



Casalnuovo di Napoli

PIAO 2025-2027

PIAO 2025 Gare e Contratti- SIC

SCHEMA OBIETTIVO 1	
MISSIONE :	01 Servizi istituzionali , generali e di gestione
PROGRAMMA :	03 Servizio Provveditorato Economato
Servizio :	SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO
Responsabile :	MOSCARDINO PASQUALE
Linee Programmatiche:	preparazione ed espletamento procedure di gara dei settori - adempimenti
Risorse Umane :	3
Tipo di obiettivo :	1 oggettivo;sogettivo 2 di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Avvio procedure di gara ed espletamento delle stesse non di competenza della SUA - pubblicazioni istituzionali	31.12.2025	
2	Predisposizione di contratti e convenzioni	31.12.2025	
3	Completamento assegnazioni suoli cimiteriali	31.12.2025	
4	Stesura ed aggiornamento regolamenti di settore e potenziamento dei servizi informatici	31.12.2025	
5	Inventario di beni mobili	31.12.2025	
6	Interventi di piccola manutenzione sui beni mobili	31.12.2025	
7	Magazzino Comunale	31.12.2025	
8	Acquisto cancelleria e stampati per i vari settori	31.12.2025	
9	Concessione in uso a terzi delle attrezzature e mobili di proprietà comunale	31.12.2025	
10	Gestione degli automezzi di proprietà comunale	31.12.2025	
11	Gestione delle Utenze e delle polizze assicurative	31.12.2025	
12	Ottimizzazione della produttività di settori e di efficienza e trasparenza ai sensi del D.lgs. 150/2009	31.12.2025	
13	Predisposizione degli atti programmatori di Settore necessari per la programmazione del DUP 2026/2028	31.12.2025	
14	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto		

	economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento dei dipendenti, investendo nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.	31.12.2025	
15	Adozione misure per la riduzione dei tempi di pagamento, stabilite dall'articolo 6, comma 1, del Dl 155/2024, tendenti a rientrare nella tempistica dei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto, cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi, art. 6, commi 1 e 2, del citato decreto collaborazione alla stesura del piano annuale dei flussi di cassa	31.12.2025	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unità di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMNETO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	%IMPIEGO	AZIONE ASSEGNATE
MOSCARDINO PASQUALE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FUNZIONARI ED E.Q.	100	RESPONSABILE-fino al 01/04/2025
MELLUCCI SIMONA	ISTR.AMM.VO	ISTRUTTORI	75	
PULLANO MARILENA	ISTR.AMM.VO	ISTRUTTORI	75	

SCHEDA OBIETTIVO 2

MISSIONE : 01 Servizi istituzionali , generali e di gestione	
PROGRAMMA : 02 Segreteria generale	
Servizio : PROTOCOLLO - MESSI E ARCHIVIO	
Responsabile : MOSCARDINO PASQUALE	
Tipo di obiettivo : 1 oggettivo;sogettivo 2 di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C	

Nr.	Azioni/Obiettivi	Scadenza	Class/obiettivo
1	Implementazione protocollo informatico	31.12.2025	
2	Informatizzazione dell'archivio e ufficio notifiche	31.12.2025	
3	Meccanizzazione atti e procedure mirate all'eliminazione del cartaceo	31.12.2025	
4	Snellimento delle procedure di notifica e cura della notifica di altri enti delle certificazioni di settore- servizio notifiche attraverso PEC	31.12.2025	
5	Ottimizzazione della produttività degli adempimenti di settore di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 150/2009	31.12.2025	

6	Predisposizione degli atti programmatori di Settore necessari per la programmazione del DUP 2026/2028	31.12.2025	
7	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento dei dipendenti, investendo nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione	31.12.2025	
8	Adozione misure per la riduzione dei tempi di pagamento, stabilite dall'articolo 6, comma 1, del DI 155/2024, tendenti a rientrare nella tempistica dei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto, cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi, art. 6, commi 1 e 2, del citato decreto collaborazione alla stesura del piano annuale dei flussi di cassa	31.12.2025	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unità di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMNETO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	% IMPIEGO	AZIONE ASSEGNATE
De Matteo Giuseppe	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	DISTACCATO PRESSO IL Giudice di Pace-fino al 01/11/2025
Radice Francesco	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	Fino al 01/09/2025
Giunta Serafina	Opertore Esperto	Operatore Esperto	100	
La Marra Luigi	Istruttore di vigilanza	Istruttore	100	
Olivetta Luigina	Istruttore Amm.	Istruttori	100	
Renna Ciro	Operatore Esperto	Operatore Esperto	100	

PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMA DI MISURAZIONE

Per la misurazione e la valutazione della performance individuale di ciascun dipendente è necessario **compilare la scheda di valutazione** attribuendo un punteggio massimo di 60 punti,, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La misurazione della performance individuale è svolta:

- dal responsabile di area-settore
- per i titolari di p.o. dal nucleo di valutazione, coadiuvato dal segretario

La misurazione e la valutazione della performance individuale costituiscono condizioni imprescindibili per la successiva liquidazione

