adesione da parte del Comune di Latina alla terza edizione della progettualità LGNET 3, dando mandato al Servizio Programmazione del Sistema di Welfare – UOC Servizi Sociali Comunali di provvedere a tutti gli atti conseguenti e necessari alla piena realizzazione. Il progetto prevede tre le linee di azione, e precisamente: WP1 - “Realizzazione azioni di impegno civico”, così suddivise: 1.1. Attivazione e realizzazione di progetti di lavoro di impegno civico in ambito urbano (civic engagement) 1.2 Iniziative di informazione, comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla comunità locale WP 2 -“Realizzazione interventi di pronta assistenza - Interventi di presa in carico tramite one-stop shop e unità mobile”, così suddivise: 2.1 Interventi per la presa in carico tempestiva delle situazioni sociali di soggetti particolarmente vulnerabili mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (unità mobili) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico) 2.3 Iniziative pubbliche di informazione, comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla comunità locale WP 3 - “Realizzazione interventi di inclusione abitativa”, così suddivise: 3.1 Interventi per la realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale per situazioni d'emergenza (fast track housing inclusion) 3.2 Interventi di sostegno alla locazione e alla autonomia abitativa 3.3 Realizzazione attività di accompagnamento sociale 3.4 Iniziative pubbliche di informazione, comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla comunità locale LP7.2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIA E COMUNITA’/LP7.2.1 – LOTTA AL DISAGIO/LP7.2.2 – PROMUOVERE L’INTEGRAZIONE INTERCULTURALE																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Completamento dei posti letto messe a disposizione del progetto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dr.ssa Roberta Berrè	
FASE 2: Avvio del corso di formazione sul verde e avvio del servizio civico sul territorio															Dr.ssa Roberta Berrè	
FASE 3: Presa in carico di beneficiari per collocamento in housing first e o Housing Led															Dr.ssa Roberta Berrè	

DIPARTIMENTO VI - Welfare

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Raggiungimento di n. 36 posti letto	36 posti letto		33,33	efficacia	Relazione di completamento allestimento n. 36 posti letto
INDICATORE 2: Aver avviato almeno un corso di formazione e almeno una squadra di servizio civico	1 corso formazione 1 squadra servizio civico		33,33	attività	Relazione dettagliata sul corso di formazione con elenco partecipanti e attività e composizione squadra servizio civico
INDICATORE 3: Aver accolto in housing first e o Housing Led almeno 40 persone	40		33,34	efficienza	Relazione delle attività svolte e elenco dei soggetti accolti

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dr.ssa Berrè Roberta	30
Dr.ssa Di Paolo Margherita	25
Dr.ssa Zuccari Anna	15
Dr.ssa Licata Ester	10
Dr.ssa Cellante Gaia	10
Dr.ssa Lofrano Federica	5
Dr.ssa Bianconi Deborah	5

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VI - Welfare

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
6.02	MIGLIORAMENTO: PROGETTO PNRR 5.2.1.1.3 – DIMISSIONI ASSISTITE	Dr.ssa Emanuela Pacifico	MICHELE NASSO	10/60												
Descrizione Obiettivo Il Comune di Latina – Dipartimento VI - Welfare ha ottenuto i finanziamenti del PNRR a seguito dell’Avviso 1/2022, di cui al D.D. n. 5 del 15/02/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Missione 5 “Inclusione e coesione” – Componente 2, Investimento 1.1.3, Linea di Attività “ Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione” c.d. Assistenza Domiciliare, per l’importo di euro 330.000,00. Il progetto prevede la costituzione di équipe professionali, con formazione specifica, per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire la de-istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali, in virtù della disponibilità di servizi e strutture per l’assistenza domiciliare integrata. Sono azioni che anticipano l’adozione della legge quadro sugli interventi in favore degli anziani non autosufficienti, con specifico riferimento ai progetti di rafforzamento dell’assistenza domiciliare per le dimissioni protette, di de-istituzionalizzazione, di riconversione di case di riposo. Il target dei beneficiari è 1. Persone non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni ad essi assimilabili, residenti sul territorio nazionale, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, per i quali gli interventi sono volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato. 2. Persone senza dimora, o in condizione di precarietà abitativa, residenti o temporaneamente presenti sul territorio nazionale, che, a seguito di episodi acuti, accessi al pronto soccorso o ricoveri ospedalieri, necessitano di un periodo di convalescenza e di stabilizzazione delle proprie condizioni di salute. LP7.3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE LP7.3.2 – POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIO-SANITARI																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Fase per presa in carico almeno 5 utenti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dr.ssa Isabella Barbon	
FASE 2: Fase per presa in carico ulteriori 5 utenti															Dr.ssa Isabella Barbon	

DIPARTIMENTO VI - Welfare

FASE 3: Fase per presa in carico ulteriori 5 utenti																Dr.ssa Isabella Barbon		
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE										VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Presa in carico almeno 5 utenti										5						33,33	Efficienza	Relazione descrittiva attività e elenco utenti presi in carico
INDICATORE 2: Presa in carico ulteriori 5										+ 5						33,33	Efficienza	Relazione descrittiva attività e elenco utenti presi in carico
INDICATORE 3: Presa in carico ulteriori 5										+ 5						33,34	Efficienza	Relazione descrittiva attività e elenco utenti presi in carico

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dr.ssa Flora Viola	30
Dr.ssa Isabella Barbon	25
Dr.ssa Maiorana Elisabetta	25
Dr.ssa Bardi Claudia	10
Dr.ssa Procopio Giovanna	10

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VI - Welfare

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
6.03	SVILUPPO: DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO TUTELE E CURATELE	Dr.ssa Emanuela Pacifico	MICHELE NASSO	10/60												
Descrizione Obiettivo La Tutela, la Curatela e l'Amministrazione di sostegno sono misure di protezione giuridica previste dalla legge per aiutare le persone con limitate capacità di autonomia (fisiche e/o mentali) favorendone la promozione e la tutela dei diritti, ovvero i minori i cui genitori sono venuti a mancare o siano decaduti dall'esercizio della potestà genitoriale, al fine di garantire loro la rappresentanza legale ed il necessario supporto educativo L'utilizzo di questa tipologia di istituti è in continuo aumento, a causa dell'incremento dei soggetti vulnerabili che necessitano di assistenza, in quanto soli e privi di ogni riferimento familiare e/o in caso di mancanza disinteresse e/o di adeguata assistenza agli stessi. Si tratta di persone complesse di difficile gestione da parte dei nuclei familiari, pertanto l'intervento di una figura tecnica esterna aiuta i nuclei familiari a sostenere la persona fragile. Per un efficace svolgimento e monitoraggio di questa tipologia di servizio, che comporta implicazioni in ambito contabile/giuridico/legale, oltre che sociale e sanitario, è stata programmata l'implementazione della digitalizzazione delle attività svolte su di un apposito sistema che consentirà di avere un cruscotto che controlli costantemente le azioni intraprese sui singoli casi, nonché i risultati annuali che potranno essere oggetto di studio e divulgazione. LP7.2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIA E COMUNITA' LP7.2.1 – LOTTA AL DISAGIO																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Acquisizione formale di un sistema di digitalizzazione del servizio tutele e curatele da parte della Soc. Coop. incaricata.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dr. Mazzotta Brunella	
FASE 2: Avvio del caricamento dati nel sistema															Dr. Mazzotta Brunella	
FASE 3: Gestione e Coordinamento delle attività e rendicontazione finale con pubblicizzazione dei dati sul sito dell'Ente															Dr. Mazzotta Brunella	
DETTAGLIO INDICATORI																

DIPARTIMENTO VI - Welfare

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Acquisizione del sistema informatico	1		33,33	attività	Verbale di acquisizione sistema da parte del RUP
INDICATORE 2: Caricamento i dati di almeno 10 casi sul sistema	10		33,33	efficacia	Relazione del RUP
INDICATORE 3: Redazione statistica delle attività svolte e divulgazione/ pubblicazione dei dati sul sito dell'Ente finalizzata a far conoscere il servizio alla cittadinanza.	1		33,34	qualità	Relazione sulle attività svolte e pubblicazione

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dr.ssa Brunella Mazzotta	40
Dr. Andrea Palombi	5
Dr.ssa Licata Ester	5
Dr.ssa Bianconi Deborah	10
Dr.ssa Roberta Berrè	15
Dr.ssa Di Paolo Margherita	15
Dr.ssa Lofrano Federica	10

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VI - Welfare

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
6.04	MIGLIORAMENTO: PROGETTO TRUFFA AGLI ANZIANI	Dr.ssa Emanuela Pacifico	MICHELE NASSO	10/60												
Descrizione Obiettivo Con deliberazioni G.M. n. 327 del 28/11/2024, n. 363 del 19/12/2024 e n. 374 del 27/12/2024 l’Amministrazione Comunale ha aderito alla proposta pervenuta da parte della Prefettura di Latina, con comunicazione prot. n. 72778 del 19.11.2024, acquisita al protocollo comunale al n. 233082/2024 del 19.11.2024, con cui è stata trasmessa la nota n. 11001/110/25 del Ministero dell’Interno, con cui è stato comunicato che sono stati stanziati 4 milioni di euro per finanziare progetti, da concludersi entro il 30 novembre 2025, per attività di prevenzione e contrasto delle truffe perpetrate nei confronti di persone anziane, tra le quali sono ricomprese campagne di tipo informativo/divulgativo e formativo, misure di prossimità nonché interventi di supporto, anche psicologico, per scongiurare eventuali situazioni di rischio, dando mandato al Dipartimento VI - Welfare – Servizi Sociali Comunali di provvedere a tutti gli atti conseguenti e necessari alla piena realizzazione. Il progetto prevede : • definizione di modalità per incoraggiare il coinvolgimento del tessuto cittadino nei processi di diffusione di strategie di prevenzione; • definizione di un quadro dei bisogni da soddisfare, coerenti con gli obiettivi e le finalità indicate dall’Amministrazione, e di una ipotesi prospettica degli interventi; • definizione di modalità di intercettazione dei bisogni e individuazione di possibili percorsi di sostegno per le persone anziane che hanno subito episodi traumatici legati alle truffe; • valutazione di modelli gestionali implementativi delle procedure di sensibilizzazione del tessuto locale per aumentare la soglia di attenzione sulla tematica • ricerca e studio di modalità per favorire ed incrementare presidi all’interno della città per intercettare i bisogni, orientare, sostenere, organizzare interventi di informazione, formazione e monitoraggio anche attraverso la realizzazione di attività ricreative. LP7.3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE LP7.3.1 – LOTTA ALLA POVERTA’																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Attivazione e conclusione fase Cooprogrammazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dr. Andrea Palombi	
FASE 2: Attivazione e conclusione fase Coprogettazione															Dr. Andrea Palombi	
FASE 3: Gestione e coordinamento delle															Dr. Andrea Palombi	

DIPARTIMENTO VI - Welfare

attività e rendicontazione finale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

RISORSE UMANE 25	% DI IMPIEGO
Dr.ssa Berrè Roberta	20
Dr. Palombi Andrea	30
Dr.ssa Centra Aurelia	25
Dr.ssa Zuccari Anna	10
Licata Ester	10
Dr.ssa Cellante Gaia	5

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VI - Welfare

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
6.05	INNOVAZIONE: PROGETTO INTEGRA	Dr.ssa Emanuela Pacifico	MICHELE NASSO	10/60												
Descrizione Obiettivo Con Decreto del Capo Dipartimento MLPS n. 275 del 4 settembre 2024 è stato approvato l’Avviso pubblico “INtegra” per la presentazione di proposte d’intervento finalizzate all’inclusione sociale delle persone a rischio di grave marginalità sociale e al contrasto della condizione di senza dimora. L’Avviso è rivolto a Comuni Capoluogo di Città Metropolitana, Comuni con oltre 250.000 abitanti, Distretti socio sanitari, Enti territoriali delegati dalle Regioni e Province autonome, Regioni e Province autonome per un finanziamento pari a € 120.000.000,00 a valere sul FSE+ e intende sostenere azioni integrate per la riduzione della grave marginalità attraverso il rafforzamento dei servizi rivolti alle persone senza dimora, assicurando al contempo un’assistenza materiale di base. Il Distretto LT2 è stato individuato dalla Regione quale partner per partecipare al bando e, pertanto, è in corso di predisposizione il progetto che prevede il rafforzamento dei servizi rivolti alle persone a rischio di grave marginalità sociale e al contrasto della condizione di senza dimora. Nello specifico il progetto precede l’attivazione di un centro diurno a bassa soglia, l’attivazione un laboratorio di sartoria e uno per la lingua italiana e la distribuzione di Kit di viveri, medicinali, indumenti in collaborazioni con le associazioni di volontariato. LP7.3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE LP7.3.1 – LOTTA ALLA POVERTA’																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Fase elaborazione e presentazione progetto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dr.ssa Flora Viola	
FASE 2: Fase predisposizione atti di gara individuazione soggetto gestore del servizio															Dr.ssa Flora Viola	
FASE 3: Fase avvio del servizio															Dr.ssa Flora Viola	
DETTAGLIO INDICATORI																

DIPARTIMENTO VI - Welfare

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Elaborazione, presentazione progetto, approvazione da parte dell'Autorità: Sottoscrizione convenzione	100%		33,33	attività	Copia Convenzione
INDICATORE 2: Gara per individuazione soggetto gestore del servizio: Determinazione di aggiudicazione del servizio	100%		33,33	economicità	Copia determinazione di aggiudicazione
INDICATORE 3: Avvio del servizio: Verbale consegna servizio	100%		33,34	attività	Copia verbale consegna servizio

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
DR.SSA FLORA VIOLA	25%
DR.SSA ELISABETTA MAIORANA	15%
DR.SSA ISABELLA BARBON	15%
DR.SSA ELISA TOMASELLA	15%
DR.SSA CLAUDIA BARDI	10%
DR.SSA GIOVANNA PROCOIO	10%
DR. STEFANO LUCERTINI	10%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VI - Welfare

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
6.06	MANTENIMENTO: PROGETTO P.I.P.P.I. AVANZATO – ROGRAMMA INTERVENTO PREVENZIONE ISTITUZIONALIZZAZIONE	Dr.ssa Emanuela Pacifico	MICHELE NASSO	10/60
Descrizione Obiettivo Il progetto P.I.P.P.I., Livello Avanzato, è un programma di intervento rivolto a famiglie, per ogni Ambito Territoriale, con figli di età compresa tra gli 0 e gli 11 anni, che si trovano a fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile garantire ai figli e a tutta la famiglia un giusto benessere. Il Programma persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni. L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo, secondo il mandato della legge 149/2001. L'esperienza propone linee d'azione innovative nel campo del sostegno alla genitorialità vulnerabile, scommettendo su un'ipotesi di contaminazione, piuttosto desueta, fra l'ambito della tutela dei "minori" e quello del sostegno alla genitorialità. In questo senso, essa si iscrive all'interno delle linee sviluppate dalla Strategia Europa 2020 per quanto riguarda l'innovazione e la sperimentazione sociale come mezzo per rispondere ai bisogni della cittadinanza e spezzare il circolo dello svantaggio sociale. L'intervento previsto in P.I.P.P.I. si articola in quattro fasi fra loro inter-connesse in un rapporto non di linearità, ma di circolarità: la prima fase, è una pre-valutazione tramite cui l'équipe multidisciplinare completa insieme alle famiglie un lavoro di pre-assessment dell'ambiente familiare, della sua organizzazione interna ed esterna, dello sviluppo del bambino, al fine di stabilire il livello di rischio di allontanamento per il bambino. Le famiglie con figli a rischio di "negligenza" sono di conseguenza invitate a partecipare al programma P.I.P.P.I. Qualora le famiglie accettino, segue una seconda fase di valutazione e progettazione, nella quale è attiva l'équipe multidisciplinare composta dai professionisti che sono in contatto costante con la famiglia – insegnanti, assistenti sociali, operatori sanitari, psicologi e altri collaboratori volontari – assieme alla famiglia e ai figli stessi. La terza fase si incentra nella realizzazione del programma, che comprende quattro principali tipologie di dispositivi: •Interventi di educativa domiciliare con le famiglie per sostenere i genitori, rafforzare le relazioni genitori-figli e migliorare lo sviluppo dei bambini; •Partecipazione a gruppi di genitori e di bambini: incontri settimanali/quindicinali per lo svolgimento di attività di sostegno alla genitorialità, ecc. Alcuni comuni, ad esempio Bari, organizzano le Domeniche delle famiglie. •Collaborazione tra scuole/famiglie e servizi sociali: l'équipe multidimensionale è composta anche dall'insegnante di riferimento del bambino interessato al progetto. Per rafforzare il coinvolgimento della scuola, viene siglato un accordo regionale tra le scuole partecipanti nell'ottica di integrare P.I.P.P.I. con le altre forme di sostegno scolastico. •Famiglie d'appoggio: aiutanti volontari locali, quali parenti, amici, vicini, ecc, offrono un aiuto/sostegno concreto alla famiglia target. La durata del programma per ogni famiglia partecipante è di un periodo di 18 mesi. La quarta fase è di valutazione ex-post. L'obiettivo è stabilire se la famiglia dovrà proseguire la propria partecipazione al programma P.I.P.P.I., oppure rientrare nella normale presa in carico dei servizi. L'Università di Padova ha predisposto inoltre uno strumento condiviso di valutazione e progettazione online: RPMonline (Rilevazione, Progettazione e Monitoraggio). RPMonline si basa su un modello ecologico di valutazione e progettazione, centrato anche sul punto di vista del bambino, della famiglia e dei professionisti in merito alle esigenze del bambino e della famiglia. Queste informazioni costituiscono il punto di partenza per una progettazione efficiente ed efficace e sono aggiornate regolarmente.				

DIPARTIMENTO VI - Welfare

LP7.2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIA E COMUNITA'

LP7.2.1 – LOTTA AL DISAGIO

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Fase pre-valutazione e individuazione di n. 24 famiglie															DR.SSA Elisa Tommasella	
FASE 2: Fase attivazione di n.300 ore di educativa domiciliare															DR.SSA Elisa Tommasella	
FASE 3: Fase attivazione di n.300 ore di educativa domiciliare															DR.SSA Elisa Tommasella	

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: pre-valutazione e individuazione di n. 24 famiglie	24		33,33	Efficienza	Relazione descrittiva attività
INDICATORE 2: attivazione di n. 300 ore di educativa domiciliare	300		33,33	Efficienza	Relazione descrittiva attività
INDICATORE 3: attivazione di n. 300 ore di educativa domiciliare	+300		33,34	Efficienza	Relazione descrittiva attività

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dr.ssa Flora Viola	40
Dr.ssa Elisa Tommasella	40
Dr.ssa Bardi Claudia	10
Dr. Stefano Lucertini	10

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VI - Welfare

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTE: Dott.ssa Emanuela Pacifico		
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
BARBON	ISABELLA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
BARDI	CLAUDIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
BERRE'	ROBERTA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
BIANCONI	DEBORAH	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
CALICCHIA	ANGELA	ISTRUTTORI	83,33	DIPARTIMENTO VI WELFARE
CELLANTE	GAIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
CENTRA	AURELIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
DI PAOLO	MARGHERITA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
GRIMALDI	MANUELA	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
LICATA	ESTER	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
LOFRANO	FEDERICA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
LUCERTINI	STEFANO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
MAIORANA	ELISABETTA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
MAZZOTTA	BRUNELLA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
MENDITTO	MARIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
PALOMBI	ANDREA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
PROCOPIO	GIOVANNA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
TOMASELLA	ELISA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
VALENZA	LOREDANA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
VIOLA	FLORA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE
ZUCCARI	ANNA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VI WELFARE

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024			VALORE CONSUNTIVO			PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2						30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato				

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50%	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

- Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo:																
Ai sensi dell'art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall'art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l'inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all'attività dell'ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l'ente, dall'interno per i propri lavoratori o dall'esterno per i cittadini, l'obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L'obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell'accessibilità interna ed esterna all'ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
7.01	MIGLIORAMENTO: DIGITALIZZAZIONE ELENCHI SUE	Arch. Patrizia Marchetto	Annalisa Muzio	8/60												
Descrizione Obiettivo: Con tale obiettivo si intende informatizzare gli elenchi delle pratiche rilasciate dall’Edilizia Privata, attualmente in formato cartaceo, al fine di migliorare e velocizzare la ricerca delle pratiche edilizie stesse.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Aggiornamento e integrazione degli elenchi esistenti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa G. Ambrifi	
DETTAGLIO INDICATORI																

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Informatizzazione dei Permessi di Costruire dal 1991 al 1997	100%		100%	Attività	Report

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Ambrifi	40%
Caputo	20%
Odorico	20%
Lucenti	20%

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
7.02	MANTENIMENTO: DIGITALIZZAZIONE ELENCHI DELLE ISTANZE DI CONDONO	Arch. Patrizia Marchetto	Annalisa Muzio	8/60												
Descrizione Obiettivo																
Con tale obiettivo si intende informatizzare gli elenchi relativi alle istanze di condono presentate ai sensi della Legge n. 47/85, n. 724/94 e n. 326/03, attualmente in formato cartaceo, al fine di migliorare e velocizzare la ricerca dei fascicoli.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
Aggiornamento degli elenchi esistenti															Arch. Campagna	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Inserimento pratiche relative all’anno 2025		100%				100%		Attività		Report						

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Campagna	40%
Lucenti	30%
Amadio	30%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
7.03	MIGLIORAMENTO: INSERIMENTO DELLE CONSISTENZE EDILIZIE DERIVANTE DA CONDONO SU BASE CARTOGRAFICA	Arch. Patrizia Marchetto	Annalisa Muzio	8/60												
Descrizione Obiettivo																
Con tale obiettivo si intende riportare su base cartografica (Autocad) le consistenze edilizie degli immobili legittimati ai sensi della Legge n. 47/85, n. 724/93 e Legge n. 326/04, lavoro propedeutico per la conformazione alla vigente normativa dei nuclei abusivi individuati e del Nuovo PPE della Marina																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Aggiornamento e integrazione delle consistenze	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Geom. De Marchi	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Inserimento titoli a Sanatoria rilasciati negli anni 2024/2025		100%				100%		Attività		Report						

