

All. 1D) Piano Triennale per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nelle automazioni d'Ufficio - triennio 2025-2027

Allegati Sezione 3.1 Struttura organizzativa



Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione

Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale

Piazza del Popolo, 1 - 04100 LATINA - C.F.: 00097020598

PIANO TRIENNALE 2025-2027 PER RAZIONALIZZARE L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELLA AUTOMAZIONE D'UFFICIO (art. 2, comma 594 lett. a) della L. 24 dicembre 2007 n.244)

PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 2024-2026

La transizione digitale rappresenta una leva strategica fondamentale per il Comune di Latina, orientata a migliorare i processi amministrativi e a rendere i servizi pubblici più accessibili, efficienti e innovativi. Per guidare questo percorso, con Delibera di GM n. 76/2024 del 27/12/2024 è stato approvato il Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-2026, redatto seguendo il modello standard messo a disposizione da AgID, che costituisce un quadro di riferimento organico per tutte le iniziative legate alla trasformazione tecnologica dell'Ente.

Il Piano ha la funzione di definire obiettivi chiari e linee di azione prioritarie, in linea con le normative nazionali ed europee. Si propone di accompagnare l'Amministrazione in un processo di modernizzazione integrata, in cui la tecnologia diventa uno strumento chiave per rispondere alle esigenze dei cittadini, delle imprese e degli altri attori del territorio.

Tra le finalità del Piano rientrano il miglioramento della qualità e della tempestività dei servizi, il rafforzamento delle competenze digitali del personale e il consolidamento di un modello organizzativo in grado di adattarsi a un contesto in continua evoluzione. Inoltre, il Piano pone le basi per una gestione più strategica delle risorse, promuovendo la collaborazione tra Dipartimenti/Servizi e l'utilizzo di soluzioni innovative per affrontare le sfide attuali e future.

Attraverso un approccio strutturato e orientato agli obiettivi, il Piano Triennale per la Transizione Digitale mira a costruire un'Amministrazione moderna, capace di contribuire attivamente alla crescita del territorio e alla semplificazione del rapporto tra cittadini e istituzioni.

Inoltre, il Comune di Latina ha nominato il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) e ha costituito l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), sottolineando così l'importanza strategica di queste figure nel guidare e coordinare il percorso di innovazione tecnologica dell'Ente. L'RTD è chiamato a supervisionare e a orientare le attività di digitalizzazione, promuovendo un approccio integrato all'adozione delle tecnologie attraverso tutti i settori dell'Amministrazione. Secondo la Macrostruttura e le Linee Funzionali vigenti, il Responsabile per la Transizione al Digitale è individuato nella figura del Dirigente del Dipartimento IV "Popolazione e Digitalizzazione" e l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) è incardinato all'interno del Servizio "URP e Innovazione Digitale" del citato Dipartimento. Inoltre, al fine di un efficace ed efficiente coordinamento con i Dipartimenti e i Servizi dell'intero Ente, sono stati individuati i referenti per l'Ufficio per la Transizione Digitale presso i vari Dipartimenti/Servizi.

L'Ufficio per la Transizione Digitale, come struttura operativa di riferimento, ha un ruolo chiave nell'attuazione delle strategie di digitalizzazione, collaborando strettamente con l'RTD. L'UTD è il punto nevralgico per la pianificazione, l'implementazione e il monitoraggio degli interventi digitali, occupandosi di aspetti fondamentali come l'adozione di strumenti innovativi per la gestione documentale, l'integrazione con le piattaforme nazionali come SPID, CIE e PagoPA, nonché il rafforzamento delle infrastrutture tecnologiche del Comune.