SCHEDA OBIETTIVO 3	
	Missione : 01 Servizi istituzionali di gestione
	Programma : 08 Statistica e sistemi informativi
	Responsabile : MOSCARDINO PASQUALE
	Risorse Umane : n.2
	Linee programmatiche : Automatizzazione di tutte le procedure fino alla completa eliminazione del cartaceo
	Tipo di obiettivo : di mantenimento A di miglioramento B di sviluppo C

Azioni/Obiettivi			
Nr.	Descrizione	Scadenza	Class/obiettivo
1	Dematerializzazione dei documenti e trasmissione degli stessi in formato informatico alle strutture di competenza attraverso il protocollo informatico	31.12.2025	
2	Introduzione e adeguamento dei gestionali in funzione anche dell'evoluzione della normativa	31.12.2025	
3	Adeguamento del sito web istituzionale al fine di erogare anche servizi on line sfruttando le potenzialità previste dalle procedure offerte dalla moderna tecnologia	31.12.2025	
4	Adeguamento al sistema "pago PA", il sistema del pagamento elettronico a favore delle P.A.	31.12.2025	
5	Agevolare il cittadino nei rapporti con l'Amministrazione e nell'accesso ai servizi erogati anche attraverso i sistemi di identità digitale nell'ambito dello SPID, cui si intende aderire	31.12.2025	
6	Garantire la funzionalità delle attrezzature informatiche e lo sviluppo dei sistemi informatici	31.12.2025	
7	Ammodernamento delle infrastrutture con adeguamento delle componenti hardware e software ai canoni di sicurezza, di salvaguardia di banche dati, ai sistemi di conservazione per la continuità operativa delle procedure	31.12.2025	
8	Potenziamento delle reti di alimentazione degli impianti e di connettività atteso che l'evolversi dell'informatizzazione richiederà ambienti sempre più performanti	31.12.2025	
9	Assicurare la corretta conservazione sostitutiva dei documenti avvalendosi di sistemi a norma di legge	31.12.2025	
10	Predisposizione degli atti programmatori di settore necessari per la predisposizione del DUP 2026/2028	31.12.2025	
11	Ottimizzazione della produttività dei Settori di efficienza e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 150/2009	31.12.2025	
12	Attuazione interventi previsti del Piano Nazionale di Ripresa e di resilienza (PNRR) il quale rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforma il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi		

	decenni- Il Piano nazionale di ripresa e di resilienza prevede un ambizioso programma di riforme per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa. Bisogna puntare alla Riforma della pubblica amministrazione la quale mira a favorire il reclutamento dei dipendenti, investendo nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.	31.12.2025	
13	Adozione misure per la riduzione dei tempi di pagamento, stabilite dall'articolo 6, comma 1, del DI 155/2024, tendenti a rientrare nella tempistica dei 30 giorni successivi all'emissione delle fatture o 60 nei casi espressamente previsti nel contratto, cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi, art. 6, commi 1 e 2, del citato decreto collaborazione alla stesura del piano annuale dei flussi di cassa	31.12.2025	

INDICATORI DI RISULTATO/MISURATORI DI PERFORMANCE

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE							
			Percentuale di realizzazione dell'obiettivo				
Cod.	Obiettivi	Unità di misura max	da 0 al 20%	dal 21% al 40%	dal 41% al 60%	dal 61 al 85%	dal 86 al 100%
A	MANTENIMENTO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
B	MIGLIORAMNETO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60
C	SVILUPPO	60	DA 0 A 10	11 A 25	26 A 40	41 A 50	51 A 60

RISORSE UMANE INTERNE				
NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	% IMPIEGO	AZIONE ASSEGNATE
MOSCARDINO PASQUALE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FUNZIONARI ED E.Q.	100	RESPONSABILE -fino al 01/04/2025
SYED ALESSANDRO	OPERATORE ESPERTO	OPERATORE ESPERTO	100	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa per gli anni 2025/2027 si concretizzano in linea generale con gli adempimenti di seguito elencati e che riguardano tutte le aree dell'Ente: amministrativa, sociale, tecniche e finanziaria e con punteggio massimo di 60 punti:

- Nell'attuazione del DUP 2025 e nella Relazione di Mandato;
- Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Nella completa e efficace attuazione delle misure previste dal PNRR;
- Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici vigente;
- Nelle direttive programmate dall'esecutivo, ivi compreso i progetti finalizzati, e definite in sede di contrattazione decentrata;
- Nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- Negli obiettivi strategici di promozione di uguaglianza ed integrazione nei confronti dei cittadini;

Rispetto ad un gruppo di lavoro:

. Capacità di apporto concreto a gruppo di lavoro per progetti-obiettivo oggetto di preventiva approvazione giuntale e in tal senso Capacità di coordinamento e motivazione nel gruppo affidato; Capacità di relazionarsi con il pubblico; Iniziativa personale e miglioramento del proprio lavoro;. Flessibilità nelle prestazioni di lavoro: Servizi alla persona e contrasto alla povertà ;Capacità di trovare soluzioni idonee in ottemperanza all'approvazione della normativa sulla privacy; Capacità di uniformarsi alle direttive statali in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione; Porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del provvedimento

Controllo tributi e fiscalità locale, gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie.

I risultati attesi, in relazione agli obiettivi prefissati per i responsabili di area-settore debbono essere oggetto di specifica approvazione con deliberazione giuntale o con preventiva determinazione del Resp. di settore.