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
De Marchi	60%
Gaspari	30%
Tramet	30%

¹ ¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

ID. OB.	NOME OBIETTIVO														DIRIGENTE / Responsabile		ASSESSORATO		PESO										
7.04	SVILUPPO: INSERIMENTO DELLE CONSISTENZE EDILIZIE DERIVANTE DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU BASE CARTOGRAFICA														Arch. Patrizia Marchetto		Annalisa Muzio		8/60										
Descrizione Obiettivo Con tale obiettivo si intende riportare su base cartografica (Autocad) le consistenze edilizie derivanti dall’insediamento di impianti fotovoltaici																													
DETTAGLIO FASI																													
FASE 1: Individuazione mappali interessati e predisposizione base catastale														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Inserimento impianti fotovoltaici																										Geom. Santarello			
DETTAGLIO INDICATORI																													
DESCRIZIONE INDICATORE										VALORE TARGET 2025					VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE									
INDICATORE 1: Unione n. 100 fogli catastali										100%							30%	Attività		Report									
INDICATORE 2: Inserimento n. 70 su n. 100 impianti individuati e rilevati										100%							70%	Attività		Report									

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Santarello	40%
Nania	20%
Paparello	20%
Serangeli	20%

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile		ASSESSORATO	PESO											
7.05	SVILUPPO: INSERIMENTO/AGGIORNAMENTO DATI SUL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE ANTIABUSIVISMO	Arch. Patrizia Marchetto		Annalisa Muzio	10/60											
Descrizione Obiettivo Con tale obiettivo si intende rilevare le omesse dichiarazioni sollecitate dalla R.L. e riportare sul Portale della Regione Lazio la consistenza degli abusi rilevati, quale obbligo di legge ad oggi non adempiuto.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Individuazione dell’operatore da abilitare presso la Regione Lazio e conseguente attivazione delle utenze	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Campagna	
FASE 2: rilevazioni delle omissioni e piano di inserimento degli abusi non dichiarati															Arch. Campagna	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1: Abilitazione di n. 02 operatori		100%				30	Attività		Report							
INDICATORE 2: n. 50 inserimenti su n. 100 degli abusi rilevati e aggiornamento dati esistenti		100%				70	Attività		Report							

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Campagna	40%
Natale	30%
Bersani	30%

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
7.06	SVILUPPO: PROGETTO DI RESTAURO DEL MONUMENTO AI CADUTI DI BORGIO GRAPPA	Arch. Patrizia Marchetto	Annalisa Muzio	8/60

Descrizione Obiettivo
Con tale obiettivo si intende attuare un intervento di manutenzione straordinaria del Monumento ai Caduti di Borgio Grappa

DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Redazione ed approvazione del Progetto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Campagna	
FASE 2: Individuazione del fornitore e affidamento dei Lavori															Arch. Campagna	
FASE 3: Realizzazione Opera, Certificazione Fine Lavori															Arch. Campagna	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Rilievo opere, redazione ed approvazione progetto	100%		30%	Attività	Progetto Approvato
INDICATORE 2: Individuazione ditta esecutrice ed affidamento lavori	100%		30%	Attività	Contratto Stipulato
INDICATORE 3: Realizzazione Opera	100%		40%	Attività	Certificato Fine Lavori

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Campagna	60%
Santarelli	40%

Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile		ASSESSORATO	PESO											
7.07	Predisposizione del Regolamento per l’istituto della Consulta dei Borghi	Arch. Patrizia Marchetto		Annalisa Muzio	10/60											
Descrizione Obiettivo: Predisposizione del Regolamento attraverso un tavolo Permanete di confronto e di raccordo tra comitati, associazioni e residenti dei singoli nuclei di fondazione.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Individuazione dei referenti dei Borghi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. A. Campagna	
FASE 2: Predisposizione del regolamento con approvazione in Commissione Affari Istituzionali e in Consiglio Comunale															Arch. A. Campagna	
FASE 3: Istituzione Tavolo Permanente															Arch. A. Campagna	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025			VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Individuazione referenti per ciascun Borgo		100%					20%	Attività		Report						
INDICATORE 2: Redazione Regolamento e Approvazione in Commissione Affari Istituzionali e in Consiglio Comunale		100%					60%	Attività		Regolamento approvato						
INDICATORE 3: Messa a regime del Tavolo Tecnico nel rispetto del regolamento mediante riunione o atto istitutivo		Almeno 1 riunione e/o atto istitutivo					20%	Efficacia		Verbale Riunione e/o atto istitutivo ufficializzato al protocollo						

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Campagna	40%
Serangeli	30%
Tramet	30%

DIPARTIMENTO VII – Edilizia (SUE)

RISORSE UMANE ASSEGNATE			DIRIGENTE: Dott.ssa Patrizia Marchetto	
	DIPENDENTE	PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
AMBRIFI	GIANNA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
BERSANI	MARINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
CAMPAGNA	ANTONIO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
CAPUTO	EUGENIO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
DE MARCHI	FABIO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
GASPARI	MAURO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
INCARDONA	RENATO	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
LUCENTI	NESTOR	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
MARCHETTO	PATRIZIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
NANIA	LILIANA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
NATALE	SANTINO	ISTRUTTORI	58,33	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
ODORICO	RICCARDO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
PAPARELLO	ALBERTINA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
SANTARELLO	ALESSANDRO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)
SERANGELI	FLAVIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VII EDILIZIA (SUE)

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO				PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE					
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con	2/2								30	attività	Verbale di Riunione svolta protocollato					

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u>	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

- Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all’80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50% - Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL’ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l’applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell’ente). L’obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell’Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE					VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE	

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un'area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d'Intesa con il garante dell'infanzia e dell'adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo:																
Ai sensi dell’art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall’art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l’inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all’attività dell’ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l’ente, dall’interno per i propri lavoratori o dall’esterno per i cittadini, l’obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L’obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell’accessibilità interna ed esterna all’ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	

DIPARTIMENTO VIII – Attività produttive, gare e contratti

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
8.01	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO PIANO DEI CARBURANTI	Ing. Paolo Rossi	Antonio Cosentino	10/60												
Descrizione Obiettivo Nell’ambito della normativa di riferimento si è constatato che l’attuale Piano di razionalizzazione del Sistema di distribuzione Carburanti risale al 2000 (Delibera di C.C.n.60 del 25/07/2000) e, pertanto, risulta in più parti contrastante con la normativa adottata successivamente in materia di sicurezza stradale, decoro, pianificazione urbanistica, tutela paesaggistico-ambientale. Pertanto, si ritiene opportuno procedere all’adeguamento ed aggiornamento di un nuovo Piano tenga conto delle intervenute modifiche normative. L’adeguamento sarà espletato attraverso: • il censimento degli impianti esistenti con relativa verifica di legittimità e conformità alle normative vigenti in materia; • la verifica dell’ottemperanza degli impianti dismessi a quanto previsto dalle norme in materia; • adeguamento degli indici di edificabilità e classificazione delle zone omogenee e previsione di impianti di energia o di carburanti alternativi ed ecologici; • disposizioni in termini di orari, aperture, esposizione prezzi e turnazioni; • procedimenti per il rilascio delle Concessioni e/o Autorizzazioni. Si dà atto che con Determinazione Dirigenziale n.2579 del 26/11/2024 è stato conferito l’incarico per l’adeguamento ed aggiornamento del Piano.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: ricognizione della rete di vendita esistente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tiziana Properzi Mario Petroccione Martina Di Stefano	
FASE 2: Stesura versione provvisoria del Piano e sua condivisione con Associazioni di categoria e soggetti interessati															Tiziana Properzi Mario Petroccione Martina Di Stefano	
FASE 3: Trasmissione alla preposta Commissione Comunale e, successivamente, al Consiglio Comunale per l’approvazione															Tiziana Properzi Mario Petroccione Martina Di Stefano	
FASE 4: Predisposizione dei bandi per l’assegnazione delle aree pubbliche															Tiziana Properzi Mario Petroccione Martina Di Stefano	

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione rete esistente mediante riunioni tra personale coinvolto e professionista per la rilevazione dell'attuale rete e verifica della completezza delle informazioni raccolte (ad esempio, l'avvenuta geolocalizzazione di tutti i punti vendita)	Almeno n.4 Riunioni		50%	attività	Acquisizione al protocollo dei verbali di riunione
INDICATORE 2: riunioni con associazioni di categoria e altri soggetti interessati per la condivisione del Piano ed acquisizione di eventuali proposte e criticità	Almeno n.2 riunioni		25%	attività	Acquisizione al protocollo dei verbali di riunione riportanti l'elenco dei partecipanti e le eventuali osservazioni/proposte presentate
INDICATORE 3: predisposizione proposta Deliberazione Consiglio Comunale per l'esame della Commissione Consiliare competente ed approvazione entro il 31.12.2025	100%		25%	attività	Numero proposta di Delibera

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Properzi Tiziana	40%
Petroccione Mario	30%
Martina Di Stefano	30%

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
8.02	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO - AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	Ing. Paolo Rossi	Antonio Cosentino	10/60												
Descrizione Obiettivo Dal 01/02/2024 la competenza al rilascio delle autorizzazioni all’installazione di impianti pubblicitari è stata attribuita al Dipartimento VIII – Attività Produttive. Gare e Contratti. Nell’ambito della normativa di riferimento si è constatato che l’attuale Piano Generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni risale al 2009 e, pertanto, risulta in più parti contrastante con la normativa adottata successivamente in materia di sicurezza stradale, decoro, pianificazione urbanistica, tutela paesaggistico-ambientale e, soprattutto, con il Regolamento per l’applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Delibera di C.C. n.96/2020. Inoltre, l’attuale Piano non tiene conto delle nuove forme di esposizione pubblicitaria introdotte dal progresso tecnologico. Pertanto, si ritiene opportuno procedere all’adozione di un nuovo Piano Generale degli impianti pubblicitari che tenga conto delle intervenute modifiche normative e tecnologiche. Si dà atto che con Determinazione Dirigenziale n.3083 del 23/12/2024 è stato conferito l’incarico per l’aggiornamento del Piano. Il presente obiettivo è eseguito in collaborazione con il Dipartimento II - Entrate																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Elaborazione della bozza di Piano Generale, anche sulla base dell’incarico professionale conferito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Laura Di Fabbio Letizia Flocco	
FASE 2: condivisione bozza con i Dipartimenti interessati e con la Dogre															Laura Di Fabbio Letizia Flocco	
FASE 3: trasmissione alla preposta Commissione Comunale e successivamente al Consiglio Comunale per l’approvazione															Laura Di Fabbio Letizia Flocco	

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: elaborazione bozza di Piano Generale	Almeno n.3 riunioni con personale preposto e tecnici incaricati		30%	attività	Verbali riunioni
INDICATORE 2: redazione bozza di Piano e condivisione con altri Dipartimenti ed Enti. Acquisizione osservazioni e contributi	100%		30%	attività	Nota di trasmissione della bozza e pareri e contributi ricevuti
INDICATORE 3: predisposizione proposta Delibera di C.C. di approvazione del Piano	100%		40%	attività	Numero proposta di delibera

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Laura Di Fabbio	60%
Letizia Flocco	40%

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
8.03	OBIETTIVO DI SVILUPPO REGOLAMENTO DEL COMMERCIO – REVISIONE DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICO-COMMERCIALE	Ing. Paolo Rossi	Sig. Antonio Cosentino	10/60												
Descrizione Obiettivo Il Piano del commercio e del relativo Regolamento del Comune di Latina prende forma nel 2013 con la relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale (Deliberazione n. 64/2013) ed è punto di riferimento dell’obiettivo che il Dipartimento intende perseguire per il suo aggiornamento, nel rispetto degli assetti urbanistici vigenti e di una nuova pianificazione più coerente e pragmatica rispetto al passato, concentrando l’attenzione sugli impatti ambientali e viabilistici per quanto riguarda i nuovi insediamenti nonché in una ottica di attenzione al consumo di suolo e di revisione delle priorità di localizzazione. Pur nel quadro di una tendenza legislativa indirizzata alla libertà di impresa, le disposizioni della Regione Lazio offrono all’Amministrazione Comunale poteri e competenze per interventi sostanziali nell’assetto commerciale della Città, puntando proprio su obiettivi di qualità, di rispetto di valori ambientali e di sostenibilità. La legge Regionale n. 22/2019 determina l’esigenza di adottare misure regolamentari ulteriori, intese, tra l’altro, a raccordare l’esercizio e l’insediamento delle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande con la pianificazione territoriale, a recepire le previsioni della L.R. in tema di condizioni e parametri di insediamento delle medie e grandi strutture di vendita, nonché a disciplinare l’esercizio delle attività commerciali all’interno del centro storico del Comune, in maniera da rendere tali attività pienamente compatibili con la tutela del decoro e della sicurezza, il rispetto della tranquillità dei residenti e i correnti livelli di offerta di servizi commerciali. La tendenza è quella di favorire lo sviluppo e l’adozione di formule commerciali innovative, nonché maggiore flessibilità nell’adeguamento dell’offerta alle mutate esigenze e modalità di consumo, anche consentendo in modo semplificato l’esercizio di attività congiunte tra settori diversi.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Studi propedeutici alla programmazione di settore, sotto l’aspetto commerciale, viabilistico e ambientale. Ricognizione attività commerciali nel centro storico.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Avv. Maria Grazia Tasciotti Dott. Giorgio Specioso Arch. Martina Di Stefano Geom. Mario Petroccione	
FASE 2: Manifestazione di interesse da parte di privati per una pianificazione più consapevole e che faccia emergere e affrontare in modo ordinato i vari progetti di insediamento commerciale. (Scopo esplorativo e non vincolante per scelte future dell’Amministrazione). Coordinamento con il Dipartimento XIII Territorio e Rigenerazione Urbana - Ufficio di Piano per la graficizzazione dello studio della Fase 1 e per la redazione della variante															Avv. Maria Grazia Tasciotti Dott. Giorgio Specioso Arch. Martina Di Stefano Geom. Mario Petroccione	

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

[illegible]

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziari

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

					deliberati gli atti (o le modifiche) relativi al Regolamento del commercio. Monitoraggio continuo delle pubblicazioni ufficiali (Albo Pretorio o Bollettino Ufficiale della Regione).

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. Maria Grazia Tasciotti	30
Dott. Giorgio Specioso	30
Arch. Martina Di Stefano	20
Geom. Mario Petroccione	20

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
8.04	OBIETTIVO DI SVILUPPO. INTRODUZIONE DELL’INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SUAP	Ing. Paolo Rossi	Antonio Cosentino	10/60												
Descrizione Obiettivo																
Nell’ambito del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e nell’ottica di offrire un servizio di assistenza agli utenti nella compilazione e presentazione delle pratiche al SUAP, si propone l’introduzione, sul sito istituzionale del Comune di Latina, di un servizio di intelligenza artificiale (IA). Attraverso questo servizio gli utenti e le imprese potranno dialogare con l’IA per conoscere l’iter da seguire, l’istanza da presentare e la documentazione da allegare in riferimento a tutti i procedimenti di competenza del SUAP del Comune di Latina. In tal modo, si deflaziona l’accesso fisico e telefonico presso gli uffici, si garantisce la trasparenza dei procedimenti e si abbreviano i tempi. Sulla base dell’attuale mappatura dei processi del Dipartimento, si procederà alla selezione dei procedimenti di maggiore interesse ed al successivo caricamento di tutte le informazioni che potrà fornire la intelligenza artificiale (IA). Nel raggiungimento dell’obiettivo, si intende coinvolgere il Parco Scientifico e Tecnologico Pontino, a cui affidare la parte relativa all’applicazione dell’IA, ed il Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Acquisizione informazioni relative ai singoli procedimenti selezionati dai rispettivi istruttori (tempistiche, documentazione da allegare, iter)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Marina Gatto Laura Di Fabbio	
FASE 2: Selezione dei procedimenti da inserire nell’applicazione IA tra tutti quelli di competenza del SUAP ed affidamento del servizio di consulenza per l’utilizzo dell’IA															Marina Gatto Laura Di Fabbio	
FASE 3: Presa d’atto delle risultanze del servizio di consulenza e trasferimento informazioni al Dipartimento IV per il caricamento sul sito istituzionale															Marina Gatto Laura Di Fabbio	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

INDICATORE 1: Numero di procedimenti caricati nell'applicazione di IA, tra tutti quelli mappati e selezionati. Misura la completezza del lavoro di raccolta e digitalizzazione delle informazioni relative ai procedimenti selezionati	almeno 10 procedimenti inseriti		35%	attività	verifica del database in cui sono registrate le procedure SUAP effettivamente integrate nell'IA.
INDICATORE 2: Numero di riunioni/working group con il Parco Scientifico e Tecnologico Pontino e il Dipartimento IV. Misura il grado di collaborazione tra i soggetti coinvolti (Partner tecnologico e altri Dipartimenti) per definire requisiti, procedure e tempistiche di rilascio	almeno 4 incontri di coordinamento entro l'anno di riferimento.		40%	attività	calendario e verbali delle riunioni.
INDICATORE 3: Numero di sessioni di formazione/affiancamento con il personale. Misura la quantità di momenti formativi dedicati al personale SUAP, così da assicurare l'uso corretto dell'IA e una buona conoscenza del suo funzionamento.	almeno 2 sessioni di formazione		25%	Efficacia	registrazione dei verbali delle sessioni di formazione.

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Gatto Marina	60%
Laura Di Fabbio	40%

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
8.05	OBIETTIVO DI SVILUPPO RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA FARMACIA COMUNALE FINALIZZATA ALL’IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI. PROGETTAZIONE AMPLIAMENTO FUTURO	Ing. Paolo Rossi	Antonio Cosentino	10/60												
Descrizione Obiettivo Allo scopo di rendere la Farmacia Comunale più competitiva sul mercato e capace di garantire un utile significativo, si rende necessario dotare la stessa di ulteriori servizi all’utenza oltre la normale attività di dispensazione farmaceutica, servizi generalmente offerti da tutte le farmacie presenti sul territorio comunale, quali: ECG, Holter, Tampone Covid, pressione arteriosa, test intolleranze alimentari e allergie, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi, misurazione emoglobina, spirometria, densitometria ossea. Per erogare questi servizi, si rende necessario, preliminarmente, provvedere ad una corretta e diversa distribuzione degli spazi interni che consenta di individuare una stanza polifunzionale idonea ove poter effettuare gli stessi. Con l’occasione si procederà, altresì, ad un miglioramento del sistema di illuminazione, oramai datato e non idoneo a valorizzare la struttura, ad una revisione delle attuali vetrine ed al deposito, presso l’archivio del Dipartimento, di fascicoli e documentazione ingombranti. Si tratterà di un intervento, nel complesso, non eccessivamente dispendioso ma che garantirà un ritorno economico e di immagine per l’amministrazione, riuscendo a porre la Farmacia Comunale in posizione paritaria rispetto alle altre farmacie. La realizzazione del presente obiettivo dovrà necessariamente svolgersi in collaborazione con il Dipartimento XI - Manutenzioni e abbraccerà necessariamente anche l’esercizio successivo. Contestualmente si procederà ad affidare un incarico professionale per la progettazione di un intervento di ampliamento e riqualificazione funzionale della Farmacia Comunale che preveda, anche a stralci funzionali di attuazione successivi, una diversa collocazione degli spazi di vendita e degli spazi di servizio, compresi quelli di magazzino. L’intervento di che trattasi genera Valore pubblico in quanto ha un impatto sul benessere sociale, assistenziale e sanitario dei cittadini																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Affidamento incarico professionale per la progettazione a stralci funzionali successivi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Romano Deborah Letizia Fiocco	
FASE 2: Approvazione progetto lavori 1° stralcio (reperimento risorse economiche per l’esecuzione dei lavori del primo stralcio)															Romano Deborah Letizia Fiocco	
FASE 3: sgombero da fascicoli e documentazione, esecuzione lavori del 1° stralcio finalizzati alla creazione di uno spazio per i servizi complementari da fornire all’utenza della farmacia															Romano Deborah	

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Avvio riqualificazione funzionale con affidamento incarico ed esecuzione di almeno n.2 sopralluoghi con professionista entro il 20/02/2025	100%		25%	efficacia	Determinazione di incarico professionale Verbali di sopralluogo
INDICATORE 2: Approvazione progetto e verifica copertura finanziaria	100%		30%	Analisi finanziaria	Determina di approvazione progetto
INDICATORE 3: Avvio esecuzione del progetto e verifica dell'avanzamento lavori con sopralluoghi	100%		45%	efficienza	Verbali di sopralluogo

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Letizia Fiocco	40%
Deborah Romano	60%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO		PESO	
8.06	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: PREDISPOSIZIONE DELL’AGGIORNAMENTO DELLE “NORME FUNZIONAMENTO SERVIZIO GARE E CONTRATTI”	ING. PAOLO ROSSI														ANTONIO COSENTINO		10/60	
Descrizione Obiettivo:																			
Adeguamento delle Norme di funzionamento del Servizio Gare e Contratti alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo N.36/2023 (di seguito codice), a seguito dell’approvazione del correttivo al Codice di cui al Decreto Legislativo N.209 del 31.12.2024.																			
DETTAGLIO FASI																			
FASE 1: Attività di studio del testo normativo, partecipazione a corsi e seminari sull’argomento e confronto con gli altri Dipartimenti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE			
															Barbara Ascani Marina Dal Bon Salvatore Massimo				
FASE 2: Elaborazione di una bozza di regolamento															Barbara Ascani Marina Dal Bon Salvatore Massimo				
FASE 3: Predisposizione Proposta di delibera di Giunta per approvazione Regolamento															Barbara Ascani Marina Dal Bon Salvatore Massimo				
DETTAGLIO INDICATORI																			
DESCRIZIONE INDICATORE					VALORE TARGET 2025					VALORE CONSUNTIVO					PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: Relazione scritta al Dirigente su principali novità introdotte. La relazione deve illustrare le novità normative, indicare le prime valutazioni sull’impatto operativo, le modifiche che maggiormente si riflettono sulle attività del Servizio					100%										30%	Attività		Numero protocollo relazione	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