ORGANIZZAZIONE PROCESSO DI ACQUISTO IN AMBITO DIGITALE

Le procedure interne di acquisto di dotazioni strumentali informatiche sia hardware che software competono al Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione. Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale. La finalità è quella di mantenere una struttura centrale di acquisto dotato delle necessarie competenze tecnico/professionali e di una visione complessiva delle esigenze di informatizzazione/digitalizzazione dei Servizi del Comune, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle

COMUNE DI LATINA

1

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 DL 82/2005"

Protocollo N.0002953/2025 del 08/01/2025

'Class.' 2.9 «SEGRETARIO E VICESEGRETARIO»

Firmatario: Daniela Berardi, LUCIA GIOVANGROSSI

Allegato N.1: PIANO TRIENNALE RISORSE STRUMENTALI-SIGNED-SIGNED



Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione

Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale

Piazza del Popolo, 1 - 04100 LATINA - C.F.: 00097020598

soluzioni informatiche e tecnologiche più confacenti, in linea con il quadro normativo e regolamentare nazionale ed europeo.

Inoltre, nel caso di progettualità di competenza di altri Dipartimenti/Servizi, anche legate a finanziamenti PNRR e FESR, che toccano tematiche digitali, va auspicato, se non assicurato, anche il coinvolgimento del Servizio URP e Innovazione Digitale almeno per fornire un parere di specifica competenza tecnico-informatica.

Nel corso del triennio 2025-2027 si intende definire e implementare una procedura standardizzata per l'acquisto di hardware/software e, in generale, per l'acquisizione di beni e servizi riguardanti tematiche digitali, con l'obiettivo di garantire che il Servizio URP e Innovazione Digitale sia sempre coinvolto nel processo decisionale e che tutte le procedure di acquisto siano allineate alle esigenze tecnologiche e alle normative interne ed esterne (nazionali ed europee), per un funzionamento ancor più efficace ed efficiente della struttura amministrativa nel suo complesso.

Le attività previste per questo progetto includono:

- Creazione di una procedura standardizzata, che preveda il coinvolgimento preliminare del Servizio URP e Innovazione Digitale e l'adozione di un processo uniforme nel quale si inserisca un visto di regolarità tecnico-informatica da parte del Servizio, per l'approvazione finale.
- Redazione di un vademecum che illustri in modo chiaro e dettagliato tutti i passaggi necessari per la richiesta e l'acquisto di hardware/software e, in generale, per l'acquisizione di beni e servizi riguardanti tematiche digitali, con tempistiche di feedback per ogni fase del processo.
- Formazione e sensibilizzazione del personale sulle nuove procedure e gli strumenti di comunicazione, per garantire l'efficacia del processo e una rapida attuazione da parte dei dipendenti.

La programmazione delle attività di razionalizzazione delle dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, va anche letta alla luce delle seguenti progettualità, legate a finanziamenti PNRR in ambito digitale:

- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", con lo scopo di evolvere il sito istituzionale del comune, nel rispetto del modello di sito comunale e delle Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), nonché attivare 6 servizi digitali, individuati all'interno di una lista contenuta nell'Allegato 2 all'Avviso pubblico della Misura 1.4.1. (il numero dei servizi digitali dipende dalle dimensioni dell'Ente). Il modello di sito comunale AgID prevede ulteriori servizi digitali trasversali, tra cui:
 - prenotazione appuntamenti
 - richiesta di assistenza (tramite form online)
 - segnalazione disservizi
 - valutazione della chiarezza informativa delle pagine

In accordo con quanto previsto dalle linee guida Agid, i servizi digitali sono integrati con le piattaforme abilitanti: app IO, pagoPA, SPID, CIE, ANPR. Inoltre, dall'Home Page del nuovo portale, il cittadino può accedere alla sua Area Personale (autenticandosi tramite SpID, CIE o eIDAS), contenente la storia dei suoi contatti con il Comune.

- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali", con lo scopo di migrare, verso piattaforme Cloud qualificate da parte dell'ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale), 17 servizi selezionati tra quelli contenuti nella tabella dell'allegato 2.6 all'Avviso pubblico relativo all'Investimento 1.2 (il numero dei servizi dipende dalle dimensioni dell'Ente). La migrazione deve riguardare tutti gli applicativi, database e sistemi utilizzati per l'erogazione dei servizi selezionati.
- Investimento 1.5 "Cybersecurity" - AVVISO PUBBLICO n. 08/2024, con lo scopo di irrobustire le infrastrutture e i servizi digitali del Comune di Latina, nonché migliorare le competenze specialistiche necessarie a garantire adeguati livelli di cyber resilienza, quale elemento fondante per la transizione digitale sicura della Pubblica Amministrazione



Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione

Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale

Piazza del Popolo, 1 - 04100 LATINA - C.F.: 00097020598

Gli ulteriori finanziamenti PNRR e FESR che vedono impegnato il Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione - Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale non impattano sulle dotazioni strumentali informatiche di corredo alle stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio quanto, piuttosto, i servizi rivolti alla cittadinanza.

PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI ED ALTRE STRUMENTAZIONI HARDWARE

Per le procedure di acquisto (selezione del fornitore) di personal computer, stampanti ed altre strumentazioni hardware si continuerà a fare riferimento alle convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale (Consip) e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), al fine di poter effettuare gli acquisti in linea con il quadro ordinamentale vigente e alle migliori condizioni economiche.

Il Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione. Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale si occuperà di programmare gli acquisti in base alle esigenze manifestate dai singoli Servizi, tenuto conto delle disponibilità finanziarie, delle peculiarità di ciascun Servizio, in ogni caso sempre nell'ottica di ottimizzare le risorse disponibili, dando priorità alla sostituzione delle obsolescenze. Inoltre, il Servizio mantiene un ruolo centrale per la valutazione degli aspetti qualitativi del prodotto e per il raccordo con tutti i Servizi/Dipartimenti comunali per le attività di installazione ed assistenza. Ogni postazione è associata ad uno o più utilizzatori e, a fronte di ogni richiesta di acquisto/sostituzione della postazione digitale, verrà valutata la sua obsolescenza e/o la rispondenza della stessa alle esigenze di utilizzo del dipendente/servizio. In caso di non idoneità si procederà all'acquisto per la sostituzione.

Nel corso del triennio, il Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione. Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale introdurrà un prodotto per la gestione dei ticket al fine di migliorare la propria risposta alle richieste di intervento che pervengono dai dipendenti comunali, nonché, per effettuare attività di analisi sulle richieste più frequenti ed intervenire con attività mirate (es. formazione agli utenti, aggiornamento software/hardware, ecc.).

Nel corso degli ultimi anni, si è proceduto all'ammodernamento del parco macchine con l'obiettivo di bilanciare le crescenti necessità dei nuovi applicativi ed il grado di obsolescenza delle apparecchiature, con i basilari principi di economicità, valutando, per ogni singolo caso, la migliore strategia. Nello specifico, si è proceduto a:

- dotare di portatili il personale che effettua attività in smartworking
- sostituire PC dotati di sistemi operativi obsoleti. In particolare, sono stati sostituiti tutti i PC dotati di Windows XP. Nel corso del 2025, si prevede di sostituire i PC dotati di Windows 10, il cui supporto termina ad ottobre 2025.

Si ritiene che il numero delle postazioni rimanga costante nei prossimi anni, tra pensionamenti, trasferimenti ed assunzioni, ed è attestato intorno alle 500 unità. Considerando i tempi di ammortamento finanziari e l'obsolescenza tecnologica dei posti di lavoro, la vita di una postazione di lavoro prima della sostituzione è stimata in circa cinque anni; pertanto, occorre considerare un piano di sostituzione degli stessi per un numero di posti pari all'incirca al 20% del parco totale. Si stima che occorrerà sostituire circa 100 posti di lavoro ogni anno. Si ritiene opportuno, in ogni caso, un coordinamento tra l'attività di pianificazione dei fabbisogni di personale e quella di pianificazione / razionalizzazione delle dotazioni strumentali informatiche.

In termini di spesa, si prevede una sostanziale costanza della stessa considerando quanto detto sopra e che su alcuni versanti, come ad esempio le stampanti è già stato effettuato un intervento di razionalizzazione mediante l'adesione alle convenzioni Consip.

Ad inizio 2024 il Servizio URP Innovazione Digitale del Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione ha avviato un'attività di assessment dell'intera infrastruttura tecnologica (rete, di back up e disaster recovery), che ha permesso di:

- rilevare e risolvere una serie di urgenti criticità



Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione

Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale

Piazza del Popolo, 1 - 04100 LATINA - C.F.: 00097020598

- identificare le attività da svolgere nel triennio per razionalizzare e migliorare sia le dotazioni informatiche del personale, sia l'infrastruttura tecnologica.