INDICATORE 2: predisposizione della versione provvisoria dell'adeguamento delle norme di funzionamento del Servizio Gare e Contratti	100%		40%	Attività	Nota protocollata di trasmissione al dirigente
INDICATORE 3: inserimento Proposta di delibera di Giunta per approvazione Regolamento.	100%		30%	Attività	Numero proposta di delibera

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Barbara Ascani	50%
Marina Dal Bon	30%
Salvatore Massimo	20%

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
LP 1.1.2	<u>OBIETTIVO DI COMPLETAMENTO DA PIAO 2024-2026:</u> IMPLEMENTAZIONE DELL’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA “IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT” NEI DIPARTIMENTI / SERVIZI DELL’AMMINISTRAZIONE - SPORTELLO INFORMATIVO PER LA PROMOZIONE DELL’ATTIVITÀ D’IMPRESA - ACCESSO A FINANZIAMENTI PUBBLICI ED AL CREDITO	ING. PAOLO ROSSI (DAL 28/03/2024)	ANTONIO COSENTINO													
Descrizione Obiettivo: La piattaforma telematica “<i>impresainungiorno</i>” raccoglie le istanze destinate a vari Dipartimenti/Servizi dell’Amministrazione e da ciascuno deve ottenere provvedimenti relativi. Si proporre una azione tesa al rafforzamento della <i>governance</i> attraverso una formazione specifica all’utilizzo della piattaforma, per il personale utilizzatore oltre a fornire azioni informative, di supporto ed assistenza alle imprese produttive, artigianali, agricole, commerciali e dei servizi, operanti nel territoriodel Comune di Latina e a chiunque voglia intraprendere un’attività imprenditoriale. Il valore pubblico della piattaforma telematica può essere misurato attraverso il suo impatto sulla semplificazione amministrativa, l'efficienza, la partecipazione delle parti interessate e il supporto alla crescita economica locale, può contribuire a identificare eventuali aree di miglioramento e a garantire una continua ottimizzazione dei processi,supporto nella creazione di nuove imprese e nell'incremento delle opportunità economiche nella zona di competenza. Lo Sportello Informativo che si intende rendere fruibile sarà di supporto al sito Comunale con inserimento delle normative e prassi utili all’avvio delle attività d’impresa anchefacilitando l’accesso al credito, con diretto coinvolgimento del Dipartimento di gestione informatica che ne coordina e regola l’attivazione ed il funzionamento telematico.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Collegamento delle “scrivanie” per i Dipartimenti dell’Amministrazione – Formazione del Personale					2	0	2	4					2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Stefano Gargano (fino al 30/04/2024) Ing. Paolo Rossi Maria Grazia Tasciotti Marina Gatto	
FASE 2: Predisposizione di pagine informative da rendere fruibili all’utenza tramite collegamento al sito web del Comune (almeno una pagina/anno)															Ing. Paolo Rossi Maria Grazia Tasciotti Marina Gatto	

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

[illegible]

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
LP.8.1.1	<u>OBIETTIVO DI COMPLETAMENTO DA PIAO 2024-2026:</u> DOCUMENTO RICOGNITORIO DEI SITI PRODUTTIVI LOCALIZZATI IN ZONA H-RURALE DI PRG FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE/RIGENERAZIONE DELLE RELATIVE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	ING. PAOLO ROSSI	ANTONIO COSENTINO													
Descrizione Obiettivo: Il documento di ricognizione dei siti produttivi esistenti in Zona H-Rurale di PRG, comporta una rivisitazione ed aggiornamento di un precedente studio effettuato nell’anno 2014 sullo statodi fatto suddiviso per tipologia di attività produttiva. Detto documento da redigere con incarico di supporto da parte di professionalità esterne, è finalizzato alla previsione di possibili strumenti di programmazione/riqualificazione/rigenerazione delle attività e strutture esistenti, anche in variante puntuale al PRG attraverso le procedure previste dall’art.8 del DPR 160/2010 di competenza specifica del SUAP, da attuarsi per iniziativa privata. VP4 - SPAZI PUBBLICI - QUALITA' URBANA																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Predisposizione di un documento del Responsabile del procedimento che rappresenti le attività da espletare per il raggiungimento dell’obiettivo					2	0	2	4					2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Paolo Rossi Mario Petroccione Martina Di Stefano Marina Gatto	

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

FASE 2: Affidamento incarico a professionista esterno per l'analisi/studio dello stato di fatto in aggiornamento del precedente studio effettuato nel 2014, finalizzato alla ricognizione dei siti produttivi esistenti in zona H Rurale di PRG																		Paolo Rossi Mario Petroccione Martina Di Stefano Marina Gatto	
FASE 3: Fase partecipativa: richiesta di manifestazione di interesse proposta ai privati interessati; Redazione/elaborazione degli atti ed elaborati tecnici della ricognizione dei siti produttivi pre-esistenti in zona H Rurale di PRG																		Paolo Rossi Mario Petroccione Martina Di Stefano Marina Gatto	

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTE: Ing. Paolo Rossi		
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
AMADIO	MANUELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
ASCANI	BARBARA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
CACCIOTTI	RITA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
CIACCIARELLI	PIETRO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
DAL BON	MARINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
DI FABBIO	LAURA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
DI STEFANO	MARTINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
FLOCCO	LETIZIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
GARGANO	STEFANO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
GATTO	MARINA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
GIUGLIANO	FILOMENA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
IOZZI	CIRO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
MASSIMO	SALVATORE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
MIGLIETTA	MARCO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
MORELLO	CECILIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
NICOTRA	ANDREA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
PETROCCIONE	MARIO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
PROPERZI	TIZIANA	FUNZIONARI	83,33	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
ROMANO	DEBORAH	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
SANTANGELO	SIMONETTA	FUNZIONARI	83,33	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
SAVO	MARIA CARMELA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
SPECIOSO	GIORGIO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
TASCIOTTI	MARIA GRAZIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI
TESTANI	DONATELLA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI

DIPARTIMENTO VIII – Attività Produttive, Gare e Contratti

ZUCCONI	LUCIANA	OP. ESPERTI	50	DIPARTIMENTO VIII AA.PP. GARE E CONTRATTI

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2				30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50%	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

- Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell'art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall'art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l'inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all'attività dell'ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l'ente, dall'interno per i propri lavoratori o dall'esterno per i cittadini, l'obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L'obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell'accessibilità interna ed esterna all'ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO IX – Ambiente

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO		PESO	
9.01	MIGLIORAMENTO GESTIONE RIFIUTI: POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA	Ing. Gian Pietro De Biaggio														Franco Addonizio		8/60	
Descrizione Obiettivo L'obiettivo supporta il miglioramento continuo del sistema comunale di gestione del servizio di igiene urbana mediante il monitoraggio, la verifica e l'aggiornamento dell'attuale sistema organizzativo, ivi compreso il compatibile potenziamento delle infrastrutture strumentali.																			
DETTAGLIO FASI																			
FASE 1: Attivazione isola ecologica LT Scalo e monitoraggio quantità differenziate ivi conferite	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE			
															Consiglia Alfarano				
FASE 2: Aggiornamento progetto servizi igiene urbana															Consiglia Alfarano Bondanese Manuela				
FASE 3: Verifica ed aggiornamento Regolamento Igiene urbana in relazione alla modifica del progetto del servizio															Consiglia Alfarano Bondanese Manuela				
DETTAGLIO INDICATORI																			
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: Perfezionamento consegna infrastruttura al gestore ABC (verbale)							1									30	efficacia	Trasmissione verbale	
INDICATORE 2: Approvazione nuovo progetto (proposta di delibera)							1									40	efficacia	Inserimento proposta di delibera su sistema Sicraweb	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

INDICATORE 3: Approvazione modifica Regolamento (proposta di delibera)	1		30	efficacia	Inserimento proposta di delibera su sistema Sicraweb

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Alfarano Consiglia	30
Giudici Roberto	15
Varchetta Davide	10
Ribellino Marialuce	10
Bondanese Manuela	25
Modenese Alberto	10

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
9.02	MANTENIMENTO Gestione Rifiuti - 2 : COMUNICAZIONE, PRESIDIO SUL TERRITORIO ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	ING. DE BIAGGIO GIAN PIETRO	FRANCO ADDONIZIO	8/60												
Descrizione Obiettivo																
Nell’ambito del processo culturale che prevede lo sviluppo di percorsi di educazione per diffondere la consapevolezza circa la problematica della sostenibilità ambientale, l’obiettivo prevede un coinvolgimento attivo della cittadinanza intera, a partire dai più piccoli, volto alla sensibilizzazione sulle tematiche ambientali e sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti.																
L’obiettivo mira, tra l’altro, ad una comunicazione più efficace nei confronti della cittadinanza sul corretto conferimento dei rifiuti in modo differenziato, anche mediante il consolidamento degli strumenti di presidio e monitoraggio. Nella medesima ottica è inserita l’attività educativa nelle scuole del territorio comunale per diffondere la consapevolezza circa la problematica della sostenibilità ambientale, con il supporto a queste ultime all’ottenimento della certificazione ambientale con il Programma Eco-Schools.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Attività di sensibilizzazione, vigilanza e presidio del territorio comunale, volti al corretto conferimento differenziato dei rifiuti a cura di “ispettori ambientali” volontari	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Consiglia Alfarano Manuela Bondanese	
Fase 2: Campagna di comunicazione dedicata ai corretti metodi di conferimento differenziato dei rifiuti															Consiglia Alfarano Manuela Bondanese	
FASE 3: Programma Eco-schools: supporto alle scuole per l’ottenimento della certificazione di sostenibilità da parte della FEE Italia e Bandiera Verde															Consiglia Alfarano	
DETTAGLIO INDICATORI																

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Acquisizione di almeno n. 2 relazioni prodotte dalle squadre di ispettori ambientali volontari a seguito delle attività di vigilanza e informazione sul territorio comunale	2		30%	Attività	Acquisizione di almeno n. 2 relazioni prodotte dalle squadre di ispettori ambientali volontari
INDICATORE 2: Certificato di regolare esecuzione del servizio di distribuzione dei supporti informativi	1		30%	efficacia	Acquisizione certificato di regolare esecuzione
INDICATORE 3: Certificazione Eco-Schools per tutte le scuole aderenti nell'a.s. 2024-2025	100%		40%	Qualità	Acquisizione certificazioni

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Alfarano Consiglia	40
Giudici Roberto	15
Varchetta Davide	5
Bondanese Manuela	30
Modenese Alberto	10

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
9.03	MIGLIORAMENTO RIQUALIFICAZIONE EDIFICI: VERDE NELLE SCUOLE	Ing. Gian Pietro De Biaggio	Franco Addonizio Massimiliano Carnevale	- 8/60

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è rappresentato dallo sviluppo attuativo di un progetto di miglioramento ambientale degli spazi esterni degli edifici scolastici comunali.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Attuazione progetto FESR miglioramento ambientale spazi esterni edifici scolastici - progettazione esecutiva	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Maria Rita Damiani	
FASE 2: Attuazione progetto FESR miglioramento ambientale spazi esterni edifici scolastici - gara e stipula contratto															Maria Rita Damiani	

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Approvazione nuovo progetto (determina approvazione progetto)	1		70	efficacia	Inserimento determina su sistema Sicraweb
INDICATORE 2: Affidamento appalto lavori (determina aggiudicazione)	1		30	economicità	Inserimento determina su sistema Sicraweb

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Damiani Maria Rita	40
Nascimben Maura	25
Cattacin Dino	10
Lazzareschi Elisabetta	10
Vogrig Roberta	15

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO		PESO														
9.04	MANTENIMENTO VALORIZZAZIONE DEL LITORALE DI LATINA: BANDIERA BLU	Ing. Gian Pietro De Biaggio														Franco Addonizio		8/60														
Descrizione Obiettivo																																
L’obiettivo è finalizzato alla progressiva valorizzazione dei requisiti di sostenibilità ambientale, di fruibilità e di accessibilità del litorale.																																
DETTAGLIO FASI																																
FASE 1: Approvazione studio manutenzione periodica arenile comunale																G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
																															Jessica Trani	
																															Jessica Trani	
																															Consiglia Elisabetta	
DETTAGLIO INDICATORI																																
DESCRIZIONE INDICATORE												VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE												
INDICATORE 1: Approvazione studio (proposta delibera)												1						35	efficacia	Inserimento su sistema Sicraweb												
INDICATORE 2: Approvazione nuovo progetto (proposta di delibera)												1						30	efficacia	Inserimento su sistema Sicraweb												
INDICATORE 3: Trasmissione dossier candidatura (entro scadenza stabilita dal certificatore)												1						35	efficacia	Inoltro della nota protocollo di trasmissione												

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Trani Jessica	30
Cerilli Michela	10
De Paolis Beatrice	5
Lazzareschi Elisabetta	5
Alfarano Consiglia	20
Giudici Roberto	15
Varchetta Davide	5

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
9.05	SVILUPPO PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE NATURALISTICA DEL TERRITORIO: LATINA CITTÀ DELLE ACQUE	Ing. Gian Pietro De Biaggio	Franco Addonizio	10/60												
Descrizione Obiettivo																
L’obiettivo tende a sviluppare la tematica, già avviata, relativa a "Latina Città delle Acque", portando avanti un'idea progettuale che sottolinei il legame esistente tra il territorio cittadino e le sue acque le quali, da iniziale criticità, rappresentano oggi una preziosa risorsa. Attraverso la divulgazione degli aspetti naturalistici del territorio latinense, quindi, viene diffuso capillarmente e su ampia scala il concetto di sviluppo sostenibile inteso quale responsabilità intergenerazionale nell'uso delle risorse naturali.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Progetto di promozione delle peculiarità naturalistiche del territorio comunale - progettazione attività promozionali	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Consiglia Alfarano Manuela Bondanese	
FASE 2: Progetto di promozione delle peculiarità naturalistiche del territorio comunale - Organizzazione esecutiva attività promozionali															Consiglia Alfarano Manuela Bondanese	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Approvazione progetto (proposta di delibera)		1				50		efficienza		Proposta di delibera						
INDICATORE 2: Affidamento incarico di supporto tecnico-organizzativo		1				50		efficienza		Incarico affidato						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Alfarano Consiglia	30
Giudici Roberto	5
Varchetta Davide	5
Ribellino Marialuce	5
Bondanese Manuela	25
Guarda Patrizia	10
Modenese Alberto	10

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile		ASSESSORATO	PESO											
9.06	SVILUPPO: MIGLIORAMENTO SERVIZI CIMITERIALI	ING. DE BIAGGIO GIAN PIETRO		ANTONIO COSENTINO/MASSIMILIANO CARNEVALE	8/60											
Descrizione Obiettivo																
L’obiettivo è costituito dall’avvio e dall’esecuzione del processo tecnico-amministrativo di revisione della concessione di gestione del cimitero di Latina allo scopo di migliorare, in particolare, lo stato manutentivo degli edifici loculari.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Revisione concessione IPOGEO - Costituzione gruppo di lavoro (*previa variazione di bilancio e.f. 2025)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Trombetta Barbara Carlin Valerio	
FASE 2: Revisione concessione IPOGEO - Acquisizione proposta di revisione															Trombetta Barbara Carlin Valerio	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Atto costituzione gruppo di lavoro		1				30%		Attività		Estrazione atto tramite sistema sicraweb						
INDICATORE 2: Atto di trasmissione proposta di revisione		1				70%		Attività		Estrazione atto tramite sistema sicraweb						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Trombetta Barbara	50
Carlin Valerio	50

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile										ASSESSORATO		PESO		
9.07	SVILUPPO: DEFINIZIONE RAPPORTI LATINA AMBIENTE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.M. 57/2024	Direttore Generale Ing. Agostino Marcheselli										Ada Nasti		10/60		
Descrizione Obiettivo																
Con il presente obiettivo ci si propone di concludere i lavori del Tavolo Tecnico di cui alla Deliberazione di Giunta n. 57 del 4 marzo 2024, per la definizione dei crediti TIA-1 annualità 2006-2009, anche alla luce della sopravvenuta transazione perfezionata e degli esiti dei giudizi definiti che hanno inciso su voci di costo oggetto delle risultanze del tavolo tecnico di cui alla DGM 658/2013. Il presente obiettivo è realizzato in condivisione tra il Dipartimento I Finanze e partecipate - Dipartimento II Entrate – Dipartimento IX Ambiente e coordinato dalla Direzione Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: attualizzazione dei dati alla luce della transazione e degli esiti dei giudizi definiti e valutazione elegibilità dei costi alla luce della cessata continuità aziendale (deliberazione GC 57/2024, punto 3 – lettera a)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Gianpietro De Biaggio Quirino Volpe Diego Vicaro	
FASE 2: Determinazione somma finale TIA-1 a saldo e copertura degli oneri di servizio correlati al PEF afferenti raccolta e smaltimento RSU 2006-2009															Gianpietro De Biaggio Quirino Volpe Diego Vicaro	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025			VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: definizione dei dati attualizzati e dei costi elegibili							100%					50	Analisi finanziaria		Relazione /report	
INDICATORE 2: determinazione della somma finale TIA-1 2006 – 2009 dovuta							100%					50	Analisi finanziaria		Relazione/Proposta di Delibera	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO IX - Ambiente

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTE: Ing. Gian Pietro De Biaggio		
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
ALFARANO	CONSIGLIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
BONDANESE	MANUELA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
CACCIOTTI	LUCIANA	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
CARLIN	VALERIO	FUNZIONARI	30	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
CATTACIN	DINO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
CERILLI	MICHELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
CHIARIONI	ROBERTO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
DAMIANI	MARIA RITA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
DE LUCA	GIORGIO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
DE LUCA	MASSIMO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
DE PAOLIS	BEATRICE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
GIUDICI	ROBERTO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
GUARDA	PATRIZIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
LAZZARESCHI	ELISABETTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
MODENESE	ALBERTO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
NASCIMBEN	MAURA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
PALA	LUISA	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
RIBELLINO	MARIALUCE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
SABATINI	ANTONIO	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
TRANI	JESSICA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
TROMBETTA	BARBARA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
VARCHETTA	DAVIDE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE
VOGRIG	ROBERTA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO IX AMBIENTE

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2				30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50%	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

- Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un'area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d'Intesa con il garante dell'infanzia e dell'adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell'art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall'art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l'inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all'attività dell'ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l'ente, dall'interno per i propri lavoratori o dall'esterno per i cittadini, l'obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L'obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell'accessibilità interna ed esterna all'ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile													ASSESSORATO	PESO		
10.01	MANTENIMENTO: RINNOVAMENTO ACCESSI PER L'UTILIZZO DELL'ARENILE	Dott.ssa ALESSANDRA PACIFICO													GIANLUCA DI COCCO	8/60		
Descrizione Obiettivo																		
Manutenzione Passerelle in Legno , utili all’accesso dal manto stradale all’arenile e alla spiaggia, presenti sui tratti A e B del litorale.																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: Sopralluogo e Rilievo Stato Consistenza e Conservazione dei Luoghi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE		
															Dott.ssa Catarinacci Tonina			
FASE 2: Sviluppo Procedure di Gara															Dott.ssa Catarinacci Tonina			
FASE 3: Inizio /Fine Lavori															Dott.ssa Catarinacci Tonina			
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Sviluppo Grafico dei Rilievi.							100%									30%	attività	Computo metrico ed estimativo delle spese.
INDICATORE 2: Indizione e aggiudicazione Operatore Economico.							2/2									50%	economicità	Determina a contrarre e Determina di Aggiudicazione
INDICATORE 3: Sottoscrizione Contratto							100%									20%	attività	Verbale Inizio Lavori e Verbale di Fine Lavori.

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott.ssa CATARINACCI TONINA	40%
Geom. DE CRISCIENZO ANGELO	30%
Arch. LUONGO MIRKO	30%

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO		PESO			
10.02	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: ASSEGNAZIONE NUOVI ALLOGGI ERP PER CATEGORIE SPECIALI.	Dott.ssa PACIFICO Alessandra														MICHELE NASSO		8/60			
Descrizione Obiettivo: Istruttoria Domande di Partecipazione al Bando, Pubblicazione della Graduatoria ed Assegnazione Alloggi per categorie speciali.																					
DETTAGLIO FASI																					
FASE 1: Estrapolazione Categorie Speciali da Bandi vigenti e/ o Redazione Nuovo Bando vagliato dagli Organi di Governance		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE				
																	Dott. Manciocchi Fabio				
FASE 2: Verifica Requisiti Soggettivi ed Oggettivi dei Beneficiari																	Dott. Manciocchi Fabio				
FASE 3: Assegnazione Alloggi																	Dott. Manciocchi Fabio				
DETTAGLIO INDICATORI																					
DESCRIZIONE INDICATORE								VALORE TARGET 2025								VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: Redazione / Individuazione Categorie Speciali								100%										50%	attività	Delibera	
INDICATORE 2: Verifica Requisiti Beneficiari.								100%										30%	attività	Relazione comprovante la verifica dati catastali e reddituali, casellari giudiziali e carichi pendenti.	
INDICATORE 3: Assegnazione Alloggi Disponibili								100%										20%	attività	Determina Dirigenziale	

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott. MANCIOCCHI Fabio	50%
Dott.ssa RUGGIERI Teresa	50%

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
10.03	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: VALORIZZAZIONE IMMOBILE DI VIA CERVONE - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE BENI IMMOBILI ALLA SOCIETÀ COTRAL SPA PER PARZIALE RIGENERAZIONE DEGLI SPAZI.	Dott.ssa PACIFICO Alessandra	ADA NASTI	8/60												
Descrizione Obiettivo: Concessione in Comodato d’Uso vani comunali siti in Via Cervone, presso Nuove Autolinee, a fronte di una riqualificazione urbana da parte della Società Beneficiaria, che prevede il rifacimento della pavimentazione della sede stradale, l’implementazione della pubblica illuminazione e la predisposizione di un sistema di videosorveglianza.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Proposta di Accordo Ex art. 15 della Legge n. 241/1990.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Ing. Francesco D’anna	
FASE 2: Sottoscrizione Accordo															Ing. Francesco D’anna	
FASE 3: Consegna locali.															Ing. Francesco D’anna	
FASE 4: Verifica Stato Avanzamento dei Lavori															Ing. Francesco D’anna	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE					VALORE TARGET 2025					VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Delibera di Giunta					SI/NO								30%	attività		Delibera

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

INDICATORE 2: Contratto concessione d'uso	100%		40%	attività	Sottoscrizione Accordo
INDICATORE 3: Consegna Chiavi	100%		10%	attività	Verbale di Consegna
INDICATORE 4: Sopralluogo per Verifica Avanzamento Lavori	100%		20%	attività	Verbale Congiunto delle Risultanze.

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Ing. D'ANNA Francesco	40%
Geom. DE CRISCIENZO Angelo	35%
Dott. PARASCANDALO Ilario	25%

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile												ASSESSORATO		PESO		
10.04	OBIETTIVO DI SVILUPPO: NUOVO REGOLAMENTO UFFICIO PATRIMONIO	Dott.ssa PACIFICO Alessandra												ADA NASTI		8/60		
Descrizione Obiettivo: Predisposizione di un Nuovo Regolamento del Patrimonio, in linea con il nuovo assetto Metodologico/Sociale che prevede una nuova valutazione tanto del bene comunale, quanto dei fabbisogni sociali da soddisfare tramite l’utilizzo del predetto bene.																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: Analisi del Contesto e dei Regoalmenti esistenti, Analisi Criticità Emergenti e Scelta Criteri Metodologici di Valutazione.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE		
															Dott.ssa Rezzini Maria Grazia			
FASE 2: Predisposizione Regolamento da sottoporre al vaglio degli Organi di Governance															Dott.ssa Rezzini Maria Grazia			
FASE 3: Approvazione del Regolamento															Dott.ssa Rezzini Maria Grazia			
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Analisi Criticità							100%									50%	attività	Relazione comprovante le risultanze dell’analisi.
INDICATORE 2: Redazione del Testo del Nuovo Regolamento							100%									50%	attività	Proposta di Delibera Consiglio Comunale.

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott.ssa REZZINI Maria Grazia	70%
Rag. TOZZATO Roberto	30%

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO		PESO											
10.05	OBIETTIVO DI SVILUPPO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PARCHI: PARCO COTTIGNOLI, UPPER, PARCO PORTA NORD E PARCO ZONA Q4.	Dott.ssa PACIFICO Alessandra														ADA NASTI		10/60											
Descrizione Obiettivo: L’ Affidamento in Concessione dei Parchi prevede la concessione di servizi e la gestione delle aree attrezzate (parco Cottignoli , Parco Zona Q4, Upper) e dei relativi chioschi (Parco Porta Nord).																													
DETTAGLIO FASI																													
FASE 1: Proposta Organi di Governance														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																													Dott.ssa Rezzini Maria Grazia
FASE 2: Preparazione Atti Propedeutici alla Pubblicazione del Bando: Redazione Relazione ex art.14 del D.Lgs 201/2022, Acquisizione PEF, proposta Determina di Giunta, Approvazione Atti.																										Dott.ssa Rezzini Maria Grazia			
FASE 3: Svolgimento Procedure di Gara																											Dott.ssa Rezzini Maria Grazia		
FASE 4: Aggiudicazione e Consegna delle Aree.																											Dott.ssa Rezzini Maria Grazia		
DETTAGLIO INDICATORI																													
DESCRIZIONE INDICATORE										VALORE TARGET 2025					VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE									
INDICATORE 1: Delibera di Giunta.										SI/NO								20%	attività	Delibera di Giunta									

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

INDICATORE 2: Redazione testo del Bando.	100%		10%	attività	Pubblicazione Bando
INDICATORE 3: Svolgimento Fasi della Procedura di Gara.	100%		50%	attività	Approvazione Schema di Contratto ed il Capitolato Prestazionale, Nomina Commissione e RUP
INDICATORE 4: Conclusione Procedura di Gara Mediante Consegna Aree.	100%		20%	attività	Atto di Aggiudicazione e Verbale di Consegna Aree

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott.ssa REZZINI Maria Grazia	50%
Ing. SPAGNOLI Emanuele	50%

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO														
10.06	OBIETTIVO DI SVILUPPO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE EX ART. 45 BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE DELLA “COLONIA LUCENTE”.	Dott.ssa PACIFICO Alessandra	GIANLUCA DI COCCO	10/60														
Descrizione Obiettivo: Affidamento in Gestione ex art. 45 bis del Codice della Navigazione del tratto di costa “Colonia Lucente”, con il quale, previa autorizzazione dell'autorità competente, l’Ente procede ad affidare ad altri soggetti la gestione delle attività di animazione e servizi di assistenza alle persone con disabilità nelle aree adibite a spiaggia libera.																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: Indirizzi per l’Affidamento in Gestione.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE		
															Dott.ssa Catarinacci Tonina			
FASE 2: Indizione Procedure ad evidenza Pubblica.															Dott.ssa Catarinacci Tonina			
FASE 3: Emissione Provvedimento Finale.															Dott.ssa Catarinacci Tonina			
FASE 4: Verifica Regolare Esecuzione Contrattuale															Dott.ssa Catarinacci Tonina			
FASE 5: Monitoraggio Passività.															Dott.ssa Catarinacci Tonina			
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

INDICATORE 1: Delibera di Giunta.	SI/NO		20%	attività	Delibera di Giunta.
INDICATORE 2: Indizione e Svolgimento Procedura di Gara.	100%		40%	attività	Pubblicazione Bando e Determina di Aggiudicazione.
INDICATORE 3: Trasmissione Provvedimento Finale al richiedente.	100%		10%	attività	Autorizzazione.
INDICATORE 4: Verifica Regolare Esecuzione Contrattuale	100%		20%	attività	Relazione comprovante la regolare esecuzione o Produzione Atti di sollecito/ Messa in mora.
INDICATORE 5: Accertamento Passività.	100%		10%	attività	Restituzione o Escussione Polizza

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott.ssa CATARINACCI Tonina	65%
Geom. DE CRISCIENZO Angelo	35%

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile				ASSESSORATO		PESO								
10.07	FUNZIONALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI DELLA BANCA D’ITALIA OB. MIGLIORAMENTO	Micol	Ayuso/	Paolo	Cestra/	Alessandra Pacifico	Manutenzioni Avv. Massimiliano Carnevale	8/60								
Descrizione Obiettivo Acquisito l’immobile EX Banca D’Italia e destinato con un accordo all’Università, la funzionalizzazione dello stesso ora deve seguire la fase di funzionalizzazione per uso uffici comunali come previsto. L’obiettivo è in condivisione tra più dipartimenti e coordinato dalla Direzione Generale e prevede: 1- Sviluppare interventi manutentivi e di adeguamento normativo per destinare gli spazi dell’ex Banca d’Italia a nuovi uffici comunali; 2- Provvedere al cambio di destinazione d’uso della casa del custode da uso abitativo ad uffici; 3- Pianifica la ricollocazione degli uffici nel suddetto immobile; Il presente obiettivo è realizzato in condivisione tra il Dipartimento X Patrimonio e Demanio – Dipartimento XI Manutenzioni – Dipartimento XIII Territorio e Rigenerazione Urbana e coordinato dalla Direzione Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1 interventi manutentivi e di adeguamento normativo	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Micol Ayuso	
FASE 2: cambio di destinazione d’uso della casa del custode da uso abitativo ad uffici															Paolo Cestra	
FASE 3: Pianifica la ricollocazione degli uffici nel suddetto immobile															Alessandra Pacifico	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE			VALORE TARGET 2025			VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: attività di adeguamento			Si/no						0	efficacia		Certificazione				
INDICATORE 2: cambio di destinazione d’uso			Si/no						0	attività		visura				
INDICATORE 3: programmazione riallocazione			Si/no						100	efficacia		Provvedimento				

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
LP 2.1.4	<u>OBIETTIVO DI COMPLETAMENTO DA PIAO 2024-2026</u> AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SEGUENTI IMPIANTI SPORTIVI: TENNIS CLUB LATINA ALL’INTERNO DEL PARCO COMUNALE “FALCONE – BORSELLINO” IMPIANTO POLIFUNZIONALE PALACECI PIAZZALE MICARA	DOTT.SSA ALESSANDRA PACIFICO dal 22/04/2024	ADA NASTI													
Descrizione Obiettivo																
Affidamento in concessione per la riqualificazione e gestione del Circolo di Tennis all’interno del Parco Falcone Borsellino e dell’Impianto Sportivo polifunzionale “Palaceci”																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: : approvazione manifestazione d’interesse						2	0	2	4				2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
FASE 2: : svolgimento procedura di gara															Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
FASE 3: consegna delle aree e sottoscrizione dei contratti															Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
LP .2.1.1	<u>OBIETTIVO DI COMPLETAMENTO DA PIAO 2024-2026</u> CONCESSIONE AREE PER INSTALLAZIONE CHIOSCHI STRADA LUNGOMARE TRATTO B PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI MIGLIORAMENTO CONNESSI ALL’UTILIZZAZIONE DELL’ARENILE.	ARCH. DANIELA PRANDI fino al 21/04/2024 - DOTT.SSA ALESSANDRA PACIFICO dal 22/04/2024	ADA NASTI														
Descrizione Obiettivo :																	
Affidamento in concessione di nuove aree per l’installazione di chioschi e la gestione del servizio di miglioramento connessi all’uso dell’arenile e proroga delle concessione per gli aventi diritto.																	
DETTAGLIO FASI																	
FASE 1: Proroga concessioni						2	0	2	4					2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
FASE 2: predisposizione atti per manifestazione di interesse per nuove assegnazioni																Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	

DIPARTIMENTO X – Patrimonio e Demanio

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Pacifico		
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
CAMPIONE	SABINA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
CATARINACCI	TONINA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
D'ANNA	FRANCESCO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
DE CRSCIENZO	ANGELO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
GALLUCCI	GABRIELE	OP. ESPERTI	50	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
MANCIOCCHI	FABIO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
PACIFICO	ALESSANDRA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
PARASCANDOLO	ILARIO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
PAULOTTO	ROBERTO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
REZZINI	MARIA GRAZIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
RUGGIERI	TERESA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
SPAGNOLI	EMANUELE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
TORRE	GIANNI	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
TOZZATO	ROBERTO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
VALLE	ANTONIO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO
ZAMPERIN	MARIO	OPERATORI	100	DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE								VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con								2/2						30	attività	Verbale di Riunione svolta protocollato

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50% - Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL’ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l’applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell’ente). L’obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell’Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell’art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall’art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l’inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all’attività dell’ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l’ente, dall’interno per i propri lavoratori o dall’esterno per i cittadini, l’obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L’obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell’accessibilità interna ed esterna all’ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI – Manutenzioni

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
11.01	OB. MIGLIORAMENTO: RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT	Arch. Micol Ayuso	Impianti sportivi – Sport Andrea Chiarato	8/60												
Descrizione Obiettivo OB. MIGLIORAMENTO L’obiettivo è finalizzato a sviluppare un insieme complesso di interventi finalizzati verso l’ottenimento dell’agibilità del Palazzetto dello sport. Il raggiungimento dell’obiettivo prevede la messa in atto di un insieme complesso di interventi volti a superare la criticità strutturali del piano interrato sotto il blocco spogliatoi che ha causato la chiusura dell’impianto sportivo. Tali criticità strutturali hanno causato in data 25/11/2023 la chiusura dell’impianto. Al fine di risolvere la problematica, è stato stabilito di procedere in una prima fase a svolgere uno studio di vulnerabilità sismica di tutto l’impianto, procedendo ad eseguire lavori di puntellamento delle superfici oggetto di indagini. Una seconda fase vede lo svolgimento della progettazione ed esecuzione lavori di Consolidamento definitivo delle strutture portanti compromesse. L’esecuzione in una prima fase delle opere di puntellamento risultano particolarmente importanti riguardo alle interconnessioni con le opere Pnrr.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Esecuzione delle opere di puntellamento provvisorie delle strutture	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Lucia Pietragalla	
FASE 2: Svolgimento verifica idoneità statica e di vulnerabilità sismica															Arch. Lucia Pietragalla	
FASE 3: Affidamento dei servizi tecnici di progettazione intervento di “Consolidamento e ripristino delle strutture portanti e non dell’impianto sportivo – Palazzetto dello Sport via dei Mille.”															Arch. Lucia Pietragalla	La programmazione del consolidamento conterrà il cronoprogramma dei lavori che saranno affidati e svolti nel 2026
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Esecuzione opere di puntellamento		100%				50%		Efficacia		Documentale Verbale di fine lavori e/o Collaudo						

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

					statico delle opere realizzate
INDICATORE 2: acquisizione dello Studio di vulnerabilità sismica.	100%		25%	qualità	Documentale di vulnerabilità sismica
INDICATORE 3: Affidamento mediante Attivazione servizio di committenza – Servizio Tecnico (Convenzione Sport e Salute). Schema di Capitolato prestazionale.	100%		25%	Efficacia	Determina di approvazione dell'atto di attivazione del Servizio di Committenza

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Lucia Pietragalla	35%
Eleonora Pasqual	30%
Nicola Sacchi	20%
Tiziana Pietrangeli	10%
Mariapaola Giselico	5%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
11.02	SVILUPPO: PROMUOVERE EFFICIENZA ENERGETICA E RIDURRE LE EMISSIONI DI GAS EFFETTO SERRA. INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA: EDIFICI PUBBLICI E IMPIANTI SPORTIVI	Arch. Micol Ayuso	Impianti sportivi – Sport Andrea Chiarato	8/60												
Descrizione Obiettivo OB. INNOVAZIONE E SVILUPPO L’obiettivo è finalizzato ad individuare e sviluppare un insieme di interventi di riqualificazione energetica di edifici pubblici e di impianti sportivi, fino alla concorrenza del finanziamento assegnato al Comune di Latina tramite Deliberazione di Giunta Regionale 19 dicembre 2024 n. 1119, pari a Euro 4.048.080,00. Il termine per l’aggiudicazione dei lavori è prevista entro 18 mesi dalla stipula della Convenzione (da Cronoprogramma allegato alla citata DGR agosto 2026).																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Individuazione delle proposte di uno o più interventi su edifici pubblici e/o impianti sportivi..	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Eleonora Pasqual	
FASE 2: Valutazione energetica ante e post															Arch. Eleonora Pasqual	
FASE 3: A seguito di Convenzione tra Regione e Comune, avvio delle prime fasi progettuali															Arch. Eleonora Pasqual	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Interventi individuati		100%				50%		Efficacia		Schede progettuali relativa agli interventi proposti						
INDICATORE 2: Diagnosi energetica e/o APE ANTE di minimo 3 interventi		100%				25%		qualità		Documentale APE (n. 3) o altro documento di Diagnosi energetica						

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

INDICATORE 3: Avvio della progettazione	100%		25%	Efficacia	Documentale Sottoscrizione della Convenzione tra Regione e Comune

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Eleonora Pasqual	45%
Adriana Grossi	20%
Nicola Sacchi	15%
Tiziana Pietrangeli	12%
Mariapaola Giselico	4%
Giuseppe Orsini	4%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO														
11.03	MANTENIMENTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	Arch. Micol Ayuso	Manutenzioni Avv. Massimiliano Carnevale	8/60														
Descrizione Obiettivo OB. MANTENIMENTO Consiste in un obiettivo di mantenimento finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di impatto SOCIALE - AMBIENTALE: VP8 “Mobilità sostenibile” LP4 Mobilità, muoviamoci nella giusta direzione, Obiettivo strategico: sicurezza stradale. Indicatori d’impatto di valore pubblico. N. Mq di interventi di manutenzione stradale L’obiettivo è finalizzato allo sviluppo di interventi atti a garantire la sicurezza stradale e tutelare l’incolumità pubblica attraverso interventi di manutenzione straordinaria. Ciò attraverso: - esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria più urgenti; - elaborazione e progettazione del nuovo accordo quadro.																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: Manutenzioni stradali più urgenti per garantire le condizioni di sicurezza e fruibilità delle strade	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE		
															Arch. Lucia Pietragalla			
FASE 2: Attività propedeutiche alla elaborazione del nuovo accordo quadro: Mappatura del territorio e delle aree critiche d’intervento															Arch. Eleonora Pasqual			
FASE 3: : Definizione metodologica e modalità operative d’intervento nella manutenzione stradale : Progettazione accordo quadro															Arch. Eleonora Pasqual			
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Avvio della progettazione ed esecuzione degli interventi, già finanziati in fase di programmazione.							100%									30%	Efficacia	Documentale - Determina affidamento servizi tecnici. (entro 28/02)

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

					- Approvazione progetto esecutivo (entro 30/03) - Esecuzione dei lavori (entro 30/09)
INDICATORE 2 Avvio elaborazione nuovo Accordo quadro di manutenzione stradale mediante attività preliminare di mappatura	100%		30%	Efficacia	Documentale Elenco o zone d'intervento
INDICATORE 3: Progettazione Nuovo Accordo quadro di manutenzione strade comunali	100%		40%	Efficacia	Documentale Delibera di approvazione Progetto di Fattibilità tecnica ed economica (Accordo quadro) (entro 30/04) Determina di approvazione Progetto esecutivo (entro 31/12)

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Lucia Pietragalla	35%
Adriana Grossi	20%
Enrico Vendra	15%
Tiziana Pietrangeli	10%
Mariapaola Giselico	4%
Alessandro Farina	4%
Massimo Ferrante	4%
Flavio Polimene	4%
Giuseppe Orsini	4%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
11.04	SVILUPPO: OPERE PNRR RIGENERAZIONE URBANA	Arch. Micol Ayuso	Manutenzioni Avv. Massimiliano Carnevale	10/60												
Descrizione Obiettivo OB. Innovazione e sviluppo Consiste in un obiettivo di innovazione e sviluppo finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di impatto AMBIENTALE: VP4 “Spazi pubblici – Qualità urbana” LP5 Cura e Bellezza della città: la Rigenerazione del centro cittadino, Obiettivo operativo: Rigenerazione degli edifici e spazi pubblici. Indicatori d’impatto di valore pubblico. N. progetti Pnrr di riqualificazione completati/in essere. L’obiettivo è finalizzato allo sviluppo opere Pnrr Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1. Gli interventi riguardano l’inclusione sociale e sono investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale. Le opere sono finanziate per un importo pari a Euro 8.824.604,45, di cui cofinanziamento comunale Euro 332.866,58. Gli interventi hanno ottenuto anche un finanziamento PNC – Fondo opere indifferibili. Le opere riguardano la riqualificazione di un’area verde, di immobili comunali con finalità sociali e di impianti sportivi. - Intervento di riqualificazione del Parco Urbano “Falcone Borsellino” per il miglioramento della qualità del decoro urbano e la promozione di attività culturali ed educative. Cup B27H20013280006 - Intervento di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione dell’edificio “ex Tipografia – viale XVIII Dicembre” per nuova destinazione a spazio di interesse pubblico. Cup B27H21001410006 - Ex scuola materna di via Milazzo Intervento di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione dell’edificio ex scuola materna di via Milazzo per nuova destinazione a spazio di interesse pubblico. Cup B27H21001400006 - Adeguamento impianto sportivo finalizzato all’attività agonistica del palazzetto dello sport, piscina e palestra comunale di via Dei Mille. Cup B29H19000210001 - Palazzetto dello sport di via dei Mille – Opere di prevenzione incendi – adeguamento impianto di rilevazione fumi e calore ed impianto di evacuazione audio (EVAC)”. Cup B26E19000630002																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Approvazione eventuali perizie di variante e successiva esecuzione dei lavori dei lavori ex scuola di via Milazzo ed ex tipografia	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Lucia Pietragalla Ing. Nicola Sacchi	
FASE 2: Rendicontazione sulla piattaforma Regis di tutti gli interventi															Dott.ssa Tiziana Pietrangeli Ing. Nicola Sacchi	

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

FASE 3: Avanzamento lavori nel Rispetto dei termini e condizioni Decreto 4 aprile 2022																Arch. Lucia Pietragalla Arch. Angelo Marafini	
DETTAGLIO INDICATORI																	
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025					VALORE CONSUNTIVO					PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: approvazione di eventuali perizie di variante ed approvazione elaborati (ex tipografia) e ripresa dei lavori ex scuola di Via Milazzo.	100%										30%	Efficacia	Documentale - Verbale di ripresa dei lavori ex scuola di via Milazzo - Determina di approvazione perizie di variante (ex tipografia) (entro 31/03)				
INDICATORE 2: Rapporti di convalida positiva, per tutti gli interventi, rilasciata dalla Piattaforma Regis	Almeno 1 per ogni intervento										20%	Efficacia	Documentale Schermate di convalida Regis				
INDICATORE 3: Stato avanzamento lavori con fine lavori entro dicembre 2025, salvo proroghe normativamente previste e adeguatamente comunicate all’ente finanziatore, nel qual caso il presente indicatore deve intendersi automaticamente spostato al 2026	100%										40%	Efficacia	Documentale SAL approvati e liquidati o Report del RUP e Direttore dei lavori				