Le principali attività da porre in essere nel triennio riguardano evoluzione e potenziamento:

- dell'infrastruttura di back up e disaster recovery (remotizzato presso la sede della Polizia Locale)
- dei server di dominio e relativa configurazione
- dei dispositivi software e hardware per la gestione della cybersecurity
- della gestione degli asset e dei log
- della rete wifi interna

Tali attività rientrano all'interno delle progettualità, più estese, relative all'Investimento PNRR 1.5 "Cybersecurity".

SOFTWARE

Nell'ambito dell'Investimento PNRR 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali", saranno migrati su piattaforme Cloud qualificate da parte dell'ACN servizi di grande rilievo (servizi dell'area demografica, dell'area tributi, dell'area affari generali, dell'area personale). L'adozione del cloud permette di ridurre il debito tecnologico, mitigare il rischio di lock-in con i fornitori, abbattere i costi di manutenzione dei data center obsoleti e migliorare la sicurezza delle infrastrutture pubbliche. Questo progetto rappresenta, pertanto, un passo strategico verso la modernizzazione e la resilienza dell'infrastruttura IT comunale, assicurando maggiore efficienza, sicurezza e scalabilità dei servizi.

La migrazione avverrà nella modalità di "Aggiornamento in sicurezza di applicazione in Cloud verso SaaS" e prevede l'acquisto, per ogni servizio, di una soluzione nativa in Cloud, erogata in modalità Software as a Service (SaaS).

E' prevista anche l'integrazione con le principali piattaforme nazionali (ANPR, pagoPA, app IO, SEND, PDND, ecc.) nonché con applicativi in uso presso l'ente, non oggetto di migrazione (es. contabilità) garantendo interoperabilità e conformità agli standard di digitalizzazione della PA.. La migrazione e la messa in esercizio a regime deve avvenire entro giugno 2026, con formazione del personale per l'uso efficace delle nuove infrastrutture.

Il fornitore o i fornitori saranno individuati tramite procedura aperta. Il Capitolato Tecnico ed i relativi allegati sono stati redatti a seguito di numerosi confronti e consultazioni svolte con i Dipartimenti dell'Ente interessati.

Per quanto riguarda i servizi non oggetto di migrazione su cloud qualificato nell'ambito dell'Investimento PNRR 1.2, se ne prevede la migrazione nell'ambito del programma Lazio FESR 2021-2027 – Strategie Territoriali – Seconda Fase.

Inoltre, si intende informatizzare quei servizi comunali che ancora non lo sono pienamente, anche ed in particolar modo nei rapporti con gli utenti ed i cittadini. A tal fine, utilizzando le economie derivanti dalla Misura PNRR 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", sarà estesa la digitalizzazione dei servizi erogati alla cittadinanza e accessibili, tramite SPID/CiE, da portale istituzionale. Le attività previste includono:

- mappatura e identificazione dei Dipartimenti/ Servizi da coinvolgere
- sviluppo e implementazione dei servizi digitali e integrazione con il protocollo
- formazione del personale per l'utilizzo dei nuovi strumenti e sensibilizzazione degli utenti sui vantaggi dei servizi digitalizzati.
- monitoraggio e raccolta di feedback per valutare l'efficacia delle soluzioni implementate e apportare eventuali miglioramenti



Dipartimento IV – Popolazione e Digitalizzazione

Servizio U.R.P. e Innovazione Digitale

Piazza del Popolo, 1 - 04100 LATINA - C.F.: 00097020598

Infine, riguardo agli strumenti software di produttività individuale in dotazione, si intende portare su un livello più aggiornato ed in grado di dialogare con gli altri sistemi, i programmi attualmente in uso (upgrade).

Il Funzionario
Ing. Daniela Berardi

Il Dirigente del Dipartimento IV
Avv. Lucia Giovangrossi



Firmato digitalmente da:

Berardi Daniela

Firmato il 08/01/2025 14:15

Seriale Certificato: 2705159

Valido dal 04/09/2023 al 04/09/2026

InfoCamera Qualified Electronic Signature CA