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Lucia Pietragalla	30%
Angelo Marafini	15%
Adriana Grossi	15%
Nicola Sacchi	20%
Tiziana Pietrangeli	15%
Mariapaola Giselico	5%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
11.05	SVILUPPO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Arch. Micol Ayuso	Manutenzioni Avv. Massimiliano Carnevale	10/60												
Descrizione Obiettivo OB. INNOVAZIONE E SVILUPPO Consiste in un obiettivo di innovazione e sviluppo, finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di impatto AMBIENTALE: VP3 “Ecosostenibilità” LP3 Rivoluzione verde e transizione ecologica. Obiettivo strategico: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici. . Indicatori d’impatto di valore pubblico. N. % di riduzione delle emissioni dirette e indirette di gas effetto serra VP4 “Spazi pubblici – qualità urbana” LP4 Cura e Bellezza della città: la Rigenerazione del centro cittadino. Obiettivo strategico: Il salotto della città. Indicatori d’impatto di valore pubblico: n. ambiti urbani e piazze storiche efficientati L’obiettivo è finalizzato all’efficientamento energetico dell’illuminazione pubblica stradale di ambiti del centro cittadino e delle piazze storiche valorizzando i caratteri storici identitari. Convenzione Consip Luce 3 (Conversion & lightining) e Convenzione Consip Luce 4 (Enel sole – Pubblica illuminazione ed impianti semaforici) Esso è altresì finalizzato allo sviluppo dell’attuazione delle migliorie impiantistiche e di efficientamento degli impianti ex Enel sole.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1 acquisizione dell’aggiornamento del Piano tecnico economio definitivo – Convenzione Luce 4	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Rosanna Del Duca	
FASE 2: Approvazione interventi efficientamento energetico per le parti di uso pubblico degli edifici sottoposti a vincolo di cui alla convenzione Luce 4															Arch. Rosanna Del Duca	
FASE 3: Efficientamento energetico piazze storiche: approvazione progetto ed avvio dei lavori															Arch. Angelo Marafini	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025			VALORE CONSUNTIVO			PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹			MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: piano aggiornato con Individuazione interventi proposti per la riqualificazione energetica, manutenzione		100%						30%		EFFICACIA			Documentale aggiornamento			

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

straordinaria ed adeguamento normativo. (Luce 4) Circa 700 punti luce					Piano tecnico aggiornato economico Luce 4 (PTE)
INDICATORE 2: Approvazione interventi efficientamento energetico per le parti di uso pubblico degli edifici sottoposti a vincolo (Luce 4) mediante acquisizione del nulla osta.	100%		30%	EFFICACIA	Documentale Nulla osta ex art. 21 e 146 dek D.Lgs 42/04 come integrati dal DPR 31/2017
INDICATORE 3: Efficientamento energetico illuminazione pubblica stradale piazze storiche: - Acquisizione Nulla osta ex art. 21 e 146 dek D.Lgs 42/04 come integrati dal DPR 31/2017; - Approvazione elaborati progettuali; - Avvio dei lavori;	100%		40%	EFFICACIA	Documentale - Acquisizione Nulla - Approvazione elaborati progettuali - verbale di Avvio dei lavori

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Rosanna Del Duca	30%
Angelo Marafini	15%
Giovanni Pacini	10%
Emanuela Dettore	10%
Antonio Porta	10%
Mariapaola Giselico	5%
Francesco Vanzari	5%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO														
11.06	OB. MIGLIORAMENTO: MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	Arch. Micol Ayuso	Manutenzioni Avv. Massimiliano Carnevale	8/60														
Descrizione Obiettivo OB. MIGLIORAMENTO Consiste in un obiettivo di innovazione e sviluppo, finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di impatto CULTURALE – EDUCATIVO e ISTITUZIONALE: - VP5 “Benessere della popolazione giovane” LP5 Il valore della conoscenza e del Sapere per Latina (dalla scuola dell’infanzia all’Università). Obiettivo operativo: Scuole Belle e Sicure. Indicatori d’impatto di valore pubblico. N. interventi di adeguamento normativo edifici scolastici L’obiettivo è finalizzato da un lato a sviluppare un nuovo approccio metodologico riguardo alla manutenzione dell’edilizia scolastica che consenta l’attuazione di interventi di adeguamento normativo volti ad ottenere Certificazioni antincendio (edifici scolastici e centrali termiche) nonché ad affidare un Servizio di manutenzione con lo strumento dell’Accordo quadro.																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1 aggiornamento analisi antincendio edifici scolastici	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE		
															Arch. Angelo Marafini			
FASE 2: Definizione modalità organizzative utilizzo scuola Borgo Sabotino a seguito dello studio di vulnerabilità sismica															Arch. Angelo Marafini			
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Aggiornamento preliminare dell’analisi redatta 2018							100%									35%	EFFICACIA	Elaborato di Aggiornamento impiantistica antincendio
INDICATORE 2: Incontri con Dirigenza scolastica e Rspp della scuola Borgo Sabotino – Definizione superfici da utilizzare e non							Almeno n.1 incontro									30%	EFFICACIA	Documentale - Verbale riunione Planimetrie

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Angelo Marafini	25%
Giovanni Spada	10%
Enrico Tomasella	10%
Nicola Sacchi	10
Giovanni Tartaglia	25%
Antonio Porta	10%
Mariapaola Giselico	2%
Francesco Vanzari	2%
Alessandro Farina	2%
Massimo Ferrante	2%
Flavio Polimene	2%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile				ASSESSORATO	PESO									
11.07	FUNZIONALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI DELLA BANCA D'ITALIA OB. MIGLIORAMENTO	Micol Ayuso/ Alessandra Pacifico	Paolo Cestra/			Manutenzioni Avv. Massimiliano Carnevale	8/60									
Descrizione Obiettivo Acquisito l'immobile EX Banca D'Italia e destinato con un accordo all'Università, la funzionalizzazione dello stesso ora deve seguire la fase di funzionalizzazione per uso uffici comunali come previsto. L'obiettivo è in condivisione tra più dipartimenti e coordinato dalla Direzione Generale e prevede: 1- Sviluppare interventi manutentivi e di adeguamento normativo per destinare gli spazi dell'ex Banca d'Italia a nuovi uffici comunali; 2- Provvedere al cambio di destinazione d'uso della casa del custode da uso abitativo ad uffici; 3- Pianifica la ricollocazione degli uffici nel suddetto immobile; Il presente obiettivo è realizzato in condivisione tra il Dipartimento X Patrimonio e Demanio – Dipartimento XI Manutenzioni – Dipartimento XIII Territorio e Rigenerazione Urbana e coordinato dalla Direzione Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1 interventi manutentivi e di adeguamento normativo	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Micol Ayuso	
FASE 2: cambio di destinazione d'uso della casa del custode da uso abitativo ad uffici															Paolo Cestra	
FASE 3: Pianifica la ricollocazione degli uffici nel suddetto immobile															Alessandra Pacifico	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: attività di adeguamento	Si/no								100	efficacia		Certificazione				
INDICATORE 2: cambio di destinazione d'uso	Si/no								0	attività		visura				

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

INDICATORE 3: programmazione riallocazione	Si/no		0	efficacia	Provvedimento

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI

RISORSE UMANE ASSEGNATE			DIRIGENTE: Arch. Micol Ayuso	
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
DALLA LIBERA	ALESSANDRO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
DEL DUCA	ROSANNA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
DETTORE	MANUELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
FARINA	ALESSANDRO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
FERRANTE	MASSIMO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
GISELICO	MARIAPAOLA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
GROSSI	ADRIANA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
LUONGO	MIRKO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
MARAFINI	ANGELO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
ORSINI	GIUSEPPE	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
PACINI	GIOVANNI	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
PIETRAGALLA	LUCIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
PIETRANGELI	TIZIANA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
POLIMENE	FLAVIO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
RUGGIERO	DAVIDE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
SACCHI	NICOLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
SPADA	GIOVANNI	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
TOMASELLA	ENRICO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
VANZARI	FRANCESCO	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI
VENDRA	ENRICO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XI MANUTENZIONI

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024			VALORE CONSUNTIVO			PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2						30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato				

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50% - Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo:																
Ai sensi dell’art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall’art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l’inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all’attività dell’ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l’ente, dall’interno per i propri lavoratori o dall’esterno per i cittadini, l’obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L’obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell’accessibilità interna ed esterna all’ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
12.01	SVILUPPO: PIANO URBANO DELLA MOBILITA’ SOSTENIBILE	ARCH. DANIELA PRANDI	GIANLUCA DI COCCO	10/60												
Descrizione Obiettivo :																
il Comune di Latina facendo un passo avanti nella sostenibilità ha avviato il processo di approvazione del Piano Urbano mobilità sostenibile, con la finalità di ridurre traffico ed emissioni. Dopo l’adozione, nell’anno in corso si prevede il processo di condivisione/partecipazione – Ricezione osservazioni e prosequio.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Adozione PUMS	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Daniela Prandi	
FASE 2: Pubblicazione, condivisione e ricezione osservazioni al piano.															Arch. Daniela Prandi	
FASE 3: Controdeduzioni alle osservazioni e predisposizione D.C.C. di approvazione del Pums.															Arch. Daniela Prandi	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Predisposizione degli atti finalizzati alla adozione del PUMS da parte della Giunta Municipale		100%				50%		Attività		Proposta di D.G.M.						
INDICATORE 2: Attuazione procedura di partecipazione e ricezione osservazioni		100%				25%		Attività		Verbali di attuazione del processo partecipativo						
INDICATORE 3: Predisposizione D.C.C. di approvazione del Pums.		100%				25%		Attività		Proposta di D.C.C.						

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Panico Sabrina	30%
Medini Asia	25%
Falascina Gianluca	25%
Morelli Simona	10%
Parnolfi Emanuela	10%

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
12.02	MIGLIORAMENTO: REVISIONE REGOLAMENTO AREA PEDONALE URBANA (APU)	Arch. Daniela Prandi	Gianluca Di Cocco	8/60												
Descrizione Obiettivo																
Redazione del nuovo regolamento APU e ZTL, processo di partecipazione ed adozione																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Redazione della proposta di nuovo regolamento APU (schema)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Sabrina Panico	
FASE 2: Processo di partecipazione															Dott.ssa Sabrina Panico	
FASE 3: Revisione dello schema di regolamento post partecipazione e successiva adozione															Dott.ssa Sabrina Panico	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: Elaborazione dello schema preliminare di Regolamento	100%								50%		Attività		Schema nuovo regolamento (preliminare)			

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

INDICATORE 2: Realizzazione del processo di partecipazione	100%		25%	Attività	Verbale del processo di partecipazione
INDICATORE 3: Formalizzazione del nuovo Regolamento APU	100%		25%	Attività	Revisione del nuovo regolamento ad esito del processo partecipativo e proposta di approvazione con D.C.C.

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Panico Sabrina	40%
Corrado Genevieve Brigitte	20%
Adalgisi Luca	20%
Grisoni Mauro	10%
Giovannelli Marco	10%

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO		PESO												
12.03	SVILUPPO: COLLEGAMENTO DI MASSA NELLA FORMA DI BRT	Arch. Daniela Prandi														Gianluca Di Cocco		10/60												
Descrizione Obiettivo Presentazione dell’istanza ai fini della programmazione degli interventi finanziabili dallo Stato nel settore del Trasporto rapido di massa.																														
DETTAGLIO FASI																														
FASE 1: Predisposizione e controllo atti per presentazione istanza Avviso n.3 del MIT														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
																														Arch. Daniela Prandi
FASE 2: Predisposizione proposta di D.G.M. di adozione DOCFAP e presentazione Avviso n. 3 del MIT																												Arch. Daniela Prandi		
FASE 3: Riscontro esito MIT e perfezionamento PFTE																													Arch. Daniela Prandi	
DETTAGLIO INDICATORI																														
DESCRIZIONE INDICATORE										VALORE TARGET 2025										VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: Controlli e predisposizione atti preliminari alla presentazione dell’istanza Avviso n. 3 del MIT										100%												40%	Attività	Verbale di verifica						
INDICATORE 2: Presentazione DOCFAP per l’approvazione da parte della Giunta Municipale										100%												40%	Attività	Proposta D.G.M.						
INDICATORE 3: Predisposizione atti conseguenti piano PFTE per										100%												20%	Attività	Verbale stato d avanzamento attività						

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

l'approvazione del Consiglio Comunale					per completamento PFTE

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Falascina Gianluca	30%
Morelli Simona	20%
Parnolfi Emanuela	20%
Medini Asia	10%
De Marino Candida	10%

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
12.04	MANTENIMENTO: POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER MOBILITÀ SOSTENIBILE	Arch. Daniela Prandi	Gianluca Di Cocco	8/60												
Descrizione Obiettivo																
Valorizzazione, in continuità con la precedente pianificazione del PIAO 2024-2026, di percorsi ciclabili di collegamento tra i borghi, il centro e il mare in attuazione del programma FESR – percorsi ciclabili L3e L4																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Affidamento incarico per progettazione esecutiva dei percorsi ciclabili L3 e L4	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Daniela Prandi	
FASE 2: Verifica progettazione esecutiva															Arch. Daniela Prandi	
FASE 3: Determinazione a contrarre per affidamento lavori															Arch. Daniela Prandi	
Fase 4: Espletamento gara per l’affidamento dei lavori															Arch. Daniela Prandi	
Fase 5: realizzazione dell’opera															Arch. Daniela Prandi	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

INDICATORE 1: Affidamento incarico di progettazione	100%		40%	Attività	Determinazione di affidamento
INDICATORE 2: Approvazione della progettazione esecutiva	100%		30%	Attività	Verbale di validazione
INDICATORE 3: Redazione atti e documenti finalizzati all'affidamento dei lavori	100%		30%	Attività	Presisposizione bando e disciplinare per affidamento

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Panico Sabrina	40%
Corrado Genevieve Brigitte	20%
Medini Asia	20%
De Gennaro Raffaele	10%
Adalgisi Luca	10%

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO		PESO			
12.05	MIGLIORAMENTO: INFORMATIZZAZIONE SERVIZI ALL’UTENZA – ACCESSO ONLINE ALLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI	Arch. Daniela Prandi														Gianluca Di Cocco		8/60			
Descrizione Obiettivo																					
Rilascio informatizzato per la numerazione civica, le autorizzazioni occupazioni di suolo pubblico e le ordinanze.																					
DETTAGLIO FASI																					
FASE 1: Predisposizione atti per erogazione nuovi servizi informatizzati.		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE			
																	Dott.ssa Simona Morelli				
FASE 2: attivazione/avvio dei nuovi servizi informatici																	Dott.ssa Simona Morelli				
FASE 3: monitoraggio e verifica dei nuovi servizi attivati anche attraverso l’analisi della soddisfazione dell’utenza																	Dott.ssa Simona Morelli				
DETTAGLIO INDICATORI																					
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: comunicazione ufficio competente dell’attivazione del servizio							100%										45%	Attività		Comunicazioni agli uffici di competenza	
INDICATORE 2: attivazione n. 3 servizi							100%										45%	Attività		Pubblicazione attivazione dei servizi sul sito del Comune	

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

INDICATORE 3: monitoraggio servizi	100%		10%	Attività	Presenza d'atto dei risultati monitoraggio

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Morelli Simona	30%
Adalgisi Luca	15%
Medini Asia	10%
Grisoni Mauro	15%
Giovannelli Marco	15%
Corrado Genevieve Brigitte	15%

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO		PESO											
12.06	SVILUPPO: PROGRAMMA DI TRASPORTO COLLETTIVO ESTATE 2025	Arch. Daniela Prandi														Gianluca Di Cocco		8/60											
Descrizione Obiettivo Elaborazione ed esecuzione programma sperimentale di trasporto collettivo (TPL) Estate 2025																													
DETTAGLIO FASI																													
FASE 1: Elaborazione programma di esercizio estivo														G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Esecuzione del programma con adozione di eventuali correttivi																											Gianluca Falascina		
FASE 3: Valutazione del programma estivo realizzato per il successivo inserimento all'interno della nuova gara del TPL																												Gianluca Falascina	
DETTAGLIO INDICATORI																													
DESCRIZIONE INDICATORE												VALORE TARGET 2025						VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1: Processo istruttorio finalizzato alla definizione del programma di esercizio TPL Estate 2025 (n. 2 incontri)												100%								50%	Attività	Redazione dei verbali relativi ai due incontri e programma d'esercizio							
INDICATORE 2: Monitoraggio in itinere del programma estivo e individuazione di eventuali correttivi (n. 1 incontro)												100%								25%	Attività	Verbale / Report di esecuzione in itinere							

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

					del servizio
INDICATORE 3: Valutazione ex post degli esiti del programma eseguito.	100%		25%	Attività	Valutazione esiti/ relazione

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Falascina Gianluca	30%
Panico Sabrina	25%
Medini Asia	25%
Morelli Simona	10%
Parnolfi Emanuela	10%

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO		PESO		
12.07	SVILUPPO: NUOVO REGOLAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO	Arch. Daniela Prandi														Gianluca Di Cocco		8/60		
Descrizione Obiettivo																				
Con il presente obiettivo si propone l’aggiornamento del regolamento vigente per attualizzarlo alle mutate tipologie di mezzi in possesso della cittadinanza e che occupano gli stalli pubblici appartenenti diffusamente alle categorie dell’ibrido e dell’elettrico. Inoltre l’aggiornamento al Codice della Strada conferisce al Comune la potestà di riarticolare le disposizioni sanzionatorie																				
DETTAGLIO FASI																				
FASE 1: elaborazione documento per analisi disposizioni normative e regolamentari		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE		
FASE 2: predisposizione del regolamento																				
FASE 3: esame e sottoposizione per l’ approvazione																				
DETTAGLIO INDICATORI																				
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: redazione documento di analisi normative e regolamentari							100%										50%	attività		Documento redatto e protocollato
INDICATORE 2: redazione regolamento							100%										25%	attività		Regolamento redatto
INDICATORE 3: Presentazione del documento per l’approvazione							100%										25%	attività		Proposta di Deliberazione

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
LP 4.2.1	<u>OBIETTIVO DI COMPLETAMENTO DA PIAO 2024-2026</u> APPROVAZIONE PIANO DI UBICAZIONE INFRASTRUTTURE PER LA RICARICA DI MEZZI ELETTRICI	ARCH. DANIELA PRANDI	GIANLUCA DI COCCO														
Descrizione Obiettivo: Innovazione e sviluppo																	
Approvazione atti di pianificazione per l’ubicazione su aree pubbliche delle infrastrutture di ricarica per mezzi elettrici																	
DETTAGLIO FASI																	
FASE 1: Approvazione atti di pianificazione e attivazione processo di partecipazione, adozione finale piano					2	0	2	4						2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																Ing. Sabrina Panico	
FASE 2: Pubblicazione avviso per ricerca partner/ gestori servizi di ricarica elettrica																Ing. Sabrina Panico	
FASE 3: Aggiudicazione e attivazione servizi																Ing. Sabrina Panico	

DIPARTIMENTO XII – Mobilità e Trasporti

RISORSE UMANE ASSEGNATE			DIRIGENTE: Arch. Daniela Prandi	
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
ADALGISI	LUCA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI
CONDEMI	GIANLUCA	OP. ESPERTI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI
CORRADO	GENEVIEVE BRIGITTE	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI
DE GENNARO	RAFFAELE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI
DE MARINO	CANDIDA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI
FALASCINA	GIANLUCA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI
GIOVANNELLI	MARCO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI
GRISONI	MAURO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI
MORELLI	SIMONA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI
PANICO	SABRINA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI
PARNOLFI	EMANUELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI
PRANDI	DANIELA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XII MOBILITA' E TRASPORTI

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024			VALORE CONSUNTIVO			PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2						30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato				

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50% - Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL’ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l’applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire della data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell’ente). L’obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell’Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell’art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall’art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l’inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all’attività dell’ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l’ente, dall’interno per i propri lavoratori o dall’esterno per i cittadini, l’obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L’obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell’accessibilità interna ed esterna all’ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – Territorio e Rigenerazione Urbana

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
13.01	SVILUPPO: ADEGUAMENTO E CONFORMAZIONE DEL PRG VIGENTE AL PIANO TERRITORIALE PAESAGGISTICO REGIONALE EX ART. 65 DELLE NTA DEL PTPR.	ARCH. PAOLO CESTRA	DOTT.SSA ANNALISA MUZIO	8/60

Descrizione Obiettivo: da effettuarsi da parte degli uffici in collaborazione con professionisti esterni incaricati dell'attività progettuale e della redazione di elaborati tecnici e dell'assistenza in conferenza dei servizi con la Regione Lazio e con il MIBACT, finalizzata alla conformazione e all'adeguamento del PRG vigente al Piano Territoria Paesaggistico Regionale ex art. 65 delle NTA del PTPR.

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Predisposizione atti e affidamento incarico esterno di Supporto al RUP designato.															Arch. Umberto CAPPIELLO	
FASE 2: Fase conoscitiva – relazione ed allegati relativi alle caratteristiche dominanti del territorio															Arch. Umberto CAPPIELLO	
FASE 3: Fase progettuale con definizione degli obiettivi territoriali ed assetti alternativi															Arch. Umberto CAPPIELLO	
FASE 4: Fase progettuale con l'elaborazione del Piano e stesura Norme Tecniche, quantificazione risorse economiche e finanziarie disponibili.															Arch. Umberto CAPPIELLO	

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Affidamento incarico esterno	100%		20%	Attività	Firma contratto
INDICATORE 2: invio alla Commissione Urbanistica della Relazione e degli elaborati tecnici	100%		30%	Attività	Atti inviati alla Commissione Urbanistica

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

INDICATORE 3: invio alla Commissione Urbanistica delle ipotesi prodotte	100%		20%	Attività	Atti inviati alla Commissione Urbanistica
INDICATORE 4: invio alla Commissione Urbanistica del Piano e relativi allegati e predisposizione Delibera di C.C. di adozione	100%		30%	Attività	Atti inviati alla Commissione Urbanistica

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Arch. Umberto Capiello	55%
Arch. Massimo Del Vescovo	10%
Arch. Giovanni Passariello	10%
Arch. Emanuele Spagni	10%
Arch. Muccitelli Serena	5%
Arch. Taddei Nicoletta	5%
Dott.ssa Dolcissima Bruni	5%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
13.02	SVILUPPO: REDAZIONE DEL PIANO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI P.LE EDISON A B.GO PODGORA	ARCH. PAOLO CESTRA	DOTT.SSA ANNALISA MUZIO	8/60

Descrizione Obiettivo: redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'intervento finalizzato alla risoluzione dei problemi di degrado in cui versa l'area denominata Piazzale Edison sita a Borgo Podgora, in collaborazione con professionisti esterni incaricati dell'attività progettuale e della redazione di elaborati tecnici.

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Predisposizione atti per affidamento incarico esterno per la redazione della studio archeologico preliminare															Arch. Giovanni Passariello	L'affidamento dell'incarico è subordinato alla disponibilità in bilancio dei fondi necessari
FASE 2: Verifica Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica															Arch. Giovanni Passariello	
FASE 3: Approvazione in linea tecnica del progetto da parte della Giunta Municipale															Arch. Giovanni Passariello	

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Affidamento incarico esterno	100%		30%	Attività	Incarico affidato
INDICATORE 2: Verifica del progetto	100%		50%	Attività	Redazione Verbale di verifica
INDICATORE 3: Predisposizione delibera di Giunta municipale di approvazione in linea tecnica dell'intervento	100%		20%	Attività	Delibera di Giunta inserita in Sicraweb

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Arch. Giovanni Passariello	50%
Arch. Massimo Del Vescovo	35%
Arch. Umberto Capiello	5%
Arch. Emanuele Spagni	5%
Dott.ssa Dolcissima Bruni	5%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
13.03	MIGLIORAMENTO PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027 REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.), BUILDING IN- FORMATION MODELLING (BIM) E DIGITAL TWINS PER IL TERRITORIO COMUNALE	ARCH. PAOLO CESTRA	DOTT.SSA ANNALISA MUZIO	8/60

Descrizione Obiettivo: Realizzazione di un Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) attraverso l'integrazione del prototipo di SIT, elaborato in collaborazione con il Ce.R.S.I.Te.S. dell'Università "LA SAPIENZA" di Roma, con elementi Building Information Modelling (BIM), modellati grazie a nuvole di punti derivanti da acquisizione a mezzo drone dotato di sensore Light Detection al Ranging (LIDAR) e rilievo stradale con veicolo equipaggiato con il medesimo sensore LIDAR.

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Affidamento incarichi tecnici esterni per redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica e acquisizione forniture e servizi per l'implementazione del S.I.T. integrato con i modelli B.I.M.															Arch. Umberto Cappiello	
FASE 2: Acquisizione ed elaborazione dei dati territoriali per l'implementazione del S.I.T. integrato con i modelli B.I.M.															Arch. Umberto Cappiello	
FASE 3: Rodaggio interno del sistema ed eventuale correzione di errori.															Arch. Umberto Cappiello	

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Acquisizione forniture e servizi: Indizione gare (50%); esperimento gare (30%); Stipula del contratto (20%).	100%		50%	Attività	Documenti di gara
INDICATORE 2: Realizzazione del S.I.T.	100%		30%	qualità	Acquisizione e integrazione dati
INDICATORE 3: Rodaggio interno del sistema ed eventuale correzione di errori.	100%		20%	efficienza	Test e validazione del sistema

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Arch. Umberto Cappiello	50%
Arch. Muccitelli Serena	20%
Arch. Taddei Nicoletta	20%
Arch. Giovanni Passariello	5%
Dott.ssa Dolcissima Bruni	5%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
13.04	MIGLIORAMENTO: PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL’ABITARE (PINQUA): “PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA, INTEGRATO E STRATEGICO RIONI NICOLOSI & FREZZOTTI – VILLAGGI URBANI INTELLIGENTI, INCLUSIVI E SOSTENIBILI” - INTERVENTO N. 1 – RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ATER - INTERVENTO N. 2 – RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI - INTERVENTO N. 3 – SISTEMAZIONE ASSE VIARIO E ZONA MERCATO - INTERVENTO N. 4 – RISTRUTTURAZIONE PALESTRA E SALE POLIFUNZIONALI (Fondi P.N.R.R.)	ARCH. PAOLO CESTRA	DOTT.SSA ANNALISA MUZIO	10/60

Descrizione Obiettivo: Attuazione, quale soggetto beneficiario, delle azioni tecniche, amministrative, contabili e di rendicontazione, in coordinamento con l’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Latina (ATER), individuato quale soggetto attuatore, giusta protocollo d’intesa fra il Comune di Latina e l’ATER di Latina, per l’intervento denominato “PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA, INTEGRATO E STRATEGICO RIONI NICOLOSI & FREZZOTTI – VILLAGGI URBANI INTELLIGENTI, INCLUSIVI E SOSTENIBILI”, finanziato con fondi P.N.R.R.

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Predisposizione Delibere di Giunta Approvazione Progetti definitivi degli interventi															Arch. Emanuele Spagni	
FASE 2: Predisposizione Determinazioni Approvazione Progetti esecutivi degli interventi (verifica pareri, verifica validazione)															Arch. Emanuele Spagni	
FASE 3: Attività di RUP del Soggetto Beneficiario nella fase esecutiva, nella fase di collaudo e di rendicontazione degli interventi (verifica SAL – pagamenti – rapporti con Ente Attuatore, MIT, REGIS e Prefettura)															Arch. Emanuele Spagni	

DETTAGLIO INDICATORI

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Approvazione Delibere di Giunta	1 delibera per ogni intervento		30%	Efficacia	Delibere approvate
INDICATORE 2: Approvazione Determinazioni Dirigenziali per gli interventi per i quali sia stato approvato il solo progetto esecutivo	Almeno 2 Determine Dirigenziali		40%	Efficacia	Determine
INDICATORE 3: adozione atti di Liquidazione	Almeno n.2 atti di liquidazione		30%	Efficacia	Liquidazioni effettuate

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Arch. Emanuele Spagni	60%
Arch. Giovanni Passariello	35%
Dott.ssa Dolcissima Bruni	5%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
13.05	SVILUPPO: REDAZIONE ANALISI TERRITORIALE E RELATIVE OPERAZIONI DEMANIALI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LR N. 1 DEL 03.01.1986 "REGIME URBANISTICO DEI TERRENI DI USO CIVICO E RELATIVE NORME TRANSITORIE" SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE. RICOGNIZIONE DELLE ANALISI TERRITORIALI PERITALI EFFETTUATE IN OCCASIONE DI PROCEDIMENTI EDILIZI E/O PIANIFICATORI	ARCH. PAOLO CESTRA	DOTT.SSA ANNALISA MUZIO	10/60

Descrizione Obiettivo: Affidamento incarico ad un Perito demaniale della redazione della analisi territoriale ai fini dell'emissione del Decreto di chiusura della verifica demaniale. La L. R. n. 1/86. Consegna dell'analisi territoriale e relativa approvazione in Consiglio Comunale previa consultazione della Commissione Urbanistica.

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Predisposizione atti e affidamento dell'incarico di Analisi Territoriale.															Arch. Massimo Del Vescovo	
FASE 2: Redazione analisi territoriale da parte del perito demaniale e presa d'atto degli uffici preposti															Arch. Massimo Del Vescovo	
FASE 3: Trasmissione alla Regione Lazio dell'analisi demaniale approvata, ai fini dell'emissione del Decreto conclusivo dell'iter.															Arch. Massimo Del Vescovo	

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Affidamento incarico esterno	100%		40%	Attività	Incarico Affidato
INDICATORE 2: Istruttoria ai fine della Deliberazione di C.C. di presa d'atto dell'Analisi Territoriale da inviare alla Regione Lazio	100%		50%	Attività	Protocollo di Invio alla Regione di conclusione delle Operazioni demaniali

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

INDICATORE 3: Trasmissione atti alla Regione Lazio	100%		10%	Attività	Rispetto delle tempistiche

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Arch. Massimo Del Vescovo	50%
Arch. Umberto Cappiello	15%
Arch. Giovanni Passariello	10%
Arch. Emanuele Spagni	10%
Arch. Muccitelli Serena	10%
Arch. Taddei Nicoletta	5%
Dott.ssa Dolcissima Bruni	5%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
13.06	MANTENIMENTO: P.N.R.R. MISSIONE 5 – COMPONENTE 2.3 – INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE” CLUSTER 2: “RIGENERAZIONE PISCINE COMUNALI: OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA”	ARCH. PAOLO CESTRA	DOTT.SSA ANNALISA MUZIO	8/60

Descrizione Obiettivo: Gestione della fase di esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria delle Piscine comunali

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Gestione tecnica, amministrativa e contabile della fase di realizzazione della copertura pressostatica della ex Piscina scoperta, ai sensi del DLGS n. 50/2016 es.m.i.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Ing. Antonio Valle	
FASE 2: Gestione tecnica, amministrativa e contabile della fase di sostituzione della copertura della Piscina comunale di Via dei Mille, ai sensi del DLGS n. 50/2016 es.m.i.															Ing. Antonio Valle	
FASE 3: elaborazione atti propedeutici alla conclusione dei lavori															Ing. Antonio Valle	

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: realizzazione della copertura pressostatica della ex Piscina scoperta: certificato idoneità statica	1		40%	Attività	Acquisizione Certificato Idoneità Statica
INDICATORE 2: raggiungimento di almeno il 60% dello stato di avanzamento dell'appalto	60% stato avanzamento appalto		40%	Attività	Determina approvazione stato di avanzamento
INDICATORE 3: incarico esterno per collaudo tecnico amministrativo	n.1 atto d'incarico		20%	Attività	Determina di conferimento incarico di collaudo

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Ing. Antonio Valle	85%
Sig. Roberto Paulotto	10%
Dott.ssa Dolcissima Bruni	5%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
13.07	FUNZIONALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI DELLA BANCA D'ITALIA OB. MIGLIORAMENTO	Micol Ayuso/ Paolo Cestra/ Alessandra Pacifico	Manutenzioni Avv. Massimiliano Carnevale	8/60

Descrizione Obiettivo
OB. MIGLIORAMENTO

Acquisito l'immobile EX Banca D'Italia e destinato con un accordo all'Università, la funzionalizzazione dello stesso ora deve seguire la fase di funzionalizzazione per uso uffici comunali come previsto.

L'obiettivo è in condivisione tra più dipartimenti e coordinato dalla Direzione Generale e prevede:

- 1- Sviluppare interventi manutentivi e di adeguamento normativo per destinare gli spazi dell'ex Banca d'Italia a nuovi uffici comunali;
- 2- Provvedere al cambio di destinazione d'uso della casa del custode da uso abitativo ad uffici;
- 3- Pianifica la ricollocazione degli uffici nel suddetto immobile;

Il presente obiettivo è realizzato in condivisione tra il Dipartimento X Patrimonio e Demanio – Dipartimento XI Manutenzioni – Dipartimento XIII Territorio e Rigenerazione Urbana e coordinato dalla Direzione Generale

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1 interventi manutentivi e di adeguamento normativo															Micol Ayuso	
FASE 2: cambio di destinazione d'uso della casa del custode da uso abitativo ad uffici															Paolo Cestra	
FASE 3: Pianifica la ricollocazione degli uffici nel suddetto immobile															Alessandra Pacifico	

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: attività di adeguamento	Si/no		0	efficacia	Certificazione
INDICATORE 2: cambio di destinazione d'uso	Si/no		100	attività	visura
INDICATORE 3: programmazione riallocazione	Si/no		0	efficacia	Provvedimento

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

ID. OB.	NOME OBIETTIVO													DIRIGENTE		ASSESSORE	PESO	
LP 8.3.1	OBIETTIVO DI COMPLETAMENTO DA PIAO 2024-2026 PIANIFICAZIONE ATTUATIVA CENTRO CITTADINO – R0 DI PRG													ARCH. PAOLO CESTRA		Annalisa Muzio		
Descrizione Obiettivo: Approvazione Pianificazione attuativa Centro Cittadino – R0 di PRG																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: Deliberazione affidamento incarico professionale e stipula relative contratto.						2	0	2	4					2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
																	Arch. Patrizia Marchetto	
FASE 2: Analisi di archivio e predisposizione documentazione per I Progettisiti ai fini della redazione degli elaborati di rito da parte di tecnici esterni, affidatari dell’incarico di Pianificazione attuativa Centro Cittadino – R0 di PRG																	Arch. Patrizia Marchetto	
FASE 3: Affidamento incarico e redazione dell’analisi geologica/vegetazionale e della VAS.																	Arch. Patrizia Marchetto	
FASE 4: Adozione della pianifcazione attuativa Centro Cittadino – R0 di PRG. Pubblicazione e controdeduzioni																	Arch. Patrizia Marchetto	
FASE 5: Trasmissione alla Regione Lazio della pianifcazione attuativa Centro Cittadino – R0 di PRG, per l’approvazione																	Arch. Patrizia Marchetto	

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

RISORSE UMANE ASSEGNATE			DIRIGENTE: Arch. Paolo Cestra	
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
BRUNI	DOLCISSIMA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XIII TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA
CAPPIELLO	UMBERTO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XIII TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA
DEL VESCOVO	MASSIMO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XIII TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA
PASSARIELLO	GIOVANNI	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XIII TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA
SPAGNI	EMANUELE	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XIII TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE								VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con								2/2						30	attività	Verbale di Riunione svolta protocollato

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40

Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.

DETTAGLIO FASI

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50% - Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL’ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l’applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire della data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell’ente). L’obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell’Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L’obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l’empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un’adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l’intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell’obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell’Ente mediante l’attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell’equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell’indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo:																
Ai sensi dell’art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall’art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l’inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all’attività dell’ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l’ente, dall’interno per i propri lavoratori o dall’esterno per i cittadini, l’obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L’obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell’accessibilità interna ed esterna all’ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
14.01	OB. SVILUPPO RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX SCUOLA DI VIA VARSAVIA – REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	ING. ANGELICA VAGNOZZI	LAVORI PUBBLICI AVV. MASSIMILIANO CARNEVALE	10/60

Descrizione Obiettivo:

OB. INNOVAZIONE E SVILUPPO consistente nella riqualificazione edificio pubblico finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al **VP 3 ECO - SOSTENIBILITA'** - LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO LP 3 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA- DIMENSIONE D'IMPATTO DEL VALORE PUBBLICO AMBIENTALE - INDICATORI D'IMPATTO DI VALORE PUBBLICO N. EDIFICI COMUNALI RIQUALIFICATI DAL PUNTO DI VISTA ENERGETICO DUP SEZIONE OPERATIVA – ID OBIETTIVO OPERATIVO **LP3.2.1** RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI

L'intervento consiste nel miglioramento della classe energetica dell'edificio in via Varsavia ad uso ufficio, dedicato ai servizi al cittadino. Verrà installato in copertura un impianto fotovoltaico di circa 70 Kwp da collegare alla rete nazionale mediante misuratore bidirezionale per scambio di energia sul posto, previa impermeabilizzazione del lastrico solare. **Investimento di € 620.294,26.**

L'intervento comprende la realizzazione del manto di copertura con “tetto rovescio”, mediante un intervento di coibentazione di tutto il manto di copertura per una superficie complessiva di 3.376 mq previa rimozione del manto impermeabilizzante esistente nelle porzioni ove non recuperabile, realizzazione di un cappotto termico di copertura con materiali isolanti in EPS e l'installazione in copertura di **impianto fotovoltaico di circa 70 Kwp** da collegare alla rete nazionale mediante misuratore bidirezionale per scambio di energia sul posto.

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Progettazione															Geom. Armando Bragaglia	
FASE 2: Affidamento dei Lavori															Geom. Armando Bragaglia	
FASE 3: Esecuzione															Geom. Armando Bragaglia	
FASE 4: Chiusura Appalto e Collaudo															Geom. Armando Bragaglia	

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Progetto Esecutivo aggiornato	SI/NO		40%	Efficacia	DOCUMENTALE: Verbale validazione progettazione esecutiva

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

					aggiornata; Determina di approvazione progettazione esecutiva
INDICATORE 2: Aggiudicazione dei Lavori	SI/NO		20%	Economicità	DOCUMENTALE: Determina a contrarre; Determina di aggiudicazione appalto
INDICATORE 3: Avvio dei Lavori – Esecuzione Lavori – Sal – Fine Lavori	100%		40%	Efficienza	DOCUMENTALE: Verbale consegna lavori; SAL; Verbale fine lavori

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
BRAGAGLIA ARMANDO	35%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
PISTILLO VINCENZA	30%
RANIERI VERONICA	5%
SALVI MICHELA	20%

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO													
14.02	SVILUPPO RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E CLIMATICA DI SPAZI PUBBLICI URBANI TRAMITE AZIONI DI DESIGILLAZIONE - PARCHEGGIO VIA NEGHELLI	ING. ANGELICA VAGNOZZI	LAVORI PUBBLICI AVV. MASSIMILIANO CARNEVALE	10/60													
Descrizione Obiettivo OB.INNOVAZIONE E SVILUPPO L'intervento, funzionale a mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici, prevede il completamento del rifacimento della pavimentazione in conglomerato bituminoso dell'esistente parcheggio con materiali riflettenti/basso assorbimento di calore a garanzia della permeabilità del suolo in chiave di rigenerazione urbana e per recuperare la massima permeabilità e capacità di evapotraspirazione del terreno attraverso soluzioni per de-sigillare, con contestuale creazione di vasche per raccogliere le acque piovane che non possono essere assorbite dal terreno, utilizzate per irrigare il parcheggio invernale nei periodi più siccitosi e contribuire alla ricarica della falda, contribuendo a ridurre il surriscaldamento e a migliorare il deflusso delle acque meteoriche. Investimento di € 712.218,90. L'intervento si arti colerà nelle seguenti attività: - realizzazione di spazi verdi o di forestazione periurbana, funzionali a mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici; - utilizzo di materiali riflettenti /basso assorbimento di calore, per utilizzi orizzontali e vert cali, ad esempio per pavimentazioni/arredo urbano, strutture ombreggianti; - creazione di sistemi di raccolta delle acque meteoriche, con depurazione e accumulo finalizzato al riciclo per usi non umani, per un uso più efficiente e razionale delle risorse idriche, anche con un'ottica di innovatività e di città smart; - creazione, ampliamento o rifacimento del parcheggio con la rimozione della pavimentazione esistente per circa 3.485 mq e il ripristino della permeabilità del suolo e messa a dimora di alberi.																	
DETTAGLIO FASI																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Progettazione redazione del Pfte																Geom. Armando Bragaglia	
FASE 2: Progettazione Redazione del Progetto Esecutivo																Geom. Armando Bragaglia	
FASE 3: Aggiudicazione dei Lavori - Avvio dei Lavori																Geom. Armando Bragaglia	
FASE 4: Esecuzione Lavori - Chiusura Appalto e Collaudo																Geom. Armando Bragaglia	
DETTAGLIO INDICATORI																	
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025			VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ²		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

²Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

INDICATORE 1: Pfte	SI/NO		40%	Efficacia	DOCUMENTALE: Atto di approvazione PFTE
INDICATORE 2: Progetto Esecutivo	SI/NO		40%	Efficacia	DOCUMENTALE: Verbale validazione progettazione esecutiva aggiornata; Determina di approvazione progettazione esecutiva
INDICATORE 3: Gara e Affidamento dei Lavori	SI/NO		20%	Economicità	DOCUMENTALE: Determina a contrarre; Determina di aggiudicazione appalto; Verbale consegna lavori;

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
BRAGAGLIA ARMANDO	35%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
PISTILLO VINCENZA	30%
RANIERI VERONICA	5%
SALVI MICHELA	20%

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
14.03	OBIETTIVO DI SVILUPPO COMPLETAMENTO DEL PARCO PORTA NORD	ING. ANGELICA VAGNOZZI	LAVORI PUBBLICI AVV. MASSIMILIANO CARNEVALE	10/60												
Descrizione Obiettivo : Si tratta di OBIETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO consistente nella riqualificazione di area urbana mediante completamento del Parco attrezzato di Porta Nord (realizzato) che si sviluppa a ricucitura tra i quartieri R-11 Pantanaccio e R1-Villaggio Trieste, al margine della Città, attraversato dal Canale delle Acque Medie, unito dal ponte pedonale esistente, finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui a: VP4 SPAZI CULTURALI - QUALITA' URBANA - LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO 5 – Cura e Bellezza della Città: la Rigenerazione del Centro Cittadino – LP5.2.2 RIGENERAZIONE DEGLI EDIFICI E SPAZI PUBBLICI - DIMENSIONE D'IMPATTO DEL VALORE PUBBLICO SOCIALE AMBIENTALE - INDICATORI D’IMPATTO DI VALORE PUBBLICO Mq area riqualificata - Mq verde pubblico fruibile - n aree urbane riqualificate. Investimento di € 591.369,63. L'intervento prevede la realizzazione del prosieguo dell’area a verde pubblico con pista ciclo-pedonale, percorsi pedonali, impianto di pubblica illuminazione, aree giochi e spazi pubblici per una superficie complessiva pari a 7.080 mq , oltre che una piazza in testa al parco lungo via Ezio, quale ingresso al parco. Insieme al parte nord già realizzata dall’altra parte del canale, collegata da un ponte pedonale in acciaio e legno, il parco ricucirà il tessuto urbano con una grande area verde e alberata e attrezzata quale luogo di ritrovamento e coesione.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Progettazione Pfte	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Maria Grazia Fasciolo	
FASE 2: Progettazione Progetto Esecutivo															Arch. Maria Grazia Fasciolo	
FASE 3: Affidamento dei Lavori - Avvio dei Lavori															Arch. Maria Grazia Fasciolo	
FASE 4: Esecuzione Lavori - Chiusura Appalto e Collaudo															Arch. Maria Grazia Fasciolo	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ³	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: PFTE							SI/NO						40%	Efficacia	DOCUMENTALE: Determina di approvazione PFTE	
INDICATORE 2: Progetto Esecutivo							SI/NO						40%	Efficacia	DOCUMENTALE: Verbale validazione progetto	

³Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

					esecutivo Determina approvazione progetto esecutivo
INDICATORE 3: Gara e Affidamento dei Lavori	SI/NO		20%	Economicità	DOCUMENTALE: Determina a contrarre; Determina di aggiudicazione appalto; Verbale consegna lavori

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
FASCIOLO MARIA GRAZIA	40%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNE PIETRO	30%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
RANIERI VERONICA	5%
ZAMPA OMBRETTA (*)	15%

(*) IN QUIESCENZA DAL 1/8/2025

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO		PESO
14.04	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E CLIMATICA DI SPAZI PUBBLICI URBANI TRAMITE AZIONI DI DESIGILLAZIONE - COMPLETAMENTO DI PIAZZALE DEI MERCANTI	ING. ANGELICA VAGNOZZI														LAVORI PUBBLICI AVV. MASSIMILIANO CARNEVALE		10/60
Descrizione Obiettivo : Si tratta di OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO , consistente nel completamento del rifacimento della pavimentazione dell’esistente parcheggio con materiali riflettenti/basso assorbimento di calore per la permeabilità del suolo, con contestuale creazione di vasche di raccolta delle acque piovane, per irrigare il parcheggio inverdito nei periodi più siccitosi e contribuire alla ricarica della falda, riducendo anche il surriscaldamento. Investimento di € 781.765,60. L’intervento prevede la realizzazione di spazi verdi, l’utilizzo di materiali riflettenti/basso assorbimento di calore, creazione di sistemi di raccolta delle acque meteoriche, con depurazione e accumulo finalizzato al riciclo per usi non umani, rifacimento del parcheggio con la rimozione della pavimentazione esistente per circa 3750 mq.																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: Progettazione (Pfte)		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
																	Arch. Maria Grazia Fasciolo	
FASE 2: Progettazione(Progetto Esecutivo)																	Arch. Maria Grazia Fasciolo	
FASE 3: Esecuzione E Affidamento Dei Lavori																	Arch. Maria Grazia Fasciolo	
FASE 4: Esecuzione Lavori - Chiusura Appalto e Collaudo																	Arch. Maria Grazia Fasciolo	
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ⁴	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Pfte							SI/NO									40%	Efficacia	DOCUMENTALE: Determina di approvazione PFTE
INDICATORE 2: Progetto Esecutivo							SI/NO									40%	Efficacia	DOCUMENTALE: Verbale validazione

⁴Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

					progettazione esecutiva aggiornata; Determina di approvazione progettazione esecutiva
INDICATORE 3: Affidamento dei Lavori, Avvio Dei Lavori	SI/NO		20%	economicità	DOCUMENTALE: Determina a contrarre; Determina di aggiudicazione appalto Verbale consegna lavori

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
FASCIOLO MARIA GRAZIA	40%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNE PIETRO	30%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
RANIERI VERONICA	5%
ZAMPA OMBRETTA (*)	15%

(*) IN QUIESCENZA DAL 1/8/2025

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO														
14.05	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: RETE CICLABILE ALL'INTERNO DEL CIRCUITO MARINA DI LATINA E STRUTTURE FUNZIONALI - TRATTO PEDONALE VIA NASCOSA/CAPOPORTIERE - LOTTO 2	ING. ANGELICA VAGNOZZI	LAVORI PUBBLICI AVV. MASSIMILIANO CARNEVALE	10/60														
Descrizione Obiettivo Si tratta di OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO consistente nella riqualificazione di area urbana mediante completamento realizzazione di pista pedonale su tratto Via del Lido finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP8 MOBILITÀ SOSTENIBILE - LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO 4.2 MOBILITA' MUOVIAMOCI NELLA GIUSTA DIREZIONE - ID OBIETTIVO OPERATIVO LP 4.2.1 PIANI E PROGETTI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE - DIMENSIONE D'IMPATTO DEL VALORE PUBBLICO SOCIALE AMBIENTALE - INDICATORI D'IMPATTO DI VALORE PUBBLICO incremento Km piste ciclabili/km di piste ciclabili esistenti. La realizzazione della pista pedonale va ad inserirsi in un più ampio programma comunale di miglioramento della percorribilità urbana completando la pista pedonale per il collegamento tra la città e il mare. E’ stato ritenuto opportuno e necessario prevedere il raddoppio della preesistente pista ciclabile in modo da creare due percorsi distinti, uno ciclabile ed uno pedonale, anche per problemi di sicurezza per l’interferenza tra le due funzioni. Il progetto prevede il completamento del percorso pedonale con la realizzazione di circa ml 695 di tracciato comprensivo delle opere strutturali e accessorie connesse. L’intervento è coerente con il “Documento di indirizzo per la progettazione del PUMS e dei Piani di settore” della Città di Latina, approvato dalla Giunta comunale nel mese di Giugno 2023. Investimento di € 775.000,00. Il progetto prevede la realizzazione di una pista pedonale con una larghezza di circa m 2,00, ad eccezione di alcuni tratti dove la larghezza è aumentata a m 2,40. Sono compresi gli attraversamenti su canali - Ponte su canale Cicerchia; - Scatolare idraulico su canale depuratore; - Muro di contenimento per superamento dislivello.																		
DETTAGLIO FASI																		
FASE 1: Progettazione aggiornamento Progetto Esecutivo		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
																	Arch. Ombretta Zampa	
FASE 2: Gara e Aggiudicazione dei Lavori																		
FASE 3: Esecuzione																		
FASE 4: Esecuzione Lavori - Chiusura Appalto e Collaudo																		
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE								VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE ⁵	MODALITÀ DI RILEVAZIONE		

⁵Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

INDICATORE 1: Progetto Esecutivo	SI/NO		40%	Efficacia	DOCUMENTALE: Verbale validazione progettazione esecutiva aggiornata; Determina di approvazione progettazione esecutiva
INDICATORE 2: Gara e Aggiudicazione dei Lavori	SI/NO		20%	Economicità	DOCUMENTALE: Determina a contrarre; Determina di aggiudicazione appalto
INDICATORE 3: Avvio Lavori, Sal	10%		40%	Efficacia	DOCUMENTALE: Verbale consegna lavori

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
FASCILO MARIA GRAZIA	10%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
RANIERI VERONICA	5%
TROVALUSCI ARNALDO	25%
ZAMPA OMBRETTA (*)	50%

(*) IN QUIESCENZA DAL 1/8/2025

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO
14.06	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASPETTI CONTRATTUALI E CONTABILI AFFERENTI IL SERVIZIO ESTERNALIZZATO- GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	ING. ANGELICA VAGNOZZI	LAVORI PUBBLICI AVV. MASSIMILIANO CARNEVALE	10/60

Descrizione Obiettivo Si tratta di **OBIETTIVO DI MANTENIMENTO** finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al **VP8: ACCOUNTABILITY**, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E PERFORMANCE ad IMPATTO ISTITUZIONALE - LINEE DI MANDATO DI RIFERIMENTO: LP 9– Qualità in Comune: La riorganizzazione e lo sviluppo delle Competenze – OBIETTIVO OPERATIVO: **LP.9.2.1** VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE consistente nella Programmazione e Gestione aspetti contrattuali e contabili afferenti il servizio esternalizzato di “Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, sulla base delle comunicazioni esigenti pervenute dalle competenti strutture e delle trasmesse nomine formali degli incaricati per la sicurezza sui luoghi di lavoro: preposti - incaricati antincendio - incaricati primo soccorso a firma di ciascun dirigente/datore di lavoro (la Giunta Municipale, con Deliberazione di n. 258 del 25/05/2012, tutt'ora vigente, ha disposto che tutti i Dirigenti dell'Ente rivestono il ruolo di Datori di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i. - con gli ivi previsti relativi obblighi ed eventuali sanzioni - per quanto concerne le risorse umane e i locali assegnati) ai fini dello svolgimento delle attività esternalizzate di:

- Formazione, Informazione e Addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione; Formazione generale, Formazione specifica (rischio basso, medio e alto) e suoi aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.) - Formazione preposti nominati - Formazione RLS- Gestione delle Emergenze: Formazione delle squadre di emergenza nominate dai dirigenti/datori di lavoro, dei nominati addetti antincendio e primo soccorso delle strutture comunali; Documenti di Valutazione del Rischio (DVR - aggiornamenti e/o nuovi) delle strutture sedi comunali; Supporto per lo svolgimento delle prove di esodo; Riunione Periodica - Sorveglianza Sanitaria : supporto allo svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori.

Nel 2025 si proseguirà nella gestione degli aspetti contrattuali e contabili afferenti il servizio esternalizzato di “Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” con l'OE di cui al contratto in essere in scadenza, nonché ad avviare la procedura per l'affidamento del servizio esternalizzato di “Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, implementando un sistema di interscambio dati con tutti i dirigenti/datori di lavoro dell'Ente al fine di migliorare la progettazione e programmazione delle attività esternalizzate.

DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Programmazione - Progettazione del Servizio e Nuovo Affidamento del Servizio															Geom. Armando Bragaglia	
FASE 2: Programmazione – Progettazione Formazione Personale e aggiornamenti:															Geom. Armando Bragaglia	
FASE 3: Programmazione – Progettazione sorveglianza Sanitaria															Geom. Armando Bragaglia	

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ⁶	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Programmazione - Progettazione Del Servizio	SI/NO		20%	efficacia	DOCUMENTALE: determinazione dirigenziale a contrarre; determinazione dirigenziale di affidamento servizio
INDICATORE 2: Personale Formato/Aggiornato / Tot. Personale da formare ai Sensi del D.Lgs. 81/2008 (pari a circa il 28% del personale totale dell'ente)	100%		40%	attività	DOCUMENTALE: n. 1 Report a fine anno (protocollato) attestante personale formato anche in aggiornamento nell'anno rispetto al totale delle risorse umane
INDICATORE 3: Visite mediche effettuate (Visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni) / Tot. personale da sottoporre a visita ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (pari a circa il 55% del personale totale dell'ente)	100%		40%	attività	DOCUMENTALE: n. 1 Report a fine anno (protocollato) attestante visite mediche effettuate nell'anno rispetto al totale delle risorse umane

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
BRAGAGLIA ARMANDO	20%
CAPUANO ELEONORA	65%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
RANIERI VERONICA	5%

⁶Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

[illegible]

DIPARTIMENTO XIV – Lavori Pubblici

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTE: Ing. Angelica Vagnozzi		
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
BRAGAGLIA	ARMANDO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI
CRAMEROTTI	ALESSIO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI
FASCIOLO	MARIA GRAZIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI
FERRAZIN	FULVIA	FUNZIONARI	83,33	DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI
MARCHIONNE	PIETRO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI
MARCHIONNI	ALESSANDRO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI
PISTILLO	VINCENZA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI
RANIERI	VERONICA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI
TOMASSI	GIOIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI
TROVALUSCI	ARNALDO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI
ZAMPA	OMBRETTA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024			VALORE CONSUNTIVO			PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con		2/2						30		attività		Verbale di Riunione svolta protocollato				

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE								VALORE TARGET 2025		VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE	

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u> - Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all'80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50% - Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL’ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l’applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell’ente). L’obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell’Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell’Ente: la valutazione dell’indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE						

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell'art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall'art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l'inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all'attività dell'ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l'ente, dall'interno per i propri lavoratori o dall'esterno per i cittadini, l'obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L'obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell'accessibilità interna ed esterna all'ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XV – Polizia Locale e Protezione Civile

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
15.01	MIGLIORAMENTO: SICUREZZA DEL TERRITORIO	ARCH. DANIELA PRANDI	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	10/60												
Descrizione Obiettivo																
L'obiettivo prevede la realizzazione di una serie di interventi finalizzati al controllo del rispetto di leggi, ordinanze e regolamenti al fine di ridurre il numero di abusi edilizi e ambientali sul territorio.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: avvio delle attività di verifica delle ottemperanze alle ordinanze di demolizione e accertamenti in materia di abusi edilizi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Daniela Prandi	
FASE 2: verifica dello stato degli interventi e relazione finale															Arch. Daniela Prandi	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE						VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: incremento del n. accertamenti edilizi espletati rispetto al 2024 n.5/n. accertamenti espletati						5+5 rispetto al 2024							50	Attività	Relazione descrittiva del miglioramento	
INDICATORE 2: incremento del n. accertamenti ambientali espletati rispetto al 2024 n.5/n. accertamenti espletati						5+5 rispetto al 2024							50	Attività	Relazione descrittiva del miglioramento	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
BOSCARO EMILIO	20
CHITTARO MARCO	20
VERNAZZARO ANTONIO	13,33
FICHERA ROBERTO	13,33
MADONNA AGOSTINO	13,34
NOTARFRANCHI RODOLFO	20

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO			PESO		
15.02	MANTENIMENTO: PROTEZIONE CIVILE	ARCH. DANIELA PRANDI														Sindaco Matilde Eleonora Celentano			10/60		
Descrizione Obiettivo L'obiettivo prevede l'attivazione tempestiva delle procedure di emergenza COC con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato , in collaborazione con il Comando di Polizia Locale al fine di organizzare tutte le risorse disponibili per fronteggiare le calamità e le emergenze locali.																					
DETTAGLIO FASI																					
FASE 1: Attività COC (di coordinamento delle attività)		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE			
																	Arch. Daniela Prandi				
FASE 2: Interventi sul territorio																	Arch. Daniela Prandi				
DETTAGLIO INDICATORI																					
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE		
INDICATORE 1: n. attività COC e riunioni operative previste/n. attività COC e riunioni svolte							10										40	Efficacia	Verbali delle Sedute svolte		
INDICATORE 2: n. interventi effettuati /n. interventi previsti sul territorio							60										60	Qualità	Relazione entro il 31/12/2025		

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
CARNEVALE ANGELINA	60%
LUCIANO PASQUALE	40%

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
15.03	MIGLIORAMENTO: SENSIBILIZZAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE	ARCH. DANIELA PRANDI	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	10/60												
Descrizione Obiettivo L'obiettivo prevede la realizzazione di iniziative finalizzate alla sensibilizzazione al rispetto delle regole del vivere civile ed del Codice della strada attraverso campagne di educazione stradale rivolte alle classi degli istituti superiori ed alla realizzazione del potenziamento di Sicurezza stradale da parte del personale della Polizia Locale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Invito alla partecipazione dell'iniziativa da parte degli istituti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Daniela Prandi	
FASE 2: Realizzazione di campagne di sensibilizzazione															Arch. Daniela Prandi	
FASE 3: Relazione finale															Arch. Daniela Prandi	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: predisposizione invito	14+4								35		Attività		calendario eventi			
INDICATORE 2: incremento del n. delle classi oggetto di sensibilizzazione rispetto al 2024 (14 classi)	100%								50		Attività		Eventi realizzati			
INDICATORE 3: questionario di gradimento sul totale delle classi	100%								15		Attività		questionari somministrati			

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ACETO PASQUALINO	3,4%
BACCARI ANTONIO	3,22%
BARTOLOMUCCI RAFFAELLA	3,22%
CANCELLI SIMONE	3,22%
CARNEVALE ANGELINA	3,22%
CHITTARO MARCO	3,22%
CIARLO ALESSANDRA	3,22%
COSTANZO RAFFAELLA	3,22%
DE SIMONE RITA	3,22%
DE VIDO SILVIA	3,22%
DEL FRATE DEBORA	3,22%
FIGHERA ROBERTO	3,22%
GAROLLA CINZIA	3,22%
GERMANELLI BARBARA	3,22%
GIOIA RITA	3,22%
LIGATO DOMENICO	3,22%
LUCIANO PASQUALE	3,22%
MADONNA AGOSTINO	3,22%

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

MARINI VIOLA	3,22%
OTTOCENTO BARBARA	3,22%
PANNO STEFANIA	3,22%
PONZI ALFIO	3,22%
PORRELLO VINCENZO	3,22%
RAHO MASSIMO	3,22%
SASSO ROBERTA	3,22%
SUGAMOSTO ANNARITA	3,22%
SUGAMOSTO FRANCESCO	3,22%
TAGLIAFERRI REMO	3,22%
TESTA VINCENZO	3,22%
TIERO EMANUEL	3,22%
VERNAZZARO ANTONIO	3,22%

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
15.04	SVILUPPO: CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE AREE DEGRADATE	ARCH. DANIELA PRANDI	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	10/60												
Descrizione Obiettivo																
L'obiettivo prevede una maggiore sicurezza urbana, più efficace controllo del territorio e riqualificazione delle aree degradate attraverso l'efficientamento di servizi mirati della Polizia locale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: studio delle aree sottoposte a controllo ed individuazione delle stesse	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Daniela Prandi	
FASE 2: attività di presidio finalizzato ad una maggiore presenza nei borghi individuati															Arch. Daniela Prandi	
FASE 3: monitoraggio finale delle attività															Arch. Daniela Prandi	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: n. sopralluoghi effettuati/ n. sopralluoghi necessari al fine di individuare le aree oggetto di controllo	10/10								40		attività		Relazione			
INDICATORE 2: attività svolte/ n. delle attività programmate	20/20								40		attività		schede intervento			
INDICATORE 3: Monitoraggio finale delle attività svolte	1								20		attività		relazione finale con allegate schede di			

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

					intervento

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
LIGATO DOMENICO	34%
DE STEFANI DINO	33%
MURTAS MATTEO	33%

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile														ASSESSORATO			PESO		
15.05	SVILUPPO: SICUREZZA NEI BORGHI	ARCH. DANIELA PRANDI														Sindaco Matilde Eleonora Celentano			10/60		
Descrizione Obiettivo																					
L'obiettivo prevede attività mirate di monitoraggio e controllo del territorio finalizzate ad aumentare la sicurezza reale o percepita dei residenti nei borghi di Latina supportando la loro partecipazione attiva nelle segnalazioni di criticita'.																					
DETTAGLIO FASI																					
FASE 1: attività di ricognizione dei borghi da presidiare	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE					
															Arch. Daniela Prandi						
FASE 2: predisposizione di un piano di interventi															Arch. Daniela Prandi						
FASE 3: interventi sul territorio dei borghi															Arch. Daniela Prandi						
DETTAGLIO INDICATORI																					
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025							VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: n. riunioni svolte/ almeno n. 5 riunioni operative previste finalizzate all'analisi dei borghi da presidiare							5 riunioni										40	Attività		Verbale/registro delle sedute di riunione svolte	
INDICATORE 2: Calendarizzazione degli interventi							100%										40	Attività		predisposizione	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

					calendario
INDICATORE 3: Realizzazione degli interventi come stabilito in sede di riunioni	100%	1	20	Attività	Relazione finale

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
PORRELLO VINCENZO	15%
TESTA VINCENZO	10%
DE SIMONE RITA	10%
TAGLIAFERRI REMO	10%
GAROLLA CINZIA	10%
DI BIASE BARBARA	10%
GIOIA RITA	10%
BERNABEI MARIA RITA	10%
SUGAMOSTO FRANCESCO	15%

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
15.06	SVILUPPO: POTENZIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	ARCH. DANIELA PRANDI	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	10/60												
Descrizione Obiettivo																
L'obiettivo prevede il potenziamento del sistema di videosorveglianza cittadino con installazione di nuove telecamere nelle zone sensibili del territorio																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Individuazione delle aree per la realizzazione degli interventi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Daniela Prandi	
FASE 2: Scelta del fornitore e determina a contrarre															Arch. Daniela Prandi	
FASE 3: Relazione finale al 31/12/25 sulle attività svolte															Arch. Daniela Prandi	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE						VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: analisi dell'individuazione delle aree						1							40	efficacia	Redazione verbale di interventi	
INDICATORE 2: affidamento servizio di installazione						100%							40	efficacia	Determina d affidamento	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

INDICATORE 3: incremento di n. 12 telecamere rispetto quelli esistenti	+12		20	efficacia	Relazione finale al 31/12/25

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
CHITTARO MARCO	34%
BRANCATO SABRINA	33%
PETITTI PAOLO	33%

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTE: Arch. Daniela Prandi		
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
ACETO	PASQUALINO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ALESSANDRO	GIUSEPPE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
APOSTOLICO	GIORGIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ARGANESE	ANTONETTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BACCARI	ANTONIO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BARTOLOMUCCI	RAFFAELLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BELARDO	STEFANIA	ISTRUTTORI	94,44	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BERNABEI	MARIA RITA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BOSCARO	EMILIO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BOSCARO	SERENELLA	ISTRUTTORI	94,44	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BRANCATO	SABRINA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BRUCOLI	MARCO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CAMILLI	MARILENA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CANCELLI	SIMONE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CANNELLINO	EMILIO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CANTINI	GUIDO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CARNEVALE	ANGELINA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CECCONI	TIZIANA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CHITTARO	MARCO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CIARLO	ALESSANDRA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO	RAFFAELLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
D'UVA	GIUSEPPINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DE PETRIS	GIAN MARCO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

DE ROSA	GIOVANNI	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DE SIMONE	RITA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DE STEFANI	DINO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DE VIDO	SILVIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DEL FRATE	DEBORA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DELLA ROSA	LOLITA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DI BIASE	BARBARA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DI NUNZIO	PASQUALINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DI ROSA	ORSOLA	ISTRUTTORI	94,44	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DI TRAGLIA	ANTONIO ROCCO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
FACCO	CINZIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
FIGHERA	ROBERTO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GAITO	PAOLA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GALLINELLA	LORELLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GAROLLA	CINZIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GERMANELLI	BARBARA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GIOIA	RITA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GIORDANI	LORENZO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
LIGATO	DOMENICO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
LUCIANO	PASQUALE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MADONNA	AGOSTINO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MANCHISI	ELEONORA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MANTOVANI	GIORGIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MANZAN	NADIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MARANGON	MARTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MARINI	VIOLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

MASTRACCI	ANTONELLO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MURTAS	MATTEO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MUSSO	GIULIA MARIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
NARDONE	MAURO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
NOTARFRANCHI	RODOLFO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ORLANDI	GRAZIELLA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
OTTOCENTO	BARBARA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PANNO	STEFANIA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PARTUINI	CRISTIANO	ISTRUTTORI	94,44	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PETITTI	PAOLO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
POMARICO	MARIA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PONZI	ALFIO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PORRELLO	VINCENZO	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RAHO	MASSIMO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
REITANO	MASSIMILIANO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RIGGI	MARCO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ROMANO	GIOVANNI	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ROSSIN	ROBERTO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SALVUCCI	BARBARA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SASSO	ROBERTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SERRA	GABRIELLA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SUGAMOSTO	ANNARITA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SUGAMOSTO	FRANCESCO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
TAFANI	ELISA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
TAGLIAFERRI	REMO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
TESTA	VINCENZO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

DIPARTIMENTO XV – Polizia locale e protezione civile

TIERO	EMANUEL ERASMO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ULARETTI	FRANCESCA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
VERNAZZARO	ANTONIO	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
VESEVO	DANIELE	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XV POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	Obiettivo trasversale di Sviluppo Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO o MEDIO ALTO (per i Dipartimenti che non presentano processi di competenza qualificati con un rischio correttivo ALTO) specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE								VALORE TARGET 2024				VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con								2/2						30	attività	Verbale di Riunione svolta protocollato

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
INDICATORE 2: Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento <u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u> Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.02	Obiettivo trasversale di Sviluppo Controllo preventivo sulle proposte di Deliberazione e successivo sugli atti	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		10/40												
Descrizione Obiettivo: Il presente obiettivo ha lo scopo di realizzare l'integrazione tra i controlli di regolarità amministrativa successivi sugli atti ex art. 147 bis TUEL ed i controlli preventivi su una particolare tipologia di atti rappresentata dalle proposte di deliberazione di GC e CC, che munite delle attestazioni di regolarità tecnica e contabile, giungono in Segreteria Generale per la verifica di conformità ex art. 97 TUEL ai fini della successiva proposizione all'Organo deliberante.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a promuovere la corretta redazione delle proposte di Delibera e degli atti anche alla luce delle indicazioni eventualmente pervenute dalla Segreteria Generale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: compiutezza nella redazione delle proposte di Deliberazione																
FASE 3: Fornitura all'ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb, degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																
DETTAGLIO INDICATORI																

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Svolgimento di n.1 Riunione interna al Dipartimento volta all'esame dei Rilievi eventualmente pervenuti dalla Segreteria Generale su specifiche proposte di delibera/atti, o in assenza di rilievi, volta a promuovere la corretta redazione delle proposte e degli atti stessi	Almeno n.1 riunione		20%	attività	Verbale di riunione protocollato
INDICATORE 2A: n. proposte di delibere restituite dalla Segreteria Generale al Dipartimento con rilievi/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 3,99% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 4%-6,99% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 7%-10,99% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 11%-20% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 20% - indicatore realizzato al 0%	N<3,99%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 2B: n. proposte di delibere emendate su rilievo della Segreteria Generale/n. proposte di deliberazione formalmente trasmesse. Misurazione dell'indicatore: valore rapporto entro il 10% - indicatore realizzato al 100% valore rapporto compreso tra 10.01%-20% - indicatore realizzato al 75% valore rapporto compreso tra 20.01%-30% - indicatore realizzato al 50% valore rapporto compreso tra 30,1%-40% - indicatore realizzato al 25% valore rapporto oltre il 40% - indicatore realizzato al 0%	N<10%		20%	efficienza	Report della UOC Delibere
INDICATORE 3A: Completezza della documentazione pervenuta e/o caricata rispetto alla documentazione richiesta	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa
INDICATORE 3B: Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in Sicraweb <u>Misurazione dell'indicatore:</u>	100%		20%	Efficienza	Report della UOC controlli successivi di regolarità amministrativa

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

- Entro la scadenza indicatore realizzato al 100% - Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato all’80% - Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 50% - Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato – indicatore realizzato al 0% In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti					

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali	TUTTI I DIRIGENTI DELL’ENTE	ADA NASTI	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l’applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell’ente). L’obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate certificato dal Collegio dei Revisori e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell’Ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

INDICATORE 1: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato. Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto - Ritardo da 1 a 5 giorni: 95% del punteggio previsto - Ritardo da 6 a 10 giorni: 90% del punteggio previsto - Ritardo da 11 a 15 giorni: 80% del punteggio previsto - Ritardo da 16 a 20 giorni: 70% del punteggio previsto - Ritardo da 21 a 25 giorni: 60% del punteggio previsto - Ritardo da 26 a 30 giorni: 50% del punteggio previsto - Ritardo da 31 giorni a 35 e oltre: 40% del punteggio previsto	100%		100%		report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2025 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

SCHEDA OBIETTIVO TRASVERSALE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO	10/40												
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE									

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

INDICATORE 1: Approfondimento con i dipendenti della Struttura circa la Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e la relativa mozione allegata.			50	qualità	Documento comprovante
INDICATORE 2: indicatore specifico di struttura DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE: recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione AVVOCATURA: Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE: Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP II – ENTRATE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE: Coordinamento tavolo di partecipazione; aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.	DR-SG: 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate AVVOCATURA Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.I Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP.II: proposte verbalizzate DIP.III Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate		50	Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE: Implementazione sito web del Comune di un'area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI: percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d'Intesa con il garante dell'infanzia e dell'adolescenza e difensore civico della Regione Lazio; Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio; Promuovere corsi di autodifesa; Promozione iniziative family-friendly; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VI – WELFARE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. VII – EDILIZIA (SUE): Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. IV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. V Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. VII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. IX – AMBIENTE: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione; DIP. XI – MANUTENZIONI: Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI Installazione stalli rosa; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA: Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. VIII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. IX proposte verbalizzate DIP. X proposte verbalizzate DIP. XI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XII Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XIII proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI : Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023: * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere; * assenza di verbali di discriminazione di genere; * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure; Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XV – POLIZIA LOCALE: Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione. DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI: implementare la mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione	DIP. XIV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XV Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate DIP. XVI Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate			Attività	Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE CHE OGNI DIRIGENTE DEVE PERSEGUIRE

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
IND.01	OBIETTIVO TRASVERSALE A CARATTERE INDIVIDUALE: SVILUPPARE L'ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE AI SERVIZI PUBBLICI DELLE PERSONE CON DISABILITA'	TUTTI I DIRIGENTI		10/100 della performance individuale del Dirigente												
Descrizione Obiettivo: Ai sensi dell’art.6 c.2 ter del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, come introdotto dall’art.3, c.1 del D.lgs 222/2023, uno tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione afferisce alla materia della accessibilità dei cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le PA erogano servizi, compresi quelli digitali. Con il presente obiettivo ci si propone di giungere a costruire un sistema integrato di politiche per l’inclusione delle persone con disabilità in tutti i contesti di vita correlati all’attività dell’ente (utenza dei servizi, lavoro, partecipazione sociale...). Inoltre rispetto alle modalità di comunicare con l’ente, dall’interno per i propri lavoratori o dall’esterno per i cittadini, l’obiettivo si propone di curare i temi del digital divide. La prima azione è dunque quella di avviare la ricognizione da parte di ogni Dipartimento dello stato dell'arte in materia di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e non autosufficienti ai propri servizi, avendo cura specifica per i dipendenti. In esito alla predetta mappatura che restituirà lo stato dell'arte dell'accessibilità dell'Ente, saranno formulate proposte finalizzate a migliorare ulteriormente la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi pubblici. Si procederà alla consultazione delle principali associazioni rappresentative delle persone con disabilità, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, al fine di ottenere proposte ed osservazioni. L’obiettivo a cura di tutti i Dirigenti di Dipartimento sarà realizzato con il coinvolgimento del Direttore Generale e del Segretario Generale.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Mappatura dell’accessibilità interna ed esterna all’ente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Tutti i Dirigenti	
FASE 2: formulazione delle proposte															Tutti i Dirigenti	
FASE 3: Presentazioni delle proposte alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità															Tutti i dirigenti	

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2025-2027
Piano della Performance 2025-2027

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione, Lavori Pubblici e Fondi Strutturali

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: ricognizione da parte di ciascun Dirigente in materia di accessibilità fisica e digitale	100%		50	attività	Report degli esiti della ricognizione
INDICATORE 2: Almeno una proposta da parte di ciascun Dirigente	n.1		50	efficacia	Proposta protocollata ed inviata al Dipartimento VI

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
16.01	OBIETTIVO DI SVILUPPO: PR FESR 21-27 - MONITORAGGIO CIVICO DELLA STRATEGIA TERRITORIALE	Ing. Angelica Vagnozzi	Dott. Massimiliano Carnevale	10/60												
Descrizione Obiettivo: obiettivo finalizzato alla creazione di Valore pubblico: VP7: VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ LINEE DI MANDATO DI RIFERIMENTO: LP 8 – Sviluppo del Territorio: “Latina Città Giardino” - Latina e i Borghi, in ottemperanza alle disposizioni della Commissione Europea (REG. UE 2021/1060) in tema di coinvolgimento dei rappresentanti del territorio e conseguentemente assegnato al Comune di Latina mediante la Convenzione del PR FESR 2021-2027, siglata in data 26/07/2024 con l’Autorità di Gestione R.L., che appunto prevede tra i compiti del Responsabile della Strategia Territoriale, l’animazione permanente del Tavolo di Partenariato locale di cui alla DGM 161 del 13/04/2023 con riguardo alla fase di attuazione degli interventi inseriti nella S.T. e all’incremento del grado di attrattività del territorio percepito dagli abitanti.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Adozione dei progetti da parte dei partner	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Vittoria Veronese	
FASE 2: Analisi sul campo e interviste agli stakeholder															Dott.ssa Vittoria Veronese	
FASE 3: – Impatto del monitoraggio civico															Dott.ssa Vittoria Veronese	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE					
INDICATORE 1: n. progetti n. partner	3 3								50	Attività	Determinazione dirigenziale					
INDICATORE 2: Coordinamento degli attori locali coinvolti al fine della partecipazione al laboratorio finale di monitoraggio civico del Progetto “FESR 2021/2027	1								30	Efficacia	Report					

¹ Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

INDICATORE 3: animazione permanente del Tavolo di partenariato locale	4		20	Attività	Riunioni on line, circolari, reportistica, scambio corrispondenza

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ANDOLFO ROBERTA	15%
GARDIN VIRNA	20%
MANOTTA CRISTINA	15%
TOMASSI GIOIA	10%
VERONESE VITTORIA	40%

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
16.02	OBIETTIVO DI SVILUPPO PR FESR 21-27 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO/FORMAZIONE DEI RUP PER MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI	Ing. Angelica Vagnozzi	Dott. Massimiliano Carnevale	10/60												
Descrizione Obiettivo: obiettivo finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP 9 ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA e PERFORMANCE , in accordo con la linea di mandato LP 9 “QUALITÀ IN COMUNE: LA RIORGANIZZAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE”. Il Dipartimento, nell’ambito del Tavolo di Coordinamento istituito con DGM n. 223 del 08/08/2024, organizzerà degli incontri informativi/formativi indirizzati ai RUP coinvolti nella realizzazione della Strategia Territoriale PR FESR Lazio 2021/2027 denominata “Latina resiliente”, al fine di rendere gli stessi edotti delle attività da porre in essere per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle progettualità in campo e la corretta rendicontazione economico/finanziaria sulla base delle indicazioni dell’Autorità di Gestione Regionale del FESR.																
DETTAGLIO FASI																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Raccolta delle informazioni presso i Dipartimenti															Dott.ssa Roberta Andolfo	
FASE 2: Supporto ai Dipartimenti															Dott.ssa Roberta Andolfo	
FASE 3: Confronto con l’Autorità di Gestione															Dott.ssa Roberta Andolfo	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE					VALORE TARGET 2025					VALORE CONSUNTIVO			PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1: Raccolta/analisi delle informazioni/dati					Almeno 3								50	Efficienza	Report/Verbali	
INDICATORE 2: Riunioni con i Dipartimenti/Tavolo di Coordinamento					3								30	Attività	Report/Verbali	
INDICATORE 3: Riunioni con l’AdG					Almeno 3								20	Attività	Report/Verbali	

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ANDOLFO ROBERTA	60%
GARDIN VIRNA	10%
MANOTTA CRISTINA	10%
TOMASSI GIOIA	10%
VERONESE VITTORIA	10%

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
16.03	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI RUP PER LA RENDICONTAZIONE/MONITORAGGIO DEL PROGETTO "LATINA ANCHE CITTÀ DI MARE"	Ing. Angelica Vagnozzi	Dott. Massimiliano Carnevale	10/60												
Descrizione Obiettivo: obiettivo di MIGLIORAMENTO finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP 9 ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA e PERFORMANCE, in accordo con la linea di mandato LP 9 “QUALITÀ IN COMUNE: LA RIORGANIZZAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE”. Il Dipartimento organizzerà degli incontri informativi/formativi indirizzati ai RUP coinvolti nella realizzazione del Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle Città Metropolitane e dei Comuni capoluogo di provincia “Latina anche città di mare. Volano di riqualificazione urbana”.																
DETTAGLIO FASI																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Raccolta delle informazioni presso i Dipartimenti															Dott.ssa Vittoria Veronese	
FASE 2: Supporto ai Dipartimenti															Dott.ssa Vittoria Veronese	
FASE 3: Confronto con la Presidenza del CDM																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: Raccolta/analisi delle informazioni/dati		Attività semestrale								50	efficienza	Report				
INDICATORE 2: Confronti con i Dipartimenti		n. 1 riunione semestrale								30	Attività	Report/Corrispondenza				
INDICATORE 3: Confronto con l’Ente e la PDCM		Almeno n. 1 riunione semestrale								20	Attività	Report/Corrispondenza				

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ANDOLFO ROBERTA	10%
MANOTTA CRISTINA	30%
TOMASSI GIOIA	10%
VERONESE VITTORIA	50%

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
16.04	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI, DEI RELATIVI ELENCHI ANNUALI E AGGIORNAMENTI.	Ing. Angelica Vagnozzi	Dott. Massimiliano Carnevale	10/60												
Descrizione Obiettivo: Obiettivo di MIGLIORAMENTO Descrizione Obiettivo: Il risultato che si intende raggiungere è quello finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP 9 ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA e PERFORMANCE, in accordo con la linea di mandato LP 9 “QUALITÀ IN COMUNE: LA RIORGANIZZAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE” attraverso il quale il Dipartimento si prefigge di ideare una nuova modalità di inserimento delle progettualità all’interno del Piano Triennale delle opere pubbliche. Si intende attuare un migliore coordinamento delle attività di programmazione ed esecuzione delle opere pubbliche, ed in particolare la fase in esame, vista la complessità/trasversalità dell'argomento e l'interrelazione di più attori/strumenti, di consentire di: - delineare una sequenzialità delle attività per la definizione del processo relativo alla programmazione e realizzazione delle opere pubbliche, anche ai fini della trasparenza amministrativa; - efficientare l'azione amministrativa e l'organizzazione interna, al fine di superare eventuali disallineamenti temporali rispetto a quanto programmato; - sperimentare un metodo di lavoro che consenta di avviare un processo di continuo miglioramento ed efficientamento del flusso che possa essere adattato alla realtà organizzativa dell'ente in modo flessibile vista la trasversalità e pluralità degli attori e competenze. Attraverso tavoli intersettoriali si intende delineare un processo coinvolgendo i dipartimenti al fine di sperimentare un modello efficiente di programmazione che operi in stretto collegamento con il monitoraggio delle risorse economiche da allocare. Si tratterà di analizzare la fase di programmazione dal programma di mandato al DUP, oltre che la fase di progettazione/realizzazione.																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Analisi delle esigenze e pianificazione delle attività - Documento preliminare	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott. Alessandro Marchionni	
FASE 2: Condivisione con i Dipartimenti															Dott. Alessandro Marchionni	
FASE 3: Aggiornamento del Documento preliminare e adozione															Dott. Alessandro Marchionni	
DETTAGLIO INDICATORI																

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Documento istruttorio	SI/NO		40	Attività	Relazione
INDICATORE 2: Confronto con i Dipartimenti	Almeno n. 2		40	Efficacia	Report/Verbali
INDICATORE 3: Approvazione da parte dell'Ente	SI/NO		20	Efficacia	Deliberazione/ Determina

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ANDOLFO ROBERTA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO (<i>assegnato al Dipartimento XVI per il 20%</i>)	90%
TOMASSI GIOIA	5%

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
16.05	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: MONITORAGGIO INTERVENTI DEL P.N.R.R.	Ing. Angelica Vagnozzi	Dott. Massimiliano Carnevale	10/60												
Descrizione Obiettivo: Si tratta di un finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP9-ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E PERFORMANCE. Valore pubblico: VP 9 - Benessere Organizzativo - LP9.1 Con Deliberazione di G.C. n. 252/2024 del 19/09/2024, il Comune di Latina - che attualmente gestisce n. 18 progetti finanziati con i fondi del PNRR a valere sulle Missioni 1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura e turismo, 2 - Rivoluzione Verde e transizione ecologica e 5 - Coesione e Inclusione - ha approvato un modello di governance per il monitoraggio dei progetti finanziati dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) del comune di Latina. Attraverso il monitoraggio delle attività condotte dai Dipartimenti competenti è possibile avere una visione complessiva dell’avanzamento degli investimenti del PNRR e delle eventuali criticità.																
DETTAGLIO FASI																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Raccolta delle informazioni presso i Dipartimenti, Analisi piattaforma Regis															Dott.ssa Virna Gardin	
FASE 2: Supporto ai Dipartimenti															Dott.ssa Virna Gardin	
FASE 3: Confronto Commissioni Consiliari/Revisori dei Conti/Prefettura															Dott.ssa Virna Gardin	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE ¹	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Analisi delle informazioni	Report trimestrale		50	Efficienza- Analisi Fin.ria	3 report
INDICATORE 2: Supporto costante ai Dipartimenti coinvolti nella realizzazione degli interventi di PNRR.	Almeno n. 3 circolari/comunicazioni		30	Attività	circolari/comunicazioni
INDICATORE 3: Risultanze dei confronti	Almeno n. 5 verbali		20	Attività	verbali

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ANDOLFO ROBERTA	5%
GARDIN VIRNA	60%
MANOTTA CRISTINA	15%
TOMASSI GIOIA	20%

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
16.06	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: RICERCA E INDIVIDUAZIONE DI RISORSE EUROPEE, NAZIONALI E REGIONALI	Ing. Angelica Vagnozzi	Dott. Massimiliano Carnevale	10/60												
Descrizione Obiettivo: obiettivo finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP 9 ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA e PERFORMANCE, in accordo con la linea di mandato LP 9 “QUALITÀ IN COMUNE: LA RIORGANIZZAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE” attraverso il quale il Dipartimento si prefigge di attivare la ricerca di fonti di finanziamento e diffusione di informazioni a tutte le articolazioni dell’Ente.																
DETTAGLIO FASI																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Ricerca e analisi delle opportunità di finanziamento															Funz. Gioa Tomassi	
FASE 2: Selezione dei bandi in funzione delle esigenze															Funz. Gioa Tomassi	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025				VALORE CONSUNTIVO				PESO %		TIPO DI INDICATORE ¹		MODALITÀ DI RILEVAZIONE			
INDICATORE 1: Bandi selezionati	Almeno n. 4								60		Analisi finanziaria		Report/relazione			
INDICATORE 2: Informazione ai Dipartimenti	Almeno n. 4								40		Attività		Corrispondenza			

¹Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ANDOLFO ROBERTA	5%
GARDIN VIRNA	10%
MANOTTA CRISTINA	30%
MARCHIONNI ALESSANDRO (<i>assegnato al Dipartimento XVI per il 20%</i>)	10%
TOMASSI GIOIA	45%

DIPARTIMENTO XVI – Programmazione Lavori Pubblici, fondi strutturali

RISORSE UMANE ASSEGNATE			DIRIGENTE: Ing. Angelica Vagnozzi	
DIPENDENTE		PROFILO	PART-TIME	CENTRO DI APPARTENENZA
ANDOLFO	ROBERTA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XVI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURATI
CAPUANO	ELEONORA	ISTRUTTORI	88,88	DIPARTIMENTO XVI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURATI
GARDIN	VIRNA	FUNZIONARI	100	DIPARTIMENTO XVI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURATI
MANOTTA	CRISTINA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XVI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURATI
SALVI	MICHELA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XVI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURATI
TADDEI	NICOLETTA	ISTRUTTORI	100	DIPARTIMENTO XVI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURATI
VERONESE	VITTORIA	FUNZIONARI	66,66	DIPARTIMENTO XVI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURATI